MARIA SUSANA TORREGARAY PAGOLA (1, guztira 1)
Ingurumen teknikaria
Sinaduraren data: 04/06/2026
HASH: 8eeefba192f047ea09430e2f758cc5a7
LEGAZPIKO UDALA

# ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DE CONTRATO DE SERVICIOS

## LEGAZPIKO HIRI-AUTOBUS ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, "JUNETORRI" ZERBITZUA

## PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AUTOBÚS URBANO DEL MUNICIPIO DE LEGAZPI, SERVICIO "JUNETORRI"

### I. TITULUA: XEDAPEN OROKORRAK

### 1. artikulua. Xedea eta aplikazio-eremua

Plegu honen xedea da Legazpiko udalerrian bidaiarien hiri-garraio kolektiboko zerbitzu publikoa (aurrerantzean, "Junetorri" zerbitzua) emateko bete behar diren baldintza teknikoak eta gainerako betekizunak eta ezaugarriak ezartzea, Baldintza Teknikoen Plegu honetan (BTP) eta Administrazio Klausula Partikularren Pleguan (AKPP) ezarritako baldintza teknikoen arabera.

"Junetorri" kontratuaren lurralde-eremua Legazpiko udalerria da, eta haren gauzatzeak honako prestazio hauek hartzen ditu barne, izaera mugatzailerik gabe:

a) Hiri-garraioko zerbitzu publikoa ematea, BTPn eta haren eranskinetan zehaztutako ibilbideen, maiztasunen, ordutegien eta baldintza teknikoen arabera.
b) Zerbitzua eman daitezkeen gorabeheretara egokitzea (hala nola bide-sareko arazoak, eguraldi txarra, etab.), etengabeko eta ohiko funtzionamendua bermatuz, zerbitzua ematea eragozten duen ezinbesteko arrazoirik ez badago.
c) Zerbitzua emateko behar diren elementu guztiak eskuratzea, kontserbatzea eta birjartzea, BTP honetan eta eranskinetan jasota dauden ezaugarrien eta erreferentzia teknikoen arabera.
d) Aipatutako zerbitzua emateko erabilitako aktiboen prebentziozko eta zuzenketako mantentze-lanak egitea, haien erabilgarritasuna, funtzionaltasuna eta segurtasuna bermatuz.
e) Herritarrentzako arreta- eta informazio-

### TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Es objeto del presente Pliego establecer las condiciones técnicas y demás requisitos y características que han de regir en la prestación del **servicio público de transporte colectivo urbano de personas viajeras en el municipio de Legazpi (en adelante, el Servicio "Junetorri"),** de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

El ámbito territorial de aplicación del contrato del "Junetorri" corresponde al término municipal de Legazpi, y su ejecución comprende, con carácter no limitativo**,** las siguientes prestaciones:

a) La realización del servicio de transporte público urbano conforme a los itinerarios, frecuencias, horarios y condiciones técnicas definidas en el PPT y en sus anexos.
b) La adaptación del servicio a las contingencias que puedan afectar a su prestación (tales como problemas en la red viaria, meteorología adversa, etc.) garantizando su permanente y normal funcionamiento, salvo causa de fuerza mayor que impida su prestación
c) La adquisición, conservación y reposición de todos los elementos necesarios para la prestación del servicio, conforme a las características y referencias técnicas que constan en el presente PPT y en sus anexos.
d) El mantenimiento preventivo y correctivo de los activos empleados en la prestación del servicio de referencia, garantizando su

Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 20

zerbitzu iraunkor bat kudeatzea eta hiri-zerbitzuari buruzko erreklamazioak eta gorabeherak kudeatzea eta izapidetzea.

f) Zerbitzua herritarren artean sustatzea eta zabaltzea, zerbitzu publikoa erabiltzeko sustapen-ekintzak eta -kanpainak eginez, bai eta erabiltzaileentzat interesgarri den zerbitzuari buruzko informazioa etengabe zabaltzea ere.

g) Zerbitzuaren kudeaketa-txostenak egitea BPTn eskatzen den aldizkakotasunarekin.

- Kontratua arautuko dute, kontratu-pleguetan aurreikusitakoaz gain, errepideko bidaiarien garraio publikoaren arloan indarrean dagoen legeriak, bereziki Lurreko Garraioen Antolamenduari buruzko Legeak (LGAL) eta hura garatzeko Erregelamenduak, 1370/2007 (EB) Erregelamendua, bai eta aplikatu beharreko araudi sektorial autonomikoak eta tokikoak ere.

disponibilidad, funcionalidad y seguridad.

e) La gestión de un servicio permanente de atención e información al público y la gestión y tramitación de reclamaciones e incidencias relativas al servicio urbano.

f) La promoción y difusión del servicio entre la ciudadanía, llevando a cabo acciones y campañas de promoción de la utilización del servicio público, así como la difusión permanente de información relativa al servicio de interés para las personas usuarias.

g) La emisión de informes de gestión del servicio con la periodicidad exigida en el PPT.

- El contrato se regirá, además de por lo previsto en los pliegos contractuales, por la legislación vigente en materia de transporte público de viajeros por carretera, en particular por la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres (LOTT) y su Reglamento de desarrollo, el Reglamento (UE) 1370/2007, así como por la normativa sectorial autonómica y local que resulte de aplicación.

**2. artikulua. Fakturazio-sistema eta tarifa-esparrua**

- ***2.1. atala. Zerbitzuaren fakturazioa***

- Zerbitzuaren fakturazio-sistema honetan datza: hilean behin, Legazpiko Udalari faktura bat jaulkitzea, zerbitzuaren hileko kostuaren – eskainitako kontraprestazio ekonomikoaren arabera kalkulatuta – eta erabiltzaileengandik zuzenean jasotako diru-sarreren arteko aldeari dagokion zenbatekoagatik, erabilitako ordainketa-titulua edo -bitartekoa edozein dela ere.

Txartelak jaulkitzea eta kudeatzea kontratistaren kontura izango da. Kontratistak txartelak saltzeko eta baliogabetzeko makinak eta plegu honetan deskribatutako gainerako osagarri osagarriak instalatu beharko ditu, eta Udalak bidaiarien trafikoa, txartel-kopurua eta kontzeptu horrengatik izandako diru-sarreren berri duela ziurtatu beharko du.

- Instalazioak bateragarria izan beharko du, edo etorkizunean Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzaren (GGLA) MUGI sistemarekin modu errazean integratzeko eta konektatzeko prestatuta egon beharko du.

**Artículo 2. Sistema de facturación y marco tarifario**

- ***Apartado 2.1. Facturación del servicio***

- El sistema de facturación del servicio consistirá en emitir, con carácter mensual, una factura al Ayuntamiento de Legazpi por el importe correspondiente a la diferencia entre el coste mensual del servicio —calculado según la contraprestación económica ofertada — y los ingresos percibidos directamente de las personas usuarias, cualquiera que sea el título o medio de pago empleado.

La emisión y gestión de los billetes correrá por cuenta del contratista que deberá instalar máquinas expendedoras-canceladoras y demás accesorios complementarios descritos en el presente pliego, y que aseguren el conocimiento por parte del Ayuntamiento del tráfico de personas viajeras, cómputo de billetes e ingresos por este concepto.

- La instalación deberá ser compatible o estar preparada para permitir en un futuro su integración y conexión de modo sencillo al

Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 20

Udalari jaulkitako fakturarekin batera, erabiltzaileek zuzenean lortutako diru-sarreren zerrenda zehatza aurkeztu beharko da, banakako txartelen salmentan oinarrituta.

- Zerrenda hori Excel taula batean edo antzeko batean aurkeztu ahal izango da, eta fakturaren xede den hilean egunean jaulkitako txartelen kopurua jasoko da, aplikatutako tarifa motaren eta erabilitako ordainketa-moduaren arabera bereizita.

o ***2.2. atala. Zerbitzuaren tarifak***

Zerbitzuaren erabiltzaileek ordaindu beharreko erreferentziazko tarifa 0,30 €-koa izango da zerbitzua ematen hastean.

o Legazpiko Udaleko Osoko Bilkurari dagokio tarifa horiek eguneratzea, zerbitzuaren finantzaketa-, gizarte- eta ekonomia-sustapeneko irizpideak kontuan hartuta, edo egokitzat jotzen dituen beste batzuk.

Bi kasutan zerbitzua doakoa izatea aurreikusten da:

1- Kontratu berria indarrean sartzen denetik autobus elektriko berria martxan jarri arte.

2- Garapen Iraunkorraren arloan, Udal honek hartutako konpromisoekin bat etorriz, irailean urtero ospatzen den Mugikortasun Iraunkorraren Astean zerbitzua doakoa izango da erabiltzen duten pertsona guztientzat, Udalak gastu hori bere gain hartuta.

***2.3. atala. Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzarekiko (GGLA) harremanak***

Legazpiko Udalak Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzari (GGLA) atxikitzeko eskubidea izango du.

Kasu horretan, enpresa esleipendunak Gipuzkoako tarifa-integrazioaren eredutik eratorritako betebehar guztiak bete beharko ditu (MUGI sistema), bai eta Legazpiko Udala Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzan parte hartzearen ondoriozkoak ere, bidaiarien hiri-garraio publikoaren zerbitzua planifikatzeari eta

sistema MUGI de la ATTG.

Junto con la factura emitida al ayuntamiento deberá incluirse una relación detallada de los ingresos obtenidos directamente por parte de las personas usuarias, en base a la venta realizada de billetes individuales.

