Donostia
San Sebastián

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HABRÁ DE REGIR LA LICITACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, MIGRACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA APLICACIÓN CRM QUE SE UTILIZA PARA LA GESTIÓN DE CONGRESOS, CANDIDATURAS Y CALENDARIO DE EVENTOS EN SAN SEBASTIÁN TURISMO – DONOSTIA TURISMOA, S.A.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato consiste en la actualización, migración y modernización de la aplicación CRM Congresos de SAN SEBASTIÁN TURISMO – DONOSTIA TURISMOA, S.A., actualmente desarrollada sobre Symfony 2.0, en los términos recogidos en la presente Carátula, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el presente pliego.

2. PUNTO DE PARTIDA Y FINALIDAD

La aplicación CRM Congresos se encuentra desarrollada sobre Symfony 2.0, versión obsoleta y sin soporte oficial. Esta situación genera riesgos de seguridad, mantenimiento y compatibilidad. La actuación persigue migrar la aplicación a Symfony 7.4 LTS y PHP 8.x (es decir la versión más actualizada del momento), incluyendo la modernización del frontend y backend, la mejora de la interfaz UX/UI, la migración de datos y funcionalidades, las pruebas, la puesta en explotación, la documentación técnica, la atención de no conformidades durante el periodo de garantía y el servicio de actualización de parches y versiones menores de Symfony.

3. ALCANCE Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TRABAJOS

Los requisitos descritos tienen carácter mínimo. La empresa adjudicataria deberá preservar la funcionalidad y los datos existentes, evitando pérdidas de información y minimizando la indisponibilidad del servicio.

3.1. Actualización tecnológica

- Migración a Symfony 7.4 LTS.
- Migración a PHP 8.x y adaptación de dependencias.
- Revisión y modernización de componentes de backend y frontend.
- Eliminación de dependencias obsoletas, incluyendo jQuery cuando resulte técnicamente viable, sustituyéndolas por soluciones actuales y mantenibles.
- Optimización del código, uso de memoria, tiempos de carga y procesamiento.

3.2. Modernización UX/UI

- Renovación del Look & Feel con criterios actuales de usabilidad, accesibilidad y diseño responsive.
- Nuevo tratamiento de filtros: visualización de filtros en uso, posibilidad de mostrar/ocultar filtros y carga diferida de listas desplegables.
- Nuevo tratamiento de tablas: configuración personalizada por usuario de columnas visibles y orden, con persistencia de preferencias.
- Simplificación de pantallas e interfaces y mejora de la adaptación a distintos dispositivos.

3.3. Migración funcional

- Migración completa de los módulos y bases funcionales existentes: Candidaturas, Congresos, Eventos comerciales, Incentivos, Contactos, Calendario, Auxiliares e Informes.
  (Ver ANEXO I para detalle de entidades y pantallas)
- Conservación de fichas, acciones, contactos, empresas, personas, ediciones, solicitudes, reuniones, documentos y demás relaciones existentes.
- Mantenimiento de la integración con terceros y de la exportación a web/configuración FTP, o creación de una API en su caso, adaptándolas al nuevo entorno.

3.4. Pruebas, migración de datos y puesta en explotación

- Publicación de una versión beta en entorno accesible para pruebas de DONOSTIA TURISMOA.
- Corrección de no conformidades detectadas durante las pruebas.
- Migración final de la base de datos.
- Puesta en explotación, incluidos los cambios técnicos necesarios para publicar la nueva aplicación.
- Plan de reversión y medidas de continuidad del servicio ante incidencias en la puesta en producción.

3.5. Documentación técnica

- Introducción, propósito, alcance, tecnologías utilizadas y requisitos del sistema.
- Estructura del proyecto, directorios, flujo de trabajo y archivos clave.
- Configuración del entorno, instalación, variables de entorno y configuraciones personalizadas.
- Base de datos: diagrama entidad-relación y descripción de entidades principales.
- Arquitectura y diseño: servicios, dependencias, eventos/listeners, usuarios y roles.
- Despliegue: entornos y proceso de despliegue.

