AINHOA URRUELA BORDEGARAY (1, guztira 1)
Langilego eta kontratazio teknikaria
Sinaduraren data: 04/06/2026
HASH: 26dc3bc1ed4be80722a4cf3d7505673ec
LEGAZPIKO UDALA

ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA, ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN MENDEKO ZERBITZU-KONTRATUA PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO

LEGAZPIKO UDALERRIKO BIDAIARIEN HIRI-GARRAIO KOLEKTIBOAREN ZERBITZU PUBLIKOA (JUNETORRI).

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE PERSONAS VIAJERAS EN EL MUNICIPIO DE LEGAZPI (JUNETORRI).

1. KLAUSULA. Xedea eta kalifikazioa

Hauxe izango da agiri honen arabera sinatuko den kontratuaren helburua: **Legazpiko (Junetorri) bidaiarien hiri-garraio kolektiboaren zerbitzu publikoa esleitzea**. Aipatu zerbitzua, kontratu izaera izango duen espedientean dagoen dokumentazio teknikoaren arabera eskainiko da.

Era berean, kontratua ingurumena eta lan-osasuna errespetatuko duten metodo, jardunbide eta produktuak erabiliz gauzatuko da.

Definitutako kontratua zerbitzuen administrazio-kontratutzat jotzen da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 17. artikuluaren arabera. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora, eta erregulazio harmonizatuaren mende dago.

Kontratuaren xedea ez da sortatan bereizten, espedientean azaldutako arrazoiengatik.

Kontratuaren xedea ondorengo CPV kodearekin identifikatzen da: 60112000-6 Bide publikoko garraio-zerbitzuak.

CLÁUSULA 1. Objeto y calificación

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la adjudicación del **servicio público de transporte colectivo urbano de personas viajeras en el municipio de Legazpi (Junetorri)**, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Así mismo, este contrato se ejecutará con métodos, prácticas y productos más respetuosos para el medio ambiente y la salud.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y está sujeto a regulación armonizada.

El objeto del contrato no se divide en lotes, por las razones expuestas en el expediente.

El objeto del contrato se identifica con el siguiente código CPV: 60112000-6 Servicios de transporte por la vía pública.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 54

Definitutako kontratua datuen babesari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudiaren mende dago.

El contrato definido se encuentra sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

2. KLAUSULA. Hautatzeko eta esleitzeko prozedura

Prozedura irekia sinplifikatua izango da kontratua esleitzeko modua; beraz, interesa duen edozein enpresarik aurkeztu ahal izango du proposamena. Debekatuta dago lizitatzaileekin kontratuaren baldintzak negoziatzea.

Kontratuaren esleipena, kalitatearen eta prezioaren arteko erlazioa oinarri hartu eta esleipenerako irizpide-aniztasuna kontuan hartuta erabakiko da, 10. klausulan jasotakoarekin bat etorriz.

CLÁUSULA 2. Procedimiento de selección y adjudicación

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto, en el que todo/a empresario/a interesado/a podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores o licitadoras.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo que se establece en la cláusula 10.

3. KLAUSULA. Kontratatzailearen profila

Gardentasuna segurtatzeko eta kontratatzeko jarduerari buruzko informazioa edonork jaso dezan, eta bestelako publizitate-bideak erabiltzea alde batera utzi gabe, Udalak Kontratatzailearen Profila du eta ondorengo Web orrialdetik sartu ahal izango da bertara: www.legazpi.eus.

CLÁUSULA 3. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso a través de la página web siguiente: www.legazpi.eus.

4. KLAUSULA. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua eta kontratuaren balio estimatua

4.1 Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua.

1. urtea: 1. urteko lizitazio-prezioa beherantz hobetu ahal izango dute lizitatzaileek**,** eta **229.812,91 €/ urtean izango da,** gehi **22.981,29 €,** BEZaren % 10ari dagozkionak. **Guztira: 252.794,20 €/ urtean, BEZa barne.**

CLÁUSULA 4. Presupuesto Base de Licitación y valor estimado del contrato

4.1 Presupuesto base de licitación.

Año 1: El precio de licitación del año 1, que podrá ser mejorado a la baja por los licitadores y las licitadoras, se establece en **229.812,91 €/anuales**, más **22.981,29 €** correspondientes al 10% de IVA. **Total: 252.794,20 €/ año IVA incluido.**

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 54

2. urtea eta hurrengoak: 2. urteko eta hurrengo urteetako lizitazio-prezioa, lizitatzaileek eta lizitatzaileek beherantz hobetu ahal izango dutena, **197.903,60 €/** urtean izango da, gehi **19.790,36** € BEZari dagozkionak. **Guztira: 217.693,96 €/** urtean**, BEZa barne.**

4.2 Banakatzea: Ikusi Agiri Teknikoaren III. Eranskina. Memoria ekonomikoa.

4.3 Kontratuaren balio zenbatetsia
2.413.134,37 €-koa da. Balio zenbatetsian, kontratuaren prezioaren % 20rainoko aldaketak aurreikusten dira (402.189,06 €) (BEZik gabe).

4.4. Legazpiko Udalak beretzat gordetzen du enpresa kontratistari **ohiz kanpoko zerbitzuak** egiteko eskatzeko ahalmena, ohiko prestazio erregularrarekin zerikusirik ez dutenak, baldin eta beharrezkoak badira udalerrian gertakari bereziak edo ezusteko mugikortasun-beharrak gertatzen direnean. Urtean gehienez ere 800 kilometroko merkataritza-zerbitzua ematea aurreikusten da.

Zerbitzu horien prezioa, BTAren 5. artikuluan araututakoa, memoria ekonomikoan jasotakoa izango da (BTAren III. eranskina):

5,84 €/ km lehen urtean eta 5,03 €/ km bigarren urtetik aurrera.

Zerbitzu horiek ohiko zerbitzuez gain fakturatuko dira.

4.5. Zerbitzua finantzatzeko, halaber, erabiltzaileek ordaindutako txartelak kobratzeagatik Legazpiko Udalak jasoko dituen diru-sarrerak erabiliko dira. Kontratistak berak kudeatuko ditu txartelak. Horretarako, txartelak saltzeko eta ezeztatzeko makinak eta BTAn deskribatutako gainerako osagarriak instalatu beharko ditu, eta Udalak bidaiarien trafikoaren, noizbehinkako billeteen zenbaketaren eta

Año 2 y siguientes: El precio de licitación del año 2 y siguientes, que podrá ser mejorado a la baja por los licitadores y las licitadoras, se establece en **197.903,60 €/anuales**, más **19.790,36 €** correspondientes al 10% de IVA. **Total: 217.693,96 €/año IVA incluido.**

4.2. Desglose: ver Anexo III del PCT. Memoria económica.

4.3. El **valor estimado del contrato** asciende a la cuantía de 2.413.134,37 €. En el valor estimado están contempladas las modificaciones previstas de hasta un 20% del precio del contrato (402.189,06 €) (IVA excluido).

4.4. El Ayuntamiento de Legazpi se reserva la potestad de solicitar a la empresa contratista la realización de **servicios de naturaleza extraordinaria,** ajenos a la prestación regular ordinaria, cuando resulten necesarios con ocasión de acontecimientos singulares o necesidades imprevistas de movilidad en el municipio. Se estima un volumen máximo anual de servicios extraordinarios equivalente a 800 kilómetros de prestación comercial.

El precio de estos servicios, regulados en artículo 5 del PCT, será el recogido en la memoria económica (anexo III del PCT):

5,84 € /km el primer año y 5,03 € /km a partir del segundo año.

Estos servicios se facturarán a parte de los servicios ordinarios.

4.5. El servicio se financiará, así mismo, mediante los ingresos que recibirá el Ayuntamiento de Legazpi por el cobro de los billetes abonados por las personas usuarias. La gestión de los billetes correrá por cuenta del contratista que deberá instalar máquinas expendedoras-canceladoras y demás accesorios complementarios descritos en

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 54

kontzeptu horrengatik izandako diru-sarreren berri duela ziurtatu beharko du.

Instalazioak bateragarria izan beharko du edo prest egon beharko du etorkizunean GGLAren MUGI sistemara erraz konektatu ahal izateko. Ildo horretan, Legazpiko Udalak beretzat gordetzen du Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzari atxikitzeko eskubidea (GGLA).

Zerbitzuaren erabiltzaileek ordaindu beharreko erreferentziazko tarifa 0,30 €-koa izango da zerbitzua ematen hasten denean.

Legazpiko Udalaren Osoko Bilkurari dagokio tarifa horiek eguneratzea, zerbitzua finantzatzeko, gizarte- eta ekonomia-sustapenerako edo egoki iritzitako beste irizpide batzuk kontuan hartuta.

Zerbitzua doakoa izango da bi kasutan:

1- Kontratu berria indarrean sartzen denetik autobus elektriko berria funtzionatzen hasi arte.

2- Garapen Jasangarriaren arloan Udal honek hartutako konpromisoekin bat etorriz, irailean urtero ospatzen den Mugikortasun Jasangarriaren Astean zerbitzua doakoa izango da erabiltzen duten pertsona guztientzat, eta Udalak bere gain hartuko du gastu hori.

5. KLAUSULA. Kreditua izatea

Kontratua udal aurrekontutik ordainduko da; aurrekontu horretan kreditu nahikoa dago.

el PCT, y que aseguren el conocimiento por parte del Ayuntamiento del tráfico de personas viajeras, cómputo de billetes ocasionales e ingresos por este concepto.

La instalación deberá ser compatible o estar preparada para permitir en un futuro su conexión de modo sencillo al sistema MUGI de la ATTG. En ese sentido, el Ayuntamiento de Legazpi se reserva el derecho a adherirse a la Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa (ATTG).

La tarifa de referencia a abonar por las personas usuarias del servicio será de 0,30 € en el inicio de la prestación del servicio.

Le corresponderá al Pleno del Ayuntamiento de Legazpi actualizar las referidas tarifas atendiendo a criterios de financiación del servicio, promoción social y económica u otros que estime convenientes.

Se contempla que el servicio sea gratuito en dos supuestos:

1- Desde la entrada en vigor del nuevo contrato hasta el inicio de funcionamiento del nuevo autobús eléctrico.

2- De acuerdo a los compromisos adquiridos por este Ayuntamiento en materia de Desarrollo Sostenible, durante la Semana de la Movilidad Sostenible que se celebra anualmente en el mes de septiembre, el servicio será gratuito para todas las personas que lo utilicen, asumiendo el Ayuntamiento este gasto.

CLÁUSULA 5. Existencia de crédito

El contrato se abonará con cargo al presupuesto municipal, en el que existe crédito suficiente.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 54

6. KLAUSULA. Prezioak berrikustea

Kontratuaren prezioa berrikusteko, formula hau erabiliko da:

$$P_t = P_{t-1} \times [1 + 0{,}49 \times IC_t]$$

non:

Pt = t aldian aplikatu beharreko prezio berrikusia.

Pt-1 = kontratuaren prezioa aurreko urtean

ICt = soldata-igoeraren ehunekoa.

0,49 = langileen kostuen pisua kontratuaren kostuen egitura osoan.

Prezio-aldaketa zerbitzuari atxikitako langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektibotik eratorritako lan-kostuen bilakaerak bakarrik zehaztuko du.

Erreferentzia-indizea zerbitzua ematen duten langileei aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboan ezarritako soldata-igoera izango da, edo, halakorik ezean, sektoreko lan-kostuen bilakaera islatzen duen indize ofizial bat, behar bezala egiaztatua.

7. KLAUSULA. Kontratuaren iraupena eta kokapena

Prestazioa gauzatzeko epea, guztira, 10 urtekoa izango da. Ez da luzapenik aurreikusten, indarrean dagoen legerian jasotako salbuespenei kalterik egin gabe.

Zerbitzua hasteko akta gehienez ere hilabeteko epean sinatuko da, kontratua formalizatzen denetik zenbatzen hasita, eta akta horretan jasoko dira zerbitzua ematen hasteko baldintzak.

CLÁUSULA 6. Revisión de precios

La revisión del precio del contrato se realizará mediante la siguiente fórmula:

$$P_t = P_{t-1} \times [1 + 0{,}49 \times IC_t]$$

donde:

Pt = precio revisado aplicable en el periodo t.

Pt-1 = precio del contrato en el año anterior

ICt = porcentaje de incremento salarial.

0,49 = peso de los costes de personal en la estructura total de costes del contrato.

La variación del precio vendrá determinada exclusivamente por la evolución de los costes laborales derivados del convenio colectivo aplicable al personal adscrito al servicio.

El índice de referencia será el incremento salarial establecido en el convenio colectivo sectorial aplicable al personal que presta el servicio o, en su defecto, un índice oficial que refleje la evolución de los costes laborales del sector**,** debidamente acreditado.

CLÁUSULA 7. Duración del contrato y emplazamiento

El plazo total de ejecución de la prestación será de 10 años. No se prevén prórrogas, sin perjuicio de las excepcionalidades contempladas en la legislación vigente.

El acta de inicio del servicio se firmará en el plazo máximo de un mes desde la formalización del contrato, y en la misma se hará constar las condiciones en las que se da inicio a la prestación del servicio.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 54

8. KLAUSULA. Kontratatzeko gaitasuna egiaztatzea

Jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek, espainolek zein atzerritarrek, aurkeztu ahal izango dituzte eskaintzak, baldin eta kontratatzeko debekuren bat ez badute eta beren kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala frogatzen badute.

1. Enpresarien **jarduteko gaitasuna** honela egiaztatuko da:

a) **Pertsona juridikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna, eraketaren eskriturak edo agiriak, estatutuak edo fundazio-egintzaren agiria aurkeztuz egiaztatuko da. Agiri horietan bere jarduera zuzentzen duten arauak jasoko dira eta, balegokio, dagokion erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo dira, pertsona juridikoaren motaren arabera.

b) **Pertsona fisikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna Nortasunaren Agiri Nazionalaren fotokopia aurkeztuz egiaztatuko da; halaber, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta emanda daudela egiaztatuko da.

c) **Espainiakoak ez diren** enpresariei dagokienez, **baldin eta Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatutuetako herritarrak badira**, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatuko da, edo, bestela, zinpeko adierazpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztuta, erregelamenduz ezartzen den moduan, aplikatzekoak diren Europar Batasuneko xedapenarekin bat etorriz.

CLÁUSULA 8. Acreditación de la aptitud para contratar

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La **capacidad de obrar** de los empresarios y las empresarias se acreditará:

a) De los empresarios y empresarias que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) De los empresarios y empresarias que fueren **personas físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

c) De los empresarios y empresarias **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 54

d) **Atzerriko gainerako enpresariek** enpresa helbideratuta dagoen Estatuko Espainiako Bulego Diplomatiko Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak luzatutako txostenarekin egiaztatuko dute beraien jarduteko gaitasuna.

