

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren arte-bildumaren tasazio-zerbitzua kontratatzeako klausula teknikoen agiria

AURKIBIDEA

1.	KONTRATUAREN XEDEA.....	2
2.	KONTRATUAREN IRISMENA.....	2
2.1	Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren bilduma aztertzea eta in situ bisitatu behar diren elementuak hautatzea	2
2.2	Artelanen tasazioa	2
2.3.	Balorazioari buruzko informazioa EMSIMEn sartzea	4
2.4.	Azken txostena egitea	4
3.	ZERBITZUA EMATEKO BALDINTZAK	5
4.	LANTOKIA	8
5.	LANAREN JARRAIPENA.....	8
6.	PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA IDAZTEAN KONTRATAZIO-ARAUDIA BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPENA.	9

1. KONTRATUAREN XEDEA

Preskripzio teknikoaren agiri honen eta haren eranskinaren xedea da **Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren arte-bildumaren tasazio-zerbitzua** kontratatzeko arau izango diren prestazioen irismena eta baldintzak arautzea eta definitzea..

2. KONTRATUAREN IRISMENA

Enpresa adjudikaziodunari jarraian zehazten den zerbitzuaren irismena eskatuko zaio. Enpresa esleipendunak ahalik eta kalitate, eraginkortasun eta efizientzia handienarekin emango du zerbitzu hori.

Kontratatuak den zerbitzuak honako jarduketak hauek barne hartzen ditu:

2.1 Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren bilduma aztertzea eta in situ bisitatu behar diren elementuak hautatzea

Esleipendunak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren arte-bildumaren azterketa sakona egin beharko du, 1.815 objektuz osatua, tasazioa behar bezala gauzatzeko in situ aztertu behar diren obrak zehazteko eta hautatzeko.

Azterketa hori irizpide tekniko objektiboetan oinarritu beharko da — hala nola ezaugarri materialak, egikaritze-teknikak, kontserbazio-egoera, konplexutasun formala, neurriak, egungo kokapena edo eskuragarri dagoen dokumentazio-maila —, aurrez aurreko ikuskapenaren beharra justifikatu ahal izateko.

Esleipendunak hautaketa-prozesua dokumentatu beharko du, eta memoria tekniko bat egin beharko du. Memoria horretan, erabilitako metodologia, in situ bisitarako proposatutako obren zerrenda eta hautaketa horren oinarria zehaztuko dira.

2.2 Artelanen tasazioa

Esleipendunak kontratuaren xede den bilduma osatzen duten artelanen gutxienez % 75en tasazioa egin beharko du. Horretarako, honako jarduera hauek garatu beharko ditu:

a) Landa-lana: bisitak egoitzetara

Adjudikaziodunak behar diren aurrez aurreko bisitak egingo ditu obrak gordailututa dauden egoitzetara, haien egoera, ezaugarri materialak, neurriak, teknika eta tasaziorako garrantzitsua den beste edozein elementu egiaztatzeko.

b) Dokumentazioa eta egiaztapena

Prozesuan zehar, enpresa esleipendunak honako hauek egin beharko ditu:

- Inbentario-erregistroetan dauden datuak egiaztatzea.
- Obra bakoitzari lotutako dokumentazioa erkatzea (fitxak, aurreko txostenak, argazkiak, kontserbazio-historia, etab.).
- Balorazioaren fidagarritasuna bermatzeko beharrezkoa den informazioa eguneratzea edo zuzentzea.

c) Merkatu-azterketa

Kontratistak merkatu-azterketa eguneratu bat egin beharko du, sektoreko iturri egiaztagarrietan oinarrituta, eta honako hauek jasoko ditu gutxienez:

- Lanaren xede den artistaren merkatuaren, eskolaren edo mugimendu artistikoaren bilakaera.
- Teknika, dimentsio, aldi edo ezaugarri formaletan konparatzeko moduko obren balorazio berriak.
- Balorazio sendoa eta objektibagarria egiten laguntzen duen beste edozein adierazle.

d) Azken balorazioa

Tasatzaileak aurreko elementu guztiak integratuko ditu (zuzeneko behaketa, dokumentazio egiaztatua eta merkatu-azterketa), tasatutako obra bakoitzerako balio arrazoitua eta teknikoki oinarritua lortzeko.

