Espediente-zk.	Prozedura
8203/2025	Kontratazioak

KONTRATUAREN EZAUGARRIEN TAULA

"AMOREBIETA-ETXANOKO UDALAREN ERAIKIN PUBLIKO OROKORRAK ETA KIROL-ERAIKINAK GARBITZEKO ZERBITZUA"

Erregulazio harmonizatuko kontratua	☒ BAI ☐ EZ
Espedientea izapidetzea	☒ Arrunta, ☐ Premiazkoa, ☐ Larrialdia, a) Aurreratua
Mota	☒ Irekia ☐ Ireki sinplifikatua (SPKL 159.1) ☐ Ireki super sinplifikatua (SPKL 159.6)

A. ADJUDIKATZEKO AHALMENA

1. **Adjudikatzeko ahalmena**: Amorebieta-Etxanoko Udala
2. **Kontratazio-organoa:** Amorebieta-Etxanoko Udaleko Osoko Bilkura (SPKLko 2. xedapen gehigarria)
3. **Kontratuaren arduraduna**: ARKITEKTO TEKNIKOA- KIROL TEKNIKARIA
4. **Kontratazio organoaren helbidea / telefonoa /faxa / e-posta:**

   Herriko plaza z/g.

   94 630 00 02. Faxa: 94 630 01 65.

   kontratazioa@amorebieta.eus
5. **Kontratatzailearen profila:**

   https://www.contratacion.euskadi.eus/w32-kpeperfi/es/contenidos/poder_adjudicador/poder299/es_doc/es_arch_poder299.html

B. KONTRATUAREN XEDEA

1. Zerbitzuaren deskribapena

Kontratuaren xedea da Amorebieta-Etxanoko Udalaren eraikin publiko orokorrak eta kirol-eraikinak garbitzeko zerbitzua ematea. Baldintza teknikoen agirian zehazten eta deskribatzen dira eraikin horiek.

Kontratua 2 lotetan banatzen da: bata, udal-eraikin orokorren garbiketari dagokiona, eta, bestea, kirol-eraikinen garbiketari dagokiona.

2. Bete beharreko beharrizanak

Amorebieta-Etxanoko Udaleko udal-eraikin orokorren eta kirol-eraikinen garbiketa bermatzeko, garbiketa-zerbitzu bat kontratatu behar da, eraikinak erabiltzeko eta mantentzeko osasungarritasun- eta higiene-baldintza egokietan mantendu ahal izateko, baldintza teknikoen agirian eta administrazio-klausuletan ezartzen diren baldintzen arabera.

Era berean, adierazi behar da espediente honek udalak hartutako erabakiari erantzuten diola, hau da, orain arte bi kontratu bereiziren bidez kudeatzen ziren garbiketa-zerbitzuak bi lotetan banatutako kontratazio bakarrean bateratzeari: bata, udal-eraikinak garbitzeko, eta, bestea, kirol-instalazioetarako.

Udalak ez duenez kontratuaren xede diren udal-eraikinen garbiketa-zerbitzua zuzenean emateko giza baliabide eta baliabide material nahikorik, beharrezkoa da lan horiek egiteko enpresa espezializatu bat kontratatzea.

3. **Kodifikazioa**

CPV deskribapena: 90910000-9 Garbiketa-zerbitzuak

4. **Loteak**

Sortatan zatitzea: ☒ BAI ☐ EZ

Kontratua bi sortatan banatzen da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 99. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, garbitu beharreko eraikinen izaera funtzional desberdina eta eremu bakoitzeko prestazioen autonomia kontuan hartuta, eta erabat bideragarria da modu independentean gauzatzea, zerbitzua behar bezala ematea eragotzi gabe.

Kontratua honako lote hauetan banatzen da:
• I. lotea: Udal eraikin orokorrak garbitzeko zerbitzua.
• II. lotea: kirol-eraikinak garbitzeko zerbitzua.

Lote bakoitza bereiz erabili edo aprobetxatzeko moduko unitate funtzional bat da, eta bereiz gauzatu ahal izango da, kontratua behar bezala gauzatzeko zailtasun tekniko edo antolakuntzakorik sortu gabe.

5. **Aldaerak onartzea**

Onartzeko baldintzak eta alda edo alternatiba izan daitezkeen elementuak: EZ

C. KONTRATUAREN PREZIOA

1. **Lizitazio-aurrekontua**

I. LOTEA. Udal-eraikinen garbiketa

Lizitazio-aurrekontua	566.000,00 €/ urte
BEZ % 21	118.860,00 €/ urte

GUZTIRA	684.860,00 €/ urte

I. lotean, aurrekontua bi prestaziotan banatuta dago: nahitaezko zerbitzuak gauzatzeko aurrekontua eta aparteko zerbitzuak gauzatzeko aurrekontua.

• Nahitaezko zerbitzuak: kontratuaren nahitaezko zerbitzuak gauzatzeko aurrekontua **667.920 €/ urtekoa da (552.000 €+BEZaren % 21).**

• Aparteko zerbitzuak. Kontratuaren aparteko zerbitzuak gauzatzeko aurrekontua **16.940 €/ urte da guztira (14.000 €+ % 21eko BEZa), eta lizitazio-prezioa 27,83 €/ ordu da (23 €+ % 21eko BEZa).**

* Aurrekontu hori kalkulatzeko, orduko 27,83 €-ko oinarrizko prezioa hartu da oinarri (23 €/ ordu gehi BEZaren % 21), eta horixe izango da proposamen ekonomikoak egiteko gehieneko muga. Prezio horretan sartuko dira, zerbitzu arrunten kasuan bezala, lanak egiteko behar diren kostu guztiak.

Lizitatzaileek zenbateko horiek hobetu ahal izango dituzte, eta eskaintza bakoitzaren zenbatekoan kontratu honen xede diren lanak gauzatzeko beharrezkoak diren kostu guztiak sartzen direla ulertuko da, baita Amorebieta-Etxanoko Udalaren eta Amorebieta-Etxanoko Kirol Fundazio Publikoaren mendeko lokal eta eraikin publikoetan garbiketa- eta/edo mantentze-zerbitzuak ematen dituzten langileen lan-baldintza jakin batzuei buruzko Akordiotik eratorritako soldata-osagarriak ere (administrazio-klausulen agiri honen III. eranskinean dago akordio hori).

II. LOTEA. Kirol-eraikinak garbitzea

Lizitazio-aurrekontua	476.268,98 €/ urte
BEZ % 21	100.016,48 €/ urte
GUZTIRA	576.285,46 €/ urte

• II. lotearen lizitazio-aurrekontua 576.285,46 eurokoa da urtean (BEZa barne); zenbateko hori preskripzio teknikoen agirian aurreikusitako zerbitzuak emateko da.

Lizitatzaileek zenbateko hori hobetu ahal izango dute, eta eskaintzaren zenbatekoan kontratu honen xede diren lanak gauzatzeko beharrezkoak diren kostu guztiak sartzen direla ulertuko da, baita Amorebieta-Etxanoko Udalaren eta Amorebieta-Etxanoko Kirol Fundazio Publikoaren mendeko lokal eta eraikin publikoetan garbiketa- eta/edo mantentze-zerbitzuak ematen dituzten langileen zenbait lan-baldintzari buruzko Akordiotik eratorritako soldata-osagarriak ere (administrazio-klausulen agiri honen III. eranskinean dago akordio hori).

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 100.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, aurrekontu hori honela banakatzen da gutxi gorabehera:

Kontzeptua	Ehunekoa
Langileen zuzeneko kostuak (soldatak, antzinatasuna, osagarriak, Gizarte Segurantza, ordezkapenak eta hitzarmenaren eta udal-akordioaren ondoriozko gainerako lan-kostuak)	% 85

Materialak, kontsumigarriak, makinak, garbiketa-produktuak, uniformetasuna, koordinazioa eta zeharkako beste kostu batzuk	% 8
Mozkin industriala	% 7
GUZTIRA	100%

2. Balio zenbatetsia

Kontratuaren balio zenbatetsia, hasierako iraupena eta baldintza-agirietan aurreikusitako luzapen posibleak barne hartuta, **4.169.075,92** eurokoa da (BEZik gabe).

- 1. lotearen balio zenbatetsia (udal-eraikinen garbiketa) 2.264.000 eurokoa da (BEZik gabe).

- 2. lotearen balio zenbatetsia (kirol-eraikinen garbiketa) 1.905.075,92 eurokoa da (BEZik gabe).

3. Prezioa zehazteko sistema.

☒ Oroharreko zenbatekoa.
☐ Oroharreko zenbatekoa prezio itxiarekin (aldaketarik gabe aldakuntzak izan arren):
☒ Prezioak unitateko
☐ Tarifak:
☐ Beste sistema bat:

Prezioa zehazteko sistema mistoa da. Derrigorrezko zerbitzuak oroharreko prezioan ordainduko dira; I. lotean aurreikusitako aparteko zerbitzuak, berriz, benetan egindako ordu bakoitzeko eskainitako unitateko prezioen arabera ordainduko dira.

4. Urterokoak (BEZa barne, BEZaren salbuespena izan ezik) eta aurrekontu-partidari aplikatzea.

Kontratuaren aurrekontu-urterokoak eta kontratuaren gastuaren aurrekontu-aplikazioa honako hauek dira:

- I. lotea, aurrekontu-partidak:

• 2315-22701 NAFARROA ZENTROA (% 20)

• 3231-22701 IKASTETXEAK (% 51)

• 9202-22701 ERAIKINA PUBLIKOAK (% 19)

• 9221-22701 BAKE EPAITEGIA (% 1)

• 2411-22701 ENPLEGU PLANA (% 1)

• 2314-227.01 NAGUSI ARETOA (% 2)

• 1534-22701 BRIGADA (% 3)

• 1322-22701 UDALTZAINGOA (% 3)

- II. lotea, aurrekontu-partida:

3401-22701 KIROLAK partida (% 100)

*** Izapidetze aurreratua**

Espediente hau aldez aurretik izapidetu da. Ondorioz, kontratua esleitzeko eta gauzatzeko, kreditu egokia eta nahikoa egon behar da kasuan kasuko ekitaldietako udal-aurrekontuetan.

