

BELARTZAKO APARKALEKURAKO SARBIDEAK KONTROLATZEKO SISTEMA INTEGRAL BAT HORNITU, INSTALATU ETA ZERBITZUAN JARTZEKO KONTRATAZIOA

-BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN AGIRIA -
- Prozedura Irekia -

CONTRATACION DEL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE UN SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL DE ACCESOS PARA EL APARCAMIENTO DE BELARTZA

- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES -
- Procedimiento Abierto -

1.- KONTRATUAREN XEDEA:

Kontratu honen xedea da aparkalekurako sarbideak kontrolatzeko sistema integral bat hornitzea, instalatzea, konfiguratzeko, martxan jartzea eta hasierako mantentze-lanak egitea, ibilgailuen sarbideak modu seguru, eraginkor eta automatizatuan kudeatu ahal izateko.

2.- ESLEIPEN PROZEDURA: Prozedura Irekia

Lizitazio elektronikoa

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA: Arrunta

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

Muga gisa, SPKLak 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren zenbatekoa da:

70.180,00 eurokoa da (%21eko BEZ barne)

Kontratuaren balio zenbatetsia zenbateko hau da:

58.000,00 €BEZik gabe

I. eranskinean eta II. eranskinean adierazten dira lizitazio motak.

Enpresa lizitatzailerik kopuru horretatik beherako

1.- OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto del presente contrato consiste en el suministro, instalación, configuración, puesta en funcionamiento y mantenimiento inicial de un sistema integral de control de accesos al aparcamiento, que permita una gestión segura, eficaz y automatizada de los accesos de vehículos.

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: Procedimiento Abierto

Licitación electrónica

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE: Ordinaria

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Con carácter máximo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, el presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de:

70.180,00 euros (IVA 21% incluido)

El valor estimado del contrato asciende a la cantidad de:

58.000,00€ IVA excluido

Los tipos de licitación se indican en el Anexo I.

Las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en

eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko zehatz eta finkoak proposatuz. Honi dagokionez, baztertuak izango dira tipo lizitazioa %10eko artikuluetan gainditzen duten eskaintzak, lizitazioaren oinarritzko aurrekonturen zenbatekoa errespetatu arren.

Kontratua gauzatzean, prezio unitarioak prezio bakoitzari esleipen-koefizientea (aukeratutako eskaintzaren aurrekontuaren eta lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren arteko erlazioa) kobratuko diren kopuruak ezartzeko modu gisa aplikatzearen ondoriozkoak izango dira..

- **Aurreikusitako luzapenak:** Ez dira aurreikusten
- **Kontratu aldaketak:** Ez dira aurreikusten

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA: **Bi (2) hilabete.**

6.- LUZAPENAK: **Ez da aurreikusten.**

7.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA: **Kontratua formalizatzen den hurrengo egunetik.**

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: **Ez da eskatzen.**

9.- BEHIN BETIKO BERMEA: **oinarrizko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.**

10.- ESPEDIENTEAREN AZALPENA: **IRUNVIko bulegoa eta IRUNVIko webgunea <https://www.irunvi.com/eu/gardentasuna/kontratatzailearen-profila/kontratatzailearen-profila-actual>**

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA: **15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia IRUNVIko Kontratatzailearen Profilean <https://www.irunvi.com/eu/gardentasuna/kontratatzailearen-profila/kontratatzailearen-profila-actual> argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.**

12.- ALDAERAK: **Ez dira onartzen.**

13.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK:

I. IRIZPIDE EZ AUTOMATIKOAK:

- A) Proposatutako irtenbidea: 10 puntu.
- B) Sistema ezartzeko plana: 10 puntu.
- C) Mantentze-lanen eta laguntza teknikoaren zerbitzua: 10 puntu.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK:

- A) **Prezioa:** 50 puntu.
- B) **Bermea:** 10 puntu

sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas. A este respecto, serán excluidas aquellas ofertas que, aun respetando el presupuesto base de la licitación, superen los tipos de licitación en más del 10% de los artículos.

Los precios unitarios que regirán durante la ejecución del contrato serán los que resulten de aplicar el coeficiente de adjudicación (relación entre el presupuesto de la oferta seleccionada y el presupuesto base de licitación) a cada uno de los precios como forma de establecimiento de las cantidades a cobrar.

- **Prórrogas previstas:** No se prevén
- **Posibles modificaciones:** No se prevén

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO: **Dos (2) meses**

6.- PRÓRROGAS: **No se prevén.**

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN LA PRESTACIÓN: **Desde el día siguiente a la formalización del contrato.**

8.- GARANTÍA PROVISIONAL: **No se exige.**

9.- GARANTÍA DEFINITIVA: **5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.**

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE: **Oficina de IRUNVI y página web de IRUNVI (<https://www.irunvi.com/es/transparencia/perfil-contratante/perfil-contratante-actual>)**

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: **15 días naturales** desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante de IRUNVI (<https://www.irunvi.com/es/transparencia/perfil-contratante/perfil-contratante-actual>)

12.-VARIANTES: **No se admiten.**

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

I. CRITERIOS NO AUTOMÁTICOS:

- A) Solución propuesta: 10 puntos.
- B) Plan de implantación del sistema: 10 puntos.
- C) Servicio de mantenimiento y asistencia técnica: 10 puntos.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS:

- A) **Precio:** 50 puntos.
- B) **Garantía:** 20 puntos.

1. - ERREGIMEN JURIDIKOA.

1.- Kontratu hau hornidura-kontratu gisa hartuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 16. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta izaera pribatua izango du SPKLren 26.1.b) artikuluan xedatutakoaren arabera, eta administrazio Publikoen kontratazioaren printzipio komunak arabera arautuko da, eta, nolatan ere, Europako Erkidegoen kontratazio publikoari buruz duten zuzenbidearen arabera.

Aurreko lerrokan ezarritakoaren arabera, kontratua arautuko da:

1.- Klausula Administrazio Berezien Plegu honetan eta Baldintza Teknikoen Pleguan.

2.- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak, 2014ko otsailaren 26koak (SPKL), urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dituenak. 1098/2001 Errege Dekretu horren bidez, Administrazio Publikoen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen da (HAKLEO), bai eta Estatuko beste xedapen batzuk ere, Euskal Autonomia Erkidegoan aplikatzekoak direnak, eta edozein autonomia - erkidegori dagozkionak.

3.- Osagarri gisa, aplikatzekoak diren administrazio-zuzenbideko eta zuzenbide pribatuko arauak aplikatuko dira.

4.- Gai teknikoetan izan ezik, plegu honek bere xedapen guztietan gailenduko ditu espedienteari lotutako gainerako baldintza fakultatiboak.

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurtengo aurrekontuaren kontura finantzatzea aurreikusi da, 0710.733.01.134.00.2026 aurrekontu-aplikazioan, Irunbirako transferentzia izeneko partidari dagokiona: "Belartza aparkalekua - plazak elektrifikatzea, telebista zirkuitu itxia, sarbideen kudeaketa". Halaber, IRUNVIk dagozkion kredituak erreserbatuko ditu eragina jasango duten etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

3.- KONTRATUAREN IRAUPEN EPEA ETA HORNIDURA GAUZATZEKO LEKUA ETA EPEA.

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como de suministro, según lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tendrá carácter privado siguiendo lo dispuesto en el artículo 26.1.b) LCSP y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1º.- Por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2º.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento Jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo, 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP) y por cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto a nivel estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.

3º.- Supletoriamente se aplicarán las normas de derecho administrativo y, derecho privado que sean de aplicación.

4º.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- El objeto de este contrato es el suministro, instalación, configuración, puesta en funcionamiento y mantenimiento inicial de un sistema integral de control de accesos al aparcamiento, que permita una gestión segura, eficaz y automatizada de los accesos de vehículos, con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

2.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

3ª.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO.

1.- Kontratuaren iraupena karatulako 5. paragrafoan zehaztutakoa izango da.

Kontratu-epe hori luzatu ahal izango da, soil-soilik, karatulako 6. paragrafoan adierazitakoarekin bat etorritik, SPKLren 29. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen direnean.

Luzapena kontratazio-organoak erabakiko du, eta nahitaezkoa izango da kontratistarentzat, baldin eta kontratuaren iraupena amaitu baino bi hilabete lehenago jakinarazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz erabaki beharko da.

2.- Kontratuaren xede diren ondasunak hornitzeko lekua honako hau izango da:

Belartza aparkalekua, Berroeta margolariaren kalea, Irun..

4.- AURREKONTU-LIZITAZIO MOTA.

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua eta lizitazio-motak karatulako 4. atalean ezarritakoak dira, eta lizitatzailerik beharrezko hobekuntza egin ahal izango dute beren eskaintzetan, kopuru zehatz eta jakin bat kontsignatuz.

Gehieneko aurrekontuaren zenbateko hau (SPKLaren 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe) aldatu egin daiteke esleipenaren prezioaren eta betetzen gauzatutako unitateen arabera.

Lizitatzailerik egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gainera Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

5.- FINANTZAKETA.

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurtengo aurrekontuaren kontura finantzatzea aurreikusitako da, 0710.733.01.134.00.2026 aurrekontu-aplikazioan, Irunbirako transferentzia izeneko partidari dagokiona: "Belartza aparkalekua - plazak elektrifikatzea, telebista zirkuitu itxia, sarbideen kudeaketa". Halaber, IRUNVIk dagozkion kredituak erreserbatuko ditu eragina jasango duten etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

Kontratuaren prezioa ordainketa bakarrean ordainduko da, IRUNVIk eta enpresa esleipendunak hornidura eta

1.- La duración del contrato será la fijada en el apartado 5 de la carátula.

Este plazo contractual solo será prorrogable, de conformidad con lo indicado en el apartado 6 de la carátula, cuando concurren las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En todo caso la prórroga deberá ser acordada de forma expresa.

2.- El lugar de suministro de los bienes objeto del contrato será:

Aparcamiento Belartza, calle Pintor Berroeta, Irun.

4ª.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación y los tipos de la licitación son los que se establecen en el apartado nº 4 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Este presupuesto máximo (sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP) puede variar en función del precio de adjudicación y de las unidades efectivamente ejecutadas.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

5ª.- FINANCIACIÓN.

