Andoaingo Udala

HIRIGINTZA, OBRA, INGURUMEN ETA LANDAGUNEA

Kodea: 2026AKM50002

Baldintza teknikoen agiria **Pliego de condiciones técnicas**

Arratoiak eta insektuak hiltzeko zerbitzua.

Servicio de desratización y desinsectación.

Kontratu mota Tipo de contrato	**Zerbitzuak** / Servicios	**Prozedura** Procedimiento	**Irekia murriztua laburtua** / Abierto simplificado abreviado	**Esp. kodea** Código Exp.	**2026AKM50002**
Lizitazio elektronikoa Licitación electrónica	☒ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No	**Tramitazioa** Tramitación	☒ **Ohikoa** / Ordinaria ☐ **Premiazkoa** / Urgente		

1.- XEDEA.

Pleguaren xedea izurriteak kontrolatzeko zerbitzua izango da: arratoiak hiltzea eta intsektuak hiltzea, arratoiak eta intsektuak ugaltzea saihesteko beharrezkoak diren prebentzioa eta kontrola barne.

Esku hartzeko guneak Andoaingo Udalaren jabetzako espazio publikoa eta eraikin eta instalazioak izango dira.

Era berean, bi kasuetan, erakundeko beste edozein espazio publiko sartuko da, baldin eta osasun publikoko arazoak eragin ditzaketen karraskariak edo intsektuak ugaltzen badira eta, udal-zerbitzu teknikoen iritzi, jarduera puntuala eta/edo premiazkoa eskatzen badute. EA.

2.- ZERBITZUA GAUZATZEA.

Enpresa esleipendunak egiten dituen arratoiak hiltzeko eta intsektuak hiltzeko lanek ez diete kalterik eragingo herritarrei, eta, kasu guztietan, esposizioa murrizteaz eta pertsonen, animalien eta ingurumenaren osasunerako edozein arrisku gutxitzeaz arduratuko dira.

Enpresa esleipendunak honako ekintza eta ataza hauek egingo ditu:

2.1.- Arratoiak hiltzea eta intsektuak hiltzea.

Andoaingo udalerrian arratoiak kendu behar dira, eta, zehazki, estolderia-sarean, Oria eta Leitzaran ibaien ertzetan, espazio libreetan, berdeguneetan eta lorategietan, etab., baita eraikinak ere, bai eta ondorengo aldizkako berrikuspenak ere.

Aldizkako berrikuspenetan, Andoaingo Udaleko Zerbitzu Sailetik helarazten diren abisuei erantzun eta konponduko

1.- OBJETO.

El objeto del pliego será el servicio de control de plagas: desratización y desinsectación. incluyéndose la prevención y el control necesarios para evitar la proliferación de roedores e insectos.

Las zonas de intervención serán el espacio público y los edificios e instalaciones propiedad del Ayuntamiento de Andoain.

Asimismo, se incluirá en ambos casos, cualquier otro espacio público de la entidad donde pudiera darse una proliferación de roedores o insectos que pudieran originar problemas de salud pública y requieran, a juicio de los servicios técnicos municipales, una actuación puntual y/o urgente.

2.- EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

Los trabajos de desratización y desinsectación realizados por la empresa adjudicataria no supondrán molestia para la ciudadanía y, en todos los casos, se ejecutarán velando por reducir la exposición y cualquier riesgo para la salud de las personas, animales y el medio ambiente.

La empresa adjudicataria realizará las siguientes acciones y tareas indicadas en los apartados siguientes.

2.1.- Desratización y desinsectación.

Implica la eliminación de roedores en el municipio de Andoain y, muy concretamente, en la red de alcantarillado, márgenes de los ríos Oria y Leizarán, espacios libres, zonas verdes y ajardinadas, etc... incluso edificios, así como las posteriores revisiones periódicas.

En las revisiones periódicas se atenderán y solucionarán los avisos que se trasladen desde el Departamento de Servicios

ESKU964b577a-049b-41b3-8203-23b5eb33a2e3

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • DIR3: L01200090• ataria@andoain.eus

zaie, bai eta beren ezaugarri eta egoeragatik izan daitezkeenei ere (ur-ibilguak, saneamendu-sarea, kolektoreak, kutxetak, baratzeak, urbanizatu gabeko eremuak, etab.).

