

DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOAREN, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA S.A.REN ETA SAN TELMO MUSEOA S.A.REN, SEGURTASUN, ZAINZA ETA KONTROL ZERBITZUAK, PROZEDUERA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO LIZITAZIOA ARAUTUKO DUEN PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA

AURKIBIDEA

- 1. KONTRATUAREN XEDEA**
- 2. ZERBITZUAREN GARAPENA**
- 3. LANGILEEN EGINKIZUNAK ETA PROFILA**
- 4. GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK**
- 5. PRESTAKUNTZA**
- 6. ZERBITUZAREN KONTROLA ETA IKUSKAPENA**

DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOAREN, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA S.A.REN ETA SAN TELMO MUSEOA S.A.REN, SEGURTASUN, ZAINZA ETA KONTROL ZERBITZUAK, PROZEDUERA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO LIZITAZIOA ARAUTUKO DUEN PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA

1. KONTRATUAREN XEDEA¹

Lizitazio honen xedea da enpresa bat hautatzea segurtasun-, zaintza- eta kontrol-zerbitzuak emateko honako hauetan:

- (i) gaur egun DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOARI, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA SArI eta SAN TELMO MUSEOA SArI atxikita dauden zentro jakin batzuk, jarraian zerrendatzen direnak, eta
- (ii) erakunde horiek beste espazio batzuetan edo kanpoan egiten dituzten jardueren esparruan, hala eskatzen denean.

Gaur egun DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOARI, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA SArI eta SAN TELMO MUSEOA SArI atxikitako zentroak honako hauek dira:

Donostia Kultura E.E.P.:

- Alderdi Ederreko Udal Liburutegia
- Fermín Calbetón Haur Liburutegia
- Konstituzio Plazako Bulego Eraikina
- Casares Kultur Etxea
- Altza Kultur Etxea
- Tomasene Kultur Etxea
- Larratxoko Liburutegia
- Egia Kultur Etxea
- Ernest Lluch I Kultur Etxea
- Ernest Lluch II Kultur Etxea
- Larrotxene Kultur Etxea
- Intxaurrondo Berri Kultur Etxea
- Lugaritz Kultur Etxea
- Antiguoko Merkatua
- Loiola Kultur Etxea
- Okendo Kultur Etxea
- Aiete Kultur Etxea
- Igarako Biltegiak
- Pagolako Biltegia

San Telmo Museoa S.A.:

- Urgullgo Motako Gaztelua
- San Telmo Museoa
- Urgullgo Damen Bateria
- Bretxako Biltegia

Victoria Eugenia Antzokia S.A.:

¹ Preskripzio Teknikoen Agiri honetan «kontratuari» egiten zaion erreferentzia DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOAREKIN eta VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA SA eta SAN TELMO MUSEOA SA sozietateekin sinatu beharreko kontratu bakoitzari egiten zaiola ulertuko da.

- Victoria Eugenia Antzokia
- Antzoki Zaharra

Lizitazio honek honako segurtasun, zaintza eta kontrol zerbitzu hauek hartzen ditu barne:

- A) Zerbitzu finkoak Victoria Eugenia Antzokian: segurtasun-zaindari baten presentzia etenik gabe izatea, eguneko 24 orduetan, asteko zazpi egunetan eta urteko 365 egunetan.
- B) Zerbitzu finkoak San Telmo Museoa: segurtasun-zaindari baten presentzia izatea San Telmo Museoko Kontrol Zentroko postuan, eguneko 24 orduetan, asteko zazpi egunetan eta urteko 365 egunetan.
- C) Zerbitzu finkoak Alderdi Ederreko Udal Liburutegian: segurtasun-zaindari baten presentzia astelehenetik ostiralera 10:00etatik 20:30era, eta larunbatetan 11:00etatik 14:00etara eta 17:00etatik 20:00etara, jaiegunetan izan ezik, urteko aste guztietan.
- D) Noizbehinkako zerbitzuak: entitate kontratatzaileak eskatu ondoren emango diren segurtasun, zaintza eta kontroleko indartze-zerbitzuak, Agiri honetako 2. klausulako c) apartatuan aurreikusitakoaren arabera, atxikitako zentroetan edo etorkizunean erakunde kontratatzaileei atxikitzen zaizkienetan egiten diren ekitaldi edo jarduera guztietan (adibidez, San Telmo Museoko aldi baterako erakusketak), baita erakunde horiek beste zentro batzuetan edo kanpoan antolatzen dituzten jardueretan ere (besteak beste, Jazzaldia edo Aste Nagusia).