- Esta relación podrá presentarse en una tabla Excel o similar y se incluirá el número de billetes emitidos al día en el mes objeto de la factura desagregados por tipo de tarifa aplicada y medio de pago empleado.

o ***Apartado 2.2. Tarifas del servicio***

La tarifa de referencia a abonar por las personas usuarias del servicio para será de 0,30 € en el inicio de la prestación del servicio.

o Le corresponderá al Pleno del Ayuntamiento de Legazpi actualizar las referidas tarifas atendiendo a criterios de financiación del servicio, promoción social y económica u otros que estime convenientes.

Se contempla que el servicio sea gratuito en dos supuestos:

1- Desde la entrada en vigor del nuevo contrato hasta el inicio de funcionamiento del nuevo autobús eléctrico.

2- De acuerdo a los compromisos adquiridos por este Ayuntamiento en materia de Desarrollo Sostenible, durante la Semana de la Movilidad Sostenible que se celebra anualmente en el mes de septiembre, el servicio será gratuito para todas las personas que lo utilicen, asumiendo el Ayuntamiento con este gasto.

***Apartado 2.3. Relaciones con la Autoridad Territorial de Gipuzkoa (ATTG)***

El Ayuntamiento de Legazpi se reserva el derecho a adherirse a la Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa (ATTG).

En ese caso, la empresa adjudicataria estará obligada a cumplir todas las obligaciones derivadas del modelo de integración tarifaria de Gipuzkoa (sistema MUGI), así como aquellas que se deriven de la participación del Ayuntamiento de Legazpi en la Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa (ATTG)[2], en lo relativo a la planificación y prestación del servicio de

Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 20

emateari dagokionez.[1]

Kasu horretan, enpresa esleipendunak honako hauek egin beharko ditu:

- MUGI sisteman indarrean dagoen tarifa-araubide integratua aplikatzea, GGLAren xedapenen eta ezar daitezkeen eguneratzeen arabera.
- Eskatutako sistema teknologikoak (balidazioa, bidaien kontrola, datuen elkarreragingarritasuna) bere operatiboan integratzea.

GGLAk eta/edo hark baimendutako hirugarren erakundeek egin ditzaketen ikuskapen-, gainbegiratze-, auditoretza- eta kontrol-prozesuetan laguntzea.

**3. artikulua. Kontratuaren iraupena**

**"Junetorri"** zerbitzua emateko kontratuak HAMAR (10) urteko iraupena izango du. Ez da luzapenik aurreikusten, indarreko legerian jasotako salbuespenak alde batera utzi gabe.

Zerbitzuaren hasierako akta kontratua formalizatu eta gehienez hilabeteko epean sinatuko da, eta bertan jasoko dira zerbitzua ematen hasteko baldintzak.

- **II. TITULUA: KUDEAKETAREN BALDINTZA TEKNIKOAK**

- **4. artikulua. Ohiko zerbitzu erregularra**

1. Ustiapenak berekin dakar Legazpiko Udalak zehaztutako ibilbideak eta ordutegi-taulak betetzea, I. eranskinean jasotako hiri-garraio publikoaren zerbitzuaren plangintzan oinarrituta. "Ustiapeneko proiektu teknikoa".
2. Oro har, AKPPn xedatutakoaren arabera arautuko dira zerbitzua emateko baldintza zehatzen aldaketak.

Enpresa kontratistak onartutako aldaketen berri eman beharko dio erabiltzaileari, epeetan,

transporte público urbano de personas viajeras en el municipio.

En ese caso, la empresa adjudicataria deberá:

- Aplicar el régimen tarifario integrado vigente en el sistema MUGI, conforme a las disposiciones de la ATTG y las actualizaciones que oportunamente se establezcan.
- Integrar en su operativa los sistemas tecnológicos exigidos (validación, control de viajes, interoperabilidad de datos).

Colaborar en los procesos de inspección, supervisión, auditoría y control que pudieran llevar a cabo la ATTG y/o terceras entidades autorizadas por esta.

**Artículo 3. Duración del contrato**

**El contrato de prestación del servicio "Junetorri" tendrá una duración de DIEZ (10) años.** No se prevén prórrogas sin perjuicio de las excepcionalidades contempladas en la legislación vigente.

El acta de inicio del servicio se firmará en el plazo máximo de un mes desde la formalización del contrato, y en la misma se hará constar las condiciones en las que se da inicio a la prestación del servicio.

- **TÍTULO II: CONDICIONES TÉCNICAS DE LA GESTIÓN**

- **Artículo 4. Servicio regular ordinario**

1. La explotación conlleva el cumplimiento de los recorridos y cuadros horarios definidos por el Ayuntamiento de Legazpi, en base a la planificación del servicio de transporte público urbano contenida en el Anexo I. "Proyecto técnico de explotación".
2. Con carácter general, las variaciones o modificaciones de las condiciones concretas de prestación del servicio se regirán por lo dispuesto en el PCAP.

[1]Legazpiko Udalak Gipuzkoako Lurralde Agintaritzan izango duen partaidetza berariaz arautuko da alderdiek formalizatu beharreko hitzarmen espezifiko batean. Hitzarmen hori Udalbatzak onartu beharko du, eta «Junetorri» zerbitzuaren enpresa adjudikaziodunak osorik beteko du.

[2] La participación del ayuntamiento de Legazpi en la ATTG quedará expresamente regulada en un convenio específico a formalizar entre las partes, que deberá ser objeto de aprobación por el Pleno del ayuntamiento, y observado en su integridad por la empresa adjudicataria de la prestación del "Junetorri".

Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 20

baldintzetan eta kanal ofizialen bidez (udalaren webgunea, geltokiak, ibilgailuak, sare sozialak, etab.). Betebehar hori ohiko zerbitzu erregularraren ustiapenean gertatzen diren aldi baterako aldaketa guztiei ere aplikatuko zaie.

La empresa contratista tendrá la obligación de informar al público-usuario de las modificaciones aprobadas en los plazos, condiciones y a través de los canales oficiales (web municipal, paradas, vehículos, redes sociales, etc.). Esta obligación se extiende también a todas las alteraciones temporales que se produzcan en la explotación del servicio regular ordinario.

**5. artikulua. Ezohiko zerbitzuak**

1. Legazpiko Udalak beretzat gordetzen du enpresa kontratistari ezohiko zerbitzuak egiteko eskatzeko ahalmena, ohiko zerbitzu erregularraren barruan ez daudenak, udalerrian gertatzen diren gertakari bereziak edo aurreikusi gabeko mugikortasun-beharrak direla-eta beharrezkoak direnean.
2. Urtean gehienez ere 800 kilometroko ezohiko zerbitzuak ematea aurreikusten da.
3. Zerbitzu horiek enpresa kontratistak emango ditu, kontratuari atxikitako flota soilik erabiliz, eta, nolanahi ere, ohiko zerbitzu erregularrerako eskatzen diren kalitate-, segurtasun-, irisgarritasun- eta erabiltzaileentzako arreta-baldintza berberak errespetatu beharko ditu.
4. Ezohiko zerbitzuak nahitaezkoak izango dira enpresa kontratistarentzat, aldez aurretik idatziz eskatuta eta Legazpiko Udaleko organo tekniko eskudunak gutxienez 7 egun lehenago eskatu.
5. Zerbitzu horien likidazioa AKPPan ezarritako irizpideen arabera egingo da.

Lehenik eta behin, enpresa kontratistak eskainitako doako kilometroak erabiliko dira, dagokion balorazio-irizpidearen arabera.

**Artículo 5. Servicios extraordinarios**

1. El Ayuntamiento de Legazpi se reserva la potestad de solicitar a la empresa contratista la realización de servicios de naturaleza extraordinaria, ajenos a la prestación regular ordinaria, cuando resulten necesarios con ocasión de acontecimientos singulares o necesidades imprevistas de movilidad en el municipio.
2. Se estima un volumen máximo anual de servicios extraordinarios equivalente a 800 kilómetros de prestación comercial.
3. Estos servicios serán prestados por la empresa contratista utilizando exclusivamente la flota adscrita al contrato, debiendo respetar, en todo caso, las mismas condiciones de calidad, seguridad, accesibilidad y atención a las personas usuarias que las exigidas para el servicio regular ordinario.
4. La realización de los servicios extraordinarios será obligatoria para la empresa contratista, previa solicitud por escrito y con un mínimo de 7 días por parte del órgano técnico competente del Ayuntamiento de Legazpi.
5. La liquidación de estos servicios se realizará conforme a los criterios establecidos en el PCAP.

En primer lugar, se utilizarán los km gratuitos ofertados por la empresa contratista, en base al criterio de valoración correspondiente.

