



**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN
AGIRIA, PROZEDURA IREKI
ARRUNTAREN BIDEZ 2026ko AUZO-
BIDEAK HOBETZEKO OBREN
ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA
KONTRATATZEKO**

1.- XEDEA

Zerbitzu-kontratuaren xedea honako hau izango da:

1.1. KITTO PROIEKTUAK ETA OBRAK, SL enpresak aurkeztutako proiektuko obra osoa Zuzendaritza Fakultatiboak. Zuzendaritza horretan sartzen dira:

- Obraren gauzatze materialaren zuzendaritza.
- Egikaritzearen kalitate-kontrola (obraren zaintza).
- Materialen eta instalazioen kalitate-kontrola.
- Plangintzaren jarraipena.
- Aurrekontuaren jarraipena, ziurtagiriak eta obraren likidazioa.

Obra-zuzendaritzak egiten dituen egikaritze-kontrol, eraikuntza-prozedura, perdoi eta abar guztiek, proiektuan horri buruz adierazitakoari jarraituz, materialak, ekipoak eta obra-unitateak hasieran onartzeko edo baztertzeko balioko dute.

**2. EGIN BEHARREKO OBREN
DESKRIBAPENA**

- Bideak berriz zolatzean dautza. Bi mota daude:

- HA-25 hormigoizko zolarria, 15cm spesor eta sare indargarri
- Aglomeratu asfaltikoa 5 cm-ko geruzan, S-12 motakoa, kareharria

**PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS
PARTICULARES QUE HABRÁ DE REGIR
EN EL CONCURSO MEDIANTE
PROCEDIMIENTO ABIERTO ORDINARIO
PARA LA CONTRATACION DE LA
DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS
OBRAS DE MEJORA DE CAMINOS
VECINALES 2026**

1.- OBJETO

El objeto del contrato de Servicios consistirá en:

La Dirección Facultativa íntegra de la obra del proyecto presentado por KITTO PROIEKTUAK ETA OBRAK, SL. La citada Dirección incluye:

- Dirección de ejecución material de la obra.
- Control de Calidad de Ejecución (vigilancia de Obra).
- Control de Calidad de materiales e Instalaciones.
- Seguimiento de la Planificación.
- Seguimiento del Presupuesto, certificaciones y liquidación de la obra.

Todos los controles de ejecución, de los procedimientos constructivos, de las tolerancias, etc. que ejecute la Dirección de Obra, siguiendo lo señalado a tal efecto en el Proyecto, servirán para la aceptación inicial o rechazo de materiales, equipos y unidades de obra.

**2. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS A
REALIZAR**

- Consisten en la repavimentación de caminos. Se contemplan dos tipos:

- Solera de hormigón HA-25, 15cm de spesor y mallazo de refuerzo
- Aglomerado asfáltico en capa de 5cm, tipo S-12 calizo

- Gainazaleko tratamenduak (erretxina irristagaitzak)
- Euri-uren bilketa eta arekak sortzea

3.- OBRA GAUZATZEKO EPEA ETA DEDIKAZIOA

Obra erabat gauzatzeko **hiru (3) hilabeteko** epea aurreikusten da, zuinketa egiaztatzen denetik kontatzen hasita.

Zuzendaritza fakultatiboaren obrako dedikazio haztatua astean honako ordu hauek izango dira gutxienez, eta premien arabera handitu beharko dira:

ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAREN GUTXIENEO DEDIKAZIOA OBRAN	Ordu/astean
Obra gauzatzeko zuzendaria	3
GUZTIRA	3 ordu astean

4. TALDE TEKNIKOAK

Lanen garrantzia dela eta, obraren gauzatzeko materialaren zuzendariak bakarrik osatuko du Zuzendaritza Fakultatiboa.

Garrantzitsua:

Talde teknikoak, administrazio kontratatzaileak hala eskatuz gero, lizitatzailerek obrak egikaritzeko kontratazio-prozeduran aurkezten dituzten proposamenen balorazio-txostena egin beharko du, adjudikazio-irizpide gisa baloratu beharreko memoriari edo alderdi teknikoei dagokienez.

5.- BALIABIDEAK NAHITAEZ ATXIKITZEA

Talde Teknikoa

Talde teknikoak honako profesional hauek izan beharko ditu gutxienez:

-Tratamientos superficiales (resinas anti-deslizantes)

-Recogida de pluviales y creación de cunetas

3.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA Y DEDICACIÓN

El plazo estimado para la total ejecución de la obra es de **tres (3) meses** contados a partir de la comprobación del replanteo.

