DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Etxegintza
Vivienda

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

DONOSTIAKO KANPANDEGI KALEKO 2. ZENBAKIAN DAGOEN ZUZKIDURA-ALOJAMENDUETARAKO EKIPAMENDURAKO ERAIKINA BIRGAITZEKO OBRA PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO LIZITAZIOA ARAUTUKO DUTEN ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Etxegintza
Vivienda
Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

1. KONTRATUAREN OBJEKTU 4
2. ENTITATE KONTRATATZAILEA ETA KONTRATAZIO-ORGANOA 4
3. ADJUDIKAZIO-PROZEDURA 4
4. ALDAERAK 4
5. KONTRATU-AGIRIAK 4
6. KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA 5
7. ELEMENTU EKONOMIKOAK 5
7.1. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN PREZIOA 5
7.2. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA 6
8. PREZIOA ORDAINTZEA 6
9. PREZIOAK BERRIKUSTEA 7
10. PUBLIZITATEA 7
11. BEHIN BETIKO BERMEA 7
12. KONTRATATZEKO GAITASUNA 8
13. PROPOSAMENAK ETA AGIRIAK AURKEZTEA 9
13.1. BALDINTZA-AGIRIA ETA GAINERAKO DOKUMENTAZIO OSAGARRIA ESKURATZEA 9
13.2. AURKEZTEKO BIDEAK 10
13.3. GUTUN-AZAL EDO ARTXIBO ELEKTRONIKOEN EDUKIA 10
1. gutun-azala. "AURRETIKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA " 11
2. gutun-azala. "BALIO-IRITZI BATEAN OINARRITUTA KUANTIFIKATU BEHARREKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA" 12
3. gutun-azala. "FORMULAK ERABILIZ EBALUATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA" 12
14. ESLEITZEKO IRIZPIDEA 12
15. EBALUAZIO BATZORDEA 12
16. ESKAINTZAK IREKITZE 12
17. KONTRATUAREN ADJUDIKAZIO 13

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

18. KONTRATUA BURUTZEA ETA FORMALIZATZEA 17

19. KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA... 17

20. ZUINKETA EGIAZTATZEKO AKTA 17

21. KONTRATUA BETEARAZTE 18

22. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES 19

23. KONFIDENTZIALTASUNA ETA SEKRETU-BETEBEHARRA 21

24. ERANTZUKIZUNA ETA ASEGURUAK 21

25. PENALIZAZIOAK 21

26. KONTRATUAREN LAGAPENA 22

27. AZPIKONTRATAZIOA 22

28. KONTRATUAREN ALDAKETAK 23

29. HARRERA ETA BERME-EPEA 23

30. KONTRATUA ETETE 24

31. KONTRATUA AZKENTZE 24

32. ARAUBIDE JURIDIKOA 26

33. JURISDIKZIOA 26

I. ERANSKINA. ABAL-EREDUA. 27

II. ERANSKINA. ADIERAZPENEN NOTARIO-AKTAREN EREDUA, LIZITATZAILEAK ESKATUTAKO KAUDIMENA ETA/EDO BALIABIDEAK ADSKRIBATZEKO KONPROMISOA BESTE ERAKUNDE BATZUEN KAUDIMENEAN ETA/EDO BALIABIDEETAN OINARRITU NAHI DUEN KASURAKO. 28

III. ERANSKINA. EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB). 29

IV. ERANSKINA. JAKINARAZPENAK JASOTZEKO LEHENTASUNEZKO BIDEA IZENDATZEA. 30

V. ERANSKINA. FORMULAK ERABILIZ EBALUATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO PROPOSAMENA. 31

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

1. KONTRATUAREN OBJEKTU

Prozedura honen xedea da Donostiako Etxegintza Erakunde Publikoak Administrazio Klausula Zehatzen Pleguaren (aurrerantzean, Karatula) karatulako 1. puntuan adierazitako obrak egingo dituen kontratista bat hautatzea.

Obra horiek baldintza-agiri honen, egikaritze-proiektuaren eta kontratistaren proposamenaren arabera egingo dira.

Kontratuaren zati bat baino gehiago sortaka banatuta egitea aurreikusten bada, karatularen 1. puntuan honako hauek adieraziko dira: kontratua zehazki zein lotetan zatitzen den; hala badagokio, lizitatzaile batek zenbat sortatarako aurkez dezakeen eskaintza; hala badagokio, lizitatzaile bakoitzari zenbat sorta eslei dakizkiokeen; eta kasu bakoitzean zer alderdi zehazten diren.

Obraren zuzendaritza fakultatiboa karatulako 1. puntuan adierazitakoa izango da.

Kontratuaren CPV kodea karatularen 1. puntuan dago adierazita.

2. ENTITATE KONTRATATZAILEA ETA KONTRATAZIO-ORGANOA

Donostiako Etxegintza Etxebizitzaren Enpresa Erakunde Publikoarena da entitate kontratatzailea (aurrerantzean, erakunde kontratatzailea).

Kontratazio-organoa karatulako 2. puntuan adierazitakoa da, eta, hala badagokio, eta zuzenbide pribatuko arau aplikagarriekin bat etorriz, berariaz ahalmena eman ahal izango die egokitzat jotzen dituen pertsonei, kontratuarekin zerikusia duten jarduketa zehatzak egin ditzaten.

3. ADJUDIKAZIO-PROZEDURA

Kontratua prozedura irekiaren bidez esleituko zaio kalitate/prezio erlazio onena duen eskaintza aurkezten duen lizitatzaileari, baldintza-agiri honetan ezarritako esleipen-irizpideen arabera (aurrerantzean, eskaintzarik onena).

4. ALDAERAK

Lizitatzaileek aldaerak aurkezteko aukera karatulako 3. puntuan adierazten da.

Aldaerak onartzen badira, karatulako 3. puntuak gutxieneko baldintzak, modalitateak eta ezaugarriak adierazten ditu, bai eta kontratuaren xedearekin duten lotura ere.

5. KONTRATU-AGIRIAK

Kontratu-izaera izango dute honako dokumentu hauek:

- Berariazko klausula administratiboen plegu hau eta karatula.
- Egikaritze-proiektua.
- Esleipendunak aurkezten duen eskaintza.
- Karatulako 4. puntuan adierazitako beste edozein agiri.

Dokumentu horiek esleipendunak sinatu beharko ditu, haiekin ados dagoela adierazteko, kontratua formalizatzeko egintzan.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

6. KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA

Kontratuaren xede diren obrak egiteko gehieneko epea karatularen 5. puntuan adierazitakoa izango da.

Gehienezko epe hori laburtu badaiteke, karatulako 5. eta 12. puntuetan adieraziko da.

Hala badagokio, kontratuaren xede diren obrak egiteko gehieneko epe partzialak karatularen 5. puntuan adierazitakoak izango dira.

Gauzatzeko gehieneko epe partzial horiek laburtu egin badaitezke, karatulako 5. eta 12. puntuetan adierazten da hori.

Exekuzio-epe osoa eta, hala badagokio, eskainitako exekuzio-epe partzialak betetzea funtsezko kontratu-betebeharra izango da SPKLren 211.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, eta, beraz, ez betetzea kontratua suntsiarazteko kausa izango da, erakunde kontratatzailearen borondatez.

7. ELEMENTU EKONOMIKOAK

7.1. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua karatulako 6.1 puntuan dago adierazita.
- Kontratuaren prezioa, berriz, karatulako 6.1 puntuan dago zehaztuta.
- Kontratuaren prezio horretan sartuko dira, besteak beste, honako hauek:
- Kontratua gauzatzeko behar diren zuzeneko eta zeharkako kostu guztiak, plegu honetan eta exekuzio-proiektuan aurreikusitakoaren arabera. Gerora ez da onartuko azken prezioan aldez aurretik ikusi behar ziren kontzeptuen fakturazioa.
- Kontratua gauzatzeari datxekion edozein kontzeptu eta kontratua gauzatzeko enplegatutako langileen gastu guztiak (soldatak eta Gizarte Segurantza, oporrak eta aparteko ordainsariak, gaueko eta jaiegunetako lanak, baja edo gaixotasunagatiko ordezkapenak, banakako istripu-aseguruak, eta abar), baita zerga guztiak (BEZa izan ezik), aseguruak, lizentziak, garraio-gastuak eta joan-etorriak, baimenak eta gainerako gastu orokorrak ere. Barne hartuko ditu, halaber, tasak, bide publikoaren okupazio-tasak eta obra guztien gaineko edozein motatako gastuak.
- Kontratistak kontratua gauzatzeko behar dituen bitartekoak, erremintak, ibilgailuak, ekipoak, tresnak, ekipo informatikoak eta aparatuak.
- Edozein obra-unitate behar bezala gauzatzeko eta amaitzeko beharrezkoak diren lan guztiak, giza baliabideak, bitarteko osagarriak eta materialak, prezioen deskonposizioan edo deskribapenean guztiak zehaztuta ez badaude ere.
- Egin beharreko lanetarako beharrezkoak diren zerbitzu tekniko guztiak.
- Obra-unitate guztiak dokumentazio teknikoaren eta gainerako kontratu-dokumentuen arabera egitea, baldintza-agiri honetan aurreikusitakoaren arabera.
- Zehaztutako material guztien hornidura, baita kontratuaren xedea amaitzeko behar direnak ere.
- Beharrezko muntaia eta instalazioak.
- Obrak egiteko behar diren makinak eta instalazioak, instalatzeko materialak eta ekipoak eta beharrezkoak diren gainerako baliabide osagarriak, bai eta horiekin lotutako gastu guztiak ere (zergak, garraioa, zamalanak, zaintza eta kontserbazioa, etab.).
- Zaintzeko edo biltegiratzeko obrako instalazio osagarriak (etxolak, garitak...) eta segurtasun- eta higiene-arauak betez egindakoak eraikitzea, eraistea eta kentzea.
- Kontratua behar bezala garatzeko eskatzen diren hornidura eta kontsumoak (argia, indarra, ura, energia, etab.), baita harguneen eta behin-behineko obra-koadroen kostua ere, enpresa hornitzailearekin dagozkion lotura-buletinak lortu arte.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

- Garbiketa, bai lanak egiten diren bitartean, bai amaitu ondoren. Prezioan garbiketa osoa sartuko da, hau da, obretako zati bakoitza berehala erabiltzeko egokitzea.
- Inplikatutako erakunde publikoen eta konpainia hornitzaileen aurrean obrak egiteko behar diren baimenak lortzeko, kudeatzeko eta izapidetzeko gastu guztiak.
- Nahitaezkoak diren saiakuntzak egitea.
- Segurtasun eta Osasun Planean ezarritakoa egin, garatu eta martxan jartzea, bai eta obren segurtasunak eta egoera orokor onak dakartzan gastuak ere.
- Obrak egiten diren bitartean eta, berariaz, urbanizazioan sortzen diren kalte eta elementu guztiak lehengoratzea.
- Langile propioen eta hirugarrenei (pertsonei edo gauzei) eragindako kalteen aseguru-polizak, baldintza-agiri honetan ezarritako mugekin, bai eta karatulako 19. klausulan aurreikusitako gainerako polizak ere.
- Obra-eremu osoaren zaintza eta segurtasuna, eta obra osorako sarbideak kontrolatzea, indarrean dagoen legeriaren eta Administrazioaren eskakizunen arabera.
- Zuzendaritza Fakultatiboak deitutako obra-bileretara joatea. Bilera hori astean behin egingo da gutxienez.
- Obra-errotulua, erakunde kontratatzailearen identifikazio korporatiboarekin.
- Karatulako 6.1 puntuan adierazitako beste edozein kontzeptu.

7.2. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Kontratuaren balio zenbatetsia karatularen 6.2 puntuan adierazitakoa da, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 101. artikuluan aurreikusitako moduan eta ondorioetarako kalkulatzen da. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean, SPKL).

Aurreikuspen horrek ez dio konpromiso zehatzik ematen erakunde kontratatzaileari.

8. PREZIOA ORDAINTZEA

Kontratistari hilero ordaindu beharreko prezioa egiaztatzeko, zuzendaritza teknikoak emandako ziurtagiriak erabiliko dira, baloratutako zerrenda oinarri hartuta, eta dagokion hilaren hurrengoaren lehenengo 10 egunetan emango dira; ziurtagiri horietan, aldi horretan egindako obra jasoko da, eta neurketa erreala egingo da.

Zuzendaritza teknikoak beharrezkotzat jotzen duen zenbatekoa atxiki ahal izango dio dagokion ziurtagiriari, obra akastuna dagoela ikusten badu. Atxikipen hori ez da eraginkorra izango antzemandako akatsa zuzentzen denean.

Ziurtagiri bakoitzaren ordainketa obren likidazioaren konturako ordainketaren kontzeptua izango da, eta gauzatutako obren azken neurketan gertatzen diren zuzenketa eta aldaketen mende egongo da, eta ordainketa horiek ez dute inola ere ekarriko ziurtagirian aipatzen diren obren adostasuna, onarpena eta harrera.

Beste kontratista batzuei, entitate kontratatzaileari edo hirugarrenei eragindako kalteak, kontratistak ordaintzen ez baditu, zuzendaritza teknikoak baloratuko ditu, eta likidaziotik atxikiko, hileko ziurtagirien bidez.

Araudia bete gabe, kalitate nahikorik gabe, Egikaritze Proiektuaren eskakizunak, tolerantzia onargarriak edo Zuzendaritza Fakultatiboaren oharrak errespetatu gabe egindako lanak baztertu egingo dira, inolako erreklamaziorik egiteko eskubiderik eman gabe, eta aurreikusitako plangintzari eutsiz zuzendu beharko dira.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Entitate kontratatzaileak ziurtagiri bakoitza baliozkotu eta 30 egun naturaleko epean ordainduko da, onartutako ziurtagiriari dagokion faktura jaso ondoren.

9. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Karatulako 8. puntuan ezarritakoa aplikatuko da.

10. PUBLIZITATEA

Entitate kontratatzailearen kontratatzailearen profilean argitaratuko dira:

- Lizitaziorako deialdiaren iragarkia.
- Kontratuaren esleipenaren iragarkia.
- Kontratua formalizatu izanaren iragarkia.
- SPKLren 63. artikuluan zerrendatutako gainerako informazioa.

Entitate kontratatzailearen kontratatzailearen profil horretarako sarbidea webgune honen bidez egingo da: http://www.contratacion.euskadi.eus

11. BEHIN BETIKO BERMEA

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak behin betiko bermea eratu beharko du, karatulako 9. puntuan adierazitako zenbatekoaz.

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak 10 egun balioduneko epean egiaztatu beharko du behin betiko berme hori eratu duela, kontratazio-organoaren errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

Behin betiko berme horrek SPKLren 110. artikuluan zerrendatutako kontzeptuei erantzungo die.

Bermea SPKLren 108. artikuluan aurreikusitako moduetako batean eratu ahal izango da, eta ez da beharrezkoa izango Gordailuen Kutxa Orokorrean eratzea.

Abala emanez gero, baldintza-agiri honetako I. eranskineko ereduaren araberakoa izango da.

Bermea eratu izana bitarteko elektronikoen bidez egiaztatu ahal izango da.

Behin betiko bermearen gainean kontratistari eska dakizkiokeen zigorrak edo kalte-ordainak gauzatzen badira, kontratistak berme hori birjarri edo handitu beharko du, dagokion zenbatekoan, gauzatzen denetik hamabost egun naturaleko epean; bestela, kontratua suntsiarazteko kausa izango da.

Kontratuaren aldaketa baten ondorioz kontratuaren prezioa aldatzen bada, kontratistak behin betiko bermea egokitu beharko du, aldatutako prezio berriarekiko proportzio egokia izan dezan. Kontratistak bermea aldatzeko epea hamabost egun naturalekoa izango da, aldatzeko erabakia jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasita.

Bermea SPKLren 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, berme-epea igaro eta kontratistak bere kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

Entitate kontratatzaileak aldeko txostena eman ondoren itzuliko da bermea.

Klausula honetan aurreikusi ez den orori dagokionez, SPKLren 106. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoa aplikatuko da.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

12. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Espainiako edo atzerriko pertsona natural edo juridikoek kontratatu ahal izango dute entitate kontratatzailearekin, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatzeko debekuren baten eraginpean ez badaude eta kaudimena egiaztatzen badute.

Lizitatzaileek, halaber, kontratuaren xede diren obrak gauzatzeko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

Pertsona juridikoak kontratuaren adjudikaziodun izan ahal izateko, haien estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezko dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren barruan egon behar dute kontratuaren prestazioek.

Entitate kontratatzailearekin kontratuak egiteko gaitasuna izango dute, nolanahi ere, Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresa ez espainiarrek, baldin eta, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera, kasuan kasuko prestazioa emateko gaituta badaude, eta SPKLren 67. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuko da.

Enpresa horiek ezarrita dauden estatuko legeriak baimen berezi bat edo erakunde jakin bateko kide izatea eskatzen duenean bertan dagokion prestazioa egin ahal izateko, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

Nazioarteko akordioetatik eratorritako Espainiaren betebeharrak aplikatzeari kalterik egin gabe, Europar Batasunekoak ez diren estatuetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako pertsona fisiko edo juridikoek txosten bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak onartzen duela Espainiako enpresek parte hartzea SPKLren 3. artikuluan aipatutakoen pareko sektore publikoko erakundeekin egiten diren kontratazioetan, funtsean modu berdintsuan. Txosten hori Espainiako Ekonomia eta Merkataritza Bulegoak egingo du kanpoan, eta aurkezten den dokumentazioarekin batera aurkeztuko da.

Karatularen 10. puntuan adierazten bada, Europar Batasunekoa ez den enpresa bati esleitzen bazaio kontratua, sukurtsal bat ireki beharko du Espainian, bere eragiketetarako ahaldunak edo ordezkariak izendatuta, eta Merkataritza Erregistroan inskribatu beharko du.

Horretarako aldi baterako eratzen diren enpresaburu-elkarteek kontratatu ahal izango dute entitate kontratatzailearekin, eta ez da beharrezkoa izango elkarte horiek eskritura publikoan formalizatzea harik eta kontratua haren alde adjudikatzen den arte, eta SPKLren 69. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuko da.

