

**BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, EHUKO
ARABAKO CAMPUSEKO EURI-UREN ETA
SANEAMENDUKO SAREA GARBITZEKO ETA
KONTSERBATZEKO ZERBITZUA
KONTRATATZEKO**

- 1 KONTRATUAREN XEDEA
- 2 MANTENDU BEHARREKO INSTALAZIOAK
ETA EKIPAMENDUA
- 3 MANTENTZE-LANAK
 - 3.1 MANTENTZE PREBENTIBOA
 - 3.1.1 Modalitateak
 - 3.1.1.1 Mantentze-lan arrunta
 - 3.1.1.2 Kontsultak eta
errekerimentuak
 - 3.1.2 Esku-hartzeen erregistroa
 - 3.2 MANTENTZE ZUZENTZAILEA
 - 3.2.1 Modalitateak
 - 3.2.1.1 Eguneratzeko proposamenak
 - 3.3 MANTENTZE-LAN BEREZIAK
 - 3.4 BERMEA
- 4 HELBURUAK
 - 4.1 Orokorrak
 - 4.2 Kalitatekoa
- 5 ENPRESA KONTRATISTAREN
BETEBEHARRAK
 - 5.1 Betebehar tekniko eta legalak
 - 5.2 Dokumentu-betebeharrak
 - 5.2.1 Prestazioaren hasieran
 - 5.2.2 Dagokion aldizkakotasunarekin
 - 5.2.3 Urtero
 - 5.3 Beste betebehar batzuk
- 6 EHU-REN ETA ENPRESA KONTRATISTAREN
ARTEKO HARREMANAK
- 7 KONTRATISTARI ZERBITZUA EMATEN
LAGUNTZEA
- 8 EHU-REN ERRESERBAK
- 9 ERANSKINAK

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA
Y CONSERVACIÓN DE LA RED DE AGUAS
PLUVIALES Y SANEAMIENTO EN EL CAMPUS DE
ÁLAVA DE LA EHU**

- 1 OBJETO DEL CONTRATO
- 2 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO A MANTENER
- 3 EL MANTENIMIENTO
 - 3.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO
 - 3.1.1 Modalidades
 - 3.1.1.1 Mantenimiento Ordinario
 - 3.1.1.2 Consultas y requerimientos
Propuesta de actualización
 - 3.1.2 Registro de las intervenciones
 - 3.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO
 - 3.2.1 Modalidades
 - 3.2.1.1 Propuestas de actualización
 - 3.3 MANTENIMIENTO EXTRAORDINARIO
 - 3.4 GARANTIA
- 4 OBJETIVOS
 - 4.1 Objetivos generales
 - 4.2 Objetivos de calidad
- 5 OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA
 - 5.1 Obligaciones técnico-legales
 - 5.2 Obligaciones documentales
 - 5.2.1 Al inicio de la prestación
 - 5.2.2 Con la periodicidad correspondiente
 - 5.2.3 Anualmente
 - 5.3 Otras obligaciones
- 6 RELACIONES ENTRE LA EHU Y LA EMPRESA
CONTRATISTA
- 7 APOYO AL CONTRATISTA EN LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO
- 8 RESERVAS DE LA EHU
- 9 ANEXOS

1. KONTRATUAREN HELBURUA

EHUko Arabako Campuseko euri-uren eta saneamenduaren sarea garbitzeko eta kontserbatzeko zerbitzua kontratatzea.

Mantentze-lan eta kontserbazio horren helburu nagusia izango da osagaien eta zatien kontserbazio-egoera hobea lortzea, eta instalazioen funtzionamendu jarraitua eta eraginkorra ziurtatu beharko du, ezbeharren ondorioz gerta daitezkeen geldialdiak minimizatuz, aldezturik mantentze prebentiboa eta zuzentzailea aplikatuta, beharrezkoa izanez gero.

Kontratu hau indarrean dagoen araudiaren mende dago.

2. MANTENDU BEHAR DIREN INSTALAZIOAK ETA EKIPAMENDUA

Mantendu beharreko instalazioen zerrenda I. eranskinean deskribatzen da.

3. MANTENTZE LANAK

Enpresa kontratistak honako prestazio hauek egiteko konpromisoa hartzen du:

3.1. PREBENTZIO MANTENTZE-LANAK.

Mantentze-lan prebentibotzat hartzen dira instalazioen gainean aldizka egiten diren eragiketak, ezbeharrek prebenitzeko edo hondatzeko, eta, horrela, instalazioen funtzionamendu egokia eta aplikatu beharreko araudia betetzen direla bermatzeko.

Mantentze-lan prebentiboak instalazioekin batera deskribatzen dira I. eranskinean, eta horien maiztasuna eta beste irismen bat II. eranskinean.

3.1.1. MODALITATEAK

3.1.1.1.- Mantentze arrunta

Mantentze-lanetako enpresako teknikariek bisitak eta ikuskapenak egingo dituzte I. eranskinean zerrendatutako ekipo eta instalazio guztietara.

3.1.1.2.-Kontsultak eta errekerimenduak

Mantentzaileak aholkularitza eta, hala badagokio, eskaintza ekonomikoa aurkeztu beharko ditu nahitaez bete beharreko araudia aplikatzearen ondorioz jakinarazten zaizkion kontsulta eta errekerimenduei buruz, edo

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Contratación del servicio de limpieza y conservación de la red de aguas pluviales y saneamiento en el Campus de Álava de la EHU.

Este mantenimiento y conservación tendrá como objetivo primordial la consecución del mejor estado de conservación de las partes y elementos componentes, y deberá asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de las instalaciones, minimizando los posibles paros como consecuencia de percances, previa aplicación de un mantenimiento preventivo y correctivo, en caso de ser necesario

Este contrato está sujeto a la reglamentación vigente.

2.- INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO A MANTENER

La relación de instalaciones a mantener se describen en el anexo I.

3.- EL MANTENIMIENTO

La empresa contratista se compromete a realizar las prestaciones que se señalan a continuación:

3.1.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se entiende por mantenimiento preventivo, las operaciones que se realizan periódicamente sobre las instalaciones con el fin de prevenir percances o deterioro de las mismas y, así, garantizar tanto su adecuado funcionamiento como el cumplimiento de la normativa que le fuera de aplicación.

Las operaciones de mantenimiento preventivo se describen junto a las instalaciones en el anexo I y su periodicidad y otro alcance en anexo II.

3.1.1.- MODALIDADES

3.1.1.1.- Mantenimiento ordinario

El personal técnico de la empresa mantenedora realizará visitas y revisiones a la totalidad de los equipos e instalaciones relacionadas en el anexo I.

3.1.1.2.- Consultas y requerimientos

El mantenedor viene obligado a presentar asesoramiento y, en su caso, oferta económica sobre las consultas y requerimientos que se le notifiquen, derivadas de la aplicación de la normativa de obligado cumplimiento o

dauden instalazioak diseinatzeko, erabiltzeko eta mantentzeko gomendioak eta/edo jarduteko proposamenak aurkeztu beharko ditu.

