



SAREA (EAEko espazio eszeniko publikoen sarea) zerbitzuko Kultura Sustatzeko eta Kultura eta Sormen Industrietako Zuzendaritzari 2027-2029 ALDIAN laguntza tekniko emateko kontratua gauzatzeko oinarri teknikoen agiria.

1.- Kontratuaren xedea

Kontratazioaren xedea da Kultura Sustatzeko eta Kultura eta Sormen Industrietako Zuzendaritzari laguntza ematea EAEko titulartasun publikoko espazio eszenikoen sarearen (aurrerantzean, SAREA) idazkaritza teknikoko lanetan.

2.- Eman beharreko prestazioak eta aurkezteko lekua

Erakunde esleipendunak, Kultura Sustatzeko eta Kultura eta Sormen Industrietako Zuzendaritzaren jarraibideen arabera, honako prestazio hauek eman beharko ditu arlo hauetan:

1. EAEko titulartasun publikoko espazio eszenikoetan programatu daitekeen arte eszenikoen eskaintzari buruzko katalogo-txostenak egitea:
 - 1.1. Katalogoa arte eszenikoetako hainbat diziplinatako ikuskizunek osatuko dute: antzerkiak, dantzak eta zirkuak.
 - 1.2. Euskadiko zein kanpoko ikuskizun eszenikoetarako gomendatutako lanen katalogoa garatzea, Batzorde Artistikoak emandako jarraibideen arabera. Katalogo horretan, sartzeko arrazoiak eta programazio-irizpide argiak jaso beharko dira.
 - 1.2.1. Gomendatutako obren katalogoak honako eduki hauek izango ditu gutxienez:
 - Sinopsia
 - Konpainia
 - Ikuskizunaren fitxa artistikoa eta teknikoa
 - Programazioari buruzko iruzkinak
 - 1.2.2. Maiztasuna: gutxienez hiru katalogo egingo dira urtean.
 - 1.2.3. Batzorde artistikoak katalogoa egiteko garatutako lanaren logistikari lotutako ordainketak kudeatzea.
2. EAEko titulartasun publikoko espazio eszenikoetan aurreikusitako jarduera eszenikoen jarraipen sistematikoa egitea:
 - 2.1. EAEko espazio eszenikoen programazio-asmoak modu sistematikoan jasotzen dituzten txostenak egitea.
 - 2.2. SAREako espazio eszenikoen programazioaz arduratzen diren kultura-kudeatzaileen koordinazioa erraztuko duten proposamen zehatzak egitea, bai eta bira itunduak egitea ere, inplikaturako giza baliabideei eta baliabide ekonomikoei ahalik eta arrazionaltasun eta eraginkortasun handiena emateko.
3. SAREA osatzen duten espazio eszenikoek uneko ekitaldian egindako jardueren hileko balorazio-txosten bat egitea, gutxienez honako alderdi hauek jasoko dituen:



- 3.1. Espazio eszenikoen programazioaren azterketa xehatua, irizpide hauen arabera:
 - 3.1.1. Programatutako ikuskizun-mota
 - 3.1.2. Egilea eta zuzendaritza, generoaren arabera banakatuta
 - 3.1.3. Programatutako ikuskizunaren hartzaileak
 - 3.1.4. Erabilitako hizkuntza
 - 3.1.5. Datu ekonomikoak (kontratazio-kostuak, diru-sarrerak)
 - 3.1.6. Publikoaren erantzuna (bertaratuen kopurua, okupazio-mailak).
4. Kultura Sustatzeko eta Kultura eta Sormen Industrietako Zuzendaritzari laguntzea SAREaren aurkezpen publiko guztietan.
5. SAREaren web-ataria kudeatzea; horretarako, Albisteak atalean agertuko diren edukiak hautatuko ditu.
6. SAREaren sare sozialetarako edukiak lantzea: Facebook eta Instagram.
7. SAREA sustatzeko ekitaldiak eta ekintzak proposatzea eta kudeatzea. Zehazki, ikasturtearen hasieran denboraldi eszenikoa irekitzeko urteko sustapen-kanpaina bat gutxienez koordinatzeaz arduratuko da.
8. Aurreko puntuetan adierazitako lan-dinamika bideratzea (Eskaintza eszenikoaren jarraipena/Katalogoa lantzea/Katalogoa aurkeztea/Programazio-asmoak jasotzea/Programazioa koordinatzea/Emaitzak biltzea), euskal espazio eszeniko publikoen sareko organo guztien funtzionamendua dinamizatuz.