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, en la aplicación presupuestaria 0710.733.01.134.00.2026 correspondiente a la partida denominada transferencia a Irunvi: "Parking Belartza - electrificación plazas, circuito cerrado televisión, gestión de accesos". Asimismo, IRUNVI reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

6ª.- FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará con pago único previa formalización por parte de IRUNVI y la empresa

instalazioa jasotzeko akta formalizatu ondoren.

IRUNVIk banku-transferentzia bidez ordainduko ditu egindako lanak, kontratistak egindako faktura jaso eta 30 eguneko epean. Faktura ezin izango da igorri IRUNVIk eta enpresa esleipendunak hornidura eta instalazioa jasotzeko akta formalizatu arte..

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea, seigarren klausularen arabera izango da.

2.- Kontratistak honako betebeharrak bete behar ditu, Plegu honetan jasotako eta arau osagarriak aplikatzeak ezarritako betebeharrak gain:

a)Hornigaiak entregatzea eta horiek instalatzea kontratuan ezarritako denboran eta lekuan, preskripzio teknikoekin eta administrazio-klausulekin bat etorritik, eta IRUNVIk horiek interpretatzeko emandako jarraibideekin bat etorritik. Kontratua ezin izango zaio, osorik edo zati batean, beste pertsona bati laga IRUNVIren berariazko baimenik gabe..

b)Behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.

c)Esleipen-jardueran zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

d)Kontratuaren iraupen osoan administrazio publikoekin kontratatutako gaitasuna mantentzea bermatu beharko du. Hamabost eguneko epean emango du etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri.

e)Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu; honakoak besteak beste: prentsan azaldutako iragarkiak, fidantzen eraketa, eta, hala behar badu, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzea.

f)Lan Legeria, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legea (Laneko Arriskuen Prebentzioarako Legea) eta lege hori garatzen duten errege-dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta zerga-alorreko xedapenak ere bai. Horrenbestez, IRUNVIk ez du inolako ardurarik izango xedapen horiek ez betetzetik etor litezkeen erantzukizunetan.

g)IRUNVIri entregatu aurretik ondasunetan izandako galera, matxura edo kalteen erantzukizuna bere gain hartzea, salbu eta haiek jasotzean berandatu egin

adjudicatario del acta de recepción del suministro e instalación.

IRUNVI abonará mediante transferencia bancaria los trabajos realizados, en el plazo de 30 días desde la recepción de la factura emitida por la contratista, que no podrá ser emitida hasta que IRUNVI y la empresa adjudicatario formalicen el acta de recepción del suministro y la instalación.

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula 6ª.

2.- Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias, son especiales obligaciones del contratista las siguientes:

a)Entregar los bienes objeto del suministro y realizar la instalación de los mismos en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, y con las instrucciones dadas por IRUNVI para su interpretación, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de IRUNVI.

b)Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.

c)Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

d)Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e)Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f)Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando IRUNVI totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

g) Responsabilizarse de las pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su

bada, bai eta berme-epean agerian geratzen diren akatsen edo akatsen erantzukizuna ere.

h)Kontratua gauzatzeko beharrezko diren jardueren ondorioz IRUNVIri eta hirugarrenei eragindako kalteak ordaindu beharko ditu, SPKLen 196. Artikuluak ezarritakoaren arabera

i)Hornidura emateko edota garraiatzeko gastuak onartzea.

entrega a IRUNVI, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos, así como de los vicios o defectos que se pongan de manifiesto durante el plazo de garantía.

h)Indemnizar los daños y perjuicios que se causen a IRUNVI y a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el art. 196 de la LCSP.

i)Asumir los gastos de entrega o de transporte del suministro.

8.- IRUNVIREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Kontratuaren ikuskapena IRUNVIk egingo du bere langile teknikoaren bidez. IRUNVIk, lana modu eraginkorrean betetzeko behar diren jarraibideak eman ahal izango dizkio kontratatari, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta, eta alkateak dituen goragoko mailako zuzendaritza- eta ikuskaritza-ahalmenei kalterik egin gabe.

2.- Zehaztutako kopuruak ordaintzeko obligazioa du IRUNVIk, seigarren klausulan xedaturikoaren arabera.

9.- BERMEAK.

1.- Behin behineko bermea:

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientearen behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

2.- Behin betiko bermea

SPKLren 145. artikuluan xedatutakoaren arabera eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzailerak lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren % 5eko behin betiko bermea eratu beharko du, BEZa kenduta.

Berme hori jartzeko epea 10 lanegunekoa izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

3.- SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguruaz) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE IRUNVI.

1.- La inspección del contrato corresponde a IRUNVI a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección de la Directora-Gerente de la Sociedad.

2.- IRUNVI vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9ª.- GARANTÍAS.

1.- La garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

2.- Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.

El plazo para su constitución será de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

3.- Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio honi dagokion iragarkia IRUNVIko Kontratzailearen Profilean <https://www.irunvi.com/eu/gardentasuna/kontratatzai learen-profila/kontratatzai learen-profila-actual>) argitaratuko da.

11.-BAKOITZEKO PARTE HARTZEKO AHALMENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoak duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatze debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresa edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkarte sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira IRUNVIren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratoritzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

KAUDIMENA

Lizitatzai leek ondoren zehazten diren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta kaudimen tekniko edo profesionaleko baldintzak eduki beharko dituzte. Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzai leak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du, plegu honetako 15. Klausulan zehaztutako moduan:

KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA:

* Lizitatzai learen **kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena** azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona,

87.000,00 €

Lizitatzai learen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Perfil de Contratante de IRUNVI (<https://www.irunvi.com/es/transparencia/perfil-contratante/perfil-contratante-actual>)

11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR EN LA LICITACIÓN.

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

Los contratistas deberán contar asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante IRUNVI y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

SOLVENCIA

Los licitadores deberán tener las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinan a continuación.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo establecido en la cláusula 15 de este pliego.

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA,

* **Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a:

87.000,00 €

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios

Merkataritza Erregistroak legeztaturako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

KAUDIMEN TEKNIKOA

* **Azken hiru urteetan egindako kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko hornidura eta instalazio nagusien zerrenda**, horien zenbatekoa, datak eta hartzailea, publikoa zein pribatua, adierazita.

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako hornidurak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilotutako urteko zenbatekoa 40.600,00 € kontratuaren xede diren horniduren izaera bereko edo antzekoetan. Enpresariak gauzatutako horniduren eta kontratuaren xede diren horniduren arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo bi digituen artean dagoen berdintasuna.

Zerrendan adierazitako horniduren artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritza egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu dituen erakundeak.

* **Erregulazio harmonizatuaren pean ez dauden kontratuaren, kontratista enpresa sortu berria denean, hau da**, bost urte baino gutxiagoko antzinatasuna duen enpresa denean, haren kaudimen teknika *jarraian adierazitako bitarteko baten edo batzuen bidez egiaztatuko da*, eta hornidura kopuru jakin bat gauzatzeari dagokiona ez da inola ere aplikatuko:

- Hornitu beharreko produktuen **laginak, deskribapenak eta argazkiak** ekarri behar dira, kontratua egiten duen sektore publikoko erakundeak eskatuta egiazkotasuna ziurtatu ahal izateko.

SOLVENCIA TÉCNICA

* **Relación de los principales suministros e instalación de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato realizados en el curso de los tres últimos años** que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que acredite los suministros efectuados mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 40.600,00€ en suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los suministros ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los dos primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Los certificados de buena ejecución de los suministros incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

* **En contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación**, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios de los indicados a *continuación* sin que en ningún caso sea aplicable lo relativo a la ejecución de un número determinado de suministros:

- **Muestras, descripciones y fotografías** de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante.

12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatze debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzailerak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatutako beharko du Plegu honetako 14.2. klausulan adierazten den moduan.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira IRUNVIren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratatutik eratorzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

3.- Lizitatzailerak honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- 15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia IRUNVIko Kontratzaileraren Profilean (<https://www.irunvi.com/eu/gardentasuna/kontratzaileraren-profila/kontratatzaileraren-profila-actual>) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.
- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira.
- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako III. eranskinean jasotakoari.
- Dokumentuak/edukiak izendatzeko unean kontuan hartuko dira klausula honetan adierazitako apartatuak, horietan adierazten aita BAT, BI eta HIRU artxibo elektronikoetan jaso beharreko dokumentu-edukia.
- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

13.- PROPOSAMENEN EDUKIA

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren artxibo elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzailerak edo lizitatzaileraren ordezkari diharduen pertsonak.

12ª.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en la forma señalada en la cláusula 14.2 de este Pliego.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante IRUNVI y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

- El plazo límite de 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante de IRUNVI (<https://www.irunvi.com/es/transparencia/perfil-contratante/perfil-contratante-actual>)
- Las proposiciones se presentarán a través de la plataforma de licitación electrónica www.contratacion.euskadi.eus.
- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el Anexo III de este pliego.
- Los documentos/contenidos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en esta cláusula como contenido documental a incluir en los archivos electrónicos UNO, DOS y TRES.
- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

1.- Las proposiciones se presentarán en los archivos electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, artxiboaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

BAT zenbakidun ARTXIBO ELEKTRONIKOAK "GAITASUNA ETA KAUDIMENA" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek jasoko dira bertan:

1.- Erantzukizunpeko adierazpena, Kontratazioarako Agiri Europar Bakarra (KAEB) ereduaren arabera.

KAEBen galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Era berean, IRUNVIren Kontratatuzailearen Profilean eskuragarri dago XML formatua, lizitatuzaileek KAEB betetzeko inportatu ahal izateko.

Lizitatuzaileek IV. ataleko II, III zatia, α atala, eta VI. atala bakarrik bete behar dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondare Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu behar dituzte, haren bidez argitaratu baita Kontratazio publikorako Zuzentzariaren berria (2016ko apirilaren 8ko EAOn argitaratua) aurreikusitako Kontratazioarako Agiri Europar Bakarrean erabilerari buruzko Kontratazio Administrazioaren Kontsultarako Batzordearen Gomendioa.

Lizitatuzaileek ez dute beren azpikontratista izan daitezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa emateko obligaziorik.

Enpresa lizitatuzaileak eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

*** Aldibaterako Enpresen Elkarte (AEE):**

Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkeztu badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta kontratazioarako agiri europar bakarreko galdetegian kasu horietarako eskatutako informazioa emango da bertan.

Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariak aldi baterako enpresa elkarte SPKLen 69. artikularen 3. atalean eskatutakoaren arabera osatzeko konpromisoa aurkeztuko da.

