

**BALDINTZA ADMINISTRATIBO
ETA TEKNIKO BEREZIEN
ORRIA, PROZEDURA
NEGOZITU BIDEZ ETA
PUBLIZITATE GABE, SORMEN
ETA INTERPRETAZIO
ARTISTIKO ETA LITERARIOEN
EDO IKUSKIZUNEN
KONTRATU
PRIBATUETARAKO**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS
ADMINISTRATIVAS Y
TECNICAS PARA LA
CONTRATACIÓN, POR
PROCEDIMIENTO
NEGOCIADO SIN
PUBLICIDAD, DE CONTRATOS
PRIVADOS DE CREACIÓN E
INTERPRETACIÓN ARTÍSTICA
Y LITERARIA O
ESPECTÁCULOS**

1. Kontratuaren xedea.

EKITALDIA: Kontratuaren xedea Coliseo Antzokian egingo diren Komedia Fest jaialdiko 3 ikuskizunak leihatilan kontratatzea da. Honako hauek dira barnean hartutako ekitaldiak:

- "En mi cabeza sonaba mejor", Laura del Valena, urriaren 25ean, 19:00etan.
- "Despotorre", Ane Lindane eta Raquel Torres, azaroaren 14an 21:00etan programatua
- "Eureka", Mikel Bermejok, azaroaren 22ko 19:00etarako programatua

CPV SAILKAPENA : 92312000-1

Kontratuak kontratu pribatuaren sailkapena dauka, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen —Europako Parlamentuko eta Kontseiluko otsailaren 26ko eta azaroaren 8ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE zuzentarauak biltzen dituen— 25. artikulua ezartzen duen bezala.

2. Kontratuaren aurrekontua:

Kontratuaren eskaintza-aurrekontua hau da:

Kontratuaren gehieneko aurrekontua txarteldegiko kontratuaren modalitatearen arabera kalkulatzen da, jaialdiko ekitaldietako diru-bilketaren itxaropenetan oinarrituta.

1. Objeto del contrato.

EVENTO: El objeto del contrato es la contratación a taquilla de los 3 espectáculos del festival Komedia Fest que se celebrarán en el Coliseo Antzokia. Los eventos incluidos son los siguientes:

- "En mi cabeza sonaba mejor", de Laura del Val, programado para el 25 de octubre a las 19:00 horas.
- "Despotorre", de Ane Lindane y Raquel Torres, programado para el 14 de noviembre a las 21:00 horas.
- "Eureka", de Mikel Bermejo, programado para el 22 de noviembre a las 19:00 horas

CLASIFICACION CPV: 92312000-1

El contrato tiene la calificación de contrato privado, tal y como establece el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

2. Presupuesto del contrato:

El presupuesto del contrato es el siguiente:

El presupuesto máximo del contrato se calcula bajo la modalidad de contrato a taquilla basado en las expectativas de recaudación de los eventos del festival. Las cuantías

Egiartzapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **6bc002424288a12a8bf948cbf7bc033375cfb944**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600005455**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

22/10/2026 12:47:22





Hauek dira espedientearen finkatutako gehieneko zenbateko ekonomikoak:

económicas máximas fijadas en el expediente son:

NAGUSIA / PRINCIPAL	BEZA IVA (21%)	GUZTIA TOTAL
22.383,11 €	4.700,45 €	27.083,56 €

Kontratuaren balio zenbatetsia bat dator aurrekontu nagusiaren zenbateko garbiarekin 22.383,11 €

El Valor Estimado del Contrato coincide con el importe neto del presupuesto principal, fijándose en 22.383,11 €

PRECIOS PÚBLICOS DE LAS ENTRADAS Y AFORO

Sarbideen kontrola, edukieraren kudeaketa eta sarreraren salmenta Coliseo Antzokiaren ticketing sistemaren bidez bakarrik egingo da. Jendeari saltzeko tarifa hauek formalki baimentzen dira (BEZa barne):

Tarifa arrunta: 22,00 €sarrera bakoitzeko.

