Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

EIBAR
Udala | Ayuntamiento

EIBARKO UDALA
Ayuntamiento de Eibar

MPS KOMUN AUTOGARBIGARRIAK KONTROLATZEKO, MANTENTZEKO, KONTSERBATZEKO ETA KONPONTZEKO KONTRATUAREN BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO PARA EL CONTROL, MANTENIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE LOS ASEOS AUTOLIMPIABLES MPS

AURKIBIDEA

ÍNDICE

1. KONTRATUAREN HELBURUA

1. OBJETO DEL CONTRATO

2. KONTRATUAREN XEDEAREN DESKRIBAPENA

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3 KONTRATUAN EGINGO DIREN LANAK

3. TRABAJOS A REALIZAR EN EL CONTRATO

3.1 INSTALAZIOEN MANTENTZE PREBENTIBOA. ALDIZKAKO IKUSKARITZAK

3.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES. INSPECCIONES PERIODICAS.

3.2 INSTALAZIOEN MANTENTZE ZUZENTZAILEA

3.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES.

3.2.1 LEHENTASUNA MATXUREN KONPONKETAN

3.2.1. PRIORIDA EN LA REPARACION DE AVERIAS

3.3 EGIN BEHARREKO BESTE LAN BATZUK, KONTRATUAK SARTZEN DIRENAK

3.3 OTROS TRABAJOS A REALZIAR INCLUIDOS EN EL CONTRATO

3.3.1 UNEAN UNEKO BERRISKUPENAK

3.3.1. REVISIONES PUNTUALES

3.3.2 URGENTZIAK

3.3.2. URGENCIAS

3.4 KONTRATUAN SARTZEN EZ DIREN LANAK

3.4. TRABAJOS NO INCLUIDOS EN EL CONTRATO

4 SEGURTASUNA LANEAN

4. SEGURIDAD EN LOS TRABAJOS

5 BISITEN TXOSTENAK

5. INFORMES VISITAS

6 BITARTEKO MATERIALAK ETA GIZA BALIABIDEAK

6. MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS

6.1 IBILGAILUAK

6.1. VEHICULOS

6.2 KOMUNIKATZEKO BIDEAK

6.2. MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **0a88caa5b17e38dc96ad8df9bcff0bd13c8a0b19** Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202400005391** **https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do**	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	**21/11/2024 16:08:54**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

6.3 EKIPAMENDUA: ORDEZKOAK, BALIABIDEL LAGUNGARRIAK ETA EKIPOAK. ETA ABAR	6.3. EQUIPAMIENTO: REPUESTOS, MEDIOS AUXILIARES Y EQUIPOS. ETC
6.4 LANGILERIA	6.4. PERSONAL
7. ERABILI BEHARREKO MATERIALEN EZAUGARRI TEKNIKOAK	**7. CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS MATERIALES A EMPLEAR**
7.1 KOMUNAK	7.1. ASEOS
7.1.1 ERAGINKORTASUN-BALDINTZAK	7.1.1. CONDICIONES DE OPERATIVIDAD
7.1.2 SEGURTASUN-BALDINTZAK	7.1.2. CONDICIONES DE SEGURIDAD
7.1.3 AUTONOMIA	7.1.3. AUTONOMIA
7.1.4 BABESA	7.1.4. PROTECCION
7.1.5 KABINAK	7.1.5. CABINAS
8.-BESTE EZAUGARRI BATZUK	**8. OTRAS CARACTERISTICAS**
9.- HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK	**9. CRITERIOS LINGÜISTICOS**
9.1 HIZKUNTZA-PAISAIA	9.1. PAISAJE LINGÜISTICO
9.2. ERABILERA EIBARKO UDALAREKIN	9.2. USO CON EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR
9.3. HIZKUNTZA-IRIZPIDEEN JARRAIPENA	9.3. SEGUIMIENTO DE LOS CRITERIOS LINGÜISTICOS

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **0a88caa5b17e38dc96ad8df9bcff0bd13c8a0b19** Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202400005391** **https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do**	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	**21/11/2024 16:08:54**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Eibarren dauden udal-eskumeneko komun autogarbigarriak kontrolatzeko, mantentzeko, kontserbatzeko eta konpontzeko zerbitzuak ematea.

Kontratu honekin lotutako alderdi guztiak ezartzeko, horien jarraipena egiteko eta/edo aldatzeko beharrezkoa den laguntza teknikoa eskaini beharko da.

2.- ZERBITZUAREN DESKRIPZIOA

Kontratu honen xedea da komun autogarbigarriak kontrolatzeko, ikuskatzeko, mantentzeko (mantentze prebentiboa eta zuzentzailea), kontserbatzeko eta konpontzeko zerbitzuak ematea

Lan horiek komun bakoitza osatzen duten elementu guztiei, haien interkonexioei eta funtzionatzeko moduari buruzkoak izango dira, bai kontratua hasten denean dauden lanei buruzkoak, bai sortzen joango direnei buruzkoak ere.

