



BBUPren DOKUMENTAZIOA EDOTA BBPUko LANGILEAK LEKUALDATZEKO ZERBITZUAK **KONTRATATZEKO PRESKRIPZIO TEKNIKOAK**

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Hauxe da kontratuaren xedea: dokumentazioa eta pakete txikiak (posta) egunero (lanegunetan) banatzeko zerbitzua kontratatzea, lantokien arteko joan-etorriaren noranzkoan, aurrez finkatutako bilketa- eta entrega-guneak eta ibilbideak erabilita. Honako zerbitzu hauek ere barne hartzen ditu: batetik, posta egunero banatzeko ibilgailuan eta ezarritako ordutegien eta ibilbideen arabera gehienez ere lau langile garraiatzea; eta, bestetik, dokumentazioa edota langile baimenduak zerbitzu-arrazoiengatik behar diren helmugetara noizbehinka garraiatzea posta garraiatzekoak ez diren beste ordutegi batzuetan, baita asteburuetan eta jaiegunetan ere.

Eguneroko zerbitzua (lanegunetakoa) Albia eraikinean (Bilbon), Beteluriko EUTn (Arrigorriagan) eta Galindoko HUAn (Sestaon) kokatutako lantokien artean egingo da. Busturialdean, ordea, Gernikako bulegoetan banatuko da astero eta, zehazki, ostiraletan. Hauxe da egingo den ibilbidea: Bilbo-Beteluri-Beteluri-Gernika-Gernika-Galindo-Galindo-Bilbo.

Bilketa- eta entrega-guneen zerrenda handitu edo txikiagotu daiteke, BBUPren jardueran eraikin edota zerbitzu gehiago txertatu ahala, edo guneak zein dokumentuen eta pakete txikien joan-etorriak murriztu ahala, BBUPren jarraibideen arabera.

2.- ZERBITZUAREN JARDUERAK

Honetan datza eguneroko zerbitzua: barneko gutunak eta pakete txikiak Bilboko Albia eraikineko egoitza nagusiaren eta I. eranskinean zerrendatutako gainerako lantokien artean biltzean eta bidaltzean, baita alderantzizko norabidean ere, hots, lantoki bakoitzetik Bilboko egoitza nagusira, lantokien arteko bidalketaz gain. Ordutegiekin eta ibilbideekin bat etorrira, gehienez ere lau plaza egongo dira erabilgarri langileak lantokien artean garraiatzeko.

Honetan datza asteko zerbitzua (ostiraletakoa): barneko posta eta pakete txikiak Bilboko Albia eraikineko egoitza nagusiaren eta I. eranskinean zerrendatutako Busturialdeko lantokien artean biltzean eta bidaltzean, bai eta lantoki horietatik egoitza nagusira ere, lantokien artean bidaltzeaz gain; horrez gain, lantokien arteko langileak garraiatzeko gehienez ere lau plaza egongo dira erabilgarri, ordutegiekin eta ibilbideekin bat etorrira. Hauxe da ostiralean egingo den ibilbidea: Bilbo-Beteluri-Beteluri-Gernika-Gernika-Galindo-Galindo-Bilbo.

Honako oinarritzko jarduera hauek sartzen dira zerbitzuan:

- Posta biltzea (dokumentazioa eta pakete txikiak).
- Lantokien artean banatzea.
- Entregatzea.
- Entregen kudeaketari buruzko eguneroko informazio-txostena egitea.
- Intzidentzien ebazpena edota postaren eta paketeen erreklamazioa.
- Lantokien artean gehienez ere lau langile garraiatzea.



- Langile baimenduak noizbehinka garraiatzea.

Zerbitzuan baliteke noizbehinka dokumentazioa edota langileak posta garraiatzekoak ez diren beste ordutegi batzuetan (baita asteburuetan eta jaiegunetan ere) lekualdatu behar izatea zerbitzuaren arrazoiengatik behar diren helmugetara.

3.- ZERBITZUAREN MODALITATEAK

- Dokumentazioa edota langileak egunero lekualdatzea posta garraiatzeko ordutegietan:
Barneko zein hiri arteko posta eta pakete txikiak BBUPko lantokien artean eta alderantzizko norabidean garraiatzeko aukera da. Zerbitzu horren ondorioetarako, pakete txikitzat hartzen dira 500 gramoren eta 10 kilogramoren artekoak.
Lantoki bakoitzaren ikuspegitik deskribatuta, zerbitzu horrek bi fase edo modalitate ditu. Honako hauek dira:

- ☐ Sarrerako posta: lantoki batean jasotzen dena, beste lantoki batetik bidalita.
- ☐ Irteerako posta: lantoki batean biltzen dena, gainerako lantokietara bidaltzeko.

