

**BERMEOKO UDALAREN ETA BERUALAREN AHOLKULARITZA
JURIDIKOA, DEFENTSA ETA ORDEZKARITZA JUDIZIALAREN ZERBITZU
KONTRATUAREN ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN ORRIAK**

PROZEDURA IREKI BIDEZKO ESLEIPENA

Espediente zenbakia:
2026/KON_IRE_0008

LABURPEN TAULA

ADJUDIKATZAILEA

Erakundea: Bermeoko Udala.

IFZ: P4802100J

NUTS kodea: ES213.

Helbidea: Irakaskintza 14-16, 48370 Bermeo (Bizkaia).

Helbide elektronikoa: antolakuntza@bermeo.eus.

Egoitza Elektronikoa: <http://bermeo.eus>

Telefono zenbakia: 94 617 91 00.

Faxa: 94 688 23 12

Espedientearen sail arduraduna: Idazkaritza Saila.

Sail arduradunaren helbide elektronikoa:

idazkaritza@bermeo.eus

I. KONTRATUAREN ELEMENTUAK

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.1 Xedea:

- Lotea:** Aholkularitza juridiko orokorra eta epaiketetako defentsa: Lote honen barruan sartuko dira toki administrazioaren jardun arruntari lotutako gai juridiko guztiak, urigintzako gaiak berariaz kanpo utzita. Besteak beste, honakoak sartzen dira: administrazio zuzenbidea, toki erregimena, kontratazio publikoa, ondarea, erantzukizun patrimoniala, dirulaguntzak, datuen babesa, funtzio publikoa, langileria arloko gaiak, eta, oro har, udalaren jardueratik eratorritako gainerako gai juridikoak, esan bezala, urigintzako gaiak kanpo utzita.

Eginkizun hauek izango ditu:

- Udalaren edo, bere kasuan, BERUALaren defentsa judiziala, edozein instantziaren aurrean eta dagokion jurisdikzioaren aurrean gauzatzen diren prozesu guztietan, baldin eta gai horiek lote honen esparru materialaren barruan badaude.



- Udalaren edo, bere kasuan, BERUALaren ondasun eta eskubideak defendatzeko akzio judizialak egikaritzea, lote honen barruan sartzen diren gaietarako.
- Udalaren edo, bere kasuan, BERUALaren defentsa bere gain hartzea Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 2. artikuluan zerrendatutako administrazio publikoetako edozein erakunde publiko edo pribaturen aurrean, Estatuko, autonomia erkidegoetako edo udaletako administrazio-organoetan esku hartuz, baita Kontu Auzitegian, Kontratuen inguruko Errekurtsoen Epaitegian, tributu arloko auzitegietan edo antzeko beste edozeinetan ere.
- Udal-agintari eta -langileen defentsa juridikoa bere gain hartzea, euren eginkizun edo kargu publikoak modu legitimoan betetzearen ondorioz jarraitzen diren prozeduretan.
- Udalari edo, bere kasuan, BERUALari aholkularitza juridikoa ematea, txosten juridikoak egitea, kontsultei erantzutea eta espediente administratiboak izapidetzeko laguntza juridikoa eskaintzea.
- Prozedura judizialen eta administrazio-prozeduren egoerari buruzko txostenak egitea eta udalaren interesak defendatzeko estrategia juridiko egokienak proposatzea.

Aurrekoari kalterik egin gabe, Udalak beretzat gordetzen du kasu jakin batzuetan gai jakin baten espezializazioak hala gomendatzen duenean beste profesional edo enpresa espezializatu batengana jotzeko aukera.

Era berean, Udalak beretzat gordetzen du Bizkaiko Foru Aldundiaren defentsa juridikoko zerbitzua erabiltzeko eskubidea, indarrean dagoen araudian aurreikusitako baldintzetan.

2. Lotea: Urigintza arloko aholkularitza juridikoa eta epaiketarako defentsa: Lote honen barruan sartuko dira urigintzarekin edo lurralde antolamendurekin lotutako gai guztiak, bereziki honako hauek: urigintza plangintza, urigintza kudeaketa, urigintza diziplina, lizentziak, urigintza hitzarmenak, urbanizazio proiektuak, desjabetzeak, lurralde antolamendua, ingurumenarekin lotutako urigintza gaiak eta arlo horietan sortutako administrazio eta auzi prozedurak.

Eginkizun hauek izango ditu:

- Udalaren defentsa judiziala bere gain hartzea urigintza eta lurralde antolamendurekin lotutako prozedura guztietan, edozein instantzia eta jurisdikziotan.
- Urigintza arloan udalaren ondasun, eskumen eta eskubideak defendatzeko akzio judizialak egikaritzea.
- Udalaren defentsa bere gain hartzea administrazio publikoen, administrazio auzitegien eta gainerako erakunde publiko edo pribaturen aurrean, lote honen barruan sartzen diren gaietarako.
- Urigintza arloko aholkularitza juridikoa ematea udaleko zerbitzu teknikoei eta



gobernu organoei.

- Urigintza espedientei buruzko txosten juridikoak egitea, bereziki lizentziak, diziplina espedienteak, legezketasuna berrezartzeko espedienteak, desjabetzeak, plangintza tresnak eta urigintza kudeaketako tresnak izapidetzeko.
- Prozedura judizialen eta administrazio-prozeduren egoerari buruzko txostenak egitea eta udalaren interesak defendatzeko estrategia juridiko egokienak proposatzea.

Aurrekoari kalterik egin gabe, Udalak beretzat gordetzen du urigintza arloari dagozkion kasu jakin batzuetan gai jakin baten espezializazioak hala gomendatzen duenean beste profesional edo enpresa espezializatu batengana jotzeko aukera.

Era berean, Udalak beretzat gordetzen du Bizkaiko Foru Aldundiaren defentsa juridikoko zerbitzua erabiltzeko eskubidea, indarrean dagoen araudian aurreikusitako baldintzetan.

3. Lotea: Epategietan Bermeoko Udala edo, bere kasuan, BERUALAren ordezkartza zein izapide prozesalen egikaritza: Hirugarren lote honen xedea izango da Bermeoko Udala edo, hala dagokionean, BERUALAren ordezkartza prozesala gauzatzea prokuradorearen esku hartzea nahitaezkoa denean edo, hala badagokio, Bermeoko Udalak edo BERUALAk esleitutako kasuetan, jurisdikzio ordena guztietan eta indarrean ezarritako araudiak ezarritako baldintzetan.

Zerbitzuak barne hartuko ditu, besteak beste, demanda, errekurtsio, idazki eta ebazpenen aurkezpena eta jasotzea, jakinarazpenen kudeaketa eta kontrola, epe prozesalen jarraipena, espedienteen egoeraren berri ematea, organo judizialekiko izapideak egitea eta Udalaren zein BERUALAren defentsa juridikoaren ardura duten abokatuekin beharrezko koordinazioa, prozeduren izapidetze egokia eta Udalaren nahiz BERUALAren interesen defentsa eraginkorra bermatzeko helburuarekin.

Besteak beste, honako eginkizunak izango ditu:

- Ordezkaritza prozedura judizialean, indarrean dagoen legeriak aurreikusitako kasuetan, eta horrela ez denean, Bermeoko Udalak edo BERUALAk esleitutako kasuetan.
- Organo judizialen eta Bermeoko Udalaren edo, hala dagokionean, BERUALAren komunikazio bide gisa jardutea.
- Demanda, errekurtsio, alegazio, ofizio eta gainerako agiri prozesalak aurkeztea eta jasotzea.
- Jasotako jakinarazpen, errekerimendu, diligentzia eta ebazpen guztiak berehala Udalari edo, hala dagokionean, BERUALAri helaraztea.
- Epe prozesalen kontrola eta jarraipena egitea eta aurrekoei horien berri



garaiz ematea.

- Prozeduren egoerari buruzko informazio eguneratua ematea Bermeoko Udalari edo, hala dagokionean, BERUALAri.
- Prozesuaren garapenerako beharrezkoak diren izapideak eta kudeaketak egitea organo judizialen aurrean.
- Bermeoko Udalaren edo BERUALAren defentsa juridikoa egiten duten abokatuekin etengabeko koordinazioa mantentzea.

1.2 Ase gura diren beharrianak:

Kontratu honen bitartez ase nahi diren beharrianak Bermeoko Udalarentzako eta BERUALArentzako aholkularitza juridikoa, defentsa eta ordezkartza judiziala dira.

1.3 Loteak:

Kontratu hau hiru lotetan esleitu da, justifikazio memorian arrazoitzen den moduan.

1. Lotea: Aholkularitza juridiko orokorra eta epaiketetako defentsa.
2. Lotea: Urigintza arloko aholkularitza juridikoa eta epaiketetako defentsa.
3. Lotea: Epaiketetako ordezkartza eta izapide prozesalen egikartza.

1.4 CPV:

CPV: 79110000-8: Aholkularitza eta ordezkartza juridikoaren zerbitzuak

CPV: 79112000-2 Ordezkartza juridikoko zerbitzuak

2. KONTRATU MOTA

- Modalitatea: Zerbitzua
- Erregulazio harmonizatupeko kontratua: Ez
- Errekurtso berezia jar daiteke: Bai
- Kontratu erreserbatua: Ez

3. ORGANO ESKUDUNA

Alkatetza

SPKLren 61. artikularen eta II. Xedapen Gehigarriaren arabera, Kontratazio-organoa Bermeoko Udaleko alkatea da, eta udalaren izenean jardungo du.

4. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio honek, eskaintzak baliabide elektronikoen bidez aurkeztea baino ez du



onartzen. Horretarako:

1.- Eskaintzak Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoen lizitazio elektronikoko sistemaren bidez aurkeztuko dira: <https://www.contratacion.euskadi.eus/>

2.- Jakinarazpenak eta komunikazioak Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataformaren bidez egingo dira eta/edo Bermeoko Udaleko egoitza elektronikoaren bidez: <https://www.tramiteakonline.bermeokoudala.eus/>

Hala ere, ahozko komunikazioa (edo posta elektronikoa) erabil daiteke prozeduraren funtsezko elementuei buruzkoak ez diren komunikazioetarako, SPKLren XV. Xedapen Gehigarrian eta harekin bat datozenetan ezarritako moduan.

5. KONTRATU IZAERA DUTEN DOKUMENTUAK

Esleipendunak bere proposamena aurkeztean bere gain hartzen dituen betebeharrak gehigarrien kalterik gabe, ondorengo dokumentu hauek kontratu izaera izango dute: karatula, baldintza administratiboen agiriak, baldintza teknikoak eta kontratua formalizatzeko agiria.

6. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratuaren arduraduna: Idazkaritza Saileko Administrazio Orokorreko Teknikaria
Helbide elektronikoa: ldazkaritza@bermeo.eus
Kontratuaren jarraipen eta exekuzio arruntaz arduratzen den unitatea: Idazkaritza Saila.

7. KONTRATAZIO MAHAIA

Mahaiburua: Asier Idoiaga Zabala, idazkaritzako AOTa (bere ordez, Alaine Miruri Muruaga.)

Bokalak: Jurdana Uriarte Lejarraga, Udaleko idazkaria (bere ordez, Alaine Miruri Muruaga).

Edurne Urrutia Uriarte, Udal kontu hartzailea (bere ordez, Idurre Basterretxea Altonaga).

Gotzon Bareño Duñabeitia (Urigintzako AOTa) (bere ordez, Gaizka Aurrekoetxe Cusumano).

Idazkaria: Aitziber Arregi Urizarren, Idazkaritza Saileko administrari laguntzailea (bere ordez, Batirtze Ispizua Larrauri).



8. KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

Kontratuaren epea: Bi urte.

Hasiera-data: Kontratua formalizatzen denetik.

Luzapenak: Bi urte (1+1).

9. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

9.1 Lizitazio prezioa: 88.677,68 euro, BEZa Gabe.

9.2 Aurreikusitako aldaketen kopurua: 35.471,07 euro, BEZa gabe.

9.3 Luzapenen prezioa: 88.677,68 euro, BEZa Gabe.

KONTZEPTUA	BALIO ESTIMATUA (BEZIK GABE)
LIZITAZIOAREN AURREKONTUA	88.677,68 €
AURREIKUSITAKO ALDAKETAK (20%)	35.471,07 €
LUZAPENAK	88.677,68 €
GUZTIRA	212.826,43 €

Balio estimatua guztira (lote guztiak, luzapenak eta kontratua aldatzeko aurreikusitako aukera guztiak barne, eta BEZ gabe): **212.826,43 euro.**

9.4 1. Lotea: Aholkularitza juridiko orokorra eta epaiketetako defentsa.

KONTZEPTUA	BALIO ESTIMATUA (BEZIK GABE)
LIZITAZIOAREN AURREKONTUA	66.876,03 €
AURREIKUSITAKO ALDAKETAK (20%)	26.750,42 €
LUZAPENAK	66.876,03 €
GUZTIRA	160.502,47 €

9.5 2. Lotea: Urigintza arloko aholkularitza juridikoa eta epaiketetako defentsa.

KONTZEPTUA	BALIO ESTIMATUA (BEZIK GABE)
LIZITAZIOAREN AURREKONTUA	11.801,65 €
AURREIKUSITAKO ALDAKETAK (20%)	4.720,66 €
LUZAPENAK	11.801,65 €



GUZTIRA	28.323,96 €
----------------	-------------

9.6 3. Lotea: Epaitegietan ordezkari-tza zein izapide prozesalen egikaritz-a.

KONTZEPTUA	BALIO ESTIMATUA (BEZIK GABE)
LIZITAZIOAREN AURREKONTUA	10.000,00 €
AURREIKUSITAKO ALDAKETAK (20%)	4.000,00 €
LUZAPENAK	10.000,00 €
GUZTIRA	24.000,00 €

10. KONTRATUAREN LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

10.1 Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua.

KONTZEPTUA	ZENBATEKOA
Zuzeneko kostuak	79.809,91 €
Zeharkako kostuak	8.867,77 €
Bestelako kostuak	0,00 €
Zenbateko partziala	88.677,68 €
BEZa	18.622,32 €
Zenbateko osoa	107.300,00 €

10.2 Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua (1. Lotea).

KONTZEPTUA	ZENBATEKOA
Zuzeneko kostuak	60.188,43 €
Zeharkako kostuak	6.687,60 €
Bestelako kostuak	0,00 €
Zenbateko partziala	66.876,03 €
BEZa	14.043,97 €
Zenbateko osoa	80.920,00 €

10.3 Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua (2. Lotea).

KONTZEPTUA	ZENBATEKOA
Zuzeneko kostuak	10.621,49 €
Zeharkako kostuak	1.180,16 €
Bestelako kostuak	0,00 €
Zenbateko partziala	11.801,65 €
BEZa	2.478,35 €
Zenbateko osoa	14.280,00 €



10.4 Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua (3. Lotea).

KONTZEPTUA	ZENBATEKOA
Zuzeneko kostuak	9.000,00 €
Zeharkako kostuak	1.000,00 €
Bestelako kostuak	0,00 €
Zenbateko partziala	10.000,00 €
BEZa	2.100,00 €
Zenbateko osoa	12.100,00 €

10.5 Enplegatuen soldata-kostuak eta generoaren araberako bereizketa

Langileria kostua kalkulatzeko, erreferentziatzen hartu da Abokatuen Elkargo eta Bulegoetarako, Prokuradoreetarako, Gizarte Graduatuetarako eta Merkataritza Informazioko Agentzietarako Bizkaiko Hitzarmen Kolektibo Probintziala. Hitzarmen hori, indarrean egon ez arren, irizpide gisa erabili da balioespena egiteko informazio gabeziaren aurrean. Langileria kostuak, oro har, 79.809,92 eurokoak dira.

1. Lotea: 60.188,43 €
2. Lotea: 10.621,49 €
3. Lotea: 9.000,00 €

Generoaren araberako bereizketa: Ez du aplikatzen.