3. KONTRATUAN EGINGO DIREN LANAK

3.1 INSTALAZIOEN MANTENTZE PREBENTIBOA. ALDIZKAKO IKUSKARITZAK

Kontratu honen xede diren instalazio guztiak kontratistak kontrolatu eta gainbegiratuko ditu uneoro.

Mantentze-lan prebentiboa programatutako jarduketa bat da, sistemen errendimendua optimizatzera, matxuren kopurua murriztera eta haien lokalizazioa erraztera bideratuta dagoena.

Ikuskaritza-parte eta txosten guztiak paperean eta euskarri elektronikoan entregatuko dira, edo Udalak zehazten duen formatuan; horrekin guztiarekin artxibo informatizatu bat mantenduko da

Gutxienez HILERO egin beharko diren jarduketak hauexek izango dira

- Instalazioen egoera egiaztatu, egoera egokian daudela bermatzeko
- Udalak jakinarazitako anomaliak egiaztatu.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto del presente contrato la prestación de los servicios de control, mantenimiento, conservación y reparación de los aseos autolimpiables de competencia municipal existentes en Eibar.

Se deberá contar con el apoyo técnico necesario para la implantación, seguimiento y/o modificaciones en todos los aspectos relacionados con este contrato.

2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El objetivo de dicho servicio es el control, inspección, mantenimiento (preventivo y correctivo), conservación y reparación de los aseos autolimpiables.

Dichos trabajos estarán referidos a todos los elementos que forman parte de cada uno de los aseos, sus interconexiones y su modo de funcionamiento, tanto los que existan en momento del inicio del contrato como aquellos que se vayan incorporando.

3.- TRABAJOS A REALIZAR EN EL CONTRATO

3.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES. INSPECCIONES PERIODICAS.

Todas las instalaciones objeto de este contrato serán objeto de un control y revisión continuas por parte del contratista.

El mantenimiento preventivo consiste en una actuación programada encaminada a optimizar el rendimiento de los sistemas, a disminuir el número de averías y a facilitar su localización

Todos los partes de inspección e informes se entregaran en papel y soporte electrónico, o en el formato que determine el Ayuntamiento, de manera que se mantenga un archivo informatizado con todos ellos

Las acciones que como mínimo se deben desarrollar MENSUALMENTE serán:

- Comprobación del estado de las instalaciones a fin de garantizar su correcto estado.
- Comprobar anomalías comunicadas por el Ayuntamiento.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **0a88caa5b17e38dc96ad8df9bcff0bd13c8a0b19**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202400005391**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	**21/11/2024 16:08:54**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

• Bide publikoan, Udalarenak edo hirugarrenenak diren obrak egitean, egiaztatu erabilgarri dauden elementuetan, kableatuetan eta kanalizazioetan kalterik, akatsik edo aldaketarik ez dela eragiten. Gorabehera horietako edozein berehala jakinarazi beharko zaio Udalari, eta obra horiek egiten ari den enpresari jarraibideak emango zaizkio, aparkatzeko baimenak emateko instalazioen funtzionamenduan kalterik ez eragiteko.	- Comprobar que durante la realización de obras en vía pública, propias del Ayuntamiento o de terceros, no se ocasionen daños, deficiencias o modificaciones en los elementos, cableados y canalizaciones disponibles. Cualquiera de estas circunstancias deberá ser puesta en conocimiento del Ayuntamiento de manera inmediata, así como se darán las indicaciones a seguir a la empresa que esté realizando dichas obras con el fin de que no se produzcan daños al funcionamiento de las instalaciones para el control, mantenimiento, conservación y reparación de los aseos autolinpiables MPS.
Kontratistak ikuskapenetan hautemandako akatsak konponduko ditu, eta aparteko arreta jarriko die erabiltzaileen segurtasunean eragin berezia izan dezaketen matxurei. Kontratistak idatziz jakinaraziko dizkio Udalari ikuskapenetan antzemandako matxurak.	La empresa adjudicataria procederá a reparar las deficiencias detectadas en las inspecciones y atendiendo, en especial, aquellas averías que puedan tener especial repercusión en la seguridad de los usuarios. El adjudicatario notificara por escrito al Ayuntamiento las averías detectadas durante las revisiones
Adjudikaziodunak beharrezkoak diren prebentzio-ekintzak egin beharko ditu, Eibarko bide publikoan jarrita dauden komun autogarbigarrien degradazio materialak eta funtzionalak saihesteko, kontratuaren hasiera-datatik, bai eta kontratua indarrean dagoen bitartean berme-epea amaitzen zaien eta Udalak berariaz agintzen dizkion instalazio berri guztienak ere.	La empresa adjudicataria queda obligado a ejecutar las acciones preventivas necesarias a fin de evitar las degradaciones materiales y funcionales de los aseos autolimpiables instalados en vía pública que existen en Eibar desde la fecha de inicio del contrato, y de todas aquellas nuevas instalaciones cuyo periodo de garantía finalice durante la vigencia del contrato y que le sean expresamente encomendadas por el Ayuntamiento.
Mantentze prebentiboa, gutxienez, jarraian zehazten den ezaugarri eta aldizkakotasunarekin egingo da:	El mantenimiento preventivo se realizara, como mínimo, con las características y periodicidad que se detallan a continuación:
A.-Komunak	**A. – Aseos**
Kontratistak bide publikoan instalatutako komunetan egingo diren aldaketen berri eman beharko dio Udalari	La empresa adjudicataria estará obligado a poner en conocimiento del Ayuntamiento aquellos cambios que vayan a realizarse en los aseos instalados en vía pública.
Kontserbazio eta mantentze azkar eta erraza ziurtatzeko, hilero, gutxienez, honako hauek berrikusi beharko dira:	Con el fin de asegurar una conservación y mantenimiento ágil y sencillo, se deberá de revisar mensualmente como mínimo:
• Ur-presioaren mailak, ur-emaria, eta ur-hartuneen eta hustubideen iragazkien garbitasun maila.	- Los niveles de presión, caudal de agua y limpieza del filtro de la acometida de agua y de los desagües.
• Xaboien mailak.	- Los niveles de los diferentes jabones.
• Xaboia dosifikatzeko ponparen garbitasuna eta mailen egiaztapena eta doikuntza, bai eta hura purgatzea ere, horrek ahalbidetzen baitu erabili ondoren kabina garbitu eta desinfektatu ahal izatea.	- La limpieza, comprobación y ajuste de los niveles de la bomba dosificadora de jabón, como su purgado que permite la limpieza y desinfección de la cabina tras su uso.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **0a88caa5b17e38dc96ad8df9bcff0bd13c8a0b19**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202400005391**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	**21/11/2024 16:08:54**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

