

**EHUren ARABAKO CAMPUSEKO
ERAIKINETAKO ESTALKIEN MANTENTZE
ETA KONTSERBAZIO LANETARAKO
ZETBITZUAREN KONTRATUA ZUZENDU
BEHAR DUTEN PRESKRIPZIO
TEKNIKOEN ORRIA.**

1. KONTRATUAREN HELBURUA

EHUren Arabako Campuseko eraikinetan estalkiak mantentzeko eta kontserbatzeko zerbitzua ematea da kontratu honen xedea.

Kontratu honen esparrua xehetasun handiagoz deskribatzen da hurrengo puntuan.

2. EGIN BEHARREKO LANEN IRISMENA

Helburua da estalkiak eta euri-urak husteko sistemak (erretenak, zorrotanak eta horiei lotutako elementuak) garbitzeko eta mantentzeko zerbitzua ematea.

Zerbitzu horren barruan sartzen dira hondakinak erretiratzeko, zikinkeria eta landaredia ezabatzea, horien kontserbazio-eta funtzionamendu-egoera aldizka ikuskatzea, eta instalazioen funtzionamendu egokia eta euri-uren hustuketa egokia bermatzeko beharrezkoak diren prebentzio-jarduera guztiak egitea. Halaber, zerbitzuaren barruan sartuko da sortutako hondakinak kudeatzea eta erretiratzeko, aplikatzeko den indarreko araudiaren arabera.

Mantentze prebentiboko eragiketetan, EHUk berariaz definitutako lanez gain, aplikatu beharreko araudiaren, mantentze-jardunbide egokien eta enpresa kontratistaren esperientzia profesionalaren arabera beharrezkoak diren jarduketak guztiak sartuko dira, matxurak, buxadurak, iragazketak edo euri-urak husteko sistemen eta estalkien funtzionamendu egokiari eragin diezaiokeen beste edozein gorabehera prebenitzeko. Jarduketak horiek guztiak kontratuaren prezioan sartuta daudela ulertuko da.

Kontratu honen ondorioetarako, mantentze-modalitate hauek bereizten dira:

Mantentze prebentiboa: Estalkiei eta euri-urak husteko sistemei funtzionamendu-baldintza egokietan eusteko, haien balio-bizitza luzatzeko eta matxurak edo

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
QUE HA DE REGIR EL CONTRATO PARA EL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y
CONSERVACIÓN DE LAS CUBIERTAS EN
LOS EDIFICIOS DEL CAMPUS DE ÁLAVA DE
LA EHU.**

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la prestación del servicio de mantenimiento y conservación de las cubiertas en los edificios del Campus de Álava de la EHU.

Se describe con mayor detalle el ámbito de este contrato en el siguiente punto.

2. ALCANCE DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

La finalidad es la prestación del servicio de limpieza y mantenimiento de las cubiertas y sistemas de evacuación de aguas pluviales (canalones, bajantes y elementos asociados).

Este servicio comprende la retirada de residuos, la eliminación de suciedad y vegetación, la inspección periódica de su estado de conservación y funcionamiento, así como la ejecución de todas las actuaciones preventivas que resulten necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones y la adecuada evacuación de aguas pluviales. Asimismo, el servicio incluirá la gestión y retirada de los residuos generados, de conformidad con la normativa vigente que resulte de aplicación.

Las operaciones de mantenimiento preventivo incluirán, además de las tareas expresamente definidas por la EHU, todas aquellas actuaciones que, de acuerdo con la normativa aplicable, las buenas prácticas de mantenimiento y la experiencia profesional de la empresa contratista, resulten necesarias para prevenir averías, obstrucciones, filtraciones o cualquier otra incidencia que pueda afectar al correcto funcionamiento de las cubiertas y de los sistemas de evacuación de aguas pluviales. Todas estas actuaciones se considerarán incluidas en el precio del contrato.

A efectos del presente contrato, se distinguen las siguientes modalidades de mantenimiento:

Mantenimiento preventivo: Conjunto de operaciones periódicas destinadas a mantener las cubiertas y los sistemas de evacuación de aguas pluviales en condiciones óptimas de funcionamiento, prolongar su vida útil y

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Data / Fecha	14/10/2026 14:36:15
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiaztatu daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Orrialdea / Página	1/14



gorabeherak minimizatzeko aldizkako eragiketen multzoa. EHUk definitutako zereginak eta enpresa kontratistak, jardunbide profesional egokien arabera, instalazioen egoera eta funtzionamendu egokia bermatzeko egin behar dituenak barne hartzen ditu. Jarduketa horiek guztiak kontratuaren prezioan sartzen dira.

Mantentze zuzentzailea: Ikuskapenetan edo EHUk jakinarazitakoetan antzemandako matxurak, akatsak edo anomaliak konpontzeko esku-hartzeen multzoa, instalazioen funtzionamendu-baldintza normalak berrezartzeko.

Mantentze-lan bereziak: mantentze-lan arruntekin zerikusirik ez duten salbuespeneko arrazoiek eragindako kalteak konpontzeko beharrezko esku-hartzeen multzoa, hala nola ekintza bandalikoak, fenomeno meteorologiko kaltegarriak, istripuak edo aparteko beste inguruabar batzuk.

Jarraian, mantentze-mota bakoitzaren irismena eta ezaugarriak zehazten dira.

2.1. Mantentze-lan prebentiboa

2.1.1. Estalkiak husteko sistema (erretanak, zorrotanak, etab.) ikuskatzea eta garbitzea

Oro har, plegu honetan jasotako garbiketa-eta mantentze-lanak urtean behin egingo dira, udazkenaren amaieran eta, nolabehere, urte naturala amaitu aurretik.

Salbuespen gisa, edozein estalki motatan landaredia kentzea (landaredia kentzea eta, ondoren, herbizida sistemikoekin tratatzea, ernaberritzea eta biozidak saihesteko, goroldioaren eta likenen hazkunde berdea desagerrarazteko) **urtean bitan** egingo da (ikus 2.1.2).

Jarduera horien artean egongo dira, besteak beste, euri-urak husteko sarea garbitzea eta buxatzea, zorrotanak, erretanak, hustubideak eta horiekin lotutako gainerako elementuak barne.

Enpresa kontratistak jarduketaren baten maiztasuna handitzea beharrezkotzat jotzen badu instalazioen funtzionamendu egokia bermatzeko, EHUko kontratuaren arduradunaren alde aurreko jakinarazpena

minimizar la aparición de averías o incidencias. Comprende tanto las tareas definidas por la EHU como aquellas otras que la empresa contratista deba realizar, conforme a las buenas prácticas profesionales, para garantizar el correcto estado y funcionamiento de las instalaciones. Todas estas actuaciones se consideran incluidas en el precio del contrato.