Horretarako, bileren metodologia eta lan-dinamikak prestatu eta proposatuko dira, eta horiek gauzatzeko tresna egokiak erabiliko dira.

 - 8.1. Osoko bilkurak: 4 bilera urtean
 - 8.2. Batzorde betearazleak: 4 bilera urtean
 - 8.3. Batzorde artistikoak: 4 bilera urtean
 - 8.4. Batzorde bereziak: batzorde mistoak sektoreko ordezkariekin (Eskena, ADDE, EZE, Unima, Musika Bulegoa): 6 bilera urtean
9. SAREaren ohiko jarduerako prozesuetan lantzen den material guztia biltzea eta irizpide tekniko, kualitatibo eta kuantitatiboekin kudeatzea, bereziki emaitzen urteko ebaluaziora bideratuta.
10. SAREAn interesgarriak diren gaiei buruzko prestakuntza-saioak ematea: 3 prestakuntza-saio urtean.
11. Kultura Sustatzeko eta Kultura eta Sormen Industrietako Zuzendaritzari laguntzea TAULAK proiektua garatzen, Euskadiko arte eszenikoen memoriaren plataforma. Zeregin hauek egin beharko dituzu:
 - 11.1. Proiektuaren alderdiei buruzko informazioa ematea SAREA osatzen duten espazio eszenikoei.
 - 11.2. Digitalizaziora bideratutako artxibo-materialaren inbentarioa sustatzea, bai SAREaren espazio eszenikoetatik, bai elkarte sektorialetatik datorrena.



KULTURA ETA HIZKUNTZA
POLITIKAKO SAILA
Kultura Sailburuordetza
Kultura Sustatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE CULTURA Y
POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Viceconsejería de Cultura
Dirección de Promoción de la Cultura

11.3. Digitalizazioa koordinatzea proiektua garatzeaz arduratzen den enpresarekin.

12. SAREako espazio eszenikoen programazioaz arduratzen diren kultura-kudeatzaileei nazioarteko azoketan laguntzea.

Dokumentu eta gainerako elementu guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren esku jarriko dira, posta elektroniko honen bidez:

sarea@euskadi.eus

3.- Mendekotasun funtzionala eta organikoa.

Kultura eta Hizkuntza Politika Sailak ez du inolako lan-harremanik, kontratu-harremanik, harreman funtzionalik edo bestelako harremanik izango langile horiekin, ez kontratua indarrean dagoen bitartean, ez kontratua amaitzen denean.

Ondorioz, Kultura eta Hizkuntza Politika Sailak ez du inolako erantzukizunik izango hirugarrenei kalterik eragiten bazaie enpresa esleipendunaren legezko ordezkarien, laguntzaileen edo enpresa esleipendunarentzat lan egiten dutenen ekintzen edo ez-egiteen ondorioz.

Kontratuaren xede den esparruan egin beharreko zeregin guztiak enpresa esleipendunak horretarako aurreikusitako lokaletan egingo dira; lokal horiek ez dira inola ere izango Eusko Jaurlaritzako Kultura eta Hizkuntza Politika Sailarenak. Hori guztia kultura-eragileen lantokietan egin daitekeen lan espezifikoari (bilerak, elkarrizketak...) kalterik egin gabe.

4.- Lanen jarraipena

Kultura Sustatzeko eta Kultura eta Sormen Industrietako Zuzendaritzari eta enpresa adjudikaziodunari dagokie lanen jarraipen egokia egiteko langileak izendatzea. Jarraipen hori lanen hasieran zehaztu beharreko prozeduraren eta egutegiaren arabera egingo da, Kultura Sustatzeko eta Kultura eta Sormen Industrietako Zuzendaritzaren eskakizunen arabera.

Kultura Sustatzeko eta Kultura eta Sormen Industrietako Zuzendaritzak zeregin bakoitzaren eraginkortasunaren, efizientziaren eta kalitate-mailaren jarraipena egingo du, proiektuaren fase bakoitzean helburuak eta kalitate-irizpideak betetzen direla bermatzeko.

Vitoria-Gasteiz, sinadura elektronikoaren datan.

Itziar Redondo Dominguez

Kultura Plangintzako arduraduna

ITZIAR
REDONDO
DOMINGUEZ
- 18592451X

Firmado digitalmente
por ITZIAR REDONDO
DOMINGUEZ -
18592451X
Fecha: 2026.09.08
15:15:37 +02'00'