Bergarako Udala

EGUBERRIETAKO ARGIAK ETA APAINGARRIAK ALOKATU, MUNTATU ETA DESMUNTATZEKO ETA MANTENTZEKO HORNIDURA-KONTRATAZIOA.

- BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA –

- Prozedura irekia -

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen helburu zuzena da Eguberrietako argiak eta apaingarriak alokatu, muntatu eta desmuntatzea eta mantentzea.

2.- EGUBERRIETAKO MOTIBOEN ALOKAIRU ZERBITZUEN DESKRIBAPENA, MUNTATZE, MANTENTZE ETA DESMUNTATZE LANEKIN

a) Alokatuko diren motiboak argitu beharreko tokietan jarriko dira, Baldintza Teknikoen Plegu honetako 6. puntuan zehaztutakoetan, hain zuzen.

   Motiboen instalazioa egiteko, Gipuzkoako Industriako Lurralde Ordezkaritzak finkatutako jarraibide teknikoak jarraituko dira, betiere lan alorrerako indarrean dagoen segurtasun eta osasun araudiaren arabera.

b) Enpresek aurkeztu beharko dituzte eremuetan jarri beharreko motiboen krokisa edo argazkiak, eta adierazi beharko dituzte mikro lanparen edo led-en, zorroen, potentziaren neurriak, kolorea, kopurua eta ezaugarriak, eta instalazioaren potentzia guztira; bai eta, pizteko eta itzaltzeko sistemen ezaugarriak ere.

c) Elementu bakoitza osatzen duten materialek ahalbidetu beharko dute **energia-eraginkortasuna eta kontsumo elektrikoaren murrizketa, gutxiago kutsatzen duen sistema bat erabiliz**; horrenbestez, kontratatutako argiak izango dira %100 LED teknologiakoak (mikro-bonbilla, argi-haria, lanpara etab.).

d) Gastu guztiak barne. Esate baterako, eta azalpen-izaera hutsez, enpresa adjudikazio-hartzailearen kontura joango da alokairu-zerbitzuan kontratatuko diren materialak garraiatu, muntatu eta desmuntatu, mantendu, berrikusi eta ordezkatu; segurtasuneko eta osasuneko neurriak; instalazioa legeztatu; argindarraren hornidura kontratatzeko enpresa hornitzailearekin egingo diren kontratuak tramitatu, argazkien txostena eta instalazioa segurua dela adierazten duen ziurtagiria aurkeztu instalazioa dirauen bitartean bai eta behin instalazioa bukatuta eta desmuntatuta ere, baliabide osagarriak... Baina argindar kontsumoa ez.

e) **Argiztapen-aldia**, aurreikusten den arabera, 2026ko abenduaren 4tik 2027ko urtarrilaren 6ra arte, biak barne; dena den, kontratu honen xede diren dekorazio eta apaindura elementu guztiak jarrita egon beharko dira abenduaren 3a baino lehen, proba bat egin ahal izateko eta instalazioak egoki dabiltzala egiaztatzeko.

f) **Argiak itzali**, urte bakoitzeko urtarrilaren 7an itzaliko dira, eta argiteria, apainketa eta jarritako ekipamenduak desmuntatu urte bakoitzeko urtarrilaren 18a baino lehen desmuntatuko dira; izan ere, azken egun honetan jasota gelditu beharko dira apaingarri guztiak, egun horretan bukatzen baita zerbitzua.

SINAb9f3933e-d6ea-4d1b-8edf-fff02f0585f1

Era berean, enpresa adjudikazio-hartzaileak egingo ditu muntatze, mantentze eta desmuntatze-lanak, garraioa, berrikuspena eta ordezkapena barne. Muntatze-lana ezingo dute hasi azaroaren 25a baino lehen, betiere aurrez Udaleko obra eta zerbitzukoekin koordinatuta, eta bukatuta eta egiaztatuta egon beharko da pizteko aurreikusitako egunarekiko aurreko egunean.

Enpresa adjudikazio-hartzailearen kontura joango da, halaber, Eguberrietako argiteriaren argindarra kontratatzeko enpresa hornitzailearekin egin beharreko behar beste tramiteak egitea.

Enpresaren ardura izango da egin beharreko lan guztietan 31/1995 Legea, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa, eta eragina duen gainontzeko segurtasun araudia betetzea.

3.- EGUBERRIETAKO ARGIAK ETA APAINGARRIAK MANTENTZEKO ZERBITZUAREN ETA JARRITAKO EKIPAMENDUEN DESKRIBAPENA

a) Mantentze PREBENTIBOA:

Dekorazio eta apaindura elementu guztiak muntatu ondoren, eta argiztapenaren epealdi osoan zehar, enpresa adjudikazio-hartzaileak eguneroko ikuskapenak egingo ditu, matxurei edo funtzionamenduko irregularitasunei aurre hartzeko; horrela, instalazioekin edo motiboekin lotutako elementu eta mekanismo guzti-guztiak ikuskatu-aztertu egingo ditu, eta zerbitzuaren funtzionamendu okerra eragin dezaketen piezak egokitu, konpondu edo ordeztu.