Lizitatzaileek ekonomia- eta finantza-kaudimenari eta gaitasun profesional edo teknikoari buruzko gutxieneko baldintzak bete beharko dituzte edo, bestela, karatulako 10. puntuan adierazitako talde, azpitalde eta kategorian sailkatuta egon beharko dute.

Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresaburu ez espainiarrei ez zaie sailkapenik eskatuko, ez kontratura bakarka aurkezten direnei, ez elkarte batean sartuta daudenei. Horrek ez du esan nahi kaudimena egiaztatu behar ez dutenik.

Behar izanez gero, lizitatzaileek karatulako 10. puntuan adierazitako giza baliabideak eta/edo baliabide materialak jarri beharko dituzte, gutxienez, kontratua gauzatzeko.

Gainera, lizitatzaileek karatulako 10. puntuan adierazitako berariazko baldintzak bete beharko dituzte.

Lizitatzaileei konpromisoa eskatuz gero kontratuaren exekuzioari giza baliabide eta/edo baliabide material jakin batzuk atxikitzeko, konpromiso hori funtsezko kontratu-betebehartzat hartuko da SPKLren 211.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, eta, beraz, betebehar hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko kausa izango da, erakunde kontratatzailearen borondatez.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Suntsiarazpenaren ordez, kontratua betearazteari atxikitako pertsona kontratista bere kabuz aldatzen bada, entitate kontratatzaileak eskatu ahal izango du konprometitutako pertsonari berehala eragiteko, edo, bestela, kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik ezinezkoa bada, prestakuntza eta esperientzia bereko giza baliabideekin berehala ordezteko. Pertsona horrek entitate kontratatzailearen berariazko baimena izan beharko du.

Eskatzen den kaudimena eta/edo baliabideak adskribatzeko konpromisoa egiaztatzeko, lizitatzaileak beste entitate batzuen kaudimenean eta/edo baliabideetan oinarritu ahal izango dira, erakunde horiekin dituzten loturen izaera juridikoa edozein dela ere, baldin eta frogatzen badute kontratuaren indarraldi osoan izango dutela kaudimen eta/edo bitarteko horiek, eta errekurritzen duten erakundeak ez duela kontratatzeko debekurik.

Beste erakunde batzuen kaudimenean eta/edo baliabideetan oinarritu nahi duten lizitatzaileek hala adierazi beharko dute 1. gutun-azalean sartu beharreko erantzukizunpeko adierazpenean (zehazki, EKAB agiriaren II. zatiko C atalean).

Horrez gain, eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak beste erakunde batzuen kaudimenean eta/edo baliabideetan oinarritu nahi badu, beharrezkoak diren baliabideak izango dituela frogatu beharko du, horretarako erakunde horien idatzizko konpromisoa aurkeztuz (II. eranskinean jasotako ereduaren arabera egina).

Eskatutako kaudimena eta/edo baliabideak adskribatzeko konpromisoa egiaztatzeko eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzailea/ek errekurtsoa aurkezten duen/duten entitatearen/erakundeen aurrean konpromiso hau/ek eman beharko du/te notario aurrean, honako hau adieraziz: bere irismen osoan ezagutzen dituela/dituela lizitatzailea lehiatzen den lizitazioaren baldintzak; baduela/dituela aipatutako kaudimena eta/edo atxiki beharreko baliabideak, hori egiaztatzen duen dokumentua aurkeztuz (17. klausulan aurreikusitako moduan); eta kontratua gauzatzeko behar diren baliabideak lizitatzaile horren/horien eskura jartzeko borondate atzeraezina adierazi beharko du/dute, esleipendun suertatuz gero (Kode Zibilaren 1257.2 artikuluan xedatutakoa espresuki onartuz, eta entitate kontratatzaileak berariaz baimendu beharko du horiek ordezteko edo aldatzeko). Idazki hori aurkezteak berekin ekarriko du erakunde kontratatzaileak konpromiso hori onartzea, lizitatzailea adjudikazioduna den kasurako.

Konpromiso hori eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak aurkeztuko du, 10 egun balioduneko epean, kontratazio-organoaren errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

Klausula honetan aipatzen diren gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ezari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean bete beharko dira, eta kontratua perfekzionatzeko unean iraun beharko dute.

13. PROPOSAMENAK ETA AGIRIAK AURKEZTEA

13.1. BALDINTZA-AGIRIA ETA GAINERAKO DOKUMENTAZIO OSAGARRIA ESKURATZEA

Baldintza-agiria eta gainerako dokumentazio osagarria eskuragarri egongo dira lizitazio-iragarkia argitaratzen den egunetik, eta proposamenak aurkezteko epe osoan, entitate kontratatzailearen profilean.

Klausula-orrira eta gainerako agiri osagarrietara bitarteko ez-elektronikoen bidez sartuz gero, karatulako 11.1 puntuan adierazi behar da hori.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

13.2. AURKEZTEKO BIDEAK

Proposamenak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztuko dira, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritako betekizunen arabera, salbu eta SPKLren aipatutako xedapen gehigarriaren 3. apartatuan aurreikusitako inguruabarretako bat gertatzen bada eta hala adierazten bada karatulako 11.1 puntuan.

Proposamenak elektronikoki aurkezteko behar diren informazioa eta zehaztapen teknikoak, zifratzea eta data baliozkotzea barne, [Eusko Jaurlaritza] (e) ko Lizitazio Elektronikoaren aplikazioaren webgunean daude adierazita, helbide honetan: http://www.contratacion.euskadi.eus.

Eskaintzak bi fasetan bidali ahal izango dira bitarteko elektronikoen bidez. Lehenengo, eskaintzaren aztarna elektronikoa helarazi beharko da (hura jasotzean, eskaintza ondorio guztietarako aurkeztu dela ulertuko da), eta, gero, eskaintza bera 24 orduko gehieneko epean. Bigarren igorpen hori adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza bertan behera utzi dela ulertuko da.

Eskaintzaren aztarna elektronikotzat hartzen da datu-multzo bat, zeinaren sortze-prozesuak bermatzen baitu datu horiek zalantzarik gabe erlazionatuta daudela eskaintzaren edukiarekin berarekin, eta aukera ematen baitu eskaintzaren edukian gerta daitezkeen aldaketak detektatzeko, haren osotasuna bermatuta. Espedienteari erantsi beharreko dokumentuen kopia elektronikoek administrazio-prozedura erkidearen arloan indarrean dagoen legerian horretarako ezarritakoa bete beharko dute, eta legeria horretan ezarritako ondorioak izango dituzte.

Karatulako 11.1 puntuan ezartzen bada proposamenak bitarteko ez-elektronikoen bidez aurkeztu behar direla, lizitatzaileek hiru gutun-azal itxi aurkeztu beharko dituzte, eskura edo postaz, karatulako 11.1 puntuan adierazitako epean, lekuan eta orduan. Gutun-azal horietan, gero adieraziko da zer kontrataziotara aurkezten den gutun-azala, dagokion gutun-azalaren zerrenda (1. gutun-azala, 2. gutun-azala edo 3. gutun-azala, dagokiona), enpresaren izena, proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta zer izaerarekin sinatzen duen, telefono-zenbakiak eta helbide elektronikoa. Hori guztia irakurtzeko moduan.

Karatularen 11.1 puntuan proposamenak bitarteko ez-elektronikoen bidez aurkezteko aurreikusitako ordutegi-muga ez da aplikatuko proposamenak postaz bidaltzen direnean; kasu horretan, proposamenak aurkezteko epearen azken eguneko edozein ordutan aurkeztu ahal izango dira, betiere hurrengo paragrafoan adierazitako baldintzak betetzen badira.

Lizitatzaileak proposamena postaz bidaltzen badu, bidalketa-data egiaztatu beharko du posta-bulegoan, eta erakunde kontratatzaileari jakinarazi beharko dio eskaintza bidali duela, telex, fax edo telegrama urgentearen bidez, egun berean. Era berean, bidalketa-iragarkia bidali ahal izango da posta elektronikoz (helbide honetara: etxegintza Donostia.eus). Iragarkia posta elektronikoz bidali ahal izateko, ezinbestekoa izango da jasota geratzea bidali eta jaso dela, datak eta komunikazioen eduki osoa, eta modu fidagarrian identifikatzea bidaltzailea eta hartzailea. Kasu horretan, kopia inprimatu eta erregistratu egingo da, eta espedienteari erantsiko zaio. Bi baldintza horiek bete ezean, ez da dokumentaziorik onartuko, baldin eta iragarkian adierazitako epea amaitu ondoren jasotzen bada. Nolanahi ere, egun horretatik aurrera 10 egun natural igarotzen badira proposamena jaso gabe, ez da inola ere onartuko.

13.3. GUTUN-AZAL EDO ARTXIBO ELEKTRONIKOEN EDUKIA

Lizitatzaileen proposamenak plegu honetara, plegu honen karatulara, exekuzio-proiektura eta kontratuko gainerako agirietara egokitu beharko dira, eta aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzen duela klausula guztien edukia, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe.

Gutun-azal edo artxibo elektroniko bakoitzak jarraian adierazten diren dokumentuak izango ditu, eta bertan sartutako dokumentuen zerrenda zenbakitu bat izango du.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Gutun-azal fisikoak (proposamenak bitarteko ez-elektronikoak erabiliz aurkezten direnean erabiltzen direnak) edo artxibo elektronikoak (proposamenak baliabide ez-elektronikoak erabiliz aurkezten direnean erabiltzen direnak) badira ere, 1. gutun-azala, 2. gutun-azala eta 3. gutun-azala izendatuko dira, bata zein bestea.

1. gutun-azala. "AURRETIKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA "

Lizitatzaileek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

1. Erantzukizunpeko adierazpena, Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (aurrerantzean, EKAB) inprimakiari egokituko zaiona. Agiri hori baldintza-agiri honi erantsi zaio III. eranskin gisa, eta jarraian adierazitakoaren arabera beteko da:
   - EKAB Batzordearen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 (EB) Betearazpen Erregelamenduaren I. eranskinean jasotako jarraibideen arabera bete beharko da. Erregelamendu horren bidez, Europako Kontratazio Agiri Bakarraren formulario normalizatua ezartzen da.
   - EKAB agiriaren "IV. zatia: Hautaketa-irizpideak" atalari dagokionez, lizitatzaileek A atala soilik bete beharko dute: "Hautaketa-irizpide guztiei buruzko adierazpen orokorra".
   - Lizitatzaileak, baldintza-agiri honen 12. klausularen arabera, beste erakunde batzuen kaudimena edo baliabideak erabiltzen baditu, horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du. Adierazpen horretan, II. zatiko A atalean ("Operadore ekonomikoari buruzko informazioa") eta B atalean ("Operadore ekonomikoaren ordezkariei buruzko informazioa") eta EKABeko III. zatian eskatzen den informazioa jaso beharko da.
   - Hainbat enpresaburu aldi baterako elkarte batean bilduta aurkezten diren kasu guztietan, parte hartzen duen enpresa bakoitzeko erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da, eta EKABaren II. zatitik V. zatira eskatzen den informazioa jasoko da bertan.
2. Aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresaburuek elkartea osatzen dutenen izenak eta inguruabarrak adierazi beharko dituzte, bai eta bakoitzak elkartean duen partaidetza ere, eta esleipena jasoz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela adierazi beharko dute. Aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresaburuek betebehar solidarioa izango dute, eta elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute. Ordezkari edo ahaldun horrek behar besteko ahalordea izango du kontratutik sortutako eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko, harik eta kontratua azkendu arte. Nolanahi ere, enpresaburuek ahalorde mankomunatuak eman ahal izango dituzte zenbateko handiko kobrantza eta ordainketetarako.
3. Kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako, atzerriko enpresek berariazko adierazpena aurkeztu beharko dute Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diotela adieraziz.
4. Jakinarazpenak jasotzeko lehentasunezko bidea izendatzea, baldintza-agiri honetako IV. eranskineko ereduaren arabera.

Entitate kontratatzaileak frogagiri guztiak edo batzuk aurkezteko eskatu ahal izango die lizitatzaileei, 1. puntuan adierazitako adierazpenaren indarraldiari edo fidagarritasunari buruzko arrazoizko zalantzak daudela uste dutenean edo prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa denean.

Aurrekoa gorabehera, enpresaburua Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta badago, edo Europar Batasuneko estatu kide baten datu-base nazional batean jasota badago (hala nola enpresaren espediente birtual batean, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema batean edo aurrekalifikatzeko sistema batean), eta aipatutako organoek dohainik eskuratu baditzakete, ez dute toki horietan inskribatutako datuak justifikatzeko dokumenturik edo bestelako frogagiririk aurkeztu beharrik izango.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

2. gutun-azala. "BALIO-IRITZI BATEAN OINARRITUTA KUANTIFIKATU BEHARREKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA"

Lizitatzaileek gutun-azal honetan aurkeztu beharko dituzte karatulako 11.2 puntuan adierazitako agiriak.

Lizitatzaileak kontu handiz jokatu beharko du gutun-azal honetan sartu beharreko dokumentazioa prestatzerakoan, eta edukiari buruz emandako jarraibideak bete beharko ditu. Era berean, ezin izango da eskaintzaren alderdi ekonomikoak ezagutzera emateko erreferentziarik egin.

Printzipio horien aurkako eskaintzak ezetsi egingo dira, eta prozeduratik kanpo utziko dira.

Halaber, entitate kontratatzaileak eskubidea izango du egokitzat jotzen dituen egiaztapen-lanak egiteko edo beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio osagarri guztia eskatzeko, lizitatzaileek emandako informazioa egiazkoa dela egiaztatze aldera.

3. gutun-azala. "FORMULAK ERABILIZ EBALUATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA"

Lizitatzaileek formulak erabiliz ebalua daitezkeen irizpideei buruzko agiriak aurkeztu beharko dituzte, klausula-orri hauen V. eranskinean agertzen den ereduaren arabera.

Entitate kontratatzaileak 1., 2. eta 3. gutun-azaletako agiriak egiazkoak diren egiaztatu ahal izango du, hala kontratua esleitu aurretik nola ondoren, bai eta kontratua indarrean dagoen bitartean ere. Enpresak emandako datuak eta inguruabarrak gezurrezkoak badira, kontratua deuseztatu ahal izango da, kontratistari egotz dakiokeen hutsegitea izateagatik.

14. ESLEITZEKO IRIZPIDEA

Esleipen-irizpideak, dagokien haztapenarekin, karatularen 12. puntuan adierazitakoak izango dira.

15. EBALUAZIO BATZORDEA

Kontratazio Organoak Ebaluazio Batzorde baten laguntza izango du. Batzorde hori karatulako 13. puntuan adierazitako kideek osatuko dute.

16. ESKAINTZAK IREKITZE

Ebaluazio Batzordeak, aldez aurretik, garaiz eta behar bezala aurkeztutako 1. gutun-azalean ("Aurretiko betekizunak betetzeari buruzko dokumentazioa") jasotako dokumentazioa kalifikatuko du. Aurkeztutako dokumentazioan konpon daitezkeen akatsak antzematen baditu, entitate kontratatzaileak hiru egun naturaleko epea emango dio lizitatzaileari akats horiek zuzen ditzan.

1. gutun-azala gehienez ere hogei egun naturaleko epean ireki beharko da, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den egunetik aurrera.

Jarraian, jendaurreko ekitaldian irekiko da 2. gutun-azala ("Balio-iritzi batean oinarrituta kuantifikatu behar diren irizpideei buruzko dokumentazioa"), bertan jasotako dokumentazioa aztertu eta baloratzeko.

Balio-judizio baten mende dauden irizpideei haztapen handiagoa ematen bazaie formulak erabiliz ebalua daitezkeen irizpideei dagokiena baino, Karatulako 14. puntuan adierazitako kideek osatutako batzorde batek baloratuko ditu balio-judizio baten mende dauden irizpideak.

2. gutun-azalean jasotako dokumentazioa aztertu eta baloratu ondoren, ekitaldi publikoan irekiko da 3. gutun-azala ("Formulak erabiliz ebaluatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa").

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

3. gutun-azala ("Formulak erabiliz ebaluatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa") ireki aurretik, balio-iritzi baten arabera kuantifikatu behar diren irizpideei buruzko dokumentazioaren balorazioaren emaitza emango zaie lizitatzaileei.

Hori eginda, 3. gutun-azalean jasotako dokumentazioa irekiko da ("Formulak erabiliz ebaluatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa"), aztertu eta baloratu ahal izateko.

Nolanahi ere, 2. gutun-azala ("Balio-judizio baten arabera kuantifikatu behar diren irizpideei buruzko dokumentazioa") eta 3. gutun-azala ("Formulak erabiliz ebaluatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa") ekitaldi publikoan irekiko dira, salbu eta, karatulako 11.1 puntuaren arabera, proposamenak bitarteko elektronikoen bidez aurkezten badira.

Aipatutako 2. gutun-azala ("Balio-judizio baten arabera kuantifikatu behar diren irizpideei buruzko dokumentazioa") eta 3. gutun-azala ("Formulak erabiliz ebaluatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa") ekitaldi publikoan irekitzen badira, lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaizkie 2. gutun-azala ("Balio-judizio baten arabera kuantifikatu behar diren irizpideei buruzko dokumentazioa") eta 3. gutun-azala ("Formulak erabiliz ebaluatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa") irekitzeko eguna, ordua eta lekua. Inguruabar horiek, halaber, entitate kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, gutxienez 48 ordu lehenago.

Ebaluazio Batzordeak baztertu egingo ditu 1098/2001 Errege Dekretuaren 84. artikuluan aurreikusitako kausaren batean dauden proposamenak, eta kontratazio-organoari aurkeztuko dio aurkeztutako proposamenen zerrenda, handienetik txikienera sailkatuta, karatularen 12. puntuan ezarritako esleipen-irizpideei jarraikiz, eta eskaintzarik onena identifikatuko du.

Proposamena egin aurretik, egokitzat jotzen dituen txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu.

Puntuaziorik onena lortu duen lizitatzailearen eskaintza nabarmenki baxua dela uste bada, karatulako 12. puntuan adierazitako parametroen arabera, Ebaluazio Batzordeak SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako prozedurari jarraituko dio, lizitatzaileak dagokion justifikazioa egin dezan.

