

ERANDIOKO UDALERRIAN «KONPONTZEN – IKASTETXEETAN GATAZKAK KONPONTZEKO PROGRAMA» ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Preskripzio teknikoaren agiri honen xedea da Erandion «KONPONTZEN – Ikastetxeetan gatazkak konpontzeko programa» zerbitzua emateko baldintzak ezartzea.

2.- PROIEKTUAREN DEFINIZIOA

"Konpontzen" bitartekaritzarako eta gatazkak konpontzeko programa bat da, udalerriko ikastetxeetan gauzatzen dena. Erandio Udaleko Gazteria Arloak sustatzen du. Urte asko daramatza emaitza positibo esanguratsuekin garatzen, eta hortik dator jarraipena emateko asmoa.

Erandio Udalaren kezka nagusietako bat ikastetxeetan komunitateko pertsonen arteko harremanetan eragina duten indarkeriazko adierazpenak gertatzea da. Jokabide horiek hezkuntza-erantzuna eskatzen dute, gainerako erakundeen babesa eta laguntza izango duena. Ikastetxeek bizikidetzarako eta ikaskuntzarako esparru izan behar dute.

Gatazka existitzen den errealitatea dela oinarri hartuta, gatazka ez da arau gisa onartu behar, eta, beraz, beharrezkoa da hori detektatzeko, bereizteko eta aztertze aukera emango duten neurriak hartzea, konponbidea emateko. Neurri horiek argi eta garbi utzi behar dute haurrek salbu eta aske sentitzeko duten oinarritzko eskubidea. Horien bidez, gizarte-giroa hobetu eta familia-, hezkuntza- eta gizarte-bizitza afektibo, seguru eta arretatsua erraztu nahi da. Hau da, bizikidetzak ziurtatu behar da.

Programa hau oinarritzko tresna bat da, ikastetxeen zerbitzura dagoena, elkarbizitza, errespetua eta tolerantzia nagusi izango dituen eskola-giroa lortzeko beharrezko baliabideak emango dituen. Benetako inplikazio eraginkorra lortu nahi du, indarkeria- eta bullying-jarrerak desagerrarazteko, Erandio udalerriaren errealitatearekin eta premia eguneratuekin bat datorren planteamendu pedagogiko baten bidez.

Helburu orokorrak:

- Ikastetxeetan bizikidetzako giro afektiboa eta positiboa zabaltzen laguntzea.
- Herritartasun-balioak handitzea, erantzukizun partekatuen eta inplikazioaren bidez.
- Ikasleek ikastetxeetako gatazkak eta arazoak konpontzen zuzenean parte har dezaten bultzatzea.
- Eskolako arazo pertsonaletan eta pertsonen artekoetan elkarlana, ezagutza eta konponbideak batera bilatzea sustatzea.
- Komunikaziorako eta elkar ezagutzeko bideak sortzea hezkuntzako profesionalen, ikastetxeetako beste langile batzuen eta ikasleen artean.
- Autoestimua hobetzea.
- Gatazkak murriztea eta, horrekin batera, zehapen-neurriak aplikatzea, baita jazarpen-kasuak murriztea ere.
- Hezkuntza-komunitateko pertsona guztien segurtasuna hobetzea.
- Bizikidetzako eta gatazkak konpontzeko gaitasunak garatzeari dagokionez, ikasleen banakako beharrei hezkuntza-ikuspegitik erantzuteko espazioak prestatzea.
- Gatazkak elkarlanean kudeatzeko teknikak sustatzea.
- Enpatia, berdintasuna eta errespetua sustatzea.

- Emozioak ezagutzeko, arautzeko, kudeatzeko eta adierazteko gaitasunak garatzea.
- Indarkeriaren arazoak gizartean duen garrantziaren inguruan sentsibilizatzea.
- Pentsamendu kritikoa garatzea ahalbidetuko duten eta erabakiak hartzeko gaitasuna emango duten metodologiak aplikatzea.
- Estereotipoak eta indarkeriazko portaerak desagerrarazteko beharrezkoak diren gizarte-aldaketak bultzatzea.
- Gatazken inguruko egoerak baloratzeko eta kudeatzen jakiteko estrategiak ikastea.
- Elkarrizketa, hausnarketa, entzute aktiboa eta analisi kritikoa sustatzea.
- Genero-ikuspegia zeharkako ardatz gisa sartzea prozesu guztietan.
- Ikastetxeetako programazioa osatzea eta aberastea, bizikidetza modu integral eta zeharkakoan landuz.
- Jokabide arriskutsuak prebenitu eta detektatzea.
- Adingabeen potentziala behatzea eta haien automotibazioa sustatzea.
- Komunikazio-gaitasunak lantzea.
- Ikasle bitartekariak prestatzea.