Gauez egiaztatu beharko dira jarritako eguberrietako argiztapen osoa, apainketak eta ekipamenduak, eta ondo ez daudenak (zerbitzuz kanpo daudenak) zerrenda baten idatziko dira. **Hutsune horiek gehienez ere 24 orduko epean** konpondu beharko dira (ez bada behintzat, epe hori lizitazioaren baitan hobetzen).

Mantentze prebentiboan egindako jarduketak lan-agiri batean idatzi beharko dira, eta lan-agiri hori Bergarako Udaleko zerbitzu teknikoei (Kultura Zerbitzua) eman beharko zaie.

b) Mantentze ZUZENTZAILEA:

Mantentze zuzentzailea, berriz, abisuei arreta ematea izango da, hau da, jarritako eguberrietako argietan, apaingarrietan edo ekipamenduetan gerta daitezkeen matxurak zuzendu egin ditzaten gehienez ere **24 orduko epean** (ez bada behintzat, epe hori lizitazioaren baitan hobetzen).

Enpresa adjudikazio-hartzaileak etengabeko zaintza zerbitzua ezarri beharko du, argiak piztu baino ordubete lehenagotik hasi eta argiak itzali arte gutxienez, eta horretarako ibilgailu arin bat izan beharko du, 10-12 metroko altueran lan egiteko moduko eskailera hidraulikoarekin, eta behar bezalako langile, baliabide tekniko eta ordezko piezekin, zerbitzuan edozein matxura arrunt gertatuz gero berehala irtenbidea bilatu ahal izan dadin, edo beharreko neurri guztiak har daitezen, bide publikoko erabiltzaileek inolako arriskurik ez izateko edo instalazioak ez hondatzeko. Ibilgailuak, dagozkion arauzko segurtasun neurri guztiak betetzeaz gain, beharreko komunikazio elementuak izango ditu, instalazioetan edozein irregularitasun gertatuz gero horren berri berehala eman ahal izateko; eta era berean, bai obrak, bai erabilitako ibilgailua(k), bai langileak seinaleztatzeko eta balizatzeko beharreko ekipamenduak ere izango ditu.

Arriskua eragin dezaketen **matxura** guztiak –pertsonen edo animalien segurtasunean edo instalazioaren bizi-iraupenean eragina izan dutelako– **presazkotzat** hartuko dira eta berehala konpondu beharko dira, betiere antzeman eta hurrengo **6 orduen** barruan.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak posta elektronikoko helbide bat eta harremanetarako telefono bat izango ditu, udal zerbitzu teknikoek edozein gorabeheraren berri eman ahal izateko.

SINAb9f3933e-d6ea-4d1b-8edf-fff02f0585f1

Mantentze zuzentzailean egindako jarduketak lan-agiri batean idatzi beharko dira, eta lan-agiri hori Bergarako Udaleko zerbitzu teknikoei (Kultur Zerbitzua) eman beharko zaie.

4.- ZERBITZUAREN PRESTAZIOAREN KONTROLA

Obra eta Zerbitzuen arloari atxikitako udal langile teknikoek jakinaraziko diote enpresa adjudikazio-hartzaileari zeintzuk diren argiteria-elementuak konektatu ahal izateko argindarra hornitzeko erabiltzen diren ohiko puntuak; hori jakinaraziko zaio behin kontratua adjudikatu ondoren eta behar besteko aurrerapenarekin, adjudikazio-hartzaileak denbora izan dezan hornidura elektrikoari dagokionez legeztatze-tramite guztiak burutzeko.

Urtero, argiak eta apaingarriak instalatzen hasi baino lehen, enpresa adjudikazio-hartzaileak egiaztatu egin beharko du bete egiten duela honako hauetan guztietan jasotakoa: Lan Arriskuen Prebentziorako 31/1995 Legea, 614/2001 Errege Dekretua eta indarrean dauden xedapen osagarriak, eta baita 171/2004 Errege Dekretua, Enpresa-Jardueren Koordinazioari buruzkoa, jarraituz bermatuko da egiaztapen hau.

Udal langile teknikoek beharreko ikuskapenak egingo dituzte zerbitzua ondo funtzionatzen ari dela egiaztatzeko; une oro miatu eta kontrolatuko dute lanak egiteko modua, plegu honetan jasotako zehaztapenak aintzat harturik betiere. Horretarako, ikuskapen lana bideratuko du egokitzat hartzen duen moduan, baina nolanahi ere adjudikazio-hartzaileari jakinarazi egingo dio zein pertsonak izango duten harreman zuzena enpresarekin.

Ikuskapen zerbitzua aurrera eramango duten udal langile teknikoek, zerbitzua ondo funtzionatzen ari dela egiaztatu ahal izateko, hornitutako materiala miatu ahal izango dute, eta beren egitekoak behar bezala bideratzeko beharreko datu guztiak eman beharko zaizkie.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak, ezinbestez, LEGEZTATU egin beharko ditu Konexio Puntu guzti-guztiak, dagozkien BULETINen bidez.