****Atzerriko enpresak:**

Atzerriko enpresek, SPKLen 67. eta 68. artikuluek

2.- En el interior de cada archivo electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).

ARCHIVO ELECTRÓNICO N° UNO titulado "CAPACIDAD Y SOLVENCIA" y en el mismo se incluirán los siguientes documentos así como un índice en el que se relacionen todos ellos:

1.- Declaración responsable conforme al modelo de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Asimismo, en el Perfil del Contratante de IRUNVI, está disponible el formato XML para poder ser importado para rellenar el DEUC por parte de los licitadores.

Los licitadores deberán rellenar únicamente las partes II, III, el apartado α de la parte IV y la parte VI. A estos efectos se deberán seguir las orientaciones contenidas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (publicada en el BOE del 8 de abril de 2016).

Los licitadores no están obligados a facilitar información relativa a los motivos de exclusión por parte de sus posibles subcontratistas.

La empresa licitadora deberá acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en caso de ser propuesta como adjudicataria o de ser requerida para ello (en cualquier momento del procedimiento cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo).

*** Unión Temporal de Empresas (UTE):**

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP.

**** Empresas extranjeras:**

Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad

aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

BI zenbakidun ARTXIBO ELEKTRONIKOAK "BALIO JUDIZIO BIDEZ BALORAGARRI DEN DOKUMENTAZIOA" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

- Proposatutako irtenbidearen memoria teknikoa.
- Sistema ezartzeko plana.
- Mantentze-lanen eta laguntza teknikoaren zerbitzua.

Gutun-azal horretan ez da sartu behar hurrengo gutun-azalean jaso beharreko daturik (proposamen ekonomikoari eta irizpide automatikoei buruzkoa).

HIRU zenbakidun ARTXIBO ELEKTRONIKOAK "ESKAINITZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA)" titulua izango du, eta zera sartuko da:

1. Plegu honen amaieran jasotako Proposamen Eredua (Baldintza Plegu honen III. Eranskina), behar bezala beteta.
2. Lan bakoitzarentzat eskainitako unitateko prezioak dituen taula proposamen ereduari erantsita.

Bigarren eta hirugarren gutun-azaletako dokumentazioari buruzko oharrak:

**Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gaiztatu behar bada, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkeztu duen lizitatuaren esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordean, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.*

***Prezioen eskaintzaren banakatzeko antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarritzko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkulak.*

en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

ARCHIVO ELECTRÓNICO N° DOS titulado: "DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE JUICIOS DE VALOR" e incluirá la Memoria Técnica:

- Memoria técnica de la solución propuesta.
- Plan de implantación del sistema.
- Servicio de mantenimiento y asistencia técnica.

En este sobre no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos).

ARCHIVO ELECTRÓNICO N° TRES titulado: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE FÓRMULAS)" e incluirá:

- 1º.- Modelo de Proposición recogido al final del presente Pliego (Anexo II a este pliego de condiciones), debidamente cumplimentado.
- 2º.- Tabla de precios unitarios ofertados para cada uno de los trabajos adjunta al modelo de proposición.

Observaciones en relación con la documentación en los sobres segundo y tercero:

**Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.*

*** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.*

14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

1.- Kontratazio Mahaiko kide izango dira Administrazio Kontseiluko lehendakaria edo hark eskuordetzen duen sailburua, zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duen pertsona, Administrazio Saileko burua edo hark eskuordetzen duen pertsona, sozietateko administrari bat edo hark eskuordetzen duen pertsona, eta Sozietateko aholkulari juridikoa edo hark eskuordetzen duen pertsona, mahaiko idazkari-lanak egingo dituen. Nahi duten sailburuak ere Kontratazio Mahaiko partaide izango dira.

2.- Kontratazio-mahaiak, proposamenak ireki aurretik, LEHENENGO GUTUN-AZALAREN edukia aztertuko du, eta garaiz eta behar bezala aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatuko ditu. Egiaztapen horren ondorioetarako, Kontratazio Mahaiko lehendakariak gutun-azalak irekitzeko aginduko du. Mahaiak akats materialak ikusten baditu aurkeztutako dokumentazioan, enpresa interesdunei jakinaraziko die, eta gehienez ere hiru egun balioduneko epea emango dio enpresa lizitatzailari akatsa zuzen dezan. Kontratazio-mahaiak, aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatu eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, lizitaziorako onartutako enpresak zehaztuko ditu, eta berariaz adieraziko ditu baztertutakoak eta horiek baztertzeko arrazoiak.

3.- Hala badagokio, kontratazio-mahaiak BIGARREN GUTUN-AZALA irekiko du (balio-iritzien bidez balora daitekeen dokumentazioa). BIGARREN GUTUN-AZALA ireki ondoren, bertan jasotako dokumentazioa emango zaio balorazioaz arduratzen den organoari.

4.- Kontratazio-plataforman adierazitako tokian, egunean eta orduan, kontratazio-mahaiak HIRUGARREN GUTUN - AZALA irekiko du jendaurrean, onartutako enpresa lizitatzailerek aurkeztutako proposamen ekonomikoak jasotzen dituen. Bertan, HIRUGARREN GUTUN-AZALA ireki aurretik, lizitazioan onartutako eta baztertutako enpresa lizitatzailak jakinaraziko dira, LEHENENGO GUTUN - AZALEAN jasotako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzearen ondorioz, eta BIGARREN GUTUN-AZALEAN jasotako dokumentazioan aipatzen diren proposamenen alderdi teknikoan balorazioa irakurriko da.

5.- Azkenik, Mahaiak kontratazio-organismoari aurkeztuko dio esleipen-proposamena.

6.- Kontratazio Mahaiak edozein unetan eskatu ahal izan ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeko edo eskaintzak baloratzeko beharrezko direla iritzitako txosten teknikoak eta juridikoak.

14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- Serán miembros de la Mesa de Contratación la Presidenta del Consejo de Administración o Consejero/a en quien delegue, la Directora-Gerente o persona en quien delegue, la Jefa del Departamento de Administración o persona en quien delegue, un/a administrativo/a de la Sociedad o persona en quien delegue y el Asesor Jurídico de la Sociedad o persona en quien delegue, que realizará las funciones de Secretario de la mesa. También serán participantes de la Mesa de Contratación los/as Consejeros/as que así lo deseen

2.- La Mesa de Contratación examinará con carácter previo a la apertura de las proposiciones, el contenido del SOBRE Nº UNO y verificará las Declaraciones Responsables presentadas en tiempo y forma. A los efectos de la expresada verificación, el Presidente de la Mesa de Contratación ordenará la apertura de los sobres. Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada lo comunicará a las empresas interesadas; y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que la empresa licitadora subsane el error. La Mesa de contratación, una vez verificadas las Declaraciones Responsables presentadas y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones advertidos, procederá a determinar las empresas admitidas a la licitación, con pronunciamiento expreso sobre los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

3.- En su caso, la Mesa de contratación procederá a la apertura del SOBRE Nº DOS (documentación valorable mediante juicios de valor). Una vez realizada la apertura del SOBRE Nº DOS se entregará al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en ellos.

4.- En el lugar, fecha y hora señalados en la Plataforma de Contratación, la Mesa de contratación procederá al acto público de apertura del SOBRE Nº 3 que contienen las proposiciones económicas presentadas por las empresas licitadoras admitidas. En él y antes de la apertura de SOBRE Nº3, se comunicará las empresas licitadoras admitidas y excluidas a la licitación como consecuencia de la verificación de las Declaraciones Responsables incluidas en el SOBRE Nº1 y se dará lectura a la valoración de los aspectos técnicos de las proposiciones a que se refiere la documentación contenida en el SOBRE Nº 2.

5.- Finalmente la Mesa elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación.

6.- La Mesa podrá solicitar en cualquier momento los informes técnicos y jurídicos que considere necesarios para el análisis de la documentación aportada por las empresas y para la valoración de las ofertas.

15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeke:

I. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK

A) **Prezioa: 50 puntu.**

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanaz, beti ere, onartutako eskaintzen batzbestekoaren gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzailerak bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %10eko hobekuntza.
- Bi lizitatzailerak izanik, bata bestearengana gutxienez %40eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzailerak izanik, onartutako eskaintzen batzbestekoaren gutxienez %40eko hobekuntza. Batzbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatu da.

Aipatutako kasu eta portzentaien aplikazioaren emaitzaren balio teorikoa edo erreala izango da eskaintzarik onuragarriena.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,

P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.

$P_{\max}$ irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.

TL lizitazio-mota da.

V_n eskaintzaren balioa da.

$V_{\min}$ IRUNVIrentzat balio onuragarriena da, gorago aipatutako kasuetan eta ehunekoetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala da onartutako eskaintzen batez bestekoa.

B) **Bermea: 20 puntu.**

Balorazioa egiteko, banakapen hau aplikatu da:

- Gutxienezko berme-epa BI urte gehiagotan hobetzeagatik, 5 puntu emango dira.
- Gutxienezko urtebeteko berme-epa LAU urte gehiagotan hobetzeagatik, 10 puntu emango dira
- Gutxienezko urtebeteko berme-epa SEI urte gehiagotan hobetzeagatik, 15 puntu emango dira.

15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

I. CRITERIOS AUTOMÁTICOS

A) **Precio: 50 puntos.**

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre la media de las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 10% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 40% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 40% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

El valor real o teórico producto de la aplicación de los casos y porcentajes anteriores se considerará la oferta más favorable.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,

P_n es la puntuación obtenida por la oferta.

$P_{\max}$ es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.

TL es el tipo de licitación.

V_n es el valor de la oferta.

$V_{\min}$ es el valor más favorable para IRUNVI, entendiendo como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

B) **Garantía: 20 puntos.**

La valoración se realizará aplicando el siguiente desglose:

- Por la mejora en DOS años adicionales del plazo mínimo de garantía, se concederán 5 puntos.
- Por la mejora en CUATRO años adicionales del plazo mínimo de un año de garantía se concederán 10 puntos.
- Por la mejora en SEIS años adicionales del plazo mínimo de un año de garantía se concederán 15 puntos.

- Gutxienez urtebeteko berme-epea beste ZORTZI urtez hobetzeagatik, 20 puntu emango dira.