**6. artikulua. Zerbitzuaren jarraipena**

1. Enpresa kontratistak etengabe bermatu beharko du zerbitzua hitzartutako jarraitutasunarekin emango dela, eta erabiltzaileei bermatu beharko die zerbitzua baldintza-agiri honetan ezarritako baldintzetan erabiltzeko eskubidea.
2. Zerbitzua eteten den bakoitzean, enpresa kontratistak, une oro, etenaldiaren iraupena ahalik eta gehien murrizten saiatu beharko du,

**Artículo 6. Continuidad del servicio**

1. La empresa contratista deberá garantizar, de forma permanente, la prestación del servicio con la continuidad convenida, asegurando al público-usuario el derecho a utilizarlo en las condiciones establecidas en el presente pliego.
2. Cada vez que se produzca una interrupción del servicio, la empresa contratista deberá procurar, en todo momento, la limitación al máximo de su

Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 20

eta, horretarako, beharrezko giza baliabideak eta baliabide materialak jarriko ditu, zerbitzua ahalik eta lasterren berrezartzeko, bai bereak, bai azpikontratatuak. Enpresa kontratistak bere gain hartuko ditu edozein lagapen edo aldi baterako kontrataziok eragindako gastu guztiak. Era berean, enpresa kontratistak ahalegina egingo du, deskribatutako kasuan, eragindako erabiltzaileen kopurua ahalik eta txikiena izan dadin.

3. Enpresa kontratistak greba edo antzeko arrazoiren bat dela-eta zerbitzua eman behar ez badu ere, horrek ez du esan nahi behar diren gutxieneko eta funtsezko zerbitzuak eman behar ez dituenik, eta, gainera, prestazioa behar bezala egin ez den denborarekiko proportzionala den zenbatekoa kenduko zaio kontratuaren preziotik. Hori guztia ezartzen diren zehapenak alde batera utzi gabe.
4. Planifika daitezkeen zerbitzu-etete guztietan, enpresa kontratistak gutxienez 48 ordu lehenago jakinarazi beharko dio kontratuaren zuzendaritza teknikoari.
5. Planifikatu ezin diren eta, beraz, premiazkoak diren etenaldiak berehala jakinarazi beharko zaizkio Udalari. Kasu horietan, gainera, behar bezala jakinarazi beharko zaio zerbitzuaren erabiltzaileari.
6. Enpresa kontratistak Kontingentzia Planak eduki eta eguneratuta eduki beharko ditu. Plan horiek zerbitzuaren jarraitutasunari eta/edo segurtasunari eragin diezaioketen salbuespenezko egoeretan egin beharreko jarduerak aurreikusi beharko dituzte, besteak beste:
    - Bide-sareko istripuak
    - Eguraldi txarra
    - Zerbitzuari atxikitako aktiboetako matxurak
    - Gidarien/bidaiarien ondoeza.
    - Enpresa kontratistak beharrezkotzat jotzen dituen gainerako inguruabar guztiak.

Kontingentzia Planek, gutxienez, honako hauek jaso beharko dituzte: jarduteko prozedurak, aurreikusitako baliabide materialak eta giza baliabideak, langileen prestakuntza eta barne-komunikazioko sistemak eta kanalak, udal-administrazioarekin eta erabiltzaileekin komunikatzeko sistemak eta kanalak.

tiempo de duración, a cuyo efecto aportará los medios humanos y materiales necesarios para su restablecimiento a la mayor brevedad, bien sean estos propios o subcontratados, corriendo la empresa contratista con todos los gastos acarreados por cualquier cesión o contratación temporal. Asimismo, la empresa contratista procurará, que, en el caso descrito, el número de personas usuarias afectadas sea el mínimo posible.

3. Las prestaciones del servicio que la empresa contratista no vaya a realizar por motivos de huelga u otra causa de naturaleza análoga, no eximirá, en ningún caso, de la prestación de los servicios mínimos esenciales necesarios y conllevará la deducción del precio del contrato de la cantidad proporcional al periodo de tiempo en que la prestación no se realizó en las condiciones debidas, todo ello sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran imponerse.
4. En todas aquellas interrupciones del servicio que puedan ser planificadas, la empresa contratista se obliga a notificarlo a la dirección técnica del contrato con un mínimo de 48 horas de antelación.
5. Las interrupciones que no puedan ser planificadas y tengan, por tanto, carácter urgente, deberán ser puestas en conocimiento del Ayuntamiento de forma inmediata. En estos casos, además, se deberá informar convenientemente al público-usuario del servicio.
6. La empresa contratista vendrá obligada a disponer y mantener actualizados Planes de Contingencia, que prevean las actuaciones a realizar ante situaciones excepcionales que puedan afectar a la continuidad y/o seguridad del servicio, incluyendo, entre otras:
    - Accidentes en el viario
    - Situaciones meteorológicas adversas
    - Averías en los activos adscritos al servicio
    - Indisposición a bordo del personal de conducción / personas viajeras.
    - Todas aquellas otras circunstancias que la empresa contratista estime necesarias.

Los Planes de Contingencia deberán incorporar en su contenido mínimo los procedimientos de actuación, los medios materiales y humanos previstos, la formación del personal y los sistemas

Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 20

y canales de comunicación tanto internos como con la administración municipal y el público-usuario.

**7. artikulua. Kalitatea eta erabiltzaileentzako informazioa**

1. Enpresa kontratista "Junetorri" zerbitzuari lotutako informazioaren kudeaketa integralaren arduraduna da, une bakoitzean indarrean dauden komunikazio-kanalak kontuan hartuta.
2. Enpresa kontratistak emandako informazioaren kalitatea, koherentzia eta irisgarritasuna zaindu beharko ditu, baita zerbitzu publikoaren irudia ere, ez bakarrik gorabeheren edo argitalpen negatiboen aurrean erreakzionatzeko, baita modu proaktiboan ere, udal-zerbitzuaren irudia etengabe hobetzeko politika garatzeko helburuarekin.
3. Kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa kontratistak Kalitatearen Kudeaketari buruzko ISO 9001 arauaren ziurtagiria edo ziurtagiri baliokidea izan eta mantendu beharko du, lizitazio hau argitaratzen den egunean indarrean dagoen bertsioan. Ziurtagiri hori kontratu honen xede diren jarduerei aplikatuko zaie, eta zerbitzu hori ematean kalitate-estandarrak betetzen direla bermatuko du.
4. Enpresa kontratistak **zerbitzuaren kexak, erreklamazioak eta iradokizunak** behar bezala eta eraginkortasunez kudeatzen direla bermatu behar du. Horretarako, erabiltzaileekiko komunikazio- eta interakzio-kanal desberdinetan inprimakiak gaituko ditu eta espedientearen trazabilitate integrala bermatzen duten protokolo operatiboak ezarri. **Kexa eta erreklamazio guztiak Udalaren kontratuaren zuzendaritza teknikoari bidaliko zaizkio, jasotzen direnetik gehienez 24 orduko epean**.
5. Enpresa kontratista arduratuko da kontratu honen xede diren zerbitzuei lotutako kartel eta informazio-elementu guztiak diseinatzeaz, ekoizteaz, hornitzeaz, instalatzeaz, eguneratzeaz eta mantentzeaz. Erantzukizun horrek barne hartzen du hiri-sareko geltoki guztietan instalatu beharreko informazio-kartelak egitea, bai eta erabiltzaileari zerbitzua behar bezala komunikatzeko beharrezkoa den beste edozein euskarri fisiko ere. Material guztiak kontratuaren zuzendaritza teknikoaren aldez aurreko baliozkotzea izan beharko du.
6. Enpresa kontratistak, era berean, gertakarien

**Artículo 7. Calidad e información a las personas usuarias**

1. La empresa contratista es responsable de la **gestión integral de la información asociada al Servicio "Junetorri",** en atención a los canales de comunicación vigentes en cada momento.
2. La empresa contratista deberá velar por la calidad, coherencia y accesibilidad de la información suministrada, así como por la imagen del servicio público, de un modo no sólo reactivo ante incidencias o publicaciones negativas, sino también de forma proactiva con el objeto de desarrollar una política de mejora continua de la imagen del servicio municipal.
3. La empresa contratista deberá poseer y mantener durante toda la vigencia del contrato la **certificación en** la **norma ISO 9001 de Gestión de la Calidad, o certificado equivalente,** en la versión vigente a la fecha de publicación de la presente licitación, aplicable a las actividades objeto de este contrato y que asegure el cumplimiento de los estándares de calidad en la prestación de este servicio.
4. La empresa contratista debe asegurar una correcta y efectiva **gestión de las quejas, reclamaciones y sugerencias del servicio**, mediante la habilitación de formularios en los distintos canales de comunicación e interacción con las personas usuarias, así como la disposición de protocolos operativos que garanticen la trazabilidad integral del expediente. Todas las **quejas y reclamaciones serán remitidas a la dirección técnica del contrato del Ayuntamiento en un máximo de 24 horas desde su recepción.**
5. La empresa contratista será responsable del diseño, producción, suministro, instalación, actualización y mantenimiento de toda la cartelería y elementos informativos asociados a los servicios objeto del presente contrato. Esta responsabilidad incluye la elaboración de los carteles informativos a instalar en la totalidad de las paradas de la red urbana, así como cualquier otro soporte físico necesario para la correcta comunicación del servicio al público-usuario. Todo el material deberá contar con la

Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 20

ondorioz zerbitzuan izandako aldaketen ondorioz beharrezkoak diren publiko-erabiltzaileentzako oharrak ekoitzi eta jarri beharko ditu. Oharrak gorabeherak eragindako geltoki eta ibilgailuetan jarri beharko dira. Era berean, Legazpiko Udalaren mugikortasun-webgunerako zerbitzuari buruzko informazio eguneratua eman beharko du, eta, hala badagokio, etorkizuneko aplikazio mugikorretarako.

7. Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak **hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren** araubidea errespetatu beharko du, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoaren 6. artikuluan ezarritakoa eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak arautua.
8. Era berean, informazio-euskarriak Legazpiko Udalak kontratua indarrean dagoen bitartean gara ditzakeen hizkuntza-politiketara egokitu beharko ditu.

validación previa de la dirección técnica del contrato.