Informazio hori amaierako txostenean jasoko da, eta bertan argi eta garbi zehaztu beharko da esleitutako balorazio mota. Honelakoa izan daiteke:

- Merkatuko balioa, salmenta-prezio berrien eta konparagarrien arabera zehaztua.
- Birjarpen-balioa, helburu aseguratzaileetara bideratua.
- Ondare- edo erakunde-balioa, irizpide historikoak, kulturalak edo erakunde titularrarentzat garrantzitsuak direnak kontuan hartuta.

Aurrez aurreko bisitetan, enpresa adjudikaziodunaren erantzukizun eksklusiboa izango da obrak manipulatzeko beharrezkoak diren eragiketak egitea. Jarduketa horiek zorrotz egin

beharko dira, **1. eranskinean** ezarritako protokoloaren arabera, eta une oro bermatu beharko da dokumentu horretan deskribatutako segurtasun-, prebentziozko kontserbazio- eta maneiu espezializatuko baldintzak betetzen direla..

2.3. Balorazioari buruzko informazioa EMSIMEn sartzea

Obrak baloratzeko nahitaezko eremuak

Baloratu beharreko lan guztietan, nahitaezkoa izango da honako atal eta eremu hauek betetzea:

1. Atala: Sarrera- eta balorazio-datuak

- Eremua: Balorazioa

Eremu hori nahitaez bete beharko da balioespenaren xede diren obra guztietan.

- Eremua: Oharrak

Balorazioak informazio gehigarria, argibideak edo zehaztapenak eskatzen dituenean, eremu honetan sartu beharko dira.

2. Atala: Datu osagarriak eta kontrolekoak

- Eremua: Fitxaren berrikuspena

Fitxa berrikusi den, nork berrikusi duen eta berrikuspen horren emaitza adierazi beharko da.

- Eremua: Berrikuspen-data

Fitxa zein egunetan berrikusi zen adieraziko da.

2.4. Azken txostena egitea

Esleipendunak **amaierako txosten bat** aurkeztu beharko du, euskaraz eta gaztelaniaz, eta egindako lanaren emaitzak argi, osorik eta behar bezala egituratuta jasoko ditu. Txosten hori funtsezko dokumentua izango da egindako lanak behar bezala ebaluatzeko, erregistratzeko eta artxibatzeko. Nahitaezko gutxieneko edukia honako hau izango da:

1. Lanaren xedea eta irismena

Txostenak zehatz-mehatz deskribatu beharko du enkarguaren xedea, bai eta egindako jarduketan irismena ere, eta garatutako zereginak, lanaren mugak eta hura gauzatzean eragina izan duen edozein baldintzatzaile tekniko edo dokumental zehaztu beharko ditu.

2. Erabilitako metodologia

Lanaren garapenean erabilitako metodoak, prozedurak, irizpide teknikoak eta iturriak zehaztuko dira, eta aplikatutako metodologiaren oinarriak eta justifikazioa azalduko dira.

3. Obraren dokumentazio-datuak

Txostenean, aztertutako obrari buruzko datu dokumental garrantzitsu guztiak jasoko dira, barnean hartuta, hala badagokio, balorazio edo tasazio ekonomikoa, jabetza-aurrekariak, kontserbazio-egoera, sailkapena eta esku-hartzea babesten duen edozein dokumentazio tekniko edo administratibo.

4. Merkatuaren azterketa eta konparagarriak

Antzeko ezaugarriak dituzten obra edo elementuekin konparazio-azterlan bat erantsiko da, bai eta egungo merkatuaren azterketa bat, erabilitako balorazio-irizpideak eta egindako tasazioari eusten dion kanpoko edozein erreferentzia ere.

5. Ondorioa eta azken balorazioa

Txostena amaitzeko, lortutako emaitzen, behin betiko balorazio ekonomikoaren (hala badagokio) eta azterketatik ateratako ondorioen laburpen arrazoitu bat egin beharko da. Ondorio horiek modu argi, koherente eta arrazoituan aurkeztu beharko dira.

