

**San Marko Mankomunitateko
atzeko kargan jasotzeko
zaborrontzi eta edukiontzien
hornikuntza**

**Suministro de cubos y
contenedores de carga trasera para
la Mancomunidad de San Marcos**

Espediente zk./ Núm. expediente: 06/2026

**Administrazio Baldintza Berezien Agiria
(ABBA)**

**Pliego de Cláusulas Administrativas
Particulares (PCAP)**

I – KONTRATUAREN ELEMENTUAK

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.1. Espediente honen xedea da prozedura irekiz azalaren 1. puntuan deskribatutako hornikuntza eskaintzea. Nolanahi ere, CPV nomenklatura azalean dago, hain zuzen ere, 4. puntuan eta zehatzago baldintza teknikoen agirian.

1.2. Kontratua betetzeko baldintza bereziak eta funtsezkoak karatularen 2. puntuan zehaztu dira.

2. LEGE ARAUBIDEA

2.1. Kontratua administrazio kontratua izango da eta arautzeko hurrengo araei erreparatuko die:

a) Sektore publikoari buruzko kontratuen 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, 2014/23/UE eta 2014/24/UE Europar Parlamentuaren eta Kontseiluaren Zuzentarauak Espainiako Lege Antolamenduan iraultzen dituenak, (SPKL).

b) 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, sektore publikoaren kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.

c) Herri administrazioen kontratuei buruzko legearen araudi orokorretik, (aurrerantzean, HAKLAO) indargabetu gabeko arauak.

d) Nolanahi ere, agiri honetako eta baldintza teknikoen agiriko baldintzak eta klausulak.

f) Modu ordezkatzailan erabiliko dira administrazio zuzenbideko arau orokorrak eta, horiek izan ezean, zuzenbide pribatuari dagozkionak.

I - ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1 Constituye el objeto del expediente el suministro descrito en el punto 1 de la carátula, por procedimiento abierto, cuya nomenclatura CPV se señala en la carátula, punto 4, y de forma detallada en el pliego de prescripciones técnicas.

1.2 Las condiciones especiales y esenciales de ejecución del contrato se concretan en el punto 2 de la carátula.

2. RÉGIMEN JURÍDICO

2.1. El Contrato tendrá naturaleza de contrato administrativo y se registrará por las siguientes normas:

a) Ley de Contratos del Sector Público 9/2017 de 8 de noviembre, por la que se transponen al ordenamiento Jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo, 2014/23/UE y 2014/24/UE (LCSP)

b) Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público

c) Las normas no derogadas del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP).

d) En todo caso, las condiciones y cláusulas de este pliego y del pliego de prescripciones técnicas.

f) Supletoriamente regirán las normas generales del Derecho Administrativo y, sólo en su defecto, las del Derecho Privado.

2.2. Ez da arautze harmonikoaren araberako kontratua, zerbitzuari buruz zenbatetsitako balioa SPKLk 21.1.b artikuluan xedatutakoa baino baxuagoa baita.

2.3. SPKLk 190. artikuluan xedatutakoarekin bat, Mankomunitateko kontratazio organoak honako eskumenak ditu: administrazio kontratuak interpretatzea, betetzean sortzen diren zalantzak argitzea, interes publikoa dela eta aldatzea, kontratua gauzatzearen ondorioz kontratatari egotz dakioken erantzukizuna adieraztea, etetea, suntsiaraz dadin erabakitzea eta horren ondorioa zehaztea.

Era berean, kontratazio organoak kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean garatzen diren jarduerak ikuskatzeko ahalmena du.

Eskumen horiek SPKLk 191. artikuluan xedatutako prozedurari erreparatuz gauzatuko dira

Erabaki eta ebazpen hauen kontra egiteko aginpide eskuduna betiere administrazioarekiko auzien arlokoa izango da.

Hala eta guztiz ere, administrazioarekiko auzi errekurtsua jarri baino lehen, ausaz kontratazioaren arloan EAEko Kontratu Errekurtsioetarako Administrazio Organoaren aurrean errekurtsio berezia jar daiteke, SPKLk 44. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoarekin bat.

Administrazio Baldintza Berezien Agiriaren eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren nahiz eskaintzaren artean kontraesanik izanez gero, Agiri honetan xedatutakoa nagusi izango da.

3. KONTRATAZIO ORGANOAK

Kontratazio organoa Mankomunitateko Lehendakaria da, Mankomunitateko Estatutuek 9. artikuluan xedatutakoarekin bat.

4. KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratu honen iraupena ABBAaren azaleko 5. klausulan ezarritakoa da.

5. KONTRATUAREN ZENBATEKOA

2.2. No es un contrato sujeto a regulación armonizada por tratarse de un servicio de valor inferior a lo establecido en el artículo 21.1.b de la LCSP.

2.3. El órgano de contratación de la Mancomunidad ostenta, según el artículo 190 de la LCSP, la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato.

Estas prerrogativas se llevarán a cabo según el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP.

La jurisdicción competente para la impugnación de estos acuerdos y resoluciones será siempre la contencioso-administrativa.

No obstante lo anterior, con anterioridad a la interposición del recurso contencioso administrativo, es potestativa la interposición del recurso especial en materia de contratación ante el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la CAPV, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 44 y siguientes de la LCSP.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica y la oferta unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación es el Presidente de la Mancomunidad conforme a lo dispuesto en el artículo 9 del Estatuto de la Mancomunidad.

4. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del Contrato es la establecida en la cláusula 5 de la carátula del PCAP.

5. IMPORTE DEL CONTRATO

5.1. SPKLk 101. artikuluan kontratuaren balio zenbatetsia kalkulatzeko zehazten duen arauaren babesean, azalaren 7. puntuaren indarraldian zehar kontratuaren balio zenbatetsiari buruzko aurreikuspena aipatzen da.

5.2. Kontratuaren prezioa esleipenetik eratorritakoa izango da, unitate prezioa zehaztu beharko da azalaren 7. puntuaren arabera. Aipatu prezioari BEZa erantsiko zaio, une horretan aplikagarria den kopurua kontuan hartuta, gehienekoak pasa ahal izan gabe. Horrez gain, kontratatutako prestazioa eskaintzeko gastu guztiak sartuko dira, honakoak barne: orokorrak, finantzarioak, aseguruak buruzkoak, tasak, fidantzak saiakuntzak, garraioa eta joan-etorriak, bere kargura dituen teknikari eta langile osagarrien ordainsari eta dietak eta agirian aurrez ikusten diren gainerakoak. Era berean, indarreko xedapenekin kontratua formalizatzearen inguruko gastuak sartutzat joko dira, egongo balira. Gero, halako kontzepturik ezingo da kontzeptu edo partida independente modura jasanarazi.

5.3. Kontratuaren prezioari aurre egiteko indarrean dagoen urtean aurreikusirik dago finantzaketa aurrekontuan.

5.4. 55/2017 Errege Dekretuak, otsailaren 3koak, Espainiako ekonomiaren desindexazioari buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea garatzen duenak, 8. artikuluan eta 2017ko SPKLk 130. artikuluan xedatutakoarekin bat, sektore publikoaren kontratuetan prezioak berraztertze baldintzak arautzen dira eta horiek kontuan hartuta, kontratu honi **ez dagokio prezioak berraztertzea.**

6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

6.1. Kontratu honen xede den hornikuntza entregatzeko guztizko epea, azalaren 6. puntuaren adierazitako moduan izango da. Epe hau hobetu ahalko dute lizitatzailleek.

6.2. Kontratista berandutzan dagoela ulertuko da adierazitako epea igarotzean, eta ez da beharrezkoa izango Administrazioaren aldetik aldez aurretiko ohartarazpenik izatea.

5.1. De conformidad con la regla establecida para el cálculo del valor estimado del contrato en el artículo 101 de la LCSP, en el punto 7 de la carátula se señala la previsión del valor estimado del contrato.

5.2. El precio del contrato será el que resulte de su adjudicación, que se deberá especificar por precio unitario según punto 7 de la carátula. A dicho precio unitario se le añadirá el IVA correspondiente, con arreglo al tipo aplicable en ese momento sin superar los máximos. Comprenderá, además, todos los gastos que se deban realizar para el cumplimiento de la prestación contratada, incluidos los generales, financieros, de seguros, tasas, fianzas, ensayos, transporte y desplazamientos, honorarios y dietas del personal técnico y auxiliar a su cargo, y los demás previstos en este pliego. Asimismo, se entenderán incluidos los gastos formalización del contrato en su caso. Ninguno de estos conceptos podrá luego repercutirse como concepto o partida independiente.

5.3. Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso

5.4. De conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y el artículo 103 LCSP 2017, que regulan los requisitos para que proceda la revisión de precios en los contratos del sector público, a este contrato **no resulta aplicable la citada revisión.**

6. PLAZO DE ENTREGA

6.1. El plazo de entrega del suministro objeto del presente contrato será el establecido en el punto 6 de la carátula. Este plazo podrá ser mejorado por los licitadores.

6.2. El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

6.3. San Marko Mankomunitateak erabakiko du entregarako tokia, bere lurralde esparru barruan eta nahikoa aurrerapenarekin.

6.3. La Mancomunidad de San Marcos establecerá, dentro de su ámbito territorial y con suficiente antelación, el lugar de entrega.

II - KONTRATAZIOA

7. ESLEITZEKO PROZEDURA, MODUA ETA BITARTEKOAK

7.1. Kontratazioari buruzko espediente hau prozedura irekiz izapidetuko da, SPKLk 156. artikuluan eta hurrengoetan eta HAKLAOK dagozkion artikuluetan eta ordezkatzan dituzten araubidezko xedapenetan xedatutakoaren arabera. Xede horrez, agiri honen 8.4. puntuan azaltzen diren irizpideak balioetsiko dira.

7.2. Kontratua kontratista bakarrarekin burutu daiteke.

7.3. Bitarteko elektronikoak: eskaintzak bitarteko elektronikoak erabiliz aurkeztuko dira LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA izeneko aplikazioaren bitartez. Hori KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN/ PLATAFORMA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EUSKADI, LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMAN kokatuta dago.

7.3.1. Erabiltzeko baldintzak ondorengoak dira:

a) Administrazio baldintzak:

Ziurtagiri digitala izatea, izapide elektronikoetarako EAEko administrazioak erabiltzea baimendu ostean.

Gaur egun ziurtagiri elektronikoak hurrengoak dira:

- Izenpe (erakundea, herritarra, erakundearen ordezkaria)
- FNMT (erakundea, herritarra, erakundearen ordezkaria)
- Dni-e
- Camerfirma (erakundea, herritarra)

b) Baldintza teknikoak: Baldintza teknikoei buruzko informazioa ondorengo estekan dago eskura:

https://www.contratacion.euskadi.eus/contenidos/recurso tecnico/anuncio contratacion 21_05/eu_def/adjuntos/Erabiltzailearen eskuliburua Lizitazioa KPE.pdf

II - CONTRATACIÓN

7. PROCEDIMIENTO, FORMA Y MEDIOS DE ADJUDICACIÓN

7.1. El presente expediente de contratación se tramitará por procedimiento abierto, de acuerdo con el artículo 156 y siguientes de la LCSP, y por los artículos correspondientes del RGLCAP o disposición reglamentaria que la sustituya, mediante la valoración de los criterios que figuran en el punto 8.4. del presente pliego.

7.2. El contrato puede formalizarse con un único contratista.

7.3. Medios electrónicos: la presentación de ofertas se realizará por medios electrónicos a través de la aplicación denominada SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA ubicada en KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN/ PLATAFORMA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EUSKADI, SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

7.3.1. Los requisitos para su utilización son los siguientes:

a) Requisitos administrativos:

Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Administración de la CAE a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)
- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)
- Dni-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

b) Requisitos técnicos: La información sobre los requisitos técnicos se encuentra disponible en el siguiente enlace:

https://www.contratacion.euskadi.eus/contenidos/recurso tecnico/anuncio contratacion 21_05/es_def/adjuntos/Manual usuario Licitacion KPE.pdf

7.3.2 Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak argitzeko zerbitzua: **945016298**.

7.3.3 Aurkezteko modua:

- a) Agiri honen 8. klausulan adierazitako dokumentuak erantsi behar dira, bakoitza aplikazioan azaltzen den dokumentuaren barruan, klausula horrekin bat.
- b) Bakarrik hurrengo luzapenekin gordetako dokumentuak irakurri eta izapidetzea bermatuko
das: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf, .sxw, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z
- c) Sistemaren eraginkortasunean birusek izan ditzaketen eragina minimizatzeko, dokumentuak honako formatuetan bidaltzea gomendatzen da: .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff.
- d) Aurkezpen epearen barruan eskaintza aurkeztutzat joko da, bertan transmisioa hasi eta arrakastaz amaitzen bada.

7.3.2 Servicio de soporte para resolver dudas sobre licitación electrónica: **945016298**.

7.3.3 Forma de presentación:

- a) Se deben anexar los documentos indicados en la cláusula 8 de este pliego en los respectivos documentos que, de conformidad con dicha cláusula, aparecen en la aplicación.
- b) Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf, .sxw, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z
- c) Con el objetivo de minimizar la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff.
- d) Se entenderá recibida la oferta en el plazo de presentación si se inicia la transmisión dentro de él y finaliza con éxito.

8. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

8.1. Enpresa eskaintzaileak

8.1.1. Proposamenak aurkez ditzakete pertsona natural edo juridikoek, Espainiakoek edo atzerrikoek, jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatzeke debekuetan murgilduak ez badaude eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala egiaztatzen badituzte.

Sozietateen taldeko pertsona juridiko nagusien kasuan, taldearen barruan dauden sozietateak kontuan har daitezke pertsona nagusiaren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzeke, betiere horrek ziurtatzen badu kontratua gauzatzeko beharrezkoak izanik, sozietate horrek bitartekoak egiaz eskura dituela.