6. La empresa contratista deberá, a su vez, producir y colocar los avisos al público-usuario que resulten necesarios, a consecuencia de las modificaciones del servicio resultantes por circunstancias sobrevenidas. Los avisos deberán colocarse en las paradas y vehículos afectados por la incidencia. Asimismo, vendrá obligado a suministrar información actualizada del servicio para la web de movilidad del ayuntamiento de Legazpi, y llegado el caso, para futuras aplicaciones móviles.
7. En la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá respetar el régimen de **doble oficialidad lingüística** establecido en la Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco, en su artículo 6 y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.
8. Asimismo, deberá adaptar sus soportes de información a las políticas lingüísticas que pueda desarrollar el Ayuntamiento de Legazpi durante la vigencia del contrato.

**8. artikulua. Zerbitzuaren irudia**

1. Zerbitzuaren irudi orokorra, ibilgailu titularraren nahiz ordezko ibilgailuaren (autobus elektrikoa martxan jarri arte erabiltzen dena barne) kanpoko itxura eta hiri-garraio sareko elementuak barne, uneoro egokituko dira Legazpiko Udalak zehazten dituen jarraibideetara.
2. Kontratua gauzatzen den bitartean, ibilgailuen kanpoko irudia edo zerbitzuari lotutako edozein elementu bisual aldatzen bada, enpresa kontratistak bere gain hartuko du aldaketa hori egiteko ardura, biniloak, pinturak edo ekipamendu grafikoak ordezkatuz, berrituz edo eguneratuz, udalaren jarraibideen arabera.

- Gaitutako informazio eta seinaleztapen guztia, bai euskarri fisikoan bai digitalean (kartelak, webgunea, sare sozialak, etab.), euskaraz eta gaztelaniaz eman beharko da, berdintasun-baldintzetan, eta hizkuntza-koofizialtasunaren esparrua errespetatuz.

**Artículo 8. Imagen del servicio**

1. La imagen global del servicio, incluyendo el aspecto exterior de los vehículos tanto del vehículo titular, como del vehículo de reserva (incluido el que se use hasta que se incorpore el autobús eléctrico) y los elementos de la red de transporte urbano, se adecuará en todo momento a las directrices que determine el Ayuntamiento de Legazpi.
2. En caso de que, durante la ejecución del contrato, se apruebe un cambio de imagen exterior de los vehículos o de cualquier elemento visual asociado al servicio, la empresa contratista será responsable de ejecutar dicho cambio a su cargo, mediante sustitución, renovación o actualización de vinilos, pinturas o equipamientos gráficos, conforme a las instrucciones municipales.

- Toda la información y señalización habilitada, tanto en soporte físico como digital (cartelería, web, redes sociales, etc.), deberá ser proporcionada en euskera y castellano, en condiciones de igualdad, respetando el marco

Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 20

de cooficialidad lingüística.

- **9. artikulua. Ingurumen-kudeaketa**

1. Enpresa kontratista arduratuko da kontratua gauzatzean sortutako hondakin guztiak behar bezala kudeatzen direla bermatzeaz, besteak beste, olio lubrifikatzaileak, pneumatiko erabiliak, iragazkiak, bateriak eta tresna elektriko eta elektronikoak, Ekonomia zirkularreko hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzko apirilaren 8ko 7/2022 Legearekin eta aplikatu beharreko gainerako sektoreko araudiarekin bat etorriz.
2. Hondakinen Ekoizpen eta Kudeaketa Erregistroan behar bezala inskribatutako kudeatzaile baimenduen bidez kudeatuko dira hondakinak, eta hondakinen azken helmuga egokia ere bermatu beharko da, bereziki hondakin arriskutsuen kasuan.
3. Enpresa kontratistak hondakinen kudeaketari buruzko urteko txosten bat bidaliko du, sortutako kopuruak eta horien azken helmuga zehaztuz, dagozkion onarpen-orriekin, tratamenduaren ziurtagiriekin eta entrega-agiriekin batera.
4. Kontratuaren Zuzendaritza Teknikoak edozein unetan eskatu ahal izango dio enpresa kontratistari hondakinen kudeaketari buruzko dokumentu-ebidentzia eguneratuak aurkezteko: kontratatutako hondakinen kudeatzaileak, indarrean dagoen inskripzio-egiaztagiria eta dagozkion ingurumen-lizentziak barne.
5. Urtero, enpresa kontratistak **"Junetorri" zerbitzuaren ingurumen-memoria** egin eta udalaren esku jarri beharko du. Memoria horretan, gutxienez, honako hauek zehaztu beharko dira:
   - Sortutako/kudeatutako hondakinen bolumena.
   - "Junetorri" zerbitzuaren karbono-aztarna.

   Memoria horrekin batera, "Junetorri" zerbitzuaren ingurumen-inpaktuak minimizatzeko ekintza-plan bat eta ekintza horien urteko ebaluazioa aurkeztu beharko dira.
6. Ingurumen-kudeaketaren arloko betebeharrak betetzen ez badira, kontratu-zigorrak ezarri ahal izango dira, administrazio-klausula partikularren agirian xedatutakoaren arabera.

-

- **Artículo 9. Gestión medioambiental**

1. La empresa contratista será responsable de garantizar la correcta gestión de todos los residuos generados durante la ejecución del contrato, incluyendo, entre otros, aceites lubricantes, neumáticos usados, filtros, baterías y aparatos eléctricos y electrónicos, de conformidad con la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, y demás normativa sectorial aplicable.
2. La gestión de los residuos deberá realizarse mediante gestores autorizados debidamente inscritos en el Registro de Producción y Gestión de Residuos, debiendo garantizarse también el destino final adecuado de los residuos, en especial en el caso de residuos peligrosos.
3. La empresa contratista remitirá un informe anual sobre la gestión de residuos, detallando las cantidades generadas y su destino final, acompañando las correspondientes hojas de aceptación, certificados de tratamiento y documentos de entrega.
4. La Dirección Técnica del contrato podrá requerir en cualquier momento a la empresa contratista la presentación de evidencias documentales actualizadas sobre la gestión de residuos: gestores de residuos contratados, incluyendo su acreditación de inscripción vigente y licencias ambientales correspondientes.
5. Anualmente, la empresa contratista deberá elaborar y poner a disposición del ayuntamiento una **memoria ambiental del servicio "Junetorri"**, que detalle como mínimo:
   - Volumen de residuos generados / gestionados.
   - Huella de carbono del servicio "Junetorri".

   Esta memoria deberá ir acompañada de un plan de acciones para la minimización de los impactos ambientales del servicio "Junetorri", y de la evaluación anual de la ejecución de esas acciones.
6. El incumplimiento de las obligaciones en materia de gestión medioambiental podrá dar lugar a la imposición de penalizaciones contractuales, conforme a lo dispuesto en el PCAP.

Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 20

-

**10. artikulua. Zerbitzuaren ikuskapena eta kontrola**

1. Zerbitzuaren titularra den administrazioak etengabe ikuskatuko du ustiapena, kontratuaren arduradunaren eta horretarako baimendutako langileen bidez.
2. Ikuskaritzako udal-langileek sarbide librea izango dute «Junetorri» zerbitzua emateko esleitutako enpresa adjudikaziodunaren lokal eta bulegoetara.
3. Enpresa kontratistak ikuskapen-zerbitzuen eskura jarri beharko du kontratatutako prestazioen egoera argitzeko edo egiaztatzeko eskatzen zaion informazio guztia.
4. Zerbitzuaren ikuskapenaz arduratzen diren langileek egindako jarduketen eta txostenen arabera, zerbitzuaren titularra den administrazioak edo kontratuaren arduradunak, kasuaren arabera, egokitzat jotzen diren aldaketak edo zuzenketak ezarriko ditu zerbitzuan, eta enpresa esleipenduna behartuta egongo da aldaketa edo zuzenketa horiek berehala betetzera.
5. Enpresa kontratistak **solaskide arduradun bat izendatu beharko du kontratuaren zuzendaritza teknikoarekin egunero koordinatzeko**, zerbitzua ematen den ordutegian eskuragarri egongo dena, eta gorabehera teknikoak edo administratiboak berehala konpontzeko ahalmen nahikoa duena. **Enpresa esleipendunak izendatutako pertsonak euskaraz zein gaztelaniaz komunikatzeko gaitasuna izan beharko du.**
6. Enpresa esleipendunak etengabe zaindu beharko du zerbitzu publikoaren kalitate integrala, hala nola puntualtasuna, ibilgailuen kanpoko eta barruko garbitasuna, erabiltzaileekiko tratuan hezkuntza eta errespetua izatea, eskaerei edo kexei azkar erantzutea, geltokietako informazioaren kalitatea, segurtasuna, erosotasuna etab.
7. Enpresa kontratistak hilero emango dio kontratuaren zuzendaritza teknikoari ustiapenari buruzko informazioa, zerbitzuaren honako alderdi hauei buruzko datuekin:
   - Zerbitzua ematean izandako gorabeherak eta horiek konpontzeko hartutako neurriak.
   - Benetan egindako ekoizpen komertziala