Argindarraren Enpresa Hornitzailearen erabakiz, argiteria elikatzen duten ohiko konexio-puntuak aldatuko balira, enpresa adjudikazio-hartzailea behartuta egongo da enpresa hornitzaileak agindutako konexio-tokiak erabiltzera, eta horretarako beharrezkoak diren baliabide tekniko guztiak ekarri beharko ditu.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak bete egin beharko ditu "Behe Tentsioko Erregelamendu Teknikoan" jasotakoa eta Gipuzkoako Industriako Lurralde Ordezkaritzak aginduta dituen zuzentarau teknikoak.

Hirigune historikoko fatxada askok babesa dute. Udal langile teknikoek gainbegiratu egingo dute fatxada hauen parean jarri daitezkeen argiteria-puntuen instalazioa. Horretarako, enpresa adjudikazio-hartzaileak aurrez bilera bat izan beharko du kultura-teknikariarekin eta bertan jakinarazi beharko dio zein argiteria-puntu aukeratu dituen eta nola lotuko dituen argiok puntu bakoitzean. Ezingo da elementurik ainguratu ez harlanduzko fatxadetan, ez harlanduxkoko harrian.

Instalazioen funtzionamendua egiaztatzeko proba egiten denetik argiak pizten diren denboraldia hasi arte , enpresa adjudikazio-hartzaileak zerbitzuarekin lotutako langile guztien lan-egoeraren laburpena aurkeztu beharko du Bergarako Udalean, bertako Sarrera Erregistroaren bidez:

-Lizitazio prozesuaren baitan aurkeztu ez badira, Dagozkien RNT eta RLC agiriak (lehengo TC1 eta TC2).

-Lizitazio prozesuaren baitan aitortu ez badira, eguberrietako motiboak muntatzen lan egin duten langileen zerrenda, eta baita ondoko mantentze-lanetarako izendatutako langileena ere, eta zehaztu egin beharko dira zer nolako gorabeherak egon daitezkeen bajak, istripuak, ordezkatzeak eta abar gertatuz gero.

SINAb9f3933e-d6ea-4d1b-8edf-fff02f0585f1

-Eguberrietako motiboen muntatze-prozesuan antzeman diren hutsune guztiak jasoko dituen txostena.

Adierazitako dokumentazio hori ez bada aurkezten, ez-aurkezte hori arau-hauste larritzat hartuko da dagozkion ondorioetarako.

5.- PIZTEKO ETA ITZALTZEKO ORDUTEGIAK

Enpresa adjudikazio-hartzailea arduratuko da eguberrietako argien instalazioak pizteaz eta itzaltzeaz, eta ordutegia betetzen dela egiaztatuko du; berehala antzeman eta konponduko du aurrez zehaztutako ordutegiarekin loturik gerta daitekeen edozein irregulartasun, eta hurrengo 24 orduen barruan eman beharko dio horren berri Obra eta Zerbitzuetako Zerbitzuari.

Pizteko eta itzaltzeko ordutegia 18:00etatik 22:30ak arte izango da, salbu eta ostiraletan, larunbatetan, abenduaren 24 eta 31n eta urtarrilaren 5ean; azken egun hauetan argiak piztuta egongo dira goizaldeko 01:00ak arte. Ordutegi hau aldatu ahal izango da Bergarako Udalaren iritziz horrela erabakiko balitz.

Bergarako Udalak ordutegi horiek aldatzea erabaki dezake, eta enpresa adjudikazio-hartzaileak ezingo du aurkeztu erreklamazio ekonomikorik.

6.- ARGITU BEHARREKO EREMUAK

Bergaran argitu beharreko kale eta plazak ondorengo zerrendan jasota daude, eta bertan jarri beharreko motiboak ere orientagarri gisa ageri dira.

Argiztapena areagotu egin beharko da Bergarara sartzeko lekuetan –horiek ere jaso dira kaleen zerrendan–, esate baterako: San Lorentzoko biribilgunea (Eroski-ITV).

KALEAK ETA PLAZAK	
Barrenkalea	Tridimentsionalak: Motiboa, arkua
Bidekurutzeta	Tridimentsionalak: Motiboa, arkua
Artekalea	Tridimentsionalak: Motiboa, arkua
San Pedro	Tridimentsionalak: Motiboa, arkua
Ibargaraiko biribilgunea	Eszenografia
Espoloiko parkea	Motiboa, zuhaitz/farola
Domingo Irala kalea	Motiboa, zuhaitz/farola
Fraiskozuri plaza (Frontoia)	Motiboa, zuhaitz/farola
Simon Arrieta	Motiboa, zuhaitza (2)
Bolua	Motiboa, zuhaitza (3) eta 4 farola.
Matxiategi	Motiboa, zuhaitza (1)
AUZOETARAKO SARRERAK ETA BESTE GUNE BATZUK	
Bolua	Motibo batekin
San Lorentzo	Motibo batekin

SINAb9f3933e-d6ea-4d1b-8edf-fff02f0585f1

Labegaraietako kiroldegia	*Zorionak* motibo batekin
BERGARARAKO SARRERAK: BIRIBILGUNEAK	
San Antonio: Biribilgunea	Eszenografia
San Lorentzo (Eroski-ITV biribilgunea)	Eszenografia
BESTE BATZUK	
Udaletxeko fatxada	
Oxirondo azokako sarrera	

Enpresa adjudikazio-hartzaileak apaingarriak jartzean kontuan hartu beharko du zer nolako altueratan jarri beharko diren gutxienez, eragozpenik sortu ez dezaten zabor-bilketaren zerbitzuko kamioak pasatzerakoan, larrialdietako zerbitzuentzat, etab. Era berean, aipatutako kaleetan apaingarriak jartzeko orduan inolaz ere ezingo dira lotu fatxadetan egon daitezkeen kableetara.