8.1.2. Era berean, proposamenak **aldi baterako enpresa elkarteek** (ABEE) aurkez ditzakete, xede horrez aldi baterako eratzen badira, SPKLk 69. artikuluan xedatutakoarekin bat. Elkartea osatzen duen enpresa bakoitzak jarduteko gaitasuna eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatu beharko ditu eta, horretarako, hurrengo klausulan aipatzen diren dokumentuak aurkeztuko ditu. Horrez gain,

8. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

8.1. Empresas licitadoras

8.1.1. Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incursas en ninguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En el caso de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de la persona jurídica dominante, siempre y cuando ésta acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

8.1.2. Podrán, asimismo, presentar proposiciones las **uniones temporales de empresas** (UTE) que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el artículo 69 de la LCSP. Cada una de las empresas que componen la agrupación deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes,

dokumentu pribatuan sinatzen duten enpresen izenak eta egoerak adieraziko dira, baita bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren indarraldian administrazioaren aurrean ordezkariak osoa izango duen pertsona edo erakundearen izena ere, kontratuan zehar eskubideak erabili eta eskakizunak betetzeko ahalorde askietsiarekin. Azkenik ABEEen eratzeko konpromisoa onartuko dute. Aipatu dokumentua aldi baterako elkartean enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatuko du. Bakarrik kontratua aldi baterako elkarteari esleitzen bazaio, eskritura publikoan formalizatu beharko da.

8.1.3. Eskaintzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkez dezake. Halaber, ezingo du sinatu proposamenik beste enpresa batzuekin aldi baterako elkartean edo ez da aldi baterako enpresen elkarte batean baino gehiagotan azalduko, banaka egin badu. Printzipio hori urratuz gero, automatikoki sinatu dituen guztiak baztertuko dira.

8.1.4. Proposamenak aurkezten direnean, agiri honetako klausulak eta gainerako kontratu dokumentuetan daudenak oso-osorik onartuko dira, salbuespenik gabe. Gauza bera gertatuko da aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla eta hornikuntza kontratatze baldintza guztiak betetzen dituela azaltzen duen adierazpen arduratsuarekin.

8.2. Proposamenen edukia eta aurkezpen epea

Lizitazio honetan parte hartzeko, gutun-azal bakarra aurkeztu beharko da formatu digitalean, aurreko atalean azaltzen den moduan. Dokumentazioa 8.2.1. puntuan azalduko da, eta bakoitzean lizitazioa adieraziko da, enpresaren izena, proposamena sinatzen duenaren izen-abizen eta egiteko ahalmenarekin batera. Hori guztia modu ulergarriak aipatuko da. Dokumentuak halabeharrez eskaintza sinatzen duen pertsonak edo ordezkatzeko duen pertsonak sinatuko ditu, plataforma digitalean zehaztutako urratsei jarraiki.

Proposamenak azalaren 14. puntuan xedatzen den epea amaitu baino lehen entregatu beharko dira.

8.3 Gutun-azal bakarra

debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación frente a la administración, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato, y que asumen el compromiso de constituirse en UTE. El citado documento deberá estar firmado por quienes representen a cada una de las empresas componentes de la unión. Sólo si el contrato se adjudica a la unión temporal se deberá formalizar la misma en escritura pública.

8.1.3. Cada licitador podrá presentar una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas o figurar en más de una unión temporal si lo ha hecho individualmente. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las que hubiera suscrito.

8.1.4. La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego y del resto de los documentos contractuales, sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación del suministro.

8.2. Contenido de las proposiciones y plazo de presentación

Para participar en la presente licitación, se deberán presentar solo un sobre, en formato digital tal y como se menciona en el apartado anterior con la documentación que se indica en el 8.2.1, y especificando en cada uno de ellos la licitación a los que se concurre, denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición, y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible. Los documentos deberán estar necesariamente firmados por quien presente la oferta o persona que le represente, siguiendo los pasos establecidos en la plataforma digital.

Las proposiciones se deberán entregar antes de finalizar el plazo establecido en el punto 14 de la carátula.

8.3. Sobre único

8.3.1. Gutun-azal bakarraren edukia

Dokumentu honetan hurrengoak gehituko dira:

- Proposamen bakarra, **II. eranskinean** agertzen den ereduarekin bat idatzikoa. Pertsona edo enpresa eskaintzaileak edo bere ordezkariak sinatu beharko du. Balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ), jasanarazi behar dena, partida independente modura azalduko da.
- **Zehaztapenen Dossier bat**, hornitu beharreko ekipoen argazki eta deskribapen tekniko garatuak dituen, baloratu beharreko irizpideak espreski zehaztuta, eta BTako 3.1 eta 3.2. puntuetan eskatzen diren ziurtagiriak izango dituen. Dossier horretan sartu beharko da, halaber, ABBA honen hurrengo atalean deskribatutako balorazio-irizpideen “4.2 Banaketa eta laguntza tekniko” izeneko atala baloratu ahal izateko eskatzen den dokumentazioa.
- **III. eranskineko** konfidentzialtasun adierazpena.
- **IV. eranskina** lotura duten enpresen deklarazioari buruzkoa.

8.3.1. Contenido del sobre único

Este sobre deberá contener:

- Una sola proposición redactada conforme al modelo que figura como **anexo II** y firmada por la persona o empresa licitadora o su representante. El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), que deba ser repercutido, deberá indicarse como partida independiente.
- **Un Dossier**, que contenga fotografías y descripciones técnicas desarrolladas del equipo a suministrar, con especificación expresa de criterios a valorar y los certificados exigidos en los puntos 3.1. y 3.2 del PPT. En este dossier también deberá incluirse la documentación exigida para poder valorar el apartado “4.2 Distribución y asistencia técnica” de los criterios de valoración descritos en el apartado siguiente de este PCAP.
- Declaración de confidencialidad del **AnexoIII**
- Declaración de empresas vinculadas del **AnexoIV**.

8.4. Esleipen irizpideak

Hornikuntza honetan automatikoki ebaluatu ahal diren balioztapen irizpideak- hartuko dira kontuan soilik.

Gehienez ere 80 puntu:

1. Proposamen ekonomikoaren zenbatekoa (gehienez 40p)

Ikuspegi ekonomikotik onuragarrienak diren proposamenak baloratuko dira. Proposamen ekonomikoak haztatzeko hornitu beharreko elementuen unitate prezioa hartuko da kontuan:

Prp= (1000l-ko edukiontziak osagarririk gabe)*0,65 + (1000l-ko edukiontziak osagarriekin)*0,05+ (360l-ko ontziak osagarriekin)*0,01+ (360l-ko ontziak osagarri gabe)*0,19 + (240l-ko ontziak osagarriekin)*0,05 + (120l-ko ontziak osagarriekin)*0,02 + (120l-ko ontziak osagarririk gabe)*0,03

8.4. Criterios de adjudicación

En este suministro sólo se valorarán **los criterios mediante fórmula- objetivos:**

Máximo de 80 puntos:

1. Cuantía de la proposición económica (Max. 40p)

Se valorarán las propuestas que desde el punto de vista económico resulten más ventajosas. A efectos de ponderación de las proposiciones económicas se tendrán en cuenta los precios unitarios ofertados para los distintos elementos a suministrar:

Prp= (Contenedor 1.000l sin accesorios)*0,65 + (Contenedor 1.000L con accesorios)*0,05 + (Cubo 360 l con accesorios)*0,01+(Cubo 360 l sin accesorios)*0,19 + (Cubo 240 l con accesorios)*0,05 + (Cubo 120 l con accesorios)*0,02+ (Cubo 120 l sin accesorios)*0,03

Prp= lizitatzailerak bakoitzeko haztatutako prezioa. siendo **Prp** el precio ponderado por licitador.

Proposamen ekonomiko baxuenak 40 puntu lortuko ditu, eta gainerako proposamenei formula hau aplikatuko zaie:

La proposición económica más baja obtendrá **40 puntos**, aplicándose a las restantes proposiciones la siguiente fórmula:

Balorazioa: (Proposamen ekonomiko baxuena / proposamen ekonomikoa) x 40

Valoración: (Proposición económica más baja / Proposición económica) x 40

2. Eraikitze-ezaugarriak (Gehi.30p). Atal honetan 1000 litroko edukiontzien ezaugarriak bakarrik baloratuko dira.

2. Características Constructivas (Max.30p).
En este apartado únicamente se valorarán las características de los contenedores de 1000 litros.

2.1 Edukiontziaren hutseko pisua: (gehienez 5p)

2.1 Peso en vacío del contenedor: (Max. 5p)

Eskatutako gutxienekotik gora, 0,5 puntu emango dira hutseko kg gehigarri bakoitzeko. Ez dira proportzionalki baloratuko kiloaren azpitik dauden zatiak. **Gehienez 5 puntu** emango dira.

Se otorgará 0,5 puntos por cada kg de peso en vacío de más sobre el mínimo exigido. No se valorarán proporcionalmente las fracciones inferiores al Kg. Hasta un **máximo de 5 puntos**.

2.2 Edukiontziaren hormaren batez besteko lodiera: (gehienez 5p)

2.2 Espesor medio de la pared del contenedor: (Max. 5p)

Eskatutako gutxienekotik gora, 0,25 mmko lodiera gehigarriarengatik 0,5 puntu emango dira. Ez dira proportzionalki baloratuko 0,25 mm azpiko zatiak. **Gehienez 5 puntu** emango dira.

Se otorgará 0,5 puntos por cada 0,25 mm de espesor de más sobre el mínimo exigido. No se valorarán proporcionalmente las fracciones inferiores a 0,25 mm. Hasta un **máximo de 5 puntos**.

2.3 Edukiontziaren estalkiaren batez besteko lodiera: (gehienez 5p)

2.3 Espesor medio de la tapa del contenedor: (Max. 5p)

Eskatutako gutxienekotik gora, 0,25 mmko lodiera gehigarriarengatik 1 puntu emango dira. Ez dira proportzionalki baloratuko 0,25 mm azpiko zatiak. **Gehienez 5 puntu** emango dira.

Se otorgará 1 punto por cada 0,25 mm de espesor de más sobre el mínimo exigido. No se valorarán proporcionalmente las fracciones inferiores a 0,25 mm. Hasta un máximo de 5 puntos.

2.4 Edukiontziaren aurrealdeko kanpoaldea: (gehienez 5p)

2.4 Parte frontal exterior del contenedor: (Max. 5p)

5 puntu emango zaizkio aurrealdeko azalera guztiz laua duen edukiontzari.

Se otorgarán 5 puntos a aquel contenedor que presente una superficie frontal totalmente lisa.

2.5 Gehienezko malgutasuna: (Gehi. 5p)

2.5 Límite elástico: (Max. 5p)

Edukiontzian erabilitako erretxina birjinak duen muga elastikoa baloratuko da, 0,5 puntu emango dira 20 megapascal (Mpa) gainditzen dituen megapascal bakoitzeko. **Gehienez ere, 5 puntu arte.**

Se valorará el límite elástico que presente la resina virgen empleada en el contenedor. Se otorgará 0,5 puntos por cada megapascal (Mpa) que exceda de 20 Mpa. **Hasta un máximo de 5 puntos.**

2.6 Zarata arintzeko sartutako hobekuntzak: (gehienez 5p)

2.6 Mejoras introducidas para la atenuación sonora: (Max. 5p)

Erabilerak sortzen duten zarata arintzeko helburuarekin egindako diseinu hobekuntzak edo hori lortzeko ontziek eta horien estalki, gorputz,

Se valorarán aquellas mejoras en diseño o elementos que dispongan los contenedores bien en las tapas, cuerpos o ruedas y ejes, tendentes

gurpil edo ardatzek dituzten elementuak baloratuko dira. Edukiontzia osatzen dituzten elementuei erantsitako elementuak ez dira baloratuko, hala nola gomazko takoak, etab.

a la reducción del ruido generado en su uso. No se valorarán elementos añadidos a los elementos que conforman los contenedores como tacos de goma, etc.

Puntu 1 emango da erabilera arruntaren ondorioz sortutako zarataren benetako murrizketa dakarten ezarritako diseinu edo elementu gehigarri bakoitzarengatik. **Gehienez 5 puntu** emango dira.

Se otorgará 1 punto por cada elemento auxiliar o diseño introducido que dé como resultado una reducción efectiva del ruido generado en su normal uso. Hasta un **máximo de 5 puntos**.

3. Edukiontzien beste ezaugarri batzuk (gehienez 5p). Atal honetan 1000 litroko edukiontzien ezaugarriak bakarrik baloratuko dira.

3. Otras prestaciones de los Contenedores (Max. 5 p). En este apartado únicamente se valorarán las características de los contenedores de 1000 litros.

3.1 Edukiontzien zama erabilgarria edo nominala
Eskatutako gutxienekotik gora, 0,25 puntu emango dira 25 kg-ko edukiera gehigarri bakoitzeko. Ez dira proportzionalki baloratuko 25 kg azpiko zatiak. **Gehienez 3 puntu** emango dira.

3.1 Carga útil o nominal de los contenedores
Se otorgará 0,25 puntos por cada 25 kg. de capacidad de más sobre el mínimo exigido. No se valorarán proporcionalmente las fracciones inferiores al 25 Kg. Hasta un **máximo de 3 puntos**.

3.2 Errotulaziorako erabilitako metodoa:
Eskala honen arabera baloratuko da serigrafia egiteko erabilitako metodoa, **2 puntu** gehienez:

3.2 Método empleado para la rotulación:
Se valorarán según la siguiente escala el método empleado para realizar la serigrafía, **hasta un máximo de 2 puntos**:

- Termoimpresioa: 2 puntu.
- Serigrafa: 1 puntu.
- Besteak 0 puntu.

- Termoimpresión: 2 puntos.
- Serigrafía: 1 punto.
- Otros 0 puntos.

4. Hornidura hobetuko duten beste ezaugarri batzuk (gehienez 5 p). Atal honetan 1000 litroko edukiontzien eta 120, 240 eta 360 litroko kuboen ezaugarriak baloratuko dira.

4. Otras prestaciones que mejoren el suministro (Max. 5p). En este apartado se valorarán las características de los contenedores de 1000 litros, y la de los cubos de 120, 240 y 360 litros.

4.1 Banaketa eta laguntza teknikoa (Gehienez 5p)

4.1 Distribución y asistencia técnica. (Max. 5p)

Atal honetan baloratuko da lizitatzailleek delegazio edo banatzaile baimenduak izatea Mankomunitatetik gertu:

En este apartado se valorará que los licitadores dispongan de delegaciones o distribuidores autorizados próximos a la Mancomunidad:

- Gipuzkoako probintzian..... 5 puntu.
- EAEn 3 puntu.
- Estatuan 1 puntu.

