LA VERSIÓN EN CASTELLANO SE ENCUENTRA A CONTINUACIÓN DE LA VERSIÓN EN EUSKERA QUE FINALIZA EN LA PÁGINA 41

LIZITAZIOA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ARAUTUKO DUTEN ADMINISTRAZIO KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA, NEIKER-EK PARTE HARTZEN DUEN ACTIV-N PROIEKTU EUROPARRARENTZAT KOMUNIKAZIO ETA EKITALDIEN ANTOLAKETA ZERBITZUAK KONTRATATZEKO (Erref.- NK 11/26)

1. KONTRATUAREN XEDEA

Prozedura honen xedea da NEIKER-NEKAZARITZA IKERKETA ETA GARAPENERAKO EUSKAL ERAKUNDEA, SAk kontratista bat hautatzea, Administrazio Klausula Partikularren Agiri honen **Karatularen 1. puntuan** (hemendik aurrera, Karatula) adierazitako zerbitzuak egiteko.

Aipatutako zerbitzuak emango dira Agiri honi, Baldintza Teknikoen Agiriari eta kontratistaren proposamenari jarraituz.

Aurreikusten bada kontratuaren hainbat zati lotetan banatu eta modu independentean egitea, **Karatularen 1. puntuan** adierazten dira honako hauek: kontratua zein lote zehatzetan banatzen den; hala badagokio, lizitatzaile batek eskaintza zenbait lotetara aurkeztu dezakeen; hala badagokio, lizitatzaile bakoitzari zenbait lote esleitu dakizkiokeen; kasu bakoitzean zehazten diren alderdiak.

Kontratuaren CPV kodea **Karatularen 1. puntuan** adierazita dago.

2. ERAKUNDE KONTRATATZAILEA ETA KONTRATAZIO ORGANOA

Erakunde kontratatzailea da NEIKER - NEKAZARITZA IKERKETA ETA GARAPENERAKO EUSKAL ERAKUNDEA, SA (aurrerantzean, erakunde kontratatzailea).

Kontratazio Organoa **Karatularen 2. puntuan** adierazita dagoena da. Organo horrek, hala badagokio eta aplikatzekoak diren zuzenbide pribatuko arauei jarraituz, egoki irizten dituen pertsonei ahalmena eman ahalko die, berariaz, kontratuarekin loturiko jarduketa konkretuak betetzeko.

3. ESLEIPEN PROZEDURA

Kontratua prozedura ireki bidez esleituko zaio kalitate-prezio erlaziorik oneneko eskaintza aurkezten duen lizitatzaileari, Agiri honetan ezarritako esleipen irizpideen arabera (hemendik aurrera, eskaintzarik onena).

4. ALDAERAK

Lizitatzaileek aldaerak eskaintzeko aukera, hala badagokio, **Karatularen 3. puntuan** adierazten da.

Aldaerak onartuz gero, **Karatularen 3. puntuan** adierazten dira gutxieneko eskakizunak, modalitateak eta aldaeron ezaugarriak, baita kontratuaren xedearekin izan beharreko lotura ere.

5. KONTRATUAREN DOKUMENTAZIOA

Kontratu izaera izango dute, esleipenaren ondoren formalizatzen den kontratuaz gain, honako dokumentu hauek:

- Administrazio Klausula Partikularren Agiri hau eta bere Karatula.
- Baldintza Teknikoen Agiria.
- Esleipendunak aurkezten duen eskaintza.
- **Karatularen 4. puntuan** adierazten den beste edozein dokumentu.

Aipatutako dokumentuak sinatu egin beharko ditu esleipendunak, dokumentuokin ados dagoela adierazteko, kontratua formalizatzeko ekitaldian.

6. KONTRATUAREN IRAUPEN EPEA

Kontratuaren iraupen epea **Karatularen 5. puntuan** dago adierazita.

7. ELEMENTU EKONOMIKOAK

7.1. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua **Karatularen 6.1 puntuan** adierazita dago.

Bestalde, kontratuaren prezioa ere **Karatularen 6.1** puntuan zehaztuta dago.

Kontratuaren prezio horrek kontratua gauzatzeko behar diren kostu guztiak barne hartuko ditu, besteak beste, honako hauek (aipatzen direnak azalpenezkoak dira soil-soilik, ez dira mugatzaileak):

- Kontratua gauzatzeko behar diren zuzeneko nahiz zeharkako kostu guztiak, agiri honetan eta Baldintza Teknikoen Agirian jasotakoaren arabera; aurretiaz amaierako prezioan kontuan hartu beharreko kontzeptuengatiko fakturaziorik ez da gerora onartuko.

- Kontratua gauzatzeari berez dagozkion kontzeptu guztiak eta gauzapenean parte hartu duten langileekin loturiko gastu guztiak (alegia, soldatak eta Gizarte Segurantza, oporrak eta aparteko pagak, gau ordutegian eta jaiegunetan egindako lanak, bajagatik edo gaixotasunagatik egindako ordezkapenak, banakako istripu aseguruak, etab.), baita honako hauek ere: zergak (BEZa izan ezik), aseguruak, lizentziak, garraio eta desplazamendu gastuak, baimenak eta gainerako gastu orokorrak.

- Kontratistak kontratua gauzatzeko erabili beharreko baliabide, erreminta, ibilgailu, ekipamendu, tresna, ekipamendu informatiko eta aparatu guztiak.

- Erakunde kontratatzaileak zehazten dituen lan nahiz informazio bilera guztietara joatea, kontratua egoki garatzea eta betetzea ahalbidetzeko.

- **Karatularen 6.1 puntuan** zerrendatutako kontzeptuen arteko edozein.

7.2. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen (aurrerantzean, SPKL), azaroaren 8koaren, 101. artikuluaren ondorioetarako, kontuan harturik Lege horren bidez lekualdatzen direla Espainiako ordenamendu juridikora Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak, kontratuaren balioa **Karatularen 6.2 puntuan** adierazitako zenbatekoa da.

Balio hori SPKLren 101. artikuluan xedatutakoaren arabera kalkulatu da.

Aurreikuspen horrek ez dio konpromiso zehatzik ekartzen erakunde kontratatzaileari.

8. PREZIOAREN ORDAINKETA

Kontratuaren prezioa hilero ordainduko da, kontratistak dagokion faktura aurkeztu eta gero.

Kontratistari hilean ordaindu beharreko zenbatekoa, kontratistak urte osorako aurkeztutakoa zati 12 ematen duena izango da.

Kontratistak hilean behin egin beharko du faktura xehatua, zerbitzuei dagokien hilabetea amaitzen denetik zenbatzen hasi eta hamabost egun naturaleko epean.

Erakunde kontratatzaileak 30 egun naturaleko epean ordaindu beharko hilean behingo zenbateko hori, zerbitzuei dagokien hilabetea amaitzen denetik zenbatzen hasita, baldin eta faktura adierazitako epean egin bada eta erakunde kontratatzailearen oniritzia jaso badu.

Agiri honetan jasotzen den kontratuaren xedetik kanpo edo, hala badagokio, erakunde kontratatzaileak aurrez eskatu gabe egindako lanik edo zerbitzurik ez da ordainduko.

9. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Karatularen 8. puntuan xedatutakoa izango da aplikatzekoa.

10. PUBLIZITATEA

Erakunde kontratatzailearen kontratatzaile profilean hauek argitaratu beharko dira:

- Lizitaziorako deialdiaren iragarkia.
- Kontratuaren esleipenaren iragarkia.
- Kontratuaren formalizazioaren iragarkia.
- SPKLren 63l. artikuluan zerrendatzen den gainerako informazioa.

Erakunde kontratatzailearen kontratatzaile profilera bere webgunearen bidez sartzen da (https://neiker.eus/eu/kontratatzailearen-profila/); baita ere Kontratazio Publikoa Euskadin (www.contratacion.euskadi.eus).

11. BEHIN BETIKO BERMEA

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak behin betiko bermea eratu beharko du, **Karatularen 9. puntuan** adierazitako zenbatekoarekin.

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak egiaztatu beharko du behin betiko bermea eratu duela, 10 egun balioduneko epean, Kontratazio Organoak horretarako egindako errekerimendua jaso eta biharamunean zenbatzen hasita.

Aipatutako behin betiko bermeak SPKLren 110. artikuluan zerrendatutako kontzeptuei erantzungo die.

Bermea SPKLren 108. artikuluan xedatutako moduren batean eratu ahal izango da, eta ez da beharrezkoa izango Gordailuen Kutxa Orokorrean eratzea.

Abal gisa ematen bada, Agiri honetan **I. Eranskin** gisa jasotako ereduari lotuko zaio.

Bermea eratu dela bitarteko elektronikoen bidez egiaztatu ahal izango da.

Kontratistari eska dakizkiokeen zigorrak edo indemnizazioak behin betiko bermearen gainean gauzatzen badira, kontratistak bermea birjarri edo handitu beharko du, dagokion zenbatekoan, kontratua betetzen denetik hamabost egun naturaleko epean; bestela, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

Kontratuaren aldaketa baten ondorioz kontratuaren prezioa aldatzen bada, kontratistak behin betiko bermea egokitu beharko du, aldatutako prezio berriarekin behar besteko proportzioa izan dezan. Kontratistak bermea aldatzeko epea hamabost egun naturalekoa izango da, aldatzeko erabakia jakinarazten zaion egunetik zenbatzen hasita.

Bermea SPKLren 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, berme epea igaro eta kontratistak bere kontratu betebehar guztiak bete ondoren.

Bermea itzultzeko, erakunde kontratatzaileak aldeko txostena egin beharko du aldez aurretik.

Klausula honetan aurreikusi ez denerako, SPKLren 106. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoa aplikatuko da.

12. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Erakunde kontratatzailearekin kontratatu ahal izango dute jarduteko gaitasun osoa duten, kontratatzeko debekurik ez duten eta kaudimena egiaztatzen duten pertsona naturalek edo juridikoek, izan espainiarrak izan atzerritarrak.

Enpresa lizitatzaileek, era berean, exijitzen zaien enpresa edo lanbide gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio, kontratuaren xede diren prestazioak gauzatzeko.

Pertsona juridikoak kontratuen esleipendunak izan ahal izateko, beren Estatutuen edo fundazioko erregelen arabera berez dagozkien xede, helburu edo jarduera alorren barruan egon beharko dira kontratu horietako prestazioak.

Erakunde kontratatzailearekin kontratatuak egiteko gaitasuna izango dute, beti ere, Europar Batasuneko Estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Hitzarmena izenpetu duten Estatuetako enpresa ez-espainiarrek, kokatuta dauden Estatuko legediaren arabera dena delako prestazioa gauzatzeko gaituta daudenak, non SPKLren 67. artikuluan xedatutakoa izango den aplikatzekoa.

Enpresa horiek ezarrita dauden Estatuaren legediak baimen berezi bat edo erakunde jakin bateko kide izatea exijitzen badu bertan dena delako prestazioa egiteko, enpresek baldintza hori bete egiten dutela egiaztatu beharko dute.

Nazioarteko erabakiek Espainiarentzat dakartzaten betebeharrak aplikatzeari kalterik egin gabe, Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikoaren Akordioaren sinatzaileak ez diren estatuetako pertsona fisikoek edo juridikoek justifikatu egin beharko dute, txosten baten bidez, atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak onartu egiten duela, baita ere, Espainiako enpresek parte hartzea SPKLren 3. artikuluan zerrendatutako sektore publikoekin parekatu daitezkeen erakundeen kontratazioan, modu nabarmen analogoan. Txosten hori Espainiak atzerrian duen Ekonomia eta Merkataritza Bulegoak egingo du, eta aurkezten den dokumentazioari gehituko zaio.

Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresei dagokienez, ez da elkarrekikotasun txostenik egingo.

Erakunde kontratatzailearekin kontratuak egin ahal izango dituzte aldi baterako horretarako eratzen diren enpresari elkarteak. Elkarte horiek eskritura publiko bidez formalizatzea ez da beharrezkoa izango kontratua haien alde esleitzen den arte, eta SPKLren 69. artikuluan xedatutakoa izango da aplikatzekoa.

Enpresa lizitatzaileek gutxieneko baldintzak bete beharko dituzte kaudimen ekonomiko, finantzario, profesional eta teknikoari dagokienez, **Karatularen 10. puntuan** adierazten den bezala.

Hala badagokio, lizitatzaileek, gutxienez, **Karatularen 10. puntuan** adierazten diren giza baliabideak eta/edo baliabide materialak jarri beharko dituzte kontratua gauzatzeko.

Modu osagarrian, lizitatzaileek bete egin beharko dituzte, hala badagokio, **Karatularen 10. puntuan** adierazten diren baldintza espezifikoak.

Enpresa lizitatzaileei exijitu egiten bazaie kontratua betetzeko giza baliabide edota baliabide material jakin batzuk jartzea, konpromiso hori kontratuko funtsezko betebeharra izango da SPKLren 211.f) artikuluan xedatutako ondorioetarako; beraz, betebehar hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da, erakunde kontratatzaileak hala nahi izanez gero.

Kontratua suntsitzearen alternatiba gisa, kontratistak, alde bakarreko erabakia hartuz, kontratua betetzeko jarritako pertsona aldatzen badu, erakunde kontratatzaileak konprometitutako pertsonaren berehalako afektazioa exijitu ahal izango dio, edo, bestela, kontratistarekin zerikusirik ez duten arrazoiak direla-eta ezinezkoa bada, haren lekuan prestakuntza eta esperientzia berbera duten giza baliabideak berehala jartzeko eskatuko dio. Pertsona horrek erakunde kontratatzailearen berariazko baimena eduki beharko du.

Exijitzen den kaudimena eta exijitzen diren baliabideak jartzeko konpromisoa egiaztatzeko, enpresa lizitatzailea beste erakunde batzuen kaudimenean edota baliabideetan oinarritu ahal izango da, enpresokin dituen loturen izaera juridikoa gorabehera, baldin eta frogatzen badu kontratua indarrean dagoen bitartean kaudimena edota baliabide horiek benetan dauzkala, eta kaudimena edo baliabideak ziurtatzeko baliatu duen erakundeak ez daukala kontratatzeko inolako debekurik.

Beste erakunde batzuen kaudimenean edota baliabideetan oinarritu nahi duten enpresa lizitatzaileek adierazi egin beharko dute hori 1. gutun azalean sartu beharreko erantzukizunpeko adierazpenean (zehazki, Kontratatzeko Europar Dokumentu Bakarraren II. partearen C atalean).

Modu osagarrian, eskaintzarik onena aurkezten duen enpresa lizitatzaileak beste

erakunde batzuen kaudimenean edota baliabideetan oinarritu nahi badu, behar diren baliabideak edukiko dituela frogatu beharko du, eta horretarako, erakunde horien idatzizko konpromisoa aurkeztu beharko du (**II.eranskinean** jasotzen den ereduaren arabera landuta).

Konpromiso hori notarioaren aurrean eman beharko du eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak adierazten duen erakundeak edo erakundeek, eskatutako kaudimena eta/edo baliabideak atxikitzeko konpromisoa egiaztatzeko, honako hauek adieraziz: goitik behera ezagutzen dituela lizitatzaileak parte hartzen duen lizitazioaren baldintzak; aipatutako kaudimena eta/edo atxiki beharreko bitartekoak dituela, eta hori guztia egiaztatzeko agiria aurkeztuko duela (17. Klausulan xedatutako moduan); eta, modu ezeztaezinean, lizitatzailearen eskura jarriko dituela, esleipendun ateratzen bada, kontratua gauzatzeko behar diren bitartekoak (Kode Zibilaren 1257.2 artikuluan xedatutakoa berariaz onartuta, erakunde kontratatzaileak berariaz baimendu beharko duelarik hura ordeztea edo aldatzea). Idatzi hori aurkeztearen ondorioa izango da erakunde kontratatzaileak konpromiso hori onartzea, baldin eta dena delako lizitatzailea esleipendun ateratzen bada.

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak aurkeztuko du konpromiso hori, 10 egun balioduneko epean, Kontratazio Organoak horretarako egindako errekerimendua jaso eta biharamunean zenbatzen hasita.

Kontratuak egiteko gaitasun, kaudimen eta debekurik ezari buruzko zirkunstantziak, zeinak Klausula honetan aipatzen diren, bete egin beharko dira eskaintzak aurkezteko azken datan, baita kontratua burutzen den unean ere.

13. PROPOSAMENAK ETA DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA

13.1. AGIRIAK ETA GAINERAKO DOKUMENTAZIO OSAGARRIA ESKURATZEA

Agiriak eta gainerako dokumentazio osagarria erakunde kontratatzailearen kontratatzaile profilean egongo dira eskuragarri lizitazio iragarkia argitaratzen den egunetik hasita, proposamenak aurkezteko epe guztian.

Agiriak eta gainerako dokumentazio osagarria baliabide ez-elektronikoen bidez eskura daitezkeen kasuetan, **Karatularen 11.1 puntuan** adieraziko da.

13.2. AURKEZTEKO BITARTEKOAK

Proposamenak bitarteko elektronikoak erabiliz aurkeztuko dira, SPKLren hamabosgarren Xedapen gehigarrian ezarritako baldintzen arabera, salbu eta aipatu SPKLren Xedapen gehigarriko 3. atalean xedatutako inguruabarren bat agertzen bada eta **Karatularen 11.1 puntuan** horrela ezartzen bada.

Proposamenak elektronikoki aurkezteko behar diren informazioa eta zehaztapen teknikoak, data zifratzea eta baliozkotzea barne, Kontratazio Publikoa Euskadin

plataformaren webgunean daude adierazita, honako helbide honetan: https://www.contratacion.euskadi.eus/hasiera/

Eskaintzak bitarteko elektronikoen bidez bidali ahal izango dira, bi fasetan: lehenik, eskaintzaren aztarna elektronikoa transmitituko da, eta, hori jasota, eskaintza aurkeztutzat joko da ondorio guztietarako. Ondoren, eskaintza bera gehienez ere 24 orduko epean bidaliko da. Bigarren bidalketa hori adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza kendu dela ulertuko da.

Eskaintzaren aztarna elektronikoa datu multzo bat da, eskaintzaren beraren edukiarekin argi eta garbi erlazionatzen direla bermatzen duen sortze prozesutik ateratzen dena, eta eskaintzaren edukian egon daitezkeen aldaketak detektatzeko aukera ematen duena, eskaintzaren osotasuna bermatuz. Espedienteari erantsi beharreko dokumentuen kopia elektronikoek administrazio prozedura erkidearen arloan horretarako indarrean dagoen legerian ezarritakoa bete beharko dute, eta horretan ezarritako ondorioak izango dituzte.