**Artículo 10. Inspección y control del servicio**

1. La explotación queda sometida a la inspección permanente de la administración titular del servicio, quien ejercitará la misma mediante la persona responsable del contrato y el personal a sus órdenes autorizado al efecto.
2. El personal municipal de inspección tendrá libre acceso a los locales y dependencias de la empresa adjudicataria asignadas a la prestación del servicio “Junetorri”.
3. La empresa contratista deberá poner a disposición de los servicios de inspección toda la información que le sea requerida para clarificar o comprobar el estado de las prestaciones contratadas.
4. A la vista de las actuaciones e informes emitidos por el personal encargado de la inspección del servicio, se establecerán por la administración titular del servicio o por la persona responsable del contrato, según el caso, las modificaciones y/o correcciones del servicio que se estimen oportunas, viniendo obligada la empresa adjudicataria a dar cumplimiento inmediato a las mismas.
5. La empresa contratista deberá designar un **interlocutor-responsable para la coordinación diaria con la dirección técnica del contrato**, disponible durante el horario de prestación del servicio, con facultades suficientes para la resolución inmediata de incidencias técnicas o administrativas. **La persona designada por la empresa adjudicataria deberá tener la capacidad para comunicarse tanto en euskera como en castellano**.
6. La empresa adjudicataria deberá velar de forma permanente por la calidad integral del servicio público, entendiendo como tal la puntualidad, la limpieza exterior e interior de los vehículos, la educación y el respeto en el trato con las personas usuarias, la prontitud en la respuesta a las peticiones o quejas, la calidad de la información en las paradas, la seguridad, la comodidad, etc.
7. La empresa contratista facilitará mensualmente a la dirección técnica del contrato, información de la explotación que contenga datos sobre los

Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 20

(kilometroak, espedizioak, zerbitzuak).

- Galdutako espedizioak eta arrazoi dokumentatuak.
- Zerbitzuaren eskari osoa eta erabilitako garraio-tituluen arabera.
- Aurkeztutako kexa eta erreklamazioei buruzko txostena.
- Ibilgailuetan eta geltokietan egindako ikuskapenen emaitzak.
- Zuzendaritza teknikoak interesgarritzat jotzen duen beste edozein informazio.

8. Urte bakoitzeko lehen berrogei (40) egun naturalen barruan, enpresa kontratistak kontratuaren kudeaketari buruzko **urteko txosten bat** aurkeztu beharko du, gutxienez honako hauek jasoko dituena:
   - Zerbitzuaren ustiapen-datuen azterketa estatistikoa (eskaintza-eskaria).
   - Gorabeheren txostena eta kalitate orokorrean duten eragina.
   - Zerbitzuaren kexa eta erreklamazioei buruzko txostena.
   - Ustiapenaren ingurumen-memoria (emisioak, hondakinak...).
9. Kontratuaren zuzendaritza teknikoak aurrez aurreko bilera bat eskatu ahal izango dio enpresa kontratistari, urteko txostenaren emaitzak ebaluatzeko, eztabaidatzeko eta kontrastatzeko.

-

siguientes aspectos del servicio:

- Incidencias registradas durante la prestación y acciones adoptadas para su resolución.
- Producción comercial efectivamente realizada (kilómetros, expediciones, servicios).
- Expediciones perdidas y causas documentadas.
- Demanda total del servicio y por títulos de transporte empleados.
- Informe sobre las quejas y reclamaciones presentadas.
- Resultados de las inspecciones realizadas a bordo y en paradas.
- Cualquier otra información que la dirección técnica considere de interés.

8. Dentro de los primeros cuarenta (40) días naturales de cada año, la empresa contratista deberá entregar un **informe anual** sobre la gestión del contrato, que deberá incluir como mínimo:
   - Análisis estadístico de los datos de explotación del servicio (oferta-demanda).
   - Informe de incidencias y su influencia en la calidad global.
   - Informe sobre quejas y reclamaciones del servicio.
   - Memoria ambiental de la explotación (emisiones, residuos…).
9. La dirección técnica del contrato podrá solicitar una reunión presencial a la empresa contratista para evaluar, debatir y contrastas los resultados del informe anual.

-

- **11. artikulua. Zerbitzuaren publizitatea**

1. "Junetorri" zerbitzuko ibilgailu, geltoki edo beste edozein elementutan publizitatea ustiatzea Udalaren eskumen esklusiboa izango da.
2. Enpresa esleipendunak ezingo du inolako publizitate-tarterik komertzialki ustiatu, Legazpiko Udalaren aldez aurreko eta berariazko baimenik gabe.

- **Artículo 11. Publicidad del servicio**

1. La explotación de la publicidad en los vehículos, paradas o cualquier otro elemento del servicio “Junetorri” será potestad exclusiva del Ayuntamiento.
2. La empresa adjudicataria no podrá explotar comercialmente ningún espacio publicitario sin la previa y expresa autorización del Ayuntamiento de Legazpi.

- **III. TITULUA: ZERBITZUA GARATZEKO**

- **TÍTULO III: CONDICIONES PARA EL**

Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 20

**BALDINTZAK**

- **12. artikulua. Antolaketa funtzionala. Kontratuari atxikitako langileak**

1. Enpresa kontratistak kontratuaren eskakizunak une oro behar bezala betetzeko behar diren langileak izango ditu, plegu hauetan eskatutako baldintzen eta proposamen teknikoan jasotako baldintza gehigarrien arabera. Horretarako, beharrezkoa den edozein ordezkapen berehala egin beharko da, eskainitako zerbitzuaren kalitateari kalterik egin gabe.
2. Enpresa esleipendunak subrogatu egin beharko du subrogazio-betebeharrak eragindako langileen lan-harremanaren baldintzetan, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 130. artikuluan eta kontratazioaren xede den zerbitzuari aplikatu beharreko lan-araudian edo hitzarmen kolektiboetan ezarritakoaren arabera.
3. Gidarien ordezkapenek eta kontratazio berriek euskarako B2 maila egiaztatu beharko dute. Egiaztapena titulu ofizialaren bidez egingo da, edo, halakorik ezean, udal-teknikariekin elkarrizketa eginez.
4. AKPParen berariazko eranskinean zehazten dira, egungo zerbitzu-emaileak emandako informazioaren arabera, lan-subrogazioaren xede izango diren langileen datuak.

**DESARROLLO DEL SERVICIO**

- **Artículo 12. Organización funcional. Personal adscrito al contrato**

1. La empresa contratista dispondrá del personal necesario para satisfacer adecuadamente las exigencias del contrato en todo momento, de conformidad con las condiciones requeridas en estos pliegos y las adicionales contenidas en su proposición técnica. A los efectos, cualquier sustitución requerida deberá llevarse a cabo de manera inmediata sin menoscabo de la calidad de servicio comprometida en su oferta.
2. La empresa adjudicataria deberá subrogarse en las condiciones de la relación laboral existente con el personal afectado por la obligación de subrogación, en los términos establecidos en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa laboral o convenios colectivos aplicables al servicio objeto de contratación.
3. Las sustituciones y nuevas contrataciones del personal de conducción deberán acreditar un nivel B2 en euskera. La acreditación se realizará mediante titulación oficial o en su defecto mediante entrevista con personal técnico municipal.
4. Los datos del personal que, de acuerdo con la información suministrada por la actual empresa prestataria del servicio, serán objeto de subrogación laboral, se detallan en anexo específico del PCAP.

- **13. artikulua. Hasierako prestakuntza eta etengabeko prestakuntza**

1. Enpresa kontratistak Legazpiko hiri-garraioko zerbitzuari atxikitako langile guztien hasierako eta etengabeko prestakuntza bermatuko du prestazioaren berezko jardueretan, gutxienez honako arlo hauek barnean hartuta:
   - Laneko arriskuen prebentzioa, osasuna eta laneko segurtasuna
   - Erabiltzailearenganako arreta eta errespetuzko eta adeitasunezko tratua.
   - Mugikortasun urriko pertsonentzako (MUP) eta kolektibo kalteberentzako arreta eta laguntza.
   - Ibilgailu elektrikoak eta horiekin lotutako

- **Artículo 13. Formación inicial y continua**

1. La empresa contratista garantizará la formación inicial y continua de todo el personal adscrito al servicio de transporte urbano de Legazpi en las actividades propias de la prestación, incluyendo, al menos, las siguientes áreas:
   - Prevención de riesgos laborales, salud y seguridad laboral
   - Atención al público-usuario y trato respetuoso y cordial.
   - Atención y asistencia a personas con movilidad reducida (PMR) y colectivos vulnerables.
   - Operación y mantenimiento de vehículos



Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 12. orrialdea, guztira 20

karga-azpiegiturak erabiltzea eta mantentzea.

- Gorabeherak eta larrialdi-egoerak kudeatzea.
- Berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren arloko sentsibilizazioa.

2. Enpresa kontratistak agiri bidez egiaztatu beharko dio zuzendaritza teknikoari prestakuntza hori eman dela. Horretarako, emandako prestakuntza-ziurtagiriak, bertaratutakoen zerrendak eta emandako prestakuntza-edukiak bidaliko dizkio.

- Hasierako prestakuntza osatu beharko da atxikitako langileak zerbitzuan sartu aurretik, eta etengabeko prestakuntza, gutxienez, urtean behin egin beharko da, kontratua indarrean dagoen bitartean.

