ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA ERRETORETXEA ERAIKINAREN EGITURA ETA ESTALKIA SENDOTZEKO OBRA-KONTRATUA	PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES CONTRATO DE OBRAS DE CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRUCTURA Y CUBIERTA DEL EDIFICIO ERRETORETXEA

I. EZAUGARRIEN TAULA

A. Administrazio kontratatzailea

Erakundea: Elduaingo Udala
Kontratazio-organoa: Osoko Bilkura.
Espediente-zenbakia:2026KONH0001.
Kontratuaren udal-arduraduna: Udal idazkari-kontu-hartzailea.
Zuzendaritza Fakultiboa: Udalak izendatutako teknikariak
Kontratatzailearen profila: Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforma

B. Kontratuaren xedea

Honako Exekuzio Proiektu honetan definitutako obrak gauzatzea:
«Erretoretxea eraikinaren egitura eta estalkia sendotzea»
Kokapena: Hirigunea 11, Elduain.

Jarduketak proiektu osoaren egikaritzea hartzen du barne, prestaketa-lanak, baliabide osagarriak, segurtasuna eta osasuna, kalitate-kontrola, hondakinen kudeaketa eta okupatutako eremuen leheneratzea barne.

C. CPV kodea

Proposatutako CPV kode nagusia: 45212350-4 — Interes historiko edo arkitektonikoko eraikinak.

D. Lotetan banatzea

Kontratua ez da lotetan banatuko, apeoen, desmuntaketen, zimenduen, egurrezko egituraren zaharberritzearen, forjatuen egikaritzearen eta estalkiaren berreraikuntzaren

I. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

A. Administración contratante

Entidad: Ayuntamiento de Elduain
Órgano de contratación: Pleno.
Número de expediente: 2026KONH0001.
Responsable municipal del contrato: La secretaria-interventora municipal.
Dirección Facultativa: técnicos designados por el Ayuntamiento
Perfil de Contratante: Plataforma de Contratación Pública de Euskadi

B. Objeto

Ejecución de las obras definidas en el Proyecto de Ejecución denominado:
"Consolidación de la estructura y cubierta del edificio Erretoretxea"
Emplazamiento: Hirigunea 11, Elduain.

La actuación comprende la ejecución completa del proyecto, incluidas las actuaciones preparatorias, medios auxiliares, seguridad y salud, control de calidad, gestión de residuos y restitución de los espacios ocupados.

C. Código CPV

CPV principal propuesto: 45212350-4 — Edificios de interés histórico o arquitectónico.

D. División en lotes

No se divide el contrato en lotes, debido a la interdependencia técnica entre los apeos, desmontajes, cimentaciones, restauración de la estructura de madera, ejecución de forjados y reconstrucción de la cubierta.

artean dagoen mendekotasun teknikoa dela eta.

E. Aurrekontua

Kontzeptua	Zenbatekoa
Exekuzio Materialaren Aurrekontua	223.869,97 €
Gastu orokorrak, %13	29.103,09 €
Industria-mozkina, %6	13.432,20 €
Aurrekontua, BEZik gabe	266.405,26 €
BEZa, %21	55.945,10 €
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua	**322.350,36 €**

Kontratuaren balio zenbatetsia: 266.405,26 €, BEZik gabe.

F. Kreditua eta finantzaketa

Aurrekontu-aplikazioa: 1 602.01.150.00 2026
Aurrekontu-ekitaldia: 2026
Kanpoko finantzaketa edo dirulaguntza:

Esleipena kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintzapean geratuko da.

G. Prozedura

Prozedura: prozedura ireki sinplifikatua.
Izapidetzea: arrunta.
Aurkezpena: elektronikoa.
Publizitatea: Euskadiko Kontratatzailearen Profila.

Balio zenbatetsia 2.000.000 eurotik beherakoa da, eta balio-judizioaren mendeko irizpideak puntuazioaren % 15 dira, prozedura honetarako aurreikusitako % 25eko muga orokorraren azpitik. **Obra-kontratuetan, eskaintzak aurkezteko legezko gutxieneko epea hogei egunekoa da.**

H. Egikaritze-epea

Obrak gauzatzeko epe osoa: lau hilabete.

E. Presupuesto

Concepto	Importe
Presupuesto de Ejecución Material	223.869,97 €
Gastos generales, 13 %	29.103,09 €
Beneficio industrial, 6 %	13.432,20 €
Presupuesto sin IVA	266.405,26 €
IVA, 21 %	55.945,10 €
Presupuesto base de licitación	**322.350,36 €**

Valor estimado del contrato: 266.405,26 €, IVA excluido.

F. Crédito y financiación

Aplicación presupuestaria: 1 602.01.150.00 2026
Ejercicio presupuestario: 2026
Financiación externa o subvención:

La adjudicación quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

G. Procedimiento

Procedimiento: abierto simplificado.
Tramitación: ordinaria.
Presentación: electrónica.
Publicidad: Perfil de Contratante de Euskadi.

El valor estimado es inferior a 2.000.000 de euros y los criterios sometidos a juicio de valor representan el 15 % de la puntuación, por debajo del límite general del 25 % previsto para este procedimiento. **El plazo mínimo legal de presentación de ofertas en contratos de obras es de veinte días.**

H. Plazo

Plazo total de ejecución: cuatro meses.

Epea zuinketa egiaztatzeko akta sinatu eta hurrengo egunean hasiko da.

Ez da ohiko luzapenik onartuko, kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik behar bezala justifikatutako epe-luzapenen kalterik gabe.

El plazo comenzará el día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo.

No se admiten prórrogas ordinarias, sin perjuicio de las ampliaciones justificadas por causas no imputables al contratista.

I. Prezioen berrikuspena

Kontratuaren egikaritze-epea kontuan hartuta, ez da prezioen berrikuspenik egingo.

I. Revisión de precios

No procede revisión de precios, atendiendo al plazo de ejecución del contrato.

J. Aldaerak

Ez da aldaerarik onartuko.

Preskripzio Teknikoen Agirian ezarritako baldintzetan produktu edo sistema baliokideak onartu ahal izango dira, Zuzendaritza Fakultiboak aldez aurretik onartuta.

J. Variantes

No se admiten variantes.

Se admitirán productos o sistemas equivalentes en los términos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, previa aprobación de la Dirección Facultativa.

II. XEDAPEN OROKORRAK

1. Kontratuaren izaera eta araubide juridikoa

Kontratuak administrazio-izaera du, eta obra-kontratutzat joko da.
Honako arau eta dokumentu hauen arabera arautuko da:

- Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legea.
- Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra, indarrean jarraitzen duen neurrian.
- Toki-araubideari buruzko araudia.
- Administrazio Klausula Berezien Agiri hau.
- Preskripzio Teknikoen Agiria.
- Onartutako Exekuzio Proiektua.
- Esleipendunaren eskaintza.
- Aplikatu beharreko gainerako administrazio- eta arau teknikoak.

Kontratua edo hura osatzen duten dokumentuak ez ezagutzeak ez du kontratista horiek betetzetik salbuetsiko.