Karatularen 11.1 puntuan xedatzen denez, proposamenak baliabide ez-elektroniko bidez aurkezteko, lizitatzaileek hiru gutunazal itxi aurkeztu beharko dituzte, eskura emanez edo posta bidez, **Karatularen 11.1 puntuan** adierazitako epe, leku eta orduan, gero adieraziko den dokumentazioarekin batera. Gutun azaletan zera adieraziko da: zein kontrataziotara aurkezten den enpresa, gutun azalak beren zenbakiarekin (1. Gutun Azala, 2. Gutun Azala eta 3. Gutun Azala, dagokion eran), enpresaren izena, proposamena sinatzen duen pertsonaren izen-abizenak eta zein izaerarekin sinatzen duen, telefono zenbakiak eta helbide elektronikoa. Eta hori guztia modu irakurgarrian idatzirik.

Proposamenak bitarteko ez-elektronikoen bidez aurkezteko **Karatularen 11.1 puntuan** zehaztutako ordu muga ez da aplikatuko proposamenak postaz bidaltzen direnean; kasu horretan, proposamenak aurkezteko epearen azken eguneko edozein ordutan aurkeztu ahal izango dira, betiere hurrengo paragrafoan adierazitako baldintzak betetzen badira.

Lizitatzaileak posta bidez bidaltzen badu proposamena, Correos bulegoan bidalketari ezarritako eguna egiaztatu beharko du, eta erakunde kontratatzailea jakinaren gainean jarri eskaintza egun berean bidali duela, telex, fax (zenbaki honetara: 944034310) edo telegrama urgente bidez. Era berean, bidalketaren berri posta elektroniko bidez eman ahalko da (helbide honetara idatzita: admin@neiker.eus). Jakinarazpena posta elektronikoz bidaltzearena soilik onartuko da baldin eta igorri eta jaso izana, igorpen eta jasotze datak eta jakinarazpenen edukia egiaztatzen badira, bai eta igorlea eta hartzailea modu fidagarrian identifikatzen badira ere. Kasu horretan, kopia bat inprimatu beharko da, erregistratu, eta espedientean sartu. Bi baldintza horiek betetzen ez badira, dokumentazioa, iragarkian adierazitako epea amaitu ondoren jasotzen bada, ez da onartuko. Dena den, zehaztutako datatik 10 egun natural igarota proposamena jaso ez bada, proposamen hori ez da inola ere onartuko.

13.3. GUTUN-AZALEN NAHIZ FITXATEGI ELEKTRONIKOEN EDUKIA

Lizitatzaileen proposamenek Agiri honetan eta bere Karatulan, Baldintza Teknikoen Agirian eta kontratuaren gainerako dokumentazioan jasotakoari jarraitu beharko diote, eta proposamen bat aurkezteak berekin ekarriko du lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzea klausula guztien edukia, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe.

Gutun azal bakoitzean ondoren adierazten diren dokumentuak egongo dira, bertan sartutako dokumentuen zerrenda zenbakituarekin batera.

Gutunazal fisikoak izanik (proposamenak baliabide ez-elektronikoak erabiliz aurkezten direnean) edo fitxategi elektronikoak izanik (proposamenak bitarteko elektronikoak erabiliz aurkezten direnean), 1. Gutun-azala, 2. Gutun-azala eta 3. Gutun-azala deituko dira era berean.

1. Gutun-azala. "ALDEZ AURREKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA"

Lizitatzaileek dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

1. Erantzukizunpeko adierazpena, agiri honi **III. Eranskin** gisa atxikitzen zaion Europako Kontratazio Agiri Bakarreko (aurrerantzean, EKAB) formularioaren arabera, ondoren adierazten denaren arabera beteta:

   - EKAB betetzeko, jarraitu egin behar zaie Batzordearen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 (EB) Exekuzio Erregelamenduaren I. Eranskinean jasotzen diren jarraibideei, zeinaren bitartez Europako kontratazio agiri bakarraren formulario normalizatua ezartzen den.

   - EKABeko "IV. Zatia: hautapen irizpideak" zatiari dagokionez, lizitatzaileek A atala bakarrik bete beharko dute: "Hautapen irizpide guztiei buruzko argibide globala".

   - Agiri honen 12. Klausulari jarraituz enpresa lizitatzaile batek beste erakunde batzuen kaudimen edota baliabideetara jotzen badu, enpresa horrek erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, non EKABeko II. eta III. zatietako A ("Operadore ekonomikoari buruzko informazioa") eta B ("Operadore ekonomikoaren ordezkariei buruzko informazioa") ataletan eskatzen den informazio egokia jasoko den.

   - Zenbait enpresa aldi baterako elkarte batean batuta aurkezten badira, parte hartzen duen enpresa bakoitzak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko du, non EKABeko II. zatitik V. zatira eskatzen den informazioa jasoko baita.

2. **Karatularen 10. puntuaren** arabera gutxieneko giza baliabide eta/edo baliabide material jakin batzuk kontratuaren exekuzioari atxikitzeko exijitzen bada, lizitatzaileek konpromisoa erakutsi beharko dute giza baliabide eta/edo

baliabide material horiek kontratuaren exekuzioari atxikitzeko, Agiri honetan **V. eranskin** gisa jasotako ereduaren arabera.

3. Aldi baterako elkarte batean batuta lehiatu nahi duten enpresek adierazi beharko dute elkarte hori osatzen dutenen izenak, zirkunstantziak eta bakoitzaren partaidetza, esleipendun suertatuz gero aldi baterako elkarte bat formalki eratzeko konpromisoa agertzeaz gainera. Aldi baterako elkarte batean batuta lehiatu nahi duten enpresariek solidarioki erantzun beharko dute eta elkartearen ordezkari edo ahalordedun bakarra izendatu beharko dute, eta ordezkari horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak erabiltzeko eta obligazioak betetzeko behar adina ahalmen izango du, kontratua amaitu arte; horrek ez du esan nahi, ordea, enpresek ahalorde mankomunaturik eman ahalko ez dutenik zenbateko esanguratsuko kobrantzak eta ordainketak egiteko.

4. Atzerriko enpresek adierazpen bat aurkeztu behar dute Espainiako edozein mailatako epaitegien eta auzitegien jurisdikzioaren menpe jartzen direla jasotzen duena, kontratutik zuzenki nahiz zeharka sor litezkeen intzidentzia guztietarako. Adierazpenean, halaber, uko egingo diote lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio foruari.

5. Jakinarazpenak jasotzeko lehentasunezko baliabidea aukeratuko da, Agiri honetan I**V. eranskin** gisa erantsi den ereduaren arabera.

OHARRA:

Erakunde kontratatzaileak lizitatzaileei eskatu ahal izango die aurkez ditzatela justifikazio dokumentu guztiak edo horien zati bat, baldin eta 1. puntuko adierazpenaren indarraldiak edo fidagarritasunak zentzuzko zalantzarik pizten badu edo prozeduraren garapen onerako beharrezkoa bada.

Aurrekoa gorabehera, enpresariak izena emana badu Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialean edo Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean, edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu base nazionalean agertzen bada, hala nola enpresaren espediente birtual batean, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema batean edo aurre-sailkatzeko sistema batean, eta aipatutako organoak horietan dohainik sartu badaitezke, enpresariak ez du aipatutako lekuetan dituen datuen justifikazio dokumenturik edo dokumentuzko frogarik aurkeztu beharrik izango.

2. Gutun-azala. “BALIO JUDIZIO BATEN ARABERA KUANTIFIKATU BEHAR DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA”

Lizitatzaileek **Karatularen 11.2 puntuan** adierazten den dokumentazioa aurkeztu beharko dute gutun azal honetan.

Lizitatzaileak tentu bereziz osatu beharko du gutunazal honetan sartu beharreko dokumentazioa, edukiari buruz ematen diren argibideei jarraituz. Era berean, ezingo

da formulak erabiliz ebaluagarriak diren irizpideei buruzko dokumentazioaren inguruko orientazioa eman edo dokumentazio horren alderdiak ezagutzera eman ditzakeen erreferentziarik egin.

Printzipio horien aurka egiten duten eskaintzak ez dira kontuan hartuko, eta prozeduratik baztertuko dira.

Erakunde kontratatzaileak eskubidea izango du, halaber, egoki ikusten dituen egiaztatze lanak egiteko eta beharrezkotzat jotzen duen nahi adina dokumentu osagarri eskatzeko, xedea enpresa lizitatzaileek aurkeztutako informazioaren benetakotasuna egiaztatzea baldin bada.

Baldin eta, **Karatularen 12. puntuaren** arabera, kontratuaren gauzapenari atxiki beharreko giza baliabideak baloratzen badira, kontratistak kontratuaren exekuzioari atxikitako pertsonak bere aldetik aldatzen baditu –izan bertako langileak, izan azpikontratatutako enpresakoak–, erakunde kontratatzaileak konprometitutako pertsonaren berehalako afektazioa exijitu ahal izango du, edo, bestela, kontratistarekin zerikusirik ez duten arrazoiak direla-eta ezinezkoa bada, haren lekuan prestakuntza eta esperientzia berbera duten giza baliabideak berehala jartzeko eskatuko du. Pertsona horiek erakunde kontratatzailearen berariazko baimena eduki beharko dute.

3. Gutun-azala. "FORMULAK ERABILIZ EBALUAGARRIAK DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA"

Lizitatzaileek Agiri honen **VI. eranskin** gisa atxikitako ereduari jarraituz aurkeztu beharko dute formulak erabiliz ebaluagarriak diren irizpideei buruzko dokumentazioa.

Erakunde kontratatzaileak, bai esleipenaren aurretik bai esleipenaren ostean, eta baita kontratua bete bitartean ere, egiaztatu ahal izango du 1, 2 eta 3. Gutun-azaletako edukiaren benetakotasuna. Enpresak aurkeztutako datuak eta zirkunstantziak faltsuak badira, kontratua deuseztatu egin daiteke, enpresa kontratistari egotz dakiokeen ez-betetzea dela eta.

14. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Esleitzeko irizpideak –dagokien haztapenarekin adieraziak– **Karatularen 12. puntuan** adierazitakoak izango dira.

15. EBALUAZIO BATZORDEA

Ebaluazio Batzordeak Kontratazio Organoari lagunduko dio. **Karatularen 13. puntuan** adierazten diren kideek osatuko dute Batzordea.

16. PROPOSAMENAK IREKITZEA

Ebaluazio Batzordeak aldez aurretik kalifikatuko du 1. Gutun-azaleko dokumentazioa ("Aldez aurreko baldintzak betetzeari buruzko dokumentazioa"), zeina behar den denboran eta forman aurkeztuko baita. Aurkeztutako dokumentazioan akats zuzengarririk detektatzen badu, erakunde kontratatzaileak hiru egun naturaleko epea emango dio lizitatzaileari zuzendu ditzan.

Ondoren, 2. Gutun-azala irekiko da ("Balio judizio baten arabera kuantifikatu behar diren irizpideei buruzko dokumentazioa"), gutun azalean dagoen dokumentazioa aztertze eta baloratze aldera.

Balio judizio baten arabera kuantifikatu behar diren irizpideei dagokienez, formulen arabera ebaluatu beharreko irizpideei baino haztapen handiagoa ematen bazaie, judizio balioen arabera kuantifikatutako irizpideen balorazioa Batzorde batek egingo du, zeina **Karatularen 14. puntuan** adierazitako kideek osatuko baitute.

2. Gutun-azaleko dokumentazioa aztertu eta baloratu ondoren, 3. Gutun-azala irekiko da ("Formulak erabiliz ebaluagarriak diren irizpideei buruzko dokumentazioa").

3. Gutun-azala ireki aurretik ("Formulak erabiliz ebaluagarriak diren irizpideei buruzko dokumentazioa"), balio judizio baten arabera kuantifikatu behar diren irizpideei buruzko dokumentazioaren balorazioaren emaitza emango zaie lizitatzaileei.

Hori eginda, 3. Gutun-azala irekiko da ("Formulak erabiliz ebaluagarriak diren irizpideei buruzko dokumentazioa"), aztertzeko eta baloratzeko.

Nolanahi ere, 3. Gutun-azala ("Formulak erabiliz ebaluagarriak diren irizpideei buruzko dokumentazioa") ekitaldi publikoan irekiko da, salbu eta, **Karatularen 11.1 puntuaren** arabera, proposamenak aurkezteko bitarteko elektronikoak erabiltzen direnean.

2. Gutun-azala ("Balio judizio baten arabera kuantifikatu behar diren irizpideei buruzko dokumentazioa") eta 3. Gutunazala ("Formulak erabiliz ebaluatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa") ekitaldi publikoan irekitzen badira, lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie 2. Gutunazala ("Balio judizio baten arabera kuantifikatu behar diren irizpideei buruzko dokumentazioa") eta 3. Gutunazala ("Formulak erabiliz ebaluatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa") irekitzeko eguna, ordua eta lekua. Datu horiek guztiak, halaber, erakunde kontratatzailearen kontratatzaile profilean argitaratuko dira, gutxienez 48 ordu lehenago.

Ebaluazio Batzordeak baztertu egingo ditu 1098/2001 Errege Dekretuaren 84. artikuluan xedatzen diren kausaren batean sarturik dauden proposamenak, eta Kontratazio Organoari helaraziko dio aurkeztutako proposamenen zerrenda, beheranzko hurrenkeran sailkatuta, **Karatularen 12. puntuan** xedatzen diren esleipen irizpideak kontuan hartuz, eta eskaintzarik onena identifikatuko du.

Lizitatzaileren bat baztertzea erabakiz gero, erakunde kontratatzaileak berariaz jakinaraziko dio baztertutako lizitatzaile horri.

Proposamena formulatu aurretik, egoki iritzitako nahi adina txosten tekniko eskatu ahal izango ditu.

Puntuaziorik onena lortu duen lizitatzailearen eskaintzari bereziki baxua irizten bazaio, **Karatularen 12. puntuan** adierazitako parametroen arabera, Ebaluazio Batzordeak SPKLren 149. artikuluan xedatutako prozedurari jarraituko dio, lizitatzaileak dagokion justifikazioa egin dezan.

Esleipen proposamenak ez dio lizitatzaileari inolako eskubiderik ematen erakunde kontratatzailearen aurrean. Hala ere, Kontratazio Organoak ez badu kontratua formulatutako proposamenaren arabera esleitzen, erabakia arrazoitu egin beharko du.

17. KONTRATUAREN ESLEIPENA

Esleipenerako lizitatzailea aukeratzeko, Kontratazio Organoak, arau orokor gisa, Ebaluazio Batzordeak egindako proposamenari jarraituko dio. Bestela, Kontratazio Organoak proposamenetik aldentzeko erabakia arrazoitu egin beharko du, eta, hala badagokio, proposamenak behin betiko sailkatzeari ekingo dio.

Kontratazio Organoak Ebaluazio Batzordearen proposamena onartutakoan, erakunde kontratatzaileak zera eskatuko dio eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari: hamar egun balioduneko epean –errekerimendua jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita– honako dokumentazio hau aurkezteko:

1. Eskaintzak aurkezteko amaiera datan erakunde kontratatzailearekin kontratuak egiteko legez ezarritako baldintza guztiak eta Agiri honen 12. Klausulan jasotzen diren gaitasun, kaudimen eta kontratatzeko debeku ezarekin loturiko baldintza guztiak betetzen direla justifikatzen duen dokumentazioa, ondoren adierazten den moduan.

   Aldi baterako elkarte batean integratuta lehiatu nahi duten enpresek egindako proposamenen kasuan, dokumentazio hori elkartea osatuko duten enpresa guztiei buruzkoa izango da.

   (i) Lizitatzailearen eta, hala badagokio, haren ordezkariaren izaera eta jarduteko gaitasuna egiaztatzen duten dokumentuak:

   - Pertsona juridikoak diren enpresen jardute gaitasuna eskritura edo eraketa dokumentu bidez, Estatutuen edo sorrera egintzaren bidez egiaztatuko da, non jarduera erregulatzen duten arauak jasoko diren, eta, hala badagokio, dagokion Erregistro Publikoan behar bezala inskribatuta –pertsona juridikoaren arabera– egongo dira.

   - Europar Batasuneko enpresa ez-espainiarren jarduteko gaitasuna, berriz, ezarrita dauden Estatuko legediaren arabera dagokien

Erregistroan inskribatuta egotearen bidez egiaztatuko da, edo, bestela, zinpeko deklarazio bat edo ziurtagiri bat aurkeztuz, aplikatzekoak diren Europako Erkidegoko xedapenei jarraituz.

- Atzerriko gainerako enpresek enpresaren helbideari dagokion Espainiako Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak igorritako txostena aurkeztuta egiaztatuko dute jarduteko gaitasuna. Txosten horren bidez justifikatu egin beharko dute atzerriko enpresaren jatorriko Estatuak ere onartzen duela Espainiako enpresek parte hartzea SPKLren 3. artikuluan zerrendatutako sektore publikoko pareko erakundeekiko kontratazioan, eta era berdintsuan egiten dela.

  Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresei dagokienez, ez da elkarrekikotasun txostenik egingo.

- Pertsona fisikoak diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna Nortasun Agiri Nazionala edo dagokion Estatuko agiri baliokidea aurkeztuz egiaztatuko da.

- Inoren izenean agertu edo proposamenak inoren izenean sinatzen dituztenek Nortasun Agiri Nazionalaren kopia aurkeztuko dute, baita horretarako ahalorde askietsia badutela ere. Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordea Merkataritza Erregistroan inskribatu behar da, Merkataritza Erregistroaren Araudiaren 94. artikuluan xedatutakoaren arabera hala behar duenean, edo, hala badagokio, dena delako Erregistro Publikoan, pertsona juridikoaren arabera.

Dokumentazio hori guztia originala izango da, edo behar bezala konpultsatutako kopia bat.

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean edo Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialean inskribatuta dauden enpresa lizitatzaileek, atal honetan eskatzen den dokumentazioaren ordez (i), indarreko inskripzio ziurtagiriaren kopia aurkeztu ahal izango dute. Ziurtagiria Erregistroko letradu arduradunak egingo du. Inskripzio ziurtagiriari lizitatzaileak izenpetutako erantzukizunpeko adierazpen bat erantsiko zaio. Horren arabera, adieraziko du dokumentuan jasotako zirkunstantziak ez direla aldatu.

