



LIZITAZIOA	Udaleko Hezkuntza-kontseilua antolatu, kudeatu eta dinamizatzeko zerbitzua kontratatzea.
MOTA	Zerbitzua
AGIRIA	03. Plegu teknikoa
ESPEDIENTEA	33/2026/KN_P1
SAILA	Kultur Ekintza
ARDURADUN TEKNIKOA	Amaia Aranaga Libano

1. KONTRATUAREN XEDEA

Herriko hezkuntza-eragile guztiak elkartuko dituen Durangoko Udaleko Hezkuntza-kontseilua antolatu, kudeatu eta dinamizatzea.

Hau da, sortu berri den Udaleko Hezkuntza-kontseilua eta berau osatzen duten parte-hartzeko organoak antolatzen, kudeatzen eta dinamizatzen eman beharko dio aholkularitza eta laguntza teknikoa enpresa esleipendunak kontseiluaren Idazkaritzari.

Zerbitzu hau 2026-2027 eta 2027-2028 ikasturteetarako dago aurreikusita; eta beste 2 urtez luzatzeko aukera ere emango da: 2028-2029 eta 2029-2030 ikasturteetan, alegia.

2. ZERBITZUAREN DESKRIBAPENA ETA JUSTIFIKAZIOA

Durangok badu ibilbide esanguratsua hezkuntza-partaidetzan, Udal Eskola Kontseilua eta Hezkuntza Foroa bezalako esperientzien bidez gauzatua. Esperientzia horiek ikastetxeen, familien, gizarte-, kultura- eta kirol-erakundeen eta ordezkari instituzionalen arteko topaketa eta lankidetzak sortu dituzte. Prozesu horiek agerian utzi dute hezkuntza formalaren eta ez-formalaren arteko lankidetzaren balioa, dinamizazio teknikoaren garrantzia eta partaidetzarako egitura egonkorrago, inklusiboago eta eraginkorragoetara aurrera egiteko beharra.

Ebaluazio eta hausnarketa kolektiboko prozesuek hainbat erronka azaleratu dituzte, hala nola orain arte egin den lanaren eta hemendik aurrera egingo denaren komunikazioa eta herritarren ekarpenak txertatzeko mekanismoak indartzea, profil eta ahots berriak txertatzea —bereziki haur eta nerabeenak—, aniztasuna eta inklusioa bermatzea, eta hezkuntza-partaidetzaren jarraikortasuna eta eragina sendotzea. Horrek guztiak ekarri du aurreko esperientziak integratu eta gaitutuko dituen Udaleko Hezkuntza-kontseilua osatzea, partekatutako espazio instituzional gisa sendotuz.

Udaleko Hezkuntza-kontseilu hori kudeatzea erronka handia da Udalarentzat, eta lan hori aurrera eramateko, ezinbestekoa da aholkularitza eta laguntza teknikoa kontratatzea. Izan ere, Kontseilua arautzen duen antolaketa-erregelamenduan bertan propio jasotzen da Kontseiluaren Idazkaritzak aholkularitza teknikoaren laguntza jasoko duela lana aurrera eramateko.

Durangoko Udaleko Hezkuntza-kontseiluaren erregelamendua erantsiko da plegu tekniko honen I. eranskin gisa.

Durangoko Udaleko Hezkuntza Sailak ez dauka giza-baliabide nahikorik Udaleko Hezkuntza-kontseiluari dagokion zerbitzuen kudeaketa integrala burutzeko.

Azaroaren 8ko 9/2017ko Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 28. artikuluan ezarritakoari jarraiki, egiaztatu egin da Administrazio honek ez duela baliabide material nahikorik beharrei erantzuteko, eta horregatik, komeni da honako kontratu hau egitea.

3. ZERBITZUAREN EZAUGARRI ETA BALDINTZA TEKNIKOAK

Esleipendunak betebeharrak hauek bete beharko ditu, ezinbestean:

1. Baldintza tekniko, ekonomiko eta administratiboen orri hauetan ezarritakoaren arabera beteko du kontratua. Halaber, esleipen honen xede den jarduera gauzatzeko, Durangoko Udalaren Hezkuntza Sailak emandako aginduak beteko ditu.
2. Zerbitzuaren helburu zehatz eta estrategikoak honako hauek dira:
 - Durangoko hezkuntza-eragileak elkarlanean jarduteko espazioa dinamizatzea, gaur egun arte egindako bideari jarraipena emanez.
 - Hezkuntza-errealitatearen gainean identifikatutako erronkak eta gaiak modu partekatuan lantzea.
 - Durango herri hezitzailea izan dadin komunitatea saretzea, hezkuntzaren egungo beharrei herritik elkarlanean erantzuteko.
 - Durangon ekimen hezitzaileak bultzatzea eta garatzea.
 - Hezkuntzaren alorrean orain arte Durangon egin den lanaren eta hemendik aurrera egingo denaren komunikazio-plana lantzea eta herritarren ekarpenak txertatzeko mekanismoak indartzea.