II. DISPOSICIONES GENERALES

1. Naturaleza y régimen jurídico

El contrato tiene naturaleza administrativa y la consideración de contrato de obras.

Se regirá por:

- La Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.
- El Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en lo que permanezca vigente.
- La normativa de régimen local.
- El presente PCAP.
- El Pliego de Prescripciones Técnicas.
- El Proyecto de Ejecución aprobado.
- La oferta del adjudicatario.
- Las restantes disposiciones administrativas y técnicas aplicables.

El desconocimiento del contrato o de sus documentos no eximirá al contratista de su cumplimiento.

2. Kontratu-dokumentuak

Kontratuaren parte izango dira:

2. Documentos contractuales

Formarán parte del contrato:

- Administrazio Klausula Berezien Agiri hau.
- Preskripzio Teknikoen Agiria.
- Exekuzio Proiektua eta haren eranskinak.
- Segurtasun eta Osasuneko Oinarrizko Azterlana.
- Hondakinen Kudeaketa Azterlana.
- Kalitate Kontrolerako Plana.
- Azterlan geoteknikoa.
- Lizitazioan argitaratutako argibideak.
- Esleipendunaren eskaintza.
- Kontratua formalizatzeko dokumentua.

Administrazio Klausula Berezien Agiria nagusituko da administrazio- eta kontratu-alderdietan, eta Preskripzio Teknikoen Agiria alderdi teknikoetan.

- El presente PCAP.
- El Pliego de Prescripciones Técnicas.
- El Proyecto de Ejecución y sus anejos.
- El Estudio Básico de Seguridad y Salud.
- El Estudio de Gestión de Residuos.
- El Plan de Control de Calidad.
- El estudio geotécnico.
- Las aclaraciones publicadas durante la licitación.
- La oferta adjudicataria.
- El documento de formalización.

El PCAP prevalecerá en las cuestiones administrativas y contractuales, y el PPT en las cuestiones técnicas.

III. LIZITAZIOA ETA ESKAINTZAK AURKEZTEA

3. Kontratatzeko gaitasuna

Eskaintzak aurkeztu ahal izango dituzte honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsona fisiko edo juridikoek, espainiarrek nahiz atzerritarrek:

- Jarduteko gaitasun osoa izatea.
- Kontratatzeko debekuren batean ez egotea.
- Beharrezko enpresa- edo lanbide-gaikuntza izatea.
- Eskatutako kaudimena egiaztatzea.
- ROLECEn edo Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatuta egotea.

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino lehen egindako inskripzio-eskaera ere onartu ahal izango da, betiere eskaeraren hartu-agiria eta dagokion erantzukizunpeko adierazpena aurkezten badira.
Aldi baterako enpresa-elkarteek ere parte hartu ahal izango dute. Esleipendun izanez gero, AEEa formalki eratzeko konpromisoa hartu beharko dute.

4. Ekonomia- eta finantza-kaudimena

Ekonomia-kaudimena azken hiru ekitaldi itxietako negozio-bolumen handienaren bidez egiaztatuko da.

III. LICITACIÓN Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS

3. Aptitud para contratar

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que:

- Tengan plena capacidad de obrar.
- No estén incursas en prohibición de contratar.
- Dispongan de la habilitación empresarial necesaria.
- Acrediten la solvencia exigida.
- Estén inscritas en el ROLECE o en el Registro de Licitadores de Euskadi.

También se admitirá la solicitud de inscripción presentada antes de finalizar el plazo de ofertas, acompañada del acuse de recibo y de la declaración responsable correspondiente.

Podrán concurrir uniones temporales de empresas, que deberán asumir el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarias.

4. Solvencia económica y financiera

La solvencia económica se acreditará mediante el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio de los tres últimos concluidos.

Eskatutako gutxieneko negozio-bolumena honako hau izango da:

399.607,89 €, kontratuaren balio zenbatetsiaren 1,5 aldiz.

Urteko kontuen, merkataritza-erregistroko ziurtagiriaren, zerga-adierazpenen edo dokumentazio baliokidearen bidez egiaztatuko da.

Sektore Publikoko Kontratuen Legeak, gehienez ere urtebeteko iraupena duten kontratuetarako, irizpide osagarri gisa ezartzen du urtean gutxienez behin eta batez besteko balio zenbatetsia.

5. Kaudimen teknikoa

Azken bost urteetan gauzatutako obren zerrendaren bidez egiaztatuko da, behar bezala egikaritu izanaren ziurtagiriekin batera.

Antzeko obratzat hartuko dira honako jarduketa hauetako bat edo batzuk jasotzen dituztenak:

- Lehendik dauden eraikinen egitura-birgaitzea.
- Egitura tradizionalak sendotzea.
- Egurrezko egituretan egindako esku-hartzeak.
- Apeoak eta desmuntaketa selektiboak.
- Estalkiak osorik berritzea.
- Harlangaitz edo harri-lan tradizionalak.
- Eraikuntza-elementuak berreskuratzea.

Jarduera handieneko urtean gauzatutako antzeko obren urteko zenbateko metatua gutxienez honako hau izango da:
186.483,68 €, kontratuaren balio zenbatetsiaren %70.

Bost urte baino gutxiagoko antzinatasuna duten enpresa sortu berriek kaudimena egiaztatu ahal izango dute langile teknikoen, baliabide materialen, makineriaren, lanbide-titulazioen eta legez aurreikusitako gainerako bitartekoen bidez, aurretik egindako obra-zerrenda jakin bat eskatu gabe.

El volumen mínimo exigido será:

399.607,89 €, equivalente a una vez y media el valor estimado del contrato.

La acreditación se realizará mediante cuentas anuales depositadas, certificación registral, declaración tributaria o documentación equivalente.

La LCSP establece como criterio supletorio, para contratos de duración no superior a un año, un volumen anual mínimo de una vez y media el valor estimado.

5. Solvencia técnica

Se acreditará mediante una relación de obras ejecutadas durante los cinco últimos años, acompañada de certificados de buena ejecución.

Se considerarán obras similares las que incluyan una o varias de las siguientes actuaciones:

- Rehabilitación estructural de edificios existentes.
- Consolidación de estructuras tradicionales.
- Intervenciones sobre estructuras de madera.
- Apeos y desmontajes selectivos.
- Renovación integral de cubiertas.
- Trabajos de mampostería o cantería tradicional.
- Recuperación de elementos constructivos.

El importe anual acumulado de las obras similares ejecutadas en el año de mayor actividad deberá ser igual o superior a:
186.483,68 €, equivalente al 70 % del valor estimado.

Para empresas de nueva creación, con antigüedad inferior a cinco años, la solvencia se acreditará mediante el personal técnico, medios materiales, maquinaria, títulos profesionales y demás medios previstos legalmente, sin exigir una relación determinada de obras previas.

6. Ordezko enpresa-sailkapena

Kontratuaren balio zenbatetsia 500.000 eurotik beherakoa denez, enpresa-sailkapena ez da nahitaezkoa.