(ii) Kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko edo profesionala egiaztatzen duen dokumentazioa, agiri honen 12. Klausulan eskatzen dena.

- <u>Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa.</u> Hala badagokio, lizitatzailearen urteko negozioen bolumena honela egiaztatuko da:

- Merkataritza Erregistroan jasotako eta onartutako urteko kontuak aurkeztuta, enpresa erregistro horretan inskribatuta badago, eta bestela, kasu bakoitzean inskribatuta egon beharreko erregistro ofizialean jasotakoak aurkeztu beharko dira. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden enpresa indibidualek beren inbentario liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute urteko negozioen bolumena, Merkataritza Erregistroak horiek legeztatu ondoren.

- Lizitatzaileak izenpetutako erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuta, lizitatzailearen negozio bolumena adieraziz.

- Kaudimen tekniko edo profesionala. Hala badagokio, eskatzen den kaudimena egiaztatzeko, azken hiru urteetan egindako lanen edo zerbitzuen zerrenda aurkeztu beharko da, non lanon eta zerbitzuon zenbatekoa, data eta hartzaile publiko edo pribatua adieraziko baitira. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, egindako lan eta zerbitzu horiek organo eskudunak egindako edo ikus-onetsitako agirien bidez egiaztatuko dira; hartzailea subjektu pribatu bat denean, berriz, berak egindako egiaztagiri bat aurkeztuko da eta, halako egiaztagiririk ezean, lizitatzailearen adierazpen bat, lizitatzaileak berak dauzkan eta prestazioa egina dagoela egiaztatzen duten dokumentuekin batera.

  Kontratista enpresa sortu berri bat denean, hau da, 5 urtetik beherako enpresa bat denean, SPKLren 90.1 artikuluaren b)tik i)ra bitarteko letretan aipatzen diren baliabide baten edo gehiagoren bidez egiaztatuko da kaudimena. Kontuan izanik inondik inora ere ez dela aplikatzekoa izango a) letran zerbitzu kopuru jakin bat betetzeari buruz xedatzen dena.

- Sailkapena. Hala badagokio, organo eskudunak egindako agiri baten bidez egiaztatuko da sailkapena; horrekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da, non enpresa lizitatzaileak adieraziko duen sailkapena indarrean dagoela eta dagokion egiaztagirian jasotako zirkunstantziak ez direla aldatu. Adierazpen hori berriz ere aurkeztuko da, esleipendun suertatuz gero, kontratua formalizatzen den dokumentuan.

  Agiriak egiaztatu beharko du lizitatzailea zehazten den taldean eta azpitaldean sailkaturik dagoela, aipatutako kategorian edo goragoko batean.

  Agiri horrek, gainera, Klausula honen 1. (i) atalean jasotzen diren zirkunstantziak egiaztatu ahal izango ditu, alegia, lizitatzailearen izaera eta jarduteko gaitasuna eta, hala badagokio, haren ordezkariarena.

(iii) Lizitatzaileak kontratuak egiteko debekurik ez duela adierazten duen lekukotza judiziala edo administrazio ziurtagiria; debeku horiek SPKLren 71. artikuluan xedatzen direnak dira.

Eskumena duen agintaritzak ezin badu dokumentu hori eman, beste erantzukizunpeko adierazpen batekin ordezkatu ahal izango da; betiere, administrazio agintaritza batek, notario publiko batek edo gaitutako erakunde profesional batek emana, **VII. eranskinean** dagoen ereduaren arabera.

(iv) Hala badagokio, **Karatularen 10. puntuan** zehazten diren baldintza espezifikoak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa.

2. Hala badagokio, kontraturako agindutako giza baliabideak eta baliabide materialak egiazki edukitzea egiaztatzen duen dokumentazioa.

(i) Hala badagokio, kontratua betetzeko agindutako giza baliabideei dagokienez, hautatutako lizitatzaileak dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

- Kontratua betetzeko jarritako talde osoaren identifikazio izenduna, curriculum vitaearen fitxekin batera, non eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatuko den:

  1. Titulazio akademiko ofiziala.

  2. Dagokion alorreko esperientzia.

  3. Erakunde kontratatzaileak, hala badagokio, eskatzen duen beste edozein aspektu.

- Giza baliabide horiek guztiak egiazki edukitzea egiaztatzen duen dokumentazioa.

Zera geratzen da jasota: datuak babesteari buruz aplikatzekoa den araudian xedatutakoaren arabera eta giza baliabideei buruz aipatu den dokumentazioan jasotzen den informazioaren izaera kontuan hartuta, (i) datuak biltzeak eta erabiltzeak berekin ekarriko du datuon tratamendua lizitatzailearen eskutik, Tratamenduaren Arduraduna izango baita; eta (ii) Klausula honetan xedatutakoa betez datuak erakunde kontratatzaileari entregatzea hark –lagatzaile gisa– egindako datu komunikaziotzat joko da.

Ondorio horietarako, hautatutako lizitatzaileak bete egin beharko ditu datuak babesteari buruz aplikatzekoa den araudian xedatutakotik enpresa horrentzat ondorioztatzen diren obligazioak, aurreko paragrafoan aipatutako datuen tratamenduari eta komunikazioari dagokionez. Bereziki, eta Tratamenduaren Arduradun gisa kontuan izan beharreko beste edozein obligazioren kalterik gabe, hautatutako lizitatzaileak, bere erantzukizun

esklusiboaren pean, pertsona interesdunen baimen informatua lortu beharko du aipatu dugun datu komunikazioa egin ahal izateko, eta hori behar bezala egiaztatu beharko du erakunde kontratatzailearen aurrean, hala eskatzen zaionean.

(ii) Hala badagokio, kontratua betetzeko agindutako baliabide materialei dagokienez, hautatutako lizitatzaileak dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

- Kontratua betetzeko jarriko diren baliabide materialen identifikazioa, eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioarekin batera.

- Baliabide material horiek guztiak egiazki edukitzea egiaztatzen duen dokumentazioa.

Erakunde kontratatzaileak eskubidea izango du egoki ikusten dituen egiaztatze lanak egiteko eta beharrezkotzat jotzen duen nahi adina dokumentu osagarri eskatzeko, xedea lizitatzaileek aurkeztutako informazioaren benetakotasuna egiaztatzea izanik.

3. Agiri honen 11. Klausulan xedatzen den behin betiko bermea eratu izana egiaztatzen duen agiria.

4. Hala badagokio, notarioaren aurrean egindako adierazpenen akta, lizitatzailea, eskatzen den kaudimena edota baliabideak jartzeko konpromisoa egiaztatzeko, beste erakunde batzuen kaudimen edota baliabideetan oinarritu nahi bada, **II. eranskinean** dagoen ereduaren arabera.

5. Hala badagokio, aldi baterako enpresa elkarte baten legezko eraketaren egiaztagiria. Aldi baterako elkartearen ordezkari edo ahalordedun bakarra izendatu beharko da, kontratua amaitu arte kontratutik eratortzen diren eskubideak erabiltzeko eta obligazioak betetzeko behar adina ahalmenekin.

6. **IX. eranskina**. Desgaitasuna duten pertsonentzako lanpostuen ehuneko 2ko erreserba-kuota betetzen dela eta berdintasun-plan bat izateko betebeharra dagoela dioen erantzukizunpeko adierazpena.

Erakunde kontratatzaileak eskubidea izango du egoki ikusten dituen egiaztatze lanak egiteko eta beharrezkotzat jotzen duen nahi adina dokumentu osagarri eskatzeko, xedea lizitatzaileek aurkeztutako informazioaren benetakotasuna egiaztatzea izanik.

Aurkeztutako dokumentazioan akats zuzengarririk detektatzen badu, erakunde kontratatzaileak hiru egun naturaleko epea eman ahal izango dio lizitatzaileari zuzendu ditzan.

Dokumentazioaren errekerimendua adierazitako epean egoki betetzen ez bada edo aurkeztutako dokumentazioak ezin zuzenduzko akats edo omisioak badauzka, ulertuko da lizitatzaileak baztertu egin duela bere eskaintza; hala, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren ehuneko 3aren zenbatekoa exijituko zaio (BEZ barik) zigor gisara, eta eskaintzen sailkapenaren ordena kontuan hartuz hurrengo lekuan geratu den enpresa lizitatzaileari dokumentazio bera eskatuko zaio.

Kontratazio Organoak aipatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunetan eta proposamenak irekitzen diren egunetik gehienez ere 2 hileko epean esleituko du kontratua.

Kontratazio Organoak ebazpen arrazoitu bidez erabakiko du esleipena. Hori hautagai eta lizitatzaileei jakinarazteko, hautagai eta lizitatzaileok aukeratutako baliabideak erabiliko dira. Ebazpena erakunde kontratatzailearen kontratatzaile profilean argitaratu beharko da 15 egun naturaleko epean.

18. KONTRATUA BURUTZEA ETA FORMALIZATZEA

Kontratua bere formalizazioaren bidez burutuko da.

Kontratua, berez, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz doituko den dokumentu pribatu batean formalizatuko da. Kontratua formalizatzen den dokumentuan ezin izango da sartu, inondik ere, kontratazioaren baldintzak aldatzea dakarren klausularik.

Esleipendunak, dena den, kontratua eskritura publikoan jasotzea eskatu ahal izango du, dagozkion gastuak bere gain hartuz.

Kontratuak berekin badakar kontratistak erakunde kontratatzailearen kontura datu pertsonalak tratatzea, esleipendunak, kontratua formalizatu aurretik, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, Administrazio Klausula Partikularren Agiri honen **IX. eranskineko** ereduaren arabera. Adierazpen horretan, datu pertsonalen tratamenduari euskarria ematen dioten zerbitzarien kokaleku fisikoa eta horiei lotutako zerbitzuak emateko tokia identifikatu beharko ditu.

Lizitatzaileei eta hautagaiei esleipena jakinarazi eta gehienez ere hurrengo hamabost egun balioduneko epean egingo da formalizazioa.

Kontratuaren formalizazioa dagokion kontratuarekin batera argitaratuko da, kontratua burutu osteko hamabost egun naturaleko epean gehienez ere, erakunde kontratatzailearen kontratatzaile profilean.

Enpresa esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta kontratua ez bada adierazitako epe barruan formalizatzen, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren %3ren zenbatekoa exijituko zaio enpresari (BEZ barik), zigor gisara.

Zenbateko hori, lehenik, behin betiko bermearen kontura gauzatuko da; horrek ez du esan nahi, ordea, SPKLren 71. artikuluaren 2) atalaren b) letran xedatzen dena beteko ez denik. Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzaileari esleituko zaio, eskaintzen sailkapenaren ordenari jarraituz, eta agiri honen 17. Klausulan eskatzen den dokumentazioa aurkeztu ondoren. Dokumentazio hori aurkezteko, hamar egun balioduneko epea emango da.

19. KONTRATUAREN ERANTZULEA

Kontratazio Organoak kontratuaren erantzule bat izendatuko du, zeinaren ardura izango baita kontratua betetzen dela gainbegiratzea eta itundutako prestazioa zuzen egiten dela ziurtatzeko hartu behar diren erabakiak hartzea eta aginduak ematea, betiere erakunde kontratatzaileak ematen dizkion eskumenen barruan.

Kontratuaren erantzulea pertsona fisikoa edo juridikoa izan daiteke, erakunde kontratatzailearekin lotuta dagoena edo zerikusirik ez duena.

Kontratuaren erantzuleak ematen dituen aginduak derrigorrez bete beharko ditu kontratistak.

20. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua baldintza hauen arabera beteko da:

- Kontratistak ezarrita dauden baldintzen arabera beteko du kontratua, Administrazio Klausula Partikularren Agiri honetan eta bere Karatulan, Baldintza Teknikoen Agirian eta kontratistak aurkeztutako eskaintzan xedatutakoaren arabera, eta erakunde kontratatzaileak, kontratua interpretatuz, enpresa kontratistari eman liezazkiokeen aginduen arabera.

- Kontratuak indarrean dauden legezko eta arauzko xedapenak eta xedapen konbentzionalak bete behar ditu; baita lan gaietan, Gizarte Segurantza arloan eta laneko osasun arloan aplikatzekoak diren xedapenak ere.

  Testuinguru horretan, balio judizioen arabera kuantifikatu beharreko irizpideei buruzko dokumentazioa duen 2. Gutun-azalean, lizitatzaileek adieraziko dute zer hitzarmen kolektibo aplikatuko zaien kontratuaren xede den jarduera egiten duten langile propioei edo azpikontratatutako enpresetakoei, esleipendunak izanez gero. Kontratistak kontratuaren xedeko jarduera egiten duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipen ebazpenean sartuko da, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

  Modu osagarrian, kontratista behartuta dago behar adina informazio ematera, kontratua esleitu ondoren, langileei egiazki aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan.

Kontratua betetzen den bitartean, langileari dagokion kategoria profesionalaren arabera aplikatzekoa den hitzarmen sektorial kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko da, eta ordainduko den soldata ez da inola ere hura baino txikiagoa izango.

Atal honetan xedatutakoa bete beharreko baldintza berezitzat eta funtsezko obligaziotzat jotzen da SPKLren 211.f) artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako; baldintza horren edozein ez-betetze, beraz, kontratua suntsitzeko arrazoia izango da, erakunde kontratatzaileak hala nahi izanez gero.

- Kontratua kontratistaren arrisku eta benturara beteko da.

- Erakunde kontratatzaileak edozein unetan eta edozein baliabideren bidez kontrolatu, egiaztatu eta gainbegiratu ahal izango du ea kontratuzko obligazioak zuzen betetzen ari diren eta kontratua egoki gauzatzen ari den.

  Xede horretarako, erakunde kontratatzaileak egokitzat jotzen dituen kanpo laguntzak bildu ahal izango ditu, kontratu obligazioak zuzen betetzen diren eta lanen kalitate maila egokia den egiaztatu eta ikuskatzeko.

  Kontratistak, halaber, erakunde kontratatzaileak zerbitzuei buruz eskatzen dizkion behar beste datu emango ditu, eta, gainera, behar beste laguntza emango du inolako kostu gehigarririk gabe; eta are gehiago: kontratatutako zerbitzuekin lotutako lan arloko, administrazio arloko eta bestelako dokumentazioa eskuratzeko aukera ere emango du.

  Kontratistak ezin izango ditu erakunde kontratatzailearen eskutik datozen ikuskatze eta kontrol lanak oztopatu.

  Hala ere, erakunde kontratatzaileak edozelako ez-betetzea edo eragozpena sumatzen badu, zuzenean jakinaraziko zaio kontratuaren erantzuleari, azken batean hari baitagozkio zerbitzua ematen duten langileen antolamendu eta ikuskapen ahalmenak, eta, hala badagokio, baita ahalmen zehatzaileak ere.

- Langile guztiak kontratistaren mende egongo dira esklusiboki, eta hark izango ditu enpresaburu izateari dagozkion eskubide eta betebeharrak; hala, erakunde kontratatzaileari ezin izango zaio halako lan harremanen edo gainerako betebeharren ondoriozko erreklamaziorik egin.

Ondorio horietarako, kontratistak ondorengo betebeharrak hartuko ditu bere gain:

1. Kontratistari soilik dagokio langileak aukeratzea; langile horiek agirietan eskatutako titulazio- eta esperientzia-betekizunak —halakorik balego— izan beharko dituzte, eta kontratua gauzatzeari atxikitako lantaldearen parte

izango dira, eta horrek ez du eragotziko erakunde kontratugileak betekizun horiek betetzen direla egiaztatu ahal izatea.

2. Kontratistak lantaldea egonkorra izateko eta, aldaketarik gertatuz gero, bakanak eta arrazoituak izateko ahalegina egingo du, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez eragozteko, eta entitate kontratugileari aldaketa ororen berri emango dio.

3. Kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatuko duen lantaldearen gainean enpresa orok berez duen zuzendaritza-ahalmena modu erreal, eraginkor eta etengabean egikaritzeko betebeharra.

   Bereziki, soldaten negoziazioa eta ordainketa, baimenak, lizentziak eta oporren onarpena, baja edo hutsune kasuetan langileen ordezkapena, Gizarte Segurantzaren arloko legezko betebeharrak —dagokionean, kotizazioak eta prestazioak ordaintzea barne—, lan-arriskuen prebentzioaren arloko betebeharrak, diziplina-ahala erabiltzea, baita langilearen eta enplegatzailearen arteko kontratuzko harremanetik eratortzen diren eskubide eta betebehar guztiak ere.

4. Kontratistak kontratua gauzatzera atxikitako langileek beren lanean agirietan kontratuaren xede gisa mugatutako jarduerari dagozkion funtzioak besterik ez dituztela beteko zainduko du, bereziki.

5. Kontratistak bere lantaldeko kidea den koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du, gutxienez, eta hark ondoko betebeharrak izango ditu:

   a) Kontratistaren solaskidetza-lanak burutzea entitate kontratugilearen aurrean, alde batetik kontratistaren eta kontratua gauzatzeari atxikitako lantaldeko kideen eta, bestetik, entitate kontratugilearen arteko komunikazioa bideratuz, kontratua egikaritzetik eratortzen diren gorabehera guztietan.

   b) Kontratua gauzatzeaz arduratuko diren langileen artean banatzea lana, eta langile horiei kontratatutako zerbitzua emateko beharrezkoak diren aginduak eta jarraibideak ematea.

   c) Lantaldeak esleitu zaizkion eginkizunak ondo betetzen dituela gainbegiratzea, baita langile horiek lanera joaten direla kontrolatzea ere.

   d) Kontratua gauzatzera atxikitako langileen oporraldia antolatzea. Horretarako, kontratista eta entitate kontratugilea ondo koordinatuko dira, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez eragozteko.

   e) Entitate kontratugileari kontratua gauzatzeko atxikitako lantaldearen osaeran egiten diren aldaketak, noizbehinkakoak edo iraunkorrak, jakinaraztea.

Kontratista erantzule bakarra izango da kontratua betetzeko lanean diharduten langile propioekin edo azpikontratazioetako balizko langileekin loturiko edozein ezbehar edo erreklamazioren aurrean (judiziala nahiz estrajudiziala). Erakunde kontratatzaileak ez du bere gain hartuko kontratistak zuzenki edo zeharka bereganatzen duen lan, Gizarte Segurantza edo zerga arloko inolako erantzukizunik. Era berean, kontratistak kontratua betetzeak eragindako ezbeharretatik ondorioztatzen diren erantzukizunak baino ez ditu bere gain hartuko.