La dedicación ponderada en obra de la dirección facultativa será como mínimo de las siguientes horas semanales, debiendo ser ampliadas según las necesidades:

DEDICACIÓN EN OBRA MÍNIMA DIRECCIÓN FACULTATIVA	horas/semana
Director de Ejecución material de la obra	3
TOTAL	3 horas/semana

4. EQUIPO TÉCNICO

Dada la entidad de los trabajos, La Dirección Facultativa estará compuesta únicamente por director de la ejecución material de la obra.

Importante:

El equipo técnico deberá elaborar, si se lo requiere la administración contratante, el informe de valoración de las propuestas que presenten los licitadores en el procedimiento de contratación de la ejecución de las obras, respecto a la memoria o aspectos técnicos a valorar como criterios de adjudicación.

5.- ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS

Equipo técnico

El equipo técnico deberá contar como mínimo con los siguientes profesionales:

Egikaritze materialaren zuzendaritza: arkitekto teknikoa edo gradua Eraikuntza Ingeniaritzan; baldintza hori dagokion titulu akademikoaren bidez egiaztatu beharko da, eta Obra Egikaritzeko Zuzendariaren funtzioa hiru urtez bete izana 2025eko abenduaren 1a baino lehen, proiektu honen obren baldintza edo konplexutasun antzekoa duten obretan..

Baliabide materialak

- Ekipamendu teknikoa (programak, aplikazio informatikoak, datu-baseetarako sarbidea) eta enpresaren ekipo informatikoen bateragarritasuna fitxategi-formatu nagusiekin (Word, Excel, Power-Point, Mtml, Cml, Adobe, Xliff, Autocad, etab.).

Konpromiso hori funtsezko kontratu-betebehartzat hartuko da SPKLren 211.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, eta, beraz, betetzen ez bada, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da, erakunde kontratatzailearen borondatez.

6. OBREN ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA

6.1. BETEBEHARRAK

Zuzendaritza fakultatiboak (egikaritze materialaren zuzendariak) ahalmen hori gauzatzeko konpromisoa hartzen du, arlo horretan indarrean dauden legezko eta/edo arauzko xedapenetan ezarritako betebeharrak, LPP honetan jasotakoak, sinatzen den eta kontratuari eransten zaion AKPPa eta esleipendunek beren proposamenean konprometitutakoak unean-unean betez.

Arreta berezia jarri behar zaie EELak obra-zuzendariari agindutakoei (12), obra gauzatzeko zuzendariari (13).

Dirección de ejecución material: Arquitecto/a Técnico/a o Grado en Ingeniería de Edificación, condición que deberá acreditarse mediante el correspondiente título académico, y que haya realizado la función de Director/a de Ejecución de Obra durante un período de cinco años con anterioridad al 1 de diciembre de 2025, en obras de similares características o complejidad al del presente proyecto.

Medios Materiales

- Equipamiento técnico (programas, aplicaciones informáticas, acceso a bases de datos) y compatibilidad de los equipos informáticos de la empresa con los principales formatos de archivo (Word, Excel, Power-Point, Mtml, Cml, Adobe, Xliff, Autocad, etc).

Este compromiso tendrá el carácter de obligación contractual esencial a los efectos previstos en el artículo 211. f) de la LCSP, siendo por tanto el incumplimiento de la misma causa de resolución del contrato, a voluntad de la entidad contratante

6. DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS

6.1. OBLIGACIONES

La dirección facultativa (director/a de la ejecución material) se compromete a llevar a cabo dicha facultad dando puntual cumplimiento a las obligaciones establecidas por las disposiciones legales y/o reglamentarias vigentes en la materia, a las contenidas en este P.P.T., al P.C.A.P. que se suscribe y adjunta al contrato, así como a las comprometidas por los propios adjudicatarios en su propuesta.

Especial consideración a las encomendadas por la L.O.E. al director de obra (art. 12), al director de la ejecución de la obra (art. 13).

6.2. KONTRATUAN JASOTAKO LANAK.

Kontratuaren guztizko zenbatekoak barne hartzen ditu obraren egikaritze materialaren zuzendariaren ordainsariak, bai eta obraren hainbat fasetan esku hartzen duten teknikarienak ere, halakorik balego, bai eta obra egiteko beharrezkoak diren joan-etorrien gastuak, bulegoko materiala eta kontratuaren xede den obra-zuzendaritzak eragin dezakeen beste edozein.

6.3. UDALAREKIN HITZ EGITEA.

Hondarribiko Udaleko Zerbitzu Teknikoak izango dira Jabetzaren ordezkari gisa jarduteko eskumena izango duten solaskideak.