Mantenimiento correctivo: Conjunto de intervenciones destinadas a reparar averías, defectos o anomalías detectados durante las inspecciones o comunicados por la EHU, con el fin de restablecer las condiciones normales de funcionamiento de las instalaciones.

Mantenimiento extraordinario: Conjunto de intervenciones necesarias para reparar daños producidos por causas excepcionales ajenas al mantenimiento ordinario, tales como actos vandálicos, fenómenos meteorológicos adversos, accidentes u otras circunstancias de carácter extraordinario.

Se detalla a continuación el alcance y características de cada tipo de mantenimiento.

2.1. Mantenimiento preventivo

2.1.1. Inspección y limpieza del sistema de evacuación de agua de las cubiertas (canalones, bajantes, etc.)

Con carácter general, las tareas de limpieza y mantenimiento contempladas en este pliego se realizarán **una vez al año**, al término del otoño y, en todo caso, antes de finalizar el año natural.

Como excepción la, eliminación de vegetación en cualquier tipo de cubierta (eliminación de la vegetación y posterior tratamiento con herbicidas sistémicos para evitar rebrotes y biocidas para eliminar el crecimiento verde de musgo y líquenes) se realizará **dos veces al año** (ver 2.1.2).

Estas actuaciones comprenderán, entre otras, la limpieza y el desatasco de la red de evacuación de aguas pluviales, incluyendo bajantes, canalones, sumideros y demás elementos asociados.

Cuando la empresa contratista considere necesario incrementar la frecuencia de alguna actuación para garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones, podrá hacerlo previa comunicación y conformidad del

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Data / Fecha	14/10/2026 14:36:15
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiaztatu daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Orrialdea / Página	2/14



eta adostasuna jaso ondoren egin ahal izango du. Jarduketa gehigarri horiek kontratuaren prezioan sartuta daudela ulertuko da, eta ez dute inolako egoera ekonomikorik ekarriko.

Enpresa kontratistak egin beharreko ekintzak:

- Okertutako estalkietan:

Teiladun hegalean, limatxokoen, erretenen eta estolda zuloen egoera aztertzea, horien estankotasuna, hegalean eta elementu berezien bateratasuna, erretenen eta limatxokoen euste maila eta zerbitzu kakoak egiaztatuz.

Teilak edo plakak, kasuan kasukoa, ondo lotuta daudela egiaztatzea, baita bizkar limen goihabea piezena eta teilatu hegalek osatzen dituzten piezena ere.

- Zabaltzetan:

Estalkiko estolda zuloen eta ganbelen kontserbazio eta garbiketa egoera egiaztatzea.

Zabalkuntza junturak, hustubideen kaxolak eta estalkia babesteko estaldurak aztertzea.

Zoladurako zabaltzen egoera orokorra aztertzea, pieza solterik ez dagoela eta baranden eta bestelako itxituren bidezko loturak egoera onean daudela egiaztatzea, besteak beste. Zabalkuntza junturak ere egiaztatu behar dira, halakorik egonez gero. Berrikuspen osoa egin beharko da, pitzadurarik dagoen edo hegalek eman egin duen (kanpo ertza jaitsi egin den) ikusteko.

- Sabai leihoetan:

Irekitzeko eta ixteko mekanismoak edo gailuak egiaztatzea.

Junturen egoera aztertzea.

Gainazalaren eta eusteko elementuen egoera egiaztatzea.

Juntura guztiak aztertzea, ondo zigilatuta daudela egiaztatuz eta egon daitezkeen pitzadurak, geziak, hezetakunak edo hausturak ikusiz.

- Ageriko euri uren sare bertikalean:

Zorrotenen, ainguralekuen, solairutik zintzilikatutako sare horizontalaren eta ageriko sare bertikalaren egoera aztertzea.

responsable del contrato de la EHU. Dichas actuaciones adicionales se entenderán incluidas en el precio del contrato y no darán lugar a incremento económico alguno.

Actuaciones que deberá realizar la empresa contratista:

- En las cubiertas inclinadas:

Inspección del estado de los faldones de tejas, de las limahoyas, de los canalones y sumideros; comprobando su estanqueidad, encuentros de los faldones con elementos singulares, la sujeción de canalones y limahoyas, y los ganchos de servicio.

Comprobación del agarre de las tejas o de las placas en su caso, y las piezas de caballete de limatesas y las piezas de formación de aleros.

- En las azoteas:

Comprobación del estado de conservación y limpieza de los sumideros y pesabres de cubierta.

Revisión de las juntas de dilatación, de las cazoletas de desagüe y de los recubrimientos de protección de la cubierta.

Revisión del estado general de las azoteas del solado para que no haya piezas sueltas y que las uniones con barandillas u otros cerramientos estén en correcto estado, etc. Si existieran, comprobar también las juntas de dilatación. La revisión será completa, comprobando si existen fisuras y si ha cedido el voladizo (si el borde exterior ha descendido).

- En lucernarios:

Comprobación de los mecanismos o dispositivos de apertura y cierre.

Repaso del estado de las juntas.

Comprobación del estado de la superficie y de los elementos de sujeción.

Inspección de todas las juntas, comprobando el buen estado del sellado, observando posibles fisuras, flechas, humedades o roturas.

- En la red vertical vista de evacuación de aguas pluviales

Inspección del estado de las bajantes, de los anclajes, de la red horizontal colgada del forjado y de la red vertical vista.

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH3WPSLHRPITPIQBUAI4RROA	Data / Fecha	14/10/2026 14:36:15
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiaztatu daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH3WPSLHRPITPIQBUAI4RROA	Orrialdea / Página	3/14



- Estalki tipologia guztietan:

Aldizka teilatuetako, zorrotenetako, erretenetako, estolda zuloetako eta hustubideetako hostoak, belar txarrak, lohiak eta zikinkeriak kentzea.

Lurra, orbela edo hustubideak buxatu ditzakeen beste edozein zikinkeria kentzea.

2.1.2. Edozein estalki motatan landaredia kentzea.

Landaredia kentzea eta, ondoren, herbizida sistemikoekin tratatzea, ernaberritzea eta biozidak saihesteko, goroldioaren eta likenen hazkunde berdea desagerrarazteko: **urtean bitan**, azoteak eta terrazak estaltzeko materialean egon daitezkeen landareak kendu eta kenduko dira, baita goroldioak eta likenak ere. Ondoren, produktu espezifikoekin tratatuko da, landaredi berria haztea saihesteko.