II. BALIO-JUDIZIOARI IRIZPIDEAK

LOTUTAKO

Memoria teknikoak (gehienez 30 puntu):

Lizitatzailleek memoria tekniko bat aurkeztu beharko dute, honako atal hauetan egituratua:

A) Proposatutako irtenbidearen memoria teknikoak (gehienez 10 puntu)

Aparkalekurako sarbideak kontrolatzeko sistema integrala ezartzeko proposatutako irtenbide teknikoak zehatz-mehatz deskribatuko da, kontratuaren beharretara egokitzen dela justifikatuz eta eskaintako ekipoen, aplikazioen eta sistemen ezaugarri funtzionalak eta teknikoak azalduz.

Memoriak, gutxienez, honako hauek jaso beharko ditu: sistemaren funtzionamendu orokorraren deskribapena, soluzioaren arkitektura, osatzen duten ekipoak, erabiltzaileak identifikatzeko sistema, matrikula azterketa automatikoaren bidezko kontrola, kudeaketa-softwarea, elementuen arteko integrazioa eta etorkizunean zabaltzeko aukerak.

Era berean, sistemaren fidagarritasuna, erabilgarritasuna, zerbitzuaren jarraitutasuna eta ustiapenean zehar sistemaren segurtasuna bermatzeko hartutako neurriak deskribatuko dira.

Honako hauek baloratuko dira:

- Memoria teknikoaren argitasuna, kalitatea eta xehetasun-maila, kontratuaren beharren ezagutza frogatua eta proposatutako irtenbideen justifikazioa (10 puntu, gehienez).

Atal honetan ez dira baloratuko ezarpen-planari eta mantentze eta laguntza teknikoko zerbitzuari buruzko alderdiak, dagozkien ataletan garatu beharko direnak.

B) Sistema ezartzeko plana (gehienez 10 puntu)

Sistema ezartzeko aurreikusitako antolamendua deskribatuko da, eta honako hauek adieraziko dira: lanak gauzatzeko metodologia, jardueren plangintza, ekipoen instalazio-sekuentzia, aurreikusitako funtzionamendu-probak eta zerbitzuan jartzeko programazioa. Halaber, kontratu-epea betetzen dela bermatzeko aurreikusitako antolaketa-neurriak zehaztuko dira.

- Por la mejora en OCHO años adicionales del plazo mínimo de un año de garantía se concederán 20 puntos.

II. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR

Memoria técnica (Máximo: 30 puntos):

Los licitadores deberán presentar una Memoria Técnica estructurada en los siguientes apartados

A) Memoria técnica de la solución propuesta (Hasta 10 puntos)

Se describirá detalladamente la solución técnica propuesta para la implantación del sistema integral de control de accesos al aparcamiento, justificando su adecuación a las necesidades del contrato y exponiendo las características funcionales y técnicas de los equipos, aplicaciones y sistemas ofertados.

La memoria deberá recoger, al menos, la descripción del funcionamiento general del sistema, la arquitectura de la solución, los equipos que lo integran, el sistema de identificación de usuarios, el control mediante reconocimiento automático de matrículas, el software de gestión, la integración entre los distintos elementos y las posibilidades de ampliación futura.

Asimismo, se describirán las medidas adoptadas para garantizar la fiabilidad, disponibilidad, continuidad del servicio y seguridad del sistema durante su explotación.

Se valorará:

- La claridad, calidad y nivel de detalle de la memoria técnica, el conocimiento demostrado de las necesidades del contrato y la justificación de las soluciones propuestas (**hasta 10 puntos**).

En este apartado no se valorarán aspectos relativos al plan de implantación ni al servicio de mantenimiento y asistencia técnica, que deberán desarrollarse en los apartados correspondientes.

B) Plan de implantación del sistema (Hasta 10 puntos)

Se describirá la organización prevista para la implantación del sistema, indicando la metodología de ejecución de los trabajos, la planificación de las distintas actuaciones, la secuencia de instalación de los equipos, las pruebas de funcionamiento previstas y la programación de la puesta en servicio. Asimismo, se detallarán las medidas organizativas previstas para garantizar el cumplimiento del plazo contractual.

Honako hauek baloratuko dira:

- Sistema ezartzeko proposatutako plangintzaren koherentzia, argitasuna eta bideragarritasuna (gehienez 7 puntu).
- Kontratuaren epea betetzen dela bermatzeko beharrezkoak diren probak, martxan jartzea eta jarduerak programatzea (gehienez 3 puntu).

Atal honetan ez dira baloratuko eskaintako ekipoen ezaugarri teknikoak.

C) Mantentze-zerbitzua eta laguntza teknikoa (10 puntu, gehienez)

Eskaintako mantentze prebentiboko eta zuzentzaileko zerbitzua deskribatuko da, eta honako hauek adieraziko dira: zerbitzu teknikoaren antolaketa, kontratuari atxikitako giza baliabideak eta baliabide materialak, gorabeheri erantzuteko prozedurak, hitzartutako erantzun-denborak eta mantentze-aldian laguntza teknikoko sistema.

Era berean, matxurak konpontzeko aurreikusitako prozedurak, ordezkotze piezen eskuragarritasuna, urruneko laguntza (halakorik balego), prebentziozko berrikuspenak eta sistemaren funtzionamendua bermatzeko jarduketak adieraziko dira.

Honako hauek baloratuko dira:

- Zerbitzu teknikoaren antolaketa, kontratuari atxikitako bitartekoak eta laguntza-zerbitzuaren erabilgarritasuna, erantzuteko denborak, gorabeheri erantzuteko prozedurak eta mantentze-sistema prebentibo eta zuzentzailearen eraginkortasuna (gehienez 10 puntu).

Memoria teknikoa aurkezteko baldintzak:

- Memoria Teknikoa DIN A4 formatuan aurkeztuko da, eta gehienez ere 18 orrialde izango ditu, 6 orritan banatuta A) atalerako, 6 orritan B) atalerako eta 6 orritan C) atalerako. Muga horien barruan ez dira zenbatuko azalak, indizeak eta orri bereizleak.
- Letraren gutxieneko tamaina Arial 10 izango da, edo tipografia baliokidea, testuaren gorputzerako. Marjinak 2,5 cm-koak izango dira alde guztietan, eta paragrafoen artean, gutxienez, testuaren gorputzean erabilitako letraren tamainari dagokion tartea utzi beharko da.
- Adierazitako gehieneko luzera gainditzen duten

Se valorará:

- La coherencia, claridad y viabilidad de la planificación propuesta para la implantación del sistema (**hasta 7 puntos**).
- La programación de las pruebas, puesta en marcha y actuaciones necesarias para garantizar el cumplimiento del plazo contractual (**hasta 3 puntos**).

En este apartado no se valorarán las características técnicas de los equipos ofertados.

C) Servicio de mantenimiento y asistencia técnica (Hasta 10 puntos)

Se describirá el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo ofrecido, indicando la organización del servicio técnico, los medios humanos y materiales adscritos al contrato, los procedimientos de atención de incidencias, los tiempos de respuesta comprometidos y el sistema de asistencia técnica durante el periodo de mantenimiento.

Asimismo, se indicarán los procedimientos previstos para la resolución de averías, la disponibilidad de repuestos, la asistencia remota si existiera, las revisiones preventivas y las actuaciones destinadas a garantizar la continuidad del funcionamiento del sistema.

Se valorará:

- La organización del servicio técnico, los medios adscritos al contrato y la disponibilidad del servicio de asistencia, los tiempos de respuesta, los procedimientos de atención de incidencias y la eficacia del sistema de mantenimiento preventivo y correctivo (**hasta 10 puntos**).

Condiciones de presentación de la Memoria Técnica:

- La Memoria Técnica se presentará en formato DIN A4, con una extensión máxima de 18 páginas, distribuidas en un máximo de 6 páginas para el apartado A), 6 páginas para el apartado B) y 6 páginas para el apartado C). No computarán dentro de estos límites las portadas, los índices ni las hojas separadoras.
- El tamaño mínimo de letra será Arial 10, o tipografía equivalente, para el cuerpo del texto. Los márgenes serán de 2,5 cm en todos sus lados y deberá dejarse un espacio entre párrafos, como mínimo, equivalente al tamaño de la letra empleada en el cuerpo del texto.

eskaintzak ez dira prozeduratik baztertuko; hala ere, atal bakoitzerako ezarritako gehieneko orrialde-kopuruaren barruan dagoen edukia bakarrik baloratuko da, eta ez da kontuan hartuko muga horiek gainditzen dituen edukia.

- 2. artxibo elektronikoan eskaintza ekonomikoari edo formulak aplikatuz automatikoki ebaluatu daitezkeen beste irizpide batzuei buruzko dokumentuak edo datuak aurkeztuz gero, lizitatzailerak aurkeztutako eskaintza baztertu egingo da.

***Anormalki baxuak diren eskaintzak**

Neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikulua araberak halakotzat hartu beharrekoak ere.

16.- BAKOITZEKO KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

16.1 Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatutako agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

16.2 Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzailerak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena

Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145 artikulua ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzailerari, hamar laneguneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

- a) Lizitatzaileraren nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:
- Lizitatzailerak pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza beharko du jardura arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik

- Las ofertas que superen la extensión máxima indicada no serán excluidas del procedimiento; no obstante, únicamente se valorará el contenido comprendido dentro del número máximo de páginas establecido para cada apartado, ignorándose el contenido que exceda dichos límites.

- La presentación en el archivo electrónico nº 2 de documentos o datos relativos a la oferta económica u otros criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas conllevará el rechazo de la oferta presentada por la licitadora.

***Ofertas anormalmente bajas.**

Se consideraran como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

16ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE CADA Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

16.1 Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

16.2 Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:
- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso,

izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzailerak pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.
- b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)
- c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.
- d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera, eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.
- e) Eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera plegu honetako 11. Klausulan eskatutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du.
- f) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

** Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistroan edo Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatutako enpresek, eraketa-eskriturari, ordezkariari, sailkapenari eta bertan erregistratutako beste gaietako dagozkien eskaturiko dokumentazioaren ordezkari, Erregistro horietakoren batean inskribatua dagoen kontratista delako justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztu ahal izango dute. Balizko horretan, inskripzio-agiriarekin batera, bertan jasotzen diren datuak indarrean daudela dioen ardurapeko aitorpena ekarri beharko dute.*

IRUNVIk ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzailerak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarritzko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta

en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.
- b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).
- c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.
- e) Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica exigida en la cláusula 11 de este pliego, conforme a la declaración efectuada en la fase de presentación de ofertas.
- f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

** Las empresas inscritas en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público podrán sustituir la documentación referida a la escritura de constitución, a la representación y a la clasificación y demás cuestiones registradas aportando documentación acreditativa de su inscripción en alguno de estos Registros. En este supuesto, junto con el certificado de inscripción, deberán aportar declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el mismo.*

IRUNVI practicarà de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente,

geratu diren ordenaren arabera hurrengo lizitatuak.

por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

16.3 Esleipena

1.- Behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baliadunetan esleitu du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatuak jakinaraziko zaie baliabide elektroniko bitartez eta, aldi berean, Irungo IRUNVIen Kontratuaren Profilean argitaratuko da.