2. Enpresariek, **kontratatzeko debekuren batean sartuta ez daudela**, epaile-lekukotzaren edo ziurtagiri administratiboaren bidez egiaztatu ahalko dute, dagokionaren arabera.
Agintaritza eskudunak dokumentu hori luzatu ezin duenean, agintari administratiboaren, notario publikoaren edo erakunde profesional kualifikatuaren aurrean emandako erantzukizunpeko adierazpenarekin ordeztu ahal izango da.

3. Enpresariaren kaudimena:

- Enpresarien **kaudimen ekonomiko eta finantzarioa** egiaztatzeko, *urteko negozio-bolumena edo kontratuaren esparruari dagokion urteko negozio-bolumena aurkeztu beharko da. Azken hiru urteetako ekitaldi onenari dagokion negozio-bolumena izango da, kontratu honen urteko prezioaren berdina edo handiagoa den zenbatekoan, eta kontuan hartuta enpresaburuak enpresa noiz sortu duen edo jarduerak noiz hasi dituen eta kontratuko prezio bereko edo goragoko eskaintzak noiz aurkeztu dituen*.

Lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena Merkataritza Erregistroan onartu eta gordailututako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, enpresaria erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututako kontuen bidez. Merkataritza-erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek inbentario-liburuen eta merkataritza-erregistroak legeztatutako urteko

d) **De los demás empresarios y empresarias extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los y las empresarias, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar**, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.
Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

3. La solvencia del/a empresario/a:

- La solvencia económica y financiera del/a empresario/a deberá acreditarse mediante la presentación del *volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del/a empresario/a y de presentación de las ofertas, por importe igual o superior al precio anual del presente contrato.*

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario/a estuviera inscrito/a en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios y las empresarias individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 54

kontuen bidez egiaztatuko dute urteko negozio-bolumena.

Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen enpresarik onartuko.

- Enpresarien **kaudimen teknikoa edo profesionala** ondorengoak aurkeztuz egiaztatuko da:

1. Azken hiru urteetan eskainitako zerbitzu edo egindako lan nagusien zerrenda, zehazki kontratu honen xede direnen berdinak edo antzekoak. Zehaztu behar dira horien zenbatekoa, data eta hartzailea (publikoa edo pribatua).

Eskainitako zerbitzuak edo egindako lanak organo eskudunak luzatutako edo onartutako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira hartzailea sektore publikoko erakundea denean; hartzailea subjektu pribatua denean hark luzatutako egiaztagiria edo, horrelakorik ez dagoenean, enpresariaren aitorpena aurkeztu beharko da, prestazioa egin dela egiaztatuko duten dokumentuekin batera.

Ez da onartuko CPV 60112000-6 kodeari (bide publikoko garraio-zerbitzuak) dagozkion 3 prestazio gauzatu izana egiaztatzen ez duen enpresarik, prestazio horien zenbatekoa kontratuaren batez besteko urterokoaren % 70ekoa edo handiagoa bada.

2. Enpresak *bidaiarien garraiorako VD baimena* izan beharko du.

Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen enpresarik onartuko.

3. *Autobusa gidatzeaz arduratzen diren pertsonek* (subrogatutako pertsonen kasuan izan ezik)*:*

No será admitida ninguna empresa que no cumpla con este requisito de solvencia.

- La **solvencia técnica o profesional** de los/as empresarios/as deberá acreditarse, mediante la presentación de:

1. Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del presente contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

No será admitida ninguna empresa que no acredite haber ejecutado 3 prestaciones correspondientes al código CPV 60112000-6, servicios de transporte por la vía pública, cuyo importe sea igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato.

2. *La empresa deberá contar con la autorización VD de transporte de viajeros*.

No será admitida ninguna empresa que no cumpla con este requisito de solvencia.

3. *Las personas encargadas de conducir el autobús deberán* (salvo en el caso de las personas subrogadas):

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/es
Publico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 54

- Gaitasun profesionalaren ziurtagiria (CAP) dutela egiaztatu beharko dute.

- Gai izan behar dute herritarrekin gai orokorrei buruz elkarrizketa bat euskaraz izateko eta zerbitzuaren funtzionamendu egokia bermatzeko eman beharreko aginduak euskaraz emateko. Alderdi hori Europako Erreferentzia Esparruko B2 gaitasuna edo antzekoa egiaztatzen duen tituluaren bidez egiaztatuko da, edo Udal Euskaltegian elkarrizketa bat eginez.

Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen enpresarik onartuko.

4. Enpresa kontratistak solaskide/arduradun bat izendatu beharko du kontratuaren zuzendaritza teknikoarekin egunero koordinatzeko, zerbitzua emateko ordutegian eskuragarri egongo dena, eta gorabehera teknikoak edo administratiboak berehala konpontzeko ahalmen nahikoa izango duena. Enpresa esleipendunak izendatutako pertsonak euskaraz eta gaztelaniaz komunikatzeko gaitasuna izan beharko du.

Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen enpresarik onartuko.

Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 77.1 b) artikuluan jasotakoaren arabera, zerbitzu-kontratuetarako ez da enpresariaren sailkapena exijituko. Lizitazioaren iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean eta kontratua arautuko duten agirietan kaudimen ekonomikoa, finantzarioa, teknikoa eta profesionala egiaztatzeko gutxieneko irizpideak eta baldintzak ezarriko dira, bai Legearen 87. eta 90. artikuluetan ezarritakoaren arabera, bai eska daitekeen gutxieneko sailkapen eta kategoria talde edo azpi-taldeen arabera; beti ere, kontratuaren helburua indarrean dauden sailkapen talde edo azpi-talderen bateko sailkapen-eremuan sartuta baldin badago.

- Acreditar estar en posesión del Certificado de Aptitud Profesional (CAP).

- Estar capacitadas para mantener, en euskera, una conversación con la ciudadanía sobre temas generales y para dar las debidas instrucciones de cara al buen funcionamiento del servicio. Este aspecto se acreditará mediante el título que acredite su competencia B2 del Marco Europeo de Referencia o similar, o mediante la realización de una prueba en el Euskaltegi municipal.

No será admitida ninguna empresa que no cumpla con este requisito de solvencia.

4.La empresa contratista deberá designar una persona interlocutora-responsable para la coordinación diaria con la dirección técnica del contrato, disponible durante el horario de prestación del servicio, con facultades suficientes para la resolución inmediata de incidencias técnicas o administrativas. La persona designada por la empresa adjudicataria deberá tener la capacidad para comunicarse tanto en euskera como en castellano.

No será admitida ninguna empresa que no cumpla con este requisito de solvencia.

De conformidad con lo recogido en el artículo 77.1 b) de la LCSP (Ley 9/2017), para los contratos de servicios no será exigible la clasificación del empresario. En el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato se establecerán los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional tanto en los términos establecidos en los artículos 87 y 90 de la Ley como en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes,

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 54

Horretarako, kontratuaren CPV delakoari erreparatuko zaio, 2002ko azaroaren 5eko Europar Legebiltzarreko eta Kontseiluko 2195/2002 Araudiak (CE) onartutako kontratu publikoen Hiztegi orokorraren arabera.

Horrelakoetan, enpresariak bi modutan egiaztatu ahal izango du bere kaudimena: kontratuari dagokion sailkapen taldean edo azpi-taldean eta sailkapen-kategorian sailkatuta dagoela erakutsiz edo kontratuaren agirietan zehaztu diren eta lizitazio-iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean eskatzen diren kaudimenaren baldintza espezifikoak betetzen dituela egiaztatuz.

Horretarako, kontratu honen xede den zerbitzuaren sailkapena ondorengo hau da: **2. kategoria, R taldea, R.1 azpitaldea.**

Lizitatzaileen eta Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean izena emanda egoteak, bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ezean, enpresarien gaitasun-baldintzak egiaztatuko ditu honako arloei dagokienez: nortasuna eta jarduteko gaitasuna, gaikuntza profesional edo enpresariala, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko edo profesionala, sailkapena eta jasotako gainerako inguruabarrak, eta bertan jaso beharreko kontratatzeko debekuak edo debekurik ez izana.

9. KLAUSULA. Proposamenak eta dokumentazio administratiboa aurkeztea

9.1 Aurretiko baldintzak.

Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten agirietan eta dokumentazioan aurreikusitakora egokituko dira. Eskaintzak aurkezteak, enpresariek aipatu klausulak edo baldintzak, salbuespenik gabe eta baldintzarik gabe, onartzen dituztela esan nahiko du.

atendiendo para ello al código CPV del contrato, según el Vocabulario común de contratos públicos aprobado por Reglamento (CE) 2195/2002, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de noviembre de 2002.

En tales casos, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondientes al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y detallados en los pliegos del contrato.

A tales efectos, la clasificación del servicio objeto del presente contrato es la siguiente: **Categoría 2, grupo R, subgrupo R.1.**

La inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del/a empresario/a en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

CLÁUSULA 9. Presentación de proposiciones

9.1 Condiciones previas.

Las proposiciones de los interesados y las interesadas deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario o la empresaria del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 54

Erakunde lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahalko du eta proposamena bakarka aurkeztu badu ezingo du enpresa-batasun batekin beste bat aurkeztu edo ezingo du enpresa-batasun bat baino gehiagoetan ageri. Arau horiek hausteak bera ageri den eskaintza guztiak ez onartzea ekarriko du berekin.

9.2 Eskaintzak aurkezteko lekua eta epea

Lizitazioa bitarteko elektronikoen bitartez izapidetuko da. Lizitatzaileek ezinbestean bitarteko elektronikoak erabiliz prestatu eta aurkeztu behar dituzte euren eskaintzak Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez: **www.contratación.euskadi.eus** Horrek esan nahi du:

- Lizitatzaileak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.
- Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.
- Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa.

Proposamenak, eta derrigor aurkeztu beharreko dokumentazioa, **30 egun naturaleko** epean aurkeztuko dira, lizitazioaren iragarkia Europar Batasuneko Argitalpenen Bulegora bidaliko den egunetik kontatzen hasita. **(Proposamenak aurkezteko epea bukatuko den egun zehatza lizitazioaren iragarkian argitaratuko da)**

Dokumentazioa, jakinarazpenak eta komunikazioak Agiri honen I. Eranskinean jasotakoaren arabera bidaliko dira.

Proposamenak sekretuak izango dira eta horretarako, izaera hori bermatuko duten

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él o ella suscritas.

9.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los/as licitadores/as deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la Plataforma de Licitación Electrónica **www.contratación.euskadi.eus**. Lo que supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador o licitadora.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de **30 días naturales** contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea. **(La fecha exacta en la que finalizará el plazo para presentar las proposiciones se publicará en el anuncio de licitación).**

El envío de documentación, así como, las notificaciones y comunicaciones, se ajustará a lo recogido en el Anexo I de este Pliego.

Las proposiciones serán secretas y para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 54

bitartekoak erabiliko dira lizitazio publikoa egin arte.

9.3 Lizitatzaileak informatzea

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 138. artikuluan jasotako informazio gehigarria edo osagarria eskatu behar denean, Administrazio kontratatzaileak informazio hori, behinik behin, eskaintzak aurkezteko ezarritako epea bukatu baino sei egun lehenago eskaini beharko du, eskaera hori aipatu epea amaitu baino hamabi egun lehenago eskatu bada betiere. Eskaera hori lizitazioaren iragarkian aurreikusitako fax-zenbakian edo posta elektronikoaren helbidean egingo da.

9.4 Proposamenen edukia

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak **HIRU ARTXIBO ELEKTRONIKOTAN** aurkeztuko dira. Proposamenak lizitatzaileak sinatuta egongo dira eta artxiboaren izena honakoa dira: «Legazpiko udalerrian bidaiarien hiri-garraio kolektiboaren zerbitzu publikoa kontratatzeko lizitaziorako proposamena (Junetorri)». Hauexek dira artxiboen izenak:

— «A» Artxibo elektronikoa: Agiri administratiboak

— «B» Artxibo elektronikoa: Haztapena balio-judizio baten mende dagoen dokumentazioa.

— «C» Artxibo elektronikoa: Proposamen Ekonomikoa eta automatikoki kuantifika daitekeen dokumentazioa.

9.3. Información a los licitadores y licitadoras

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

9.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en **TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS**, firmados por el licitador o licitadora, en los que se hará constar la leyenda «Proposición para licitar a la contratación del servicio público de transporte colectivo urbano de personas viajeras en el municipio de Legazpi (Junetorri)». La denominación de los archivos es la siguiente:

—Archivo electrónico «A»: Documentación Administrativa.

— Archivo electrónico «B»: Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.

—Archivo electrónico «C»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 12. orrialdea, guztira 54

Artxibo bakoitzean ondoko agiriak sartuko dira:

«A» ARTXIBO ELEKTRONIKOA: AGIRI ADMINISTRATIBOAK

Hauek aurkeztuko dira:

Europako kontratazio Agiri bakarra (EKAB):

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 140. eta 141. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da. Agiri hori **II. eranskinean** jasotako jarraibideen arabera beteko da, bertan eskaintzen den inprimaki eredura egokituta eta lizitatzaileak edo bere ordezkariak sinatuta aurkeztuko da.

«B» ARTXIBO ELEKTRONIKOA: BALIO-JUDIZIOEN BIDEZ HAZTATUKO DEN DOKUMENTAZIOA

Balio-judizioaren mendeko irizpideak balioesteko beharrezkoak diren agiriak sartuko dira. (10. klausula ikusi)

«C» ARTXIBO ELEKTRONIKOA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEKEEN DOKUMENTAZIOA.

Hauek sartuko dira:

a) Proposamen ekonomikoa.

Izen-abizenak: _____,
Jakinarazpenetako helbidea: _____
_____;
IFZ:_____,

Dentro de cada archivo, se incluirán los siguientes documentos:

ARCHIVO ELECTRÓNICO «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Deberá contener:

Documento Europeo Único de Contratación (DEUC):

De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 de la LCSP, se presentará una declaración responsable a cumplimentar conforme a las indicaciones incluidas en el **anexo II**, firmada por la licitadora o su representante y ajustada al modelo de formulario que allí se indica.

ARCHIVO ELECTRÓNICO «B»: DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR.

Incluirá aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor. (Ver clausula 10).

ARCHIVO ELECTRÓNICO «C»: PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.

Incluirá:

a) Proposición económica.

« _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, _____, n.º ___, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación del servicio de _____, por procedimiento abierto anunciado en el *Diario Oficial de la Unión Europea* y en el Perfil de

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. orrialdea, guztira 54

Ordezkatzen duen entitatea: _____ _____,
IFZ: _____;
Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean eta kontratatzailearen Profilean iragarri den eta prozedura ireki bidez _____ _____z erbitzua emateko kontrataziorako espedientearen berri izan ondoren, kontratuaren oinarri den Agiria ezagutzen dudala eta osorik onartzen dudala adierazten dut. Lizitazioan parte hartzen dut eta kontratuaren helburua honako prezioetan gauzatzeko konpromisoa hartzen dut:

- **1. urtea**: _____ euro/urteko, gehi BEZaren % ___ari dagozkion _____ euro. Guztira: _____ euro/urteko, BEZa barne.

