



LIZITAZIOA	Jolas Libreko Gunea. Monitore-zaintzaile zerbitzua, montaje eta desmontaje lanak eta produkzioa
MOTA	Zerbitzua
AGIRIA	03. Plegu teknikoa
ESPEDIENTEA	40/2026/KN_P1
SAILA	Kultur ekintza
ARDURADUN TEKNIKOA	Ander Alvarez Ortiz

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.1 Zerbitzuaren deskribapena

Zerbitzu kontratu honen xedea da Jolas Libreko Gunea izeneko proiekturako ekoizpen zerbitzu integrala ematea. Proiektu horretan, Durangon 0 eta 5 urte bitarteko umeak dituzten familientzako jolas gune librea muntatu, desmuntatu, oinarrizko dinamizazioa egin eta gainbegiratu da.

Zerbitzua Landako Gunean (Landako Etorbidea, 4) garatuko da, horretarako prestatutako gunean, gune segurua eskaintzeko helburuarekin, eguraldi txarretik babestua eta lehen haurtzarora egokitua.

Kontratuan lan hauek sartzen dira:

- Gunea muntatzea eta desmuntatzea, Landako Gunearen programazioagatik ireki ezin denean.
- Material ludikoak jartzea (zoruak, jarlekuak, aulkiak, elementu ludikoak, etab.).
- Espazioa gainbegiratzeaz eta zaintzeaz arduratzen diren langileen presentzia.
- Aforoa kontrolatzea eta erabilera arauak betetzea.
- Udal arlo arduradunarekin koordinatzea.

Zerbitzua ohiko ordutegian emango da, astelehenetik igandera, 16:00etatik 20:00etara, Durangoko Udalak ezartzen dituen hilabeteetan. Durangoko Udalak, enpresa lizitatzailerarekin aldez aurretik adostuta eta beharra justifikatu ondoren, aurreikusitakoa ez den beste ordutegi bat ezarri ahal izango du. Normalean zerbitzua urtariletik maiatzera egongo da zabalik. Hala ere, Landako Gunearen programazioak egun batzuetan zerbitzua desmuntatzea eta ixtea eskatzen du.

1.2 Helburuak



Kontratuaren helburua da Durangoko familiei ingurune seguruan, estalian eta lehen haurtzarorako egokia den umeen hazkuntza eta jolasa laguntzeko udal baliabide bat eskaintzea.

- Jolas librerako gune segurua eta babestua bermatzea.
- 0-5 urteko etapan garapen psikomotorra, soziala eta emozionala sustatzea.
- Arratsaldeko ordutegian familia kontziliazioa erraztea.
- Familien arteko harremanak sustatzea.
- Umeentzako ingurune seguruaren sorrera indartzea. (8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurrean osoki babestekoa).

2. JARDUERA EREMUA

2.1 Hartzaileak

Jolas Libreko Gunea 0 eta 5 urte bitarteko umeak dituzten Durangoko familiei zuzenduta dago eta jolas libreko gune partekatua da. Bertan, pertsona heldu arduradunek adingabeak dauden bitartean egon beharko dute. Ez da zaintza zerbitzu bat, ezta familia laguntzarik gabeko banakako arreta zerbitzu bat ere, baizik eta ingurune seguru batean joko autonomia sustatzen duen baliabide komunitario bat, sozializazio goiztiarra eta familien arteko interakzioa bultzatzen dituen.

2.2 Kokapena eta zerbitzua emateko espazioak

Zerbitzua aurrez aurre soilik emango da Landako Gunean, Durangoko Udalak horretarako ezartzen duen barruko espazioan. Enpresa esleipenduna esparruaren ezaugarri teknikoetara egokitu beharko da, espazioa behar bezala muntatu, antolatu eta gainbegiratu dela bermatuz, eta udal arlo arduradunak ezarritako segurtasun, irisgarritasun eta funtzionamendu baldintzak beteko direla ziurtatuz.