• Udako eta neguko ordutegien erloju-programazioa.	- Programación del reloj de horarios de verano e invierno.
• Berogailuaren sistema, paper-banatzailea, esku-lehorgailua eta konketa.	- Sistema de calefactor, dispensador de papel, secado de manos y lavamanos.
• Elementu hidraulikoak	- Elementos hidráulicos.
• Automatismo guztien funtzionamendu-probak: konexioak, led-ak, atea irekitzeko sistemaren induktoreak, atea barrutik desblokeatzeko sakagailua, eta abar.	- Pruebas de funcionamiento de todos los automatismos: conexiones, leds, inductores del sistema de apertura de la puerta, pulsador desbloqueo interior de la puerta, etc.
• Komunontziaren tapa altxatzeko katu zilindrikoaren pistoia, garbiketa-jetak eta koipeztatzea, bai eta taparen ainguraketen eta ardatzaren egoera ere.	- Pistón, jets de limpieza y engrasado del gato cilíndrico de elevación de la tapa de inodoro así como el estado de los anclajes y el eje de la misma.
• Kanpoaldeko komunontzien manpara babesgarriak.	- Mamparas protectoras de urinarios exteriores.
• Kanpoko nahiz barruko sarrailak, bai komunetakoak bai lokal teknikoetakoak	- Cerraduras interiores como exteriores tanto de los aseos como de los locales técnicos
• Ateen malgukiak, bai barrukoak bai kanpokoak.	- Muelles de las puertas tanto interiores como exteriores.

B.-Kableak

Instalazio elektriko guztietan edo ekipamendu elektrikoa dutenetan, ikuskapenak eta mantentze-lanak unean-unean indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera egingo dira, besteak beste, Behe Tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoan ezarritakoaren arabera.

3.2 INSTALAZIOEN MANTENTZE ZUZENTZAILEA

Kontratista, kontratuaren irismen-elementu guztien funtzionamendu egokia eta osotasun materiala bermatzeko beharrezkoak diren ekintza zuzentzaile guztiak gauzatzeaz arduratuko da. Kontratista behartuta dago kontratu honen xede diren instalazioetan gertatzen diren matxura guztiak aurkitu eta konpontzera, edozein dela ere matxura horien arrazoia

Zerbitzua emateko moduan ez dagoen edozein elementu edo osagai beste berri batez ordeztu behar da. Kontratistak une horretan ordezko pieza egokirik ez badu, eragindako ekipoa ordeztu ahal izango du, Udalak baimena eman ondoren, eta, gutxienez, behin-behinean erretiratutako ekipoak betetzen zituen funtzioak bete ditzakeen beste batekin ordeztu ahal izango du, harik eta konpondu ondoren edo hasieran instalatuta zegoen prestazio berberak betetzen dituen beste ekipo berdinen bat instalatu arte.

B. – Cables

En todas las instalaciones eléctricas o dotadas de equipamiento eléctrico se realizaran las inspecciones y mantenimiento de acuerdo a los establecidos por la legislación vigente en cada momento, entre ellas el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.

