

**ELGOIBARKO UDALERRIAN ETXEZ
ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA
KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-
KLAUSULA BEREZIEN PLEGUA**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PARA LA CONTRATACION DEL
SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA EN
EL MUNICIPIO DE ELGOIBAR**

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

I. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honen bitartez egingo den kontratuaren xedea izango da "ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA" eskaintzea. Kontratua Baldintza Administrazioen eta Baldintza Teknikoen Pleguei, kontratuaren esleipendun gertatzen den eskaintzari eta espedientearen ageri den dokumentazio teknikoari jarraiki exekutatu da. Horiek guztiek, beraz, kontratuzko izaera edukiko dute. Egin behar den lan guztia ez da aldez aurretik zehaztuko; hortaz, lanak kuantifikatzerako orduan, Gizarte Zerbitzuen Sailak, kontratuak dirauen bitartean, kontratatari aditzera ematen dizkion beharizanak izan beharko dira kontuan.

CPV kodetzea: 85312000-9

Kontratu honen bidez ase nahi den premia ondokoa da:

Kontratu honek etxeko laguntza-zerbitzua ematea du helburu; eta zerbitzu horren kudeaketa Elgoibarko udaleko Gizarte Ongizate Sailari dagokio.

Etxeko etxeko Laguntza Zerbitzua lehen mailako arretako zerbitzua da, Udalaren eskumen eksklusiboa duena. Asistentzia eta prebentzio zerbitzu bat da, mendekotasun egoeran edo mendekotasun arriskuan dagoen erabiltzaileei ahal bezain luzaro norberaren ohiko etxean bizitzen jarraitzeko laguntza ematean datzana; horretarako, etxeko laguntza edo/eta laguntza pertsonala eskaintzen zaie, etxean moldatzeko eta beren komunitatean txertatzeko, bakartzea saihestuz.

Kontratua ez da loteetan banatuko eta arrazoiak hurrengoak dira:

Kontratuaren xedearen ezaugarriak kontuan

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

I. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la prestación del "SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA", que se ejecutará de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas, con el de Prescripciones Técnicas, con la oferta que resulte adjudicataria del contrato y con la documentación técnica que figura en el expediente, que tendrán carácter contractual. La totalidad del trabajo a realizar no se determina de antemano, quedando, por tanto, subordinada su cuantificación a las necesidades que el departamento de Servicios Sociales manifieste al contratista durante el plazo de duración del referido contrato

Codificación CPV: 85312000-9

Necesidad que ha de satisfacer el contrato:

Es objeto del contrato la prestación del servicio de ayuda domiciliaria, cuya gestión corresponde al Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Elgoibar.

El Servicio de Ayuda a Domicilio, es un servicio de atención primaria de competencia municipal exclusiva, de naturaleza asistencial y preventiva destinado a ayudar a la persona usuaria en situación de dependencia o riesgo de dependencia a permanecer en su domicilio habitual, ofreciéndoles una ayuda de atención doméstica y/o personal que posibilite su desenvolvimiento en el propio domicilio y su integración en el entorno comunitario, evitando situaciones de aislamiento.

Las razones de la no división en lotes del objeto del contrato son las siguientes:

Dadas las características del objeto del contrato,

hartuta, jarduketa integrala eta koordinatua eskatzen baitu, eta kontuan hartuta jarduerak eta lanak espazio fisiko berean egingo direla eta, neurri handi batean, aldi berean, ez dela egokia lotetan banatzea.

Prestazioak modu independentean gauzatzeak zaildu egin dezake kontratua ikuspegi teknikotik behar bezala gauzatzea, jarduketan arteko etengabeko koordinazioa eskatzen baitu. Esleipendun batzuen esku-hartzeak plangintza-arazoak, lanen arteko interferentziak eta erantzukizunak esleitzeko zailtasunak sor ditzake, jarduera orokorraren eraginkortasunari eta koherentziari eraginez

Bestalde, prestazioak batera gauzatzeak aukera ematen du kontratua modu eraginkorrarekin kudeatzeko eta gainbegiratzeko, hura osorik gauzatzeko arduradun bakarra baitago. Horrek erraztu egiten du kontratazio-organoaren jarraipena eta kontrola, eta jardueren garapenean koherentzia eta batasun handiagoa bermatzea ahalbidetzen du.

Ondorioz, kontratuaren izaera eta ezaugarriak kontuan hartuta, lotetan ez zatitzea justifikatutzat jotzen da, prestazioak batera gauzatzeko aukera ematen baitu koordinazio hobea, kudeaketan eraginkortasun handiagoa eta kontratuaren gauzatze orokorraren kontrol egokia

Kontratuaren arduraduna: Ongizate saileko arduraduna edo haren ordezkari pertsona.

2. EXEKUZIO-EPEA

Kontratua 2026ko abenduaren 24an hasiko da indarrean.

Prestazioa eskaintzeko guztizko urtebetekoa izango da, eta gehienez ere, beste urtebeteko luzapen bat egin ahal izango da. Luzatzeko akordioa kontratazio organoak hartuko du, eta ezinbestekoa izango da enpresariarentzat, baldin eta aldez aurreko adierazpena kontratuaren epea bukatu baino hiru hilabete lehenago egiten badu.

que requiere una actuación integral y coordinada, y teniendo en cuenta que las distintas actividades y trabajos se desarrollarán en un mismo espacio físico y, en gran medida, de forma simultánea, no resulta adecuada su división en lotes.

La ejecución independiente de las distintas prestaciones podría dificultar la correcta ejecución del contrato desde el punto de vista técnico, al requerir una coordinación constante entre las diferentes actuaciones. La intervención de varios adjudicatarios podría generar problemas de planificación, interferencias entre trabajos y dificultades en la asignación de responsabilidades, afectando a la eficacia y coherencia de la actuación global.

Por otra parte, la ejecución conjunta de las prestaciones permite una gestión y supervisión más eficiente del contrato, al existir un único responsable de su ejecución integral. Esto facilita el seguimiento y control por parte del órgano de contratación y permite garantizar una mayor coherencia y unidad en el desarrollo de las actuaciones.

En consecuencia, atendiendo a la naturaleza y características del contrato, se considera justificada la no división en lotes, al permitir la ejecución conjunta de las prestaciones una mejor coordinación, una mayor eficiencia en la gestión y un adecuado control de la ejecución global del contrato.

Responsable del contrato: responsable del departamento de servicios sociales o persona que le sustituya

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato entrará en vigor el día 24 de diciembre de 2026

El plazo total de ejecución de la prestación será de 1 año con posibilidad de una prórroga de un año. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con tres meses de antelación a la finalización del plazo del contrato.

Kontratatzailea berandutzan erori dela uste izango da aipatutako epea gainditzen badu; horiek horrela, Administrazioak ez du epea betetzeko eskaera egiteko beharik izango.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. KONTRATUAREN PREZIOA

Aurrekontu xehatua

Zuzeneko langileak	363.120,31
Ekoizpena (ordezkapenak eta bajak)	117.903,54
Zeharkako gastuak	3.873,73
Mozkin industriala	19.395,92
GUZTIRA, BEZIK GABE	504.293,50

Kontratuaren urteko batez besteko aurrekontua, BEZ gabe, 504.293,50 €koa izango da urteko. Dena dela, ezin da hitz eman zerbitzua zenbateko horren truk emango denik, eta beraz, esleipena eskaintako aleko prezioen arabera egingo da.

Kontuan hartu behar da benetako gastua Administrazioaren benetako beharrek baldintzatzen dutela, eta, beraz, ez dagoela behartuta unitate-kopuru jakin bat eskatzera, ezta gastu-aurrekontu osoa gastatzera ere.

Gutxi gorabehera, urtean lanegunetako zerbitzuak astelehenetik ostiralera, ordu kopurua 14.689koa da, eta larunbatetan, igandeetan eta iaiegunetan 2.592 ordukoa

Kontratuaren balio zenbatetsia 1.008.587,00 €koa da.

4. LIZITAZIO PREZIOA

Ondoren zehaztuko den lizitazio tipoa ezarriko da. Lizitaziogileek eskaintzak egiten dituztenean, beherantz bakarrik hobetu ahal izango dute zenbateko hori. Hortaz, zenbateko hori gainditzen bada, egindako eskaintza baztertu egingo da erabat.

- Etxeko laguntzailearen ordua, lanegunetan, astelehenetik ostiralera: 28,54 €, BEZ kanpo

3. PRECIO DEL CONTRATO

Presupuesto detallado

Personal directo	363.120,31
Producción (sustituciones y bajas)	117.903,54
Gastos indirectos	3.873,73
Beneficio industrial	19.395,92
TOTAL, SIN IVA	504.293,50

El presupuesto estimado anual del contrato, IVA no incluido, será 504.293,50 € a, si bien no se garantiza la prestación del servicio por dicho importe y la adjudicación se realizará a los precios unitarios ofertados.

Debe tenerse en cuenta que el gasto efectivo está condicionado por las necesidades reales de la Administración que, por tanto, no queda obligada a demandar una determinada cuantía de unidades, ni a gastar la totalidad del presupuesto de gasto indicativo.

A título orientativo, el cómputo de horas anuales previstas en días laborables de lunes a viernes asciende a 14.689 horas y en sábados, domingos y festivos a 2.592 horas

El valor estimado del contrato asciende a 1.008.587,00 €.

4. PRECIO DE LICITACIÓN

Se establece el siguiente tipo de licitación, cantidad que únicamente podrá ser mejorada a la baja en sus ofertas por los licitadores, de tal manera que su superación conllevará la exclusión de la totalidad de la oferta presentada.

- Hora de auxiliar domiciliaria de en día laboral de lunes a viernes: 28,54 € IVA excluido

- Etxeko laguntzailearen ordua, larunbat, igande eta jaiegunetan: 32,82 € BEZ kanpo

Laguntzailearen ordua erabiltzaileari eskaintzen zaion zuzeneko zerbitzuari dagokion ordua da, joan-etorriak kontuan izan gabe. Ordu horiek kontratistaren kontura izango dira.

Prezioaren barmuan, kontratua betetzearen ondorioz sortzen diren gastu eta zerga guztiak sartuta daudela uste izango da.

Prezioari dagokion esleipen irizpidea aztertzerako orduan, eskaintzak BEZ gabe hartuko dira kontuan.

BEZ banakatuta ageri beharko da eskaintzetan, eta hori arautzen duen araudiaren arabera, kontratuari ezar dakioken oinarria eta zenbatekoa ere adierazi beharko dira.

Ondorio guztietarako, uste izango da eskaintzetan eta onartutako prezioetan sartuta daudela enpresa esleipendunak kontratatutako zerbitzuak betetzeko egin beharko dituen gastu guztiak: hala nola, orokorrak, finantzarioak, ongintzazko akasegururak, materialak eta garraioak, haren ardurapeko langile teknikoen ordainsariak, tasak eta era guztietako zergak, eta batez ere, BEZ; betiere, kontratua arautzen duen araudiaren arabera, eta kontratua indarrean dagoen bitartean ezar edo alda daitezkeen gainerako araudien arabera. Horren ondorioz, gastu horiek ezin izango dira aparteko partida gisa jaso.

5. FINANTZAZIOA

Elgoibarko Udalak badu kontratua betetzearen ondorioz sortuko diren betebeharrak aurre egiteko egokia eta nahikoa den aurrekontuko kreditua, dagokion 0206.227.231.11.99. 2026 zenbakidun partidan.

Era berean, aurrekontuen arloan eskumena duen organoak hitz ematen du, kontratu horrek eragindako hurrengo aurrekontuetan, beharrezkoak diren kredituak gordeko dituela.

- Hora de auxiliar domiciliaria sábados domingos y festivos: 32,82 € IVA excluido

La hora de auxiliar se refiere a hora de prestación directa del servicio al usuario en su domicilio, sin tener en cuenta los desplazamientos, que correrán a cuenta del contratista.

En el precio se entenderán incluidos todos los gastos e impuestos que se ocasionen como consecuencia de la prestación del servicio.

A la hora de analizar el criterio de adjudicación correspondiente al precio se tendrán en cuenta las ofertas sin tener en cuenta el IVA.

El IVA deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

A todos los efectos se entenderá que en las ofertas y en los precios aprobados están incluidos todos los gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones contratadas como son los generales, financieros, benéficos, seguros, transportes, materiales y desplazamientos, honorarios del personal técnico a su cargo, tasas y toda clase de tributos, en especial el IVA conforme a su normativa reguladora, y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante su vigencia, sin que, por tanto, puedan ser repercutidos como partida independiente.

5. FINANCIACIÓN

El Ayuntamiento de Elgoibar dispone de crédito presupuestario adecuado y suficiente para hacer frente a las obligaciones derivadas del cumplimiento del contrato en la partida 0206.227.231.11.99. 2026

Así mismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

6. ORDAINTZEKO ERA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aldez aurretik, benetan eskainitako zerbitzuei dagokien faktura aurkeztu beharko da hilero. Faktura zerbitzuaren ardura duten udal teknikariek gainbegiratu eta kontrastatuko dute. Faktura zerbitzua eskaini eta hurrengo hilabeteko lehenengo 10 egunetan aurkeztu beharko da. Udalak faktura onartu ondoren ordaindu egingo da, indarrean dagoen legediaren arabera.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ekonomia Desindexatzeko martxoaren 30eko 2/2015 Legean ezarritakoaren arabera, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 103. artikulua dioena betetzeko, kontratu honetan ez da prezioak berrikusteko aukerarik izango.

8. BERMEAK

Behin betiko bermea

Eskaintzarik hoberena aurkeztzen duen lizitatuileak, hartutako obligazioak beteko dituela ziurtatzeko, 25.214,68 euroko behin betiko bermea jarri beharko du.

Berme hori jartzeko epea 10 lanegunekoa izango da, eskaintza ekonomiko egokienari buruzko jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita. Bermea 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108.1. artikuluan ezarritako era guztietan jarri ahal izango da. Dena dela, lizitazioegileari egotz dakizkioken arrazoiak direla medio baldintza hau betetzen ez baldin bada, Udalak ez du haien aldeko esleipena egingo.

Behin betiko bermea Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 111. artikuluan ezarritakoaren arabera itzuliko da; behin bermea jartzeko epea igaro ostean, eta esleipendunak kontratua dela-eta hartu dituen obligazio guztiak bete ondoren.

9. KONTRATUA BETETZEA

6. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará previa presentación de la correspondiente factura de carácter mensual por los servicios efectivamente prestados, la cual será supervisada y contrastada por parte de las técnicas municipales responsables del servicio. La factura habrá de ser presentada en los 10 primeros días del mes posterior a la prestación del servicio y, tras su aceptación por el Ayuntamiento, se procederá a su pago de acuerdo con la legislación vigente.

7. REVISIÓN DE PRECIOS

Por aplicación de lo dispuesto en el artículo 103 de la Ley de Contratos del Sector Público conforme a lo establecido en la Ley 2/2015 de 30 de marzo de Desindexación de la economía, en este contrato no existirá revisión de precios.