Zerbitzua aurrera eramateko zerbitzu- eta harreman-hizkuntza euskara izango da, eta euskararen erabilera eta euskararekiko atxikimendu positiboa sustatzeko gune izango da Kontseilua.

3. Goiko helburuak egikaritze aldera, ondorengoa izango da osatuko den egitura: Udaleko Hezkuntza-kontseiluaren Osoko Bilkura, Udaleko Hezkuntza-kontseiluaren Batzorde Iraunkorra eta lantaldeak (azken hauen artean Hezkuntza Formaleko lantaldea).

Kontseiluaren Idazkaritzarekin elkarlanean arituko da enpresa esleipenduna, eta hari aholkularitza eta laguntza teknikoa emango dio ondorengoetan:

- Prozesua teknikoki eta metodologikoki bideratzea.
- Hezkuntza-kontseiluaren bide-orriaren lanketa eta garapena egitea.
- Osoko Bilkuraren bilerak diseinatu, prestatu, kudeatu, bideratu eta dinamizatzea, baita aktak jasotzea ere.
- Osoko Bilkuraren bileretan adostutako lanen kudeaketa, dinamizazio eta jarraipena.
- Batzorde Iraunkorraren bilerak diseinatu, prestatu, kudeatu, bideratu eta dinamizatzea, baita aktak jasotzea ere.
- Batzorde Iraunkorraren bileretan adostutako lanen kudeaketa eta jarraipena.
- Udaleko Hezkuntza-kontseilua osatzen duten parte-hartzeko lantaldeak antolatu, kudeatu eta koordinatzeko aholkularitza eta laguntza teknikoa ematea.
- Hezkuntza Formaleko lantaldea kudeatu eta dinamizatzea.
- Erronken eta beharren arabera, lanketa gehigarriak egitea.
- Komunikazio-planaren garapenean laguntzea.
- Prozesuaren eta emaitzen txostena edo memoria egitea.

Udaleko Hezkuntza-kontseiluaren Osoko Bilkura urtean birritan egingo da, ikasturtearen hasiera eta amaierarekin batera.

Hezkuntza Formaleko lantaldeak, gutxi gorabehera, hilabeteko dinamika izango du. Tartean, Talde Eragileak behar beste bilera egingo ditu, prozesua koordinatzeko.

4. Lehenesten diren hezkuntza-erronken eta atzemandako beharren arabera, baliteke beste geruza batzuetara jauzi behar izatea (ikasleak, herritarrak, udal teknikariak...) edo lanketa gehigarri batzuk ere

egin behar izatea: azterlanen bat, material pedagogikoren bat sortzea... Hori dela eta, enpresak bere proposamena aurkeztu beharko du.

Durangoko Hezkuntza-diagnostikoa eta bertan jasotako ondorio eta erronken laburpen-dokumentuak erantsiko dira plegu tekniko honen II. eranskin gisa.

5. Durangoko Udaleko Hezkuntza-kontseiluan parte hartzeko aukera izango dute bertako ikastetxe guztiak, Udaleko alderdi politiko guztietako ordezkariak, udal-langileak, herriko haur eta nerabeak, bai eta udalerrian hezkuntzarekin eta gizarte eta hezkuntza-ekintzarekin lotutako erakunde eta gizarte-eragileak ere.

6. Zerbitzua aurrera eramateko, esleipen-hartzaileak, gutxienez, dinamizatzailerako-koordinatzaile bat eta dinamizatzailerako bat izendatuko ditu, eta zerbitzuaren garapen egokirako behar den materiala ez ezik, behar bezalako prestakuntza ere jarriko du langile horien esku.

7. Durangoko Udalak ez du esleipendunaren esku inolako elementu pertsonalik jarriko, programaren kudeaketa operatiborako beharrezkoa izango den pertsonal teknikoa izan ezik.