Horrez gain, gehienez ere lau langile BBUPko lantokien artean lekualdatzeko aukera ere egongo da, lantoki bakoitzean posta biltzeko eta entregatzeko ordutegiarekin bat etorruta.

- Dokumentazioa eta BBUPk baimendutako langileak noizbehinka lekualdatzea: Lan-arrazoiengatik edo BBUP ordezkatzeko arrazoiengatik, gehienez ere lau langile, behar bezala baimenduta badaude, garraiatzea posta garraiatzeko ordutegiak ez diren beste ordutegi batzuetan. Bilboko guneko batzuetara (baldin eta guneko horiek garraiobidea erabiltzeko bezain urrun badaude) edota EAEko beste udalerri batzuetara ere garraiatuko dira posta garraiatzeko ordutegiak ez diren beste ordutegi batzuetan.

Dokumentazioaren edota baimendutako langileen noizbehinkako garraioa posta-zerbitzu arruntaren barne hasi edo amaitu daiteke, eta ezarritako ordutegietatik kanpo jarraitu. Hala denean, lehentasuna emango zaio zerbitzuaren bi modalitateak —dokumentazioa edota langileak posta garraiatzeko ordutegian garraiatzea eta dokumentazioa edota baimendutako langileak noizbehinka beste ordutegi batzuetan garraiatzea— elkarren osagarri izateari.

4.- EGUNEROKO ZERBITZUAREN DIMENTSIOAK

➤ Kilometroak eta maiztasuna zenbatestea

Posta banatzeko ibilaldi osoa (Bilbo-Arrigorriaga-Sestao- Bilbo) 50 kilometro ingurukoa dela zenbatetsi da. Horrez gain, Gernikara joateko asteko ibilbidea ere egin behar da (Bilbo-Gernika-Gernika-Bilbo), eta azken ibilaldi hori, joan-etorriaren arabera, 66 kilometro ingurukoa dela zenbatetsi da.

Posta bost lanegunetan kudeatuko da Bilbo-Arrigorriaga-Sestao-Bilbo ibilbidean; eta asteko lanegun batean (ostiralean) Bilbo-Beteluri-Beteluri-Gernika-Gernika-Galindo-Bilbo ibilbidean



(joan-etorrian), BBUPren lan-egutegiaren arabera. Partzuergoak jaiegunen egutegia aldatu ahal izango du, eskainitako prezioak aldatu gabe. Zerbitzuen zenbatespena 316 kilometrokoa da: astelehenetik ostiralera egiten den 50 kilometroko eguneroko ibilbidea gehi ostiraleko 66 kilometroko ibilaldia.

Hori dela eta, guztira 16.432 kilometro zenbatetsi dira.

➤ **Biltzeko eta entregatzeko gune finkoak:**

Zerbitzua Bilbon (Albia eraikinean) hasi eta amaituko da, Beteluriko Edateko Uren Tratamendutegian (Arrigorriagan) eta Galindoko hondakin-uren araztegian (Sestao) posta banatu ondoren, i. eranskinean ezarritako ibilbide zehatzari jarraituta.

Asteko zerbitzua (ostiralekoa) Albia eraikinean hasi eta amaituko da, eta honako ibilbide hau egin beharko da: Bilbo-Beteluri-Beteluri-Gernika-Gernika-Galindo-Galindo-Bilbo.

Zerbitzua eman bitartean, BBUPk bilketa eta entrega egiteko guneak handitu edo txikiagotu ahal izango ditu lantoki bakoitzean, hornitzaileari aurrez jakinarazita eta alderdi biak ados jarrita. Kasu batean zein bestean, eskainitako prezioei eutsiko zaie, azkenean finkatutako guneen arabera.

➤ **Ordutegiak:**

Bilketak:

Ordutegia egun bakoitzeko 09:00etatik 13:00etara izango da herri guztietan; entrega aurreratu ahal izango da, baina ezin izango da inoiz egin 13:00ak baino geroago.

Entregak:

Ordutegia egun bakoitzeko 09:00etatik 13:00etara izango da herri guztietan; baina ezin izango da inoiz egin 14:30ak baino geroago.

Langileak garraiatzea

Zerbitzuak barne hartzen du lantokien artean gehienez ere BBUPko lau langile garraiatzea, lantoki bakoitzeko posta biltzeko eta entregatzeko ibilbideekin eta ordutegiekin bat etorrita.