Tarifa murriztua/Deskontua: 16,00 €sarrera bakoitzeko

PRECIOS PÚBLICOS DE LAS ENTRADAS Y AFORO

El control de accesos, gestión del aforo y venta de localidades se realizará de forma exclusiva a través del sistema de ticketing del Coliseo Antzokia. Se autorizan formalmente las siguientes tarifas de venta al público (IVA incluido):

Tarifa Ordinaria: 22,00 € por entrada.

Tarifa Reducida / Descuento: 16,00 € por entrada

3. Kontratua banatzeko urteak

Urtea: 2026

4. Aurrekontuaren aplikazioa

Kontratu hau Eibarko Udalaren aurrekontu-aplikazioaren kontura finantzatuko da.

Partida: 1.0700.227.99.334.21,
"Leihatiletarako kontratuei" buruzkoa.

Leihatilako kontratazio-modalitate bat denez, esleipendunak jasoko duen azken ordainsaria programatutako ikuskizunetarako Coliseo Antzokian sarrerak saltzeagatik benetan bildutako diru-sarreraren bolumenaren mende egongo da zuzenean. Kontratatik bere gain hartuko du jendearen asistentziaren gorabeheraren ondoriozko arriskua.

ORDAINKETA, LIKIDAZIO ETA SGAE SISTEMA

Leihatilako kontratazio-modalitate bat denez, esleipendunak jasoko duen azken ordainsaria sarreraren salmentagatik benetan bildutako diru-sarreraren bolumenaren mende egongo da zuzenean. Kontratatik bere gain hartzen du erabat jendearen asistentziaren

3. Anualidades en que se distribuye.

Año: 2026

4. Aplicación presupuestaria.

La financiación de este contrato se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria del Ayuntamiento de Eibar".

Partida: 1.0700.227.99.334.21
correspondiente a "Contratos a taquillas".

Al tratarse de una modalidad contractual de contratación a taquilla, la retribución final que percibirá el adjudicatario estará supeditada y vinculada de forma directa al volumen de ingresos efectivamente recaudados por la venta de entradas en el Coliseo Antzokia para los espectáculos programados. El contratista asumirá el riesgo derivado de la fluctuación en la asistencia de público.

SISTEMA DE RETRIBUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y SGAE

Al tratarse de una modalidad de contratación a taquilla, la retribución final que percibirá el adjudicatario estará supeditada y vinculada de forma directa al volumen de ingresos efectivamente recaudados por la venta de entradas. El contratista asume plenamente el

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **6bc002424288a12a8bf948cbf7bc033375cfb944**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600005455**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

22/10/2026 12:47:22



gorabeheraren ondoriozko arriskua.

riesgo derivado de la fluctuación en la asistencia de público.

Leihatilan lortutako diru-sarrera gordin guztien banaketa ekonomikoa honako arau finko hauen arabera egingo da:

La distribución económica del total de los ingresos brutos obtenidos en taquilla se realizará bajo las siguientes reglas fijas:

1. Egile-eskubideak. Eibarko Udalak bere gain hartuko du Sociedad General de Autores y Editores (SGAE) sozietateari dagozkion egile-eskubideen ordainketa, aplikatu beharreko tarifa eta baldintzen arabera. Eskubide horien zenbatekoa benetako diru-bilketaren arabera zehaztuko da, eta leihatilako likidazioan jasoko da.

2. Kontratataren ordainsaria. Benetako diru-bilketa zehaztu eta dagozkion egile-eskubideak kalkulatu ondoren, kontratataren ordainsariaren zenbatekoa zehaztuko da, agiri honetan ezarritako baldintza ekonomikoen arabera. Ordainsaria sarreren benetako salmentari lotuta egongo da, eta ezin izango du kontratuaren gehieneko zenbatekoa gainditu.