8. Esleipendunak edozein arrazoiengatik gerta daitezkeen 7 egunetik gorako bajak berehala bete eta bere gain hartu beharko ditu, eta langileen ordezkarien berri ahalik eta lasterren jakinarazi beharko zaio Udaleko Hezkuntza Sailari.

9. Enpresa esleipendunak Durangoko Udalak erabaki ditzakeen kontrolak onartuko ditu. Horrez gain, jardueraren garapenari lotuta eskatu lekiokkeen informazio eta agiri oro aurkeztu beharko ditu.

Udalak zerbitzuan izango duen gidaritza eta presentzia, bai eta zerbitzuaren jarraipena eta parte hartzea ere, Hezkuntza Saileko langilearen esku egongo da.

Halaber, Udalak dagokion eskumena izango du zerbitzuaren prestazioa kontrolatzeko, baliabide materialak behar bezala erabiltzen direla eta zerbitzuaren erabiltzaileei tratu egokia ematen zaiela bermatzeko.

10. Esleipen-hartzaileak zerbitzuaren etengabeko jarraipena egingo du ekimenak dirauen bitartean, eta ekimena bukatzean, ebaluazio- eta balorazio memoria (zerbitzuaren analisi kuantitatiboa eta kualitatiboa ahalbidetuko dituen) partekatuko dio Udaleko Hezkuntza Sailari. Bertan, programan parte hartu duten eragile guztien balorazioak txertatuko dira eranskin modura.

11. Esleipen-hartzaileak zerbitzuan zehar eragin okerra izan dezakeen gertaera oro jakinaraziko dio Durangoko Udaleko Hezkuntza Sailari, idatziz, honek behar den erabakia har dezan.

12. Kontratua kontratistaren arrisku eta benturara gauzatuko da.

13. Esleipen-hartzaileak honako ardura hauek ditu: egindako lanek eta emandako zerbitzuek kalitate teknikoa izatea eta, kontratua gauzatzean, eginbeharren bat ez betetzeak, hutsegiteak, desegokiek edo ondorio metodo okerrekin Administrazioari zein hirugarren batzuei eragin diezazkieketen ondorioengatik erantzutea. Esleipendunak kasu bakar batean ez du erantzun beharrik izango: akatsak Administrazioak emandako aginduen edo ezarritako baldintzen ondorio zuzena direnean.

14. Esleipen-hartzaileak, lansari osagarriak jasotzeko eskubiderik ez duela, kontratua ongi garatu eta betetzeko beharrezkotzat jotzen diren zerbitzuak eman beharko ditu.

Kontratuaren prezioan sartuta egongo dira zerbitzuaren baitan dinamizatzailerako eragindako gastu guztiak,

joan-etorrien eta antzeko kontzeptuen gastuak barne.

15. Esleipen-hartzaileak kontratatutako zerbitzuen ondorioz lortzen dituen datu guztiak isilpekoak izango dira, eta, beraz, ezin izango ditu inola ere zabaltu. Zabalduz gero, kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio bai Durangoko Udalari, bai isildu beharra haustek ekarritako kalte eta galerek erasandakoei.

16. Kontratua betetzeko beharrezkoa baldin bada esleipen-hartzaileak trataera automatizatua duten datu pertsonalak erabiltzea, datu pertsonalen babeserako indarrean dauden lege-arauetan ezarritakoa bete beharko da.

Esleipen-hartzaileak ezin izango ditu kontratuagatik eskuratzen dituen datu pertsonal automatizatuak kontratuarenaz beste xedearekin erabili, ez eta hirugarren batzuei utzi ere, gordetzeko baino ez bada ere.

Kontratuari dagokion zerbitzua burututa, erabilitako datu pertsonalak suntsitu egin beharko dira, Durangoko Udalak, agian gerora enpresa horrek beste zerbitzu batzuk eman ahal izango dizkiola ikusita, gordetzeko baimen idatzia ematen ez badio, behintzat; kasu horretan, datuak bost (5) urtez gorde ahal izango ditu, segurtasun-neurri egokiak beteta.

17. Gaiarekiko konfidentzialtasuna: bileretako informazioa eta txostenak ez dira publiko egingo eta enpresak ez ditu erabiliko beste lan batzuetarako.