3.- Jakinarazpenean eta Kontratuaren Profilean, Sektore Publikoko Kontratuak, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikulua arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

4.- Kontratuaren esleipena honako epe maximoan egingo da: 15 egun natural, esleitzeko irizpide bakarra prezioa bada, edo bi hilabete, beste irizpiderik ezarri bada, proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatuta. Ezarritako epean esleipen-erabakirik ematen ez bada, lizitatuak eskubidea izango dute beren eskaintza kentzeko.

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu behar da, esleipenaren jakinarazpena egin ondorengo hurrengo hamabost egun baliadun baino geroago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Kontratua formalizatuta burutzen da.

Kontratua formalizatu ondoren, IRUNVIen Kontratuaren Profilean argitaratuko da.

18.- KONTRATUA GAUZATZEA.

1.- Kontratuaren arduraduna IRUNVIko zuzendari-kudeatzailea izango da. Berari dagokio kontratuaren gauzatzea gainbegiratzeko, erabakiak hartzea eta beharrezko jarraibideak ematea, SPKLren 62. artikulua ondoz ondo hitzartutako prestazioa behar bezala egingo dela ziurtatzeko.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Hornidurak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua

16.3 Adjudicación

1.- Una vez constituida la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante de IRUNVI.

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de 15 días naturales -en caso de que el precio sea el único criterio de adjudicación- ó dos meses -en caso de que se establezcan otros criterios a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento privado, no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

El contrato se perfecciona con su formalización.

Formalizado el contrato será publicado en el perfil de contratante de IRUNVI.

18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada a los efectos del artículo 62 de la LCSP será la Directora-Gerente de IRUNVI.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los suministros no podrán comenzar hasta que el

sinatzen duen arte.

contratista haya firmado el contrato.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du IRUNVIaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, IRUNVIk kontratua suntsitzeko edo Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 192. eta 193. artikuluek aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de IRUNVI. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, IRUNVI podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en los artículos 192 y 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- Kontratatistak kontratua bere "arrisku eta kontura" onartzen duela ulertuko da, testu horren 197. artikulua arabera.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 del mismo texto.

5.- Esleipendunak izango du hornidurak duen kalitate teknikoaren ardura; berak erantzungo du ere, kontratuaren exekuzioan ez-egite, hutsegite, bide akastunak edo ondorio ez egokiengatik.

5.- La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los suministros realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para IRUNVI o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

6.- IRUNVIri dagokio hornidurak ezarritako ezaugarrien arabera egiten den ala ez zehaztea. Ondasunak ez badaude jasotzeko moduan, harrera aktan bilduko da eta kontratatari ikusitako akatsak konpondu edo adostutakoaren arabera hornidura berria emateko argibide egokiak emango zaizkio. Emandako jarraibideak jasotzen ez diren bitartean ondasunen harrerarik ez da egingo.

6.- IRUNVI determinará si los suministros realizados se ajustan a las prescripciones establecidas. Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas a la persona o empresa contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado. No se procederá a la recepción hasta que las referidas instrucciones sean cumplimentadas.

19.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

SPKLen 202 artikulua arabera, kontratua gauzatzeko baldintza berezi bezala ezartzen da honakoa:

Enpresariak Lan Legeria, Gizarte Segurantzak, Hitzarmen Kolektiboak, eta Segurtasun eta Osasun arloan (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez) indarrean dauden xedapen guztiak bete behar ditu.

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi honek funtsezko kontratu obligazio izaera dauka, eta ondorioz, betebeharrak ez betetzea kontratuaren suntsiarazpen arrazoi izango da.

19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

De conformidad con el art. 202 de la LCSP, se establece como condición especial de ejecución del contrato la siguiente:

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, Seguridad y Salud (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual).

Esta condición especial de ejecución del contrato tiene carácter de obligación contractual esencial, por lo que su incumplimiento será causa de resolución del contrato.

20.- BERME - EPEA.

2 urteko bermeldia finkatzen da, harreraren edo adostasunaren egunetik kontatzen hasita; hori pasatakoan IRUNVIK ez badu eragozpenik jartzen edo bestelako eperik ezartzen ez bada, SPKL-en 210. artikuluan ezarritakoari jarraiki, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da.

Bermealdian ikus daitezkeen balizko akatsei dagokienez, SPKL-en 305. artikuluan ezarritakoa beteko da.

21.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA.

1.- Arau hausteak.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

a) *Oso arau hauste larriak* izango dira honako hauek:

- Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.
- Hornigaia entregatzen berandutzea, ezinbesteko arrazoiak tarteko direnean izan ezik
- Pleguan ezarritako baldintzak eta obligazioak ez betetzea, kalte larria eragin duenean.
- Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.
- Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

b) *Arau hauste larriak* izango dira:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.

- Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio, oso larritzat kalifikatu gabe dagoena, ez betetzea.
- Kontrataturiko langileen eskura IRUNVIK jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.
- Behin eta berriz akats arinak egitea.

c) *Arau hauste arinak* izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

- a) Oso arau hauste larriengatik: 1.809,47tik 3.618,92€ra
- b) Arau hauste larriengatik: 361,90tik 1.809,46€ra
- c) Arau hauste arinengatik: 0,00tik 361,89€ra

20ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

Se establece un plazo de garantía de 2 años, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, transcurrido el cual sin objeciones por parte de IRUNVI, salvo los supuestos en los que se establezca otro plazo, según lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP, quedará extinguida la responsabilidad de la contratista.

Respecto a los posibles vicios o defectos observables durante el plazo de garantía se estará a lo dispuesto en el artículo 305 de la LCSP.

21ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.-Infracciones.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) Tendrán la consideración de *infracciones muy graves*:

- La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.
- La demora en la entrega del suministro, salvo causas de fuerza mayor.
- El incumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego que produzca perjuicio grave.
- El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.
- Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) Tendrán la consideración de *infracciones graves*:

- El retraso no sistemático en la entrega de los suministros.
- El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego que no sea calificado como muy grave.
- La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por IRUNVI a disposición del personal contratado.
- La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Tendrán la consideración de *infracciones leves* todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

- a) Por faltas muy graves: de 1.809,47 hasta 3.618,92€
- b) Por faltas graves: de 361,90 hasta 1.809,46€
- c) Por faltas leves: de 0,00 hasta 361,89€

Hala eta guztiz ere, oso arau hauste larriak direnean, IRUNVIk erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedienteak hasiko duen.

3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedienteak izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratatari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaitari.

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoren batengatik eragindako kalte eta galerengatik IRUNVIk kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

22.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 211. artikuluan, oro har, kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak, baita, hornidura kontratu etarako, Lege horren beraren 306. artikuluan jasotakoak ere.

Kontratua suntsiarazteko berariazko arrazoi gisa ezartzen da IRUNVIrekin kontratatze baldintzak gerora galtzea (kontratistaren gaitasun-eskakizunak eta kontratatze debeku-kausarik ez izatea), Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen ezarritakoaren arabera.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 19. klausulan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

23. -PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

24- KONTRATUAREN ALDAKETAK.

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo Sektore Publikoko

No obstante, en caso de infracciones *muy graves* IRUNVI podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho IRUNVI, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

22ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato las recogidas en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como las recogidas en el artículo 306 de la misma Ley para los contratos de suministro en particular.

Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con IRUNVI (exigencias de capacidad del contratista y no estar incurso en causa de prohibición para contratar), en los términos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en la cláusula 19ª de este pliego.

23ª.- REVISION DE PRECIOS.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

24ª.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos

Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 9ko 9/2017 Legearen 205. Artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. IRUNVI aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKL-en 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKL-en 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Kontratu honek prezio unitarioak balitu, SPKLeko 301. art. dionaren arabera, hornitu beharreko unitate kopurua handitu ahal izango da, kontratuaren hasierako gehieneko aurrekontuaren %10 arte, horretarako ez delarik kontratu aldaketa espedienterik izapidetu behar.

25.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.

Agiri honetan ezarritakoaren arabera, kontratua pribatua da. Ondorioz, honako hauek arautuko dira:

- Kontratuen prestakuntzari, esleipenari eta aldaketei dagokienez, azken horien aurkaratzea SPKL-en 204. eta 205. artikuluetan ezarritakoa ez betetzean oinarritzen denean, ulertzen denean aldaketa horrek beste esleipen bat izan behar zuela, administrazioarekiko auzien jurisdikzio - ordenak izango du eskumena, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako administrazio-errekurtsuak jarri ondoren.

- Kontratuaren ondorioei eta azkentzeari dagokienez, zuzenbide pribatuko arauen bidez, SPKL-en 319. artikuluan aurreikusitako baldintzetan, eta jurisdikzio-ordena zibilak izango du eskumena.

Esleipendunak berariaz uko egiten dio bere bizilekuko foruari, eta obra kokatuta dagoen udalerritari dagozkion epaitegi eta auzitegien esku uzten du bere burua, sor daitezkeen gorabehera eta erreklamazio guztiak ebazteko eskumena badute.

26.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.

SPKL-en 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, contratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira (plegu honetako IV.

y con los límites establecidos en el art. 205 de Ley 9/2017, de 9 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por IRUNVI requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En caso de que este contrato se configure con precios unitarios, de conformidad con lo dispuesto en el art. 301 LCSP, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del presupuesto máximo inicial del contrato, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación.

25ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

De acuerdo con lo establecido en el presente pliego, el contrato tiene carácter privado. En consecuencia, se regulará:

- En materia de preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205, LCSP, cuando se entienda que dicha modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación, será competente el orden jurisdiccional contencioso administrativo previa interposición, potestativa de los recursos administrativos previstos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- En cuanto a los efectos y extinción del contrato, por las normas de derecho privado, en los términos previstos en el artículo 319 LCSP y será competente el orden jurisdiccional civil.