Honako hauek dira lantoki bakoitzetik irteteko ordutegiak, hurrenkera honen arabera:

1. ibilaldia:	Albia (Bilbo)-Beteluri (Arrigorriaga)	09:30ean
2. ibilaldia:	Beteluri (Arrigorriaga)-Galindo (Sestao)	10:30ean
3. ibilaldia:	Galindo (Sestao)-Albia (Bilbo)	11:30ean
4. ibilaldia:	Bilbo-Beteluri-Beteluri-Gernika-Galindo-Galindo-Bilbo (ostiraletan)	09:00etan

BBUPk ordutegiak aldatu ahal izango ditu, adjudikaziodunari aurrez jakinarazita eta alderdi biak ados jarrita.



Hitzarmen kolektiboaren negoziazioa edo beste arrazoi batzuk direla eta, BBUPk posta biltzeko eta entregatzeko eta langileak lekualdatzeko ordutegiak aldatu ahal izango ditu, hornitzaileari aurrez jakinarazita eta alderdiak ados jarrita, eskainitako prezioak aldatu gabe.

Zerbitzua, salbuespen moduan eta beharrezkoa izanez gero, BBUPk ezarritakoez bestelako ordutegietan eskatu ahal izango da.

5.- NOIZBEHINKAKO ZERBITZUAREN DIMENTSIOAK

Noizbehinkako zerbitzuak berekin ekartzen du zerbitzua ordutegi osoan erabilgarri izatea, lanegunetan zein jaiegunetan, baimendutako langileen ordezkaritza-jardueren eta eginkizunen mende.

6.- ALDEEN BETEBEHARRAK

➤ BBUPren betebeharrak

BBUPk konpromisoa hartzen du enpresa adjudikaziodunarekin lankidetzat eraginkorra izateko, zerbitzuak behar bezala funtziona dezan. Horretarako, langileei eraikinetan sartzeko baimena emango die, eta posta biltzen eta entregatzen lagunduko die.

BBUPk enpresa adjudikaziodunari jakinaraziko dizkio posta-ibilbideko gune bakoitzean ezarritako entrega-hurrenkera edo -sekuentzia, baita bilketak edota entregak egiteko helbidea, solairua eta bulegoa ere. Hasierako ibilbidea I. eranskinean ezarritakoa da. Hurrenkera hori ezin izango da aldatu, BBUPk bestelakoa adierazi ezean, hasieran telefonoz, eta ondoren idatziz.

➤ Adjudikazioaren betebeharrak

Betebehar horiek zerbitzuaren funtzionamendu egokira bideratutako guztiak izango dira. Zehazki:

- Behin adjudikazioa eginda, adjudikaziodunak aurrez aurreko bisitak egingo dizkie herri bakoitzean zerbitzua kudeatzeko ardura dutenei, zerbitzuen kudeaketaren jarraipena zentralizatuta egon zein ez.
- Postaren edukiaren osotasuna (dokumentuena eta paketeena) bermatzea eta zerbitzua egin bitartean (BBUPren eraikinetan zein eraikin horietatik kanpo) gerta daitekeen edozein intzidentziaren ardura (narriadurak, galerak eta abar gertatuz gero) bere gain hartzea, dokumentazioa bere gain hartzen duenetik entregatzen duen arte. Dokumentazioa garraiatzeko poltsen eta ontzien materialak egokia izan beharko du edukia kanpoko agenteetatik babesteko. Poltsa horiek berrerabiliko dira, ingurumen- eta birziklatze-irizpideei jarraituta. BBUPren jabetzakoak diren eta adjudikaziodunaren ibilgailuetan gordailututa dauden material guztien jabari-erreserba berariaz egiten da BBUPren alde. Adjudikaziodunak jabari-erreserba hori jasota utzi beharko du une oro eta edozein inguruabarretan, eta, bereziki, hirugarren batek prebentzio-enbargoa, trava, embargo-saiakera definitzailea edo enkantea egiten duenean.