18. Esleipen-hartzaileak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko neurri egokiak aplikatu beharko ditu. Ildo horretatik, honako irizpide hauek hartu beharko dira kontuan:

- Hizkuntzen erabilera ez-sexista egitea ahoz nahiz idatziz emandako mezuetan.
- Kontratua egikaritzen den bitartean erabiliko diren irudietan emakume eta gizonen presentzia orekatu eta ez estereotipatua bermatzea.
- Hezkidetza sustatuko duten materialak erabiltzea.

Eginbehar honek funtsezko betebehar izaera izango du, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 211. artikulua xedatzen duena aitzat hartuta, eta hori ez betetzeak kontratua suntsiaraztea eragin dezake.

19. Kontratua eta zerbitzua emango duten enpresako langileak zeintzuk diren Udalari zehaztea. Horrela, eskaini beharreko zerbitzua eskaintzeko unibertsitate titulua duten eta gutxienez antzeko lan bat egin duten pertsonak izendatu beharko ditu enpresak. Hortaz, zerbitzua gauzatzeko behin betikoz arduratuko diren **dinamizatzaile-koordinatzailearen eta dinamizatzailearen datu pertsonalak, akademikoak eta prestakuntza ziurtatzen dituzten agiriak** aurkeztu beharko ditu esleipen-hartzaileak, horien artean, euskararen ezagutzan, gutxienez, **C1 maila edo baliokidea duela egiaztatzen duen agiria**.

20. Halaber, haurrak eta nerabeak babesteko sistema aldatzeari buruzko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak xedatzen duenari jarraiki, nahitaezko eskakizuna izango da, adingabeekin ohiko harremanak izatea eskatzen duten lanbide eta jardueretara jo ahal izateko eta horietan jarduteko, epai irmo baten bidez espetxe-zigorrekin kondenatua izan ez izana sexu-askatasun eta ukigabetasunaren aurkako delituengatik —mota horretako delituen artean daude sexu-eraso eta -abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzio- eta sexu-esplotazioa eta adingabeak galbideratzea—, ez eta pertsonen salerosketa-delituengatik ere. Horretarako, aipatutako lanbidea edo jarduera bete nahi duten pertsonak **sexu delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute, delitu horiengatik zigorrik jaso ez dutela egiaztatzen duena**.

Ondorioz, zerbitzuaren ardura hartuko duten langileek sexu-delitua egiteagatik aurrekari penalik ez dutela egiaztatzen duten agiriak ere aurkeztuko dizkio esleipen-hartzaileak Durangoko Udalari.

21. Esleipen-hartzaileak Laneko Segurtasun eta Osasunari buruzko lege arauak bete beharko ditu, bereziki, 31/1995 Legea, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa, 39/1997 EDa eta berau garatzen duten gainerako araudiak.

Durangoko Udaleko Laneko Prebentzio Zerbitzuak, garatu beharreko jardueretan zehar, dagokien segurtasun- eta osasun-baldintzak bermatuko dituzten behar besteko jarduketa eta agiri eskatu ahaliko ditu, eta esleipendunak proposatutako edo berak egokitzen jotako neurriak ezartzeko ardura izango du. Halaber, enpresa horretako langileen osasunaren babesa bermatu beharko dute neurriok.

22. Prestazioa ez bada behar bezala betetzen, aplikagarria izango da Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 192. artikulua.

23. Egitasmoa kudeatzeko esleipendunak, gutxienez, dinamizatzaile-koordinatzaile bat eta dinamizatzaile bat kontratatu, eta Gizarte Segurantzaren alta emango ditu.

24. Ez da lan-loturarik egongo kontratua gauzatzen duten dinamizatzaile-koordinatzailearen eta dinamizatzailearen, eta Durangoko Udalaren artean. Hortaz, dinamizatzaile-koordinatzailea eta dinamizatzailea berariaz egongo dira enpresa esleipendunaren agindupean, bai zuzendaritzari dagokionez, bai antolaketa dagokionez, lege ezarritako arlo eta ordena guztietan. Horrenbestez, esleipenduna izango da erantzule bakarra, eta behartuta egongo da kasuari ezargarri zaizkion legeko xedapen guztiak betetzera, batez ere kontratazioari, gizarte segurantzari, laneko arriskuen prebentzioari eta zergari buruzkoak; hala izanik, aipatutako dinamizatzaile-koordinatzaileak eta dinamizatzaileak ez dute inolako loturarik izango, ez juridikorik, ez lan-arlokorik, Durangoko Udalarekin, kontratuaren arabera egokiak diren eta legeak edota kontratuak agintzen dituzten kontrolatzeko eta ikuskatzeko gaitasunak alde batera utzita.