3.- ZERBITZUAREN NORAINOKOA

Bitartekaritzarekin eta gatazkak konpontzearekin zerikusia duen guztian aditua den erakunde batek garatuko du zerbitzua. Horretarako, proiektuak gauzatzeko behar diren teknikariak bertaratuko dira, Gazteria Arloak koordinatuta, gainbegiratuta eta lagunduta.

Bitartekaritzarekin, bizikidetzarekin, berdinen arteko laguntzarekin, gatazkak konpontzearekin eta eskola-jazarpena prebenitzearekin zerikusia duten eduki guztiak lantzeko hainbat ekintza egingo dira proiektuan.

Gainera, jazarpen-egoerak eta arrisku-faktoreak detektatzeko eta prebenitzeko lana egin beharko da etapa goiztiar batean, ondoren dagokion jarraipena egiteko, konponbidea proposatzeko eta gauzatzeko.

Ekintzak adinera eta alde zuzeneko ezagutzetara egokitu beharko dira. Orokorragoak edo espezifikoagoak izan daitezke, baina beti osorik, zehatz-mehatz eta adostuta landu beharko dira, ikastetxe bakoitzaren premien arabera.

Helburu hauek lortu behar dira:

- Eskola-bizikidetzaren aldeko jarduera-proposamenak ezagutzea, aztertzea, ebaluatzea, sustatzea eta koordinatzea.
- Ikasle bitartekariak prestatzea eta berdinen arteko laguntza sortzea.
- Irakasleei eta zuzendaritzari aholkua eta laguntza ematea kasu zehatzetan.
- Kasu zehatzetarako irtenbideak detektatzea, jarraipena egitea, kudeatzea eta proposatzea.
- Ikastetxeetan bizikidetzarako giro positiboa sortzen laguntzea.
- Gizarte-trebetasunetan trebatzea.
- Emozioak kudeatzen laguntzea.
- Indarkeriarik gabe eta egoeraren kudeaketa positiboaren bidez sozializatzen irakastea.

- Inklusioa, errespetua, harreman positiboak eta gatazken konponbide adimentsu eta baketsua sustatzea.
- Balioetan ikasteko oinarriak ezartzea.
- Metodologia aktiboa, parte-hartzailea, kooperatiboa eta praktikoa erabiltzea.
- Hezkuntza-lana erraztea, irakasleekin koordinatuta.
- Hausnarketarako eta zalantzak argitzeko guneak sortzea.
- Gaiaren edo egoeraren inguruan sor daitekeen edozein zalantza taldean eta pertsonalki argitzea.
- Ideia okerrak, mitoak eta uste faltsuak zuzentzea.
- Komunikaziorako tolerantzia, konfiantza eta bizikidetzaren gune bat sustatzea.
- Hurbilketa lantzea, onarpenetik eta desberdintasunekiko errespetutik abiatuta.
- Konfiantza-giroa sortzea, era guztietako gaiak, kezak, zalantzak eta mesfidantzak sartzeko.
- Komunikazioa lantzea: desioak, ukazioak, negoziazioa, akordioak eta desadostasunak adieraztea.
- Gaiari buruzko hizkera espezifikoak eta argigarria ematea.
- Ikastetxeetako irakasleei ikasgelan esku hartzeko estrategia zehatzak ematea.
- Balioetan oinarritutako hezkuntza sustatzeko eta harremanak lantzeko gaitasunak eta trebetasunak garatzen laguntzeko beharrezkoak diren ezagutza zientifiko-teknikoak, soziologikoak eta didaktikoak ematea irakasleei.
- Genero-ikuspegia zeharka sartzeko hezkuntzarekin eta esku-hartzearekin zerikusia duen guztian.
- Edozein motatako abusua, jazarpena eta indarkeria desagerrarazten laguntzea.

Gutxienez 376 orduko zerbitzua eman beharko da, esku-hartzearen, aholkularitzaren eta prestakuntzaren artean banatuta. Gainera, 100 orduko koordinazioa, egoeraren azterketa eta txostenak edo beste administrazio-lan batzuk egingo dira.

Honako ikastetxe hauei eskainiko zaie zerbitzua: Ignacio Aldekoa, Jado Ikastetxea, Goikolanda, Alzaga Ikastola, Astrabudua BHI, Erandio BHI eta Hasierako Lanbide Heziketa.

Orduak modu dinamikoan banatuko dira, eskola-urte bakoitza gela eta ikastetxe bakoitzeko talde eta behar zehatzen arabera banatu eta egokitu dadin. Banaketa entitatearen, ikastetxearen eta Udalaren artean adostuko da. Irakasleek edukiak ez errepikatzen moduan antolatuko da.