3. Si la recaudación real final resultase inferior a las previsiones por falta de asistencia, el contratista percibirá únicamente la parte proporcional resultante de la venta efectiva de entradas, sin derecho a reclamar indemnización o cuantía complementaria alguna al Ayuntamiento.

4. Liquidación y facturación. Finalizado el último espectáculo, el Área de Cultura elaborará un acta de liquidación de taquilla que recogerá el número de entradas vendidas por cada tarifa, la recaudación obtenida, el importe de los derechos de autor y la cantidad correspondiente al contratista, diferenciando la base imponible y el IVA aplicable. El contratista presentará una única factura electrónica por el importe que resulte de dicha liquidación.

1. Derechos de autor. El Ayuntamiento de Eibar asumirá el pago de los derechos de autor que correspondan a la Sociedad General de Autores y Editores (SGAE), conforme a las tarifas y condiciones que resulten aplicables. El importe de dichos derechos se determinará de acuerdo con la recaudación efectiva y se reflejará en la liquidación de taquilla

2. Retribución del contratista. Una vez determinada la recaudación efectiva y calculados los derechos de autor que correspondan, se determinará el importe de la retribución del contratista conforme a las condiciones económicas establecidas en el presente pliego. La retribución estará vinculada a la venta efectiva de entradas y no podrá superar el importe máximo contractual.

3. Si la recaudación real final resultase inferior a las previsiones por falta de asistencia, el contratista percibirá únicamente la parte proporcional resultante de la venta efectiva de entradas, sin derecho a reclamar indemnización o cuantía complementaria alguna al Ayuntamiento.

4. Liquidación y facturación. Finalizado el último espectáculo, el Área de Cultura elaborará un acta de liquidación de taquilla que recogerá el número de entradas vendidas por cada tarifa, la recaudación obtenida, el importe de los derechos de autor y la cantidad correspondiente al contratista, diferenciando la base imponible y el IVA aplicable. El contratista presentará una única factura electrónica por el importe que resulte de dicha liquidación.

5. Kontratuaren Araubide Juridikoa

5. Régimen jurídico del contrato

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **6bc002424288a12a8bf948cbf7bc033375cfb944**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600005455**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

22/10/2026 12:47:22





Kontratu honi, 9/2017 Legearen Lehen Liburuaz gain, legearen Bigarren Liburua ere aplikatuko zaio, bere prestakuntzari eta adjudikazioari dagokionez. Kontratuen ondorioei eta kontratua azkentzeari dagokionez, zuzenbide pribatuko arauak aplikatuko zaizkio.

Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa izango da eskumena duena kontratu honen prestakuntza eta adjudikazioarekin lotutako kontuetan eta baita 9/2017 Legearen 204 eta 205 artikuluetan ezarritakoa ez betetzeagatik oinarritutako aldaketen inpu gnazioetan, ulertzeagatik aldaketa adjudikazio berri baten xede izan behar zela.

Kontratuaren ondorioetan, betetzeetan eta azkentzeetan aldean artean sor daitezkeen gorabeherak ebazteko eskumena izango duena jurisdikzio zibila izango da. Eskumena izango dute Gipuzkoako Epaitegi eta Auzitegiek, eta berariaz uko egingo diote izan ditzaketen beste edozein foruri.

A este contrato le resultará de aplicación, además del Libro Primero de la Ley 9/2017, el Libro Segundo de la misma en cuanto a su preparación y adjudicación. En cuanto a sus efectos y extinción les serán aplicables las normas de derecho privado.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de este contrato y en el de las impugnaciones de las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la ley 9/2017, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos y extinción del contrato. Serán competentes los Juzgados y Tribunales de Gipuzkoa, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

6. Adjudikatzeko prozedura

Kontratua publizitate gabeko prozedura negoziatuaren bidez adjudikatuko da; izan ere, kontratuari 9/2017 Legearen 168 a) 2. artikuluan aurreikusitako prozedura negoziatu bidezko adjudikazioa dagokio, "obrak, hornidurak edo zerbitzuak enpresaburu jakin bati baizik ezin zaizkionean enkargatu honako arrazoi hauetako batengatik: bakarra den eta Espainiako Ondare Historikoan ez dagoen artelan bat edo errepresentazio artistiko bat sortzea edo eskuratzea izatea kontratuaren objektua; arrazoi teknikoengatik lehiarik ez egotea; edo eskubide eksklusiboak babestu behar izatea, horien barnean direla jabetza intelektualaren eta industrialaren eskubideak."