25. Kontratuaren xede diren lanak egin dituzten langileak ez dira, inondik inora, Durangoko Udaleko langile bihurtuko.

26. Baldintzen plegu honetan xedatutako edozein eginbehar betetzean sor litezkeen eragozpen edo atzerapenen aurrean esleipen-hartzaileak aldaketarik egin behar balu, Durangoko Udalari jakinarazi beharko lioke aldez aurretik, proposatutako aldaketa ontzat jo dezan.

27. Hizkuntzari dagokionean, plegu teknikoan 6. atalari jarraitu beharko zaio.

28. Jasotako betebeharrak beste bati errentan jarri, utzi edo eskualdatzerik EZ dago; ez baldin bada Udalaren baimen idatziarekin.

29. Zerbitzu honetan erabili beharreko dokumentu guztietan Durangoko Udalaren armarrria eta "Durangoko Udala" testua azaldu beharko da.

4. GIZA BALIABIDEAK ATXIKITZEKO KONPROMISOA

Durangoko Udaleko Hezkuntza-kontseilua kudeatu eta dinamizatzeko zerbitzua behar bezala kudeatzeko dinamizatzaile-koordinatzaile bat (1) eta dinamizatzaile bat (1) beharko dela aurreikusten da.

Lizitazio-hartzaileak konpromisoa hartuko du eskaintzen ponderazio-prozesuan kualifikazioagatik puntuazioa eman zaion profesionala kontratuaren exekuziorako atxikitzeko. Ezinbesteko arrazoiak direla eta profesional hori ordeztu beharko balitz, aurretik baloratutako kualifikazio-maila berbera edo goragokoa

duen profesional batek ordezkatu beharko luke.

5. ZERBITZUA EMATEKO GIZA-BALIABIDEAK ETA BETE BEHARREKO GUTXIENEO BALDINTZAK

Udaleko Hezkuntza-kontseilua kudeatu eta dinamizatzeko zerbitzua emateko lantaldea honela eratuko da, gutxienez:

- Dinamizatzaile-koordinatzailea: zerbitzua burutzeko ardura izango du.
- Dinamizatzailea: zerbitzua dinamizatzeko ardura izango du, koordinatzailearekin batera.
- Lantalde teknikoa: laguntza eskainiko dio koordinatzaile eta dinamizatzaileei.

Langileen kalitateak nabarmen eragiten dionez kontratua gauzatzeari, ezinbesteko baldintza da zerbitzuari atxikitako langileek honako hauek izatea:

Izan dinamizatzaile-koordinatzailea, izan dinamizatzailea zein lantalde teknikoko kideak, **unibertsitateko gradua** izan behar dute honako arloetako batean: Lehen Hezkuntza, Haur Hezkuntza, Pedagogia, Soziologia, Gizarte Antropologia, Gizarte Hezkuntza, Euskal Ikasketak edota Itzulpengintza eta Interpretazioa.

Hezkuntza-kontseiluaren kudeaketa eta dinamizazioaz arduratuko diren dinamizatzaile-koordinatzaile eta dinamizatzaileak **gutxienez urtebeteko esperientzia egiaztatu beharko dute antzeko jardueretan**. Ziurtatzeko modua honakoa izango da: kontratatu duen erakundeko Zuzendaritzak izenpetutako ziurtagiria, lan egindako tokia, denbora eta betetako funtzioak zehaztuko dituen.

Zerbitzua euskaraz garatuko da; beraz, dinamizatzaile-koordinatzaile eta dinamizatzaileak zerbitzua euskaraz emateko gaitasuna dutela bermatu beharko dute. Horretarako, **C1 euskara-gaitasuna** egiaztatu beharko dute, gutxienez.

Zerbitzua kudeatu eta dinamizatzeko ardura izango duten dinamizatzaile-koordinatzaile eta dinamizatzaileak **sexu-delitua egiteagatiko aurrekari penalik ez dutela egiaztatzen duten agiriak** ere aurkeztuko dizkio esleipen-hartzaileak Durangoko Udalari (Adingabeen Babes Juridikoari buruzko urtarilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoaren 13. artikuluan xedatutakoaren arabera, gerora Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema aldatzen duen uztailaren 28ko 26/2015 Legeak aldatu zuena).