El adjudicatario hace una renuncia expresa al fuero de su domicilio y se somete a los juzgados y tribunales que corresponden a la localidad en la que se sitúa la obra, que sean competentes para la resolución de cuantas incidencias y reclamaciones pudieran plantearse.

26ª.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por

Eranskinean ezarritakoaren arabera).

medios electrónicos (conforme a lo indicado en el Anexo III de este pliego)

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación.

I. ERANSKINA - LANEN IRISMENA ANEXO I - ALCANCE DE LOS TRABAJOS

Lizitazio-mota hau ezartzen da: enpresa lizitatzailerak beheranzko hobekuntza egin ahal izango dute eskaintzetan, kopuru zehatz eta zehatz batzuk esleituz. Horri dagokionez, baztertu egingo dira lizitazioaren oinarriko aurrekontua errespetatu arren lizitazio-tasak artikuluen % 10 baino gehiagotan gainditzen dituzten eskaintzak.

Se establece el siguiente tipo de licitación que las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas. A este respecto, serán excluidas aquellas ofertas que, aún respetando el presupuesto base de licitación, superen los tipos de licitación en más del 10% de los artículos.

DESKRIBAPEN / DESCRIPCIÓN	UD	Unitateko prezio / Precio unitario	Prezioa guztira / Precio total
Ibilgailuen sarrerarako sarrera-kontrolako zutabea , RFID teknologiaren edo baliokidearen bidezko identifikazio-irakurgailuarekin, matrikulak automatikoki ezagutzeko sistemeekin eta interfonia-sistemeekin integratzeko prestatua . IP66 gutxienezko babesa duten zutabeak Columna de control de acceso para entrada de vehículos, equipada con lector de identificación mediante tecnología RFID o equivalente, preparada para integración con sistema de reconocimiento automático de matrículas y sistema de interfonía . Columnas con protección mínima IP66.	2	3.800,00	7.600,00
Ibilgailuen irteerarako sarrera kontrolatzeko zutabea , RFID teknologiaren edo baliokidearen bidezko identifikazio-irakurgailuarekin, matrikulak automatikoki ezagutzeko sistemeekin eta interfonia-sistemeekin integratzeko prestatua . IP66 gutxienezko babesa duten zutabeak Columna de control de acceso para salida de vehículos equipada con lector de identificación mediante tecnología RFID o equivalente, preparada para integración con sistema de reconocimiento automático de matrículas y sistema de interfonía . Columnas con protección mínima IP66.	2	3.800,00	7.600,00
Ibilgailuen sarrera kontrolatzeko erabilera intentsiboko hesi automatiko elektromekanikoa , beso zurruna barne, kokatuta dagoen altuera librean egokitua, segurtasun-osagarriak eta finkatzeko elementuak Barrera automática electromecánica de uso intensivo para control de acceso para entrada de vehículos, incluyendo brazo rígido, ajustado a la altura libre donde se ubica, accesorios de seguridad y elementos de fijación.	2	2.450,00	4.900,00
Ibilgailuen irteerarako sarbide-kontrolerako erabilera intentsiboko hesi automatiko elektromekanikoa , beso zurruna barne, kokatuta dagoen altuera librean egokitua, segurtasun-osagarriak eta finkatzeko elementuak Barrera automática electromecánica de uso intensivo para control de acceso para salida de vehículos, incluyendo brazo rígido, ajustado a la altura libre donde se ubica, accesorios de seguridad y elementos de fijación.	2	2.450,00	4.900,00
Ibilgailuen presentzia-detektatzailea, zutabe-begizta magnetikoen edo sistema baliokidearen bidez , funtzionatzeko behar diren elementu guztiak barne. Detector de presencia de vehículos mediante lazos magnéticos de columna o sistema equivalente , incluyendo todos los elementos necesarios para su funcionamiento.	4	325,00	1.300,00
Matrikulak automatikoki ezagutzeko sistema (LPR/ANPR) edo antzekoa. Kamera espezifikoa, argiztapena, elektronika eta funtzionamendurako beharrezkoa den softwarea ditu. Sistema de reconocimiento automático de matrículas (LPR/ANPR) o similar, compuesto por cámaras específicas, iluminación, electrónica y software necesario para su funcionamiento.	4	1.900,00	7.600,00

Oinezkoen horma-irakurgailua, hurbiltasun-antena, RFID txartelentzat edo baliokidearentzat, abonatuarentzat eta kode bat sartzeko zenbakizko teklatuarentzat. Ateak eta atetzarrak irekitzeko pultsu bat bidal dezakeen irakurgailua. IP66 gutxienezko babesa duen irakurgailua. Honela banatzen dira: - Oinezkoen sarbiderako hiru irakurgailu, +9,50 m-ko oinplanoan; - Bizikleta-gelara zuzenean sartzeko irakurgailua, +9,50 m-ko oinplanoan; - Igogailura sartzeko irakurgailu bat, +9,50 m-ko sarrerako solairuan; - Igogailura sartzeko irakurgailu bat, estalitako solairua +12,50 m-koa Lector peatonal de pared con antena de proximidad para tarjetas RFID o equivalente, para abonados y teclado numérico para introducir un código. Lector que puede enviar un pulso para abrir puertas y portones. Lector con protección mínima IP66. Se distribuyen de la siguiente manera: - Tres lectores de acceso peatonal en planta acceso +9,50m; - Un lector de acceso directo al cuarto de bicicletas en planta acceso +9,50m; - Un lector de acceso al ascensor en planta acceso +9,50m; - Un lector de acceso al ascensor en planta cubierta +12,50m.	6	700,00	4.200,00
Erabiltzailearen eta kontrol-postuaren arteko komunikaziorako interfonia-sistema, terminalak, elektronika eta elementu osagarriak, telefono mugikorretara deiak desbideratzea eta urruneko kudeaketa barne. Sistema de interfonía para comunicación entre usuario y puesto de control, incluyendo terminales, electrónica y elementos auxiliares, desvío de llamada a teléfonos móviles, así como la gestión remota de la misma.	1	1.250,00	1.250,00
Sarbideak kontrolatzeko sistema kudeatzeko zerbitzari-ekipoa, funtzionatzeko beharrezkoa den sistema eragilea, biltegitratzea eta elektronikoa barne. Gutxienez, kontrol-unitatea, pantaila, 20 "edo gehiagoko monitoreo, teklatura, sagua eta lizentziak (Windows, SQL edo beharrezkoak). RFID txarteletarako irakurgailua barne Equipo servidor para la gestión del sistema de control de accesos, incluyendo sistema operativo, almacenamiento y electrónica necesaria para su funcionamiento. Incluye al menos unidad de control, pantalla, monitor de 20" o superior, teclado, ratón y licencias (Windows, SQL o las necesarias). Incluye Lector para tarjetas RFID.	1	4.400,00	4.400,00
Sarbideak kontrolatzeko sistema kudeatzeko softwarea, sistema ustiatzeko, erabiltzaileak administratzeko, matrikulak kudeatzeko, sarbideak kontrolatzeko, matrikulak irakurtzeko eta ekitaldiak erregistratzeko beharrezko lizentziak barne. Urruneko kudeaketa barne. Software de gestión del sistema de control de accesos, incluyendo licencias necesarias para la explotación del sistema, administración de usuarios, gestión de matrículas, control de accesos, lecturas de matrícula y registro de eventos. Incluida la gestión remota.	1	3.150,00	3.150,00
Banakako lan-mahaia, 1800 x 1000 x 750 mm-ko altuerako isurialdea duena, QUARANTA5 Erref. F83DK104_B5 GS QK RP + F90AC020 + F56CR000 edo antzekoa. Panel-hankako egitura; gainaldea eta alboetako MDF panelak (18 eta 28 mm), melaminaz eta ertz kurbatuez estalita, 45º-tan, ertz biribilduekin. Taularen eta top access-en azpiko pasableak dituen erretilua du. Akaberak aukeran Mesa de trabajo individual con faldón de medidas 1800 x 1000 x 750 mm de altura, modelo QUARANTA5 Ref. F83DK104_B5 GS QK RP + F90AC020 + F56CR000 o similar. Estructura de pata panel; Encimera y paneles laterales de MDF (18 y 28mm) revestido en melamina y bordes curvados a 45º con aristas redondeadas. Incluye bandeja pasacables bajo el tablero y top access. Acabados a elegir.	1	650,00	650,00

Aulki birakari direkzionala, mod. KAE erref. 181 AT (PR) edo antzekoa; dim ø680 x 1240/1360mm altua. Eserleku eta bizkaralde tapizatua ergonomikoki postformatutako barrualdearen gainean, aurreko kurbadura duena. Bizkaraldeko atzealdea, "erle-habia moduko" diseinu grabatuarekin. MODE 4P eta trasla mekanismo sinkroa (sakonera erregulagarria), gerrialdeko euskarri erregulagarria, beso erregulagarriak. Aluminio leunduzko oinarria. Koloretako C taldea tapizatzea, aukeran Silla giratoria direkzional mod. ARC ref. 181 AT (PR) o similar; dim ø680 x 1240/1360mm alto. Asiento y respaldo tapizado sobre interior postformado ergonómicamente con curvatura delantera. Trasera de respaldo con diseño grabado "tipo nido de abeja". Mecanismo sincro MODE 4P y trasla (regulable en profundidad), soporte lumbar regulable, brazos regulables. Base de aluminio pulido. Tapizado grupo C color a elegir.	1	450,00	450,00
RFID hurbileko txartelen edo teknologia baliokidearen bidez sarbide-kredentzialak hornitzea, sarbideak kontrolatzeko sistemarekin bateragarriak, konfigurazioa eta kudeaketa-sisteman hasierako alta barne. Suministro de credenciales de acceso mediante tarjetas de proximidad RFID o tecnología equivalente, compatibles con el sistema de control de accesos, incluyendo su configuración y alta inicial en el sistema de gestión.	1.000	1,75	1.750,00
Hornitutako ekipo guztiak integratzea eta sistemaren funtzionamendurako, programaziorako, parametrizaziorako eta konfigurazio osorako proba funtzionalak egitea. Integración de todos los equipos suministrados y pruebas funcionales de funcionamiento, programación, parametrización y configuración completa del sistema.	1	1.800,00	1.800,00
Sistemaren instalazio osoa, muntaia, kableatua, kanalizazioak, konexio elektrikoak eta komunikaziokoak, elementu osagarriak eta hura behar bezala ezartzeko beharrezko obra zibila barne. Bidalketa eta enbalajea, aurreinstalazioa eta alde zibila aurreko probak laborategian, barne Instalación completa del sistema, incluyendo montaje, cableado, canalizaciones, conexionado eléctrico y de comunicaciones, elementos auxiliares y obra civil necesaria para su correcta implantación. Envío y embalaje, preinstalación y pruebas previas en laboratorio incluidas.	1	2.250,00	2.250,00
Komunikazioetarako switcharen hornidura eta instalazioa, 24 ataka 100/1000 Mbps Kudeagarria 3. geruza - PoE, erreferentzia J9727A HP edo baliokidea prezioan, kalitatean eta funtzionaltasunean Irunvik baliozkotu beharrekoa. Sarbideak kontrolatzeko sistemako elementu guztiak, switch kudeagarriak edo baliokideak barne, elkarrekin konektatzeko beharrezkoak diren sareko elektronika-ekipoak, instalazioaren funtzionamendu egokia bermatzeko beharrezko gaitasuna eta prestazioak dituztenak. Suministro e instalación de switch de comunicaciones, 24 puertos 100/1000 Mbps Gestionable capa 3 - PoE, referencia J9727A de HP o equivalente en precio, calidad y funcionalidad a validar por Irunvi. Equipos de electrónica de red necesarios para la interconexión de todos los elementos del sistema de control de accesos, incluyendo switches gestionables o equivalentes, con la capacidad y prestaciones necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de la instalación.	1	1.650,00	1.650,00
Komunikazioen rack-a, armairua edo komunikazioen inguratzailea hornitu eta instalatzea, sistemaren ekipo elektronikoak kokatzeko, erretiluak, kableen antolatzaileak, elikadura elektrikoa eta behar bezala instalatzeko beharrezkoak diren gainerako elementu osagarriak barne. Suministro e instalación de rack de comunicaciones, de armario o envolvente de comunicaciones para alojar los equipos electrónicos del sistema, incluyendo bandejas, organizadores de cableado, alimentación eléctrica y demás elementos auxiliares necesarios para su correcta instalación.	1	700,00	700,00