Esleipen-proposamenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako lizitatzaileari erakunde kontratatzailearen aurrean. Hala ere, kontratazio-organoak ez badu kontratua proposamenaren arabera esleitzen, erabakia arrazoitu egin beharko du.

17. KONTRATUAREN ADJUDIKAZIO

Esleipenerako hautatutako lizitatzailea hautatzeko, kontratazio-organoak, oro har, Ebaluazio Batzordeak egindako proposamenari jarraitu beharko dio. Bestela, kontratazio-organoak arrazoitu egin beharko du proposamenetik aldentzeko erabakia, eta, hala badagokio, proposamenen behin betiko sailkapena egingo du.

Kontratazio-organoak Ebaluazio Batzordearen proposamena onartu ondoren, entitate kontratatzaileak eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari errekerimendua egingo dio, hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, honako dokumentazio hau aurkez dezan:

1. Eskaintzak aurkezteko azken egunean, entitate kontratatzailearekin kontratuak egiteko legez ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa, eta baldintza-agiri honen 12. klausulan eskatzen diren gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ezari buruzko betekizun guztiak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa, jarraian adierazten den moduan.

Proposamena aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresaburuek egin badute, dokumentazio horrek elkartea osatzen duten enpresa guztiak jaso behar ditu

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

(i) Lizitatzailearen eta, hala badagokio, haren ordezkaritzaren nortasuna eta jarduteko gaitasuna egiaztatzen duten agiriak:

- Pertsona juridikoak diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna eratze-eskritura edo -agiriaren, estatutuen edo sortze-egintzaren bidez egiaztatuko da. Agiri horietan enpresaburuaren jarduera arautzen duten arauak jasoko dira, eta, hala badagokio, pertsona juridiko motaren arabera dagokion Erregistro Publikoan behar bezala inskribatuta egongo dira.

- Espainiakoak ez diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna, Europar Batasuneko estatu kideetakoak badira, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera dagokien erregistroan inskribatuz egiaztatuko da, edo zinpeko adierazpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztuz, aplikatzekoak diren Europar Batasuneko xedapenen arabera.

- Atzerriko gainerako enpresaburuen jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, Espainiak dagokion estatuan duen Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena aurkeztu beharko da, edo, bestela, enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko Bulego Kontsularraren txostena. Txosten horren bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak onartzen duela Espainiako enpresek parte hartzea Administrazioarekin eta SPKLren 3. artikuluan zerrendatutako sektore publikoko ente, organismo edo entitateekin egiten diren kontratazioetan, funtsean modu berdintsuan.

- Pertsona fisikoak diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna Nortasun Agiri Nazionala edo dagokion estatuko agiri baliokide bat aurkeztuz egiaztatuko da.

- Beste baten izenean agertzen direnek edo proposamenak sinatzen dituztenek Nortasun Agiri Nazionalaren kopia aurkeztu beharko dute, baita horretarako ahalorde askietsia ere. Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordeak Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko du, Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94. artikuluan aurreikusitakoaren arabera hala eskatzen denean, edo, hala badagokio, pertsona juridiko motaren arabera dagokion Erregistro Publikoan..

Agiri horiek guztiak jatorrizkoak edo behar bezala konpultsatutako kopiak izango dira.

Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean edo Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialean inskribatuta dauden lizitatzaileek erregistroko legelari-arduradunak emandako indarreko inskripzio-ziurtagiriaren kopia aurkeztu ahal izango dute, apartatu honetan eskatutako dokumentazioaren ordez (i). Inskripzio-ziurtagiriarekin batera, lizitatzaileak sinatutako erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, dokumentuan jasotako inguruabarrak aldatu ez direla adierazten duena.

(ii) Ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatzeko dokumentazioa, edo, hala badagokio, baldintza-agiri honen 12. klausulan eskatutako sailkapena egiaztatzekoa.

- <u>Ekonomia- eta finantza-kaudimena.</u> Lizitatzailearen urteko negozio-bolumena honela egiaztatuko da:

  • Onartutako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuak, enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututako kontuak. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute urteko negozio-bolumena.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

- Lizitatzaileak sinatutako erantzukizunpeko adierazpena, lizitatzailearen negozio-bolumena adierazten duena.

- Gaitasun teknikoa edo profesionala. Hala badagokio, eskatzen den kaudimena egiaztatzeko, azken bost urteetan egindako obren zerrenda aurkeztu beharko da, obra ondo egin izanaren ziurtagiriekin. Ziurtagiri horietan, zenbatekoa, obrak noiz eta non egin diren adierazi beharko da, eta zehaztu beharko da lanbidearen arauen arabera egin ziren ala ez, eta ondo amaitu ziren ala ez.

  500.000 eurotik beherako balio zenbatetsia duten kontratuetan, kontratista enpresa sortu berria denean, hau da, bost urtetik beherako antzinatasuna duenean, kaudimen teknikoa SPKLren 88.1 artikuluaren b) letratik f) letrara bitartean aipatzen diren bitartekoen bidez egiaztatuko da, eta ez da inola ere aplikatuko artikulu horren a) letran obra kopuru jakin bat egiteari buruz ezarritakoa.

- Sailkapena. Hala badagokio, eskatutako sailkapena organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da, lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpen batekin batera, zeinaren bidez adieraziko baita indarrean dagoela eta ziurtagirian jasotako inguruabarrak ez direla aldatu. Esleipenduna izanez gero, adierazpen hori errepikatu egin beharko da kontratua formalizatzeko agirian.

  Ziurtagiriak egiaztatu beharko du lizitatzailea zehaztutako taldean eta azpitaldean sailkatuta dagoela, aipatutako kategoria berean edo handiagoan.

  Ziurtagiri horrek, halaber, klausula honen 1. apartatuan (i) aipatutako inguruabarrak egiaztatu ahal izango ditu, hau da, lizitatzailearen nortasuna eta jarduteko gaitasuna, eta, hala badagokio, haren ordezkaritza.

(iii) Lizitatzaileak SPKLren 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekurik ez duela adierazten duen lekukotza judiziala edo administrazio-ziurtagiria.

Agintaritza eskudunak agiri hori eman ezin duenean, horren ordez erantzukizunpeko adierazpen bat egin ahal izango da administrazio-agintaritza baten aurrean, notario publiko baten aurrean edo erakunde profesional kualifikatu baten aurrean.

(iv) Karatulako 10. puntuan adierazitako baldintza espezifikoak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa.

2. Hala badagokio, kontratuari atxikitzeko konprometitutako giza baliabideak eta baliabide materialak benetan dituela egiaztatzen duen dokumentazioa.

(i) Hala badagokio, kontratua gauzatzeko konprometitutako giza baliabideei dagokienez, hautatutako lizitatzaileak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

- Kontratua betearazteari atxikitako talde osoaren identifikazio nominala, eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten curriculum vitae-ko fitxekin batera:

1. Titulazio akademiko ofiziala.

2. Esperientzia dagokion eremuan.

3. Entitate kontratatzaileak, hala badagokio, eskatzen duen beste edozein alderdi.

- Giza baliabide horiek guztiak benetan eskura izatearen egiaztagiriak.

Jasota geratzen da ezen, datuak babestearen arloan aplikatu beharreko araudian aurreikusitakoaren arabera, eta aipatutako giza baliabideei buruzko dokumentazioan jasotako informazioaren izaera kontuan hartuta, (i) datu horiek bildu eta erabiltzeak berekin ekarriko duela hautatutako lizitatzaileak datuak tratatzea, tratamenduaren arduradun gisa; eta (ii) datu horiek

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

entitate kontratatzaileari entregatzeak, klausula honetan aurreikusitakoa betez, datuak lagatzea ekarriko duela, lagatzaile gisa.

Ondorio horietarako, hautatutako lizitatzaileak aurreko paragrafoan aipatutako datuen tratamenduari eta komunikazioari dagokienez datuen babesaren arloan aplikatu beharreko araudian xedatutakotik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu. Bereziki, eta tratamenduaren arduraduna den aldetik bete behar dituen beste betebehar batzuk alde batera utzi gabe, lizitatzaile horrek, bere erantzukizunpean, interesdunen baimen informatua lortu beharko du, datuen komunikazio hori gaitzen duena, eta hori behar bezala egiaztatu beharko du entitate kontratatzailearen aurrean, hala eskatzen zaionean.

(ii) Kontratua gauzatzeko hitzemandako baliabide materialei dagokienez, hautatutako lizitatzaileak honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

- Kontratua gauzatzeko atxikitako baliabide materialen identifikazioa, eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioarekin batera.
- Baliabide material horiek guztiak benetan erabilgarri daudela egiaztatzen duen dokumentazioa.

Entitate kontratatzaileak eskubidea izango du egoki iritzitako egiaztapen-lanak egiteko edo beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio osagarria eskatzeko, lizitatzaileek emandako informazioa egiazkoa dela egiaztatzeko.

3. Agiri honen 11. klausulan aurreikusitako behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

4. Hala badagokio, eskatzen den kaudimena eta/edo eskatutako baliabideak adskribatzeko konpromisoa egiaztatzeko lizitatzaileak beste erakunde batzuen kaudimenean eta/edo baliabideetan oinarritu nahi duenerako adierazpenen notario-akta, II. eranskinean jasotako ereduaren arabera..

5. Hala badagokio, aldi baterako enpresa-elkarte gisa legez eratuta dagoela egiaztatzen duen agiria. Aldi baterako enpresa-elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da, kontratua amaitu arte haren eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiak izango dituena

Entitate kontratatzaileak eskubidea izango du egoki iritzitako egiaztapen-lanak egiteko edo beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio osagarria eskatzeko, lizitatzaileek emandako informazioa egiazkoa dela egiaztatzeko.

Aurkeztutako dokumentazioan zuzen daitezkeen akatsak antzematen badira, entitate kontratatzaileak hiru egun naturaleko epea eman ahal izango dio lizitatzaileari akats horiek zuzen ditzan.

Dokumentazio-errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, edo aurkeztutako dokumentazioan zuzendu ezin diren akatsak edo omisioak badaude, lizitatzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren (BEZik gabe) ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, zigor gisa, eta hurrengo lizitatzaileari dokumentazio bera eskatuko zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren arabera.

Kontratazio-organoak bost egun balioduneko epean esleituko du kontratua, aipatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo egunetik hasita, eta gehienez ere bi hilabeteko epean, proposamenak irekitzen direnetik hasita.

Kontratazio-organoak ebazpen arrazoitu bidez erabakiko du adjudikazioa, eta hautagaiei eta lizitatzaileei jakinaraziko zaie, haiek jakinarazpenak jasotzeko adierazitako bitartekoaren bidez. Jakinarazpena entitate kontratatzailearen kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da, 15 egun naturaleko epean.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

18. KONTRATUA BURUTZEA ETA FORMALIZATZEA

Kontratua formalizatuz burutuko da.

Kontratua dokumentu pribatu batean formalizatuko da, eta dokumentu horrek zehatz-mehatz bete beharko ditu lizitazioaren baldintzak. Inola ere ezingo da sartu kontratua formalizatzen den agirian kontratazioaren baldintzak aldatzea dakarren klausularik.

Esleipendunak, hala ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du, eta bere kontura izango dira dagozkion gastuak.

Kontratua ezin izango da formalizatu lizitatzaileei eta hautagaiei esleipenaren jakinarazpena bidaltzen zaienetik hamabost egun baliodun igaro baino lehen.

Kontratua formalizatu aurretik, esleipendunak karatulako 19. puntuan aipatutako aseguruak badituela eta indarrean daudela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Kontratuaren formalizazioa, dagokion kontratuarekin batera, gehienez ere hamabost egun naturaleko epean argitaratuko da, kontratua burutu ondoren, entitate kontratatzailearen kontratatzailearen profilean.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta kontratua adierazitako epean formalizatu ez bada, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio penalizazio gisa (BEZik gabe), eta hori, lehenik eta behin, behin betiko bermearen kontra egingo da, SPKLren 71. artikuluaren 2. apartatuko b) letran ezarritakoari kalterik egin gabe. Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzaileari esleituko zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera. Horretarako, aldez aurretik, agiri honen 17. klausulan eskatzen den dokumentazioa aurkeztu beharko da, eta hamar egun balioduneko epea emango da eskaintzak aurkezteko.

19. KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA

Zuzendaritza fakultatiboak kontratuaren arduradunaren eginkizunak beteko ditu, eta hari dagokio kontratuaren exekuzioa gainbegiratzea, erabakiak hartzea eta beharrezko jarraibideak ematea itundutako prestazioa behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko, entitate kontratatzaileak esleitzen dizkion ahalmenen esparruan.

Kontratistak nahitaez bete beharko ditu kontratuaren arduradunak emandako jarraibideak.

20. ZUINKETA EGIAZTATZEKO AKTA

Zuinketa egiaztatzeko akta kontratua formalizatu eta 15 egun naturaleko epean egingo da.

Zuinketa egiaztatzeko aktan, zuinketa egikaritze-proiektuko kontratu-dokumentuekin bat datorren edo ez adieraziko da, eta bereziki eta berariaz aipatuko dira obraren ezaugarri geometrikoak, beharrezko lurrak okupatzeko baimena eta kontratua betetzeari eragin diezaiokeen edozein puntu.

Aktaren ale bat entitate kontratatzaileari bidaliko zaio, beste bat kontratistari eta hirugarren bat zuzendaritza teknikoari.

Ezin izango da obra hasi zuinketa egiaztatzeko akta egin gabe edo akta horretan arrazoizkotzat jotzen diren erreserbak jasotzen direnean; kasu horretan, hasiera eten egingo da edo behin betiko etetea erabakiko da.

Nolanahi ere, ezin izango da obra hasi aldez aurretik laneko segurtasun- eta osasun-plana onartzen ez bada.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

21. KONTRATUA BETEARAZTE

Kontratua honako baldintza hauen arabera gauzatuko da:

- Kontratistak bere zehaztapen eta baldintzen arabera gauzatuko du kontratua, administrazio-klausula zehatzen agirian eta karatulan, exekuzio-proiektuan eta kontratistak aurkeztutako eskaintzan xedatutakoaren arabera, eta zuzendaritza teknikoak kontratistari hori interpretatzeko emandako jarraibideen arabera.

- Kontratua indarrean dauden eta lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan aplikatzekoak diren lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapenak betetzearen mende dago.

  Testuinguru horretan, balio-judizio baten arabera kuantifikatu behar diren irizpideei buruzko dokumentazioa jasotzen duen 2. gutun-azalean, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adieraziko dute lizitatzaileek, adjudikaziodun izanez gero. Kontratistak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikagarritzat jotzen duen hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa adjudikazio-ebazpenean sartuko da, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

  Horrez gain, kontratistak, kontratua esleitu ondoren, langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaion informazio guztia eman beharko du.

  Kontratistak, kontratua gauzatzen den bitartean, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere izango hura baino txikiagoa.

  Apartatu honetan xedatutakoa exekuzio-baldintza berezia eta funtsezko betebeharra da SPKLren 211.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, eta, beraz, hura ez betetzea kontratua suntsiarazteko kausa izango da, erakunde kontratatzailearen borondatez.

- Kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeko arriskua.

- Obra gauzatzera atxikitako langileak kontratistaren menpe baino ez daude, eta kontratistak, enpresaburu den aldetik, berari dagozkion eskubide eta betebehar guztiak izango ditu.

  Kontratista arduratuko da, halaber, bere langileek laneko segurtasun, higiene eta osasunaren arloan indarrean dagoen araudia eta Kontratazio Organotik sor daitekeen funtzionamendu orokorreko araudia betetzeaz.

  Oro har, kontratistak enplegu-emaile gisa ezartzen zaizkion betebehar guztien erantzule izango da, bai eta bere artean edo haren azpikontratisten eta langileen artean dagoen lan-harremana edo bestelako lan-harremana arautzen eta garatzen duten arau guztiak betetzearen erantzule ere (halakorik badago, eta langileentzat mesedegarriagoa bada soilik). Kontratistak ezin izango dio erakunde kontratatzaileari isunik, zehapenik edo inolako erantzukizunik jasanarazi, horietako bat ez betetzeagatik erakunde eskudunek ezar diezaioketenean. Kontratistaren erantzukizuna izango da xedapen horiek guztiak betetzen direla zaintzea, eta, ahalik eta lasterren, edozein gorabeheraren berri idatziz ematea entitate kontratatzaileari.

  Kontratista izango da erantzule bakarra kontratua gauzatzen lan egiten duten langileekin (norberarenak edo balizko azpikontratazioekin) zerikusia duen edozein ezbeharren edo erreklamazioren aurrean (judiziala edo judizioz kanpokoa), eta erakunde kontratatzaileak ez du bere gain hartuko kontratistak zuzenean edo zeharka hartzen duen laneko (segurtasunari, higieneari eta laneko osasunari buruzkoa barne), Gizarte Segurantzako edo zerga-arloko inolako erantzukizunik. Era berean, kontratistak kontratua gauzatzeak eragindako ezbeharren ondoriozko erantzukizunak bakarrik hartuko ditu bere gain.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

- Nolanahi ere, kontratistak entitate kontratatzaileari kalte-ordaina emango dio hemen jasotako betebeharrak ez betetzeagatik hark ordaindu behar duen zenbateko guztiarengatik, nahiz eta hori ebazpen judizial edo administratibo baten ondorioz ezarri.
- Kontratista behartuta dago aplikatzekoa den ingurumen-araudi guztia betetzera, bereziki eraispen-hondakinen kudeaketari dagokiona.
- Kontratistak, obrak egiteaz gain, kontserbatu ere egin beharko ditu, eta, obrak onartu arte, lurrak eta bertako ondasunak zaintzeko ardura izango du.
- Kontratistak honako arau hauetan ezarritako betebeharrak bete beharko ditu: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena (aurrerantzean, DBEO), eta kontratua indarrean dagoen bitartean datuen babesari buruz aplikagarria den beste edozein arau, bere jardueren esparruan eta bere kontura eta erabaki bidez egiten dituen datu pertsonalen tratamenduengatik, tratamendu horren arduraduna den aldetik.

  Betebehar hori ezartzen da, hargatik eragotzi gabe karatulako 17. puntuan berariaz ezarritakoa, entitate kontratatzailearen konturako datu pertsonalen balizko tratamenduari dagokionez.
- Kontratistak karatulako 15. puntuan berariaz ezartzen diren baldintzak bete beharko ditu.

22. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

Kontratuko funtsezko betebeharrak izango dira honako hauek:

- Kontratuaren betebehar nagusia betetzea, klausuletan, agiri honetan eta exekuzio-proiektuan ezarritakoa zorrotz betez.
- Obra gauzatzea baldintza-agiri honetan eta kontratistaren eskaintzan ezarritako epean eta, hala badagokio, ezarritako epe partzialetan, esleipendunak proposatutako lan-programa eta obra-plana betez, hala badagokio.
- Hala badagokio, gainerako kontratistekin zehazki eta puntualki koordinatzea, baldintza-agiri honetan adierazitako baldintzetan, eta Zuzendaritza Teknikoak ondorio horietarako ematen dituen jarraibideak betetzea.
- Hala badagokio, eskaintzan hitzartutako giza baliabideak kontratuari atxikitzea, eta kontratua epe barruan behar bezala gauzatzeko behar diren ekipoak, makinak eta baliabide osagarriak obrara ekartzea, bai eta zuzendaritza teknikoak idatziz agintzen dizkionak ere. Kontratistak obra gauzatzeko erabiltzen dituen material guztiak egikaritze-proiektuan zehaztutakoetara egokitu beharko dira, eskaintzaren arabera, eta, nolanahi ere, zuzendaritza teknikoak onartu beharko ditu, eta normalizatuak eta berme tekniko aitortukoak izan beharko dute. Horiek eskuratu aurretik, kontratistak horien laginak aurkeztuko ditu, zuzendaritza teknikoak onar ditzan. Zuzendaritza teknikoak atzera bota ahal izango ditu bere iritziz baldintza egokiak betetzen ez dituzten guztiak.
- Aldez aurretik eta berariaz entitate kontratatzailearen baimena lortzea, ezagutza eta/edo trebetasun tekniko kualifikatuak behar dituzten lanei atxikitako langile teknikoak aldatzeko, baldin eta langile horien kalitateak eragin nabarmena izan badezake langile horiek hobeto gauzatzeko. Aldaketa horiek berariaz eta berariaz zerrendatu behar dira proposamen teknikoan.
- Lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapenak betetzen direla, baldintza-agiri honen 21. klausularen bigarren gidoian ezarritakoaren arabera. Testuinguru horretan, kontratistak, kontratua gauzatzen den bitartean, langileari dagokion lanbide-

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

kategoriaren arabera aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere izango hura baino txikiagoa.

- Behin betiko bermea mantentzea eta birjartzea.
- Baldintza-agiri honen 24. klausulan kontratistari eskatzen zaizkion estaldurak eta aseguruak kontratatzea edo mantentzea, gutxienez, kontratua gauzatu bitartean.
- Kontratua gauzatzeko egin beharreko eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztien kalte-ordaina.
- Obrako langileak berehala kentzea eta ordeztea, baldin eta beren lana behar bezalako arduraz eta eraginkortasunez betetzen ez badute, beren zereginak egiteko gai ez badira, arreta gutxirekin egiten badute edo kontratua behar bezala gauzatzeko kaltegarriak diren ekintzak egiten badituzte. Hori guztia Zuzendaritza Fakultatiboak egindako errekerimendutik gehienez hogeita lau orduko epean..
- Era berean, kontratistak berehala ordeztu beharko ditu langileak, beharrezkoa denean, gaixotasunagatiko, oporrengatiko, baimenengatiko, lizentziengatiko, istripuengatiko eta abarrengatiko bajek eragindako lan-absentziak betetzeko, kontratua benetan eta etengabe gauzatzen dela bermatuz.
- Zuzendaritza Fakultatiboak zehazten dituen obra-bilera guztietara joatea, lanak behar bezala egiteko eta gainerako ofizioekin koordinatzeko.
- Jarduera gauzatzeko eta lanak egiteko behar diren lizentzia, bisatu, baimen eta baimen guztiak lortzea, bai eta udal-baimenak kudeatzea ere, bereziki aldamioak, pasabideak, hesiak, hartuneetarako galtzadak irekitzea, garabiak muntatzea eta martxan jartzea eta abar jartzeko beharrezkoak direnak, baita tasak eta horiek guztiak direla-eta sortutako gainerako tributuak eta gastuak ordaintzea ere.
- Sare eta zerbitzuetarako loturei, behin-behineko eta behin betiko hartuneei eta, oro har, instalazioen funtzionamendu egoki eta legeztaturako beharrezkoa den guztiari alta eta funtzionamendu-baimena lortzeko erakunde eskudunetan aurkeztu beharreko proiektuak idatzi eta ikus-onestea, eta arrazoi horrek eragindako gastuak ordaintzea.
- Obrak egiten diren bitartean eta, berariaz, urbanizazioan sortzen diren kalte eta elementu guztiak lehengoratzea.
- Obra-amaierako egoerari buruzko dokumentazioa eta instalazioei eta ekipoei buruzko dokumentazio teknikoa prestatzea eta zuzendaritza teknikoaren esku jartzea, bai eta funtzionamendu-eskuliburuak eta erabilera-jarraibideak ere.
- Lehendik dauden egiturak desmuntatzea (zintarriak, farolak, barandak, etab.), eta arrapalak, eskailerak, jasogailuak eta ateak jartzea makinak eta langileak sartu eta irteteko, obrak segurtasun- eta osasun-dokumentuetan ezarritakoaren arabera garatzen direla bermatzeko.
- Obrak gauzatzeko beharrezkoak diren ekipo, elementu eta material guztiak bildu, fabrikatu, hornitu eta muntatzea.
- Erabiliko diren instalazioetako material eta elementu guztien laginak zuzendaritza fakultatiboaren onespenaren mende jartzea, eta zuzendaritza teknikoak egokitzat jotzen dituen material-saiakuntzak egitea.
- Obra-etxolak instalatu, mantendu, babestu, konpondu, kendu eta birjartzea; behar diren hartune guztiak (elektrizitatekoak, telefonokoak, urekoak, etab.), eta horien ondoriozko kontsumo-gastuak eta konponketenak ordaintzea, konpainia hornitzailearekin dagozkion lotura-buletinak lortu arte.
- Obrak identifikatzeko kartelak egin, garraiatu eta instalatzea, erakunde kontratatzaileak zehazten dituen ezaugarriekin, gehienez ere hamabost egun balioduneko epean, zuinketaren egiaztapen-akta sinatzen denetik aurrera; eta kartel horiek kentzea.
- Obretarako sarbideak, lanak egiten diren guneko zirkulazioa eta lan horiek egitean izan daitezkeen arrisku-puntuak adierazteko behar diren seinaleak jartzea, bai eta pertsona eta ondasunentzako segurtasun-neurri egokiak hartzea ere.
- Obrak garbitzea eta obra-hondakinak eta objektuak lursailera eramatea eta garraiatzea; eta obrak egiteagatik okupatutako lursaila edo haren mugakidea jatorrizko egoerara itzultzea.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

- Obrak babestu, zaindu eta zaintzea, obrak onartu arte.
- Laneko arriskuen prebentzioari eta segurtasunari eta osasunari buruzko xedapenak betetzea.
- Aplikatzekoa den ingurumen-araudia betetzea.
- Karatulako 16. puntuan berariaz adierazitako betebeharrak bete direla..

Klausula honetan eta karatulako 16. puntuan aurreikusitako betebeharrak funtsezko kontratu-betebeharrak izango dira SPKLren 211.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, eta, beraz, betebehar horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko kausa izango da, erakunde kontratatzailearen borondatez.

23. KONFIDENTZIALTASUNA ETA SEKRETU-BETEBEHARRA

Entitate kontratatzaileak ezingo du zabaldu lizitatzaileek beren eskaintza aurkeztean konfidentzialtzat jo duten informazioa, hargatik eragotzi gabe informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian aurreikusitakoa eta SPKLn jasotako xedapenak, esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzkoak. Konfidentziala izateak, besteak beste, sekretu tekniko edo komertzialei, eskaintzen alderdi konfidentzialei eta lehia faltsutzeko erabil daitekeen beste edozein informaziori eragiten die, dela lizitazio-prozedura honetan, dela geroagoko beste prozedura batzuetan.

Kontratistak kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko du, baldin eta baldintza-agirian edo kontratuan informazio hori isilpekotzat jo bada, edo, informazioaren izaera dela-eta, konfidentzialtzat jo behar bada.

Konfidentzialtasun-betebehar hori karatulako 18. puntuan adierazitako epean mantenduko da.

24. ERANTZUKIZUNA ETA ASEGURUAK

Kontratista arduratuko da lanak behar bezala egiteaz, eta bere giza baliabide eta baliabide materialekin zainduko ditu, obra-tokian jarritako arduradunaren zuzendaritzapean. Obrarako sarbidea adierazteko, lan-eremuetako trafikoa arautzeko eta arrisku-puntu posibleak zehazteko behar diren seinaleak jarri beharko ditu bere kontura, bai eremu horretan, bai haren mugetan eta inguruetan, eta obraren izaerak eskatzen dituen segurtasun-neurri guztiak hartu beharko ditu pertsonentzat eta ondasunentzat.

Kontratistaren betebeharra izango da kontratua gauzatzeko egin beharreko eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztien kalte-ordaina ematea, bereziki aipatuta agiri honetan eskatutako epeak, partzialak nahiz osoak, ez direla bete.

Aurrekoa gorabehera, obrak irauten duen aldirako eta berme-aldirako, kontratistak bere kontura kontratatuko ditu karatulako 19. puntuan adierazitako aseguruak, bertan adierazitako moduan eta baldintzetan.

25. PENALIZAZIOAK

a) **Berandutzeagatiko zigorrak.**

Baldin eta kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, klausula-orri hauetan eta/edo karatulan ezarritako exekuzio-epeak betetzen berandutu bada, entitate kontratatzaileak bi aukera izango ditu: edo kontratua suntsiarazi, klausula-orri hauen 31. klausularen arabera, edo kontratua gauzatzen jarraitu. Azken kasu horretan, bidezko diren kalte-galeren ordainez gain, karatulako 20. puntuan adierazitako zigorrak ere ezarriko zaizkio.

Kontratista berandutze-egoeran jartzeko, ez da beharrezkoa izango entitate kontratatzaileak aldez aurretik agindurik ematea.

b) **Zigorrak kontratatutako prestazioak gaizki egiteagatik edo kontratuko beste edozein baldintza ez betetzeagatik.**

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratatutako prestazioak gaizki gauzatu baditu edo kontratuaren beste edozein baldintza bete ez badu, entitate kontratatzaileak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, baldintza-agiri honen 31. klausulan ezarritakoaren arabera, edo kontratua gauzatzen jarraitzea. Azken kasu horretan, karatulako 20. puntuan adierazitako zigorrak sortuko dira, bidezkoak diren kalte-galeren ordainketez gain.

Zigorrak kontratistari ordainketa oso edo partzial gisa ordaindu beharreko zenbatekoak kenduz gauzatuko dira, edo bermearen gainean, zenbateko horiek kendu ezin direnean; bermea gainditzen duten zenbatekoak erreklamatuko dira.

Nolanahi ere, kontratua suntsiaraztea edo jarraitzea aukeratuz gero, entitate kontratatzaileak bere kabuz erabaki ahal izango du kontratuarekin jarraitzea, beharrezkotzat jotzen duen denboran, bere kabuz edo hirugarren batzuen bitartez, eta bi kasuetan ere jarraitutasun horren kostuak kontratistari jasanaraziko dio, hargatik eragotzi gabe kalte-galeren kalte-ordainak eta klausula honetan aurreikusitako gainerako ondorioak.

26. KONTRATUAREN LAGAPENA

SPKLren 98. artikuluan aipatzen diren kontratistaren ondorengotza-kasuak alde batera utzita, kontratuaren aldaketa subjektiboa kontratu-lagapenaren bidez bakarrik egin ahal izango da, klausula honetan ezarritako mugen barruan, eta, betiere, aukera hori berariaz aurreikusita badago karatulako 21. puntuan.

Lagapena egiteko, SPKLren 214.2 artikuluaren a), b), c) eta d) letretan eskatzen diren baldintzak bete beharko dira:

a) Kontratazio-organoak aldez aurretik eta berariaz baimena ematea lagapena egiteko, SPKLren 214.2.a) artikuluan adierazitako baldintzetan. Baimen-eskaerari buruzko ebazpena jakinarazteko epea bi hilabetekoa izango da, eta, epe hori igarotakoan, eman dela ulertu beharko da.
b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 gauzatuta izatea, SPKLren 214.2.b) artikuluan adierazitako baldintzetan.
c) Lagapen-hartzaileak sektore publikoko erakundeekin kontratuak egiteko gaitasuna izatea, eskatzen den kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko edo profesionala izatea eta kontratatzeko debekurik ez izatea, SPKLren 214.2.c) artikuluan adierazitako baldintzetan.
d) Lagapena eskritura publikoan formalizatzea esleipendunaren eta lagapen-hartzailearen artean, SPKLren 214.2.d) artikuluan adierazitako baldintzetan.

Lagapen-hartzailea lagatzaileari legozkiokeen eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da.

27. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrenekin itundu ahal izango du prestazioaren zati bat egitea, klausula honetan eta SPKLren 215. artikuluan xedatutakoari jarraikiz, karatulako 22. puntuan adierazitako prestazioak izan ezik.

Kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio Kontratazio Organoari, kontratua adjudikatu ondoren eta, beranduenez, hura egikaritzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa, prestazioaren zer zati

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

azpikontratatu nahi duen eta azpikontratistaren identitatea, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria edo ordezkariak adieraziz, eta azpikontratistak kontratua gauzatzeko duen gaitasuna behar bezala justifikatuz, dauzkan elementu teknikoak eta giza elementuak eta esperientzia aipatuz, eta egiaztatuta azpikontratistak ez duela kontratatzeko debekurik, SPKLren 71. artikuluaren arabera.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari kontratu nagusia gauzatzen ari den bitartean informazio horrek izan dezakeen edozein aldaketa, bai eta azpikontratista berriei buruz behar den informazio guztia ere.

Azpikontratistak azpikontratazioaren xede den kontratuaren zatia egiteko sailkapen egokia badu, horren jakinarazpena nahikoa izango da haren gaitasuna egiaztatzeko.

Azpikontratistaren gaitasuna azpikontratua egin eta berehala egiaztatu ahal izango da, baldin eta beharrezkoa bada larrialdi-egoera bati erantzuteko edo premiazko neurriak hartzea eskatzen badu eta behar bezala justifikatzen bada.

Azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean baino ez daude behartuta, eta hark hartuko du bere gain, beraz, erakunde kontratatzailearen aurrean kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa, baldintza-agiriari, egikaritze-proiektuari eta kontratuaren baldintzei hertsiki jarraikiz, SPKLren 201. artikuluan aipatzen diren ingurumen-, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak betetzea barne.

Entitate kontratatzaileak kontratista nagusiak egindako azpikontratuen berri izateak ez du aldatuko kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa.

Azpikontratistei eta hornitzaileei egin beharreko ordainketak eta ordainketa horien egiaztapena SPKLren 216. eta 217. artikuluetan xedatutakoaren arabera egingo dira.

28. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratazio-organoak kontratua aldatu ahal izango du SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako kasuetan.

Horrez gain, kontratazio-organoak kontratua aldatu ahal izango du karatulako 23. puntuak aukera horretaz berariaz ohartarazten badu, puntu horretan bertan aurreikusitako moduan eta baldintzetan.

Kontratuaren aldaketek ezin izango dute ekarri kontratuan aurreikusi gabeko unitate-prezio berririk ezartzea.

Kontratuaren aldaketak SPKLren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera formalizatu beharko dira.

29. HARRERA ETA BERME-EPEA

Kontratua betetzat joko da kontratistak prestazioa osorik eman duenean, kontratuko baldintzen arabera eta erakunde kontratatzailearen nahierara.

Karatulako 5. puntuan fase bat baino gehiago aurreikusten bada, zatika eta bereiz jasoko dira, klausula honetan ezarritakoaren arabera. Hori horrela, fase horietako bakoitza amaitzean, obrak hartzeko egintza bat egingo da, eta, beraz, obrak egoera onean eta aurreikusitako aginduen arabera badaude, entitate kontratatzaileak hartutzat joko ditu. Jasotzeko moduan ez badaude, hala jasoko da aktan, eta zuzendaritza teknikoak behatutako ondorioak adieraziko ditu eta beharrezko jarraibideak zehaztuko ditu, ondorio horiek konpontzeko epe bat ezarriz. Epe hori igaro eta kontratistak egin ez badu, beste epe luzaezin bat eman ahal izango zaio, edo kontratua suntsiarazi.

Hori guztia, 25. klausulan aurreikusitakoari kalterik egin gabe, eta entitate kontratatzaileak dagokion zigorra ezarri ahal izango du, eta, eragindako kalte-galerak zigor horien zenbatekoa baino handiagoak badira, kalte-galeren ordaina eskatu ahal izango du exekuzio-epea atzeratzeagatik, dagokion faseko obrak ados ez dauden bitartean.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Bestalde, obrak erabat amaitu eta hurrengo hilabetearen barruan eta, nolanahi ere, ukitutako lursaila edo eremua jatorrizko egoerara itzuli ondoren, obrak hartzeko egintza gauzatuko da.

Harrera-egintzan, obrak egoera onean eta aurreikusitako aginduen arabera badaude, entitate kontratatzaileak hartutzat joko ditu, dagokion akta egingo da eta, orduan, jarraian adierazitako berme-epea hasiko da.

Obrak jasotzeko moduan ez badaude, hala jasoko da aktan, eta zuzendaritza teknikoak antzemandako akatsak adieraziko ditu eta behar diren jarraibideak zehaztuko ditu, akats horiek konpontzeko epe bat ezarriz. Epe hori igaro eta kontratistak egin ez badu, beste epe luzaezin bat eman ahal izango zaio, edo kontratua suntsiarazi.

Berme-epea karatularen 24. puntuan adierazten da. Kontratistak bere gain hartuko du epe horretan obrak kontserbatzea eta obrak iraun bitartean izan daitezkeen akatsak konpontzea, eta ez du inolako kalte-ordainik edo ordainketarik jasotzeko eskubiderik izango kontzeptu horrengatik.