- En la provincia de Gipuzkoa.....5 puntos.
- En la CAPV 3 puntos.
- En el Estado 1 punto.

Goian definitutako "Edukiontzien eraikitze-ezaugarrietan" zehaztutako 2.1 eta 2.2 atalak baloratzeko, lizitatzailleek **Dosierrean kanpoko erakunde egiaztatuek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte nahitaez.**

Para la valoración de "las características constructivas" definidas en los apartados 2.1 y 2.2 del apartado de arriba, los licitadores deberán **adjuntar en el Dossier obligatoriamente certificados expedidos por entidades externas acreditadas.**

Gainerako "eraikitze-ezaugarriak" baloratzeko, hornitu beharreko ondasunen fabrikatzaileek eman ahal izango dituzte ziurtagiriak, emandako datuak bere erantzukizunpean egiazkoak direla adieraziz. Bestela, ez dira baliozkotzat joko eta puntuaziorik gabe geratuko dira.

Para la valoración del resto de "las características constructivas", los certificados podrán ser expedidos por los fabricantes de los bienes a suministrar, en los que declare, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados. En caso contrario, no serán consideradas válidas y quedarán sin puntuación.

"4.2 Banaketa eta laguntza tekniko" atala baloratzeko, lizitatzailerik banatzailearen dokumentazioa edo merkataritza-akordioa zehaztu eta erantsi beharko dute **gutun-azal bakarreko Dosierrean**.

Para la valoración del apartado "4.2 Distribución y asistencia técnica", los licitadores deberán precisar y adjuntar en el **Dossier del sobre único** la documentación o el acuerdo comercial con el distribuidor.

Administrazioak edozein unetan, bai esleipenaren aurretik edo esleipena indarrean dela, agiri horien egiazkotasuna frogatzeko ahalmena izango du, eta bere kabuz edo lizitatzailerari edo esleipendunari dokumentazio edota txosten gehigarriak eskatuz egin ahalko du egiaztapena.

La administración se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios.

8.5. Dokumentazioa aurkezteari buruzko azalpen oharrak

8.5. Notas aclaratorias sobre la presentación de la documentación

8.5.1. Enpresa eskaintzaileek beren eskaintzan konfidentzialtzat jotzen duten dokumentazioa izendatuko dute, **3. eranskinaren** arabera, eta, ondorioz, kontratazio organoak ezingo du zabaldu. Gainera, egoera hori argi eta garbi azalduko da hala jotako dokumentuan. Enpresa eskaintzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke hirugarrenei zabalduz gero, legezko merkataritza interesen kontra badoaz, sektoreko enpresen artean lehia zintzoa kaltetzen bada edo 3/2018 Datu Pertsonalen Babeserako eta eskubide digitalen bermerako, abenduaren 5eko Lege Organikoan xedatutako debekuetan sartzen badira. Adierazpen hori aurkezten ez bada, ezaugarrien arabera, aurkeztutako dokumentu edo datu guztiak ala batzuk konfidentzialak ez direla definituko da.

8.5.1. Las empresas licitadoras designarán en su oferta aquella documentación que consideren confidencial, según el **anexo 3**, la cual no podrá ser divulgada por el órgano de contratación. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceras partes pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. De no aportarse esta declaración podrá considerarse, en función de sus características, que todos o alguno de los documentos o datos presentados carecen de dicho carácter confidencial.

8.5.2. Enpresak aurkeztutako datuak eta gorabeherak faltsuak badira, kontratua suntsiaraz daiteke, hala badagokio, pertsona edo enpresa esleipendunari egotz dakioken ez-betetzeagatik. Halakoetan, osatutako behin betiko fidantza galduko da ala, bidezkoa bada, osatu ez delako horren balioaz kalte ordaina ordaindu beharko da.

8.5.2. La falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de resolución del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable a la persona o empresa adjudicataria, con pérdida de la fianza definitiva constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquélla, si no se ha constituido.

8.5.3. Eskatutako dokumenturen bat aurkezten ez bada edo eskatutakoarekiko modu

8.5.3. No presentar alguno de los documentos exigidos o su presentación en forma distinta a la

desberdinean eginez gero, behin betiko ez da onartuko.

8.5.4. Hurrengo proposamenak ez dira onartuko:

- Kontraesan garrantzitsuak, ahazteak, akatsak edo urradurak dituztenak, horien ondorioz administrazioak eskaintza kontuan hartzeko oinarritzat jotzen duena argi eta garbi ezin bada ezagutu.
- Baldintza teknikoen agirian eta administrazio baldintzen agirian aipatutakora egokitzen ez direnak.
- Aztertu eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozenak.
- Lizitazioaren gehieneko oinarria gainditzen dutenak.
- Bukatze zenbatekoan akats argia dutenak.
- Agiri honetan 3. eranskin bezala xedatutako proposamen eredia nabarmenki aldatzen dutenak.
- 2. dokumentuan ondoren ebaluatu beharreko dokumentazioa sartzen duten lizitatuak (3. dokumentuaren irekieran).

8.5.5. Proposamena hainbat enpresak egiten badu eta horiek aldi baterako enpresen elkartearen eratzeko konpromisoa badute, 2. eta 3. dokumentuak enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatuko ditu.

8.6. Dokumentazio eta agiriei buruzko kontsultak

8.6.1. SPKLk 138.3. artikuluan xedatutakoaren arabera, Mankomunitateak interesdunei beranduenen eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino 6 egun lehenago agiri eta gainerako dokumentazioari buruz eskatzen duten informazio osagarria eskuratuko die, betiere epea amaitu baino 12 egun lehenago eskatu badute.

8.6.2. Eskatutakoa baldintza teknikoen eta administrazio baldintza berezien agirietan edo gainerako dokumentazioan xedatutako zerbait argitzea bada, erantzunak lotesleak izango dira eta kontratatzailearen profilean argitaratuko dira.

requerida dará lugar a la inadmisión definitiva del mismo.

8.5.4. No se aceptarán aquellas proposiciones que:

- Tengan contradicciones mayores, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.
- No se ajusten a lo señalado en el pliego de prescripciones técnicas y en el pliego de cláusulas administrativas.
- Aquéllas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.
- Excedan del tipo máximo de licitación.
- Comporten error manifiesto en el importe del remate.
- Las que varíen substancialmente el modelo de proposición establecido que figura como anexo 3 a este pliego.
- Incorporen en el “documento 2” documentación que deba ser objeto de evaluación posterior (en la apertura del “documento 3”).

8.5.5. Si la proposición la realizan varias empresas, con el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas, los documentos 2 y 3 deberán estar firmados por la persona representante de cada una de ellas.

8.6. Consultas sobre documentación y pliegos

8.6.1. Según lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP la Mancomunidad proporcionará a los interesados, a más tardar, 6 días antes de que finalice el plazo para la presentación de ofertas, aquella información adicional que soliciten sobre los pliegos y demás documentación, siempre que la hubieren pedido al menos 12 días antes de la finalización del plazo.

8.6.2. En el caso en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas, Administrativas Particulares o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el Perfil de Contratante.

9. PROPOSAMENAK IREKITZEA

9. APERTURA DE PROPOSICIONES

9.2. Jendaurreko ekitaldi pribatuaren ondoren, mahaiak honako hauek egingo ditu:

1. Kasua bada, baldintza-agiriko baldintzak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu eta, ondoren, eskaintzak ebaluatu eta sailkatzea.
2. Puntuazio onena duen hautagaiaren aldeko adjudikazio-proposamena egitea.
3. Puntuazio onena lortu duen enpresari komunikazio elektronikoaren bitartez eskatzea agiri honen 10. puntuako dokumentazioa aurkez dezala, komunikazioa igortzen denetik 7 egun balioduneko epean egingo du.

9.3. Baldin eta susmatzen bada puntuazio onena lortu duen lizitatzaileraren eskaintza nabarmenki baxua dela 149. artikuluan aurreikusitako kasuak gertatzen direlako, mahaiak, aurreko 1. eta 2. puntuetako jarduketak eginda, artikuluko horretako prozedurari jarraituko dio, baina lizitatzailerak bere eskaintza justifikatzeko gehieneko epea ez da izango 5 egun baliodunetik gorakoa, dagokion komunikazioa igortzen denetik kontatzen hasita.

Eskaintza baxua dela ulertuko da, BEZ-ik gabeko prezioa guztira, gainerako lizitatzailerak baino %20 baxuago baldin bada.

10. ESLEIPENAREN AURREKO ESKAKIZUNAK

10.1. Esleitu baino lehen, kontratazio organoak ekonomiaren ikuspegitik eskaintzarik abantailatsuena aurkeztu duen enpresa eskaintzaileari, errekerimendua egin eta biharamunetik zenbatzen hasita, hamar egun baliodunen buruan 8.3.1. puntuako justifikazio dokumentazioa aurkez dezan eta baita hurrengo ere:

a) Jarduteko gaitasuna eta, bidezkoa bada, ordezkaritza egiaztatzen duten dokumentuak:

Jarduteko gaitasuna SPKLk 84. artikuluan xedatutakoaren arabera, hurrengo bidez egiaztatuko da:

- Enpresa banakoa bada, nortasun agiri nazionala edo zeregin bera duen dokumentua aurkeztu beharko du.
- Enpresa pertsona juridikoa bada, eratze edo aldaketa eskritura, merkataritza legeria aplikagarriarekin bat eska

9.2. Una vez finalizado el acto privado, la mesa procederá a:

- 1º Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.
- 2º Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.
- 3º Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica para que aporte la documentación requerida en el punto 10 del presente pliego, en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

9.3. En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149, la mesa, realizadas las actuaciones recogidas en los puntos 1º y 2º anteriores, seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

Se considerará que la oferta es anormalmente baja cuando el precio total sin IVA sea inferior al 20% al resto de licitadores.

10. OBLIGACIONES PREVIAS A LA ADJUDICACIÓN

10.1. El órgano de contratación, previamente a la adjudicación, procederá a requerir a la empresa licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, en el plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente al requerimiento, presente la documentación justificativa del punto 8.3.1, así como lo siguiente:

a) Documentos acreditativos de la capacidad de obrar y, en su caso, la representación:

La capacidad de obrar se acreditará según el artículo 84 de la LCSP mediante:

- Si la empresa fuera individual, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad o documento que haga sus veces.
- Si la empresa fuera persona jurídica, mediante la presentación de escritura de

badaiteke, merkataritza erregistroan inskribatua, aurkeztuko du. Behar hori ez badago, jarduteko gaitasuna eratze-eskritura edo dokumentuarekin, estatutuekin ala fundazio egintzarekin ziurtatuko da. Nolanahi ere, horietan jarduera arautzeko manuak idatziz jasoak egongo dira eta dagokion erregistro ofizialean inskribatuak ageriko dira.

- Beste enpresa batzuen izenean agertu edo proposamenak sinatzen dituztenek NANaren edo zeregin bera duen dokumentuaren kopia aurkeztuko dute, baita xede horretarako ahalorde askietsia ere.

Eusko Jaurlaritzaren Kontratistei buruzko Erregistroan (12/1998 Dekretua, otsailaren 3koa, eta 1998ko otsailaren 4ko Agindua, Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazioaren sailburuarena) inskribatuak dauden enpresa eskatzaileek bakarrik indarreko ziurtagiriaren kopia aurkeztu beharko dute, erregistroko arduradunak egin ostean. Hala, puntu honetan aipatzen diren dokumentuak eta egoerak ziurtatzez eta aurkeztez salbuetsiak egongo dira.

Kontratatziorako Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek hautagai edo eskatzaileei justifikazio dokumentu guztiak edo horien zati bat aurkeztea eska diezaiekete, adierazpenaren indarraldi edo fidagarritasunari buruz arrazoizko zalantzak daudela uste dutenean eta prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa denean eta, nolanahi ere, kontratua esleitu baino lehen.

Dena den, enpresaburua Sektore Publikoko Eskaintzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatua dagoenean edo enpresaren espediente birtual, dokumentuak elektronikoki gordetzeko sistema edo alde zurretiko sailkapen sistema modura Europar Batasuneko estatu kide baten datu base nazionalen agertzen denean eta aipatu organoak doan sar daitezkeenean, ez ditu justifikazio dokumentuak edo dokumentu frogak aurkeztu beharko aipatu tokietan inskribatutako datuei dagokienez.

constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuese exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en su caso, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

- Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra empresa, presentaran copia del DNI, o documento que haga sus veces, así como poder bastante al efecto.

Las empresas licitadoras inscritas en el Registro de Contratistas del Gobierno Vasco, regulado por el Decreto 12/1998, de 3 de febrero, y Orden de 4 de febrero de 1998 del Consejero de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco, deberán presentar únicamente copia del certificado vigente expedido por la persona responsable del Registro correspondiente de tal manera que estarán eximidas de tener que presentar y acreditar los documentos y circunstancias señalados en este punto.

Los Servicios Técnicos de la Mancomunidad de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

b) Ziurtagiriak: zerga eskakizunak eta Gizarte Segurantzari buruzkoak eguneratuak dituela adierazten duen ziurtagiria, HAKLAOk 13. eta 14. artikuluetan aurreikusitako irismen eta moduarekin. Halaber, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean jarduera ekonomikoen zergan alta emanda dagoela adierazten duen ziurtagiria, dagokion epigrafean. Horretarako, alta aurkeztu beharko da, jarduneko ekitaldiari buruzkoa bada, edo historikoaren ziurtagiria, gainerako kasuetan.