- **2. Urtea eta hurrengoak**: _____ euro/urteko, gehi BEZaren % ___ari dagozkion _____ euro. Guztira: _____ euro/urteko, BEZa barne.

_____n, 20__ko .....ren ….....(e)an.

Lizitatzailearen sinadura,

Sin.: _____.».

b) Prezioaz gain, era automatikoan kuantifikatu behar diren eskaintzaren gaineko agiriak. (10. klausula ikusi)

10. KLAUSULA. Esleipenerako irizpideak

Proposamenak baloratzeko eta eskaintza hoberena zein den zehazteko, kalitatearen eta prezioaren arteko erlazioa oinarri hartu eta esleipenerako irizpide anitzak hartuko dira kontuan::

contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de:

-Año 1: _____ euros/anuales, más_____ correspondientes al ___ % de IVA. Total:_____ euros/anuales IVA incluido.

-Año 2 y siguientes: _____ euros/anuales, más_____ correspondientes al ___ % de IVA. Total:_____ euros/anuales IVA incluido.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma del licitador o licitadora,

Fdo.: _____.».

b) **Documentos relativos a la oferta, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática.** (Ver clausula 10).

CLÁUSULA 10. Criterios de adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio:

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialdea, guztira 54

1.Precio. 55 puntu, gehienez.

2. Zerbitzua antolatzea eta kudeatzea. 10 puntu, gehienez.

3. Bezeroarenganako arreta, gorabeheren kudeaketa eta zerbitzuaren kalitatearen kontrola. 10 puntu, gehienez.

4. Ordezko ibilgailuaren arrisku kutsatzailea. 10 puntu, gehienez.

5. Prestazioaren berezko jardueretan urteko prestakuntza-orduak handitzea. 7 puntu, gehienez.

6. Aparteko zerbitzuetarako doako kilometro-kopurua. 4 puntu, gehienez.

7. Ibilgailu nagusiaren barruko ekipamendua. 4 puntu, gehienez.

10.1. Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideak:

1.Precio. 55 puntu, gehienez. Puntuak honela banatuko dira:

1. urteko prezioa. 5 puntu, gehienez.

2. urteko eta hurrengoetako prezioa. 50 puntu, gehienez.

Puntuak honako formula hau aplikatuta banatuko dira:

Eskaintzarik onenak lortu du gehieneko puntuazioa. Gainerakoei, eskaintza merkeenarekiko (× 100) beherapen-ehunekoaren aldea kentzen zaie.

2. Ordezko ibilgailuaren arrisku kutsatzailea. 10 puntu, gehienez. Enpresa esleipendunak zerbitzua emateko jarriko duen autobus mota

1.Precio. Hasta 55 puntos.

2.Organizacion y gestión del servicio. Hasta 10 puntos.

3.Atención al cliente, gestión de incidencias y control de la calidad del servicio. Hasta 10 puntos.

4.Potencial contaminante del vehículo de reserva. Hasta 10 puntos.

5.Incremento de las horas anuales de formación en las actividades propias de la prestación. Hasta 7 puntos.

6.Número de km gratuitos para servicios extraordinarios. Hasta 4 puntos.

7.Equipamiento interior del vehículo principal. Hasta 4 puntos.

10.1 Criterios cuantificables automáticamente:

1.Precio. Hasta 55 puntos. Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

Precio año 1. Hasta 5 puntos.

Precio año 2 y siguientes. Hasta 50 puntos.

Los puntos se repartirán aplicando la fórmula siguiente:

La mejor oferta obtiene la puntuación máxima. Al resto se le descuenta la diferencia de porcentaje de baja respecto a la oferta más barata (×100).

2.Potencial contaminante del vehículo de reserva. **Hasta 10 puntos**. Se valora el tipo de autobús que aportará la empresa adjudicataria para la prestación del servicio, teniendo en cuenta el respeto al medio ambiente y la contaminación. Para ello, se tendrá en cuenta la

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 15. orrialdea, guztira 54

baloratzen da, ingurumenarekiko errespetua eta kutsadura kontuan hartuta. Horretarako, ibilgailuen erregistroan ezarritako kutsatzeko ahalmenaren araberako sailkapena hartuko da kontuan. Sailkapen hori Ibilgailuen Erregelamendu Orokorra onartzen duen 2822/1998 Errege Dekretuaren II. eranskineko (Ibilgailuen definizioak eta kategoriak) E atalean jasota dago. Puntuak honela banatuko dira:

- Diesel errekuntza EURO VI baino handiagoa. 3 puntu.

- ECO ibilgailua edo 0 emisio (% 100 elektrikoak izan ezik). 6 puntu.

- Ibilgailuak 0 emisio (% 100 elektrikoa). 10 puntu.

Irizpide hori egiaztatzeko, ibilgailuaren fitxa teknikoa aurkeztu beharko da.

3. Prestazioaren berezko jardueretan urteko prestakuntza-orduak handitzea. 7 puntu, gehienez.

Pertsonako eta urteko proposatutako orduak baloratuko dira, BTAn pertsona eta urte bakoitzeko eskatzen diren 15 orduak handitzen dituztenak, eskala honen arabera:

- Gehienez 5 ordu pertsonako eta urteko. 2 puntu
- 6-10 ordu pertsonako eta urteko. 5 puntu
- 11 ordu baino gehiago pertsonako eta urteko. 7 puntu.

Ikastaroak emateko kronograma aurkeztu beharko da.

4. Aparteko zerbitzuetarako doako kilometro-kopurua. 4 puntu, gehienez. Puntuak honela banatuko dira:

clasificación en función del potencial contaminante establecida en el registro de vehículos. Esta clasificación está recogida en el apartado E del Anexo II (Definiciones y categorías de los vehículos) del Real Decreto 2822/1998, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos. Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

- Combustión diésel superior a EURO VI. 3 puntos.

-Vehículo ECO o 0 emisiones (salvo los 100% eléctricos). 6 puntos.

-Vehículo 0 emisiones (100% eléctrico). 10 puntos.

Este criterio se acreditará mediante la presentación de la ficha técnica del vehículo.

3.Incremento de las horas anuales de formación en las actividades propias de la prestación. **Hasta 7 puntos**.

Se valorarán las horas propuestas por persona y año que incrementen las 15 horas por persona y año requeridas en el PCT, de acuerdo a la siguiente escala:

-Hasta 5 horas por persona y año. 2 puntos
-Entre 6 y 10 horas por persona y año. 5 puntos
-Mas de 11 horas por persona y año. 7 puntos.

Se deberá presentar cronograma de impartición de los cursos.

4.Número de km gratuitos para servicios extraordinarios. Hasta 4 puntos. Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

-Entre 110 km y 340 km: 1 puntos.
-Entre 341 km y 650 km: 3 puntos.
-Más de 651 km: 4 puntos.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 16. orrialdea, guztira 54

- 110 km-tik 340 km-ra: puntu 1.
- 341 km eta 650 km artean: 3 puntu.
- 651 km baino gehiago: 4 puntu.

Atal honetan eskainitako kilometroak lehentasunez erabiliko dira BTAren 5. atalean araututakoen aldean.

Los km ofertados en este apartado se utilizarán de forma prioritaria respecto a los regulados en el apartado 5 del PCT.

5. Ibilgailu nagusiaren barne-ekipamendua. 4 puntu, gehienez. Puntuak honela banatuko dira:

- Bigarren balidagailua gurpil-aulkiaren postuan. puntu 1. Irizpide hori erantzukizunpeko adierazpen baten bidez egiaztatuko da.

- USB puntuak. puntu 1.
- Barruko eta kanpoko LED argiztapena.1 puntu.
- Pneumatikoen presioa automatikoki kontrolatzeko sistema. puntu 1.

Azken hiru atalak egiaztatzeko, ibilgailuaren fitxa teknikoa aurkeztu beharko da.

5. Equipamiento interior del vehículo principal. Hasta 4 puntos. Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

-Segunda validadora en el puesto de la silla de ruedas. 1 punto. Este criterio se acreditará mediante la presentación de una declaración responsable.

-Puntos USB. 1 punto.
-Iluminación LED interiores y exteriores.1punto.
- Sistema de control automático de la presión de neumáticos. 1 punto.

Los tres últimos apartados se acreditarán mediante la presentación de la ficha técnica del vehículo

10.2 Balio-judizioaren mendeko haztapenaren araberako irizpideak:

1. Zerbitzua antolatzea eta kudeatzea. 10 puntu, gehienez.

Enpresa lizitatzaileek zerbitzuaren antolaketari eta kudeaketari buruzko memoria tekniko bat aurkeztuko dute, gutxi gorabehera 20 orrialdekoa, honako alderdi hauek garatuko dituena:

1.1 Antolaketa-egitura — Zerbitzuaren organigrama, zuzendaritza-taldearen eta kontratuaren arduradunaren profila eta esperientzia, absentzien aurreko ordezkapen-mekanismoak. 2 puntu, gehienez.

1.2 Plangintza operatiboa — Txanden programazioa, gidarien plantillaren kudeaketa,

10.2 Criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor:

1.Organización y gestión del servicio. Hasta 10 puntos.

Las empresas licitadoras presentarán una memoria técnica sobre la organización y gestión del servicio de aproximadamente 20 páginas que desarrolle los siguientes aspectos:

1.1 Estructura organizativa — Organigrama del servicio, perfil y experiencia del equipo directivo y responsable del contrato, mecanismos de sustitución ante ausencias. Hasta 2 puntos.

1.2 Planificación operativa — Programación de turnos, gestión de plantilla de conductores, sistema de cobertura de bajas y contingencias,

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 17. orrialdea, guztira 54

bajak eta kontingentziak estaltzeko sistema, flotaren mantentze prebentiboaren eta zuzentzailearen plangintza. 3 puntu, gehienez.

1.3 Flotaren kudeaketa — Ibilgailuak mantentzeko plana, matxurak kontrolatzeko sistemak, ibilgailuak berritzeko edo mantentzeko politika. 3 puntu, gehienez.

1.4 Kudeaketa- eta teknologia-sistemak — Kudeaketa operatiboko tresnak (ULS, GPS, plangintza-softwarea), kontrol nagusiaren eta eroaleen arteko komunikazio-sistemak, ustiapenaren jarraipena denbora errealean egiteko mekanismoak. 2 puntu, gehienez.

2. Bezeroa zaintzea, gorabeherak kudeatzea eta zerbitzuaren kalitatea kontrolatzea. 10 puntu, gehienez.

Enpresa lizitatzaileek antolaketa- eta kudeaketa-memoria tekniko bat aurkeztuko dute, gutxi gorabehera 20 orrialdekoa, honako alderdi hauek garatuko dituena:

2.1 Bezeroaren arretarako plana — Arreta-kanalak (aurrez aurrekoa, telefonoa, app-a, web orria, sare sozialak), ordutegiak, konprometitutako erantzun-denborak, langileak. 2,5 puntu, gehienez.

2.2 Erreklamazioak eta gorabeherak kudeatzea — Kexak eta iradokizunak jaso, izapidetu eta ebazteko protokoloa, erantzuteko epeak, erregistroa eta jarraipena, eragindako erabiltzaileari jakinaraztea. 3 puntu, gehienez.

2.3 Gorabehera operatiboak kudeatzea — Matxuren, istripuen, zerbitzu-etenduren edo larrialdi-egoeren aurreko protokoloa: erabiltzaileak denbora errealean komunikatzea, ordezteko bitartekoak, zerbitzua birjartzeko denborak. 2,5 puntu, gehienez.

2.4 Kalitatea kontrolatzeko sistema eta etengabeko hobekuntzarako plana — Definitutako kalitate-adierazleak (puntualtasuna, okupazioa, ibilgailuen egoera, erabiltzailearen gogobetetasuna), planificación del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota. Hasta 3 puntos.

1.3 Gestión de la flota — Plan de mantenimiento de vehículos, sistemas de control de averías, política de renovación o mantenimiento del parque móvil. Hasta 3 puntos.

1.4 Sistemas de gestión y tecnología — Herramientas de gestión operativa (SAE, GPS, software de planificación), sistemas de comunicación entre control central y conductores, mecanismos de seguimiento de la explotación en tiempo real. Hasta 2 puntos.

2.Atención al cliente, gestión de incidencias y control de la calidad del servicio. Hasta 10 puntos.

Las empresas licitadoras presentarán una memoria técnica de organización y gestión de aproximadamente 20 páginas que desarrolle los siguientes aspectos:

2.1 Plan de atención al cliente — Canales de atención (presencial, teléfono, app, web, redes sociales), horarios, tiempos de respuesta comprometidos, personal dedicado. Hasta 2,5 puntos.

2.2 Gestión de reclamaciones e incidencias — Protocolo de recepción, tramitación y resolución de quejas y sugerencias, plazos de respuesta, registro y seguimiento, comunicación al usuario afectado. Hasta 3 puntos.

2.3 Gestión de incidencias operativas — Protocolo ante averías, accidentes, cortes de servicio o situaciones de emergencia: comunicación las personas usuarias en tiempo real, medios de sustitución, tiempos de reposición del servicio. Hasta 2,5 puntos.

2.4 Sistema de control de calidad y plan de mejora continua— Indicadores de calidad definidos (puntualidad, ocupación, estado de vehículos, satisfacción del usuario), frecuencia de medición, herramientas utilizadas, mecanismos de auditoría interna. Hasta 2 puntos.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 18. orrialdea, guztira 54

neurketa-maiztasuna, erabilitako tresnak, barne-auditoriako mekanismoak. 2 puntu, gehienez.

11. KLAUSULA. Aldaerak onartzea

Ez dira aldaerak onartuko.

CLÁUSULA 11. Admisibilidad de variantes

No se admiten variantes.

12. KLAUSULA. Behereegi jotako eskaintzak

Eskaintzak baloratzeko irizpideetan ezarritako parametroak aplikatu ondoren, horietako bat anormala izan daitekeela antzemanez gero, bost eguneko epea emango zaie lizitatzaileei eskaintza horiek, Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 149.4 artikuluan zehaztutako irizpideen arabera, baldintza horietan gauzatzea ahalbidetuko dizkieten egoerak behar bezala justifika ditzaten.

Eskaintzen izaera anormala ondorengo parametroen arabera antzemango da: lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino ehuneko 15 unitate txikiagoa denean

Justifikazioak jaso ondoren, Mahaiak txosten teknikoa eskatuko du. Txosten hori, gehienean, baldintza teknikoen agiria, proiektua edo kontratuaren azterketa ekonomikoa, edo horiek guztiak, egin dituen funtzionarioak idatziko du. Bertan, eskaintza bere horretan mantentzeko lizitatzaileak eman dituen arrazoiak aztertuko ditu zehatz-mehatz.