Salbuespenezko prozedura hori erabili ahal izateko, espedienteak behar bezala egiaztatu beharko du hori justifikatzen duten legeko baldintzak betetzen direla; bereziki, ez dagoela arrazoizko alternatibarik edo ordezkorik, eta lehiarik ez egotea ez dela kontratazio-baldintzen konfigurazio

6. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará aplicando el procedimiento negociado sin publicidad, ya que se trata de un contrato al que le es de aplicación el supuesto general de adjudicación por procedimiento negociado previsto en el artículo 168 a) 2º. de la Ley 9/2017, que lo permite "cuando las obras, los suministros o los servicios solo puedan ser encomendados a un empresario determinado, por alguna de las siguientes razones: que el contrato tenga por objeto la creación o adquisición de una obra de arte o representación artística única no integrante del Patrimonio Histórico Español; que no exista competencia por razones técnicas; o que proceda la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial.

La utilización de este procedimiento excepcional queda condicionada a que el expediente acredite suficientemente la concurrencia de los presupuestos legales que lo justifican, en particular, la inexistencia de una alternativa o sustituto razonable y que la ausencia de competencia no sea

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **6bc002424288a12a8bf948cbf7bc033375cfb944**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600005455**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

22/10/2026 12:47:22



murritzailerean ondorio.

consecuencia de una configuración restrictiva de las condiciones de la contratación.

Proposatutako kontratista JOSÉ IGNACIO FERNÁNDEZ PRADO da (NAN: 47208797D; helbidea: Amaña kalea 6, 1D, EIBAR), adierazitako egunetan ikuskizunen ordezkari eskusiboa den aldetik.

El contratista propuesto es JOSÉ IGNACIO FERNÁNDEZ PRADO, con D.N.I. 47208797D y domicilio en Calle Amaña 6, 1D, de EIBAR, en su calidad de representante en exclusiva de los espectáculos indicados para las fechas señaladas

Ordezkarri eskusiboa dela egiaztatzeko, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko da, eta kontratazio-espedienteari erantsiko zaio.

La condición de representante exclusivo deberá acreditarse mediante la documentación correspondiente, que se incorporará al expediente de contratación.

7. Exijitutako bermeak

Ez da exijitzen behin betiko bermerik kontratu honetan, kontratistak jaso beharreko kontraprestazioa ordaintzea kontratua osorik bete dela egiaztatu ondoren egingo delako.

7. Garantías exigibles.

No se exige garantía definitiva en este contrato ya que el abono de la contraprestación a recibir por el contratista se realizará una vez verificado el cumplimiento íntegro del contrato

8. Aurkeztu beharreko agiriak:

Kontratua adjudikatzeko prozedurara gonbidatutako enpresaburuak, Udalak eskatuta eta adierazten zaion epean, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

8. Documentación a presentar:

El empresario o artista invitado al procedimiento de adjudicación del contrato, deberá presentar, a requerimiento del Ayuntamiento y en el plazo que se le indique, la siguiente documentación:

Hala ere, interesdunek honako hauek ez aurkezteko eskubidea dute (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua):

- Eibarko Udalaren esku dauden datuak edo dokumentuak.
- Beste edozein administrazio egindako dokumentuak.
- Dokumentu originalak (salbu eta, salbuespen gisa, aplikagarria den araudiak kontrakoa ezartzen badu).
- Interesdunak lehenago edozein administrazioan aurkeztutako datuak edo dokumentuak.