Segurtasun, zaintza eta kontrol zerbitzuak erakunde kontratatzaileen barne-premiei erantzuteko edo espazioetan ekitaldiak egiten dituzten hirugarrenen premiei estaldura emateko eskatu ahal izango dira.

Agiri hauetan DONOSTIA KULTURARI egiten zaion erreferentzia orok honako hau esan nahi du:

- DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA, hiru erakunde kontratatzaileekin egin beharreko kontratuen prestaketa eta esleipenari dagozkion jarduketei dagokienez.
- Edozein kasutan, DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A. eta SAN TELMO MUSEOA, S.A., dagozkien kontratuak formalizatu eta sinatzeari dagokionez, baita kontratuen exekuzio eta amaiera fase guztietan ere.

2. ZERBITZUAREN GARAPENA

Segurtasun, zaintza eta kontrol zerbitzuak jarduketa-printzipio hauen arabera garatuko dira:

a) Zerbitzuaren solaskidea:

Enpresa kontratistak kontratuaren gauzatzeari zerbitzuaren solaskide bat atxikiko dio, eta haren eginkizunak hurrengo 3. klausulan adierazitakoak izango dira.

Enpresa esleipendunak bere eskaintzan izendatutako pertsona kontratuari atxikitzeko konpromisoa hartzen du, edo beste pertsona batekin ordezkatzekoa,

baldin eta gutxienez ezagutza eta esperientzia berdinak baditu, DONOSTIA KULTURAK hala eskatzen badu eta, haren iritziz, pertsona horrek bere eginkizuna behar bezalako arduraz eta eraginkortasunez betetzen ez badu.

Edozein arrazoiengatik, zerbitzuaren solaskide berria izendatzeko, DONOSTIA KULTURAREN baimena beharko da.

b) Zerbitzu finkoak (Agiri honetako 1. klausulako A), B) eta C) letretan jasotakoak):

Enpresa esleipendunak langileen datuak jakinaraziko dizkio Kontratuaren Arduradunari haiek lanean hasi aurretik (izena, zerbitzu-historiala eta jasotako prestakuntza). Baimena eman eta zerbitzuan duen eraginkortasuna egiaztatu ondoren, segurtasun-zaindari bakoitza ezin izango da aldatu hori justifikatzen duen arrazoirik gabe eta Kontratuaren Arduradunaren baimenik gabe.

Zaintza-langileek instalazioak eta zentroko langileak eta operarioak ezagutu behar dituztenez beren eginkizunak behar bezala betetzeko, langile berriek nahitaez agertu beharko dute, kontratistaren kontura, lanean hasi aurreko gutxienez bi jardunaldietan, ordezkatu beharreko langilearen lanpostuan.

Museoaren kasuan, enpresa kontratistaren kontura izango da Kontrol Zentroan zerbitzua emango duten langileek gutxienez 40 orduko praktikak egitea. Prestakuntza hori lanean hasi aurretik egingo da, uniformeak jantzita eta taldeko arduradunarekin batera.

DONOSTIA KULTURAK esleitutako eta baimendutako langileen ordezkari sartzen diren langile berriek DONOSTIA KULTURAREN berariazko adostasuna jaso beharko dute.

Kontratututako zerbitzuak ematen dituen enpresak, dagokion hilabetea hasi aurreko astean, aurreikusitako zerbitzuaren izendun zerrenda bidaliko dio Kontratuaren Arduradunari hilabete osoa, kokapena, txandak, ordutegiak, langileen izen-abizenak eta gainerako datuak adierazita, zerbitzuaren jarraipen eta ikuskapen egokia egin ahal izateko.

Enpresa kontratistak, hilero, hurrengo hilabeteko lehenengo 10 egunen barruan, dagokion zentroan gertatutako gorabeheren laburpena emango dio Kontratuaren Arduradunari, baita zerbitzua hobetzera bideratutako zerbitzuko langileen behaketak eta zerbitzua eman duten langileen izendun zerrenda ere.