3. EPEA

Kontratuaren iraupena urtebetekoa (1) izango da, kontratua formalizatzen denetik edo esleipen akordioan zehazten den egunetik zenbatzen hasita, eta urtebetez luzatu ahal izango da, gehienez ere hiru (3) luzapen egin arte, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legean eta administrazio-klausula partikularren agirian aurreikusitakoaren arabera.

Nolanahi ere, kontratuaren iraupen osoa, luzapenak barne, ezin izango da lau (4) urtetik gorakoa izan. Luzapena kontratazio organoak erabakiko du, kontratua amaitu aurretik. Luzapena nahitaezkoa izango da kontratistarentzat, indarrean dagoen araudiaren arabera hala ezartzen denean eta baldintza agirietan berariaz aurreikusi denean.



4. ZERBITZUAREN IRISMENA ETA EZAUGARRI TEKNIKOAK

4.1 Eman beharreko zerbitzuen tipologia

Jolas Libreko Gunea zerbitzuaren kudeaketa integraleko zerbitzuak prestazio hauek izango ditu:

- **Espazioa muntatzea eta egokitzea.** Enpresa esleipendunak jolas gunea aldiari aldiari instalatu beharko du (1. eranskineko plano jarraituz). Gune horretan sartzen dira lurzorua, tatamiak, elementu ludikoak, bankuak, aulkiak, mahaiak, etab. Durangoko Udalak enpresa esleipendunaren eskura jarriko du beharrezko material guztia. Elementuak Udaleko arduradunarekin adostuko dira. Enpresa esleipendunak dagokion titulazioa duten langileak kontratatu beharko ditu orga jasotzaileak erabiltzeko, materiala pabiloiko biltegian gordetzen baita.
- **Desmuntatzea eta jasotzea.** Hala eskatzen denean, enpresa esleipendunak gunea modu ordenatuan desmuntatuko du eta materiala behar bezala biltegitik ateratuko du, kontserbazioa eta segurtasuna bermatuz. Lekualdaketa eta biltegitik ateratze lanak egiteko, orga jasotzailea erabili behar da. Beraz, enpresa esleipendunak langile trebatuak eta tituladunak izan beharko ditu. Orga jasotzailea Durangoko Udalak emango du.
- **Material ludikoa hornitzea eta mantentzea.** Enpresa esleipenduna izango da jolas-gunea osatzen duten elementuak aldiari aldiari berrikusteko arduraduna eta kalteen berri emango dio arduradunari, ahalik eta lasterren konpon ditzan.
- **Espazioa gainbegiratzea eta zaintzea.** Langileek materiala behar bezala erabiltzen dela, oinarritzko funtzionamendu-arauak betetzen direla eta edukiera kontrolatzen dela zainduko dute.
- **Gorabeherak kudeatzea.** Enpresa esleipendunak erabiltzaileen datu bananduak eta sor daitezkeen gorabeherak bidaliko dizkio Udaleko arduradunari.
- **Oinarritzko garbiketa.** Langileek oinarritzko zereginak egin beharko dituzte jolasgunea ordena, higiene eta garbitasun baldintza egokietan edukitzeko, hala nola, lurrean utzitako paperak, hondakinak edo bestelako objektuak kentzea, instalazioak erabiltzean sortutako orban edo zikinkeria txikiak noizean behin garbitzea, eta jolas elementuak, altzariak eta erabilitako gainerako materialak modu ordenatuan jasotzea eta jartzea.

4.2 Esku-hartze metodologia

Zerbitzua honako printzipio metodologiko hauetan oinarrituko da:

- **Zuzendu gabeko joko libre.** Espazioak ez du funtzionatuko jardura egituratu gisa, ezta programazio itxiko ludoteka gisa ere, baizik eta berezko jolas autonomo eta sortzailea bultzatzen duen ingurune prestatu gisa.