4. FASES Y CRONOGRAMA

La ejecución se estructurará en cuatro fases:

1. Análisis y estructuración del proyecto
2. Migración y desarrollo de las entidades y pantallas de la aplicación
3. Puesta en explotación
4. Pruebas y resolución de no conformidades

Las empresas licitadoras deberán presentar en el Sobre 2 un cronograma detallado por hitos, entregables y responsables.

5. PERIODO DE ESTABILIZACIÓN Y CORRECCIÓN DE NO CONFORMIDADES

Dentro del plazo total de ejecución del contrato se establece un periodo de 4 meses, posterior a la puesta en explotación, destinado a la atención y corrección de los errores y no conformidades imputables a la migración y al desarrollo objeto del contrato.

6. ENTREGABLES

a. Código fuente, configuraciones y elementos necesarios para garantizar la continuidad y mantenibilidad de la solución.
b. Documentación técnica completa. Manual de usuario.

7. SEGURIDAD

La empresa contratista deberá aplicar medidas adecuadas de seguridad, confidencialidad, control de accesos, gestión de credenciales, copias de seguridad y trazabilidad.

8. ENTREGA DE RESULTADOS

Todos los desarrollos específicos, documentación, configuraciones y código fuente generados en ejecución del contrato deberán entregarse a DONOSTIA TURISMOA en formatos editables y reutilizables, junto con las instrucciones necesarias para su despliegue y mantenimiento, sin perjuicio de los componentes de terceros sujetos a sus respectivas licencias.

ANEXO I – Detalle de entidades y pantallas

- **BD CANDIDATURAS**
  - Congresos
    - Candidaturas
    - Ediciones
  - Candidaturas
    - Personas empresa organizadora
    - Personas empresa promotora
    - Personas Agencia
    - Documentos
    - Acciones
    - Edición
    - Contactos
  - Acciones
    - Vista lista
    - Vista calendario
  - Fichas
- **BD CONGRESOS**
  - Congresos
  - Ediciones
    - Personas empresa organizadora
    - Personas empresa promotora
    - Acciones
    - Contacto
    - Fichas (***)**
  - Acciones
    - Vista lista
    - Vista calendario
  - Fichas

- **BD EVENTOS COMERCIALES**
  - Eventos comerciales
    - Ediciones
      - Reuniones
  - Ediciones de eventos comerciales
    - Reuniones
      - Acciones
  - Reuniones
  - Acciones
  - Fichas
- **BD INCENTIVOS**
    - Solicitudes
      - Personas empresa organizadora
      - Personas Agencia
      - Acciones
      - Incentivos

Donostia
San Sebastián

- Contactos

- Incentivos
  - Personas empresa organizadora
  - Personas Agencia
  - Acciones
  - Solicitud
  - Contactos
- Acciones
- Fichas

- **BD CONTACTOS**
  - Socios
  - Sectores
  - Contactos
    - Socios
    - Candidaturas
    - Ediciones
- **CALENDARIO**
  - Previsión de eventos
    - Ediciones + anuladas
    - Candidaturas
    - Solicitudes
    - Incentivos + anulados
    - Eventos de ciudad
- **AUXILIARES**
  - Empresas
    - Secciones
    - Personas
    - Congresos
    - Candidaturas
    - Ediciones
    - Solicitudes
    - Incentivos
    - Eventos comerciales
    - Reuniones de eventos comerciales
  - Personas
    - Empresas
    - Secciones
    - Candidaturas
    - Solicitudes
    - Ediciones
    - Incentivos
  - Maestro de acciones
  - Ciudades/Países
  - Tipo Empresa
  - Temas

Fuentes
Lugar de reunión
Tipo Acciones
Ayudas económicas
Colaboraciones
Causas (cand. fallida)
Causas (cand. descartada)
Incentivo: Necesidades
Incentivo: Programas
Incentivo: Gestión institucional
Aportación Material
Tipos de evento comercial

- **INFORMES**

  Informes Ediciones + listados
  Informes Incentivos + listados
  Informes Contactos + listados

(*) Del formulario **BD CONGRESOS** > **Ediciones** > **Fichas** > se exportan a web 8 campos:

1. Tipo de evento
2. Nº edición congreso o evento / Título
3. Fecha inicio
4. Fecha fin
5. Lugar de celebración
6. Ámbito
7. Nº participantes
8. URL Congreso o Evento