6.4. OBRAK HASI AURRETIK, ZER EGIN BEHARKO DU ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAK:

- Enkargu profesionala formalizatzea eta sinatzea
- Obra garatzeko dokumentazio teknikoaren eskatu eta egiaztatzea.
-
- Agindu-liburua eskatu eta obran eduki
- Obraren segurtasunaren eta osasunaren arloko koordinatzailea dagoela egiaztatzea.
- Kontratatari/azpikontratatari segurtasun- eta osasun-planak eskatzea.
- Segurtasun-plana onartzea
- Lantoki-irekiera dagoela egiaztatzea
-
- Gorabeheren liburua eskatu eta obran eduki
- Hondakinak kudeatzeko plana onartzea.
-
- Obraren azpikontratazio-liburua dagoela egiaztatzea.
- Zuinketaren eta obraren hasieraren akta egitea.

6.2. TRABAJOS COMPRENDIDOS EN EL CONTRATO.

El importe total del contrato comprende los honorarios del Director/a de la ejecución material de la obra, y de los diferentes técnicos que intervengan en diferentes fases de la obra si los hubiere, así como gastos de desplazamiento precisos para su realización, material de oficina y cualquier otro que pueda ocasionar la dirección de obra objeto de contrato.

6.3. INTERLOCUCIÓN CON EL AYUNTAMIENTO.

Los interlocutores facultados en representación de la Propiedad serán los Servicios Técnicos del Ayuntamiento de Hondarribia.

6.4. ANTES DE COMENZAR LAS OBRAS, LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DEBERÁ:

- Formalizar y suscribir el encargo profesional
- Solicitar y verificar la idoneidad de la documentación técnica para el desarrollo de la obra
- Solicitar y disponer en obra del libro de órdenes
- Verificar la existencia del coordinador en materia de seguridad y salud en la obra
-
- Solicitar al contratista/subcontratista el/los planes de seguridad y salud.
- Aprobación del plan de seguridad
- Verificar la existencia de apertura de centro de trabajo
- Solicitar y disponer en obra del libro de incidencias
- Aprobación del plan de gestión de residuos.
- Verificar la existencia en obra del libro de subcontratación.
- Emitir el acta de replanteo y de comienzo de obras

6.5. ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAREN EGINKIZUN NAGUSIAK OBRA GAUZATZEAREN JARRAIPENEAN

- Hondarribiko Udalaren eta kontratistaren arteko koordinazioa.
- Kontratistak kontratuaren baldintzak betetzen dituela gainbegiratu eta kontrolatzea.
- Obrako komunikazioak eta jarraibideak egitea.
- Proiektututako obren, azpiegituren eta zoruen zuinketa eta lurraren ezaugarri geoteknikoetara egokitzen direla egiaztatzea.
- Agindu eta Asistentzien Liburuan jarraibide zehatzak jasotzea.
- Kalitate-kontrolaren erregistroa, laginketak, saiakuntzak, obra-probak eta -egiaztapenak, emaitzen analisiak eta abar adierazita.
- Obra baldintza-agirien, jatorrizko proiektuaren eta behar bezala baimendutako aldaketen arabera egiten dela gainbegiratu eta kontrolatzea.
- Kalitate-kontrolaren jarraipena egitea eta kalitate-kontrolako dokumentua egitea obren amaieran.
- Obran sortzen diren arazoei buruzko proposamen-azterlana, baldin eta arazo horiek kontratua behar bezala betetzea eragozten badute edo kontratua aldatzea komeni bada.
- Gauzatutako obra-unitateen ziurtagiri partzialak eta azken likidazioa egitea.
- Kontrol ekonomikoko dokumentuak, honako hauek banakatuta: neurketak, zerrenda balioetsiak eta onartutako ziurtagiriak, etab. Obraren amaierako memoria ekonomikoa egitea eta likidatzea.
- Epea eta aurrekontua ia aldatuko ez dituzten ohiko obra-aldaketak zehaztea eta horien berri ematea.
- Bermearen egoera.
-