3.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES.

La empresa adjudicataria es responsable de ejecutar todas las acciones correctivas necesarias para garantizar el correcto funcionamiento e integridad material de todos los elementos alcance del contrato. El contratista está obligado a la localización y reparación de todas las averías que se produzcan en las instalaciones objeto de este contrato cualquiera que sea la causa de las mismas.

Cualquier elemento o componente de los equipos que no se halle en condiciones de prestar servicio debe ser sustituido por otro nuevo. Si el contratista no dispone en ese momento de los repuestos adecuados, podrá proceder, previa autorización del Ayuntamiento, a la sustitución del equipo afectado por otro que pueda cumplir, como mínimo, las funciones que realizaba el equipo retirado de forma provisional, hasta la instalación del mismo equipo una vez reparado u otro equipo idéntico que cumpla idénticas prestaciones que estaba inicialmente instalado.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **0a88caa5b17e38dc96ad8df9bcff0bd13c8a0b19**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202400005391**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	**21/11/2024 16:08:54**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

3.2.1. LEHENTASUNA MATXUREN KONPONKETAN

Hiriko komunetako matxuren ondorioz ahalik eta eragozpen gutxien izateko, lehentasun-ordena hau ezartzen da konponketetan, matxurak aldi berean gertatzen badira :

- Komun baten funtzionamendu akastuna.
- Beste matxura batzuk.

Nolanahi ere, aurreko atalean adierazitako ordena orientagarria da, eta Udalak ahalmena du ordena hori aldatzeko eta kontratistari gorabeherak konpontzeko lehentasuna adierazteko.

3.2.1. PRIORIDAD EN LA REPARACION DE AVERIAS

Con el fin de que los aseos de la ciudad sufran las mínimas perturbaciones a causa de las averías que se produzcan en ellos se establece el siguiente orden de prioridad para proceder a su reparación en caso de simultaneidad de averías:

- Funcionamiento defectuoso de un aseo.
- Otras averías.

En cualquier caso, el orden indicado en apartado anterior es orientativo, disponiendo el Ayuntamiento potestad para modificar este orden e indicar al contratista la prioridad de reparación de las incidencias.

3.3. EGIN BEHARREKO BESTE LAN BATZUK, KONTRATUAN SARTZEN DIRENAK

3.3.1 UNEAN UNEKO BERRIKUSPENAK

Kontratista behartuta egongo da, inolako kargurik gabe, Udalak instalazioen funtzionamendu egokirako komenigarritzat jotzen dituen edozein elementu eta/edo instalazio egiaztatzera eta berrikustera.

3.3.2 URGENTZIAK

24 orduko epean erantzungo zaio urgentziazko edozein abisuri. Urgentziazko konponketak arriskutsuak eta ez-arriskutsuak izan daitezke. Lehen kasuan, komuna Udalaren aurretiazko baimena jaso ondoren. konponduko da

Ezin bada konpondu, gunea zintaz inguratu, kartelak ipini eta abisua emango zaio berehala Udalari, beharrezkoak diren neurriak har ditzan; halaber, noiz egongo den konponduta jakinaraziko da.

3.3 OTROS TRABAJOS A REALZIAR INCLUIDOS EN EL CONTRATO

3.3.1. REVISIONES PUNTUALES

La empresa adjudicataria estará obligado a realizar, sin cargo alguno, todos los trabajos de comprobación y revisión de cualquier elemento y/o instalación, que el Ayuntamiento considere oportuno para el correcto funcionamiento de las instalaciones.

3.3.2. URGENCIAS

Se atenderá en el plazo de 24 horas cualquier aviso de urgencia. Las reparaciones urgentes se dividirán asimismo en peligrosas y no peligrosas. En el primer caso se procederá a realizar la reparación del aseo, previa autorización del Ayuntamiento

En el caso que no sea posible, se procederá a acordonar y aislar la zona mediante carteles y se dará inmediato aviso al Ayuntamiento al efecto que tome por su parte las medidas oportunas, a la vez se informara del plazo de la reparación definitiva.

3.4. KONTRATUAN SARTZEN EZ DIREN LANAK

Kontratuan ez da sartzen ez instalazio berriak egitea, ezta kontratuko instalazioetan sortutako kalteak konpontzea ere, baldin eta ekintza bandalikoek, fenomeno meteorologikoek edo hirugarrenei egotz dakizkiekeen beste arrazoi batzuek eragindakoak badira.

Nolanahi ere, kasu horietan, kontratistak instalazioen konponketari buruzko memoria bat aurkeztu beharko du, gehienez ere 10 eguneko epean; horrekin batera, konponketarako egin beharreko lanen balorazio ekonomikoa ere aurkeztuko da.