Hala eta guztiz ere, eskaintzailea indarreko legeriak xedatzen duen salbuespenen batean badago, zergan alta egiaztatzearen eskakizuna betetzeaz gain, salbuespena eman zaiola egiaztatu beharko du eta, horretarako, zerga administrazio eskudunak berariaz ebatziko du. Nolanahi ere, hori izan ezean, zinpeko adierazpena egin beharko da eta salbuespenaren arrazoi zehatza azalduko da.

c) Kaudimena: Ez da kaudimenik justifikatu beharko SPKL 159.6.b) arabera.

d) 50 langile edo hortik gorako langileen enpresak: %33 edo hortik gorako desgaitasuna duten pertsonentzako lanpostuen %2-ko erreserba kuota betetzen dutela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute. Bestela, modu ordezkatzailerik edo osagarrian har daitezkeen hautazko neurriak bete beharko dituzte. Izan ere, 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak, azaroaren 29koak, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta gizarteratzeari buruzko legearen testu bategina onartzen duenak, eta bere garapen arautegiak xedatutakoarekin bat, horretara behartuak daude.

Xede horrez, enpresaren ziurtagiria aurkeztuko da eta bertan idatziz jasoak utziko dira, batetik, enpresan langileen kopuru orokorra eta, bestetik, desgaitasuna duen langileen kopuru berezia. Legez aurreikusitako hautazko neurriak betetzea aukeratu bada, salbuespenari buruzko adierazpenaren kopia erantsiko da. Horri eskaintzailearen adierazpena gehituko zaio, helburu horrekin aplikatzen diren neurri zehatzak dituelarik.

e) Behin betiko bermea: ez da osatu beharko SPKL 159.6.f) artikuluen arabera.

b) Certificados de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social, con el alcance y forma que previenen los artículos 13 y 14 del RGLCAP, así como el de estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o el certificado del histórico I.A.E, en los demás casos.

Ello no obstante, en el supuesto de encontrarse quien licita en alguna de las exenciones establecidas en la legislación vigente, además de la obligación de acreditar el alta en el impuesto, deberá acreditar la concesión de la exención mediante resolución expresa de la administración tributaria competente o, en su defecto, mediante declaración responsable en la que se indique la concreta causa de exención concurrente.

c) Solvencia: no se deberá justificar según lo establecido en el 159.6.b) LCSP.

d) Empresas de 50 o más personas trabajadoras: deberán aportar documentación acreditativa del cumplimiento de la cuota de reserva del 2% de puestos de trabajo a personas con discapacidad igual o superior al 33 %, o complementaria o subsidiariamente del cumplimiento de las medidas que alternativamente puedan adoptarse, ya que están obligados a ello de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, así como en su normativa de desarrollo.

A tales efectos se aportará un certificado de la empresa en que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad, o en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración del licitador con las concretas medidas a tal efecto aplicadas.

e) Garantía definitiva: No se deberá constituir garantía definitiva según el 159.6.f) LCSP.

f) Espainiakoak ez diren enpresek, gainera, IV. eranskineko dokumentazioa erantsiko dute.

g) Esleipendunak **erantzukizun zibilaren aseguru**a kontratatu beharko du. Izan ere, kontratuaren xede den jardueraren ondorioz hirugarren pertsonen edo ondasunen eragin diezazkizkeen kalteen inguruan kalte-ordainaren arriskua estaliko du, asaldatutako ingurunea konpondu eta berreskuratzeko kostuekin batera. Esleipendunak San Markoko Mankomunitateari kontratatutako aseguruari buruzko baldintza orokorren, berezien eta espezifikoaren kopia bidaliko dio, baita, polizaren ordainagiria ere.

h) Emakumeen eta gizonen **berdintasunerako plan bat** baduela egiaztatzen duen agiria aurkeztea, 2007ko martxoaren 22ko 3/2007ko Lege Organikoarenaren 45. artikuluekin bat, enpresak 50 langile baino gehiago dituenen.

10.2 Ziurtagiriak bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabiliz egin daitezke.

10.3 Aipatu epean errekerimendua behar bezala betetzen ez bada, enpresa eskaintzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da eta, halakoetan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo eskaintzaileari, eskaintzak sailkatu diren ordena kontuan hartuta.

10.4. Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoenean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu base nazional batean agertzen denean, enpresaren espediente birtual moduan, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema baten moduan edo aurrekalifikazio sistema baten moduan, eta organo horiek haietan doan sartu daitezkeenean, enpresak ez du aurkeztu beharko toki horietan inskribatutako datuak egiaztatzen dituzten dokumentuak edo bestelako frogak dokumentala. Izan ere, lizitatzailak bakarrik adierazi beharko du, espresuki, dena delako erregistroan edo datu basean inskribatuta dagoela.

10.5. Era berean, lizitatzailak aurreko puntuko dokumenturen bat aurrez aurkeztu izan balu,

f) Las empresas no españolas, deberán, además, aportar la documentación del anexo IV.

g) El adjudicatario deberá contar con un **seguro de responsabilidad civil** que cubrirá el riesgo de indemnización por los posibles daños causados a terceras personas o a sus bienes y los costes de reparación y recuperación del medio alterado, derivados de la actividad objeto del concurso. El adjudicatario deberá remitir a la mancomunidad de San Marcos, una copia de las condiciones generales, particulares y específicas que configuran el seguro contratado, y la acreditación de haber abonado la citada póliza.

h) La presentación de la documentación justificativa de contar con un **plan de igualdad** en aplicación de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, cuando se trate de empresas de más de 50 trabajadores o trabajadoras.

10.2 Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

10.3 De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

10.4. Cuando la empresa esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte de la licitadora de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.

10.5. Asimismo, si la empresa ya hubiera aportado alguna documentación exigida en el

justifikatu ahalko du Mankomunitatean baduela agiria, azalduz ze prozeduretan aurkeztu zuen, eta adierazpena eginez, ez dela egoera aldatu.

punto anterior, podrá justificar que la Mancomunidad dispone de esa documentación, indicando el procedimiento donde se encuentre, y declarará no haberse variado las condiciones de la misma.

11. KONTRATUA ESLEITZEA

11.1. Administrazioak ausaz esleipen irizpideekin bat kontratua eskaintzarik onenari esleitzeko ahalmena ala agirietan agertzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenik ez badago, lizitazioa hutsik aitortzeko gaitasuna du.

11.2. Hala eta guztiz ere, SPKLk 152. artikuluan aurreikusitako baldintzetan, administrazioak, kontratua formalizatu baino lehen, interes publikoko arrazoiak direla-eta, esleitzeari uko egin diezaioke edo izapidetutako prozedura bertan behera utz dezake, akats konponezinak dituenean. Nolanahi ere, bi kasuetan enpresa eskaintzaileei ordaindu beharko zaie. Mankomunitateak uko egin edo atzera egiten badu, gehienez ere, sorturiko gastuengatik 1.000 eurotan konpentsatuko da.

11.3. Zenbakiz balioztapen bera badute, kontratuak esleitzean lehentasuna izango dute honako proposamenek: gaitasun teknikoa egiaztatzean, enpresan langileen % 2tik gora talde gutxietsien barruan badago, 329/2003 Dekretuak, abenduaren 23koak, Eusko Jaurlaritzarenak, xedatutakoaren arabera. Horretarako, betiere aipatu proposamenek beren baldintzetan esleitzeko oinarri bezala erabili behar diren irizpideen ikuspegitik abantailatsuenak berdindu beharko dituzte.

11.4. Esleipena arrazoituko da eta enpresa hautagai edo eskaintzaileei jakinaraziko zaie.

Jakinarazpena lizitazio elektronikoko plataforma bidez egingo da.

Izapideak jakinarazteko, eskaintzaileek emandako helbide elektronikoa erabiliko da.

11. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

11.1. La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la mejor oferta de conformidad con los criterios de adjudicación o declarar desierta la licitación, cuando no exista oferta o proposición alguna que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en los pliegos.

11.2. No obstante, en los términos previstos en el artículo 152 de la LCSP, la Administración, antes de formalización del contrato, podrá renunciar a adjudicarlo por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables, debiendo compensar a las empresas licitadoras en ambos casos. En caso de renuncia o desistimiento de la adjudicación por parte de la mancomunidad se compensarán los gastos en que hubiesen incurrido con un máximo de 1.000€.

11.3. Tendrán preferencia en la adjudicación, en caso de valoración numérica idéntica, de los contratos las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores pertenecientes a colectivos desfavorecidos que se recogen en el Decreto 329/2003, de 23 de diciembre, del Gobierno Vasco, superior al 2 %, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

11.4. La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a las empresas candidatas o licitadoras.

La notificación se hará a través de la plataforma de licitación electrónica.

Para las notificaciones de trámite, se utilizará el correo electrónico aportado por los licitadores.

III – KONTRATUA FORMALIZATZEA

12. KONTRATUA FORMALIZATZEA

III - FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

12. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

12.1. Kontratua formalizazioarekin burutuko da, SPKLk 153. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera.

12.2. Kontratua administrazio dokumentuan formalizatuko da eta zorrozki beteko ditu lizitazioaren baldintzak. Ildo horri eutsiz, dokumentu hori edozein erregistro publikora iristeko nahikoa titulu izango da. Hala eta guztiz ere, pertsona edo enpresa esleipendunak kontratua eskritura publiko bihurtzea eska dezake eta bere kontura izango dira horren ondorioz sortutako gastuak. Kontratua formalizatzen duen dokumentuan ez dira inolaz ere onartuko klausulak, esleipenaren baldintzak aldatzen badituzte.

12.3. SPKLk 44. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratuari kontratazioaren arloan errekurso berezia jar dakiokenez, enpresa eskaintzaile ez baztertuei jakinarazpena bidaltzen zaienetik hamabost (15) egun balioudun igaro baino lehen ezingo da formalizatu.

Kontratazio organoaren mendeko zerbitzuek errekerimendua jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita gehienez bost (5) egunetan kontratua formalizatzeko deituko diote pertsona edo enpresa esleipendunari. Xede horrez, lehenik eta behin errekurtsua jarri gabe aurreko paragrafoan aurreikusitako epeak igaro behar du, errekurtsuak kontratua formalizatzea eteten baitu. Modu berean arituko da errekurtsua ebazteko organo eskudunak etenaldia altxatzen duenean.

12.4. Enpresa esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik adierazitako epearen barruan kontratua ez bada formalizatu, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZa barne, zehapen kontzeptupean eta lehenengo behin betiko bermearekin ordainduko da. Halakoetan, kontratua hurrengo eskaintzaileari esleituko zaio, eskaintzen sailkapen ordena kontuan hartuta.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak administrazioari egozten bazaizkio, esleipendunari atzerapenak sortzen dizkion kalte-galerengatik kalte-ordaina emango zaio.

Ezingo da kontratua gauzatzen hasi aldez aurretik formalizatu gabe.

12.1. El Contrato se perfecciona con su formalización según lo establecido en el artículo 153 y siguientes de la LCSP.

12.2. El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la persona o empresa adjudicataria podrá solicitar que el Contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

12.3. Como el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 de la LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince (15) días hábiles desde que se remita la notificación a las empresas licitadoras no excluidas.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la persona o empresa adjudicataria para que formalice el Contrato en plazo no superior a cinco (5) días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

12.4. Cuando por causas imputables a la empresa adjudicataria no se hubiese formalizado el Contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva. En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la administración, se indemnizará al adjudicatario de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del Contrato sin su previa formalización.

IV - GAUZATZEA

13. INGURUMENAREN, LANAREN, GIZARTE SEGURANTZAREN ETA LANEAN SEGURTASUN NAHIZ OSASUNAREN ARLOAN ENPRESA KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

Enpresa kontratistak indarreko xedapen guztiak bete beharko ditu honako eremuetan: ingurumena, lana, gizarte segurantza eta lanean segurtasun nahiz osasuna. Beraz, bere erantzukizun eksklusiboa da lan istripuei buruzko guztia. Enpresa kontratistak ez badu betetzen, erakunde kontratugileak ez du ardurarik izango.

14. HORNITZAILEAREN KARGURA GASTUAK ETA BETEBEHARRAK

14.1. Pertsona edo enpresa esleipendunaren kargura da hirugarrenei eragindako kalte guztiengatik kalte-ordaina ematea, SPKLk 196. artikuluan xedatutakoarekin bat.

14.2. Pertsona edo enpresa kontratistaren kontura dira lizentziak, dokumentuak edo erakunde ofizial ala partikularren edozein informazio lortzeko gastuak. Era berean, zergak, eskubideak, tasak edo ordainak eta gainerako kargak edo gastuak, indarreko xedapenen arabera aplikagarriak badira, horiek adierazten duten moduan eta zenbatekoz.

14.3. Pertsona edo enpresa kontratistari dagokio baimen eta lizentzia guztiak lortzea, bai ofizialak, baita partikularrak ere, hornikuntza eskaintzeko beharrezkoak badira.

14.4. Pertsona edo enpresa kontratistak administrazioari, kostu osagarririk gabe, beharrezkotzat jotzen diren zerbitzu profesionalak emango dizkio hornikuntzaren xedea behar bezala garatu eta betetzeko, hala nola, azalpen bileretan parte hartzea, jendea informatzea, etab.

14.5. Kontratistaren betebeharra da modu frogagarrian administrazioari edozein aldaketa jakinaraztea, nortasun juridikoari eragiten badio. Une horretan fakturak ordaintzeko aurreikusitako legezko epeak zenbatzez utziko dira horiek egiaztatu arte.

IV - EJECUCIÓN

13. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN MATERIA MEDIO AMBIENTAL, LABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La empresa contratista deberá cumplir todas las disposiciones vigentes en materia medioambiental, laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, siendo de su exclusiva responsabilidad todo lo referente a accidentes de trabajo. El incumplimiento por parte de la empresa contratista no implicará responsabilidad alguna para la entidad contratante.

14. GASTOS Y OBLIGACIONES POR CUENTA DE QUIEN OSTENTE LA CONDICIÓN DE SUMINISTRADOR

14.1. Será por cuenta de la persona o empresa adjudicataria indemnizar, conforme a lo dispuesto en el artículo 196 del LCSP, todos los daños que se originen a terceros.

14.2. Son por cuenta de la persona o empresa contratista los gastos que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquier información de Organismos Oficiales o particulares. Asimismo, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

14.3. Corresponde a la persona o empresa contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la prestación del suministro.

14.4. La persona o empresa contratista facilitará a la Administración, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del suministro, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc.