Kategoria profesionala: 1. taldea, 1. maila, goi mailako tituluduna

11. FINANTZIAZIOA

Aplikagarria den aurrekontuko kontu-saila (AK) hurrengoa da:

2026. urtea: AK 00100-92011-2270404: 13.412,50 €
 2027. urtea: AK 00100-92011-2270404: 53.650,00 €
 2028. urtea: AK 00100-92011-2270404: 53.650,00 €
 2029. urtea: AK 00100-92011-2270404: 53.650,00 €
 2030. urtea: AK 00100-92011-2270404: 40.237,50 €

BERUALAK bere gain hartu eta bere aurrekontuaren kargura ordainduko ditu kontratu honen xede diren zerbitzuak ematek eratorritako gastuak, kostuak eta ordainsariak, bere defentsari eta ordezkariak juridikoari zein aholkularitza juridikoari dagozkionak, eta zenbateko horiek ez zaizkio udalari egotziko.

12. PREZIOA ZEHAZTEKO SISTEMA



Prezioa zehazteko sistema:

1. eta 2. loteak: Kontratistak egindako jarduketa bakoitzarengatik jaso beharreko ordainsaria zehazteko, erreferentziatzat hartuko dira urte bakoitzean Abokatutzaren Euskal Kontseiluak onartutako ordainsari profesional orientagarriak.

Erreferentziazko zenbateko horren gainean adjudikaziodunak bere eskaintzan proposatutako beherapen portzentajea aplikatuko da. Ondorioz, kontratistak benetan egindako jarduketengatik eta aplikatu beharreko beherapena kontuan hartuta kalkulaturako zenbatekoak baino ezingo ditu fakturatu.

Txosten juridikoak, irizpenak, azterlanak edo antzeko izaerako lanak egitearen kasuan, fakturazioa horiek egiteko benetan emandako lan orduen arabera izango da. Horretarako, gehieneko prezioa 85 euro/ordukoa (BEZ kanpo) izango da, eta zenbateko horren gainean aplikatuko da adjudikaziodunak bere eskaintzan aurkeztutako beherapen portzentajea. Horrela lortutako prezioa izango da fakturatu ahal izango den gehieneko orduko prezioa kontratuaren indarraldian.

Aurkeztutako faktura guztietan zehaztu beharko dira emandako zerbitzuak, egindako jarduketak, eta txosten juridikoen kasuan, jarduketa bakoitzean benetan emandako ordu kopurua.

3. Lotea: Kontratistak jarduketa bakoitzarengatik jaso beharreko ordainsaria zehazteko, erreferentziatzat hartuko da prokuradoreen eskubide ekonomikoak arautzen dituen 434/2024 Errege Dekretua, apirilaren 30ekoa, edo hura ordeztu edo aldatzen duen araudia.

Erreferentziazko zenbateko horien gainean aplikatuko da adjudikaziodunak bere eskaintzan aurkeztutako beherapen portzentajea. Kontratistak benetan gauzatutako jarduketengatik baino ezingo du ordainsaririk jaso.

Udalak prokuradorearen ordainsariak bere gain hartuko ditu honako kasu hauetan soilik:

- Prokuradorearen esku hartzea legez nahitaezkoa denean.
- Esku hartzea nahitaezkoa izan ez arren, Udalak, kasu jakin batzuetan komenigarritzat jotzeagatik, kasua esleitzea erabakitzen duenean.

Gainerako kasuetan, prokuradorearen esku hartzeak sortutako kostuak ez dira Udalaren kontura izango, eta ondorioz, ez da horiengatik inolako ordainsaririk ordainduko.



13. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Ez dagokio.

c) KONTRATATZEKO BALDINTZAK

14. GAITASUNA

Pertsona natural edo juridikoak beren estatutuen edo fundazio-arauen arabera berezkoak dituzten xede, helburu edo jarduera-eremuaren barruan dauden prestazioak dituzten kontratuen esleipendun izan daitezke soilik.

Horrez gain, Segurtasun Eskema Nazionala kontutan izan beharko da, maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuaren arabera.

15 ENPRESA GAIKUNTZA

Kontratuari atxikitako lan taldeko kide guztiak abokatu jardunean kolegiatuta egotea.

16 KAUDIMENA

1.- Lotea: Aholkularitza juridiko orokorra eta epaiketetako defentsa.

16.1 Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa

Irizpidea: Negozioen urteko bolumena, amaitutako azken hiru negozio-bolumenik handiena duen urteari dagokiona.

Gutxieneko baldintza: Urteko bolumen handienaren zenbatekoak kontratuaren urteko batez besteko balioa halako bat eta erdikoa izan beharko du gutxienez (BEZa kanpo), hau da: 60.188,43 euro.

Egiaztapena (esleipendunak aurkeztu beharreko agiriak): Erantzukizuneko aitortpena honela aurkeztuko da:

- a) Onartutako eta Merkataritzako Erregistroan edo enpresaburuak izena eman behar duen Erregistro Ofizialean gordetako urteko kontuetan ageri diren balioak jarri behar dira. Bermeoko Udalak dagokion erregistroan sartuz egingo ditu egiaztapenak.
- b) Baliozko arrazoi batengatik, enpresa lizitatzailerak ez badu urteko konturik



onartu eta gordailuan utzitako azken 3 urteetatik gorako zenbatekorik (adibidez, dagokion erregistroan kontuak aurkezteko obligaziorik ez duelako edo enpresa sortu berria delako), adierazpenean arrazoia adierazi beharko du.

- c) Merkataritza-erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek eta aurreko paragrafoan aipatutako baliozko arrazoia adierazi duten enpresaburuek beren kaudimen ekonomikoa eta finantziarioa egiaztatu beharko dute. Horretarako, erantzukizuneko aitortpenaz aparte, 303 eta/edo 390 ereduak edo Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitortpenaren 200 ereduak edo baliokidea aurkeztu beharko dituzte.

(Oharra: Urteko negozio bolumena merkataritzako legerian ezarritako urteko kontuen erregelamenduzko eredueta galdutako irabazien kontuan ageri den negozio zifraren zenbateko garbia da).

16.2 Kaudimen teknika eta profesionala

Irizpidea: Kontratuaren xede diren zerbitzu edo lanetan esperientzia izatea.

Gutxieneko baldintza: Azken hiru urteetan gauzatze handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa aukeratutako lotearen/loteen gastuaren gehieneko aurrekontuaren batez besteko urteko zenbatekoaren % 70 edo handiagoa izatea (BEZa kanpo), hau da: 28.087,93 euro.

Egiaztapena: Hurrengo dokumentazioa aurkeztu beharko da: Kontratuaren xede diren zerbitzu edo lan nagusien zerrenda (baldintza agiri administratiboen eranskinean dagoen ereduari jarraiki), azken hiru urteetako gauzatze handieneko urteari dagokiona, zerbitzu edo lan horien zenbatekoa, datak eta hartzailea, publikoa edo pribatua, jasotzen dituen. Zerbitzu edo lan horiek organo eskudunak luzatutako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; eta hartzailea subjektu pribatua denean horrek emandako ziurtagiriaren bidez. EZ da beharrezkoa izango zerrendan agertzen diren zerbitzuen ziurtagiriak aurkeztea, Bermeoko Udalak bada hartzailea.

Hala ere, erregulazio harmonizatuaren pean ez dagoen kontratua denez, kontratista enpresa sortu berri bat bada, hau da, 5 urte baino gutxiagoko antzinasuna duen enpresa, haren kaudimen teknika egiaztatze SPKLren 90.4 artikuluan ezarritakoari jarraituko zaio.

2.- Lotea: Urigintza arloko aholkularitza juridikoa eta epaiketako defentsa.

16.3 Kaudimen ekonomiko eta finantziarioa

Irizpidea: Negozioen urteko bolumena, amaitutako azken hiru negozio-bolumenik handiena duen urteari dagokiona.



Gutxieneko baldintza: Urteko bolumen handienaren zenbatekoak kontratuaren urteko batez besteko balioa halako bat eta erdikoa izan beharko du gutxienez (BEZa kanpo), hau da: 10.621,48 euro.

Egiaztapena (esleipendunak aurkeztu beharreko agiriak): Erantzukizuneko aitortpena honela aurkeztuko da:

- d) Onartutako eta Merkataritzako Erregistroan edo enpresaburuak izena eman behar duen Erregistro Ofizialean gordetako urteko kontuetan ageri diren balioak jarri behar dira. Bermeoko Udalak dagokion erregistroan sartuz egingo ditu egiaztapenak.
- e) Baliozko arrazoi batengatik, enpresa lizitatzailerak ez badu urteko konturik onartu eta gordailuan utzitako azken 3 urteetatik gorako zenbatekorik (adibidez, dagokion erregistroan kontuak aurkezteko obligaziorik ez duelako edo enpresa sortu berria delako), adierazpenean arrazoa adierazi beharko du.
- f) Merkataritza-erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek eta aurreko paragrafoan aipatutako baliozko arrazoa adierazi duten enpresaburuek beren kaudimen ekonomikoa eta finantziarioa egiaztatu beharko dute. Horretarako, erantzukizuneko aitortpenaz aparte, 303 eta/edo 390 ereduak edo Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitortpenaren 200 ereduak edo baliokidea aurkeztu beharko dituzte.

(Oharra: Urteko negozio bolumena merkataritzako legerian ezarritako urteko kontuen erregelamenduzko ereduak galdu-irabazien kontuan ageri den negozio zifraren zenbateko garbia da).

16.4 Kaudimen teknika eta profesionala

Irizpidea: Kontratuaren xede diren zerbitzu edo lanetan esperientzia izatea.

Gutxieneko baldintza: Azken hiru urteetan gauzatze handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa aukeratutako lotearen/loteen gastuaren gehieneko aurrekontuaren batez besteko urteko zenbatekoaren % 70 edo handiagoa izatea (BEZa kanpo), hau da: 4.956,69 euro.

Egiaztapena: Hurrengo dokumentazioa aurkeztu beharko da: Kontratuaren xede diren zerbitzu edo lan nagusien zerrenda (baldintza agiri administratiboen eranskinean dagoen ereduari jarraiki), azken hiru urteetako gauzatze handieneko urteari dagokiona, zerbitzu edo lan horien zenbatekoa, datak eta hartzailea, publikoa edo pribatua, jasotzen dituenak. Zerbitzu edo lan horiek organo eskudunak luzatutako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; eta hartzailea subjektu pribatua denean horrek emandako ziurtagiriaren bidez. EZ da beharrezkoa



izango zerrendan agertzen diren zerbitzuen ziurtagiriak aurkeztea, Bermeoko Udalak bada hartzailea.

Hala ere, erregulazio harmonizatuaren pean ez dagoen kontratua denez, kontratista enpresa sortu berri bat bada, hau da, 5 urte baino gutxiagoko antzintasuna duen enpresa, haren kaudimen teknika egiaztatzeko SPKLren 90.4 artikuluan ezarritakoari jarraituko zaio.

3.- Lotea: Epaitegietan ordezkariak zein izapide prozesalen egikaritzea.

16.5 Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa

Irizpidea: Negozioen urteko bolumena, amaitutako azken hiru negozio-bolumenik handiena duen urteari dagokiona.

Gutxieneko baldintza: Urteko bolumen handienaren zenbatekoak kontratuaren urteko batez besteko balioa halako bat eta erdiko izan beharko du gutxienez (BEZa kanpo), hau da: 9.000 euro.

Egiaztapena (esleipendunak aurkeztu beharreko agiriak): Erantzukizuneko aitortpena honela aurkeztuko da:

- g) Onartutako eta Merkataritzako Erregistroan edo enpresaburuak izena eman behar duen Erregistro Ofizialean gordetako urteko kontuetan ageri diren balioak jarri behar dira. Bermeoko Udalak dagokion erregistroan sartuz egingo ditu egiaztapenak.
- h) Baliozko arrazoi batengatik, enpresa lizitatzailerak ez badu urteko konturik onartu eta gordailuan utzitako azken 3 urteetatik gorako zenbatekorik (adibidez, dagokion erregistroan kontuak aurkezteko obligaziorik ez duelako edo enpresa sortu berria delako), adierazpenean arrazoiak adierazi beharko du.
- i) Merkataritza-erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek eta aurreko paragrafoan aipatutako baliozko arrazoiak adierazi duten enpresaburuek beren kaudimen ekonomikoa eta finantziarioa egiaztatu beharko dute. Horretarako, erantzukizuneko aitortpenaz aparte, 303 eta/edo 390 ereduak edo Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitortpenaren 200 ereduak edo balioak aurkeztu beharko dituzte.

(Oharra: Urteko negozio bolumena merkataritzako legerian ezarritako urteko kontuen erregelamenduzko ereduak galdu-irabazien kontuan ageri den negozio zifraren zenbateko garbia da).

16.6 Kaudimen teknika eta profesionala



Irizpidea: Kontratuaren xede diren zerbitzu edo lanetan esperientzia izatea.

Gutxieneko baldintza: Azken hiru urteetan gauzatze handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa aukeratutako lotearen/loteen gastuaren gehieneko aurrekontuaren batez besteko urteko zenbatekoaren % 70 edo handiagoa izatea (BEZa kanpo), hau da: 4.200 euro.

Egiaztapena: Hurrengo dokumentazioa aurkeztu beharko da: Kontratuaren xede diren zerbitzu edo lan nagusien zerrenda (baldintza agiri administratiboen eranskinean dagoen ereduari jarraiki), azken hiru urteetako gauzatze handieneko urteari dagokiona, zerbitzu edo lan horien zenbatekoa, datak eta hartzailea, publikoa edo pribatua, jasotzen dituenak. Zerbitzu edo lan horiek organo eskudunak luzatutako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; eta hartzailea subjektu pribatua denean horrek emandako ziurtagiriaren bidez. EZ da beharrezkoa izango zerrendan agertzen diren zerbitzuen ziurtagiriak aurkeztea, Bermeoko Udalak bada hartzailea.

Hala ere, erregulazio harmonizatuaren pean ez dagoen kontratua denez, kontratista enpresa sortu berri bat bada, hau da, 5 urte baino gutxiagoko antzintasuna duen enpresa, haren kaudimen teknika egiaztatzeko SPKLren 90.4 artikuluan ezarritakoari jarraituko zaio.

17. KAUDIMENA ORDEZKA DEZAKEEN ENPRESA SAILKAPENA

Ez da bidezkoa, kontratuaren xedeari dagokion CPV kodea kontuan hartuta ez baitago sartuta APKLEoren II. eranskinean, abuztuaren 28ko 773/2015 Errege Dekretuak emandako idazketan, araututako indarreko sailkapenen eremuan.

LIZITAZIOA

18 ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA

- Prozedura: Irekia.
- Tramitazioa: Arrunta.
- Esleitzeko era: Zenbait irizpideren araberrako esleipena

19 LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA

- Bermeoko Udaleko kontratugilearen profila: <http://www.bermeo.eus>
- Euskadiko kontratazio publikoko plataforma: <https://www.contratacion.euskadi.eus/>
- EBAOn argitaratzea: Ez.



1. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA

LEKUA: Kontratugilearen profilean, lotura honen bidez: <http://bermeo.eus/1470.html>

EPEA: Egutegiko 15 egun, iragarkia kontratugilearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Artxiboei, honako izen orokorra jarriko zaie, artxibo bakoitzak edukiko duen azpitoluaren kalterik gabe:

1. Lotea:

- AHOLKULARITZA JURIDIKO OROKORRA ETA EPAIKETETAKO DEFENTSA ZERBITZU KONTRATUA. "A" ARTXIBOA. DOKUMENTAZIO OROKORRA
- AHOLKULARITZA JURIDIKO OROKORRA ETA EPAIKETETAKO DEFENTSA ZERBITZU KONTRATUA. "B" ARTXIBOA. BALIO JUDIZIO BIDEZKO IRIZPIDEEI DAGOKIEN DOKUMENTAZIOA
- AHOLKULARITZA JURIDIKO OROKORRA ETA EPAIKETETAKO DEFENTSA ZERBITZU KONTRATUA. "C" ARTXIBOA. AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

2. Lotea:

- URIGINTZA ARLOKO AHOLKULARITZA JURIDIKOA ETA EPAIKETETAKO DEFENTSA ZERBITZU KONTRATUA. "A" ARTXIBOA. DOKUMENTAZIO OROKORRA
- URIGINTZA ARLOKO AHOLKULARITZA JURIDIKOA ETA EPAIKETETAKO DEFENTSA ZERBITZU KONTRATUA. "B" ARTXIBOA. BALIO JUDIZIO BIDEZKO IRIZPIDEEI DAGOKIEN DOKUMENTAZIOA
- URIGINTZA ARLOKO AHOLKULARITZA JURIDIKOA ETA EPAIKETETAKO DEFENTSA ZERBITZU KONTRATUA. "C" ARTXIBOA. AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

3. Lotea:

- EPAIKETAKO ORDEZKARITZA ETA IZAPIDE PROZESALEN EGIKARITZA ZERBITZU KONTRATUA. "A" ARTXIBOA. DOKUMENTAZIO OROKORRA
- EPAIKETAKO ORDEZKARITZA ETA IZAPIDE PROZESALEN EGIKARITZA ZERBITZU KONTRATUA. "B" ARTXIBOA. AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

20 KONTSULTAK ETA ARGIBIDEAK



Kontsultak aurkezteko modua: idazkaritza@bermeo.eus helbide elektronikora idazki bat bidaliz, baldintza agiri administratiboen eranskineko ereduaren arabera.

Kontsultak aurkezteko epe muga: eskaintzak aurkezteko azken eguna baino 10 egun natural lehenago.

Lizitatzailer guztientzat interesgarriak diren egindako kontsulten erantzuna Bermeoko Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da: <http://www.bermeo.eus>

Kontsulten izaera loteslea: Bai.

21 DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO MODUA

Artxibo elektronikoak: Hiru artxibo izango dira 1. eta 2. loteen kasuan:

A ARTXIBOA: Dokumentazio orokorra

B ARTXIBOA: Balio judizio bidezko irizpideak.

C ARTXIBOA: Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa

Artxibo elektronikoak: Bi artxibo izango dira 3. lotearen kasuan:

A ARTXIBOA: Dokumentazio orokorra

B ARTXIBOA: Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa

Artxibo guztiak digitalki sinatu behar dira

22 LIZITATZAILEEN PROPOSAMENA: AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Dokumentazio orokorra jasotzen duen artxiboa (lote guztietan)

Erantzukizunpeko adierazpena Bermeoko Udalaren aurrean, I. Eranskinean dagoen ereduaren arabera.

DEUC dokumentua: Kontratazioari buruzko Europako agiri bakarra (DEUC) aurkeztuko da.

ABEE: ABEEren kasuan, aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromiso-eredua



aurkeztuko da (baldintza agiri administratiboen eranskinetan azaltzen den ereduaren arabera, behar bezala beteta).

* Oharra: ABEEren kasuan edo kaudimena kanpoko bitartekoekin integratuz gero (SPKLren 75. artikulua), DEUC bat.

Proposamena aurkezteko azken eguna hartuko da erreferentzia moduan, kontratatzeko legez eta plegu honetan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko

Balio judizio bidezko irizpideak jasotzen dituen artxiboa (1. eta 2. loteetan besterik ez)

Azalpen-memoria bat aurkeztuko da. Bertan, lizitatuzaileak deskribatuko edo azalduko du zein den udalaren judizioko defentsarako erabiliko duen lan-metodologia.

Artxibo honetan inola ere ez da jasoko eskaintza ekonomikoaren agiririk, ez eta formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko alderdirik ere.

Dokumentu horiek artxibo honetan sartzea lizitaziotik baztertzeko arrazoa izango da. Enpresa lizitatuzaile bakarra egonez gero, kontratazio mahaiak erabakiko du.

Automatikoki kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa jasotzen duen artxiboa (lote guztietan)

Artxibo honetan, eskaintza ekonomikoa eta automatikoki ebalua daitezkeen gainerako irizpideak aurkeztu beharko dira, III. Eranskinean ezarritako ereduari jarraiki, lotearen arabera.

Eranskinean ezarritako eredu aldutzen duen eskaintza aurkezteak, lizitaziotik kanpo gelditzea ekarri dezake. Kasu horretan, prozedura kudeatzen duen zerbitzuak erabakiko du

23 BEHIN-BEHINEKO BERMEA

Ez da eskatzen

24 ESKAINTZAK BALORATZEKO ETA ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

25. ESLEIPEN IRIZPIDEAK

Irizpide ekonomiko eta kualitatiboen arabera aukeratutako esleipen irizpideen helburua



da kontratuaren beharrei erantzuteko behar den kalitate/prezio onena lortzea.

1. Lotea: Aholkularitza juridiko orokorra eta epaiketetako defentsa.

25.1.1 Automatikoki kuantifikatu ahal diren irizpideak (55 puntura arte)

25.1.1 Eskaintza ekonomikoa (30 puntura arte):

Eskaintzarik onenari (Abokatutzaren Euskal Kontseiluaren ogibidesarien baremoetan agertzen diren prezioen ehuneko-unitateen murrizketa handiena duen eskaintzari) eta gainerakoei proportzioan emango zaie puntuazioa, formula honen arabera:

Esleipendunak eskaintako murrizketaren ehunekoa baremoan adierazitako unitateko prezioei aplikatuko zaie, eta, zenbateko jakin bateko prozeduretarako eskala aplikatu behar bada, eskalako metatuari.

Beharpenik handiena lizitazio prezioaren % 5 baino handiagoa bada, puntu guztiak baja portzentajerik handienari emango zaizkio, eta gainerako eskaintzei, bajaren portzentajearen proportzioan, formula honen arabera:

$$P_i = 30 \times (B_i/B_m)$$

Beharpen handiena % 5 baino handiagoa ez bada, eskaintza bakoitzak bere baja-portzentajearekiko proportzioan lortuko ditu puntuak, formula honen bidez:

$$P_i = 30 \times (B_i/5)$$

Aldagaien definizioa:

P_i = "i" lizitatzaillearen puntuazioa

B_m = Gehieneko baja

B_i = "i" lizitatzaillearen baja

Eskaintzak BEZik gabe baloratuko dira. Lizitazioaren prezio berdina duten eskaintzek 0 puntu jasoko dituzte.

Eskaintzak ohi baino baxuagoak izateko irizpideak: %20ko beharpena kontratuaren lizitazio prezioaren gainean, BEZ gabe.

25.1.2 Txosten juridikoak egiteagatiko eskaintza ekonomikoa (10 puntura arte):

Eskaintzarik onenari (Txosten juridikoak egiteagatiko 85 euro/orduko gehieneko eskaintza ekonomikoa) eta gainerakoei proportzioan emango zaie puntuazioa, formula honen arabera:

Esleipendunak eskaintako murrizketaren ehunekoa txosten juridikoak egiteagatiko



gehienezko prezioari (85 euro/ordu) aplikatuko zaio.

Beharapenik handiena lizitazio prezioaren % 5 baino handiagoa bada, puntu guztiak baja portzentajerik handienari emango zaizkio, eta gainerako eskaintzei, bajaren portzentajearen proportzioan, formula honen arabera:

$$P_i = 10 \times (B_i/B_m)$$

Beharapen handiena % 5 baino handiagoa ez bada, eskaintza bakoitzak bere baja portzentajearekiko proportzioan lortuko ditu puntuak, formula honen bidez:

$$P_i = 10 \times (B_i/5)$$

Aldagaien definizioa:

P_i = "i" lizitatzaillearen puntuazioa

B_m = Gehienezko baja

B_i = "i" lizitatzaillearen baja

Eskaintzak BEZik gabe baloratuko dira. Lizitazioaren prezio berdina duten eskaintzek 0 puntu jasoko dituzte.

Eskaintzak ohi baino baxuagoak izateko irizpideak: %20ko beharapena kontratuaren lizitazio prezioaren gainean, BEZ gabe.

25.1.3 Toki-erakunde baten defentsarako prozedura judizialak izapidetzeagatik (10 puntura arte):

Legelari gisa izapidetutako toki erakunde baten defentsarako prozedura judizial bakoitzeko, lizitazioaren iragarkia kontratugilearen profilean argitaratzen den egunera arte.

- Bakoitzari 0,20 puntu esleituko zaizkio, 10 puntu gehienez.

Egiaztapena: Hori frogatzeko, epaiak edo ebazpen judizialak aurkeztu beharko dira, datu pertsonal babestuak kenduta. Lizitaziora aurkezten den taldearen batuketa egiaztatua bakarrik hartuko da kontuan. Azken hiru urteetan tramitatutako prozedurak ez dira kontuan hartuko puntuazioaren ondorioetarako, kaudimen tekniko frogatzeko balio badute.

25.1.4 Txosten juridikoak epe motzean egiteko kopromisioa (5 puntu):

Eskatutako txosten juridikoak gehienez ere 2 egun balioduneko epean egiteko konpromisioa (5 puntu).

25.2 Balio-judizio bidezko irizpideak (45 puntura arte)



18.2.1 Memoria metodologikoa (45 puntura arte):

Azalpen-memoria bat aurkeztuko da. Bertan, lizitatzailak deskribatuko edo azalduko du zein den udalaren judizioko defentsarako erabiliko duen lan metodologia. Alderdi hauek kontuan izango dira:

- Proposamenen zerbitzua emateko sistema orokorra eta prozesu juridikozional bakoitzeko sistema horren zehaztapena haztatuko dira, bai eta antolakuntzari lotutako gainerako zeharkako prozesuekin koordinatzeko mekanismoak ere (20 puntura arte).
- Gorabehera judizialak jakinarazteko sistemak, adierazle sistemak koordinatu eta ezartzea, eta kontratuaren xedeari eragiten dion beste edozein gai, sistematizazioari eta lan metodoei dagokienez (10 puntura arte).
- Eskura dauden baliabide materialak eta giza baliabideak antolatzea. Lana antolatzeagatik, ohiko lan metodologian parte hartzen duten prestakuntza eta azalpen bileretara joan eta aholku emateko egutegi baten arabera, auzi bakoitzaren iraupen osoan (10 puntura arte).
- Udalaren lanorduetan egin beharreko bileretara joateko ordu gehiago izatea -8:00etatik 15:00etara- (5 puntura arte).

Irizpide bakoitzeko puntuazioa baremo honen arabera esleitzea erabaki da:

- Eskaintza urria: halakotzat hartuko da proposamenaren garapena eta norainokoa nahikoa ez denean edo koherentziarik gabekoa denean. Irizpidearen gehieneko puntuazioaren % 40 bateraino.
- Eskaintza nahikoa: halakotzat hartuko da proposamenaren garapena eta norainokoa eskasa denean edo alderdiren bat ez dagoenean. Irizpidearen gehieneko puntuazioaren % 50 bateraino.
- Eskaintza ona: halakotzat hartuko da proposamenaren garapena eta norainokoa egokiak direnean eta garatu gabeko edo gutxi garatutako alderdiak funtsezkotzat jotzen ez direnean eta kontratua burutzeko arriskurik ez dagoenean. Irizpidearen gehieneko puntuazioaren % 75 bateraino.
- Eskaintza oso ona: horrela kontsideratuko da proposamenaren garapena eta irismena osoa eta zehatza denean, proposamena erabat egokia eta kontratuaren xedeetarako hoberena izanik. Irizpidearen gehieneko puntuazioaren % 100 bitartekoa izango da.

2. Lotea: Urigintza arloko aholkularitza juridikoa eta epaiketako defentsa.

25.3 Automatikoki kuantifikatu ahal diren irizpideak (55 puntura arte)

25.3.1 Eskaintza ekonomikoa (30 puntura arte):

Eskaintzarik onenari (Abokatutzaren Euskal Kontseiluaren ogibidesarien baremoetan agertzen diren prezioen ehuneko-unitateen murrizketa handiena duen eskaintzari) eta



gainerakoei proportzioan emango zaie puntuazioa, formula honen arabera:

Esleipendunak eskainitako murrizketaren ehunekoa baremoan adierazitako unitateko prezioei aplikatuko zaie, eta, zenbateko jakin bateko prozeduretarako eskala aplikatu behar bada, eskalako metatuari.

Beharpenik handiena lizitazio prezioaren % 5 baino handiagoa bada, puntu guztiak baja portzentajerik handienari emango zaizkio, eta gainerako eskaintzei, bajaren portzentajearen proportzioan, formula honen arabera:

$$P_i = 30 \times (B_i/B_m)$$

Beharpen handiena % 5 baino handiagoa ez bada, eskaintza bakoitzak bere baja-portzentajearekiko proportzioan lortuko ditu puntuak, formula honen bidez:

$$P_i = 30 \times (B_i/5)$$

Aldagaien definizioa:

P_i = "i" lizitatzaillearen puntuazioa

B_m = Gehienezko baja

B_i = "i" lizitatzaillearen baja

Eskaintzak BEZik gabe baloratuko dira. Lizitazioaren prezio berdina duten eskaintzek 0 puntu jasoko dituzte.

Eskaintzak ohi baino baxuagoak izateko irizpideak: %20ko beharpena kontratuaren lizitazio prezioaren gainean, BEZ gabe.

25.3.2 Txosten juridikoak egiteagatiko eskaintza ekonomikoa (10 puntura arte):

Eskaintzarik onenari (Txosten juridikoak egiteagatiko 85 euro/orduko gehienezko eskaintza ekonomikoa) eta gainerakoei proportzioan emango zaie puntuazioa, formula honen arabera:

Esleipendunak eskainitako murrizketaren ehunekoa txosten juridikoak egiteagatiko gehienezko prezioari (85 euro/ordu) aplikatuko zaio.

Beharpenik handiena lizitazio prezioaren % 5 baino handiagoa bada, puntu guztiak baja portzentajerik handienari emango zaizkio, eta gainerako eskaintzei, bajaren portzentajearen proportzioan, formula honen arabera:

$$P_i = 10 \times (B_i/B_m)$$

Beharpen handiena % 5 baino handiagoa ez bada, eskaintza bakoitzak bere baja-portzentajearekiko proportzioan lortuko ditu puntuak, formula honen bidez:



$$P_i = 10 \times (B_i/5)$$

Aldagaien definizioa:

P_i = "i" lizitatzaillearen puntuazioa

B_m = Gehieneko baja

B_i = "i" lizitatzaillearen baja

Eskaintzak BEZik gabe baloratuko dira. Lizitazioaren prezio berdina duten eskaintzek 0 puntu jasoko dituzte.

Eskaintzak ohi baino baxuagoak izateko irizpideak: %20ko beherapena kontratuaren lizitazio prezioaren gainean, BEZ gabe.

25.3.3 Urigintza arloko prestakuntza jarduera (10 puntura arte):

Lizitatzailleek edo kontratua gauzatuko duten profesionalek urigintza eta zuzenbide urbanistikoaren arloan egiaztatutako prestakuntza jardueragatik honako puntuazioa emango da:

- Jasotako prestakuntza orduen kasuan: 0,05 puntu/ordu.
- Emandako prestakuntza orduen kasuan (irakasle, hizlari edo ponente gisa): 0,10 puntu/ordu.

Egiaztapena: Kontuan hartuko dira unibertsitateek, administrazio publikoek, elkargo profesionalek edo prestakuntza erakunde espezializatuek antolatutako ikastaro, mintegi, jardunaldi, kongresu eta antzeko jarduerak, betiere urigintza eta zuzenbide urbanistikoarekin lotuta egonez gero.

Prestakuntza edo irakaskuntza jarduera dagokion ziurtagiri (unibertsitateek, administrazio publikoek, elkargo profesionalek edo prestakuntza erakunde espezializatuek emana) bidez egiaztatu beharko da, non edukia, iraupena eta jardueran izandako parte hartze mota jasoko diren.

25.3.4 Txosten juridikoak epe motzean egiteko konpromisoa (5 puntu):

Eskatutako txosten juridikoak gehienez ere 2 egun balioduneko epean egiteko konpromisoa (5 puntu).