Nolanahi, ez dira beheregi jotako eskaintzak onartuko, baldin eta azpi-kontratazioaren gaineko araudia urratzen dutela edo ingurumen, gizarte edo lan arloan (indarrean dauden sektoreko lan-hitzarmenak barne), nazio nahiz

CLÁUSULA 12. Ofertas anormalmente bajas

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incursa en presunción de anormalidad, se concederá a la parte licitadora afectada un plazo de 5 días para que pueda presentar una justificación adecuada de las circunstancias que le permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El carácter anormal de las ofertas (de cada uno de los precios licitados por separado) se apreciará en función de los siguientes parámetros: Cuando sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 15 unidades porcentuales.

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, generalmente al funcionario que haya realizado el pliego de prescripciones técnicas, el proyecto o el estudio económico del contrato, o a todos en conjunto, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado la parte licitadora para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son que son anormalmente bajas

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24.UD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 19. orrialdea, guztira 54

nazioarte mailan, aplikagarriak diren obligazioak betetzen ez dituztela egiaztatzen bada.

Ez proportzionaltzat jotako eskaintza aurkeztu duten kontratisten arrazoiak eta horiek aztertu dituen udal teknikariaren txostena ikusi ondoren, Kontratazio Mahaiak, arrazoiak emanez, eskaintza onartzea edo kanporatzea proposatuko dio kontratazio organoari. Eskaintzak baloratzean ez dira anormaltzat jotako proposamenak sartuko, harik eta Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 149. artikuluan ezarritako prozedura jarraitu arte; hau da, eskaintzaren bideragarritasuna justifikatuko ez den arte.

porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión. En la valoración de las ofertas no se incluirán las proposiciones declaradas desproporcionadas o anormales hasta tanto no se hubiera seguido el procedimiento establecido en el art 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de y, en su caso, resultara justificada la viabilidad de la oferta.

13. KLAUSULA. Esleitzeko lehentasunak berdinketa emanez gero.

Ezarritako balorazio-irizpide guztien haztapena egin ondoren bi edo eskaintza gehiagoen artean puntuazio-berdinketa emanez gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 147.2 artikuluan aurreikusitako irizpideak erabiliko dira berdinketa hausteko.

Atal honetan jasotako berdinketa hausteko irizpideen egiaztagiriak berdinketa emango den unean aurkeztuko dituzte lizitatzaileek eta ez hori baino lehen.

CLÁUSULA 13. Preferencias de adjudicación en caso de empates

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los criterios previstos en el artículo 147.2 de la LCSP para resolver dicha igualdad.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores y licitadoras en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24.UJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 20. orrialdea, guztira 54

14. KLAUSULA. Kontratazio-mahaia

Presidentea: Ibon Alzelai, Legazpiko EH Bilduko zinegotzia.

Batzordekideak:
Xabier Lopez, Udaltzaingoko ofizialordea.
Susana Torregaray, Ingurumen, Industria eta Merkataritza eta Turismoko teknikaria.
Iñaki Gastañares, udal-idazkaria.
Fernando Arakama, udaleko kontu-hartzailea.
Ainhoa Urruela, Giza Baliabideetako eta Kontratazioko teknikaria.

Idazkaria: Nerea Ruiz de Azua, administraria.

CLÁUSULA 14. Mesa de contratación

Presidente: Ibon Alzelai, concejal de Legazpiko EH Bildu.

Vocales:
Xabier Lopez, Suboficial de la Policía Municipal.
Susana Torregaray, Técnica de medioambiente, industria y comercio y turismo.
Iñaki Gastañares, secretario Municipal.
Fernando Arakama, Interventor Municipal.
Ainhoa Urruela, Técnica de RRHH y Contratación.

Secretaria: Nerea Ruiz de Azua, Administrativa.

15. KLAUSULA. Proposamenak irekitzea

Kontratazio-mahaiak «A» artxibo elektronikoa irekiko du eta bertan dauden agiri administratiboak kalifikatuko ditu.
Beharrezkoa balitz, Mahaiak gehienez ere hiru egun naturaleko epea emango du, lizitatzaileak aurkeztutako dokumentazioan antzeman diren eta konpon daitezkeen akats edo egin ezak zuzentzeko.

Ondoren, balio-judizioaren mendeko haztapenaren araberako irizpideak dituen «B» artxibo elektronikoa irekiko eta aztertuko du.

Proposamen horiek irakurri ondoren, Mahaiak beharrezkotzat joko dituen behar adina txosten tekniko eskatu ahalko du, aipatu proposamenak Agiri honetan ezarritako irizpideen eta haztapenen arabera baloratu ahal izateko.

CLÁUSULA 15. Apertura de proposiciones

La Mesa de Contratación procederá a la apertura de los archivos electrónicos «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.
Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días naturales para que la parte licitadora corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen del archivo electrónico «B», que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 21. orrialdea, guztira 54

16. KLAUSULA. «C» artxibo elektronikoa irekitzea

Kontratazio-mahaia berriro bilduta, balio-judizioaren mendeko irizpideei emandako haztapena emango du ezagutzera. Segidan, «C» artxibo elektronikoa irekiko da.

Balio-judizioaren mendeko haztapeneko irizpideen («B») balorazioa eta haztapen automatikoko irizpideen («C») balorazioa ikusi ondoren, Kontratazio-mahaiak kontratuaren esleipenduna proposatuko du.

CLÁUSULA 16. Apertura de archivo electrónico «C»

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación, se procederá a la apertura del archivo electrónico «C».

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor («B») y de los criterios cuya ponderación es automática («C»), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario/a del contrato.

17. KLAUSULA. Agiriak eskatzea

Kontratazio-organoak eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari honako eskaera egingo dio: eskakizuna jasoko duen biharamunetik kontatzen hasita hamar egun baliodunen epean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 140.1 artikuluan jasotzen diren aurretiko baldintzak betetzen dituela justifikatuko duten agiriak aurkez ditzala eta horretarako hamar laneguneko epea izango du, eskakizuna jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

a) Eskaintzailea **pertsona juridikoa** denean, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakia jarriko da, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria

CLÁUSULA 17. Requerimiento de documentación

El órgano de contratación requerirá a la parte licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en concreto:

a) Cuando el licitador o licitadora sea una **persona jurídica**, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 22. orrialdea, guztira 54

aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, Alta emanda dagoenaren ziurtagiria.

Modu berean, parte hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) **Pertsona fisikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna Nortasunaren Agiri Nazionalaren fotokopia aurkeztuz egiaztatuko da; halaber, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta emanda daudela egiaztatuko da.

c) Alegatutako kaudimen ekonomikoaren, teknikoaren eta profesionalaren irizpideen egiaztapena.

d) Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak beteta dituela adieraziko duten ziurtagiriak.

e) Dagokionean, 76.2. artikuluak dioenaren arabera, kontratua burutzeko jartzera konprometitu den baliabideak benetan dituela egiaztatuko duen agiria.

f) Dagokionean, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 75.2 artikuluan jasotzen den konpromisoa.

g) Bidezkoa den behin betiko bermea jarri izana egiaztatuko duen agiria.

actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

Así mismo, fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Los empresarios o las empresarias que fueren **personas físicas,** fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

c) Acreditación de los criterios de solvencia económica, técnica y profesional alegados.

d) Certificados de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

e) En su caso, compromiso sobre contar efectivamente con los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2.

f) En su caso, compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.

g) Documentación acreditativa de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

h) Así mismo, la empresa adjudicataria deberá acreditar la contratación de:

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 23. orrialdea, guztira 54

h) Halaber, enpresa esleipendunak honako hauek kontratatu dituela egiaztatu beharko du:

- **Erantzukizun zibileko poliza bat** (edo poliza formalizatu izanaren agiria), **600.000,00 euro arteko gutxieneko estaldurarekin**.

- **Zerbitzuan sartu diren ibilgailuen erabileraren ondorioz sor daitezkeen kalteak babesteko Erantzukizun Zibilaren aseguruak**, horien artean sartzen da bidaiarientzako derrigorrezko asegurua, honako estaldurekin:

- Derrigorrez izenpetu beharreko Erantzukizun zibila. Zirkulazioaren ondorioz gidariaren, hartzailearen edo jabearen erantzukizunarengatik hirugarrenei eragin dakizkiokeen kalteak aseguratzen ditu, ondoko mugekin:

1. Gorputzeko kalteak: 70.000.000 € ezbehar bakoitzeko.
2. Kalte materialak: 15.000.000 € ezbehar bakoitzeko

- Borondatez izenpetutako Erantzukizun zibila: Aseguratutako ibilgailuen erabileraren eta zirkulazioaren ondorioz, derrigorrezko erantzukizun zibilaren muga gainditzen duena estaliko du, 50.000.000 €-ko mugarekin.

- Bidaiarientzako derrigorrezko asegurua: Bidaiarientzako derrigorrezko aseguruaren Araudiak onartu zuen abenduaren 22ko 1575/1989 Errege-dekretuan aurreikusitako arriskuak, estaldurak eta kapitalak aseguratuko ditu.

- Geldirik eta zirkulazioan dauden ibilgailuen, ekipoen eta instalazioen suteek eragindako ezbehar-arriskua, 300.000 €-ko mugarekin.

- **Póliza de responsabilidad civil** (o el documento formalizado de la póliza), con una cobertura mínima **por un importe de 600.000.-€**.

- **Seguros de Responsabilidad Civil derivados del uso de los vehículos incluidos en el servicio**, **incluyendo el seguro obligatorio de viajeros**, con las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil de Suscripción Obligatoria. Asegura los daños a terceros por Responsabilidad del conductor, tomador o propietario, por hechos derivados de la circulación hasta los límites siguientes:

1. Daños corporales: 70.000.000 € por siniestro.
2. Daños materiales: 15.000.000 € por siniestro

- Responsabilidad Civil de Suscripción Voluntaria: cubrirá el exceso de los límites de la Responsabilidad Civil Obligatoria, como consecuencia del uso y circulación de los vehículos asegurados, con un límite de 50.000.000 €.

- Seguro Obligatorio de Viajeros: se cubrirán los riesgos, coberturas y capitales previstos en el R.D. 1575/1989 de 22 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento del Seguro Obligatorio de Viajeros.

- Riesgo de siniestro por incendio de los vehículos en reposo y en circulación, equipos e instalaciones con un límite de 300.000 €.

La empresa adjudicataria deberá entregar una copia de las pólizas y el último recibo abonado en el Ayuntamiento, con anterioridad a la formalización del contrato.

i) **En relación a la protección de datos**: declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 24. orrialdea, guztira 54

Enpresa esleipendunak polizen kopia bat eta ordaindutako azken ordainagiria aurkeztu beharko ditu udaletxean, kontratua formalizatu aurretik.

i) **Datuen** babesari dagokionez: zerbitzariak non egongo diren eta horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren adierazten duen adierazpena. Enpresa esleipendunak kontratua formalizatu aurretik aurkeztu beharko du adierazpena. Era berean, deklarazioan jasotako datuetan gertatzen den edozein aldaketa jakinarazi beharko du kontratuak irauten duen bitartean.

j) Adingabearen babes juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoaren 13.5 artikuluan ezarritakoaren arabera, esleipendunak kontratua gauzatzeko ardura duten langileen Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ezezko ziurtagiria aurkeztu beharko du.

Esandako epean eskatutakoa behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da; ondorioz zigor moduan lizitazioaren aurrekontu-oinarriaren, BEZ kanpo, ehuneko 3a eskatu ahalko zaio eta zenbateko hori behin-behineko bermera jota gauzatuko da, berme hori eratuta egongo balitz.

Aurreko paragrafoan jasotako kasuan, dokumentazio berdina eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordena jarraituz.

18. KLAUSULA. Behin betiko bermea

Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak, eskainitako azken prezioaren % 5eko bermea jarri duela egiaztatu beharko du, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpo.

Berme hori azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 108. artikuluan zehaztuko den moduan aurkeztu ahal

dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. La empresa adjudicataria deberá presentar la declaración con anterioridad a la formalización del contrato. Así mismo, deberá comunicar cualquier cambio que se produzca en los datos recogidos en la declaración a lo largo de la vida del contrato.

j) De conformidad con lo establecido en el artículo 13.5 de la LO 1/1996, de protección jurídica del menor, la parte adjudicataria, deberá presentar **certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales del personal responsable de la ejecución del contrato.**

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la parte licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador o licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA 18. Garantía definitiva

La parte licitadora que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las formas recogidas en el art. 108 de Ley 9/2017, de

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 25. orrialdea, guztira 54

izango da.

Bermea ez da itzuliko edo kitatuko berme-epea amaitu arte eta kontratua behar bezala bete arte.

Berme horrek, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 110. artikuluan jasotako kontzeptuei erantzungo die, eta kontratua amaitu zenetik 6 hilabete igaro eta gero, kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik onarpen formalik eta kitapenik egin ez bada, berme hori itzuli edo ezereztu egingo da, gehiago luzatu gabe, 110. artikuluan aipatutako erantzukizunak argitu ondoren.

Bermea eratu izana baliabide elektronikoak erabilita egiaztatu ahalko da.

8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y transcurrido 6 meses desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

19. KLAUSULA. Kontratua esleitzea

Eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, kontratazio-organoak kontratua esleitu beharko du eta, horretarako, dokumentazioa jasoko den biharamunetik kontatzen hasita bost egun baliodunen epea izango du.

Ezingo da lizitazio bat hutsik utzi, agirian jasotako irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamen bat baldin badago.

Esleipena arrazoitua izango da eta hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profila argitaratuko da 15 eguneko epean.

Esleipena egiteko gehieneko epea 2 hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzeko lehen ekitaldiaren egunetik kontatzen hasita.

CLÁUSULA 19. Adjudicación del contrato

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los/as candidatos/as o licitadores/as, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de 2 meses a contar desde el primer acto de apertura de las proposiciones.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 26. orrialdea, guztira 54

20. KLAUSULA. Kontratua formalizatzea	CLÁUSULA 20. Formalización del contrato

Kontratua formalizatzerakoan burutuko da.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 44 artikuluak dioenaren arabera, kontratazio-alorreko **errekurtso berezia aurkeztearen mende** dagoen kontratua izanik, kontratua ezingo da formalizatuko esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta hautagaiei bidali eta hamabost laneguneko epea igaro baino lehen.

Aipatu hamabost egun horiek igaro eta errekurtsorik aurkeztu ez bada, enpresa esleipendunari kontratua sinatzea eskatuko zaio eta hori jakinarazpena jasoko duen biharamunetik kontatzen hasi eta gehienez bost eguneko epean egingo da.

Kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake; kasu horretan, bere kontura joango dira sortuko diren gastuak.

Esleipendunari leporatutako arrazoiengatik kontratua esandako epearen barruan formalizatzen ez bada, lizitazioaren aurrekontu-oinarriaren ehuneko 3a eskatuko zaio, BEZ barne, zigor gisa. Zenbateko hori, lehenbizi, behin betiko bermera jota ordainduko da, berme hori eratuta egonez gero.

Kontratuaren formalizazioa eta dagokion kontratua argitaratu egingo dira, kontratazioa kontratatzailearen profilean eta *Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean* jaso eta hamabost egun baino luzeagoa izango ez den epean.

El contrato se perfeccionará con su formalización.