8. GARANTÍAS

Garantía Definitiva

El licitador que presente la mejor oferta, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas está obligado a constituir una garantía definitiva por un importe de 25.214,68 €

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la recepción de la notificación, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía definitiva se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

9. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Kontratistak berak izango du kontratua betetzeko ardura.

Kontratua plegu honetan jasotako baldintzen arabera beteko da, eta hala badagokio espedienteari erantsitako baldintza teknikoen arabera. Kontratua Administrazioaren zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean burutuko da. Administrazioak eskumen hauek erabiliko ditu, bai idatziz, bai ahoz.

Kontratistari edo honen ardurapeko pertsonen egotz dakizkiekeen egintzak edo hutsegiteak direla medio, kontratu honen bilakaera egokia eragozten baldin bada, Administrazioak egoki irizten diren neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, kontratua behar bezala bete dadin lortu ahal izateko.

Kontratu hau betetzeko izendatuko diren langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartuko du enpresari guztiei dagokien zuzendaritza agintez benetan, eraginkortasunez eta era jarraituan baliatzeko betebeharra. Bereziki, bere gain hartuko ditu ondorengoak: soldaten negoziazioa eta ordainketa; baimenen, lizentzien eta oporren emakida; ordezkapenak; laneko ariskuen prebentzioaren arloko lege betebeharrak; hala dagokionean, diziiplina zigorren ezarpena; Seguritasunaren arloko betebeharrak, baita kotizazioen eta prestazioen ordainketa ere; eta halaber, enpleguaren eta enplegatzailearen arteko kontratuzko harremanetik sortzen diren eskubide eta betebeharrak guztiak.

10. KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

1.- Kontratistak, baldintza tekniko eta administratiboetan ezarritako garaian, orduetan eta tokietan egin beharko ditu kontratuan ezarritako lanak, eta Autonomiadun Erakundeak kontratua interpretatzeko kontratistari emango dizkion argibideei jarraiki. Horretaz gain, Administrazioaren berariazko baimenik izan gabe, ezin izango dio kontratu osoa edo kontratuaren zati bat beste pertsona bati laga.

2.- Kontratistak, ezinbestean, lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta garbitasunaren arloan indarrean dauden lege

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este contrato, la empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición, cuando proceda, de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad, incluido el abono de cotizaciones, y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.- El contratista deberá realizar los trabajos objeto del contrato en el tiempo, los horarios y los lugares fijados en el contrato de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista la Administración, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

2.- El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, en el convenio colectivo en vigor aplicable



xedapen guztiak bete beharko ditu, eta Administrazioak ez du erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira. Zerbitzurako kontratatzen eta atxikitzen dituen langileek ez dute inolako harremanik izango Elgoibarko Udalarekin, eta kontratatzaileak kontratatzen dituen langileak inola ere ez dira Udaleko lanpostu zerrendako langile bihurtuko.

3.- Esleipendunak zerbitzua behar bezala eskaintzeko beharrezkoak diren ekipoak, giza baliabideak eta baliabide materialak jarriko ditu, eta bere gain hartuko ditu langile horien mendekotasuna dela-eta sortzen diren gastu guztiak. Langileek ez dute inolako administrazio edo lan loturarik izango Udalarekin. Udalak, halaber, ez du inolako erantzukizunik izango, enpresaren eta langile horien arteko harremanen ondorioz sortzen diren harremanak direla-eta. Kontratuak dirauen bitartean sortzen diren hutsune guztiak bete beharko ditu, baita bajak eta oporrak ere.

Bajak berehala ordezkatu beharko dira, eta aldez aurretik kontratuaren arduradunari egiaztatu beharko zaio pertsonak baldintzak betetzen dituela.

4.- Esleipendun den kontratistaren kontura dauden langileen Gizarte Segurantzako kotizazioei dagozkien TC1 eta TC2 agiriak aurkeztu beharko ditu baldin eta Udalak horrelakorik eskatzen badu.

5.- Esleipendunak hirugarrengoei egiten zaien kalte material eta pertsonal guztien gaineko erantzukizuna izango du. Hori dela-eta, "arisku orotako" aseguru bat eta erantzukizun zibil orokorrari, patronalari eta lokalari buruzko aseguru bat egin beharko du, lanbide arloko arriskuak bermatzeko. Aseguruaren zenbatekoa, gutxienez, **600.000,00** eurokoa izango da. Azken finean, honen helburua da, esleipendunak aseguru bat indarrean izatea, enpresa esleipendunaren langileen ondorioz, aldi baterako mendekoen edo mendeko iraunkorren ondorioz, erabiltzen den makineriaren ondorioz, eta kontratuaren xede den zerbitzua eskaintzen den bitartean egiten diren lanen ondorioz, hirugarrengoei egiten zaizkien kalteak estaltzea.

al objeto del contrato, de Seguridad Social, y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento. El personal que contrate y adscriba al servicio no guardará relación alguna con el Ayuntamiento de Elgoibar, y no se producirá en ningún caso la consolidación como personal de plantilla del Ayuntamiento del personal contratado por el contratista.

3.- El adjudicatario queda obligado a aportar para la realización de los trabajos encomendados los equipos y medios materiales y humanos que sean precisos para su correcta ejecución, asumiendo todos los costes derivados de la dependencia de dicho personal, que, en ningún caso, tendrá vinculación de naturaleza administrativa o laboral con el Ayuntamiento, quedando éste último exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las relaciones entre la empresa y el mencionado personal. Deberá cubrir todas las ausencias, incluidas las bajas y las vacaciones que se produzcan durante la ejecución del contrato.

Las bajas deberán ser sustituidas con immediatez, debiendo previamente acreditar a la persona responsable del contrato que la persona reúne los requisitos.

4.- Deberán presentarse los documentos TC1 y TC2 relativos a las cotizaciones de seguridad social de los/as trabajadores/as a cuenta del contratista adjudicatario siempre que el Ayuntamiento lo solicite.

5.- El adjudicatario será responsable de los daños tanto materiales como personales que, a consecuencia de la prestación del servicio, se ocasionen a terceros, debiendo suscribir un seguro de "todo riesgo" así como un seguro de responsabilidad civil general, patronal y civil locativa que asegure los riesgos profesionales por una cuantía mínima de **600.000,00** euros. Se trata, en definitiva, de que el adjudicatario tenga un seguro en vigor que cubra los daños a terceros derivados de actos del personal de la empresa adjudicataria y dependientes permanentes u ocasionales, de la maquinaria que emplee, así como a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto del contrato.

6.- Kontratuaren xede den jarduera zergapetzen duten nazio, autonomia eta herri mailako zerga guztiak esleipendunak ordaindu beharko ditu.

7.- Esleipendunaren ardura izango da zerbitzua eskaintzeko beharrezkoak diren administrazio lizentzia edo baimen guztiak lortzea. Esleipendunak bere izenean eskatu beharko ditu horiek.

8.- Beharrezkotzat jotzen diren lan edo informazio bilera guztietara joan beharko du. Horren ondorioz, ez du ordainketa osagaririk jasotzeko eskubiderik izango, zerbitzuaren ordutegian ere ez du eraginik izango. Bermealdia barne.

9.- Programari atxikitako langileen artean gertatzen diren aldaketa guztiak lehenbailehen jakinarazi beharko dizkio Ongizate Sailari, eta betiere, aldaketa horiek gertatu aurretik. Hori dela-eta, aldaketak egiteko, hasierako eskaintzan proposatu diren langileen antzeko profila duten langileak jarriko dira.

10.- Zerbitzua emateari eragiten dioten eguneroko gertakari arruntak kudeatuko ditu, erabiltzaileekin eta etxez etxeko laguntzaileekin zuzenean koordinatuta, beharrezko neurriak hartuz eta udaleko teknikariei horien berri edo erabakia behar dutenak jakinaraziz.

11.- Zerbitzua erabiltzen duten pertsonak bakarrik artatu beharko ditu.

12.- Gizarte Zerbitzuak eskatzen dituen txosten guztiak prestatu eta datu guztiak eman beharko dituzte.

II. EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK

Lan arloan

Enpresa kontratugileak bete egin behar ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapen guztiak, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan

6.- Todos los tributos, nacionales, autonómicos y locales que graven la actividad objeto del contrato serán de cuenta y cargo del adjudicatario.

7.- Serán por cuenta del adjudicatario, y deberá pedirlos a su nombre, la obtención de cuantas licencias o autorizaciones administrativas sea precisas para la correcta prestación del servicio.

8.- Deberá acudir a cuantas reuniones de trabajo o informativas se estimen necesarias, sin derecho de pago suplementario y sin que repercutan en el horario del servicio. Se incluye el período de garantía

9.- Habrá de notificar al Departamento de Servicios Sociales cualquier alteración o modificación en la plantilla del personal adscrito al contrato, a la mayor brevedad posible y con anterioridad a que esta se produzca, siendo ésta, en todo caso, sustituida con el perfil similar al propuesto en la oferta inicial.

10.- Gestionará las incidencias ordinarias del día a día que afecten a la prestación del servicio, en coordinación directa con las personas usuarias y el personal auxiliar, adoptando las medidas necesarias y comunicando al personal técnico municipal aquellas que requieran su conocimiento o decisión.

11.- Deberá atender únicamente a las personas usuarias del servicio.

12.- Deberán preparar todos los informes y ofrecer todos los datos que sean requeridos por el Departamento de Servicios Sociales

II. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Materia laboral

La empresa contratista deberá cumplir todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo, En especial, el adjudicatario del contrato, durante

aplikatzekoak badira. Eta, kontratuaren iraunaldi osoan, kontratuaren adjudikaziodunak egunean eduki behar ditu bere langileekiko soldata-obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

Enpresa kontratatuak, kontratuaren exekuzioaldi osoan, ordaindu beharko du hitzarmen kolektibo horretan jasotako lansaria, langile bakoitzari dagokion lanbide kategoriaren arabera, eta inola ere ez da izango hor agertzen dena baino txikiagoa.

Genero baldintzak

1.- Enpresa adjudikaziodunak nahitaez beteko ditu honako hauek: 3/2007 Lege Organikoa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriak eta 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa

2.- Enpresa adjudikaziodunak komunikazio ez-sexista eta inklusiboa egingo du bere dokumentazioan, publizitatean, irudietan eta materialetan

Oro har, komunikaziorako erabiltzen diren materialetan, honako baldintzak bete beharko dira: hizkuntza modu ez-sexistan erabiltzea; emakumeenganako edozein irudi diskriminatzaile nahiz estereotipo sexista saihestea, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta rol aniztasuna eta genero identitateak jasoko dituen irudia sustatzea (15/2022 Legea, uztailaren 12koa, tratu-berdintasunari eta diskriminaziorik ezari buruzkoan ezarritako printzipioari jarraituz).

3.- Beste neurri batzuk hartzeari utzi gabe eta berdintasun arloan indarrean dagoen legeriari jarraiki, kontratuaren adjudikaziodun gisa izendatutako pertsona juridikoak, bere estatus juridikoa edozein izanda ere, demagorrez bermatu beharko du emakumeen eta gizonen arteko Berdintasuna.

4. Zerbitzua garatu behar duen talde lizatzaileko pertsona guztiek emakumeekiko eta gizonekiko errespetuzko eta berdintasunezko tratua edukiko dute une oro, eta ez dute jarrera

todo el período de su vigencia, deberá encontrarse al corriente en las obligaciones salariales con sus trabajadores y con la Seguridad Social. Debiendo cumplir los convenios sectoriales y territoriales aplicables.

La empresa contratada deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a cada persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

Requisitos de género

1. La empresa adjudicataria deberá cumplir los principios establecidos en la Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres

2. La empresa adjudicataria hará un uso de la comunicación de manera no sexista e inclusiva en toda la documentación, publicidad, imagen o materiales

En general, en todos los materiales que utilicen para la comunicación, tendrán que cumplir las siguientes condiciones: hacer un uso no sexista del lenguaje; evitar cualquier imagen discriminadora y estereotipada de la mujer, y fomentar valores de igualdad, una presencia equilibrada, corresponsabilidad, diversidad de roles y una imagen que recoja la diversidad e identidades de género (siguiendo el principio establecido en la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación)

3. Sin perjuicio de otras medidas y en virtud de la legislación vigente en materia de igualdad, la persona jurídica designada como adjudicataria del contrato, independientemente de su estatus jurídico, deberá garantizar obligatoriamente la igualdad entre mujeres y hombres,

4. Todas las personas de la empresa que vayan a desarrollar el servicio deberán mantener en todo momento una actitud respetuosa e igualitaria hacia mujeres y hombres, y no

gogaikarri, iraingarri edo diskriminatzailearik hartuko sexu, ideologia, jatorri etniko, nazionalitate edo orientazio sexualagatik.

5.- Sexuaren arabera bereizitako datuak erabiliko dira, pertsonen buruzkoak direnean, kontratua gauzatu bitartean egiten eta entregatzen den dokumentazio guztian.

Era berean, generoaren ikuspegia kontuan izango da kontratua egikaritzean sortzen diren txosten, idatzi, datu bilketa, estatistika eta abarretan

6.- Ez da zerbitzuaren baitan, inolako jarrera matxistarik onartuko.

Hizkuntza betebeharrak

Kontratu honen xede diren zereginetan, enpresa esleipendunak Udaren hizkuntza irizpideak bete beharko ditu.

Hain zuzen, herritarrekin harreman zuzena duten zereginetan, enpresak bi hizkuntza ofizialetan jarduteko gaitasuna duten langileak jarri beharko ditu. Izan ere, zerbitzuaren erabiltzaileek eskubidea izango dute zer hizkuntza ofizialetan artatuak izan nahi duten aukeratzeko eta nahi duten hizkuntza ofizialean aritzeko.

Nolanahi, zerbitzua ematen duenean, esleipenduna beti saiatuko da herritarrekiko ahozko harremanak euskaraz izaten. Hala, langileak euskaraz egingo dio elkarrizketari, eta ondoren, erabiltzaileak aukeratutako hizkuntzan jarraituko du. Haur, nerabe eta gazteekin euskaraz egingo dute nagusiki.

Ele bietan egingo dira, euskarari lehentasuna emanda, jakinarazpenak eta erabiltzaileei zerbitzua emateko egin beharreko komunikazio idatziak (errotuluak, oharak, kartelak, eskuliburuak, menuak...), publizitatea eta datuak betetzeko inprimakiak, pertsona jakin bati zuzendutako ez baldin badira behintzat. Nolanahi ere, komunikazio orokorrak, ahal denean, piktogramen bidez egingo dira. Pertsona jakin bati zerbitzua emateko idatziak (ziurtagiriak, txartelak, fakturak, oharak...),

adoptarán ninguna actitud que pueda ser molesta, ofensiva o discriminatoria tanto por razón de sexo, ideología, origen étnico, nacionalidad u orientación sexual.