Jarduera horien barruan, arratoi-arratoia jartzeaz gain, aurretik jardun den instalazioak eta azpiegiturak berrikusiko dira, izurriteen egoera, existentzia edo desagerpena egiaztatzeko.

del Ayuntamiento de Andoain, además de aquellas que por sus características y situación sean susceptibles de serlo (cursos de agua, red de saneamiento, colectores, arquetas, huertas, zonas no urbanizadas, etc.)

Dentro de estas actuaciones, además de la colocación del raticida, se revisarán las instalaciones e infraestructuras donde se ha actuado con anterioridad, a fin de verificar la situación, existencia o desaparición de las plagas.

2.2.- Jarduera-programa.

2.2.- Programa de actuación.

2.2.1- Arratoiak hiltzea.

Arratoi-garbiketari dagokionez, hileroko kanpainetan egingo da, xehetasun hauekin:

a) Bide publikoan/lorategietan:

- Bi txoke-tratamendu (intentsiboak) ekainean eta urrian, hilabete gatazkatsuenetan karraskarien kontrola lortzeko.

- Hamar mantentze-tratamendu, hilero talka-aplikazioen artean banatuak, arreta berezia jarriz udako hilabeteetan eta kritikoenak edo gatazkatsuenak diren puntu edo eremuetan.
- II. eranskinean, udalerrian dauden erregistro/kutxeta kopurua jasotzen da.
- Tratamendu-tarteetan sor daitezkeen larrialdiei/abisuei erantzutea, eta azkar erantzun beharko zaie.

b) Udal-eraikinetan:

- Tratamenduak hiru hilean behin eta urtean behin egingo dira. I. eranskinean jarduera-maila banakatzen da eraikin bakoitzeko.
- Larrialdiei aurre egitea/abisuak, udalaren jabetzako eraikinetan saguen fokuak ezabatzeko kanpainak egiteko Udalak eskatu ondoren.

2.2.1- Desratización.

En lo que se refiere a la desratización, se llevará a cabo por campañas mensuales y conforme al siguiente detalle:

a) En la vía pública/jardines:

- Dos tratamientos de choque (intensivos) en los meses de junio y octubre con el fin de obtener un control de los roedores en los meses más conflictivos.
- Diez tratamientos de mantenimiento, distribuidos mensualmente entre las aplicaciones de choque, poniendo especial atención en los meses de verano y en los puntos o zonas considerados como más críticos o conflictivos.
- En el anexo II se recoge la cantidad de registros/arquetas existentes en el municipio.
- Atención de las emergencias/avisos que pudieran surgir en los intervalos de tratamientos, que deberán ser atendidos con celeridad.

b) En edificios municipales:

- Los tratamientos se realizarán de manera trimestral y anual. En el Anexo I se desglosa en nivel de actuación por cada edificio.
- Atención de las emergencias/avisos, previa petición del Ayuntamiento, de campañas de eliminación de focos de ratones en los edificios de propiedad municipal.

2.2.2.- Intsektuak hiltzea.

.

Ez da prebentzio-jarduerarik aplikatuko, Udal Zerbitzuek egindako errekerimendu baten ondorioz egingo dira jarduketak. Aldez aurretik bisita bat egingo da eragindako udal-bulegora, eta arazoa identifikatu ondoren, zerbitzu teknikoekin adostuko da egin beharreko jarduketa.

Zentroetan egin beharreko lanak erabiltzaileen lan-ordutegitik kanpo egin beharko dira, Udalak kontrakoa

2.2.2.- Desinsectación.

.

No se aplicarán actuaciones preventivas, las actuaciones se realizarán como consecuencia de un requerimiento realizado por los Servicios Municipales. Se realizará una visita previa a la dependencia municipal afectada y una vez identificado el problema, se consensuará con los Servicios Técnicos la actuación a realizar.

Los trabajos a realizar en los centros habrán de ser desarrollados fuera del horario de trabajo de sus

ESKU964b577a-049b-41b3-8203-23b5eb33a2e3

xedatu ezean.

usuarios/as, salvo que el Ayuntamiento dispusiera lo contrario.

2.3.- Abisuak eta gorabeherak kudeatzea.