3.4. TRABAJOS NO INCLUIDOS EN EL CONTRATO

No se incluye en el contrato la ejecución de nuevas instalaciones ni la reparación de los desperfectos producidos en las instalaciones incluidas en el contrato que hayan sido originadas por causas tales como actos vandálicos, fenómenos meteorológicos, u otras causas imputables a terceros.

Ello no obstante, en estos casos el contratista está obligado a presentar, en un plazo no superior a 10 días, una memoria de reparación de las instalaciones, que se acompañará de una valoración económica de los trabajos necesarios para realizarla.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **0a88caa5b17e38dc96ad8df9bcff0bd13c8a0b19**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202400005391**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	**21/11/2024 16:08:54**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

4. SEGURTASUNA LANEAN

Kontratistak, gehienez ere hilabete eta erdiko epean, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik zenbatuta, Segurtasun eta Osasun Plan bat aurkeztuko du, zeinak grafikoki eta idatziz jasoko dituen kontratu honen xede diren lanetan gerta daitezkeen egoerak eta hartu beharreko segurtasun-neurriak.

Alderdi honi dagokionez, kontratistak bete egin beharko ditu bai Udalak —lan-arriskuen prebentzioaren arloan eskumena duenak— ematen dituen jarraibideak, bai Udalak helburu horretarako kontratatutako enpresak emandakoak.

Kontratuari atxikitako langileek bete beharreko segurtasun- eta higiene-neurrien gastuak adjudikazioaren zenbatekoan egongo dira sartuta.

5. BISITEN TXOSTENAK

Ikuskapen-bisita bakoitzaren ondoren, kontratistak jarraian zehazten den dokumentazioa aurkeztuko du Udalean.

- Mantentze prebentiboko lanen txostena.
- Hurrengo ikuskapen-bisitaren mantentze prebentiboko lanen planifikazioa.
- Intzidentzien Erregistroaren txostena. Mantentze zuzentzaileko lanen txostena.

6. BITARTEKO MATERIALAK ETA GIZA BALIABIDEAK

Kontratista behartuta dago onartzera eta kontratuaren esku jartzera Udalak kontratuaren xede diren zerbitzuak behar bezala emateko beharrezkotzat jotzen dituen bitarteko materialak eta giza baliabideak, eskatutako kalitatearekin edo proposatutako epeetan. Kontratistak ezin izango ditu inolaz ere bere eskaintzan jasotako prezioak aldatu.

Bitarteko material eta giza baliabide hauek kontratuaren esku egon beharko dira.

6.1 IBILGAILUAK

Kontratistak lanak egiteko beharrezkotzat jotzen dituen ibilgailuak izan beharko ditu, lanak egiteko beharrezkoak diren segurtasun-neurrien arabera,

4.- SEGURIDAD EN LOS TRABAJOS

La empresa adjudicataria presentara en el plazo máximo de un mes y medio, contado a partir del día siguiente de la firma del contrato, un Plan de Seguridad y Salud, que recoja, de manera gráfica y escrita, las diferentes situaciones que se puedan dar en las labores que son objeto del presente contrato, y las medidas de seguridad que deban adoptarse.

En este aspecto, el adjudicatario estará sujeto a las indicaciones que se emitan, tanto desde el Ayuntamiento, como desde la empresa contratada para tal fin por el Ayuntamiento, competente en materia de prevención de riesgos laborales.

Los gastos que supongan las medidas de seguridad e higiene a observar por el personal adscrito al contrato estarán incluidos en el importe de adjudicación.

5.- INFORMES VISITAS

Después de cada visita, el adjudicatario presentara en el Ayuntamiento, la documentación que se detalla a continuación:

- Informe de trabajos de mantenimiento preventivo.
- Planificación de trabajos de mantenimiento preventivo de la siguiente visita.
- Informe del Registro de Incidencias. Informe de trabajos de mantenimiento correctivo.

6.- MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS

La empresa adjudicataria está obligado a aceptar y poner a disposición del contrato los medios materiales y humanos del el Ayuntamiento considera necesarios para la correcta prestación de los servicios objeto del contrato, con la calidad exigida o en los plazos propuestos, sin que ello permita al contratista modificar en medida algunas los precios recogidos en su oferta.

Los siguientes medios materiales y humanos deberán estar a disposición del contrato:

6.1. VEHICULOS

La empresa adjudicataria deberá de disponer de los vehículos que estime necesarios para la ejecución de los trabajos alcance del contrato de acuerdo a

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **0a88caa5b17e38dc96ad8df9bcff0bd13c8a0b19**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202400005391**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	**21/11/2024 16:08:54**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

eta ibilgailu horiek eskuragarri ez izatea ezin izango da izan zerbitzua ematea atzeratzeko arrazoi

las medidas de seguridad necesarias para la ejecución de los mismos no pudiendo ser el acceso a los mismos motivo de demora en la prestación del servicio.

Ibilgailuak behar bezala kualifikatutako langileek erabiliko dituzte.