- Gehienez ere 24 ordura jakinaraztea posta-zerbitzuan gertatutako haustura, manipulazioa, ebasketa, lapurreta, entregatzeko helbidearen galera edo beste edozein intzidentzia. Ebasketa edo lapurreta gertatuz gero, agintari eskudunen aurrean egin beharko du salaketa, eta BBUPk adierazitako sailari kopia bat bidali beharko dio, irregulartasunak idatziz egiaztatuta.
- Langileen osotasuna bermatzea, lantokien artean lekualdatzen direnean.
- Era berean, istripu- eta heriotza-poliza bat kontratatuta eta indarrean izan beharko du, eta poliza horrek langile operatibo guztiak estaliko ditu, indarrean dagoen sektoreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian ezarritako baldintzetan.
- Ibilgailuek sortzen dituzten gastuak bere gain hartzea, besteak beste, mantentze-lanak, ordezkotzeko piezak, tasak, erregaia, etab. Adjudikaziodunaren kontura izango da ibilgailuei ezarri ahalko zaizkien trafiko-isunen ordainketa. Ibilgailu horiek guztiek erantzukizun zibileko nahitaezko aseguru eta okupatzaileen istripu indibidualen aseguru izan beharko dituzte. Aseguru horietan estalitako plaza kopurua, gutxienez, modelo bakoitzeko bidaiari guztien kopurua izango da, eta aseguruak modu ofizialean onartutako aseguru-konpainia batekin sinatuta egon beharko dute. Kontratua sinatzean, BBUPri entregatu beharko zaizkio poliza horien harpidetza kopia edota dagozkion atxikipen- edo alokairu-kontratuak.
- BBUPri zerbitzuak emango dizkioten langile zehatzen identifikazioa eman beharko zaio. Edozein inguruabar dela eta, hasieran esleitutako pertsonak ordeztu behar badira, behar besteko aurrerapenaz emango da horren berri, ordeztuak BBUPren instalazioetan sartzeko baimena emateko, zerbitzua kaltetu gabe.
- Zerbitzua ematen ari diren langileen edo ibilgailuen edozein baja estaltzea, oporrenatik, absentismoetatik, matxurengatik edo beste arrazoi batzuegatik izanda ere, eta BBUPri prezio-igoerarik ez eskatzea emandako zerbitzuagatik. BBUPk eskatu ahal izango ditu beharrezkotzat jotzen dituen ordezkariak, baldin eta uste badu baliabideek ez dutela zerbitzua erabateko adostasunez ematen.
- Diskrezio handienez eta isilean gordetzea gordailututa duen dokumentazioa. Era berean, kontratu-prestazioan parte hartzen duten langile guztiak datu pertsonalen babesari buruzko indarreko araudia betetzera behartuta daude. Nolanahi ere, enpresa adjudikazioduna izango da betebehar hori ez betetzearen ondoriozko kalte-galeren eta gainerako ondorioen erantzulea.
- Egindako garraio-jarduera arautzen duen administrazio-araudi guztia, ingurumen-arloko aginduak eta aplikatzeko den beste edozein lege errespetatzea eta betetzea, bereziki arlo sozialekoa eta, hala badagokio, lan-arriskuen prebentziokoa. Hala eta guztiz ere, legeria hori urratzen bada, eta BBUPri erantzukizun bat sortzen bazaio, adjudikazioduna behartuta egongo da erantzukizun horren ondoriozko zenbatekoa ordaintzera, baita eta BBUP defendatzeko sortzen diren kostuak eta epaiketa-gastuak ere ordaintzera.
- Hileko faktura bidaltzea, eta fakturan jasotzea aurreko hilean egindako zerbitzuak, BBUPk zehatzen dituen moduan eta emandako informazioaren arabera. Partzuergoa behar bezala kudeatzeko, zerbitzuari buruzko parte zehatzagoak ere eskatu ahal izango dira.



7.- ZERBITZUAREN BETETZEAREN JARRAIPENA

BBUPk neurriak ezarri ahalko ditu egindako zerbitzuak kontrolatzeko eta egiaztatzeko.



I.
ERANSKINA

1. Eguneroko ibilaldiko zerbitzua emateko lekuak eta helbideak.

Albia eraikina

Helbidea: Albia I eraikina
San Bizente kalea 8, 48001, Bilbao, Bizkaia.
Telefono-zk.: + 34 944 873 187

Kutxatilategia: 1

Erregistro Nagusia

Beteluriko EUT

Helbidea: Buia – Arrigorriaga errepidea, z/g.
48480 Arrigorriaga, Bizkaia
Telefono-zk.: +34 944 873 135

Kutxatilategia: 5

Kontrol-eraikina
Laborategia
Aktiboen kudeaketa
Prebentzioa
Biltegia

Galindoko HUA

Helbidea: Maestro José zeharbidea, z/g
48910 Sestao, Bizkaia
Telefono-zk.: +34 944 873 508

Kutxatilategia: 2

Kontrol-eraikina
Eraikin industrialak

Busturialdea

Helbidea: Bekoibarra kalea 13, 1. solairua.
48300 Sestao, Bizkaia
Telefono-zk.: +34 944 873 711