Gertatutako gorabeherak garrantzi berezia edo nabarmena duenean, ahalik eta lasterren jakinaraziko da, eta berehala aurkeztuko da zerbitzu-partea, alderdiek adostutako ereduaren arabera.

c) Noizbehinkako zerbitzuak (agiri honetako 1. klausulako D) letretan jasotakoak):

Enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du gutxienez 24 orduko aurrerapenarekin eskatzen zaizkion noizbehinkako zerbitzu gehigarri guztiak emateko; zerbitzu horiek eskaintzan aurkeztutako orduko prezioen arabera fakturatuko dira.

Horretarako, enpresa kontratistak urteko 365 egunetan eta eguneko 24 orduetan erabilgarri egongo den posta elektronikoaren helbide bat jakinarazi beharko du.

Eskakizuna jaso ondoren, enpresak bide beraren bidez erantzungo du, zerbitzua egingo dela baieztatuz eta zerbitzua emango duten pertsonen izena, zerbitzu-historiala eta jasotako prestakuntza adieraziz.

Enpresa kontratistaren erantzuna eskakizuna egin ondorengo 24 orduen barruan bidali beharko da. Eskaera 24 orduko aurrerapenarekin egiten bada, erantzuna gutxienez 6 ordu lehenago bidali beharko da.

Museoan, erakusketa-aretoetan zerbitzua emango duten langileek gutxienez 16 orduko praktikak egin beharko dituzte enpresa kontratistaren kontura. Prestakuntza hori lanean hasi aurretik egingo da, uniformea jantzita eta taldeko arduradunarekin batera.

d) Erreserbako langileen poltsa.

Enpresa kontratistak kontratuari erreserbako langileak atxiki beharko dizkio, segurtasun-, zaintza- eta kontrol-langileen ordezkapen egokia bermatzeko.

Erreserbako langileen poltsa horrek, gutxienez, taldeko arduradunaren eginkizunak bete ditzakeen pertsona bat eta segurtasun-zaindari gisa jardun dezaketen beste bi pertsona izango ditu. Hiru pertsona horiek, gutxienez, San Telmo Museoko zerbitzu finkoetarako eskatzen den 40 orduko prestakuntza izan beharko dute, agiri honetako 2.b) klausulan ezarritakoaren arabera.

Horrez gain, erreserbako langileen poltsak zerbitzuaren solaskidearen ordezkari bat ere izango du, oporraldietan, atsedendietan, absentzietan, gaixotasunetan eta antzeko egoeretan zerbitzua emateko.

Erreserbako langileak benetan kontratuari atxiki zaizkiola egiaztatzeko, kontratistak kontratuaren exekuzioaren lehen hilabetea aurkeztu beharko ditu kontratuari atxikitako erreserbako langileen izendun zerrenda eta curriculumak.

Bai koordinatzailearen ordezkariak bai erreserbako poltsa osatzen duten gainerako langileek DONOSTIA KULTURAREN onarpena jaso beharko dute.

Era berean, erreserba-poltsako langileen osakeraren aldaketa DONOSTIA KULTURARI jakinarazi beharko zaio, baimena eman dezan.

3. LANGILEEN EGINKIZUNAK ETA PROFILA

Langileen eginkizunak eta profilak jarraian adierazten direnak izango dira:

- **Zerbitzuaren solaskidea**

1. **Eginkizunak eta betebeharrak:**

- Enpresa kontratistaren ordezkari izatea DONOSTIA KULTURAREN aurrean.
- Kontratutako zerbitzuaren exekuzioa antolatzea eta DONOSTIA KULTURAK emandako aginduak gauzatzea.

- DONOSTIA KULTURArekin lankidetzan aritzea kontratuaren indarraldian sor litezkeen arazoak konpontzeko.
- DONOSTIA KULTURAK zerbitzuaren funtzionamendu egokirako beharrezkotzat jotzen dituen bileretan parte hartzea.
- DONOSTIA KULTURAK eskatzen dion antzeko beste edozein lan egitea.