Landarediaren lehen ezabaketa mantentze prebentiboarekin batera egingo da, eta bestea, zentroak eskatuta, kontratuaren arduradunaren ezagutza eta oniritziarekin, eta eraikin osora.

Esku-hartze horiek udaberriaren amaieran eta udazkenean izango direla uste da.

2.1.3. Entregatu beharreko dokumentazioa

Mantentze-lanak eta kontserbazio lanak amaitzean, txosten bat aurkeztuko zaio jabetzari, kontratuaren hasieran adostuko den moduan. Nolanahi ere, bertan, kendutako materialen eta hondakinen zenbaketa eta estalkietan, bertako materialetan eta euri uren sareetan ikusitako kalteen deskribapen zehatza sartu beharko dira, besteak beste.

2.1. Zuzentzeko mantentzea

- En todas las tipologías de cubierta:

Retirada, eliminación y limpieza anual de hojas, malas hierbas, fangos y suciedades en los tejados, bajantes, canalones, sumideros y desagües de cubiertas.

Retirada de la acumulación de tierra, hojarasca o cualquier suciedad que pueda obstruir los sumideros.

2.1.2. Eliminación de vegetación en cualquier tipo de cubierta.

Eliminación de la vegetación y posterior tratamiento con herbicidas sistémicos para evitar rebrotes y biocidas para eliminar el crecimiento verde de musgo y líquenes: **dos veces al año** se procederá a la eliminación y retirada de las plantas que pudieran existir en el material de cubrición de las azoteas y terrazas, además de los musgos y líquenes. Posteriormente se tratará con productos específicos para evitar el crecimiento de nueva vegetación.

La primera eliminación de vegetación se realizará junto con el mantenimiento preventivo y, la otra, a petición del centro con conocimiento y visto bueno del responsable del contrato y a edificio completo.

Se estima que estas intervenciones sean al término de primavera y en otoño.

2.1.3. Documentación a entregar

Al término de las labores de mantenimiento y conservación, la contratista presentará al responsable del contrato de la EHU un informe por cada intervención diferenciado por edificios, en la forma que se acordará al inicio del contrato. En cualquier caso, se describirán, entre otros, la descripción de los trabajos realizados, la cuantificación de los materiales y residuos retirados y la descripción detallada de los daños observados en el estado de las cubiertas, de sus materiales y de las redes pluviales.

2.2. Mantenimiento correctivo

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Data / Fecha	14/10/2026 14:36:15
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiaztatu daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Orrialdea / Página	4/14



Mantentze-lan zuzentzaileak egingo dira matxuraturako edo hautsitako elementuak birjartzeko beharra edo estalkietako edo erretenetako matxurak eta anomaliak konpontzeko beharra agerian jartzen denean, EHUk gorabehera horien berri ematen duenean edo enpresa kontratistak prebentziozko mantentze-lanak egiten ari diren bitartean antzematen dituenean.

Mantentze-lan zuzentzaileen berezko lanetako bat hustubideetako saretetatik izotza kentzea izango da, izozte garaian eta betiere EHUk eskatuta eta kontratuaren arduradunaren oniritziarekin.

Gorabeherak jakinarazteko eta kudeatzeko prozedura, bai eta EHUren eta enpresa kontratistaren arteko harremanetarako bideak ere, kontratua hasteko bileran zehaztuko dira.

Enpresa kontratistak gorabehera aurrez aurre ikuskatu beharko du, EHUk jakinarazi eta gehienez 24 ordu naturaleko epean. Konponketa ezin bada epe horren barruan egin behar bezala justifikatutako arrazoiengatik, hala nola baldintza meteorologiko txarrengatik edo materialen edo ordezkoko piezen horniduraren atzerapenagatik, kontratistak EHUko kontratuaren arduradunari jakinarazi beharko dio kontratua suntsiarazteko zenbatesitako epea, eta epe hori ezin izango da 5 egun baliodunetik gorakoa izan, salbu eta EHUk berariazko baimena ematen badu, inguruabarrak direla-eta behar bezala arrazoituta.

Kontratistak zerbitzuaren prestazioan bere gain hartuko dituen kontzeptu hauek sartzen dira kontratuaren prezioan, eta, beraz, ezin dira modu independentean fakturatu: langileen joan-etorrien gastuak eta dietak, eta normalean erabiltzen diren material suntsikorrek (zinta isolatzailea, torlojuak eta antzeko elementuak).

Mantentze-lan zuzentzaileetan benetan erabilitako eskulan-orduak, eskainitako prezio unitarioaren arabera baloratuak, eta konponketarako behar-beharrezkoak diren materialak edo ordezkoko piezak bakarrik fakturatu ahal izango dira, EHUren adostasuna jaso ondoren.

Jarduketa baterako emandako materialen edo ordezkoko piezen zenbatekoak ez badu administrazio-klausula zehatzen agirian

Las actuaciones de mantenimiento correctivo se realizarán cuando se ponga de manifiesto la necesidad de reposición de elementos averiados o rotos o la necesidad de reparación de averías y anomalías en las cubiertas o canalones, cuando estas incidencias sean comunicadas por la EHU o detectadas por la empresa contratista durante la ejecución de las labores de mantenimiento preventivo.

Uno de los trabajos propios del mantenimiento correctivo será, la eliminación del hielo que se forme en las rejillas de los sumideros en época de heladas y siempre a petición de la EHU y con visto bueno del responsable del contrato.

El procedimiento de comunicación y gestión de incidencias, así como los canales de contacto entre la EHU y la empresa contratista, se concretarán en la reunión de inicio del contrato.

La empresa contratista deberá realizar una inspección presencial de la incidencia en un plazo máximo de 24 horas naturales desde su comunicación por la EHU. Cuando la reparación no pueda ejecutarse dentro de dicho plazo por causas debidamente justificadas, tales como condiciones meteorológicas adversas o demora en el suministro de materiales o repuestos, la contratista deberá comunicar a la persona responsable del contrato de la EHU el plazo estimado para su resolución, no pudiendo dicho plazo superar los 5 días hábiles, salvo autorización expresa de la EHU debidamente motivada por las circunstancias concurrentes.

Los conceptos incluidos en el precio del contrato y, por tanto, no facturables de forma independiente, que la contratista asumirá en la prestación del servicio son los gastos de desplazamiento y dietas del personal y los materiales fungibles de uso habitual (cinta aislante, tornillería y elementos similares).

Únicamente podrán ser objeto de facturación independiente, previa conformidad de la EHU, las horas de mano de obra efectivamente empleadas en los trabajos de mantenimiento correctivo, valoradas conforme al precio unitario ofertado, y los materiales o repuestos estrictamente necesarios para la reparación.