Kaudimena egiaztatzeko ordezko bitarteko gisa honako sailkapen hau onartu ahal izango da:

K taldea, 7. azpitaldea, 2. kategoria.

Espedientea onartu aurretik, Udal Idazkaritzak sailkapen horren egokitasuna egiaztatu beharko du.

7. Eraikina bisitatzea

Udalak eraikina bisitatzeko aukera emango du eskaintzak aurkezteko epean.
Bisita gomendagarria izango da, baina ez derrigorrezkoa.

Bisita egin ez izana ezin izango da erabili eraikinaren, lurzatiaren, sarbideen edo ingurunearen ageriko eta arrazoiz egiazta daitezkeen baldintzak ez ezagutzea alegatzeko.

IV. PROPOSAMENEN AURKEZPENA ETA EDUKIA

8. Aurkezteko modua

Eskaintzak bitarteko elektronikoen bidez baino ez dira aurkeztuko, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren bitartez.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du.

Dokumentazioa bi artxibo elektronikotan banatuko da.

9. A artxibo elektronikoa

Honako dokumentazio hau jasoko du:

- Erantzukizunpeko adierazpena.
- AEEa eratzeko konpromisoa, hala badagokio.
- Baliabideak kontratuari atxikitzeko konpromisoa.

6. Clasificación alternativa

La clasificación empresarial no será obligatoria, al ser el valor estimado inferior a 500.000 euros.

Podrá admitirse como medio alternativo de acreditación de la solvencia la siguiente clasificación:

Grupo K, subgrupo 7, categoría 2.

La adecuación definitiva de la clasificación deberá ser comprobada por Secretaría antes de la aprobación del expediente.

7. Visita al edificio

El Ayuntamiento facilitará una visita al inmueble durante el plazo de presentación de ofertas.
La visita será recomendada, pero no obligatoria.

La falta de visita no permitirá alegar desconocimiento de las condiciones visibles y razonablemente comprobables del edificio, parcela, accesos o entorno.

IV. PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

8. Forma de presentación

Las ofertas se presentarán exclusivamente por medios electrónicos a través de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Cada licitador solo podrá presentar una proposición.

La documentación se distribuirá en dos archivos electrónicos.

9. Archivo electrónico A

Contendrá:

- Declaración responsable.
- Compromiso de constitución de UTE, en su caso.
- Compromiso de adscripción de medios.
- Memoria técnica, programa y organización de obra.

- Memoria teknikoa, obra-programa eta antolaketa.
- Proposatutako langileak identifikatzeko dokumentazioa, formula bidez baloratzeko datuak sartu gabe.
- Lotutako enpresei buruzko adierazpena.
- Azpikontratazio-konpromisoa, hala badagokio.

Artxibo honetan ezin izango da prezioari, berme-epearen luzapenari edo formula bidez baloratu beharreko beste irizpideei buruzko daturik sartu.

Informazio ekonomikoa artxibo honetan sartzeak eskaintza baztertzea eragin ahal izango du, isilpekotasuna edo balorazio bereizia arriskuan jartzen badu.

10. B artxibo elektronikoa

Honako dokumentazio hau jasoko du:

- Eskaintza ekonomikoa.
- Partidaz partida xehatutako aurrekontua.
- Berme-epearen luzapena.
- Kontratuari atxikitako langileen esperientzia gehigarria.
- Formula bidezko irizpideak egiaztatzeko dokumentazioa.
- Eskatutako aseguruak kontratatzeko konpromisoa.

V. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

11. Puntuazioaren banaketa

Irizpidea	Puntuazioa
Eskaintza ekonomikoa	65 puntu
Memoria teknikoa, programa eta antolaketa	15 puntu
Kontratuari atxikitako langileen esperientzia gehigarria	15 puntu
Berme-epearen luzapena	5 puntu
Guztira	**100 puntu**

12. Eskaintza ekonomikoa: 65 puntu

- Documentación que permita identificar al personal propuesto, sin incluir datos valorables mediante fórmulas.
- Declaración sobre empresas vinculadas.
- Compromiso de subcontratación, cuando proceda.

No podrá incluirse en este archivo ningún dato relativo al precio, ampliación de garantía o criterios automáticos.

La inclusión de información económica podrá determinar la exclusión de la oferta cuando comprometa el secreto y la valoración separada.

10. Archivo electrónico B

Contendrá:

- Oferta económica.
- Ampliación del plazo de garantía.
- Experiencia adicional del personal adscrito.
- Documentación acreditativa de los criterios automáticos.
- Compromiso de contratación de los seguros exigidos.

V. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

11. Distribución de puntos

Criterio	Puntuación
Oferta económica	65 puntos
Memoria técnica, programa y organización	15 puntos
Experiencia adicional del personal adscrito	15 puntos
Ampliación de garantía	5 puntos
Total	**100 puntos**

12. Oferta económica: 65 puntos

Eskaintza ekonomikoa, BEZik gabe, honako formula honen bidez baloratuko da:

$$P_i = 65 \times \sqrt{\frac{PBL - O_i}{PBL - O_{\min}}}$$

Non:

- ***Pi:*** *baloratutako eskaintzaren puntuazioa.*
- ***PBL:*** *lizitazioaren oinarrizko aurrekontua, BEZik gabe.*
- ***Oi:*** *baloratzen den eskaintzaren zenbatekoa.*
- **Omin:** baliozko eskaintzarik merkeenaren zenbatekoa.

Aplikazio-arauak:

- Eskaintzarik merkeenak 65 puntu lortuko ditu.
- Lizitazio-aurrekontuaren berdina den eskaintzak 0 puntu lortuko ditu.
- Ez da aurrekontua gainditzen duen eskaintzarik onartuko.
- Emaitza bi hamartarrera biribilduko da.
- Eskaintza guztiek lizitazio-aurrekontuarekin bat egiten badute, guztiek 0 puntu lortuko dituzte.
- Aurrekontua baino txikiagoa den baliozko eskaintza bakarra badago, 65 puntu lortuko ditu

13. Memoria teknikoa, obra-programa eta antolaketa: 15 puntu

Balio-judizioaren bidez baloratuko da:

Azpi-irizpidea	Puntu
Apeoak, behin-behineko egonkortasuna eta desmuntaketak	4
Egurra inbentariatzea, metatzea eta zaharberritzea	3
Estalkia eta eguraldiaren aurreko babesa	3
Ezarpena, logistika eta obra-programa	3
Kalitatea, segurtasuna eta hondakinak	2

Memoriak gehienez bost A4 orrialde izango ditu, eta gehienez bi A3 orri gehitu ahal izango dira obra-programa eta ezarpen-planoa aurkezteko.

La oferta económica se valorará sin IVA mediante la fórmula:

$$P_i = 65 \times \sqrt{\frac{PBL - O_i}{PBL - O_{\min}}}$$

Siendo:

- ***Pi:*** *puntuación de la oferta.*
- ***PBL:*** *presupuesto base de licitación sin IVA.*
- ***Oi:*** *importe de la oferta valorada.*
- ***Omin:*** *oferta válida de menor importe.*

Reglas:

- La oferta más económica obtendrá 65 puntos.
- La oferta igual al presupuesto de licitación obtendrá 0 puntos.
- No se admitirán ofertas superiores al presupuesto.
- El resultado se redondeará a dos decimales.
- Cuando todas las ofertas coincidan con el presupuesto de licitación, obtendrán 0 puntos.
- Cuando exista una única oferta inferior al presupuesto, obtendrá 65 puntos.