7.- ENPRESAK EGIN BEHARREKO BESTE JARDUKETAK

Kontratuak indarrean irauten duen bitartean, urteroko maiatzaren 1a baino lehen (kontratua luzatuko balitz) enpresa adjudikazio-hartzaileak hurrengo Gabonetarako argiztapen-proiektu bat aurkeztu beharko du; izan ere, Eguberri-aldi bakoitzean apainketa ezberdina izatea nahi da.

Eskainitako argiztapenak ezingo du ekarri argindar-kontsumo gehiagorik.

Behin proposamena aurkeztu ondoren udalak 20 eguneko epean erabakiko du horri buruz. Proposamena onartuko ez balitz, udalak amaitutzat eman ahal izango du kontratua, enpresak inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik gabe, eta hark ezarritako behin betiko fidantza itzuliko dio.

8.- HIZKUNTZA KLAUSULA

Bergarako Udalak “Euskararen Erabilera Sustatzeko Plana” onartuta dauka eta Udalaren ohiko lan-hizkuntza euskara da. Hori dela eta, kontratatutako enpresaren eta udalaren arteko harremanak euskaraz bideratuko dira normalean, bai ahoz eta bai idatziz. Eta gutxienez, Udalak euskaraz bidalitako idatziak bideratzeko baliabideak topatuko ditu dagokion enpresak.

Bestalde, azpikontratatutako enpresak herritarrei begirako kartelak, errotuluak edo bestelako informazioren bat jarri beharra badu, elementu horiek euskaraz edo ele bietan (euskaraz eta gaztelaniaz) jarriko dira; eta ele bietan jarriz gero euskarari lehentasuna emango zaio, bai kokalekuaren aldetik eta bai neurriaren aldetik ere. Aukera dagoen kasuetan piktograma eta euskarazko azalpen mezua ere erabili ahal izango da.

SINAb9f3933e-d6ea-4d1b-8edf-fff02f0585f1

Bergarako Udala

Halaber, euskarazko testuen egokitasuna zainduko da eta horretarako kontratuaren ardura daukan udal zerbitzuaren edota Udaleko Euskara Zerbitzuaren aholkularitza eskatu ahal izango du.

9.- LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIO-IRIZPIDEAK

Enpresa adjudikazio-hartzaileak bete egin behar ditu Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legeak eta enpresa-jardueren koordinazioari buruzko urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuak ezarritako betebeharrak.

Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legeari jarraiki, prebentzioaren arloko betetze agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Kontratua sinatu eta zerbitzua ematen hasi aurretik:

I. Enpresaren dokumentuak:

- KONTRATAren Laneko Arriskuen Prebentziorako antolaketa ereduaren ziurtagiria (berezkoa, kanpokoa, mankomunatua edo izendatutako langilea) eta ordainketa egunean egotearen ziurtagiria. Lau espezialitateetan: Laneko Segurtasunen, Higiene Industrialean, Ergonomia eta Psikosoziologian eta Osasunaren Zaintzan.
- KONTRATAren laneko arriskuen ebaluazioa eta egin beharreko lanen prebentzio-jardueren plangintza.
- Beste jarduera batekin bateraezinak diren lanak identifikatzea, eta horiek deskribatzea.
- KONTRATAren lan-istripuen mutualitatearen izena eta instalazioetatik hurbilen dagoen laguntza-zentroaren helbidea.
- Enpresa-jarduerak koordinatzeaz arduratzen den pertsonaren izena.
- Larrialdietarako, gure instalazioetako KONTRATAren lanen arduradunen izena eta harremanetarako telefonoa.
- Bergarako Udalarentzat lan egingo duten langileen zerrenda (NAN, izen-abizenak eta kalifikazio profesionala).
- Erabili beharreko makina eta erreminten zerrenda, berrikuspenen ziurtagiriak erantsita, bai eta horiek erabiltzeko dokumentazioa eta jarraibideak ere (makina-erremintak).