Berme-epea amaitu baino hamabost egun natural lehenago, zuzendaritza teknikoak, ofizioz edo kontratistak eskatuta, obren egoerari buruzko txostena idatziko du. Txostena aldekoa bada, kontratistari erantzukizun guztiak kenduko zaizkio, hurrengo paragrafoan xedatutakoa salbu, eta bermea itzuli edo ezereztu egingo da. Txostena aldekoa ez bada, eta antzemandako akatsak obra gaizki egin izanaren ondorio badira, eta ez berme-epean eraikitakoa gaizki erabiltzearena, zuzendaritza teknikoak behar diren jarraibideak emango dizkio kontratistari, eraikitakoa behar bezala konpon dezan, eta, horretarako, epe bat emango dio; epe horretan, kontratista izango da obrak kontserbatzeko arduraduna, eta ez du eskubiderik izango berme-epea luzatzeagatik inolako diru-kopururik jasotzeko.

Berme-epea amaitu eta gero, obra hondatu egiten bada kontratistak kontratua ez betetzeagatik eraikuntzan ezkutuan egindako akatsengatik, kontratistak izango du kalte eta galeren erantzukizuna hamabost urteko epean, obra hartzen denetik kontatzen hasita.

Epe horretan inolako kalte edo galerarik agertzen ez bada, kontratistaren erantzukizuna erabat iraungita geratuko da.

30. KONTRATUA ETETE

Entitate kontratatzaileak kontratua eten ahal izango du, baldin eta kontratistari SPKLren 208.2 artikuluan aurreikusitako kalte-galerak ordaintzen badizkio. Ondorio horietarako, berariaz ezartzen da artikulu hori aplikatu beharrekoa dela.

31. KONTRATUA AZKENTZE

Kontratua azkendu egingo da betetzen denean edo suntsiarazten denean, jarraian araututakoaren arabera.

Kontratua suntsiarazteko arrazoi izango dira, erakunde kontratatzailearen borondatez:

a) Beste edozein prozeduratan konkurtsoa deklaratzea edo kaudimengabezia deklaratzea.
b) Kontratista epeak betetzen berandutzea.
c) Kontratuaren betebehar nagusia ez betetzea.
d) Gainerako funtsezko betebeharrak ez betetzea, betiere halakotzat kalifikatu badira.
e) Prestazioa hasieran hitzartutako moduan ezin gauzatzea, baldin eta kontratua ezin bada aldatu baldintza-agiri honetan aurreikusitakoaren arabera
f) Kontratua exekutatu bitartean, kontratistak soldatak ez ordaintzea parte hartzen ari diren langileei, edo langile horientzat aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritako baldintzak ez betetzea, baita kontratua exekutatu bitartean ere.

g) Kontratistak obra bertan behera uztea; hau da, zerbitzua emateari uzten dionean edo erregulartasun egokiarekin, entitate kontratatzailearen irizpidearen arabera, edo kontratua epe barruan gauzatzeko hitzartutako baliabideekin gauzatzen ez denean.
h) Gizarte- eta ingurumen-arloko ez-betetzeak eta kontratistak edo azpikontratatutako enpresek laneko arriskuen prebentzioaren, segurtasunaren eta osasunaren arloan indarrean dagoen araudia eta azterlanean eta segurtasun- eta osasun-planean ezarritakoa ez betetzea.
i) Oro har, kontratuko betebeharrak ez betetzea, Kode Zibilaren 1.124 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.
j) Kontratua suntsiarazteko arrazoiak, SPKLren 245. artikuluan ezarritakoak, berariaz aplikatzekoak direnak. Hauek dira:

1. Zuinketa egiaztatzean justifikaziorik gabeko atzerapena.
2. Obren hasiera lau hilabete baino gehiagoz etetea.
3. Entitate kontratatzaileak obrak zortzi hilabete baino gehiagoz etetea.
4. Atzera egitea.

Klausula honetan aurreikusitako suntsiarazpen-arrazoietako edozeinetan, suntsiarazpen horrek automatikoki eragingo du, eta baldintza bakarra izango da entitate kontratatzaileak kontratistari jakinarazpen fede-emailea egitea erabaki hori hartzeko.

Jakinarazpen hori jasotakoan, kontratistak berehala eman beharko dizkio entitate kontratatzaileari kontratatutako prestazioak gauzatzeko orain arte egin dituen dokumentu guztiak, bai eta kontratuaren ondorioz sortutako gainerako dokumentazio edo informazioa ere, entitate kontratatzaileak erabilitako eta kontratistari entregatutako dokumentuekin batera. Dokumentu horiek guztiak erakunde kontratatzailearen jabetzakoak izango dira.

Era berean, kontratua suntsiaraztea erabakitzen denetik, egindako obra guztia, hala badagokio, gaurdaino, metatutako materialak barne, entitate kontratatzailearen jabetzakoa izango da. Ondorio horietarako, egikaritze-egoeraren akta bat idatziko da, erakunde kontratatzaileak jasotakotzat hartzen dituen obra-zatiak eta materialak eta jaso gabekotzat jotzen diren obra-zatiak eta materialak zehaztuta gera daitezen, bai eta horiek ez hartzeko arrazoiak ere.

Hori guztia, kontratuaren ondorengo likidazio ekonomikoari kalterik egin gabe, jarraian xedatutakoaren arabera.

Klausula honetan aurreikusitako kausengatik edo legez bidezkoak izan daitezkeen beste edozein arrazoirengatik kontratua suntsiaraztearen ondorioz sor daitezkeen erantzukizun ekonomikoak kontratua benetan suntsiarazi ondoren likidatuko dira, eta ez da eragozpen izango entitate kontratatzaileak kontratua gauzatzen jarraitu ahal izateko.

Kontratua suntsiarazten bada, onartutako prestazio guztien prezioa jasotzeko eskubidea izango du kontratistak, baldin eta benetan eman baditu.

Kontratua kontratistari egotz dakiokeen edozein arrazoirengatik suntsiarazten bada, karatulako 25. puntuan aurreikusitako zenbatekoa sortuko da entitate kontratatzailearen alde, bidezkoak diren kalte-galerengatiko kalte-ordainez gain. Bi zenbateko horiek behin betiko bermetik eta kontratistari ordaintzeko dagoen preziotik kenduko dira, eta soberakina erreklamatuko da.

Aurrekoa gorabehera, berariaz deklaratzen da SPKLren 246. artikuluaren 2., 3. eta 4. apartatuak aplikatuko direla, hau da:

a) Zuinketaren egiaztapena justifikaziorik gabe atzeratzen bada eta, horren ondorioz, kontratua suntsiarazten bada, kontratistak esleipenaren prezioaren % 2ko kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izango du soilik, kontzeptu guztiengatik (BEZik gabe).

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

b) Obrak hasi aurretik atzera egiten badu, edo entitate kontratatzaileak obren hasiera lau hilabete baino gehiagoz eteten badu, kontratistak adjudikazio-prezioaren % 3ko kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izango du kontzeptu guztiengatik (BEZik gabe).

c) Obrak egiten hasi ondoren atzera egiten bada, edo hasitako obrak zortzi hilabete baino gehiagoz eteten badira, kontratistak egin gabe utzitako obren kontratuaren esleipen-prezioaren % 6 jasotzeko eskubidea izango du kontzeptu guztiengatik, etekin industrial gisa (BEZik gabe).

Azkenik, entitate kontratatzailea eta kontratista ados jarrita suntsiarazi ahal izango da kontratua; kasu horretan, alderdiek baliozkotasunez hitzartutakoari egokituko zaizkio alderdien eskubideak.

32. ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratua pribatua da, eta, prestaketari dagokionez, Administrazio Klausula Partikularren Agiri honek eta Egikaritze Proiektuak arautuko dute, eta esleipenari dagokionez, Administrazio Klausula Partikularren Agiri honek, Egikaritze Proiektuak eta, horietan aurreikusita ez dauden gaietan, SPKLk horretarako ezarritako arauek (Administrazio Publiko ez diren eta botere esleitzaile diren sektore publikoko erakundeek egiten dituzten eta erregulazio harmonizatukoak ez diren kontratuetarako).

Kontratuaren ondorioei eta azkentzeari dagokienez, Administrazio Klausula Berezien Agiri honek, Egikaritze Proiektuak eta, horietan aurreikusi gabeko gaietan, zuzenbide pribatuko arauek arautuko dute kontratua. Hala ere, SPKLren 319. artikuluan «Ondorioak eta azkentzea» ri buruz ezarritako arauak aplikatuko zaizkio kontratuari.

Horrez gain, SPKL eta 1098/2001 Errege Dekretua aplikatuko dira baldintza-agiri hau arau-testu horietara berariaz igortzen den guztietan.

33. JURISDIKZIOA

Administrazioarekiko auzien jurisdikzioak izango du kontratuen prestaketari, esleipenari eta aldaketei buruzko auzigaiak ebazteko eskumena, baldin eta azken horien aurkaratzearen oinarria SPKLren 204. eta 205. artikuluetan ezarritakoa ez betetzea bada, aldaketa horrek esleipen berri baten xede izan behar zuela ulertzen denean.

Hala badagokio, errekurtsoa jarriko da Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoaren aurrean, SPKLren 44. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoaren arabera.

Jurisdikzio zibilak izango du kontratuaren ondorioei eta azkentzeari buruz alderdien artean sortzen diren eztabaidak ebazteko eskumena, klausula honen lehenengo paragrafoan aipatutako kontratu-aldaketak izan ezik.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

I. ERANSKINA. ABAL-EREDUA.

[...] erakundeak (kreditu-erakundearen edo elkarren bermerako sozietatearen izena), [...] IFK duenak, eta helbidea [...] (e) n duenak (jakinarazpenetarako eta errekerimenduetarako) eta, haren izenean [...] (ahaldunen izen-abizenak), egintza honetan behartzeko behar besteko ahalordea duenak, dokumentu honen behealdean aipatzen den ahalorde-askiespenaren arabera, ABALA EMATEN DIO [...] (r) i (abaldunaren izen-abizenak edo sozietatearen izena), [...] IFK duenak, [...] euroko zenbatekoan, [...] kontratuaren ondoriozko betebeharrei erantzuteko.

Erakunde abal-emaileak, bere erantzukizunpean, adierazten du betetzen dituela Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 56.2 artikuluan aurreikusitako baldintzak. Abal hau solidarioki ematen da obligaziodun nagusiari dagokionez, eskusio- eta zatiketa-onurari berariaz uko eginez eta ordaintzeko konpromisoarekin [...] (e) ko lehen errekerimenduan.

Abal hau indarrean egongo da [...] -k ezereztea edo itzultzea baimendu arte.

[...] (e) n, [...] (e) ko [...] aren [...] (e) (a) n.

[Sinadura]

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

II. ERANSKINA. ADIERAZPENEN NOTARIO-AKTAREN EREDUA, LIZITATZAILEAK ESKATUTAKO KAUDIMENA ETA/EDO BALIABIDEAK ADSKRIBATZEKO KONPROMISOA BESTE ERAKUNDE BATZUEN KAUDIMENEAN ETA/EDO BALIABIDEETAN OINARRITU NAHI DUEN KASURAKO.

[OHARRA: Lizitatzaileak eskaintzarik onena aurkeztu badu soilik aurkeztu behar da, eta lizitatzaileak, eskatutako kaudimena eta/edo baliabideak adskribatzeko konpromisoa egiaztatzeko, beste erakunde batzuen kaudimenean eta/edo baliabideetan oinarritu nahi badu. Hirugarren erakundeak osatu behar du]

[...] jaunak/andreak (NAN: [...]), [...] enpresaren (IFK: [...]) legezko ordezkari den aldetik, adierazten du bere irismen osoan ezagutzen dituela [...] lizitatzailea (enpresa lizitatzailearen izena) lehiatzen den [...] kontratatzeko lizitazio-baldintzak, eta adierazten du kontratua egikaritzeko behar diren baliabideak lizitatzaile horren eskura jartzeko borondate ezeztaezina duela, adjudikazioduna izanez gero, eta berariaz onartzen duela Kode Zibilaren 1257.2 artikuluan xedatutakoa, eta berariaz baimendu behar dela [...] lizitatzailea ordezteko edo aldatzeko baimena.

Idazki hau [...] (e) (a) n aurkezteak konpromiso hori onartzearen ondorio berak izango ditu, lizitatzaile hori esleipendun gertatzen bada.

[...] (e) n, [...] (e) ko [...] aren [...] (e) (a) n.

[Sinadura]

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Etxegintza
Vivienda

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

III. ERANSKINA. EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB).

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Etxegintza
Vivienda
Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

IV. ERANSKINA. JAKINARAZPENAK JASOTZEKO LEHENTASUNEZKO BIDEA IZENDATZEA.

[...] jaunak/andreak (helbidea: [...]; NAN zk.: [...]), bere izenean edo [...] (r) en ordezkaritzan (helbidea: [...]; NAN edo IFK: [...]), gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duela, [...] lizitazioaren jakitun dela, honen bidez honako hau izendatzen du [...] (e) k lizitazio hau dela-eta egin behar duen edozein jakinarazpen jasotzeko lehentasunezko bide: (*):

□ posta elektroniko.

□ Posta ziurtatua.

□ Fax.

(*) Adierazi izendatutako bitartekoa.

Nolanahi ere, jakinarazpenetarako, honako datu hauek adierazten dira:

Helbide elektronikoa: ……..

posta-helbidea: ……...

Fax-zenbakia: …….

Harremanetarako telefonoak: ……..

[Oharra: jakinarazpenak arinago egite aldera, lizitatzailearen helbide elektronikoa lehentasunezko bitarteko gisa izendatzea gomendatzen da, eta bitarteko hori guztiz baliozkoa izango da jakinarazpenetarako, lizitatzaileak berak adierazitako bitartekoa baita. Hala ere, beste bide bat lehentasunezkotzat izendatzea onartzen da. Izendapen hori egiten ez bada, posta ziurtatu bidez jakinaraziko da adierazitako helbidean.]

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

V. ERANSKINA. FORMULAK ERABILIZ EBALUATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO PROPOSAMENA.

[...] jaunak/andreak (helbidea: [...]; NAN zk.: [...]), bere izenean edo [...] (r) en ordezkaritzan (helbidea: [...]; NAN edo IFK: [...]), gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duela, [...] prozeduraren bidez [...] kontratatzeko lizitazioaz jabetuta, honako honen bidez

ADIERAZTEN DU

1. [...] (e) ko kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen duela, honako baldintza hauen arabera:

   a) Eskainitako prezioa: …….. euro (BEZa barne), honela banakatuta:
   ……... euro (prezioa, BEZik gabe).
   …….. euro (BEZa)

   b) Eskainitako berme-epea: …… hilabete.

2. Kontratua arautzen duen kontratu-dokumentazioa ezagutzen duela, eta bere osotasunean onartzen eta onartzen duela.

[...] (e) n, [...] (e) ko [...] aren [...] (e) (a) n.

[Sinadura]

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Etxegintza
Vivienda

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁ DE REGIR LA LICITACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DE LA OBRA DE REHABILITACIÓN DE EDIFICIO PARA EQUIPAMIENTO PARA USO DE ALOJAMIENTOS DOTACIONALES SITO EN C/ KANPANDEGI 2 DE DONOSTIA-SAN SEBASTIAN

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

INDICE:

1. OBJETO DEL CONTRATO 4
2. ENTIDAD CONTRATANTE Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN 4
3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN 4
4. VARIANTES 4
5. DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL 4
6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 5
7. ELEMENTOS ECONÓMICOS 5
7.1. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO 5
7.2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO 6
8. ABONO DEL PRECIO 7
9. REVISIÓN DE PRECIOS 7
10. PUBLICIDAD 7
11. GARANTÍA DEFINITIVA 8
12. APTITUD PARA CONTRATAR 8
13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN 10
13.1. ACCESO AL PLIEGO Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA 10
13.2. MEDIOS DE PRESENTACIÓN 10
13.3. CONTENIDO DE LOS SOBRES O ARCHIVOS ELECTRÓNICOS 11
Sobre 1. "DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS" 11
Sobre 2. "DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR" 12
Sobre 3. "DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS" 13
14. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 13
15. COMITÉ DE EVALUACIÓN 13
16. APERTURA DE PROPOSICIONES 13
17. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO 14
18. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 18
19. RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DIRECCIÓN FACULTATIVA 18
20. ACTA DE COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO 18
21. EJECUCIÓN DEL CONTRATO 19
22. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES 20
23. CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO 22
24. RESPONSABILIDAD Y SEGUROS 23

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

25. PENALIZACIONES 23
26. CESIÓN DEL CONTRATO 24
27. SUBCONTRATACIÓN 24
28. MODIFICACIONES DEL CONTRATO 25
29. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA 25
30. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO 26
31. EXTINCIÓN DEL CONTRATO 26
32. RÉGIMEN JURÍDICO 28
33. JURISDICCIÓN 28
ANEXO I. MODELO DE AVAL. 29
ANEXO II. MODELO DE ACTA NOTARIAL DE MANIFESTACIONES PARA EL SUPUESTO DE QUE EL LICITADOR, ACREDITAR LA SOLVENCIA EXIGIDA Y/O EL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS EXIGIDO, PRETENDA BASARSE EN LA SOLVENCIA Y/O MEDIOS DE OTRAS ENTIDADES. 30
ANEXO III. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC). 31
ANEXO IV. DESIGNACIÓN DE MEDIO PREFERENTE DE RECEPCIÓN DE LAS NOTIFICACIONES. 32
ANEXO V. PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS. 33

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente procedimiento tiene por objeto la selección, por parte de la Entidad Pública Empresarial de Vivienda, Donostiako Etxegintza, de un contratista que ejecute las obras indicadas en el punto 1 de la Carátula del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, la Carátula).

Las referidas obras se ejecutarán de acuerdo con el presente Pliego, el Proyecto de Ejecución y la propuesta del contratista.

Para el caso de que se prevea la realización independiente de distintas partes del contrato mediante su división en lotes, en el punto 1 de la Carátula se indican: los concretos lotes en que se divide el contrato; en su caso, el número de lotes para los que un mismo licitador puede presentar oferta; en su caso, el número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador; los aspectos que en cada caso se determinen.