5.- Se utilizarán datos desagregados por sexo en cuanto éstos se refieran a personas en toda la documentación que se elabore y entregue durante la ejecución del contrato.

Asimismo, se incorporará la perspectiva de género en los informes, escritos, recogida de datos, estadísticas, etc. que se generen durante la ejecución del contrato.

6.- No se admitirán conductas sexistas en dicho servicio.

Requisitos lingüísticos

En las tareas objeto del presente contrato, la empresa adjudicataria deberá cumplir los criterios lingüísticos del Ayuntamiento

Es decir, en aquellas tareas que conlleven una relación directa con la ciudadanía, la empresa deberá disponer de personal capacitado para trabajar en las dos lenguas oficiales. Puesto que, las personas usuarias del servicio tendrán derecho a elegir la lengua en la que desean ser atendidas y a utilizar la lengua oficial que deseen.

No obstante, al ofrecer el servicio, la adjudicataria se esforzará, en todo momento, en que las relaciones con la ciudadanía se desarrollen en euskera. De ese modo, la persona trabajadora iniciará la conversación en euskera, y después, continuará en la lengua que elija la persona usuaria. Con las niñas, niños, adolescentes y jóvenes utilizarán, preferentemente, el euskera

Las notificaciones y las comunicaciones escritas (rótulos, avisos, carteles, manuales, menús...) que se realicen con el objeto de dar servicio a las personas usuarias se redactarán en bilingüe, dando prioridad al euskera, así como, la publicidad y los impresos para la cumplimentación de datos, siempre y cuando no se dirijan a una persona en concreto. Aun así, las comunicaciones generales, cuando ello sea posible, se realizarán mediante pictogramas. Los escritos que den servicio a una

erabiltzaileak aukeratutako hizkuntzan idatziko dira.

persona concreta (certificados, tarjetas, facturas, avisos...) se redactarán en el idioma que elija la persona usuaria.

12. LANGILEAK (SUBROGAZIOA)

9/2017 Sektore Publikoko Kontratuaren 130. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, legezko arau bat hitzamen kolektibo bat edo eraginkortasuna orokorreko negoziaketa kolektibo bat adostea, esleitzailari ezartzen duenean, lan harreman batzuetan lan harremanetan subrogatuko duen betebeharrak enpresa esleipendunak bere gain hartu beharko ditu kontratuan gaur egun, esku artean dugun kontratuaren xede den zerbitzua eskaintzen ari diren langile guztiak.

II. eranskinean, gaur egun kontratuaren xede den zerbitzua ematen ari diren langileak adierazten dira.

Kontratuan sartu behar diren langileen artean egongo dira, halaber, kontratuaren titularitate aldaketa egiten den unean, Aldi Baterako Ezintasun Egoeran, amatasun atsedenaldi egoeran, behin-betiko ezintasun egoeran, eszedentzian edo oportretan dauden langileak.

Subrogazioak inola ere ez die eragingo jabe akziodunei, kontratua laga duen enpresaren zuzendaritzako kideei edo erdi mailako arduradunei, ezta jabe, akziodun, zuzendaritzako kide edo erdi mailako arduradun horien odolkidetasunezko bigarren mailara arteko senideei ere.

Betebehar hau ezarrita ere, ez da inolako lan harremanik edo funtzionario mailako harremanik sortuko enpresa esleipendunak edo honek azpikontratatzan dituen enpresek kontratatzen dituzten langileen eta Elgoibarko Udalaren artean. Hala, enpresa esleipendunaren kontura izango dira kontratu honen ondorioz sor litezkeen betebehar, kalte-ordain eta erantzukizun guztiak.

13. KONTRATUA ALDATZEA

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 203. artikuluaen arabera, kontratu administratiboa herri intereseko arrazoiak tarteko

12. PERSONAL (SUBROGACIÓN)

De conformidad con lo previsto en el artículo 130 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, la empresa adjudicataria deberá asumir en el contrato a todo el personal que actualmente viene prestando el servicio objeto del contrato.

En el Anexo II se indica el personal que actualmente viene prestando el servicio objeto del contrato.

El personal a incluir incluye también a los/as trabajadores/as que en el momento del cambio de titularidad de la contrata se encuentren en situación de IT, descanso maternal, invalidez provisional, excedencia o vacaciones.

En ningún caso afectará a los propietarios accionistas, directivos y mandos intermedios de la empresa contratista cesante ni a los familiares hasta el segundo grado inclusive de dichos propietarios, accionistas, directivos y mandos intermedios de la empresa cesante.

El Ayuntamiento de Elgoibar no tendrá ninguna relación jurídica, laboral o de cualquier otra índole con el personal de la empresa adjudicataria durante la vigencia del contrato ni al término del mismo, siendo por cuenta de la empresa adjudicataria todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que nacieran con ocasión de éste contrato.

13. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Conforme al artículo 203 de La Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, este contrato administrativo solo podrá ser modificado por

bakarik aldatu ahal izango da, 4. azpiatalean aurreikusitako kasuetan eta eran, eta 191. artikuluan araututako prozeduraren arabera, eta 207. artikuluan aurreikusitako berezitasunei jarraiki. Kasu hauetan aldaketak beharrezkoak izango dira kontratistarentzat

Gainera, SPKLaren hogeita hamairugarren xedapen gehigarrian aurreikusitakoaren arabera eta SPKLaren 204. Artikuluaren arabera, egiazko beharrak hasieran aurreikusitakoak baino handiagoak izango balira kontratua ahal izango da.

Kontratua hurrengo egoeratan aldatu ahal izango da:

.- Gizarte zerbitzuen eskaintzari buruzko araudiaren aldaketak edo garapenak, hain zuen, kontratutako zerbitzuak eskaintzeko udal eskumenak aldatzen dituztenak edo zerbitzu horiek eskaintzeko modua beste era batera zehazten dutenak.

.- Elgoibarko udalak horrela erabakita, etxez etxeko zerbitzuaren araudia aldatzeagatik

.- Zerbitzuaren ordu-kopurua aldatzeagatik, antzemandako premiek hala gomendatzen badute

.- Etxeko laguntzaren garapen berriak ekariko dituzten esperientzia pilotuak.

.- Gerora sortutako beharizanak, hala nola beste baliabide batzuk ixtea, plaza librerik ez izatea, hondamendi naturalak, osasun-krisiak edo epidemiologikoak, zerbitzu-kopurua, zerbitzu-modalitateak eta abar handitzea eskatzen dutenak.

Kontratuaren aldaketaren zenbatekoa kalkulatzeko, lizitatzailleak aurkeztutako eskaintza erabiliko da. Kontratua aldatzeak ezin ditu unitate-prezioak aldatu.

Prestazioa behar bezala gauzatzen den bitartean, benetan exekutututako unitateen kopurua kontratuan aurreikusitakoetatik soilik aldatzeak ez du ekariko gastua kontratuaren prezioaren ehuneko 10 baino gehiago handitzea.

razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la subsección 4ª y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 con las particularidades previstas en el artículo 207. En estos casos, las modificaciones serán obligatorias para el contratista.

Además, el contrato podrá modificarse según lo previsto en la Disposición Adicional trigésima tercera de la LCSP y en los términos del artículo 204 de la LCSP en caso de que las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente.

El contrato se podrá modificar en las siguientes situaciones:

.- Por cambios o desarrollos de la normativa sobre prestación de servicios sociales que determinen modificación de las competencias municipales para la prestación de los servicios contratados u otra concreción en la forma de prestarlos.

.- Por modificación del Reglamento del Servicio de Ayuda a domicilio por parte del Ayuntamiento.

.- Por variación del número de horas del servicio si las necesidades detectadas así lo aconsejan

.- Experiencias piloto que supongan nuevos desarrollos de ayuda a domicilio.

.- Por necesidades sobrevenidas como cierre de otros recursos, no disponer estos de plazas libres, catástrofes naturales, crisis sanitarias o epidemiológicas que hagan necesario incrementar el número de servicios, las modalidades de prestación etc.

Para el cálculo del importe de la modificación del contrato, se utilizará la oferta presentada por el licitador. La modificación del contrato no puede suponer alteración de los precios unitarios.

La posibilidad de variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, no representarán un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

Jarraitzeko prozedura:

1.-Kontratuaren arduradunaren proposamen arazoitua, aldaketa egiteko.

2.- Aurrekontu-izendapenari buruzko txostena

3.- Kontratazio organoren erabakia

4.- Administrazio-dokumentuan formalizatzea

Aldaketa onartu ondoren, ebazpena kontratistari jakinaraziko zaio.

Aldaketa horiek derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

Gainera, SPKLaren 204. Artikuluaren arabera, egiazko beharrak hasieran aurreikusitakoak baino handiagoak izango balira kontratua ahal izango da.

Elgoibarko Udalak ez ditu bere gain hartuko intentsitateari eta/edo zerbitzu motari eragiten dieten aldaketak, aldez aurretik baimendu ez badira.

14. HARRERA ETA BERMERAKO EPEA

Kontratuaren xede den zerbitzua eskaintzeari utzi eta, gehienez ere, hilabeteko epean, harrera egiteko egintza formala eta positiboa egingo da. Harrera egiteko, zerbitzuari buruzko behin betiko txostenaren kopia aurkeztuko da.

Era berean, hilabeteko epea ezamiko da, harrera formala egiten den egunetik aurrera. Epe hori berme bezala ezarriko da, Sektore Publikoko Kontratuari buruzko Legearen Testu Bateratuan eta Administrazio Publikoetako Kontratuari buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritakoa betetzeko.

Bermerako epe horretan, kontratistak egindako lanetan edo eskaintako zerbitzuetan egon daitezkeen akatsen edo hutsegiteen gaineko erantzukizuna izango du.

Epe hori igarota, Administrazioak eragozpenik ez badu, kontratistaren erantzukizuna iraungi egingo

Procedimiento a seguir:

1.- Propuesta motivada del responsable del contrato para proceder a la modificación.

2.- Informe de consignación presupuestaria

3.- Acuerdo del órgano de contratación

4.- Formalización en documento administrativo

Aprobada la modificación se notificará al contratista la resolución.

Estas modificaciones serán obligatorias para el contratista.

Además, el contrato podrá modificarse en los términos del artículo 204 de la LCSP en caso de que las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente.

El Ayuntamiento de Elgoibar no asumirá las modificaciones que afecten a la intensidad y/o al tipo de servicio que no hayan sido previamente autorizados

14. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de 1 mes desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción, que se llevará a cabo mediante la copia del informe definitivo del servicio.

Asimismo, se establece un plazo de 1 mes a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en La Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Durante este plazo de garantía el contratista será responsable de los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración, la responsabilidad del

da.

Nolanahi ere, bermea itzuli ahal izateko nahitaezko baldintza izango da, kontratu honetan eskainitako zerbitzuen esparruan sortu eta kobratu diren zerga-likidazioak direla-eta, ebazteko dagoen errekurtsoz ez egotea.

15. KONTRATUA EZ BETETZEAGATIK KONTRATISTARI EZAR DAKIZKIOKEEN ZIGORRAK

A. KONTRATATZEKO EPEAK EZ BETETZEA.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua betetzeko epe osoa edo, hala badagokio, epe partzialak betetzen ez baditu, Administrazioak kontratua bertan behera uzteko erabakia hartu ahal izango du. Kasu horretan bermea galdu egingo da. Horretaz gain, kontratatzaileari eguneko zigorrak ezarri ahal izango dizkio, honako proportzio honetan: 0,20 euro kontratuaren prezioan jasotako 1.000 euroko.

Berandutza dela-eta ezartzen diren zigorrak kontratuaren ehuneko bostaren multiplo bihurtzen direnean, Organo Kontratatzaileak eskumena izango du kontratua bertan behera uzteko; edo zigor berriak jarrita, kontratuarekin jarraitzea erabakitzeko.

Kontratua burutzerako orduan akatsak egiten baldin badira, Udalak zigorra jami ahal izango du, kontratuaren aurrekontuaren % 10aren baliokidea den zenbatekoa duena.

Zigorrak Alkatetzak jarriko ditu, Elgoibarko Udalaren Kontratazio Mahaiaren proposamenari jarraiki, eta horretarako, entzunaldia eskainiko zaio interesdunari.

B. PRESTAZIOAK PARTZIALKI BETETZEKO BETEBEHARRA EZ BETETZEA

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta, kontratuan ezarritako prestazioak partzialki betetzen ez baditu, Administrazioak

contratista quedará extinguida.

En todo caso, para proceder a la devolución de la garantía será requisito indispensable la inexistencia de recursos pendientes de resolución en relación con liquidaciones tributarias cobradas y generadas en el ámbito de los servicios prestados en el presente contrato.

15. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

En caso de incumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

Las sanciones serán impuestas por Alcaldía, previa audiencia del interesado, y a propuesta de la Mesa de Contratación del Ayuntamiento de Elgoibar.

B. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el

eskumena izango du kontratua bertan behera uzteko; edo kontratuaren prezio osoaren ehuneko hamararren pareko zigorra jartzeko.

Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

Arau-haustek arinak, larriak eta oso larriak izango dira.

Las infracciones se dividen en leves, graves y muy graves.

Hona hemen arau-hauste arinak:

Son infracciones leves:

- Kontratua betetzerako orduan besterik gabe noizean behin inperfekzioak izatea.
- Zerbitzua besterik gabe etetea.
- Garbitasunik edo higienarik ez izatea, baldin eta horren ondorioz, erabiltzaileen osotasunerako edo osasunerako arriskurik ez badago.
- Zerbitzua ezarritako ordua baino beranduago astea, baldin eta atzerapena ordubetik gorakoa ez bada, eta urtean behin edo birritan baino gehiagotan gertatzen ez bada.
- Zerbitzuari atxikitako langileek, lanean dauden bitartean, lotsarik, garbiketarik edo txukuntasunik ez izatea.
- Erabiltzaileekin desatsegina izatea.
- Zerbitzua eskaintzen den bitartean, Elgoibarko Udalari gertatzen diren gorabeherak ez jakinaraztea.
- Pleguetan ezarritako gainerako ekintzak eta hutsegiteak, baldin eta arau-hauste larriak edo oso larriak ez badira.
- Pertsona arduraduna aurkitzea ezinezkoa bada, baldin eta urte naturalaren barruan 4 aldiz baino gehiago gertatzen ez bada.

- La mera imperfección no reiterada en la ejecución del contrato.
- La mera interrupción del servicio.
- La falta de higiene o limpieza de la que no se derive riesgo para la integridad o salud de los usuarios.
- El retraso en la iniciación del horario señalado que no exceda de una hora por más de dos veces en un año
- La falta de decoro, limpieza o aseo del personal adscrito al servicio durante el desempeño del mismo.
- La descortesía con los usuarios.
- La omisión en la notificación al Ayuntamiento de Elgoibar de las incidencias que se produzcan durante la prestación del servicio.
- Cualesquiera otras acciones y omisiones que vulneren lo establecido en los Pliegos y no constituyan infracción grave o muy grave.
- Que la persona encargada esté ilocalizable siempre que no se produzca más de 4 veces en un año natural.