25.4 Balio-judizio bidezko irizpideak (45 puntura arte)

25.4.1 Memoria metodologikoa (45 puntura arte):

Azalpen-memoria bat aurkeztuko da. Bertan, lizitatzailleak deskribatuko edo azalduko du zein den udalaren judizioko defentsarako erabiliko duen lan-metodologia. Alderdi hauek kontuan izango dira:



- Proposamenean zerbitzua emateko sistema orokorra eta prozesu juridikzional bakoitzeko sistema horren zehaztapena haztatuko dira, bai eta antolakuntzari lotutako gainerako zeharkako prozesuekin koordinatzeko mekanismoak ere (20 puntura arte).
- Gorabehera judizialak jakinarazteko sistemak, adierazle-sistemak koordinatu eta ezartzea, eta kontratuaren xedeari eragiten dion beste edozein gai, sistematizazioari eta lan-metodoei dagokienez (10 puntura arte).
- Eskura dauden baliabide materialak eta giza baliabideak antolatzea. Lana antolatzeagatik, ohiko lan metodologian parte hartzen duten prestakuntza eta azalpen bileretara joan eta aholku emateko egutegi baten arabera, auzi bakoitzaren iraupen osoan (10 puntura arte).
- Udalaren lanorduetan egin beharreko bileretara joateko ordu gehiago izatea -8:00etatik 15:00etara- (5 puntura arte).

Irizpide bakoitzeko puntuazioa baremo honen arabera esleitzea erabaki da:

- Eskaintza urria: halakotzat hartuko da proposamenaren garapena eta norainokoa nahikoa ez denean edo koherentziarik gabekoa denean. Irizpidearen gehieneko puntuazioaren % 40 bateraino.
- Eskaintza nahikoa: halakotzat hartuko da proposamenaren garapena eta norainokoa eskasa denean edo alderdiren bat ez dagoenean. Irizpidearen gehieneko puntuazioaren % 50 bateraino.
- Eskaintza ona: halakotzat hartuko da proposamenaren garapena eta norainokoa egokiak direnean eta garatu gabeko edo gutxi garatutako alderdiak funtsezkotzat jotzen ez direnean eta kontratua burutzeko arriskurik ez dagoenean. Irizpidearen gehieneko puntuazioaren % 75 bateraino.
- Eskaintza oso ona: horrela kontsideratuko da proposamenaren garapena eta irismena osoa eta zehatza denean, proposamena erabat egokia eta kontratuaren xedeetarako hoberena izanik. Irizpidearen gehieneko puntuazioaren % 100 bitartearainokoa izango da.

3. Lotea: Epaiketan ordezkartza eta gainerako izapide prozesalen egikaritzea.

25.5 Automatikoki kuantifikatu ahal diren irizpideak (100 puntura arte)

25.5.1 Eskaintza ekonomikoa (70 puntura arte):

Eskaintzarik onenari (Prokuradoreen eskubide ekonomikoak arautzen dituen 434/2024 Errege Dekretuan, apirilaren 30ekoan, edo hura ordeztu edo aldatzen duen araudian ageri diren prezioen ehuneko-unitateen murrizketa handiena duen eskaintzari) eta gainerakoei proportzioan emango zaie puntuazioa, formula honen arabera:

Esleipendunak eskaintako murrizketaren ehunekoa baremoan adierazitako unitateko prezioei aplikatuko zaie, eta, zenbateko jakin bateko prozeduretarako eskala aplikatu



behar bada, eskalako metatuari.

Beharpenik handiena lizitazio prezioaren % 5 baino handiagoa bada, puntu guztiak baja portzentajerik handienari emango zaizkio, eta gainerako eskaintzei, bajaren portzentajearen proportzioan, formula honen arabera:

$$P_i = 70 \times (B_i/B_m)$$

Beharpen handiena % 5 baino handiagoa ez bada, eskaintza bakoitzak bere baja-portzentajearekiko proportzioan lortuko ditu puntuak, formula honen bidez:

$$P_i = 70 \times (B_i/5)$$

Aldagaien definizioa:

P_i = "i" lizitatzaillearen puntuazioa

B_m = Gehienezko baja

B_i = "i" lizitatzaillearen baja

Eskaintzak BEZik gabe baloratuko dira. Lizitazioaren prezio berdina duten eskaintzek 0 puntu jasoko dituzte.

Eskaintzak ohi baino baxuagoak izateko irizpideak: %20ko beharpena kontratuaren lizitazio prezioaren gainean, BEZ gabe.

25.5.2 Jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko epea (15 puntura arte)

Prozedura judizialen jarraipen eraginkortasuna baloratuko da, esleipendunak organo judizialek jasotako jakinarazpenak, ebazpenak, zitazioak eta gainerako komunikazioak Udalarri zein epetan helarazteko hartzen duen konpromisoaren arabera:

Honela baloratuko da:

- Jakinarazpena jaso eta gehienez 4 lan orduko epean bidaltzeko konpromisoa: 15 puntu.
- Jakinarazpena jaso eta gehienez 8 lan orduko epean bidaltzeko konpromisoa: 10 puntu.
- Jakinarazpenak jaso eta gehienez 12 lan orduko epean bidaltzeko konpromisoa: 5 puntu.
- Jakinarazpenak jaso eta gehienez 24 lan orduko epean bidaltzeko konpromisoa: 0 puntu.

25.5.3 Toki-erakunde baten defentsarako prozedura judizialak izapidetzeagatik (15 puntura arte):

Prokuradore gisa izapidetutako toki erakunde baten prozedura judizial bakoitzeko ordezkari lanetan ibili izana, lizitazioaren iragarkia kontratugilearen profilean argitaratzen



den egunera arte.

- Bakoitzari 0,30 puntu esleituko zaizkio, 15 puntu gehienez.

Egiaztapena: Hori frogatzeko, epaiak edo ebazpen judizialak aurkeztu beharko dira, datu pertsonal babestuak kenduta. Lizitaziora aurkezten den taldearen batuketa egiaztatua bakarrik hartuko da kontuan. Azken hiru urteetan tramitatutako prozedurak ez dira kontuan hartuko puntuazioaren ondorioetarako, kaudimen tekniko frogatzeko balio badute.

25.6 Balio-judizio bidezko irizpideak (0 puntu)

Ez dira aurreikusten.

25 FORMULA BIDEZ EBALUATU EZIN DIREN IRIZPIDEETAN LORTU BEHARREKO GUTXIENEN PUNTUAZIO ATALASEA

Ez da eskatzen.

26 KONTRATUAREN ESLEIPENA

27 AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA

Kontratua esleitu aurretik, baldintza agiri administratiboen **25. klausulan** adierazitako dokumentazio administratiboa aurkeztu beharko da.

27 BEHIN BETIKO BERMEA

Esleipen prezioaren % 5

28 KONTRATUAREN EXEKUZIOA

29. PREZIOAREN ORDAINKETA

- Ordainketaren aldizkakotasuna: Hileko fakturak egingo dira, hilabete bakoitzean benetan egindako lanari dagokionaren arabera.
- Ordaintzeko modua: Dagokion faktura aurkeztu ondoren egingo da, baldintza-agirien **9. klausulan** xedatutakoaren arabera.

30. PREZIOAK BERRIKUSTEA



Ez dagokio.

31. EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK

- Baldintza teknikoen agirietan exekuzio baldintza berezi gisa adierazitakoak, bere kasuan.
- Emakumeen eta gizonen berdintasunarekin loturikoak: Baldintza agiri administratiboen 14. Klausulan adierazitakoak.
- Datu pertsonalen babeseakoak: Datu pertsonalak Bermeoko Udalaren kontura tratatzen direnean, funtsezkoak dira SPKLren 122.2 artikulua a) letratik e) letrara bitartean jasotako betebeharrak.

32. AZPIKONTRATATZEA ETA LAGATZEA

- Kontratuaren exekuzioa azpikontratatu eta laga daiteke, administrazio baldintza zehatzen orriko **16. atalaren** arabera

33. KONTRATUA ALDATZEA

- Aurreikusitako aldaketak: Interes publikoko arrazoiengatik aldatu ahal izango da kontratua, honako egoeraren bat ematen denean:

Inguruabar aldatzailea: SPKLren 33. Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, benetako beharrak hasieran kalkulaturikoak baino handiagoak direnean.

- Aurreikusi gabeko aldaketak: interes publikoko arrazoiengatik aurreikusi gabeko aldaketak sartu ahalko dira soilik, eta 205. artikuluan aurreikusitako inguruabar eta mugetako batzuk gertatzen direnean.

Jarraitu beharreko prozedura: baldintza agiri administratiboen **18. klausulan** adierazitakoa.

34. ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME EPEA

- Zerbitzua hartzeko epea: Hilabete.
- Kontratua bermatzeko epea: Kontratzen diren zerbitzuek kontratuaren exekuzioaren amaieran beren prestazioak agortzen dituztenez, ez da beharrezkotzat jotzen berme-epetik ezartzea.



35. SUBROGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

Ez dagokio.

36. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOI ESPEZIFIKOAK

1. Kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira SPKLren 221. artikuluko a) idatz-zatitik i) idatz-zatira eta 313. artikuluan aurreikusitakoak
2. Ebazteko arrazoi zehatzak hauek dira:
 - Eskaintzan jasotako baldintzak ez betetzea.
 - Baldintza agiri teknikoetan funtsezkotzat jotzen diren betebeharrak ez betetzea.
 - Baldintza agiri administratiboen **12. eta 13. klausuletan** adierazitako kontratuaren funtsezko betebeharrak ez betetzea.
 - Baldintza agiri administratiboen **14. klausulan** adierazitako kontratua gauzatzeko baldintza bereziak ez betetzea.

37. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

- **Datu pertsonalen tratamendua dago:** Udalaren konturako datu pertsonalen tratamendua kontratu honetan ezarritako zerbitzu eta prestazio guztiak kudeatzeko eta garatzeko izango da, eta beharrezkoak izango dira helburu horiek betetzeko. Beraz:

Kontratua formalizatu aurretik, esleipendunak zerbitzariak non kokatuko diren eta zerbitzari horiei lotutako zerbitzuak nondik eskainiko diren adieraziko duen adierazpena aurkeztuko du, bai eta kontratuaren bizitzan zehar kontratuaren eranskinean agertzen den ereduaren arabera deklarazio horretan gertatzen den edozein aldaketa jakinarazteko konpromisoa ere.

38. KONTRATUA GAUZATZEKO HIZKUNTZA BALDINTZAK

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuko 6. artikuluan ezarritako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzeko erregimenari lotuta dago, eta azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzakoak, eta hori



garatzen duen araudiak (azaroaren 19ko 179/2019 Dekretua, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa) arautzen dute; beraz, enpresak bete egin beharko ditu hizkuntza-eskubide horiek.

39. ERREKURTSOAK

- Kontratazio gaietarako errekurso berezia (SPKLren 44. artikulua eta hurrengokoak)
- Administrazioarekiko auzi errekurtoa (Administrazioarekiko Auzibidea arautzen duen 29/1998 Legea)



BERMEOKO UDALAREN ETA BERUALAREN AHOLKULARITZA
JURIDIKOA, DEFENTSA ETA ORDEZKARITZA JUDIZIALAREN ZERBITZU
KONTRATUAREN ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHAZTEN ORRIAK

PROZEDURA IREKIA BIDEZKO ESLEIPENA

I.- KONTRATUAREN EDUKINA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea laburpen taularen **1.1 atalean** aurreikusitakoa izango da eta, kontratu honen bidez, **1.2 atalean** zehaztutako administrazio beharrian hauek ase gura dira.

Kontratua loteetan banatuko da justifikazio memorian ageri diren arrazoiak direla medio.

Kontratuaren xedea ikusita, zerbitzu administrazio-kontratua da, guzti hori Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 17. eta 25. artikulua kontuan hartuta.

Kontratu hau burutzeko beharrian zerbitzu hori garatzeko udalaren berezko baliabide pertsonal eta teknikoen faltan oinarritzen da.

CPV: **1.4 atalean** zehaztutakoak.

Kontratua baldintza-agiri honetan oinarritzen da eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorritik egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

2. ORGANO ESKUDUNA

SPKLren 61. artikulua eta II. Xedapen Gehigarriaren arabera, kontratazio organoa laburpen taularen **3. atalean** zehaztutakoa da.

Organoak administrazio-kontratua esleitzeko ahalmena du eta, hortaz, kontratua interpretatzeko, betetzean sortzen diren zalantzak konpontzeko, herri-intereseko arrazoiak direla-eta aldatzeko, suntsiarazpena erabakitzeko eta suntsiarazpenaren ondoreak zein diren zehazteko ahalmenak ditu, ezargarri diren arauak ezartzen dutenari lotuta. Horren inguruan ematen dituen erabakiak betearazleak dira; nolahi ere, kontratatzaileak auzibide eskudunera jo dezake aurka egiteko.

3. KONTRATUAREN ARDURADUNAK ETA PROZEDURA KUDEATZEKO ZERBITZUA



Kontratu honen arduraduna laburpen taularen **6. atalean** zehazten dira, eta prozedura kudeatzeko zerbitzua laburpen taularen **7. atalean**.

4. KONTRATUA EXEKUTATZEKO EPEA

Kontratua burutzeko epea laburpen taulako **8. atalean** ageri da.

Enpresa esleipen-hartzailea berandutu dela ulertuko da atal horretan ezarritako epea igaro eta prestazioa gauzatu ez bada, eta administrazioak ez du aldez aurretik errekerimendurik egin beharrik izango.

5. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Kontratu honen balio estimatua, kontratuaren xede diren loteak kontutan edukita, laburpen taularen **9. atalean** jasotako moduan banatzen da.

6. KONTRATUAREN LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratu honen lizitaziorako oinarritzko aurrekontua laburpen taularen **10. atalean** jasotakoa da, BEZa barne. Eta hori izango da kontratazio organoak konprometitu ahal izango duen gehieneko gastua, kontratu honi lotuta.

7. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratu honen prezioa adostutakoarekin bat eta benetan exekutatuak prestazioaren arabera ordainduko zaio kontratistari.

Prezioak BEZa barne hartzen duela ulertuko da, aparteko partida lege zehaztuko bada ere.

8. FINANTZIAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru aurreikusi da indarreko aurrekontuaren kontura eta, hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu aurrekontu gaitan eskumena duen organoak. Kontratuaren indarraldia kreditu horiek izatearen mende geldituko da.

Aplikagarria den partida laburpen taularen **11. atalean** zehaztutakoa da.

9. NOLA ORDAINDU

Egindako lanen fakturak aurkeztuz ordainduko da kontratuaren prezioa, eta banku-transferentziaren bidez.



Defentsa letratuko zerbitzuen faktura aurkeztu beharko da, kontzeptu guztiak benetan egindako jarduketan arabera banakatuz eta jarduketa bakoitzaren zenbatekoa finkatuz, Abokatutzaren Euskal Kontseiluak onartutako ordainsari profesionalen arabera eta aurkeztutako eskaintzaren arabera. Txosten juridikoen kasuan, fakturan hori egiteko eman duen denbora zehaztuko da, eta gehieneko prezioarekiko (85 euro/ordu) aurkeztutako eskaintzaren arabera ordainduko da.

Prokuradoretzako ordainsariak prokuradore profesionalen eskubideen tarifa arautzen duen apirilaren 30eko 434/2024 Errege Dekretuaren arabera eta aurkeztutako eskaintzaren arabera ordainduko dira, dagokion faktura aurkeztuta, non kontzeptu guztiak jasoko diren, benetan egindako jarduketan arabera banatuta eta jarduketa bakoitzaren zenbatekoa finkatuta.

Udalak prokuradorearen ordainsariak bere gain hartuko ditu honako kasu hauetan soilik:

- Prokuradorearen esku hartzea legez nahitaezkoa denean.
- Esku hartzea nahitaezkoa izan ez arren, Udalak, kasu jakin batzuetan komenigarritzat jotzeagatik, kasua esleitzea erabakitzen duenean.

Gainerako kasuetan, prokuradorearen esku hartzeak sortutako kostuak ez dira Udalaren kontura izango, eta ondorioz, ez da horiengatik inolako ordainsaririk ordainduko.