6.5. FUNCIONES PRINCIPALES DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA EN EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Coordinación entre el Ayuntamiento de Hondarribia y el Contratista.
- Supervisión y control de que el Contratista cumple las condiciones del Contrato.
- Elaboración de comunicaciones e instrucciones de obra.
- Verificar el replanteo y la adecuación de las obras, infraestructuras y firmes proyectadas a las características geotécnicas del terreno.
- Consignar en el Libro de Órdenes y Asistencias las instrucciones precisas.
- Registro de Control de Calidad con indicación de muestreos, ensayos, pruebas y verificaciones de obra, análisis de resultados, etc.
- Supervisión y Control de que la obra se realice de acuerdo con los Pliegos, Proyecto original y las modificaciones debidamente autorizadas.
- Seguimiento del Control de Calidad y elaboración al final de las obras del Documento de Control de Calidad.
- Estudio de propuesta sobre los problemas que se vayan planteando en la obra y que impidan el normal cumplimiento del Contrato o aconsejen su modificación.
- Confección de las certificaciones parciales y la liquidación final de las unidades de obra ejecutadas.
- Documentos de control económico con desglose de mediciones, relaciones valoradas y certificaciones aprobadas, etc. Incluyendo la elaboración de una memoria económica final de obra, así como para la liquidación de las mismas.
- Definir e informar sobre los normales cambios de obra que prácticamente no modifiquen el plazo y el presupuesto.
- Estado de Garantía.



- Bilera guztietako aktak egitea.
- Lan-erritmoa gelditu edo nabarmen jaitsi bada, dagokion txostenean arrazoiak eta kontratistaren edo hirugarrenen erantzukizuna adieraziko dira.
- Berdin jokatu da hirugarrenei kalteak eragiten bazaizkie, obrak egin direlako edo beste gorabehera garrantzitsuren bat gertatu delako.

Hilabete bakoitzeko lehen hamar (10) egunen barruan, obren egoerari buruzko txostena idatziko du esleipendunak, eta aurreko hilabetean egindako obrei buruzko ziurtagiria emango du.

6.6. OBRA AMAIERAKO PROIEKTUA. OBRAREN ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

6.6.1 ZIURTAGIRIAK

- Obra-amaierako ziurtagiria
- Kalitate-kontrolaren ziurtagiria
- Hondakinen kudeaketari buruzko azken txostena

6.6.2 OBRAREN JARRAIPENA EGITEKO DOKUMENTAZIOA

EKTak ezartzen duenez (I. zatia, II. eranskina, II.1 apartatua):

- Agindu-liburua.
- Gorabeheren Liburua.
- Proiektua, eranskinak eta obra-zuzendaritzak behar bezala baimendutako aldaketak (egikaritze-proiektuaren dokumentazio guztia barne).
- Obra-lizentzia, lantokiaren irekiera eta beste administrazio-baimen batzuk.
- Obra-amaierako ziurtagiria.

- Levantamiento de Actas de todas las reuniones.
- En caso de paralización o descenso acusado del ritmo de trabajo, se indicará en el informe correspondiente, las causas y la responsabilidad del Contratista o de terceros.
- Análogamente procederá en caso de daños a terceros, con motivo de la ejecución de las obras u otra contingencia importante.

Dentro del plazo de los primeros diez (10) días de cada mes el adjudicatario redactará un informe sobre el estado de las obras y emitirá la certificación relativa a las obras ejecutadas en el mes anterior.

6.6. PROYECTO FINAL DE OBRA. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POR LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA:

6.6.1 CERTIFICADOS

- Certificado de Fin de obra
- Certificado de Control de Calidad
- Informe Final de Gestión de Residuos

6.6.2 DOCUMENTACIÓN DE SEGUIMIENTO DE OBRA

Tal y como establece el CTE (Parte I, Anejo II, apartado II.1):

- Libro de Órdenes.
- Libro de Incidencias.
- El proyecto, sus anejos y modificaciones debidamente autorizados por la Dirección de la Obra (incorporando la totalidad de la documentación del proyecto de ejecución).
- Licencia de Obras, la Apertura del Centro de Trabajo y otras autorizaciones administrativas.
- Certificado de Fin de Obra.

6.6.3 OBRAREN KALITATE-KONTROLARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

Produktuen harreraren kontrola, egikaritze-kontrolak eta amaitutako obraren kontrolak barne hartuko ditu.

- Egindako kontrolaren dokumentazioa.
- Produktuen dokumentazioa, bai eta haiek erabiltzeko eta mantentzeko jarraibideak eta dagozkion bermeak ere, hala dagokionean.
- Eraikitzaileak obra-unitate bakoitzari buruz prestatutako kalitate-dokumentazioa.

Dokumentazio horri kontrolen zerrenda eta emaitzak erantsiko zaizkio, EKTaren aplikazio-eremuko obretan.

238/1996 Dekretuaren aplikazio-eremuan sartutako obretan, Kalitate Kontroleko Liburua osatzen duten 2008ko apirilaren 16ko Aginduaren bidez normalizatutako fitxak erantsiko dira.

Era berean, obra amaitu ondoren, eraikina eta haren instalazioak erabiltzeko eta mantentzeko jarraibideei buruzko dokumentazioa erantsiko da, LOEren 7. artikulua eta 8.1 EKTaren I. zatia.