3.1.2. Esku-hartzeen erregistroa

Urteko berrikuspen bakoitzaren ondoren, mantentze-lanen xede den unitate bakoitzari egindako lanen eta egiaztapenen txostena bidaliko dio enpresa mantentzaileak kontratuaren arduradunari, eta, hala badagokio, behar bezala funtzionatzen duela ziurtatuko du.

Txostenak, berrikusitako instalazioari buruzko informazio orokorraz eta egindako mantentze-programari buruzko informazio espezifikoaz gain, instalazioaren egoera laburbiltzen duen atal bat jaso beharko du, bai eta, hala badagokio, egokitzen jotzen diren oharra eta/edo akatsak eta gomendatutako konponbide-proposamenak ere.

Txostenak, berriaz, EHUko pertsonen edo ondasunen eta/edo interesen segurtasun-arauak betetzeari eragiten dioten akatsen berri eman beharko du, ahalik eta epe laburrenean konpon daitezkeen, bai eta antzemandako segurtasun-akatsen berri ere, instalazioaren segurtasuna bermatzeko behar diren gutxieneko gailuak adierazita.

3.2. ZUZENKETA MANTENTZE-LANAK.

Mantentze-lan zuzentzailea hondatutako edo zaharkitutako elementuak ordezkatzeko eta/edo birjartzea izango da, edo beste batzuk instalatzeko, EHUk ezarritako arduradunaren aldeko txostena izan beharko du. Lan-parteen ikus-onespenak ez du inola ere ordeztuko baimen hori lortu beharra.

recomendaciones de diseño, uso y mantenimiento sobre las instalaciones existentes y/o propuestas de actuación.

3.1.2.- Registro de las intervenciones

Tras cada revisión anual, la empresa mantenedora remitirá, a la persona responsable del contrato, un informe de los trabajos y comprobaciones realizadas a cada unidad objeto de mantenimiento, certificando, en su caso, su correcto funcionamiento.

El informe deberá contemplar, además de la información general correspondiente a la instalación revisada y de la información específica relativa al programa de mantenimiento realizado, un apartado que resuma el estado de la instalación, así como, en su caso, las observaciones y/o deficiencias que se consideren y las propuestas de solución recomendadas.

De forma específica el informe deberá advertir de las deficiencias que afecten al cumplimiento de las normas de seguridad de las personas o de los bienes y/o intereses de la EHU, con el fin de que sean subsanadas en el menor plazo de tiempo posible, así como de las deficiencias de seguridad detectadas, indicando los dispositivos mínimos que se precisen para garantizar la seguridad de la instalación.

3.2.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo consistirá en la sustitución y/o reposición de elementos deteriorados u obsoletos o la instalación de unos nuevos deberá contar con el informe favorable del responsable dispuesto por la EHU. El visado de los partes de trabajo no sustituirá, en ningún caso, la necesidad de obtención de la citada autorización.

Gorabehera guztiak ahalik eta azkarren konpondu beharko dira, eta, gehienez ere, detektatu edo kontratistari jakinarazi ondorengo hogeita lau orduetan, baita asteburuetan edo jaiegunetan ere. Kontratistari egotzi ezin zaion arrazoiren batengatik konponketa ezin bada adierazitako 24 orduko gehieneko epean egin, kontratuaren arduradunari jakinarazi beharko zaio, eta hark, alegatutako arrazoia aztertu ondoren, neurri egokiak hartuko ditu. Nolanahi ere, erabiltzaileen eta eraikinaren segurtasuna bermatzeko moduan hartuko dira neurriak.

Instalazioak geldiaraztea dakarten berrikuspenak, konponketak edo ordezkapenak unibertsitatearekin kasu bakoitzean adostutako ordutegietan eta/edo aldietan egingo dira. Larunbatetan, igandeetan edo jaiegunetan egiten badira, ez diote kostu gehigarririk eragingo EHUri.

Konponketetan ordezkatu beharreko elementuak berriak izango dira, homologatuak (CE markarekin), lehendik dauden ezaugarri berdinak edo handiagoak dituztenak, eta merkatuko prezioen arabera fakturatuko dira.

Enpresa esleipendunak edo haren mendeko azpikontratak merkatuko prezioan emandako materialen batura 300,00 €-tik beherakoa denean (BEZik gabe), enpresa esleipendunak hartuko du bere gain.

Kasu guztietan, fakturan kontzeptu independente gisa jaso beharko dira eskulana eta materialak. Emandako materialen zenbatekoen batura 300,00 €(BEZik gabe) baino handiagoa bada, fakturarekin batera material horien zerrenda baloratua (unitateko prezioa eta kopurua) aurkeztuko da.

Kasu horretan, EHUKo kontratuaren arduradunari horren berri emango zaio, hartu izana justifikatuz, eta berritu beharreko elementuen fitxa teknikoa erantsiko zaio. Elementu horiek berriak, homologatuak eta lehendik dauden ezaugarri berdinak edo handiagoak izan beharko dituzte; birjarpen-aurrekontua eta aurreikusitako gauzatze-epea.

Eskaintako unitateko prezioek barne hartzen dituzte joan-etorrien gastuak, langileen dietak, erabilera jarraituko material

Todas las incidencias deberán solucionarse lo más rápidamente posible y como máximo dentro de las veinticuatro horas siguientes a su detección o a su aviso a la contratista en su caso, inclusive en fines de semana o festivos. En caso, de que por causa no imputable a la contratista no pudiera realizarse la reparación en el plazo máximo de 24 horas indicado deberá ponerse en conocimiento del responsable del contrato quien analizada la causa alegada por la contratista adoptará las medidas oportunas. En cualquier caso, las medidas se adoptarán de forma que garanticen siempre la seguridad de los usuarios y el edificio.

Las revisiones, reparaciones o sustituciones que impliquen una parada de las instalaciones serán realizadas durante los horarios y/o periodos acordados en cada caso con la universidad. En caso de que sean ejecutadas en sábados, domingos o festivos no supondrán un coste adicional para la EHU.

Los elementos a sustituir en las reparaciones serán nuevos, homologados (con marcado CE), de características iguales o superiores a los existentes y se facturarán de acuerdo a los precios de mercado.

Cuando la suma de los importes de los materiales aportados por la empresa adjudicataria o la subcontrata de ella dependiente a precio de mercado sea inferior a 300,00 € (IVA excluido) será asumido por la empresa adjudicataria.

En todos los casos, en la factura deberán figurar como conceptos independientes el de mano de obra y el de los materiales. En el supuesto de que la suma de los importes de los materiales aportados sea superior a 300,00 € (IVA excluido), junto a la factura se presentará una relación valorada (precio unitario y cantidad) de estos.