No obstante, las personas interesadas tienen derecho a no aportar (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):

- Datos o documentos que estén en poder del Ayuntamiento de Eibar.
- Documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- Documentos originales (salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario).
- Datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada en cualquier Administración.

Era berean, administrazio publikoek dokumentuak elektronikoki biltzeko betebeharra dute, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoki batzuei kontsulta eginez (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren

Así mismo, las Administraciones Públicas tienen el deber de recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto (art. 155 de la Ley 40/2015, de 1 de

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **6bc002424288a12a8bf948cbf7bc033375cfb944**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600005455**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

22/10/2026 12:47:22





1eko 40/2015 Legearen 155. artikulua).

octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

Alde horretatik, eta dirulaguntza hau tramitzeko, datu-bitartekaritzako plataformen bidez edo bitarteko telematikoen bidez Eibarko Udalak administrazio publiko eskudunei honako informazio hau kontsultatuko die, betiere interesdunak ez badio berariaz aurka egiten horiek erabiltzeari; kasu horretan, interesdunak dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

En este sentido, y para la tramitación de este contrato el Ayuntamiento de Eibar consultará a través de plataformas de intermediación de datos o por medios telemáticos a las diferentes Administraciones Públicas competentes la siguiente información, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien eroldan erregistratuta egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.

Eibarko Udalarekiko ordainketak egunean daudela ofizioz egiaztatuko da.

La comprobación de estar al corriente del pago con el Ayuntamiento de Eibar, se realizará de oficio.

Kontsulta ezin bada egin datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoen bidez, Eibarko Udalak, salbuespen gisa, dokumentazio hori aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, el Ayuntamiento de Eibar podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Documentos a presentar:

1º) Nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak: Norbanako enpresariak edo artistek: NANaren kopia ekarri behar dute; pertsona juridikoek: eskritura edo entitatearen eraketa jasotzen duten dokumentuak eta hura eraentzen duten estatutuak, zeinak Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuak egon behar diren.

1º) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica: Lo empresarios o artistas individuales, copia del DNI; las personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

2º) Ordezkaritza egiaztatzeko dokumentuak: Proposamenak ez badu artista gonbidatuen izenperik, eskaintza izenpetu duenaren edo izenpetzen dutenen alde luzatutako ahalordea sartu behar da, ahalduen Nortasun Agiri Nazionalaren kopiaekin batera.

2º) Documentos acreditativos de la representación: Cuando la proposición no aparezca firmada por los artistas invitados deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la propuesta junto con una copia del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **6bc002424288a12a8bf948cbf7bc033375cfb944**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600005455**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

Data / A día:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

22/10/2026 12:47:22



3º) Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarrita dauden baldintzak betetzen dituela baieztatzen duen ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA (EREDU BAT ERANTSITA DAGO I. ERANSKINEAN).

4º) Zerga Gipuzkoatik, Bizkaitik edo Arabatik kanpoko lurraldeetan ordaindu behar izanez gero, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

5º) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren alta, dagokion ekitaldikoa, edo bestela, azkeneko ordainagiria, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren ardurapeko deklarazio batekin osatua. Zerga ordaindu beharrik izan ezean, horren inguruko ziurtagiria, horretan eskumena duen Administrazioak emandakoa.

6º) Kontratu-proposamena, ezingo dituen ezeztu agiri honetan jasotako zehaztapenak eta kontratuaren negoziatorako oinarritzat hartuko dena.

7º) Kontratu-proposamena ez badago interpreteek berek edo artistek sinatua, baizik eta haien ordezkariak, artistaren edo interpretearen ordezkaritza eskusiboa hark duela egiaztatzen duen ziurtagiria.

Ez da beharrezkoa izango Udalaren eskutetan dagoen dokumentazioa berriro aurkeztea, aurretik beste administrazio-espediente batzuetarako aurkeztu izan bada.