13. Memoria técnica, programa y organización: 15 puntos

Se valorará mediante juicio de valor:

Subcriterio	Puntos
Apeos, estabilidad provisional y desmontajes	4
Inventario, acopio y restauración de madera	3
Cubierta y protección frente a la intemperie	3
Implantación, logística y programa de obra	3
Calidad, seguridad y residuos	2

La memoria tendrá una extensión máxima de 5 páginas A4, más dos hojas A3 para el programa e implantación.

Honako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

- Eraikinaren ezagutza espezifikoa.
- Eraikuntza-koherentzia.
- Prozeduren xehetasuna.
- Programaren bideragarritasuna.
- Proposatutako baliabideak.
- Arriskuen identifikazioa.
- Egiaztatu daitezkeen neurriak.
- Proiektuarekiko bateragarritasuna.

Memoria generikoek edo proiektua errepikatzera mugatzen direnek balorazio txikiagoa izango dute.
Eskaintzan jasotako konpromiso guztiek kontratu-izaera izango dute eta ez dute Udalarentzat kostu gehigarririk eragingo.

14. Kontratuari atxikitako langileen esperientzia gehigarria: 15 puntu

Gutxieneko kaudimena egiaztatzeko erabili den esperientzia ez da berriz puntuatuko. Gutxienekotik gorako esperientzia baino ez da baloratuko.

Obra-burua: gehienez 8 puntu
Bi puntu emango dira antzeko obra gehigarri bakoitzeko, gehienez lau obra arte.

Obrako arduraduna: gehienez 4 puntu
Puntu bat emango da antzeko obra bakoitzeko, gehienez lau obra arte.

Egurrezko egituraren edo zurgintzaren arduraduna: gehienez 3 puntu
Puntu bat emango da antzeko obra bakoitzeko, gehienez hiru obra arte.

Esperientzia egiaztatzeko, enpresa-ziurtagiriak, behar bezala egikaritu izanaren ziurtagiriak, harrera-aktak edo dokumentu baliokideak aurkeztuko dira.

Eskainitako langileak kontratuari atxikita geratuko dira. Ordezkapen oro aldez aurretik baimendu beharko da, eta ordezko pertsonak pareko edo goragoko esperientzia izan beharko du.

15. Berme-epearen luzapena: 5 puntu
Gutxieneko berme-epea urtebetekoa izango da.

Berme-epe osoa	Puntuak
Urte 1	0
2 urte	1

La valoración se realizará atendiendo a:

- Conocimiento específico del edificio.
- Coherencia constructiva.
- Detalle de los procedimientos.
- Viabilidad del programa.
- Medios propuestos.
- Identificación de riesgos.
- Medidas verificables.
- Compatibilidad con el proyecto.

Las memorias genéricas o que se limiten a reproducir el proyecto obtendrán una valoración reducida.
Todo compromiso ofertado tendrá carácter contractual y no generará coste adicional.

14. Experiencia adicional del personal: 15 puntos

La experiencia con la que se ha acreditado la solvencia mínima no volverá a ser puntuada. Sólo se valorará la experiencia superior a la mínima.

Jefe de obra: máximo 8 puntos
Dos puntos por cada obra similar adicional, hasta un máximo de cuatro obras.

Encargado: máximo 4 puntos
Un punto por cada obra similar, hasta un máximo de cuatro obras.

Responsable de estructura o carpintería de madera: máximo 3 puntos
Un punto por cada obra similar, hasta un máximo de tres obras.

La experiencia se acreditará mediante certificados de empresa, certificados de buena ejecución, actas de recepción o documentos equivalentes.

El personal ofertado quedará adscrito al contrato. Cualquier sustitución requerirá autorización y una experiencia equivalente o superior.

15. Ampliación de garantía: 5 puntos

El plazo mínimo será de un año.

Garantía total	Puntos

3 urte	2
4 urte	3
5 urte	4
6 urte edo gehiago	5

VI. BALIO ANORMAL EDO NEURRIGABEKO ESKAINTZAK

16. Identifikazioa

Hasiera batean balio anormaleko eskaintzatzat joko dira Erregelamendu Orokorraren 85. artikuluan jasotako kasuetan daudenak:

- Lizitatzaile bakarra: %25etik gorako baja.
- Bi lizitatzaile: beste eskaintza baino %20 baino gehiago txikiagoa.
- Hiru lizitatzaile: eskaintzen batezbestekoa baino %10 baino gehiago txikiagoa, erregelamenduzko zuzenketak egin ondoren.
- Lau lizitatzaile edo gehiago: zuzendutako batezbestekoa baino %10 baino gehiago txikiagoa.

Hasierako identifikazioa prezioaren arabera egingo da, gainerako irizpideek izaera kualitatiboa edo puntuazio mugatua dutelako. Nolanahi ere, eskaintzaren bideragarritasuna proposamen osoa eta hartutako konpromiso guztiak kontuan hartuta aztertuko da.

Eskaintza ez da automatikoki baztertuko. Honako alderdi hauei buruzko justifikazio xehatua eskatuko da:

- Langileen kostuak.
- Aplikatutako hitzarmen kolektiboa.
- Materialak.
- Azpikontratazioak.
- Baliabide osagarriak.
- Aseguruak.
- Obra-programa.
- Gastu orokorrak.
- Segurtasun-neurriak.
- Berreskuratutako piezen tratamendua eta babesa.
- Eskainitako epearen eta konpromisoen bideragarritasuna.

VII. BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK

17. Irizpideak

1 año	0
2 años	1
3 años	2
4 años	3
5 años	4
6 años o más	5

VI. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

16. Identificación

Se considerarán inicialmente incursas en presunción de anormalidad las ofertas económicas que se encuentren en los supuestos del artículo 85 del Reglamento General:

- Un licitador: baja superior al 25 %.
- Dos licitadores: oferta inferior en más del 20 % a la otra.
- Tres licitadores: oferta inferior en más del 10 % a la media, con las correcciones reglamentarias.
- Cuatro o más: oferta inferior en más del 10 % a la media corregida.

La identificación se realizará sobre el precio, dado que los restantes criterios tienen carácter cualitativo o se encuentran limitados, pero la viabilidad se analizará atendiendo al conjunto de la oferta y a todos los compromisos asumidos.

La oferta no será excluida automáticamente. Se requerirá justificación detallada de:

- Costes de personal.
- Convenio colectivo aplicado.
- Materiales.
- Subcontrataciones.
- Medios auxiliares.
- Seguros.
- Programa de obra.
- Gastos generales.
- Medidas de seguridad.
- Tratamiento y protección de las piezas recuperadas.
- Viabilidad del plazo y de los compromisos ofertados.