- **Errespetuzko laguntza ikuspegia.** Langileek segurtasuna, bizikidetza edo materialaren erabilera egokia bermatzeko beharrezkoa denean bakarrik esku hartuko dute, adingabearen autonomia eta familiak zaintza-figura nagusi gisa duen rola errespetatuz.
- **Ingurune segurua eta babeslea.** Espazioaren diseinuak arriskuen prebentzioa lehenetsiko du, elementu arriskutsuak ezabatuz, materialak behar bezala banatuz eta zaintza aktiboaren bidez.
- **Inklusioa eta irisgarritasuna.** Baliabideak inklusiboa izan beharko du, edozein diskriminazio mota saihestuz eta dibertsitate funtzionala edo behar espezifikoak dituzten haurren parte-hartzea erraztuz.
- **Haurren eskubideen ikuspegia.** Zerbitzua 8/2021 Lege Organikoan (LOPIVI) jasotako printzipioen arabera emango da, espazio seguruak eta babesleak sortzen lagunduz.

4.3 Ordutegia eta zerbitzuaren antolaketa

Zerbitzua astelehenetik igandera emango da, 16:00etatik 20:00etara, urtarrila eta maiatza bitartean, biak barne, Durangoko Udalak ezartzen duen egutegiaren arabera.

Enpresa esleipendunak espazioaren zainzaile bat, gutxienez, egongo dela bermatu beharko du irekiera ordutegi osoan. Lehen aipatutako ordutegia bat dator zerbitzuaren irekiera eta funtzionamendu ordutegiarekin; beraz, enpresa esleipendunak, gainera, elementuak muntatzeko, prestatzeko, martxan jartzeko, desmuntatzeko eta biltegitratzeko lanak egiteko behar diren langileak eta denbora izan beharko ditu, eta zeregin horiek ezin izango dute aurreikusitako irekiera ordutegia oztopatu.

Zerbitzuaren beharrek hala eskatzen dutenean, Durangoko Udalak enpresa esleipendunari eskatu ahal izango dio elementuak osorik edo zati batean desmuntatzeko, elementuak kargatzeko, lekualdatzeko eta biltegitratzeko, bai eta ondoren muntatu eta martxan jartzeko ere. Kontratuaren arduradunak gutxienez 10 egun baliodun lehenago jakinaraziko ditu beharizan horiek.

Durangoko Udalak zehaztuko du zerbitzua emateko egutegi zehatza, honako hauek barne: irekieraaldiak, jolas gunearekin bateraezinak diren ekitaldiak, jaiegunak, pabilioia erabiltzeko beharrak edo Jolas Libreko Gunearen funtzionamenduari eragiten dion beste edozein gorabehera, eta enpresa esleipendunari behar besteko aurrerapenaz jakinaraziko dio.

Enpresa esleipendunak une oro bermatu beharko du zerbitzuaren beharrei erantzuteko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak eskuragarri daudela eta behar bezala antolatzen direla, zerbitzuaren irekierarekin eta itxierarekin lotutako prestaketa eta bilketa-lanak barne. Benetan lan egindako orduak bakarrik fakturatuko dira.



4.4 Zerbitzua emateko hizkuntza

Zerbitzuak arreta euskaraz eta gaztelaniaz bermatu beharko du, bai familiekiko ahozko komunikazioan, bai karteletan, erabilera-arauetan eta gunean jartzen diren informazio materialetan. Lehentasuna emango zaio euskararen erabilerari, udaleko hizkuntza politikarekin bat etorriz, eta, betiere, erabiltzaileek hizkuntza askatasunez aukeratzen dutela bermatuz.

4.5 Udal zerbitzuekin koordinazioa

Enpresa esleipendunak zuzeneko koordinazioa izan beharko du kontratuaren ardura duen udal-arloarekin eta deitzen diren jarraipen bileretan parte hartu beharko du.

Era berean, aldizkako txostenak bidali beharko ditu, erabilerari buruzko oinarritzko datuak biltzen dituztenak (asistentziaren estimazioa, gorabehera garrantzitsuak, antzemandako beharrak eta hobetzeko proposamenak). Enpresak solaskide bat izendatuko du, Durangoko Udalaren aurrean zerbitzuaren arduradun tekniko gisa jardungo duena.