- Kontratista behartuta egongo da kontratua bere lokal edo instalazioetan gauzatzera, salbu eta karatulan edo preskripzio teknikoen agirian adierazten bada zerbitzuak entitate kontratugilearen lokal edo instalazioetan eman behar direla.

  Kasu horretan, entitate kontratugileak bere langileek erabiltzen dituzten espazioetatik bereizitako espazioak utziko ditu kontratistaren esku, eta kontratistaren lana izango da kontratua gauzatzeko atxikitako langileek esleitutako kokapena errespetatzen dutela zaintzea.

  Kontratuaren objektua dela eta, kontratistak entitate kontratugilearen lokal edo instalazioetan eman behar badu zerbitzua, kontratistak, zerbitzua ematen hasi aurretik, kontratua gauzatzeko atxikitako langileak Gizarte Segurantzan afiliatuta eta alta-egoeran daudela egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko ditu.

  [OHARRA: Gainera, kontuan hartu behar da 8.1.3.i) jarraibidea, hau ezartzen duena: «Ez dute barne hartuko klausularik, enpresa kontratistako langileei sektore publikoko botere adjudikatzailearen bitarteko propioak erabiltzeko ahalmena ematen dienik, ez materialak edo lan-ekipamenduak entregatzeko, ez aplikazio informatikoak erabili ahal izateko. Kontratatutako zerbitzua eraginkorragoa izateko, botere adjudikatzaileak beharrezkoa baderitzo ekipamendua edo materiala entregatzeari edo aplikazio informatikoen erabilera ahalbidetu edo baimentzeari, inguruabar hori dagokion baldintza-agirian jasoko da, izango duen iraupena zehaztuta»].

- Kontratistak, klausula honetan bere gain hartutako betebeharrak urratzearen ondorioz, entitate kontratugileari diru-kopuru batzuk ordaintzeko zigorra ezarriko baliote kontratistarekiko modu solidarioan, entitate kontratugileak ordaindutako diru-kopuruak ordainaraziko dizkio kontratistari. Horretarako, entitate kontratugileek egoki eta komenigarria den edozein ekintza administratibo edo judizial abiatu ahal izango dute, ordaindutako diru-kopuru guztiak berreskuratu arte.

- Kontratista behartuta egongo da, hala badagokio eta izaera espezifikoz, **Karatularen 15. puntuan** adierazten diren baldintzak betetzera.

21. KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Hauek izango dira kontratuko funtsezko betebeharrak:

- Kontratuaren betebehar nagusia kontratuaren klausuletan, Agiri honetan eta Baldintza Teknikoen Agirian xedatutakoari zorrotz jarraituz betetzea.

- Indarreko lege eta arau xedapenak, xedapen konbentzionalak eta lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasun arloan aplikatzekoak direnak betetzea, agiri honen 20. Klausularen bigarren gidoian jasotzen den eran. Testuinguru horretan, kontratua bete bitartean, kontratistak aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, langile bakoitzari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordainduko den soldata ez da inondik ere hura baino txikiagoa izango.

- Kontratuaren exekuzioari atxikitzea kontratistaren eskaintzan agindutako giza baliabideak –izan langile propioak edo izan azpikontratatutako enpresa batekoak– edo/eta baliabide materialak.

- Kontratistak jarduera egiteko behar diren lizentzia eta baimenak bere kontu eskuratzea.

- Zerbitzuak emateko, une bakoitzean aplikatzekoa den indarreko araudi sektorialean xedatzen denari jarraitzea. Horretarako, bai kontratistak bai kontratistaren langileek, hala badagokio, obligazioak betetzen dituztela egiaztatzeko indarreko araudiak une bakoitzean eskatzen dituen agiriak edukiko dituzte.

- Behin betiko bermea mantentzea eta berrezartzea.

- Gutxienez kontratua betetzen den bitartean, Agiri honen 25. Klausulan kontratistari eskatzen zaizkion estaldurak eta aseguru propioak kontratatzea edo mantentzea.

- Kontratua betetzeak eskatzen dituen operazioen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztiak indemnizatzea.

- Erakunde kontratatzaileak kontratua egoki garatu eta betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen zerbitzuak ematea –ordainketa gehigarririk jasotzeko eskubiderik gabe–, esaterako, laneko bileretara nahiz informazio bileretara joatea. Betebehar hori kontratua amaitu arte mantenduko da.

- Greba egonez gero, zerbitzuak betetzea. Zerbitzu horiek bermatu ezean, erakunde kontratatzaileak ahalmena izango du zerbitzuak betetzeko behar diren kontratuak sustatzeko, aipatutako kontratuon zenbatekoak fakturaziotik kenduz.

  Grebak dirauen bitartean, benetan emandako zerbitzuei dagokien prezioa baino ez da ordainduko.

- Dagokien funtzioa behar besteko arduraz eta eraginkortasunez betetzen ez duten langileak, gaiturik ez daudenak, zerbitzua ematean kontuz ibiltzen ez direnak eta kontratuaren martxa onerako ekintza kaltegarriak egiten dituztenak ordeztea. Hori egingo da hogeita lau orduko gehienezko epean, erakunde kontratatzaileak horretarako errekerimendua egiten duen unetik zenbatzen hasita. Langileak ordezteak ez dakarkio inolako erantzukizunik erakunde kontratatzaileari, kontratistaren eta eragindako langileen arteko harremanei dagokienez.

  Langile horiek egiaztatu egin beharko dute, jardunean hasi aurretik, badaukatela eduki beharreko baimena.

- Gaixotasun, opor, baimen, lizentzia, istripu eta abarrengatiko bajen ondoriozko lan absentziak betetzeko langile ordezkapenak egitea, kontratatutako zerbitzuak eraginkortasunez eta modu jarraituan emango direla bermatzeko. Hori gehienez ere hogeita lau orduko epean egingo da.

- Datuak babesteari buruz bete beharreko obligazioak betetzea eta hori behar bezala egiaztatzea, Agiri honetan, Karatulan edo gaiari buruz aplikatzekoa den legedian xedatutakoari jarraituz.

- **Karatularen 16. puntuan** adierazten diren betebeharrak, hala badagokio eta izaera espezifikoz, betetzea.

Klausula honetan eta **Karatularen 16. puntuan** xedatzen diren betebeharrak kontratuko funtsezko betebehartzat joko dira SPKLren 211. f) artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako; beraz, horiek ez betetzea kontratua suntsitzeko arrazoia izango da, erakunde kontratatzaileak hala nahi izanez gero.

22. DATU PERTSONALAK BABESTEA

Kontratistak bete egin beharko ditu Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (aurrerantzean DBEO) pertsona fisikoen babesari buruz xedatutakotik kontratistarentzat eratortzen diren betebeharrak, bai datu pertsonalen tratamenduari dagokionez, bai datuon zirkulazio libreari dagokionez; eta bete egin beharko du, halaber, kontratua indarrean dagoen bitartean, bere jardueren esparruan, bere kontura eta berak hala erabakita egindako edozein datu tratamendurengatik datuak babesteari buruz aplikatzekoa den beste edozein arau.

Aurreko betebeharra gorabehera, hala badagokio, **Karatularen 17. puntuan** zehazki xedatzen dena bete beharko da, erakunde kontratatzaileak balizko datu tratamenduak egiteari dagokionez.

23. KONFIDENTZIALTASUNA ETA SEKRETUA GORDETZEKO EGINBEHARRA

Indarreko legediak informazio publikoa eskuratzeari buruz xedatzen duenaren kalterik gabe eta esleipenaren publizitateari buruz eta enpresa hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruz SPKLn jasotzen diren xedapenen kalterik gabe, erakunde kontratatzaileak ezin izango du zabaldu enpresa lizitatzaileek beren eskaintza aurkezteko unean konfidentzialtzat jota eman duten informazioa. Konfidentzialak izango dira, besteak beste, sekretu tekniko eta komertzialak, eskaintzen alderdi konfidentzialak eta lizitazio prozedura honetan edo hurrengoetan lehia desitxuratzeko erabil daitekeen gainerako informazio guztia.

Kontratistak errespetatu egin beharko du kontratua betetzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna, baldin eta Agirietan edo kontratuan informazio hori konfidentzialtzat jo bada, edo daukan izaeragatik informazio konfidentzial gisa tratatu behar bada.

Konfidentzialtasunaren betebeharra **Karatularen 18. puntuan** adierazten den epean mantenduko da.

24. ERANTZUKIZUNA

Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule; era berean, bera izango da kontratua betetzean egindako omisio, hutsegite, metodo desegoki edo konklusio okerrengatik erakunde kontratatzaileari edo hirugarrenei eragindako ondorioen erantzule.

Kontratistaren betebeharra izango da kontratua betetzeak eskatzen dituen operazioen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztiak indemnizatzea.

25. ASEGURUAK

Kontratuak dirauen aldi osorako, enpresa kontratistak **Karatularen 20. puntuan** adierazten diren aseguruak eskuratuko ditu bere kontu, bertan adierazten diren baldintzetan.

26. JABETZA INTELEKTUALA ETA/EDO INDUSTRIALA

Kontratistaren betebeharra izango da, baimendutako iturrien bidez eta soilik bere kontu, Agiri honetan eta Baldintza Teknikoen Agirian xedatutakoari jarraituz, lortu, jarri edota mantendu behar dituen ekipamendu informatikoak (hardwarea eta softwarea) edo bestelako ekipamendu edota baliabide lagungarriak erabiltzeko nahiz ustiatzeko lizentziak eta eskubideak eskuratzea, kontratuaren xede diren zerbitzuak emateko.

Era berean, kontratazio honi goitik behera aplikatzekoa izango zaio SPKLren 308.1. artikuluan xedatzen dena. Hori hala, kontratuaren xede diren zerbitzuak betetzearen emaitzaren gaineko jabetza –osoki hartuta edo edozein fasetakoa kontuan hartuta– soilik erakunde kontratatzailearena izango da. Horrek guztiak ez du esan nahi, ordea, kontratistak, hala badagokio, ez duenik izango autore izatearen eskubide moralik edota asmatzaile gisa errekonozitua izateko eskubiderik –erakunde kontratatzaileak behar bezala zainduta–, Jabetza Intelektualeko Legearen Testu Bategina onartzen duen apirilaren 12ko 1/1996 Legegintzako Errege Dekretuan eta Patenteen uztailaren 24ko 24/2015 Legean xedatutakoaren arabera.

Ondorioz, eta, hala badagokio, **Karatularen 19. puntuan** izaera espezifikoz xedatzen denaren kalterik gabe, kontratistak ziurtatuko dio erakunde kontratatzaileari kontratuaren xede diren zerbitzuen emaitza era baketsuan erabiliko duela eta, hala badagokio, kontratua osatzen duen edozein elementuri buruzko lizentziak eta eskubideak zilegitasunez eta baimendutako iturrien bidez eskuratuko dituela; hori hala, entregatzeko unean, adieraziko du emaitza horretan ez dagoela kontratazio honen arabera erakunde kontratatzaileari dagozkion eskubideei kontra egiten dien inolako konpromisorik edo kargarik.

Nolanahi ere den, kontratista izango da kontratuarekin zerikusirik ez duten hirugarrenek Jabetza Intelektualaren zein Industrialaren inguruan plantea ditzaketen erreklamazio guztien erantzule, gai hauei dagokienez:

- Zerbitzuak ematean, Jabetza Industrial edo Intelektualeko eskubideen bitartez babesturik dauden material, erreminta eta gainerako tresnen erabilpena.

- Kontratazio honen xede diren zerbitzuen emaitza eta emaitza hori osatzen duen edozein elementu.

Aipatutakoa kontuan hartuta, kontratistak indemnizatu egin beharko du erakunde kontratatzailea aipatutako kontzeptuei buruzko erreklamazioetatik erator daitezkeen kalte eta galera guztiengatik.

27. ZIGORRAK

a) Berandutzeagatiko zigorrak.

Kontratista, berari lepora dakizkiokeen arrazoiak direla eta, atzeratu egiten bada eta Agiri honetan zein Karatulan zehaztutako edozein epe betetzen ez badu, erakunde kontratatzaileak aukera izango du, edo kontratua suntsiarazteko, Agiri honen 33. Klausulan xedatzen den eran, edo kontratua betetzen jarraitzeko; azken kasu horretan, erakunde kontratatzailearen aldeko kalte eta galerengatiko indemnizazioez gain, **Karatularen 21. puntuan** adierazten diren zigorrak sortuko dira.

Kontratista berandutza egoeran dagoela aitortzeko, ez da beharrezko izango erakunde kontratatzaileak aurrez intimazioa egitea.

b) Kontratatutako prestazioak oker gauzatzeagatiko edo kontratuko beste edozein baldintza ez betetzeagatiko zigorrak.

Kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiak direla eta, kontratatutako prestazioak oker gauzatzen baditu edo kontratuko beste edozein baldintza betetzen ez badu, erakunde kontratatzaileak aukera izango du, edo kontratua suntsiarazteko, Agiri honen 33. Klausulan xedatzen den eran, edo kontratua betetzen jarraitzeko; azken kasu horretan, erakunde kontratatzailearen aldeko kalte eta galerengatiko indemnizazioez gain, **Karatularen 21. puntuan** adierazten diren zigorrak sortuko dira.

Zigor horiek kontratistari ordaindu beharreko zenbateko osotik edo partzialetik kenduko dira; bestela, aipatutako zenbatekotik kendu ezin badira, bermetik kenduko dira, eta bermea gainditzen duen kopurua erreklamatu ahal izango da.

Nolanahi ere, kontratua suntsiaraztearen alde egin, kontratua jarraitzearen alde egin, erakunde kontratatzaileak aldebakarreko erabakia hartu ahal izango du kontratua nahi beste denboran luzatzeko, baliabide propioen edo hirugarrenen bidez, eta kasu bietan, jarraipenaren kostua enpresa kontratistari jasanaraziko zaio; horrek ez du esan nahi, ordea, Klausula honetan xedatzen diren kalte eta galerengatiko indemnizazioak eta gainerako ondorioak gauzatuko ez direnik.

28. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratistaren ondorengotza kasuak –SPKLren 98. puntuan jasotakoak– alde batera utzirik, kontratuaren aldaketa subjektiboa kontratu lagapen bidez baino ezin izango da egin, Klausula honetan xedatzen diren mugen barruan, eta aukera hori **Karatularen 22. puntuan** berariaz xedatzen baldin bada.

Lagapena egiteko, SPKLren 214.2 artikuluaren a), b), c) eta d) letretan eskatzen diren baldintzak bete beharko dira, hots:

a) Kontratazio Organoak berariaz eta aldez aurretik ematea lagapena egiteko baimena, SPKLren 214.2.a) artikuluan jasotzen den eran. Baimen eskaerari buruzko ebazpena jakinarazteko epea bi hilabetekoa izango da, eta epe hori igarota, emana dagoela ulertuko da.

b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren %20 gutxienez gauzatuta edukitzea, SPKLren 214.2.b) artikuluan jasotzen den eran.

c) Lagapen hartzaile den enpresak sektore publikoko erakundeekin kontratuak egiteko gaitasuna izatea, eta eskatzen den kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala edukitzea, eta ez edukitzea kontratatzeko inolako debekurik, SPKLren 214.2.c) artikuluan adierazten den eran.

d) Esleipendunaren eta lagapen hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan formalizatzea, SPKLren 214.2.d) artikuluan adierazten den eran.

Lagapen hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da.

29. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du prestazioaren zati bat gauzatzea, Klausula honek eta SPKLren 215. artikuluak xedatzen dutenaren arabera, **Karatularen 23. puntuan** adierazitako prestazioak izan ezik.

Kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio Kontratazio Organoari, kontratua esleitu ondoren eta gehienez ere kontratua betetzen hasi artean, azpikontratatzeko asmoa duela. Bertan zehaztu beharko du prestazioaren zer zati azpikontratatu nahi duen, eta azpikontratatuaren nortasuna, harremanetarako datuak eta lege ordezkaria(k) zein diren, behar bezala justifikatuz azpikontratatu horrek kontratua betetzeko behar adina gaitasun baduela, erabilgarri dituen elementu teknikoei, giza baliabideei eta eskarmentuari erreferentzia eginez, eta egiaztatuz ez duela kontratatzeko inolako debekurik, SPKLren 71. artikuluarekin bat etorrita.

Kontratista nagusiak idatziz eman beharko dio Kontratazio Organoari kontratu nagusia bete bitartean informazio horrek izan dezakeen aldaketa ororen berri, baita azpikontratatu berriei buruz beharrezkoa den informazio guztia ere.

Azpikontratatuak kontratu espezifikotik azpikontratatutako zatia egiteko sailkapen egokia izanez gero, horren berri ematea nahikoa izango da beharrezko gaitasuna baduela egiaztatzeko.

Azpikontratatuaren gaitasuna azpikontratua izenpetu eta berehala egiaztatu ahal izango da, baldin eta hori beharrezkoa bada larrialdi egoera bati erantzuteko edo larrialdiko neurriak hartu behar badira, behar bezala justifikatuta.

Azpikontratatutako enpresek kontratista nagusiarekin baino ez dituzte izango betebeharrak, eta kontratista horrek izango du, beraz, kontratu espezifikoa betetzeko erabateko erantzukizuna erakunde kontratatzailearen aurrean, Agirian xedatutakoa eta kontratuaren baldintzak zorrotz betez, SPKLren 201. artikuluak ingurumen, gizarte eta lan arloekin lotuta xedatutako betebeharrak barne.

Erakunde kontratatzaileak kontratista nagusiak egindako azpikontratuei buruz duen ezagutzak ez du aldatuko kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa.

Azpikontratatuei eta hornitzaileei egin beharreko ordainketak, eta ordainketa horien egiaztapena, SPKLren 216. eta 217. artikuluetan xedatutakoaren arabera egingo dira.

30. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratazio Organoak SPKLren 205. artikuluan xedatzen diren kasuetan aldatu ahal izango du kontratua.

Modu osagarrian, Kontratazio Organoak kontratua aldatu ahal izango du **Karatularen 24. puntuan** berariaz jakinarazten denean aukera hori, bertan xedatzen diren baldintzetan.

Kontratua aldatzeak ezin izango du berekin ekarri kontratuan xedatzen ez diren prezio unitario berriak ezartzea.

Kontratu aldaketak SPKLren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera formalizatu beharko dira.