En este caso, se notificará a la persona responsable del contrato de la EHU esta circunstancia, justificando su adopción, adjuntando Ficha Técnica de los elementos a reponer, que deberán ser nuevos, homologados y de características iguales o superiores a los existentes; presupuesto de reposición y plazo previsto de ejecución.

Los precios unitarios ofertados incluyen los gastos de desplazamiento, dietas de los trabajadores, materiales fungibles de uso continuo, pequeños

suntsikorrak, material txikiak, metro kubiko ur, bitarteko osagarriak eta lanak egiteko beharrezkoak diren gainerako elementuak.

Eskulanaren kostuari dagokionez, "eskaintza ekonomikoaren ereduaren gehigarrian" eskainitakoaren arabera fakturatuko da.

Mantentze-lan zuzentzaileak ikastetxeen abisuak barne hartuko ditu, eta honako modalitate hauek izango dira nagusiki:

3.2.1.- MODALITATEAK

3.2.1.1 ORDEZKAPENAK ETA KONPONKETAK

Mantentze-lan zuzentzaile horiek kontratuaren xede diren instalazioetako zatiei edo elementuei bakarrik eragingo diete, hau da, matxuratutako edo hautsitako elementuak birjartzeari edo mantentze-lanen xede diren elementuetako anomaliak konpondu edo konpondu beharri.

Esku-hartze zuzentzaileen ondoren, instalazioek fabrikatzaileak zehaztutako diseinu-ezaugarriak betetzen jarraitu beharko dute, eta << CE>> marka duten ekipoetan, gainera, funtsezko segurtasun-baldintzak betetzen jarraitu beharko dute, merkaturatzeko edo zerbitzuan jartzeko unean aplikatu beharreko arauaren arabera.

Enpresa mantentzaileak antzemandako gorabeheren berri eman beharko dio kontratuaren arduradunari, jarduera-proposamen bat eta justifikazio-aurrekontu bat erantsita.

3.3. EZOHIKO MANTENTZE-LANAK

Ohiz kanpoko mantentze-lanak honako egoera edo zirkunstantzia hauen ondoriozko jarduerak egitea izango da:

- Instalazio horietan eragindako kalteak, ekintza bandalikoak, suteak, ezbeharra edo ezinbesteko kasuak konpontzea.
- Lan-ordutegitik kanpo aparteko esku-hartzeak egiteko eskaerak, 8 ordutik 20 ordura bitarteko lan-ordutegizat hartuta, asteburuetan, jaiegunetan edo gauez, eta mantentze-lanetan programatuta ez badaude.
- Instalazio gehienak iristeko zailak direnez, telebista-kameraren bidezko ikuskapen

materiales, metros cúbicos de agua, medios auxiliares, y demás elementos necesarios para la realización de los trabajos.

Respecto al coste de la mano de obra, se facturará según lo ofertado en la "adenda al modelo de oferta económica".

El mantenimiento correctivo incluirá los avisos de los Centros y consistirá principalmente en las siguientes modalidades:

3.2.1.- MODALIDADES

3.2.1.1 SUSTITUCIONES Y REPARACIONES

Este tipo de mantenimiento correctivo afectará únicamente a las partes o elementos de las instalaciones objeto del contrato, pudiendo estas consistir en la reposición de elementos averiados o rotos o la necesidad de resolución o reparación de anomalías de los elementos objeto del mantenimiento.

Tras las intervenciones correctivas, las instalaciones deberán seguir cumpliendo las características de diseño definidas por el fabricante, y en los equipos que dispongan de marcado <<CE>>, además, los requisitos esenciales de seguridad conforme a la norma aplicable en el momento de su comercialización o puesta en servicio.

La empresa mantenedora deberá informar a la persona responsable del contrato de las incidencias detectadas, adjuntando una propuesta de actuación junto con un presupuesto justificativo.

3.3.- MANTENIMIENTO EXTRAORDINARIO

El mantenimiento extraordinario consistirá en la realización de actuaciones en las instalaciones derivadas de situaciones o en las circunstancias que se describen a continuación:

- Reparaciones de desperfectos ocasionados, actos vandálicos, incendios, siniestros o fuerza mayor que afecten a dichas instalaciones.
- Peticiones de intervenciones extraordinarias fuera de horario laboral, considerando horario laboral de 8 horas a 20 horas, en fines de semana, festivos o nocturnos y no estén programadas en el mantenimiento.
- Dado que la mayor parte de las instalaciones son de difícil acceso, se podrá requerir una

bisuala eskatu ahal izango da, instalazioen benetako egoera ikusteko. Zerbitzu horren kostua unibertsitatearen kontura izango da, salbu eta horren emaitzak egiaztatzen badu kontratistak egindako lanak ez direla ondo gauzatu.

Egindako ikuskapenaren emaitzari dagokionez, enpresa esleipendunak txosten bat egingo du, eta bertan adieraziko ditu ikuskatutako tarteak, ikuskapenaren emaitza eta oharren atal bat. Bertan, hala badagokio, jarduketa-proposamenak proposatuko dira. Txostenarekin batera, egindako ikuskapenaren kopia aurkeztuko da euskarri digitalean.

Gorabehera guztiak ahalik eta azkarren konpondu beharko dira, eta, gehienez ere, detektatu edo kontratistari jakinarazi ondorengo hogeita lau orduetan, baita asteburuetan edo jaiegunetan ere. Kontratistari egotzi ezin zaion arrazoiren batengatik konponketa ezin bada adierazitako 24 orduko gehieneko epean egin, kontratuaren arduradunari jakinarazi beharko zaio, eta hark, alegatutako arrazoia aztertu ondoren, neurri egokiak hartuko ditu. Nolanahi ere, erabiltzaileen eta eraikinaren segurtasuna bermatzeko moduan hartuko dira neurriak.

Zentroko langileek eta hori egiten duen teknikariak egindako, sinatutako eta/edo zigitatutako esku-hartze bakoitzeko dagokion parte emango da. Kontratistak kontratuaren arduradunari helaraziko dio zati hori, ahalik eta epe laburrenean, eta gehienez ere astebeteko epea izango du, esku hartzen duenetik zenbatzen hasita. Ahal dela, formatu elektronikoa erabiliko da.

Esku hartzeko partearekin batera, kontratuaren arduradunak datatutako eta sinatutako txosten bat aurkeztu beharko du enpresak. Txosten horretan, konpondutako instalazioari eta/edo ekipoiari buruzko informazioaz gain, esku-hartzea eragin duten kausak edo kausak zehaztuko dira. Txosten hori, esku-hartzearen partearekin batera, zenbait agenteri eman ahal izango zaie, hala nola aseguru-etxeei, Ertzaintzari, zentroetako administratzaileei eta abarri.

3.4- Bermea

Gaizki funtzionatzeagatik piezak ordeztu

inspección visual mediante cámara de televisión para ver el estado real de las mismas. El coste de este servicio será por cuenta de la universidad, salvo que el resultado de la misma confirme que los trabajos realizados por la contratista no hayan sido bien ejecutados.