Enpresak abisuak eta gorabeherak informatikoki kudeatzeko sistema bat izango du, erakundeetatik jasotako eskaerei erantzuteko. Larrialdiko jarduketa baten beharra baloratzeko beharrezko informazioa bilduko duen sistema bat izango du, eta aplikatzaileak eta produktuen biltegia izan beharko ditu jarduketa-eremuan, Gipuzkoan edo mugakideetako lurralderen batean, lehentasun-ordena horretan. Biltegiak Establezimendu eta Zerbitzu Biozidien Erregistro Ofizialean inskribatuta egongo dira.

2.3.- Gestión de los avisos e incidencias.

La empresa dispondrá de un sistema de gestión informatizado de avisos e incidencias para dar respuesta a las demandas recibidas de las entidades. Contará con un sistema que recoja la información necesaria para valorar la necesidad de una actuación de urgencia y deberá disponer de aplicadores y almacén de productos en el área de actuación, en Gipuzkoa o en alguno de los territorios limítrofes, por este orden de preferencia. Los almacenes estarán inscritos en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas.

Proposamenean honako hauek adieraziko ditu: abisu horiei erantzuteko dauden protokoloak eta sistemak, aplikatzaileak, produktuen biltegien egoera eta kasu larrienetarako aurreikusitako erantzun-denbora.

En su proposición indicará los protocolos y sistemas disponibles para atender estos avisos, el personal aplicador, la situación de los almacenes de productos y el tiempo de respuesta estimado para los casos más urgentes.

Tratamenduak aplikatzeaz arduratzen diren pertsonek ezin izango dute herritarrekin harremanetan egon egin beharreko edo egin beharreko jardueren berri emateko/horiei buruz hitz egiteko. Beren lana egitera mugatu beharko dute, eta, horretarako, udal-zerbitzu teknikoetara bidali beharko dituzte, zerbitzu horiek informatu eta kudea dezaten herritarrekin duten eragina.

Las personas encargadas de la aplicación de los diferentes tratamientos no podrán mantener contacto con la ciudadanía para informar/comentar las actuaciones a realizar o realizadas. Únicamente deberán ceñirse a efectuar su trabajo y en el caso de que se requiera derivar a los mismos a los servicios técnicos municipales para que sean estos quienes informen y gestionen la correspondiente incidencia con la ciudadanía.

2.4.- Dokumentazioa eta ziurtagiriak.

Enpresa esleipendunak lan-prozedura normalizatu baten bidez dokumentatu beharko du.

- Egoeraren diagnostikoaren ondoriozko txostena.
- Jarduketa-programa.
- Hondakinen kudeaketa.
- Egindako zerbitzuaren ziurtagiria.
- Abisuak/gorabeherak kudeatzeko protokoloa.

2.4.- Documentación y certificados.

La empresa adjudicataria deberá documentar mediante un procedimiento normalizado de trabajo (en adelante PNT).

- El informe resultante del diagnóstico de situación
- El programa de actuación
- La gestión de residuos
- El certificado del servicio realizado.
- El protocolo de gestión de avisos/incidencias

Esleipendunak urtero, kontraua amaitu baino bi hilabete lehenago, azalpen-memoria bat aurkeztuko dio Udalari. Txosten horretan, egindako zerbitzuaren eraginkortasunari buruzko ebaluazio orientagarria, puntu kritikoak, jasotako salaketak eta zerbitzua hobetzeko egokitzat jotzen dituen gainerako inguruabarrak jasoko dira.

El/La adjudicatario/a presentará anualmente, con una antelación de dos meses a la finalización del contrato, de cada año, al Ayuntamiento una memoria explicativa que contenga una evaluación orientativa de la efectividad del servicio realizado, indique puntos críticos, denuncias recibidas, y demás circunstancias que considere procedentes y convenientes para una mejora del servicio.

Udal honek aparteko lan jakin batzuk egitea agindu ahal izango du, dirutan konpentsatuta. Horretarako, egindako jarduketako ordu bakoitzeko prezio bat ezarriko da.

Este Ayuntamiento podrá ordenar que se realicen determinados trabajos extraordinarios, compensados económicamente, para ello, se fijará un precio por hora de

ESKU964b577a-049b-41b3-8203-23b5eb33a2e3

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • DIR3: L01200090• ataria@andoain.eus

actuación realizada.

3.- ERABILI BEHARREKO PRODUKTUAK.