2. Baldintzak:

Gutxienez bi urteko esperientzia antzeko ezaugarriak dituzten eraikinen segurtasun-, zaintza- eta kontrol-zerbitzuen kontratueta solaskidetza-lanak egiten.

• Segurtasun-, zaintza- eta kontrol-langileak

1. Eginkizunak eta betebeharrak:

a) Zerbitzu finkoak (Agiri honetako 1. klausulako A), B) eta C) letretan jasotakoak):

Zerbitzu finkoetan, segurtasun-, zaintza- eta kontrol-langileek, eginkizun nagusi gisa, segurtasun pribatuko eginkizunak beteko dituzte, bai eta izaera osagarri edo lagungarria duten zerbitzuak eta eginkizunak ere.

o **Sarbideen kontrola**

Eraikineren eta haren dependenzietara sartzen diren pertsonen eta materialen zaintza eta kontrola.

Eraikineren sartzen den kanpoko edozein pertsonaren kontrol-zerbitzua ematea (bisitariak, gremioak, kanpoko teknikariak, kontratatutako beste langile batzuk eta abar), haiek identifikatuz eta erregistro-liburuan data, sarrera- eta irteera-orduak, dagokion enpresa eta gainerako datuak jasoz.

o **Giltzen eta sarbide-txartelen kontrola eta zaintza**

Baimendutako pertsonen beharrezko giltzak eta sarbide-txartelak ematea, eta maileguen eta itzulketen erregistroa eramatea.

o **Intrusio-sistemaren kontrola**

CCTV bidezko (telebista-zirkuitu itxia) zaintza-ekipo zentralizatuak edo osagarriak eta dauden gainerako segurtasun-sistema elektronikoak erabiltzea eta kudeatzea.

Barne-dependenzien babes eta zaintza orokorra egitea, edozein anomalia edo presentzia arrotz detektatzeko, eta kasu bakoitzean egokien den moduan jardutea, zuzenean edo agintaritzaren eskudunari jakinaraziz (Udaltzaingoa, Ertzaintza eta abar).

Zentroaren kanpoaldea bideo-kameren sistema perimetralaren bidez kontrolatzea, eraikinean kalteak saihesteko eta gorabeheraren bat gertatuz gero agintaritzaren eskudunari jakinarazteko.

Gaueko zaintza-errondak egitea eraikinean zehar, argiak itzaliz eta ateak eta leihoak itxiz, eta, beharrezkoa denean, kanpoko perimetroan ere errondak egitea.

Errondekin batera, segurtasunarekin lotutako instalazioen egoera bisualki egiaztatuko dute, eta antzemandako anomaliak arduradunari jakinaraziko dizkiote.

Egunero egiaztatzea eraikin osoko larrialdi-ateek behar bezala funtzionatzen dutela.

Museoaren kanpoaldeko eremuetan legez kanpoko edo baimenik gabeko jarduerak egitea eragozteko (botiloia, terraza, taberna eta abar).

Astean behin, benetako funtzionamendu-proba bat egin beharko da intrusio-sisteman.

- **Suteen aurkako sistemaren kontrola**

Eraikinaren suteen aurkako babes-sistema kudeatzea, haren funtzionamendu egokia gainbegiratzuz eta eraikinaren osotasunari edo barruan dauden pertsonen segurtasunari eragin diezaiokeen edozein anomaliren berri emanez.

Larrialdi, alarma, alarma faltsu, ebakuazio eta antzeko egoeretarako jarduera-protokoloak ezagutzea eta kasu bakoitzean haien arabera jardutea. Astean behin, suteen aurkako sistemaren benetako funtzionamendu-proba egin beharko da.

Suteak, uholdeak edo beste edozein ezbehar prebenitzen eta itzaltzen parte hartzea. Su-itzalgailluak eta suteen aurkako ekipamenduak erabiltzea.

- **Klimatizazioa eta argiztapena**

Eraikinaren klimatizazio- eta argiztapen-kontrolerako sistemak erabiltzea eta kontrolatzea, beharrezkoa denean bertako langileen eskaerei erantzunez.

Kontrol-sistema horietan egon daitekeen edozein anomaliren berri mantentze-lanetako langileei ematea.