La Dirección Facultativa de la Obra corresponderá a quien se indica en el punto 1 de la Carátula.

El Código CPV del contrato se indica en el punto 1 de la Carátula.

2. ENTIDAD CONTRATANTE Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

La entidad contratante es de la Entidad Pública Empresarial de Vivienda, Donostiako Etxegintza (en adelante, entidad contratante).

El Órgano de Contratación es el que se indica en el punto 2 de la Carátula, quien, en su caso y conforme a las normas de derecho privado de aplicación, podrá facultar expresamente a las personas que estime oportunas para la ejecución de concretas actuaciones en relación con el contrato.

3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará, mediante procedimiento abierto, al licitador que presente la oferta que suponga una mejor relación calidad - precio, de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en el presente Pliego (en adelante, mejor oferta).

4. VARIANTES

La posibilidad de que los licitadores ofrezcan variantes se indica, en su caso, en el punto 3 de la Carátula.

En caso de que se admitan variantes, el punto 3 de la Carátula expresa los requisitos mínimos, modalidades y características de las mismas, así como su vinculación con el objeto del contrato.

5. DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL

Tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y su Carátula.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

- El Proyecto de Ejecución.
- La oferta que presente el adjudicatario.
- Cualquier otra documentación que se indique en el punto 4 de la Carátula.

Dichos documentos habrán de ser firmados por el adjudicatario, en prueba de conformidad con los mismos, en el acto de formalización del contrato.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo máximo total para la ejecución de las obras objeto del contrato será el que se indica en el punto 5 de la Carátula.

Para el caso de que el referido plazo máximo pueda ser objeto de reducción, se indica en los puntos 5 y 12 de la Carátula.

En su caso, los plazos parciales máximos de ejecución de las obras objeto del contrato serán los que se indiquen en el punto 5 de la Carátula.

En el caso de que los referidos plazos parciales máximos de ejecución puedan ser objeto de reducción, se indica en los puntos 5 y 12 de la Carátula.

El cumplimiento del plazo total de ejecución y, en su caso, de los plazos parciales de ejecución ofertados tendrá el carácter de obligación contractual esencial a los efectos previstos en el artículo 211. f) de la LCSP, siendo por tanto el incumplimiento de la misma causa de resolución del contrato, a voluntad de la entidad contratante.

7. ELEMENTOS ECONÓMICOS

7.1. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación se indica en el punto 6.1 de la Carátula.

Por su parte, el precio del contrato se determina, asimismo, en el punto 6.1 de la Carátula.

El referido precio del contrato comprenderá todos los costes necesarios para la ejecución del contrato, entre otros, a título meramente enunciativo y no limitativo, los siguientes:

- Todos los costes directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato, conforme a lo previsto en el presente Pliego y en el Proyecto de Ejecución, no admitiéndose a posteriori la facturación por conceptos que previamente deberían haber sido observados en el precio final.
- Cualesquiera conceptos inherentes a la ejecución del contrato y todos los gastos relativos al personal empleado para la ejecución del mismo (a saber, salarios y Seguridad Social, vacaciones y pagas extraordinarias, trabajos en hora nocturna y festivos, sustituciones por baja o enfermedad, seguros de accidentes individuales, etc.), así como todos los tributos (con excepción del IVA), seguros, licencias, gastos de transporte y desplazamientos, autorizaciones y restantes gastos generales. Incluirá, también, las tasas, tasas de ocupación de vía pública y gastos de cualquier índole sobre la totalidad de las obras.
- Cualesquiera medios, herramientas, vehículos, equipos, instrumentos, equipos informáticos y aparatos que requiera emplear el contratista en la ejecución del contrato.
- Todos los trabajos, los medios humanos, medios auxiliares y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución y acabado de cualquier unidad de obra, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

- Todas las prestaciones de servicios técnicos que sean necesarias para los trabajos que se hayan de ejecutar.
- La realización completa de todas las unidades de obra con arreglo a la documentación técnica y restantes documentos contractuales de acuerdo a lo previsto en el presente Pliego.
- El suministro de todos los materiales especificados, así como aquellos necesarios para ultimar el objeto de contrato.
- El montaje e instalaciones necesarias.
- La maquinaria e instalaciones que sean necesarias para ejecutar las obras, los materiales y equipos para instalar y demás medios auxiliares necesarios, así como todos los gastos relacionados con los mismos (impuestos, transporte, carga y descarga, vigilancia y conservación, etc.).
- La construcción, demolición y retirada de las instalaciones auxiliares de obra, (casetas, garitas...) de vigilancia o almacenamiento y de las realizadas en cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.
- Los suministros y consumos de luz, fuerza, agua, energía, etc., exigidos para el normal desarrollo del contrato, así como el coste de las acometidas y cuadros provisionales de obra, hasta la fecha de consecución de los boletines de enganche correspondientes con la compañía suministradora.
- La limpieza, tanto durante la ejecución de los trabajos como tras su terminación. El precio incluirá la limpieza total, entendiéndose como tal, la adecuación de cada una de las partes integrantes de las obras para su uso inmediato.
- Todos los gastos de tramitación, gestión y obtención de los permisos necesarios para la realización de las obras ante los organismos públicos y compañías suministradoras implicadas.
- La realización de los ensayos que sean preceptivos.
- La elaboración, desarrollo y puesta en marcha de lo dispuesto en el Plan de Seguridad y Salud, así como de cuantos gastos signifique la seguridad y buen estado general de las obras.
- La reposición de todos aquellos elementos y de los daños que genere durante la ejecución de las obras y expresamente sobre la urbanización.
- Las pólizas de seguro del personal propio y de daños a terceros (personas o cosas), con los límites establecidos en el presente Pliego, así como las demás pólizas previstas en la Cláusula 19 de la Carátula.
- La vigilancia y seguridad de toda la zona de obra y el control de accesos a la totalidad de la obra, de acuerdo con la legislación vigente y las exigencias de la Administración.
- La asistencia a las reuniones de obra que sea convocado por parte de la Dirección Facultativa y que al menos tendrá una periodicidad semanal.
- El rótulo de obra con identificación corporativa de la entidad contratante.
- Cualesquiera otros conceptos enumerados en el punto 6.1 de la Carátula.

7.2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato asciende al importe indicado en el punto 6.2 de la Carátula, calculado en la forma y a los efectos previstos en el artículo 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP).

Dicha previsión no genera un determinado compromiso para la entidad contratante.

8. ABONO DEL PRECIO

El precio a abonar mensualmente al contratista se acreditará por medio de certificaciones expedidas por la Dirección Facultativa, sobre la base de la relación valorada, a expedir en los 10 primeros días del mes siguiente al que correspondan, que comprenderán la obra ejecutada durante dicho periodo de tiempo, con medición real.

La Dirección Facultativa podrá retener de la correspondiente certificación la cantidad que estime necesaria, si advirtiese la existencia de una obra defectuosa. Dicha retención dejará de ser efectiva cuando se subsane el defecto observado.

El abono de cada certificación tendrá el concepto de pago a cuenta de la liquidación de las obras, sujeto a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final de las obras ejecutadas y sin que dichos pagos supongan en modo alguno la conformidad, aprobación y recepción de las obras a que se refiera la certificación.

Los perjuicios a otros contratistas, a la entidad contratante o a terceros que el contratista cause, si no son abonados por éste, serán valorados por la Dirección Facultativa y retenidos de su liquidación a través de las certificaciones mensuales.

Los trabajos realizados incumpliendo normativa, sin suficiente calidad, sin respetar los requerimientos del Proyecto de Ejecución, las tolerancias aceptables o las indicaciones de la Dirección Facultativa, serán rechazados sin que den derecho a reclamación alguna y su corrección deberá realizarse manteniendo la planificación prevista.

El abono de cada certificación se efectuará en el plazo de 30 días naturales desde la validación de las mismas por la entidad contratante, previa recepción de la factura correspondiente a la certificación aceptada.

9. REVISIÓN DE PRECIOS

Será de aplicación lo dispuesto en el punto 8 de la Carátula.

10. PUBLICIDAD

Serán objeto de publicación en el perfil de contratante de la entidad contratante:

- El anuncio de convocatoria de la licitación.
- El anuncio de la adjudicación del contrato.
- El anuncio de la formalización del contrato.
- La restante información enumerada en el artículo 63 de la LCSP.

El acceso a dicho perfil de contratante de la entidad contratante se realizará a través de la siguiente página web: http://www.contratacion.euskadi.eus

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

11. GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta vendrá obligado a constituir una garantía definitiva por el importe indicado en el punto 9 de la Carátula.

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la citada garantía definitiva en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento efectuado a tal efecto por el Órgano de Contratación.

La referida garantía definitiva responderá de los conceptos enumerados en el artículo 110 de la LCSP.

La garantía podrá constituirse en alguna de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP, sin que resulte necesaria su constitución en la Caja General de Depósitos.

En el caso de prestarse en forma de aval, el mismo se ajustará al modelo incorporado al presente Pliego como Anexo I.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

En el caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalizaciones o indemnizaciones exigibles al contratista, éste deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución del contrato.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, el contratista deberá reajustar la garantía definitiva para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado. El plazo para que el contratista realice la modificación de la garantía será de quince días naturales contados desde la fecha en que se le notifique el acuerdo de modificación.

La devolución de la garantía se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP, una vez transcurrido el plazo de garantía y cumplidas por el contratista todas sus obligaciones contractuales.

La devolución de la garantía se efectuará previo informe favorable de la entidad contratante.

En lo no previsto en la presente Cláusula, será de aplicación lo establecido en los artículos 106 y siguientes de la LCSP.

12. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán contratar con la entidad contratante las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar y acrediten su solvencia.

Los licitadores deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la ejecución de las obras que constituyen el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias del contrato cuando las prestaciones de éste estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus Estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Tendrán capacidad para contratar con la entidad contratante, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 67 de la LCSP.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar en él la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen dicho requisito.

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

En el caso de que se indique en el punto 10 de la Carátula, si una empresa no comunitaria resulta adjudicataria del contrato deberá abrir una sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, e inscribirse en el Registro Mercantil.

Podrán contratar con la entidad contratante las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 69 de la LCSP.

Los licitadores deberán estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica o, en su caso, estar clasificados en el grupo, subgrupo y categoría indicados en el punto 10 de la Carátula.

No será exigible la clasificación a los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, ya concurran al contrato aisladamente o integrados en una unión, sin perjuicio de la obligación de acreditar su solvencia.

En su caso, los licitadores deberán adscribir a la ejecución del contrato, como mínimo, los medios humanos y/o materiales indicados en el punto 10 de la Carátula.

Adicionalmente, los licitadores deberán cumplir los requisitos específicos que, en su caso, se indiquen en el punto 10 de la Carátula.

En caso de exigir a los licitadores el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato determinados medios humanos y/o materiales, este compromiso tendrá el carácter de obligación contractual esencial a los efectos previstos en el artículo 211. f) de la LCSP, siendo por tanto el incumplimiento de la misma causa de resolución del contrato, a voluntad de la entidad contratante.

Alternativamente a la resolución, ante la alteración unilateral del contratista de la persona adscrita a la ejecución del contrato, la entidad contratante podrá exigir la inmediata afectación de la persona comprometida o, alternativamente, en caso de imposibilidad por causas ajenas al contratista, su inmediata sustitución por medios humanos de idéntica formación y experiencia. Dicha persona deberá contar con el consentimiento expreso de la entidad contratante.

Para acreditar la solvencia exigida y/o el compromiso de adscripción de medios exigido, los licitadores podrán basarse en la solvencia y/o medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la vigencia del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y/o medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

Los licitadores que pretendan basarse en la solvencia y/o medios de otras entidades deberán indicarlo así en la declaración responsable a incluir en el Sobre 1 (en concreto, en la sección C de la parte II del DEUC).

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Adicionalmente, en el caso de que el licitador que presente la mejor oferta pretenda basarse en la solvencia y/o medios de otras entidades, deberá demostrar que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades (elaborado conforme al modelo contenido en el Anexo II).

Este compromiso deberá/n otorgar ante Notario la/s entidad/es a la/s que recurra el licitador que presente la mejor oferta para acreditar la solvencia exigida y/o el compromiso de adscripción de medios exigido, manifestando: que conoce/n en todo su alcance las condiciones de la licitación a la que concurre el licitador; que ostenta/n la referida solvencia y/o medios a adscribir, aportando documento acreditativo de ello (en la forma prevista en la Cláusula 17); y manifieste/n su voluntad irrevocable de poner a disposición de dicho licitador, caso de que resulte adjudicatario, los medios necesarios para la ejecución del contrato (con aceptación expresa de lo dispuesto en el artículo 1257.2 del Código Civil, debiendo autorizarse expresamente por la entidad contratante su sustitución o modificación). La presentación de dicho escrito tendrá los efectos de aceptación de dicho compromiso por la entidad contratante, para el supuesto de que el licitador en cuestión resulte adjudicatario.

Este compromiso se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento efectuado a tal efecto por el Órgano de Contratación.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refiere esta Cláusula, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de la perfección del contrato.

13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN

13.1. ACCESO AL PLIEGO Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

El Pliego y demás documentación complementaria estarán accesibles desde la fecha de publicación del anuncio de licitación y durante todo el plazo de presentación de proposiciones en el perfil de contratante de la entidad contratante.

En los casos en que se dé acceso al Pliego y demás documentación complementaria a través de medios no electrónicos, se indicará en el punto 11.1 de la Carátula.

13.2. MEDIOS DE PRESENTACIÓN

La presentación de proposiciones se llevará a cabo utilizando medios electrónicos, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, salvo que concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 3 de la citada Disposición adicional de la LCSP y así se señale en el punto 11.1 de la Carátula.

La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran indicadas en la página web de la aplicación de Licitación Electrónica de [Gobierno Vasco] en la dirección: http://www.contratacion.euskadi.eus.

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha,

y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Para el caso de que el punto 11.1 de la Carátula prevea la presentación de proposiciones por medios no electrónicos, los licitadores deberán presentar, en mano o por correo, en el plazo, el lugar y el horario indicados en el punto 11.1 de la Carátula, tres sobres cerrados, con la documentación que luego se indicará, señalando en los mismos la contratación a la que se concurre, enumeración del sobre correspondiente (Sobre 1, Sobre 2 o Sobre 3, según proceda), denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, números de teléfono y dirección de correo electrónico. Todo ello de forma legible.

La limitación horaria prevista en el punto 11.1 de la Carátula para la presentación de proposiciones por medios no electrónicos no será de aplicación cuando las proposiciones sean remitidas por correo, en cuyo caso, podrá realizarse la presentación a cualquier hora del último día del plazo de presentación de proposiciones, siempre que se cumplan los requisitos indicados en el párrafo siguiente.

En el caso de que el licitador envíe su proposición por correo, deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar a la entidad contratante la remisión de la oferta mediante télex, fax (al número siguiente: 943481765 o telegrama urgente el mismo día. Asimismo, podrá remitirse el anuncio de envío mediante correo electrónico (a la dirección siguiente: etxegintza Donostia.eus). El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones, y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

13.3. CONTENIDO DE LOS SOBRES O ARCHIVOS ELECTRÓNICOS

Las proposiciones de los licitadores deberán ajustarse al presente Pliego y su Carátula, al Proyecto de Ejecución y a la restante documentación contractual, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el licitador del contenido de la totalidad de sus cláusulas, sin salvedad o reserva alguna.

Cada sobre o archivo electrónico constará de los documentos que se indican a continuación y contendrá una relación numerada de los documentos incluidos en el mismo.

Sin perjuicio de que se trate de sobres físicos (empleados cuando la presentación de proposiciones se lleve a cabo utilizando medios no electrónicos) o de archivos electrónicos (empleados cuando la presentación de proposiciones se lleve a cabo utilizando medios no electrónicos), se denominarán, indistintamente, Sobre 1, Sobre 2 y Sobre 3.

Sobre 1. "DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Los licitadores deberán presentar la siguiente documentación:

1. Declaración responsable que se ajustará al formulario del documento europeo único de contratación (en adelante, DEUC) que se incorpora al presente Pliego como Anexo III y se cumplimentará conforme a lo indicado a continuación:

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

- El DEUC deberá cumplimentarse conforme a las Instrucciones recogidas en el Anexo I del Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.
- En relación concreta con la "Parte IV: Criterios de selección" del DEUC, los licitadores deberán cumplimentar, únicamente, la sección A: "Indicación global relativa a todos los criterios de selección".
- En los casos en que el licitador recurra a la solvencia y/o medios de otras entidades de conformidad con la Cláusula 12 del presente Pliego, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente requerida en las secciones A ("Información sobre el operador económico") y B ("Información sobre los representantes del operador económico") de la parte II, y en la parte III del DEUC.
- En todos los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante, en la que figurará la información requerida en las partes II a V del DEUC.

2. Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios. Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

3. Las empresas extranjeras deberán presentar declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

4. Designación de medio preferente de recepción de notificaciones, conforme al modelo incorporado al presente Pliego como Anexo IV.

La entidad contratante podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración indicada en el punto 1 o cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Sobre 2. "DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR"

Los licitadores deberán presentar en este sobre la documentación que se indica en el punto 11.2 de la Carátula.

El licitador deberá observar especial cuidado a la hora de confeccionar la documentación a incluir en este sobre, ajustándose a las indicaciones dictadas respecto a contenido. Igualmente, no se podrán hacer referencias que puedan orientar o dar a conocer aspectos económicos de la oferta.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Las ofertas que contravengan estos principios serán desestimadas y excluidas del procedimiento.

La entidad contratante se reserva, asimismo, el derecho a realizar las labores de comprobación que considere oportunas o de exigir cuanta documentación adicional entienda necesaria con la finalidad de comprobar la veracidad de la información aportada por los licitadores.

Sobre 3. "DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS"

Los licitadores deberán presentar la documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas ajustada al modelo que se adjunta al presente Pliego como Anexo V.

La entidad contratante podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los Sobres 1, 2 y 3, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, por incumplimiento imputable al contratista.

14. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación, indicados con su ponderación correspondiente, serán los que se indican en el punto 12 de la Carátula.

15. COMITÉ DE EVALUACIÓN

El Órgano de Contratación estará asistido por un Comité de Evaluación integrado por los miembros que se indican en el punto 13 de la Carátula.