31. HARRERA ETA BERME EPEA

Kontratua betetzat emango da kontratistak prestazio osoa egiten duenean, kontratuko baldintzen arabera eta erakunde kontratatzailearen onespena jasota.

Harrera partzial bakoitzean, hala badagokio, eta baita harrera osoa egiten denean ere, erakunde kontratatzaileak zehaztuko du ea kontratistak egindako prestazioa bat datorren kontratua betetzeko ezarritako baldintzekin, eta, hala badagokio, kontratatutako prestazioak egitea eta harreran nabaritutako akatsak zuzentzea eskatuko du.

Kontratistari lepora dakizkiokeen bizio edo akatsak direla-eta egindako lanak ez badatoz bat kontratatutako prestazioarekin, erakunde kontratatzaileak uko egin ahalko dio prestazioari, eta ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuko da, edo, hala badagokio, eskubidea izango du ordaindutako prezioa berreskuratzeko.

Hori guztia 27. Klausulan xedatutakoaren kalterik gabe, erakunde kontratatzaileak dagozkion kalte-ordainak galdatu ahal izango dituelarik, kalte-galeren indemnizazioaz gain berandutzeagatik, kontratatutako lanak oker betetzeagatik

eta/edo kontratuko beste edozein baldintza ez betetzeagatik.

Berme epea **Karatularen 25. puntuan** adierazten da.

Berme epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan akatsak edo hutsak daudela, Kontratazio Organoak eskubidea izango du kontratistari zuzendu ditzan erreklamatzeko.

Berme epea amaitzen bada Erakunde Kontratatzaileak klausula honetan aipatzen diren konponketak edo salaketa formalizatu gabe, kontratistak ez du egindako prestazioaren erantzukizunik izango.

32. KONTRATUA ETETEA

Erakunde kontratatzaileak kontratua eten ahal izango du baldin eta kontratistari SPKLren 208.2 artikuluan xedatzen diren kalte eta galerak ordaintzen badizkio, izan ere, ondorio horietarako, artikulu hori aplikatu beharrekotzat jotzen baita berariaz.

33. KONTRATUA AZKENTZEA

Kontratua azkenduko da, edo bete egin delako, edo ondoren arautzen denaren arabera suntsitzea erabaki delako.

Hona hemen kontratua suntsiarazteko arrazoiak, erakunde kontratatzaileak hala nahi izanez gero:

a) Konkurtso deklarazioa edo kaudimengabezia deklarazioa beste edozein prozeduratan.

b) Kontratista berandutzea epeak betetzeko orduan.

c) Kontratuaren betebehar nagusia ez betetzea.

d) Gainerako funtsezko betebeharrak ez betetzea, baldin eta betebeharrok funtsezkotzat joak izan badira.

e) Prestazioa hasieran itundutako baldintzetan gauzatzeko ezintasuna, agiri honetan xedatutakoaren arabera kontratua aldatzea ezinezkoa denean.

f) Kontratua bete bitartean, kontratistak ez ordaintzea soldatarik bertan jardun duten langileei, edo langileoi aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan zehaztutako baldintzak ez betetzea kontratua bete bitartean.

g) Oro har, kontratuko betebeharren edozein ez-betetze, Kode Zibilaren 1124. artikuluan xedatutakoaren arabera.

h) SPKLren 313. artikuluaren 1. atalean kontratua suntsiarazteko jasotzen diren arrazoiak, zeinak aplikatzekotzat jotzen baitira berariaz, hots:

1. Zerbitzuak ematen hasi aurretik atzera egitea, edo, Kontratazio Organoari lepora dakiokeen arrazoiren bategatik, kontratua hasteko jarritako datatik zenbatzen hasi eta lau hilabete baino gehiagoan etenda egotea.

2. Zerbitzua ematen hasi ondoren atzera egitea, edo zortzi hilabete baino gehiagoan kontratua etetea, Kontratazio Organoak hala erabakita.

Klausula honetan kontratua suntsitzeko jasotzen den edozein arrazoitan, suntsitze hori automatikoa izango da; erakunde kontratatzaileak kontratistari horretarako erabakia modu frogagarrian jakinaraztea besterik ez da beharko.

Jakinarazpena jasotakoan, kontratistak erakunde kontratatzaileari entregatu beharko dizkio, eta haren esku utzi, prestazioak gauzatzeko une horretara arte eginak dituen dokumentu guztiak; baita kontratua dela-eta sortutako gainerako dokumentazio eta informazioa ere, enpresa kontratatzaileak erabilitako eta kontratistari entregatutako dokumentuekin batera. Dokumentu horiek guztiak erakunde kontratatzailearen jabetzakoak izatera pasatuko dira.

Horrek ez du esan nahi, ordea, dagokion kontratu likidazioa egingo ez denik, jarraian xedatzen denaren arabera.

Klausula honetan xedatutako arrazoiak direla-eta, edo legez egoki izan litekeen beste edozein arrazoi dela-eta, kontratua suntsitzen bada, horrek ekar litzakeen erantzukizun ekonomikoak kontratua egiazki suntsitzen denean likidatuko dira; horrek ez du eragotziko, ordea, erakunde kontratatzaileak hura gauzatzen jarraitu ahal izatea.

Suntsiarazpen kasu guztietan, kontratistak, berez, egiazki gauzatu dituen prestazio onartu guztien prezioa jasotzeko eskubidea izango du.

Kontratua kontratistari lepora dakiokeen edozein arrazoirengatik suntsiarazten bada, **Karatularen 26. puntuan** xedatzen den zenbatekoa sortuko da erakunde kontratatzailearen alde, dagozkion kalte eta galerengatiko indemnizazioez gainera. Bi zenbateko horiek kontratistak jarritako behin betiko bermetik eta kontratistari ordaintzeko falta den preziotik kenduko dira; hortik gorako zatiari dagokionez, erreklamazioa egingo litzateke.

Aurrekoa gorabehera, berariaz adierazten da SPKLren 313. artikuluaren 3. atala aplikatuko dela, hots:

a) Klausula honen h.1 letran xedatzen diren suntsipen kasuetan, kontratistak soilik kontratuaren esleipen prezioaren %3ko indemnizazioa jasotzeko eskubidea izango du (BEZ barik) kontzeptu guztiengatik.

b) Klausula honen h.2 letran xedatzen diren suntsipen kasuetan, eman gabe utzitako zerbitzuak kontratatzeko esleipen prezioaren %6ko indemnizazioa jasotzeko eskubidea izango du (BEZ barik), kontzeptu guztiengatik, etekin industrial gisa.

Azkenik, erakunde kontratatzailea eta kontratista ados jar daitezke kontratua suntsiarazteko; kasu horretan, alderdien eskubideak beraiek balioz hitzartu dutenera egokituko dira.

34. ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratua pribatua da eta, prestaketari eta esleipenari dagokienez, Administrazio Klausula Berezien Agiri honen bidez eta Baldintza Teknikoen Agiriaren bidez arautzen da, eta horietan xedatzen ez diren gauzetan, SPKLn horretarako xedatzen diren arauen bidez (botere esleitzailearen izaera duten eta Administrazio Publikoa ez diren sektore publikoko erakundeek egindako erregulazio harmonizatuko kontratuen kasuan).

Kontratuaren ondorioei eta azkentzeari dagokienez, kontratuak Administrazio Klausula Partikularren Agiri honi, Baldintza Teknikoen Agiriari eta, bi horietan xedatzen ez diren gauzetan, zuzenbide pribatuko arauei jarraituko die. Dena dela, kontratuari aplikatzekoak izango dira SPKLren 319. artikuluan “Ondorioei eta azkentzeari” buruz xedatzen diren arauak.

Modu osagarrian, SPKL eta Administrazio Publikoen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua aplikatzekoak izango dira agiri honek arauzko testu horietara berariaz jotzen duen aldiro.

35. JURISDIKZIOA

Administrazioarekiko auzien jurisdikzioak izango du kontratuaren prestaketa, esleipen eta aldaketei dagozkien auzigaiak ebazteko eskumena, azken horien inpugnazioa SPKLren 204. eta 205. artikuluetan xedatutakoa ez betetzean oinarritzen bada, eta aldaketak beste esleipen bat eragin behar zuela ulertzen denean.

Hala badagokio, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoaren aurrean errekurtsoa jarriko da, SPKLren 44. artikuluan eta hurrengoetan xedatzen denaren arabera.

Jurisdikzio ordena zibilak izango du eskumena kontratuaren ondorioei eta azkentzeari buruz alderdien artean sortzen diren eztabaidak ebazteko, Klausula honen lehen paragrafoan aipatzen diren kontratu aldaketei buruzko eztabaidetan izan ezik.

I. eranskina. Abal eredua.

[…] erakundeak (kreditu erakundearen edo elkarren bermerako sozietatearen izena), IFK […] eta helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) […](e)an dituenak, eta haren izenean […(](e)k (ahalordedunen izen-abizenak), egintza honetan behartzeko behar beste ahalorde dutenak, dokumentu honen behealdean adierazitako ahalorde askiestetik ondorioztatzen denez […](abalatuaren izen-abizenak edo izen soziala), IFK […] duena, […] euroko zenbatekoan ABALATZEN DU, […] (Kontratuaren xedea edo abalatzen den obligazioa) kontratatzeagatik ondorioztatutako betebeharrengatik erantzuteko.

Erakunde abalemaileak bere erantzukizunpean adierazten du Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen 1098/2001 Errege Dekretuaren, urriaren 12koaren, 56.2 artikuluan xedatutako baldintzak betetzen dituela. Abal hori notario aurrean sinatzen da obligaziodun nagusiarekin solidarioki, eskusio eta banaketa onurari espresuki uko eginda, eta […](r)en lehen errekerimenduan ordaintzeko konpromisoa hartuta.

Abal hau indarrean egongo da […](e)k abala kitatzeko edo itzultzeko baimena eman arte.

[…](e)n, […](e)ko […]ren […](e)an.

[Sinadura]

II. eranskina. Notarioaren aurrean egindako adierazpenen aktaren eredua, lizitatzaileak, eskatzen den kaudimena edota baliabideak jartzeko konpromisoa egiaztatzeko, beste erakunde batzuen kaudimen edota baliabideetan oinarritu nahi badu.

[Oharra: Kasu hauetan baino ez da aurkeztu behar: lizitatzaileak eskaintzarik onena aurkeztu badu, eta lizitatzaileak, eskatzen den kaudimena edota behar diren baliabideak jartzeko konpromisoa egiaztatzeko, beste erakunde batzuen kaudimen edota baliabideetan oinarritu nahi badu. ***Hirugarren erakundeak bete behar du]***

[…] jaunak/andreak, […] NAN zk. duenak, […] enpresaren lege ordezkari gisa (IFK:.....), adierazten du ezagutzen dituela […] (enpresa lizitatzailearen izena) lizitatzailea aurkeztu den kontratazio lizitazioaren baldintzak, eta adierazten du, esleipendun suertatzen bada, kontratua gauzatzeko beharrezko baliabideak lizitatzaile horren eskura jartzeko borondate ezeztaezina, Kode Zibileko 1257.2. artikuluan xedatutakoa berariaz onartuz. Halaber, […](e)k berariaz baimendu beharko du bere ordezkapena edo aldaketa.

Idatzi hori […](r)en aurrean aurkeztuz gero, konpromiso hori onartzen duela adieraziko du, baldin eta lizitatzailea esleipendun gertatzen bada.

[…](e)n, […](e)ko […]ren […](e)an.

[Sinadura]

III. eranskina. Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB).

[OHARRA: Kontratatzailearen profilean eskuratu ahal izango da EKAB eredua, PDF formatuan zein xml fitxategian]

Urrats hauek egin behar dira Europako kontratazio-dokumentu bakarra (EKDB edo ESPD ingelesezko sigletan) betetzeko, gaitasunaren eta kaudimenaren erantzukizunpeko adierazpenei dagokiena:

1. Deskargatu Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforma[1]-ren kontratatzailearen profilean dagoen dokumentua, xml formatuan, espediente bakoitzean, “08_espediente zbk_DEUC” gisa identifikatua.
2. Joan esteka honetara: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es
3. Hautatu “Soy un operador económico” laukia.
4. Hautatu “Importar DEUC” laukia.
5. “Cargar documento” delakoan, 1.urratsean xml formatuan jeitsitako fitxategia aukeratu.
6. Enpresak bere egoitza zein estatutan duen aukeratu eta “Siguiente” sakatu, operadore ekonomikoaren (OE) EKDB edo DEUC-a lortzeko.

Espediente horri dagokion EKDBa eskuragarri dagoenean, bete eta lizitazio-plataformara igo behar da, sortutako xml dokumentua erantsita, edo, bestela, betetako dokumentua inprimatu, sinatu, eskaneatu eta igota.

[1] https://www.contratacion.euskadi.eus/hasiera/

IV. eranskina. Giza baliabideak edo baliabide materialak atxikitzeko konpromisoa.

[…] jaunak/andreak, […] helbidea eta […] NANa duenak, bere izenean, edo […] helbidea eta […] NANa edo IFK duen […] ordezkatuz, gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoz, […] prozedura bidez […] kontratatzeko lizitazioa ezagututa, agiri honen bidez

ADIERAZTEN DU:

Kontratua gauzatzeko, esleipenduna izanez gero, kontratua arautzen duen **Karatularen 10. puntuan** eskatzen diren gutxieneko giza baliabideak edo baliabide materialak atxikitzeko konpromisoa hartzen duela.

Eta horrela jasota gera dadin, dagozkion ondorioetarako, giza baliabideak atxikitzeko konpromiso hau ematen du, […](e)n, […](e)ko […]ren […](e)an.

[Sinadura]

V. eranskina. Jakinarazpenak jasotzeko lehentasunezko baliabidea aukeratzea.

[…] jaunak/andreak, […] helbidea eta […] NANa duenak, bere izenean, edo […] helbidea eta […] NANa edo IFK duen […] ordezkatuz, gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoz, […] lizitazioa ezagututa, agiri honen bidez adierazi nahi du lizitazio honen ondorioz […](e)k egin beharreko edozein jakinarazpen jasotzeko, honako baliabide hau lehenesten duela (*):

☐ **Posta elektronikoa**

☐ **Posta ziurtatua**

☐ **Faxa**

(*) Adierazi aukeratutako baliabidea.

Nolanahi ere, jakinarazpenak egiteko honako datu hauek adierazten dira:

Posta elektronikoaren helbidea: …….

Posta helbidea: ……..

Fax zk.: ……..

Harremanetarako telefonoa/k: ……..

[Oharra: Jakinarazpenak ahalik eta arinen egiteko, lizitatzailearen posta elektronikoari lehentasuna ematea gomendatzen dizuegu. Baliabide hori erabat balioduna izango da jakinarazpenetarako, lizitatzaileak berak adierazitako baliabidea izaki. Hala ere, beste baliabide bat aukera daiteke lehentasunezkoa izateko. Ez bada aukerarik egiten, posta ziurtatu bidez egingo dira jakinarazpenak, adierazitako helbidean.]

VI. eranskina. Formulak erabiliz ebaluagarriak diren irizpideei buruzko proposamena.

[…] jaunak/andreak, […] helbidea eta […] NANa duenak, bere izenean, edo […] helbidea eta […] NANa edo IFK duen […] ordezkatuz, gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoz, […] prozedura bidez […] kontratatzeko lizitazioa ezagututa, agiri honen bidez

ADIERAZTEN DU

1. Konpromisoa hartzen duela NEIKER-EK PARTE HARTZEN DUEN ACTIV-N PROIEKTU EUROPARRARENTZAT KOMUNIKAZIO ETA EKITALDIEN ANTOLAKETA ZERBITZUAK KONTRATATZEKO (Erref. NK 01/26) kontratua betetzeko, baldintza hauen arabera:

   - Eskainitako prezioa: …… euro (BEZa barne), honela banakatuta:

   • …… euro (prezioa BEZik GABE).

   • …… euro (BEZa).

   - Berdintasunerako prestakuntza (dagokiona aurkeratu): ☐ BAI edo ☐ EZ

2. Kontratua arautzen duen dokumentazioa ezagutzen duela, eta berariaz eta osoki bere gain hartzen eta onesten duela.

[…](e)n, […](e)ko […]ren […](e)an.

[Sinadura]

VII. eranskina. Erantzukizunpeko adierazpenaren eredua.

[…] jaunak/andreak, […] helbidea eta […] NANa duenak, bere izenean, edo […] helbidea eta […] NANa edo IFK duen […] ordezkatuz, gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoz, […] prozedura bidez […] kontratatzeko lizitazioa ezagututa, agiri honen bidez

ADIERAZTEN DU

Lehena.- Eskaintza hau aurkezteko unean, ez du kontratatzeko debekurik Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen, azaroaren 8koaren, 71. artikuluan adierazitakoaren arabera; Lege horren bidez lekualdatzen dira Espainiako ordenamendu juridikora Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak.

Bigarrena.- Berariaz onartzen du erakunde kontratatzaileak gardentasun instituzionala ematea lizitazio, esleipen eta exekuzio prozesutik eratorritako datu guztiei (esleipenduna izanez gero), prozesua amaitu arte.

[…](e)n, […](e)ko […]ren […](e)an.

[Sinadura]

VIII. eranskina. Zerbitzariak non dauden eta horiei lotutako zerbitzuak non eman behar diren adierazteko eredua

[…] jaunak/andreak, […] helbidea eta […] NANa duenak, bere izenean, edo […] helbidea eta […] NANa edo IFK duen […] ordezkatuz, gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoz, Administrazio Klausula Partikularren Agirian ezarritako betebeharrak betetze aldera, agiri honen bidez

ADIERAZTEN DU

1.- Ondoko taulan, kontratua gauzatzearen ondorioz erakunde kontratatzailearen kontura egingo den datu tratamenduari euskarria emango dioten zerbitzariak non dauden eta horiei lotutako zerbitzuak non emango diren identifikatzen dela:

ZERBITZARIEN KOKALEKUA
ZERBITZARIEI LOTUTAKO ZERBITZUAK EMATEKO LEKUA

2.- Kontratuaren bizialdian adierazpen honetan emandako informazioan gertatzen den edozein aldaketa jakinaraztera behartuta dagoela.

[…](e)n, […](e)ko […]ren […](e)an.

[Sinadura]

IX.eranskina. Erantzukizunpeko adierazpena, desgaitasuna duten pertsonentzat lanpostuen ehuneko 2ko kuota gordetzeko eta berdintasun-plana edukitzeko betebeharra betetzeari buruzkoa.