5. LANGILEEN BETEKIZUNAK

5.1 Eskatutako gutxieneko titulazioa

Kontratuari atxikitako langileek gaitasun profesional egokia izan beharko dute aisialdiko espazioetan adingabeei dinamizatzeko, laguntzeko, gainbegiratzeko eta arreta emateko funtzioak garatzeko.

Gutxienez, monitore taldeak honako titulazio hauek izan beharko ditu:

- Aisialdiko begirale-titulua, eskumena duen erakunde ofizialak emana.
- C1 maila edo baliokidea.
- Onarpen zerbitzuko eginkizunak betetzeko berariazko gaikuntza, Eusko Jaurlaritzak edo autonomia erkidego honetako edo beste autonomia erkidego batzuetako, estatuko edo Europar Batasuneko beste botere publiko batzuetako erakunde publiko eskudunek emana. (17/2019 Dekretua, otsailaren 5ekoa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea Garatzeko Erregelamendua onartzen duena).

Kasu guztietan, prestakuntza behar bezala egiaztatu beharko da, erakunde homologatuek emandako titulu ofizialaren edo titulu propioaren bidez.



5.2 Umeen babesaren arloko betebeharrak

Haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurrean babesteko 8/2021 Lege Organikoan xedatutakoa betez, enpresa esleipendunak honako hau bermatu beharko du:

1. Kontratuari atxikitako langile guztiek, jarduerari ekin aurretik, Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatibo eguneratua aurkeztu beharko dute.

2. Enpresa esleipendunak honako betebeharrak hartzen ditu bere gain:

- Indarkeria egoeretan jarduteko barne protokoloa aplikatzea.
- Adingabekoen segurtasunari edo osotasunari eragiten dion edozein gorabehera garrantzitsuren berri berehala ematea Udalari.
- Taldearen barruan adingabeen babes arduradun bat izendatzea. Arduradun horrek Udalarekiko solaskide gisa jardungo du arlo horretan.

6. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean jasotako betebeharrak orokorrean, administrazio baldintzen pleguan jasotakoez eta plegu honen gainerakoez gain, erakunde esleipendunak betebeharrak berezi hauek bete beharko ditu:

1. Zerbitzua behar bezala emateko gastuak enpresa esleipendunaren kontura izango dira, eta, beraz, lizitazio prezioaren barruan sartzen direla ulertu beharko da.

2. Enpresa esleipenduna arduratuko da egiten dituen lanen kalitateaz, bai eta egiten dituen prestazio eta zerbitzuez ere. Era berean, kontratua gauzatzean akats, ez egite edo lan desegokiaren ondorioz Administrazioari edo hirugarren pertsonari eragiten zaizkien ondorioen erantzule izango da.

3. Langileen ordezkariak eta ordezkariak enpresa esleipendunak bete beharko ditu, eta beti ordeztutako pertsonaren profil bera edo handiagoa duen pertsona batek.

4. Enpresa esleipendunak Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak bete beharko ditu, eta langileak alta emanda, afiliatuta eta gizarte-kotizazioak ordainduta eduki beharko ditu.

5. Enpresa lizitatzailerak Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/95 Legearen eskakizunak bete behar dituzte, hau da, bermeen eta erantzukizunen oinarritzko kidegoa.