3. ZERBITZUA EMATEKO BALDINTZAK

Kontratuaren xede den zerbitzua emateko, zorrotz bete beharko dira baldintza teknikoen agiri honetan eta eranskinean jasotako baldintzak. Baldintza tekniko horien eta eranskinaren aurka ez doan guztian, zerbitzua adjudikaziodunaren eskaintzaren arabera emango da, eta, hala badagokio, Kultura Ondarearen, Jabetza Intelektualaren eta Lege Gordailuaren Zuzendaritzak ematen dituen jarraibideen arabera.

3.1. Giza baliabideak:

Enpresa adjudikazioduna behartuta dago zerbitzua langileen bidez eta eskaintzan deskribatutako baliabide teknikoekin ematera, azpikontratatzeko aukerari mugarik ezarri gabe.

Enpresa esleipendunak koordinatzaile bat izendatu beharko du, Kultura Ondarearen, Jabetza Intelektualaren eta Lege Gordailuaren Zuzendaritzaren esanetara egongo dena, eta ahalmen erabakitzailea eta nahikoa izango duena adjudikazioduna ordezkatzeko kontratuaren xede diren gaitan.

Arduradun teknikoa solaskide nagusia izango da Kultura Ondarearen, Jabetza Intelektualaren eta Lege Gordailuaren Zuzendaritzako langileekin, eta lan-fase guztien garapena koordinatuko du. Obrak manipulatzeko zerbitzua kudeatzeaz eta koordinatzeaz ere arduratuko da.

Halaber, ordezeko bat izendatu beharko da, absentziaren kasuan elkarrizketa bermatzeko.

Langileak enpresa esleipendunaren mende egongo dira soil-soilik, eta enpresa hori arduratuko da laneko, gizarte-segurantzako eta lan-osasuneko baldintzak betetzeaz.

Kontratuari atxikitako langileen esperientzia eta kualifikazioa egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko du enpresak, Administrazio-klausula Partikularren Agirian ezarritakoaren arabera.

3.2. Baliabide materialak:

Enpresa esleipendunak behar diren ekipo, tresna eta material guztiak jarri beharko ditu.

- Proiektua koordinatzeko informatika- eta komunikazio-ekipoak.
- Artelanak manipulatzeko behar den materiala
- Norbera babesteko ekipamendua (NBE).
- Segurtasun-elementuak

Esleipendunaren arrisku eta menturara emango da zerbitzua. Esleipendunaren kontura eta arriskupean izango dira kontratuaren xede diren funtsek dolo edo zabarkeriaz jasan ditzaketen kalte eta galera guztiak.

3.3. Lan-egitaraua:

Adjudikaziodunak Kultura Ondarearen, Jabetza Intelektualaren eta Lege Gordailuaren Zuzendaritzak ezarritako **lan-egutegira** egokitu beharko du kontratuaren exekuzioa. Egutegi horretan, kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren jarduketan sekuentzia eta denbora zehazten dira.

Lan-programak, gutxienez, honako elementu hauek izan beharko ditu:

1. Kronograma xehatua:

Lizitatzailleak egikaritze-kronograma bat aurkeztu beharko du, eta honako hauek jasoko ditu:

- Tasazio-lanak egiteko beharrezkoak diren jardueren sekuentzia osoa.
- Fase edo zeregin bakoitzaren gutxi gorabeherako iraupena, PTA honen 3.4 puntuan ezarritakoaren arabera.
- Jardueren eta prozesuaren mugarri garrantzitsuen arteko interdependentzia.
- Kronograma kontratuan finkatutako gehieneko egikaritze-epera egokitzea.

Kronograma modu argian, koherentean eta behar bezala banakatuta aurkeztu beharko da, kontratazio-organoak gainbegiratzea eta jarraipena egitea ahalbidetzeko.

2. Baloratuko diren objektuen zerrenda:

Lizitatzailleak tasatuko diren obra edo objektu artistikoen zerrenda zehatza erantsiko du, eta honako hauek adieraziko ditu:

- Aurretiazko identifikazioa (izenburua, egilea/atribuzioa, teknika, euskarria edo eskura dagoen edozein datu).
- Ikuskapen edo azterketa teknikoa egiteko aurreikusitako kokapena.
- Dokumentuak eskuratzeko, manipulatzeko edo kontsultatzeko behar espezifikoak, halakorik balego.

Zerrenda hori oinarri gisa erabiliko da lana antolatzeko eta erakunde kontratatzailearekin koordinatzeko.