Bestelakoetan, esku-hartze hori ez denean nahitaezkoa, Udalak ez du ordainketarik egingo.

10. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Espainiako ekonomia desindexatzeari buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea eta berau garatzen duen otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretuaren 9. artikuluan ezartzen denarekin bat etorritik, bai SPKLren 103. artikuluan ezarri denarekin bat etorritik, kontratu honi ez dagokio berrikuspena egitea.

11. BERMEAK

Behin-behineko bermea

Kontratuaren ezaugarriak kontutan edukita, ez da beharrezkoa ikusten behin-behineko bermea ezartzea parte hartzaileek proposamena mantentzen dutela bermatzeko, SPKLren 106.1 artikularekin bat.

Behin betiko bermea

Behin betiko bermea esleipen-prezioaren %5 izango da (BEZa kanpo), SPKLren 107. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, eta SPKLren 108. artikuluan eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren



12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 55. artikulutik 58. artikulura eta 61. artikuluetara aurreikusitako edozein modutan eratu ahal izango da.

SPKLren 145. artikuluan xedatutakoaren arabera eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailleak behin betiko berme hori jarri duela egiaztatu beharko du emandako epean.

Esleipendun gisa proposatutako izangaiak, horretarako emandako epean, behin betiko bermea aurkezten ez badu, puntuazioan hurrengo den izangaiaren aldeko esleipen-proposamena egingo da, eta behin betiko bermea eratzeko epea emango zaio.

Kontratuaren epea bukatutakoan, eta kontratua behar bezala gauzatu dela frogatzeko egindako txostenaren bidez, kontratua atxikitze arrazoirik izan gabe, itzuli egingo da.

12. KONTRATUA BETETZEA ETA LANGILERIA ARLOKO BETEBEHARRAK

Baldintza-agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian ezarritako moduan burutu beharko da kontratua.

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da, eta udalaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean burutuko da, eta udalak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Esleipendunari edo honen agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartu daitezela agindu ahal izango du.

Kontratua behar bezala exekutatzen dela bermatzeko, esleipendunak koordinatzaile bat izendatuko du eta, kontratuarekin zerikusia daukaten hartu-eman guztiak koordinatzaile horrekin izango dira zuzenean eta ez beste inorekin.

Zentzu horretan, kontratuaren exekuzioa era egokian burutzen ari dela bermatzeko eta beharrezkoak diren zuzenketak edota kontrolak egin ahal izateko udalaren aldetik, kontratuaren arduraduna eta esleipendunak izendatutako koordinatzailea hilean behin batzartuko dira udalak zehaztutako modu, egun, ordu eta lekuan.

Koordinatzailea, eta ez beste inor, izango da batzar horien ondorioz edota udalak ematen dituen agindu eta instrukzioen ondorioz, enpresak kontratua exekutzeko kontratatuko dituen langileei beharrezkoak diren agindu, ohar eta zuzenketak egitearen arduraduna.

Esleipendunak, kontratua behar bezala exekutzeko, beharrezko baliabide tekniko, pertsonal eta material izango ditu, eta bere ardura baino ez da izango hauek eduki eta kontratuak irauten duen denbora guztian zehar mantentzea, edota behar dituenak eskuratzea.



Hori horrela, besteak beste, kontratua exekutatzeke beharrezko langileak dituela bermatzeko, oporrak, gaixotasun, baimenak eta bestelako langileen eskubideak edo hutsuneak estaltzeko, ordezkapenak egiteko eta behar adina lan kontratu egiteko betebeharra izango du.

Esleipendunaren ardura izango da enpresa orok bere langileekin dituen betebeharrak betetzea eta horretarako neurriak hartzea. Ildo horretan, bere langileen soldatak ordainduko ditu; langileen baimen, opor eta librantza egunak onartuko ditu eta ordezkioak kontratatu; bere langileen lan arriskuei aurre egiteko beharrezko neurriak hartuko ditu; diziplina neurriak eta zigorrak hartuko ditu, beharrezkoa denean, eta langileen baldintzak negoziatuko ditu, legediarekin bat.

Betebehar guzti horien ondorioak enpresak berak hartuko ditu bere gain. Udalak ez du inolako parte hartzerik edukiko eta ezingo zaizkio udalari egotzi, ez zuzenean ezta zeharka ere.

Langileak udalak kanpora kontratatutako zerbitzu bateko direla argi egon beharko du uneoro eta, horretarako, egokiak diren identifikatzaileak erabili beharko dituzte soinean edo zalantza izpirik suposatzen ez duen soporteen bidez egin beharko dute identifikazio hori. Inolaz ere ezingo dira udal langileekin erratu eta esleipendunak horretarako bide, baliabide eta neurriak hartu beharko ditu.

Hartutako bide, baliabide edota neurriak nahikoak ez direla iritziko balitz, kontratuaren exekuzioa eteteko agindua emango du udalak, erabaki horren ondorioak esleipendunari egotzita.

Esleipendunak Bermeoko Udaleko zerbitzuei atxikitako langile guztien soldatak ordaindu beharko ditu legeak ezarritako epeetan.

Hori horrela, udalak edozein momentutan eska dakioke esleipendunari langileek sinatutako egiaztagiria aurkeztea, non adierazten duten soldatak epe barruan jaso dituztela. Esleipendunak ez badu erantzuten, ulertuko da soldatak ez direla ordaindu epe barruan.

Esleipendunak ez baditu epe barruan soldatak ordaintzen, udalak hurrengo zigorrak jar ditzake:

- ☐ Soldata ordaintzeko berandutza aste bete baino gehiagokoa bada: epe barruan ordaindu ez zaion langilearen aurreko hilabeteko soldata gordinaren %5a.
- ☐ Soldata ordaintzeko berandutza aste bi baino gehiagokoa bada: epe barruan ordaindu ez zaion langilearen aurreko hilabeteko soldata gordinaren %10a.
- ☐ Soldata ordaintzeko berandutza hilabete baino gehiagokoa bada: ulertuko da ez dela bete funtsezko kontratu-betebeharra; eta, beraz, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da 211.1. f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.



□ Urte bateko epean, baten baino gehiagotan, soldata ordaintzeko berandutza aste bi baino gehiagokoa bada: ulertuko da ez dela bete funtsezko kontratu-betebeharra; eta, beraz, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da 211.1. f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

13. ESLEIPENDUNAREN BETEKIZUNAK, SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOAN

Esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu.

Kontratua exekutatzen hasi eta hurrengoko 5 egunetan, zerbitzu kontratu honek eragiten dituen langileak Gizarte Segurantzaren altan emanda daudela egiaztatu beharko da, egokia den alta egiaztagiraren bidez.

Betebehar hau ez betetzea kontratuaren exekuzioa eteteko agindua emateko zioa izango da, eta etena erabakitzearen ondorioak esleipendunari egotziko zaizkio osorik.

Modu berean, sektoreko hitzarmen kolektiboa osorik aplikatu beharko die kontratu honekin zerikusia duten langileei.

Kontratu honen xedea gauzatzeko esleipendunak eskaintzen duen langileria guztia esleipendunaren plantillan egon behar da eta ez du udalarekin inolako lan-loturarik izango.

Kontratua osotasunean betetzeko kontratista izango da zerbitzua behar bezala antolatzeke erantzulea. Gainera, bere langileen gizarte eta lan eskubideak bermatzen direnaren erantzule izango da. Horietan, udalak ez du inolako zereginik izango.

Esleipendunak, ahal duen neurrian, zerbitzu hau prestatzeko langileen egonkortasuna mantendu beharko du. Langileren bat ordezte beharrezkoa bada, bermatu behar du ordezekoak pleguetan eta kontratuaren zehaztutako baldintzak betetzen dituela. Udalari aldaketa horien berri eman beharko dio.

Esleipendunak betebehar horiek zehatz betetzen direla bermatu beharko du uneoro, baita kontratuaren zatiren bat azpikontratutako balu ere, eta udalak, betebehar horiek betetzen direla bermatzeko, egokiak diren ikuskapenak egin eta egoki deritzon agiriak aurkezteko errekerimendua egiteko ahalmena izango du.

Berton ezarritako betebeharrak funtsezkoak dira eta ez betetzeak kontratua suntsiarazteko arrazoia suposa dezake. Hala ere, ulertzen denean ekintza isolatua dela, berreraman daitekeela eta suntsiaraztearekin interes orokorraren kontra joan daitekeela, suntsiaraztea alde batera utzi eta hurrengoko hertsapen-zigorra ezarriko da: esleitutako prezioaren (BEZa barne) % 1 eta % 5aren artekoa arau-hauste bakoitzeko. Portzentajea zehazteko orduan kontuan hartuko dira: larritasuna, berrerortzea eta fede txarra egon bada.



Zigor horietatik independentea da kontratua gauzatzeko egin beharrekoen ondorioz hirugarren batzuei eragindako kalte eta galera guztien kalte-ordainen gainean kontratistak duen betebeharra.

Zigor eta kalte-ordainok ezartzeko espediente zehatzaile laburtua burutuko da.

Ezartzen diren zigor edo kalte-ordainak berehala betearaziko dira eta zenbatekook kendu ahalko dira udalak esleipendunari ordaintzeko dauzkan fakturetatik, behin betiko bermetik edota zuzenbide publikoko sarrerak jasotzeko legeak emandako edozein bidetik.

Edozelan ere, kontratistak administrazio-baldintza zehatzen orri honetan, baldintza teknikoan orrietan edota kontratuetan ezartzen diren bestelako obligazioak bete beharko ditu.

14. EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK

-Emakume eta gizonen arteko berdintasunerako exekuzio klausula:

Emakumeen eta gizonen berdintasunaren inguruko baldintza bereziei dagokionez, 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duenaren 22.1. artikulua arabera, Emakumeen eta gizonen berdintasunaren eremu espezifikoan irizpide sozialak txertatzeko nahitaezko eta zeharkako betebeharrari buruzko printzipio orokorra aplikatuko dute euskal botere publikoek. Horretarako, kontratazio publikoan genero-ikuspegia txertatu beharko dute, eta, beste neurri batzuen artean, emakumeen eta gizonen berdintasunerako klausulak sartuko dituzte esleipen-irizpideen eta gauzatzeko baldintza berezien artean, bereziki kontuan hartuta 3.1 artikulua azken apartatuan aipatutako faktoreak biltzen dituzten. Kasu honetan, irizpide hau aplikatuko da kontratazioari.

-Datu pertsonalen babeseakoak:

Pertsona edo enpresa esleipendunak eta bere langileek sekretu profesionala gorde beharko dute kontratua amaitu ondoren ere, kontratua dela-eta jakin dituzten datu pertsonalei dagokienez. Ezin izango dira kopiatu edo erabili kontratuaren exekuzioari ez dagozkion xedeetarako, ez eta beste batzuei laga ere, ezta kontserbatzeko ere. Betebehar hori mugagabea izango da.

Era berean, erakundeak datuak kontratistari lagatzen dizkionean, kontratistak nahitaez bete beharko ditu datuak babesteari buruzko araudi nazionala eta Europar Batasuneko, eta betebehar hori funtsezko kontratu izaera du, SPKLren 211. artikuluko 1. idatz-zatiko f) letran xedatutakoaren arabera.



15. KONFIDENTZIALITASUNA ETA DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

15.1. Konfidentzialtasuna

Kontratua betetzerakoan, bai kontratistak bai hari atxikitako pertsonak eta, hala badagokio, enpresa azpikontratistek, eskuratzen duten informazio guztia isilpekoa da, eta sekretu profesionalaren betebeharraren mende dago, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorriz. Beraz, isilpean gorde behar da, eta ez da inolaz ere, ez osorik ez zati batean, kontratuaren parte ez den pertsona fisiko edo juridikoren baten esku utzi, aldez aurreko baimen espresua izan ezean.

Aurreko edozein pertsona fisiko edo juridikok konfidentzialtasun-betebeharra eta, hala badagokio, lanbide-sekretuaren betebeharra urratzen baditu, aplikatu beharreko araudiaren arabera dagokion erantzukizuna eta kalte-galerak eskatuko dira. Klausula honetan adierazitako betebeharrekin bete beharko da zerbitzua, nahiz eta kontratu-harremana amaitu.

Nolanahi ere, datu pertsonalak tratatu behar ez diren lanetan, debekatuta dago datuetara sartzea, eta nahitaez isilpean gorde behar dira ezagut daitezkeenak.

15.2 Datu pertsonalen tratamendua

Esleipendun gertatzen den erakundeak datu pertsonalak babesteko indarrean dagoen araudia bete beharko du, eta, bereziki, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalak tratatzeari eta datu pertsonalak askatasunez zirkulatzeari dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, eta 95/46/EE Zuzentaraua, 2018ko Babes Orokorrekoa, 3. Legea eta 2018ko Legea indargabetzen dituenak.

Zerbitzua ematean datu pertsonalen tratamenduren bat izanez gero, entitate esleipendunak, gainera, klausula honetan adierazitakoa bete beharko du.

15.2.1 Tratamenduaren xedea

Esleipendun gertatzen den erakundeari ahalmena ematen zaio, tratamenduaren arduraduna izango baita, Bermeoko Udalak, tratamenduaren arduradunak, kontratatuko den zerbitzua emateko beharrezkoak diren datu pertsonalak tratatzeko. Datu horiek kontratuan edo esleipen-hartzailearekin sinatuko den hasiera-aktan zehaztuko dira.

15.2.2 Ukitutako informazioaren identifikazioa

Kontratazio-pleguaren xedea betetzearen ondoriozko prestazioak gauzatzeko, Bermeoko Udalak kontratuan edo hasierako aktan deskribatzen den informazioa emango dio esleipenduna den eta tratamenduaren arduraduna den erakundeari.

15.2.3 Iraupena



Klausula honetan adierazitakoak indarrean jarraituko du harreman lotesleak irauten duen bitartean edo legezko betebeharrak betetzeko behar diren urteetan. Hala ere, datuak berrikusi, egiaztatu eta tratamenduaren arduradunaren zerbitzurako informazioa emateko, aldian behin azterketa egokiak egin ahal izango dira.

Zerrenda hori bukatuta, esleipendunak datu pertsonalak kendu beharko ditu tratamendu-arduradun gisa dituen betebeharrak buruzko hurrengo atalean aurreikusitakoarekin bat etorritik, eta, nolana ere, ez du kopiarik gorde beharko bere eskuetan, Bermeoko Udalak berriazko baimena eman ezean.

15.2.4 Tratamenduaren arduradunaren betebeharrak

Esleipen-hartzailea den entitateak eta, hala badagokio, bere ardurapeko langileek betebeharrak izan behar dituzte:

a) Tratatu beharreko datu pertsonalak edo horiek sartzeko jasotzen direnak orri honen xede den xederako bakarrik erabiltzea. Datuak ezin izango dira erabili norberaren xedeetarako.

b) Bermeoko Udalaren jarraibideen arabera tratatu datuak.

c) Bermeoko Udalak egindako tratamendu-jardueren kategoria guztien erregistroa idatziz eramatea. Erregistro horretan honako hauek jasoko dira:

- Esleipendun gertatzen den erakundearen izena eta harremanetarako datuak eta, hala badagokio, datuak babesteko ordezkararen datuak.
- Bermeoko Udalaren kontura egindako tratamenduen kategoriak
- Aplikatu behar izanez gero, hauei buruzko segurtasun-neurri teknikoak eta antolamendukoak deskribatzea:

-Datu pertsonalak pseudonimizatu eta zifratzea.

-Tratamendu-sistema eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, erabilgarritasuna eta erresilientzia iraunkorrak bermatzeko gaitasuna.

-Gorabehera fisiko edo teknikoren bat izanez gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea bizkor lehengoratzeko gaitasuna.

-Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoen eta antolaketa-neurrien eraginkortasuna aldian-aldian egiaztatu, ebaluatu eta baloratzeko prozesua.

d) Erabiltzaileen lagapenak eta datuak: Oro har, ezin izango zaie daturik jakinarazi hirugarren pertsonari edo erakundeei, salbu eta ordezkaritza eta defentsa judizialaren esparruan hirugarren pertsona legitimatuak ezagutu behar duten informazioa.

e) Azpikontratazioa: Pleguak pleguaren xede diren jarduerak azpikontratatzeko aukera ematen duenean, eta esleipendunak kontratuaren exekuzioa hirugarrenarekin azpikontratatu nahi badu eta azpikontratatik datu pertsonalak eskuratu behar baditu, esleipendunak Bermeoko Udalari jakinaraziko dio aldez aurretik, zein datu-tratamendu



dakarren identifikatuz, udalak erabaki dezan, hala badagokio, azpikontratazio horretarako baimena eman ala ez. Nolanahi ere, kontratazioa baimentzeko ezinbestekoa da baldintza hauek betetzea:

- Azpikontratatistaren datu pertsonalen tratamendua bat etortzea indarrean dagoen legediarekin, plegu honetan ezarritakoarekin eta Bermeoko Udalaren jarraibideekin.

- Esleipendunak eta azpikontratatuak enpresak datu-tratamendurako enkargu-kontratu bat formalizatzea, baldintza-orri honetan ez hain murriztaileak diren baldintzetan. Kontratu hori Bermeoko Udalaren esku jarriko da, bere eskaera hutsean, halakorik badagoen eta zer eduki duen egiaztatzeko.

f) Kontratazio-prozesu honen ondorioz eskuratu dituen datu pertsonalak isilpean gorde behar ditu, baita kontratuaren xedea amaitu ondoren ere.

g) Datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonak, berariaz eta idatziz, konfidentzialtasuna errespetatzeko eta dagozkion segurtasun-neurriak betetzeko konpromisoa hartzen dutela bermatzea, eta Bermeoko Udalaren esku uztea betebeharrak hori betetzen dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

h) Esleipen-hartzailea den erakundeko langileen datu pertsonalak babesteko beharrezko prestakuntza bermatzea, datu pertsonalak tratatzeko baimena badu.

i) Bermeoko Udalari laguntzea sarbide-, zuzenketa-, ezabapen- eta aurkaritza-eskubideak erabiltzen; tratamendua mugatzea; banakako erabaki automatizatuak ez hartzea (profilak egitea barne) eta, hala badagokio, eramangarritasuna. Esleipendun gertatzen den entitateak arduradunaren datu-tratamenduei dagozkien eskubideak erabiltzeko eskaeraren bat jasotzen badu, Bermeoko Udalari jakinarazi beharko dio, gehienez ere 48 orduko epean.

j) Bermeoko Udalari dagokio interesdunei informazio-eskubidea ematea. Hala, esleipendun gertatzen den erakundeak ez ditu bere informazio-ereduak aurkeztuko, eta Bermeoko Udalak emandakoak edo, datuak biltzeko edozein bide edo kanaletan sartu behar izanez gero, eskatu egingo ditu.

k) Datuen segurtasun-arrakalak jakinaraztea: esleipenduna den erakundeak Bermeoko Udalari jakinaraziko dio, behar ez den atzerapenik gabe, eta, nolanahi ere, gehienez ere 24 ordu igaro baino lehen, posta elektronikoaren bidez, kontratuaren xedea gauzatzeko eta/edo ikuskatzeko ardura duen pertsonari, ezagutzen dituen datu pertsonalen segurtasun-urraketen berri emango dio, eta, horrez gain, eragin ditzakeen ondorioen berri emango dio dokumentazioari eta jakinarazpenari.

16. AZPIKONTRATATZEA ETA LAGATZEA

Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du prestazioaren zati bat egitea,



SPKLren 215.2 artikuluko d) eta e) letretan ezarritakoa izan ezik, edo prestazioa edo zati bat kontratistak zuzenean egin behar duela xedatu denean.

Azpikontrazioak egiteko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Lizitatzaleek beren eskaintzan adierazi beharko dute azpikontartzeko asmoa duten kontratuaren zatia, kontratuaren zenbatekoa eta azpikontaristen izena edo enpresa-profila, lan edo teknika aldetik kaudimenari dagozkion baldintzen arabera zehaztua.

Kasu horretan, azpikontrazioak eskaintzan adierazitakoarekin bat ez badatoz, ezin izango dira egin hurrengo paragrafoan aipatutako justifikazioak jakinarazi eta aurkeztu eta hogeit egun igaro arte, baldin eta administrazioak edo justifikatutako larrialdi-egoerak aldeztu aurretik berariazko baimena ematen ez badu, salbu eta administrazioak epe horretan aurkakorik jakinarazten ez badu.

b) Nolanahi ere, kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio, kontratua esleitu ondoren, eta, beranduenez, kontratua gauzatzen hasten denean, kontratazio-organoari azpikontatuak egiteko asmoa, azpikontaritutako prestazioaren zatia eta azpikontaristaren identitatea, harremanetarako datuak eta ordezkaria edo legezko ordezkariak adieraziz, eta azpikontaristak kontratua gauzatzeko duen gaitasuna behar bezala justifikatuko du, dituen elementu teknikoak eta langileak eta esperientzia kontuan hartuta.

Halaber, egin beharreko azpikontatuaren berri administrazioari emateko idazkiarekin batera, kontratistak egiaztatu beharko du azpikontaristak ez duela kontratzeko debekurik, SPKLren 71. artikuluan arabera. Egiaztapen hori azpikontaristaren erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egin daiteke.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio organoari kontratu nagusia gauzatzen den bitartean informazio hori aldatzen bada, eta azpikontarista berriei buruzko informazio guztia.

Baldintza horiek betetzen ez badira, azpikontaristaren gaitasuna edo larrialdi-egoera edo azpikontrazioa presakoa egiten duten inguruabarrak egiaztatzen ez badira, besteak beste, SPKLn aurreikusten dira, eta kontratua gauzatzean duen eraginaren arabera, ondorio hauetako bat izango dute:

a) Kontratistari azpikontrazioaren zenbatekoaren % 50erainoko zigorra ezartzea.

b) Kontratua suntsiaraztea, baldin eta SPKLren 211. artikuluko 1. paragrafoko f) idatzatiko bigarren paragrafoan ezarritako baldintzak betetzen badira.

Azpikontaristak kontratista nagusiaren aurrean baino ez dira behartuko, eta hark bere gain hartuko du, beraz, kontratua betetzearen erantzukizun osoa administrazioaren aurrean.



Kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariari, lan arloko legeriaren arabera.

Azpikontratistek ez dute zuzeneko ekintzarik izanen administrazio kontratatzailearen aurrean, kontratu nagusia eta azpikontratazioak gauzatzearen ondorioz kontratistarekin hartutako betebeharrengatik.

Kontratista behartuta dago azpikontratistei edo hornitzaileei adostutako prezioa ordaintzera, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako epeetan eta baldintzetan.

Esleipendunak kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio, baldin eta lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan ez badira, eta, gainera, SPKLren 214. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen badira, eta lagapena merkaturako lehiaren murrizketa eraginkor bat ez bada. Ez da aurreikusten azpikontratistei zuzeneko ordainketak egiteko aukera.

Ezin izango zaio hirugarren bati lagapena baimendu, baldin eta horrek kontratistaren ezaugarriak nabarmen aldatzen baditu, horiek kontratuaren funtsezko elementuak badira.

Enpresa esleipen-hartzailearen ondorengotza emateko, SPKLren 98. artikuluan xedatutakoa hartuko da kontuan.

17. ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratua burutzen den bitartean, esleipendunaren ardura da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribaturi egindako kalteak eta galerak bere gain hartzea, baldin eta bere agindupean dauden langileen egitez, ez-egitez nahiz zabarkeriaz, edo zerbitzua behar bezala ez antolatu, babestu edo bestelakoengatik gertatzen badira. Gauzak horrela, esleipendunaren ardura da kontratuko eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

18. KONTRATUA ALDATZEA

Behin kontratua burututa, interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da, hala aurreikusi denean, edo, aurreikusi gabeko kasuetan, legean aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean. Hau da:

A) Aurreikusitako aldaketak (SPKL, 204. artikulua):



Kontratua indarrean dagoen bitartean aldatu ahal izango da, baldin eta karatulan aukera hori aurreikusita badago eta argi, zehatz eta argi eta garbi zehaztu bada zein baldintzatan erabili ahal izango den, bai eta norainokoa, mugak eta izaera ere, objektibotasunez egiazta daitezkeen inguruabarrei erreferentzia eginez.

Nolanahi ere, hasierako prezioaren % 20ra arte aldatu ahal izango da kontratua.

B) Aurreikusi gabeko aldaketak (SPKL, 205. artikulua):

Kontratuak SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako kasuetan eta eskakizunak betez soilik aldatu ahal izango dira.

Kontratazio-organoak aurreikusi gabeko aldaketak egitea nahitaezkoa izango da kontratistentzat. Kontratazio-organoak aurreikusi ez dituen aldaketen kasuan, kontratistek nahitaez aldatu beharko dute kontratuaren hasierako prezioaren % 20, BEZik gabe, baino gehiago ez bada. Aldaketa horiek SPKLren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera formalizatu beharko dira.

Aldaketa egiteko prozedura SPKLren 207. artikuluan aurreikusitakoa izango da.

19.KONTRATUA JASOTZEKO EPEA ETA BERME-EPEA

A) Harrera:

Hori egiaztatzeko, administrazioak harrera- edo adostasun-egintza formal eta positibo bat (harrera-akta) egin behar du kontratuaren xedea entregatu edo egin eta hurrengo hilabetearen barruan, baldintza-agiri honen karatulan besterik zehaztu ez bada.

Egindako lana kontratatutako prestazioarekin bat ez datorrela iritziz gero, idatziz emango zaizkio enpresari antzemandako akatsak edo akatsak zuzentzeko jarraibideak. Idazki horretan zehaztuko da zuzentzeko epea.

Enpresa kontratistak erreklamaziorik aurkezten badu oharrei buruz, kontratazio-organoak ebatziko du.

Enpresak ez badu idatzizko erreklamaziorik egiten oharrei buruz, haiekin ados dagoela ulertuko da, eta antzemandako akatsak zuzendu beharko ditu.

Ez da jasotzerik izango jarraibide horiek bete arte, eta, orduan, dagokion akta egingo da.

Akatsak zuzentzeko emandako epea behar bezala egin gabe igarotzen bada, administrazioak harrera ukatuko du, eta ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuko da, edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Nolanahi ere, egindako lanak ez badatoz bat kontratatutako prestazioarekin administrazioari egotzi ezin zaion arrazoiren batengatik, kontratazio-organoak uko egin



ahal izango dio prestazioa jasotzeari, eta ez du ordaindu beharrik izango, edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Enpresa kontratistak eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharren berri izateko eta oharrak entzuteko.

Harrera- edo adostasun-akta egiten denetik hilabeteko epean, kontratuaren likidazioa erabaki eta jakinarazi beharko zaio kontratistari, eta, hala badagokio, ateratzen den saldoa ordaindu beharko zaio.

B) Berme-epea:

Berme-epea laburpen-taulan ezarritakoa izango da, hala badagokio.

Epe horretan, behin betiko bermeak erantzungo die SPKLren 110. artikuluan adierazitako kontzeptu aplikagarriei.

Harrera partzialak badaude, jasotako alderdien berme-epea harrera partzialen datetatik aurrera hasiko da kontatzen.

Berme-epean egiaztatzen bada egindako lanetan akatsak edo akatsak daudela, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratistari horiek zuzentzeko eskatzeko.

Kontratistak akatsak kontratazio-organoak ezarritako epean zuzentzen ez baditu, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako nahitaezko betearazpenerako bitartekoak erabili ahal izango ditu kontratazio-organoak.

Berme-epea amaitzen bada administrazioak aurreko zenbakietan aipatutako eragozpenik edo salaketarik formalizatu gabe, kontratista egindako prestazioagatik erantzukizunetik salbuetsita geratuko da.

Kontratistak eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharren berri izateko eta oharrak entzun dakizkion.

20. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK DIRELA ETA

Esleipendunaren erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan kontratua burutu gabe badago, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo kontratua burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko (SPKLren 193.3. artikulua).



Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

B) PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA DELA ETA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea eta behin betiko bermea atxikitzea edo hurrengoko zigorrak ezartzea (SPKLren 192.2. artikulua):

- Ez-betetze oso larrien kasuan, 500,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez- betetze oso larriak direla hurrengoak:

o Zerbitzuak prestatzen hastea zehaztutako data baino zazpi egun beranduago, salbu eta ezinbesteko kasuetan.

o Zerbitzuak prestatzeaz gelditzea edo etetea hogeita lau ordu baino gehiagoz, salbu eta ezinbesteko kasuetan.

o Ez jardutea berehala salaketa baten ostean edo jakinaren gainean dagoenean ez ohiko edota presazko egoeraz.

o Agerikoa denean zerbitzuak ematen direla modu akasdunean edo irregularrean.

o Ez betetze sistematikoa ordutegietan.

o Udalaren agindu ofizialei jaramonik ez egitea.

o Ez betetzea plegu hauetan ezarritako edozelako baldintza edo epe, aurreikusitako bestelako ondorioen kalte gabe.

- Ez-betetze larrien kasuan, 300,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez- betetze larriak direla hurrengoak:

o Zerbitzua ematerakoan sistematikoa ez den ez betetzea egotea.

o Parteak ez aurkeztea puntualtasunez, parteetan informazioa faltatzea edo partean informazioa ez izatea benetakoa.

o Ez betetze arinak errepikatzea.

- Ez-betetze arinen kasuan, 150,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez- betetze arinak direla hurrengoak:

Aurretik zehaztu ez direnak eta zentzu batean orrietan zehaztutako baldintzak kaltetzen direnean.

Zigorrak kontratazio organoak ezarriko ditu, espediente zehatzaile laburtua izapidetu ondoren.

Ezartzen diren zigorrak edo kalte ordainak berehala betearaziko dira eta zenbatekook kendu ahalko dira Udalak esleipendunari ordaintzeko dauzkan fakturetatik; behin



betiko bermetik edota zuzenbide publikoko sarrerak jasotzeko legeak emandako edozein bidetik.

C) PRESTAZIOEN EXEKUZIO AKASTUNA

Esleipendunak kontratua akatsekin exekutatu balu, ez betetzearen larritasunarekin bat datozen zigorrak ipiniko dira eta, bakoitzak, ezingo du kontratuaren prezioaren % 10 gainditu, ezta, zigor guztiak batera, % 50 (SPKLren 192.1. artikulua)

D) KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK EZ BETETZEA

Kontratua mugatzen duen prezio edo aurrekontuaren % 1 eta % 10 bitartean, ez-betetzearen larritasunaren arabera eta, hala badagokio, errepikatzearen arabera.

E) EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA

Kontratua mugatzen duen prezio edo aurrekontuaren % 0,5 eta % 10 bitartean, ez-betetzearen larritasunaren arabera eta, hala badagokio, errepikatzearen arabera.

21. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak dira SPKLren 211.1 artikuluan eta 313. artikuluetan jasotakoak. Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 211.2 artikuluekin bat etorriz, kontratua suntsiarazteko arrazoi bat baino gehiago baldin badago, eta arrazoi horiek iraungitzeak dakartzan ondorio ekonomikoei dagokienez, kontuan hartu beharko da denboran lehentasunez agertu dena.

Kontratua suntsiaraztea kontratazio organoak erabakiko du, SPKLren 212.1 artikuluan xedatutakoarekin bat, erregelamenduz ezarritako moduan izapidetutako prozeduraren bidez.

Kontratua kontratistaren ez-betetze errudunaren ondorioz suntsiarazten bada, bermea konfiskatuko zaio, eta, gainera, administrazioari kalte-ordaina eman beharko dio konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzin duten kalte-galerengatik. Kontratistak ordaindu behar dituen kalte-galerak kontratazio-organoak erabakiko ditu, modu arrazoituan, kontratistari entzun ondoren, eta, besteak beste, aurreikusitako inbertsiorako dakarren atzerapena eta administrazioari eragiten dizkion gastu handiagoak kontuan hartuta.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak aplikatzeko, SPKLren 212. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio eta, ondorio horietarako, SPKLren 213. eta 313. artikuluetan xedatutakoari.

22. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari



amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legeak ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

23. ESLEIPENA EGITEKO BIDEA ETA MODUA

Kontratu honen esleipena prozedura irekiaren bidez egingo da, eta esleipen irizpide bati edo hainbat esleipen-irizpideri jarraituko zaio, plegu honen karatulan xedatutakoaren arabera. Prozedura irekian, interesa duen enpresaburu orok aurkeztu ahal izango du proposamena, eta baztertu egingo da guztia.

Halaber, prozedura arrunta erabiliko da, SPKLren 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoarekin bat.

Esleipena egiteko erabiliko diren irizpide eta formulak laburpen taularen **25. atalean** zehaztutakoak izanen dira.

24. KONTRATATZEKO BALDINTZAK

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridikoei, espainiarrek nahiz atzerriarrek, baldin eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala edo, hala badagokio, sailkapena egiaztatzen badute, eta kontratuaren xedearekin zuzeneko lotura badute, bakoitzaren estatutuen edo sorrerako arauen arabera, eta behar bezala egiaztatzen bada. Era berean, kontratua behar bezala burutzeko behar diren elementu pertsonal eta materialak dituen erakundea izan beharko dute.

Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitazioa aterako denak baldintzarik gabe onartzen dituela plegu honetako klausulak, karatularen zehaztapenak eta gainerako kontratu-agiriak, inolako salbuespenik gabe, bai eta aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla eta prestazioa kontratatzeke eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela dioen erantzukizuneko aitortpena ere.

Lizitatzailerik bakoitzak ezin izanen du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ez bakarka, ez aldi baterako enpresa elkarte bateko baino gehiagoko kide gisa, eta lizitatzailerik ezin izanen du beste batzuekin aldi baterako elkartean proposamena izenpetu. Arau hauek hautsiz gero, sinatutako eskaera eta eskaintza guztiak ez dira onartuko.

25. DOKUMENTAZIOA AZTERTZEA ETA PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Dokumentazioa aztertzea: Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, kontratugilearen profilean kontsultatu ahal izango da. Hona hemen lotura: http://bermeo.eus/udalaren_kontratuak.html.



Dokumentazio edota kontratazioaren gainean egiten diren kontsulta edo erantzunak lotesleak izango dira kontratazio organoarentzat eta kontratugilearen profilean argitaratuko dira SPKLaren 138.3 artikuluekin bat.

Proposamenak aurkeztea: ondorengo moduan, lekuan, ordutegian eta epean aurkeztu beharko dira:

LEKUA: Kontratugilearen profilean, lotura honen bidez: <http://bermeo.eus/1470.html>

EPEA: Egutegiko 15 egun, iragarkia kontratugilearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. (SPKLren 159.3 artikulua)

Lehiatzaileek 3 artxibo aurkeztu beharko dituzte 1. eta 2. loteen kasuan: A, B eta C.

Lehiatzaileek 2 artxibo aurkeztu beharko dituzte 3. lotearen kasuan; A eta B.

1. Lotea:

A artxiboan testu hau idatziko da: laburpen taularen **20. atalean** zehaztutako izena: AHOLKULARITZA JURIDIKO OROKORRA ETA EPAIKETETAKO DEFENTSA ZERBITZU KONTRATUA. "A" ARTXIBOA. DOKUMENTAZIO OROKORRA

Hona hemen artxiboan aurkeztu beharreko agiriak:

- Erantzukizuneko aitortpena Bermeoko Udalean, Administrazio Klausula Berezien Pleguen I. Eranskinean agertzen den ereduaren arabera.
- DEUC dokumentua:** Kontratazioari buruzko Europako agiri bakarra (DEUC) aurkeztuko da.
- Enpresaburuen batasuna eratuz gero: ABEEan eratzeko konpromiso-agiria, plegu hauen eranskinean ageri den ereduaren arabera.

"B" fitxategian testu hau agertuko da: laburpen-taulako **20. atalean** adierazitako izena: AHOLKULARITZA JURIDIKO OROKORRA ETA EPAIKETETAKO DEFENTSA ZERBITZU KONTRATUA. "B" ARTXIBOA. BALIO JUDIZIO BIDEZKO IRIZPIDEEI DAGOKIEN DOKUMENTAZIOA

Artxibo honetan laburpen-taularen **25. atalean** eskatutako memoria, dossier edota txostenak sartu beharko dira.

"C" fitxategian testu hau agertuko da: laburpen-taulako **20. atalean** adierazitako izena: AHOLKULARITZA JURIDIKO OROKORRA ETA EPAIKETETAKO DEFENTSA ZERBITZU KONTRATUA. "C" ARTXIBOA. AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA



Artxiboak agiri hauek izanen ditu:

Proposamen ekonomikoa eta automatikoki ebaluagarriak diren gainerako irizpideak, enpresa lizitatzailerak edo aurkezten duen pertsonak sinatua, Administrazio Klausula Partikularren Pleguen **III. eranskinean** jasotako ereduaren arabera.

Artxiboan txertatzen diren agiri guztiak digitalki sinatuta joan beharko dira.

2. Lotea:

A artxiboan testu hau idatziko da: laburpen taularen **20. atalean** zehaztutako izena: URIGINTZA ARLOKO AHOLKULARITZA JURIDIKOA ETA EPAIKETETAKO DEFENTSA ZERBITZU KONTRATUA. "A" ARTXIBOA. DOKUMENTAZIO OROKORRA

Hona hemen artxiboan aurkeztu beharreko agiriak:

- Erantzukizuneko aitortpena Bermeoko Udalean, Administrazio Klausula Berezien Pleguen I. Eranskinean agertzen den ereduaren arabera.
- DEUC dokumentua**: Kontratazioari buruzko Europako agiri bakarra (DEUC) aurkeztuko da.
- Enpresaburuen batasuna eratuz gero: ABEEan eratzeko konpromiso-agiria, plegu hauen eranskinean ageri den ereduaren arabera.

"B" fitxategian testu hau agertuko da: laburpen-aulako **20. atalean** adierazitako izena: URIGINTZA ARLOKO AHOLKULARITZA JURIDIKOA ETA EPAIKETETAKO DEFENTSA ZERBITZU KONTRATUA. "B" ARTXIBOA. BALIO JUDIZIO BIDEZKO IRIZPIDEI DAGOKIEN DOKUMENTAZIOA

Artxibo honetan laburpen-aularen **25. atalean** eskatutako memoria, dossier edota txostenak sartu beharko dira.

"C" fitxategian testu hau agertuko da: laburpen-aulako **20. atalean** adierazitako izena: URIGINTZA ARLOKO AHOLKULARITZA JURIDIKOA ETA EPAIKETETAKO DEFENTSA ZERBITZU KONTRATUA. "C" ARTXIBOA. AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

Artxiboak agiri hauek izanen ditu:

Proposamen ekonomikoa eta automatikoki ebaluagarriak diren gainerako irizpideak, enpresa lizitatzailerak edo aurkezten duen pertsonak sinatua, Administrazio Klausula Partikularren Pleguen **III. eranskinean** jasotako ereduaren arabera.

Artxiboan txertatzen diren agiri guztiak digitalki sinatuta joan beharko dira.

3. Lotea:



A artxiboan testu hau idatziko da: laburpen taularen **20. atalean** zehaztutako izena: EPAIKETAKO ORDEZKARITZA ETA IZAPIDE PROZESALEN EGIKARITZA ZERBITZU KONTRATUA ZERBITZU KONTRATUA. "A" ARTXIBOA. DOKUMENTAZIO OROKORRA

Hona hemen artxiboan aurkeztu beharreko agiriak:

- Erantzukizuneko aitortpena Bermeoko Udalean, Administrazio Klausula Berezien Pleguen I. Eranskinean agertzen den ereduaren arabera.
- DEUC dokumentua:** Kontratazioari buruzko Europako agiri bakarra (DEUC) aurkeztuko da.
- Enpresaburuen batasuna eratuz gero: ABEEan eratzeko konpromiso-agiria, plengu hauen eranskinean ageri den ereduaren arabera.

"B" fitxategian testu hau agertuko da: laburpen-taulako **20. atalean** adierazitako izena: EPAIKETAKO ORDEZKARITZA ETA IZAPIDE PROZESALEN EGIKARITZA ZERBITZU KONTRATUA ZERBITZU KONTRATUA. "B" ARTXIBOA. AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

Artxiboak agiri hauek izanen ditu:

Proposamen ekonomikoa eta automatikoki ebaluagarriak diren gainerako irizpideak, enpresa lizitatzailerak edo aurkeztzen duen pertsonak sinatua, Administrazio Klausula Partikularren Pleguen **III. eranskinean** jasotako ereduaren arabera.

Artxiboan txertatzen diren agiri guztiak digitalki sinatuta joan beharko dira.

Ez dira onartuko proposamen hauek:

- Kontraesanak, ez aipatzeak, akatsak edo zirriborroak dituztenak, Administrazioak eskaintza aintzat hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi ikustea eragozten badute.
- Aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozenak.
- Eskaintzaren aurrekontua edo gehienezko tasa gainditzen dutenak.
- Proposamenaren zenbatekoan akats argia dutenak.
- Pleguaren III. Eranskin gisa ezarritako proposamen eredia nabarmen aldatzen dutenak.
- Eskaintzailearentzat bidera ezin egiten duten akatsak edo funtsik ez dituztenak.



Letretan adierazitako eskaintza zenbakietan adierazitakoarekin bat ez badator, letretan adierazitako kopurua nagusituko da; dokumentazioa aztertu eta gero, arrazoizko irizpideak erabiliz, kontratazio mahaiak beste jarrera bat hartzen ez badu salbu.

Udalak edozein momentutan eskatu ahal izango du erantzukizunpeko adierazpenean jasotakoak betetzen direla agiri bidez justifikatzeko.

Esleipendunak, horretarako errekerimendua jaso eta 5 laneguneko epean aurkeztu beharko ditu eskatutako agiriak.

Horiek horrela, gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeke debekurik ez izateari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean gertatu beharko dira eta kontratua burutzen den unean iraun.

Proposamenak aurkeztearen ondorioak: Proposamenak aurkezteak, parte hartzaileak baldintza agiriak onartzen dituela eta administrazioarekin kontratatzeke baldintza guztiak betetzen dituela suposatuko du.

AGIRIEN AURKEZPENARI BURUZKO OHARRAK

Konfidentzialtasuna

Aurkeztutako agiriren bat konfidentzialtzat jotzen duten lizitatzailleak izendapen zehatza egin behar dute (A artxiboan aurkeztu beharreko erantzukizuneko aitorpena bete behar dute), eta argi eta garbi adierazi behar dute, gain inprimatuta edo orriaren marjinan, konfidentzialtzat jotako dokumentuan bertan. Izendapena horrela egiten ez bada, dokumentua ez da konfidentzialtzat joko.

Eskaintza ekonomikoa ez da inolaz ere isilpekoa izango. Eskaintza ekonomikoaren isilpeko izendapena ez dela egin ulertuko da.

Konfidentzialtasun-deklarazioa ezin izango da lizitatzailleak aurkeztutako dokumentazio osora zabaldu, ez eta eskaintza teknikoaren egiaztagiri guztietara ere. Kasu horretan, edo adierazpen hori behar bezala dimentsionatzen ez bada, kontratazio-organoak erabakiko du, arrazoiak emanda, zer datu eta/edo dokumentu diren. Era berean, kontratazio-organoak ere jardungo du, baldin eta deklarazioak ez badu jasotzen lizitatzailleak konfidentzialtzat jo duen informazioa emateko arrazoi egoki eta aski oinarriturik.

Lizitatzailleak ez badu espresuki adierazi datu edo/eta agiririk isilpekotzat, aurkeztutako datu eta/edo dokumentuetako bat ere ez dela konfidentziala ulertuko da. Hala ere, salbuespen gisa eta arrazoiak emanda, kontratazio-organoak isilpekotzat jo dezake hala deklaratu ez den informazioa, enpresaren bidezko interesak babesteko.



Halaber, eskaintzak aurkeztutakoan, ezin izango da isilpekotzat jo aurkeztu ez diren datuak.

Esleipen prozeduran hasierako eskaintzakoa ez den dokumentazioa aurkeztu bada, dokumentazio berri hori osatzen duten datu edo dokumentuak konfidentzialtzat izenda daitezke, aurreko leerroaldeetan azaldutako baldintzetan.

Dokumentazioaren egiazkotasuna

Administrazioak egiaztatu ahal izango du, esleipena egin baino lehen eta kontratua gauzatu bitartean, gutun-azaleko agiriaren edukia egiazkoa dela, bai eta karatula esleitzeko irizpidetzat hartzen direnak ere, eta ulertu behar da enpresak aurkeztutako datuak eta inguruabarrak faltsuak izateak kontratua baliogabetzea ekar dezakeela, hala badagokio, kontratistari kalte ordainezina leporatu ahal zaiolako, eta eraturako behin betiko bermea galdu egin dela.

25 AGIRIAK SAILKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITEA

Proposamenak aurkezteko epea bukatu, Kontratazio Mahaiak jasotako dokumentazioa epea eta moduz kalifikatuko du (A artxiboa). Dokumentazio orokorrean akats materialak antzematen badira, interesdunei jakinaraziko die eta gehienez ere hiru egun naturaleko epea emanen du enpresa lizitatzailerak akatsa zuzen dezan (SPKLren 141.2 artikulua).

Kontratazio Mahaiak onartu diren lizitatzailerak B artxiboak irekiko ditu, balio judizio baten menpeko irizpideei buruzkoak.

Ondoren, Kontratazio Mahaiak B fitxategiak espedientea sustatu duen sailera bidaltzea erabakiko du, eskaintzak agiri teknikoan ezarritako zehaztapenen kontrako edukirik ez dutela egiaztatze, baloratzeko eta dagokion txostena egiteko.

Zerbitzu sustatzaileak, ebaluazioa egitean, eskaintzaren bat pleguen aurkakoa dela egiaztatzen badu edo beste artxibo baten barruan hartu beharreko agiriak edo datuak biltzen baditu, inguruabar hori txostenean jasoko du. Egin ondoren, Kontratazio Mahaira bidaliko du, eskaintzak osatzen dituzten agiriekin batera.

Formula bidez kuantifikatu ezin diren irizpideen ebaluazio txostena jaso ondoren, kontratazio mahaia ekitaldi publikoan bilduko da eta eguna eta ordua kontratatzailearen profilean argitaratuko dira. Mahaia bildutakoan, formula bidez kuantifikatu ezin diren irizpideei buruzko eskaintzei esleitutako ponderazioa jakinaraziko da, eta, ondoren, C artxiboa irekiko da, automatikoki kuantifikatzen ahal diren irizpideei buruzkoa, onartutako proposamenei buruzkoa, eta eskaintzetako eskaintzak irakurriko dira.



Kontratazio Mahaiak jasotako eskaintzak puntuazioaren arabera sailkatuko ditu eta, sailkapen horretan oinarrituta, esleipen proposamena igorriko dio kontratazio organoari.

Hala ere, proposamena tramitatu baino lehen, eskaintzaren bat ohiz kanpoko balio baxuetan sartuta dagoen egiaztatu beharko da. Horretarako, karatulako 25. ataleko baldintzak hartuko dira kontuan.

Balio anormalak edo neurrigabeak dituzten eskaintzak SPKLren 149. artikuluan ezarritakoaren arabera zehaztuko dira, eta horretarako bertan jasotako prozedurari jarraituko zaio. Eskaintza justifikatzeko 5 egun balioduneko epea emanen da, jakinarazpena jasotzen denetik hasita.

Epe hori iraganik, kontratazio mahaiak aurkeztu diren justifikazioak aztertuko ditu eta lizitazioarako prozeduratik onartu edo baztertzeko arrazoiak emanen ditu.