5. Prezioak berrikustea:

Ez dagokio

6. **Finantzaketa kanpoko funtsekin:**

EZ
Hondo mota:
Baterako finantzaketaren ehunekoa:
Erakunde finantzatzailearen logotipoa

7. **Ordaintzeko modua:**

Kontratuaren xede diren zerbitzuak hilero fakturatuta ordainduko dira, aurreko hilean benetan egindako prestazioei dagokienez.

Nahitaezko zerbitzuei dagokienez, enpresa esleipendunak faktura bat egingo du hilero, esleitutako urteko prezioaren hamabirenaren baliokidea. Fakturak, nolanahi ere, kontratuan sartutako zentro edo instalazio bakoitzari dagokion kontzeptua eta zenbatekoa banakatu beharko ditu.

Udalak eskatzen dituen aparteko zerbitzuak modu independentean fakturatuko dira, eta berariaz identifikatuko da zein zentro, zerbitzu edo sailek agindu duen horiek gauzatzea. Adjudikaziodunak eskainitako unitate-prezioen arabera fakturatuko da.

8. Konturako ordainketak:

EZ.

D. IRAUPENA ETA GAUZATZEKO EPEA

1. **Iraupena, guztira**

Zerbitzu-kontratuaren iraupena bi (2) urtekoa izango da, kontratua sinatu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera. Kontratua 2027ko otsailaren 1ean hastea aurreikusten da.

2. **Epe partzialak:**

EZ

3. **Luzapena:**

Kontratua urtero luzatu ahal izango da hasierako iraupena amaitzean, gehienez beste bi (2) urtez.

4. **Berme-epea:**

Hiru hilabete.

5. **Kontratua gauzatzeko lekua:**

Amorebieta-Etxano.

E. BERMEAK

1. **Behin betiko bermea:**

Esleipenaren zenbatekoaren % 5

2. **Berme osagarria:**

Ez

F. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA ETA TEKNIKO EDO PROFESIONALA

1. **Ekonomia- eta finantza-kaudimena**

Hau da kontratuan eskatzen den kaudimena:

- I. lotea:

  Azken 3 urteetako onenean izandako urteko negozio-bolumena: 800.000 €edo gehiago. Merkataritza Erregistroan gordailututako kontuekin egiaztatuko da.

- II. lotea:

  Azken 3 urteetako onenean izandako urteko negozio-bolumena: 700.000 €edo gehiago. Merkataritza Erregistroan gordailututako kontuekin egiaztatuko da.

2. **Kaudimen teknikoa edo profesionala**

Kontratuan eskatzen den kaudimena honako hau da:

I. lotea:

- Eraikinak garbitzeko zerbitzuak azken 3 urteetan urtean 400.000 euro edo gehiagoan (metatuta) egin izana egiaztatzea. Eskaintzarik onena lortzen duen lizitatzaileak egiaztatuko du, egikaritze onaren ziurtagiriekin.

- Kontratua gauzatzera zerbitzuaren koordinatzaile bat atxikitzeko konpromisoa (subrogazio-taulan ezarritakoez gain). Koordinatzaile horrek garbiketaren sektorean gutxienez hiru urteko esperientzia duela egiaztatu beharko du. Hori egiaztatzeko, curriculum vitaea, enpresaren erantzukizunpeko adierazpena eta/edo nahikoa egiaztagiri aurkeztuko dira. Udalak, beharrezkotzat jotzen badu, dokumentazio

osagarria eskatu ahal izango du.

II. lotea:

- Azken 3 urteetan, urtean 350.000 euroko edo gehiagoko (metatuta) garbiketa-zerbitzuak egin izana kirol-eraikin edo -instalazioetan. Eskaintzarik onena lortzen duen lizitatzaileak egiaztatuko du, egikaritze onaren ziurtagiriekin.
- Kontratua gauzatzera zerbitzuaren koordinatzaile bat atxikitzeko konpromisoa (subrogazio-taulan ezarritakoez gain). Koordinatzaile horrek garbiketaren sektorean gutxienez hiru urteko esperientzia duela egiaztatu beharko du. Hori egiaztatzeko, curriculum vitaea, enpresaren erantzukizunpeko adierazpena eta/edo nahikoa egiaztagiri aurkeztuko dira. Udalak, beharrezkotzat jotzen badu, dokumentazio osagarria eskatu ahal izango du.

A. GAIKUNTZA PROFESIONALA ☐ BAI ☒ **EZ**

B. ENPRESA-SAILKAPENA ☐ Galdagarria/ ☒ Ez da galdagarria

G. LIZITATZAILEEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1. **Artxibo elektronikoa - 1. gutun-azala: Administrazio-dokumentazioa**
   - Europako Kontratazio Agiria.
2. **Artxibo elektronikoa - 2. gutun-azala: balio-judizioaren mende jarritako irizpideei buruzko dokumentazioa**
   - Balio-judizioaren mendeko irizpideei buruzko dokumentazioa, Ezaugarrien Taulako J.1 apartatuan aurreikusitakoaren arabera.
3. **Artxibo elektronikoa - 3. gutun-azala: Automatikoki ebalua daitezkeen irizpideak eskaintzen dituen dokumentazioa**
   - Automatikoki ebalua daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa, Ezaugarrien Taulako J.1 atalean aurreikusitakoaren arabera.

H. PROPOSAMENAK ENTREGATZEKO LEKUA ETA EPEA

1. Eskaintzak aurkezteko epea:

Kontratatzailearen profilean ezarritakoa, gutxienez 30 egunekoa.

2. Lekua:

Proposamenak Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren lizitazio elektronikoko tresnaren bidez aurkeztuko dira, lizitazio-iragarkian amaitzeko ezarritako eguna eta ordua baino lehen.

3. Eskaintzak elektronikoki aurkeztea:

☒ BAI/☐ EZ
Eskaintza elektronikoak aurkezteko plataforma elektronikoaren helbidea: https://www.contratacion.euskadi.eus.

I. KONTRATAZIO-MAHAIA

- Presidentea: Amorebieta-Etxanoko alkateordea edo honen ordezkoa.
- Batzordekideak:
  - Udaleko Idazkaria edo honen ordezkoa.
  - Udaleko kontu-hartzailea edo honen ordezkoa.
  - Arkitekto teknikoa edo honen ordezkoa.
  - Udaleko kirol-teknikaria edo hark eskuordetutako pertsona.
- Idazkaria: Administrazio Orokorreko teknikaria

J. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

1. Esleitzeko irizpideak:

BALIO-JUDIZIOAREN MENDEKO IRIZPIDEAK: I. LOTEA ETA II. LOTEA. 35 PUNTU

Memoria teknikoak 50 orrialde izango ditu gehienez, alde bakarretik, DIN A4 formatuan eta gutxienez 10 letra-tamainarekin. Lizitatzaileak bi sortetarako eskaintza aurkezten badu, sorta bakoitzerako memoria tekniko independente bat egin beharko du, eta sorta bakoitzak gehienez 50 orrialde izan ditzake.

Memoria tekniko bakoitzerako ezarritako gehieneko muga gainditzen duten eskaintzei 0,5 puntu emango zaizkie gehiegizko orrialde bakoitzeko, eta gehienez 5 puntu.

Irizpidea	Puntuazioa
ZERBITZUAK EMATEARI BURUZKO MEMORIA TEKNIKOA. 35 puntu gehienez Zerbitzuaren proposamen teknikoari 35 puntu emango zaizkio gehienez, honela banakatuta: **1. Proposatutako garbiketa-protokoloaren egokitasuna eta egokitasuna. 16 puntu, gehienez.** Horiek baloratzeko, honako alderdi hauek hartuko dira kontuan, adierazten diren gehieneko puntuazioekin: • A eranskinean zehazten diren lantoki bakoitzeko fitxen justifikazioa, zeregin bakoitzaren maiztasunak, langileen justifikazioa, beharrezko baliabide mekanikoak eta materialak adierazita. Horrez gain, garbiketa-protokoloa eta zeregin bakoitza betetzeko prozedura deskribatuko dira, eskatutako maiztasunen arabera (gehienez 11 puntu) • Zentro bakoitzari lotutako makinak, garbiketa-ekipoak eta baliabide materialak, hondakinak kudeatzeko beharrezkoak direnak barne (gehienez 2,5 puntu) • Proposatutako garbiketa-produktuen egokitasunaren justifikazioa (2,5 puntu, gehienez) **2. Zerbitzua garatzeko proposatutako antolamenduaren egokitasuna. 14 puntu, gehienez.** Horiek baloratzeko, honako alderdi hauek hartuko dira kontuan, adierazten diren gehieneko puntuazioekin: • Zerbitzuaren arduraduna eta koordinatzailea: kualifikazioa, ordu-dedikazioa,	**0-35 puntu**

egiaztatutako esperientzia (gehienez 5 puntu) • Zerbitzuaren organigrama eta zerbitzuaren funtzionamenduaren deskribapena (gehienez 3 puntu) • Zerbitzua emateko beharrezkoak diren baliabide teknikoak, informatikoak, ibilgailuak eta bestelakoak (gehienez 3 puntu) • Gorabeheren kudeaketa, gorabehera eta larrialdietan erantzuteko denborak (gehienez 3 puntu). **3. Ingurumen-neurriak. 3 puntu, gehienez.** Horiek baloratzeko, honako alderdi hauek hartuko dira kontuan, adierazten diren gehieneko puntuazioekin: • Kontratuaren ingurumen-neurriak garatzea, hala nola makinen soinu-ezaugarriak, lehorreko eta poltsarik gabeko xurgagailuak, ur- eta energia-kontsumoak murriztea, etab. (gehienez 3 puntu) **4. Hondakinak kudeatzeko planaren kalitatea. 2 puntu, gehienez.** Balorazioa egiteko, kontuan hartuko da proposamenean jasotzen den "Hondakinak gaika biltzeko eta kudeatzeko oinarrizko plana".	

AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEETAN LORTU BEHARREKO GUTXIENEKO PUNTUAZIO-ATALASEA: SPKLren 146.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, balorazio orokorrean onartuak izateko, automatikoki kuantifikatu ezin diren irizpideetan eskaintzaileek gutxieneko puntuazio-atalasea lortzea eskatuko da.

FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK. 65 puntu

I. LOTEA:

Irizpidea	Puntuazioa
ESKAINTZA EKONOMIKOA: nahitaezko zerbitzuak. 53 puntu, gehienez. (Eskaintza hau aurkezteko, taula hau bete beharko da: IV. eranskina) Nahitaezko zerbitzuak gauzatzeko aurrekontua: 667.920 €/ urteko (552.000 €+BEZaren % 21). Puntuak formula honen arabera banatuko dira: $PO = MaxP * \frac{Ob}{Ol}$ Beraz:	**53 puntu**

PO = Eskaintzaren puntuak MaxP = Gehieneko puntuak Ob = Eskaintzarik txikiena Ol = Baloratu beharreko eskaintza * Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbateko bereko eskaintzei 0 puntu emango zaizkie.	
ESKAINTZA EKONOMIKOA: aparteko zerbitzuetarako aleko prezioa. 2 puntu, gehienez. Aparteko zerbitzuak gauzatzeko aurrekontua: 16.940 €/ urteko (14.000 €+ BEZaren % 21). **- Lizitazioaren gehieneko prezioa orduko: 27,83 €orduko (23 €+BEZaren % 21).** * Lizitatzaile bakoitzak prezioa **proposatu beharko du Udalak ezarritako prezio/orduko maximoaren gainean (23 €/ ordu, BEZik gabe)**. * Lizitazioaren gehieneko prezioa (23 €/ ordu, BEZik gabe) proposatzen duten eskaintzek 0 puntu lortuko dituzte. Puntuak formula honen arabera banatuko dira: $PO = MaxP * \frac{Ob}{Ol}$ Beraz: PO = Baloratu beharreko eskaintzaren puntuak MaxP = Gehieneko puntuak Ob = Eskaintzarik txikiena Ol = Baloratu beharreko eskaintza	**2 puntu**
UDALARENTZAKO KOSTU GEHIGARRIRIK GABEKO PRESTAZIO OSAGARRIAK: 10 puntu, gehienez. ➢ Lantokietan dauden emakumeen 43 edukiontzi higienikoak hornitzea, instalatzea, mantentzea eta aldatzea, beharren arabera, eta kontratua indarrean dagoen bitartean dagoen kopurua % 10 handitzeko aukera aurreikustea. **4 puntu** ➢ Garbitzaile kategoriako urteko ordu-poltsa, makinak, eskuzko tresnak eta garbiketa-produktuak barne, aparteko zerbitzuak edo Udalak egokitzat jotzen dituen bestelako garbiketa-lanak egiteko. 20 orduko, 0,5 puntu; **3 puntura arte**. ➢ Peoi espezialistaren kategoriako urteko ordu-poltsa, aparteko zerbitzuak edo Udalak egokitzat jotzen dituen bestelako garbiketa-lanak egiteko makinak, eskuzko tresnak eta garbiketa-produktuak barne. 20 orduko, 0,5 puntu; **3 puntura arte.**	**10 puntu**

II. LOTEA. 65 PUNTU.

Irizpidea	Puntuazioa
1. ESKAINTZA EKONOMIKOA: 55 puntu. Puntuak formula honen arabera banatuko dira: $PO = MaxP * \frac{Ob}{Ol}$ Beraz: PO = Gehieneko puntuak = Gehieneko puntuazioa Ob = Eskaintzarik txikiena Ol = Baloratu beharreko eskaintza Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbateko bereko eskaintzei 0 puntu emango zaizkie.	**55 puntu**
2. HOBEKUNTZAK: 10 puntu • Ustekabeko garbiketetarako ordu-poltsa. 50 ordu 1,25 puntu 100 ordu 2,5 puntu 150 ordu 4 puntu • Hondakinak gaika kudeatzeko paperontziak instalatzea, Dbmark WB 1271 SSSTL edo baliokidea (kontratuaren iraupen osorako balioetsia) 10 paperontzi: 2 puntu 15 paperontzi: 3,5puntu 20 paperontzi: 5 puntu • Neraiker markaren edo baliokidearen konbinazio bidez blokeoa duten 36 aterkitarako aterki pertsonalizatua jabetzan hornitzea. 1 kolpe-itzalgailua 0,5 puntu 2 Aterkiak puntu 1	**10 puntu**

2. **Berdinketa hausteko irizpideak:**

Legez ezarritakoak.

3. **Eskaintza anormalki baxutzat jotzeko irizpideak.**

Eskaintzak neurrigabeak edo anormalak diren jakiteko, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 85. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako parametro objektiboak hartuko dira kontuan.

4. **Lizitatzaileari hautaketa-prozesuarekin jarraitzeko eskatzen zaion gutxieneko puntuazio-atalasea.**

Balio-judizioaren mende dauden adjudikazio-irizpideen baturaren % 50eko gutxieneko puntuazioa lortu beharko da hautaketa-prozesuan jarraitu ahal izateko.

K. KONTRATUA BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK

SOZIALAK

Enpresa kontratistak honako hauek egin beharko ditu:

- Kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adieraztea, kontratua esleitu aurretik esleipendun izanez gero, eta esleipen-ebazpenean jasoko da eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Nolanahi ere, identifikatzen den hitzarmen kolektibo aplikagarriak, gutxienez, sektoreko eta lurraldeko hitzarmen kolektibo aplikagarrietan aurreikusitako baldintzak bermatuko ditu.

- Lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapenak betetzea.

- Kontratua gauzatzen den bitartean, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaintzea, eta inola ere ez ordaintzea soldata hori baino gutxiago.

- Enpresa kontratistak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarrenez aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legean xedatutakoaren arabera.

EKONOMIKOAK/ZERBITZUAREN KALITATEA KONTROLATZEKO

Baldintza-agirietan adierazitako baldintzetan itundutako zerbitzua ematetik eta indarrean dagoen legeria aplikatzetik eratortzen direnak alde batera utzita, erakunde esleipendunak honako betebehar hauek izango ditu:

- Zerbitzua erregulartasunez eta etengabe emateko eskubidea. Inola ere ezin izango da zerbitzua eten, kontratazio-organoak berariaz eta arrazoituta eta interes publikoko arrazoi justifikatuagatik hala erabakitzen duenean izan ezik.

- Kontratuaren iraupena amaitutakoan, zerbitzua ematean lortutako emaitzen txostena aurkeztea Udalari, udal-administrazioak etengabe ikuskatzeko duen ahalmena alde batera utzi gabe.

SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Enpresa kontratistak zerbitzua gauzatzean bere kargura dauden langileen segurtasuna eta osasuna behar bezala babesten direla bermatu beharko du.

INGURUMENEKOAK

Adjudikaziodunak une oro errespetatu beharko du arau-maila guztietan (Europar Batasunekoa, Estatukoa, autonomia-erkidegokoa eta tokikoa) aplikatu beharreko legeria, bai lanen hasieran indarrean dagoena, bai kontratua indarrean dagoen bitartean aldarrika daitekeena eta aplikagarria dena; beraz, kontratuan aurreikusitako lanak egiteari eragin diezaioketen ingurumen-baldintzak ezagutu beharko ditu. Era berean, baliabideen

erabilera efizienteagoa egingo du, ingurumen-inpaktu txikiena bilatuz.

LINGUISTIKOAK

Ahal dela, kontratuaren koordinatzaile izendatutako pertsonak bi hizkuntza ofizialetan erantzun ahal izango die ohiko komunikazioei, zuzenean edo enpresaren antolaketa-bitartekoen bidez.

Dokumentuak, lan-parteak, komunikazioak, kartelak eta kontratua gauzatzeko berariaz egin beharreko beste edozein material euskaraz idatziko dira, ahal dela.

Era berean, enpresak, kontratuari atxikitako langileen artean, zerbitzuaren berezko zereginekin zerikusia duten euskarazko adierazpenak eta oinarrizko hiztegiak ezagutzea eta erabiltzea sustatuko du.

BERDINTASUNA

Enpresa adjudikaziodunak emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasuna sustatuko du kontratua gauzatzean, eta bermatuko du ez dela sexuagatiko diskriminaziorik egingo zerbitzuari atxikitako langileei dagokienez.

Era berean, indarreko araudian eta aplikatzekoak diren enpresaren barne-tresnetan aurreikusitako berdintasun- eta kontziliazio-neurriak errespetatu eta, hala badagokio, aplikatu beharko ditu.

L. ZIGOR ESPEZIFIKOAK

- **Falta astuntzat** hartuko da kontratistak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 130. artikulutik eratorritako betebeharrak urratzea, bai eta legezko xedapenaren, hitzarmen kolektiboaren edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboko akordioaren arabera eska daitezkeen subrogazioko lan-betebeharrak urratzea ere.

Bereziki, ez-betetze zehagarriak izango dira honako hauek:

a) Subrogatutako langileei buruzko informazioa ez ematea kontratazio-organoak eskatutako epeetan.

b) Eraginpeko langileen lan-baldintzei buruzko informazio osatugabea, zehaztugabea edo faltsua ematea.

c) Subrogazioa gauzatzeko beharrezkoak diren jarduketetan laguntzarik ez ematea.

d) Langileen subrogazioa bere gain hartzeari uko egitea justifikaziorik gabe, baldin eta subrogazio hori nahitaezkoa bada aplikatu beharreko araudiaren arabera.

Hautemandako ez-betetze bakoitzeko, kontratazio-organoak kontratuaren adjudikazio-prezioaren % 3,01 eta % 5 arteko zigorra ezarri ahal izango du, BEZik gabe, eta haren zenbatekoa jokabidearen astuntasunaren, errepikapenen eta zerbitzu publikoari, eraginpeko langileei edo Administrazioari eragindako kalteen arabera mailakatuko da.