VII. DESEMPATE

17. Criterios

Berdinketa gertatuz gero, honako ordena honetan aplikatuko dira:

1. Desgaitasuna duten edo gizarte-bazterketako egoeran dauden langileen ehuneko handiena.
2. Aldi baterako kontratuen ehuneko txikiena.
3. Emakume langileen ehuneko handiena.
4. Zozketa.

Dokumentazioa berdinketa benetan gertatzen denean baino ez da eskatuko.

VIII. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

18. Esleipendun proposatuaren dokumentazioa

Sailkapenik onena lortu duen lizitatzaileak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

- Gaitasuna eta ordezkaritza egiaztatzeko dokumentuak.
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko ziurtagiriak.
- Kaudimena edo enpresa-sailkapena.
- Kontratuari atxikitako langileen identifikazioa.
- Esperientzia-ziurtagiriak.
- Behin betiko bermea.
- Aseguru-konpromisoa.
- Proposatutako azpikontratisten dokumentazioa.
- Kontratazio-mahaiak eskatutako beste edozein dokumentu.

19. Behin betiko bermea

Behin betiko bermearen zenbatekoa honako hau izango da:

Esleipen-prezioaren %5, BEZik gabe.

Banku-abalaren bidez eratuko da, Udalak onartutako ereduaren arabera, eta Udal Diruzaintzan edo dagokion gordailu-erakundean utziko da. Nolanahi ere, Udal Idazkaritzak baliozkotzat jotzen baditu, legez onartutako beste berme-modalitateak ere onartu ahal izango dira.

Ez da bermearen eraketa ziurtagirietan egindako atxikipenaren bidez onartuko.

En caso de empate se aplicarán, por este orden:

1. Mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad o en situación de exclusión social.
2. Menor porcentaje de contratos temporales.
3. Mayor porcentaje de mujeres empleadas.
4. Sorteo.

La documentación se solicitará únicamente cuando se produzca el empate.

VIII. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

18. Documentación del licitador propuesto

El licitador mejor clasificado deberá presentar:

- Documentación acreditativa de capacidad y representación.
- Certificados tributarios y de Seguridad Social.
- Solvencia o clasificación.
- Identificación del personal adscrito.
- Certificados de experiencia.
- Garantía definitiva.
- Compromiso de seguro.
- Documentación de las empresas subcontratistas propuestas.
- Cualquier otro documento requerido por la mesa.

19. Garantía definitiva

La garantía definitiva será del:

5 % del precio de adjudicación, IVA excluido.

Se constituirá preferentemente mediante aval bancario conforme al modelo aprobado por el Ayuntamiento y depositado en la Tesorería municipal o establecimiento correspondiente.
Sin perjuicio de lo anterior, podrán admitirse las demás modalidades legalmente previstas, si así lo valida la Secretaría municipal.

No se admite la constitución mediante retención en certificaciones.

Hasiera batean balio anormaleko eskaintza izan duen lizitatzaileari esleitzen bazaio, beste %5era arteko berme osagarria eskatu ahal izango da.

Cuando la adjudicación recaiga en una oferta inicialmente incursa en presunción de anormalidad, podrá exigirse una garantía complementaria de hasta otro 5 %.

20. Kontratuaren formalizazioa

Kontratua elektronikoki formalizatuko da legezko epearen barruan.

Ezin izango dira obrak hasi kontratua formalizatu, Segurtasun eta Osasun Plana onartu eta zuinketa egiaztatzeko akta sinatu arte.

20. Formalización

El contrato se formalizará electrónicamente dentro del plazo legal.

No podrá iniciarse la obra antes de la formalización, la aprobación del Plan de Seguridad y Salud y la firma del acta de comprobación del replanteo.

IX. ASEGURUAK

IX. SEGUROS

21. Erantzukizun zibileko asegurua
Esleipendunak erantzukizun zibileko asegurua izan beharko du, gutxienez honako estaldura honekin:
600.000 € ezbehar bakoitzeko.
Gutxienez honako arrisku hauek estaliko ditu:

- Kalte pertsonalak eta materialak.
- Lehendik dagoen eraikinari egindako kalteak.
- Ondoko eraikinari egindako kalteak.
- Zerbitzu publikoei egindako kalteak.
- Hirugarrenei egindako kalteak.
- Azpikontratistek eragindako kalteak.
- Enpresaburuaren erantzukizuna.

Polizak indarrean egon beharko du obrak hartu arte.

21. Seguro de responsabilidad civil
El adjudicatario deberá disponer de un seguro de responsabilidad civil con una cobertura mínima de:
600.000 € por siniestro.

Deberá cubrir:

- Daños personales y materiales.
- Daños al edificio existente.
- Daños al inmueble colindante.
- Daños a servicios públicos.
- Daños a terceros.
- Daños ocasionados por subcontratistas.
- Responsabilidad patronal.

La póliza permanecerá vigente hasta la recepción de la obra.

22. Eraikuntzako arrisku orotako asegurua

Obrak hasi aurretik, kontratistak eraikuntzako arrisku orotako asegurua kontratatu beharko du. Kapital aseguratua ez da lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino txikiagoa izango, BEZa barne:
322.350,36 €

Gutxienez honako arrisku hauek estaliko ditu:

- Gauzatutako obra.
- Lehendik dagoen eraikina.
- Behin-behineko egiturak.
- Apeoak eta aldamioak.
- Metatutako materialak.

22. Seguro todo riesgo construcción

Antes del inicio, el contratista deberá contratar un seguro de todo riesgo construcción por un capital no inferior al presupuesto base de licitación, IVA incluido:
322.350,36 €

La póliza deberá cubrir, como mínimo:

- Obra ejecutada.
- Edificio existente.
- Estructuras provisionales.
- Apeos y andamios.
- Materiales acopiados.
- Piezas históricas y madera recuperada.

- Pieza historikoak eta berreskuratutako egurra.
- Sutea.
- Lapurreta.
- Urak eragindako kalteak.
- Euria, haizea eta fenomeno meteorologikoak.
- Ustekabeko erorketak edo kolapsoak.
- Hondakinak kentzeko gastuak.
- Ondoko eraikinari egindako kalteak.

Frankizia ez da 5.000 eurotik gorakoa izango, Udalak berariaz bestelakorik baimentzen ez badu.

Kontratistak poliza, ordainagiria eta estaldura-ziurtagiria entregatuko ditu obrak hasteko akta sinatu aurretik.

X. KONTRATUAREN EGIKARITZEA

23. Arrisku eta mentura

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturara gauzatuko da.
Kontratista izango da honako hauen arduraduna:

- Obraren antolaketa.
- Baliabide osagarriak.
- Langileak.
- Eraikinaren babesa.
- Kalitatea.
- Segurtasuna.
- Epeak betetzea.
- Desmuntatutako elementuak zaintzea.
- Hirugarrenei eragindako kalteak.
- Lurzatia leheneratzea.

24. Obra-programa

Obrak hasi aurretik, Preskripzio Teknikoen Agirian ezarritako obra-programa xehatua aurkeztuko da.
Zuzendaritza Fakultiboak programa eguneratzea eskatu ahal izango du atzerapenak edo desbideratzeak gertatzen badira.