Cuando el importe los materiales o repuestos aportados para una actuación no supere el límite establecido en el PCAP, dicho coste será

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Data / Fecha	14/10/2026 14:36:15
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiaztatu daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Orrialdea / Página	5/14



ezarritako muga gainditzen, kontratistak bere gain hartuko du kostu hori, eta ezingo zaio EHUri fakturatu.

Zenbateko horrek aipatutako muga gainditzen duenean, fakturek, kontzeptu independente gisa, eskulana eta erabilitako materialak edo ordezeko piezak zehaztu beharko dituzte, dagozkien kopuruak eta unitateko prezioak adierazita. Fakturarekin batera, fakturatutako materialen edo ordezeko piezen kostua justifikatzeko agiriak aurkeztu beharko dira.

Material eta ordezeko pieza guztiek berriak, homologatuak eta ordezkaturako elementuen ezaugarri berdinak edo handiagoak izan beharko dituzte.

Ez da izapidetuko, ezta ordainduko ere, aurretiazko aurrekontua aurkeztu behar duten lanei edo hornidurei dagokien fakturarik, baldin eta kontratuaren arduradunak aldez aurretik onartu ez badu.

2.3.- Mantentze lan ezohikoak

Aparteko mantentze-lanak instalazioetan konponketak egitean datza, jarraian deskribatuko diren egoeren edo zirkunstantzien ondorioz.

- Instalazio horiei eragiten dieten ekintza bandalikoek, suteek, ezbeharrek edo ezinbesteko kasuek eragindako kalteak konpontzea.
- Lan-ordutegitik kanpo aparteko esku-hartzeak egiteko eskaerak, 8 ordutik 20 ordura bitarteko lan-ordutegizat hartuta, asteburuetan, jaiegunetan edo gauez, eta mantentze-lanetan programatuta ez badaude.

Ezohiko esku-hartzearen eskaera kontratuaren arduradunak jakinaraziko dio enpresa kontratistari, zentroko administrazioa jakinaren gainean dagoela.

Ohiz kanpoko mantenimendu-jarduketak mantentze zuzentzailerako ezarritako aurretiazko baimenaren, gauzatzearen eta fakturazioaren araubide berari lotuta egongo dira.

Egindako esku-hartze bakoitzeko dagokion parte emango da.

asumido por la contratista y no podrá ser facturado a la EHU.

Cuando dicho importe supere el citado límite, las facturas deberán detallar, como conceptos independientes, la mano de obra y los materiales o repuestos utilizados, indicando las cantidades y precios unitarios correspondientes. Junto con la factura deberá aportarse la documentación justificativa del coste de los materiales o repuestos facturados.

Todos los materiales y repuestos deberán ser nuevos, homologados y de características iguales o superiores a las de los elementos sustituidos.

No se tramitará ni abonará ninguna factura correspondiente a trabajos o suministros sujetos a la presentación de presupuesto previo cuando este no haya sido previamente aprobado por la persona responsable del contrato.

2.3.- Mantenimiento Extraordinario

El mantenimiento extraordinario consistirá en la realización de reparaciones en las instalaciones derivadas de situaciones o en las circunstancias que se describen a continuación.

- Reparaciones de desperfectos ocasionados por actos vandálicos, incendios, siniestros o fuerza mayor que afecten a dichas instalaciones
- Peticiones de intervenciones extraordinarias fuera de horario laboral, considerando horario laboral de 8 horas a 20 horas, en fines de semana, festivos o nocturnos y no estén programadas en el mantenimiento.

La solicitud de intervención extraordinaria será comunicada por el responsable del contrato a la empresa contratista con conocimiento de la administración del centro.

Las actuaciones de mantenimiento extraordinario estarán sujetas al mismo régimen de autorización previa, ejecución y facturación establecido para el mantenimiento correctivo.

Se expedirá el correspondiente parte por cada intervención realizada.

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH3WPSLHRPITPIQBUAI4RROA	Data / Fecha	14/10/2026 14:36:15
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiaztatu daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH3WPSLHRPITPIQBUAI4RROA	Orrialdea / Página	6/14



2.4. Baimenak, bide publikoa okupatzea eta lanak seinaleztatzea

Kontratuaren xede diren lanak egiteko beharrezkoak diren baimen, lizentzia edo baimen guztiak enpresa kontratistaren kontura izango dira, eta, hala badagokio, bide publikoa okupatzeari, espazioa erreserbatzeari, aldarmioak, plataforma jasotzaileak, edukiontzia, hesiak edo bestelako bitarteko osagarriak jartzeari dagozkionak ere bai.

Halaber, enpresa kontratistak bere gain hartuko ditu baimen horietatik eratorritako kostu guztiak, bai eta lanak egiten diren bitartean oinezkoen, erabiltzaileen eta langileen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak diren seinaleztapena, balizak, babesak eta segurtasun-neurriak ezartzeak, mantentzeak eta kentzeak dagozkionak ere, indarrean dagoen araudiaren eta agintari eskudunaren aginduen arabera.

3. LANEN GARAPENA

3.1. Segurtasuna eta Osasuna

Adjudikaziodunak jarduketan esparrua mugatu eta seinaleztatu beharko du, bide publikoan dabilzan pertsonentzako arriskutsua izan daitekeen kasuetan. Erabilitako babes ekipoak behar bezala zainduta eta seinaleztatuta egongo dira denbora guztian.

Bertatik ibiltzeko modukoak ez diren zabalazetan, bertako lanez arduratzen diren langileek zola biguna duten oinetakoak izan beharko dituzte, bai eta Babes Indibidualerako gainerako Ekipoak.

Hodiek libratzeko, ezin izango da azidorik edo instalazioak kalteak dituen bestelako produkturik erabili.

Hau da, mantentze-lanak gauzatzean ingurumen araudia eta laneko segurtasun eta osasun araudia errespetatu beharko dira.

Halaber eta edozein modutan, enpresa adjudikatzaileak, kontratua gauzatzeko baldintza bereziak betetzeko eta laneko arriskuen prebentzioari buruz baldintza administratibo berezien orrietan agertzen dena bete beharko du.

3.2. Beharrezko baliabideak

2.4. Permisos, ocupación de vía pública y señalización de trabajos

Será por cuenta exclusiva de la empresa contratista la obtención de cuantas autorizaciones, licencias o permisos sean necesarios para la ejecución de los trabajos objeto del contrato, incluyendo, en su caso, los correspondientes a la ocupación de la vía pública, reserva de espacio, instalación de andamios, plataformas elevadoras, contenedores, vallas u otros medios auxiliares.