Gainera, honako zeregin hauek bete beharko dira:

- a) Erandion zerbitzua bultzatzea eta sendotzea.
- b) Udalerriko ikastetxeetan beharrezko esku-hartzeak egitea.
- c) Beharrezkoak diren ikastaroak, tailerrak, jardunaldiak, mintegiak edo beste batzuk egitea.
- d) Jarduera ahalik eta ondoen garatzeko behar diren material guztiak eskuratzea.
- e) Bertaratze-kontrola.
- f) Gazteria Arloarekin aldi-aldi koordinatzea, esku-hartzeen programazioa, gauzatzea eta eduki espezifikoak zehazteko, bai eta izan daitezkeen gorabeherak ere.
- g) Ikastetxeekin eta ikasleekin koordinatzea.
- h) Ebaluazio-inkestak gainbegiratzeko.

- j) Egindako saioak ebaluatzea, emaitzak aztertzea eta hobetzeko proposamenak egitea.
- k) Azken txostena egitea.
- l) Balioak zaintzea eta estereotipo, aurreiritzi eta irudi negatiboak ezabatzen saiatzea.
- m) Udalerriko hainbat auzotako gazteen arteko loturak sendotzea.
- n) Gazteen ekintza eta parte-hartzea sustatzea.
- o) Gazteen informazioa, beharrak, iradokizunak eta proposamenak biltzeko bideak ematea.
- p) Proiektua hobetzeko eta berritzeko proposamenak egitea.
- q) Proiektua behar bezala garatzeko interesgarria izan daitekeen beste edozein zeregin.

4.- ENPRESA ADJUDIKAZIO-HARTZAILEKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA

Adierazitako jarduerak burutzen dituzten langileek honako ezaugarri hauek eduki beharko dituzte aldezturik:

- Gizarte arloko adarren batean goi mailako titulazioa izatea
- Bitartekotzako eta Gatazken Konponbideko graduondokoa, masterra edo baliokidea
- C1 euskara-ziurtagiria (edo baliokidea)
- Gutxienez 3 urteko lan-esperientzia frogagarria nerabeekin, gazteen lantaldeekin eta/edo ikastetxeekin antzeko ekintzak egiten.
- Sexu-delituen ziurtagiri negatiboa, gehienez ere 6 hilabeteko antzintasunarekin

5.- TXOSTEN PARTZIALAK ETA JARRAIPENA:

Erakunde adjudikazio-hartzaileak Erandio Udako Gazteria Arloari entregatu beharko dio, zerbitzuaren urte bakoitzeko uztailaren 31 baino lehen, burututako ekintzen balorazio kualitatibo eta kuantitatiboa azaltzen dituen memoria. Memoria horrek honako puntu hauek edukiko ditu, gutxienez:

1. Garatutako programen deskribapena, kronograma eta hizkuntza.
2. Betetze-maila, balorazio kuantitatibo eta kualitatiboa.
3. Informazioa jasotzeko metodoak eta emaitzen adierazleak.
4. Parte-hartzaile kopurua eta ezaugarriak (datuko jasoko dira, adina, sexua, jatorria eta bestelako datu interesgarrien arabera sailkatuta).
5. Proiektuan sortutako dokumentuak, argazkiak eta ikus-entzunezkoak.
6. Hobetzeko iradokizunak eta proposamenak.

Gainera, zerbitzua ondo koordinatzeko asmoz, aldizka jarraipenak egingo dira erakundearekin edota proiektuen koordinatzailearekin. Pertsona horri eskatu ahalko zaio koordinazio bilera puntualetara edo hitzaldi espezifikoetara joateko.

Egiteko horietarako 100 ordu aurreikusi dira.

6.- ADJUDIKAZIO-HARTZAILEAREN BETEBEHARRAK

6.1.) ANTOLAKETA:

Erakunde adjudikazio-hartzaileak elementu pertsonal eta material nahikoak izango ditu kontratua behar den moduan burutzeko.

6.2.) ARDURADUNA IZENDATZEA:

Erakunde adjudikazio-hartzaileak arduradun bat izendatu beharko du, lanari dagokion guztian Erandioko Udalaren aurrean ordezkari moduan aritzeko.

Pertsona hori izango da kontratatutako lanaren arduraduna; erakunde adjudikazio-hartzailearen izenean erabakiak hartzeko eskumena izango du, ikuspuntu legal zein formalek, eta bera izango da kontratuaren inguruko gaiez hitz egiteko pertsona bakarra.

6.3.) GIZA-BALIABIDEAK:

Giza baliabideen arloan erakundeak langile kualifikatu nahiko izan beharko ditu burutu beharreko jardueretarako. Gainera, gizon eta emakumeen arteko presentzia orekatua izan beharko da.