6.6.4 OBRAREN ONARPEN-AKTA, NEURKETA OROKORRA, AMAIERAKO ZIURTAGIRIA ETA LIKIDAZIOA

Honako hauetan xedatutakoaren arabera: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora; eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Administrazio Publikoen Kontratuaren Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena.

6.6.3 DOCUMENTACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA

Incluirá el control de recepción de productos, los controles de ejecución y de la obra terminada.

- Documentación del Control realizado.
- Documentación de los Productos, así como sus instrucciones de uso y mantenimiento y las garantías correspondientes cuando proceda.
- Documentación de la calidad preparada por el constructor sobre cada una de las unidades de obra.

A esta documentación se adjuntará una relación de controles y sus resultados, en aquellas obras del ámbito de aplicación del CTE.

En aquellas obras incluidas en el ámbito de aplicación del Decreto 238/1996, se adjuntarán cumplimentadas las fichas normalizadas por Orden de 16 de abril de 2008 que conforman el Libro de Control de Calidad.

Así mismo, una vez finalizada la obra se adjuntará la documentación relativa a las instrucciones de uso y mantenimiento de edificio y sus instalaciones, de conformidad con la normativa que le sea de aplicación, según el art. 7 de la LOE y punto 3 del art. 8.1, parte I del CTE.

6.6.4 ACTA RECEPCIÓN DE LA OBRA, MEDICIÓN GENERAL, CERTIFICACIÓN FINAL Y LIQUIDACIÓN

Según se dispone en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

7.- BETEBEHARRAK

Esleipenduna erantzule bakarra izango da:

- Indarrean dagoen legeria aplikagarriak ezartzen dituen betebeharrak guztiak betetzea.
- Beren eginkizunak betetzean sortzen diren dokumentu guztiak ikus-onestea eta izapidetzea.
- Esleipendunak proiektuan idatzitakoa gauzatu beharko du. Hondarribiko Udalak edozein aldaketa berrikusi beharko du.

8.- ORDAINTZEKO MODUA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, dagokion kobratze-agiria aurkeztu beharko da, kontratazio-organoak oniritzia eman ondoren, eta honela:

- Esleipenaren zenbatekoaren % 75 hilekotan zatituta ordainduko da, obra gauzatzeko aurreikusitako hilabetei dagozkienak.
- Gainerako % 25a, 4.7 puntuan jasotako agiriak entregatutakoan ordainduko da. OBRA AMAIERAKO PROIEKTUA. OBRAREN ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAK ENTREGATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA "

**** Obren likidazioa gehiegizko neurketagatik egiten bada, obren zuzendaritzak EZ du ordainsaririk sortuko.***

9.- ESKAINTZA AURKEZTEA

Dagokion dokumentazio teknikoa eta esleipen-irizpideak aplikatzeko egokitzat jotzen diren dokumentu guztiak aurkeztuko dira, Administrazio Preskripzio Partikularren Agirian zehazten denaren arabera.

7.- OBLIGACIONES

El adjudicatario será único responsable de:

- Cumplir con todas las obligaciones que la legislación vigente aplicable establezca.
- El visado y tramitación de todos los documentos que en el desarrollo de sus funciones se generen.
- El adjudicatario deberá llevar a la práctica lo escrito en el proyecto. Cualquier modificación estará sometida a revisión por parte del Ayuntamiento de Hondarribia.

8.- FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y con la conformidad del órgano de contratación del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

- El 75% del importe de adjudicación se abonará dividido en mensualidades, correspondientes a los meses previstos de ejecución de la obra
- El 25% restante se abonará una vez entregados los documentos recogidos en el punto "4.7. PROYECTO FINAL DE OBRA. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POR LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA"

****En el caso que exista liquidación de obras por exceso de medición, la dirección de éstas NO generará honorarios.***

9.- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Se presentará la documentación técnica oportuna y cuantos documentos consideren apropiados, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación, según se especifica en el Pliego de Prescripciones Administrativas Particulares.



Hondarribiko
Udala

Obren zuzendaritza fakultatiboa kontratatu ahal izateko, obrak egin beharko dira. Aurkeztutako eskaintza loteslea izango da esleipendunarentzat urtebeteko epean, eguneratu gabe, proposamena aurkezten den egunetik aurrera.

La contratación de la dirección facultativa de las obras se condiciona a la ejecución de las obras, la oferta presentada será vinculante para el adjudicatario durante el plazo de un año, sin actualización, a contar del día de presentación de la proposición.

Elektronikoki sinatutako dokumentua



NEREA ALVAREZ
OLAIZOLA -
44553694A
2026.04.29
13:25:08 +02'00'