Aurkeztutako dokumentazioan konpon daitezkeen akatsak edo omisioak antzemanaz gero, inguruabar hori telefonoz eta telefax edo posta elektroniko bidez jakinaraziko zaie interesdunei, eta hiru egun balioduneko epea emango zaie, akatsak jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, eskaintzaileek zuzen ditzaten, kontratazio-organoaren aurrean.

Kontratuan zehazten ez dena agiri hoen xedapenei jarraituz araupetuko da.

3º) Una DECLARACIÓN RESPONSABLE indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración (SE ADJUNTA MODELO COMO ANEXO I).

4º) Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias en caso de tributar en territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia y Araba.

5º) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En el caso de encontrarse exento del pago del Impuesto, certificación acreditativa de tal circunstancia emitida por la Administración competente

6º) Propuesta de contrato, que no podrá contradecir las especificaciones contenidas en este pliego y que será tomada como base de negociación del contrato

7º) En el caso de que la propuesta de contrato no vaya suscrita por los propios intérpretes o artistas, sino por su representante, acreditación de que el mismo ostenta la representación exclusiva del artista o intérprete

No será necesario presentar aquella documentación que ya se encuentre en poder del Ayuntamiento por haberse presentado en otros expedientes administrativos.

Si la se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará ésa circunstancia telefónicamente y mediante telefax o correo electrónico a los interesados, concediéndose un plazo de tres días hábiles contados a partir del siguiente al de la comunicación de las deficiencias, para que los oferentes los corrijan o subsanen ante el órgano de contratación.

En lo no previsto en el contrato se estará a las disposiciones de este pliego

9. Kontratua adjudikatzea eta formalizatzea

9.1. Adjudikazioa

9. Adjudicación y formalización de contrato

9.1. Adjudicación

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **6bc002424288a12a8bf948cbf7bc033375cfb944**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600005455**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

22/10/2026 12:47:22





Udaleko zerbitzu teknikoek kontratu-proposamena aztertu eta, kasua bada, baldintzak negoziatu ondoren, kontratazio-organora igorriko da txostena, adjudikazio proposamena dakarrena.

Kontratazio-organoak kontratu adjudikatuko du, eta adjudikaziodunari jakinaraziko dio.

9.2 Formalizazioa

Kontratuaren formalizazioa, gehienez ere 15 laneguneko epean egin behar da, adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Formalizazio-dokumentuak kontratistarekin negoziatutako kontratuaren exekuzio-baldintzak jasoko ditu, eta inolaz ere ezingo dituzte agiri honetakoak gezurtatu eta, halaber, ezingo dira Udalarentzat kaltegarriagoak izan agiri honetan ezarritakoak baino.

Kontratuan zehazten ez dena agiri honen xedapenei jarraituz arautuko da.

9.3. Kontratatzailearen profila

Eibarko Udalaren (www.eibar.eus) kontratatzailearen profilean argitaratuko da kontratuaren adjudikazioa, baita bere kontratu-jarduerari beste edozein datu edo informazio ere.

Kontratatzailearen profilean argitaratuko da baita kontratuaren formalizazioa.

10. Fakturazioa eta kontratistari ordaintzea

Programatutako hiru ikuskizunetako azkena amaitu ondoren, Kultura Saileko zerbitzu teknikoek Txarteldegia-aren Likidazio Akta egingo dute. Bertan, tarifa bakoitzeko saldutako sarreraren guztizko kopurua eta bildutako azken zenbatekoa jasoko dira.

Bi aldeek akta hori osatu ondoren, kontratistak faktura elektroniko bakarra aurkeztuko du, eta faktura horrek bat etorri beharko du likidazio-aktaren arabera dagokion zenbateko garbiarekin (gehi BEZa).

Faktura elektronikoa: Fakturak, derrigorrez, formatu elektronikoan, **Gipuzkoako Fakturen**

Analizada la propuesta de contrato por los servicios técnicos del Ayuntamiento y negociados, en su caso, sus términos, se elevará informe al órgano de contratación conteniendo la propuesta de adjudicación.