25. Baliabideen atxikipena

Honako baliabide eta konpromiso hauek kontratu-izaera izango dute:

- Obra-burua.

- Incendio.
- Robo.
- Daños por agua.
- Lluvia, viento y fenómenos meteorológicos.
- Derrumbes o colapsos accidentales.
- Gastos de desescombro.
- Daños al edificio colindante.

La franquicia no podrá superar 5.000 €, salvo autorización expresa del Ayuntamiento.

El contratista entregará póliza, recibo y certificado de cobertura antes del acta de inicio.

X. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

23. Riesgo y ventura

La ejecución se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contratista será responsable de:

- Organización de la obra.
- Medios auxiliares.
- Personal.
- Protección del edificio.
- Calidad.
- Seguridad.
- Cumplimiento de plazos.
- Custodia de elementos desmontados.
- Daños a terceros.
- Restitución de la parcela.

24. Programa de obra

Antes del inicio se presentará un programa detallado conforme al PPT.

La Dirección Facultativa podrá exigir su actualización cuando se produzcan retrasos o desviaciones.

25. Adscripción de medios

Tendrán carácter contractual:

- Jefe de obra.
- Encargado.

- Obrako arduraduna.
- Langile espezializatuak.
- Apeo-baliabideak.
- Euriaren aurreko behin-behineko babesa.
- Konprometitutako baliabide osagarriak.
- Memoria teknikoan jasotako prozedurak.

Haien ordezkapenak edo erretiratzeak aldez aurretiko baimena beharko du.

26. Segurtasun eta Osasun Plana

Esleipendunak Segurtasun eta Osasun Plana egingo du.
Obrak hasteko honako baldintza hauek bete beharko dira:

- Segurtasun eta Osasuneko koordinatzailearen aldeko txostena.
- Udalaren onespena.
- Obra-zentroaren irekiera-komunikazioa.
- Prebentzio-betebeharrak betetzea.

27. Hondakinen kudeaketa

Esleipendunak Hondakinak Kudeatzeko Plana aurkeztuko du obrak hasi aurretik.
Amaierako kudeaketa-dokumentazioa aurkeztea ezinbestekoa izango da obra hartu eta likidatzeko.

28. Azpikontratazioa

Azpikontratazioa SPKLn ezarritakoaren arabera onartuko da.
Kontratistak honako hauek jakinarazi beharko ditu:

- Azpikontratatutako prestazioa.
- Enpresa.
- Zenbatekoa.
- Gaitasun teknikoa.
- Langileak.
- Baliabideak.
- Prebentzio-antolaketa.

Kontratista nagusiak erantzukizun osoa izango du.
Apeo-, egitura-desmuntaketa-, egur-zaharberritze- eta estalki-lanak obra-buruaren benetako kontrolpean egongo dira.

XI. EGIKARITZE-BALDINTZA BEREZIA

- Personal especializado.
- Medios de apeo.
- Protección provisional frente a lluvia.
- Medios auxiliares comprometidos.
- Procedimientos recogidos en la memoria técnica.

La sustitución o retirada requerirá autorización previa.

26. Plan de Seguridad y Salud

El adjudicatario elaborará el Plan de Seguridad y Salud.
El inicio de la obra quedará condicionado a:

- Informe favorable del Coordinador.
- Aprobación municipal.
- Comunicación de apertura.
- Cumplimiento de las obligaciones preventivas.

27. Gestión de residuos

El adjudicatario presentará el Plan de Gestión de Residuos antes del inicio.
La documentación final de gestión será requisito para la recepción y liquidación.

28. Subcontratación

La subcontratación estará permitida conforme a la LCSP.
El contratista deberá comunicar:

- Prestación subcontratada.
- Empresa.
- Importe.
- Capacidad técnica.
- Personal.
- Medios.
- Prevención.

El contratista principal mantendrá la responsabilidad íntegra.
Los trabajos de apeo, desmontaje estructural, restauración de madera y cubierta deberán permanecer bajo el control efectivo del jefe de obra.

XI. CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN

29. Ingurumen- eta ondare-baldintza

Kontratistak egurrezko, harrizko eta berreskuratu daitezkeen gainerako piezak modu selektiboan desmuntatzeko, inbentariatzeko, zaintzeko eta haien trazabilitatea bermatzeko prozedura aplikatuko du.

Obra berean berrerabiltzea lehenetsiko da. Berreskuratzeko moduko elementurik ezin izango da hondakin gisa kudeatu Zuzendaritza Fakultiboaren eta Udalaren idatzizko baimenik gabe.

Baldintza hori azpikontratistei ere aplikatuko zaie, eta kontratuko funtsezko betebehartzat hartuko da.

29. Condición medioambiental y patrimonial

El contratista deberá aplicar un procedimiento de desmontaje selectivo, inventariado, custodia y trazabilidad de las piezas de madera, piedra y demás elementos recuperables.

Se priorizará su reutilización en la propia obra. Ningún elemento recuperable podrá gestionarse como residuo sin autorización escrita de la Dirección Facultativa y del Ayuntamiento.

La condición será exigible también a los subcontratistas y tendrá consideración de obligación contractual esencial. La LCSP exige incluir al menos una condición especial vinculada al objeto del contrato.

XII. PREZIOA, ZIURTAGIRIAK ETA ORDAINKETAK

30. Prezioa

Kontratuaren prezioa esleipenetik ateratzen dena izango da.
Prezioen barruan honako hauek sartuta daudela ulertuko da:

- Zuzeneko eta zeharkako kostuak.
- Gastu orokorrak.
- Industria-mozkina.
- Baliabide osagarriak.
- Garraioak.
- Aseguruak.
- Tasak eta legeztatzeak.
- Obraren ezarpena.
- Leheneratze-lanak.
- Aurreikusitako kontrolak.
- Segurtasuna eta osasuna.
- Hondakinen kudeaketa.

31. Ziurtagiriak

Ziurtagiriak hilero egingo dira, benetan gauzatutako, egiaztatutako eta onartutako obra-unitateen arabera.
Konturako ordainketaren izaera izango dute eta ez dute behin betiko harrerarik ekarriko.
Ez dira ordainduko:

- Akastunak diren obra-unitateak.
- Baimenik gabeko lanak.
- Dokumentatu gabeko materialak.
- Inbentariatu gabeko piezak.

XII. PRECIO, CERTIFICACIONES Y PAGOS

30. Precio

El precio será el resultante de la adjudicación.
Se entenderán incluidos:

- Costes directos e indirectos.
- Gastos generales.
- Beneficio industrial.
- Medios auxiliares.
- Transportes.
- Seguros.
- Tasas y legalizaciones.
- Implantación.
- Restituciones.
- Controles previstos.
- Seguridad y salud.
- Gestión de residuos.