Erabili beharreko produktu, material eta tresna guztiak kontratistaren kontura izango dira, kontserbazioa barne.

Metodo fisikoak, fisiko-kimikoak eta biologikoak lehenetsiko dira metodo kimikoen aurretik, eta bioziden erabilera erabat beharrezkoak diren eta aurreko metodoak kontrol egokia lortzeko nahikoak ez diren kasuetara mugatuko da.

Lehenengo neurriak nahikoak ez direnean eta bioziden bidezko tratamenduetara jo behar denean, horien azken helburua izango da tratamenduaren eraginkortasunik handiena lortzea, arriskurik txikienarekin.

Biozidak erabiltzen badira, Osasun Ministerioak behar bezala erregistratu eta baimendu beharko ditu.

Aplikatzaileek prestakuntza izango dute ekainaren 25eko 830/2010 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera (830/2010 Errege Dekretua, ekainaren 25ekoa, biozidekin tratamenduak egiteko gaikuntza arautzen duen araudia ezartzen duena).

4.- BIOSEGURTASUNA ETA INGURUMENA.

Enpresa esleipendunari dagokio sortzen den edozein hondakin ezabatzea, hondakin toxiko eta arriskutsuen arloan indarrean dagoen araudiarekin eta aplikatu beharreko gainerako araudiarekin bat etorriz. Oro har, kontzeptu honen barruan sartzen dira:

- Errodentizida hondatuen hondakinak, estolderiatik ateratakoak.
- Formulazio bioziden ontziak.
- Indarrean dagoen araudiak halakotzat jotzen dituen beste hondakin berezi batzuk.
- Hala badagokio, hildako animaliak.

Haren aplikazioa eta jarraipena berariazko PNTaren bidez egingo da.

Aurrez ezarritako eta baliozkotutako LPNek zehaztuko dituzte tratamendu horiekin lotutako laneko segurtasun-arauak eta hirugarrenenak, bioziden eraginpean nahi ez den esposizio-arrisku oro minimizatzeko.

3.- PRODUCTOS A UTILIZAR.

Todos los productos, materiales y útiles a emplear, serán de cuenta y cargo del contratista, incluida su conservación.

Se priorizarán los métodos físicos, físico-químico y biológicos a los métodos químicos, limitando el uso de biocidas a aquellos casos en que sean estrictamente necesarios y en los que los métodos anteriores sean insuficientes para conseguir el control adecuado.

Cuando las primeras medidas no sean suficientes y sea necesario recurrir a los tratamientos con biocidas, la elección de los mismos tendrá como objetivo final conseguir la máxima eficacia del tratamiento con el mínimo riesgo.

En el caso de que se utilicen biocidas estos deberán estar debidamente registrados y autorizados por el Ministerio de Sanidad.

Los aplicadores contarán con cualificación según lo establecido en el Real Decreto 830/2010 de 25 de junio por el que se establece la normativa reguladora de la capacitación para realizar tratamientos con biocidas.

4.- BIOSEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE.

Corresponderá a la empresa adjudicataria la eliminación de cualquier residuo que eventualmente se genere, en consonancia con la normativa vigente en materia de Residuos Tóxicos y Peligrosos (RTPs) y demás normativa aplicable. En general, se incluyen dentro de este concepto:

- Los residuos de rodenticidas deteriorados retirados del alcantarillado.
- Los envases de formulaciones biocidas.
- Otros residuos especiales considerados así por la normativa vigente.
- En su caso, los animales muertos.

Su aplicación y seguimiento será objeto de PNT específico.

Los PNTs preestablecidos y validados determinarán las normas de seguridad laboral y a terceros asociadas a esos tratamientos, al objeto de minimizar todo riesgo de exposición indeseable a biocidas.

ESKU964b577a-049b-41b3-8203-23b5eb33a2e3

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • DIR3: L01200090• ataria@andoain.eus

Jarduketa bakoitzaren aurretik, instalazioaren arduradunak eta zerbitzu-emaileak, bakoitzak bere eskumenen esparruan, tratamenduaren aurretik, bitartean eta ondoren eskatutako higiene- eta osasun-neurriak, segurtasunekoak eta babesekoak ezarri beharko dituzte.