Hona hemen arau-hauste larriak:

Se considerarán faltas graves:

- Behin eta berriz eta sistematikoki, zerbitzua eskaintzeko ordutegian atzerapenak izatea.
- Arrazoirik izan gabe, aurreikusitako hitzorueta ez joatea.
- Zerbitzuaren erabiltzaileekin edo Udalaren langileekin oro har istiluak izatea.
- Zerbitzua eskaintzeko beharrezkoak diren langile edo baliabide guztiak ez edukitzea.
- Gainerako gasturik sorrarazi gabe, zerbitzua aldatzeko edo hobetzeko Udalak ematen dituen aginduak ez betetzea.

- El retraso en los horarios de prestación del servicio de manera reiterada y sistemática.
- La inasistencia injustificada a las citas establecidas.
- Los incidentes habituales con las personas usuarias del servicio o con el personal del Ayuntamiento.
- No tener completa la plantilla o los medios necesarios para la prestación del servicio.
- El incumplimiento de las órdenes del Ayuntamiento sobre modificaciones o mejoras que no impliquen mayores gastos.

- Oso larritzat hartu ezin diren hutsegiteak, eta aldi berean, duten izaeragatik, arau hauste arintzat hartu behar ez direnak hutsegite larritzat joko dira.
- Elgoibarko Udalak eskatzen dituen lan parteak edo txostenak garaiz edo osorik ez aurkeztea.
- Antzemandako akatsen berri ez ematea, edo eskatutako informazioa egiazkoa ez dela ikustea.
- Udalak berariazko baimenik eman gabe zerbitzua aldatzea.
- Erabiltzaileei tratu iraingarria ematea, baldin eta tratu iraingarri horrek hutsegite oso larrien berezko ezaugarriak ez baditu.
- Zerbitzuak koordinatzean eta gestionatzean akatsak egitea, baldin eta ondorio larriak gertatuko balira.
- Garbitasunik edo higienarik ez izatea, baldin eta horren ondorioz, erabiltzaileen osotasunerako edo osasunerako arriskua sortzen bada.
- Eskatutako aseguru polizei dagozkien erreziboak ez ordaintzea.
- Ezarritako neurri zuzentzaileak ezartzeko Administrazioak egindako eskaerei jaramonik ez egitea.
- Larrialdi kasuetan, Udalak ezarritako premiazko neurriak ez ezartzea.
- Eskaintzen diren zerbitzuen ondorioz jakiten diren gaiei buruzko isiltasuna ez gordetzea, baldin eta hori erabiltzaileentzat kaltegarria bada edo norberaren probetxurako erabiltzen bada.
- Hiru arau-hauste arin edo gehiago egitea.

Hona hemen arau hauste oso larriak:

- Eskaini beharreko zerbitzuari ez ekitea edo zerbitzua geldiaraztea, baldin eta horretarako ezinbesteko arrazoirik ez badago.
- Zerbitzua eskaintzerakoan argi eta garbi akatsak edo irregularitasunak egitea, ezarritako baldintzak ez betetzea eta zerbitzua eskaintzerakoan sistematikoki atzeratzea.
- Zerbitzua, osorik edo zatika, esleipendunaren alderdiarekin zerikusirik ez duten pertsonen eskaintzea.
- Kontratataren ardurapean eta mendeandakuden langileei dagokionez, Lanaren, Segurtasunaren eta Garbitasunaren eta Gizarte Segurantzaren arloko betebeharrak ez betetzea.

- Los incumplimientos de las obligaciones del adjudicatario que no merezcan la calificación de muy graves y que por su naturaleza no deban ser comprendidas como leves.
- La no presentación puntual o incompleta de los partes de trabajo y de los informes solicitados por el Ayuntamiento de Elgoibar.
- La no comunicación de las deficiencias observadas y la ausencia o falta de veracidad de la información solicitada.
- La modificación del servicio sin autorización expresa del Ayuntamiento.
- El trato vejatorio al usuario/a, salvo que revistiese las características propias de las infracciones muy graves.
- Las deficiencias en la coordinación y gestión de servicios que puedan derivar en consecuencias graves.
- La falta de higiene o limpieza de la que se derive riesgo para la integridad o salud de los usuarios
- No abonar los recibos correspondientes a las pólizas de seguros exigidas.
- Desatender los requerimientos de la Administración para aplicar las medidas correctoras que se establezcan.
- La falta de medidas urgentes impuestas por la Administración en caso de emergencia.
- El no guardar el debido sigilo respecto de los asuntos que se conozcan en razón del servicio prestado y que perjudique a la persona usuaria o se utilice en provecho propio.
- La comisión de tres o más faltas leves.

Tendrán la consideración de muy graves:

- No dar comienzo a la prestación del servicio o paralizarlo, excepto cuando se deba a fuerza mayor.
- La prestación manifiestamente defectuosa o irregular de los servicios, no cumpliendo las condiciones establecidas, y el retraso sistemático del mismo.
- La prestación total o parcial del servicio por parte de personas ajenas a la parte adjudicataria.
- El incumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad e higiene y de Seguridad Social con el personal afecto al servicio bajo cuenta y dependencia del contratista.

- Hitzez edo egitez erabiltzaileak iraintzea.
- Zerbitzuen ordenari, araubideari, eskaintzeko erari, eta oro har, zerbitzuen eskaintza arautzen duten arauak buruz Elgoibarko Udalak ematen dituen agindu ofizialak ez betetzea.
- Kontratutako zerbitzuetara atxikita dauden langileek, zerbitzuen erabiltzaileen partetik, edozein ordainsari edo kontraprestazio jasotzea.
- Greba bada, gobernuak ezarri dituen gutxieneko zerbitzuak ez betetzea edo zerbitzu horiek behar bezala ez eskaintzea.
- Plegu honetan ezarritako baldintzak edo epeak ez betetzea, horren ondorioz izan daitezkeen bestelako ekintzak baztertu gabe.
- Zerbitzuaren arduradunek emandako argibideak ez betetzea.
- Elgoibarko Udalak egin behar dituen ikuskapen eta zaintza lanei ezezkoa ematea edo lan horiek egiten ez lagatzea.
- Udalaren baimenik izan gabe zerbitzua lagatzea edo azpi-errentan ematea.
- Bi hutsegite larri edo gehiago egitea.

Zigorrak.

- Hutsegite arinak, nolanahi ere, ohartarazpen baten bidez zigortuko dira, eta 600 eurora arteko isunak ere jarri ahal izango dira.
- Arau-hauste larriak 601 eurotik 2.000 eurora arteko isunekin zigortuko dira.
- Arau-hauste oso larriak 2.001 eurotik gorako isunak jarriko zaizkie. Isunetik handiena, bestalde, fidantzaren zenbatekoaren parekoa izango da. Horretaz gain, kontratua suntsitzeko aukera ere izango da.

Nolanahi ere, kontratua deuseztatzen den kasuetan, Elgoibarko Udalak ez du inolako kalte-ordainik emango.

Zigorak jartzeko prozedura, beriz, ondorengoa izango da:

1.- Zerbitzua dela-eta aurkeztu diren kexa edo salaketa guztiak, gehienez, ere 10 eguneko epean aditzera emango zaizkie kontratistari, honen

- Las ofensas verbales o físicas o el trato vejatorio grave a la persona usuaria.
- La desobediencia a las órdenes oficiales del Ayuntamiento de Elgoibar relativas al orden, régimen y forma de prestación de los servicios y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.
- La percepción por parte del personal adscrito a los servicios contratados de cualquier clase de remuneración o contraprestación de los usuarios de los mismos.
- Incumplimiento de los servicios mínimos gubernamentales fijados o su prestación deficiente en los casos de huelga.
- El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este Pliego, sin perjuicio de las acciones posteriores que de ello se deriven.
- La desobediencia a las instrucciones de los responsables del servicio.
- La negativa o resistencia a permitir las tareas de inspección y vigilancia por parte del Ayuntamiento de Elgoibar.
- Ceder, subarrendar el servicio sin autorización del Ayuntamiento.
- La comisión de dos o más faltas graves.

Sanciones.

- Las faltas leves se sancionarán, en todo caso, con apercibimiento, pudiendo imponerse multas de hasta 600 €.
- Las faltas graves se sancionarán con multas desde 601 € hasta 2.000 €
- Las faltas muy graves se sancionarán con multas de 2.001 € hasta el importe de la fianza, pudiendo llegar incluso a la resolución del contrato.

En todo caso, no cabrá indemnización alguna por parte del Ayuntamiento de Elgoibar en los supuestos de resolución del contrato mencionados anteriormente.

El procedimiento para el establecimiento de sanciones será el siguiente:

1.- Cualquier queja o denuncia presentada sobre el servicio será comunicada al contratista para que en un plazo improrrogable de 10 días pueda

ustetan zuzenbidean bidezkoa dena argudiatu ahal izan dezan.

2.- Aipatutako epea igaro ostean, Udaleko organo eskudunak, dagokion Sailaren zerbitzu teknikoek egindako txostenak jaso ostean, hala badagokio, kontratistak egoki irizten dion erabakia hartuko du, eta esleipendunari aditzera emango dio, ebazpenean adierazitako epean, hartutako akordioa bete dezan.

Jarritako isunaren aurka edozein motatako errekurtsoak aurkezten badira ere, ez da zigor hori betetzetik salbuetsiko.

Isunari dagokion kopuru ekonomikoa hilero esleipendunari ordaindu behar zaion fakturatik kenduko da, edo hala badagokio, behin betiko bemetik.

16. KONTRATUA DEUSEZTATZEKO ARRAZOIAK

Kontratua Plegu honetan aurreikusitako deuseztapen arrazoi guztiak direla medio iraungiko da, baita Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 223, 308 eta 192 artikuluetan aurreikusitako arrazoiengatik ere.

Kontratistak errua duelako kontratua deuseztatzen baldin bada, fiantza bahitu egingo zaio, eta gainera, kontratistak Administrazioari kalte-ordaina eman beharko dio sortutako kalte eta galerengatik, behin betiko bermearen zenbatzekoa gainditzen den guztian.

17. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioak eskumena izango du kontratua interpretatzeko eta kontratua betetzeko orduan sor daitezkeen zalantzak argitzeko, herri interesa dela-eta kontratua aldatzeko, kontratua bertan behera uzteko erabakia hartzeko eta erabaki horren eraginak zehazteko; betiere, 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean eta Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Legearen Araudi Nagusian ezarritako baldintzen

argumentar por escrito lo que estime procedente en derecho.

2.- Transcurrido el plazo mencionado, el órgano del Ayuntamiento competente, una vez recibidos los informes de los servicios técnicos del Departamento correspondiente y la respuesta que haya dado, en su caso, el contratista, adoptará el acuerdo que estime conveniente, y se lo comunicará a la parte adjudicataria para que cumpla el acuerdo adoptado en el plazo que se indique en la resolución.

La presentación de todo tipo de recursos contra la multa impuesta no eximirá de su cumplimiento.

El montante económico de la multa se deducirá de la factura a abonar mensualmente al adjudicatario o, en su caso, de la garantía definitiva.

16. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se extinguirá por cualquiera de las causas de resolución previstas en este Pliego y, además, por las causas contempladas en los artículos 211 y 313 de La Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público

Si se resuelve el contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la fianza y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía definitiva.

17. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en La Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de

eta eraginen baruan.

las Administraciones Públicas.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

18. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA ERA

Kontratu honen esleipenari dagokion tramitazioa arunta izango da. Esleipena, gainera, prozedura irekiaren bitartez egingo da, eta esleipenerako hainbat irizpide izango dira kontuan.

Hona hemen kontratua esleitzeko kontuan izango diren irizpideak, garrantzitsuenetik garrantzia gutxien duenera. Era berean, irizpide bakoitzari dagokion balorazioa ere zehazten da:

BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK (C artxiboan)

I.- Prezioa (C Artxiboan): 46 puntu

Eskaintza honela xehakatuko da:

- Lanegunetako eskaintza, astelehenetik ostiralera: 39 puntu.
- Larunbatetako, igandetako eta jaiegunetako eskaintza: 7 puntu.

Prezioari dagokion esleipen irizpidea aztertzerako orduan, eskaintzak BEZ gabe hartuko dira kontuan.

Kontzeptu bakoitzean gehieneko puntuazioa emango zaio eskaintza merkeenari, eta zero puntu, lizitazio prezioari. Gainerako eskaintzak matematikoki puntuatuko dira, ondoren azalduko den matematikako formula erabilita:

$$\frac{Ob \times Z}{Ol}$$

Ob eskaintza ekonomikorik merkeena da, eta Ol baloratzen den lizitaziogilearen eskaintza. Z, berriz, irizpide hau dela eta gehienez ere eman daitekeen puntu kopurua izango da

9/2017 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

18. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato será objeto de tramitación ordinaria, se realizará por procedimiento abierto, con varios criterios de adjudicación.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato, relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye, son los siguientes:

CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA (Archivo C)

I.- Precio (Archivo C): 46 puntos

Se desglosará de la siguiente manera:

- Oferta días laborables de lunes a viernes: 39 puntos.
- Oferta sábados, domingos y festivos: 7 puntos

A la hora de analizar el criterio de adjudicación correspondiente al precio se tendrán en cuenta las ofertas sin tener en cuenta el IVA.

En cada uno de los dos criterios se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica y cero puntos al precio de licitación. La puntuación del resto de las ofertas se hará proporcionalmente conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación:

$$\frac{Ob \times Z}{Ol}$$

Donde Ob es la oferta económica más baja y Ol es la oferta del licitador que se valora, siendo Z el número máximo de puntos a aplicar en el criterio que nos ocupa.

En base al artículo 149 de la Ley 9/2017 de 19

149 artikulua dioenari jaraiki, eskaintzen proportziorik gabeko izaera edo normaletik kanpoko izaera Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorren 85. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako parametro objektiboen arabera antzeman ahal izango da

Eragindako lizitatzailerei bost laneguneko epea emango zaie eskaintza hori adierazitako baldintzetan exekutatzen utziko dieten inguruabarren justifikazioa behar bezala aurkeztu ahal izateko. Justifikazioak jaso ostean, Mahaiak udal teknikariaren txosten tekniko eskatuko du, lizitatzailak bere eskaintza mantendu ahal izateko argudiatu dituen arrazoiak xehetasunez aztertzeke.

Nolanahi ere, baztertu egingo dira eskaintzak, baldin eta azpikontratazioaren arloko araudia urratzen dutelako, edo ingurumen, lan edo gizarte, nazio mailako edo nazioarteko arloan ezarri beharrekoak diren betebeharrak betetzen ez dituztelako, edo bestela, indarrean dauden hitzamen sektorialak betetzen ez dituztelako, eskaintza horiek normala baino baxuagoak direla egiaztatzen bada.