Del resultado de la inspección realizada la empresa adjudicataria emitirá un informe con indicación del tramo inspeccionado, el resultado de la inspección y un apartado de observaciones en el que se propondrán, en su caso, propuestas de actuación. Junto al informe se adjuntará, en soporte digital, copia de la inspección realizada.

Todas las incidencias deberán solucionarse lo más rápidamente posible y como máximo dentro de las veinticuatro horas siguientes a su detección o a su aviso a la contratista en su caso, inclusive en fines de semana o festivos. En caso, de que por causa no imputable a la contratista no pudiera realizarse la reparación en el plazo máximo de 24 horas indicado deberá ponerse en conocimiento del responsable del contrato quien analizada la causa alegada por la contratista adoptará las medidas oportunas. En cualquier caso, las medidas se adoptarán de forma que garanticen siempre la seguridad de los usuarios y el edificio.

Se expedirá el correspondiente parte por cada intervención realizada, firmado y/o sellado por personal del Centro y por el técnico que lo efectúe. El contratista trasladará dicho parte a la persona responsable del contrato en el plazo más breve posible, siendo el plazo máximo de una semana desde la intervención. Preferentemente se utilizará el formato electrónico.

Junto al parte de intervención deberá entregarse un informe fechado y firmado por el responsable del contrato por parte de la empresa en el que se establezcan, además de la información relativa a la instalación y/o equipo reparado, la causa o causas que han determinado la intervención. Este informe junto con el parte de intervención deberá ser susceptible de, en su caso, entrega a diversos agentes, tales como compañías aseguradoras, Ertzaintza, Administradores de centros, etc.

3.4.- GARANTÍA

En el caso de que por malfuncionamiento sea

behar badira, gutxienez hiru urtez bermatuko dira.

Enpresa kontratistak egindako lan guztiek hamabi hilabeteko bermea izango dute gutxienez, eta bermetzat joko da aldi horretan esku hartu behar duten teknikari eta beste profesional guztien eskulana estaltzea.

4. HELBURUAK

Plegu tekniko honen edukia EHUK arlo honetan lortu nahi dituen helburuak lortzera bideratuta dago. Hona hemen helburuak:

4.1. HELBURU OROKORRAK

Indarrean dagoen araudiaren eskakizunak betetzea.

Instalazioen funtzionamendua diseinu-baldintzetara ahalik eta ondoen egokitzea.

Zerbitzuaren segurtasun handiagoa, matxuragatiko geldialdiak ahalik eta gehien murriztuz.

Osagaien batez besteko bizitza ahalik eta gehien luzatzea.

4.2. KALITATE HELBURUAK

Aurreikusitako kontrol eta eragiketa guztiak egingo dira, bai eta instalazioen funtzionamendu egokia lortzeko beharrezkoak diren beste guztiak ere. Bereziki, unean-unean indarrean dauden nahitaez bete beharreko arauak eskatutakoak egingo dira.

5. ENPRESA KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

5.1. LEGEZKO BETEBEHAR TEKNIKOAK

Beharrezkoa izanez gero, lan bat egitean, enpresak bere esku-hartzeak eragin ditzakeen arriskuak eta, bide publikoa okupatu behar izanez gero, beharrezko baimenak nabarmenki identifikatzen dituela ziurtatuko du.

Kontratu honen xede den instalazio bakoitzari aplikatu dakiokeen indarreko araudi guztia betetzen dela bermatzea, mantentze- edo segurtasun-eragiketei dagokienez, plegu

necesaria la sustitución de piezas, éstas quedarán garantizadas durante tres años, como mínimo.

Todos los trabajos realizados por la empresa contratista tendrán una garantía mínima de doce meses, entendiéndose por garantía la cobertura de la mano de obra de cuantos técnicos y otros profesionales tuvieran que intervenir durante el citado periodo.

4.- OBJETIVOS

El contenido de este pliego técnico va dirigido a la consecución de los objetivos perseguidos por la EHU en esta materia, y que se señalan a continuación:

4.1.- OBJETIVOS GENERALES

Cumplimiento de las exigencias de la normativa vigente.

Adaptación óptima del funcionamiento de las instalaciones a las condiciones de diseño.

Mayor seguridad del servicio, reduciendo al mínimo las paradas por avería.

Prolongar al máximo posible la vida media de los elementos componentes.

4.2.- OBJETIVOS DE CALIDAD

Se realizarán todos los controles y operaciones previstas, y aquellos otros que fueran necesarios para obtener un correcto funcionamiento de las instalaciones. Muy especialmente, se realizarán aquellos exigidos por las normas de obligado cumplimiento que estén vigentes en cada momento.

5.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

5.1.- OBLIGACIONES TÉCNICO-LEGALES

En caso de que sea necesario, a la realización de un trabajo la empresa se asegurará de identificar visiblemente los riesgos que pueda ocasionar su intervención y de los permisos necesarios si tuviera que ocupar vía pública.

Garantizar el cumplimiento de toda la normativa vigente aplicable, en su caso, a cada una de las instalaciones objeto de este contrato en cuanto a operaciones de mantenimiento o seguridad, estén

honetan jasota egon edo ez.

Kontratua indarrean dagoen bitartean araudian izandako edozein aldaketaren berri ematea unibertsitateari, baldin eta aldaketa horrek instalazioen aldaketa osoa edo partziala badakar.

Unibertsitateari aholkularitza teknikoa eta legala ematea instalazioen mantentze-, konpontze-, modernizatzeko eta segurtasun-zerbitzuei buruz eskatzen dituen gai guztietan, bai eta administrazioen eta erakunde ofizialen errekerimenduei dagokienez ere.

Mantentze-lan prebentiboko programa bete dela agiri bidez jasota uztea, gutxienez honako hauek adierazita: egindako eragiketak, egiaztapenen eta proben emaitzak, eta egindako elementu akastunen ordezkapena. Idatzoharrak egunean egin beharko dira, eta ikuskaritza-zerbitzu eskudunen eskura egongo dira.

Mantentze-lan prebentiboak edo zuzentzaileak lan-partetean jaso behar dira.

Gainera, lan-partea e-mailez bidaliko zaizkie EHUk izendatutako solaskideari eta esku-hartzea eskatu duen pertsonari (desberdinak badira), jarduketa bakoitzaren ondoren.

Kasuan kasuko administrazio-organismoek aurkeztu beharreko dokumentazioa entregatzea, hala badagokio.

Egindako mantentze-lanen erregistroak gutxienez 10 urtez gorde beharko dira.

Unibertsitateko mantentze-lanekin koordinatzea enpresek parte hartzen duten instalazioetan.

5.2. DOKUMENTUEN BETEBEHARRAK

Enpresa kontratistak, gutxienez, unibertsitatearen jabetzakoa izango den dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

5.2.1. Prestazioaren hasieran:

Kontratua formalizatu ondoren, alderdien artean jarduera-protokolo bat zehaztuko da, gorabeheren jakinarazpena eta lan-parteen entrega antolatzeak, eta eragiketa

o no recogidas en este pliego.