Tratándose de un contrato **susceptible del recurso especial** en materia de contratación conforme al artículo 44 de la LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los/as licitadores/as y candidatos/as.

Transcurridos los quince días señalados sin que se interponga recurso alguno, se requerirá a la parte adjudicataria para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables a la parte adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante y en el *Diario Oficial de la Unión Europea.*

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 27. orrialdea, guztira 54

21. KLAUSULA. Kontratua betetzea eta kontratua betetzeko baldintza bereziak	CLÁUSULA 21. Ejecución y condiciones especiales de ejecución del contrato

Esleipendunak hainbat obligazio bete beharko ditu zerbitzua prestatzean. Horrela, adostutako jarraitasunarekin eskaini behar du zerbitzua eta partikularrek zerbitzua ezarritako baldintzetan jasotzeko duten eskubidea bermatuko du; zerbitzuaren ordena ona zainduko du; zerbitzua eskaintzeak eskatzen dituen eginbeharren ondorioz hirugarrenei sortuko zaizkien kalte-galerak ordainduko ditu, Administrazioari leporatutako kausen ondorioz sortu direnean izan ezik; eta, hala badagokio, erabiliko dituen instalazioak egoera eta funtzionamendu-baldintza egokietan entrega-tuko ditu, kontratuan jasotakoaren arabera. Modu berean, Administrazioak nahitaezko polizia-aginpideak izango ditu zerbitzuaren martxa ona ziurtatzeko.

Azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 202. artikuluan ezarritakoaren arabera, *kontratua betetzeko ondorengo baldintza bereziak ezartzen dira*:

21.1. <u>Kontratua burutu ahal izateko, lan-alorreko baldintza berezi hauek bete beharko dira derrigorrez</u>:

1. Kontratu honen xede diren obretan kontratatutako langileei dagokienez, esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

2. Kontratistak, eskainitako kontratuan jasotako jarduera sartzen den sektoreko maila behekoeneko arloko azken hitzarmenean jasotako lan-baldintzak aplikatu beharko dizkie

La parte adjudicataria estará sujeta a las obligaciones de prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas; de cuidar del buen orden del servicio; de indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, con la salvedad de aquellos que sean producidos por causas imputables a la Administración; y de entregar, en su caso, las instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Así mismo, la Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha del servicio.

Se establecen las siguientes *condiciones especiales de ejecución del contrato*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

21.1. <u>Para la ejecución de este contrato se exigen las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter laboral:</u>

1. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

2. El contratista deberá aplicar a la plantilla que ejecutará el contrato, las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 28. orrialdea, guztira 54

kontratua gauzatuko duten langileei. Kontratua indarrean dagoen bitartean eta hura berritu arte, aipatu hitzarmenaren testuan jasotako baldintzak, gutxieneko baldintzak izango dira kontratuaren xede diren jarduerak beteko dituzten langileak kontratatzeko.
Kontratuaren xede diren lan-zentroetako batek hitzarmen edo ituna adostuta izanez gero, bertan jasotakoak lan-zentro horretan edo horietan lan egiten duten langileei aplikatuko zaizkien gutxieneko baldintzak izango dira, bai hitzarmena indarrean dagoen bitartean bai hura berritu arte, eta, betiere, aplikagarria den arloko hitzarmenean jasotakoak baino baldintza hobeagoak badira. Bertan jasoko ez denerako, indarrean dagoen maila behekoeneko arloko hitzarmen kolektiboan jasotakoa aplikatuko da.

3. Lizitatzaileek, esleipendun suertatuz gero, kontratuaren helburu den jarduera gauzatuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa zein den adierazi beharko dute; modu berean, behin kontratua esleitu eta gero, lizitatzaileek langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatuko zaien informazio guztia eman beharko dute.

4. Kontratuaren xede den zerbitzua eskainiko duten langileei aplikatu zaien Hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipen-ebazpenean jasoko da eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

5. Lizitatzaileek lizitazio-, esleitze- eta gauzatze-prozesuen ondorioz (eta prozesu horiek bukatu arte) sortzen diren datu guztiei gardentasun instituzionala emango dietela onartu behar dute borondatez.

se encuadra la actividad recogida en el contrato licitado. Las condiciones recogidas en el texto del referido convenio conformarán, durante su vigencia y hasta su renovación, las condiciones mínimas en las que podrán ser empleados los trabajadores y trabajadoras que lleven a cabo las actividades objeto del contrato.
En caso de existir convenio o pacto para alguno de los centros de trabajo objeto del contrato, lo en él recogido serán las condiciones mínimas de aplicación a la plantilla en ese o esos centros de trabajo, tanto durante su vigencia como hasta su renovación, siempre que las condiciones sean superiores a las recogidas en el convenio sectorial de aplicación. Para lo no recogido en el mismo, se aplicará subsidiariamente el convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente.

3. Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios/as, así mismo, tienen la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

4. La información sobre el convenio colectivo aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

5. Los licitadores o licitadoras se comprometen voluntariamente a dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24.JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 29. orrialdea, guztira 54

21.2. <u>Kontratu hau gauzatzeko, derrigorrez bete beharko dira ondorengo baldintza berezi hauek, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari dagokionez</u>:

1.- Esleipendunak kontuan hartuko du genero ikuspegia kontratua gauzatzean sortuko diren txosten, idatzi, datu-bilketa, estatistika,… guztietan; halaber, hizkuntza eta irudi ez sexistak erabiliko ditu sortuko diren dokumentu eta euskarri guztietan.

2.- Dokumentuetan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkuntzaren ez sexista erabiliko da eta emakumeen edo estereotipo sexisten irudi diskriminatzailea erabiltzea saihestuko da. Halaber, balio hauek sustatuko dira emakumeen irudiari dagokionez: berdintasuna, ordezkaritza orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero-rolen eta -identitateen aniztasuna.

21.3. <u>Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak ondorengo baldintza bereziak bete beharko ditu, Segurtasun eta Lan-osasun arloetan</u>:

1. Laneko arriskuak prebenitzeko plan espezifikoa aurkeztuko du, kontratua gauzatzeko egin beharreko lanei dagokienez. Horretarako, esleipendunak udalerrian egingo dituen lanerako Segurtasun eta Osasun Plan bat egin eta aurkeztu beharko du eta Udalak onartu egin behar du plan hori.

2. Prebentzio planaren arabera, enpresaren jardueran eta erabakietan lan arriskuen prebentzioa aintzat hartzeko beharrezko prestakuntza jaso duten eta zuzendaritza-lanak egingo dituzten langileak izango ditu esleipendunak.

3. Segurtasunerako eta lan-osasunerako arriskutsuak izan daitezkeen zerbitzuak prestatzean aldian behingo ikuskapenak egiteko

21.2. <u>Para la ejecución de este contrato se exigen las siguientes condiciones especiales en relación a la igualdad de mujeres y hombres:</u>

1.- La entidad contratista tendrá en cuenta la perspectiva de género en todos los informes, escritos, recogida de datos, estadísticas, etc. que se deriven de la ejecución del contrato, realizando un uso no sexista de todo tipo del lenguaje e imágenes en los documentos y soportes que se produzcan.

2.- Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género

21.3. <u>La empresa contratista deberá de cumplir las siguientes condiciones especiales de ejecución, en materia de Seguridad y Salud Laboral:</u>

1. Presentar un plan específico de prevención de riesgos inherentes a los trabajos incluidos en el contrato, para lo cual, la parte adjudicataria deberá confeccionar y presentar para su aprobación por el Ayuntamiento, un Plan de Seguridad y Salud para los trabajos a realizar en el municipio.

2. Disponer de personas que, conforme al plan de prevención, ejercen funciones de dirección y han recibido la formación necesaria para integrar la prevención de riesgos laborales en el conjunto de sus actividades y decisiones.

3. Disponer de un procedimiento de inspecciones periódicas en la prestación de servicios cuya ejecución pueda generar especial riesgo para la seguridad y salud laboral, a través de su

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 30. orrialdea, guztira 54

prozedura bat izango du esleipendunak eta, horretarako, Prebentzio Planean jasotako egiaztapen espezifikoa egiteko prozeduran ezarritako jarraibideak jarraituko ditu. Prozedura horretan Arriskuen Ebaluazioan/Segurtasun eta Osasun Planean aurreikusitako babes neurrien aldian behingo ikuskapena sartu beharko da, baita norbera babesteko ekipamenduen egiazko erabilera ere.

4. Aurreko puntuan aurreikusitakoari dagokionez, enpresak txosten bat aurkeztuko du urtero, non egindako aldian behingo ikuskapenen eta egiaztapenen gaineko informazioa jasoko den.

21.4. <u>Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak ondorengo baldintza bereziak bete beharko ditu, datuak babesteari buruz</u>:

Nolanahi ere, kontratistak Estatuko eta Europar Batasuneko datuen babesaren arloko araudia bete beharko du.

21.5. <u>Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak ondorengo baldintza bereziak bete beharko ditu, euskararen arloan</u>:

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidea Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen Erabilera arautzen duen azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten araudietan arautua; horrezaz gain, Legazpiko Udalak bere eskumenak erabiliz xedatutakoa bete behar du. Horregatik, euskara eta gaztelania izango dira kontratuaren hizkuntzak.

Nolanahi ere, herritarren hizkuntza eskubideak errespetatuko dira.

organización preventiva siguiendo las pautas establecidas en el procedimiento de comprobación específico del Plan de Prevención. En dicho procedimiento deberá incluirse la comprobación periódica de las medidas de protección colectiva previstas en la Evaluación de Riesgos/Plan de Seguridad y Salud, así como el uso efectivo de los EPIs.

4. A la vista de lo previsto en el punto anterior, la empresa presentará un informe anual que recoja la información relacionada con las inspecciones y comprobaciones periódicas realizadas.

21.4 <u>La empresa contratista deberá de cumplir las siguientes condiciones especiales de ejecución, en materia de protección de datos:</u>

La parte contratista deberá someterse, en todo caso, a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

21.5 <u>La empresa contratista deberá de cumplir las siguientes condiciones especiales de ejecución, en materia lingüística:</u>

Este contrato está sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, así como por lo dispuesto por el Ayuntamiento de Legazpi en el ejercicio de sus competencias. Es por ello que las lenguas de contrato serán el euskera y el castellano.

En todo caso, siempre se respetarán los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

Paisaje lingüístico: La empresa adjudicataria actuará de conformidad con las normas lingüísticas que de hecho se apliquen a la

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 31. orrialdea, guztira 54

Paisaia linguistikoa: enpresa esleipendunak administrazio kontratatzailean aplikatzen diren hizkuntza-arauen arabera jokatuko du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan.

Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan.

Horrela egin ezin denean, ele bitan egingo dira euskarari lehentasuna emanez (testuaren kokalekua, letra handiagoa, beltzez), betiere administrazioarekin aldez aurretik adostuta.

21.6. <u>Flota erosteko dirulaguntzen araubidea</u>.

Kontratua exekutatzeko baldintza berezi gisa ezartzen da betebehar hauek betetzea, kontratistak zerbitzuari atxikitako ibilgailuak erosteko jaso ditzakeen laguntza publikoei dagokienez:

1. Jakinarazteko betebeharra: Enpresa adjudikazioduna kontratu honi atxikitako autobusen erosketa ordaintzeko edozein dirulaguntza, laguntza edo finantza-ekarpen publikoren onuradun bada (udal-funtsak, funts autonomikoak, estatukoak edo Europakoak), modu frogagarrian jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari, gehienez ere hamabost (15) egun balioduneko epean, laguntza emateko ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

2. Zerbitzuaren prezioa murrizteko mekanismoa: dirulaguntza eman dela egiaztatu ondoren, kontratuaren oreka ekonomikoa egokituko da, aktiboen gainfinantzaketa saihesteko. Dirulaguntzaren zenbatekoa honela kenduko da zerbitzuaren preziotik:
Hainbanatutako kenkaria: kendu beharreko zenbatekoa linealki banatuko da kontratuaren

administración contratante, en todos los cometidos objeto del contrato.

Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán mediante un pictograma, acompañado de un mensaje explicativo en euskera.

Si no fuera posible, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera (posición de texto, mayor tamaño de letra, negrita), previa conformidad de la administración.

21.6. <u>Régimen de subvenciones por adquisición de flota.</u>

Se establece como condición especial de ejecución el cumplimiento de las siguientes obligaciones en relación con las ayudas públicas que el contratista pueda percibir para la adquisición de los vehículos adscritos al servicio:

1. Obligación de comunicación: En el supuesto de que la empresa adjudicataria resulte beneficiaria de cualquier subvención, ayuda o aportación financiera pública (ya sea de fondos municipales, autonómicos, estatales o europeos) destinada a sufragar la compra de los autobuses adscritos a este contrato, deberá comunicarlo fehacientemente al Órgano de Contratación en un plazo máximo de **quince (15) días hábiles** contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión de la ayuda.

2. Mecanismo de minoración del precio del servicio: Una vez acreditada la concesión de la subvención, se procederá a un reajuste del equilibrio económico del contrato para evitar la sobrefinanciación de los activos. El importe de la subvención se deducirá del precio del servicio de la siguiente forma:

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 32. orrialdea, guztira 54

gainerako hileko fakturen artean, emakidaren unetik ibilgailuaren amortizazio-aldia edo kontratu-epea amaitu arte.
Zenbaketa: Eskaintza ekonomikoaren kostuen egituran hasieran aurreikusitako amortizazio-kostuari aplikatuko zaio minorazioa.

3. Dirulaguntza kudeatzeagatiko pizgarria: Laguntza lortzeko kontratistak bere gain hartutako administrazio- eta kudeaketa-lanak eta izapide teknikoak aintzat hartuta, emandako dirulaguntzaren zenbateko osoaren ehuneko bost (% 5) atxikitzeko eskubidea izango du kudeaketa-gastu gisa. Hortaz, Administrazioaren aldeko kenkaria jasotako laguntzaren zenbateko garbiaren gainerako ehuneko laurogeita hamabostekoa (%95) izango da.

4. Ez-betetzea: dirulaguntza bat lortzen ez bada edo 15 egun balioduneko komunikazio-epea betetzen ez bada, kontratua egikaritzeko baldintza berezien ez-betetze larritzat hartuko da, eta Administrazioari ahalmena emango zaio baldintza-agiri honetan aurreikusitako zigorrak ezartzeko edo, hala badagokio, kontratistaren ez-betetze errudunagatik kontratua suntsiarazteko prozedura hasteko.

Baldintza horiek kontraturako funtsezko betebeharrak dira, eta beraz 9/2017 Legearen 202.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, baldintza horiek ez betetzeak zigorrak ezartzea ekar dezake edo kontratua etetea eragin dezake, 9/2017 Legearen 211.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

Deducción prorrateada: La cuantía a deducir se distribuirá linealmente entre las facturas mensuales restantes del contrato, desde el momento de la concesión hasta la finalización del periodo de amortización del vehículo o del plazo contractual.
Cómputo: La minoración se aplicará sobre el coste de amortización inicialmente previsto en la estructura de costes de la oferta económica.