Ez-betetzeak zerbitzuaren jarraitutasuna eragozten badu edo aldaketa larria eragiten badu, edo langileen funtsezko lan-eskubideei eragiten badie, ez-betetze oso astuntzat jo ahal izango da, eta kontratua suntsiarazteko kausa izango da, hargatik eragotzi gabe dagozkion zigorrak ezartzea eta eragindako kalte-galeren ordaina eskatzea.

- Honako hauek izango dira **falta arinak**:

a) **Zerbitzuari atxikitako langileak ez ordezkatzea**. Enpresak absentziak, oporrak, bajak edo langileen benetako murrizketa dakarren beste edozein zirkunstantzia ordezten ez duenean, zerbitzua kontratatutako baldintzetan emango dela bermatzeko.

b) **Zerbitzuko koordinatzailea ez egotea edo prest ez egotea**. Hitzartutako koordinatzailea ez izendatzea, hura ordeztea Udalari aldez aurretik jakinarazi gabe edo kontratua gauzatzearekin lotutako udal-errekerimenduei jaramonik ez egitea.

Falta arin bakoitza kontratuaren adjudikazio-prezioaren % 1 eta % 3 arteko zenbatekoarekin zigortu ahal izango da.

Hamabi hilabeteko epean hiru falta arin edo gehiago egitea falta astuntzat jo ahal izango du kontratazio-organoak, zerbitzua behar bezala ematean duen eragina kontuan hartuta.

M. ESLEIPENDUNAK AURKEZTU BEHARREKO ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA

- I. lotea. Udal-eraikinen garbiketa

Kontratua gauzatzen den bitartean, enpresa esleipendunak erantzukizun zibileko aseguru bat eduki eta mantendu beharko du indarrean, kontratatutako lanak gauzatzearen ondorioz sor daitezkeen kalte pertsonalak, materialak eta ekonomikoak estaltzeko. Aseguratutako kapitala, gutxienez, 600.000 eurokoa izango da ezbehar bakoitzeko.

- II. lotea. Kirol-eraikinak garbitzea

Enpresa esleipendunak erantzukizun zibileko aseguru bat eduki eta indarrean eduki beharko du kontratua gauzatzen den bitartean. Aseguru horrek kontratatutako lanak gauzatzearen ondorioz sor daitezkeen kalte pertsonalak, materialak eta ekonomikoak estaliko ditu, eta aseguratutako kapitala gutxienez 500.000 eurokoa izango da ezbehar bakoitzeko.

N. KONTRATUA ALDATZEA

Ez dago horrelakorik.

Ñ. AZPIKONTRATATZEKO AUKERA

Adierazi beharko dute azpikontratatuko den, zenbatekoa eta enpresaren izena edo profila adierazi beharrik gabe: artxibo elektronikoan – 1. gutun-azala.

Azpikontratazioaren mugak. SPKLn aurreikusitakoak.

O. SUBROGAZIOA

Enpresa adjudikaziodunak zerbitzuari atxikitako langileak subrogatuko ditu, indarrean dagoen lan-araudiaren eta hitzarmen kolektibo aplikagarriaren arabera aplikatu beharreko baldintzetan, I. lotearen B eranskinean eta preskripzio teknikoen agiriko II. lotearen II. eranskinean emandako informazioaren arabera.

Era berean, subrogazioak eragindako langileei eta kontratuari atxikitako gainerako langileei dagokienez, enpresa esleipendunak errespetatu eta bere gain hartu beharko ditu Amorebieta-Etxanoko Udalaren eta Amorebieta-Etxanoko Kirol Fundazio Publikoaren mendeko lokal eta eraikin publikoetan garbiketa- eta/edo mantentze-zerbitzuak ematen dituzten langileen lan-baldintza jakin batzuei buruzko Akordiotik eratorritako baldintza ekonomikoak (baldintza-agiri

honen III. eranskina).

P. ERREKURTSO BEREZIA

SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako prozedura honetan egindako jarduketen aurka errekurtso berezia aurkeztu ahal izango da Euskadiko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoaren aurrean, hamabost egun balioduneko epean, SPKLren 50. artikuluaren arabera. Esleipenaren aurka errekurtsoa jartzen bada, egintza hori eten egingo da automatikoki.

ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA, AMOREBIETA-ETXANOKO UDALAK ZERBITZUAK KONTRATATU DITZAN PROZEDURA IREKI, IREKI SINPLIFIKATU ETA IREKI OSO SINPLIFIKATUAREN BIDEZ

1. XEDAPEN OROKORRAK 18
1.1. XEDEA ETA LOTEAK 18
1.2. CPV 18
1.3. KONTRATUAREN IRAUPENA 18
1.4. Kontratua betearazteko lekua. 18
2. IZAERA JURIDIKOA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA 19
3. KONTRATAZIO ORGANOA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILA 20
3.1. KONTRATAZIO ORGANOA 20
3.2. KONTRATUAREN ARDURADUNA 20
3.3. Kontratatzailearen profila 21
4. AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSIA, PREZIOAK BERRIKUSTEA, KREDITUA IZATEA. 21
4.1. AURREKONTUA 21
4.2. Balio zenbatetsia 21
4.3. PREZIOAK BERRIKUSTEA 22
4.4. KREDITUA IZATEA 22
5. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA, ETA PROPOSAMENEN DOKUMENTAZIOA 22
5.1. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA 22
5.2. PROPOSAMENAK AURKEZTEA 24
5.3. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA 25
5.4. ENTREGATZEKO TOKIA ETA EPEA 29
6. ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK 29
7. KONTRATAZIO MAHAIA 29
8. ADITUEN BATZORDEA 30
9. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA 30
9.1. GUTUN AZALAK EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOAK IREKITZEA 30
9.2. ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA 31
9.3. ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEARI ERREKERIMENDUA 31
9.4. BEHIN BETIKO BERMEA 33
9.5. ADJUDIKAZIOA 34
10. KONTRATUA FORMALIZATZEA. 35
10.1. KONTRATUA FORMALIZATZEA 35

10.2. KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA 36
11. KONTRATUA BETETZEA ETA KONTRATUA ALDATZEA 36
11.1. KONTRATUA EGIKARITZEA 36
11.2. LANEN programa 37
11.3. ALDAKETAK EGITEA 38
12. ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK 38
12.1. LAN ARLOKO, INGURUMEN ARLOKO, DATUEN BABESERAKO ETA JABETZA INTELEKTUALEKO BETEBEHARRAK 38
12.2. EPEAK BETETZEA 46
12.3. SEKRETU PROFESIONALA ETA GARDENTASUNA 46
12.4. ARAU BEREZIAK ENPRESA KONTRATISTAREN LAN KONTRATUDUN LANGILEEI DAGOKIENEZ 48
13. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK LANAK ORDAINTZEA ETA FAKTURAZIOA 49
13.1. ORDAINTZEA 49
13.2. FAKTURAZIOA 50
14. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA 51
14.1. LAGAPENA 51
14.2. AZPIKONTRATAZIOA 52
15. ZEHAPENAK 54
15.1. ZEHAPENAK APLIKATZEA 54
15.2. FALTA ZIGORGARRIAK 54
15.3. ZEHAPENEN KOPURUA 56
16. KONTRATUA AMAITZEA 57
16.1. KONTRATUA BURUTZEA 57
16.2. EGINDAKO LANEN JABETZA 57
16.3. BERME ALDIA 57
16.4. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA 58
17. ESKUMENAK ETA JURISDIKZIOA 58
17.1. KONTRATAZIO ORGANOAREN ESKUMENAK 58
17.2. JURISDIKZIOA 58
I. ERANSKINA. FORMULEN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEN PROPOSAMEN EREDUA ..... **¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.**
II. ERANSKINA: LOTUTAKO ENPRESEN ADIERAZPEN EREDUA **¡ERROR! MARCADOR NO**
III. ERANSKINA: SUBROGATU BEHARREKO LANGILEAK **¡ERROR! MARCADOR NO DEFIN**

1. XEDAPEN OROKORRAK

1.1. XEDEA ETA LOTEAK

Agiri honen helburua eskubide eta betebeharren itun eta baldintza definitzaileak ezartzea da, Kontratuaren Ezaugarrien Taulako B.1) atalak (aurrerantzean, Ezaugarrien Taula) aipatutako zerbitzuen kontratazioan alderdi juridiko, administratibo eta ekonomikoak arautu behar dituztenak.

Kontratu honen bitartez bete beharreko beharrizanak Preskripzio Teknikoen Agirian eta Ezaugarrien Taulako B.2) atalean garatu dira.

Kontratua loteetan banatuta badago, lizitatzaileak lote batean, batzuetan edo guztietan aurkez daitezke, eta lote batean, batzuetan edo guztietan izan daitezke adjudikaziodun, lizitatzaile bakoitzeko lote kopuru gehiena ezarri ezean, parte hartze eta/edo adjudikazio ondorioetarako; kasu horretan, Ezaugarrien Taulako B.4) atalean ezarritakoa beteko da.

Aldaerei dagokienez, Ezaugarrien Taulako B.5) atalean ezarritakoa beteko da.

1.2. CPV

NACE eta CPV kodea agiri honi atxikitako Ezaugarri Taularen B.3) atalean adierazi da.

1.3. KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratu honen iraupena Ezaugarrien Taulako D.1) atalean adierazi da.

Kontratuaren iraupena zein, hala badagokio, ezar daitezkeen epe partzialak, Ezaugarrien Taularen D.2) atalean finkatuko dira (edo kontratua adjudikatzearen ondorioz sortuko den horretan, adjudikaziodunak aurkeztutako eskaintzarekin bat etorriz); kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen, edo, prozedura ireki oso sinplifikatuan, adjudikazioaren jakinarazpena onartu eta hurrengo egunetik.

Kontratuaren arduradunak kontratua hasteko data zehatza adierazi ahalko du; inguruabar hori espedientean jasota geratu beharko da.

1.4. Kontratua betearazteko lekua.

Kontratua Ezaugarrien Koadroko D.5) apartatuan adierazitako lekuan gauzatuko da.