14.5. Es obligación de la contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifiquen los mismos.

14.6. Kontratataren eskakizuna da lizitazioaren, esleipenaren eta amaitu arte gauzatzearen ondoriozko datu guztiak onartu eta erakunde gardentasuna eskaintzea, pertsona edo enpresa kontratistak esleitutako kontratuaren edukari eta hori lotutako lan guztiei buruz konfidentzialtasuna gorde beharko duela kontuan hartuta, 14.10. klausularen arabera.

14.7. Hizkuntzaren ofizialtasun bikoitzaren araubidea betetzea: kontratuak hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea bete beharko du, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan xedatutakoari jarraiki eta 10/1982 Legeak, azaroaren 24koak, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoak, eta garapen arategiak xedatutakoarekin bat.

Ondorioz, kontratuaren xede diren txostenak edo bestelako lanak bi hizkuntza ofizialetan aurkeztuko dira, software desberdinen testu eta soinu interfazeak barne.

14.8. Datu pertsonalak babestea:

Enpresa kontratistak datu pertsonalen babesari buruzko arautegian xedatutakoa beteko du. Kontratua gauzatzen ari den bitartean, baliteke hornikuntzera gauzatzera bideratutako langileek erakunde kontratugileen datu pertsonalen fitxategietan sartu behar izatea. Kontratua betetzeko beharrezkoak diren datu pertsonalak erabili behar badira, pertsona fisikoen datuak babesteko 3/2018 Lege Organikoari, abenduaren 5ekoaren, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari (DBLO) buruzkoari erreparatuko zaio.

Illo horri jarraiki, enpresa esleipenduna tratamenduaren arduraduna izango da eta irudi horren kasuan berariaz indarreko arautegiaren betebeharrak bere gain hartuko ditu. Hala, kontratu nagusiari eranskin modura, Datuen Babeserako 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (UE) Araudi orokorrak (DBAO) 28.3. artikuluan eta DBLOk 33.2an xedatzen duen kontratua sinatu beharko du.

14.9. Kontratua gauzatzean genero berdintasuna: Enpresak 50 langile baino gehiago baditu, berdintasun neurriak

14.6. Es obligación de la contratista dar transparencia institucional a todos los datos derivados de la licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización, teniendo en cuenta que la persona o empresa contratista deberá guardar confidencialidad sobre el contenido del contrato adjudicado y de todos los trabajos asociados al mismo, según la cláusula 14.10.

14.7. Sujeción al régimen de doble oficialidad lingüística: el contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6, y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso de euskera, y por la normativa que la desarrolla.

Por consiguiente, los informes u otros trabajos que constituyan el objeto del contrato se prestarán en ambas lenguas oficiales, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes softwares.

14.8. Protección de datos de carácter personal:

La empresa contratista cumplirá lo dispuesto en la normativa sobre Protección de Datos de Carácter Personal, la ejecución del contrato puede conllevar que el personal destinado a la ejecución de suministro tenga acceso a ficheros de datos de carácter personal de las entidades contratantes. La utilización de datos de carácter personal que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato se efectuará con observancia de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD).

A tal efecto, el contratista adoptará la figura de encargado del tratamiento, asumiendo expresamente las obligaciones que la normativa vigente contempla para tal figura, y asumiendo la obligación de suscribir, como anexo a la concesión principal, el contrato al que se refiere en el artículo 28.3 del Reglamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo y del consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos (RGPD) y 33.2 de la LOPD.

14.9. Igualdad de género en la ejecución del contrato: En el caso de empresas de más de 50 trabajadores, las medidas de igualdad deberán

berdintasun plana egin eta aplikatzera bideratuko dira, bere lege organikoak 45. artikuluan aipatutakoaren arabera. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerako, eta 4/2005 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko emakumeen eta gizonen berdintasunerako.

Nolanahi ere, enpresa esleipendunak kontratua gauzatzean beharrezkoa bada, dokumentazio eta material guztian erabilera ez-sexista gauzatuko du eta emakumeen edozein diskriminaziozko irudi saihestuko da, berdintasun, aniztasun, rol pluraltasun eta erantzukizun partekatuen baloreekin irudia sustatzeaz gain.

14.10. Kontratua gauzatzean konfidentzialtasuna: kontratu honen arabera egindako lan guztiak konfidentzialak izango dira, beraz, enpresa esleipendunak kontratatutako lanei buruzko datu edo informazioak edo administrazioak berak eskuratutako dokumentaziorik ezingo du erabili, ez berarentzat, ezta hirugarrenei eskuratzeko ere. Enpresa esleipendunak eskura dituen bitarteko guztiak eskaini beharko ditu informazioaren konfidentzialtasuna babesteko, kontratua gauzatzean lortuz gero.

15. ORDAINTZEKO ESKUBIDEA ETA ORDAINKETA MODUA

15.1. Hornikuntzaren pertsona edo enpresa esleipendunak administrazio kontratugilearengandik prezioa jasotzeko eskubidea izango du.

15.2. Ordainketa San Marko Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoen oniritziarekin burutuko da, hornikuntzaren entrega eta jasotzea burutu ondoren, betiere aldeaz aurretik dagokion faktura aurkeztu bada. Ordainketa banku transferentzia bidez burutuko da adierazitako finantza erakundera.

15.3 Faktura elektronikoki erregistratu beharko da Gipuzkoako Foru Aldundiaren Sarrera-Puntu Orokorrean.

16. ZIGORRAK, ARAU-HAUSTE ETA ZEHAPEN APLIKAGARRIAK

Kontratistak kontratuan dauden eskakizunak betetzen ez baditu, zigorrak eta zehapenak

dirigirse a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad, de acuerdo con lo señalado en el artículo 45 de la Ley Orgánica. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Ley 4/2005, de Igualdad de mujeres y hombres en la C.A. de Euskadi.

En todo caso, la empresa adjudicataria realizará un uso no sexista en toda la documentación y materiales que requiera la ejecución del contrato, evitando cualquier imagen discriminatoria de las mujeres y fomentando una imagen con valores de igualdad, diversidad, pluralidad de roles y corresponsabilidad.

14.10. Confidencialidad en la ejecución del contrato: todos los trabajos que se realicen con ocasión del presente contrato tendrán carácter confidencial, por lo que la empresa adjudicataria no podrá utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, datos o información alguna de los trabajos contratados, ni de la documentación facilitada por la administración. La empresa adjudicataria vendrá obligada a poner todos los medios a su alcance para preservar la confidencialidad de la información a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato.

15. DERECHO AL ABONO Y FORMA DE PAGO

15.1. La persona o empresa adjudicataria del suministro tendrá derecho al abono del precio por la Administración contratante.

15.2. El pago se realizará con el visto bueno de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad de San Marcos, contra entrega y recepción del suministro y previa presentación de la correspondiente factura, mediante transferencia bancaria a la entidad financiera designada.

15.3 La factura deberá registrarse electrónicamente en el Punto General de Entrada de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

16. PENALIDADES, INFRACCIONES Y SANCIONES APLICABLES

El incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones contractuales será objeto de la

jarriko zaizkio. Zehapenak ordaintzeko kontratistak fakturan zenbatekoa kendu beharko du edo, hala badagokio, behin betiko bermera joko da.

Bermea galtzeak edo zehapenen zenbatekoek enpresa kontratista berandutzearen ondorioz sortutako kalte-galerengatik administrazioak kalte-ordaina jasotzeko izan dezakeen eskubideaz ez dute salbuesten, SPKLk 194. artikuluan xedatutakoaren arabera.

16.1. Kontratua gauzatzeko epeak ez betetzea (kontratuaren funtsezko baldintzak):

Enpresa kontratistak, horri egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, epeak (guztizkoak edo partzialak) betetzearekiko atzerapena badu, administrazioak, **hornikuntza eta berme epeak betetzeak kontratuan funtsezko izaera duenez**, bereizi gabe aukera dezake SPKLk 193. artikuluan xedatutako moduz eta baldintzekin, batetik, kontratua suntsiaraztea edo, bestetik, egunero zehapenak jartzea kontratuaren prezioaren 1.000 euroko 0,60 euroko proportzioan, BEZa kanpo.

Atzerapenarengatik zehapenak kontratuko prezioaren 100eko 5eko multiplora iristen direnean, BEZa kanpo, kontratazio organoak kontratua suntsiarazi edo gauzatzen jarraitu, baina zigor berriak jartzeko ahalmena izango du.

Atzerapena enpresa kontratistari egotz ezin dakizkiokeen arrazoiengatik bada, SPKLk, 195.2. artikuluan xedatutakoari erreparatuko zaio.

16.2: Zehapenak ez-betetze partzialarengatik, akatsez betetzeagatik, edo kaudimen konpromisoak ez betetzeagatik:

Enpresa kontratistak kontratuaren xedea akatsez egiten badu, eskaintzak balioztatzeko oinarri modura erabili ziren irizpideetan kontuan hartu zen edozein alderdi betetzen ez badu edo horri egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratuan definitutako prestazioak zati batean gauzatzen ez baditu, kontratazio organoak, aurreko klausulan aurreikusitako moduan, ez-betetzearen larritasunarekiko proportzionala

imposición de penalidades y sanciones. Estas penalidades se harán efectivas mediante deducción de la factura que proceda abonar al contratista o, en su caso, de la garantía definitiva.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora de la empresa contratista, según el artículo 194 de la LCSP.

16.1. Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato (condiciones esenciales del contrato):

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento de los plazos (totales o parciales), la Administración – **dado el carácter esencial que tiene el cumplimiento de los plazos del suministro y garantía-** podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 193 del LCSP, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Si el retraso fuera por motivos no imputables a la empresa contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 195.2 del LCSP.

16.2: Penalidades por incumplimiento parcial, cumplimiento defectuoso, o de compromisos de solvencia:

En el caso de que la empresa contratista realizara defectuosamente el objeto del contrato, incumpliera cualquiera de los aspectos que fueron considerados en los criterios que sirvieron de base para la valoración de las ofertas o, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de contratación podrá imponer, en la

den zehapen ekonomikoa jar dezake gehienez kontratuaren aurrekontuaren 100eko 10era iritsi arte.

16.3: Enpresa kontratistak ingurumenaren, lanaren, gizarte segurantzaren eta lanean segurtasun nahiz osasunaren arloan eskakizunak ez betetzeagatik zehapenak eta bestelako zehapenak.

Agiri honetako 13 puntuan xedatutako eskakizunak betetzen ez badira, zigor ekonomikoak jarriko dira eta ez-betetzearen larritasunarekiko proportzionalak izango dira. Dena den, zenbatekoak ezingo du kontratuaren prezioaren %10etik gorakoa izan.

16.4 Arau-hauste eta zehapen aplikagarri batzuk

Aplikatu beharreko zigorrak alde batera utzita, administrazioak zehapenak jarri ahal ditu kontratua ez betetzeagatik, klausula hauetan xedatutakoaren arabera.

Klausula honetan aipatu arau-hausteei ondoren zehazten diren zenbatekoko zehapenak jarriko zaizkie:

- a) Arau-hauste arinak: kontratuaren prezioaren % 4ra arte (BEZik gabe).
- b) Arau-hauste larriak: kontratuaren prezioaren % 4,1 eta % 7 artean (BEZik gabe).
- c) Arau-hauste oso larriak: kontratuaren prezioaren % 7,1 eta % 10 artean (BEZik gabe).

Ez-betetzearekin kontratistak irabaziren bat atera badu, zehapen ekonomikoa gehi daiteke lortutako irabaziaren zenbatekoan, zehapena jartzeko espedienteak ezartzen dituen baldintzetan.

16.4.1 Arau-hauste oso larriak:

A) Lanaren, gizarte segurantzaren eta lanean segurtasun nahiz osasunaren arloan:

- a) Zor diren ordainsariak ez ordaintzea eta behin eta berriz ordainketan atzeratzea.
- b) Enpresak bere aldetik erabakiak hartzea eta adin edo desgaitasunarengatik zuzeneko edo zeharkako diskriminazio desfaboragarriak eragitea, ordainsarien,

forma prevista en la cláusula anterior, una penalización económica proporcional a la gravedad del incumplimiento, en una cuantía que podrá alcanzar como máximo el 10 por 100 del presupuesto del contrato.

16.3: Penalidades por incumplimiento de obligaciones de la empresa contratista en materia medio ambiental, laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo y otras penalidades.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el punto 13 del presente pliego supondrá la imposición de penalidades económicas, proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10% del precio del contrato.

16.4 Infracciones y sanciones aplicables

Independientemente a las penalidades aplicables la administración podrá imponer sanciones por incumplimiento del contrato según lo dispuesto en las siguientes cláusulas.

A las infracciones señaladas en la esta cláusula les serán de aplicación sanciones consistentes por importe de las cuantías que a continuación se detallan

- a) Infracciones leves: hasta el 4% del precio del contrato (sin IVA).
- b) Infracciones graves: entre el 4,1% y el 7% del precio del contrato (sin IVA).
- c) Infracciones muy graves: entre el 7,1% y el 10% del precio del contrato (sin IVA).

En el caso en que el incumplimiento cometido haya reportado algún beneficio al contratista, la sanción económica podrá incrementarse en la cuantía del beneficio obtenido, en los términos que se establezcan en el correspondiente expediente de imposición de la penalización.

16.4.1 Infracciones muy graves:

A) En materia laboral, de seguridad social, y de seguridad y salud en el trabajo:

- a) El impago y los retrasos reiterados en el pago del salario debido.
- b) Adoptar decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas desfavorables por razón de edad o discapacidad, discriminaciones

lanaldien, prestakuntzaren, sustapenaren eta gainerako lan baldintzen arloan aldeko edo aurkako diskriminazioak sortzea, jatorriarengatik (arrazza eta etnia barne), egoera zibilarengatik, gizarte baldintzarengatik, erlijioarengatik edo sinesmenarengatik, ideia politikoengatik, sexu orientabidearengatik, sindikatuari eta bere erabakiei atxiki edo ez atxikitzeagatik, beste lanbide batzuekin ahaidetasun loturak izateagatik edo hizkuntzarengatik diskriminatzea.