Zerbitzua ematearen helburua osasun publikoa prebenitzea eta babestea denez, enpresa esleipendunak animaliak manipulatzea dakarten operatiboak eta lan-jarduerak egingo ditu, animaliak babesteko arauekiko errespetuz eta koherentziaz (9/2022 Legea, ekainaren 30ekoa, etxeko animaliak babestekoa).

Antes de cada actuación, el responsable de la instalación y el prestador del servicio deberán establecer, cada uno en el ámbito de sus competencias, las medidas higiénico-sanitarias, de seguridad y de protección requeridas antes, durante y después del tratamiento.

Dado que el objetivo de la prestación del servicio es la prevención y protección de la salud pública, la empresa adjudicataria realizará los operativos y actuaciones de trabajo que impliquen manipulación de animales de manera respetuosa y coherente con las normas de protección animal (Ley 9/2022, de 30 de junio, de protección de los animales domésticos).

5.- HIZKUNTZEN KUDEAKETA.

5.1.- Langileen hizkuntza gaitasuna.

Kontratua gauzatzean udaleko langileekin harreman zuzena izan dezaketen enpresako langileak identifikatu beharko ditu lizitatzaileak, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan ezarritako euskarazko hizkuntza-gaitasunaren B2 maila egiaztatu beharko du.

5.- GESTIÓN LINGÜÍSTICA.

5.1.- Competencia lingüística del personal.

El licitador deberá identificar al personal de la empresa que pueda relacionarse directamente con el personal municipal en la ejecución del contrato y acreditar el nivel B2 de competencia lingüística en euskera establecido en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

5.2.- Hizkuntza paisaia.

Espazio publikoetan, jendaurrean, jartzen diren kartelak, seinaleak nahiz oharrak gutxienez euskaraz egongo dira. Ele bietan adierazitako kasuetan, euskarari emango zaio lehentasuna.

5.2.- Paisaje lingüístico.

Los carteles, señales y avisos que se expongan en espacios públicos estarán al menos en euskera. En los casos señalados en ambas lenguas, se dará prioridad al euskera.

5.3.- Udalarekiko harremanak.

Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko 19/2024 Dekretuaren 12.1 artikuluan jasota dago udaletako hizkuntza-plangintzaren helburua izango dela barne-jardun guztiak, ahozkoak zein idatzizkoak, euskaraz ere egitea. Hori dela eta, enpresak harreman jarraia eta aurrez aurrekoa badu udal langileekin, euskaraz egiteko gaitasuna duen enpresako langilea izendatuko du.

Bilerak: enpresa adjudikazio hartzaileak bilera kudeatzeko jartzen duen pertsonak euskaraz egiteko gaitasuna izango du. Bileran parte hartuko duten kide guztiak euskaldunak badira, bilera euskaraz egingo da; ulermen maila bermatua dagoenean, nagusiki euskaraz egingo da.

Idatziz: kontratuan zehar eratzen diren eta Udalari entregatzen zaizkion agiriak, hau da, azterlan, txosten, proiektu, aurrekontu, faktura eta bestelako agiriak,

5.3.- Relaciones con el Ayuntamiento.

El artículo 12.1 del Decreto 19/2024, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco, establece que la planificación lingüística de los ayuntamientos tendrá como objetivo que todas las actuaciones internas, tanto orales como escritas, se realicen también en euskera. Por ello, si la empresa mantiene una relación continua y presencial con el personal municipal, designará al trabajador de la empresa que tenga capacidad para hablar en euskera.

Reuniones: La persona que la empresa adjudicataria ponga a disposición de la gestión de la reunión tendrá capacidad para expresarse en euskera. Si todos los miembros que participan en la reunión son euskaldunes, la reunión se realizará en euskera; cuando el nivel de comprensión esté garantizado, se realizará principalmente en euskera.

Por escrito: los documentos que se constituyan durante el contrato y que se entreguen al Ayuntamiento, es decir, estudios, informes, proyectos, presupuestos, facturas y

ESKU964b577a-049b-41b3-8203-23b5eb33a2e3

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • DIR3: L01200090• ataria@andoain.eus

euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan egingo dira.

otros documentos, se elaborarán en euskera o en las dos lenguas oficiales.