Proposamen bat baino gehiagoren artean berdinketarik gertatuz gero, kontratua esleitzeko orduan SPKLren 147.2 artikuluan zerrendatutako irizpide sozialak aplikatuko dira.

Berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dituzte lizitatzailleek berdinketa hausteko irizpideen egiaztagiria, ez aurretik. Kontratazio mahaiak behar den dokumentazioa eskatuko die ukitutako enpresei, eta gutxienez 5 egun naturaleko epea emanen die aurkezteko.

Kontratazio organoak kontratazio mahaiak proposatutako eskaintzen sailkapena onartuko du. Horrela, puntu gehien lortu dituen lizitatzailleari eskatuko zaio 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta biharamunetik hasita, honako dokumentazio hau aurkez dezala:

a) Jarduteko gaitasuna frogatzen duten agiriak:

-Pertsona fisikoa: proposamena egiten duenaren NAN edo agiri fede-emaila.

-Pertsona juridikoa: eraketa-eskritura edo -agiria, estatutuak edo fundazio-egintza, non beren jarduera arautzen duten arauak jasoko baitira, pertsona juridiko motaren arabera dagokion erregistro publikoan behar bezala inskribatuta, hala badagokio.

Nolanahi ere, kontratuaren xede diren prestazioak estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezkoak dituzten xede, xede edo jarduera-eremuaren barruan egon beharko dira.

-Espainiakoak ez diren eta Europar Batasuneko kide diren enpresaburuak: enpresaburuak dagokien erregistroan inskribatzea, dagokien estatuko legediaren arabera, edo zinpeko aitorten bat edo Europar Batasuneko xedapen aplikagarrien



Agiri hau benetakoa dala udalaren egoitza elektronikoan egiaztatu ahal dozu.

Kodea:
07EA00179EC000H6X0X5J4N7R6

Sinadurea eta data

ASIER IDOAGA ZABALA-URIGINTZA TEKNIKARIA - 07/10/2026
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU
ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 07/10/2026 12:49:50

EXPEDIENTE ::
2026KON_IRE_0008
Data: 30/07/2026
Lekua: Bermeon
Erregistro unitadea:
Erregistro nagusia



araberako ziurtagiri bat aurkeztea. Era berean, enpresa horiek ezarrita dauden Estatuko legediak baimen berezia eskatzen duenean edo kasuan kasuko zerbitzua eman ahal izateko erakunde jakin batekoa izatea eskatzen duenean, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

-Europar Batasunekoak ez diren estatuetoako pertsona fisiko edo juridikoak: Espainiak dagokion estatuan duen misio diplomatiko iraunkorrari buruzko txostena, edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko bulego kontsularrari buruzkoa. Halaber, aurkezten den dokumentazioarekin batera, atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak onartzen duela Espainiako enpresek ere parte har dezatela administrazioarekin egiten diren kontratazioetan, modu funtsean berdintsuan. Erregulazio harmonizatuaren menpeko kontratuetan, ez da beharrezkoa izango elkarrekikotasunari buruzko txostena, Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten Estatuko enpresei dagokienez.

-Enpresaburuen aldi baterako elkarteak: Lizitaziora aldi baterako elkarteak eratuz joan nahi izanez gero, enpresaburu bakoitzak bere nortasuna eta gaitasuna egiaztatu beharko ditu eta sinatzaile bakoitzaren izenak, inguruabarrak eta partaidetza adierazi. Halaber, elkartearen ordezkari edo ahalduen bakarrik izendatu beharko dute, kontratua hasten denetik amaitzen den arte sortzen diren eginkizun eta eskubideak betetzeko ahalmena duena. Nolanahi ere, enpresek ahalorde mankomunatuak eman ahal izango dute zenbateko handiko kobrantzak eta ordainketak egiteko.

b) Ordezkaritza egiaztatzeako agiriak: Eskaintza sinatzen duen pertsonak ez badu bere izenean jardun, edo lizitatzailea sozietate bat edo pertsona juridiko bat bada, sinatzen duen pertsonak horretarako ahalorde nahikoa aurkeztu behar du. Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, ahalorde hori behar bezala inskribatuta egon beharko da dagokion erregistro publikoan, baldin eta, pertsona juridiko motaren arabera aplikatzeko den araudiaren arabera, inskribatzea nahitaezkoa bada.

c) Eskatutako dokumentuen eta baliabideen bidez behar bezala egiaztatutako kaudimen teknikoa edo profesionala (VII. eranskina).

d) Ekonomia- eta finantza-kaudimena, behar bezala egiaztatua, eskatutako dokumentuen eta baliabideen bidez (VI. eranskina).

e) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

f) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean alta emanda dagoela egiaztatzea. Horretarako, alta aurkeztuko da, uneko ekitaldiari dagokionez, edo JEZaren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizuneko aitorpena aurkeztuko da. Zerga hau ordaintzetik salbuetsita egonez gero, erantzukizuneko aitorpena aurkeztuko



Agiri hau benetakoa dala udalaren egoitza elektronikoan egiaztatu ahal dozu.

Kodea:

07EA00179EC000H6X0X5J4N7R6

Sinadurea eta data

ASIER IDOAGA ZABALA-URIGINTZA TEKNIKARIA - 07/10/2026
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 07/10/2026 12:49:50

EXPEDIENTE ::

2026KON_IRE_0008

Data: 30/07/2026

Lekua: Bermeon

Erregistro unidaidea:

Erregistro nagusia



da, zerga horren matrikulan baja eman ez dela dioena, eta salbuespen kasua adieraziko da.

g) Behin betiko bermea.

h) Hala badagokio, kontratazio-organoak erreklamatzeko dion kontratua gauzatzeko erabiliko edo atxikiko dituen baliabideak benetan eskura dituela egiaztatzen duten agiriak.

i) Erantzukizunpeko adierazpenean hala adierazi badu, kaudimena kanpoko baliabideekin integratzeko konpromisoa, eranskinetako ereduaren arabera.

j) Hala badagokio, enpresa-jardueren koordinazioa (XIV. eranskina).

Enpresaburua ROLECE erregistroan, Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta badago edo EBko estatu kide bateko datu-base nazional batean agertzen bada, hala nola enpresaren espediente birtual batean, dokumentuak elektronikoki biltegitratzeko sistema batean edo aurre-kalifikazioko sistema batean, eta datuok doan eskuratu badaitezke organo horientzat, ez du zertan aurkeztu aipatutako lekuetan inskribatutako datuen justifikazio-agiriak edo bestelako dokumentu-aldakuntza.

ROLECE erregistroan edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen Erregistroan inskribatzeak, bertan adierazitakoaren arabera eta kontrako frogarik ezean, enpresaburuaren gaitasun-baldintzei buruzko dokumentazioa eta erregistroan inskribatutako gainerako dokumentazioa aurkeztetik salbuetsiko ditu inskribatutako lizitatzailak.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 139.1 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, proposamenak aurkezteak baimena ematen dio kontratazio-organoari datuak Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen Erregistroan, Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu bateko operadore ekonomikoen zerrendetan kontsultatzeko.

Hala ere, kasuan kasuko erregistroan aurkezten den ziurtagirian jasotzen ez diren inguruabarrak kasu bakoitzean eskatzen den dokumentazioa aurkeztuz frogatu beharko dira.

Aurkeztutako dokumentazioan akats edo omisio konpongarririk ikusten bada, interesdunari jakinaraziko zaio eta gehienez ere 3 egun naturaleko epea emanen da akatsa zuzentzeko.

Epe horretan errekerimendua behar bezala betetzen ez bada, eskaintza kendu dela ulertuko da, eta jarduketak puntuazio handiena lortu duen hurrengo izangaiarekin jarraituko dira.



Agiri hau benetakoa dela udalaren egoitza elektronikoa egiaztatu ahal dozu.

Kodea:

07EA00179EC000H6X0X5J4N7R6

Sinadurea eta data

ASIER IDOAGA ZABALA-URIGINTZA TEKNIKARIA - 07/10/2026
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 07/10/2026 12:49:50

EXPEDIENTE ::

2026KON_IRE_0008

Data: 30/07/2026

Lekua: Bermeon

Erregistro unitadea:

Erregistro nagusia



Errekerimendua behar bezala bete dela egiaztatu ondoren, kontratua esleitzeko proposamena igorriko zaio kontratazio organoari.

Administrazioak egiten dituen jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataformaren bidez edo, hala badagokio, Bermeoko Udalaren egoitza elektronikoen bidez.

27. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio organoak 5 egun balioduneko epea izanen du kontratua esleitzeko, dokumentazioa jaso eta biharamunetik hasita. Esleipena kontratazio-organok erabakiko du ebazpen arrazoitu baten bidez, eta lizitatzaleei jakinaraziko zaie helbide elektroniko baten bidez edo Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataforman agertuz. Halaber, kontratatzailearen profilean argitaratuko da 15 egun naturaleko epean.

Esleipena egin ondoren, kontratua lizitazioaren baldintzei zehatz-mehatz egokitzen zaien administrazio agirian formalizatuko da, eta agiri hori titulu nahikoa izanen da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak eska dezake kontratua eskritura publiko bihurtzeko, eta bere kontura izango dira gastuak. Kontratua formalizatzen den agirian ezin izanen dira inola ere sartu esleipenaren baldintzak aldatzen dituzten klausulak.

Kontratuaren formalizazioa ezin izanen da egin lizitazioaren jakinarazpena enpresa lizitatzaleei igorri eta 15 egun baliodun igaro baino lehen. Epe hori igaro eta kontratuaren formalizazioa etetea dakarren errekurtsorik aurkeztu ez bada, edo, hala badagokio, errekurtsioa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia amaitu badu, esleipendunak kontratua formalizatzeko errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera 5 eguneko epean formalizatu beharko du.

Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi aurretik formalizatu gabe, espedientearen tramitazioa presakoa edo larrialdikoa denean izan ezik.

Kontratua formalizatu ondoren, formalizazioaren iragarkia eta kontratua kontratugilearen profilean argitaratuko dira, gehienez ere 15 egun naturaleko epean. Formalizazio iragarkian SPKLren III. eranskinean zehaztutako gutxienezko informazioa jaso beharko da. Era berean, formalizazioaren iragarkia bidaliko da Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialera, kontratua formalizatu eta gehienez ere 10 egun naturaleko epean.

Esleipendunari egotz dakizkikeen arrazoiengatik kontratua legez ezarritako epeetan formalizatzea ezinezkoa bada, honako jarduketa hauek egingo dira:

- Hasierako aurrekontuaren (BEZ kanpo) %3ko zenbatekoa eskatzea, zigor gisa. Diru hori, lehenik eta behin, behin betiko bermearen aurka ordainduko da, eratu bada, SPKLren 71.2 artikuluko b) letran ezarritakoa ukatu gabe.



- Kontratua hurrengo lizitatzailerari esleitzea, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera, aurrez errekerimendua eginda eta adierazitako dokumentazioa aurkeztuta.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak administrazioari egozten ahal bazaizkio, atzerapenak eragin diezazkiokeen kalte eta galeren ordaina emanen zaio kontratistari.

Kontratua burutzeko epea amaitu baino lehen suntsiarazten bada, kontratua bigarren postuan geratu den enpresa lizitatzailerari esleituko zaio, kontratua amaitu arte, baldin eta esleipenarekin eta formalizazioarekin ados dagoela adierazten badu. Enpresa lizitatzailerak ados ez badago edo uko egiten badio, jarduketa bera egingen da ondoko enprekin, lizitazioaren emaitzaren beheranzko hurrenkeran.

28. ASEGURUAK

Kontratua formalizatu ondoren, esleipendunak agiri hau aurkeztu beharko du:

Aseguru entitatearen ziurtagiria, kontratistak sinatutako erantzukizun zibileko poliza indarrean duela frogatzen duena.

Esleipendunak ondorengo aseguru polizak kontratatatu eta bere kontura mantenduko ditu kontratuaren iraupen eta berme aldian:

Erantzukizun zibileko aseguruak, alderdi orokor edo ustiapenekoa, patronala eta amaitutako lanen aseguruak, aseguratu gisa kontratista eta, hala badagokio, azpikontratista barne.

Ustiapeneko erantzukizun zibilerako frankizia ez da 10.000 eurotik gorakoa izanen, eta ezbeharragatik kalte-ordainaren gutxieneko muga hau izango da:

Lizitazio prezioa	Kalte-ordainaren gutxieneko muga
1.000.000 € arte	300.000 €
1.000.001 eta 3.000.000 € bitartean	600.000 €
3.000.001 eta 9.000.000 € bitartean	1.500.000 €
9.000.001 eta 25.000.000 € bitartean	3.000.000 €
25.000.001 eta 75.000.000 € bitartean	6.000.000 €
75.000.000 € baino gehiago	12.000.000 €

Nolanahi ere, esleipendunak ordaindu beharko ditu frankiziaren zenbatekoan eta aseguru-polizetan ezartzen diren mugak gainditzen dituzten kalte eta galerak, bai eta poliza horietan estaltzen ez diren ondasun eta arriskuak ere.

Kontratua aurreikusitako datatik aurrera atzeratzen bada, behar diren luzapenak kontratatutako dira, eta esleipendunak dagokion gainprima ordaindu beharko du.



29.KONTRATUARI ADMINISTRAZIOAK UKO EGITEA

Kontratazio-organoak erabakitzen badu dagokion deialdia egin den kontratu bat ez esleitzea edo ez egitea, hautagaiei edo lizitatzailerei jakinaraziko die, eta Europako Batzordeari ere emango dio erabaki horren berri, kontratua Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean iragarri denean.

Kontratua ez esleitzeko edo egiteko erabakia kontratazio-organoak hartuko du formalizatu aurretik. Kasu horietan, lizitazioan parte hartzeko gai diren hautagaiei edo lizitatzailerei konpentsazioa emango zaie iragarkian edo pleguan aurreikusitako moduan egindako gastuengatik, edo, halakorik ezean, administrazioaren ondare-erantzukizuna kalkulatzeko erabilitako balorazio-irizpideen arabera, administrazio-prozedura erkidearen irizpideen bidez.

Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik bakarrik hartu ahal izango da kontratua ez esleitzeko edo egiteko erabakia. Kasu horretan, ezin izango da xedearen beste lizitazio bat sustatu, erabakia oinarritzeko alegatutako arrazoiak irauten duten bitartean.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri hau arautzen duen kontratuak izaera administratiboa du, SPKLren 25. artikuluan adierazitakoaren arabera, eta, haren prestakuntzari, esleipenari, ondorioei eta azkentzeari dagokienez, kontratazioaren arloko Estatuko oinarritzko legeriak arautuko du (Sektore Publikoko Kontratuaren azaroaren 8ko 9/2017 Legea, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB Legearen Zuzentarauen eta 2014ko otsailaren 26ko Erregelamendu Orokorraren bidez Espainiako ordenamendu juridikora transposatzen duena).

Alde horretatik, enpresa lizitatzailak berariaz onartzen du sektore publikoko kontratuei buruz indarrean dagoen legeria eta agiri honetan xedatutakoa betetzea.

Administrazio-klausula zehatzen agiri honen eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik badago, agiri honetan xedatutakoa gailenduko da.

Era berean, euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean alderik balego, euskaraz idatzitakoa gailenduko da.

31. ERREKURTSOAK

Baldintza agirien eta kontratazio espedientean onartutako erabakien aurka, laburpen taularen **39. atalean** zehaztutako errekurtsok aurkeztu daitezke.



32. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorriz.



Agiri hau benetakoa dala udalaren egoitza elektronikoan egiaztatu ahal dozu.

Kodea:

07EA00179EC000H6X0X5J4N7R6

Sinadurea eta data

ASIER IDOAGA ZABALA-URIGINTZA TEKNIKARIA - 07/10/2026
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU
ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 07/10/2026 12:49:50

EXPEDIENTE ::
2026KON_IRE_0008

Fecha: 30/07/2026

Lekua: Bermeon

Erregistro unidatea:
Erregistro nagusia