3. Incentivo por gestión de la subvención: En reconocimiento a las tareas administrativas, de gestión y tramitación técnica asumidas por el contratista para la obtención de la ayuda, este tendrá derecho a retener el **cinco por ciento (5%) del importe total de la subvención concedida** en concepto de gastos de gestión. Por tanto, la cantidad objeto de deducción a favor de la Administración será el **95% restante** del importe neto de la ayuda percibida.

4. Incumplimiento: El ocultamiento de la obtención de una subvención o el incumplimiento del plazo de comunicación establecido de 15 días hábiles será considerado un **incumplimiento grave de las condiciones especiales de ejecución**, facultando a la Administración para la imposición de las penalidades previstas en este Pliego o, en su caso, para el inicio del procedimiento de resolución contractual por incumplimiento culpable del contratista.

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, de conformidad con lo establecido en el artículo 202.3 de la Ley 9/2017, su incumplimiento podrá ser considerado causa de imposición de penalidades o de resolución del contrato a los efectos previsto en el art. 211.f) de la Ley 9/2017.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 33. orrialdea, guztira 54

22. KLAUSULA. Alderdien eskubideak eta betebeharrak

22.1 Kontratistari ordaintzea

Kontratuaren prezioa kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta onartu ondoren ordainduko da.
Fakturak formatu elektronikoa izango du, Faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legean jasotakoaren arabera.

22.2 Lan-betebeharrak, gizarte arlokoak eta gardentasunekoak

Kontratistak lan eta gizarte segurantza arloetan indarrean dagoen araudia betetzeko obligazioa du. Modu berean, honako legerietan jasotakoa betetzeko obligazioa du: desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateratua onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege-dekretuan jasotakoa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan jasotakoa, Lan-arriskuen prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean jasotakoa, Prebentzio-zerbitzuen araudia onartzen duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege-dekretuan jasotakoa eta kontratua gauzatuko den epean zehar promulgatuko diren arauetan jasotakoa.

Modu berean, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 4. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren esleipendunak aipatu arauan, eta udal mailan emango diren arauetan, aurreikusitako obligazioak betetzeko nahitaezko informazio osoa eman behar dio Administrazioari, hark hala eskatuz gero.

CLÁUSULA 22. Derechos y obligaciones de las partes

22.1 Abonos al contratista

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio.
La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público.

22.2 Obligaciones laborales, sociales y de transparencia

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, la parte adjudicataria del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24.UD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 34. orrialdea, guztira 54

22.3 Subrogazioa.
2017ko Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 130. artikuluan araututakoaren arabera, **kontratu hau subrogatu** ahal izango da; horrela eginez gero, esleipenduna enplegu-emaile gisa subrogatu beharko da **III. Eranskinean** zehaztutako lan-harremanetan.

Aipatu III. Eranskinean jasotako informazioa gaur egun zerbitzua eskaintzen duen enpresak emandakoa da. Horren haritik, subrogazioa eman eta gero, laneko kostuak aurreko kontratistak kontratazio-organoari eskaini dion informaziotik ateratakoak baino handiagoak baldin badira, kontratistak zuzenean aurreko kontratistaren aurkako eskaria egin ahal izango du.

Modu berean, kontratistak subrogatuak izan diren langileei ordaindu ez zaizkien soldatak eta sortutako Gizarte segurantzako kotizazioak ordaindu beharko ditu kontratistak, baita kontratua ezeztatzen bada eta kontratista berriak langile haiek subrogatuta hartu baditu ere; horrelakoetan, obligazio hori ez da azkeneko kontratistarena. Kasu horretan, aipatu soldatak ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, Administrazioak kontratistari sor zaizkion diru-kopuruak atxikiko ditu aipatu soldatak ordainduko direla bermatzeko; horrezaz gain, Administrazioak ez du behin betiko bermea itzuliko ordainketa horiek egin direla egiaztatuko ez den bitartean.

22.4. Kontratua indargabetzeko kausa izan daitezkeen funtsezko obligazioak.
Ondorengo hauek izango dira kontratua betetzeko funtsezko obligazioak:

a. Esleipendunak aurkeztutako proposamenean jasotakoa bete beharko du,

22.3 Subrogación.
A los efectos de lo regulado en el artículo 130 de la LCSP 2017, el presente contrato será objeto de **subrogación contractual**, quedando obligado el/la adjudicatario/a a subrogarse como empleador/a en las relaciones laborales especificadas en el **ANEXO III**.

La información recogida en el referido anexo III, ha sido facilitada por la empresa que presta el servicio en la actualidad. En ese sentido, en el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

Asimismo, el contratista estará obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

22.4. Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.
Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

a. El cumplimiento de la propuesta de la parte adjudicataria en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 35. orrialdea, guztira 54

kontraturako ezarri diren esleipen-irizpideen arabera baloratu den guztiari dagokionez.

b. Esleipendunak administrazio-baldintza zehatzen agiri honetan jasotako obligazioak bete beharko ditu azpikontratazioari, langileen subrogazioari eta kontratua gauzatzeko baldintza bereziei dagokienez.

c. Esleipendunak, kontratua betetzeko giza baliabideak jartzeari dagokionez administrazio-baldintza zehatzen agiri honetan jasotako obligazioak bete beharko ditu.

d. Esleipendunak, indarrean dagoen araudian eta segurtasun- eta osasun-planean jasotako segurtasun- eta osasun-neurriak zorrotz bete beharko ditu.

e. Esleipendunak, langileen soldatak eta pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren atxikipenak ordainduko ditu, baita Gizarte Segurantzari ordaindu beharreko kuotak ere.

Kontratuaren funtsezko obligazio horiek betetzen direla kontrolatzeko, esleipendunak hiru hilean behin ondorengo informazioa aurkeztuko du kontratua izapidetu duen unitate administratiboan:

— Soldatak ordaindu direla eta Gizarte Segurantza ordaindu dela egiaztatuko duten agiriak.

— Segurtasun eta lan-osasun arloan dituen obligazioak betetzeko egiten dituen eskuhartzeen gaineko txosten espezifikoa, hiruhileko bakoitzean horren gainean eman diren gorabeherak adieraziz.

Kontratuaren udal arduradunak txosten bat egingo du justifikazio horren betetzeari buruz. Txosten horretan, halaber, bereziki jasoko da

criterios de adjudicación establecidos para el contrato.

b. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación, a la subrogación del personal y a las condiciones especiales de ejecución.

c. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales a la ejecución del contrato.

d. El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.

e. El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

Para controlar el cumplimiento de estas obligaciones contractuales esenciales, la parte adjudicataria debe presentar trimestralmente ante la unidad administrativa que ha tramitado el contrato, la siguiente información:

— Los documentos justificativos de los pagos salariales y a la Seguridad Social.

— Informe especificativo de las actuaciones que realiza para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, indicando las incidencias que se hayan producido al respecto en cada trimestre.

El responsable municipal del contrato elaborará un informe sobre el cumplimiento de dicha justificación. En ese informe se hará también expresa referencia al cumplimiento de las

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 36. orrialdea, guztira 54

kontratua kudeatzen duten langileei dagokienez, klausula honetan zehaztutako obligazioak betetzen direla.

Aldeko txosten hori jaso gabe, ez da dagokion faktura ordainduko eta berehala emango zaio hasiera dagokion zigor-espedienteari edo kontratua indargabetzeari, dagokionaren arabera.

23. KLAUSULA. Azpikontratazioa

Kontratuaren izaera dela-eta enpresa esleipendunak zuzenean exekutatu beharko du kontratua, eta ezingo du azpikontratatu.

24. KLAUSULA. Kontratu-aldaketak

Kontratazio-organoak, behin kontratua perfekzionatuta eta interes publikoko arrazoiak direla medio, kontratuan aldaketak egitea erabaki ahal izango du, prozeduraren, inguruabarren, irismenaren, mugen eta eragin dezakeen gehieneko ehunekoaren arabera. Hauek izan daitezke aldaketa horiek:

a) Zerbitzuaren ibilbidea luzatzea edo laburtzea.
b) Ordutegia aldatzea.
c) Maiztasuna aldatzea.
d) Lineak gehitzea edo gutxitzea.
e) Baliabide materialak aldatzea.

Aldaketak, banaka edo metatuta, ezingo dira izan kontratuaren prezioaren % 20tik gorakoak, ez gorantz, ez beherantz.

Era berean, Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du, interes publikoko arrazoiengatik, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 203. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako kasuetan eta moduan.

obligaciones indicadas en esta cláusula en relación con el personal que gestiona el contrato.

Sin dicho informe favorable no se dará curso al pago de la factura correspondiente y se iniciará de inmediato un expediente de penalización o de resolución del contrato, según proceda.

CLÁUSULA 23. Subcontratación

Dada la naturaleza del contrato, éste deberá ser ejecutado por la empresa adjudicataria, no pudiendo ser objeto de subcontratación.

CLÁUSULA 24. Modificaciones contractuales

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el contrato en base al procedimiento, las circunstancias y con el alcance, límites y porcentaje máximo al que como máximo puede afectar que se reseñan a continuación:

a) La ampliación o disminución del recorrido del servicio.
b) La modificación del horario.
c) La modificación de frecuencia.
d) El incremento o disminución de líneas.
e) Modificación de medios materiales.

Las modificaciones, de manera individual o acumulada, no podrán ser superiores al 20% del precio del contrato, tanto al alza como a la baja.

Así mismo, la Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, en los casos y en la forma prevista en el artículo 203 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 37. orrialdea, guztira 54

25. KLAUSULA. Kontratistaren ondorengoa izatea	CLÁUSULA 25. Sucesión en la persona del contratista

Enpresak edo horien jarduera-adarrak elkartu, bereizi, ekarri edo eskualdatuz gero, kontratuak indarrean jarraituko du ondoriozko erakundearekin. Kasu horietan ondorengoak bere gai hartuko ditu kontratuaren eskubideak eta obligazioak, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 98. artikuluan eskatutako baldintzak ematen badira.

Kontratistaren betebeharra da nortasun juridikoari eragin lekiokeen edozein aldaketa Administrazioari jakinaraztea, eta fakturak ordaintzeko legezko epea eten egingo da subrogazioaren baldintzak betetzen direla egiaztatu arte.

Kontratua esleitzen zaion erakundeak izan beharreko kaudimen-baldintzak betetzen ez dituelako subrogazioa ezin bada egin, kontratua suntsiarazi egingo da, eta kontratistaren erruz kontratua suntsiarazteko kasutzat hartuko da ondorio guztietarako.

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

26. KLAUSULA. Kontratua lagatzea	CLÁUSULA 26. Cesión del contrato

Kontratua laga ahal izango da, Sektore Publikoari buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 214. artikuluan jasotako mugekin eta baldintzekin:

a) Kontratazio-organoak, aurretik, eta berariaz, baimendu egin behar du lagapena.

b) Lagatzaileak, gutxienez, kontratuaren zenbatekoaren 100eko 20a eginda izan behar du.

c) Lagapenaren hartzaileak Administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna izan behar du eta kontratuaren gauzatze-

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.

b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 38. orrialdea, guztira 54

fasearen arabera eskatuko zaion kaudimena izan behar du; halaber, behar bezala sailkatuta egon behar du baldintza hori lagatzaileari eskatu bazaio eta ezingo da kontratatzeko debekuetan sartuta egon.

d) Esleipendunaren eta lagapenaren hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan jaso beharko da.

debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre la parte adjudicataria y el cesionario, en escritura pública.

27. KLAUSULA. Kontratua ez betetzeagatik jarri beharreko zigorrak

27.1 Arau-hausteak eta zehapenak.

Administrazio-baldintza zehatzen Agirian eta Baldintza teknikoen Agirian jasotako lan eta arauak ez betetzea huts-egitetzat hartuko da eta, hortaz, zigortzeko arrazoi izan daitezke.

Arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke. Ondorio horietarako, hutsegiteen liburu bat prestatuko da eta, bertan, dagokion jakinarazpen ofizialaz gain, egindako hutsegitearen honako datuak jasoko dira: eguna, lekua, arrazoiak, mota eta zigorra.

Esleipenduna izango da bere langileek egingo dituzten hutsegiteen eta horiek ekar lituzketen ondorioen erantzule.

EZ-BETETZEAK:

a) EZ-BETETZE ARINAK

Honakoak izango dira ez-betetze arinak:

1.- Zerbitzua prestatzean noizbehinka ezarritakoa ez betetzea (baliabide nahikoa ez izatea, ibilgailuen egoera eta mantentze-lana, justifikatu gabe ezarritako orduak ez betetzea, ikuskatzeko eta kontrolatzeko dituen eskumenak erabiliz Korporazioak edo udal zerbitzu

CLÁUSULA 27. Penalidades por incumplimiento

27.1 Infracciones y sanciones.

El incumplimiento de los diversos trabajos y normas establecidos en los Pliegos de Condiciones Administrativas y de Prescripciones Técnicas, serán consideradas faltas y como tales podrán ser motivo de sanción.

Las faltas podrán ser leves, graves y muy graves. A este efecto se habilitará un libro de faltas en el que independientemente a la notificación oficial que proceda se reflejará la fecha, lugar, motivo, clase y sanción, si la hay, de la falta cometida.

El adjudicatario se hace responsable de las faltas que puedan ser cometidas por sus empleados y empleadas, así como, de las repercusiones a que diera lugar.

INFRACCIONES:

a) INCUMPLIMIENTOS LEVES

Tendrán la consideración de incumplimiento leve:

1.- El incumplimiento no reiterado en la prestación de los servicios (relativo tanto a la insuficiencia de medios, estado y mantenimiento de vehículos, impuntualidad no justificada, incumplimiento de órdenes de la Corporación o de los Servicios Técnicos Municipales, en el ejercicio de sus atribuciones de Dirección Inspección y Control,

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 39. orrialdea, guztira 54

teknikoek emandako aginduak ez betetzea, ibilbideak justifikatu gabe aldatzea,….) eta urtero 4 aldiz baino gehiago zigortu ez denean.

2.- Hilabete batean 5 egun baino gehiagoetan erregulartasun-akatsak egitea, emakidadunaren kontroletik kanpoko arrazoiak daudenean salbu.

3.- Emakidadunak bere langileei eskatu beharreko txukuntasuna, garbitasuna eta dagozkien xedapenak betetzea behar bezala ez eskatzea.

4.- Ibilgailuak behar bezala garbi ez mantentzea.

5.- Jendearen esku dagoen erreklamazio-liburuari dagokionez arauak eskatzen duena ez betetzea.

6.- Edozein arrazoiengatik zerbitzuan sor daitezkeen aldaketak ez komunikatzea.

7.- Administrazioko langileak egiaztatuta, zerbitzua prestatzen ari den ibilgailuan bidaiariek txartela edo garraio-titulua izan dezatela behar bezala ez kontrolatzea.

8.- Autobusa gidatzen duen bitartean gidariak bidaiariekin elkarrizketak izatea.