- c) Enpresak erabakiak hartzea eta horien ondorioz langileek tratu desfavoragarria jasotzea, tratu berdinarekin eta diskriminaziozkoa ez denaren printzipioa betetzearen inguruan enpresan egindako erreklamazioari edo administrazio ala lege ekintzari erantzuteko erreakzio modura.
- d) Pentsio plan eta funtsak arautzeko arautegian xedatzen diren baldintzetan langileekin pentsioengatik enpresak konpromisoak ez betetzea.
- e) Lan eta Gizarte Segurantzaren Ikuskapen errekerimenduaren ondoren, lan arriskuen prebentzioari buruzko araudia kontuan hartu gabe egiten diren lanak berehala ez gelditu edo etetea, Ikuskapenaren iritziz langileen segurtasun eta osasuna arrisku larrian eta hur-hurrenekoan badago. Halaber, geldialdia eragin zuten arrazoiak aldeztu aurretik zuzendu gabe lanei berriz ekitea.
- f) Lanpostuak langileen ezaugarri pertsonal ezagunekin bateraezinez badiira atxikitzea eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan lanbide gaitasunak kontuan hartu gabe zereginetan jartzea, horien ondorioz langileen segurtasun eta osasunerako arrisku larri eta hur-hurrenekoa dagoenean.
- g) Legez eta araubidez xedatutako moduan, azpikontratutako enpresek, zuzendaritza eta produkzio mailan, giza baliabideak dituztela eta horiek lan arriskuen prebentzioan halaberharrezko prestakuntza dutela ez egiaztatzea. Era berean, prebentziozko antolaketa egokia dutela eta
- c) Adoptar decisiones de la empresa que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación
- d) Incumplimiento por la empresa de los compromisos por pensiones con el personal en los términos establecidos en la normativa reguladora de los planes y fondos de pensiones.
- e) No paralizar ni suspender de forma inmediata, a requerimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, los trabajos que se realicen sin observar la normativa sobre prevención de riesgos laborales y que, a juicio de la Inspección, impliquen la existencia de un riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de las y los trabajadores, o reanudar los trabajos sin haber subsanado previamente las causas que motivaron la paralización.
- f) Adscribir trabajadores o trabajadoras a puestos de trabajo cuyas condiciones fuesen incompatibles con sus características personales conocidas, así como su dedicación a la realización de tareas sin tomar en consideración sus capacidades profesionales en materia de seguridad y salud en el trabajo, cuando de ello se derive un riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de las y los trabajadores.
- g) Incumplir el deber de verificar, en la forma establecida legal o reglamentariamente, que las empresas subcontratadas disponen de recursos humanos, tanto en su nivel directivo como productivo, que cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales, y que disponen de una

dagokion erregistroan inskribatuak daudela ez ziurtatzea.

- h) Lan arriskuen prebentzioari buruzko arautegia gauzatuz lan baldintzei aplikagarriak zaizkien beste prebentzio neurri batzuk ez hartzea, langileen segurtasun eta osasunerako arrisku larria eta hur-hurrenekoa badago.
- i) Kotizazio dokumentuetan edo beste edozein dokumentutan iruzurrez datu faltsuak edo zehaztugabeak aitortu ala izendatzea, kuotak aldatzen direnean.
- j) Kontratuak etenak edo lanaldia murriztua izanik, langileei lana ematea kontratuaren etenaldi neurriak aplikatzen ari direnean edo lanaldia murriztua dutenean, kasuak kasu, langabeziarengatik prestazioen erakunde kudeatzaileari edo lan agintaritzari jakinarazi bazaizkio.
- k) Gizarte Segurantzaren kuotaren zatia, langileari kendutakoa, oker atxikitzea eta epearen barruan ez ordaintzea edo lege zedatutakoak baino deskontu handiagoak egitea.

B) Emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzearen arloan:

Oso ez-betetze larria izango da sexuarengatik jazarpena enpresa zuzendaritzaren ahalmenetan jardutean; berdin dio subjektu aktiboa zein den.

C) Hornikuntzarekin zerikusia duten ez-betetzeak:

- a) Administrazioari eskuratutako datuak ezkutatzea edo faltsutzea.
- b) Kontratuaren funtsezko baldintzak ez betetzea.
- c) Hornikuntza argi eta garbi oker eta irregulartasunez eskaintzea eta zehaztutako baldintzak ez betetzea.
- d) Herri administrazioen zaintza, ikuskapen eta kontrol jardura oztopatzea eta lankidetzak eskakizunak ez betetzea.
- e) Baldintza teknikoan agiria eta araudi aplikagarrian zedatutakoarekin bat,

organización preventiva adecuada, y la inscripción en el registro correspondiente.

- h) No adoptar cualesquiera otras medidas preventivas aplicables a las condiciones de trabajo en ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales de las que se derive un riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de las personas trabajadoras.
- i) Efectuar declaraciones o consignar datos falsos o inexactos en los documentos de cotización o en cualquier otro documento de forma fraudulenta, cuando se modifiquen las cuotas.
- j) Dar ocupación a las y los trabajadores afectados por la suspensión de contratos o reducción de jornada, en el período de aplicación de las medidas de suspensión de contratos o en el horario de reducción de jornada comunicado a la autoridad laboral o a la entidad gestora de las prestaciones por desempleo, en su caso.
- k) Retener indebidamente, no ingresándola dentro de plazo, la parte de cuota de Seguridad Social descontada a sus trabajadores y trabajadoras, o efectuar descuentos superiores a los legalmente establecidos.

B) En materia de promoción de la igualdad de mujeres y hombres:

Será incumplimiento muy grave cometer acoso por razón de sexo dentro del ejercicio de las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.

C) Incumplimientos relacionados con el suministro:

- a) La ocultación o falseamiento de los datos facilitados a la Administración.
- b) Incumplimiento de condiciones especiales del contrato.
- c) La prestación manifiestamente defectuosa o irregular del suministro, no cumpliendo las condiciones establecidas.
- d) La obstrucción a la actividad de vigilancia, inspección y control de las Administraciones públicas, así como el incumplimiento de las obligaciones de colaboración.
- e) El retraso sistemático en el suministro de la documentación que haya que proporcionar

administrazioari eskuratu behar zaion dokumentazioa aurkeztean sistematikoki atzeratzea.

- f) Hirugarrenen kalteen aurrean erantzukizunei ez erantzutea.
- g) Eskaintzak baloratzeko irizpide gisa kontuan eduki diren alderdiei eragiten dieten ez-betetzeak edo gaizki betetzeak (SPKL, 122. artikulua).
- h) Kontratatzaillearen gainerako eskakizunak ez betetzea, arau hauste arin edo larritzat ezin badira jo, araudi aplikagarria ez betetzeagatik edo hornikuntzaren kontratatzaile modura erantzukizunekiko eta betebeharreko utzikeria izateagatik.
- i) Hiru arau hauste larri egin edo horiek metatzea.

16.4.2 Arau-hauste larriak:

- a) Baldintza teknikoan agiria eta araudi aplikagarrian xedatutakoarekin bat, administrazioari eskuratu behar zaion dokumentazioa aurkeztean atzeratzea, baina sistematikoki ez izatea.
- b) 3/2004 Legeak, merkataritzako eragiketen berankortasunaren aurka borroka egiteko neurriak ezartzen dituen, eta egon daitezkeen aldaketen arabera, kontratistak hornitzaileei eta azpikontratei garaiz ez ordaintzea.
- c) Kontrataren gainerako eskakizunak ez betetzea, hornikuntzaren kontratista bezala erantzukizunen eta betebeharren utzikeriarengatik arau-hauste oso larritzat ezin badaitezke jo.
- d) Hiru arau hauste arin egin edo horiek metatzea.

16.4.3 Arau-hauste arinak:

Arau-hauste arina kontratuaren edozein ahazte edo ez-betetze izango da, larri edo oso larritzat jotzen ez bada.

a la Administración de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y la normativa aplicable.

- f) El desentendimiento de responsabilidades ante daños a terceros.
- g) Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas (artículo 122 LCSP).
- h) El incumplimiento de las restantes obligaciones del contratista que no pueda ser considerado como infracciones leves o graves por implicar incumplimientos de la normativa aplicable o dejación de sus responsabilidades y obligaciones como contratista del suministro.
- i) La reincidencia en la comisión o la acumulación de tres faltas graves.

16.4.2 Infracciones graves:

- a) El retraso no sistemático en el suministro de la documentación que haya que proporcionar a la Administración de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y la normativa aplicable.
- b) Incumplimiento de los plazos de pago a todos sus proveedores y subcontratas según lo dispuesto en la Ley 3/2004 por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- c) El incumplimiento de las restantes obligaciones del contratista que no pueda ser considerado como infracciones muy graves por dejación de sus responsabilidades y obligaciones como concesionario del suministro.
- d) La reincidencia en la comisión o la acumulación de tres faltas leves.

16.4.3 Infracciones leves:

Tendrá la consideración de infracción leve cualquier omisión o incumplimiento del contrato que no sea considerada grave o muy grave.

En cualquier caso, serán infracciones leves:

Edonola ere, arau-hauste arinak ondorengoak dira:

Aurreko ataletan aurreikusten ez diren gainerako guztiak, nolabait baldintza teknikoaren eta administrazio baldintza berezien agirietan xedatutako baldintzak gutxiesten badituzte, baina garrantzi gutxi dutelako, oso larritzat edo larritzat jotzen ez direnean.

Todas las demás no previstas en los apartados anteriores y que de algún modo signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares cuando, por su escasa cuantía o entidad, no merezcan la calificación de muy graves o graves.

16.5 Zehapenen mailaketa

Zehapenak jartzerakoan, egindako arau-haustearen larritasunaren neurrikoa izan behar du zehapenak. Zein zehapen jarri erabakitzeke, batez ere honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- a) Nahita edota behin baino gehiagotan egin izana.
- b) Ingurumenari edo pertsonen osasunari eragindako kalteak edo pertsonen segurtasunerako eragindako arriskuak.
- c) Lege honetan aurreikusitako arau-hauste bat baino gehiago egitea, ebazpen irmoz hala gertatu dela adierazi bada.
- d) Arau-haustea burutzearekin eskuratutako onura.

16.5 Graduación de las sanciones

En la imposición de sanciones se deberá guardar la debida adecuación entre la gravedad del hecho constitutivo de la infracción y la sanción aplicada, considerándose especialmente los siguientes criterios para la graduación de la sanción:

- a) La existencia de intencionalidad o reiteración.
- b) Los daños causados al medio ambiente o salud de las personas o el peligro creado para la seguridad de las mismas.
- c) La reincidencia por comisión de más de una infracción tipificada en esta ley cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- d) El beneficio obtenido por la comisión de la infracción.

17. LAN AKASTUNAK EDO GAIZKI EGINAK

17.1. Harrera gertatu arte, pertsona edo enpresa esleipendunak kontratatutako lanak behar bezala egiteari eta izan daitezkeen akatsei erantzungo die.

17.2. Pertsona edo enpresa esleipendunak erantzukizunez salbuetsiak geldituko dira lan akastunak edo gaizki egindakoak administrazioaren zuzeneko eta berehalako aginduaren ondoriozkoak direnean.

17.3. Egindako lanean akatsak edo hutsegiteak antzematen badira, administrazioak behar bezala eskaintzen ez direnak uka ditzake.

17.4. Ukatzeko betiere idatzi arrazoitua beharko da eta administrazioak aipatu idatzia jakinarazten dionetik zenbatzen hasita pertsona edo enpresa esleipendunak administrazioaren aurrean hamar egunen buruan erreklamatzeko eskubidea izango du.

17. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

17.1. Hasta que tenga lugar la recepción, la persona o empresa adjudataria responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere.

17.2. La persona o empresa adjudataria quedará exenta de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

17.3. Si se advierten vicios o defectos en el trabajo realizado, la Administración podrá recusar los que estime no satisfactorios.

17.4. La recusación se realizará siempre por escrito motivado y la persona o empresa adjudataria tendrá derecho a reclamar ante la Administración en el plazo de diez días contados a partir de la notificación por parte de la Administración del referido escrito.

18. KONTRATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA

Kontratuari ez dagokio lagatzerik edo azpikontrataziorik.

19. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Administrazio kontratuak interes publikoko arrazoiak direla-eta alda daitezke, SPKLk 203. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako kasuetan eta moduan, lege berak 191. artikuluan araututako prozeduraren arabera. Halakoetan, kontratazio organoak erabakitako aldaketak enpresa kontratistak nahitaez bete beharko ditu.

20. KONTRATUA BETETZEA

20.1. Kontratua betetzat joko da hornikuntza eskaintzen dituen enpresak eskainitako baldintzetan xedea bete duenean.

20.2. Enpresa kontratistaren ardura da garatzen duen hornikuntzaren eta egindako zerbitzu nahiz prestazioen kalitate tekniko. Halaber, bere erantzukizunpekoak dira kontratua gauzatzean ahazte, akats, metodo desegoki edo ondorio okerrengatik administrazio kontratugileak edo hirugarrenek izan ditzakeen ondorioak.

20.3. Administrazio kontratugileak desegokitatzat jotzen duen edozein elementu bazter dezake eta idatziz egindako jakinarazpenetik zenbatzen hasita hamar (10) egunetan pertsona edo enpresa esleipendunak ebazpenaren aurka administrazioaren aurrean erreklamatzeko eskubidea du.

Aurrekoari eutsiz, pertsona edo enpresa esleipendunak bere betebeharrei erantzuteko langileak kontratatu beharko ditu. Langileak eskusiboki pertsona edo enpresa esleipendunaren mendekoak izango dira, berak izango baititu ugazabaren kalitateari atxikitako eskubideak eta beharrak eta bere kargura dituen langileei buruz lanaren, lanean segurtasun eta osasunaren arloan indarreko xedapenak bete beharko ditu.

20.4 Hornikuntza zuzendu eta ikuskatzea mankomunitatearen zerbitzu teknikoei dagokie. Ildo horri jarraiki, argibideak eman ditzake, betiere baimendu gabeko aldaketak ez badira

18. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

No procede la cesión y la subcontratación del suministro.

19. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Los contratos administrativos podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en los artículos 203 y siguientes y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP. En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para las empresas contratistas.

20. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

20.1. El Contrato se entenderá cumplido cuando la empresa prestadora del suministro haya cumplido el objeto en las condiciones por ella ofertadas.

20.2. La empresa contratista será responsable de la calidad técnica del suministro y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración contratante o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

20.3. La administración contratante podrá rechazar también cualquier elemento que considere inadecuado, con el derecho de la persona o empresa adjudicataria, a reclamar frente a tal resolución ante la administración en el plazo de diez (10) días, contados a partir de la notificación que se le haga por escrito.

A este respecto, la persona o empresa adjudicataria deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente de la persona o empresa adjudicataria, por cuanto será ésta la que tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrono o patrona y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad y salud en el trabajo, referidas al propio personal a su cargo.

20.4. La dirección e inspección del suministro corresponde a los servicios técnicos de la mancomunidad, quien podrá dar instrucciones, siempre que no supongan modificaciones de la

edo indarreko xedapenen ala agiri honen aurka ez badoaz.

20.5. Hornikuntza ez badago jasotzeko moduan, berariaz hala adieraziko da eta kontratistari jarraibideak emango zaizkio antzemandako hutsak zuzentzeko edo itundutakoaren araberako horniketa berri bat burutzeko. Zuzenketa edo ordezkapena burutzen ez bada, Administrazioak kontratistaren kontura utziko ditu eta ez du ordainketa obligaziorik izango edo ordaindutakoa berreskuratzeko eskubidea lortuko du.

20.6. Gehienez ere 3 hilabeteko epean hornikuntzaren entrega burutzen den momentutik kontatzen hasita, hornikuntzaren jasotze egintza formal eta positiboa gertatuko da.

20.7. 3/2004 Legeak, merkataritzako eragiketen berankortasunaren aurka borroka egiteko neurriak ezartzen dituen, eta egon daitezkeen aldaketen arabera, kontratistak hornitzaileei eta azpikontratei garaiz ordaindu beharko die, bestela arau-hauste larritzat joko da.

21. BERME-ALDIA ETA BERME-ALDIAN AKATSAK EDO HUTSUNEAK

21.1 Gutxienez ere urtebeteko (urte 1) epea ezartzen da berme gisa, jasotze formalaren datatik kontatzen hasita, SPK Lan eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean aurreikusitako helburuetarako, akatsen edo atzerapenen kasuan izan ezik, kasu horietan SPKLaren 300. artikulua eta hurrengoak aplikatuko baitira eta pertsona edo enpresa kontratistaren erantzukizuna desagertu egingo baita.

21.2. Berme-epean hornitutako ondasunetan akatsik edo hutsegiterik badela egiaztatzen bada, San Marko Mankomunitateak eskubidea izango du esleipendunari erreklamatzeko desgokiak diren ondasunak berrezarri eta konpontzeko.

21.3. Berme-epe horretan, esleipendunak eskubidea izango du hornitutako ondasunen aplikazioa ezagutzeko eta horren berri izateko.

21.4. Berme-epea aurreko paragrafoetan aipatzen diren eragozpenen bat formalizatu gabe bukatzen bada, enpresa kontratista

prestación no autorizadas, ni se opongan a las disposiciones en vigor ni al presente pliego.

20.5. Cuando el suministro no se halle en condiciones de ser recibido, se hará constar expresamente y se darán instrucciones al contratista para que subsane los defectos o proceda a un nuevo suministro de acuerdo con lo pactado. Cuando no se realice la subsanación o sustitución, la Administración los dejará de cuenta del contratista quedando exento de la obligación de pago o adquiriendo el derecho a recuperar lo pagado.

20.6. En el plazo máximo de 3 meses desde que se efectúe la entrega del suministro, se producirá el acto formal y positivo de recepción del mismo.

20.7. El contratista deberá cumplir los plazos de pago a todos sus proveedores y subcontratas según lo dispuesto en la Ley 3/2004 por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, estos incumplimientos se considerarán faltas graves.

21. PLAZO DE GARANTÍA Y VICIOS O DEFECTOS DURANTE EL PLAZO DE GARANTÍA

21.1 Se establece un plazo mínimo de un (1) año a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la LCSP y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, salvo los supuestos defectuosos o de demora, en los cuales seguirán el artículo 300 y siguientes de la LCSP, quedará extinguida la responsabilidad de la persona o empresa contratista.

21.2. Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Mancomunidad de San Marcos tendrá derecho a reclamar al adjudicatario la reposición de los que resulten inadecuados y la reparación de los mismos.

21.3. Durante este plazo de garantía tendrá derecho el adjudicatario a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

21.4. Terminado el plazo de garantía sin que se hayan formalizado alguno de los reparos que figuran en los párrafos preferentes, la empresa

horniduraren erantzukizunetik salbuetsita geratuko da.

22. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

22.1. Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLk 211. eta 306. artikuluetan xedatutakoak, SPKLk 213. eta 307. artikuluetan aurreikusitako ondoreekin.

22.2. Gainera, epea betetzearekiko atzeratuz gero, kontratazio organoak kontratua suntsiaraz dezake, kontratistari egotz dakizkioken arrazoiengatik epe osoa betetzen ez denean, betiere kontratazio organoak arestian aipatu zehapenak jartzea erabakitzen ez badu.

Hala eta guztiz ere, zehapenak kontratuaren prezioaren % 5eko multiplora iristen direnean, kontratazio organoak kontratua suntsiarazi edo gauzatzen jarraitu, baina zigor berriak jartzeko ahalmena izango du.

22.3. Era berean, kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira agiri honek edo kontratuak berak kontratuan oinarritzko eskakizuntzat jotakoak, SPKLk 211. artikuluan xedatutakoaren arabera.

V – KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratua esleitzeko kontratazio organoak kontratazio mahaiaren laguntza izango du. Nolanahi ere, azkenekoa da eskaintzak balioztatzeko organo eskuduna eta, ildo horri eutsiz, azalaren 24. atalean zehaztutako moduan eratuko da.

Kontratazio mahaiak proposamena formulatu baino lehen kontratuaren xedearekin zerikusia badute, beharrezkotzat jotzen dituen txosten tekniko guztiak eska ditzake.

Kontratazio organoak kontratua kontratazio mahaiak egindako proposamenarekin bat esleitzen ez badu, erabakia arrazoitu beharko du.

contratista quedará exenta de responsabilidad por razón del suministro.

22. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

22.1. Serán causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 306 de la LCSP, con los efectos previstos en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

22.2. Además, en caso de demora respecto del cumplimiento del plazo, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzca por causas imputables al contratista el incumplimiento del plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas anteriormente.

No obstante, cuando las penalidades por incumplimiento alcancen un múltiplo del 5 % del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

22.3. Asimismo, serán causa de resolución del contrato, las establecidas como obligaciones esenciales del contrato en este pliego o en el contrato según el artículo 211 de la LCSP.

V – MESA DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación para la adjudicación del Contrato estará asistido por una mesa de contratación que será el órgano competente para la valoración de las ofertas, constituida en la forma determinada en el apartado 24 de la carátula.

La mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del Contrato.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el Contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la mesa de contratación deberá motivar su decisión.

Sin.: Itxaso Goenaga Alday
Mankomunitateko Teknikari Juridikoa
Técnica jurídica de la Mancomunidad

1. ERANSKINA / ANEXO 1

Kontratazioarako Europako dokumentu bakarra sortzeko jarraibideak /

Indicaciones para cumplimentar el documento europeo único de contratación

Kontratazio publikoari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/24 (EB) Zuzentarauak (aurrerantzean "zuzentarau berria") 59. artikuluan ezartzen duenez, kontratazio organoek "Europa Batasuneko kontratazioko agiri bakarra" izeneko agiria onartuko dute lizitazio prozedura batean parte hartzeko baldintzak bete izanaren aldez aurreko froga gisa, baldintza horiek betetzeari buruzko egiaztagirien ordez.

La Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública (en adelante, "DN" en su artículo 59 establece que los órganos de contratación aceptarán como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación el denominado "documento europeo único de contratación", consistente en una declaración formal y actualizada de la empresa interesada, en sustitución de la documentación acreditativa de estos requisitos, que confirme que la empresa cumple los mismos.

Sektore Publikoko Kontratazio Legearen arabera, Enpresek obligazioa dute Europar Batasuneko kontratazioko agiri bakarra (aurrerantzean EKAB) aurrez azalduko gaitasuna egiaztatzeko.

Con la entrada en vigor de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público las empresas tienen la obligación, de presentar el documento europeo único de contratación (a partir de ahora, el "DEUC") para acreditar dicha capacidad.

EKAB ereduaren ondorengo web orrian bete daiteke:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>

El DEUC se puede cumplimentar en la siguiente página web:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>

1) ENLACE puntua hautatu.

1) Elegir la opción ENLACE

Actualmente es posible realizar las opciones siguientes:

- Visualizar Documentos ROLECE
- Visualizar Documento Europeo Único de Contratación (DEUC versión 1.02)
- Generación del Documento Europeo (DEUC versión 1.02) a través del siguiente **enlace**

1. Elija formato de presentación: ☒ HTML ☐ PDF

2. Elija tipo de documento:

☒ Documento ROLECE ☐ Documento Europeo DEUC (v1.02)

3. Cargue su documento:

Co-financed by the Connecting Europe Facility of the European Union

2) Ondorengo aukerak hautatu:

- Operatzaile ekonomiko bat naiz
- Erantzuna sortu
- Enpresaren egoitza herrialdea
- Jarraitu

2) Elegir las opciones

- Soy un operador económico
- Generar respuesta
- País de sede de la empresa
- Siguiendo

El documento europeo único de contratación (DEUC) consiste en una declaración de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para un procedimiento de contratación pública. Está disponible en todas las lenguas de la UE y se utiliza como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos exigidos en los procedimientos de contratación pública en toda la UE. Gracias a dicho documento, los licitadores ya no tendrán que proporcionar pruebas documentales completas y diferentes formularios utilizados anteriormente en la contratación pública de la UE, lo que significa una considerable simplificación del acceso a las oportunidades de licitación transfronterizas. A partir de octubre de 2016 el DEUC se ofrecerá exclusivamente en formato electrónico.

La Comisión Europea proporciona un servicio gratuito en línea para los compradores, los licitadores y las demás partes interesadas en cumplimentar el documento de forma electrónica. El formulario en línea puede rellenarse, imprimirse y luego enviarse al comprador junto con el resto de la oferta. Si el procedimiento se realiza electrónicamente, el DEUC podrá exportarse, almacenarse y transmitirse de forma electrónica. El DEUC presentado en el marco de un procedimiento de contratación pública anterior puede reutilizarse siempre que la información siga siendo correcta. Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento o ser objeto de enjuiciamiento si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Para más información sobre el DEUC, sírvase pulsar aquí

Si le interesan las respuestas a las preguntas más frecuentes sobre el DEUC, consulte Folleto de preguntas más frecuentes

¿Quién es usted?

- ☐ Soy un poder adjudicador
- ☐ Soy una entidad adjudicadora
- ☒ Soy un operador económico

¿Qué desea hacer?

- ☐ Importar un DEUC
- ☐ Fundir dos DEUC
- ☒ Generar respuesta

¿Dónde tiene la sede su empresa?

Elijase un país



Previo

Cancelar

Siguiente

3) Prozeduraren datuak sartu:

- Izena: MANCOMUNIDAD DE SAN MARCOS
- Herrialdea: España
- Prozedura mota: azalaren 3. Puntuan zehaztua (irekia, negoziatua,...)
- Ez da beharrezkoa iragarkiaren datuak betetzea.

3) Introducir los datos necesarios del procedimiento:

- Nombre: MANCOMUNIDAD DE SAN MARCOS
- País: España
- Tipo de procedimiento: indicado en el punto 3 de la carátula (abierta, negociada,...)
- No es necesario cumplimentar los datos del anuncio.

anuncio pertinente publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

Número del anuncio en el DOS:

URL del DOS:

National Official Journal:

Si no hay convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, o si no hay obligación de publicar en ese medio, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deben consignar la información que permita identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (p.ej., la referencia de publicación nacional)

Identidad del contratante

Nombre oficial:

País:

Información sobre el procedimiento de contratación

Type of procedure:

Título:

Breve descripción:

Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso):

4) Operatzaile ekonomikoaren gainontzeko datuak bete, paintailak jarraituz, SIGUIENTE botoia sakatzuz.

4) Cumplimentar el resto de datos del operador económico siguiendo las pantallas, con el botón SIGUIENTE.

5) FINALIZACIÓN pantailan, eskaturiko irizpide guztiak betetzen direla adierazi beharko da.

5) En la pantalla de FINALIZACIÓN deberá declarar cumplir con los requisitos establecidos.

Servicio para documentos ROLECE y DEUC

[Términos e Información](#)

Comisión Europea > Herramientas > Documento europeo único de contratación

Función: Operador económico (EO)

Parte IV: Criterios de selección

El operador económico solo debe facilitar esta información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.

Los poderes adjudicadores deben indicar qué criterios de selección se aplicarán, marcando para ello la casilla que figure delante del criterio pertinente.

¿Quiere usar los criterios de selección de A a D? ☐ Sí ☒ No

α Indicación global relativa a todos los criterios de selección

Respecto a los criterios de selección, el operador económico declara que:

Cumple todos los criterios de selección requeridos ☒ Sí ☐ No

6) Lekua eta data sartu beharko dira eta dokumentua deskargatu:
 -Hautatu VISION GENERAL
 -Pantailaren amaierara joan eta DESCARGAR COMO PDF hautatu.

6) Deberá indicar lugar y fecha y descargar el documento:
 -Elegir VISION GENERAL
 -Ir al final de la pantalla para elegir DESCARGAR COMO PDF.

documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha

Lugar

Firma

Exportar

Ahora puede hacer clic en «Exportar» para descargar y conservar el archivo DEUC en su ordenador. Los poderes adjudicadores deben garantizar que este archivo DEUC esté a disposición de los operadores económicos, junto con los demás documentos de la licitación.