ESKU964b577a-049b-41b3-8203-23b5eb33a2e3

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • DIR3: L01200090• ataria@andoain.eus

ERANSKINA. Kudeatu beharreko eraikinen zerrenda
ANEXO I. Listado de los edificios a gestionar

Denominación	Superficie	Ubicación	Actuación
CASA CONSISTORIAL	**1.112 m2**	**GOIKO PLAZA, S/N**	**TRIMESTRAL**
CASA CULTURA URIGAIN	**688 m2**	**LA SALLE ETORBIDEA, 6**	**TRIMESTRAL**
BIBLIOTECA MUNICIPAL	**256 m2**	**ONDARRETA KALEA, 2A y 4A**	**TRIMESTRAL**
COLEGIO PÚBLICO ONDARRETA (en cesión)		**KALE NAGUSIA, 4B**	**TRIMESTRAL**
Edificio principal (colegio)	2.491 m2		
Edificio dirección y EPA	295 m2		
Cubierta patio	870 m2		
Patio exterior	1750 m2		
PARVULARIO ONDARRETA (en cesión)		**RIKARDO ARREGI, 6**	**TRIMESTRAL**
Edificio	1.246 m2		
Patio exterior	1.055 m2		
GUARDERÍA GALARDI		**EXTREMADURA KALEA, 6**	**TRIMESTRAL**
Edificio	460 m2		
Patio	1.880 m2		
POLIDEPORTIVO ALLURRALDE		**POLIGONO 43**	**TRIMESTRAL**
Edificio polideportivo	6.053,50 m2		
Campo de fútbol	20.000 m2		
Campo de balonmano	612,50 m2		
Instalaciones anexas	300 m2		
GAZTETXE	**432 m2**	**AITA LARRAMENDI KALEA, 33**	**TRIMESTRAL**
LOCAL KALE HEZITZAILEAK	**144 m2**	**BELABI KALEA, 9, bajo 2**	**TRIMESTRAL**
FRONTÓN ARRATE	**2.700 m2**	**ARRATE PLAZA, S/N**	**TRIMESTRAL**
APARTAMENTOS TUTELADOS	**908,15 m2**	**AMA KANDIDA, 23**	**TRIMESTRAL**
EDIFICIO CASA IRIGOIEN AZPIKOA (sin actividad)	**1.367 m2**	**AMA KANDIDA, 25**	**ANUAL**
CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES AMBROSIA OLABIDE	**2.716 m2**	**PIO BAROJA KALEA S/N**	**TRIMESTRAL**
Oficinas y despachos			
Centro de día			
Archivo			
Gazte lokala			
Hogar del jubilado			
JUZGADO DE PAZ	**81 m2**	**ONDARRETA KALEA, 8A - BAJO DCHA.**	**TRIMESTRAL**
KZ GUNEA	**81 m2**	**ONDARRETA KALEA, 6A - BAJO IZDA.**	**TRIMESTRAL**
LOCAL BRIGADA FORESTAL	**342 m2**	**PLAZAOLA KALEA ,10**	**TRIMESTRAL**
KULTUR IKASTAROAK, SALAS POLIVALENTES…	**225 m2**	**EXTREMADURA KALEA Nº 7 BAJO**	**TRIMESTRAL**
ANTIGUOS BAÑOS GOIKOPLAZA	**20 m2**	**KALETXIKI, 1, BAJO**	**ANUAL**

ESKU964b577a-049b-41b3-8203-23b5eb33a2e3

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • DIR3: L01200090• ataria@andoain.eus