31. Certificaciones

Las certificaciones serán mensuales y se basarán en las unidades realmente ejecutadas, comprobadas y aceptadas.
Tendrán carácter de abono a cuenta y no supondrán recepción definitiva.
No se abonarán:

- Unidades defectuosas.
- Trabajos no autorizados.
- Materiales no documentados.
- Piezas sin inventariar.

- Ikuskatu gabe estalitako obra-unitateak.

32. Fakturazioa

Fakturak elektronikoki aurkeztuko dira, honako datu hauek adierazita:

- Espediente-zenbakia.
- Kontratazio-organoa.
- Unitate izapidetzailea.
- Kontabilitate-bulegoa.
- Dagokion obra-ziurtagiria.

DIR3 kodeak udal-arduradunak osatuko ditu.

XIII. ALDAKETAK, ETETEA ETA LAGAPENA

33. Kontratu-aldaketak

Ez da aurrez aurreikusitako kontratu-aldaketarik ezartzen.
Aurreikusi gabeko aldaketak SPKLn ezarritakoaren arabera baino ezin izango dira izapidetu.
Ez da ahozko agindurik edo administrazio-onarpenik gabeko lan gehigarririk onartuko.

34. Kontratua etetea

Kontratua eteten bada, akta egingo da, honako alderdi hauek jasota:

- Etetearen arrazoiak.
- Obraren egoera.
- Kontserbazio- eta babes-neurriak.

Kontratistak babes- eta segurtasun-neurriak mantendu beharko ditu eteteak irauten duen bitartean.

35. Kontratuaren lagapena

Kontratua lagatzeko, kontratazio-organoaren baimena eta legez ezarritako baldintzak bete beharko dira.

XIV. PENALITATEAK

36. Atzerapenagatiko penalitatea

Kontratistari egotz dakiokeen atzerapenagatik honako eguneko penalitatea aplikatuko da:

- Obras ocultas no inspeccionadas.

32. Facturación

Las facturas se presentarán electrónicamente, indicando:

- Expediente.
- Órgano de contratación.
- Unidad tramitadora.
- Oficina contable.
- Certificación correspondiente.

Los códigos DIR3 se incorporarán por el responsable municipal.

XIII. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y CESIÓN

33. Modificaciones

No se prevén modificaciones contractuales.

Las modificaciones no previstas únicamente podrán tramitarse conforme a la LCSP.

No se admitirán órdenes verbales ni trabajos adicionales sin aprobación administrativa.

34. Suspensión

La suspensión se documentará mediante acta, especificando:

- Causas de suspensión.
- Estado de la obra.
- Medidas de conservación.

El contratista deberá mantener las protecciones y la seguridad durante la suspensión.

35. Cesión

La cesión del contrato requerirá autorización del órgano de contratación y el cumplimiento de los requisitos legales.

XIV. PENALIDADES

36. Demora

Por demora imputable al contratista se aplicará la penalidad diaria de:

0,60 € kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko, BEZik gabe.

Berandutza ezartzeko ez da aurretiazko errekerimendurik beharko.

37. Egikaritze akastunagatiko penalitateak

Ez-betetze arinak

Kontratuaren prezioaren **%0,10eko** penalitatea:

- Dokumentazioa puntualki ez aurkeztea.
- Garbiketa-akats arinak.
- Komunikazioetan atzeratzea.
- Obra-programaren ez-betetze txikiak.

Ez-betetze larriak

Kontratuaren prezioaren **%0,50eko** penalitatea:

- Obrako arduradunaren justifikaziorik gabeko absentzia.
- Obra-burua fase kritikoetan ez egotea.
- Jakinarazi gabeko azpikontratazioa.
- Egurra baldintza desegokietan metatzea.
- Trazabilitaterik ez izatea.
- Obra-programa behin eta berriz ez betetzea.
- Segurtasun- edo garbitasun-akats larriak.
- Kalitate- edo hondakin-dokumentazioa ez aurkeztea.

Ez-betetze oso larriak

Kontratuaren prezioaren **%1eko** penalitatea:

- Piezak baimenik gabe kentzea edo ezabatzea.
- Eraikina euriaren aurrean behar bezala ez babestea.
- Elementuak apeorik gabe desmuntatzea.
- Eraikinaren egonkortasuna arriskuan jartzen duen ez-betetzea.
- Arrisku-egoeran baimenik gabeko langileei sarbidea ematea.
- Egikaritze-baldintza berezia ez betetzea.
- Ez-betetze larriak errepikatzea.

Penalitateak bateragarriak izango dira eragindako kalte-galerengatiko ordainarekin.

0,60 € por cada 1.000 € del precio del contrato, IVA excluido.

La mora no requerirá intimación previa.

37. Cumplimiento defectuoso

Se establecen las siguientes penalidades:

Incumplimientos leves

Penalidad del **0,10 %** del precio del contrato:

- Falta puntual de documentación.
- Deficiencias de limpieza.
- Retraso en comunicaciones.
- Incumplimientos menores del programa.

Incumplimientos graves

Penalidad del **0,50 %**:

- Ausencia injustificada del encargado.
- Falta del jefe de obra en fases críticas.
- Subcontratación no comunicada.
- Acopio inadecuado de madera.
- Falta de trazabilidad.
- Incumplimiento reiterado del programa.
- Deficiencias graves de seguridad o limpieza.
- Falta de documentación de calidad o residuos.

Incumplimientos muy graves

Penalidad del **1 %**:

- Retirada o eliminación no autorizada de piezas.
- Falta de protección frente a lluvia.
- Desmontaje de elementos sin apeo.
- Incumplimiento que comprometa la estabilidad.
- Acceso de personal no autorizado en situación de riesgo.
- Incumplimiento de la condición especial de ejecución.
- Reiteración de incumplimientos graves.

Las penalidades serán compatibles con la indemnización por daños.

Penalitate bakoitza ezin izango da kontratuaren prezioaren %10etik gorakoa izan, eta guztien baturak ezingo du prezioaren %50 gainditu.

XV. HARRERA, BERMEA ETA LIKIDAZIOA

38. Obren harrera

Obrak hartzeko honako baldintza hauek bete beharko dira:

- Obra guztiak amaituta egotea.
- Akatsak konponduta egotea.
- Amaierako dokumentazioa entregatzea.
- Hondakinen kudeaketa justifikatzea.
- Lurzatia leheneratuta egotea.
- Saiakuntza eta proba guztiak amaituta egotea.
- Zuzendaritza Fakultiboaren aldeko iritzia izatea.

39. Berme-epea

Gutxieneko berme-epea urtebetekoa izango da, obren harreratik zenbatzen hasita, esleipendunaren eskaintzan jasotako luzapenaren kalterik gabe.
Berme-aldian, kontratistak honako hauen ondoriozko akatsak konpondu beharko ditu:

- Materialak.
- Egikaritzea.
- Estalkia.
- Iragazgaiztea.
- Tratamenduak.
- Erremateak.
- Uren hustuketa.
- Leheneratze-lanak.

40. Likidazioa

Likidazioa obra hartu eta amaierako neurketak egiaztatu ondoren egingo da.
Behin betiko bermea ez da itzuliko berme-epea amaitu eta aldeko txostena eman arte.