Asimismo, la empresa contratista asumirá todos los costes derivados de dichas autorizaciones, así como los correspondientes a la implantación, mantenimiento y retirada de la señalización, balizamiento, protección y medidas de seguridad que resulten necesarias para garantizar la seguridad de peatones, usuarios y trabajadores durante la ejecución de los trabajos, conforme a la normativa vigente y a las prescripciones de la autoridad competente.

3. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

3.1. Seguridad y Salud

La empresa contratista deberá delimitar y señalizar el recinto de actuación, cuando éstas comporten riesgo para las personas que transiten en vía pública. Los elementos de protección empleados se mantendrán en todo momento en perfecto estado de conservación y señalización.

En las azoteas no transitables, el personal encargado de los correspondientes trabajos irá provisto de calzado con suela blanda y demás Equipos de Protección Individual que corresponda.

Para desatascar los conductos no se utilizarán ácidos o productos que perjudiquen dichas instalaciones.

Esto es, las actuaciones de mantenimiento habrán de respetar la normativa de medio ambiente y de seguridad y salud en el trabajo.

Asimismo, y en cualquier caso, la empresa contratista deberá cumplir lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares respecto al cumplimiento de condiciones especiales de ejecución y la prevención de riesgos laborales.

3.2. Recursos necesarios

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH3WPSLHRPITPIQBUAI4RROA	Data / Fecha	14/10/2026 14:36:15
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiaztatu daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH3WPSLHRPITPIQBUAI4RROA	Orrialdea / Página	7/14



Lan horiek guztiak egiteko, zerbitzuaren enpresa esleipendunak beharrezko bitarteko osagarriak eduki beharko ditu, eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan alde aurreko neurriak beteko ditu.

Kontratistak kontratu honen helburu diren lanak behar bezala gauzatzeko beharrezko neurri guztiak hartzeko eta beharrezko giza baliabide eta baliabide material guztiak jartzeko konpromisoa hartzen du. Baliabide horiek guztiak bere ardurapean egongo dira. Bere erantzukizuna izango da, halaber, langileak lanak egin behar diren lekuraino eramatea.

3.2.1. Giza baliabideak

Kontratistak behar bezala trebatutako langileak izango ditu lanak gauzatzeko; eta bere gain hartuko ditu indarreko legeriak une bakoitzean ezartzen dituen laneko betebeharrak (soldata, Gizarte Segurantzza, laneko istripuak, laneko arriskuen prebentzioa, laneko mutualismoa, prestakuntza, segurtasuna eta higieena, etab.).

Arduradun bat izan beharko du enpresak, hau da, lanak gauzatzen diren egunetan eta estalkietan langileak dabilzan uneetan, enpresa kontratistaren prebentzio baliabidea bertan egongo da.

Langileek laneko arriskuen prebentzioari dagokion arautegia hertsiki betetzeko beharrezko norbanakoaren babes elementuak izango dituzte erabilgarri uneoro. Nolanahi ere, kontutan izan behar da honako plegu honen 3.1 klausulan adierazitakoa.

3.2.2. Baliabide materialak

Kontratistak kontratuaren helburu diren lanak egiteko beharrezko ekipoak, tresnak eta bitarteko osagarriak utzi beharko ditu bere langileen esku, eta material guztiek bat etorri beharko dute indarreko araudiarekin.

Kontratistak ezin izango ditu Unibertsitatean pilatu kontratua gauzatzeko beharrezko tresnak; horiek biltegiatzeko nabe edo lokal bat izan beharko du.

Para la realización de todos estos trabajos, la empresa contratista del servicio deberá contar con los medios auxiliares necesarios y observar las medidas preventivas en materia de seguridad y salud laboral.

El contratista se compromete a tomar todas las medidas necesarias, disponiendo de todos los medios humanos y materiales necesarios, para la óptima prestación de los trabajos objeto de este contrato, estando a su cargo todos estos medios. También estarán a su cargo el transporte del personal hasta el lugar donde se vayan a realizar los trabajos.

3.2.1. Humanos

La empresa contratista realizará los trabajos con personal adecuadamente cualificado, estando a su cargo las obligaciones laborales que determine la legislación vigente en cada momento en materia de salarios, seguridad social, accidentes de trabajo, prevención de riesgos laborales, mutualismo laboral, formación, seguridad e higiene, etc.

Deberá contar, asimismo, con una persona responsable que durante las fechas de ejecución de los trabajos y siempre que haya una presencia de personal en las cubiertas, estará presente en calidad de recurso preventivo de la empresa contratista.

El personal contará, en todo momento, con los elementos de protección individual necesarios para el estricto cumplimiento de la normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales. En todo caso, se ha de tener en cuenta lo señalado en la cláusula 3.1 del presente pliego.

3.2.2. Materiales.

La empresa contratista deberá dotar a su personal de los equipos, herramientas y medios auxiliares necesarios para la realización de los trabajos objeto del contrato, debiendo ajustarse todos los materiales a la normativa vigente.

En las instalaciones de la EHU la empresa contratista no podrá acopiar los útiles y herramientas que necesite para la realización del contrato, debiendo disponer de una nave o local a su cargo para almacenar el material y herramientas necesarios.

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Data / Fecha	14/10/2026 14:36:15
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiaztatu daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Orrialdea / Página	8/14



3.3. Erantzukizunak

Kontratistak ordaindu beharko ditu zerga guztiak, horien izaera edozein dela ere, baita kontratuaren edo hori gauzatzearen ondorioz sortzen diren gainerako gastuak ere.

Aurreko guztia alde batera utzi gabe, kontratistak kontratuak barne hartzen dituen arriskuak estaltzen dituen erantzukizun zibileko poliza bat eskuratu eta eguneratuta izan beharko du, kontratuak irauten duen bitartean.

Kontratua gauzatzean beste pertsona batzuei sorraraz dakizkiekeen kalte-galerak adjudikaziodunaren ardurapekoak izango dira (zerbitzuaren funtzionamendua ohikoa edo ezohikoa izan den kontuan hartu gabe). Adjudikaziodunak ordaindu beharko ditu beste pertsona batzuek beren ondasunetan eta eskubideetan jasaten dituzten kalteen ondoriozko kalte-ordainak, administrazio publikoen kontratuei eta ondare erantzukizunari buruzko legeriari jarraituz.

Bere langileek kontratuak irauten duen bitartean (jarduerak gauzatzean edo horretan ari ez direnean) sorrarazitako kalte guztiak erantzulea izango da.