Notificar a la universidad cualquier cambio de la normativa durante la vigencia del contrato que pueda implicar la modificación total o parcial de las instalaciones.

Asesorar técnica y legalmente a la universidad en cuantas cuestiones demande sobre los servicios de mantenimiento, reparación, modernización y seguridad de las instalaciones, así como ante los requerimientos de las administraciones y organismos oficiales.

Conservar constancia documental del cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo, indicando como mínimo: las operaciones efectuadas, el resultado de las verificaciones y pruebas, y la sustitución de elementos defectuosos que se hayan realizado. Las anotaciones deberán llevarse al día y estarán a disposición de los servicios de inspección competentes.

Las operaciones de mantenimiento preventivo o correctivo deben quedar recogidas en los partes de trabajo.

Además los partes de trabajo serán enviados via e-mail a la persona interlocutora designada por parte de la EHU y a la persona solicitante de la intervención (en caso que sean diferentes) después de cada actuación.

Entregar la documentación que deba presentarse ante los organismos administrativos correspondientes, en su caso.

Los registros de las operaciones de mantenimiento realizadas deberán conservarse durante un periodo mínimo de 10 años.

Coordinarse con las mantenedoras de la universidad en las instalaciones en que las empresas concurren.

5.2.- OBLIGACIONES DOCUMENTALES

La empresa contratista, deberá entregar, como mínimo, la siguiente documentación que será propiedad de la universidad:

5.2.1.- Al inicio de la prestación:

Una vez formalizado el contrato, se definirá entre las partes un protocolo de actuación que organizará la comunicación de incidencias y entrega de partes de trabajo dejando constancia

zuzentzaileen hasiera-ordua eta amaiera-ordua jasota uzteko.

Enpresa mantentzaileak mantendu beharreko instalazioak aintzatetsiko ditu, eta, hasierako bileratik lehen hiru hilabetez, ekipoen hasierako berrikuspen bat egingo du, eta hasierako egoeraren txosten bat emango dio EHUri. Txosten horrekin batera, entregatuko du,

- Hondakinak kudeatzeko plana.

5.2.2. Dagokion aldizkakotasunarekin:

Indarrean dagoen araudiaren arabera, enpresa kontratistak agiri bidez jasoko du mantentze prebentiboko programa bete dela.

Lan-parteei, gutxienez, honako hauek jasoko dituzte: zentroa, sarrera-irteeren data eta orduak, berrikusitako elementuak eta egindako eragiketak. Lan-parteei e-mailaz bidaliko dizkio unibertsitateak kontratuaren arduradunari.

5.2.3. Urtean behin:

Enpresa kontratistak urtero ziurtagiri bat emango du, mantentze arruntari dagokion atalean ezarritako prebentziozko mantentze-programa bete duela adierazteko.

Horrez gain, mantentze-lan zuzentzaileen eta aparteko ondozko jarduketan zerrenda ere jasoko du.

Horrekin batera, urtean zehar sortutako hondakinen kudeaketaren ziurtagiria aurkeztuko da.

5.3. BESTELAKO BETEBEHARRAK

Enpresa mantentzaileak SAT (Laguntza Teknikoko Sistema) software bat eduki beharko du, unibertsitateak noiznahi egiaztatzen instalazioen egoera eta mantentze-lanak, dagokion jarraipena egin ahal izateko.

Enpresak egunean 24 orduko arreta-zerbitzua izan beharko du kontratuaren xede diren matxuretan edo gorabeheretan jarduteko.

Mantentze-lan zuzentzaileei erantzuteko gehieneko epea 24 ordukoa izango da, eta premiazkoa izanez gero, berehala erantzungo.

de la hora de comienzo y final de las operaciones correctoras.

La empresa mantenedora reconocerá las instalaciones a mantener y realizará, en el plazo del primer trimestre desde la reunión de inicio, una revisión inicial de los equipos y entregará a la EHU un informe de situación inicial. Junto con ese informe, se entregará, además,

- Plan de gestión de residuos.

5.2.2.- Con la periodicidad correspondiente:

De acuerdo con la normativa vigente, la empresa contratista conservará constancia documental del cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo.

Los partes de trabajo contendrán, como mínimo, el centro, la fecha y horas de entrada y salida, los elementos revisados y las operaciones realizadas. Los partes de trabajo serán enviados por e-mail a la persona responsable del contrato por parte de la universidad.

5.2.3.- Anualmente:

La empresa contratista emitirá un certificado anual en el que se señale que ha cumplido con el programa de mantenimiento preventivo establecido en el apartado correspondiente al mantenimiento ordinario.

Incluirá, además, un listado con las actuaciones derivadas de los mantenimientos correctivos y extraordinarios.

Se acompañará con un certificado de la gestión de residuos generados durante el año.

5.3.- OTRAS OBLIGACIONES

La empresa mantenedora deberá disponer de un software SAT (Sistema de Asistencia Técnica) de forma que la universidad pueda verificar en cualquier momento cuál es el estado de las instalaciones y su mantenimiento, permitiéndole hacer el seguimiento correspondiente.

La empresa deberá contar con un servicio de atención 24 horas al día, para actuaciones en las averías o incidencias objeto del contrato.

El plazo máximo de respuesta para el mantenimiento correctivo será de 24 horas y, en el caso de urgencia, el plazo de respuesta será

da (gehienez 45 minutu larrialdi-lekura joateko).

24 orduko esku-hartzea bermatuko da urteko egun guztietan. Hau da, pertsonen edo ondasunei arriskuak eragin diezazkiekeen blokeo- edo matxura-egoera.

Enpresa arduratuko da kontratua gauzatzean sor daitezkeen hondakinak kudeatzeaz, aplikatu beharreko hondakinen kudeaketa-araudiaren arabera, EHUrentzat kostu gehigarriarik gabe.

Era berean, hondakinak kudeatzeko plan bat aurkeztu beharko dute, edo urtean behin sortutako hondakinen bolumenari eta kantitateei buruzko txostena aurkeztu.

Era berean, prebentziozko mantentze-lanak egiteko datak eta epeak adostu beharko dira EHUko solaskidearekin.

Ikastetxeen ohiko jarduera oztopatzen duten gorabehera guztiak ahalik eta azkarren konpondu beharko dira, eta, nolabait ere, ezarritako epeetan aurkeztu beharko dira.

Era berean, bermatuko du mantentze-prozedurak behar bezala gaitutako langileek bakarrik egingo dituztela, berariazko ekipamenduarekin eta segurtasun-berme guztiekin. Alde horretatik, zerbitzua eman aurretik, zerbitzua emateko baimena duten langileen zerrenda aurkeztu beharko du mantentzaileak.