2. IZAERA JURIDIKOA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Botere adjudikatzailea Amorebieta-Etxanoko Udala da, hain zuzen ere, nortasun juridiko publikoa duen tokiko administrazioaren erakundea.

Halaber, kontratu honek, dagokion helburua dela bide, administrazio izaera dauka.

Kontratua agiri honek arautuko du, kontratuaren lege gisa funtzionatuko du, bi aldeetarako indar loteslearekin, preskripzio teknikoen agiriarekin batera, eta horietan aurreikusi ezin den guztirako azaroaren 8ko 9/2017 Legea izango da aplikagarria, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egin zuena Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean, SPKL), baita gainerako araudi aplikagarria ere.

Agiri honek, Preskripzio Teknikoen Agiriak eta kasuan kasuko kontratuaren Ezaugarrien Taulak zein eranskinek eta gainerako agiriek kontratu izaera izango dute.

Agiri honen eta kontratuaren gainerako agirien arteko desadostasunik egonez gero, agiri hau gailenduko da. Horrez gain, kontratu izaera izango du kontratuaren adjudikazioa lortuko duen eskaintza tekniko eta ekonomikoak, eta, hala badagokio, kontratua formalizatzeko agiriak.

Kontratuen klausulen berri ez izatea, edozein inguruabarretan, edo kontratuaren gainerako dokumentuen berri ez izatea edo itundutakoa gauzatzeko aplikagarriak diren araudi edo jarraibideen berri ez izateak ez du adjudikazioduna salbuesten dagozkion betebeharrak bete behar izatetik.

Ezaugarrien Taularen C.6) atalean ezarritakoaren arabera kontratu honetan Europako finantzaketa existituko balitz, kontratazioa itunaren eta horren arabera finkatutako egintzen xedapenen baldintzapean egon beharko litzateke.

Erregulazio harmonizatuaren eta harmonizatu gabearen (SPKLren 156. art.) mende dagoen prozedura irekiaren bidez adjudikatuko da zerbitzuen kontratazioa, edo prozedura ireki sinplifikatuaren bitartez (SPKLren 159. art.), edo prozedura ireki oso sinplifikatuaren bitartez (SPKLren 159.6 art.), Ezaugarrien Taulan adieraziko den moduan.

3. KONTRATAZIO ORGANOA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILA

3.1. KONTRATAZIO ORGANOA

Kontratazio organoa Ezaugarrien Taulako a.1 atalean identifikatu da.

3.2. KONTRATUAREN ARDURADUNA

SPKLren 62. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratuaren arduraduna Ezaugarrien Taulako A.3) atalean identifikatuko da. Kontratua modu zuzen eta jarraituan koordinatu, ikuskatu, kontrolatu eta jarraipena egiteko ardura izango du, eta adostutako prestazioa zuzen gauzatzea bermatzeko beharrezko jarraibideak ematea.

Horretarako, kontratua betetzean, kontratuaren arduradunak beharrezkotzat jotako nahi beste alditan ikuskatu ahalko ditu zerbitzuak, eta beharrezkotzat jotako informazioa eskatu ahalko du, lana zuzen kontrolatzeko. Helburu horrekin, kontratuaren arduradunak eta bere kolaboratzaileek kontratua beteko den tokietara libreki sartzeko aukera izango dute. Kontratistak, inolako kostu gehigarririk gabe, laguntza profesionala emango dio Udalari azken horrek kontratatutako prestazioaren aprobetxamenduari dagokionez beharrezkotzat jotako informazio edo azalpen bileretan.

Kontratistak kontratuaren arduradunak eskatutako zehaztapen eta dokumentazio oro aurkeztu beharko du kontratua betetzean. Kontratistak edo horren mendeko langileek egindako edo egin gabeko zerbaitek kontratuaren bilakaera egokia zalantzan jarriz gero edo oztopatzen badute, kontratuaren arduradunak neurriak hartzea eskatu ahalko du, adostutakoa zuzen gauzatzea lortzeko edo berrezartzeko.

Kontratistak bere kolaborazioa eskaini beharko dio kontratuaren arduradunari, horri emandako betebeharrak normal betetzeko.

Kontratuaren arduradunak, zerbitzuak modu zuzenean egiten direla zuzendu, kontrolatu, egiaztatu eta zaintze aldera, beharrezkotzat jotako funtzio oro hartuko ditu bere gain kontratistari dagokionez, eta, zehazki, honako hauek:

- Kontratistari zuzenean edo bere mendeko langileei eskatzea kontratuan adostutako baldintzak bete ditzan.
- Zerbitzuak eskaintzan adierazi bezala zorrotz egitea bermatzea, edo behar bezala onartutako aldaketekin, eta lan programa betetzea.
- Preskripzio Teknikoen Agirian bere erabakipean utzitako gai teknikoak definitzea.

- Interpretazioari dagokionez sortutako gai tekniko oro argitzea, betiere kontratuaren baldintzak aldatzen ez badira.
- Sortutako gorabeherak edo arazoak aztertzea, kontratua normal betetzea eragozten badute edo zerbait aldatzea gomendagarri egiten badute, kasuan kasuko proposamenak izapidetuz, hala badagokio.
- Beharrezko jarduketak proposatzea, zerbitzuak egiteko beharrezko baimen eta autorizazioak erakunde eta partikularretatik lortzeko, eta horiei lotuta agertutako arazoak konpontzea.
- Martxan dauden lan edo eragiketa jakin batzuen berehalako zuzendaritza maila pertsonalean eta bere erantzukizunpean hartzea, larritasun edo premiazko kasuetan; horretarako kontratistak beharrezko material eta langileak jarri beharko ditu bere esku.

3.3. Kontratatzailearen profila

Kontratazio organoaren kontratatzailearen profilera sartzea Euskadiko kontratazio publikoko plataformaren bitartez egingo da: https://www.contratacion.euskadi.eus/w32-kpeperfi/es/contenidos/poder_adjudicador/poder299/es_doc/es_arch_poder299.html

4. AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSIA, PREZIOAK BERRIKUSTEA, KREDITUA IZATEA.

4.1. AURREKONTUA

Hasierako indarraldirako aurreikusitako kontratuaren gehienezko gastuaren aurrekontua (Balio Erantsiaren gaineko Zergarik gabe) Ezaugarrien Taulako C.1 atalean jaso da, eta lizitazioaren oinarri gisa erabiliko da.

Ondorio guztietarako ulertuko da aurkeztutako eskaintzetan balorazio faktore guztiak jaso direla, enpresa adjudikaziodunak kontratua zuzen garatzeko egin beharreko gastu guztiak, hain zuzen ere, gastu orokorrak, material suntsikorra, tresnak eta lanabesak, gastu finantzarioak, aseguruak, garraioak eta joan-etorriak, baita aplikagarriak diren zerga mota guztiak, indarrean dauden xedapenen arabera, nolanahi ere Preskripzio Teknikoen Agirian aurreikusitako zehaztasun guztiei erreparatuz. BEZari dagokion kopurua partida independente modura jasoko da.

Aurrekontu hori gainditzen duten proposamenak baztertu egingo dira.

4.2. Balio zenbatetsia

Balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluaren ondorioetarako, Ezaugarrien Taulan C.2) atalean adieraziko da.

Kontratu baten balio zenbatetsia kalkulatzeko kopurua osoa hartzen da oinarritzat, BEZa kanpo utzita. Kalkulu hori egiteko kontuan hartuko da balio zenbatetsi osoa, kontratuaren balizko luzapenak eta edozein aukera barne hartuz, kontratua aldatzeko kopurua (lizitazio aurrekontuaren kopuruan oinarrituz kalkulatutakoa), eta, hala badagokio, prima edo ordainketak hautagai edo lizitatzaileei, baita, hala badagokio, artikulu horretan aipatutako gainerako kasuak ere.

4.3. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ezaugarrien Taularen C.5) atalean hala aurreikusiz gero, prezioak berrikusi ahalko dira. Hala gertatuz gero, atal horretan jasotako formula edo kalkulua erabiliko da, betiere SPKLren 103-105 artikuluekin bat etorriz.

4.4. KREDITUA IZATEA

Aurrekontu aplikazioa Ezaugarrien Taulako C.4) atalean adierazi da.

Aski kreditu dago, kontratazio organoak onartutako aurrekontu kopururaino.

Ezaugarrien Taularekin bat etorriz, espedientea aldez aurretik izapidetuz gero, kontratua adjudikatzea kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintzapean egongo da, hurrengo ekitaldiko aurrekontuaren kargura. Bidenabar, Udalak betebeharra izango du kontratazioak eskatutako gastuei eraginkortasuna emateko aski kopuru kontsignatzeko urtero aurrekontuan, beste ekitaldi batzuetara iritsiz gero.

Zenbait urtetan egin beharreko zerbitzuak izanez gero, kreditua izatea eta etorkizunean eskuragarri egotea kontratu honen Ezaugarrien Taulako C.4) atalean aurreikusi da.

Kanpo finantzaketa egonez gero, Ezaugarrien Taulako C.6) atalean jasoko da.

5. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA, ETA PROPOSAMENEN DOKUMENTAZIOA

5.1. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA

1.) Proposamenak aurkeztu ahalko dituzte pertsona natural edo juridikoek, espainiarrak zein atzerritarrak, banaka zein aldi baterako elkartuta (SPKLren 69. art.), jarduteko ahalmen osoa baldin badaukate, eta ez badaude SPKLren 71. artikuluan edo beste xedapen aplikagarri batean kontratatzeko ezarritako debeku egoeraren batean.

Lizitatzaileak pertsona juridikoak baldin badira, agiri honetako kontratuaren prestazioak bere estatutu edo sorrerako arauekin bat eginez bereak diren

helburuen, xedearen edo jarduera alorraren barruan egon beharko dira, eta kontratua zuzen egiteko azpiegitura egokia eduki beharko dute.