(Almacén)			
LUDOTEKA NUEVA	**258 m2**	**BELABI KALEA 7- bajo 3**	**TRIMESTRAL**
CENTRO CULTURAL BASTERO		**ONDARRETA KALEA Nº 1**	**TRIMESTRAL**
Espacio Cultural	803 m2		
Bar - Cafetería	77 m2		
Garajes (67 plazas de garaje)	837 m2		
CENTRO VISITANTES LEITZARAN		**LEIZOTZ AUZO-PARQUE OTIETA**	**ANUAL**
Edificio visitantes	230 m2		
Edifico baños	30 m2		
TORRE IZTURITZAGA (sin actividad)	**1.626 m2**	**KARRIKA 10**	**ANUAL**
EDIFICIO OPUA (incluye CIP, oficinas y locales brigada de servicios)	**1.720 m2**	**LIZARKOLA PASEALEKUA Nº 3**	**TRIMESTRAL**
PASO PEATONAL BAJO APEADERO ANDOAIN CENTRO (Incluye dos ascensores de acceso a andenes)	**275 m2**	**KALEBERRIA, S/N**	**TRIMESTRAL**
LOCAL Y BAÑOS PARQUE LEIZAUR	**50 m2**	**JUAN BAUTISTA ERRO KALEA, S/N**	**TRIMESTRAL**
EDIFICACIONES ANTIGUA PAPELERA LEIZARAN (Galgo Paper, sin actividad).	**6.550 m2**	**GOIBURU AUZOA, 334**	**ANUAL**
CEMENTERIO DE PAGADIGAINA		**LEIZOTZ AUZOA S/N**	**ANUAL**
Edificio	638 m2		
Solar, nichos y panteones	13.100 m2		
CEMENTERIO DE SORABILLA (solar, nichos y panteones)	**421 m2**	**SORABILLA AUZOA S/N**	**ANUAL**
FRONTÓN CUBIERTO GOIBURU	**420 m2**	**GOIBURU AUZOA S/N**	**ANUAL**
LOCAL ALMACÉN BARRENDEROS	**76 m2**	**AITA LARRAMENDI, 16X - ERDISOTOA**	**ANUAL**
ALBERGUE PEREGRINOS (también en cesión una parte a Alcohólicos Anónimos y Talde Feminista)	**169 m2**	**GABRIEL ARESTI KALEA 15, BAJO**	**ANUAL**
LOCAL EN CESIÓN (Artekintza)	**80 m2**	**ALKARTASUNA KALEA, 3**	**ANUAL**
LOCAL EN CESIÓN (Burdina taldea)	**172 m2**	**EXTREMADURA KALEA 7, ENTREPLANTA**	**ANUAL**
LOCAL EN CESIÓN (Taupada, SexGunea, Enderen jokoak...)	**238 m2**	**EXTREMADURA KALEA, 5, SOTANO**	**ANUAL**
LOCAL EN CESIÓN (Zuena)	**182 m2**	**EXTREMADURA KALEA, 2 BIS – 4BIS, BAJO**	**ANUAL**
LOCAL EN CESIÓN (Sormen gunea, actualmente sin actividad)	**125 m2**	**DOKTOR HUIZI, 2-4, BAJO**	**ANUAL**
LOCAL EN CESIÓN (Talogileak)	**46 m2**	**BELABI KALEA 11 BAJO 1**	**ANUAL**
LOCAL EN CESIÓN (Sorabillako Jai Batzordea)	46 m2	ERROTAGAIN 8-BAJO 4	**ANUAL**
LOCAL EN CESIÓN (Goiburuko Jai	50 m2	GOIBURU AUZOA Z/G	**ANUAL**

ESKU964b577a-049b-41b3-8203-23b5eb33a2e3

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • DIR3: L01200090• ataria@andoain.eus