Los vehículos serán manejados por personal debidamente cualificado.

Erabilitako ibilgailu guztiak kontserbazio- eta funtzionamendu-egoera egokian egongo dira.

Todos los vehículos utilizados deberán estar en adecuado de conservación y funcionamiento.

Zerbitzurako proposatutako ibilgailuek EURO V gutxieneko errekuntza-gasen isuriak izan behar dituzte

Los vehículos propuestos para el servicio han de tener unas emisiones de gases de combustión EURO V mínimo.

6.2. KOMUNIKATZEKO BIDEAK

Kontratistak arreta-sistema bat izango du mantentze-lan zuzentzailearen eta hirugarrenei egindako kalteen zerbitzua jaso, prozesatu eta koordinatzeko. Matxura-abisuen arreta-ordutegia etenik gabea da, hogeita lau (24) orduz, urteko 365 egunetan. Matxurak Udaletik edo Udaltzaingotik irits daitezke.

6.2. MEDIOS DE COMUNICACIÓN

La empresa adjudicataria dispondrá de un sistema de atención destinado a recibir, procesar y coordinar la prestación del servicio de mantenimiento correctivo y daños realizados por terceros. El horario de atención de avisos de averías es interrumpido, veinticuatro (24) horas todos los 365 días del año. Las averías pueden llegar desde el Ayuntamiento o la Policía Municipal.

6.3 EKIPAMENDUA: ORDEZKOAK, BALIABIDE LAGUNGARRIAK ETA EKIPOAK. Eta abar.

Kontratistak bere biltegian izango ditu kontratua betetzeko beharrezkoak diren lanak egiteko material, osagai, erreminta eta ekipo guztiak; horrela, saihestu egingo da merkatuko entrega-epeen eta makineriaren eta erreminten eskuragarritasunaren mende egotea.

6.3. EQUIPAMIENTO: REPUESTOS, MEDIOS AUXILIARES Y EQUIPOS. ETC

La empresa adjudicataria dispondrá en sus almacenes de todos los materiales, componentes, herramientas, material auxiliar y equipos necesarios para efectuar las operaciones que exige el cumplimiento del contrato, evitando así que su realización pueda estar condicionada por los plazos de entrega del mercado y por la disponibilidad de maquinaria y herramientas.

Udalak aurreko kontratuetan jasotako materialak eman ahal izango dizkio kontratistari, biltegiratzeko, mantentze-lanetarako ordezko material gisa erabil daitezen.

El Ayuntamiento podrá entregar para su almacenamiento al contratista, aquellos materiales de que disponga de contratos anteriores con objeto de emplearlos como repuestos para los trabajos de mantenimiento.

6.4 LANGILERIA

Kontratistak beharrezkoa den langileria izango du kontratuaren eskakizunak behar bezala betetzeko. Proposatutako lantaldeak kontratuaren xede diren lanak betetzeko beharrezkoa den langile-kopuru nahikoa izango du, eta ezin izango da atzerapenik egin kontratuaren xede diren zerbitzuetan, langileria nahikorik ez dagoelako.

6.4. PERSONAL

La empresa adjudicataria dispondrá del personal necesario para satisfacer adecuadamente las exigencias del contrato. El equipo de trabajo propuesto contara con el número de trabajadores necesarios para cubrir los trabajos objeto del alcance del contrato, no pudiendo producirse demora en la realización de los servicios objeto del contrato por falta de disponibilidad de personal.

Mantentze-lanez arduratzen diren langileek kontratu honetako lanetan beharrezkoa den kualifikazioa eta esperientzia aitortua izan beharko dute. Kontratuko lanak egiteko eduki behar den langileria, gutxienez, honako hau izango da:

El personal encargado de realizar labores de mantenimiento deberá tener la cualificación requerida y reconocida experiencia en los trabajos del presente contrato. El personal que se deberá disponer para la realización de los trabajos del contrato será como mínimo, el siguiente:

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **0a88caa5b17e38dc96ad8df9bcff0bd13c8a0b19**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202400005391**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	**21/11/2024 16:08:54**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

A.- Proiektuaren arduraduna

Kontratistak izendatu behar du zein izango den kontratuko proiektuaren arduraduna eta Udalari haren izena jakinarazi behar dio. Udalarekin harremanetan jartzeko ardura izango du, eta kontratuarekin bat datozen jarraibideak jaso eta zerbitzuari atxikitako langileei jakinaraziko dizkie, bete ditzaten. Figura honek kontratatutako prestazioei buruzko erabakiak hartzeko gaitasuna izango du, eta prestazio horiek ezingo dute erabakitzeko gaitasun faltagatik gorabeherarik izan, gaitasun falta hori legala zein formala izan.

B.-Enkargatua

Aitortutako esperientzia izango du eta bere egitekoa izango da langileei lanak agintzea eta haiekin lankidetzan jardutea.