2.) Horrez gain, pertsona interesdunek aski kaudimen ekonomiko eta finantzario izatea egiaztatu beharko dute kontratu hau zuzen garatzea arriskuan egon ez dadin izaera ekonomiko edo finantzarioko gorabeheren ondorioz. Kontratua egikaritzeko, bidenabar, kontratua zuzen egikaritzeko kaudimen tekniko edo profesional egokia eduki beharko da.

Aipatutakoa Ezaugarrien Taulako F) atalean zehaztutako baliabideen bitartez egiaztatuko da.

Erregulazio harmonizatuaren mende ez dauden kontratuen kasuan, kontratista enpresa sortu berri bat bada, hala ulertuta bost urte baino gutxiago duena, kaudimen teknikoa horretarako F.2) atalean adierazitako baliabideen bitartez egiaztatuko da, enpresa sortu berrientzat berariaz jasotakoa.

3.) Kaudimena beste enpresa batzuei erreferentzia eginez egiaztatzea.

Sozietateen talde baten pertsona juridiko menderatzaileen kasuan, taldeko sozietateak kontuan hartu ahalko dira, hala badagokio, pertsona juridiko menderatzailearen kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala egiaztatze aldera, betiere lizitatzaileak egiaztatzen badu kontratuak egikaritzeko sozietate horien beharrezko baliabideak benetan bere esku dituela.

Kontratu jakin bat egiteko beharrezko kaudimena egiaztatzeko, enpresaburua beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahalko da, beraiekin dituen loturen izaera juridikoa gorabehera, betiere kontratua betearazteko epe osoan benetan kaudimen eta baliabide horiek izango dituela erakusten badu, eta horretarako baliatzen duen erakundeak kontratatzeko debekurik ez badu.

Baldintza beretan, SPKLren 69. artikuluak aipatzen dituen aldi baterako enpresa elkarteetan biltzen diren enpresaburuek aldi baterako elkarteetatik kanpoko entitateen gaitasunetara jo ahalko dute.

Hala ere, SPKLren 90.1.e) artikuluan adierazten diren ikasketa tituluei eta profesionalei buruzko irizpideak edo lan esperientzia direla eta, enpresek soilik jo ahalko dute beste entitate batzuen gaitasunetara entitate horiek aipatutako gaitasunak behar dituzten zerbitzuak emango badituzte.

Enpresa batek beste entitateen gaitasunetara jo nahi duenean, botere adjudikatzailearen aurrean frogatuko du beharrezko baliabideak eskuragarri izango dituela, horretarako entitate horien konpromiso idatzia aurkeztuz.

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak aurkeztuko du aurreko paragrafoak aipatutako konpromisoa.

Enpresa batek beste entitate baten gaitasunetara jotzen duenean kaudimen ekonomiko eta finantzarioen irizpideei dagokienez, botere adjudikatzaileak entitate haren eta besteen arteko erantzukizun bateratuko moduak eskatu ahalko dizkie kontratua betetzean, baita izaera solidarioarekin ere.

5.2. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1.) Lizitatzaileek haien eskaintzak nahitaez elektronikoki prestatu eta aurkeztu beharko dituzte, Euskadin Kontratazio Publikoko Plataformaren eskaintzak prestatu eta aurkezteko tresnaren bitartez, Ezaugarrien Taulako G. atalak beste zerbait esaten badu salbu.

2.) Euskadin Kontratazio Publikoko Plataformaren eskaintzak prestatu eta aurkezteko tresna erabiltzeak honako hau dakar:

- Lizitatzaileak eskaintzak telematikoki prestatu eta aurkeztea.
- Sistemak eskaintzak elektronikoki zaintzea.
- Agiriak plataformaren bidez ireki eta ebaluatzea.
- Eskaintza elektronikoa eta horrekin batera aurkeztutako beste edozein agiri elektronikoki sinatuta egon beharko dira; Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 10. artikuluan onartutako sinadura sistemaren bat erabilita, hain zuzen.

3.) Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ezingo du beste enpresaburu batzuekiko aldi baterako elkartean proposamenik sinatu, baldin eta bakarka egin badu, eta ezingo da aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan ageri. Printzipio hori urratuz gero, berak aurkeztutako proposamen guztiak ezetsiko dira.

4) Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak agiriko klausula eta baldintza guztiak erabat onartzen dituela inolako salbuespenik gabe.

5) SPKLren 133. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, enpresa lizitatzaileek adierazi egin beharko dute, hala badagokie, adierazpen osagarri argudiatu batekin, aurkeztutako zein agiri administratibo eta tekniko eta zein datu diren, haien ustez, konfidentzial gisa hartu beharrekoak. Ezaugarri hori, gainera, argi eta garbi adierazi beharko da hala jotako dokumentuan bertan (gainean idatzita, alboan edo beste edozein modutan). Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazio edo datuen artean konfidentzialtzat hartu ahalko dira sekretu teknikoak edo merkataritzakoak dituztenak edo eskaintzaren alderdi konfidentzialak jasotzen dituztelako. Horrez gain, lehia faltsutzeko erabili daitekeen gainerako informazioa ere zehaztuko dute, bai lizitazio prozedura honetan, bai ondorengoetan ere. Kontratazio organoaren konfidentzialtasun betebeharra, zein haien mendeko zerbitzuena, ezingo da adjudikaziodunaren eskaintzaren eduki osora zabaldu, ezta txostenen eta dokumentazioaren eduki osora ere, hala badagokio, kontratazio organoak zuzenean edo zeharka sortutakoak lizitazio prozeduran zehar. Hedapen mugatua daukaten agirietara baino ezingo da zabaldu, eta inolaz ere ez publikoki eskuragarri dauden agirietara.

Adierazpen argudiatua aurkezten ez bada, ulertuko da ez dagoela izaera hori duen datu edo agiririk.

Kontratazio organoak lizitatzaileek aurkeztutako proposamenen konfidentzialtasuna bermatzen du, SPKLren 133. artikuluarekin bat etorriz.

5.3. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

A) MOTA GUZTIETAN (IREKIA, IREKI SINPLIFIKATUA ETA IREKI OSO SINPLIFIKATUA) GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOETAKO EDUKI KOMUNA:

A1) GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA, ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA JASOKO DUENA:

1. Erantzukizunpeko adierazpena, nahitaez Europako Kontratazio Agiri Bakarrarekin batera (EKAB), kontratazio bakoitzarekin batera argitaratuko den ereduarekin bat etorriz.

2. Enpresaburuen elkartea eratuz gero edo kaudimena kanpo baliabideekin egiaztatzen bada, orduan ezaugarri hori EKABen bete beharko da, eta enpresaburuen elkarteko kide guztiek bete beharko dute, eta, hala badagokie, baita kaudimena eskaini duten entitateek ere. Konpromiso idatzian adieraziko da hura eratzen dutenen izenak eta gertakariak, horietako bakoitzaren parte hartzea, baita formalki aldi baterako elkarte eratzeko konpromisoa hartzen dela ere, kontratuaren adjudikaziodun izanez gero. Enpresa bakoitzak bere EKABa aurkeztu beharko du. Erabilitako kaudimenari dagokion enpresei lotutako EKABa ere aurkeztu beharko da.

3. Eskaintzaileari lotutako enpresen zerrendari buruzko erantzukizunpeko adierazpena, II. Eranskinari jarraiki.

4. Hala badagokio, konfidentzialtasun adierazpena, agiri honen 5.2.5 klausulan adierazi bezala.

5. Agiri osagarriak, Ezaugarrien Taulako G.1) atalean, hala badagokio, hala ezarriz gero.

A2) BALIO JUDIZIOAREN MENDEKO IRIZPIDEAK BILDU BEHAR DITUEN GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA (IRIZPIDE KUALITATIBOAK):

6. Lizitatzaileek euren eskaintzak Ezaugarrien Taulako J) atalean ezarritako formulen bidez zenbagarriak ez diren balorazio irizpideen bitartez balioztatu eta haztatu ahal izateko beharrezko agiriak aurkeztu beharko dituzte.

7. Gutun azal honetan ezin izango da eskaintza ekonomikoa sartu, ez eta eskaintza ekonomikoaren gaineko agiri garrantzitsurik ere, ez formularen bidez zenbagarriak diren irizpideen gaineko agiririk ere.

8. Ezaugarrien Taulako B.5) atalean aldaerak (hobekuntzak) aurkezteko aukera aurreikusiz gero, proposatutakoek lotura zuzena izan beharko dute kontratuaren xedearekin, ekonomikoki ebaluatu beharko dira eta aipatutako atalean finkatutako baldintzak errespetatu beharko dira. Kontratazio organoak hobekuntza horiek adjudikazio erabakian berariaz onartuz gero, kontratuaren parte bihurtuko dira.

A3) FORMULA BITARTEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA BILDU BEHAR DUEN GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA.

Proposamen bakarra edukiko du, lizitatzaileak edo ordezkatzen duen pertsonak sinatuta, eta agiri honen I. eranskinean azaltzen den ereduaren arabera idatzita.

Hala ere, B.5) atalean aldaerak aurkeztea baimentzen bada, baimendutako irtenbide edo aldaera oro jaso ahalko da, baita, ondorioz, eskaintza ekonomikoen aldaerak ere.

- Eskaintza ekonomikoan, partida independentean azalduko da jasanarazi beharko den BEZa.
- Eskaintza ekonomikoa ezin izango da, inolaz ere, kontratuaren lizitazio aurrekontuan adierazitako zenbatekoa baino gehiagokoa izan.
- Ondorio guztietarako, kontzeptu guztiak eskainitako prezioaren barne daudela ulertuko da, hau da, gastuak, tasak eta esparru fiskal guztietako arielak, eta erakunde kontratistaren hobari industrialak, BEZa salbu; BEZa partida independente bezala jasanaraziko da.

Ez dira onartuko omisioak, akatsak edo zirriborroak dituzten proposamenak, eragotzi egiten badute Udalak eskaintza aztertzeko funtsezkotzat jotakoa argi eta garbi ikustea; ez dira onartuko, ezta ere, aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozen proposamenak, lizitazio aurrekontua gainditzen dituztenak, agiri honen I. eranskin gisa ageri den proposamenen eredua nabarmen aldarazten badute, konparazio zifrak baldin badituzte, esaterako, proposamenik abantailatsuena baino “horrenbeste gutxiago” edo “ehuneko gutxiago", edo antzeko kontzeptuak, edo lizitatzailearen aitorpena jasotzen badute, eskaintza bideragarria ez izatea eragingo duten akatsak edo funsgabetasuna aitortuz.