Enpresak kontratatutako lanak behar bezala egitearen eta horiek gauzatzean sorrarazi izan ditzakeen kalteen erantzukizuna hartuko du bere gain, administrazio kontratazioaren arloko indarreko araudian ezarritakoaren arabera.

3.4 Bileren eta txostenen araubidea

Kontratua hasteko bilera

Gehienez ere hamabost (15) egun naturaleko epean, kontratua formalizatzen denetik hasita, bilera bat egingo da EHUk izendatutako kontratuaren arduradunaren eta kontratistaren ordezkarien artean.

Bilera horretan kontratua behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren alderdi operatiboak zehaztu eta adostuko dira, besteak beste:

- Kontratuaren eremuko estalkien eta euri-urak husteko sistemen hasierako egoera.
- Mantentze prebentiboko jarduerak eta aldizkako berrikuspenen eta lanen egutegia programatzea.

3.3. Responsabilidades

Serán por cuenta de la contratista el pago de todos los impuestos, cualquiera que sea su naturaleza, así como los demás gastos que se deriven del contrato o su ejecución.

Sin perjuicio de todo lo anterior, la empresa contratista está obligada a concertar y mantener actualizada durante la vigencia del contrato, una póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los posibles riesgos que se asumen en este contrato.

Será responsabilidad de la empresa contratista los daños o perjuicios que se puedan ocasionar a terceros durante la ejecución del contrato, con ocasión del funcionamiento normal o anormal del servicio. Serán a cargo del adjudicatario las indemnizaciones que deba satisfacer como consecuencia de las lesiones que aquellos sufran en sus bienes y derechos, todo ello con arreglo a la legislación sobre contratos y responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

Será responsable de todos los daños que causen sus empleados durante la vigencia del contrato, en el desarrollo o no de sus actividades.

La empresa responderá de la correcta prestación de los trabajos contratados y de los desperfectos que hubiera ocasionado durante su ejecución de conformidad con lo dispuesto por la normativa vigente en materia de contratación administrativa.

3.4 Régimen de reuniones e informes

Reunión de inicio de contrato

En el plazo máximo de quince (15) días naturales desde la formalización del contrato, se celebrará una reunión de inicio entre la persona responsable del contrato designada por la EHU y las personas representantes de la contratista.

En dicha reunión se definirán y acordarán los aspectos operativos necesarios para la correcta ejecución del contrato, entre ellos:

- Estado inicial de las cubiertas y sistemas de evacuación de aguas pluviales incluidos en el ámbito del contrato.
- Programación de las actuaciones de mantenimiento preventivo y calendario de las revisiones y trabajos periódicos.

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Data / Fecha	14/10/2026 14:36:15
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiaztatu daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzailea / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Orrialdea / Página	9/14



- Erakunde bakoitzeko solaskideak eta arduradunak identifikatzea.
- Aldeen eta harremanetarako kanal ofizialen arteko komunikazio-prozedura.
- Gorabeheren kudeaketa-, jarraipen- eta eskalatze-sistema.
- Kontratua gauzatzean aurkeztu beharreko jarraipen-txostenen formatuak, edukiak eta aldizkakotasuna zehaztea.
- Lanak baliozkotzeko prozedurak, jarduketak onartzea eta kontratua behar bezala gauzatzeko beharrezkoa den beste edozein alderdi operatibo.
- Enpresa-jarduerak koordinatzeko, prebentzio-dokumentazioa trukatzeko eta estalkietara sartzeko baimenak kudeatzeko prozedurak, laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudiaren arabera.
- Identificación de las personas interlocutoras y responsables de cada organización.
- Procedimiento de comunicación entre las partes y los canales oficiales de contacto.
- El sistema de gestión, seguimiento y escalado de incidencias.
- Determinación de los formatos, contenidos y periodicidad de los informes de seguimiento que, en su caso, deban presentarse durante la ejecución del contrato.
- Los procedimientos de validación de trabajos, aceptación de actuaciones y cualquier otro aspecto operativo necesario para la correcta ejecución del contrato.
- Los procedimientos de coordinación de actividades empresariales, intercambio de documentación preventiva y gestión de permisos de acceso a cubiertas, de conformidad con la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

Bileraren akta egingo da, lortutako akordioak jasoko dituen, eta kontratua kudeatzeko eta gauzatzeko erreferentzia izango da.

De la reunión se levantará la correspondiente acta, que recogerá los acuerdos alcanzados y tendrá carácter de referencia para la gestión y ejecución del contrato.

Urteko txostena

Enpresa kontratistak, urte natural bakoitzeko urtarilaren 31 baino lehen, aurreko urtean kontratuaren esparruan egindako jardueren urteko laburpen-txosten bat aurkeztu beharko du. Txosten hori kontratua hasteko bileran adostutako formatura eta edukira egokituko da, eta, gutxienez, egindako mantentze-lan prebentibo, zuzentzaile eta apartekoak, artatutako gorabeherak eta instalazioen egoerari buruzko ohar garrantzitsuak jasoko ditu.

Informe anual

La empresa contratista deberá presentar, antes del 31 de enero de cada año natural, un informe anual resumen de las actividades desarrolladas durante el año anterior en el ámbito del contrato. Dicho informe se ajustará al formato y contenido acordados en la reunión de inicio del contrato e incluirá, al menos, las actuaciones de mantenimiento preventivo, correctivo y extraordinario realizadas, las incidencias atendidas y las observaciones relevantes sobre el estado de las instalaciones.

Jarraipen-txostenak

Jarraipen-txostenen irismena hasierako bileran zehaztuko da.

Informes de seguimiento

El alcance de los informes de seguimiento se detallarán en la reunión de inicio.

Egoeraren azken txostena eta kontratuaren itxiera

Kontratuaren indarraldia amaitu eta 7 egun naturaleko gehieneko epean, enpresa kontratistak amaierako egoera- eta itxiera-txosten bat aurkeztu beharko dio UPV/EHUko kontratuaren arduradunari. Kontratuaren

Informe final de estado y cierre del contrato

En el plazo máximo de 7 días naturales desde la finalización de la vigencia del contrato, la empresa contratista deberá presentar a la persona responsable del contrato de la UPV/EHU un informe final de estado y cierre,

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Data / Fecha	14/10/2026 14:36:15
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiaztatu daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Orrialdea / Página	10/14



hasierako bileran erabakiko dira txosten horren irismena eta formatua.

Txosten horren helburua izango da zerbitzuaren amaieran estalkiek eta euri-urak husteko sistemek duten egoera jasota uztea, mantentze-lanekin jarraitzea erraztuz eta erreferentziarako dokumentu gisa erabiliz.