6. HIZKUNTZA-BALDINTZAK

Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 7.8. artikulua xedatutakoaren arabera,

Herritarren hizkuntza-eskubideei eta euskararen eta gaztelaniaren hizkuntza-ofizialtasunaren erregulazioa betetzeari dagokienez trabarik gertatu ez dadin indarreko legeriak onartzen dituen zehar-kudeaketa moduetako baten bitartez zerbitzua emateagatik, toki-erakundeek egiten dituzten kontratuetan kasu bakoitzean beharrezkoak diren klausulak sartuko dira, hirugarren batzuek egikaritzen dituzten zerbitzu publikoetan helburu hauek bermatze aldera:

- a) *Kontratuaren xedeak bete dezala bere izaeragatik eta zerbitzuaren titularra den toki erakundearen ezaugarriengatik aplikagarria zaion hizkuntza-legeria.*
- b) *Herritarrak artatuak izan daitezela berek hautatzen duten hizkuntza ofizialean.*
- c) *Zerbitzua eman dadila, hizkuntza-baldintzei dagokienez, zerbitzuaren administrazio titularrari exijitu ahal zaizkion baldintza beretan.*

Kontratu honen izaera aintzat hartuta, enpresa esleipendunak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

Hezkuntza-kontseilua euskararen arnagune izateko bokazioarekin jaio da, eta hala dago jasota hitzez hitz bere antolaketa-erregelamenduan: *“Hezkuntza-alorrean orain arte abian izan diren guneek euskararen arnagune izateko bokazioa dute, eta bokazio horri jarraitasuna emango zaio”*. Horrez gain, Kontseiluaren helburuen artean ere honakoa aipatzen da: *“Hezkuntza arloan eta Durangoko komunitatean euskararen erabilera sustatu, indarberritu eta normalizatzeko estrategiak oinarri hartzea eta bultzatzea”*.

- Zerbitzuaren xede diren jarduera guztiak euskaraz garatuko dira nagusiki, baina beharrezko tresna eta bitartekoak jarriko dira euskara ulertzeko gaitsun nahikoa ez duten pertsonen parte-hartzea ez eragozteko.
- Esleitutako zerbitzua emateko programaren parte-hartzaileei eta eragile guztiei zuzendutako idatzi guztiak (jarduerak, inprimakiak, jakinarazpenak, oharak, kartelak, balorazio-inkestak...), behintzat, euskaraz egongo dira idatzita.
- Ikasturtearen bukaeran, Durangoko Udalarari bidali beharko zaion ebaluazio- eta balorazio-memoria euskara hutsean idatziko da.
- Zerbitzua behar bezala garatzeko, dinamizatzaileek, gutxienez, euskararen C1 gaitasun-maila edo baliokidea dutela egiaztatu beharko da.
- Durangoko Udalarekiko harremanak:
 - a) ahozko komunikazioetan euskara erabiliko da.
 - b) komunikazio idatziak euskaraz egingo dira.

Aipatutako hizkuntza-baldintzek derrigorrezko betebeharrak izango dute, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 211. artikulua xedatzen duena aintzat hartuta, eta hori ez betetzeak kontratua suntsiaraztea eragin dezake.

7. EPEA

Kontratua indarrean egongo da sinatzen denetik zenbatzen hasita eta 2028ko irailaren 30era arte.

2 urtez luzatzeko aukera ere emango da: 2028-2029 eta 2029-2030 ikasturteetan, alegia.



DURANGO
Udala • Ayuntamiento

8. ORDAINKETA MODUA

Kontrataturako zerbitzuak emateagatik ordainketa faktura bidez egingo da, kontratuaren arduradunak onartu ondoren.

Faktura elektronikoki (FACE) aurkeztu beharko da esteka honetan: <https://face.gob.es/es>.

Hauetako dira faktura elektronikoki egiteko beharrezkoak diren DIR 3 kodeak:

Kontabilitate bulegoa	L01480274
Organo kudeatzailea	L01480274
Izapidetze unitatea	LA0023003

Durango, 28 de agosto de 2026

Amaia Aranaga Libano
Euskara Teknikaria
Técnica de Euskara

Elektronikoki izenpeturiko agiria
Documento firmado electrónicamente