Horiek horrela, Mahaiak kontratazio organoari behar bezala arrazoitutako proposamena egingo dio, eskaintza onartzeko edo baztertzeke.

2.- Prestakuntza plana (C artxiboan) Gehienez ere, 5 puntu

Enpresak urtean zerbitzuarekin zerikusia duen 5 ordutik gorako formakuntzak antolatzen baditu langileentzat, eskainitako formakuntza bakoitzarengatik (bost ordukoa gutxienez bakoitza) puntu 1 emango da (gehienez 5 puntu).

Langileen hitzamenaren arabera, langileek 20 orduko formakuntzak jasotzeko eskubidea dutenez, atal hau baloratzeko, formakuntza eskaintza hau 20 orduko programari erantsi beharko zaio

BALIO-JUDIZIOAREN MENDEKO IRIZPIDEAK (B artxiboan) Gehienez ere, 49 puntu

Contratos del Sector Público, el carácter desproporcionado o anormal de las ofertas podrá apreciarse de acuerdo con los parámetros objetivos establecidos en los artículos 85 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Se concederá a los licitadores afectados un plazo de cinco días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones. Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico municipal que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes

A la vista de todo ello, la Mesa propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

2.- Plan de formación (Archivo C) Hasta 5 puntos

En el caso de que la empresa organice formaciones superiores a 5 horas para el personal, se concederá 1 punto por cada formación (como mínimo, cada formación tendrá una duración de 5 horas). Como máximo 5 puntos.

De acuerdo con el convenio laboral, al tener el personal derecho a recibir formaciones de 20 horas, para la valoración de este apartado esta oferta formativa se deberá adjuntar al programa de 20 horas

CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR (Archivo B) Hasta 49 puntos



Atal honen balorazioa honela banatuko da:

I.- Lan Metodologia: Zerbitzuaren antolaketa eta funtzionamendua. Gehienez ere, 21 puntu

Arlo hau honela banakatuko da:

.- Lan metodologia, zerbitzuaren antolaketa eta zerbitzuaren funtzionamenduaren ohiko eta ezohiko kontrola. Gehienez ere, 6 puntu.

o Zerbitzuaren aldaketa. Aldaketa motak: noiz eta nola egiten diren. Gehienez ere, 3 puntu
o Etxez etxeko laguntzaileen aldaketak ahalik eta gehien murrizteko neurriak, lehentasun-irizpideekin. Gehienez ere, 3 puntu

.- Gorabeherak kudeatzea eta erabiltzaileekin eta haien familiekin komunikatzea. Zerbitzua ematen den bitartean gerta daitezkeen gorabehera aruntak jaso, erregistratu eta kudeatzeko enpresak proposatutako prozedura baloratuko da, bai eta horiek udal-zerbitzuei jakinarazteko aurreikusitako mekanismoak ere. Gehienez ere, 5 puntu.

.- Programaren eskaintzari dagokion arreta eredua. Gehienez ere, 4 puntu.

.- Zerbitzua abian jartzeko prozedura. Erabiltzaileen alta aruntak eta premiazkoak bideratzeko sistema. Gehienez ere, 3 puntu.

.- Etxez etxeko laguntzailea izendatzeko irizpideak. 3 Gehienez ere, puntu.

2. Koordinazioa eta Komunikazioa. Gehienez ere, 13 puntu.

Honela banatuko da:

.- Koordinazioa udaleko gizarte-zerbitzuekin, kasuen jarraipena egiteko. Gehienez ere, 5 puntu.

.- Enpresaren bame-koordinazioa zerbitzuko profesionalekin: gainbegiratzea, komunikatzea eta informazioa transmititzea. Gehienez ere, 5 puntu.

La puntuación en este apartado se distribuirá del siguiente modo

I.- Metodología de trabajo, organización y funcionamiento del Servicio. Hasta 21 puntos

Se desglosará de la siguiente manera:

- Metodología de trabajo y organización del servicio, y control ordinario y extraordinario del funcionamiento del servicio. Hasta 6 puntos.

o Modificación del servicio. Tipo de modificaciones: cuándo y cómo se producen. Hasta 3 puntos
o Medidas para reducir al máximo los cambios de auxiliares en los domicilios, con criterios de priorización. Hasta 3 puntos

- Gestión de incidencias y comunicación con las personas usuarias y sus familias. Se valorará el procedimiento propuesto por la empresa para la recepción, registro y gestión de las incidencias ordinarias que puedan producirse durante la prestación del servicio, así como los mecanismos previstos para su comunicación a los servicios municipales. Hasta 5 puntos.

- Modelo de atención para la prestación técnica del programa. Hasta 4 puntos.

- Procedimiento de inicio/alta de servicio: Proceso de alta tanto ordinaria como urgente. Hasta 3 puntos.

- Criterios para la asignación del/la Auxiliar domiciliaria. Hasta 3 puntos.

2. Coordinación y comunicación. Hasta 13 puntos.

Se desglosará de la siguiente manera:

.- Coordinación con los servicios sociales municipales para seguimiento de casos. Hasta 5 puntos.

.- Coordinación interna de la empresa con las profesionales del servicio: supervisión, comunicación y transmisión de información. Hasta 5 puntos.



- Udaleko Gizarte Zerbitzuekin, kontratuaren jarraipena egiteko koordinazioa: arduradunak, dinamika, bilerak, dokumentuak eta oinamizko adierazleak. Gehienez ere, 3 puntu.

3.- Giza baliabideak eta baliabide teknikoak. Gehienez ere, 9 puntu.

Honela banatuko da:

- Kontingentzia-plana, ordezkapenen eta bajen kudeaketa, erantzuteko denbora. Gehienez ere, 5 puntu.

- Protokoloak. Erabiltzailearen eta langilearen arteko gatazkei edo gorabeherari erantzutea. Eta arreta ematea larrialdi- eta krisi-egoeretan. Gehienez ere, 2 puntu.

- Formazio programak (formazio plana) kontratuaren xedearekin zerikusia duten langileentzat. Urteko programa aurkeztu beharko da, eta edukien zehaztasuna eta egokitasuna eta urteko ordu kopurua baloratuko dira. Gehienez ere, puntu 1.

- Baliabide teknikoak. Enpresa lizitatzailerik dituzten baliabide teknikoak baloratuko dira, baldin eta pleguetan enpresaren betebeharrak moduan jaso ez badira eta zerbitzuari modu positiboan eragiten badiote (lokalak, informatika ekipamenduak, e.a.). Gehienez ere, puntu 1

4. Jarraipena, ebaluazioa eta etengabeko hobekuntza. Gehienez ere, 6 puntu.

Kontuan hartuko da arretaren eta zerbitzuaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko sistema, adierazleak, gorabeherak, helburuen betetze-maila, gogobetetzea, txostenak eta hobekuntza-proposamenak barne.

Hona hemen, hautaketa prozesuan jarraitu ahal izateko, judizio balioren bidez ebaluatu behar diren irizpide guztien gutxienezko puntuazioaren atalasea: 25 puntu.

B artxiboan aipatutako irizpideen datuak ez dira DIN A4 formatuko 30 orrialde baino gehiagokoak izango, eta letraren gutxienezko

- Coordinación con los Servicios Sociales municipales para seguimiento de contrato: responsables, dinámica, reuniones, documentos e indicadores básicos. Hasta 3 puntos.

3.- Recursos humanos y medios técnicos. Hasta 9 puntos.

Se desglosará de la siguiente manera:

- Plan de contingencias, gestión de suplencias, bajas, tiempo de respuesta. Hasta 5 puntos.

- Protocolos. De atención de conflictos o incidencias entre la persona usuaria y trabajadora. Y de atención ante situaciones de emergencia y crisis. Hasta 2 puntos.

- Programas formativos (plan de formación) dirigidos al personal relacionados con el objeto del contrato. Se deberá presentar el programa anual valorándose la especificación y adecuación de los contenidos, nº de horas anuales. Máximo, 1 punto.

- Medios técnicos. Se valorarán únicamente los medios técnicos materiales que las empresas concursantes posean y no se hayan recogido en los pliegos técnicos como requisitos a la empresa, y que repercutan positivamente en el servicio. (Locales, equipos informáticos, etc.). Máximo 1 punto

4. Seguimiento, evaluación y mejora continua. Hasta 6 puntos.

Se tendrá en cuenta el sistema de seguimiento y evaluación de la atención y del servicio, incluyendo indicadores, incidencias, cumplimiento de objetivos, satisfacción, informes y propuestas de mejora.

El umbral mínimo de puntuación en el conjunto de criterios evaluables mediante juicios de valor para continuar en el proceso selectivo es el siguiente: 25 puntos.

Los datos de los criterios referidos al archivo B no superarán la cantidad de 30 páginas en formato DIN A4, y tamaño de letra mínimo de

tamaina 12koa izango da.

Adierazitako orri kopurua gainditzen baldin bada, aztergai dugun balorazio irizpidea 0 punturekin baloratuko da.

12

Si se supera el número de páginas señalado, el criterio de valoración que nos ocupa será valorado con 0 puntos.

19. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratatzeko prozedura honetan pertsona naturalek edo juridikoek parte hartu ahal izango dute, baldin eta euren gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasun osoaren jabe badira; eta baldin eta kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo lan arlokoa egiaztatzen badituzte. Era berean, ez dira, 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 71. artikuluan zehaztutakoaren arabera, kontratatzeke debekuren batean sartuta egongo.

Era berean, berez edo baimendutako pertsonaren baten bidez parte hartu ahal izango dute; horretarako, askietsitako ahalordea aurkeztu beharko dute. Pertsona juridikoren baten ordezkari gisa, pertsona juridiko hori osatzen duen kideren bat aurkezten baldin bada, agiri bidez, horretarako ahalmena baduela egiaztatu beharko da. Bai kasu batean, bai bestean, ordezkariari arestian zehaztutako kontratatzeke ezgaitasunek eragingo diote.

Enpresariak, halaber, enpresa edo lanbide arloko gaikuntza izan beharko dute. Horrela bada, gaikuntza hori jarduera egiteko edo kontratuaren xede den zerbitzua eskaintzeko eska daitekeena izango da eta era berean, lan hori betetzeko adinakoa izango den gaitasun pertsonal eta materiala izatea

20. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Kontratazio honi dagokion espediente, baita horri erantsitako dokumentazio teknikoa ere Elgoibarko Udaleko kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.elgoibar.eus), Euskadiko Kontratazio-Plataformaren dagoena.

Proposamenak aurkeztuko dira baliabide elektronikoak bakarrik erabilita, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritako

19. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurre algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los/as empresarios/as deberán contar, así mismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

20. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, será objeto de publicación en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Elgoibar (www.elgoibar.eus), alojado en la Plataforma de Contratación de Euskadi.

La presentación de proposiciones se llevará a cabo utilizando exclusivamente medios electrónicos de conformidad con los requisitos



baldintzen arabera. Horretarako, Proposamenak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, lizitazioari buruzko iragarkia Europar Batasuneko Argitalpenen Bulegora bidaltzen den egunetik hasita. Azken eguna larunbata edo jaieguna baldin bada, epea hurrengo lanegunera arte luzatuko da.

Informazioa eta zehaztapen teknikoak, proposamenak elektronikoki aurkezteko behar direnak, eta zifratua eta egunaren baliozkotzea ere, sartuta daude Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman (www.contratacion.euskadi.eus)

Eskaintzak baliabide elektronikoen bidez bidali ahal izango dira fase bitan, lehenik eta behin eskaintzaren azterna elektronikoa igomiko da, zeina jasotzen denean, egintzat joko baita eskaintza aurkeztu dela ondorio guztietarako. Gero, eskaintza bera bidaliko da, gehienez ere, 24 orduko epean. Bigarren bidalketa hori adierazitako epean egiten ez bada, uste izango da eskaintza erretiratu egin dela

AURKEZPEN ELEKTRONIKOA

Erabiltzaileen arreta gunea

- 945 016298 telefonoa
- Interneteko helbidea: www.kontratazioa.euskadi.eus
- Helbide elektronikoa: laguntzakpe@euskadi.eus

Proposamena aurkezteak, esan nahi du, lizitatuzaileak inolako zalantzarik gabe onartzen duela Administrazio Baldintza Partikularren eta Baldintza Teknikoen Pleguetan jasotako eduki osoa.

Lizitatuzaileek hiru artxibo elektroniko aurkeztu beharko dituzte (A, B eta C). gutun-azal bakoitzaren kanpoaldean honako inskripzio hau idatziko da. "ELGOIBARKO ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA KONTRATATZEKO PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA".

establecidos en la Disposición Adicional decimoquinta de la LCSP. El plazo de presentación de proposiciones será de 30 días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea. En caso de que el último día coincida en sábado o festivo, el plazo se ampliará hasta el siguiente día hábil.

La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratacion.euskadi.eus)

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA

Centro de atención a usuarios

- Teléfono 945 016298
- Dirección de internet: www.contratacion.euskadi.eus
- Dirección de correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada por el/la empresario/a del contenido de la totalidad de lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y al pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

Los licitadores deberán presentar tres archivos electrónicos (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA EN ELGOIBAR"

Artxibo bakoitzean enpresaren izena eta proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak adierazi beharko dira, baita proposamena zein izaearekin sinatzen duen ere. Halaber, gutun-azal guztiak sinatu egin beharko dira.

"A" artxiboak "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA" izena edukiko du, eta bertan, ondorengo dokumentuak sartuko dira, edo horien orde, "Sinatzailearen aitoren erantzulea" aurkeztuko da, esku artean daukagun lizitazioan parte hartzeko baldintzak betetzen dituela adierazteko. (I. ERANSKINA)

1.- Parte hartzailearen edo bere ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsonaren edo erakunderen baten izenean jarduten bada, notarioaren ahalordea

2.- Lizitaziogilea pertsona juridikoa baldin bada, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutako eraketa edo aldaketa eskritura eta identifikazio fiskalerako zenbakia aurkeztuko dira, ezar dakioken merkataritza legediaren arabera, inskripzioa eskatzeko modukoa baldin bada. Inskripzioa eskatu behar ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatze eraketa eskritura, eraketa agiria, estatutuak edo sorrera agiria aurkeztu beharko dira, eta agiriotan, jardura arautzen duten arauak zehaztuko dira. Eta beharrezkoa izanez gero, horiek dagokion Erregistro Ofizialean inskribatuta egongo dira.

Europar Batasuneko Estatu kideetakoak izanik, espainiarrak ez diren enpresariak baldin badira, kokatuta dauden Estatuko legediaren arabera, dagokion erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute. Horretarako, zinpeko aitoren edo egiaztalaria aurkeztu beharko dute, ezar daitezkeen xedapen erkideen arabera.