Enpresa kontratistak jarduketa-esparrua mugatu beharko du, baldin eta pertsonentzat arriskutsuak badira. Erabiltzen diren babes-elementuak kontserbazio- eta seinaleztapen-egoera ezin hobean mantenduko dira une oro.

Edozein esku-hartze egin aurretik, kontratistak Unibertsitateko Prebentzio Zerbitzuaren edo, bide publikoa okupatuz gero, Udalaren oniritzia jaso beharko du.

Hodiar libratzeko ez da erabiliko instalazio horiei kalte egiten dien azidorik edo produkturik.

Enpresa kontratista izango da langileek beren jardueran eragindako kalte guztien erantzulea.

Kontratistak konpromisoa hartzen du behar diren neurri guztiak hartzeko, kontratu honen xede diren lanak ahalik eta ondoen egiteko

inmediato (como máximo 45 minutos para acudir al lugar de la emergencia).

Se garantizará la intervención 24h durante todos los días del año. Esto es, situación de bloqueo o avería que pueda ocasionar riesgos para las personas o bienes.

La empresa será responsable de la gestión de los residuos que puedan generarse en la ejecución del contrato de acuerdo con la normativa de gestión de residuos que sea de aplicación, sin coste adicional para la EHU.

Asimismo, deberán presentar un Plan de Gestión de residuos o aportar informe del volumen y cantidades de residuos generados, con carácter anual.

Asimismo, se deberá consensuar con el/la interlocutor/a de la EHU las fechas y plazos para la realización de los mantenimientos preventivos.

Todas las incidencias que entorpezcan la actividad habitual de los centros deberán repararse lo más rápidamente posible y, en cualquier caso, deberán presentarse en los plazos establecidos.

Asimismo, garantizará que los procedimientos de mantenimiento sean ejecutados únicamente por personal adecuadamente capacitado, con el equipamiento específico y, con todas las garantías de seguridad. En este sentido el mantenedor deberá presentar, de forma previa a la prestación del servicio una relación de los trabajadores autorizados para la prestación del mismo.

La empresa contratista deberá delimitar el recinto de actuación, cuando éstas comporten riesgo para las personas. Los elementos de protección empleados se mantendrán en todo momento en perfecto estado de conservación y señalización.

Antes de cualquier intervención, la contratista deberá contar con el visto bueno del Servicio de Prevención de la Universidad o del Ayuntamiento, en caso de ocupar vía pública.

Para desatascar los conductos no se utilizarán ácidos o productos que perjudiquen dichas instalaciones.

La empresa contratista será responsable de cuantos desperfectos ocasione su personal en el desempeño de su actividad.

El contratista se compromete a tomar todas las medidas necesarias, disponiendo de todos los medios humanos y materiales necesarios, para la

behar diren giza baliabide eta baliabide material guztiak izanda, eta bitarteko horiek guztiak bere ardurapean izango ditu. Langileak lanak egingo diren lekuraino eramatearen ardura ere bere gain izango du.

Kontratistaren kontura sartuko dira bere eginkizunetarako beharrezkoak diren baliabide lagungarri guztiak. Bitarteko lagungarri horien artean, honako hauek egongo dira:

Ibilgailu baten BGMk (Baimendutako Gehieneko Masa) ez badu gainditzen Campuseko unibertsitate-ingurune bideek jasaten duten gehieneko masa. Datu orientagarri gisa, beste batzuetan, kontratistak 250 bar-eko presioko garbiketa-kamioi batekin eta hondakinen biltegiko 5 m³-ko edukierarekin lan egin du.

ADR txartela duen gidaria. Gidari profesionalak gai dira salgai/hondakin arriskutsuak garraiatzeko.

Hodiak ikuskatzeko ikuspen-kamera bat.

Unibertsitatean, enpresa kontratistak ezin izango ditu kontratua gauzatzeko behar dituen tresnak eta tresnak metatu, eta bere ardurapeko nabe edo lokal bat eduki beharko du beharrezko materiala eta erremintak biltegitzeko.

6. EHU-REN ETA ENPRESA KONTRATISTAREN ARTEKO HARREMANAK

EHUren eta kontratistaren arteko harremanak alderdi bakoitzak izendatutako solaskide baten bidez gauzatuko dira.

Enpresa mantentzaileak solaskidea aldatzen badu, berehala jakinaraziko zaio unibertsitateari.

Berdin jokatu da instalazioen mantentze-lanetarako izendatutako teknikarietan aldaketaren bat badago.

Neurri orokor gisa, EHUko edozein eraikinetara sartu aurretik, teknikariak eta/edo langileak atezaintzan identifikatuko dira.

Hasierako bilera bat egingo da EHUko

óptima prestación de los trabajos objeto de este contrato, estando a su cargo todos estos medios. También estarán a su cargo el transporte del personal hasta el lugar donde se vayan a realizar los trabajos.

Se incluirán por cuenta de la contratista, todos los medios auxiliares necesarios para su cometido. Entre esos medios auxiliares se encontrarán los siguientes:

Un vehículo cuya MMA (Masa Máxima Autorizada) no exceda de la máxima soportada por las vías del entorno universitario del Campus. Como dato orientativo, en otras ocasiones la contratista ha prestado servicios con un camión de limpieza con agua a 250 bares de presión; y 5 m³ de capacidad del depósito de residuos.

Conductor con carnet ADR, que capacita a los conductores profesionales a transportar mercancías/residuos peligrosos.

Una cámara de visión para inspección de tuberías.

En la Universidad la empresa contratista no podrá acopiar los útiles y herramientas que necesite para la realización del contrato, debiendo disponer de una nave o local a su cargo para almacenar el material y herramientas necesarios.

6.- RELACIONES ENTRE LA EHU Y LA EMPRESA CONTRATISTA

Las relaciones entre la EHU y el contratista se llevarán a cabo por medio de una persona interlocutora nombrada por cada una de las partes.

En el caso de que la persona interlocutora por parte de la empresa mantenedora cambie, se informará de forma inmediata a la universidad.

Se procederá de igual forma en el caso de que haya algún cambio en los técnicos designados para el mantenimiento de las instalaciones.

Como medida general, previamente al acceso de cualquier edificio de la EHU los técnicos y/o operarios se identificarán en la conserjería.

Se mantendrá una reunión inicial entre los

ordezkarien eta esleipendunaren artean.

Lanak egiten diren bitartean, bilerak egingo dira urtean behin gutxienez, lanaren egoera eta onartutako epeak betetzen diren egiaztatzeko. Nolanahi ere, enpresa kontratistak izendatutako arduradunari dei egin ahal izango dio EHUk zerbitzuak behar bezala garatzeko egoki iritzitako bilera guztietara. Bileretan dagozkion aktak idatziko dira.

Enpresa mantentzaileak unibertsitateak emandako edozein informazioaren konfidentziasuna errespetatzeko konpromisoa hartzen du.