Zerbitzuari buruzko jarraibideak jaso ahalko ditu eta lan-parteak entregatu, eta Udalean aurkeztu beharko da, kontratuaren xede diren lanekin zerikusia duten gaiak jorratzeko eskatzen zaionean. Bera izango da, halaber, udal-teknikariei lagunduko diena ikuskaritzak egiteko, eta abarretarako. Hala eskatzen zaionean.

7. ERABILI BEHARREKO MATERIALEN EZAUGARRI TEKNIKOAK

7.1. KOMUNAK

Gaur egun 8 MPS komun autogarbigarri daude (I. Eranskina).

Komunek, gutxienez, ezaugarri hauek beteko dituzte:

7.1.1.ERAGINKORTASUN-BALDINTZAK

Erabateko malgutasuna ordutegien programazioan.

Zerbitzu-amaierako orduaren seinalizazioa jartzea, erabiltzaileei informazioa emateko.

7.1.2 SEGURTASUN-BALDINTZAK

Ateak segurtasun-sarraila edukiko du

Dibertsifikatu egingo dira komun guztietako sarrailak eta atakak.

7.1.3 AUTONOMIA

A. – Responsable del Proyecto

La empresa adjudicataria deberá nombrar y comunicar al Ayuntamiento, el nombre de la persona que va a estar al frente del contrato como responsable de proyecto. Sera una de las personas encargadas de relacionarse con el Ayuntamiento para recibir las instrucciones necesarias y acordes con el contrato, y comunicarlas al personal adscrito al servicio para su cumplimiento. Esta figura contara con capacidad suficiente para tomar las decisiones que se adopten sobre las prestaciones contratadas, sin que estas puedan verse afectadas por falta de capacidad decisoria, ya se legal o formal.

B. – Encargado

De experiencia demostrada, con las funciones de ordenar los trabajos de los diferentes operarios y colaborar con ellos en el desarrollo de su trabajo,

Podrá recibir instrucciones relativas al servicio, entregar partes de trabajo y se presentara en el Ayuntamiento cuando sea requerido para tratar temas relacionados con los trabajos objeto del contrato. Así mismo, será también quien acompañe a los técnicos municipales para realizar inspecciones, etc. Cuando para ello fuera requerido.

7. CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS MATERIALES A EMPLEAR

7.1. ASEOS

Actualmente existen 8 aseos autolimpiables MPS (Anexo I).

Los aseos, cumplirán las siguientes características mínimas:

7.1.1. CONDICIONES DE OPERATIVIDAD

Flexibilidad total en la programación de horarios.

Señalización de la hora de fin de servicio para información del usuario.

7.1.2. CONDICIONES DE SEGURIDAD

La puerta estará equipada con cerradura de seguridad.

Se diversificaran las llaves de las cerraduras y cancelas de todos los aseos.

7.1.3. AUTONOMIA

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **0a88caa5b17e38dc96ad8df9bcff0bd13c8a0b19**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202400005391**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	**21/11/2024 16:08:54**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

Komunak autonomoak izango dira; beraz, ez da beharrezkoa izango argiteria publikoari konektatuta egotea.

7.1.4. BABESA

Komunontzia, konketa, paper higienikoaren elementua, paperontzia, xaboi-dosifikatzailea, ispilua eta komunaren osagai guztiak antibandalikoak izango dira.

7.1.5.KABINAK

Komunetako kabinak automatikoak izango dira eta desgaitasuna duten pertsonentzat egokituak; komunontzi bat izango dute eserleku autogarbigarriarekin, eta sarrera librea (sakagailu bidez).

8. BESTE EZAUGARRI BATZUK

Enpresa adjudikazioduna izango da hirugarrenei eragindako kalteen erantzulea, baldin eta kalte horiek enpresaren ardurapeko pertsonek, beren eginkizunak egin bitartean, eragindakoak badira.

Enpresa adjudikaziodunak Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko Legeak ezartzen dituen enpresa-obligazioak bete beharko ditu, bai eta kontratuaren xede den lanaren edo jardueraren garapenak sor dezakeen edozein ingurumen-inpaktu (eta horren barruan hondakinak sortzea) saihestu ,edo ahalik eta gehien murriztu ere, betiere legearen barruan.

Enpresa adjudikaziodunak langileak eta makinak garraiatzeko eta biltegiratzeko beharrezkoak diren ibilgailuak eta osagarriak izango ditu.

Udalak beretzat gordetzen du zerbitzua zabaltzeko edo murrizteko ahalmena, bide publiko berriak sartuz edo daudenak murriztuz.

9.- HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

9.1. HIZKUNTZA-PAISAIA

Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean.
Ezinezkoa denean, ele bietan egingo dira euskarari kokapen nabarmena emanez.

9.2. ERABILERA EIBARKO UDALAREKIN

Enpresak Udaleko arduradun teknikoarekin izango dituen ahozko eta idatzizko harremanak euskaraz izango dira, ahal den guztietan.