II. Langileen dokumentuak:

- Langileen prestakuntza- eta informazio-ziurtagiriak (Bere lanpostuari buruz, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen 18. eta 19. artikuluak).
- Esku hartzen duten langileen gaitasun medikoaren ziurtagiria.
- Langile bakoitzari NBEak eman izanaren egiaztagiria.
- Lanetan parte hartuko duten langileen profesionaltasun-ziurtagiria, beharrezkoa bada, erregelamenduzko arauren bat dagoelako (Adibidez: altuerako prestakuntza, orga jasotzailea, plataforma jasotzailea, arrisku elektrikoa, etab.).
- Prebentzioko Baliabidearen izendapena eta dagokion oinarrizko mailako prestakuntza izatea (50 edo 60 ordukoa ziurtatzea).
- Prestakuntza eta izendapena ekainak 8ko 614/2001 Errege Dekretua

SINAb9f3933e-d6ea-4d1b-8edf-fff02f0585f1

araberakoa, non arrisku elektrikoaren aurrean langileen osasuna eta segurtasuna babesteko gutxieneko xedapenei buruzkoa, lantokietan langileak arrisku elektrikotik babesteko bete behar diren lan-baldintzak arautzen dituena.

b) Jarduera hasi ondoren eta gauzatzen den bitartean, honako betebeharrak izango ditu adjudikazio-hartzaileak:

- Zentroko langileekin lankidetzan aritzea prebentzio-lanetan eta, bereziki, larrialdietan.
- Prebentzio-arloan garrantzitsua den edozein aldaketa jakinaraztea jardueran zehar.
- Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzen laguntzen duen beste edozein jarduera.
- Lanak egin bitartean gerta daitezkeen istripu- edo gertakari-ikerketa guztien kopia.
- Bergarako Udalak enpresen jardueren koordinazio bileran proposatutako segurtasun neurriak betetzea eta langileekin informazio hura partekatzea.
- Erabilitako instalazio elektriko guztiak era seguruan utzi dituen ziurtagiria bidali behar du enpresak. Gabonetako argiteria dagoen bitartean eta behin desmuntatu egin denean. Ziurtagiri horretan KONTRATAREN arduradunaren sinaduraz gain argazkiak atxikiko dira instalazioak era seguru eta egokian utzi direla ziurtatzeko.

Udalak aukera izango du, kontratuaren exekuzioan edozein unetan, adjudikazio-hartzaileari aurrez aipatutako egiaztagiriak eskatzeko.

Adjudikazio-hartzaileak dokumentazioa aurkezteko 10 egun balioduneko epea izango du, eskaera jaso eta hurrengo egun baliodunetik kontatzen hasita.

Bergaran, sinadura elektronikoaren datan.

Zaloa Bernal D'Arcy

Kultura Zerbitzuko Arduraduna

SINAb9f3933e-d6ea-4d1b-8edf-fff02f0585f1

Bergarako Udala

CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE ALQUILER, MONTAJE Y DESMONTAJE, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO Y ORNAMENTACIÓN NAVIDEÑA.

- PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS –

- Procedimiento abierto -

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato, es el alquiler, montaje y desmontaje, así como el mantenimiento del alumbrado y ornamentación navideña.

2.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE ALQUILER, CON MONTAJE, MANTENIMIENTO Y DESMONTAJE DE LOS MOTIVOS NAVIDEÑOS

a) Los motivos a alquilar se colocarán en los espacios a iluminar señalados en el punto 6 del presente Pliego de Condiciones Técnicas.

La instalación de los motivos se realizará de acuerdo con las directrices técnicas establecidas por la Delegación Territorial de Industria de Guipúzcoa y con adecuación a la normativa de seguridad y salud laboral vigente.

b) Las empresas deberán presentar croquis o fotos de los motivos a instalar en las distintas zonas, indicando medidas, color, número y características de las microlámparas o leds, casquillos, potencia y la potencia total de la instalación; así como las características de los sistemas de encendido y apagado.

c) Los materiales con los que deberán estar realizados cada uno de los elementos deberán permitir la **eficiencia energética y reducción del consumo eléctrico apostando por un sistema menos contaminante,** por lo que la iluminación contratada será 100% tecnología LED (micro-bombilla, hilo luminoso, lámpara, etc.).

d) Todos los gastos incluidos, A modo meramente enunciativo: el transporte, montaje y desmontaje, mantenimiento, revisión y reposición de los materiales a contratar en el servicio de alquiler, medidas de seguridad y salud, legalización de la instalación, tramitación de los contratos con la empresa suministradora para la contratación del suministro eléctrico, presentación de informe fotográfico y de certificado acreditativo de la seguridad de la instalación mientras esté en funcionamiento y tras su finalización y desmontaje, medios auxiliares… serán a cargo de la empresa adjudicataria, salvo el consumo eléctrico.

e) El **periodo de iluminación** se estima del 4 de diciembre de 2026 al 6 de enero de 2027, ambos inclusive, debiendo estar colocados todos los elementos decorativos y ornamentales objeto del presente contrato antes del día 3 de diciembre, al objeto de realizar una prueba para comprobar el correcto funcionamiento de las instalaciones.

f) El **apagado** se realizará el día 7 de enero del correspondiente año y el desmontaje del alumbrado, ornamentación y equipos instalados se realizará antes del día 18 de enero del año en cuestión, fecha, esta última, en la que deberán haber sido recogidos todos los motivos ornamentales, finalizando el servicio.

La empresa adjudicataria acometerá igualmente los trabajos de montaje, mantenimiento y desmontaje, incluyendo transporte, revisión y reposición. El montaje no podrá iniciarse antes del 25 de noviembre, siempre coordinado previamente con el personal de Obras y Servicios del

SINAb9f3933e-d6ea-4d1b-8edf-fff02f0585f1

Ayuntamiento, y deberá de estar finalizado y probado el día anterior a la fecha estimada.