XVI. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

41. Arrazoiak

Legez ezarritako arrazoiez gain, kontratua suntsiaraztea eragin ahal izango dute:

- Funtsezko betebeharrak ez betetzeak.
- Epea betetzea ezinezko egiten duen atzerapenak.

Cada penalidad no podrá superar el 10 % del precio y el conjunto no podrá superar el 50 %.

XV. RECEPCIÓN, GARANTÍA Y LIQUIDACIÓN

38. Recepción

La recepción requerirá:

- Terminación completa.
- Subsanación de defectos.
- Entrega de documentación final.
- Gestión de residuos justificada.
- Parcela restituida.
- Pruebas y ensayos completados.
- Conformidad de la Dirección Facultativa.

39. Garantía

El plazo mínimo será de un año desde la recepción, ampliado, en su caso, por la oferta adjudicataria.
Durante la garantía, el contratista reparará los defectos imputables a:

- Materiales.
- Ejecución.
- Cubierta.
- Impermeabilización.
- Tratamientos.
- Remates.
- Evacuación de aguas.
- Restituciones.

40. Liquidación

La liquidación se realizará una vez recibida la obra y comprobadas las mediciones finales.
La garantía definitiva no se devolverá hasta que finalice el plazo de garantía y se emita informe favorable.

XVI. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

41. Causas

Además de las causas legales, podrán determinar la resolución:

- Incumplimiento de obligaciones esenciales.

- Obra bertan behera uzteak.
- Behin eta berriz beharrezko langilerik ez izateak.
- Segurtasun-arloko ez-betetze larriak.
- Piezak baimenik gabe ezabatzeak.
- Asegururik ez izateak.
- Iruzurrezko azpikontratazioak.
- Bermea berriz ez eratzeak.

XVII. KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATUEN BABESA

42. Konfidentzialtasuna
Kontratistak isilpean gordeko du obrak gauzatzean eskuratzen duen udal-informazioa.

43. Datuen babesa
Ez da aurreikusten datu pertsonalen ohiko lagapenik.
Datuetarako ustekabeko sarbiderik gertatuz gero, kontratistak datuak babesteko Estatuko eta Europar Batasuneko araudia bete beharko du.

XVIII. HIZKUNTZA

44. Hizkuntza ofizialak
Eskaintzak eta dokumentazioa euskaraz edo gaztelaniaz aurkeztu ahal izango dira.

Udalaren komunikazioek interesdunek Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozein erabiltzeko duten eskubidea errespetatuko dute.

- Demora que haga inviable el plazo.
- Abandono de la obra.
- Falta reiterada de personal.
- Incumplimiento grave de seguridad.
- Eliminación no autorizada de piezas.
- Falta de seguros.
- Subcontratación fraudulenta.
- Falta de reposición de la garantía.

XVII. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

42. Confidencialidad
El contratista guardará confidencialidad respecto de la información municipal a la que acceda.

43. Protección de datos
No se prevé cesión ordinaria de datos personales.
En caso de acceso incidental, el contratista cumplirá la normativa estatal y europea de protección de datos.

XVIII. IDIOMA

44. Lenguas oficiales
Las ofertas y documentación podrán presentarse en euskera o castellano.

Las comunicaciones municipales respetarán el derecho de los interesados a utilizar cualquiera de las lenguas oficiales.

I. ERANSKINA. ESKAINTZA EKONOMIKOAREN EREDUA

_____ jaunak/andreak, _____ enpresaren ordezkari gisa:

1. Obra honako zenbateko honetan gauzatzeko konpromisoa hartzen du:

Prezioa, BEZik gabe: _____ €
BEZa: _____ €
Prezio osoa: _____ €

2. Agiriak eta proiektua ezagutzen eta onartzen dituela adierazten du.
3. Proiektuko partiden arabera xehatutako aurrekontua aurkezten du.

Data eta sinadura.

ANEXO I. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D./D.ª _____, en representación de _____:

1. Se compromete a ejecutar las obras por:

Precio sin IVA: _____ €
IVA: _____ €
Precio total: _____ €

2. Declara conocer y aceptar los pliegos y el proyecto.
3. Adjunta presupuesto desglosado conforme a las partidas del proyecto.

Fecha y firma.

II. ERANSKINA. BERME-EPEAREN LUZAPENA

Eskainitako berme-epe osoa:

- ☐ Urte 1.
- ☐ 2 urte.
- ☐ 3 urte.
- ☐ 4 urte.
- ☐ 5 urte.
- ☐ 6 urte edo gehiago.

ANEXO II. AMPLIACIÓN DE GARANTÍA

Se oferta un plazo total de garantía de:

- ☐ 1 año.
- ☐ 2 años.
- ☐ 3 años.
- ☐ 4 años.
- ☐ 5 años.
- ☐ 6 años o más.

III. ERANSKINA. KONTRATUARI ATXIKITAKO LANGILEAK

Lanpostua	Izen-abizenak	Titulazioa/gaikuntza	Egiaztatutako antzeko obrak
Obra-burua			
Obrako arduraduna			
Egur-lanen arduraduna			

ANEXO III. PERSONAL ADSCRITO

Puesto	Nombre	Titulación/capacitación	Obras similares acreditadas
Jefe de obra			
Encargado			
Responsable de madera			

Enpresak langile horiek kontratuari benetan atxikitzeko konpromisoa hartzen du.

La empresa se compromete a adscribir efectivamente dicho personal.

IV. ERANSKINA. ASEGURU-KONPROMISOA

Enpresak, obrak hasi aurretik, honako dokumentazio hau aurkezteko konpromisoa hartzen du:

- Gutxienez 600.000 euroko erantzukizun zibileko asegurua.
- Gutxienez 322.350,36 euroko eraikuntzako arrisku orotako asegurua.
- Polizen indarraldia egiaztatzen duten ordainagiriak.
- Estaldura-ziurtagiriak.

ANEXO IV. COMPROMISO DE SEGUROS

La empresa se compromete, antes del inicio, a aportar:

- Seguro de responsabilidad civil por al menos 600.000 €.
- Seguro todo riesgo construcción por al menos 322.350,36 €.
- Recibos acreditativos de su vigencia.
- Certificados de cobertura.

Eginbidea.- Erretoretxea eraikinaren egitura eta estalkia sendotzeko obrak kontratatzeko administrazio-klausula zehatzen agiri hau Osoko Blikurak 2026ko uztailaren 23an egindako bileran onartu zen eta 21 orrialde ditu.

Diligencia.- Este pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación de las obras de consolidación de la estructura y cubierta del edificio Erretoretxea, fue aprobado mediante acuerdo plenario de fecha 23 de julio de 2026, y consta de 21 páginas.

Elduainen, 2026eko urriaren 9an.

Idazkari-kontu-hartzailea,

Izptua.: Maria Pilar Garmendia Miguel

GARMENDIA MIGUEL MARIA PILAR - 72574128C

Firmado digitalmente por GARMENDIA MIGUEL MARIA PILAR - 72574128C
Fecha: 2026.10.09 23:54:50 +02'00'