- **Posta jasotzea**

Eraikinaren posta arrunta jasotzea eta dagokionari edozein gorabeheraren berri ematea.

Era berean, eguneroko prentsa jasotzea eta behar bezala banatzen dela bermatzea.

- **Jarduerak**

Ekitaldiren bat dagoenean: ateak irekitzea, seinaleak jartzea (sarrera debekatuta eta abar) eta ekitaldia amaitu ondoren zentroaren itxiera egiaztatzea.

Jendearen sarrera-ordutegia amaitu ondoren lokalak ixtea.

Ohikoak ez diren ekitaldietan eragiketa bereziak egitea.

- **Segurtasun orokorra eta berezia**

Instalazioetan ordena egokia mantentzea, jokabide antisozialak kontrolatuz eta bisitarien/erabiltzaileen segurtasuna bermatuz.

Ondasunen segurtasuna bermatzea, nahita egindako kalteak saihesteko. Pertsonen edo objektuen segurtasunerako arriskua dakarren edozein gorabeheraren berri berehala ematea kontratuaren arduradunari.

Ordena Indarrekin eta suhiltzaileekin, Gurutze Gorriarekin, DYArekin eta antzeko zerbitzuekin lankidetzan aritzea balizko ebakuazioetan.

DONOSTIA KULTURAK ezartzen dituen ereduaren arabera eguneroko gorabehera-partea egitea.

Sortzen diren alarma-abisuak automatikoki jakinaraztea kontratuaren arduradunari, eta, hala dagokionean, Ikuskapen Zerbitzuari, Ertzaintzari, Suhiltzaileei, Gurutze Gorriari eta abarri helaraztea.

Delitu-egintzak edo arau-hausteak egitearen aurkako babesa.

Aurreko apartatuetan deskribatutako eginkizunez gain, San Telmo Museoko Kontrol Zentroan zerbitzua ematen duten segurtasun-, zaintza- eta kontrol-langileek honako eginkizun gehigarri hauek bete beharko dituzte:

- Artelanen mugimenduak zaintzea, bai eraikinaren barruan gertatzen direnak, bai eraikinera sartzen edo bertatik irteten direnak.
- Erakusketa-aretoetako eta ekitaldiak egiten diren espazioetako edukiera kontrolatzea, pertsona kopuru handia espero den kasuetan.
- Instalazio teknikoak errondak:

Zaintza-errondak egiten dituzten bitartean, segurtasun-langileek eraikinaren segurtasunarekin eta kontserbazioarekin lotutako instalazioen eta elementuen egoera bisualki egiaztatuko dute, eta berehala jakinaraziko diote izendatutako kontratuaren arduradunari pertsonentzat, ondasunentzat edo museoaren bildumentzat arriskua eragin dezakeen edozein anomalia, gorabehera edo egoera.

Zehazki, langileek eraikinaren dependentzia teknikoak ikuskatu beharko dituzte, besteak beste galdara-gelak, klimatizazio-gelak, instalazio-lokalak, koadro elektriko nagusiak eta eraikinaren funtzionamenduarekin lotutako sarbide mugatuko beste eremu batzuk. Egiaztapen horien helburua izango da ur-ihesak edo filtrazioak, gas-ihesak, kondentsazio anormalak, hezetasunak, gainberotzeak edo eraikinari edo bildumei kalte egin diezaieketen beste edozein egoera goiz detektatzea.

Arreta berezia jarriko da urarekin lotutako gorabeherak detektatzen; izan ere, instalazio tekniko batean, komun batean, estalki batean edo eraikineko beste edozein dependentzian sortutako ihes batek forjatuen, sabai faltsuen, hodien edo eraikuntza-elementuen bidez hedatu eta erakusketa-aretoei, biltegiei edo kultura-ondasunak gordetzen dituzten beste eremu batzuei eragin diezaieke. Gorabehera horiek identifikatzea eta berehala jakinaraztea funtsezkoa da artelanetan sor daitezkeen kalteak minimizatzeko eta neurri zuzentzaileak ahalik eta azkarren hartzeko.
- Museoko jendaurreko arreta:

Jendeari arreta ematea une oro jarrera proaktibo eta adeitsuarekin, eta museo-erakunde baten harrera-ikuspegitik, bisitariei tratatu hezia, errespetuzkoa eta atsegina eskainiz, pertsonak, instalazioak eta bildumak babesteko betebeharrekin bateragarri dena.