Sistemaren ekipo elektroniko kritikoak babesteko etenik gabeko elikatze-sistema (SAI) hornitu eta instalatzea, sistema modu kontrolatuan itxi ahal izateko eta hornidura elektrikoak huts eginez gero informazio-galerak saihesteko autonomia nahikoarekin. Suministro e instalación de Sistema de Alimentación Ininterrumpida (SAI) para protección de los equipos electrónicos críticos del sistema, con autonomía suficiente para permitir el cierre controlado del sistema y evitar pérdidas de información en caso de fallo del suministro eléctrico.	1	900,00	900,00
Sistema martxan jartzea eta funtzionamendua egiaztatzea Puesta en marcha del sistema y comprobación de funcionamiento.	1	650,00	650,00
IRUNVIk sistema erabiltzeko eta administratzeko izendatutako langileentzako oinarritzko prestakuntza , aurrez aurrekoa. Formación básica al personal designado por IRUNVI para la utilización y administración del sistema, presencial.	1	150,00	150,00
Dokumentazio teknikoa: erabiltzailearen eskuliburuak, "as built" planoak, eskema elektrikoak, mantentze-lanen dokumentazioa eta fitxa teknikoak. Documentación técnica: manuales de usuario, planos "as built", esquemas eléctricos, documentación de mantenimiento y fichas técnicas.	1	150,00	150,00
GUZTIRA, BEZik Gabe TOTAL sin IVA			58.000,00

".....
 jaunak/andreak (NAN zk:.....;
 helbidea:.....;
 telefonoa:.....) (hala badagokio,
 faxa:.....; posta
 elektronikoa:.....), bere gaitasun
 juridikoa eta jarduteko gaitasuna erabat badauzka, eta
 bere izenean jarduten du
 (edo.....,
 IFK/NAN:.....;
 helbidea:.....; helbidea:.....;
 kalea:.....; edo plaza:....., eta abar.) Pleguaren eta
 IRUNVIko BELARTZAKO APARKALEKURAKO
 SARBIDEAK KONTROLATZEKO SISTEMA
 INTEGRALA HORNITZEA, INSTALATZEA ETA
 ZERBITZUAN JARTZEA kontratazeko bete behar diren
 gainerako aukerako baldintzen berri izan ondoren,
 honako hau **ADIERAZTEN DU**:

I.- Baldintza Ekonomiko-Administratiboen Plegu eta
 espedienteen dauden gainerako dokumentuak ezagutzen
 dituela, eta osorik onartzen dituela.

II.- Esleipendun suertatuz gero, onartutako Baldintza
 Pleguan zehazten diren baldintzak beteko dituela beti
 kontratuaren gai diren lanetan, eta espedienteen
 zehaztutako gainerako eskakizun guztiak ere beteko
 dituela.

III.- Lan, zerga eta Gizarte Segurantzaren alorretan
 legeak edo araudiek xedatzen dutena beteko duela.

IV.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian,
 kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan
 baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean
 indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak,
 bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore
 haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena
 babestekoak direnak.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero,
 kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei
 aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengo dela:

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile
 horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan
 eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari
 ematera behartzen dela

V.- Esandako guztiaren arabera, zehaztutako hornidura
 egitera konprometitzen da ondorengo baldintzetan:

Guztizko prezio hartzatua: euro,

"D./Dña.,
 con DNI nº, vecino/a de,
 domicilio en, teléfono nº
 (en su caso, fax nº;
 correo electrónico:), en plena
 posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en
 nombre propio (o en representación de
, C.I.F./D.N.I.
 nº, con domicilio en,
 calle -o plaza, ..., etc...) enterado/a del Pliego y demás condiciones facultativas
 que han de regir la contratación de SUMINISTRO,
 INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE UN
 SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL DE ACCESOS
 PARA EL APARCAMIENTO DE BELARTZA **HACE
 CONSTAR:**

I.- Que conoce el Pliego de Condiciones Económico-
 Administrativas y demás documentos obrantes en el
 expediente, que expresamente asume y acata en su
 totalidad.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los
 citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos
 y condiciones dispuestos en el Pliego aprobado, así como
 al resto de las condiciones facultativas fijadas en el
 expediente.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o
 reglamentado en materia laboral, tributaria y de
 Seguridad Social.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta
 en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas
 de las disposiciones vigentes en materia de protección del
 empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos
 laborales, en particular los convenios colectivos de
 aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación
 en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de
 aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen
 la actividad objeto del contrato, en caso de resultar
 adjudicatario, es el siguiente:

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación
 cuanta información se requiera sobre las condiciones de
 trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen
 efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a
 ejecutar el suministro referenciado en las siguientes
 condiciones:

– Precio total ponderado: euros, desglosado

ondorengo banakapenarekin:

de la siguiente manera:

- Prezioa: €
- BEZ aplikagarria (%.....a): €
- Berme osoaren epea: urte.
- Bermealdian, honako hau izango da in situ erantzuteko denbora: ordu.
- Precio: €
- IVA aplicable (.....%): €
- Plazo de garantía total: años.
- Durante el periodo de garantía, el tiempo de respuesta in situ será de: horas.

Lekua, eguna eta sinadura. LIZITATZAILEA

Lugar, fecha y firma. EL LICITADOR."

ERANTSITA DOAN TAULA / TABLA ADJUNTA

DESKRIBAPEN / DESCRIPCIÓN	UD	Unitateko prezio / Precio unitario	Prezioa guztira / Precio total
<i>Ibilgailuen sarrerarako sarrera-kontrolako zutabea, RFID teknologiaren edo baliokidearen bidezko identifikazio-irakurgailuarekin, matrikulak automatikoki ezagutzeko sistemarekin eta interfonia-sistemarekin integratzeko prestatua. IP66 gutxieneko babesa duten zutabeak</i> Columna de control de acceso para entrada de vehículos, equipada con lector de identificación mediante tecnología RFID o equivalente, preparada para integración con sistema de reconocimiento automático de matrículas y sistema de interfonía. Columnas con protección mínima IP66.	2		
<i>Ibilgailuen irteerarako sarrera kontrolatzeko zutabea, RFID teknologiaren edo baliokidearen bidezko identifikazio-irakurgailuarekin, matrikulak automatikoki ezagutzeko sistemarekin eta interfonia-sistemarekin integratzeko prestatua. IP66 gutxieneko babesa duten zutabeak</i> Columna de control de acceso para salida de vehículos equipada con lector de identificación mediante tecnología RFID o equivalente, preparada para integración con sistema de reconocimiento automático de matrículas y sistema de interfonía. Columnas con protección mínima IP66.	2		
<i>Ibilgailuen sarrera kontrolatzeko erabilera intentsiboko hesi automatiko elektromekanikoa, beso zurruna barne, kokatuta dagoen altuera librea egokitua, segurtasun-osagarriak eta finkatzeko elementuak</i> Barrera automática electromecánica de uso intensivo para control de acceso para entrada de vehículos, incluyendo brazo rígido, ajustado a la altura libre donde se ubica, accesorios de seguridad y elementos de fijación.	2		
<i>Ibilgailuen irteerarako sarbide-kontrolerako erabilera intentsiboko hesi automatiko elektromekanikoa, beso zurruna barne, kokatuta dagoen altuera librea egokitua, segurtasun-osagarriak eta finkatzeko elementuak</i> Barrera automática electromecánica de uso intensivo para control de acceso para salida de vehículos, incluyendo brazo rígido, ajustado a la altura libre donde se ubica, accesorios de seguridad y elementos de fijación.	2		
<i>Ibilgailuen presentzia-detektatzailea, zutabe-begizta magnetikoen edo sistema baliokidearen bidez, funtzionatzeko behar diren elementu guztiak barne.</i> Detector de presencia de vehículos mediante lazos magnéticos de columna o sistema equivalente, incluyendo todos los elementos necesarios para su funcionamiento.	4		
Matrikulak automatikoki ezagutzeko sistema (LPR/ANPR) edo antzekoa. Kamera espezifikoak, argiztapena, elektronika eta funtzionamendurako beharrezkoa den softwarea ditu. Sistema de reconocimiento automático de matrículas (LPR/ANPR) o similar, compuesto por cámaras específicas, iluminación, electrónica y software necesario para su funcionamiento.	4		
Oinezkoen horma-irakurgailua, hurbiltasun-antena, RFID txartelentzat edo baliokidearentzat, abonatuentzat eta kode bat sartzeko zenbakizko teklatuarentzat. Ateak eta atetzak irekitzeko pultsu bat bidal dezakeen irakurgailua. IP66 gutxieneko babesa duen irakurgailua. Honela banatzen dira: - Oinezkoen sarbiderako hiru irakurgailu, +9,50 m-ko oinplanoan; - Bizikleta-gelara zuzenean sartzeko irakurgailua, +9,50 m-ko oinplanoan; - Igogailura sartzeko irakurgailu bat, +9,50 m-ko sarrerako solairuan; - Igogailura sartzeko irakurgailu bat, estalitako solairua +12,50 m-koa Lector peatonal de pared con antena de proximidad para tarjetas RFID o equivalente,	6		