3.4. Kontratua gauzatzeko faseak:

Kontratua gauzatzeko epe osoa fasetan egituratzen da, kontratua formalizatzeko unea erreferentziatzen hartuta (0 astea), eta tasazioa ezarritako epean amaituko dela bermatuta.

0. fasea. Kontratua sinatzea (0 astea)

1. fasea. Memoria teknikoa (1. astetik 2. astera)

- Erabiliko den metodologia
- In situ bisitarako proposatutako obren zerrenda eta hautaketa horren oinarria
- Kultura Ondarearen, Jabetza Intelektualaren eta Lege Gordailuaren Zuzendaritzak memoria baliozkotzea.

2. fasea. Artelanen tasazioa (3. astetik 16. astera)

- Landa-lana: egoitzetara bisita egitea tasazioa egiteko
- Tasazio-balioa dokumentatzea eta egiaztatzea
- Merkatu-azterketa
- Obren balorazioa

3. fasea. Balorazioari buruzko informazioa (17. astetik 20. astera)

- Balorazioaren ondoriozko informazioa EMSIMEn sartzea

4. fasea. Azken txostena (21. astetik 22. astera)

- Azken txostena egitea eta entregatzea

Faseak modu sekuentzialean garatuko dira, adierazitakoaren arabera, mugarri nagusiak aldatzen ez dituzten barne-gainjartzeak alde batera utzi gabe. Esleipendunak lan-programa hori errespetatu beharko du kontratuaren funtsezko baldintza gisa, eta barne-doikuntzak egin ahal izango ditu, betiere ezarritako sekuentzia, iraupena eta baldintzak aldatzen ez badira.

Asteak orientagarriak dira, eta adjudikaziodunak kontratuaren betearazpena doitu beharko du, tasazioa eta, nolanahi ere, azken txostenaren entrega 2027ko maiatzaren 31 baino lehen egiten dela bermatzeko.

4. LANTOKIA

Zerbitzua bi eremutan emango da:

Alde batetik, plangintza egiteko, logistika prestatzeko eta memoria eta txostena egiteko lanak enpresa adjudikaziodunaren egoitzan edo instalazioetan egingo dira, edo behar bezala gauzatzeko egokitutako jotzen dituen guneetan.

Bestalde, artelanak tasatzeko beharrezkoak diren zereginak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren bulegoetan egingo dira, bertan baitaude artelanak.

Esleipendunak une oro egokitu beharko du espazioaren erabilera-baldintzetara, bai eta Kultura Ondarearen, Jabetza Intelektualaren eta Lege Gordailuaren Zuzendaritzako teknikarien oharretara ere.

5. LANAREN JARRAIPENA

Kultura Ondarearen, Jabetza Intelektualaren eta Lege Gordailuaren Zuzendaritzari dagokio kontratua behar bezala gauzatzen dela zaintzea eta kontrolatzea, eta gainbegiratze teknikoko eginkizunak beteko ditu.

Horretarako, enpresa esleipendunak, izendatutako ordezkariaren bitartez, honako hauek egin beharko ditu:

- Lanen egoerari buruz eskatzen zaion informazio guztia ematea.
- Zerbitzua behar bezala ematen dela ziurtatzeko ematen diren jarraibide teknikoak betetzea.

Era berean, jarraipen-bilerak ezarri ahal izango dira, beharrezkoa izanez gero.

Zuzendaritza eskudunak kontratuaren edozein fasetan egin ahal izango ditu egiaztapenak, ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

6. PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA IDAZTEAN KONTRATAZIO-ARAUDIA BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPENA.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren arte-bildumaren tasazio-zerbitzua kontratatzea xede duen kontratuaren beharra, ezaugarriak eta balio zenbatetsia justifikatzen dituen memoria aztertu ondoren, eta Kultura eta Hizkuntza Politika Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen azaroaren 26ko 389/2024 Dekretuak Kultura Ondarearen, Jabetza Intelektualaren eta Lege Gordailuaren Zuzendaritzari esleitutako eskumenak baliatuz, Kultura Ondarearen, Jabetza Intelektualaren eta Lege Gordailuaren zuzendariak kontratazio-espedienteari hasiera ematea onartu du.