El órgano de contratación adjudicará el contrato, notificándolo al adjudicatario

9.2. Formalización

La formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación

El documento de formalización recogerá las cláusulas de ejecución del contrato negociadas con el contratista que en ningún caso podrán contradecir ni ser más perjudiciales para el Ayuntamiento que las establecidas en este pliego.

En lo no previsto en el contrato se estará a las disposiciones de este pliego

9.3 Perfil del contratante

En el perfil del contratante del Ayuntamiento de Eibar (www.eibar.eus) se publicará la adjudicación del contrato, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual.

También se publicará en el perfil del contratante la formalización del contrato

10. Facturación y pago al contratista

Una vez finalizado el último de los tres espectáculos programados, los servicios técnicos del Área de Cultura emitirán un Acta de Liquidación de Taquilla donde constará el número total de entradas vendidas por cada tarifa y el importe final recaudado

Una vez conformada dicha acta por ambas partes, el contratista presentará una única factura electrónica que deberá coincidir exactamente con el importe neto más IVA que le corresponda según el Acta de Liquidación.

Factura electrónica: Las facturas se deberán remitir obligatoriamente en formato





EIBAR
Udala | Ayuntamiento



EIBARKO UDALA
Ayuntamiento de Eibar

Sarrera Puntu Orokorraren (FSPOe) bitartez
helarazi beharko dira:
(<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>)

electrónico, a través del **Punto General de
Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe)**
(<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>)

Unitate organikoen DIR3 kodeak:

Organo kudeatzailea: L01200300
Unitate tramitatzaila: L01200300
Kontabilitate bulegoa: L01200300

Códigos DIR3 de la unidades orgánicas:

Órgano gestor: L01200300
Unidad tamitadora: L01200300
Oficina contable: L01200300

LA DIRECTORA DEL AREA DE CONTRATACIÓN Y SUBVENCIONES
KONTRATAZIO ETA DIRULAGUNTZA ARLOKO ZUZENDARIA

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **6bc002424288a12a8bf948cbf7bc033375cfb944**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600005455**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

22/10/2026 12:47:22



ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

KONTRATUA / CONTRATO:.

ENPRESA / EMPRESA

IZENA / DENOMINACIÓN		IFZ / CIF
HELBIDEA / DOMICILIO		
TELEFONOA / TELÉFONO	HELBIDE ELEKTRONIKOA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	

ORDEZKARIA (Enpresaren ahaldua proposamen hau sinatzeko behar besteko ahalordearekin)

REPRESENTANTE (Apoderado de la empresa con poder suficiente para firmar esta propuesta)

IZENA / NOMBRE		NAN / DNI
HELBIDEA / DOMICILIO		
TELEFONOA / TELÉFONO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	

HAUXE AITORTZEN DUT:

1.- Ezagutzen ditudala kontratu hau arautzen duten baldintza administratiboak eta teknikoak.

2.- Baditudala, kontratu honi dagokionez, jarduteko guztizko gaitasuna eta jarduera horretan aritzeko beharrezkoak diren baimenak.

3.- Ez ni eta, orobat, nik neuk ordezkatzten dudana enpresa eta enpresaren ezein administratzaile edo legezko ordezkari ere ez gaudela sartuta Administrazio publikoekin kontratatze inolako debekutan, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikulua adierazten dituen horietan, Sektore Publikoko Kontratuen legea, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora.

Eta hala agerrarazteko, aitorten hau sinatzen dut.

Lekua:....., urtea:....., hilabetea:....., eguna:.....

DECLARA

1.- Que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas y técnicas que regulan este contrato

2.- Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad.

3.- Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incurso en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 71 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

Y para que conste, firmo la presente declaración en

....., a de de

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **6bc002424288a12a8bf948cbf7bc033375cfb944**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600005455**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

22/10/2026 12:47:22