[…] jaunak/andreak, […](e)n bizi denak eta […] NAN zenbakidunak, bere izenean edo […](r)en ordezkari gisa (egoitza soziala: […]; NAN edo IFK: […]), erabateko gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna izanik eta […](r)en lizitazioaren jakitun izanik, honen bidez

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU

LEHENENGOA [Enpresak 50 langile edo gehiago baditu]: Langileen ehuneko 2 gutxienez desgaitasuna duten pertsonak direla, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren (desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena) 42. artikuluarekin bat etorriz.

BIGARRENA [Enpresak 50 langile edo gehiago baditu]: Berdintasun-plan bat dutela, berdintasun-planen erregistroan ERREGISTRATUA.

[…](e)n, […](e)ko […]ren […](e)an.
[Sinadura]

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁ DE REGIR LA LICITACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DENTRO DEL PROYECTO EUROPEO ACTIV-N DEL QUE NEIKER PARTICIPA (Ref.- NK 11/26)

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente procedimiento tiene por objeto la selección, por parte de NEIKER-INSTITUTO VASCO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO AGRARIO, S.A., de un contratista que preste los servicios indicados en el **punto 1 de la Carátula** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, la Carátula).

Los referidos servicios se prestarán de acuerdo con el presente Pliego, el Pliego de Prescripciones Técnicas y la propuesta de la contratista.

Para el caso de que se prevea la realización independiente de distintas partes del contrato mediante su división en lotes, en el **punto 1 de la Carátula** se indican: los concretos lotes en que se divide el contrato; en su caso, el número de lotes para los que un mismo licitador puede presentar oferta; en su caso, el número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador; los aspectos que en cada caso se determinen.

El Código CPV del contrato se indica en el **punto 1 de la Carátula**.

2. ENTIDAD CONTRATANTE Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

La entidad contratante es NEIKER-INSTITUTO VASCO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO AGRARIO, S.A. (en adelante, entidad contratante).

El Órgano de Contratación es el que se indica en el **punto 2 de la Carátula**, quien, en su caso y conforme a las normas de derecho privado de aplicación, podrá facultar expresamente a las personas que estime oportunas para la ejecución de concretas actuaciones en relación con el contrato.

3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará, mediante procedimiento abierto, a la licitadora que presente la oferta que suponga una mejor relación calidad - precio, de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en el presente Pliego (en adelante, mejor oferta).

4. VARIANTES

La posibilidad de que las licitadoras ofrezcan variantes se indica, en su caso, en el **punto 3 de la Carátula**.

En caso de que se admitan variantes, el **punto 3 de la Carátula** expresa los requisitos mínimos, modalidades y características de las mismas, así como su vinculación con el objeto del contrato.

5. DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL

Tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y su Carátula.
- El Pliego de Prescripciones Técnicas.
- La oferta que presente la adjudicataria.
- Cualquier otra documentación que se indique en el **punto 4 de la Carátula**.

Dichos documentos habrán de ser firmados por la adjudicataria, en prueba de conformidad con los mismos, en el acto de formalización del contrato.

6. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de duración del contrato será el que se indica en el **punto 5 de la Carátula**.

7. ELEMENTOS ECONÓMICOS

7.1. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación se indica en el **punto 6.1 de la Carátula**.

Por su parte, el precio del contrato se determina asimismo en el **punto 6.1 de la Carátula**.

El referido precio del contrato comprenderá todos los costes necesarios para la ejecución del contrato, entre otros, a título meramente enunciativo y no limitativo, los siguientes:

- Todos los costes directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato, conforme a lo previsto en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, no admitiéndose a posteriori la facturación por

conceptos que previamente deberían haber sido observados en el precio final.

- Cualesquiera conceptos inherentes a la ejecución del contrato y todos los gastos relativos al personal empleado para la ejecución del mismo (a saber, salarios y Seguridad Social, vacaciones y pagas extraordinarias, trabajos en hora nocturna y festivos, sustituciones por baja o enfermedad, seguros de accidentes individuales, etc.), así como todos los tributos (con excepción del IVA), seguros, licencias, gastos de transporte y desplazamientos, autorizaciones y restantes gastos generales.

- Cualesquiera medios, herramientas, vehículos, equipos, instrumentos, equipos informáticos y aparatos que requiera emplear la contratista en la ejecución del contrato.

- Asistencia a todas las reuniones de trabajo o informativas que determine la entidad contratante, con el objeto de posibilitar el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato.

- Cualesquiera otros conceptos enumerados en el **punto 6.1 de la Carátula**.

7.2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

A efectos del artículo 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), el valor estimado del contrato asciende al importe indicado en el **punto 6.2 de la Carátula**.

Dicho valor estimado ha sido calculado conforme a lo dispuesto en el artículo 101 del a LCSP.

Dicha previsión no genera un determinado compromiso para la entidad contratante.

8. ABONO DEL PRECIO

El precio del contrato se abonará mensualmente, previa presentación de la correspondiente factura por la contratista.

El importe mensual a abonar a la contratista será el que resulte de dividir el importe anual ofertado por la contratista entre 12.

La contratista deberá emitir la factura mensual detallada, en el plazo de quince días naturales desde la finalización del mes a que correspondan los servicios.

La entidad contratante abonará el referido importe mensual en el plazo de 30 días naturales desde la finalización del mes a que correspondan los servicios, siempre

que la factura haya sido emitida en el plazo señalado y cuente con el visto bueno de la entidad contratante.

No procederá el abono de ningún trabajo o servicio que se hubiere prestado fuera del objeto contractual previsto en el presente Pliego o que, en su caso, no hubiera sido previamente requerido por la entidad contratante.

9. REVISIÓN DE PRECIOS

Será de aplicación lo dispuesto en el **punto 8 de la Carátula**.

10. PUBLICIDAD

Serán objeto de publicación en el perfil de contratante de la entidad contratante:

- El anuncio de convocatoria de la licitación.
- El anuncio de la adjudicación del contrato.
- El anuncio de la formalización del contrato.
- La restante información enumerada en el artículo 63 de la LCSP.

El acceso a dicho perfil del contratante se realizará a través de su propia página web (https://neiker.eus/es/perfil-del-contratante/) y de la de Contratación Pública en Euskadi (https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/).

11. GARANTÍA DEFINITIVA

La licitadora que hubiera presentado la mejor oferta vendrá obligada a constituir una garantía definitiva por el importe indicado en el **punto 9 de la Carátula**.

La licitadora que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la citada garantía definitiva en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento efectuado a tal efecto por el Órgano de Contratación.

La referida garantía definitiva responderá de los conceptos enumerados en el artículo 110 de la LCSP.

La garantía podrá constituirse en alguna de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP, sin que resulte necesaria su constitución en la Caja General de Depósitos.

En el caso de prestarse en forma de aval, el mismo se ajustará al modelo

incorporado al presente Pliego como **Anexo I**.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

En el caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalizaciones o indemnizaciones exigibles a la contratista, ésta deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución del contrato.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, la contratista deberá reajustar la garantía definitiva para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado. El plazo para que la contratista realice la modificación de la garantía será de quince días naturales contados desde la fecha en que se le notifique el acuerdo de modificación.

La devolución de la garantía se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP, una vez transcurrido el plazo de garantía y cumplidas por la contratista todas sus obligaciones contractuales.

La devolución de la garantía se efectuará previo informe favorable de la entidad contratante.

En lo no previsto en la presente Cláusula, será de aplicación lo establecido en los artículos 106 y siguientes de la LCSP.

12. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán contratar con la entidad contratante las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar y acrediten su solvencia.

Las licitadoras deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias del contrato cuando las prestaciones de éste estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus Estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Tendrán capacidad para contratar con la entidad contratante, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 67 de la LCSP.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar en él la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen dicho requisito.

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

Podrán contratar con la entidad contratante las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 69 de la LCSP.

Las licitadoras deberán estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica indicados en el **punto 10 de la Carátula**.

En su caso, las licitadoras deberán adscribir a la ejecución del contrato, como mínimo, los medios humanos y/o materiales indicados en el **punto 10 de la Carátula**.

Adicionalmente, las licitadoras deberán cumplir los requisitos específicos que, en su caso, se indiquen en el **punto 10 de la Carátula**.

En caso de exigir a las licitadoras el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato determinados medios humanos y/o materiales, este compromiso tendrá el carácter de obligación contractual esencial a los efectos previstos en el artículo 211. f) de la LCSP, siendo por tanto el incumplimiento de la misma causa de resolución del contrato, a voluntad de la entidad contratante.

Alternativamente a la resolución, ante la alteración unilateral de la contratista de la persona adscrita a la ejecución del contrato, la entidad contratante podrá exigir la inmediata afectación de la persona comprometida o, alternativamente, en caso de imposibilidad por causas ajenas a la contratista, su inmediata sustitución por medios humanos de idéntica formación y experiencia. Dicha persona deberá contar con el consentimiento expreso de la entidad contratante.

Para acreditar la solvencia exigida y/o el compromiso de adscripción de medios exigido, las licitadoras podrán basarse en la solvencia y/o medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la vigencia del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y/o medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

Las licitadoras que pretendan basarse en la solvencia y/o medios de otras entidades deberán indicarlo así en la declaración responsable a incluir en el Sobre 1 (en concreto, en la sección C de la parte II del DEUC).

Adicionalmente, en el caso de que la licitadora que presente la mejor oferta pretenda basarse en la solvencia y/o medios de otras entidades, deberá demostrar que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades (elaborado conforme al modelo contenido en el **Anexo II**).

Este compromiso deberá/n otorgar ante Notario/a la/s entidad/es a la/s que recurra la licitadora que presente la mejor oferta para acreditar la solvencia exigida y/o el compromiso de adscripción de medios exigido, manifestando: que conoce/n en todo su alcance las condiciones de la licitación a la que concurre la licitadora; que ostenta/n la referida solvencia y/o medios a adscribir, aportando documento acreditativo de ello (en la forma prevista en la Cláusula 17); y manifieste/n su voluntad irrevocable de poner a disposición de dicho licitador, caso de que resulte adjudicataria, los medios necesarios para la ejecución del contrato (con aceptación expresa de lo dispuesto en el artículo 1257.2 del Código Civil, debiendo autorizarse expresamente por la entidad contratante su sustitución o modificación). La presentación de dicho escrito tendrá los efectos de aceptación de dicho compromiso por la entidad contratante, para el supuesto de que la licitadora en cuestión resulte adjudicataria.

Este compromiso se presentará por la licitadora que hubiera presentado la mejor oferta, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento efectuado a tal efecto por el Órgano de Contratación.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refiere esta Cláusula, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de la perfección del contrato.

13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN

13.1. ACCESO A LOS PLIEGOS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Los Pliegos y demás documentación complementaria estarán accesibles desde la

fecha de publicación del anuncio de licitación y durante todo el plazo de presentación de proposiciones en el perfil de contratante de la entidad contratante.

En los casos en que se dé acceso a los Pliegos y demás documentación complementaria a través de medios no electrónicos, se indicará en el **punto 11.1 de la Carátula**.

13.2. MEDIOS DE PRESENTACIÓN

La presentación de proposiciones se llevará a cabo utilizando medios electrónicos, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, salvo que concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 3 de la citada Disposición adicional de la LCSP y así se señale en el **punto 11.1 de la Carátula**.

La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran indicadas en la página web de la plataforma de Contratación Pública en Euskadi en la dirección: https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Para el caso de que el **punto 11.1 de la Carátula** prevea la presentación de proposiciones por medios no electrónicos, las licitadoras deberán presentar, en mano o por correo, en el plazo, el lugar y el horario indicados en el **punto 11.1 de la Carátula**, tres sobres cerrados, con la documentación que luego se indicará, señalando en los mismos la contratación a la que se concurre, enumeración del sobre correspondiente (Sobre 1, Sobre 2 o Sobre 3, según proceda), denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, números de teléfono y dirección de correo electrónico. Todo ello de forma legible.

La limitación horaria prevista en el **punto 11.1 de la Carátula** para la presentación de proposiciones por medios no electrónicos no será de aplicación cuando las proposiciones sean remitidas por correo, en cuyo caso, podrá realizarse

la presentación a cualquier hora del último día del plazo de presentación de proposiciones, siempre que se cumplan los requisitos indicados en el párrafo siguiente.

En el caso de que la licitadora envíe su proposición por correo, deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar a la entidad contratante la remisión de la oferta mediante télex, fax (al número siguiente: 945281422) o telegrama urgente el mismo día. Asimismo, deberá remitirse el anuncio de envío mediante correo electrónico (a la dirección siguiente: admin@neiker.eus). El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones, y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

13.3. CONTENIDO DE LOS SOBRES O ARCHIVOS ELECTRÓNICOS

Las proposiciones de las licitadoras deberán ajustarse al presente Pliego y su Carátula, al Pliego de Prescripciones Técnicas y a la restante documentación contractual, y su presentación supone la aceptación incondicionada por la licitadora del contenido de la totalidad de sus cláusulas, sin salvedad o reserva alguna.

Cada sobre o archivo electrónico constará de los documentos que se indican a continuación y contendrá una relación numerada de los documentos incluidos en el mismo.

Sin perjuicio de que se trate de sobres físicos (empleados cuando la presentación de proposiciones se lleve a cabo utilizando medios no electrónicos) o de archivos electrónicos (empleados cuando la presentación de proposiciones se lleve a cabo utilizando medios no electrónicos), se denominarán, indistintamente, Sobre 1, Sobre 2 y Sobre 3.

Sobre 1. "DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Las licitadoras deberán presentar la siguiente documentación:

1. Declaración responsable que se ajustará al formulario del documento europeo único de contratación (en adelante, DEUC) que se incorpora al presente Pliego como **Anexo III** y se cumplimentará conforme a lo indicado a continuación:

   - El DEUC deberá cumplimentarse conforme a las Instrucciones recogidas

en el Anexo I del Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

- En relación concreta con la "Parte IV: Criterios de selección" del DEUC, las licitadoras deberán cumplimentar, únicamente, la sección A: "Indicación global relativa a todos los criterios de selección".

- En los casos en que la licitadora recurra a la solvencia y/o medios de otras entidades de conformidad con la Cláusula 12 del presente Pliego, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente requerida en las secciones A ("Información sobre el operador económico") y B ("Información sobre los representantes del operador económico") de la parte II y en la parte III del DEUC.

- En todos los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante, en la que figurará la información requerida en las partes II a V del DEUC.

2. En el caso de que, conforme **al punto 10 de la Carátula**, se exija la adscripción a la ejecución del contrato de determinados medios humanos y/o materiales con carácter mínimo, las licitadoras deberán presentar el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato dichos medios humanos y/o materiales conforme al modelo incorporado al presente Pliego como **Anexo V**.

3. Las empresas que deseen concurrir integradas en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de las que la constituyan y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias. Las empresas que deseen concurrir integrados en una unión temporal quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar una representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

4. Las empresas extranjeras deberán presentar declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.

5. Designación de medio preferente de recepción de notificaciones, conforme al modelo incorporado al presente Pliego como **Anexo IV**.

NOTA:

La entidad contratante podrá pedir a las licitadoras que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración indicada en el punto 1 o cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento.

No obstante lo anterior, cuando la empresa esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Sobre 2. "DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR"

Las licitadoras deberán presentar en este sobre la documentación que se indica en el **punto 11.2 de la Carátula**.

La licitadora deberá observar especial cuidado a la hora de confeccionar la documentación a incluir en este Sobre, ajustándose a las indicaciones dictadas respecto a contenido. Igualmente, no se podrán hacer referencias que puedan orientar o dar a conocer aspectos económicos de la oferta.

Las ofertas que contravengan estos principios serán desestimadas y excluidas del procedimiento.

La entidad contratante se reserva, asimismo, el derecho a realizar las labores de comprobación que considere oportunas o de exigir cuanta documentación adicional entienda necesaria con la finalidad de comprobar la veracidad de la información aportada por las licitadoras.

En caso de que, de acuerdo con el **punto 12 de la Carátula**, se valoren los medios humanos a adscribir a la ejecución del contrato, ante la alteración unilateral del contratista de las personas adscritas a la ejecución del contrato, sea personal propio o de empresa subcontratada, la entidad contratante podrá exigir la inmediata afectación de las personas comprometidas o, alternativamente, en caso de imposibilidad por causas ajenas al contratista, su inmediata sustitución por medios humanos de idéntica formación y experiencia. Dichas personas deberán contar con el consentimiento expreso de la entidad contratante.

Sobre 3. "DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS"

Las licitadoras deberán presentar la documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas ajustada al modelo que se adjunta al presente Pliego como **Anexo VI**.

La entidad contratante podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los Sobres 1, 2 y 3, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, por incumplimiento imputable a la contratista.

14. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación, indicados con su ponderación correspondiente, serán los que se indican en el **punto 12 de la Carátula**.

15. COMITÉ DE EVALUACIÓN

El Órgano de Contratación estará asistido por un Comité de Evaluación integrado por los miembros que se indican en el **punto 13 de la Carátula**.

16. APERTURA DE PROPOSICIONES

El Comité de Evaluación calificará previamente la documentación contenida en el Sobre 1 ("Documentación relativa al cumplimiento de los requisitos previos"), presentada en tiempo y forma. Si observare defectos subsanables en la documentación presentada, la entidad contratante dará un plazo de tres días naturales a la licitadora para que los corrija.

Seguidamente, se procederá a la apertura del Sobre 2 ("Documentación relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor"), en orden a efectuar el estudio y valoración de la documentación contenida en el mismo.

En el caso de que a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor se les atribuya una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas, la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá a un Comité formado por los miembros que se indican en el **punto 14 de la Carátula**.

Realizado el estudio y valoración de la documentación contenida en el Sobre 2, se procederá a la apertura del Sobre 3 ("Documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas").

Antes de la apertura del Sobre 3 ("Documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas"), se facilitará a las licitadoras el resultado de la valoración de la documentación relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Hecho esto, se procederá a la apertura de la documentación contenida en el Sobre 3 ("Documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas"), en orden a efectuar su estudio y valoración.

En todo caso, la apertura del Sobre 2 ("Documentación relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor") y del Sobre 3 ("Documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas") se realizará en acto público, salvo que, de acuerdo con el **punto 11.1 de la Carátula**, la presentación de proposiciones se empleen medios electrónicos.