9.- Erabiltzaileekiko adeitasunik eza.

10.- Arduraduna inork ez aurkitzeko moduan egotea edo zerbitzu-orduetatik kanpo agindu daitezkeen lanak ez egitea eta, beti ere, hori urte natural bakoitzean 4 aldiz baino gehiago ematen ez denean.

11.- Informazioa ez bidaltzea edo lan-parteak berandu aurkeztea; izan ere, kontratista behartuta dago informazioa eta lan-parteak ezarritako aldizkakotasunarekin ematera. Hala ere, ez betetzat emango da urte natural bakoitzean hori 4 aldiz baino gehiago ematen ez denean.

b) EZ-BETETZE LARRIAK.

Honakoak izango dira ez-betetze larriak:

1.- Zerbitzua prestatzean noizbehinka ezarritakoa ez betetzea (baliabide nahikorik ez izatea, ibilgailuen egoera eta mantentze-lanak, alteración no justificada de los recorridos, etc.) y que no haya sido sancionada más de 4 veces en cada año natural.

2.- Defectos de regularidad durante más de 5 días en un mes, salvo si la causa es ajena al concesionario.

3.- Falta de exigencia por parte del concesionario a su personal en la uniformidad, aseo y observancia en el cumplimiento de las disposiciones que les afecten.

4.- Descuido o negligencia en la limpieza de vehículos.

5.- Inobservancia de lo normativamente exigido en cuanto a libro de reclamaciones a disposición del público.

6.- Falta de comunicación de las alteraciones en el servicio que, por diversas causas, pudieran acontecer.

7.- Falta de control, comprobado por personal de la Administración, de que en un vehículo en servicio las personas usuarias no lleven billete o título de transporte.

8.- Que el conductor o la conductora del autobús mantenga conversaciones con las personas usuarias durante la conducción del autobús.

9.- La descortesía con las personas usuarias.

10.- Que la persona encargada esté ilocalizable o no se atienda fuera de las horas de servicio los trabajos a encomendar y siempre que no se produzca más de 4 veces en cada año natural.

11.- La falta de envío de información, o su retraso de partes, informes que el contratista está obligado a realizar o presentar con la periodicidad establecida para cada uno de ellos y siempre que no se produzca más de 4 veces en cada año natural.

b) INCUMPLIMIENTOS GRAVES.

Tendrán la consideración de incumplimiento grave:

1.- El incumplimiento no reiterado en la prestación de los servicios (relativo tanto a la insuficiencia de

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 40. orrialdea, guztira 54

justifikatu gabe ezarritako orduak ez betetzea, ikuskatzeko eta kontrolatzeko dituen eskumenak erabiliz Korporazioak edo udal zerbitzu teknikoek emandako aginduak ez betetzea, ibilbideak justifikatu gabe aldatzea,….) eta urte natural bakoitzean hori 4 aldiz baino gehiago zigortu denean.

2.- Zerbitzua ordubetez etetea, salbuespeneko egoeretan eta behar bezala abisatu denean izan ezik.

3.- Titulu edo txartel baliagarria duten erabiltzaileei bakarrik zerbitzua eskaintzeko obligazioa ez betetzea.

4.- Zerbitzua eskaintzeko arauzko dokumentazio galdagarria ez duen ibilgailua erabiltzea.

5.- Zerbitzua arautzen duen lan- eta kontratu-araudiak emakidadunari ematen dizkion antolamendu- eta diziplina-ahalmenak alde batera uztea.

6.- Zerbitzuari atxikitako ibilgailua edo instalazioak ezarritako zerbitzuari ez dagokion helbururako erabiltzea, horretarako udal baimena ez duenean.

7.- Axolagabekeria langileen jokabidea kontrolatzeko enpresak duen funtzioan, bai langileak erabiltzaileekin dituen harremanetan bai Agiri honetako baldintza ekonomikoak arautzen dituen araudia zorrotz betetzeari dagokionean.

8.- Emakidadunak oztopoak jartzea Udalak ibilgailuak eta enpresaren instalazioak ikuska ditzan.

9.- Emakidak iraungo duen epean zehar zerbitzuari atxikitako instalazioak eta elementuak mantentzeko obligazioa ez betetzea, Administrazioak haietan aldaketak egiteko baimena ematen duenean izan ezik. Modu berean, funtzionamendu-egoera egokian mantentzeko obligazioa ez betetzea.

10.- Edozein arrazoirengatik zerbitzua Udalari jakinarazi gabe etetea eta hori urte natural

medios, estado y mantenimiento de vehículos, impuntualidad no justificada, incumplimiento de órdenes de la Corporación o de los Servicios Técnicos Municipales, en el ejercicio de sus atribuciones de Dirección Inspección y Control, alteración no justificada de los recorridos, etc.) y que haya sido sancionada más de 4 veces en cada año natural.

2.- La interrupción del servicio durante 1 hora, salvo por circunstancias excepcionales y debidamente comunicadas.

3.- Incumplir la obligación de prestar el servicio exclusivamente a personas usuarias que cuenten con título válido suficiente.

4.- Utilización en el Servicio de un vehículo que no cuente con la documentación normativa exigible.

5.- Dejación de las facultades organizativas y disciplinarias que la normativa laboral y contractual reguladora del servicio atribuye al concesionario.

6.- Utilización del vehículo o instalaciones, adscritos al servicio, para fines ajenos al servicio establecido sin contar con la autorización municipal.

7.- Negligencia en la función empresarial de control de la conducta de su personal, tanto en su relación con las personas usuarias, como en cuanto al estricto cumplimiento de la normativa que regula las condiciones económicas de este Pliego

8.-Cualquier obstrucción por parte del concesionario a la labor inspectora municipal en los vehículos y en las propias instalaciones de la Empresa.

9.- Incumplir la obligación de mantener durante toda la vida de la concesión las instalaciones y elementos adscritos al servicio, salvo que la Administración autorice cambios en los mismos. Así como su correcto estado de funcionamiento.

10.- La interrupción del servicio no comunicada al Ayuntamiento, por cualquier causa y siempre que no se produzca más de 4 veces en cada año natural.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 41. orrialdea, guztira 54

bakoitzean 4 aldiz baino gehiago ematen ez denean.

11.- Kontratistak ondoren zerrendatzen direnak ez betetzea: aplikagarriak diren legezko eta arauzko xedapenetan ezarritako baldintzak, indarrean dagoen lan-hitzarmena, eskatutako aseguruak, ingurumenarekiko baldintzak, segurtasun-elementuak eta neurriak, lan-betebeharrak, Gizarte Segurantzako eta segurtasun eta higiene arloko betebeharrak, langileekin eta zerbitzuari atxikitako makineriarekin bete beharreko baldintzak,…..

12.- Kontratistak, agirietan edo berak aurkeztutako eskaintzan jasotako gainerako baldintzetako edozein ez betetzea.

13.- Osasun-aginduak edo egoera osasungaitzak, arriskutsuak edo deserosoak saihesteko aginduak ez betetzea, kontratista aldez aurretik ohartarazi denean eta agindutakoa bete ez duenean.

14.- Zerbitzua prestatzeko antolamenduari, moduari eta erregimenari buruz kontratistari emandako aginduak behin eta berriz ez betetzea edo egoera txarrean dagoen oinarrizko materiala ez berritzea edo ez konpontzea.

15.- Aldiro aurkeztu beharreko lan-parteak edo txostenak faltsutzea.

16.- Arduraduna inork ez aurkitzeko moduan egotea edo zerbitzu-orduetatik kanpo agindu daitezkeen lanak ez egitea eta, beti ere, hori urte natural bakoitzean 4 aldiz baino gehiagotan ematen denean.

17.- Informazioa ez bidaltzea edo lan-parteak berandu aurkeztea; izan ere, kontratista behartuta dago informazioa eta lan-parteak ezarritako aldizkakotasunarekin ematera. Hala ere, ez betetzat emango da urte natural bakoitzean hori 4 aldiz baino gehiago ematen denean.

18.- Hilabeteko epean 5 (5) ez-betetze arinak egitea.

19.- Hilabeteko epean ez-betetze arin bera

11.- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones establecidas por las disposiciones legales o reglamentarias aplicables, convenio vigente, seguros exigidos, medio ambiente, elementos y medidas de seguridad, obligaciones laborales, de Seguridad Social y de seguridad e higiene, con el personal y maquinaria afecto al servicio, etc.

12.- El incumplimiento por el contratista de cualquiera de las demás condiciones señaladas en los Pliegos o en su propia oferta.

13.- La inobservancia de las prescripciones sanitarias o el incumplimiento de las órdenes sobre evitación de situaciones insalubres, de peligrosidad o incomodidad, una vez apercibido formalmente el contratista y no haberlas este cumplido.

14.- La desobediencia reiterada de las órdenes dadas al contratista en lo que se refiere a la ordenación, forma y régimen de prestación de los servicios, o no reponer o reparar el material esencial en mal estado.

15.- Falsificación de cualquier tipo de parte o informes periódico.

16.- Que la persona encargada esté ilocalizable o no se atienda fuera de las horas de servicio los trabajos a encomendar y siempre que se produzca más de 4 veces en cada año natural.

17.- La falta de envío de información, o su retraso de partes, informes que el contratista está obligado a realizar o presentar con la periodicidad establecida para cada uno de ellos y siempre que se produzca más de 4 veces en cada año natural.

18.- Comisión de cinco (5) incumplimientos leves en el plazo de un mes.

19.- Reincidencia de un mismo incumplimiento leve dentro del plazo de un mes.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 42. orrialdea, guztira 54

berriz egitea.

c) EZ-BETETZE OSO LARRIAK.
Honakoak izango dira ez-betetze oso larriak:

1.- Agiri honetan jasotako epearen barruan kontratatutako zerbitzua prestatzen ez hastea, ezinbesteko kasua emango denean izan ezik.

2.- Zerbitzuaren prestazioa behin eta berriz etetea (urte natural bakoitzean 4 aldiz baino gehiagotan), ezinbesteko kasua emango denean izan ezik.

3.- Zerbitzua prestatzeko moduan iruzur egitea, eskatutako baliabide egokiak edo oinarrizko elementuak ez erabiliz edo zerbitzuari atxikitako materialen bat desagertuz.

4.- Kontratistak edo bere langileek zerbitzua erabiltzen dutenen eskutik edozein ordainketa edo mesede jasotzea.

5.- Zerbitzuari atxikitako ibilgailuak edo instalazioak saltzea, kargatzea edo besterentzea, bereziki hori egiteko Legazpiko Udalaren aldetik idatzizko baimena ez duenean.

6.- Agiri honetan eta Baldintza teknikoen Agirian ezarritakoaren arabera, kontzesiodunak aurkeztu behar duen dokumentazio teknikoa faltsutzea, iruzur egiteko asmoz.

7.- Agiri honetan jaso diren alderdi teknikoak inplementatzean berandutzea.

8.- 3 hilabeteko epean bost (5) ez betetze larri egitea.

9.- Hilabeteko epean ez betetze larri bera berriz egitea.

ZIGORRAK:

- Ez-betetze arinak 500 €-ra arteko isunarekin zehatuko dira. Kontratua suntsitzeko arrazoi izango da urtebetean 10 ez-betetze egitea.
- Ez-betetze larriengatik 2.500 eurorainoko isuna ezarriko da. Kontratua suntsitzeko arrazoi izango da urtebeteko epean 5 ez-betetze egitea.

c) INCUMPLIMIENTOS MUY GRAVES.
Tendrán la consideración de incumplimiento muy grave:
1.- No dar comienzo a la prestación del servicio contratado dentro del plazo estipulado por el presente pliego, excepto cuando ello obedezca a causa de fuerza mayor.
2.- La interrupción reiterada en la prestación del servicio (más de 4 veces en cada año natural), excepto cuando ello obedezca a causas de fuerza mayor.
3.- Fraude en la forma de prestación de los servicios, no utilizando los medios adecuados o elementos esenciales exigidos, o desaparición de alguno de los materiales adscritos al servicio.
4.- Percibir el contratista o sus empleados cualquier remuneración o merced de los particulares o usuarios del servicio.
5.- Vender, gravar o enajenar los vehículos o las instalaciones afectas al Servicio sin expresa autorización escrita en tal sentido por parte del Ayuntamiento de Legazpi.
6.- Falsear la documentación económica que debe aportar el concesionario según lo establecido en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas, con propósito fraudulento.
7.- Retrasos en la implementación de los aspectos técnicos que aparecen en este Pliego.
8.- Comisión de cinco (5) incumplimientos graves en el plazo de 3 meses.
9.- Reincidencia de un mismo incumplimiento grave dentro de un mismo mes.

SANCIONES:

- Los incumplimientos leves serán sancionadas con multa de hasta 500 €. Será causa de resolución del contrato la comisión de 10 incumplimientos durante un año de contrato.
- Los incumplimientos graves serán sancionados con multa de hasta 2.500€. Será causa de resolución del contrato la comisión de 5 incumplimientos durante un año de contrato.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 43. orrialdea, guztira 54

- Ez-betetze oso larriak 10.000 eurorainoko isunarekin zehatuko dira, eta behin betiko bermea galtzearekin, emakidadunak zenbateko bereko beste berme bat eratzeko betebeharrarekin, edo kontratua hutsaltzearekin, ez-betetze oso larriak 1, 2, 3, 5 eta 6 direnean.

27.2 Zehapen-prozedura eta zehapenak.
Udalak zehapenak ezar ditzake kontratistek egingo dituzten arau-hausteengatik, baldin eta arau-hauste horiek kontratua gauzatzearekin harreman zuzena badute eta agiri honetan edo baldintza teknikoen agirian zehaztuta baldin badaude.
Esleipendunak bereziki onartu eta ezagutzen du zehapen horien nahitaezkotasuna eta, ondorioz, onartu eta ezagutzen du zehapen horiei lege-erreserba printzipioaren eta abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege-dekretuak arautzen duen zehapen-prozeduraren aplikaziorik eza.

Kontratuaren titulartasuna duenari proposamena jakinaraziko zaionean hasiko da prozedura. Hark 10 eguneko epea izango du bere interesak defendatzeko egoki iritziko dituen alegazioak aurkezteko.

Zehapenak dekretu bidez ezarriko dira, ondorengo egitekoak jasoko dituen espedientea izapidetu ondoren:
- Udal zerbitzuen txostena, gertatu denaren berri emango duena.
- Kontratistari entzungo zaio, gutxienez hamar laneguneko epean.

Ezarritako zigor eta kalte-galeren ordainak berehala gauzatuko dira eta Udalak kontratistari ordaindu gabe dituen dagozkion ordainketetatik kenduta kobratuko dira. Ordaindu beharreko kopururik ez balego, kobratzeko geratzen dena behin betiko bermearen kontura kobratu ahal izango da eta ezarritako bermea zigorraren zenbateko osoa kitatzeko nahikoa ez bada, premiamenduzko administrazio bidea erabilita

- Los incumplimientos muy graves serán sancionadas con multa de hasta 10.000 € y la pérdida de la garantía definitiva con obligación del concesionario de constituir una nueva por igual importe, o rescisión del contrato, en el caso de los incumplimientos 1, 2, 3, 5 y 6 de las calificadas como muy graves.