6. Enpresa esleipenduna deitzen zaizkion lan-bileretara joan beharko da, bai eta kontratuaren xedearekin lotutako beste barne-lan batzuk egitera ere, kontratua amaitu arte.
7. Enpresa esleipendunak helbide elektronikoa eta harremanetarako telefonoa edo telefonoak (guardia-zerbitzua barne) eman beharko dizkio Durangoko Udalari. Gainera, bete beharreko ekitaldietan inplikaturako larrialdi-eragile guztien koordinazioan behar den laguntza eman beharko du. Beraz, Udaltzaingoarekiko eta, hala badagokio, Babes Zibilarekiko komunikazioa eta koordinazioa bereziki bermatuko duten baliabide egokiak eduki beharko ditu.
8. Zerbitzua behar bezala emateko behar beste giza baliabide eta baliabide material jarri beharko ditu erakunde esleipendunak.
9. Datuen babesaren arloko mugak eta eskakizunak behar bezala errespetatuz, esleipendunak gertatutako gorabehera guztien erregistroa izango du, eta horren berri emango dio arlo arduradunari.
10. Adjudikaziodunak behar bezala kudeatu eta erabiliko ditu Durangoko Udalak bere esku jartzen dituen baliabide materialak.
11. Kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izango du izenpetuta, pazienteei emandako zerbitzuen jarduerak sor ditzakeen arriskuak estaltzeko.



8. ORDAINKETA MODUA

Kontratututako zerbitzuak emateagatiko ordainketa hileroko faktura bidez egingo da, lizitazioaren xede den zerbitzua amaitu, horren berri eman eta kontratuaren arduradunak onartu ondoren. Ordainketa partzialak aurreikusten dira. Kontratatari ordaindu beharreko prezioa benetan egindako zerbitzu-orduen kopuruaren arabera izango da. Faktura elektronikoki (FACE) aurkeztu beharko da esteka honetan: <https://face.gob.es/es>.

Hauetako faktura elektronikoak egiteko beharrezkoak diren DIR 3 kodeak:

Kontabilitate bulegoa	L01480274
Organo kudeatzailea	L01480274
Izapidetze unitatea	LA0023003

9. KALITATE KONTROLA ETA ZERBITZUAREN JARRAIPENA

Udalak beharrezko mekanismoak ezarriko ditu kontratua behar bezala gauzatzen dela egiaztatzeko, preskripzio teknikoak betetzen direla egiaztatzeko eta zerbitzua eskaintako baldintzen eta udalaren beharren arabera ematen dela bermatzeko. Kontratuaren arduradun izendatutako teknikariek egingo dute kontrola eta jarraipena, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean aurreikusitakoaren arabera.

Enpresa esleipendunak zerbitzua gauzatzeari buruz eskatzen zaion informazio guztia eman beharko du, honako hauek barne: benetan egindako orduen zerrenda, atxikitako langileak, antzemandako gorabeherak eta kontratua behar bezala gainbegiratzeko garrantzitsua den beste edozein alderdi.

9.1 Udaleko langileekin jarraipen batzarrak

Aldizkako jarraipen-bilerak antolatu ahal izango dira enpresa esleipendunak izendatutako arduradunaren eta Durangoko Udaleko kontratuaren ardura duten udal teknikarien artean. Bilera horien helburua izango da zerbitzuaren betetze maila ebaluatzea, izan daitezkeen gorabeherak aztertzea, etorkizuneko jardueren plangintza berrikustea eta antolaketa hobekuntzak proposatzea.

Ohiko izaerarekin, zerbitzuaren ebaluazio orokorreko bilera bat ezarri ahal izango da gutxienez, jardueren bolumenaren edo gorabehera garrantzitsuen arabera beharrezkotzat jotzen diren bilera gehigarriak alde batera utzi gabe.



9.2 Inzidentziak konpontzeko prozedura

Zerbitzuaren eskaintzan akatsik hautemanez gero, dela ordutegiak ez betetzeagatik, lanak gaizki egiteagatik, udal materialei kalteak eragiteagatik edo kontratuaren xedearekin zerikusia duen beste edozein gorabeherengatik, udaleko teknikariek berehala edo ahalik eta lasterren jakinaraziko diote enpresa esleipendunari.

Enpresa esleipendunak adierazten zaion epean zuzendu beharko du gorabehera, haren izaera eta presa kontuan hartuta, eta horrek ez dio kostu gehigarririk ekarriko Durangoko Udalari. Behin eta berriz edo larritasun bereziko ez-betetzeen kasuan, administrazio-klausula zehatzen agirian aurreikusitako zigorrak aplikatu ahal izango dira, sor daitezkeen gainerako kontratu-erantzukizunei kalterik egin gabe.