Batzordea)			
LOCAL EN CESIÓN (AEK Euskaltegia)	172 m2	PLAZAOLA KALEA 2, BAJO	**ANUAL**
LOCAL EN CESIÓN (Ondarretako zeramika tailerra)	108 + 59 m2	ONDARRETA KALEA, 2B, BAJO 1 + BAJO 2	**TRIMESTRAL**
LOCAL EN CESIÓN (Ondarreta eskolako gimnasioa)	167 m2	ONDARRETA KALEA, 4B, BAJO	**TRIMESTRAL**
LOCAL EN CESIÓN (Azelain Ballet)	**116 m2**	**DOKTOR HUIZI Nº 15, BAJO**	**TRIMESTRAL**
LOCAL EN CESIÓN (Edificio Olagain: Urki dantza Taldea, txistu taldea, abesbatza, txalaparta)	**358 m2**	**OLAGAIN AUZOA, 4**	**TRIMESTRAL**
LOCAL ELECTRICIDAD Nº 18 (almacén:antiguo centro transformación)	**10 m2**	**EXTREMADURA KALEA, 2**	**ANUAL**
LOCAL ELECTRICIDAD Nº 14 (centro de transformación)	**10 m2**	**TXISTOKI PASEALEKUA (TXOPERAL)**	**ANUAL**
LOCAL ELECTRICIDAD Nº 02 (cuadro eléctrico)	**10 m2**	**POLIGONO UBILLUTS**	**ANUAL**
LOCAL ELECTRICIDAD Nº 06 (cuadro eléctrico)	**10 m2**	**AIZTONDO 10 (PARQUE MAYORES)**	**ANUAL**
LOCAL ELECTRICIDAD Nº 11 (Centro de transformación)	**10 m2**	**BELABI, CAMINO GOIBURU**	**ANUAL**
LOCAL ELECTRICIDAD Nº 12 (cuadro eléctrico)	**10 m2**	**OLAGAIN**	**ANUAL**
LOCAL ELECTRICIDAD Nº 28 (centro transformación)	**10 m2**	**PIO BAROJA**	**ANUAL**
LOCAL ELECTRICIDAD Nº 27 (Cuadro eléctrico)	**10 m2**	**RIKARDO ARREGI**	**ANUAL**
LOCAL ELECTRICIDAD Nº 24 (Centro transformación)	**10 m2**	**AMA KANDIDA**	**ANUAL**
LOCAL ELECTRICIDAD Nº 13 (Cuadro eléctrico)	**10 m2**	**ONDARRETA KALEA**	**ANUAL**
LOCAL ELECTRICIDAD Nº 15 (Cuadro eléctrico)	**10 m2**	**POLIDEPORTIVO ALLURRALDE**	**ANUAL**
LOCAL EQUIPAMIENTO SOCIAL Nº 5	**45 m2**	**ARANTZIBIA PLAZA Nº 1 - BAJO 5**	**ANUAL**
LOCAL EQUIPAMIENTO SOCIAL Nº 6	**132 m2**	**ARANTZIBIA PLAZA Nº 1 - BAJO 6**	**ANUAL**
LOCAL EQUIPAMIENTO SOCIAL Nº 7 (Vacío)	**98 m2**	**ARANTZIBIA PLAZA Nº 2 - BAJO 7**	**ANUAL**
LOCAL EQUIPAMIENTO SOCIAL Nº 8 (Almacén Centro de Día)	**128 m2**	**ARANTZIBIA PLAZA Nº 4 - BAJO 8**	**ANUAL**
GARAJES EN CESIÓN ALGODONERA (22 plazas de garaje abiertas, hay más comunidades)	**700 m2**	**PLAZA ALGODONERA S/N**	**TRIMESTRAL**
DEPÓSITO AGUA (Leizotz)	**50 m2**	**BARRIO LEIZOTZ S/N**	**ANUAL**
DEPÓSITO AGUA EN ALQUILER (Baltzuketa)	**1.711 m2**	**BARRIO LEIZOTZ, S/N**	**ANUAL**

ESKU964b577a-049b-41b3-8203-23b5eb33a2e3

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • DIR3: L01200090• ataria@andoain.eus

DEPÓSITO AGUA (Goiburu)	**20 m2**	**BARRIO GOIBURU, S/N**	**ANUAL**
DEPÓSITO AGUA (Sorabilla)	**20 m2**	**BARRIO SORBAILLA, S/N**	**ANUAL**
DEPÓSITO AGUA (Cementerio Pagadigaina)	**5 m2**	**BARRIO LEIZOTZ, S/N**	**ANUAL**
UR PARKEA	**300 m2**	**PLAZA ALGODONERA**	**ANUAL**

II. ERANSKINA. Estolda-estalkiak
ANEXO II. Tapas de alcantarilla

Udalerrian, tratatu beharreko 1350 estolda estalki inguru daude.

En el municipio existen aproximadamente 1350 tapas de alcantarilla que habría que tratar.

Eginbidea: Nik, Idazkariak, egiten dudana aditzera emateko Baldintza Teknikoen Agiri hau **Tokiko Gobernu Batzarra**k onartu duela, Alkatetzak eskuordeturik, **2026/10/30**ean egindako bilkuran hartutako erabaki bidez.

Diligencia: Que la extiendo yo, el Secretario de la Corporación, para hacer constar que el presente pliego de Condiciones Técnicas ha sido aprobado mediante acuerdo de la **Junta de Gobierno Local**, por delegación de Alcaldía, de fecha **30/10/2026**.

Idazkaria

El Secretario

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • DIR3: L01200090• ataria@andoain.eus

EKS | CSV: ESKU964b577a-049b-41b3-8203-23b5eb33a2e3
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=00910
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=00910