Asimismo, correrá por cuenta de la empresa adjudicataria la realización de cuantos trámites sean necesarios con la empresa suministradora con objeto de la contratación del suministro eléctrico del alumbrado navideño.

La empresa será responsable del cumplimiento de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, y demás normativa de seguridad que afecte a los trabajos a realizar.

3.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO Y ORNAMENTACIÓN NAVIDEÑA, ASÍ COMO DE LOS EQUIPOS INSTALADOS

a) Mantenimiento PREVENTIVO:

Una vez realizado el montaje de todos los elementos decorativos y ornamentales, y durante el periodo de iluminación, la empresa adjudicataria efectuará inspecciones diarias que se realizarán con el fin de anticiparse a las averías o irregularidades en el funcionamiento, realizando revisiones-chequeos de la totalidad de los elementos y mecanismos relacionados con las instalaciones y los motivos; ajustando, reparando o sustituyendo aquellas piezas que pueden producir un funcionamiento del servicio.

Durante el funcionamiento nocturno se comprobará todo del alumbrado navideño, ornamentación y equipos instalados tomando nota de los que se encuentren fuera de servicio. Estas **deficiencias deberán ser resueltas en el plazo máximo de 24 horas** (salvo que dicho plazo mejore en el seno de la licitación).

De las actuaciones realizadas en el mantenimiento preventivo se levantará un parte de trabajo que será entregado a los servicios técnicos del Ayuntamiento de Bergara (Servicio de Cultura).

b) Mantenimiento CORRECTIVO:

El mantenimiento correctivo consistirá en la atención de avisos para corregir, en el plazo **máximo de 24 horas** (salvo que dicho plazo mejore en el seno de la licitación), las averías que se produzcan en alumbrado navideño, ornamentación y equipos instalados.

La empresa adjudicataria deberá establecer un servicio de guardia permanente desde una hora antes del encendido hasta una hora después del apagado como mínimo, formado por un vehículo ligero provisto de escalera hidráulica para una altura de trabajo de 10-12 metros, dotado del personal, medios técnicos y repuestos que lo capaciten para resolver inmediatamente cualquier avería normal del servicio, o tomar las medidas necesarias para evitar el posible peligro de los usuarios de la vía pública o deterioro de la instalación. Este vehículo, además de cumplir todas las disposiciones de seguridad necesarias, estará dotado de los elementos precisos de comunicación al objeto de garantizar la transmisión inmediata de cualquier anomalía que se produzca en las instalaciones; disponiendo así mismo, de los correspondientes equipos de señalización y balizamiento tanto de las obras, como del vehículo o vehículos que se utilicen, y del personal.

Todas las averías que impliquen peligrosidad, bien por afectar a la seguridad de las personas, animales o a la vida de la instalación, deberán ser consideradas como **averías urgentes** y reparadas inmediatamente, siempre dentro de las **6 horas** siguientes a su localización.

La empresa adjudicataria dispondrá de una dirección de correo electrónico y de un teléfono de contacto para el traslado de cualquier incidencia por parte de los servicios técnicos municipales.

De las actuaciones realizadas en el mantenimiento correctivo se levantará un parte de trabajo que será entregado a los servicios técnicos del Ayuntamiento de Bergara (Servicio de Cultura).

4.- CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El personal técnico municipal adscrito al Área de Obras y Servicios informará a la empresa

SINAb9f3933e-d6ea-4d1b-8edf-fff02f0585f1

adjudicataria los puntos desde donde habitualmente se suministra la energía eléctrica para la conexión de los elementos de iluminación una vez adjudicado el contrato y con la debida antelación para que el adjudicatario pueda realizar los trámites pertinentes en cuanto a la contratación de suministro eléctrico.

Cada año antes de iniciar la instalación de la iluminación y ornamentación, la empresa adjudicataria deberá de acreditar el cumplimiento de lo establecido en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, del Real Decreto 614/2001 y disposiciones complementarias o concordantes, así como de lo dispuesto en el Real Decreto 171/2004, sobre la coordinación de actividades empresariales.

El personal técnico municipal realizará las correspondientes inspecciones para comprobar el buen funcionamiento del servicio; vigilando y controlando en todo momento la forma de prestación de los trabajos en relación con las especificaciones del presente Pliego. Para ello, mantendrá una labor de inspección con la organización que estime oportuna, si bien dará cuenta al adjudicatario de las personas que han de tener relación directa con la empresa.

El personal técnico municipal que vaya a desempeñar el servicio de inspección, al objeto de comprobar el buen funcionamiento del servicio, tendrá acceso al material suministrado y le serán facilitados cuantos datos precise para el normal desarrollo de sus funciones.

La empresa adjudicataria está obligada a la LEGALIZACIÓN de todos los Puntos de Conexión, mediante los pertinentes BOLETINES.