Eginkizun gehigarri horien ondorioz, San Telmo Museoari atxikitako eta Museoaren kontrol-zentroan lan egiten duten langileei berariazko soldata-osagarri bat ordaintzeko konpromisoa baloratuko da, eska daitezkeen gutxieneko ordainsari-baldintzez gain.

b) Noizbehinkako zerbitzuak (Agiri honetako 1. klausulako D) letran jasotakoak)

Noizbehinkako zerbitzuetan, segurtasun-zerbitzuak honako alderdi hauen ardura hartu beharko du:

- Eraikinaren, dependentzien, instalazioen eta barrutien sarbideen zaintza eta kontrola.
- Baimendutako pertsonen beharrezko giltzak eta sarbide-txartelak ematea, maileguen eta itzulketen erregistro egokia eginez.
- Barne-dependentzien babes eta zaintza orokorra egitea, edozein anomalia edo presentzia arrotz detektatzeko, eta kasu bakoitzean egokien den moduan jardutea, zuzenean edo agintaritzaren eskudunari jakinaraziz (Udaltzaingoa, Ertzaintza eta abar).
- Larrialdi, alarma, alarma faltsu, ebakuazio eta antzeko egoeretarako jardueren-protokoloak ezagutzea eta haien arabera jardutea.
- Ondasunen segurtasuna bermatzea, nahita egindako kalteak saihesteko.
- Pertsonen edo objektuen segurtasunerako arriskua dakarren edozein gorabeheraren berri berehala ematea kontratuaren arduradunari.
- Ordena Indarrekin eta suhiltzaileekin, Gurutze Gorriaren, DYArene eta antzeko zerbitzuekin lankidetzan aritzea balizko ebakuazioetan.
- DONOSTIA KULTURAK ezartzen dituen ereduaren arabera eguneroko gorabehera-parteei egitea.
- Sortzen diren alarma-abisuak automatikoki jakinaraztea kontratuaren arduradunari edo jardueraren arduradunari, eta hala dagokionean Ikuskapen Zerbitzuari, Ertzaintzari, Suhiltzaileei, Gurutze Gorriari eta abarri helaraztea.
- Delitu-egintzak edo arau-hausteak egitearen aurkako babesa.
- Ikuskizunaren edo ekitaldiaren beharrengatik alarmak deskonektatzen direnean kea bisualki kontrolatzea.

Aurreko apartatuetan deskribatutako eginkizunez gain, San Telmo Museoko erakusketetan zerbitzua ematen duten segurtasun-, zaintza- eta kontrol-langileek honako eginkizun gehigarri hauek bete beharko dituzte:

- Erakusketen aldaketak direla eta museora sartzen diren artelanen zaintza eta segurtasuna bermatzea inauguraziora arte eta erakusketan dauden bitartean, bai eta ondorengo sarrera-irteeretako mugimenduetan ere.
- Adierazten diren dependentzietan kontrol administratiboko zerbitzua ematea, dokumentazioa berrikusiz, bisitarien identitatea kontrolatuz eta, beharrezkoa bada, lagunduz.
- San Telmo Museoko erakusketetan, aretoetan erakusgai dauden artelanen eguneroko ikuskapena egitea, antzemandako anomaliak partean jasoz eta dagokion arduradunari jakinaraziz.
- Artelanen segurtasuna bermatzea, bisitarien gaineko etengabeko zaintza mantenduz, nahita edo nahi gabe sor litezkeen kalteak saihesteko.
- Artelanei edo eraikinari kaltea eragin dieten pertsonak atxikitzea agintaritzaren agenteak iritsi arte.
- Erakusketa-aretoetako edukiera kontrolatzea.
- Bisitarien fluxua erregulatzea aretoetan, publikoarekiko tratua adeitsua mantenduz.
- Suteak, uholdeak edo beste edozein ezbehar prebenitzen eta itzaltzen parte hartzea. Su-itzalgailuak eta suteen aurkako ekipamenduak erabiltzea.

4. GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

- Zerbitzuak behar bezala gaitutako langileek eman beharko dituzte, agiri honetan ezarritako baldintzen arabera.
- Segurtasun-, zaintza- eta kontrol-zerbitzua behar bezala gaitutako segurtasun-zaintzaileek emango dute, armarekin edo gabe, zerbitzuaren premien eta indarrean dagoen segurtasun pribatuko araudian ezarritako baimen, betekizun eta baldintzen arabera.
- Enpresa esleipendunak segurtasun-lanetara honako ezaugarri hauek betetzen dituzten profesionalak atxikiko ditu:
 - Prestakuntza psikologiko eta heldutasun egokiak izatea. Bereziki, zentro mota hauetan gerta litezkeen egoera eta gorabeherekin ohituta egon beharko dute.
 - Prestakuntza fisiko egokia izatea.
 - Giza baliabideek hurrengo klausulan eskatzen den prestakuntza izan beharko dute.
 - Langileei azterketa medikoa egingo zaie kontratistaren kontura lanean hasi aurretik, eta gutxienez urtean behin.
 - Langileek Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan komunikatzeko gaitasuna izan beharko dute.
- Zerbitzua emateko kontratatutako langile guztiek, zerbitzua ematen duten bitartean, behar bezala unformatuta joan beharko dute, indarrean dagoen legeriak arlo honetan ezartzen dituen ikur, bereizgarri eta bitartekoekin; betebeharrak hori zentroa jarduerarik gabe dagoen aldietan ere bete beharko da, eta horren kostua enpresa kontratistaren kontura izango da.
- Enpresa kontratistak zerbitzua ematen duten langileei komunikazio-ekipo eramangarri bana emango die lanpostu bakoitzeko, baita linternak eta kargagailuak ere.
- Era berean, behar adinako ordezkotokiak eta erreserbako ekipoak izan beharko ditu, zerbitzua eten ez dadin.
- Enpresa kontratistak zerbitzuko langileen esku jarri beharko du zerbitzu-parteari, txostenak eta zerbitzutik eratorritako gainerako administrazio-jarduketak egiteko eta artxibatzeko behar den bulegoko material eta papertegi guztia.

5. PRESTAKUNTZA

Enpresa esleipendunak segurtasun-, zaintza- eta kontrol-lanetara honako prestakuntza hauek dituzten profesionalak atxikiko ditu:

- Suteak detektatzeko sistemen, sarbideen kontrolaren, CCTV sistemen eta ebakuazio-planen inguruko ezagutza teknikoak izatea.
- Prestakuntza teoriko eta praktikoa izatea honako arlo hauetan: lehen sorospenak, suteen detekzioa, ebakuazioa eta larrialdi-egoerak, lehergaien detekzioa, eta, oro har, beren eginkizunak betetzeko osagarri den gainerako prestakuntza guztia.
- Eraikinen autobabes-planari eta eraikin horien berezitasunei buruzko prestakuntza izatea.
- San Telmo Museoko Kontrol Zentroko zerbitzuari buruzko 40 orduko praktikak egitea zerbitzu finkoak ematen dituzten pertsona guztiek, eta gutxienez 16 orduko praktikak egitea erakusketa-aretoetan noizbehinkako zerbitzuak ematen dituzten langile guztiek, agiri honetako 2.b) eta 2.c) klausulan adierazitakoaren arabera.

Museoan zerbitzua emango duten langileen kasuan, museoren helburuari, filosofiari eta kulturari buruzko prestakuntza eman beharko da, bai eta erabiltzaile edo bisitariari emango zaion arretaren irizpideei buruzkoa ere, jarduteko irizpideak bateratzeko helburuarekin, eta egokitzat jotzen den beste edozein alderdiri buruzkoa.

Prestakuntza guztien kostua enpresa kontratistaren kontura izango da.

Lizitatzailleek klausula honetan jasotako prestakuntzak garatu beharko dituzte eskaintzen duten langileen gaitze-planean.

6. ZERBITUZAREN KONTROLA ETA IKUSKAPENA

DONOSTIA KULTURAK, Kontratuaren Arduradunaren bitartez, kontratistak egiten dituen lanen gaineko beharrezko kontrola, egiaztapenak eta gainbegiratzea egingo ditu, jarduketa-plana une oro pleguetan ezarritako baldintzen eta kontratu-konpromisoen arabera gauzatzen dela bermatzeko.