Kutxatilategia: 1

Interbentzio-
eremua

2. Eguneroko ibilaldiko zerbitzua emateko bidea

HURREN KERA	LANTOKIA	KUTXATILATEGIA	MODALITATEA	ZERBITZUA
1.a	Albia Eraikina (BILBO)	Erregistro Nagusia	IRTEERAKO POSTA	Beteluriko eta Galindoko helmugetara bidaltzeko dokumentazioa biltzea.
2.a	BETELURIko EUT (ARRIGORRIAGA)	Kontrol-eraikina	Sarrerako posta	Albian bildu den dokumentazioa, Beteluriko Kontrol-eraikinera eramatekoa, entregatzea.
3.a	BETELURIko EUT (ARRIGORRIAGA)	Kontrol-eraikina	Irteerako posta	Beteluriko gainerako kutxatilategetara eta beste lantoki batzuetara eramateko dokumentazioa biltzea.
4.a	BETELURIko EUT (ARRIGORRIAGA)	Laborategia	Sarrerako posta	Albian eta Beteluriko Kontrol-eraikinean bildutako dokumentazioa, Beteluriko Laborategira eramatekoa, entregatzea.
5.a	BETELURIko EUT (ARRIGORRIAGA)	Laborategia	Irteerako posta	Beteluriko gainerako kutxatilategetara eta beste lantoki batzuetara eramateko dokumentazioa biltzea.
6.a	BETELURIko EUT (ARRIGORRIAGA)	Aktiboen kudeaketa	Sarrerako posta	Albian eta Beteluriko Kontrol-eraikinean eta Laborategietan bildutako dokumentazioa, Beteluriko Aktiboen Kudeaketara eramatekoa, entregatzea.
7.a	BETELURIko EUT (ARRIGORRIAGA)	Aktiboen kudeaketa	Irteerako posta	Beteluriko gainerako kutxatilategetara eta beste lantoki batzuetara eramateko dokumentazioa biltzea.
8.a	BETELURIko EUT (ARRIGORRIAGA)	Prebentzioa	Sarrerako posta	Albian eta Beteluriko Kontrol-eraikinean, Laborategietan eta Aktiboen Kudeaketan bildutako dokumentazioa, Beteluriko Prebentziora eramatekoa, entregatzea.
9.a	BETELURIko EUT (ARRIGORRIAGA)	Prebentzioa	Irteerako posta	Beteluriko gainerako kutxatilategetara eta beste lantoki batzuetara eramateko dokumentazioa biltzea.
10.a	BETELURIko EUT (ARRIGORRIAGA)	Biltegia	Sarrerako posta	Albian eta Beteluriko Kontrol-eraikinean, Laborategietan, Aktiboen Kudeaketan eta Prebentzioan bildutako dokumentazioa, Beteluriko Biltegira eramatekoa, entregatzea.
11.a	BETELURIko EUT (ARRIGORRIAGA)	Biltegia	Irteerako posta	Beteluriko gainerako kutxatilategetara eta beste lantoki batzuetara eramateko dokumentazioa biltzea.
12.a	Galindoko HUA (SESTAO)	Kontrol-eraikina	Sarrerako posta	Albian eta Beteluriko kutxatilategi guztietan bildutako dokumentazioa, Galindoko HUAKo Kontrol-eraikinera eramatekoa, entregatzea.

HURREN KERA	TOKIA	KUTXATILATEGIA	MODALITATEA	ZERBITZUA
13.a	Galindoko HUA (SESTAO)	Kontrol-eraikina	Irteerako posta	Galindoko gainerako kutxatilategetara eta beste lantoki batzuetara eramateko dokumentazioa biltzea.
14.a	Galindoko HUA (SESTAO)	Eraikin industrialak	Sarrerako posta	Albian, Beteluriko kutxatilategi guztietan eta Galindoko Kontrol-eraikinean bildutako dokumentazioa, Galindoko HUako eraikin industrialetara eramatekoa, entregatzea.
15.a	Galindoko HUA (SESTAO)	Eraikin industrialak	Irteerako posta	Galindoko gainerako kutxatilategetara eta beste lantoki batzuetara eramateko dokumentazioa biltzea.
16.a	Albia Eraikina (BILBO)	Erregistro Nagusia	Sarrerako posta	Lantokien arabera sailkatutako ibilbidean bildu den dokumentazio osoa entregatzea, hurrengo egunean, ibilbide berari jarraituta, banatzeko.
17.a	Gernikako bulegoak	Interbentzio-eremua	Sarrerako posta	Albian eta Beteluriko kutxatilategi guztietan bildutako dokumentazioa entregatzea.
18.a	Gernikako bulegoak	Interbentzio-eremua	Irteerako posta	Galindoko eta Albiako gainerako kutxatilategetara eraman behar den dokumentazioa biltzea.