Letraz eta zenbakiz adierazitako eskaintzak bat etorri ezean, letraz azaldutakoa hartuko da kontuan (salbuespena izango da letraz adierazitako zenbatekoak bakarrik gainditzen badu lizitazio oinarria), baldin eta dokumentazioa aztertzetik eratorritako irizpide arrazionalak erabilita Kontratazio Mahaiak besterik erabakitzen ez badu.

Adierazi denez, eskaintza ekonomikoan kontu akatsik egonez gero, zuzendu egin ahal izango dira.

Eskaintzak baztertzea eragin ez duten kontraesanen kasuan, Udalari gehien komeni zaiona hartuko da kontuan.

B) PROZEDURA MOTA BAKOITZAREN BERARIAZKO EDUKIA. Aurreko atalean adierazitako dokumentuaz gain, honako hau ere aurkeztu beharko da:

B1) ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN ETA HARMONIZATU GABEAREN MENDE DAGOEN PROZEDURA IREKIAN AURKEZTEA

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen ez direnean, proposamenak **BI GUTUN AZAL ITXI EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN** AURKEZTUKO DIRA (**1. eta 2**.):

Gutun azaletatik eskatutako dokumentazioa honako hau izango da:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA. Aurreko A1) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- 2. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULEN BITARTEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA: Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen direnean proposamenak **HIRU GUTUN AZAL ITXI EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN AURKEZTUKO DIRA (1. ,2. eta 3.)**:

Gutun azaletatik eskatutako dokumentazioa honako hau izango da:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA. Aurreko A1) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- 2. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: BALIO JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA (irizpide kualitatiboak): Aurreko A2) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- 3. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULEN BITARTEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA: Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

B2) PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAN AURKEZTEA (SPKLren 159.1 art.).

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen ez direnean, proposamenak **GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKO BAKARREAN** AURKEZTUKO DIRA, kanpoaldean kontratuaren izena ekarri beharko du eta honela esan beharko du:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA PROPOSAMENA.

Gehitu beharreko gutun azaleko dokumentazioa aurreko A1) eta A3) ataletan adieraziko da.

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen direnean, proposamenak **BI GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN AURKEZTUKO DIRA (1. eta 2.)**:

Gutun azaletatik eskatutako dokumentazioa honako hau izango da:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA BALIO JUDIZIO BATEN MENDEKO IRIZPIDEAK:
  - Aurreko A1) eta A2) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.
  - Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen eta Lizitatzaileen Erregistro Ofizialean edo kasuan kasuko autonomia erkidegoko Erregistro Ofizialean izena eman izanaren inskripzio ziurtagiria, eskaintzak aurkezteko azken datan, salbu eta Ezaugarrien Taularen G.1) atalean beste zerbait ezarri bada. **Ziurtagiri horrekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu behar da, adieraziz ziurtagirian adierazitako inguruabarrak ez direla aldatu.**
- 2. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULA BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.
  - Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

B3) PROZEDURA IREKI OSO SINPLIFIKATUAN AURKEZTEA (SPKLren 159.6 art.).

FITXATEGI ELEKTRONIKO bakarra izango du, agiri hauekin:

- 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA PROPOSAMENA:

- Aurreko A1) eta A2) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen eta Lizitatzaileen Erregistro Ofizialean edo kasuan kasuko autonomia erkidegoko Erregistro Ofizialean izena eman izanaren inskripzio ziurtagiria, eskaintzak aurkezteko azken datan, salbu eta Ezaugarrien Taularen G.1) atalean beste zerbait ezarri bada. **Ziurtagiri horrekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu behar da, adieraziz ziurtagirian adierazitako inguruabarrak ez direla aldatu.**

5.4. ENTREGATZEKO TOKIA ETA EPEA

Eskaintzak elektronikoki aurkezteko Ezaugarrien Taulako H.3) atalean horretarako aipatutako helbide elektronikoa erabili beharko da.

Ezaugarrien Taulako G atalean aurreikusiz gero eskaintzak gutun azal itxietan aurkeztea, proposamenak Amorebieta-Etxanoko Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztuko dira, Herriko Plaza z.g., 48340, Amorebieta-Etxano helbidean, 08:30etik 14:30era arteko ordutegian, Ezaugarrien Taulan ezarritako epe barruan. Eskaintzak aurkezteko azkeneko eguna baliogabea balitz, epea hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da.

Ezaugarrien Taulako G atalean aurreikusiz gero eskaintzak gutun azal itxietan aurkeztea, eta proposamena postaz bidaliz gero, lizitatzaileak bidalketa postetxera noiz eraman duen justifikatu beharko du eta Amorebieta-Etxanoko Udaleko Erregistroari iragarri beharko dio eskaera bidali duela telefaxez edo telegramaz egun berean. Baldintza horiek betetzen ez badira edo bidaltze jakinarazpena eskaerak hartzeko epea igarotakoan jasotzen bada, eskaera ez da onartuko. Egutegiko hamar egun igaro badira aipatutako datatik eskabiderik jaso gabe, hori ez da onartuko.

6. ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK

Lizitatzaileek aurkeztutako eskaintzak adjudikatzeko irizpideak Ezaugarrien Taulako J atalean zehaztu dira.

Bi lizitatzaile edo gehiagoren guztizko puntuazioaren artean berdinketa gertatuz gero, Ezaugarrien Taulako J.2) atalean azaldu bezala ebatziko da.

7. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia Ezaugarrien Taulako I. atalean jasotako kideek osatuko dute.

Prozedura ireki oso sinplifikatuan ez da mahairik egongo, Ezaugarrien Taulak ez badu hala berariaz aurreikusten.

8. ADITUEN BATZORDEA

Balio judizioaren mende dagoen kuantifikazioa duten irizpideen balioespena, automatikoki ebaluagarriak diren irizpideei dagokien haztapena baino handiagoa esleituta izateagatik bidezkoa den kasuetan, kualifikazio egokia duten adituek eratzen duten batzordeak egin beharko du; batzorde horrek, gutxienez, hiru kide izango ditu, eta horiek kontratazio organoaren mendeko zerbitzuetakoak izan ahalko dira, baina inolaz ere ezingo dira kontratua proposatzen duen organoari atxikita egon, hari egokituko baitzaio eskaintzak ebaluatzea edo hark organismo tekniko espezializatu bati agintzea, agirietan behar bezala identifikatutakoa.

9. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA

9.1. GUTUN AZALAK EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOAK IREKITZEA

Eskaintzak aurkezteko epea bukatu ondoren, Kontratazio Mahaiak bilera pribatua egingo du, **1. gutun azal edo fitxategi elektroniko**ei lotutako dokumentazioa aztertzeko.

Aurkeztutako dokumentazioan huts edo akats material zuzengarriak ikusten baditu Mahaiak, interesdunei posta elektroniko bidez jakinaraziko zaie eta gehienez ere 3 eguneko epea emango die akats horiek zuzentzeko.

Eskatutako gutun azal edo fitxategi elektronikoren bat ez bada aurkezten proposamena baztertzeko arrazoia izango da.

Kontratazio Mahaiak, 1. gutun azal edo fitxategi elektronikoko dokumentazioa kalifikatu ondoren, eta, behar izanez gero, zuzenketak egin ondoren, irizpide kualitatiboak dituzten gutun azalen proposamenak ireki eta aztertuko ditu, barne mailan, hala badagokio.

Irizpide kualitatiboen balorazioa egin ondoren, edo, horrelakorik ez badago, 1. gutun azal eta fitxategi elektronikoa ireki ondoren, ekitaldi publikoan, lizitazio iragarkian iragarritako lekuan, egunean eta orduan, kontratuaren iragarkia irakurriko da, aurkeztutako proposamenak zenbatuko dira eta onartu diren eta baztertu diren enpresen berri emango da. Azken kasu horretan, enpresak baztertzeko arrazoiak ere zehaztuko dira.

Jarraian, formulak aplikatuz zenbat daitezkeen irizpideen gutun azalak edo fitxategi elektronikoak publikoki irekiko dira.

Gutun azal hori beti ekitaldi publikoan irekiko da, salbu eta lizitazioan baliabide elektronikoak erabil daitezkeela aurreikusten denean.

Eskaintzaren bat(zuk) ustez bideraezinak izanez gero, modu ezohikoan baxuak direlako, Ezaugarrien Taulako J.3) atalean ezarritakoarekin bat etorriz, ausarkeriaz jokatu duen lizitatzaile orori eskaera egingo zaio, aski epe emanez, prezioen edo kostuen edo beste edozein parametroren maila baxua modu argudiatuan eta zehatzean banakatu eta justifikatu dezan, horretan oinarrituz eskaintzaren ezohikotasuna adierazi bada, horretarako egokitzat jotako dokumentazioa eta informazioa aurkeztuz, ondorio horietarako garrantzitsuak badira, SPKLren 149. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Prozedura ireki sinplifikatu eta oso sinplifikatuan errekerimendu hau eskaintzak sailkatu ondoren egingo da.

9.2. ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA

Kontratazio Mahaiak, edo, halakorik ezean, kontratazio organoak, aurkeztutako proposamenen sailkapena egingo du, beheranzko ordenan, SPKLren 150. artikuluarekin bat etorriz.

Sailkapen hori egiteko Kontratazio Mahaiak Ezaugarrien Taulako J atalean adierazitako balorazio irizpideak hartuko ditu kontuan.

Kontratazio Mahaiak, kasuan kasuko txostena prestatu ondoren eta adjudikazio irizpideen balorazioa egin eta gero, adjudikazio proposamena aurkeztuko dio Kontratazio Organoari (sailkapena Kontratazio Mahaiak egin badu), eskaintzarik onena egin duen lizitatzailearen alde.