- Edonola ere, aurreko paragrafoan adierazitakoari kalterik egin gabe, adjudikazio-hartzaileak zehaztuko diru berariaz langileen beharrianak. Lan-taldea ondo koordinatua egon behar da eta gaitasun nahikoa eduki beharko du epe barruan eta modu egokian zerbitzu guztiak emateko.
- Langile guztiak izango dira adjudikazio-hartzailearen parte, eta ez da harreman juridiko edota laboralik egongo langile horien eta Erandioko Udalaren artean, ez kontratua indarrean egon bitartean, ezta gerora ere.
- Zerbitzuko langile guztien alta eta bajak Erandioko Udalar jakinaraziko zaizkio. Langile berrien curriculum eta laneko dokumentazioa entregatuko da, baita hizkuntza eskakizunen agiriak ere.
- Kontratuaren lehenengo hilabetean langileen kontratuen inguruko dokumentazio osoa entregatuko da, baita langileen estaldura-asegurua ere.
- Kontuan hartuta 1/1996 Lege Organikoa, Adingabeen Babes Juridikoari buruzkoa, 26/2015 Legeak eta 45/2015 Legeak aldatua, boluntariotzari buruzkoa, adingabeekin lan egiten duten irakasle zein monitore guztiek sexu-delituen erregistro zentralaren ziurtagiri negatiboak aurkezteko betebeharra daukate. Ziurtagiri hori entregatu beharko da zerbitzua ematen hasi orduko.

6.4.) EUSKARA:

Erandioko Udaleko 2018-2022 Euskara Planean ezartzen den moduan: "Kontratataren eta Erandioko Udalaren arteko harremanetan euskara erabiliko da, orokorrean. Kontratuaren xederako, "orokorrean" esaten dugunean, zera esan nahi dugu:

- Ahozko komunikazioetan, kontratuaren xederako Erandioko Udalarekin harremanetan jartzen diren langile euskaldunek euskaraz egingo dute lehenengo hitza. Erandioko Udalak euskaraz egiten badie euskarazko ezagutza nahikorik ez daukaten langileei, adjudikazio-hartzaileak eskura jarriko ditu gaitasun linguistiko nahikoa duten langileak, Udalarekiko harremana euskaraz garatu ahal izateko.
- Idatzizko jakinarazpenak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, hartzaile zein igorleak euskara hautatzen dutenean izan ezik.

Era berean:

- "Zerbitzu publikoen kudeaketa-kontratueta eta obra publiko eta zerbitzuen emakida-kontratueta, kontratuaren xedearen barruan herritarrenganako zerbitzuak daudenean edo herritarrekin edo hirugarren pertsonekin harremana izaten denean, adjudikazio-hartzailearen eta pertsonen artean erabiltzen den hizkuntza, ahoz zein idatziz, erabiltzaileak edo hirugarren pertsonak aukeratzen duena izango da. Aukeraketarik egiten ez denean, erakundeak bi

hizkuntza ofizialak erabiliko ditu pertsona fisiko zein juridikoekin komunikatzeko. Faktura eta trafiko arloko bestelako dokumentuetan ere hala egingo du, eta, edonola ere, herritarrek edozein unetan hautatu ahal izango du hizkuntza ofizialetako bat. Edozein kasutan, kontratistak beharrezko baliabide materialak eta giza baliabideak erabiliko ditu zerbitzuaren hartzailerekin euskaraz komunikatu ahal izateko.

- b) Azterketak, txostenak, proiektuak edota antzeko bestelako lanak egin behar diren zerbitzu-kontratuetan, baldintza moduan jarriko da bi hizkuntza ofizialetan entregatzea, software ezberdinen testu interfazeak eta soinu-interfazeak barne. Hala ere, euskararen ezagutza eta erabilera kontratuaren xedearekin espezifikoki lotua dagoenean, Baldintza Teknikoen Agirian aurreikusi ahal izango da prestazioa osorik euskaraz egitea.
- c) Herritarrei arreta emateko zerbitzuak barne hartzen diren zerbitzu publikoen kudeaketa-kontratuetan, erakunde kontratistak euskara eta gaztelania erabili ahal izango ditu errotulazioan, megafonia bidezko komunikazioetan, erabilera-jarraibideetan, sortzen dituen produktuen etiketa eta bilgarrietan eta zerbitzuaren prestazioak sortzen dituen dokumentuetan.

6.5.) BERDINTASUNA ETA GENERO-IKUSPEGIA:

Kontratuaren garapenean, erakunde adjudikazio-hartzaileak gizon eta emakumeen arteko berdintasuna bermatuko du arlo guztietan: tratua, enplegua, sailkapen profesionala, permanentzia, prestakuntza, ordainsariak, lanaren kalitatea eta egonkortasuna, lanaldiaren iraupena eta antolaketa. Kontratuak iraun bitartean bizitza pertsonala, familiarra eta lanekoa kontziliatzeko neurriak mantenduko dira. Erakundeari eskatu ahal izango zaio aurretik aipatutako neurriak egiaztatu eta azaltzeko.