En el caso de que la apertura de los referidos Sobre 2 ("Documentación relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor") y Sobre 3 ("Documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas") se realice en acto público, se comunicarán a todos las licitadoras las circunstancias de fecha, hora y lugar de la apertura del Sobre 2 ("Documentación relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor") y del Sobre 3 ("Documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas"). Estas circunstancias se publicarán, asimismo, en el perfil de contratante de la entidad contratante con una antelación mínima de 48 horas.

El Comité de Evaluación desechará aquellas proposiciones que se encuentren incursas en alguna de las causas previstas en el artículo 84 del RD 1098/2001 y elevará al Órgano de Contratación la relación de proposiciones presentadas, clasificadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación establecidos en el **punto 12 de la Carátula**, e identificará la mejor oferta.

En caso de acordar la exclusión de determinada licitadora, la entidad contratante notificará expresamente dicha exclusión a la licitadora excluida.

Podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos se estime pertinentes.

En el supuesto de que la oferta de la licitadora que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja conforme a los parámetros indicados, en su caso, en el **punto 12 de la Carátula**, el Comité de Evaluación seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP, para que la licitadora realice la correspondiente justificación.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesto frente a la entidad contratante. No obstante, cuando el Órgano de Contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

17. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Para la elección de la licitadora seleccionado para la adjudicación, el Órgano de Contratación, como regla general, deberá ajustarse a la propuesta realizada por el Comité de Evaluación. En caso contrario, el Órgano de Contratación deberá motivar su decisión de separarse de la propuesta, procediendo a realizar, en su caso, la clasificación definitiva de las propuestas.

Una vez aceptada la propuesta del Comité de Evaluación por el Órgano de Contratación, la entidad contratante requerirá a la licitadora que hubiere presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

1. Documentación justificativa de cumplir, en la fecha final de presentación de ofertas, todas las condiciones establecidas legalmente para contratar con la entidad contratante, y todos los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar exigidos en la Cláusula 12 del presente Pliego, en la forma indicada a continuación.

   En el supuesto de que la propuesta se hubiera formulado por empresarios que pretenden concurrir integrados en una unión temporal, la referida documentación debe referirse a la totalidad de las empresas que la han de integrar.

   (i) Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad de obrar de la licitadora y, en su caso, de su representación:

   - La capacidad de obrar de las empresas que fuesen personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los Estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

   - La capacidad de obrar de las empresas no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

   - La capacidad de obrar de los restantes empresarios extranjeros se acreditará mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la

Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Mediante dicho informe deberán justificar que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

- La capacidad de obrar de las empresas que fuesen personas físicas se acreditará mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o equivalente de su Estado respectivo.

- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia del Documento Nacional de Identidad, así como poder bastante al efecto. Si la empresa fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando así se exija conforme a lo previsto en el artículo 94 del Reglamento del Registro Mercantil o, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Toda esta documentación se presentará en original, o copia debidamente compulsada.

Aquellas licitadoras que se encuentren inscritos en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, podrán presentar copia del certificado vigente de inscripción expedido por el letrado responsable del Registro en sustitución de la documentación requerida en el presente apartado (i). El certificado de inscripción deberá acompañarse de una declaración responsable firmada por la licitadora en virtud de la cual manifieste que las circunstancias reflejadas en el documento no han variado.

(ii) Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigida en la Cláusula 12 del presente Pliego.

- Solvencia económica y financiera. En su caso, el volumen anual de negocios de la licitadora se acreditará por medio de:

  - Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la empresa estuviera inscrita en dicho registro y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrita. Las empresas individuales

no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- Declaración responsable firmada por la licitadora indicando el volumen de negocios de la licitadora.

- Solvencia técnica o profesional. En su caso, la solvencia exigida se acreditará por medio de una relación de los servicios o trabajos realizados en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los referidos servicios o trabajos realizados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando la destinataria sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la licitadora acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

  Cuando la contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquélla que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren las letras b) a i) del artículo 90.1 de la LCSP, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a) del mismo, relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.

- Clasificación. En su caso, la clasificación se acreditará por medio de certificación expedida por órgano competente, acompañada de una declaración responsable de licitadora de su vigencia y de que las circunstancias reflejadas en la correspondiente certificación no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicataria, en el documento en que se formalice el contrato.

  La certificación deberá acreditar que la licitadora está clasificada en el grupo y subgrupo especificados, en categoría igual o superior a la mencionada.

  Dicha certificación podrá asimismo acreditar las circunstancias mencionadas en el apartado 1. (i) de esta Cláusula, esto es, la personalidad y capacidad de obrar de la licitadora y, en su caso, su representación.

(iii) Testimonio judicial o certificación administrativa de no estar incurso la licitadora en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, según modelo contenido en el **Anexo VII**.

(iv) Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos específicos que, en su caso, se indiquen en el **punto 10 de la Carátula**.

2. En su caso, documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios humanos y materiales comprometidos para su adscripción al contrato.

(i) Respecto de los medios humanos comprometidos, en su caso, para su adscripción a la ejecución del contrato, la licitadora seleccionada deberá aportar la siguiente documentación:

- Identificación nominal del total equipo adscrito a la ejecución del contrato, junto con las fichas de *curriculum vitae* en las que se acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos:

  1. Titulación académica oficial.

  2. Experiencia en el ámbito correspondiente.

  3. Cualesquiera otros aspectos que, en su caso, requiera la entidad contratante.

- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de la totalidad de dichos medios humanos.

Se hace constar que, de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable en materia de protección de datos y atendida la naturaleza de la información comprendida en la aludida documentación referente a los medios humanos, (i) su recopilación y uso supondrán un tratamiento de datos realizado por dicho licitador, como Responsable del Tratamiento; y (ii) su entrega a la entidad contratante en cumplimiento de lo previsto en la presente Cláusula supondrá una comunicación de datos realizada por éste, como cedente.

A estos efectos, la licitadora seleccionada deberá cumplir con las obligaciones que para él se deriven de lo dispuesto en la normativa aplicable en materia de protección de datos en relación con el tratamiento y comunicación de datos aludidos en el párrafo anterior. En particular, y sin perjuicio de cualesquiera otras obligaciones que, como Responsable del Tratamiento le corresponda observar, la licitadora seleccionada deberá obtener, bajo su exclusiva responsabilidad, el consentimiento informado de los interesados que habilite la antedicha

comunicación de datos, extremo éste que deberá acreditar debidamente ante la entidad contratante cuando sea requerido para ello.

(ii) Respecto de los medios materiales comprometidos, en su caso, para su adscripción a la ejecución del contrato, la licitadora seleccionada deberá aportar la siguiente documentación:

- Identificación de los medios materiales adscritos a la ejecución del contrato, junto con la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos.

- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de la totalidad de dichos medios materiales.

La entidad contratante se reserva el derecho a realizar las labores de comprobación que considere oportunas o de exigir cuanta documentación adicional entienda necesaria con la finalidad de comprobar la veracidad de la información aportada por las licitadoras.

3. Justificante acreditativo de haber constituido la garantía definitiva prevista en la Cláusula 11 del presente Pliego.

4. En su caso, Acta notarial de manifestaciones para el supuesto de que la licitadora, para acreditar la solvencia exigida y/o el compromiso de adscripción de medios exigido, pretenda basarse en la solvencia y/o medios de otras entidades, según modelo contenido en el **Anexo II**.

5. En su caso, acreditación de su constitución legal como unión temporal de empresas, debiendo designar una persona representante o apoderada única de la unión temporal, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

6. **Anexo IX**. Declaración responsable del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo del 2 por ciento para personas con discapacidad y de la obligación de contar con un plan de igualdad.

La entidad contratante se reserva el derecho a realizar las labores de comprobación que considere oportunas o de exigir cuanta documentación adicional entienda necesaria con la finalidad de comprobar la veracidad de la información aportada por las licitadoras.

Si observare defectos subsanables en la documentación presentada, la entidad contratante podrá dar un plazo de tres días naturales a la licitadora para que los corrija.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento de documentación en el plazo señalado o la documentación presentada adoleciera de defectos u omisiones no subsanables, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación (IVA excluido), en concepto de penalización, y a recabar la misma documentación de la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la referida documentación y en el plazo máximo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

La adjudicación se acordará por el Órgano de Contratación en resolución motivada y será notificada a los candidatos y licitadores, a través del medio para la recepción de notificaciones designado por los mismos, debiendo ser publicada en el perfil de contratante de la entidad contratante en el plazo de 15 días naturales.

18. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará mediante su formalización.

El contrato se formalizará en documento privado que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación. En ningún caso se podrán incluir en el documento que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la contratación.

La adjudicataria podrá solicitar, no obstante, la elevación del contrato a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

La formalización se efectuará dentro del plazo máximo de quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación a las licitadoras y candidatos.

La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días naturales tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante de la entidad contratante.

Cuando, por causas imputables a la adjudicataria, no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido), en concepto de penalización, que se hará efectivo, en primer lugar, contra la garantía definitiva, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2) del artículo 71 de la LCSP. En este caso, el contrato, se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación exigida en la Cláusula 17 del presente Pliego, concediendo un plazo de diez días hábiles para presentar la misma.

19. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación designará una persona responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que la entidad contratante le atribuya.

La responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a ésta.

Las instrucciones que imparta la persona responsable del contrato serán de obligado cumplimiento para la contratista.

20. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará con arreglo a las siguientes condiciones:

- La contratista ejecutará el contrato según sus términos y condiciones, según lo dispuesto en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y su Carátula, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en la oferta presentada por la contratista, así como conforme a las instrucciones que, en interpretación de éste, diera a la contratista la entidad contratante.

- El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

  En este contexto, en el Sobre 2 comprensivo de la documentación relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, las licitadoras indicarán el convenio colectivo que será de aplicación a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarias. La información sobre el convenio colectivo que la contratista declare aplicable a las trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

  Adicionalmente, la contratista estará obligada a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores.

  La contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo sectorial de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.

Lo dispuesto en el presente apartado tiene el carácter de condición especial de ejecución y obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211.f) de la LCSP, siendo por tanto cualquier incumplimiento de la misma causa de resolución del contrato, a voluntad de la entidad contratante.

- El contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la contratista.

- La entidad contratante podrá controlar, verificar y supervisar, en cualquier momento y por cualesquiera medios, el correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada ejecución del contrato.

  A tal fin, la entidad contratante podrá recabar las asistencias externas que considere oportunas para la verificación o auditoría del correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como del adecuado nivel de calidad en el desarrollo de los trabajos.

  La contratista facilitará cuantos datos relacionados con los servicios le requiera la entidad contratante, prestando, sin coste adicional alguno, cuanta asistencia sea necesaria, y facilitando, incluso, el acceso a la documentación laboral, administrativa o de otro tipo, relacionada con los servicios contratados.

  La contratista no podrá obstaculizar las labores de inspección y control ejercidas desde la entidad contratante.

  Ello no obstante, de advertirse cualquier tipo de incumplimiento o reparo por la entidad contratante, será comunicado directamente al responsable del contrato, a quien corresponderá en última instancia las facultades organizativas, supervisoras, o en su caso, sancionadoras del personal que presta el servicio.

- La totalidad del personal dependerá exclusivamente de la contratista, la única que ostentará los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora, sin que pueda realizarse reclamación alguna a la entidad contratante derivada de tales relaciones laborales o restantes obligaciones.

  A tales efectos, la contratista asumirá las siguientes obligaciones:

  1. Corresponderá exclusivamente a la contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos, en su caso, en los Pliegos formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad contratante del cumplimiento de aquellos requisitos.

  2. La contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a

razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la entidad contratante.

3. La contratista asumirá la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a toda empresa.

   En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones del personal en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre las partes empleada y empleadora.

4. La contratista velará especialmente porque el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los Pliegos como objeto del contrato.

5. La contratista deberá designar al menos una persona coordinadora técnica o responsable, perteneciente a su plantilla de personal, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

   a) Actuar como interlocutora de la contratista frente a la entidad contratante, canalizando la comunicación entre la contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la entidad contratante, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

   b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir al mismo las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

   c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

   d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la contratista con la entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e) Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

La contratista será la única responsable ante cualquier siniestro o reclamación (judicial o extrajudicial) relacionada con el personal que trabaje en la ejecución del contrato, propio o de las eventuales subcontrataciones, no asumiendo la entidad contratante ningún tipo de responsabilidad laboral (incluida la referente a la seguridad, higiene y salud laboral), de Seguridad Social o fiscal que la contratista contraiga directa o indirectamente. Igualmente, la contratista asumirá exclusivamente las responsabilidades que pudieran derivarse de siniestros originados por la ejecución del contrato.

- La contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que en la Carátula y/o en el Pliego de Prescripciones Técnicas se indique la necesidad de prestar los servicios en dependencias o instalaciones de la entidad contratante.

  En este caso, la entidad contratante pondrá a disposición de la contratista espacios de trabajo diferenciados de los que ocupa el personal de la entidad contratante, correspondiendo a la contratista velar por el respeto de la ubicación asignada por parte del personal trabajador adscrito a la ejecución del contrato.

  En el caso de que, por la naturaleza del objeto del contrato, la contratista deba prestar los servicios en las dependencias o instalaciones de la entidad contratante, la contratista deberá acreditar, con carácter previo al inicio de la prestación, la afiliación y alta en la Seguridad Social del personal adscrito a la ejecución del contrato.

  [NOTA: Adicionalmente, téngase a la vista que la Instrucción 8.1.3, letra i), establece que los Pliegos "No incluirán cláusulas que permitan el uso por el personal de la empresa contratista de los medios propios del poder adjudicador del sector público, tanto si se trata de la entrega de material o de equipos de trabajo, como del acceso a las aplicaciones informáticas. Si por razón de una mayor eficacia en el servicio contratado, el poder adjudicador considerara necesaria la cesión de equipos o de material o la habilitación o autorización del acceso a aplicaciones informáticas, se hará constar esta circunstancia, con su duración concreta, en el pliego correspondiente"].

- Si a consecuencia del incumplimiento por la contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta Cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades con carácter solidario con la contratista, se repercutirá en éste la suma satisfecha, a cuyos efectos las entidades contratantes se reservan el ejercicio de cualesquiera acciones,

administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

- La contratista vendrá obligada a cumplir las condiciones que, en su caso y con carácter específico, se indiquen en el **punto 15 de la Carátula**.

21. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

Serán obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

- El cumplimiento de la obligación principal del contrato con estricta sujeción a lo establecido en su clausulado y en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

- El cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo, en los términos recogidos en el segundo guion de la Cláusula 20 del presente Pliego. En dicho contexto, la contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.

- La adscripción a la ejecución del contrato de los medios humanos y/o materiales comprometidos en la oferta de la contratista.

- La obtención, a su cargo, de cuantas licencias y permisos fuesen necesarios para el ejercicio de su actividad.

- La prestación de los servicios con sujeción a lo dispuesto en la normativa sectorial vigente de aplicación en cada momento. A dichos efectos, tanto la contratista como el personal de la contratista deberán contar con todos los certificados que, en su caso, acrediten el cumplimiento de cualesquiera obligaciones exija la normativa vigente en cada momento.

- El mantenimiento y reposición de la garantía definitiva.

- La contratación o mantenimiento, como mínimo, durante la ejecución del contrato, de las coberturas y seguros propios exigidos a la contratista en la Cláusula 25 del presente Pliego.

- La indemnización de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

- La prestación, sin derecho de pago suplementario, de los servicios que la entidad contratante estime necesarios para el correcto desarrollo y

cumplimiento del contrato, tales como asistencia a reuniones de trabajo o informativas. Esta obligación se mantendrá hasta la finalización del contrato.

- El cumplimiento de los servicios en el supuesto de huelga. Si no se garantizasen tales servicios, la entidad contratante estaría facultada para promover los contratos precisos para cubrir los servicios, deduciéndose de su facturación el importe de los referidos contratos.

  Durante el período de huelga, se abonará únicamente el precio correspondiente a los servicios efectivamente prestados.

- La sustitución del personal en el supuesto de que no cumpliera su función con la debida diligencia y eficiencia, no estuviese capacitado, fuese poco cuidadoso en el desempeño de los servicios o cometiese actos perniciosos para la buena marcha del contrato. Ello en el plazo máximo de veinticuatro horas desde el requerimiento que efectúe la entidad contratante a tal fin. Las sustituciones de personal no implicarán responsabilidad alguna para entidad contratante respecto de las relaciones de la contratista con el personal afectado.

  Dicho personal deberá acreditar, previamente al inicio de su actuación que cuenta con la correspondiente autorización.

- El reemplazo de personal para cubrir las ausencias de trabajo ocasionadas por bajas por enfermedad, vacaciones, permisos, licencias, accidentes, etc., garantizando la prestación efectiva y continuada de los servicios contratados. Ello en el plazo máximo de veinticuatro horas.

- El cumplimiento y la debida acreditación del cumplimiento de cuantas obligaciones le corresponda observar en materia de protección de datos de conformidad con lo previsto en el presente Pliego, en la Carátula y/o en la legislación aplicable en la materia.

- El cumplimiento de las obligaciones que, en su caso y con carácter específico, se indiquen en el **punto 16 de la Carátula**.

Las obligaciones previstas en la presente Cláusula y en el **punto 16 de la Carátula** tendrán el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211. f) de la LCSP, siendo por tanto el incumplimiento de las mismas causa de resolución del contrato, a voluntad de la entidad contratante.

22. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La contratista deberá cumplir con las obligaciones que para ella se deriven de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que

respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en lo sucesivo, RGPD) y en cualquier otra norma en materia de protección de datos que resulte aplicable durante la vigencia del contrato por razón de los tratamientos de datos personales que lleve a cabo en el marco de sus actividades y por su propia cuenta y decisión, como Responsable de dicho tratamiento.

La antedicha obligación se establece sin perjuicio de lo que, en su caso, se establezca con carácter específico en el **punto 17 de la Carátula** en relación con el eventual tratamiento de datos personales por cuenta de la entidad contratante.

23. CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO

Sin perjuicio de lo previsto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones contenidas en la LCSP relativas a la a la publicidad de la adjudicación y a la información que deba darse a los candidatos y a las licitadoras, la entidad contratante no podrá divulgar la información facilitada por las licitadoras que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en el presente procedimiento de licitación o en otros posteriores.

La contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le haya dado el referido carácter en los Pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Este deber de confidencialidad se mantendrá durante el plazo indicado en el **punto 18 de la Carátula**.