Txostenak, gutxienez, honako hauek jasoko ditu:

- Kontratuaren xede diren estalkien, erretenen, zorrotzen, hustubideen eta gainerako elementuen kontserbazio-egoera orokorraren deskribapena.
- Kontratuaren indarraldian egindako mantentze-lan prebentibo, zuzentzaile eta apartekoaren zerrenda.
- Kontratua amaitzen denean ebazteke dauden gorabehera, akats edo kalteen identifikazioa eta deskribapena.
- Instalazioen funtzionamendu eta kontserbazio egokia bermatzeko gomendagarritzat jotzen diren zuzenketa-, prebentzio- edo hobekuntza-jardueren proposamena.

Txostenak modu egiazkoan eta osatuan adierazi beharko du instalazioen egoera kontratua amaitzen den egunean, benetan gauzatutako jarduketak egiaztatzeko erreferentzia objektibo bat izateko.

4. LANEN BERMEA

Sektore Publikoko Kontratuen Legean xedatutakoaren arabera, kontratuaren xede diren prestazioen berme-epea hamabi (12) hilabetekoa izango da, kontratu-prestazioa jasotzen den edo ontzat ematen den egunetik zenbatzen hasita. Kontratua gauzatzean ordezkaturako edo instalaturako materialek, elementuek edo ordezeko piezek, gainera, gutxienez hiru (3) urteko bermea izango dute, edo fabrikatzaileak eskaintzen duen goikoa, hala badagokio.

Enpresa esleipenduna izango da eraikinareneko instalazio oker manipulatzeko eragindako ezkutuko kalteen erantzulea.

5. ERAIKINEN DESKRIBAPENA

cuyo alcance y formato se acordarán en la reunión de inicio del contrato.

Este informe tendrá como finalidad dejar constancia de la situación de las cubiertas y de los sistemas de evacuación de aguas pluviales al término de la prestación del servicio, facilitando la continuidad de las labores de mantenimiento y sirviendo como documento de referencia.

Como mínimo, el informe incluirá:

- Descripción del estado general de conservación de las cubiertas, canalones, bajantes, sumideros y demás elementos objeto del contrato.
- Relación de las actuaciones de mantenimiento preventivo, correctivo y extraordinario realizadas durante la vigencia del contrato.
- Identificación y descripción de las incidencias, deficiencias o daños observados que permanezcan pendientes de resolución a la fecha de finalización del contrato.
- Propuesta de actuaciones correctoras, preventivas o de mejora que se consideren recomendables para garantizar el adecuado funcionamiento y conservación de las instalaciones.

El informe deberá reflejar de forma veraz y completa el estado de las instalaciones en la fecha de finalización del contrato, con el fin de disponer de una referencia objetiva que permita verificar las actuaciones efectivamente ejecutadas.

4. GARANTÍA DE LOS TRABAJOS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público, el plazo de garantía de las prestaciones objeto del contrato será de doce (12) meses, a contar desde la fecha de recepción o conformidad de la prestación contractual. Los materiales, elementos o repuestos sustituidos o instalados durante la ejecución del contrato contarán, además, con una garantía mínima de tres (3) años, o con la superior que, en su caso, ofrezca el fabricante.

La empresa adjudicataria responderá de los daños ocultos, causados por la manipulación incorrecta de cualquier instalación del edificio.

5. DESCRIPCIÓN DE LOS EDIFICIOS

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Data / Fecha	14/10/2026 14:36:15
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiaztatu daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Orrialdea / Página	11/14



Hurrengo gehigarrian, eraikin guztietako erretenen metroen laburpena adierazten da, eta adierazten da kontratuaren xedea Campuseko eraikinetan dauden euri-urak husteko sistema eta estalki guztiak direla, eta benetan dagoen guztia estali behar dela, bai kontratuko dokumentazioan jasotako neurketei dagokienez, bai goitik eta bai behetik.

Eraikin berriak eraiki edo campusari atxikitzen bazaizkio, eraikin horiek kontratuaren xedeari erantsiko zaizkio, dagokion kontratu-aldaketa izapidetu ondoren, betiere sektore publikoko kontratuen legerian aurreikusitako baldintzak betetzen badira eta AKPPren arabera.

Vitoria-Gasteiz, sinadura elektronikoaren egunean

En la siguiente adenda se indica el resumen de los metros de canalones de todos los edificios, indicando que el objeto del contrato es la totalidad de las cubiertas y sistemas de evacuación de aguas pluviales existentes en los edificios del Campus, debiendo cubrirse todo lo realmente existente, tanto por exceso como por defecto respecto de las mediciones incluidas en la documentación contractual.

En el caso de construcción o adscripción de nuevos edificios al Campus, éstos se incorporarán al objeto de contrato, previa tramitación de la correspondiente modificación contractual, siempre que concurran los requisitos previstos en la legislación de contratos del sector público y de acuerdo con el PCAP.

En Vitoria-Gasteiz, a fecha de firma electrónica.

Arquitectura eta Obra Zerbitzua
Servicio de Arquitectura y Obras

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Data / Fecha	14/10/2026 14:36:15
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiaztatu daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Orrialdea / Página	12/14



Eranskina: ERAIKINEN ETA GAINAZALEN LABURPENA

Edozein estalki motatan landaredia kentzea (landaredia kentzea eta, ondoren, herbizida sistemikoekin tratatzea, ernaberritzea eta biozidak saihesteko, goroldioaren eta likenen hazkunde berdea desagerrarazteko) urtean bitan egingo da eta gainerako lanak urtean behin.