7. KONTRATISTARI ZERBITZUA EMATEN LAGUNTZEA

Kontratua indarrean dagoen bitartean, Campuseko zentroek beren instalazioetara sartzeko aukera emango diote enpresa kontratistari, lanak egin ahal izateko, EHUko arduradunek aldeztu aurretik jakinarazita aurkeztu dioten plangintzan adierazitako datak.

EHUk oinplanoak emango dizkio kontratistari, halakorik izanez gero, dwg formatuan.

8. EHU-REN ERRESERBAK

EHUk beretzat gordetzen du argibide teknikoak eskatzeko, zentroetara bisita gehigarriak deitzeko eta enpresa kontratistak bidalitako dokumentazioa berrikusi ondoren aldaketak eskatzeko eskubidea.

Mantentze-lanak egiten dituen enpresa behartuta dago mantenimendu-mota guztietako aurrekontuak aurkeztera, baina unibertsitatea ez dago behartuta mantentzailearekin kontratatzen aurrekontuan jasotako esku-hartzearen unitate funtzional tekniko eta ekonomikoak edo kontratu-ezintasunak. Unibertsitateak lehia askea deitzeko eskubidea izango du kasu horietarako.

9. ERANSKINAK

I. **Eraskina.** Eraikinen eta mantentze-

representantes de la EHU y la adjudicataria.

Durante la ejecución de los trabajos, y con una periodicidad mínima anual, se mantendrán reuniones para contrastar el estado del trabajo y el cumplimiento de los plazos aprobados. De cualquier modo, el responsable designado por la empresa contratista podrá ser convocado por la EHU a cuantas reuniones estime pertinente para el buen desarrollo de los servicios. En las reuniones se redactarán las correspondientes actas.

La empresa mantenedora se compromete a respetar la confidencialidad de cualquier información facilitada por la universidad.

7.- APOYO AL CONTRATISTA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Durante la vigencia del contrato, los centros del Campus facilitarán a la empresa contratista el acceso a sus instalaciones para la realización de los trabajos, previa notificación por parte de los responsables de la EHU de las fechas señaladas en el planning presentado a la misma.

La EHU proporcionará a la contratista, siempre que se disponga de ellos, planos de planta en formato dwg.

8.- RESERVAS DE LA EHU

La EHU se reserva el derecho de solicitar aclaraciones de tipo técnico, convocar visitas adicionales a los centros, así como solicitar modificaciones tras la revisión de la documentación remitida por la empresa contratista.

Aunque la empresa mantenedora está obligada a presentar presupuestos en los diferentes tipos de mantenimientos, la universidad no está obligada a su contratación con la mantenedora por la unidad funcional técnica y económica de la intervención presupuestada o imposibilidad contractual. La universidad se reserva el derecho de convocar la libre concurrencia para estos casos.

9.- ANEXOS

Anexo I. Relación de edificios y operaciones de

lanen zerrenda.

II. Eranskina. Mantentze-lanen
maiztasuna eta irismena.

Gasteizen, sinadura elektronikoen datan.

mantenimiento.

Anexo II- Periodicidad y alcance de los
mantenimientos.

En Vitoria-Gasteiz, a fecha de firma electrónica.

Arabako Campuseko Arkitektura eta Obra Zerbitzuko
Servicio de Arquitectura y Obras del Campus de Álava

I. eranskina. Eraikinen eta mantentze-lanen zerrenda.

ERAIKINAK	POSTA HELBIDEA	MANTENTZE-ERAGIKETAK
Errektoreordetza	Izardui kalea, 2 01006 Vitoria-Gasteiz.	II. eranskinean oro har ezarritakoak.
Unibertsitate pabiloia,	Los Apraiz kalea, 1 01006 Vitoria-Gasteiz	II. eranskinean oro har ezarritakoak.
Lan Harreman eta Gizarte Laneko Fakultatea - Araba Atala	Los Apraiz kalea, 2 01006 Vitoria-Gasteiz	II. eranskinean oro har ezarritakoak.
Letren Fakultatearen ondoko pabiloia	Francisco Tomás y Valiente 01006 Vitoria-Gasteiz.	II. eranskinean oro har ezarritakoak.
Letren Fakultatea	Unibertsitateko pasealekua, 5 01006 Vitoria-Gasteiz	II. eranskinean oro har ezarritakoak
Farmazia Fakultatea	Unibertsitateko pasealekua, 7 01006 Vitoria-Gasteiz	II. eranskinean oro har ezarritakoak.
Fak. Hezkuntza eta Kirola – Hezkuntzako egoitza	Juan Ibáñez de Santo Domingo kalea, 1	II. eranskinean oro har ezarritakoak.
Hezkuntza eta Kirol Arloa - Kirol Atala	Lasarteko Atea, 71 01007 Vitoria-Gasteiz.	II. eranskinean oro har ezarritakoak.
Gasteizko Ingeniaritza Eskola	Nieves Cano kalea, 12 01006 Vitoria-Gasteiz	II. eranskinean oro har ezarritakoak.
Las Nieves eraikina	Nieves Cano kalea, 33 01006 Vitoria Gasteiz	II. eranskinean oro har ezarritakoak.
Lascaray Ikerguna	Miguel de Unamuno, 3 Etorbidea. 01006 Vitoria Gasteiz	Hodi eta kutxatila beltzak eta kanpoko euri-urak garbitzea; iparraldeko eta hegoaldeko sareta-kanaleak garbitzea; patio ingeleseko, garajeko eta garajera sartzeko arrapaletako sare-kanaleak garbitzea. Garaje-sabaiko hodi biltzailea
C.I. Portilla Ikerguna	Justo Vélez de Elorriaga kalea, 1 1006 ria-Gasteiz. II	II. eranskinean oro har ezarritakoak. Sotoko hondakin-biltegiaren instalazioa garbitzea. Arkeologia-laborategiko instalazioetako hondarren eta lohien dekantaziotik eratorritako material geldo gisa hondakinak kudeatzea.
Ekonomia eta Enpresa Saila - Araba	komandantea Izarduy, 23 01006 Vitoria-Gasteiz.	II. eranskinean oro har ezarritakoak.

Anexo I. Relación de edificios y operaciones de mantenimiento.