24. RESPONSABILIDAD

La contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la entidad contratante o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Será obligación de la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

25. SEGUROS

La contratista contratará para todo el plazo de duración del contrato, a su cuenta, los seguros indicados en el **punto 20 de la Carátula**, en los términos y condiciones

indicados asimismo en el mismo.

26. PROPIEDAD INTELECTUAL Y/O INDUSTRIAL

La contratista estará obligada a obtener de fuentes autorizadas y a su sola costa, cualesquiera licencias y derechos de uso y/o explotación sobre los equipos informáticos (hardware y software) o cualesquiera otros equipos y/o medios auxiliares de cualquier clase que, de conformidad con lo establecido en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, deba adscribir, aportar y/o mantener en ejecución de la prestación de los servicios objeto de la misma.

Asimismo, será de plena aplicación a la presente contratación lo dispuesto en el artículo 308.1 de la LCSP. Siendo así, la propiedad sobre el resultado de la ejecución de los servicios objeto del contrato, en su integridad o en cualquiera de sus fases, pertenecerá con carácter exclusivo a la entidad contratante. Todo ello, sin perjuicio de los derechos morales de autor y/o el derecho a ser reconocido como inventor que, conforme a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual y/o en la Ley 24/2015, de 24 de julio, de Patentes, pudieran corresponder a la contratista, que deberán ser debidamente observados por la entidad contratante.

En consecuencia, y sin perjuicio de lo que, en su caso, se establezca con carácter específico en el **punto 19 de la Carátula**, la contratista deberá asegurar a la entidad contratante el uso pacífico del resultado de los servicios objeto del contrato, obligándose, en su caso, a obtener legítimamente y de fuentes autorizadas las licencias y derechos oportunas sobre cualquier elemento que forme parte del mismo, manifestando en el momento de su entrega que dicho resultado no existen compromisos o gravámenes de ninguna especie que atenten contra los derechos que a la entidad contratante le correspondan en virtud de la presente contratación.

En todo caso, la contratista será responsable de cualesquiera reclamaciones relativas a la Propiedad Intelectual y/o Industrial que puedan plantear terceros ajenos al contrato en relación a:

- La utilización, en la prestación de los servicios, de materiales, herramientas y demás utensilios que estén protegidos mediante derechos de Propiedad Industrial o Intelectual.

- El resultado de los servicios objeto de esta contratación y/ cualquier elemento que forme parte de dicho resultado.

Atendido lo antedicho, la contratista deberá indemnizar a la entidad contratante por todos los daños y perjuicios que para la misma puedan derivarse de las reclamaciones relativas a dichos conceptos.

27. PENALIZACIONES

a) Penalizaciones por demora.

Cuando la contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento de cualquiera de los distintos plazos de consignados en el presente Pliego y/o en la Carátula, la entidad contratante podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato, en los términos de la Cláusula 33 del presente Pliego, o por continuar en su ejecución, devengándose, en este último caso, a favor de la entidad contratante, adicionalmente a cualesquiera indemnizaciones de daños y perjuicios que procedan, las penalizaciones indicadas en el **punto 21 de la Carátula**.

La constitución en mora de la contratista no precisará intimación previa por parte de la entidad contratante.

b) Penalizaciones por ejecución defectuosa de las prestaciones contratadas o incumplimiento de cualesquiera otras condiciones contractuales.

Cuando la contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en ejecución defectuosa de las prestaciones contratadas o incumplido cualesquiera otras condiciones contractuales, la entidad contratante podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato, en los términos de la Cláusula 33 del presente Pliego, o continuar en su ejecución, devengándose, en este último caso, a favor de la entidad contratante, adicionalmente a cualesquiera indemnizaciones de daños y perjuicios que procedan, las penalizaciones indicadas en el **punto 21 de la Carátula**.

Las penalizaciones se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la contratista, o sobre la garantía, cuando no puedan deducirse de aquéllas, siendo objeto de la correspondiente reclamación en la cuantía que excedan de la garantía.

En todo caso, tanto de opción por la resolución como por la continuación del contrato, la entidad contratante podrá decidir unilateralmente la continuación del mismo durante el tiempo que estime preciso, por medios propios o de terceros, repercutiendo en ambos casos el coste de dicha continuación en la contratista, sin perjuicio de las indemnizaciones de daños y perjuicios y demás efectos previstos en la presente Cláusula.

28. CESIÓN DEL CONTRATO

Al margen de los supuestos de sucesión de la contratista del artículo 98 de la LCSP, la modificación subjetiva del contrato solamente será posible por cesión contractual, dentro de los límites establecidos en la presente Cláusula y siempre que dicha posibilidad esté expresamente prevista en el **punto 22 de la Carátula**.

La cesión requerirá el cumplimiento de los requisitos exigidos en las letras a), b), c) y d) del artículo 214.2 de la LCSP, a saber:

a) Que el Órgano de Contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión, en los términos indicados en el artículo 214.2.a) de la LCSP. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada.

b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato, en los términos indicados en el artículo 214.2.b) de la LCSP.

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con entidades del sector público, posea la solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigida y no esté incurso en una causa de prohibición de contratar, en los términos indicados en el artículo 214.2.c) de la LCSP.

d) Que la cesión se formalice, entre la adjudicataria y la cesionaria, en escritura pública, en los términos indicados en el artículo 214.2.d) de la LCSP.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

29. SUBCONTRATACIÓN

La contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que disponga la presente Cláusula y el artículo 215 de la LCSP, salvo las prestaciones indicadas, en su caso, en el **punto 23 de la Carátula**.

La contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al Órgano de Contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

La contratista principal deberá notificar por escrito al Órgano de Contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Las subcontratistas quedarán obligadas solo ante la contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la entidad contratante, con arreglo estricto a los Pliegos, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la LCSP.

El conocimiento que tenga la entidad contratante de los subcontratos celebrados por la contratista principal no alterará la responsabilidad exclusiva de la contratista principal.

El pago a subcontratistas y suministradores, así como la comprobación de dichos pagos se realizará según lo dispuesto en los artículos 216 y 217 de la LCSP.

30. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación podrá modificar el contrato en los supuestos previstos en el artículo 205 de la LCSP.

Adicionalmente, el Órgano de Contratación podrá modificar el contrato cuando el **punto 24 de la Carátula** advierta expresamente de esta posibilidad, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

Las modificaciones del contrato no podrán suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

31. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

El contrato se entenderá cumplido por la contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la entidad contratante, la totalidad de la prestación.

En cada una de las recepciones parciales, en su caso, así como con ocasión de la recepción total, la entidad contratante determinará si la prestación realizada por la contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la contratista, la entidad contratante podrá rechazar la misma, quedando exenta de obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Ello sin perjuicio de lo previsto en la Cláusula 27, pudiendo exigir la entidad contratante las correspondientes penalizaciones, además de la indemnización de daños y perjuicios por razón de la demora, de la ejecución defectuosa de las prestaciones contratadas y/o del incumplimiento de cualesquiera otras condiciones contractuales.

El plazo de garantía se indica en el **punto 25 de la Carátula**.

Si durante el referido plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el Órgano de Contratación tendrá derecho a reclamar a la contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Entidad Contratante haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere la presente Cláusula, la contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

32. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

La entidad contratante podrá suspender el contrato siempre que abone a la contratista los daños y perjuicios previstos en el artículo 208.2 de la LCSP, que a estos efectos se establece expresamente como de aplicación.

33. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se extinguirá por su cumplimiento o por resolución acordada de acuerdo con lo regulado a continuación.

Serán causas de resolución del contrato, a voluntad de la entidad contratante:

a) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.

b) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte de la contratista.

c) El incumplimiento de la obligación principal del contrato.

d) El incumplimiento de las restantes obligaciones esenciales, siempre que éstas hayan sido calificadas como tales.

e) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no se posible modificar el contrato conforme a lo previsto en el presente Pliego.

f) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos de aplicación para estos trabajadores, también durante la ejecución del contrato.

g) En general, cualquier incumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 1.124 del Código Civil.

h) Las causas de resolución del contrato establecidas en el apartado 1 del artículo 313 de la LCSP, que se declaran expresamente de aplicación, siendo éstas las siguientes:

1. El desistimiento antes de iniciar la prestación de los servicios o la suspensión, por causa imputable al Órgano de Contratación, de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo.

2. El desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el Órgano de Contratación.

En cualquiera de las causas de resolución previstas en esta Cláusula, dicha resolución operará automáticamente, sin más requisito que la notificación fehaciente que la entidad contratante realice a la contratista de su decisión a tal efecto.

Recibida dicha notificación, la contratista vendrá obligada de inmediato a entregar a la entidad contratante, poniendo a su disposición, la totalidad de los documentos elaborados hasta la fecha por él para llevar a cabo las prestaciones contratadas, así como la restante documentación o información que se hubiese generado por razón del contrato, junto con los documentos utilizados y entregados por la entidad contratante a la contratista, pasando todos ellos a ser propiedad de la entidad contratante.

Todo ello sin perjuicio de la posterior liquidación económica del contrato que proceda, según lo dispuesto a continuación.

Las responsabilidades económicas que pudieran derivarse de la resolución del contrato por las causas previstas en esta Cláusula, así como por cualesquiera otras que pudieran resultar legalmente procedentes, se liquidarán una vez resuelto efectivamente el contrato, no siendo óbice para que la entidad contratante pueda continuar con su ejecución.

En todo caso de resolución, la contratista tendrá, en principio, derecho a percibir el precio de la totalidad de las prestaciones aceptadas que efectivamente hubiese realizado.

Cuando la resolución del contrato se produzca por cualquier causa imputable a la contratista, se devengará a favor de la entidad contratante, adicionalmente a cualesquiera indemnizaciones de daños y perjuicios que procedan, con carácter cumulativo, la cantidad prevista en el **punto 26 de la Carátula**. Ambas cantidades se deducirán de la garantía definitiva y del precio pendiente de abonar a la contratista y el exceso será objeto de la correspondiente reclamación.

No obstante lo anterior, se declara expresamente la aplicación del apartado 3 del artículo 313 de la LCSP, esto es:

a) En los supuestos de resolución previstos en la letra h.1 de la presente Cláusula, la contratista solo tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, una indemnización del 3% del precio de adjudicación del contrato (IVA excluido).

b) En los supuestos de resolución previstos en la letra h.2 de la presente Cláusula, la contratista tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, el 6% del precio de adjudicación del contrato de los servicios dejados de prestar en concepto de beneficio industrial (IVA excluido).

Podrá, por último, resolverse el contrato por mutuo acuerdo entre la entidad contratante y la contratista, en cuyo caso los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

34. RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato es de carácter privado, rigiéndose, en cuanto a su preparación, por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y por el Pliego de Prescripciones Técnicas y, en cuanto a su adjudicación, por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por el Pliego de Prescripciones Técnicas y, en lo no previsto en los mismos, por las normas establecidas al efecto en la LCSP (para los contratos no sujetos a regulación armonizada celebrados por las entidades del sector público que reúnan la condición de poder adjudicador y no sean Administración Pública).

En cuanto a sus efectos y extinción, el contrato se regirá por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por el Pliego de Prescripciones Técnicas y, en lo no previsto en los mismos, por las normas de derecho privado. No obstante, serán de aplicación al contrato las normas establecidas en el artículo 319 de la LCSP sobre “Efectos y extinción”.

Adicionalmente, la LCSP y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, que aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones

Públicas serán de aplicación en todo en cuanto este Pliego se remita expresamente a dichos textos normativos.

35. JURISDICCIÓN

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que dicha modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

En su caso, se interpondrá recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública ante Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos y extinción del contrato, con excepción de las modificaciones contractuales citadas en el párrafo primero de esta Cláusula.

Anexo I. Modelo de aval.

La entidad […] (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), C.I.F. […], con domicilio en […] (a efectos de notificaciones y requerimientos) y, en su nombre, […] (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: […] (nombre y apellidos o razón social del avalado), C.I.F. […], ante […], por importe de […] euros, para responder de las obligaciones derivadas del contrato de […].

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, que aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto a la obligada principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y división y con compromiso de pago al primer requerimiento de […].

El presente aval estará en vigor hasta que […] autorice su cancelación o devolución.

En […], a […] de […] de […].

[Firma]

Anexo II. Modelo de acta notarial de manifestaciones para el supuesto de que la licitadora, acreditar la solvencia exigida y/o el compromiso de adscripción de medios exigido, pretenda basarse en la solvencia y/o medios de otras entidades.

[NOTA: Se debe presentar únicamente en caso de que la licitadora hubiera presentado la mejor oferta, y en el supuesto de que la licitadora, para acreditar la solvencia exigida y/o el compromiso de adscripción de medios exigido, pretenda basarse en la solvencia y/o medios de otras entidades. ***Debe ser completado por la tercera entidad****]*

D./Dª […], con D.N.I. […], como representante legal de la empresa […], con C.I.F. […], manifiesta que conoce en todo su alcance las condiciones de la licitación para la contratación de […] a la que concurre la licitadora […] (nombre del empresa licitadora), y manifiesta su voluntad irrevocable de poner a disposición de dicho licitador, caso de que resulte adjudicataria, los medios necesarios para la ejecución del contrato, con aceptación expresa de lo dispuesto en el artículo 1257.2 del Código Civil, debiendo autorizarse expresamente por […] su sustitución o modificación.

La presentación de este escrito ante […] tendrá los efectos de aceptación de dicho compromiso, para el supuesto de que la licitadora en cuestión resulte adjudicataria.

En […], a […] de […] de […].

[Firma]

Anexo III. Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

[NOTA: En el Perfil del Contratante se podrá obtener el modelo DEUC tanto en formato PDF como en archivo xml]

Los pasos a realizar para cumplimentar el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC o ESPD en sus siglas en inglés) que corresponde a las declaraciones responsables de capacidad y solvencia, son los siguientes:

1. Descargar el documento que está en el perfil de contratante de la Plataforma_Contratación Pública en Euskadi[1], en formato xml, en cada expediente, identificado como "08_nº expediente_DEUC".
2. Ir al siguiente enlace: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es
3. Elegir la casilla "Soy un operador económico".
4. Elegir la casilla "Importar DEUC".
5. En "Cargar documento" elegir el fichero que nos hemos descargado en el paso 1, en formato xml.
6. Elegir el estado donde tiene la sede su empresa y seleccionar "Siguiente" para obtener el DEUC del operador económico (OE).

Ya aparece el DEUC correspondiente a este expediente, con lo que se cumplimenta y se aporta en la plataforma de licitación adjuntando el documento xml resultante o también pueden imprimir el documento cumplimentado y subirlo escaneado y firmado-e.

[1] https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/

Anexo IV. Designación de medio preferente de recepción de las notificaciones.

D./Dª […], con domicilio en […] y D.N.I. nº […], en nombre propio o en representación de […], con domicilio en […] y D.N.I. o C.I.F. nº […], en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, enterado de la licitación de […], mediante la presente, designa como medio preferente para la recepción de cualquier notificación que […] deba realizar con motivo de la presente licitación el siguiente (*):

☐ **Correo electrónico**.

☐ **Correo certificado**.

☐ **Fax**.

(*) Indíquese el medio designado.

En todo caso, a efectos de notificaciones, se indican los siguientes datos:

Dirección de correo electrónico: ……

Dirección postal: ……..

Nº de Fax: ……..

Teléfonos/s de contacto: ……..

[Nota: Al efecto de dar mayor agilidad a las notificaciones, se recomienda designar el correo electrónico de la licitadora como medio preferente, medio que será plenamente válido a efectos de notificaciones por ser el medio señalado por el propio licitador. No obstante, se admite la designación de otro medio como preferente. De no efectuarse dicha designación, se procederá a la notificación por correo postal certificado en el domicilio indicado.]

Anexo V. Compromiso de adscripción de medios humanos y/o materiales.

D./Dª […], con domicilio en […] y D.N.I. nº […], en nombre propio o en representación de […], con domicilio en […] y D.N.I. o C.I.F. nº […], en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, enterado de la licitación de […], mediante la presente

DECLARA:

Que se compromete a adscribir a la ejecución del contrato, en el caso de resultar adjudicatario del mismo, los medios humanos y/o materiales mínimos exigidos en el **punto 10 de la Carátula** que rige la referida contratación.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, expide el presente compromiso de adscripción de medios humanos, en […], a […] de […] de […].

[Firma]

Anexo VI. Proposición relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas.

D./Dª […], con domicilio en […] y D.N.I. nº […], en nombre propio o en representación de […], con domicilio en […] y D.N.I. o C.I.F. nº […], en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, enterado de la licitación, mediante procedimiento […], para la contratación de […], mediante la presente

DECLARA

1. Que se compromete a la ejecución del contrato de CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DENTRO DEL PROYECTO EUROPEO ACTIV-N DEL QUE NEIKER PARTICIPA (Ref. NK 11/26), conforme a las siguientes condiciones:

   - Precio ofertado: ……. euros (IVA incluido), desglosado en:

   • ……. euros (precio sin IVA).

   • ……. euros (IVA).

   - Formación en igualdad (marcad lo que corresponda): □ SÍ ó □ NO

2. Que conoce la documentación contractual que rige el contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad.

En […], a […] de […] de […].

[Firma]

Anexo VII. Modelo de declaración responsable.

D./Dª […], con domicilio en […] y D.N.I. nº […], en nombre propio o en representación de […], con domicilio en […] y D.N.I. o C.I.F. nº […], en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, enterado de la licitación, mediante procedimiento […], para la contratación de […], mediante la presente

DECLARA

Primero.- Que, a fecha de presentación de la presente oferta, no está incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Segundo.- Que acepta expresamente que la entidad contratante dé transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución (en caso de resultar adjudicatario) hasta su finalización.

En […], a […] de […] de […].

[Firma]

Anexo VIII. Modelo de declaración de ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos.

D./Dª […], con domicilio en […] y D.N.I. nº […], en nombre propio o en representación de […], con domicilio en […] y D.N.I. o C.I.F. nº […], en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, a efectos de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, mediante la presente

DECLARA

1.- Que, en la tabla siguiente se identifica la ubicación de los servidores que darán soporte al tratamiento de datos por cuenta de la entidad contratante que derive de la ejecución del contrato y el lugar desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos:

UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS SERVIDORES

2.- Que se reconoce obligado a comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la presente declaración.

En […], a […] de […] de […].

[Firma]