Lizitaziogilea pertsona fisikoa baldin bada, Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia bidez, edo Jardura Ekonomikoen Gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta hartuta dagoela egiaztatuz

Gainerako enpresa atzeritarrek, berriz, dagokion Estatuan dagoen Espainiako Misio Diplomatiko

En cada archivo se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar todos los sobres también firmados.

El archivo "A" se titulará "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA", y contendrá los siguientes documentos, que se podrán sustituir por la Declaración responsable del firmante reconociendo el cumplimiento de los requisitos para tomar parte en la licitación que nos ocupa (ANEXO I)

1.- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

2.- Cuando el/la licitador/a sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Si el licitador es una persona física, mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

Las demás empresas extranjeras acreditarán su capacidad de obrar con informe de la Misión



Iraunkorrak edo enpresaren helbidea kokatuta dagoeneko lurralde esparruko Kontsul Bulegoak egindako txostenaren bidez egiaztatuko dute jarduteko gaitasuna.

3.- 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 71. artikuluan zehaztutako debekuren batean sartuta ez dagoela azaltzen duen berriarazko aitortpena egin beharko da. Hori dela-eta, aitortpenean, indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen direla jaso beharko da, baldin eta azken bi inguruabar horien gaineko egiaztapenak aurkezten ez badira.

4.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta emanda dagoela egiaztatzeko, alta agiria aurkeztu beharko da, indarrean dagoen ekitaldiari dagokiona. Horren ordez, Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergaren azken errezipa aurkeztu ahal izango da, eta horrekin batera, dagokion matrikulan bakarrik eman ez duela egiaztatzen duen aitortpen erantzule bat.

5.- Kaudimen ekonomikoa eta finantza arlokoa honela egiaztatu beharko dira:

- Urteko negozio-bolumena, igaro diren azken hiru urteen artetik, negozio-bolumen handiena izan duen urteari dagokiona. Bolumen hori, gutxienez, kontratuaren batez besteko urteko aurrekontua, BEZ barne, izan beharko da.

Negozioen urteko bolumena onartutako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, baldin eta enpresaria Erregistro horretan inskribatuta badago. Hala izan ezean, enpresariak inskribatuta egon behar dueneko erregistro ofizialean gordailututako kontuak aurkeztuko dira. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresariak urteko negozio bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen edo urteko kontuen bidez egiaztatuko dute.

6.- Kaudimen teknikoa egiaztatzeko, lizitazioegileek egiaztatu egin beharko dute ondoko baldintza guztiak betetzen dituztela:

Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

3.- Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 71 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

4.- Acreditación de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato mediante la presentación del documento de alta, referido al ejercicio corriente, o mediante la presentación del último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

5.- La acreditación de la solvencia económica y financiera podrá realizarse de la siguiente manera:

- Volumen anual de negocios o volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, que deberá ser, como mínimo, el presupuesto anual medio del contrato con IVA.

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

6.- Para la acreditación de la solvencia técnica los licitadores deberán acreditar la totalidad de los siguientes requisitos:



- Azken hiru urteetan eskaintako zerbitzu nagusien edo egindako lan nagusien zerrenda, kontratu honen xedearekin bat datozenak. Bestalde, lan horiek exekuzio onari buruzko egiaztagirien bidez abalatuko dira.

Lizitaziogileen proposamenak ez dira onartuko, baldin eta, azken hiru urteotako bakoitzean (2023, 2024, 2025) gutxienez, **urteko 20.000 orduko** iraupena izan duten etxez etxeko laguntza zerbitzuak eskaini dituztela egiaztatzen ez badute.

Akreditutako lanak eta kontratuaren helburu diren arteko korrespondentzia determinatze aldera, bakoitzari dagokion CPV kodigoen lehenengo hiru digituen arteko kointzidentziari erreparatuko zaio.

- Kontratua betetzeaz arduratuko diren langileen titulazio akademikoak eta profesionalak.

Erakunde esleipendunak etxez etxeko laguntza zerbitzua eskaintzeko bere kontura kontratatuko dituen langileen %100 indarrean dagoen legediak zeregin horretarako eskatzen duen titulazioaren jabe izan beharko da, eta hori egiaztatu egin beharko da.

Zerbitzuaren teknikari koordinatzailea eta zuzeneko arduraduna, eginkizun hori betetzeko behar besteko kualifikazioa duena, eta aldian-aldian zuzeneko harremana izango duena Udaleko Gizarte Zerbitzuen Saileko Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuko arduradun teknikoarekin.

Kordinatzaileak Europako Erreferentzia Esparruko CI euskararen gaitasun-maila (EGArekin baliokidea) egiaztatu beharko du.

Gainera eta, gutxienez, hiru urteko esperientzia egiaztatu beharko du etxez etxeko zerbitzuan koordinatzaile gisa.

Etxez etxeko laguntzaileek ondorengo tituluren bat eduki beharko dute:

- Etxez etxeko laguntzailearen profesionaltasun ziurtagiria.

- Una relación de los principales servicios o trabajos, del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato que nos ocupa, realizados en los últimos tres años, avalados por certificados de buena ejecución.

No serán admitidas las propuestas de los licitadores que no acrediten la realización de servicios de ayuda domiciliaria por un mínimo **de 20.000 horas anuales** durante cada uno de los tres últimos años (2023, 2024, 2025)

A los efectos de determinar la correspondencia entre los trabajos acreditados y los que constituyen el objeto del contrato se atenderá a la coincidencia entre los tres primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV

- Titulaciones académicas y profesionales del personal responsable adscrito directamente a la ejecución del contrato.

El 100% del personal necesario para la prestación del servicio de ayuda a domicilio que contratará de su cuenta la entidad adjudicataria deberá estar en posesión de la titulación requerida para ello por la legislación vigente, y así deberá acreditarlo.

Persona técnica coordinador/a y responsable directo/a del servicio con cualificación suficiente para desarrollar esta función, la cual mantendrá periódicamente contacto directo con la persona responsable técnica del Servicio de Ayuda a Domicilio del Dpto. de Servicios Sociales del Ayuntamiento.

La persona coordinadora deberá acreditar el nivel de competencia de euskara CI (equivalente al EGA) del Marco Europeo de Referencia

Además, deberá acreditar una experiencia en trabajos de coordinación de servicio de ayuda domiciliaria de, al menos, tres años.

Los/las auxiliares domiciliarias deberán tener reconocida alguna de las siguientes titulaciones:

- Certificado de profesionalidad de ayuda a domicilio

- Gizarte erakundeetan mendekotasuna duten pertsonen arreta soziosanitarioa emateko profesionaltasun ziurtagiria.
- Etkez etxeko laguntzailearen profesionaltasun ziurtagiria.
- Arreta soziosanitarioko Teknikari titulua (LOGSE).
- Mendekotasun egoeran dauden pertsonen arreta egiteko teknikari titulua (LOE).
- Erizaintzako zainketa osagarrietako teknikari titulua (LOGSE).
- Klinikako teknikari laguntzaile titulua (LH-I), Psikiatriako teknikari laguntzaile titulua (LH-I), Erizaintzako teknikari laguntzaile titulua (LH-I).
- Gizarteratzeko goi-mailako teknikari titulua.
- Goian adierazitako tituluren bat ez duten pertsonak, baldin eta Eusko Jaurlaritzak aitortutako ezohiko gaikuntza badute.
- Certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales.
- Certificado de profesionalidad del auxiliar de ayuda a domicilio.
- Titulación técnica de Atención Sociosanitaria (LOGSE)
- Titulación técnica de Atención a Personas en Situación de Dependencia (LOE).
- Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería (LOGSE).
- Titulación técnica de auxiliar de clínica (EP-I), de auxiliar en Psiquiatría (EP-I), de auxiliar de Enfermería (EP-I)
- Titulación técnica superior en Integración Social
- Personas que carezcan de alguno de los títulos arriba indicados y que cuenten con habilitación excepcional reconocida por el Gobierno Vasco

Zuzeneko ametak langile guztiek egiaztatu egin beharko dute zerbitzu hori eskaintzeko adinako euskara maila badutela. Hala, egoera hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da

Erakunde esleipendunak langileen hizkuntza gaitasuna bermatu beharko du, zerbitzua Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan eskainiko duela bermatzeko.

Baldintza hauek kontratuzko betebeharren izara edukiko dute; horrexegatik, 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 76.2 artikulua dioenari jarraiki, baldintza hori ez betetzea kontratua deuseztatzeko arrazoitzat hartu ahal izango da, 9/2017 legearen 211 artikuluan ezarritako eraginetarako.

7.- Enpresa atzeritarrek edozein motatako Auzitegi eta Epaitegi espainiarren jurisdikzioaren pean jarriko direla adierazten duen aitortpena

La totalidad del personal de atención directa deberá acreditar el conocimiento de un nivel de euskara suficiente para poder llevar a cabo la prestación del servicio en dicho idioma.

La entidad adjudicataria deberá garantizar la competencia lingüística del personal a fin de prestar el servicio en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211 de la misma

7.- Las empresas extranjeras, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier

aurkeztu beharko dute, kontratua dela-eta, zuzenean nahiz zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako. Era berean, aitortu egin beharko dute lizitatzailerei dagokien atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diotela.

8.- Lizitazio gile guztiek helbide elektroniko bat eman beharko dute, lizitazioaren faseei buruzko jakinarazpenak helarazi ahal izateko.

Eskutatako agirien jatorrizkoak edo kopiak aurkeztu ahal izango dira, Administrazioak edo notarioak behar bezala konpultsatuta edo egiaztatuta.

Aldi Baterako Enpresari Elkarleen kasuan, elkartea osatzen duen enpresari bakoitzak gaitasuna eta kaudimena badituela egiaztatu beharko du, arestian aipatutako puntuetan ezarritakoaren arabera. Horretaz gain, esleipendun baldin badira, formalki, ABEE (Aldi Baterako Enpresa Elkarre) bilatzeko konpromisoa adierazi beharko dute. Era berean, ABEE horren kide bakoitzak kontratuaren zein atal beteko duen zehaztu beharko du proposamenean; hartara, enpresa-elkarrea osatzen duten guztiek kaudimena badutela egiaztatzeko.

Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean egingo den erregistroak salbuetsi egingo ditu lizitatzailen nortasunari eta jarduteko gaitasunari, ordezkaritzari, gaitasun profesionalari edo enpresariari, kaudimen ekonomikoari eta finantzarioari eta kontratatze debekuei dagokienez enpresariak izan behar dituen gaitasunak betetzen dituztela adieraztetik, bertan adierazitakoari jarraiki, eta kontraktorik frogatzen ez den bitartean.

SPKLren 139.1. artikularen arabera, proposamenak aurkezteak adieraziko du baimena ematen dela arestian aipatutako Erregistroan jasotako datuak kontsultatzeko.

Nolanahi ere, aitorten erantzulearekin batera, ezinbestekoa izango da "A" gutun azalaren barruan, kaudimen teknikoari buruzko

orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

8.- Todas las empresas licitadoras deberán indicar una dirección de correo electrónico a los efectos de poder ser notificados en las diferentes fases de la licitación.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario.

En las uniones temporales de empresarios cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad y solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y así mismo deberán aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, siempre que sea accesible de forma gratuita para la mesa y el órgano de contratación eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

De acuerdo con el artículo 139.1 de la LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización para consultar los datos recogidos en el Registro mencionado.

En todo caso, junto con la declaración responsable, será obligatorio acreditar dentro del sobre "A" las condiciones especiales de

baldintzak, Plegu Administratiboetan aipatzen direnak, betetzen direla egiaztatzea.

“B” artxiboari “ESKAINITZA TEKNIKOA” izena jarriko zaio, eta bertan honako dokumentu hauek sartuko dira:

Esleipen irizpideei buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko da, baldin eta dokumentazioaren balorazioa balio-judizio baten menpe badago. Dokumentu horiek 18. baldintzean zehazten direnak izango dira.

B artxiboan aipatutako irizpideen datuak ez dira DIN A4 formatuko 30 orrialde baino gehiagokoak izango, eta letraren gutxieneko tamaina 12koa izango da.

Adierazitako orri kopurua gainditzen baldin bada, aztergai dugun balorazio irizpidea 0 punturekin baloratuko da.

Eskaintzak ez dira baloratuko, baldin eta Baldintza Teknikoen Pleguetan adierazitako edukia eta atalen hurrenkera erabat errespetatzen ez badituzte.

Gutun-azal honetan inola ere ez da sartuko proposamen ekonomikoa; ezta formula bidez kuantifika daitezkeen esleipen irizpideak ere. Horiek, “C” artxiboan sartu beharko baitira.

Datu horiek “B” artxiboan sartzen baldin badira, lizitatzailerak prozedura honetatik kanpo geldituko da, eta ez da irekiko berak aurkeztu duen “C” artxiboa.

“C” artxiboari “PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI BALORA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK” izena jarriko zaio, eta bertan honako dokumentu hauek sartuko dira:

a) Honako eredu honen arabera proposamen ekonomikoa:

Nik,.....(e)k,
adinez
nagusia,.....(e)n
(.....PK) bizi naizen, eta
zenbakidun telefonoa eta

solvenzia técnica indicadas en los Pliegos Administrativos

El archivo “B” se titulará “OFERTA TÉCNICA”, y contendrá los siguientes documentos:

Contendrá la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya valoración depende de un juicio de valor, que serán los referidos en la cláusula 18.

Los datos de los criterios referidos al archivo B en la memoria técnica no superarán la cantidad de 30 páginas en formato DIN A4, y tamaño de letra mínimo de 12

Si se supera el número de páginas señalado, el criterio de valoración que nos ocupa será valorado con 0 puntos.

No serán objeto de valoración las ofertas que no respeten íntegramente el contenido y orden de apartados señalados en el Pliego de Cláusulas Técnicas.

En ningún caso debe incluirse en el presente sobre la proposición económica ni cualquier otro dato referido a criterios cuantificables mediante fórmula, que deberán incluirse en el archivo “C”.

La inclusión de dichos datos en el archivo “B” supondrá la expulsión del licitador del presente procedimiento, y no se procederá a la apertura de su archivo “C”.

El archivo “C” se titulará “PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA”, y contendrá los siguientes documentos:

a) Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

D/D^a.....mayor de
edad, ... con domicilio
en.....,
CP....., y D.N.I.
nº....., teléfono.....,



.....NANa ditudan honek, gaitasun juridiko osoaren eta jarduteko gaitasun osoaren jabe izanik, nire izenean, edo(e)n bizi den eta zenbakidun telefonoa eta zenbakidun NANa edo IFK dituen(r)en izenean (kontuan izan pertsona fisikoa ala juridikoa den), Elgoibarko Udalak "Elgoibarko udalerrian etxez etxeko zerbitzua kontratatzeke egin duen deialdiaren berri izan dudanez, honako hau AITORTZEN DUT:

1) Kontratua jarraian zehaztutako diren prezioetan beteko dudala:

- Lanegunetan, astelehenetik ostiralera €/orduko, gehi %.....(e)ko BEZari dagozkion.....€
- Larunbat, igande eta jaiegunetan..... €/orduko, gehi %.....(e)ko BEZari dagozkion.....€

2) Baldintza Teknikoen Pleguaren, Administrazio Baldintza Berezien Pleguaren eta kontratu hau arautuko duen gainerako dokumentazioaren berri badudala, eta horiek berariaz eta osorik onartzen ditudala.