Los aseos serán autónomos, de tal manera que no precisen su conexión al alumbrado público.

7.1.4. PROTECCION

Tanto el inodoro, como el lavabo, el dispensador de hojas de papel higiénico, papelera, dosificador de jabón, espejo y todos los componentes del aseo serán anti vandálicos.

7.1.5. CABINAS

Las cabinas de los aseos serán automáticas, adaptadas a personas con discapacidad, con inodoro con asiento autolimpiable y con entrada libre mediante pulsador.

8. OTRAS CARACTERISTICAS

La empresa adjudicataria responderá de los daños causados a terceras personas, cuando estos hayan sido originados por las personas que tengan a su cargo en el desempeño de sus funciones.

La empresa adjudicataria deberá cumplir las obligaciones empresariales que establece la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como evitar o reducir en lo máximo posible, y siempre dentro de la legalidad, cualquier impacto ambiental (y dentro de él la generación de residuos) que el desarrollo del trabajo o actividad, objeto del contrato, pudiera generar.

La empresa adjudicataria dispondrá de los vehículos y accesorios necesarios para el transporte de personal y maquinaria, así como su almacenamiento.

El Ayuntamiento se reserva la facultad de ampliar o reducir el servicio mediante la incorporación de nuevas vías públicas o reducción de las mismas.

9.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

9.1. PAISAJE LINGÜISTICO

Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles.
Cuando eso no sea posible, se harán de forma bilingüe, dando al euskera una ubicación significativa.

9.2. USO CON EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Las relaciones orales y escritas de la empresa con la persona responsable técnica del Ayuntamiento serán en euskera siempre que sea posible.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **0a88caa5b17e38dc96ad8df9bcff0bd13c8a0b19**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202400005391**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	**21/11/2024 16:08:54**

Enpresak aurkeztu beharreko txostenak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira.

9.3. HIZKUNTZA-IRIZPIDEEN JARRAIPENA

Eibarko Udalak enpresa adjudikaziodunak eskainitako zerbitzuaren jarraipena egingo du kontratuaren egikaritze-fase osoan zehar, indarraldiko legeria bete eta herritarren hizkuntza eskubideak bermatzeko

Zerbitzua eman bitartean, Udalak uste badu ez direla bete baldintza teknikoen agirian ezarritako hizkuntza-betebeharrak, egindako arau-hausteen ondoriozko prozedura abiaraziko du (kontratua amaitzea edo zigorrak ezartzea, dagokionaren arabera).

Xabier Urteaga Urbina
Zerbitzu Arloko Teknikaria

Los informes a presentar por la empresa se realizarán en euskera y castellano.

9.3. SEGUIMIENTO DE LOS CRITERIOS LINGÜISTICOS

El Ayuntamiento de Eibar realizará un seguimiento del servicio ofrecido por la empresa adjudicataria durante toda la fase de ejecución del contrato, con el fin de cumplir la legislación vigente y garantizar los derechos lingüísticos de la ciudadanía

Si durante la prestación del servicio el Ayuntamiento considera que no se han cumplido las obligaciones lingüísticas establecidas en el pliego de condiciones técnicas, iniciará el procedimiento por infracciones cometidas (finalización del contrato o imposición de sanciones, según proceda).

Xabier Urteaga Urbina
Técnico del Área de Servicios

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **0a88caa5b17e38dc96ad8df9bcff0bd13c8a0b19**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202400005391**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	**21/11/2024 16:08:54**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

1.ERANSKINA	ANEXO 1
MPS KOMUN AUTOGARBIGARRIAK KONTROLATZEKO, MANTENTZEKO, KONTSERBATZEKO ETA KONPONTZEKO KONTRATUAREN XEDE DIREN INSTALAZIOAK	INSTALACIONES OBJETO DEL CONTRATO PARA EL CONTROL, MANTENIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE LOS ASEOS AUTOLIMPIABLES MPS
1.- TIBURZIO ANITUA 21 EKO KOMUNA	1.- ASEO TIBURZIO ANITUA 21
2 .- TIBURZIO ANITUA 1 EKO KOMUNA	2.- ASEO TIBURZIO ANITUA 1
3.- URKIZU 11KO KOMUNA	3.- ASEO URKIZU 11
4.- EGO GAIN 22KO KOMUNA	4.- ASEO EGO GAIN 22
5- ERREBAL PLAZIA KOMUNA	5.- ASEO ERREBAL PLAZIA
6.- BIDEGORRIKO KOMUNA	6.- ASEO BIDEGORRI
7- TXALTZA ZELAIKO KOMUNA	7.- ASEO TXALTXA ZELAI
8.- MEKOLA 1EKO KOMUNA	8.- ASEO MEKOLA 1

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **0a88caa5b17e38dc96ad8df9bcff0bd13c8a0b19**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202400005391**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	**21/11/2024 16:08:54**