- **14. artikulua. Uniformeak**

1. Zerbitzura atxikitako langileek behar bezala uniformatuta egon beharko dute lanaldi osoan, haien identifikazioa errazteko, segurtasuna bermatzeko eta zerbitzua behar bezala ematen dela kontrolatzeko. Gainera, lan-arriskuen prebentzioari buruz indarrean dagoen araudiaren arabera nahitaezkoak diren norbera babesteko ekipamenduak (NBE) eraman beharko dituzte.
2. Jantziek funtzionaltasun-, segurtasun-, erosotasun- eta estetika-irizpideak bete beharko dituzte, baita udal-zerbitzuaren irudi korporatibora egokitu ere. Egoera onean, garbi eta osorik mantendu beharko dira beti.
3. Jantzien kopurua, kalitatea eta mota, gutxienez, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan edo, hala badagokio, lan-akordio espezifikoetan ezarritakora egokituko dira. Nolanahi ere, enpresa adjudikaziodunaren erantzukizun esklusiboa izango da jantziak hornitzea, birjartzea eta mantentzea.
4. Enpresa kontratistak proposatutako uniforme-ereduak aurkeztu beharko dizkio Udaleko zuzendaritza teknikoari, baliozkotu eta aldez aurretik onar ditzan. Ezin izango da zuzendaritza horrek berariaz onartu ez duen uniformerik erabili.

- Jantziak hitzarmen kolektiboan ezarritako aldizkakotasunarekin berritu beharko dira, edo, halakorik ezean, gutxienez urtean behin.

eléctricos e infraestructura de recarga asociada.

- Gestión de incidencias y situaciones de emergencia.
- Sensibilización en materia de igualdad y no discriminación.

2. La empresa contratista deberá acreditar documentalmente ante la dirección técnica la impartición de dicha formación, mediante la remisión de los certificados de formación expedidos, listados de asistentes y contenidos formativos impartidos.

- La formación inicial deberá completarse antes de que el personal adscrito se incorpore de forma efectiva al servicio, y la formación continua deberá realizarse, como mínimo, con una periodicidad anual durante toda la vigencia del contrato.

- **Artículo 14. Uniformidad**

1. El personal adscrito al servicio deberá ir perfectamente uniformado durante toda su jornada de trabajo, con el objetivo de facilitar su identificación, garantizar su seguridad y permitir el adecuado control de la prestación del servicio. Además, deberá portar los equipos de protección individual (EPI) que resulten obligatorios conforme a la normativa vigente de prevención de riesgos laborales.
2. El vestuario deberá cumplir con los criterios de funcionalidad, seguridad, comodidad, estética y adecuación a la imagen corporativa del servicio municipal. Deberá mantenerse siempre en buen estado, limpio y completo.
3. La cantidad, calidad y tipo de prendas se ajustarán, como mínimo, a lo establecido en el convenio colectivo aplicable o, en su caso, en acuerdos laborales específicos. En todo caso, el suministro, reposición y mantenimiento del vestuario será responsabilidad exclusiva de la empresa adjudicataria.
4. La empresa contratista deberá presentar los modelos propuestos de uniforme a la dirección técnica del Ayuntamiento para su validación y aprobación previa. No podrá hacerse uso de uniformes no aprobados expresamente por dicha dirección.

- El vestuario deberá renovarse con la periodicidad establecida en el convenio colectivo o, en su defecto, al menos una vez al

Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. orrialdea, guztira 20

Nolanahi ere, arropak hondatzen badira edo erabilera baldintzak galtzen badira, beste jantzi batzuk eman ahal izango dira.

- **15. artikulua. Instalazio finkoak**

1. Ustiategiak kontratuaren eragin-eremuan kokatutako instalazio finkoak izan beharko ditu.
   - Kontratuaren eragin-eremua gehieneko distantzia espazial gisa edo erreferentzia-nodo batetik/erreferentzia-nodo batera joateko gehieneko denbora gisa definitzen da. Kontratu honen ondorioetarako, erreferentzia-nodo hori Legazpiko Udalean bertan kokatzen da.
   - Horretarako, erreferentzia-nodo horretatik gehienez 10 km-ko distantzia hartuko da kontuan, edo, halakorik ezean, gehienez 15 minutuko ibilbidea errepidez.
2. Instalazioek zerbitzuaren ohiko funtzionamendua bermatzeko behar besteko tamaina izan beharko dute.
3. Zerbitzuaren oinarri operatiboak flota elektrikoa kargatzeko azpiegitura izango du (kargagailua duen karga geldoko sistema), bai eta ibilgailuak eta ITS ekipoen mantentze-lanetarako, kontserbaziorako eta garbiketarako behar diren elementuak ere, GGLAren estandarrekin (zuntz optikoa edo teknologia baliokidea) bateragarria den komunikazio-sistema batekin batera.
4. Legazpiko Udalaren kontura izango da zerbitzuaren oinarri operatiboan argindarra kargatzeko puntua instalatzeari eta desmuntatzeari lotutako kostua, obra zibila eta hartuneak barne.
5. Instalazio finkoek ingurumena babesteko eta jarduera gogaikarri, osasungaitz, kaltegarri eta arriskutsuei buruz indarrean dagoen araudia bete beharko dute.
6. Enpresa kontratista arduratuko da instalazioak garbitzeaz, mantentzeaz eta osorik kontserbatzeaz, kontratua indarrean dagoen bitartean.
7. Karga-puntuari lotutako aldizkako energia-kostua izan ezik, udalak osorik bere gain hartuko du, instalazioen erabilera arruntari egotz dakizkiokeen gainerako gastuak, nahitaezkoak diren aseguruak eta lizentziak barne, enpresa adjudikaziodunaren kontura izango dira.

año, sin perjuicio de reposiciones adicionales cuando las prendas sufran deterioro o pérdida de condiciones de uso.

- **Artículo 15. Instalaciones fijas**

1. La explotación deberá disponer de unas instalaciones fijas ubicadas en el área de influencia del contrato.
   - El área de influencia del contrato se define como una distancia espacial máxima o el tiempo máximo de desplazamiento por carretera a/desde un nodo de referencia que, a los efectos de este contrato, se localiza en el propio ayuntamiento de Legazpi.
   - A los efectos, se considera una distancia máxima de 10 Kms desde este nodo de referencia, o en su defecto un tiempo máximo de 15 minutos de trayecto por carretera.
2. Las instalaciones deberán disponer del tamaño suficiente que garantice el normal funcionamiento del servicio.
3. La base operativa del servicio estará dotada de la infraestructura de recarga para la operación de flota eléctrica (sistema de carga lenta con cargador), así como de los elementos necesarios para el mantenimiento, conservación, limpieza de vehículos y equipos ITS embarcados, junto con un sistema de comunicaciones compatible con los estándares de la ATTG (fibra óptica o tecnología equivalente).
4. El coste asociado a la instalación y desmontaje, incluido obra civil y acometidas, del punto de recarga eléctrica en la base operativa del servicio será por cuenta del ayuntamiento de Legazpi.
5. Las instalaciones fijas deberán cumplir la normativa vigente en materia de protección del medio ambiente, y sobre actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.
6. La empresa contratista será responsable de la limpieza, mantenimiento y conservación integral de las instalaciones durante toda la vigencia del contrato.
7. A excepción del coste energético periódico asociado al punto de recarga, que será asumido en su integridad por el ayuntamiento, el resto de

Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialdea, guztira 20

Enpresa lizitatzaileak bere eskaintzan erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, non konpromisoa hartuko baitu kontratuaren esku instalazio finko batzuk jartzeko, baldintza-agiri teknikoaren eskakizunen arabera, **behin betiko esleipena egin eta gehienez ere hilabeteko (1) epean.**

los gastos imputables al uso ordinario de las instalaciones, incluidos los seguros y licencias que resulten de obligación, serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

La empresa licitadora deberá aportar en su oferta una declaración responsable en la que se comprometa a poner a disposición del contrato unas instalaciones fijas conforme a los requerimientos del pliego técnico en **el plazo máximo de un (1) mes desde la adjudicación definitiva.**

**16. artikulua. Flota plana**

***16.1. atala. Baldintza orokorrak***

1. I. eranskineko aurreikuspenak kontuan hartuta. **«Ustiapeneko proiektu teknikoa»** kontratuari gutxienez bi (2) autobus esleitu beharko zaizkio, erreserbako ibilgailua barne.
2. Esleitutako ibilgailuek matrikulatzeko unean eta egin nahi duten zerbitzuaren izaeraren arabera aplikatu behar zaizkien legezko xedapen guztiak bete beharko dituzte.
3. Zerbitzuari atxikitako ibilgailuek indarrean dagoen irisgarritasun-araudiaren arabera egokituta egon beharko dute, gurpil-aulkian dauden mugikortasun urriko pertsonak (MUPga) eta, oro har, «Junetorri» hiri-zerbitzuaren beste edozein erabiltzaile ibilgailura errazago sartu eta ateratzeko. Bai ibilgailu titularrak bai erreserbakoak arrapala izan beharko dute, mugikortasun urriko pertsonei sartzen uzteko. Ibilgailu titularraren arrapalaren eragintza-sistemak automatikoa izan beharko du.
4. Autobusak egoera ezin hobean egongo dira une oro. Horretarako, enpresa kontratistak flotaren mantentze-, garbiketa- eta kontserbazio-plan bat izan beharko du. Halaber, enpresak kontratuko ibilgailuen aseguru-polizak sinatu beharko ditu.
5. Ibilgailuek udalerrian aurreikusitako ibilbideak egiteko moduko neurriak izango dituzte, eta gehienez 8,5 metro eta 2,5 metro izango dituzte, hurrenez hurren. Gehieneko zabalera kontuan hartzen da atzerako ispiluak edo ibilgailuaren kanpoko beste elementu batzuk kontuan hartu gabe.
6. Ibilgailuak I. MOTAN homologatuta egongo dira.
7. **Ibilgailu titularrak 30 plazako edukiera izango du gutxienez – eserita 18 plazako**