3) Nik ordezkatzeko dudako enpresak betetzen dituela jarduera irekitzeko, instalatzeko eta funtzionatzeko indarrean dagoen legediak eskatzen dituen betebeharrak guztiak .

.....(e)n, 2026ko aren(e)an

Sinadura

Proposamen ekonomikoak ez dira onartuko, baldin Administrazioaren ustetan, eskaintza kontuan izateko ezinbestekoa den informazioa jasotzea galarazten duten hutsegiteak, akatsak edo zimborroak badituzte.

Kontratazio Mahaiak atzera botako ditu aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozen proposamenak, lizitazioaren oinarriko aurrekontua gainditzen dutenak edo ezarritako eredia nabarmen aldatzen dutenak. Era

en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de.....), con domicilio en....., CP....., teléfono....., y DNI ó CIF (según se trate de persona física o jurídica), enterado del concurso convocado por el Ayuntamiento de Elgoibar, para la contratación del servicio de ayuda domiciliaria", DECLARO:

1º) Que me comprometo a su ejecución por un precio de:

- €/hora en día laboral de lunes a viernes, más € correspondientes al % de IVA
- €/hora en sábados, domingos y festivos, más € correspondientes al.... % de IVA

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de.....de 2026

Firma

No se aceptarán las proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la



berean, Mahaiak proposamena atzera botako du, lizitatzailerak onartzen baldin badu proposamenak bideraezina egiten duen akats edo hutsaltasun bat duela. Horretarako, Kontratazio Mahaiak ebazpen arrazoitua eman beharko du. Ez da atzera botatzeko arrazoi nahikoa izango, ereduaren hainbat hitz kendu edo aldatzea, baldin eta ereduaren zentzua aldatzen ez bada.

Artxibo honetan ezin dira, inola ere, eskaintza teknikoa edo esleipen irizpideei buruzko datuak sartu, baldin eta datu horien balorazioa balio-judizio baten menpe badago; horiek "B" artxiboan sartu beharko dira-eta.

Datu horiek "C" artxiboan sartzen badira, ez dira dokumentu horiek baloratuko. Hori dela-eta, prezioaren esleipen irizpideari dagozkion puntuak bakarrik emango zaizkio.

21. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honela eratuko da:

Mahaiburua: Ongizate Sailaren ardura duen teknikaria

Mahaikideak:

- a) Udaleko artekaria
- b) Udaleko idazkaria.
- c) Gizarte zerbitzuen teknikaria

Idazkaria: Kontratazio teknikaria.

Halaber, udal teknikari guztiek parte hartu ahal izango dute Kontratazio Mahaian, baldin eta Mahaiak, aholkularitza lanak egiteko, horiek parte har dezatela eskatzen baldin badu.

22. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea bukatu ostean, Mahaiak garaiz eta eraz jasotako dokumentazioa (A artxiboa) kalifikatuko du; horretarako, SPKLegearen 141. artikuluan adierazitako moduan

proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En ningún caso se deberán incluir en este archivo la oferta técnica, o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor y que deberán incluirse en el archivo "B".

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el archivo "C" supondrá la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se le asignarán los puntos correspondientes al criterio de adjudicación referido al precio.

21. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará integrada del siguiente modo:

Presidenta: La técnica responsable del Departamento de Servicios Sociales

Vocales:

- a) La interventora municipal
- b) El secretario municipal.
- c) Técnica de Servicios Sociales

Secretario: El Técnico de contratación.

Podrán asistir, además, todos/as aquellos/as técnicos/a municipales cuya presencia sea solicitada por la Mesa para ejercer labores de asesoramiento.

22. CALIFICACION DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa calificará la documentación recibida en tiempo y forma (archivo "A"), procediendo para ello como se señala en el

jardungo du.

Hori dela-eta, lizitatzaleek duten gaitasunari eta kaudimenari buruzko argibideak eta dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dira. Horiek Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Araudi Orokorraren 22. artikulua xedatzen duenaren arabera aurkeztu beharko dira, bost egun naturaleko epean. Kontratazio Mahaiak argibideak edo informazio osagarria ahoz eskatuko die lizitatzaleei. Eskabide hau, halaber, Kontratazio Organoaren iragarki taulan iragarriko da. Kontratazio Mahaiak, modu berbera erabiliko du, aurkeztutako dokumentazioan zuzen daitezkeen akatsak daudela jakinarazteko. Horiek horrela, lizitatzaleek hiru laneguneko epea izango dute, antzemandako akatsak zuzentzeko, arestiko Araudiaren 81. artikulua dioenez.

“B” artxiboan aurkeztutako proposamenak Elgoibarko Udaleko kontratatzailearen profilean adieraziko den egunean, lekuan eta orduan irekiko dira, eta horiei buruzko edukia balorazioa egiteko ardura duen organoari bidaliko zaio. Honek, balorazioari buruzko txostena itzuliko du proposamen ekonomikoa jendaurrean ireki aurretik.

“C” artxiboan aurkeztutako proposamenak Elgoibarko Udaleko kontratatzailearen profilean adieraziko den egunean, lekuan eta orduan irekiko dira.

“C” artxiboa ireki aurretik, eskaintza bakoitzean, judizio-balio baten menpe dauden irizpideei eman zaien balorazioaren berri emango da.

Ondoren, eta beharrezko txosten teknikoak egin ostean, Kontratazio Mahaiak kontratua esleitzeko proposamena egingo dio kontratua egin behar duen Kontratazio Organoari.

Kontratazio Mahaiak esleitzeko egiten duen proposamena tarteko, ez da inolako eskubiderik sortuko, Administrazioaren aurrean, lizitatzale proposatutakoaren alde.

artículo 141 de la LCSP.

A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal y como dispone el artículo 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del Órgano de contratación. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo de tres días hábiles, indicado en el artículo 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

Las ofertas presentadas en el archivo electrónico “B” serán abiertas en la fecha, lugar y hora que se indiquen en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Elgoibar y se remitirán al órgano encargado de su valoración, que deberá devolver el informe de valoración antes de la apertura pública de la proposición económica

Las ofertas presentadas en el archivo “C” serán abiertas en la fecha, lugar y hora que se indique en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Elgoibar.

Previamente a la apertura del archivo “C” se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

Posteriormente, y previos los informes técnicos oportunos, la Mesa de Contratación elevará la propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación que haya de efectuar la misma.

La propuesta de adjudicación realizada por la Mesa de Contratación no creará derecho alguno en favor del licitador propuesto como adjudicatario.

23. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

23. ADJUDICACION Y FORMALIZACIÓN



Kontratazio organoak eskaintza egokiena aurkeztu duen lizitaziogileari ondorengo jarduerak egin ditzala eskatuko dio. Horretarako, hamar laneguneko epea izango da, eskaera jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

- Ahalmena eta kaudimena egiaztatzeko dokumentazioa ekartzea.
- Behin betiko bermea jartzea, eta hala badagokio, berme osagarria ere bai.
- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak aurkezte, baldin eta proposamenarekin batera aurkeztu ez baditu.
- Eskatutako aseguru polizen eta ordainagiriaren kopiak aurkezte.
- Hitz emandakoaren arabera, kontratua betetzeko jarri edo atxikiko dituen baliabideak benetan jarri dituela egiaztatzea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 76.2 artikuluari jarraiki.

Egindako eskabidea emandako epearen barruan bete ezean, uste izango da lizitaziogileak bere eskaintza erretiratu egin duela, beraz, lizitazioaren oinarriko aurrekontuaren ehuneko hiruari dagokion zenbatekoa eskatuko zaio, BEZ sartu gabe, zigor gisa.

Kasu horretan, dokumentazio berbera eskatuko zaio hurrengo lizitaziogileari. Horretarako, eskaintzak sailkatu diren hurrenkerari erreparatuko zaio.

Kontratazio organoak, eskatutako dokumentazioa aurkeztu eta gero, hurrengo bost lanegunetan esleitu beharko du kontratua.

Inola ere ezin izango da lizitazio bat hutsik laga, pleguan ageri diren irizpideen arabera, onargarria den eskaintzarik edo proposamenik baldin badago.

Esleipena arrazoitua izan beharko da, hautagaiei edo lizitaziogileei jakinaraziko zaie, eta halaber, kontratazioaren profilean argitaratuko da.

Kontratua perfektionatzeko, administrazio dokumentu baten bitartez formalizatu beharko

El Órgano de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor propuesta para que, dentro del plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- Aportar la documentación para acreditar la capacidad y la solvencia para contratar.
- Constituir la garantía definitiva y, en su caso, la garantía complementaria.
- Aportar los documentos acreditativos de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social salvo que los hubiese aportado junto con la proposición.
- Presentar copias de las pólizas y de los recibos de los seguros solicitados.
- Acreditar el disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Cuando se de este supuesto, se procederá a solicitar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, y se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo.

da.

Kontratua dela-eta, 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 44 artikularen arabera, kontratazioaren arloko errekurtso berezi bat aurkez daitekeenez, kontratua formalizatu ahal izateko, hamabost lanegun igaro beharko dira, lizitazioileei eta hautagaiei esleipenari buruzko jakinarazpena bidaltzen zaienetik hasita. Esleipendunari, bestalde, kontratua formalizatzeko eskaera egingo zaio. Horretarako, bost eguneko epea emango zaio gehienez ere, eskaera jaso eta hurrengo egunetik hasita, eta betiere, kontratuaren formalizazioa etetea eragingo duen errekurtsoa jartzeko 15 eguneko epea igaro bada.

Esleipendunari egokitu dakizkiokeen arrazoiak tarteko, arestian adierazitako epean, kontratua formalizatzen ez baldin bada, lizitazioaren oinarriko aurrekontuaren ehuneko hiruari dagokion zenbatekoa eskatuko zaio, BEZ sartu gabe, zigor gisa. Zenbateko hori, lehendabizi, bermearen kontura kobratuko da, baldin eta bermea eratu bada.

Era berean, kontratua deuseztatzeko erabakia hartu ahal izango du, interesdunari entzunaldia egiteko aukera eskaini ostean. Halaber, kalte-galerengatik kalte-ordaina eskatu ahal izango dio kontratistari.

Era berean, kontratua deuseztatzeko erabakia hartu ahal izango du, interesdunari entzunaldia egiteko aukera eskaini ostean. Halaber, kalte-galerengatik kalte-ordaina eskatu ahal izango dio kontratista

Kontratua esleitu ostean eta errekurtsoak aurkezteko epeak igaro eta gero, errekurtsoak aurkeztu ez baldin bada, enpresa lizitatzailen dokumentazioa, baita A gutun-azalean sartuta dagoena ere, haien esku geldituko da. Dokumentazioa haien esku gelditu eta bi hilabeteko epean, administrazioak erabakia hartu ahal izango du, enpresa lizitatzailerek aurkeztu bai baina erretiratu ez duten dokumentazioa suntsitu ahal izateko.

Siendo el contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. El adjudicatario será requerido para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo de 15 días sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva si se hubiese constituido.

Podrá, también, acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, y exigir indemnización de daños y perjuicios al contratista.

En tal caso, el contrato de adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos en los plazos antes señalados.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación de las empresas licitadoras no adjudicatarias incluida en el sobre A quedará a disposición de aquellas. Transcurrido el plazo de dos meses desde que dicha documentación quede a su disposición, la administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por las empresas licitadoras cuando éstas no hayan procedido a su retirada.



III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

24. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu hau oinarritzat hartuta egingo den kontratuak zerbitzuetako kontratu administratiboen izaera izango du. Horretaz gain, ondorengo arauen bitartez arautuko da:

- 9/2017 legea, azaroaren 9koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duena.
- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua.
- Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudia, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartu zena, eta Herri Administrazioetako kontratazioei ezar dakizkiekeen gainerako arauak eta 817/2009 Errege Dekretua indarrean sartu ostean, indarrean dagoena.
- Baldintza Administrazio Berezien Plegu hau.
- Baldintza teknikoaren plegua.
- Kontratua formalizatuko deneko agiria.

Administrazio Baldintza Partikularren Pleguaren eta espediente honi erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanen bat baldin badago, Plegu honetan ezarritakoa gailenduko da.

25. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratuaren ondorioz sortzen diren auziak kontratazio organoak ebaztuko ditu, eta organoak hartutako akordioek amaiera emango diote administrazio bideari. Zuzenean, akordio horren aurka egin ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan. Hala ere, hala dagokion

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

24. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter de contrato administrativo de servicios y se regirá por las siguientes normas:

- La Ley 9/2017 de 9 de noviembre por el que se aprueba el la Ley de Contratos del Sector Público.
- El Real Decreto 817/2009 de 8 de mayo por el que ese desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009 y al resto de normas aplicables a la contratación de las Administraciones Públicas.
- El presente Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.
- El pliego de prescripciones técnicas.
- El documento en que se formalice el contrato.

En caso de contradicción entre lo establecido en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

25. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso,



kasuetan, kontratazio arloko errekurtsio berria jarri ahal izango da, 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 44-59. artikuluek ezarritakoaren arabera. Horretaz gain, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean araututako errekurtsio guztiak aurkeztu ahal izango dira.

26.- DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio hau dela-eta, norbanakoen datuak erabili behar badira, kontratistak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen hogeita bostgarren Xedapen Gehigarrian ezarritako betebeharrak bete beharko ditu, Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 5eko 3/2018 Legeari eta Lege hori garatzen duen araudiari dagokionean.

Kontratu honen bidez ezagutu ditzaketen datuei buruz enpresa kontratista eta bere langileak espresuki behartuta daude datu guztiak zeharo isilpean mantentzera (datu pertsonalak bane), eta datu horien sekretu profesionala gorde beharko du. Esleipendunak kalte-ordainak eman beharko dizkie Udalari eta kaltetutako pertsonen isiltasun profesionalaren betebeharra ez betetzeak eragindako kalte-galerengatik.

Halaber, kontratuaren bitartez lortzen dituen automatizatutako datu pertsonalak ezin izango ditu kontratuan agertzen ez diren helburuekin aplikatu edo erabili, eta ezin izango die datuak beste pertsona batzuei laga, ezta gordeta edukitzeko ere.

Eskaini duen kontratua bukatu ondoren, Udalari itzuli beharko dizkio tratatu dituen datu pertsonalak. Era berean, enpresa esleipendunak bere datu pertsonalak suntsitu egin beharko ditu, baldin eta Udalak, idatziz, datu horiek hurrengo zerbitzuetarako erabiltzeko baimena ematen ez badu. Horiek horrela, datuok bost urterako gorde ahal izango dira, beharrezkoak diren segurtasun neurriak hartuta.