EDIFICIOS	DIRECCIÓN POSTAL	OPERACIONES DE MANTENIMIENTO
Vicerrectorado	C/ C. Izarduy, 2 01006 Vitoria-Gasteiz	Los establecidos con carácter general en el Anexo II.
Pabellón Universitario	C/ Los Apraiz, 1 01006 Vitoria-Gasteiz	Los establecidos con carácter general en el Anexo II.
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social - Sección Álava	C/ Los Apraiz, 2 01006 Vitoria-Gasteiz	Los establecidos con carácter general en el Anexo II.
Pabellón anejo a la Facultad de Letras	Francisco Tomás y Valiente 01006 Vitoria-Gasteiz	Los establecidos con carácter general en el Anexo II.
Facultad de Letras	Pº de la Universidad, 5 01006 Vitoria-Gasteiz	Los establecidos con carácter general en el Anexo II.
Facultad de Farmacia	Pº de la Universidad, 7 01006 Vitoria-Gasteiz	Los establecidos con carácter general en el Anexo II.
Fac. Educación y Deporte – Sede Educación	C/ Juan Ibáñez de Santo Domingo, 1	Los establecidos con carácter general en el Anexo II.
Fac. de Educación y Deporte - Sección Deporte	Portal de Lasarte, 71 01007 Vitoria-Gasteiz	Los establecidos con carácter general en el Anexo II.
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz	C/ Nieves Cano, 12 01006 Vitoria-Gasteiz	Los establecidos con carácter general en el Anexo II.
Edificio Las Nieves	C/ Nieves Cano, 33 01006 Vitoria Gasteiz	Los establecidos con carácter general en el Anexo II.
C.I. Lascaray Ikergunea	Avda. Miguel de Unamuno, 3 01006 Vitoria Gasteiz	Limpieza de tuberías y arquetas fecales y pluviales exteriores; limpieza de rejillas-canaletas entrada Norte y Sur; limpieza de rejillas-canaletas del patio inglés, garaje y rampas de acceso a garaje.
		tuberías colector techo garaje
C.I. Portilla Ikergunea	C/ Justo Vélez de Elorriaga, 1 01006 Vitoria-Gasteiz	Los establecidos con carácter general en el Anexo II.
		Limpieza de la instalación del depósito de residuos existente en el sótano
		Gestión de residuos como material inerte procedente de la decantación de arenas y lodos de las instalaciones del laboratorio de arqueología.
Fac. de Economía y Empresa - Sección Álava	Comandante Izarduy, 23 01006 Vitoria-Gasteiz	Los establecidos con carácter general en el Anexo II.

II. eranskina. Mantentze-lanen aldizkakotasuna eta alzentzea.

Mantentze prebentiboa.

Urtero, udazkena amaitutakoan, beste esku-hartze aldi bat eskatzen ez bada, kontratuaren xede diren euri-uren eta ur beltzen sareak garbitu eta kontserbatzeko lanak egin beharko dira.

Garbiketa eta kontserbazio hori, oro har eta I. eranskinean jasotako eraikin bakoitzerako, honako osagai hauetan zehazten da:

- Estolderia publikoko sarerako hartunea (k) eraikineko irteerako kutxetatik.
- Eraikinen kanpoko euri-uren saneamendu-sarea, edozein motatako kutxetak, lurperatutako kolektoreen sarea eta inborneak barne.
- Eraikinen barruko euri-uren saneamendu-sarea, sotoak edo erdisotoak dituzten eraikinetan dauden hustubideak eta saretak barne, bai eta sarbide-arrapaletan daudenak ere; kutxatilak, putzuak eta edozein motatako hobiak; lurperatutako kolektoreen sarea eta solairuko forjatuetan esekitako kolektoreen sarea.
- Ur beltzen saneamendu-sarea eraikinen kanpoaldean, kutxetak, putzuak eta edozein motatako hobiak eta lurperatutako kolektore-sarea barne.
- Fekalen saneamendu-sarea eraikinen barruan, kutxatilak, putzuak eta edozein motatako hobiak barne; lurpeko kolektoreen sarea eta plantako forjatuetan esekitako kolektoreen sarea.
- Andelak, zisternak eta urmaelak, suteen aurkako babes-sistemak erabiltzekoak izan ezik.

Garbiketa eta kontserbazioa mantendu beharreko osagaiari egokitutako goi-presioko ekipoein egingo da. Beharrezkoa izanez gero, ikusteko eta grabatzeko kamerak erabili beharko dira buxadurak

Anexo II. Periodicidad y alcance de los mantenimientos.

Mantenimiento preventivo.

Con periodicidad anual, una vez terminado el otoño, salvo que se solicite otro periodo de intervención, deberán realizarse las labores de limpieza y conservación de las redes de aguas pluviales y fecales objeto de contrato.

Esta limpieza y conservación se determina, con carácter general y para cada uno de los edificios que se contemplan en el Anexo I, en los siguientes componentes:

- Acometida(s) a la red de alcantarillado público desde la arqueta(s) de salida del edificio.
- Red de saneamiento de pluviales en el exterior de los edificios, incluyendo de arquetas de cualquier tipo, red de colectores enterrada e imbornales.
- Red de saneamiento de pluviales en el interior de los edificios, incluyendo sumideros y rejillas en los edificios con sótanos o semisótanos, así como los existentes en sus rampas de acceso; arquetas, pozos y fosas de cualquier tipo; red de colectores enterrados y red de colectores suspendidos en los forjados de planta.
- Red de saneamiento de fecales en el exterior de los edificios, incluyendo arquetas, pozos y fosas de cualquier tipo y red de colectores enterrada.
- Red de saneamiento de fecales en el interior de los edificios, incluyendo arquetas, pozos y fosas de cualquier tipo; red de colectores enterrada y red de colectores suspendidos en los forjados de planta.
- Depósitos, cisternas y aljibes, excepto los destinados al uso de los sistemas de protección contra incendios.

La limpieza y conservación se realizará con equipos de alta presión adecuados al componente a mantener. En caso de ser necesario, se deberán utilizar cámaras de visionado y grabación para la detección y localización de obstrucciones u otras

edo beste anomalia batzuk detektatzeko eta aurkitzeko, bai eta errail-ebakitzailak edo antzeko baliabide osagarriak erabiltzeko ere, mantentze-lanen xede diren sareen funtzionamendu egokia bermatzeko.

Aipatutako garbiketa- eta kontserbazio-lan orokorrez gain, zenbait eraikinetan, bereziki, instalazio eta/edo osagai jakin batzuk mantentzeko jarduketak ezarri dira.

Instalazio eta/edo osagai partikularrak I. eranskinean jasotako eraikin bakoitzean egin beharreko lanetan zehazten dira.

Lan horiek egiteko aldizkakotasuna, irismena eta erabiliko diren bitartekoak kasu zehatz bakoitzean zehaztuko dira, eta ezin izango da, inola ere, urteko esku-hartze bat (1) baino txikiagoa izan.

anomalías, así como, el empleo de cortarraices u otros medios auxiliares de similar naturaleza al objeto de garantizar un óptimo funcionamiento de las redes objeto de mantenimiento.

Además de las operaciones de limpieza y conservación de carácter general indicadas, en determinados edificios se establecen, con carácter particular, actuaciones de mantenimiento sobre determinadas instalaciones y/o componentes.

Las instalaciones y/o componentes particulares se determinan en los trabajos a realizar en cada edificio contemplados en el Anexo I.

La periodicidad, el alcance y los medios a emplear en la ejecución de estos trabajos será determinada en cada caso concreto, no pudiendo, en ningún caso, ser inferior a una (1) intervención anual.