ERAIKINAK	POSTA HELBIDEA	TIPOLOGIA	m2 estalkia / m.l. kanaloï / ud. isurbideak
Errektoreordetza	C/ Comandante Izarduy, 2 01006 Vitoria-Gasteiz	Kobrezko perimetro-kanaloia	166
Unibertsitate Pabiloia	C/ Los Apraiz, 1 01006 Vitoria-Gasteiz	Kobrezko perimetro-kanaloia	166
Lan Harremanen eta Gizarte Langintzaren Fakultatea - Arabako Atala	C/ Los Apraiz, 2 01006 Vitoria-Gasteiz	Kobrezko perimetro-kanaloia	166
Letren Fakultatearen ondoko pabiloia	Francisco Tomás y Valiente 01006 Vitoria-Gasteiz	Kobrezko perimetro-kanaloia	166
Letren Fakultatea	Paseo de la Universidad, 5 01006 Vitoria-Gasteiz	Hormigoizko perimetro-kanaloia + asfaltuzko mintza	320
		Zaharrak-ko jabearen azalera lau harri-lorategia	1308
Farmazia Fakultatea E1	Paseo de la Universidad, 7 01006 Vitoria-Gasteiz	Kobrezko perimetro-kanaloia	220
Farmazia Fakultatea E2	Paseo de la Universidad, 7 01006 Vitoria-Gasteiz	Ibil daitekeen legar-estalki laua	4963
		Isurbideak	60
Farmazia Fakultatea	Paseo de la Universidad, 7 01006 Vitoria-Gasteiz	Terrazak	901,3
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea - Hezkuntza	C/ Juan Ibáñez de Santo Domingo, 1 01006 Vitoria-Gasteiz	Ibil daitekeen legar-estalki laua	192
		Galbanizatutako txapazko perimetro eta erdiguneko kanaloï-pesebrea	157
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea - Hezkuntza Gimnasioa	C/ Juan Ibáñez de Santo Domingo, 1 01006 Vitoria-Gasteiz	Ibil daitekeen xafra-estalki laua	0
		Galbanizatutako txapazko perimetro kanaloï-pesebrea	74
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea - Kirola (ikasgelak)	Portal de Lasarte, 71 01007 Vitoria-Gasteiz	Ibil daitekeen legar-estalki laua	3133
		Isurbideak	31
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea - Kirola (kiroldegia)	Portal de Lasarte, 71 01007 Vitoria-Gasteiz	Ibil daitekeen xafra-estalki laua	0
		Perimetro kanaloï-pesebrea	133
Ingeniaritza Eskola Unibertsitarioa	C/ Nieves Cano, 12 01006 Vitoria-Gasteiz	Ibil daitekeen legar eta harrizko estalki laua	1889
		Kobrezko perimetro-kanaloia	230
Nieves Eraikina	C/ Nieves Cano, 33 01006 Vitoria-Gasteiz	Ibil daitekeen iragazgaizte-mintzeko estalki laua	1250
		Zinkezko perimetro-kanaloia	860
C.I. Lascaray Ikergunea	Avda. Miguel de Unamuno, 3 01006 Vitoria-Gasteiz	Ibil daitekeen legar-estalki laua	1193
		18 isurbide estalkian	18
C.I. Portilla Ikergunea	C/ Justo Vélez de Elorriaga, 1 01006 Vitoria-Gasteiz	Bi estalki lau legar transitibleekin	1650
		24 isurbide	24
Ekonomia eta Enpresa Fakultatea - Vitoria-Gasteiz Atala	C/ Comandante Izarduy, 23 01006 Vitoria-Gasteiz	Kobrezko perimetro-kanaloia eta galbanizatutako txapazko kanaloï-pesebrea	425

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Data / Fecha	14/10/2026 14:36:15
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiaztatu daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Orrialdea / Página	13/14



Adenda: RESUMEN DE EDIFICIOS Y SUPERFICIES

La eliminación de vegetación en cualquier tipo de cubierta (eliminación de la vegetación y posterior tratamiento con herbicidas sistémicos para evitar rebrotes y biocidas para eliminar el crecimiento verde de musgo y líquenes) se realizará **dos veces al año** los demás trabajos una vez al año.

EDIFICIOS	DIRECCIÓN POSTAL	TIPOLOGÍA	m2 cubierta m.l. canalón ud. sumideros
Vicerrectorado	C/ Comandante Izarduy, 2 01006 Vitoria-Gasteiz	Canalón perimetral de cobre	166
Pabellón Universitario	C/ Los Apraiz, 1 01006 Vitoria-Gasteiz	Canalón perimetral de cobre	166
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social - Sección de Araba	C/ Los Apraiz, 2 01006 Vitoria-Gasteiz	Canalón perimetral de cobre	166
Pabellón anejo a la Facultad de Letras	Francisco Tomás y Valiente 01006 Vitoria-Gasteiz	Canalón perimetral de cobre	166
Facultad de Letras	Paseo de la Universidad, 5 01006 Vitoria-Gasteiz	Canalón perimetral de hormigón + tela asfáltica Azotea plana de grava	320 1.308
Facultad de Farmacia E1	Paseo de la Universidad, 7 01006 Vitoria-Gasteiz	Canalón perimetral de cobre	220
Facultad de Farmacia E2	Paseo de la Universidad, 7 01006 Vitoria-Gasteiz	Azotea plana de grava transitable sumideros	4.963 60
Facultad de Farmacia	Paseo de la Universidad, 7 01006 Vitoria-Gasteiz	Terrazas	901,3
Facultad de Educación y Deporte - Educación	C/ Juan Ibáñez de Santo Domingo, 1 01006 Vitoria-Gasteiz	Azotea plana de grava transitable Canalón-pesebre perimetral y central chapa galvanizada	192 157
Facultad de Educación y Deporte - Educación - Gimnasio	C/ Juan Ibáñez de Santo Domingo, 1 01006 Vitoria-Gasteiz	Azotea plana de chapa transitable Canalón-pesebre perimetral chapa galvanizada	0 74
Facultad de Educación y Deporte - Deporte (aulas)	Portal de Lasarte, 71 01007 Vitoria-Gasteiz	Azotea plana de grava transitable Sumideros	3.133 31
Facultad de Educación y Deporte - Deporte (polideportivo)	Portal de Lasarte, 71 01007 Vitoria-Gasteiz	Azotea plana de chapa transitable Canalón-pesebre perimetral	0 133
Escuela Universitaria de Ingeniería	C/ Nieves Cano, 12 01006 Vitoria-Gasteiz	Azotea plana de grava y losa transitable Canalón perimetral de cobre	1.889 230
Edificio Las Nieves	C/ Nieves Cano, 33 01006 Vitoria-Gasteiz	Azotea plana de tela impermeabilización transitable Canalón perimetral de zinc	1.250 860
C.I. Lascaray Ikerunea	Avda. Miguel de Unamuno, 3 01006 Vitoria-Gasteiz	Azotea plana de grava transitable 18 sumideros en cubierta	1.193 18
C.I. Portilla Ikerunea	C/ Justo Vélez de Elorriaga, 1 01006 Vitoria-Gasteiz	2 azoteas planas con grava transitable 24 sumideros	1.650 24
Facultad de Economía y Empresa - Sección de Vitoria- Gasteiz	C/ Comandante Izarduy, 23 01006 Vitoria-Gasteiz	Canalón perimetral de cobre y Canalón-pesebre de chapa galvanizada	425

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Data / Fecha	14/10/2026 14:36:15
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiaztatu daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH3WPSLHRPITPIQBUI4RROA	Orrialdea / Página	14/14