16. APERTURA DE PROPOSICIONES

El Comité de Evaluación calificará previamente la documentación contenida en el Sobre 1 ("Documentación relativa al cumplimiento de los requisitos previos"), presentada en tiempo y forma. Si observare defectos subsanables en la documentación presentada, la entidad contratante dará un plazo de tres días naturales al licitador para que los corrija.

La apertura del Sobre 1 deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte días naturales contados desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.

Seguidamente, se procederá en acto público a la apertura del Sobre 2 ("Documentación relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor"), en orden a efectuar el estudio y valoración de la documentación contenida en el mismo.

En el caso de que a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor se les atribuya una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas, la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá a un Comité formado por los miembros que se indican en el punto 14 de la Carátula.

Realizado el estudio y valoración de la documentación contenida en el Sobre 2, se procederá a la apertura en acto público del Sobre 3 ("Documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas").

Antes de la apertura del Sobre 3 ("Documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas"), se facilitará a los licitadores el resultado de la valoración de la documentación relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Hecho esto, se procederá a la apertura de la documentación contenida en el Sobre 3 ("Documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas"), en orden a efectuar su estudio y valoración.

En todo caso, la apertura del Sobre 2 ("Documentación relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor") y del Sobre 3 ("Documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas") se realizará en acto público, salvo que, de acuerdo con el punto 11.1 de la Carátula, la presentación de proposiciones se empleen medios electrónicos.

En el caso de que la apertura de los referidos Sobre 2 ("Documentación relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor") y Sobre 3 ("Documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas") se realice en acto público, se comunicarán a todos los licitadores las circunstancias de fecha, hora y lugar de la apertura del Sobre 2 ("Documentación relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor") y del Sobre 3 ("Documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas"). Estas circunstancias se publicarán, asimismo, en el perfil de contratante de la entidad contratante con una antelación mínima de 48 horas.

El Comité de Evaluación desechará aquellas proposiciones que se encuentren incursas en alguna de las causas previstas en el artículo 84 del RD 1098/2001 y elevará al Órgano de Contratación la relación de proposiciones presentadas, clasificadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación establecidos en el punto 12 de la Carátula, e identificará la mejor oferta.

Podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos se estime pertinentes.

En el supuesto de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja conforme a los parámetros indicados, en su caso, en el punto 12 de la Carátula, el Comité de Evaluación seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP, para que el licitador realice la correspondiente justificación.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la entidad contratante. No obstante, cuando el Órgano de Contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

17. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Para la elección del licitador seleccionado para la adjudicación, el Órgano de Contratación, como regla general, deberá ajustarse a la propuesta realizada por el Comité de Evaluación. En caso contrario, el Órgano de Contratación deberá motivar su decisión de separarse de la propuesta, procediendo a realizar, en su caso, la clasificación definitiva de las propuestas.

Una vez aceptada la propuesta del Comité de Evaluación por el Órgano de Contratación, la entidad contratante requerirá al licitador que hubiere presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

1. Documentación justificativa de cumplir, en la fecha final de presentación de ofertas, todas las condiciones establecidas legalmente para contratar con la entidad contratante, y todos los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar exigidos en la Cláusula 12 del presente Pliego, en la forma indicada a continuación.

En el supuesto de que la propuesta se hubiera formulado por empresarios que pretenden concurrir integrados en una unión temporal, la referida documentación debe referirse a la totalidad de las empresas que la han de integrar.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

(i) Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad de obrar del licitador y, en su caso, de su representación:

- La capacidad de obrar de los empresarios que fuesen personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los Estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

- La capacidad de obrar de los restantes empresarios extranjeros se acreditará mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Mediante dicho informe deberán justificar que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

- La capacidad de obrar de los empresarios que fuesen personas físicas se acreditará mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o equivalente de su Estado respectivo.

- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia del Documento Nacional de Identidad, así como poder bastante al efecto. Si la empresa fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando así se exija conforme a lo previsto en el artículo 94 del Reglamento del Registro Mercantil o, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Toda esta documentación se presentará en original, o copia debidamente compulsada.

Aquellos licitadores que se encuentren inscritos en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, podrán presentar copia del certificado vigente de inscripción expedido por el letrado responsable del Registro en sustitución de la documentación requerida en el presente apartado (i). El certificado de inscripción deberá acompañarse de una declaración responsable firmada por el licitador en virtud de la cual manifieste que las circunstancias reflejadas en el documento no han variado.

(ii) Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en su caso, de la clasificación exigida en la Cláusula 12 del presente Pliego.

- Solvencia económica y financiera. En su caso, el volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de:

  - Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

- Declaración responsable firmada por el licitador indicando el volumen de negocios del licitador.

- Solvencia técnica o profesional. En su caso, la solvencia exigida se acreditará por medio de una relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución; estos certificados indicarán el importe las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término.

  En los contratos cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquélla que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por los medios a que se refieren las letras b) a f) del artículo 88.1 de la LCSP, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a) del mismo, relativo a la ejecución de un número determinado de obras.

- Clasificación. En su caso, la clasificación exigida se acreditará por medio de certificación expedida por órgano competente, acompañada de una declaración responsable de licitador de su vigencia y de que las circunstancias reflejadas en la correspondiente certificación no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato.

  La certificación deberá acreditar que el licitador está clasificado en el grupo y subgrupo especificados, en categoría igual o superior a la mencionada.

  Dicha certificación podrá asimismo acreditar las circunstancias mencionadas en el apartado 1. (i) de esta Cláusula, esto es, la personalidad y capacidad de obrar del licitador y, en su caso, su representación.

(iii) Testimonio judicial o certificación administrativa de no estar incurso el licitador en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

(iv) Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos específicos que, en su caso, se indiquen en el punto 10 de la Carátula.

2. En su caso, documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios humanos y materiales comprometidos para su adscripción al contrato.

(i) Respecto de los medios humanos comprometidos, en su caso, para su adscripción a la ejecución del contrato, el licitador seleccionado deberá aportar la siguiente documentación:

- Identificación nominal del total equipo adscrito a la ejecución del contrato, junto con las fichas de curriculum vitae en las que se acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos:

  1. Titulación académica oficial.

  2. Experiencia en el ámbito correspondiente.

  3. Cualesquiera otros aspectos que, en su caso, requiera la entidad contratante.

- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de la totalidad de dichos medios humanos.

Se hace constar que, de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable en materia de protección de datos y atendida la naturaleza de la información comprendida en la aludida

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

documentación referente a los medios humanos, (i) su recopilación y uso supondrán un tratamiento de datos realizado por el licitador seleccionado, como Responsable del Tratamiento; y (ii) su entrega a la entidad contratante en cumplimiento de lo previsto en la presente Cláusula supondrá una comunicación de datos realizada por éste, como cedente.

A estos efectos, el licitador seleccionado deberá cumplir con las obligaciones que para él se deriven de lo dispuesto en la normativa aplicable en materia de protección de datos en relación con el tratamiento y comunicación de datos aludidos en el párrafo anterior. En particular, y sin perjuicio de cualesquiera otras obligaciones que, como responsable del Tratamiento le corresponda observar, dicho licitador deberá obtener, bajo su exclusiva responsabilidad, el consentimiento informado de los interesados que habilite la antedicha comunicación de datos, extremo éste que deberá acreditar debidamente ante la entidad contratante cuando sea requerido para ello.

(ii) Respecto de los medios materiales comprometidos, en su caso, para su adscripción a la ejecución del contrato, el licitador seleccionado deberá aportar la siguiente documentación:

- Identificación de los medios materiales adscritos a la ejecución del contrato, junto con la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos.
- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de la totalidad de dichos medios materiales.

La entidad contratante se reserva el derecho a realizar las labores de comprobación que considere oportunas o de exigir cuanta documentación adicional entienda necesaria con la finalidad de comprobar la veracidad de la información aportada por los licitadores.

3. Justificante acreditativo de haber constituido la garantía definitiva prevista en la Cláusula 11 del presente Pliego.

4. En su caso, Acta notarial de manifestaciones para el supuesto de que el licitador, para acreditar la solvencia exigida y/o el compromiso de adscripción de medios exigido, pretenda basarse en la solvencia y/o medios de otras entidades, según modelo contenido en el Anexo II.

5. En su caso, acreditación de su constitución legal como unión temporal de empresas, debiendo designar una persona representante o apoderada única de la unión temporal, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

La entidad contratante se reserva el derecho a realizar las labores de comprobación que considere oportunas o de exigir cuanta documentación adicional entienda necesaria con la finalidad de comprobar la veracidad de la información aportada por los licitadores.

Si se observare defectos subsanables en la documentación presentada, la entidad contratante podrá dar un plazo de tres días naturales al licitador para que los corrija.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento de documentación en el plazo señalado o la documentación presentada adoleciera de defectos u omisiones no subsanables, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación (IVA excluido), en concepto de penalización, y a recabar la misma documentación del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la referida documentación y en el plazo máximo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

La adjudicación se acordará por el Órgano de Contratación en resolución motivada y será notificada a los candidatos y licitadores, a través del medio para la recepción de notificaciones designado por los mismos, debiendo ser publicada en el perfil de contratante de la entidad contratante en el plazo de 15 días naturales.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

18. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará mediante su formalización.

El contrato se formalizará en documento privado que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación. En ningún caso se podrán incluir en el documento que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la contratación.

El adjudicatario podrá solicitar, no obstante, la elevación del contrato a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

La formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Previamente a la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar la documentación acreditativa de la existencia y vigencia de los seguros referidos en el punto 19 de la Carátula.

La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días naturales tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante de la entidad contratante.

Cuando, por causas imputables al adjudicatario, no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido), en concepto de penalización, que se hará efectivo, en primer lugar, contra la garantía definitiva, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2) del artículo 71 de la LCSP. En este caso, el contrato, se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación exigida en la Cláusula 17 del presente Pliego, concediendo un plazo de diez días hábiles para presentar la misma.

19. RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DIRECCIÓN FACULTATIVA

La Dirección Facultativa ejercerá las funciones del responsable del contrato, a quien corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que la entidad contratante le atribuya.

Las instrucciones que imparta el responsable del contrato serán de obligado cumplimiento para el contratista.

20. ACTA DE COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO

El acta de comprobación del replanteo tendrá lugar dentro del plazo de 15 días naturales a contar desde la formalización de contrato.

El acta de comprobación del replanteo reflejará la conformidad o disconformidad del mismo respecto de los documentos contractuales del Proyecto de Ejecución, con especial y expresa referencia a las características geométricas de la obra, a la autorización para la ocupación de los terrenos necesarios y a cualquier punto que pueda afectar al cumplimiento del contrato.

Un ejemplar del acta se remitirá a la entidad contratante, otro al contratista y un tercero a la Dirección Facultativa.

No podrá iniciarse la obra sin que se haya extendido el acta de comprobación del replanteo o cuando se hagan constar en ella reservas que se estimen fundadas, en cuyo caso se suspenderá su iniciación o se acordará la suspensión definitiva.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

En cualquier caso, no podrá iniciarse la obra sin la previa aprobación del plan de seguridad y salud en el trabajo.

21. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará con arreglo a las siguientes condiciones:

- El contratista ejecutará el contrato según sus términos y condiciones, según lo dispuesto en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y su Carátula, en el Proyecto de Ejecución y en la oferta presentada por el contratista, así como conforme a las instrucciones que, en interpretación de éste, diera al contratista la Dirección Facultativa.
- El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

  En este contexto, en el Sobre 2 comprensivo de la documentación relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, los licitadores indicarán el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios. La información sobre el convenio colectivo que el contratista declare aplicable a los trabajadores que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

  Adicionalmente, el contratista estará obligado a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores.

  El contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo sectorial de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.

  Lo dispuesto en el presente apartado tiene el carácter de condición especial de ejecución y obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211.f) de la LCSP, siendo por tanto cualquier incumplimiento de la misma causa de resolución del contrato, a voluntad de la entidad contratante.
- El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista.
- El personal adscrito a la ejecución de la obra dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

  El contratista será asimismo responsable de que su personal cumpla la normativa en vigor en materia de seguridad, higiene y salud laboral, y la normativa de funcionamiento general que pudiera emanar del Órgano de Contratación.

  En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral, o de otro tipo (si existiese, y solamente si fuera más favorable para los trabajadores), existente entre aquélla, o entre sus subcontratistas, y los/as trabajadores/as, sin que pueda repercutir contra la entidad contratante ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas pudieran imponerle los organismos competentes. Será responsabilidad del contratista la obligación de vigilancia del cumplimiento de todas estas disposiciones y, a la mayor brevedad, la comunicación escrita a la entidad contratante de cualquier incidencia.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

El contratista será el único responsable ante cualquier siniestro o reclamación (judicial o extrajudicial) relacionada con el personal que trabaje en la ejecución del contrato, propio o de las eventuales subcontrataciones, no asumiendo la entidad contratante ningún tipo de responsabilidad laboral (incluida la referente a la seguridad, higiene y salud laboral), de Seguridad Social o fiscal que el contratista contraiga directa o indirectamente. Igualmente, el contratista asumirá exclusivamente las responsabilidades que pudieran derivarse de siniestros originados por la ejecución del contrato.

- En cualquier caso, el contratista indemnizará a la entidad contratante de toda cantidad que ésta se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.
- El contratista está obligado a cumplir toda la normativa ambiental aplicable, en especial la referente a la gestión de residuos de demolición.
- El contratista vendrá obligado no sólo a la ejecución de las obras, sino también a su conservación, siendo responsable, hasta la recepción de las obras, de la vigilancia de los terrenos y los bienes ubicados en ellos.
- El contratista deberá cumplir con las obligaciones que para él se deriven de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en lo sucesivo, RGPD) y en cualquier otra norma en materia de protección de datos que resulte aplicable durante la vigencia del contrato por razón de los tratamientos de datos personales que lleve a cabo en el marco de sus actividades y por su propia cuenta y decisión, como Responsable de dicho tratamiento.

  La antedicha obligación se establece sin perjuicio de lo que, en su caso, se establezca con carácter específico en el punto 17 de la Carátula en relación con el eventual tratamiento de datos personales por cuenta de la entidad contratante.
- El contratista vendrá obligado a cumplir las condiciones que, en su caso y con carácter específico, se indiquen en el punto 15 de la Carátula.

22. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

Serán obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

- El cumplimiento de la obligación principal del contrato con estricta sujeción a lo establecido en su clausulado y en el presente Pliego y en el Proyecto de Ejecución.
- La ejecución de la obra en el plazo y, en su caso, en los plazos parciales establecidos en el presente Pliego y en la oferta del contratista, con cumplimiento del programa de trabajo y plan de obra propuestos, en su caso, por el adjudicatario.
- La exacta y puntual coordinación, en su caso, con los restantes contratistas, en los términos indicados en el presente Pliego, y el cumplimiento de las instrucciones que la Dirección Facultativa imparta a estos efectos.
- La adscripción a la ejecución del contrato de los medios humanos comprometidos, en su caso, en su oferta, así como la aportación a la obra del equipo y maquinaria y medios auxiliares que sea preciso para la buena ejecución de aquélla en plazo, así como los que la Dirección Facultativa le ordene por escrito. Todos los materiales que utilice el contratista en la ejecución de la obra deberán ajustarse a los definidos en el Proyecto de Ejecución y conforme a la oferta y, en todo caso, deberán ser aprobados por la Dirección Facultativa, y ser normalizados y de reconocida garantía técnica. Antes de la adquisición de los mismos, el contratista presentará muestras de ellos para su aprobación por parte de la Dirección

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Facultativa, que podrá rechazar todos aquellos que, a su juicio, no reúnan las debidas condiciones.

- La obtención, previa y expresa, de la autorización de la entidad contratante para la variación del personal técnico adscrito a los trabajos cuya ejecución requiera de conocimientos y/o habilidades técnicas cualificadas y cuya calidad pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución, enumerado específicamente y con tal carácter en la Propuesta Técnica.
- El cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo, en los términos recogidos en el segundo guion de la Cláusula 21 del presente Pliego. En dicho contexto, el contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.
- El mantenimiento y reposición de la garantía definitiva.
- La contratación o mantenimiento, como mínimo, durante la ejecución del contrato, de las coberturas y seguros propios exigidos al contratista en la Cláusula 24 del presente Pliego.
- La indemnización de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.
- La retirada inmediata y sustitución del personal en obra, en el supuesto de que no cumpliera su trabajo con la debida diligencia y eficiencia, no estuviese capacitado, fuese poco cuidadoso en el desempeño de sus tareas o cometiese actos perniciosos para la buena marcha del contrato. Ello en el plazo máximo de veinticuatro horas desde el requerimiento efectuado por la Dirección Facultativa.
- Asimismo, el contratista deberá reemplazar inmediatamente al personal cuando así sea necesario a fin de cubrir las ausencias de trabajo ocasionadas por bajas por enfermedad, vacaciones, permisos, licencias, accidentes, etc., garantizando la ejecución efectiva y continuada del contrato.
- La asistencia a todas las reuniones de obra que determine la Dirección Facultativa, con el objeto de posibilitar la buena marcha de los trabajos y la coordinación con el resto de oficios.
- La obtención de cuantas licencias, visados, autorizaciones y permisos requiriesen el ejercicio de la actividad y la ejecución de los trabajos, así como la gestión de los permisos municipales, en particular, de los que fuesen necesarios para la colocación de andamios, vados, vallas, aperturas de calzadas para acometidas, montaje y funcionamiento de grúas, etc., así como el pago de las tasas y restantes tributos y gastos originados por razón de todos ellos.
- La redacción y visado de los proyectos que haya que presentar en los organismos competentes para obtener el alta y el permiso de funcionamiento de los enganches a redes y servicios, acometidas provisionales y definitivas y, en general, todo lo necesario para el funcionamiento adecuado y legalizado de las instalaciones, así como el pago de los gastos originados por dicha causa.
- La reposición de todos aquellos elementos y de los daños que genere durante la ejecución de las obras y expresamente sobre la urbanización.
- La preparación y puesta a disposición de la Dirección Facultativa de la documentación de estado final de obra y la documentación técnica relativa a las instalaciones y equipos, así como los correspondientes manuales de funcionamiento e instrucciones de uso.
- El desmontaje de estructuras preexistentes (bordillos, farolas, barandillas, etc.), así como la disposición de rampas, escaleras, elevadores y puertas para el acceso y salida de maquinaria

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

y personal, de modo que se garantice el desarrollo de las obras de acuerdo con lo estipulado en los documentos de seguridad y salud.