**Artículo 16. Plan de flota**

***Apartado 16.1. Requisitos generales***

1. Teniendo en cuenta las previsiones del **Anexo I. "Proyecto técnico de explotación",** será necesario adscribir al contrato un mínimo de dos (2) autobuses incluido el vehículo de reserva.
2. Los vehículos adscritos deberán cumplir cuantas disposiciones legales les sean de aplicación en el momento de su matriculación, y conforme a la naturaleza del servicio que se proyecta realizar.
3. Los vehículos adscritos al servicio deberán estar adaptados según prescripciones de la normativa de accesibilidad vigente, con el fin de facilitar el embarque/desembarque de personas de movilidad reducida en silla de ruedas (PMRsr), y en general, de cualquier otra persona usuaria del servicio urbano "Junetorri". Tanto el vehículo titular como el de reserva deberán disponer de rampa para facilitar el acceso a personas con movilidad reducida. El sistema de accionamiento de la rampa del vehículo titular deberá ser automática.
4. Los autobuses presentarán, en todo momento, un perfecto estado de conservación y limpieza. Para ello, la empresa contratista deberá contar con un Plan de mantenimiento, limpieza y conservación de la flota. Asimismo, la empresa vendrá obligada a suscribir las correspondientes pólizas de seguro de los vehículos del contrato.
5. Los vehículos tendrán unas dimensiones que permitan la realización de los recorridos previstos por el municipio, **con una longitud y anchura máximas de 8,5 metros y 2,5 metros, respectivamente.** La anchura máxima se considera sin tener en cuenta los retrovisores u otros elementos exteriores del

Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 15. orrialdea, guztira 20

**gutxieneko hornidurarekin –, mugikortasun urriko pertsonen eta gidarien plazak alde batera utzita.**

8. Bi ibilgailuek gurpil-aulkian doazen erabiltzaileentzako (MUPga) espazio egokitua izan beharko dute, indarrean dagoen irisgarritasun-araudian ezarritako baldintzen arabera.
9. Ibilgailu titularraren eskaera egin aurretik, Udalean kontratuaren ardura duten teknikariekin adostu beharko da ibilgailuaren barrualdearen azken konfigurazioa.

vehículo.

6. Los vehículos estarán homologados en la CLASE I.
7. **El vehículo titular contará con una capacidad mínima de 30 plazas -con una dotación mínima de 18 plazas sentadas- excluida las plazas de PMRsr y del personal de conducción.**
8. Ambos vehículos deberán disponer de espacio acondicionado a bordo para la ubicación de las personas usuarias en sillas de ruedas (PMRsr), según las condiciones establecidas por la normativa de accesibilidad vigente.
9. Antes de realizar el pedido del vehículo titular se deberá acordar con el personal técnico responsable del contrato en el Ayuntamiento, la configuración final del interior del vehículo.

***16.2. atala. Ibilgailu titularra***

- "Junetorri" zerbitzuaren **ibilgailu titularra esklusiboa izango da**, eta ezin izango du BTPan aipatutakoez bestelako zerbitzurik eman.
- Ibilgailua **berria eta % 100 elektrikoa (BEV)** izango da, **EAEko jasangarritasun energetikoari buruzko Legearen** aginduak betez, eta zerbitzuan sartu ahal izango da jabetza-erregimenean, ohiko errentamenduan edo finantza-errentamenduan.[3]
- Ibilgailu titularra zerbitzuaren esku jarri beharko da, guztiz hornituta, **gehienez ere 12 hilabeteko epean, kontratua behin betiko esleitzen denetik aurrera**.
- Trantsizio-aldi horretan, enpresa kontratistak «Junetorri» zerbitzuaren ibilgailu titular gisa atxiki beharko du bigarren eskuko ibilgailu bat, < 10 urteko antzinatasuna duena lehen matrikulaziotik, eta aplikatu beharreko araudian eta baldintza-agiri honetan zehaztutako irisgarritasun-, erosotasun- eta segurtasun-baldintzak betetzen dituena.

***Apartado 16.2. Vehículo titular***

- El **vehículo titular** del servicio “Junetorri” lo será con **carácter de exclusividad,** no pudiendo prestar otros servicios distintos a los referidos en el PPT.
- El vehículo será **nuevo y 100% eléctrico (BEV),** en cumplimiento de las prescripciones de la **Ley de Sostenibilidad energética de la CAPV[4],** y podrá incorporarse al servicio en régimen de propiedad, arrendamiento ordinario o arrendamiento financiero.
- El vehículo titular deberá ponerse a disposición del servicio, completamente equipado, **como máximo, en el plazo de 12 meses contados a partir de la adjudicación definitiva del contrato.**
- Durante este tiempo de transición, la empresa contratista deberá adscribir, como vehículo titular del Servicio “Junetorri”, un vehículo de segunda mano de <10 años de antigüedad desde su primera matriculación, que cumpla con las condiciones de accesibilidad, confort y seguridad

[3] 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa. Ordezko erregaiak kontsumitzen dituzten ibilgailuak dira, besteak beste, elektriko hutsa ( % 100 elektrikoa), hibrido elektriko entxufagarria (PHEV), edo gas natural konprimatua (GNC) edo likidotua (GNL) erabiltzen duten mono-fuela edo bi-fuela, hurrenez hurren.

[4] Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca, Son vehículos que consumen combustibles alternativos, entre otros, el eléctrico puro (100% eléctrico), el híbrido eléctrico enchufable (PHEV), o el mono-fuel o bi-fuel que utilizan gas natural comprimido (GNC) o licuado (GNL) respectivamente.



Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 16. orrialdea, guztira 20

Enpresa lizitatzaileak bere proposamen teknikoan deskribatu beharko du planteatutako irtenbide iragankorra, ibilgailu elektriko berria eskura jarri arte "Junetorri" zerbitzua benetan ematen dela bermatzeko.

***16.3. atala. Erreserbako ibilgailua***

- Erreserbako ibilgailua erabiltzeko araubidea ez da esklusiboa izango.
- Kontratuari atxiki beharreko erreserbako ibilgailua motorizazio termikokoa izan ahalko da, baina emisioen kategoriak, gutxienez, EURO VI izan beharko du.
- Mugikortasun urriko pertsonentzako plaza bat izan beharko du (MUPga), eta adierazitako gehieneko neurriak errespetatu beharko ditu.
- Era berean, 10 urtetik beherako antzinatasuna izan beharko du une oro, lehen matrikulazioaren datatik zenbatzen hasita, eta funtzionamendu- eta kontserbazio-egoera ezin hobean egongo da, zerbitzua erabiltzaileentzako segurtasun- eta erosotasun-baldintza egokietan emateko.

Erreserbako ibilgailua 10 urtetik gorakoa bada, berehala kendu beharko da zerbitzutik, eta horren ordez antzeko ezaugarriak dituen beste ibilgailu bat jarri beharko da, agiri honetako baldintza guztiak betetzen dituena.

***16.4 atala. Ordezkapenak eta zerbitzuaren beste premia batzuk***

- Ezinbesteko kasuetan izan ezik, zerbitzua ez da inola ere etengo. Ibilgailu titularrarekin zerbitzua ematea eragozten duen matxura edo beste edozein gertakari gertatuz gero, udalari berehala jakinarazi beharko zaio, eta erreserbako ibilgailuak ordeztuko du.
- Enpresa kontratistak, bere kontura eta inolako konpentsazio ekonomikorik gabe, kontratan jasotako edozein material birjarri beharko du, baldin eta, kontsumoagatik, lapurretagatik, narriaduragatik edo beste edozein arrazoirengatik baja ematen bazaio.
- Memoria ekonomikoan, baterien osagaiak berritzeko partida bat aurreikusi da.
- Zerbitzua ematean, salbuespen gisa, behar

determinadas por la normativa aplicable y el presente pliego.

La empresa licitadora deberá describir en su proposición técnica la **solución transitoria planteada** para garantizar la efectiva prestación del Servicio “Junetorri” hasta la puesta a disposición del nuevo vehículo eléctrico.

***Apartado 16.3. Vehículo de reserva***

- El régimen de utilización del vehículo de reserva no tendrá carácter de exclusividad.
- El vehículo de reserva a adscribir al contrato podrá ser de motorización térmica, si bien la categoría de emisiones deberá ser, como mínimo, EURO VI.
- Deberá contar con una plaza de PMRsr y respetar las dimensiones máximas indicadas.
- Asimismo, deberá contar en todo momento con una antigüedad inferior a 10 años, contada desde la fecha de su primera matriculación, y estará en perfecto estado de funcionamiento y conservación para prestar el servicio en las debidas condiciones de seguridad y confort para las personas usuarias.

Si el vehículo de reserva supera los 10 años de antigüedad, deberá ser retirado del servicio de forma inmediata, y ser sustituido por otro vehículo de características equivalentes, que satisfaga en su integridad las condiciones del presente pliego.