Kontratu hori izapidetzeko behar den dokumentazioa prestatzeko, preskripzio teknikoaren agiria egin da, eta Kultura Ondarearen, Jabetza Intelektualaren eta Lege Gordailuaren zuzendariak onartu du. Preskripzio horiek Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 126.3 artikuluan ezarritako irisgarritasun-irizpideak betetzen dituzte.

Horri dagokionez, adierazten dut baldintza-agiri honetan jasotako preskripzio teknikoak kontratazio publikoa arautzen duen araudian xedatutakoaren arabera idatzi direla, eta, beraz, kontratazio-prozeduran interesa duen edozein operadore ekonomikok berdintasun-baldintzetan parte hartzeko aukera ematen dutela, lehiari justifikaziorik gabeko oztoporik eragin gabe.

Vitoria-Gasteizen, sinadura digitalaren egunean

PATRICIA ACEBES HERNANDEZ - 30695787X		Firmado digitalmente por PATRICIA ACEBES HERNANDEZ - 30695787X Fecha: 2026.09.15 14:42:56 +02'00'
--	---	--

Patricia Acebes Hernández

Artxibo, Liburutegi eta Dokumentazioko teknikaria

1. ERANSKINA

KULTURA ONDASUNAK ETA ARTE LANAK MANIPULATU ETA MUGITZEKO PROTOKOLOA

1. Xedea

Protokolo honen bidez ezartzen dira Museoen Zentroak kudeatutako bildumetako kultura ondasun, arte lan eta objektuen behaketa, manipulazio, lekualdatze, biltegiatze eta barne-mugimenduetan kontratuari atxikitako langileek bete beharreko gutxieneko segurtasun, prebentziozko kontserbazio eta manipulazio baldintzak.

Enpresa kontratistaren ardura izango da zerbitzuari atxikitako langile guztiek jarraibide hauek ezagutzea eta betetzea bermatzea.

2. Objektuen aurretiazko behaketa

2.1. Printzipio orokorrak

Edozein jarduera egin aurretik, objektuaren aurretiazko behaketa egingo da, haren ezaugarri fisikoak, kontserbazio-egoera eta kalteberatasuna baloratzeko.

Ahal den guztietan:

- a) Objektua gainazal egonkor baten gainean jarriko da, alferrikako mugimendurik egin gabe aztertu ahal izateko.
- b) Ikuskapen-fasean manipulazioa ahalik eta gehien murriztuko da.
- c) Egituraren egonkortasuna, aurretik dauden kalteak eta manipulazioari lotutako arrisku posibleak ebaluatuko dira.

2.2. Gorabeheren jakinarazpena

Berehala jakinarazi beharko zaio Museoen Zentroko langile teknikoari honako egoera hauetakoren bat hautematen bada:

- Kontserbazio-egoera txarra.
- Intsektu edo mikroorganismoen presentzia.
- Eraso biologikoaren aztarnak.
- Korrosio aktiboa.
- Askatutako zatiak.
- Pitzadurak, arrakalak edo askatzeko arriskua duten elementuak.

2.3. Manipulazio-murrizketak

Ezingo dira manipulatu honako ezaugarri hauek dituzten objektuak:

- Hauts-itxurako gainazalak.
- Azaleko geruzen altxatzeak edo askatzeak.
- Itsaspen-arazoak.
- Manipulazioarekin larriagotu daitekeen edozein alterazio.

3. Objektuen babesa manipulazioan zehar

3.1. Babes-materialen ezaugarriak

Erabiliko diren materialek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Garbiak, lehorrak eta onddo, intsektu edo kutsatzailerik gabeak izatea.
- Kimikoki eta fisikoki egonkorak izatea.
- Objektuaren pisuari eta ezaugarriei egokitutako erresistentzia eta lodiera izatea.
- Urratzaileak ez izatea.
- Gainazal hauskorrei eragin diezaieketenean elektrizitate estatikorik ez sortzea.
- Erliebe, zimurtasun edo elementu irtenetan ez tratatzea.
- Zuntz, partikula edo hondakinik ez askatzea.
- Koloratzaileak ez transferitzea.
- Kultura ondasunen kontserbaziorako kalitate ezagun eta egokikoak izatea.

3.2. Baimendu gabeko materialak

Debekatuta dago jatorri edo kalitate ezezaguneko materialak erabiltzea, baldin eta obrekin kontaktuan geratuko badira.