Programan zehar egindako dokumentu, publizitate, bideo eta materialetan hizkera ez sexista erabiliko da, eta ez da estereotipo sexistarik edo diskriminaziorik erakusten duen irudirik sortuko. Era berean, emakumeen irudiari dagokionez, berdintasuna, aniztasuna, oreka eta genero-rol eta identitateen aniztasuna kontuan hartuko da.

Proposatutako proiektuan, helburuetan eta jardueretan emakumeei eragiten dieten desberdintasun sozialak izango dira kontuan. Horregatik, Gazteria Arloak dokumentazio osoa aztertuko du, erabili eta zabaldu aurretik.

6.6.) BALIOAK

Gainera, burutzen diren ekintza guztietan, zuzenean edo zeharka, parte-hartze aktibo eta kritikoa sustatuko da eta gaitasun sozialak landuko dira, lehentasunezko aspektu moduan.

7.- ERANDIOKO UDALAREN BETEBEHARRAK

1. Lan-irizpide eta jarraibideen berri emango du, proiektuak garatzeko orduan kontuan izateko.
2. Proiektuaren komunikazioa denboran zehar errazteko helburuarekin, gauzatzen duen erakundea edozein dela ere, Udalak helbide elektroniko bat emango du: konpontzen@erandio.eus
3. Zerbitzua ondo ematen dela eta agiri hauetan jasotakoa betetzen dela egiaztatzeko, arduradun bat izendatuko du, eta erakunde adjudikazio-hartzaileari esango zaio pertsona hori nor den.
4. Lan-metodologian zein eguneroko kudeaketan eragin dezaketen aldaketa edo aspektuei buruzko informazioa emango du.
5. Udallerriko erakunde sozialekiko harremanak bideratuko ditu.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE “KONPONTZEN – PROGRAMA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN CENTROS EDUCATIVOS” EN EL MUNICIPIO DE ERANDIO

1.- OBJETO

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto establecer las condiciones que regirán la prestación del servicio “Konpontzen - Programa de Resolución de Conflictos en centros educativos” a desarrollar en Erandio.

2.- DEFINICIÓN DEL PROYECTO

“Konpontzen” es un programa de mediación y resolución de conflictos que se lleva a cabo en los centros educativos del municipio. Se impulsa desde el Área de Juventud del Ayuntamiento de Erandio. Lleva numerosos años desarrollándose con unos resultados positivos más que significativos, de ahí la intención de darle continuidad.

Una de las principales preocupaciones del Ayuntamiento de Erandio es que en los centros educativos se produzcan episodios de manifestaciones violentas que afecten a las relaciones interpersonales de la comunidad. Estas conductas demandan una respuesta educativa que cuente con el apoyo, el respaldo y la ayuda del resto de instituciones. Los centros educativos deben ser un marco de convivencia y de aprendizaje.

Partiendo de la base de que es una realidad que el conflicto existe, éste no ha de ser aceptado como norma y por lo tanto, resulta necesario tomar medidas que permitan detectarlo, diferenciarlo y analizarlo para darle solución. Estas medidas deben dejar bien claro el derecho fundamental de la infancia a sentirse a salvo y libre. A través de ellas se busca mejorar el clima social y facilitar una vida familiar-educativa-social afectiva, segura y atenta. Es decir, es necesario asegurar la convivencia.

Este programa se concibe como una herramienta básica, al servicio de los centros educativos, que proporcione los recursos necesarios para alcanzar un clima escolar donde primen la convivencia, el respeto y la tolerancia. Pretende conseguir una implicación real y efectiva para acabar con actitudes de violencia y bullying mediante un planteamiento pedagógico acorde a la realidad y a las necesidades actualizadas del municipio de Erandio.

Objetivos generales:

- Contribuir a extender un clima afectivo y positivo de convivencia de los centros educativos.
- Incrementar valores de ciudadanía a través de la responsabilidad compartida y la implicación.
- Favorecer la participación directa del alumnado en la resolución de conflictos y problemáticas de los centros educativos.
- Fomentar la colaboración, el conocimiento y la búsqueda conjunta de soluciones en problemas personales e interpersonales en el ámbito escolar.
- Crear canales de comunicación y de conocimiento mutuo entre profesionales de la educación, otras personas trabajadoras de los centros educativos y el alumnado.
- Mejorar la autoestima.
- Disminuir la conflictividad y con ello, la aplicación de medidas sancionadoras, así como reducir los casos de acoso.
- Mejorar la seguridad de todas las personas de la comunidad educativa.