9.3 Ebaluazio irizpideak

Enpresa esleipendunak zerbitzuaren eraginkortasuna eta kalitatea neurtzeko aukera emango duen ebaluazio sistema bat ezarri beharko du, gutxienez adierazle hauen bidez:

- Artatutako erabiltzaileen kopurua, sexuaren arabera bereizita (bai helduena, bai haurrena). Pertsonen zenbaketa 15 minuturo egingo da.
- Gorabeherak.
- Erabiltzaileen iradokizunak, zerbitzua hobetzeko.

Bildutako informazioa Durangoko Udalari aurkeztu beharko zaio hileroko txostenetan. Gainera, zerbitzua amaitzean, hileroko datuez gain, erabiltzaileen esperientzia eta zerbitzua hobetzeko proposamenak jasoko dituen memoria bidaliko da.



10.KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSA

Legeak aurreikusitako ondorioetarako, kontratuaren publizitateari eta adjudikazio moduei dagokienez, aurreikusten da kontratuaren balio zenbatetsia, gehienez ere, lau urterako 66.000 eurokoa izango dela, honela kalkulatuta:

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSA					
	2027	2028 (luzapena)	2029 (luzapena)	2030 (luzapena)	GUZTIRA
Jolas Libreko Gunea	16.500	16.500	16.500	16.500	66.000

11.LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

Lizitazioaren gehieneko aurrekontua 16.500 eurokoa da, gehi 3.465 euro, % 21eko BEZari dagozkionak. Beraz, guztira 19.965 euro izango dira kontratuaren gehieneko iraupeneko lau urteetarako.

Orduko unitateko gehieneko prezioa 25 eurokoa da, BEZa barne. Prezio horrek edozein ordu motatarako balio du, eta lizitatzailleek beherantz hobetu ahal izango dute. Prezio horren barruan zerbitzu osoa sartuko da, garraioarekin, gastu orokorrekin, langile-gastuekin, industria-onurarekin eta, oro har, kontratua gauzatzeak dakarren edozein gastuekin, BEZa barne.

Nolanahi ere, prezio unitario hori eskaintzek izango duten gehieneko zenbatekoa da, konparaziozko azterketarako, eta hori gainditzen duten eskaintzak automatikoki baztertzea ekarriko du.

12.ARDURA ZIBILEKO ASEGURUA

Enpresa esleipendunak erantzukizun zibileko aseguru poliza kontratatu beharko du kontratuaren indarraldi osoan, zerbitzua emateak dakartzan arriskuak estaltzeko. Erantzukizun zibileko polizaren gutxieneko kalte ordainaren muga 300.000 izango da ezbehar bakoitzeko. Kalte ordainak polizan ezarritako muga gainditzen badu, enpresa esleipenduna arduratuko da erreklamatutako zenbateko osoaz.

Enpresa esleipendunak, aseguru hartzaileak, aseguru erakundearen ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko du ezarritako aseguru-baldintzak betetzen dituela, bai eta sinatutako poliza ordainduta



duela ere, eta jatorrizko ordainagiria aurkeztu beharko du kontratuaren signaturarako ezarritako epearen barruan. Hurrengo ekitaldietan eta poliza muga eguneratzean, hura berritu eta ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko du.

13.KONTRATUA EZ BETETZEA

Enpresa esleipendunak ez baditu betetzen zerbitzua gaizki ematearekin lotutako kontratu betebeharrak, eta ez baditu betetzen zerbitzuaren udal arduradunak emandako aginduak, dela ahoz, dela idatzizko komunikazioen bidez, dagozkion zigorrak ezarriko zaizkio, eta, hala badagokio, dagozkion zehapen espedientea hasiko da.

Durango, 26 de agosto de 2026

Ander Alvarez Ortiz
Gazteria eta Kirol Teknikaria
Técnico de Juventud, Deportes y
Cultura

Elektronikoki izenpeturiko agiria
Documento firmado electrónicamente