4. Erorketen eta kalteen aurkako prebentzio-neurriak

Oro har, honako neurri hauek hartuko dira:

- Objektua behar bezala eustea eragiketa osoan zehar.
- Elementu mugikorak eta pieza solteak blokeatzea.
- Gehiegizko pilaketak saihestea.
- Ereku hauskor, zaharberritu edo irtenen gainean pisurik ez jartzea.
- Objektuaren egonkortasun iraunkorra bermatzea.

5. Istripu edo gorabeheraren kasuan jarduteko modua

5.1. Berehalako jakinarazpena

Kultura ondasun bati eragiten dion edozein istripu edo gorabehera berehala jakinarazi beharko zaio Museoen Zentroko langile teknikoari.

5.2. Gorabeheren txostena

Honako hauek jasoko dituen txostena egingo da gutxienez:

- Gertakarien deskribapen zehatza.
- Data eta ordua.
- Parte hartu duen langileria.
- Eragindako kaltearen argazki-erreportajea.
- Kalteen edo askatutako zatien identifikazioa eta kokapena.

5.3. Frogen kontserbazioa

Hausturaren bat gertatuz gero:

- Zati guztiak bilduko dira.
- Banaka identifikatuko dira.
- Bereizita ontziratuko dira.
- Edukiontzia egokietan gordeko dira jarraibide teknikoak jaso arte.

6. Manipulazio-teknika orokorrak

6.1. Norbera babesteko ekipamenduak

Langileek objektu mota bakoitzerako egokiak diren norbera babesteko ekipamenduak erabiliko dituzte.

Substantzia kaltegarri edo toxiko potentzialak daudenean, eskularruak, maskarak eta babes-ekipamendu espezifikoak erabili beharko dira.

6.2. Eskularruen erabilera

Eskularru mota honako irizpide hauen arabera aukeratuko da:

- Pisua.
- Neurriak.
- Osagai-materiala.
- Kontserbazio-egoera.
- Behar den zehaztasun-maila.

Debekatuta dago talkoa edo antzeko produktuak erabiltzea eskularruetan edo eskuetan.

6.3. Manipulazioaren oinarrizko printzipioak

Manipulatzean arau hauek bete beharko dira:

- a) Aurretik pieza solte edo mugikorak kentzea.
- b) Elementu zorrotz, puntadun edo bereziki hauskorren babesa bermatzea.
- c) Ontziratze, etiketa eta seinaleen jarraibideak errespetatzea.

- d) Objektuari beti eremu sendo eta egonkorrenetatik eustea.
- e) Bat-bateko mugimenduak, bibrazioak edo kolpeak saihestea.
- f) Tamainak edo pisuak hala eskatzen duenean laguntza-baliabideak edo langile gehiago erabiltzea.
- g) Kontserbazio-txostenetan jasotako jarraibide espezifikoetara egokitzea.
- h) Eustean presio minimo eta kontrolatua mantentzea.
- i) Objektu hauskor, zaharberritu edo osatugabeetarako euskarriak, erretiluak edo edukiontziak erabiltzea.
- j) Bilgarria kendu soilik objektuak gainazal babestuen gainean.
- k) Objektu bakoitza egonkortasun handiena bermatzen duen posizioan kokatzea.
- l) Zati irten edo kalteberetan euskarriak jartzea saihestea.

7. Objektuen lekualdatzea

7.1. Printzipio orokorrak

Lekualdatzeak ezinbesteko gutxienera murriztuko dira eta, ahal dela, objektuaren ezaugarriei egokitutako laguntza mekanikoekin egingo dira.

7.2. Lekualdatzerako arauak

Barne-mugimenduetan honako neurri hauek hartuko dira:

- Aldi bakoitzean objektu bakarra garraiatzea, berariazko baimenik izan ezean.
- Objektuari beti bi eskuekin eustea.
- Kultura ondasunak zuzenean ez arrastatzea eta ez bultzatzea.
- Objektuak garraio-euskarrian behar bezala finkatuta daudela bermatzea.
- Irtenuneak, moldurak, puntak eta elementu kalteberak babestea.
- Pisua, forma edo materialak direla eta bateraezinak diren objektuak batera ez garraiatzea.
- Aurrez babes-material nahikoa prestatzea.
- Garraio-baliabideak obren ondoan kokatzea.
- Hormekin, ateekin edo beste objektu batzuekin talkak saihestea.
- Zoru eta instalazioen gehieneko karga onargarriak errespetatzea.
- Objektuak zuzenean lurrean ez uztea.
- Lekualdatze bakoitzaren ondoren kontserbazio-egoera egiaztatzea.