Kontrol- eta ikuskapen-eginkizun horiek gauzatzeko, Kontratuaren Arduradunak DONOSTIA KULTURAK bere esku jartzen dituen giza baliabide guztiak izango ditu, eta eginkizun horietako bat edo batzuk haien esku utzi ahal izango ditu; horren berri idatziz emango zaio kontratistari.

DONOSTIA KULTURAK edozein unetan eskatu ahal izango ditu egokitzat jotzen dituen laguntza teknikoak, kontratistak bete beharreko obligazioak behar bezala betetzen direla eta lanaren kalitate- eta zuzentasun-maila egokia dela egiaztatu edo auditatzeko.

Zerbitzuak enpresa kontratistak ikuskatuko ditu, gutxienez astean behin, eta ikuskapen horren idatzizko egiaztagiria utziko du, kopia bat DONOSTIA KULTURAK izendatutako pertsonari emanez.

Greba eginez gero, kontratista izango da beharrezko diren gutxieneko zerbitzuak bermatzeko arduraduna. Greba-aldi horietan benetan egindako zerbitzuak ordainduko dira.

Gutxieneko zerbitzuak osorik edo zati batean betetzen ez badira, DONOSTIA KULTURAK bere gain hartzen du estali gabeko aldiari dagokion zenbateko osoaren zati proportzionala ez ordaintzeko eskubidea, eta/edo aurreikusitako zigorak aplikatzeko.

Enpresa kontratistak, ekipamenduen, makinen, instalazioen edo obra zibilaren segurtasuna eta garbitasuna zaintzeaz gain, zentroko zuzendaritzari laguntza eman beharko dio haren Larrialdi Planak simulakroei eta benetako sute-, ebakuazio-, hondamendi- eta antzeko egoerei buruz zehazten dituen jarduketa guztietan, eta jarduketa horiek burutzeko beharrezko tresnak eta baliabideak jarri beharko ditu.

Enpresa kontratistak zentro bakoitzeko jarduketa-plana eta larrialdi-plana berrikusiko ditu, eta, hala badagokio, plan horiek eguneratzeko beharrezko alderdiak garatuko ditu.

Museoari dagokionez, enpresa kontratistak zerbitzua ematearekin lotutako prozedurak eta jarduketa-jarraibide operatiboak egin, mantendu, berrikusi eta eguneratzeko betebeharra izango du, une oro indarrean dagoen araudira eta Museoaren antolaketa- eta jarduera-premietara egokituta daudela bermatuz. Era berean, beharrezkoak diren prozedura edo protokolo berriak idatzi eta ezarri beharko ditu, araudi-, teknologia-, antolaketa- edo zerbitzuaren prestazioari eragiten dion beste edozein aldaketaren ondorioz.

Prozedura horien prestaketa, berrikuspena eta eguneratzea Museoarekin koordinatuta egingo dira, eta Museoak dokumentazio guztiaren kopia eguneratua izango du une oro. Kontratua amaitzean edo enpresa esleipenduna aldatzen denean, enpresa esleipendun irteteak Museoari eta enpresa esleipendun berriari behar bezala eguneratutako prozedura eta jarduketa-jarraibide operatibo guztiak entregatu beharko dizkie, zerbitzuaren jarraitutasuna segurtasun-galerarik gabe bermatzeko.

Gutxienez, eraikinaren segurtasun-sistemei buruzko eragiketa- eta kudeaketa-prozedurak etengabe eguneratuta mantendu beharko dira, besteak beste, sarbideen kontrol-sistemari, intrusioak detektatzeko sistemari, suteak detektatzeko eta horien aurkako babes-sistemari, telebista-zirkuitu itxiari (CCTV) eta kontratuaren indarraldian ezar daitezkeen beste edozein segurtasun-sistemari dagozkienak.

Donostian / San Sebastiánen, sinadura elektronikoaren datan.

Ana López Loyarte
Donostia Kultura EEPko lehendakariordea

IFK-CIF Q20005411