En el caso de que la Empresa Suministradora Eléctrica, decida el cambio de los puntos de conexionado desde donde se alimenta la iluminación habitualmente, la empresa adjudicataria estará obligada a conexionar en los lugares que determine la empresa suministradora, aportando todos los medios técnicos necesarios para tal fin.

La empresa adjudicataria debe cumplir lo estipulado en el “Reglamento Técnico de Baja Tensión” y en las directrices técnicas establecidas por la Delegación Territorial de Industria de Gipuzkoa.

Numerosas fachadas del casco histórico gozan de protección. El personal técnico municipal supervisará la instalación de los puntos de iluminación que puedan situarse frente a dichas fachadas. A tal fin, la empresa adjudicataria mantendrá una reunión previa con el técnico de cultura, con el fin de informar sobre los puntos de iluminación elegidos y la manera de sujetar las luminarias en cada uno de ellos. No se anclarán elementos sobre las fachadas de sillar ni en la piedra del sillarejo.

En el periodo que transcurre desde la realización de la prueba de comprobación del funcionamiento de las instalaciones, hasta la fecha de inicio del periodo de iluminación (4 de diciembre) la empresa adjudicataria deberá presentar en el Ayuntamiento de Bergara, a través del Registro de entrada, un resumen de la situación laboral de todo el personal adscrito al servicio:

-Si no se han presentado en la licitación, RNT y RLC correspondientes (antiguos TC1 y TC2).

- Si no se han declarado en la licitación, relación del personal que ha trabajado en el montaje de los motivos navideños, así como el personal asignado a los posteriores trabajos de mantenimiento, indicando las posibles incidencias en cuanto a bajas, accidentes, sustituciones, etc.

-Informe que recoja todas las deficiencias observadas durante el proceso de montaje de los motivos navideños.

La falta de entrega de la documentación antes descrita, será considerado incumplimiento grave a los efectos oportunos.

SINAb9f3933e-d6ea-4d1b-8edf-fff02f0585f1

5.- HORARIOS DE ENCENDIDO Y APAGADO

La empresa adjudicataria será responsable del encendido y apagado de las instalaciones de alumbrado navideño y controlará el cumplimiento del horario, detectando y subsanando de inmediato cualquier anomalía que incida sobre el ajuste horario preestablecido y dando cuenta de

la misma, dentro de las 24 horas siguientes, al Servicio de Obras y Servicios.

El encendido y apagado se realizará conforme al siguiente horario: de 18:00 a 22:30 horas, excepto los viernes y sábados, así como el 24 y 31 de diciembre y 5 de enero, en que la iluminación se mantendrá hasta las 01:00 de la mañana. Este horario podrá ser variado si así lo estimara el Ayuntamiento de Bergara.

El Ayuntamiento de Bergara podrá acordar la modificación de los mencionados horarios, sin que la empresa adjudicataria pueda presentar reclamación económica alguna.

6.- ESPACIOS A ILUMINAR

Las calles y plazas de Bergara a iluminar, con la indicación a modo orientativo del motivo navideño a instalar, son las que se recogen en la siguiente relación (listado).

Se deberá potenciar la iluminación en aquellas zonas de acceso a Bergara –igualmente incluidas en la relación de calles– tales como rotonda San Lorenzo (Eroski-ITV).

CALLES y PLAZAS	
Barrenkalea	Tridimensionales: Motivo arco
Bidekurutzeta	Tridimensionales: Motivo arco
Artekalea	Tridimensionales: Motivo arco
San Pedro	Tridimensionales: Motivo arco
Ibargarai Rotonda	Escenografía
Parque del Espolón	Motivo árbol/farola
Calle Domingo Irala	Motivo árbol/farola
Plaza Fraiskozuri (Frontón)	Motivo árbol/farola
Simon Arrieta	Motivo árbol (2)
Bolua	Motivo árbol (3) y 4 farolas.
Matxiategi	Motivo árbol (1)
ENTRADA A LOS BARRIOS Y OTROS PUNTOS	
Bolua	Motivo
Polideportivo de Labegaraieta	*Zorionak* con motivo
ENTRADA A BERGARA: ROTONDAS	
San Antonio: Rotonda	Escenografía
San Lorentzo (rotonda Eroski-ITV)	Escenografía

SINAb9f3933e-d6ea-4d1b-8edf-fff02f0585f1

OTROS	
Fachada de Ayuntamiento	
Entrada Mercado Oxirondo	

La empresa adjudicataria al colocar los elementos de ornamentación tendrá en cuenta la altura mínima necesaria para no entorpecer el paso de camiones de servicio de recogida de basura, urgencias, etc. Asimismo al colocar los elementos de ornamentación en las calles mencionadas en ningún caso se sujetarán al cableado existente en las fachadas.

7.- OTRAS ACTUACIONES A REALIZAR POR LA EMPRESA

La empresa adjudicataria antes de cada 1 de mayo (en caso de prorrogarse el contrato) y mientras esté vigente el contrato deberá de presentar un proyecto de iluminación para las Navidades siguientes, ya que se pretende que cada periodo navideño la decoración sea diferente.

La iluminación ofertada no podrá implicar un mayor consumo de electricidad.