- El acopio, fabricación, suministro y montaje de todos los equipos, elementos y materiales que resulten necesarios para la ejecución de las obras.
- El sometimiento a la aprobación de la Dirección Facultativa de las muestras de todos los materiales y elementos de instalaciones que vayan a utilizarse y la realización de los ensayos de materiales que aquélla crea oportuno efectuar.
- La instalación, mantenimiento, protección, reparación, retirada y reposición de las casetas de obra; cuantas acometidas fuesen precisas (de electricidad, teléfono, agua, etc.), y el abono de los gastos del consumo derivado de las mismas y de sus reparaciones, hasta la fecha de consecución de los boletines de enganche correspondientes con la compañía suministradora.
- La fabricación, transporte e instalación de carteles identificativos de las obras, con las características que determine la entidad contratante, en el plazo máximo de quince días hábiles desde la firma del acta de comprobación del replanteo; y su retirada.
- La instalación de las señalizaciones precisas para indicar el acceso a las obras, la circulación en la zona en la que se realizan los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de éstos, así como la adopción de las medidas de seguridad pertinentes para personas y bienes.
- La limpieza de las obras y la retirada y el transporte de todos los escombros y objetos sobre el terreno; y la restitución a su estado original del terreno ocupado por razón de la ejecución de las obras o colindante a éstas.
- La protección, conservación y vigilancia de las obras hasta el momento de su recepción.
- El cumplimiento de las disposiciones de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud.
- El cumplimiento de la normativa ambiental aplicable.
- El cumplimiento de las obligaciones que, en su caso y con carácter específico, se indiquen en el punto 16 de la Carátula.

Las obligaciones previstas en la presente Cláusula y en el punto 16 de la Carátula tendrán el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211. f) de la LCSP, siendo por tanto el incumplimiento de las mismas causa de resolución del contrato, a voluntad de la entidad contratante.

23. CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO

Sin perjuicio de lo previsto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones contenidas en la LCSP relativas a la a la publicidad de la adjudicación y a la información que deba darse a los candidatos y a los licitadores, la entidad contratante no podrá divulgar la información facilitada por los licitadores que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en el presente procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le haya dado el referido carácter en el Pliego o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Este deber de confidencialidad se mantendrá durante el plazo indicado en el punto 18 de la Carátula.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

24. RESPONSABILIDAD Y SEGUROS

El contratista responderá de la perfecta ejecución de los trabajos, vigilando los mismos con sus propios medios humanos y materiales, bajo la dirección del responsable colocado a pie de obra. Se obligará a instalar por su cuenta las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la regulación del tráfico en las zonas de trabajo y los puntos de posible peligro, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones, así como a adoptar todas las medidas de seguridad, para las personas y bienes, que exija la naturaleza de la obra.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, con especial referencia al incumplimiento de los plazos, tanto parciales como total, exigidos en el presente Pliego.

Con independencia de lo anterior, el contratista contratará para el período que duran los trabajos y el período de garantía, a su cuenta, los seguros indicados en el punto 19 de la Carátula, en los términos y condiciones indicados asimismo en la misma.

25. PENALIZACIONES

a) **Penalizaciones por demora.**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento de cualquiera de los distintos plazos de ejecución consignados en el presente Pliego y/o en la Carátula, la entidad contratante podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato, en los términos de la Cláusula 31 del presente Pliego, o por continuar en su ejecución, devengándose, en este último caso, a favor de la entidad contratante, adicionalmente a cualesquiera indemnizaciones de daños y perjuicios que procedan, las penalizaciones indicadas en el punto 20 de la Carátula.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la entidad contratante.

b) **Penalizaciones por ejecución defectuosa de las prestaciones contratadas o incumplimiento de cualesquiera otras condiciones contractuales.**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en ejecución defectuosa de las prestaciones contratadas o incumplido cualesquiera otras condiciones contractuales, la entidad contratante podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato, en los términos de la Cláusula 31 del presente Pliego, o continuar en su ejecución, devengándose, en este último caso, a favor de la entidad contratante, adicionalmente a cualesquiera indemnizaciones de daños y perjuicios que procedan, las penalizaciones indicadas en el punto 20 de la Carátula.

Las penalizaciones se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, cuando no puedan deducirse de aquéllas, siendo objeto de la correspondiente reclamación en la cuantía que excedan de la garantía.

En todo caso, tanto de opción por la resolución como por la continuación del contrato, la entidad contratante podrá decidir unilateralmente la continuación del mismo durante el tiempo que estime preciso, por medios propios o de terceros, repercutiendo en ambos casos el coste de dicha continuación en el contratista, sin perjuicio de las indemnizaciones de daños y perjuicios y demás efectos previstos en la presente Cláusula.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

26. CESIÓN DEL CONTRATO

Al margen de los supuestos de sucesión del contratista del artículo 98 de la LCSP, la modificación subjetiva del contrato solamente será posible por cesión contractual, dentro de los límites establecidos en la presente Cláusula y siempre que dicha posibilidad esté expresamente prevista en el punto 21 de la Carátula.

La cesión requerirá el cumplimiento de los requisitos exigidos en las letras a), b), c) y d) del artículo 214.2 de la LCSP, a saber:

a) Que el Órgano de Contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión, en los términos indicados en el artículo 214.2.a) de la LCSP. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada.

b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato, en los términos indicados en el artículo 214.2.b) de la LCSP.

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con entidades del sector público, posea la solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigida y no esté incurso en una causa de prohibición de contratar, en los términos indicados en el artículo 214.2.c) de la LCSP.

d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública, en los términos indicados en el artículo 214.2.d) de la LCSP.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

27. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que disponga la presente Cláusula y el artículo 215 de la LCSP, salvo las prestaciones indicadas, en su caso, en el punto 22 de la Carátula.

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al Órgano de Contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

El contratista principal deberá notificar por escrito al Órgano de Contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la entidad contratante, con arreglo estricto

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

al Pliego, al Proyecto de Ejecución y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la LCSP.

El conocimiento que tenga la entidad contratante de los subcontratos celebrados por el contratista principal no alterará la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El pago a subcontratistas y suministradores, así como la comprobación de dichos pagos se realizará según lo dispuesto en los artículos 216 y 217 de la LCSP.

28. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación podrá modificar el contrato en los supuestos previstos en el artículo 205 de la LCSP.

Adicionalmente, el Órgano de Contratación podrá modificar el contrato cuando el punto 23 de la Carátula advierta expresamente de esta posibilidad, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

Las modificaciones del contrato no podrán suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

29. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la entidad contratante, la totalidad de la prestación.

En el caso de que en el punto 5 de la Carátula se prevean diferentes fases, éstas serán objeto de recepción parcial e independiente conforme a lo indicado en la presente Cláusula. Siendo así, a la finalización de cada una de dichas fases, se producirá un acto de recepción de las mismas, de modo que, si las obras se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, la entidad contratante las dará por recibidas. Si no se hallan en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y la Dirección Facultativa señalará los efectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquéllos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Ello sin perjuicio de lo previsto en la Cláusula 25, pudiendo imponer la entidad contratante la correspondiente penalización, así como, en el caso de que los daños y perjuicios causados superaran el importe de dichas penalizaciones, exigir la indemnización de daños y perjuicios por razón de la demora en el plazo de ejecución, en tanto la obra de la fase en cuestión no obtenga su conformidad.

Por su parte, dentro del mes siguiente a la finalización total de las obras y, en todo caso, una vez restituido el terreno o zona afectada a su estado original, tendrá lugar el acto de recepción de las mismas.

Si, con ocasión del acto de recepción, las obras se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, la entidad contratante las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía señalado a continuación.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y la Dirección Facultativa señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

para remediar aquéllos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

El plazo de garantía se indica en el punto 24 de la Carátula. La conservación de las obras durante dicho plazo y la reparación de los vicios o defectos que puedan manifestarse en los trabajos realizados durante el mismo, será de cuenta del contratista, no teniendo derecho a ninguna indemnización ni pago por este concepto.

Dentro del plazo de quince días naturales anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, la Dirección Facultativa, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el párrafo siguiente, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido durante el plazo de garantía, la Dirección Facultativa procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios que se manifiesten durante un plazo de quince años, a contar desde la recepción.

Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

30. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

La entidad contratante podrá suspender el contrato siempre que abone al contratista los daños y perjuicios previstos en el artículo 208.2 de la LCSP, que a estos efectos se establece expresamente como de aplicación.

31. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se extinguirá por su cumplimiento o por resolución acordada de acuerdo con lo regulado a continuación.

Serán causas de resolución del contrato, a voluntad de la entidad contratante:

a) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.

b) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.

c) El incumplimiento de la obligación principal del contrato.

d) El incumplimiento de las restantes obligaciones esenciales, siempre que éstas hayan sido calificadas como tales.

e) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no se posible modificar el contrato conforme a lo previsto en el presente Pliego.

f) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos de aplicación para estos trabajadores, también durante la ejecución del contrato.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

g) El abandono de la obra por parte del contratista, entendiéndose producido éste cuando la prestación deje de desarrollarse o no se desarrolle con la regularidad adecuada, a criterio de la entidad contratante, o con los medios comprometidos para la ejecución del contrato en plazo.

h) Los incumplimientos de orden social y medioambiental y el incumplimiento por el contratista o las empresas subcontratadas de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud, y de lo estipulado en el estudio y el plan de seguridad y salud.

i) En general, cualquier incumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 1.124 del Código Civil.

j) Las causas de resolución del contrato establecidas en el artículo 245 de la LCSP, que se declaran expresamente de aplicación, siendo éstas las siguientes:

1. La demora injustificada en la comprobación del replanteo.
2. La suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a cuatro meses.
3. La suspensión de las obras por plazo superior a ocho meses por parte de la entidad contratante.
4. El desistimiento.

En cualquiera de las causas de resolución previstas en esta Cláusula, dicha resolución operará automáticamente, sin más requisito que la notificación fehaciente que la entidad contratante realice al contratista de su decisión a tal efecto.

Recibida dicha notificación, el contratista vendrá obligado de inmediato a entregar a la entidad contratante, poniendo a su disposición, la totalidad de los documentos elaborados hasta la fecha por él para llevar a cabo las prestaciones contratadas, así como la restante documentación o información que se hubiese generado por razón del contrato, junto con los documentos utilizados y entregados por la entidad contratante al contratista, pasando todos ellos a ser propiedad de la entidad contratante.

Asimismo, desde el momento en que se acuerde la resolución del contrato, toda la obra realizada, en su caso, hasta la fecha, incluidos los materiales acopiados, pasará a ser propiedad de la entidad contratante. A estos efectos, se redactará un acta de estado de ejecución de forma que queden determinadas las partes de obra y los materiales que la entidad contratante acepta como recibidos y las partes de obra y materiales que se tienen por no recibidos, así como las razones de su no recepción.

Todo ello sin perjuicio de la posterior liquidación económica del contrato que proceda, según lo dispuesto a continuación.

Las responsabilidades económicas que pudieran derivarse de la resolución del contrato por las causas previstas en esta Cláusula, así como por cualesquiera otras que pudieran resultar legalmente procedentes, se liquidarán una vez resuelto efectivamente el contrato, no siendo óbice para que la entidad contratante pueda continuar con su ejecución.

En todo caso de resolución, el contratista tendrá, en principio, derecho a percibir el precio de la totalidad de las prestaciones aceptadas que efectivamente hubiese realizado.

Cuando la resolución del contrato se produzca por cualquier causa imputable al contratista, se devengará a favor de la entidad contratante, adicionalmente a cualesquiera indemnizaciones de daños y perjuicios que procedan, con carácter cumulativo, la cantidad prevista en el punto 25 de la Carátula. Ambas cantidades se deducirán de la garantía definitiva y del precio pendiente de abonar al contratista y el exceso será objeto de la correspondiente reclamación.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

No obstante, lo anterior, se declara expresamente la aplicación de los apartados 2, 3 y 4 del artículo 246 de la LCSP, esto es:

a) Si se demorase injustificadamente la comprobación del replanteo, dando lugar a la resolución del contrato, el contratista solo tendrá derecho por todos los conceptos a una indemnización equivalente al 2 % del precio de la adjudicación (IVA excluido).

b) En el supuesto de desistimiento antes de la iniciación de las obras, o de suspensión de la iniciación de las mismas por parte de la entidad contratante por plazo superior a cuatro meses, el contratista tendrá derecho a percibir por todos los conceptos una indemnización del 3 % del precio de adjudicación (IVA excluido).

c) En caso de desistimiento una vez iniciada la ejecución de las obras, o de suspensión de las obras iniciadas por plazo superior a ocho meses, el contratista tendrá derecho por todos los conceptos al 6 % del precio de adjudicación del contrato de las obras dejadas de realizar en concepto de beneficio industrial (IVA excluido).

Podrá, por último, resolverse el contrato por mutuo acuerdo entre la entidad contratante y el contratista, en cuyo caso los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

32. RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato es de carácter privado, rigiéndose, en cuanto a su preparación, por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y por el Proyecto de Ejecución y, en cuanto a su adjudicación, por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por el Proyecto de Ejecución y, en lo no previsto en los mismos, por las normas establecidas al efecto en la LCSP (para los contratos no sujetos a regulación armonizada celebrados por las entidades del sector público que reúnan la condición de poder adjudicador y no sean Administración Pública).

En cuanto a sus efectos y extinción, el contrato se regirá por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por el Proyecto de Ejecución y, en lo no previsto en los mismos, por las normas de derecho privado. No obstante, serán de aplicación al contrato las normas establecidas en el artículo 319 de la LCSP sobre “Efectos y extinción”.

Adicionalmente, la LCSP y el RD 1098/2001 serán de aplicación en todo en cuanto este Pliego se remita expresamente a dichos textos normativos.

33. JURISDICCIÓN

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que dicha modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

En su caso, se interpondrá recurso ante el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi de acuerdo con lo previsto en los artículos 44 y siguientes de la LCSP.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos y extinción del contrato, con excepción de las modificaciones contractuales citadas en el párrafo primero de esta Cláusula.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

ANEXO I. MODELO DE AVAL.

La entidad […] (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), C.I.F. […], con domicilio en […] (a efectos de notificaciones y requerimientos) y, en su nombre, […] (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: […] (nombre y apellidos o razón social del avalado), C.I.F. […], ante […], por importe de […] euros, para responder de las obligaciones derivadas del contrato de […].

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, que aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y división y con compromiso de pago al primer requerimiento de […].

El presente aval estará en vigor hasta que […] autorice su cancelación o devolución.

En […], a […] de […] de […].

[Firma]

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

ANEXO II. MODELO DE ACTA NOTARIAL DE MANIFESTACIONES PARA EL SUPUESTO DE QUE EL LICITADOR, ACREDITAR LA SOLVENCIA EXIGIDA Y/O EL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS EXIGIDO, PRETENDA BASARSE EN LA SOLVENCIA Y/O MEDIOS DE OTRAS ENTIDADES.

[NOTA:

Se debe presentar únicamente en caso de que el licitador hubiera presentado la mejor oferta, y en el supuesto de que el licitador, para acreditar la solvencia exigida y/o el compromiso de adscripción de medios exigido, pretenda basarse en la solvencia y/o medios de otras entidades. Debe ser completado por la tercera entidad]

D./Dª […], con D.N.I. […], como representante legal de la empresa […], con C.I.F. […], manifiesta que conoce en todo su alcance las condiciones de la licitación para la contratación de […] a la que concurre el licitador […] (nombre del empresa licitadora), y manifiesta su voluntad irrevocable de poner a disposición de dicho licitador, caso de que resulte adjudicatario, los medios necesarios para la ejecución del contrato, con aceptación expresa de lo dispuesto en el artículo 1257.2 del Código Civil, debiendo autorizarse expresamente por […] su sustitución o modificación.

La presentación de este escrito ante […] tendrá los efectos de aceptación de dicho compromiso, para el supuesto de que el licitador en cuestión resulte adjudicatario.

En […], a […] de […] de […].

[Firma]

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

ANEXO III. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC).

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

ANEXO IV. DESIGNACIÓN DE MEDIO PREFERENTE DE RECEPCIÓN DE LAS NOTIFICACIONES.

D./Dª […], con domicilio en […] y D.N.I. nº […], en nombre propio o en representación de […], con domicilio en […] y D.N.I. o C.I.F. nº […], en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, enterado de la licitación de […], mediante la presente, designa como medio preferente para la recepción de cualquier notificación que […] deba realizar con motivo de la presente licitación el siguiente (*):

□ Correo electrónico.

□ Correo certificado.

□ Fax.

(*) Indíquese el medio designado.

En todo caso, a efectos de notificaciones, se indican los siguientes datos:

Dirección de correo electrónico: ……

Dirección postal: ……..

Nº de Fax: ……....

Teléfonos/s de contacto: ……..

[Nota: Al efecto de dar mayor agilidad a las notificaciones, se recomienda designar el correo electrónico del licitador como medio preferente, medio que será plenamente válido a efectos de notificaciones por ser el medio señalado por el propio licitador. No obstante, se admite la designación de otro medio como preferente. De no efectuarse dicha designación, se procederá a la notificación por correo postal certificado en el domicilio indicado.]

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

ANEXO V. PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS.

D./Dª […], con domicilio en […] y D.N.I. nº […], en nombre propio o en representación de […], con domicilio en […] y D.N.I. o C.I.F. nº […], en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, enterado de la licitación, mediante procedimiento […], para la contratación de […], mediante la presente

DECLARA

1. Que se compromete a la ejecución del contrato de […], conforme a las siguientes condiciones:

   a) Precio ofertado: ……..euros (IVA incluido), desglosado en:
   ……...euros (precio sin IVA).
   …….. euros (IVA).

   b) Plazo de garantía ofertado: …… meses.

2. Que conoce la documentación contractual que rige el contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad.

En […], a […] de […] de […].

[Firma]