***Apartado 16.4. Sustituciones y otras necesitades del servicio***

- Salvo causas de fuerza mayor, el servicio no se verá en ningún caso interrumpido o suspendido. En el caso de avería o cualquier otra contingencia que imposibilite prestar el servicio con el vehículo titular, deberá comunicarse al ayuntamiento la incidencia de manera inmediata y se procederá a su sustitución por el vehículo de reserva.
- La empresa contratista tendrá la obligación de reponer por su cuenta y sin compensación económica alguna, cualquier material incluido en la contrata, y que, por su consumo, sustracción, deterioro o cualquier otra circunstancia, cause baja en el mismo.
- En la memoria económica se ha

Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 17. orrialdea, guztira 20

gehigarririk sortuko balitz, eta, horren ondorioz, kontratuari atxikitako ibilgailu-kopurua baino ibilgailu gehiago beharko balira, enpresa operadorea behartuta egongo da eskaera horri bere edo besteren ibilgailuekin erantzutera, betiere udal-administrazioaren aldez aurreko baimenarekin.

- Atxikitako ibilgailu guztiek, ordezkapenetarako edo errefortzuetarako ibilgailuek barne, plegu teknikoan ezarritako baldintza teknikoak bete beharko dituzte gutxienez, eta funtzionamendu-, irisgarritasun- eta garbiketa-baldintza optimoetan egon beharko dute.

Kontratuaren zuzendaritza teknikoak aldizkako ikuskapena egingo dio flotari, eta, baldintza horiek betetzen ez badira, hura ordezteko eskatu ahal izango du.

**17. artikulua. Zerbitzuari atxikitako flota mantentzea eta kontserbatzea**

1. Enpresa kontratista izango da "Junetorri" zerbitzuari atxikitako flota osoaren kontserbazioaren eta mantentze prebentiboaren eta zuzentzailearen erantzule bakarra, eta haren eraginkortasuna eta segurtasuna bermatu beharko ditu une oro.
2. Flotaren mantentze-lanak fabrikatzaileen mantentze- eta konponketa-eskuliburuen eta unean-unean indarrean dagoen araudi teknikoaren arabera egingo dira. Flotan edozein aldaketa eginez gero, mantentze-protokoloak eguneratu beharko dira.
3. Flotaren Mantentze Plana behar bezala garatzeko behar diren material eta eskulan guztiak enpresa kontratistaren erantzukizuna izango dira.
4. Enpresa kontratistak mantentze-lanen, garbiketen, desinfekzioen eta egindako jarduketa zuzentzaileen erregistro digitalizatua izan beharko du, eta eskuragarri egon beharko du Udalak edozein unetan berrikus dezan.
5. Garbiketak eta maiztasuna:
   - Eguneroko garbiketa: zerbitzua egin duten ibilgailuak kanpotik (beharrezkoa bada) eta barrutik garbituko dira, gutxienez honako alderdi hauek kontuan hartuta: barrak,

contemplado una partida para la renovación de componentes de las baterías.

- Si en la prestación del servicio surgieran excepcionalmente necesidades adicionales que exigieran un número de vehículos superior al adscrito al contrato, la empresa operadora estará obligada a atender esa demanda con vehículos propios o ajenos siempre previa autorización de la administración municipal.
- Todos los vehículos adscritos, incluidos los destinados a sustituciones o refuerzos, deberán cumplir como mínimo las condiciones técnicas establecidas en el pliego técnico, debiendo estar en condiciones óptimas de funcionamiento, accesibilidad y limpieza.

La flota será objeto de inspección periódica por la dirección técnica del contrato, que podrá exigir su sustitución en caso de incumplimiento de estas condiciones.

**Artículo 17. Mantenimiento y conservación de la flota adscrita al servicio**

1. La empresa contratista será responsable exclusivo de la conservación y el mantenimiento preventivo y correctivo de la totalidad de la flota adscrita al Servicio “Junetorri”, debiendo garantizar su operatividad y seguridad en todo momento.
2. El mantenimiento de la flota se llevará a cabo conforme a los manuales de mantenimiento y reparación de los fabricantes, así como a la normativa técnica vigente en cada momento. Cualquier modificación en la flota implicará una actualización de los protocolos de mantenimiento.
3. Todos los materiales y mano de obra necesarios para el correcto desarrollo del Plan de Mantenimiento de la flota serán responsabilidad de la empresa contratista.
4. La empresa contratista deberá disponer de un registro digitalizado de mantenimiento, limpiezas, desinfecciones y actuaciones correctivas realizadas, que deberá estar disponible para su revisión por parte del Ayuntamiento en cualquier momento.
5. Limpiezas y periodicidad:
   - Limpieza diaria: los vehículos que hayan efectuado servicio serán limpiados exterior

Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 18. orrialdea, guztira 20

heldulekuak eta lurzoruaren, eserlekuen eta bereziko eskatutako elementuen xurgapena.

- Aldizkako barne-garbiketa: ibilgailu guztiei garbiketa sakona egingo zaie barruan, fabrikatzailearen jarraibideen arabera egokiak diren produktuekin, gutxienez hilean behin, edo lehenago, egoerak hala eskatzen badu, eta gutxienez alderdi hauek jasoko ditu: beirak, barrak, alboak, eserlekuak, solairua eta ateak.
- Intsektuak kendu eta desinfektatzea. Hilero, ibilgailuetako intsektuak kentzeko eta desinfektatzeko prozesua egingo da, indarrean dagoen araudiak zehazten dituen baldintzetan.
- Ezustekoak gertatuz gero, zerbitzuan dagoen ibilgailua erretiratu egingo da, kanpoaldea eta barrualdea berehala garbitzeko.
- Pintadak 24 orduko gehieneko epean ezabatuko dira, edo berehala, iraingarriak badira.
- Oro har, ingurumena errespetatzen duten produktuak erabiliko dira, bai ibilgailua mantentzeko (balio-bizitza luzea edo olio birsortuen ehuneko jakin bat duten motorreko olio lubrifikatzaileak), bai ibilgailua garbitzeko (produktu biodegradagarriak, etiketa edo bereizgarri ekologikoak dituzten produktuak, etab.).

Kontratuaren zuzendaritza teknikoak ibilgailuen kontserbazio-, garbiketa- eta mantentze-egoerari buruzko ausazko ikuskapenak egin ahal izango ditu, bai eta egindako jarduketen egiaztagiriak eskatu ere.

**18. artikulua. Sistema teknologikoak (ITS)**

1. Ibilgailuek bidaia bakoitzari dagozkion tarifak kobratzeko eta dagokion txartela jaulkitzeko behar diren gailuak izan beharko dituzte.
2. Beharrezko ITS sistemak **III. eranskinean** zehazten dira. **"ITS sistemak**".
3. ITS ekipoak mantendu, eguneratu, konpondu edo ordeztea enpresa kontratistaren ardura izango da soilik, eta hark bermatu beharko du

(si fuera necesario) e interiormente, contemplando al menos los siguientes aspectos: barras, pasamanos y aspiración de suelo, asientos y elementos requeridos especialmente.

- Limpieza interior periódica: se realizará a todos los vehículos una limpieza profunda en su interior, con los productos adecuados según indicaciones del fabricante, al menos una vez al mes, o antes si su estado así lo requiere y comprenderá al menos los siguientes aspectos: lunas, barras, costados, asientos, piso y puertas.
- Desinsectación y desinfección, con periodicidad mensual se procederá a la desinsectación y desinfección de los vehículos, en las condiciones que determine la normativa vigente.
- Ante la ocurrencia de imprevistos, se procederá a la retirada del vehículo en servicio para su limpieza exterior e interior inmediata.
- Las pintadas se eliminarán en el plazo máximo de 24 horas o inmediatamente si fueran ofensivas.
- Con carácter general, se emplearán productos respetuosos con el medio ambiente tanto para el mantenimiento del vehículo (aceites lubricantes de motor que tengan larga vida útil o un porcentaje de aceites regenerados) como para la limpieza del mismo (productos biodegradables, productos con etiquetas o distintivos ecológicos, etc.).

La dirección técnica del contrato podrá realizar inspecciones aleatorias sobre el estado de conservación, limpieza y mantenimiento de los vehículos, así como requerir justificantes de las actuaciones realizadas.

**Artículo 18. Sistemas tecnológicos (ITS)**

1. Los vehículos deberán estar equipados con los dispositivos necesarios para el cobro de las tarifas correspondientes a cada viaje y para la emisión del correspondiente billete.
2. Los Sistemas ITS necesarios se detallan en el **Anexo III. "Sistemas ITS".**
3. El mantenimiento, actualización, reparación o sustitución de los equipos ITS será

Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 19. orrialdea, guztira 20

erabat funtzionatzen dutela kontratua indarrean dagoen bitartean; horrek ez dio kostu gehigarririk ekarriko Legazpiko Udalari.

responsabilidad exclusiva de la empresa contratista, quien deberá garantizar su funcionamiento pleno durante toda la vigencia del contrato, sin que ello suponga coste adicional para el Ayuntamiento de Legazpi.

**ERANSKINAK**

I. eranskina. Ustiapen-proiektu teknikoa.
II. eranskina. ITS sistemak.
III. eranskina. Memoria ekonomikoa.

**ANEXOS**

Anexo I. Proyecto técnico de explotación.
Anexo II. Sistemas ITS.
Anexo III. Memoria económica.

Baliozkotze Kod.: AGQWHJZTHD5FF4MSHPH2NXGJN
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 20. orrialdea, guztira 20