- Habilitar espacios en los que atender desde una perspectiva educativa, las necesidades individuales del alumnado con relación al desarrollo de las competencias de Convivencia y Resolución de Conflictos.
- Fomentar técnicas de gestión colaborativa de conflictos.
- Promover actitudes de empatía, igualdad y respeto.
- Desarrollar competencias de conocimiento, regulación, gestión y expresión de emociones.
- Sensibilizar en torno a la magnitud del problema de la violencia en la sociedad.
- Aplicar metodologías que permitan el desarrollo del pensamiento crítico y capaciten en la toma de decisiones.
- Impulsar los cambios sociales necesarios para la erradicación de estereotipos y comportamientos violentos.
- Aprender estrategias para valorar y saber gestionar diferentes situaciones en torno a los conflictos.
- Promover el diálogo, la reflexión, la escucha activa y el análisis crítico.
- Introducir la visión de género como eje transversal en todos los procesos.
- Complementar y enriquecer la programación de los centros educativos trabajando de manera integral y transversal la convivencia.
- Prevenir y detectar conductas de riesgo.
- Observar el potencial de las y los menores y fomentar su automotivación.
- Trabajar competencias comunicativas.
- Formar alumnado mediador.

3.- ALCANCE DE LOS TRABAJOS

El desarrollo del servicio se prestará mediante una entidad experta en todo aquello relacionado con la mediación y la resolución de conflictos, a través de la asistencia presencial de personal técnico necesario para la ejecución de los proyectos en coordinación, supervisión y apoyo del Área de Juventud.

El proyecto consistirá en la realización de diferentes acciones encaminadas a trabajar todos aquellos contenidos relacionados con la mediación, la convivencia, la ayuda entre iguales, la resolución de conflictos y la prevención del acoso escolar.

Además, se deberá realizar una labor de detección y prevención de situaciones de acoso y de factores de riesgo en una etapa temprana, para posteriormente realizar el correspondiente seguimiento, propuesta de solución y ejecución de la misma.

Las acciones deberán adecuarse a la edad y los conocimientos previos. Podrán ser más generales o específicas, pero siempre deberán trabajarse de manera completa, exhaustiva y consensuada en base a las necesidades de cada centro.

Los objetivos que deben alcanzarse con las mismas son:

- Conocer, analizar, evaluar, promover y coordinar propuestas de actuación que favorezcan la convivencia escolar.
- Formar alumnado mediador y generar ayuda entre iguales.
- Asesorar y acompañar al profesorado y la dirección en casos específicos.
- Detectar, realizar seguimiento, gestionar y proponer soluciones de casos concretos.

- Contribuir a generar un clima positivo de convivencia en los centros educativos.
- Entrenar en habilidades sociales.
- Ayudar a gestionar las emociones.
- Enseñar a socializar de una forma no violenta y mediante una gestión positiva de la situación.
- Fomentar la inclusión, el respeto, las relaciones positivas y la resolución inteligente y pacífica de los conflictos.
- Sentar las bases del aprendizaje en valores.
- Utilizar una metodología activa, participativa, cooperativa y práctica.
- Facilitar la tarea educativa en coordinación con el profesorado.
- Generar espacios de reflexión y aclaración de dudas.
- Resolver en grupo y personalmente cualquier duda que pueda surgir en torno al tema o la situación.
- Corregir ideas erróneas, mitos y falsas creencias.
- Promover un espacio de tolerancia, confianza y convivencia para la comunicación.
- Cultivar el acercamiento desde la aceptación y el respeto a las diferencias.
- Crear un clima de confianza a través del cual tengan cabida todo tipo de cuestiones, inquietudes, dudas y suspicacias.
- Trabajar la comunicación: la expresión de deseos, las negaciones, la negociación, los acuerdos y los desacuerdos.
- Proporcionar un lenguaje específico y clarificador sobre el tema.
- Dotar al profesorado de los centros educativos de estrategias concretas para la intervención en el aula.
- Facilitar al profesorado los conocimientos científico-técnicos, sociológicos y didácticos necesarios para promover la educación en valores y favorecer el desarrollo de capacidades y habilidades para trabajar las relaciones.
- Incluir la perspectiva de género transversalmente en todo lo que tiene que ver con la educación y la intervención.
- Contribuir a erradicar el abuso, el acoso y la violencia de cualquier tipo.

Deberá prestarse un servicio de, al menos, 376 horas distribuidas entre la intervención, el asesoramiento y la formación. Además, se incluirán 100 horas de coordinación, análisis de la situación y elaboración de informes u otras tareas administrativas.

Los centros a los que se ofrecerá el servicio serán: Ignacio Aldekoa, Jado Ikastetxea, Goikolanda, Altzaga Ikastola, IES Astrabudua, IES Erandio y Formación Profesional Inicial.