Presentada la propuesta, el ayuntamiento resolverá sobre la misma en un plazo de 20 días. Si no se aceptara, el Ayuntamiento podrá dar por finalizado el contrato sin derecho de indemnización por parte de la empresa y devolverá la fianza definitiva depositada.

8.-REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

El Ayuntamiento de Bergara tiene aprobado el "*Plan para la Promoción del Uso del Euskera"* y el idioma de trabajo habitual en el ayuntamiento es el euskera. Por tanto, las relaciones entre la empresa contratada y el ayuntamiento serán normalmente en euskera, tanto las orales como las escritas. Y como mínimo, la empresa adjudicataria pondrá los recursos necesarios para poder tramitar los escritos que se le remitan en euskera desde el Ayuntamiento.

Por otro lado, si la empresa tuviera que poner carteles, rótulos o alguna otra información de carácter público, dichos elementos se deberán colocar en euskera o en bilingüe (euskera y castellano), dando en este último caso prioridad al euskera, tanto con la ubicación como con las medidas. Cuando se tenga la opción, se utilizarán pictogramas con el mensaje en euskera.

Asimismo, se deberá cuidar la corrección de los textos en euskera, para lo cual se podrá solicitar asesoramiento en el servicio municipal responsable del contrato o en el Servicio Municipal de Euskera.

9.- CRITERIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa adjudicataria deberá cumplir las obligaciones establecidas en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, en materia de coordinación de actividades empresariales.

De conformidad con la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, se deberá presentar la siguiente documentación de cumplimiento en materia preventiva:

a) Antes de la firma del contrato y del inicio de la prestación del servicio:

I. Documentos de la empresa:

- Certificado del modelo organizativo de Prevención de Riesgos Laborales de la CONTRATA (propio, externo, mancomunado o persona trabajadora designada) y de

SINAb9f3933e-d6ea-4d1b-8edf-fff02f0585f1

estar al corriente en el pago. En las cuatro especialidades: Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicosociología y Vigilancia de la Salud.

- Evaluación de los riesgos laborales de la CONTRATA y planificación de las actividades preventivas de los trabajos a realizar.
- Identificación y descripción de trabajos incompatibles con otra actividad.
- Nombre de la mutua de accidentes de trabajo de la CONTRATA y dirección del centro asistencial más próximo a las instalaciones.
- Nombre de la persona encargada de coordinar las actividades empresariales.
- Nombre y teléfono de contacto de las personas responsables de los trabajos de la CONTRATA para caso de emergencias.
- Listado del personal que va a prestar sus servicios al Ayuntamiento de Bergara (DNI, nombre, apellidos y calificación profesional).
- Relación de máquinas y herramientas a utilizar, adjuntando certificados de revisiones, así como documentación e instrucciones de uso de las mismas (máquinas-herramienta).

II. Documentación del personal:

- Certificados de formación e información de los/as trabajadores/as (sobre su puesto de trabajo, artículos 18 y 19 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales).
- Certificado de aptitud médica del personal interviniente.
- Justificante de la entrega de los EPI a cada trabajador.
- Certificado de profesionalidad del personal que va a participar en los trabajos, en su caso, por existir una norma reglamentaria (por ejemplo: formación en altura, carretillas elevadoras, plataformas elevadoras, riesgo eléctrico, etc.).
- Asignar el Recurso Preventivo y la formación de nivel básico correspondiente (certificación de formación de 50 o 60 horas).
- Formación y nombramiento conformidad con el Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas de protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico, por el que se regulan las condiciones de trabajo en los centros de trabajo para la protección de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.

b) Una vez iniciada la actividad y durante su ejecución, la empresa adjudicataria estará obligada a:

- Colaborar con el personal del centro en las tareas de prevención y, especialmente, en las emergencias.
- Comunicar cualquier cambio relevante en materia preventiva a lo largo de la actividad.
- Cualquier otra actividad que contribuya al cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- Copia de todas las investigaciones de accidente o incidente que puedan llegar a producirse durante la ejecución de trabajos.
- Cumplir las medidas de seguridad propuestas por el Ayuntamiento de Bergara en la reunión de coordinación de actividades empresariales y compartir aquella información con las personas trabajadoras.
- La empresa deberá remitir certificado de que todas las instalaciones eléctricas utilizadas

SINAb9f3933e-d6ea-4d1b-8edf-fff02f0585f1

han sido dejadas de forma segura, tanto durante el alumbrado de Navidad como una vez desmontadas. En dicho certificado, además de la firma del responsable de la CONTRATA, se adjuntarán fotografías que acrediten que las instalaciones se han dejado de un modo correcto y seguro.

El ayuntamiento estará facultado para exigir a la adjudicataria, en cualquier momento de la ejecución del contrato, la documentación acreditativa anteriormente mencionada.

La empresa adjudicataria dispondrá de un plazo de 10 días hábiles –contados a partir del día hábil siguiente al de la recepción del requerimiento– para presentar dicha documentación.

En Bergara, a la fecha de la firma electrónica.

Zaloa Bernal Darcy

Responsable del Servicio de Cultura

EKS | CSV: SINAb9f3933e-d6ea-4d1b-8edf-fff02f0585f1

Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=07410

Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=07410