Finalizar

Parte VI: Declaraciones finales

El o los abajo firmantes declaran formalmente que la información comunicada en las partes II – V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El o los abajo firmantes declaran formalmente que podrán aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se les soliciten, salvo en caso de que:

a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El o los abajo firmantes formalmente consienten en que [indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha

Lugar

Firma

2. ERANSKINA / ANEXO 2

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA / MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Ordez kariaren datuak			
<i>Datos de la persona representante</i>			
Izen-deiturak <i>Nombre y apellidos</i>			
NAN <i>DNI</i>		Posta elektronikoa <i>Correo electrónico</i>	
Helbidea <i>Dirección</i>			
Erakundearen datuak			
<i>Datos de la entidad</i>			
Erakundearen izena <i>Denominación de la entidad</i>		IFZ <i>NIF</i>	
Helbidea <i>Dirección</i>			
Telefona <i>Teléfono</i>		Posta elektronikoa <i>Correo electrónico</i>	

Adierazpena	Declaración
Lehena: Eskaintza irmoa aurkezten dut San Marko Mankomunitateak izapidetutako prozeduran parte hartzeko. Azken helburua, San Marko Mankomunitateko atzeko kargan jasotzeko zaborrontzi eta edukiontzien hornikuntza (06/2026) kontratua gauzatzea da honakoei jarraiki.	Primero: Presenta oferta firme para participar en el procedimiento convocado por la Mancomunidad de San Marcos para la conclusión de la Suministro de cubos y contenedores de carga trasera para la Mancomunidad de San Marcos (06/2026).
Bigarrena: Ezagutzen ditut baldintza teknikoaren agiria eta baldintza administratiboren agiria, eta kontratua arautuko duen gainerako dokumentazioa berariaz eta osorik onartzen ditut eta betetzeko hitza ematen dut.	Segundo: Conozco el pliego de prescripciones técnicas y el de cláusulas administrativas particulares, y demás documentación que ha de regir el contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.
Hirugarrena: Ordezkatzen dudana enpresak nahiko gaitasun eta bitarteko dituen kontratua aipatutako agirietan zehaztutako baldintzetan eta honekin batera aurkezten duen aurrekontuarekin betetzeko.	Tercero: La empresa licitadora a la que represento tiene competencia y medios suficientes para cumplir el contrato en las condiciones establecidas en los pliegos mencionados y presupuesto económico que acompaña.
Laugarrena: Eskaintza honetako hornikuntza ondorengo proposamenaren arabera egiten dut:	Cuarto: En relación con el presente suministro, propongo su realización por la siguiente propuesta:

1. IRIZPIDEA: Proposamen ekonomikoa /
CRITERIO 1: Propuesta económica

Azalpena <i>Descripción</i>	Edukiontzia <i>kopurua-urtean</i> <i>Cantidad de</i> <i>contenedores/año</i>	Gehienezko unitate prezioa (BEZ gabe) <i>Precio unitario</i> <i>máximo</i> <i>(IVA excluido)</i>	BEZ <i>IVA</i>	Prezio osoa BEZ gabe <i>Precio total</i> <i>sin IVA</i>	Prezio osoa BEZarekin <i>Precio total</i> <i>IVA incl..</i>
1000l edukiontzia osagarririk gabe <i>Contenedor 1000l</i> sin accesorios					
1000l edukiontzia Con accesorios <i>Contenedor 1000l</i> Osagarriekin					
360l edukiontzia Osagarriekin <i>Contenedor 360l</i> Con Accesorios					
360 l kuboia Osagarririk gabe <i>Cubo 360 l</i> sin accesorios					
240 l kuboia osagarriekin <i>Cubo 240 l</i> con accesorios					
120 l kuboia Osagarririk gabe <i>Cubo 120 l</i> sin accesorios					
120 l kuboia Osagarriekin <i>Cubo 120 l</i> con accesorios					
GUZTIRA TOTAL					

2. IRIZPIDEA: 1000 litroko edukiontzien eraikitze-ezaugarriak /
CRITERIO 2: Características Constructivas de los contenedores de 1000 litros

2.1. 1.000 litroko edukiontzien <u>hutseko pisua</u> : _____Kg	2.1. El <u>Peso en vacío</u> de los contenedores de 1.000 litros: _____Kg
2.2. 1.000 litroko edukiontziaren paretaren <u>bataz-besteko lodiera</u> _____mm-koa da.	2.2. El <u>espesor medio</u> de la pared del contenedor de 1.000 litros es de _____mm de media.

2.3. 1.000 litroko edukiontzien tapare <u>bataz-besteko lodiera</u> _____ mm-koa da.	2.3. El <u>espesor medio</u> de la tapa del contenedor de 1.000 litros es de _____ mm de media.
2.4. Edukiontzien aurrealdeko kanpoaldea: _____ da.	2.4. La parte frontal exterior del contenedor es: _____
2.5. Gehinezko <u>malgutasuna</u> : Megapascal (Mpa) bataz bestekoa _____.	2.5. Límite <u>elástico</u> : Media de megapascals (Mpa) _____.
2.6. Soinua gutxitzeko hobekuntzak: - - - - -	2.6. Mejoras para la reducción del ruido: - - - - -

3. IRIZPIDEA: 1000 litroko edukiontzien beste ezaugarriak /

CRITERIO 3: Otras prestaciones de los contenedores de 1000 litros:

3.1. 1.000 litroko edukiontzien <u>zama erabilgarria</u> _____ kg-koa da.	3.1. La <u>carga útil</u> de los contenedores de 1.000 litros es de _____ kg de media.
3.2. Errotulaziorako erabilitako <u>metodoa</u> : Termoimpresioa Serigrafia Besteak	3.2. <u>Método</u> empleado para la rotulación: Termoimpresión Serigrafía Otros

4. IRIZPIDEA: Edukiontzien eta kuboen hornidura hobetuko duten beste ezaugarri batzuk/

CRITERIO 4: Prestaciones para la mejora del suministro de los contenedores y los cubos:

4.1. Enpresa honek delegazio edo banatzaile baimenduak ditu Mankomunitatetik gertu: Gipuzkoako probintzian EAEn Estatuan	4.1. Esta empresa dispone de delegaciones o distribuidores autorizados próximos a la Mancomunidad: En la provincia de Gipuzkoa En la CAPV En el Estado
--	--

BALORAZIORIK EZ DAKARREN INFORMAZIO GEHIGARRIA:

Ordezko elementuen prezioak /

**** Gutxienez ordezko 8 elementu nagusi adierazi/**

INFORMACIÓN ADICIONAL QUE NO SUPONE VALORACIÓN:

Precios de los elementos de reposición

**** Indicar al menos 8 elementos principales de reposición**

Elementua (azaldu elementuak)	Unitate prezioa (BEZ gabe)	BEZ-a IVA %21ren	Prezio osoa Precio total
Lekua eta data Elemento Lugar y fecha Indicar elementos)	Prezio unitario (IVA excluido)		
1. En _____, a ____ de _____ de 20__			
2. Sinadura Firma			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

3. ERANSKINA / ANEXO 3 KONFIDENTZIALTASUN DEKLARAZIOA / DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

Ordez kariaren datuak <i>Datos de la persona representante</i>			
Izen-deiturak <i>Nombre y apellidos</i>			
Nortasun agiria <i>DNI</i>		Posta elektronikoa <i>Correo electrónico</i>	
Helbidea <i>Dirección</i>			

Erakundearen datuak <i>Datos de la entidad</i>			
Erakundearen izena <i>Denominación de la entidad</i>		IFZ <i>NIF</i>	
Helbidea <i>Dirección</i>			
Telefonoa <i>Teléfono</i>		Posta elektronikoa <i>Correo electrónico</i>	

Adierazpena	Declaración
Ondorengo lizitazioan parte hartzeko eskaintzan, San Marko Mankomunitateko atzeko kargan jasotzeko zaborrontzi eta edukiontzien hornikuntza (06/2026) dokumentu hauek KONFIDENTZIAL deklaratzetik ditut: dokumentuan aurkezturiko ondorengo dokumentuak: Hirugarrenei zabalduz (....) legezko merkataritza-interesen kontra baitoaz, (....) sektoreko enpresen artean lehia leiala kaltetzen baitute edo 3/2018 Lege Organikoari, abenduaren 5ekoaren, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoari xedatutako debekuak baitituzte (....). Konfidentzialtasuna hurrengo arrazoiekin justifikatzen da:	En la proposición para tomar parte en la licitación del Suministro de cubos y contenedores de carga trasera para la Mancomunidad de San Marcos (06/2026) declaro CONFIDENCIALES los siguientes documentos: La documentación aportada en el documento Por cuanto que su difusión a terceros puede ser contraria a sus intereses comerciales legítimos (....) perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector (....) o bien estar comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (....) Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

Lekua eta data <i>Lugar y fecha</i>	_____-n, 20__ko _____-ren ____-an En _____, a ____ de _____ de 20__
Sinadura <i>Firma</i>	

4. ERANSKINA / ANEXO 4

ESPAINIAZ KANPOKO ENPRESEK AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN APORTAR LAS EMPRESAS NO ESPAÑOLAS

A) Espainiaz kanpoko Europar Batasuneko estatu kideetako enpresek, honako agiriak aurkeztu behar dituzte 1. gutun-azalean sartuta:

1. Pertsona bakarreko enpresak badira, beren estatuko nortasun agiria aurkeztu behar dute. Enpresa pertsona juridikoa baldin bada, eraketa agiriak aurkeztu behar ditu, ofizialki gaztelaniara edo euskarara itzulita.

2. Lizitatzailak inoren izenean badihardu edo pertsona juridikoa bada, ahalorde aski duela egiaztatzen duen agiria, ofizialki gaztelaniara edo euskarara itzuli beharko dena.

3. Kontratutik zuzenean edo zeharka etor litezkeen gorabeheretan Espainiako edozein motatako epaitegi eta auzitegien mende jartzen dela eta, hala dagokionean, lizitatzailari atzerrian egokitu dakiokkeen foru jurisdikzionalari uko egiten diola esaten duen adierazpena EAEko hizkuntza ofizial batean.

4. SPKLTBren 60. artikuluan aipatzen diren egoeretan sartuta ez dagoela egiaztatzen duen agiria. Egiaztapen hori testigantza judiziala edo ziurtagiri administratiboa aurkeztuz egin daiteke, eta bestela, dokumentu hori ematea posible ez den kasuetan, agintaritza administratibo, notario publiko edo erakunde profesional gaitu baten aurrean egindako erantzukizuneko aitortpena aurkeztuz. Hauxe dena EAEko hizkuntza ofizial batean.

5. Dagokion estatuko lege xedapenen arabera enpresak zerga obligazio guztiak eta gizarte segurantzako ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, estatu kideko agintaritza eskudunak emana, euskarara edo gaztelaniara itzulita.

6. Kontratista bizi den estatuko legediak zehaztutako baldintzetan Profesionalean Erroldan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria. Hauxe dena EAEko hizkuntza ofizial batean ziurtatutako itzulpenaz.

Nolanahi ere, espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatu kideetako pertsonak edo enpresek sailkapenik ez badute, nahikoa izango da Kontratazio Organoaren aurrean beren kaudimen finantzario, ekonomiko eta teknikoa egiaztatzea, HAKLEOK 9.2 artikuluan xedatutakoaren arabera. Alabaina, enpresari horiek aipaturiko salbuespenaz baliatu ahal izateko egiaztatu beharko dute ez dutela inolako sailkapenik edota sailkapena etenda edo baliogabetuta ez dutela, Kontratazio Administrazioaren Aholku Batzordeak emandako ziurtagiriaren bidez.

B) Europar Batasuneko kide ez diren estatuetako enpresek, aurreko puntuetan aipatu diren eskakizunak gainera egiaztatu beharko du bere jaioterriko estatuak modu berdinean onartzen duela espainiar enpresak parte hartzea Administrazioaren kontratazioetan. Betekizun hori Espainiako enbaxadak emandako txostenaren bidez egiaztatuko da eta gainerako dokumentazioari erantsi beharko zaio.

A) Las empresas no españolas de países miembros de la Unión Europea, deberán aportar en el sobre 1 la documentación siguiente:

1. Las empresas individuales deberán presentar el documento de identidad personal de su país. Si la empresa fuera persona jurídica, deberá presentar sus documentos constitutivos, traducidos de forma oficial al castellano o euskera.

2. En el caso de que la persona o empresa licitadora no actúe en nombre propio o se trate de persona jurídica, deberá aportar poder bastante que habrá de ser, asimismo, traducido de forma oficial al castellano o al euskera.

3. Declaración solemne en idioma oficial de la CAPV de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

4. Acreditación de no estar incurso/a en ninguna de las circunstancias enumeradas en el artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación se podrá efectuar mediante testimonio judicial o certificación administrativa y cuando dicho documento no pueda ser expedido, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad judicial administrativa, notaría pública u organismo profesional cualificado. Todo ello en idioma oficial de la CAPV

5. Certificado expedido por la autoridad competente del Estado miembro afectado, traducido al euskera o al castellano, por el que se acredite que la empresa cumplimenta sus obligaciones relativas al pago de sus impuestos y a las cuotas de la Seguridad Social, según las disposiciones del país del poder adjudicador.

6. Acreditación de la inscripción de la empresa contratista en el registro profesional en las condiciones estipuladas por la legislación del país de la comunidad en que esté establecida. Todo ello con traducción jurada en idioma oficial de la CAPV

No obstante, para las personas o empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que no estén clasificadas, será suficiente con que acrediten ante el órgano de contratación su capacidad financiera, económica y técnica conforme al artículo 9.2 del RGLCAP. De cualquier modo, para que dichas personas o empresas se puedan acoger a la excepción señalada, será necesario que justifiquen, mediante certificación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, no hallarse clasificadas ni con clasificación suspendida o anulada.

B) Las empresas extranjeras de países no miembros de la Unión Europea deberán acreditar, además de los requisitos que se han recogido en los apartados anteriores, la circunstancia de que en su país de procedencia se admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga. Este requisito se acreditará mediante el informe de la embajada de España respectiva que habrá de unirse a la documentación.



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2026KONT0006-PCAPEransk/PCAPEransk ()

Digitalki sinatua:

sanmarkos
Mankomunitatea

Itxaso Goenaga Alday
Zuzenbide Teknikaria

Data: 2026/10/02 14:00:57