27.- LEHIAREN ALORREAN INDARREAN

proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 59 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

26.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima quinta de la Ley 9/2017, en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo.

La empresa contratista y su personal quedan expresamente obligados a mantener absoluta confidencialidad sobre los datos (incluidos los de carácter personal) que pudieran conocer con ocasión del contrato, debiendo guardar secreto profesional de los mismos. El/la adjudicatario/a deberá indemnizar al Ayuntamiento y a las personas afectadas por los daños y perjuicios causados por la contravención del deber de sigilo profesional

Asimismo, no podrá aplicar o utilizar los datos automatizados de carácter personal que obtenga por razón del contrato con fin distinto al que figura en el mismo, ni cederlos, ni siquiera para su conservación a otras personas.

Deberá entregar al ayuntamiento los datos de carácter personal tratados, una vez cumplida la prestación contractual. Asimismo, la empresa adjudicataria deberá destruir los suyos, salvo que medie autorización escrita del Ayuntamiento motivada por la posibilidad de ulteriores servicios, en cuyo caso se podrán almacenar, con las debidas condiciones de seguridad por un periodo de cinco años

27.- OBLIGACIONES Y DISPOSICIONES



DAUDEN BETEBEHARRAK ETA AGINDUAK [(Lehia Defendatzeko Legea (LDL)]

Erakunde honetan lor daiteke lehiaren defentsarekin lotutako betebeharrei eta indarreko xedapenei buruzko informazioa: Lehiaren Euskal Agintaritza:

<https://www.competencia.euskadi.eus/webavc00-home/es/>

Lizitatzailleen arteko kolusioa berariaz debekatuta dago Lehia Defendatzeko uztailaren 3ko 15/2007 Legean (LDL), 1. artikuluan, arau-hauste oso astuntzat jota. Enpresari bere negozio-bolumen osoaren % 10eko zehapena ezartzea ekar dezake, edo, bolumen hori zehaztu ezin bada, 10 milioi euro arteko zehapena. Jokabide hori enpresei edo enpresa kontrolatzen duten pertsonaei ere egotzi ahal izango zaie. LDLren 61.-63. artikulua.

LEA/AVCk zehapenaren zenbatekoa kendu edo murriztu diezaioke kartel batean inplikaturako enpresa bati, erruki-eskaera bat aurkezten badu LEA/AVCren aurrean. Horretarako, froga-elementuak aurkeztu beharko ditu, zehapen-espeditente bat hasteko edo hari buruzko ikerketa-ekintzak gauzatzeko bidea emango dutenak. LDLren 65. eta 66. artikulua.

Era berean, legezko ordezkari bakoitzari edo akordio edo erabakian esku hartu duten zuzendaritza-organoetako kide bakoitzari 60.000 eurora arteko isuna ere jartzeko aukera egongo da.

Lehiaren faltsutzea ere tipifikatuta dago Zigor Kodearen 262. artikuluan, honako hau xedatzen baitu: lehiaketa eta enkanteetan prezioak aldatzen dituztenek urte batetik hiru urtera bitarteko espetxe-zigorrak jaso ahal izango dituzte, hamabi hilabetetik hogeita laura bitarteko isunak, eta enkante judizialean lizitzatzeko desgaitasuna berezia, bai eta, hala badagokio, administrazio publikoekin kontratatatzeko desgaitasuna berezia ere, hiru urtetik bost arteko epean.

VIGENTES EN MATERIA DE COMPETENCIA [(Ley de Defensa de la Competencia (LDC)]

En el siguiente organismo se puede obtener información de las obligaciones y disposiciones vigentes en relación con la defensa de la competencia: Autoridad Vasca de la Competencia:

<https://www.competencia.euskadi.eus/webavc00-home/es/>

La colusión entre los licitadores es una práctica prohibida por el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio de Defensa de la Competencia (LDC), calificada como infracción muy grave, que puede tener como consecuencia la imposición de una sanción a las empresas de hasta el 10% de su volumen total de negocios o de hasta 10 millones de euros cuando no sea posible determinar el volumen anterior. Dicha conducta será también imputable a las empresas o personas que la controlan. Artículos 61 a 63 LDC.

La LEA/AVC podrá eximir o reducir el importe de la sanción correspondiente a la empresa implicada en un cártel que presente una solicitud de clemencia ante la LEA/AVC. Para ello deberá aportar elementos de prueba que permitan la incoación de un expediente sancionador o la realización de actividades indagatorias sobre el mismo. Artículos 65 y 66 LDC.

Se podrá así mismo imponer una multa de hasta 60.000 euros a cada uno de sus representantes legales o a las personas que integran los órganos directivos que hayan intervenido en el acuerdo o decisión.

El falseamiento de la competencia también está tipificado en el artículo 262 del Código Penal, donde se establece que quienes alteren los precios en concursos y subastas podrán ser sancionados con penas de prisión de uno a tres años, multa de doce a veinticuatro meses e inhabilitación especial para licitar en subastas judiciales, así como la posible pena de inhabilitación especial para contratar con las Administraciones Públicas por un periodo de tres a cinco años.



Lehia faltsutzeagatik zehatutako lizitzaileei administrazio publikoekin kontratatzeke debekua ezarri ahal izango zaie (SPKLren 71.-73. artikulua).

Lehia murriztea dakarren jokabide baten kalteak pairatu dituztenek eskubidea izango dute erantzukizun zibileko kalte-ordainak eskatzeko arau-hausleek eragindako kalte-galerengatik. LDLren 71.-81. artikulua.

SPKLren 132. eta 150. artikuluei jarraikiz, kontratazio-organoak LEA/AVCri jakinarazi beharko dizkio lizitazio honen esparruan ezagutu ditzakeen balizko egitate edo zantzu guztiak, lehiaren defentsaren alorreko legediaren urraketak izan badaitezke. Bereziki, akordio, erabaki edo gomendio kolektibo, edo lizitzaileen arteko praktika itundu edo nahita paraleloa den jardueraren zantzu oro, horien helburua kontratazio-prozesuan lehia eragotzi, murriztu edo faltsutzea bada edo lehia benetan eragotzen, murrizten edo faltsutzen badute edo eragotzi, murriztu edo faltsutu ahal badute.

Aldi baterako enpresa elkarte (ABEE) batean batuta aurkezten diren enpresen artean kolusio-zantzuren bat hautemanez gero, kontratazio-mahaiak edo -organoak eskatuko die, SPKLren 69. artikuluekin bat, berariaz eta arrazoibideak emanez justifika dezatela elkartuta lehiatzeko arrazoiak. Eta, enpresen justifikazioa aztertu ostean, kasuren batean kolusio- zantzu sendoak hautemanez gero, LEA/AVCri eman behar zaio horren berri.

28 OBLIGACIONES LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOAREN ARLOAN KONTRATISTARI ESKATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

Artikulu hau garatzen duen urtarilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuan gai honi buru xedatutakoa betetzeko: Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen 24. artikulua araberak, honako agiri hauek eskatuko zaizkio enpresa esleipendunari:

.- Enpresak laneko arriskuen prebentzioaren arloan duen antolaketa-modalitatea.

Los licitadores sancionados por falseamiento de la competencia podrán ser declarados incurso en prohibición de contratar con las Administraciones Públicas (artículos 71 a 73 LCSP).

Quienes resulten perjudicados por una conducta restrictiva de la competencia están legitimados para exigir una indemnización de responsabilidad civil por los daños y perjuicios causados por los infractores. Artículos 71 a 81 LDC.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 132 y 150 de la LCSP, el órgano de contratación notificará a LEA/AVC cualesquiera hechos o indicios de los que tengan conocimiento en el marco de la presente licitación, que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación.

Cuando se aprecien indicios de colusión entre empresas que concurren agrupadas en una unión temporal de empresas (UTE), la mesa o el órgano de contratación requerirá a las mismas, de acuerdo con el artículo 69 de la LCSP, que justifiquen de forma expresa y motivada las razones para concurrir agrupadas. Deberá darse traslado a LEA/AVC de aquellos casos en los que, considerando la justificación efectuada por las empresas, concurren indicios fundados de colusión.

28 OBLIGACIONES DOCUMENTACIÓN A REQUERIR AL CONTRATISTA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:

Al objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en relación con esta materia en el RD 171/2004 de 30 de enero por el que se desarrolla el art. 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, se requerirán a la empresa que resulte adjudicataria los siguientes documentos:

.- Modalidad organizativa de la empresa en materia de prevención de riesgos laborales.

.- Bete beharreko lanpostuetatik eratorritako ariskuen ebaluazioa, eta hartu beharreko prebentzio-neurriak

.- Lanposturako eskatzen den prebentzioaren arloko prestakuntza eta informazioa egiaztatzea.

.- Evaluación de riesgos derivados de los puestos de trabajo a cubrir, y medidas de prevención a adoptar

.- Acreditación de formación e información en materia preventiva requerida para el puesto.

ERANSKINA / ANEXO I

KONTRATATZEKO BETEBEHARRAK BETETZEARI BURUZKO AITORPEN ERANTZULEAREN EREDUA

Nik,------(e)k,
adinez nagusiak,----- zenbakidun NANA
dudan honek -----enpresaren, hau da,
Enpresa Txiki eta Ertainen baldintzak BETETZEN
DITUEN / BETETZEN EZ DITUEN erakundearen
ordezkari gisa, "Elgoibarko udalemian etxez
etxeko laguntza zerbitzua kontratatze deitu
duen prozeduraren jakitun izanik, nire
erantzukizunaren pean, ondorengo

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA CONTRATAR

D/D^a. -----
, mayor de edad, con D.N.I. nº. -----, en
nombre y representación de la empresa-----
-----, entidad que (SI) (NO) cumple
condiciones de PYME y domicilio en -----
-----y CIF nº-----, Tel. -----
-----, Fax -----, enterado del procedimiento
convocado para la contratación del "servicio de
ayuda domiciliaria en el municipio de Elgoibar",
bajo mi responsabilidad

AITORTZEN DUT

.- Sinatzaileak eskaintza aurkezten duen
sozietatearen ordezkartza duela, egokia den
kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa
dituela, edo hala badagokio, beharrezkoa den
saillkapena duela, jarduera egiteko beharrezkoak
diren baimenak dituela eta ez dagoela
kontratatze debeku batean ere sartuta.

.- Arestiko sozietatea, bere administratzailea eta
lege ordezkaria eta sinatzailea ez daudela
kontratatze debekuren edo bateraezintasun
egoeraren batean ere sartuta, 9/2017 Sektore
Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikulua
zehazten duen bezala

.- Arestiko erakundeak, indarrean dauden
xedapenek ezarritakoaren arabera, zerga
betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko
betebeharrak betetzen dituela.

.- Arestiko erakundea alta hartuta dagoela
Jarduera Ekonomikoen Gaietako Zergan,
dagoen epigrafean

.- Ez duela kontratatzen duen
Administrazioarekiko zerga zorrik ordaintzeko
betearazte aldi, edo zor horiek bermatuta
dituela.

.- Aipatutako erakundeak esku artean daukagun
kontratazioan parte hartzeko beharrezkoak diren
kaudimen ekonomikoari, teknikoari eta

DECLARO:

.- Que el firmante ostenta la representación de la
sociedad que presenta la oferta, que cuenta con
la adecuada solvencia económica, financiera y
técnica o, en su caso la clasificación
correspondiente, que cuenta con las
autorizaciones necesarias para ejercer la actividad
y que no está incurso en prohibición de contratar
alguna.

.- Que la citada sociedad, sus administradores y
representantes legales, no se hallan
comprendidos en causa alguna de prohibición e
incompatibilidad para contratar de las señaladas
en el artículo 71 de la Ley 9/2017 de Contratos
del Sector Público.

.- Que la citada entidad se halla al corriente del
cumplimiento de las obligaciones tributarias y con
la Seguridad Social impuestas por las
disposiciones vigentes.

.- Que la citada entidad está dada de alta en el
epígrafe correspondiente del Impuesto de
Actividades Económicas.

.- Que no tiene deudas tributarias en período
ejecutivo de pago con la Administración
contratante o las tiene garantizadas.

.- Que la citada entidad cumple con todos y cada
uno de los requisitos de solvencia económica,
técnica y financiera para tomar parte en la



ELGOIBAR

UDALA

AYUNTAMIENTO

2026IKIE0010

15/2026

finantzarioari buruzko baldintza guzti-guztiak contratación que nos ocupa.
betetzen dituela.

.- Ordezkatzen dudan enpresak kontratuaren xede den jarduera egiteko beharrezkoak diren baimen guztiak dituela.

.- Que la empresa a la que represento dispone de todas las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato.

.- Ordezkatzen dudan enpresak kontratuaren xede den jarduera egiteko beharrezkoak diren baimen guztiak dituela.

.- Que la empresa a la que represento dispone de todas las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato.

.- (BAI) (EZ) 50 langile edo gehiagoko enpresa dela

.- Que (SI) (NO) es una empresa de más de 50 trabajadores

.- (BAI) (EZ) Langileen % 2 desgaitasuna duten langileak direla

.- Que (SI) (NO) el 2% de los empleados son trabajadores con discapacidad

.- (BAI) (EZ) Enpresak berdintasun-plan bat duela

.- Que (SI) (NO) dispone de un plan de igualdad

.- Ordezkatzen dudan pertsonak, erakundeak edo enpresak modu independentean prestatu duela bere eskaintza, eta ez duela inolako harremanik izan lehiakideekin, ez eta haiekin inolako akordiorik adostu ere prezioen, eskaintzen aurkezpenaren edo beste edozein baldintzaren inguruan

.- Que la persona, entidad o empresa a la que represento, ha preparado su oferta de manera independiente y no ha tenido ningún tipo de contacto con sus competidores ni celebrado ningún pacto con ellos relativo a precios, presentación de ofertas o a otras condiciones

.- Esku artean dugun prozedurari dagokionez, Legeak ezarritako eragin juridikoak dituzten jakinarazpen, errekerimendu eta komunikazio guztien berri emateko datuak ondorengoak direla:

.- Que los datos para comunicar toda clase de notificaciones, requerimientos, y comunicaciones con los efectos jurídicos establecidos por la Ley referidos al procedimiento que nos ocupa son los siguientes:

- Posta elektronikoko helbidea:
- Helbidea:
- Telefonoa:
- Harremanetarako pertsona:

- Dirección de correo electrónico:
- Helbidea:
- Teléfono:
- Persona de contacto:

Eta horrela jasota gera dadin, eta esku artean darabilgun lehiaketan dagozkion ondorioak izan ditzan, adierazpen hau sinatzen dut, 2026ko _____aren _____(e)an.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos en el concurso que nos ocupa, firmo la presente declaración, a _____ de _____ de 2026

Sinadura / Firma