La repartición de las horas se hará de forma dinámica, de manera que cada año lectivo se distribuyan y adapten en base a los grupos y necesidades concretas de cada aula y de cada centro educativo. El reparto se consensuará entre la entidad, el centro educativo y el Ayuntamiento. Se organizará de tal manera que el alumnado no repita contenidos.

Además, deberán desempeñarse las siguientes tareas:

- a) Impulso y consolidación del servicio en Erandio.

- b) Realización de las intervenciones necesarias en los centros educativos del municipio.
- c) Realización de los cursos, talleres, jornadas, seminarios u otros adicionales que sean necesarios.
- d) Suministro de todos los materiales necesarios para el óptimo desarrollo de la actividad.
- e) Control de asistencia.
- f) Coordinación periódica con el Área de Juventud para determinar la programación, la ejecución y el contenido específico de las intervenciones, así como posibles incidencias.
- g) Coordinación con centros educativos y alumnado.
- h) Supervisión de las encuestas de evaluación.
- i) Evaluación de las sesiones realizadas, análisis de los resultados y propuestas de mejora.
- j) Realización del informe final.
- k) Cuidar los valores y tratar de eliminar estereotipos, prejuicios e imágenes negativas.
- l) Fortalecer lazos de unión entre la población joven de diferentes barrios del municipio.
- m) Fomentar la acción y participación juvenil.
- n) Facilitar canales de recogida de información, necesidades, sugerencias y propuestas del colectivo joven.
- o) Elaborar propuestas de mejora e innovación del proyecto.
- p) Cualquier otra tarea que resulte de interés para el correcto desarrollo del proyecto.

4.- FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA

El personal que ejecute las actividades indicadas previamente deberá contar con las siguientes características:

- Titulación superior en alguna rama del área social.
- Postgrado, Máster o equivalente en Mediación y Resolución de Conflictos.
- Certificado C1 de euskera (o equivalente)
- Experiencia laboral demostrable de, al menos, 3 años en acciones similares con adolescentes, grupos de trabajo de jóvenes y/o centros educativos.
- Certificado negativo de delitos sexuales, con una antigüedad máxima de 6 meses.

5.- INFORMES PARCIALES Y SEGUIMIENTO:

La entidad adjudicataria deberá entregar al Área de Juventud del Ayuntamiento de Erandio, antes del 31 de julio de cada año de prestación del servicio, una memoria final con valoración cualitativa y cuantitativa de las acciones llevadas a cabo. Esta memoria deberá contener, como mínimo, los siguientes puntos:

- 7. Descripción del desarrollo de los programas, cronograma e idioma en el que se han desarrollado
- 8. Grado de cumplimiento, valoración cuantitativa y cualitativa
- 9. Métodos de recogida de la información e indicadores de resultados
- 10. Cantidad de participantes y características (edad, género, procedencia...)

11. Fondo documental, fotográfico y audiovisual generado en el desarrollo de los proyectos

12. Sugerencias y propuestas para mejorar de cara al futuro.

Además, a efectos de coordinar el servicio correctamente, se realizarán reuniones periódicas de seguimiento y control con la entidad y/o con la persona coordinadora de los proyectos. Se podrá solicitar la presencia de dicha persona para reuniones puntuales de coordinación general o para charlas específicas.

Se estima que para estas labores serán necesarias 100 horas.

6.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA

6.1.) ORGANIZACIÓN:

La entidad adjudicataria dispondrá de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

6.2.) DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE:

La entidad adjudicataria deberá nombrar una persona responsable, a fin de que la represente ante el Ayuntamiento de Erandio en todo lo concerniente al trabajo.

Dicha persona, que será la responsable del trabajo que se contrata, tendrá el poder suficiente para tomar en nombre de la entidad adjudicataria las decisiones oportunas, sin que las mismas puedan verse afectadas por falta de capacidad decisoria, ya sea legal o formal, siendo la única interlocutora válida para todos los asuntos relativos al contrato.

6.3.) RECURSOS HUMANOS:

En el apartado de recursos humanos la entidad deberá contar con personal suficiente y cualificado para las tareas que se deben desarrollar en ejecución del presente contrato. Además deberá atender a una presencia equilibrada de mujeres y hombres.