para abonados y teclado numérico para introducir un código. Lector que puede enviar un pulso para abrir puertas y portones. Lector con protección mínima IP66. Se distribuyen de la siguiente manera:			
- Tres lectores de acceso peatonal en planta acceso +9,50m; - Un lector de acceso directo al cuarto de bicicletas en planta acceso +9,50m; - Un lector de acceso al ascensor en planta acceso +9,50m; - Un lector de acceso al ascensor en planta cubierta +12,50m.			
Erabiltzailearen eta kontrol-postuaren arteko komunikaziorako interfonia-sistema, terminalak, elektronika eta elementu osagarriak, telefono mugikorretara deiak desbideratzea eta urruneko kudeaketa barne. Sistema de interfonía para comunicación entre usuario y puesto de control, incluyendo terminales, electrónica y elementos auxiliares, desvío de llamada a teléfonos móviles, así como la gestión remota de la misma.	1		
Sarbideak kontrolatzeko sistema kudeatzeko zerbitzari-ekipoa, funtzionatzeko beharrezkoa den sistema eragilea, biltegitratzea eta elektronikoa barne. Gutxienez, kontrol-unitatea, pantaila, 20 "edo gehiagoko monitorea, teklatura, sagua eta lizentziak (Windows, SQL edo beharrezkoak). RFID txarteletarako irakurgailua barne Equipo servidor para la gestión del sistema de control de accesos, incluyendo sistema operativo, almacenamiento y electrónica necesaria para su funcionamiento. Incluye al menos unidad de control, pantalla, monitor de 20" o superior, teclado, ratón y licencias (Windows, SQL o las necesarias). Incluye Lector para tarjetas RFID.	1		
Sarbideak kontrolatzeko sistema kudeatzeko softwarea, sistema ustiatzeko, erabiltzaileak administratzeko, matrikulak kudeatzeko, sarbideak kontrolatzeko, matrikulak irakurtzeko eta ekitaldiak erregistratzeko beharrezko lizentziak barne. Urruneko kudeaketa barne. Software de gestión del sistema de control de accesos, incluyendo licencias necesarias para la explotación del sistema, administración de usuarios, gestión de matrículas, control de accesos, lecturas de matrícula y registro de eventos. Incluida la gestión remota.	1		
Banakako lan-mahaia, 1800 x 1000 x 750 mm-ko altuerako isurialdea duena, QUARANTA5 Erref. F83DK104_B5 GS QK RP + F90AC020 + F56CR000 edo antzekoa. Panel-hankako egitura; gainaldea eta alboetako MDF panelak (18 eta 28 mm), melaminaz eta ertz kurbatuez estalita, 45º-tan, ertz biribilduekin. Taularen eta top access-en azpiko pasableak dituen erretilua du. Akaberak aukeran Mesa de trabajo individual con faldón de medidas 1800 x 1000 x 750 mm de altura, modelo QUARANTA5 Ref. F83DK104_B5 GS QK RP + F90AC020 + F56CR000 o similar. Estructura de pata panel; Encimera y paneles laterales de MDF (18 y 28mm) revestido en melamina y bordes curvados a 45º con aristas redondeadas. Incluye bandeja pasacables bajo el tablero y top access. Acabados a elegir.	1		
Aulki birakari direkzionala, mod. KAE erref. 181 AT (PR) edo antzekoa; dim ø680 x 1240/1360mm altua. Eserleku eta bizkaralde tapizatua ergonomikoki postformatutako barrualdearen gainean, aurreko kurbadura duena. Bizkaraldeko atzealdea, "erle-habia moduko" diseinu grabatuarekin. MODE 4P eta trasla mekanismo sinkroa (sakonera erregulagarria), gerrialdeko euskarri erregulagarria, beso erregulagarriak. Aluminio leunduzko oinarria. Koloretako C taldea tapizatzea, aukeran Silla giratoria direccional mod. ARC ref. 181 AT (PR) o similar; dim ø680 x 1240/1360mm alto. Asiento y respaldo tapizado sobre interior postformado ergonómicamente con curvatura delantera. Trasera de respaldo con diseño grabado "tipo nido de abeja". Mecanismo sincro MODE 4P y trasla (regulable en profundidad), soporte lumbar regulable, brazos regulables. Base de aluminio pulido. Tapizado grupo C color a elegir.	1		

RFID hurbileko txartelen edo teknologia baliokidearen bidez sarbide-kredentzialak hornitzea, sarbideak kontrolatzeko sistemarekin bateragarriak, konfigurazioa eta kudeaketa-sisteman hasierako alta barne. Suministro de credenciales de acceso mediante tarjetas de proximidad RFID o tecnología equivalente, compatibles con el sistema de control de accesos, incluyendo su configuración y alta inicial en el sistema de gestión.	1.000		
Hornitutako ekipo guztiak integratzea eta sistemaren funtzionamendurako, programaziorako, parametrizaziorako eta konfigurazio osorako proba funtzionalak egitea. Integración de todos los equipos suministrados y pruebas funcionales de funcionamiento, programación, parametrización y configuración completa del sistema.	1		
Sistemaren instalazio osoa, muntaia, kableatua, kanalizazioak, konexio elektrikoak eta komunikaziokoak, elementu osagarriak eta hura behar bezala ezartzeko beharrezko obra zibila barne. Bidalketa eta enbalajea, aurreinstalazioa eta alde zibila aurreko probak laborategian, barne Instalación completa del sistema, incluyendo montaje, cableado, canalizaciones, conexionado eléctrico y de comunicaciones, elementos auxiliares y obra civil necesaria para su correcta implantación. Envío y embalaje, preinstalación y pruebas previas en laboratorio incluidas.	1		
Komunikazioetarako switcharen hornidura eta instalazioa, 24 ataka 100/1000 Mbps Kudeagarria 3. geruza - PoE, erreferentzia J9727A HP edo baliokidea prezioan, kalitatean eta funtzionaltasunean Irunvik baliozkotu beharrezkoa. Sarbideak kontrolatzeko sistemako elementu guztiak, switch kudeagarriak edo baliokideak barne, elkarrekin konektatzeko beharrezkoak diren sareko elektronika-ekipoak, instalazioaren funtzionamendu egokia bermatzeko beharrezko gaitasuna eta prestazioak dituztenak. Suministro e instalación de switch de comunicaciones, 24 puertos 100/1000 Mbps Gestionable capa 3 - PoE, referencia J9727A de HP o equivalente en precio, calidad y funcionalidad a validar por Irunvi. Equipos de electrónica de red necesarios para la interconexión de todos los elementos del sistema de control de accesos, incluyendo switches gestionables o equivalentes, con la capacidad y prestaciones necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de la instalación.	1		
Komunikazioen rack-a, armairua edo komunikazioen inguratzailea hornitu eta instalatzea, sistemaren ekipo elektronikoak kokatzeko, erretiluak, kableen antolatzaileak, elikadura elektrikoa eta behar bezala instalatzeko beharrezkoak diren gainerako elementu osagarriak barne. Suministro e instalación de rack de comunicaciones, de armario o envolvente de comunicaciones para alojar los equipos electrónicos del sistema, incluyendo bandejas, organizadores de cableado, alimentación eléctrica y demás elementos auxiliares necesarios para su correcta instalación.	1		
Sistemaren ekipo elektroniko kritikoak babesteko etenik gabeko elikatze-sistema (SAI) hornitu eta instalatzea, sistema modu kontrolatuan itxi ahal izateko eta hornidura elektrikoak huts eginez gero informazio-galerak saihesteko autonomia nahikoarekin. Suministro e instalación de Sistema de Alimentación Ininterrumpida (SAI) para protección de los equipos electrónicos críticos del sistema, con autonomía suficiente para permitir el cierre controlado del sistema y evitar pérdidas de información en caso de fallo del suministro eléctrico.	1		
Sistema martxan jartzea eta funtzionamendua egiaztatzea Puesta en marcha del sistema y comprobación de funcionamiento.	1		

IRUNVIk sistema erabiltzeko eta administratzeko izendatutako langileentzako oinarrizko prestakuntza , aurrez aurrekoa. Formación básica al personal designado por IRUNVI para la utilización y administración del sistema, presencial.	1		
Dokumentazio tekniko a: erabiltzailearen eskuliburuak, "as built" planoak, eskema elektrikoak, mantentze-lanen dokumentazioa eta fitxa teknikoak. Documentación técnica : manuales de usuario, planos "as built", esquemas eléctricos, documentación de mantenimiento y fichas técnicas.	1		
GUZTIRA, BEZik Gabe TOTAL sin IVA			

III. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK **ANEXO III: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA**

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso...) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

- a) Ziurtagiri digital bat izatea, Gipuzkoako Foru Aldundiak izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektronikoko horiek:
 - Izenpe (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
 - FMNT (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
 - Nortasun agiri nazional elektronikoa
 - Camerfirma (entitatea, herritarra)
- b) Egoera hauetako batean egotea:
 - a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
 - b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
 - c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratze konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2. Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatze baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: [Informazio orokorra eta betekizunak - Lizitazio elektronikoa \(euskadi.eus\)](http://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-eta-betekizunak-lizitazio-elektronikoa)

Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945 016298.

2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones...)

1.1 Requisitos administrativos:

- a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Diputación Foral de Gipuzkoa a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
 - Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
 - FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
 - DNI-e
 - Camerfirma (Entidad, Ciudadano)
- b) Estar en alguna de estas situaciones:
 - a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
 - b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
 - c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurren agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2 Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/>

1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298.

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak IRUNVIren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: <https://sac.irun.org>. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

La práctica de las notificaciones y comunicaciones se realizará por medios electrónicos, bien por medio de su publicación en el perfil de contratante, bien por medio de notificación electrónica en la dirección de correo electrónico facilitada por el licitador