27.2 Procedimiento sancionador y sanciones.
El Ayuntamiento podrá establecer sanciones por las infracciones cometidas por los y las contratistas, siempre que tales infracciones guarden relación con la materialización del contrato y se especifiquen en este pliego o en el pliego de condiciones técnicas.
La parte adjudicataria aprueba y reconoce especialmente la obligatoriedad de estas sanciones y en consecuencia, la no aplicación a tales sanciones del principio de reserva de la ley, ni del procedimiento sancionador regulado por el Decreto Real 1398/1993 de 4 de agosto.

El procedimiento se iniciará con la notificación de la propuesta a quien ostente la titularidad del contrato, quien contará con un plazo de 10 días para presentar todas aquellas alegaciones que estime oportunas en defensa de sus intereses.

Las sanciones se establecerán vía decreto, tras la tramitación de un expediente en el que quedarán recogidas las siguientes acciones:
- Informe de los servicios municipales, informando de lo acontecido.
- Audiencia al/ a la contratista, con un plazo mínimo de diez días laborables.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 44. orrialdea, guztira 54

erreklamatu ahalko da, zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartzen delako.

penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

28. KLAUSULA. Kontratua suntsiaraztea

Kontratua amaitzeko arrazoiak baldintza-agiri honetan eta azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan azaltzen direnak izango dira. Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua amaitzea, ofizioz zein kontratistak hala eskatuta.

Horrezaz gain, kontratazio-organoak indargabetu ahalko du kontratua, hura gauzatzeko ezarritako epe totala betetzen ez denean edo epe partzialak betetzen ez direlako ustez epe totala beteko ez dela aurreikusten denean eta, baldin eta 27. klausulan jasotakoaren arabera, kontratazio-organoak dagozkion zigorrak ezartzea erabakitzen ez badu.

Modu berean, Sektore Publikoari buruzko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211.f) artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratua amaitzeko arrazoiak izan daitezke kontratazio-organoak funtsezko obligaziotzat jo dituenak ez betetzea.

Kontratua esleipendunaren erruz suntsiaraziko denean, behin betiko bermea konfiskatu egingo da. Administrazioari sortutako kalte-galerak bermearen kopurua gainditzen badute, diferentzia indemnizatu egingo zaio Administrazioari.

CLÁUSULA 28. Resolución del contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 27.

Asimismo, serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

29. KLAUSULA. Kontratuaren arduraduna

Kontratua esleitzeko erabakian kontratua gauzatzeaz arduratuko den udal teknikaria izendatuko da. Arduradun horrek azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen

CLÁUSULA 29. Responsable del contrato

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un/a técnico/a municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 45. orrialdea, guztira 54

62. artikuluan aurreikusitako funtzioak izango ditu.

se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

30. KLAUSULA. Jarraipenaz eta betetzeaz arduratuko den Unitatea

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udaltzaingoa zerbitzua izango da kontratuaren jarraipena egiteaz eta ohiko betetzeaz arduratuko dena.

CLÁUSULA 30. Unidad encargada del seguimiento y ejecución

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será el servicio Udaltzaingoa.

31. KLAUSULA. Isilpekotasuna eta datuen tratamendua

31.1 Konfidentzialtasuna

Enpresa esleipendunak (datuen tratamenduaz arduratuko dena) eta langileek, osotasun eta isilpekotasun printzipioak betez, segurtasun egokia bermatzeko moduan tratatu behar dituzte jasoko dituzten datu pertsonalak; halaber, baimendu gabeko tratamenduaren edo tratamendu ez-zilegiaren aurka babestu behar dute eta datuak galtzearen, suntsitzearen edo ezusteko kalteen aurka babestu behar dute, baliabide tekniko eta antolakuntzako egokiak aplikatuz, betiere Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan eta pertsona fisikoen babesari buruzko 2016/679 Erregelamenduan ezarritakoaren arabera, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari (datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) dagokionez.

Obligazio hori sekretu profesionalaren betebeharraren osagarria da eta indarrean iraungo du datuak tratatzeko ardura duenarekin (Udalarekin) kontratua amaitu bada ere.

CLÁUSULA 31. Confidencialidad y tratamiento de datos

31.1 Confidencialidad

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá, aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

31.2 Datuen tratamendua

Esleipendunak erregistro egokiak sortu edo mantendu beharko ditu kexak edo iradokizunak aurkezten dituzten pertsonei buruzko

31.2 Tratamiento de Datos

La contratista deberá crear o mantener los oportunos registros que recojan la información relativa a las personas que presenten quejas o

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 46. orrialdea, guztira 54

informazioa jasotzeko, identifikazio- eta harreman-datuei dagokienez.

Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruzko Lege Organikoan eta datuak babesteko Erregelamendu orokorrean ezarritakoa betez, lizitatzaileek jakin behar dute eskaintza aurkeztean eta kontratazioari ekiteko aurkeztu beharreko dokumentazioa entregatzean jasoko diren izaera pertsonaleko datuak, kontratuaren gauzatzea behar bezala mantendu, bete eta kontrolatzen dela bermatzeko helburuarekin erabiliko dituela Udal honek.

sugerencias en lo referente a datos identificativos y de contacto.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

32. KLAUSULA. Kontratuaren araubide juridikoa

Kontratuak izaera administratiboa izango du eta hura prestatzea, esleitzea, ondorioak zehaztea eta iraungitzea Agiri honetan ezarritakoaren arabera egongo da. Bestalde, bertan aurreikusi ez den guztirako honako lege, dekretu eta arauetan jasotakora joko da: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legea; Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2001 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretua; Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorra onartu duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege-dekretua, 817/2009 Errege-dekretua indarrean sartu den arte indarrean egon den bitartean. Osagarri gisa, zuzenbide administratiboaren gainerako arauak eta, egonik ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

Kontratua betetzetik alderdiren artean sortuko diren auziak, Administrazioarekiko auzien

CLÁUSULA 32. Régimen jurídico del contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.
El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 47. orrialdea, guztira 54

jurisdikzioaren mende egongo dira, beti ere azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 27.1. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 48. orrialdea, guztira 54

I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOA EGITEKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

1. **Kontratazio-prozeduraren izapideak egiteko (dokumentuak bidali, kontratua sinatu, jakinarazpenak jaso,….) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak**

1.1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
- Izenpe (Entitatea, Herritarra, Entitatearen ordezkaria).
- FNMT (Entitatea, Herritarra, Entitatearen ordezkaria).
- Nortasun agiri nazional elektronikoa
- Camerfirma (Entitatea, Herritarra)

b) Egoera hauetako batean egotea:
- Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea.
- Lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman alta emanda egotea.
- Bi operadore edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2. Baldintzak teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazio lotura honetan aurkitu daiteke:
https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/webkpe00-

ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACION ELECTRONICA

I.- SISTEMA DE LICITACION ELECTRONICA

1. **Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…)**

1.1. Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- DNI-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

b) Estar en alguna de estas situaciones:
- Estar dado de alta y disponer de certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
- Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
- En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal.

1.2. Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace:

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 49. orrialdea, guztira 54

kpelicel/es/

1.3. Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945016298. Zerbitzu hori ekipoak konfiguratzeko eta bidalketak egiteko eskainiko da.

Gomendagarria da, batetik ordenagailuetan konfigurazioak egin aurretik lehenbailehen beraiekin hitz egitea eta bestetik, espedienteko eskaintzak aurkezteko epea bukatu aurretik froga bat egitea.

1. Lizitazio elektronikorako sistemara sartzeko modua:

Sistema erabiltzeko ondorengo atarian sartu beharko da:

www.contratacion.euskadi.eus

II. JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

- Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformako egoitza elektronikoaren bidez egingo dira. Bertara honako helbidetik sartu behar da: http://www.contratacion.euskadi.eus.
- Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horretarako zehaztutako helbide elektronikora.

https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/webkpe00-kpelicel/es/

1.3. Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298. En este servicio se prestará ayuda para configurar sus equipos y realizar los envíos.

Es recomendable hablar con ellos lo antes posible para realizar la configuración en los ordenadores y hacer una prueba antes del fin de plazo de presentación de ofertas del expediente.

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal:

www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACION Y COMUNICACIÓN ELECTRONICAS.

- Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi a la que se accederá a través de http://www.contratacion.euskadi.eus.
- Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado a estos efectos.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 50. orrialdea, guztira 54

II. ERANSKINA: EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1.- <u>Lizitatzaileak Europar Batasuneko Kontratazioko Agiri Bakarra aurkezten duenean, lizitazio-prozeduran honetan parte hartzeko agiri honetan zehaztutako AURRETIKO BALDINTZAK betetzen dituela egiaztatzen du.</u>

Lizitatzaileek Europar Batasuneko Kontratazioko Agiri Bakarra (EKAB) aurkeztu behar dute. Agiri hori erantzukizunpeko adierazpena da, non lizitatzaileek kontratazio publikoaren prozedura batean parte hartzeko enpresen egoera finantzarioa, gaitasunak eta egokitasuna azaltzen duten. Hori guztia Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 140. artikuluaren arabera eta 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 Europar Batzordearen Betearazteko Erregelamenduaren arabera, non agiriaren inprimaki normalizatua jasotzen den eta hura betetzeko jarraibideak ezartzen diren.

Kontratazio-organoak, «A» ARTXIBO ELEKTRONIKOAN aurretik aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko dituen eskumenak erabili ahal izango ditu. Horretarako, dokumentu bidezko dagozkion frogagiriak aurkeztea eskatuko du, 39/2015 Legearen 69. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

Edozelan ere, lizitatzaileak Europar Batasuneko Kontratazioko Agiri Bakarra aurkeztean honako konpromisoa eskuratzen du: kontratua esleitzeko proposamena bere alde egiten bada, 17. klausulan aurreikusitakoaren arabera Agiri hori ordezkatzen duten egiaztagiriak aurkeztuko dituela.

2.- <u>EKAB inprimaki normalizatua.</u>

ANEXO II: INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACION DEL DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACION-DEUC.

1.- <u>La presentación del DEUC por el licitador o licitadora sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.</u>

Los licitadores y las licitadoras deberán presentar el DEUC, que consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 140 de la LCSP y el Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el ARCHIVO ELECTRONICO A requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de Ley 39/2015.

En cualquier caso, la presentación del DEUC por la parte licitadora conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportaran los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la cláusula 17.

2.- <u>Formulario normalizado DEUC.</u>

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica:

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 51. orrialdea, guztira 54

Europar Batasuneko Kontratazioko Agiri Bakarraren inprimaki normalizatua lizitatzaileen esku dago ondorengo helbide elektronikoan: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es.

3.- Jarraibideak:

Aurreko ataletan aipatu diren kontratatzeko gaitasunaren, kaudimenaren eta debekuetan sartuta ez egotearen baldintzak, eskaintzak aurkeztuko diren azkeneko egunean bete beharko dira eta kontratua sinatuko denean mantenduko dira.

Horretarako eskumen nahikoa duenak sinatu behar du adierazpena.

Kontratuaren xedea **sortatan bereiztea** aurreikusiko denean, sorta batetik bestera eskatuko diren kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren edo tekniko eta profesionalaren baldintzak aldatzen badira, sorta bakoitzeko EKAB bat aurkeztuko da.

Eskatutako baliabideen atxikitzea lizitatzailearenak ez diren **kanpoko baliabideekin betetzen bada**, EKAB bat aurkeztuko du lizitatzaileak eta beste EKAB bat aurkeztuko da kontratuari atxikitako baliabide bakoitzeko.

Enpresa bat baino gehiago **aldi baterako enpresa-elkartea** eratuta aurkezten direnean, elkartea osatzen duen enpresa bakoitzak bere nortasuna, gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko du, guztiek eta bakoitzak EKAB inprimaki normalizatu bat aurkeztuta.

Aurreko paragrafoan aipatu den adierazpenaren edo adierazpenen gehigarri gisa, enpresa-elkartea osatuko duten enpresek aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko hartu duten konpromisoa aurkeztuko da.

Euskadiko Autonomia Elkarteko Lizitatzaileen Erregistroan edo Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan **inskribatuta dauden enpresak** ez daude erregistro horietan

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es.

3.- Instrucciones:

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.

Cuando se prevea la **división por lotes** del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote.

En caso de que la **adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos** al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una **unión temporal**, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC.

Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma.

Las **empresas** que figuren **inscritas** en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es la licitadora quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24UJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 52. orrialdea, guztira 54

eguneratuta dituzten datuak ematera behartuta, baldin eta EKAB inprimaki normalizatuan hori horrela dela jasotzen badute. Edozelan ere, lizitatzailearen egitekoa da erregistro horietan zein datu dauden benetan sartuta eta eguneratuta eta zeintzuk ez ziurtatzea. Aipatu Lizitatzaileen Erregistroetan eskatutako daturen edo informazioren bat jaso gabe dagoenean edo eguneratuta ez dagoenean, inprimakia betez aurkeztuko beharko da.

Europako Kontratazio Agiri bakarraz gain, **atzerriko enpresek**, Espainian gauzatuko dituzten kontratuen kasuetan, kontratuan sor litezkeen (zuzenean zein zeharka) gorabehera guztietarako edozein mailako Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende egongo direla esango duen adierazpena aurkeztu beharko dute eta, edozelan ere, uko egingo diote lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-eskumenari.

4.- <u>Kontratatzailearen profilean dago prozedura honetarako egokitu den inprimaki berezia duen XML artxiboa</u>.

ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA

actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Además del DEUC, **las empresas extranjeras**, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

4.- <u>El archivo XML con el formulario singularizado para este procedimiento está en el perfil de contratante.</u>

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 53. orrialdea, guztira 54

III. ERANSKINA. SUBROGATU BEHARREKO LANGILEEN DATUAK

ANEXO III. DATOS DEL PERSONAL A SUBROGAR

Langilea/ Trabajador/a	Kontratuaren data/ Fecha de contrato	Kontratu mota / Tipo de Contrato/	Lanaldia/ Jornada	Maila profesionala/ Categoría profesional	Urteko soldata/ Sueldo anual	Gizarte Segurantzaren kostua / Coste SS	Urteko kostu osoa / Coste total anual
MDF	09/01/2023	189	92,15%	Gidaria / Conductor/a	26.581,10 €	9.024,28 €	35.605,38
RLA	24/08/2018	189	92,15%	Gidaria / Conductor/a	27.565,50 €	9.358,49 €	36.923,99 €

*** Aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa: Gipuzkoako bidaiarien errepideko garraioaren hitzarmen kolektiboa.

***Convenio Colectivo de aplicación: Convenio Colectivo de Transporte de Viajeros por carretera de Gipuzkoa.

Baliozkotze Kod.: HNPDA3J3HE3SHC24JJD6G9S3P
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 54. orrialdea, guztira 54