- f. La entidad adjudicataria determinará, sin perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, de forma exclusiva las necesidades de su personal. En todo caso deberá disponer de un equipo humano que, debidamente coordinado, demuestre su capacidad para llevar a cabo, en tiempo y forma, los servicios a prestar.
- g. Todo el personal pertenecerá exclusivamente a la entidad adjudicataria, sin que exista relación jurídica o laboral alguna entre el citado personal y el Ayuntamiento de Erandio, ni durante la vigencia del contrato ni en ningún momento posterior.
- h. Todas las altas y bajas del personal del servicio, serán puestas en conocimiento del Ayuntamiento de Erandio. Se entregará el currículum y la documentación laboral de las nuevas incorporaciones, así como las acreditaciones del perfil lingüístico.
- i. En el primer mes de contrato se entregará la documentación relativa a los contratos del personal, así como el seguro de cobertura de las personas trabajadoras.
- j. En cumplimiento de La Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de voluntariado se establece la obligación de que se aporten certificados negativos del Registro Central de Delincuentes Sexuales para todos los profesionales y voluntarios que trabajan en contacto habitual con menores. Deberá entregarse dicho certificado al dar comienzo la prestación del servicio.

6.4.) EUSKERA:

Tal y como establece el Plan de Uso del Euskera 2018-2022 del Ayuntamiento de Erandio: “En las relaciones entre contratista y el Ayuntamiento de Erandio se empleará normalmente el euskera. A los efectos de la ejecución del contrato se entiende por emplear «normalmente el euskera», lo siguiente:

- c) En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskera que en funciones de ejecución del contrato se dirija al Ayuntamiento de Erandio, se expresará inicialmente en esta lengua. Si el Ayuntamiento de Erandio se dirige en euskera a personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes de esta lengua, la entidad encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskera necesarios para que la relación con Ayuntamiento derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskera.
- d) Las comunicaciones escritas se redactarán en euskera y castellano, salvo que emisor y receptor opten por el euskera”.

Así mismo:

- d) “En los contratos de gestión de servicios públicos en todo caso, y en los de concesión de obra pública y de servicios, cuando la ejecución del objeto contractual incluya la prestación de servicios a la ciudadanía o conlleve relaciones con terceras personas o ciudadanía en general, la lengua a utilizar en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la entidad adjudicataria y las personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija la persona usuaria o tercera, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la entidad encargada de la ejecución dirija a las personas físicas y jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento la ciudadana o ciudadano pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales. En cualquier caso, la entidad contratista deberá destinar los medios materiales y personales que fueran necesarios para que la atención, información y comunicación con el público destinatario del servicio pueda hacerse en todo momento en euskera”.
- e) En los contratos de servicios que tengan por objeto la realización de estudios, informes, proyectos u otros trabajos de similar naturaleza, se establecerá como condición de ejecución la obligatoriedad de entregarlos en ambas lenguas oficiales, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes software. No obstante, cuando el conocimiento y uso del euskera esté específicamente vinculado al objeto del contrato, el Pliego de Prescripciones Técnicas podrá prever que la prestación se realice íntegramente en euskera.
- f) En los contratos de gestión de servicios públicos que impliquen la prestación de servicios a la ciudadanía, la entidad contratista vendrá obligada a emplear el euskera y el castellano en la rotulación, en las comunicaciones por megafonía, en las instrucciones de uso, en el etiquetaje y en el embalaje de los productos que produzca y en los documentos que genere la prestación del servicio.

6.5.) IGUALDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO:

En la ejecución del contrato, la entidad adjudicataria garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Además, durante la ejecución del contrato mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas. Se podrá requerir a la entidad la acreditación y explicación de la aplicación de las medidas previstas.

No se empleará un lenguaje sexista en los documentos, publicidad, vídeos y materiales realizados durante el programa, ni tampoco imágenes que muestren cualquier tipo de discriminación o estereotipo sexista. Asimismo, en cuanto a la imagen de las mujeres se deben fomentar valores como la igualdad, la diversidad, el equilibrio de representación y la diversidad de roles de género y de identidad.

Se tendrá en cuenta en el proyecto, los objetivos y las actividades propuestas, las diferencias sociales que afectan a las mujeres. Por ello, toda la documentación que se genere será examinada por el Área de Juventud previamente a su uso y difusión.

6.6.) VALORES

Además, en todas las acciones que se lleven a cabo, de manera directa o transversal, se fomentará la participación activa y crítica y se trabajarán las habilidades sociales como aspectos prioritarios.

7.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE ERANDIO

6. Comunicará las directrices y criterios de trabajo para que se tengan en cuenta a la hora de desarrollar los proyectos.
7. Con el objetivo de facilitar la comunicación del proyecto a lo largo del tiempo, independientemente de la entidad que lo ejecute, el Ayuntamiento facilitará una dirección de correo electrónico: konpontzen@erandio.eus.
8. A fin de comprobar la correcta prestación del servicio y el cumplimiento íntegro del contenido de estos pliegos, designará a una persona como responsable, cuyo nombre se comunicará a la entidad adjudicataria.
9. Informará sobre cambios o aspectos que puedan repercutir tanto en la metodología de trabajo como en la gestión diaria.
10. Facilitará las relaciones con las diferentes entidades sociales del municipio.