8. Lekualdatzeen plangintza

Edozein mugimendu egin aurretik, honako antolaketa-neurri hauek hartuko dira:

- a) Eragiketarako behar den pertsona kopurua zehaztea.
- b) Ibilbidea aurrez definitzea eta berrikustea.

- c) Parte-hartzaile bakoitzari eginkizun zehatzak esleitzea.
- d) Maniobra zuzenduko duen pertsona arduradun bat izendatzea.
- e) Behar diren laguntza-baliabideak eskuragarri daudela egiaztatzea.
- f) Ibilbidea oztoporik gabe dagoela bermatzea.
- g) Helmugako kokapena aurrez prestatzea.

9. Objektu motaren arabera gomendio espezifikokoak

9.1. Eraso biologikoa duten objektuak

- Gainerako bildumetatik isolatu beharko dira.
- Gorabehera berehala jakinaraziko zaio Museoen Zentroko langile teknikoari.

9.2. Pinturak

9.2.1. Betebehar espezifikokoak

- Beti bi eskuekin manipulatu.
- Ez eutsi esekitzeko begizta edo sistemetatik.
- Ahal dela, posizio bertikalean garraiatu.
- Markoen eta bastidoreen egonkortasuna egiaztatu.
- Pintura-geruza etengabe zaindu.
- Markorik gabeko obrei bastidorearen kanpoko ertzetatik eutsi.
- Ez sartu hatzak bastidorearen barruan.
- Margotutako gainazalaren gaineko euskarriak saihestu.

9.2.2. Bi pertsonaren arteko garraioa

Langile bakoitzak koadroari beheko izkina edo ertzetik eutsiko dio, eta goiko aldea egonkortuko du pisua modu uniformearen banatzeko.

9.3. Eskulturak

- Beti oinarritik edo egiturazko atal nagusitik altxatu.
- Ez eutsi beso, hanka, buru edo dekorazio-elementuetatik.
- Egonkortasun handieneko posizioan garraiatu.
- Piezaren eta haren idulki edo euskarriaren arteko lotura egiaztatu.
- Desmuntagarriak diren elementuak bereizita mugitu.
- Ez egin eskultura astunen eskuzko lekualdatzerik laguntza-baliabide egokirik gabe.

9.4. Dokumentu grafikoak, papera eta argazkiak

9.4.1. Printzipio orokorrak

Obra hauek oso sentikorrak dira honako hauen aurrean:

- Tolesturak.
- Urradurak.
- Higadurak.
- Orbanak.
- Manipulazioaren aztarnak.

9.4.2. Arau espezifikoak

- Zuzeneko manipulazioa ahalik eta gehien murriztu.
- Muntaiak, karpetak, zorroak edo euskarri zurrinak erabili.
- Dokumentuak posizio lauan gorde.
- Ez ukitu dokumentua zuzenean.
- Ez eutsi esku bakarrarekin.
- Ez altxatu izkina edo ertz hauskorretatik.
- Ez pilatu dokumentu hauskorrak.
- Pieza bakoitza banaka garraiatu euskarri zurrin baten bidez.

9.5. Egurrezko objektuak

- Egituraz sendoak diren eremuetatik bakarrik heldu.
- Ez altxatu landutako edo irtenak diren elementuetatik.
- Saihestu presioa egitea mihiztadura, lotura edo ahuldutako guneeetan.

9.6. Metalezko objektuak

- Gainazalak urradura eta higaduren aurka babestu.
- Babes-estaldurei buruzko prebentzio-neurriak areagotu.
- Saihestu metalezko elementu moldagarrien deformazioak.

10. Betetzea

Protokolo honetan jasotako xedapenak ez betetzea kontratuaren betebeharraren teknikoaren ez-betetzat jo ahal izango da, eta, horren ondorioz, dagozkion erantzukizunak eskatu ahal izango dira, aplikagarriak diren plegu arautzaileen eta kontratazio publikoaren araudiaren arabera.