Adjudikazio proposamen horrek ez du inolako eskubiderik sorrarazten proposatutako lizitatzailearen alde, Kontratazio Organoaren erabakirik ez dagoen artean.

Mahaiaren erabakiek behin-behineko izaera izango dute beti.

9.3. ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEARI ERREKERIMENDUA

Kontratazio Organoak Kontratazio Mahaiaren adjudikazio proposamena onartu ondoren, eta SPKLren 150.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, kasuan kasuko zerbitzuek eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko diote 10 egun balioduneko epean (7 egunekoa prozedura ireki sinplifikatuan eta oso sinplifikatuan), errekerimendua jaso duen egunaren hurrengo egunetik zenbatzen hasita, honako hau egin dezan:

1) Dokumentazio hau aurkez dezan –erantzukizunez adierazi zuen bazuela, EKABa aurkeztuz, lehenago aurkeztu bada salbu-, lizitatzailearena zein baliatuko den gaitasuna duen bestelako enpresena ere:

a) Pertsona enpresaburuaren izaera egiaztatzen dutenak, honela:

a.1.- Pertsona fisikoa denean, Nortasun Agiri Nazionala eta pertsona juridikoa izanez gero, sozietatearen eratze-eskritura, edo aldatzearena, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan inskribatutakoak, betekizun hori legedi zehatz aplikagarriak eskatzen badu. Hori beharrezkoa ez bada, eraketa eskritura edo agiriaren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, edota estatutuen edo sorrerako egintzaren berri ematen duen agiriaren bidez; agiri horretan jarduerak zein arau bete behar duen zehaztuko da eta, gainera, kasuan kasuko erregistro ofizialean egon beharko dira inskribatuta.

a.2.- Ordezkaritza ahalak.

Europar Batasuneko estatu kideren batekoak izan baina Espainiakoak ez diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna egiaztatzeko erregistro egokian inskribatuta daudela egiaztatu beharko da, kasuan kasuko estatutako legeriaren arabera edo zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztuta, arauz ezarritakoari jarraituz, aplikatu behar diren erkidegoko xedapenen arabera.

Gainontzeko enpresaburu ez espainiarrek, **Europar Batasunekoak ez diren estatuetakoek**, jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute dagokion estatuan (enpresaren helbidea zein lurralde eremutan dagoen aintzat hartuta) Espainiak daukan Diplomazia Misio Iraunkorraren edo kontsuletxearen txostenaren bitartez. Obra kontratuak egiteko, enpresa horiek egoitza bat izan beharko dute Espainian zabalik. Horrez gain, eragiketetarako ahaldunak edo ordezkariak izendatuta eduki behar dituzte eta, azkenik, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko dute.

Enpresa bat baino gehiago aldi baterako elkarte gisa aurkeztuz gero lizitazioan, orduan Aldi Baterako Enpresa Elkartea modu formalean eratu izanaren eskritura aurkeztu beharko da. Era berean, elkarteko erakunde ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko dute, kontratuaren ondorioz sortzen diren eskubide eta betebeharrak berau amaitu arte betetzeko adina eskumen izango dituena. Dena dela, enpresek botere mankomunatuak sortu ahalko dituzte kopuru handiko kobrantzak eta ordainketak egiteko.

b) Dagokien sailkapena izatea egiaztatzen dutenak edo, hala badagokio, Ezaugarrien Taulako F) atalean eta agiri honetan eskatutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala eta gaikuntza profesionala betetzeko betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen dutenak.

Kaudimena egiaztatzeko beste enpresa batzuetara jo badute, kontratua betetzeko atxiki edo baliatzeko hitzemandako baliabideak benetan izatea egiaztatu beharko da, SPKLren 76.2 artikuluarekin bat etorriz.

Dokumentuak originalak izan beharko dira, edo kopiak, benetakoak edo konpultsatuak, arlo horretan indarrean dagoen legediarekin bat etorriz, eta gaztelaniaz edo itzulpen ofizialarekin.

Sektore Publikoko Lizitatzaile eta Enpresen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta egotea ziurtatzeko egiaztagiria aurkezteak salbuetsi egingo du lizitatzailea, bertan islatutakoaren arabera eta kontrakoa frogatu ezean, enpresaburuak pertsonalitatearen eta jarduteko gaitasunaren, ordezkaritzaren, lanbide edo enpresa gaikuntzaren, ekonomia eta finantza kaudimenaren eta sailkapenaren inguruan baldintzak aurkeztetik, baita bertan jaso beharreko kontratatzeko debekuak izan edo ez izateari dagokionez ere (SPKLren 96. art.).

Aurkeztutako dokumentazioan konpondu daitezkeen akatsak edo hutsak baldin badaude, interesdunari gehienez ere hiru (3) eguneko epea emango zaio akats horiek zuzentzeko.

2) Datu hauen agiri egiaztagiriak aurkeztea:

a) Zerga betebeharrak betetzen egunean izatea, estatu mailako zein erkidego mailako Ogasunari dagokionez (Administrazioarekin kontratatzeko berariazkoa) eta Gizarte Segurantzarekikoak.

b) Hala badagokio, kontratua betetzeko hitzemandako baliabideak benetan edukitzea, kontratazio organoak eskatutakoa, agiri hauekin bat etorriz.

c) Dagokion bermea eratzea, hala badagokio, Ezaugarrien Taulako E) atalean ezarritakoarekin bat etorriz.

Horretarako emandako epean adjudikaziodun gisa proposatuko hautagaiak behin betiko bermea aurkeztu ezean, puntuazioan hurrengo dagoen hautagaiari egingo zaio adjudikazio proposamena, eta dagokion epea emango zaio aipaturiko behin betiko bermea eratzeko eta dokumentazioa aurkezteko, klausula honetan adierazitako inguruabarretan (SPKLren 159.4 art.).

Lizitatzaileak kontratatzeko debekua izango du, SPKLren 71.1.e) artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, gaitasunari, ordezkaritzari eta kaudimenari buruzko erantzukizunpeko adierazpenak egitean gauza faltsuak esanez gero.

Azpiatal honetan ezarritakoa aipatutako epean betetzen ez duen lizitatzaileak, dolo, erru edo zabarkeria dela medio, kontratatzeko debekua duela ezarri ahalko da. SPKLren 71.2.a) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

9.4. BEHIN BETIKO BERMEA

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak, gehienez hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, egiaztatu egin beharko du adjudikazio kopuruaren %5eko behin betiko bermea, BEZik gabe, eta SPKLko 102.7 artikuluak aipatutako behin-behineko

prezioak dituzten kontratuen kasuan, aipatutako ehunekoa kalkulatzeko finkatutako gehieneko prezioa hartuko da erreferentzia modura (BEZik gabe). Bermea aurkeztu, erantzukizun eta itzultzeko moduak SPKLko 107-114 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriko da.

Behin betiko bermea eratu beharretik salbuetsiko dira estatuko lege edo kasuan kasuko erkidegoko xedapenetan salbuespen hori aitortuta duten entitateak; azken kasu horretan kasuan kasuko eskumenen esparrura mugatuko da.

Kontratua aldatu delako haren balioa aldatzen bada, bermea hamabost egun naturaleko epean egokituko da, adjudikaziodunari kontratua aldatzeko ebazpenaren berri ematen zaionetik zenbatzen hasita.

Ezaugarrien Taulako E) atalean hala ageri bada, modu argudiatuan, berme osagarria eratu ahalko da, behin betiko bermearen kopuruari gehituko zaiona, SPKLko 107.2 artikuluan aurreikusitako mugekin.

Berme aldian kontratistak bere kontura konpondu beharko ditu emandako zerbitzuetan antzemandako gorabehera guztiak, erantzukizunen ondoriozko eraginak gorabehera, SPKLren 311. artikuluaren arabera eta agiri honetan ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratua egin ondoren, eta berme aldia igaro eta gero, behin betiko bermea itzuli egingo da, betiere kontratua ongi bete bada eta erantzukizunik sortu ez bada, bermearekin ordaindu beharrekoak, SPKLko 111. artikuluarekin bat etorriz.

9.5. ADJUDIKAZIOA

Kontratazio organoak dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan eman beharko du adjudikazio ebazpena, SPKLren 150.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Adjudikazio ebazpena arrazoitua izan beharko da, hautagai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta, aldi berean, Udalaren Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da:

https://www.amorebieta-etxano.eus/es/ayuntamiento/contratacion/perfil-de-contratante-1.

Jakinarazpena baliabide elektronikoen bitartez egingo da SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratuaren adjudikazioduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa denean, adjudikazioa gehienez hamabost eguneko epean egin beharko da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Kontratua adjudikatzeko kontuan hartu behar diren irizpideak hainbat direnean edo irizpide bakarra egon baina bizitza zikloaren kosturik txikiena erabiltzen

denean, adjudikazio egiteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzen direnetik kontatzen hasita, salbu eta administrazio klausula berezien agirian beste zerbait ezarri bada.

Proposamena gutun azal edo fitxategi elektroniko batean baino gehiagotan badago, eta egintza independentetan ireki beharko balira, proposamenaren zati bat duen gutun azal edo fitxategi elektronikoa irekitzeko lehen ekitalditik aurrera hasiko da zenbatzen.

Aldez aurretik aipatutako epeak luzatu egingo dira, hamabost egun baliodunez, ustezko ezohikotasun egoeran dauden eskaintza bat edo batzuk identifikatuz gero, SPKLko 149.4 artikuluko 4. atalean adierazi bezala.

Adjudikazioa zehaztutako epeen barruan egiten ez bada, lizitatzaileek proposamena baztertzeko eskubidea izango dute.

10.KONTRATUA FORMALIZATZEA.

10.1. KONTRATUA FORMALIZATZEA

Adjudikatu ondoren, kontratua agiri administratiboan formalizatuko da, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituz, eta agiri hori nahikoa izango da edozein erregistro publikotara sartzeko.

Hala ere, kontratistak eskatu ahal izango du kontratua eskritura publikotzat jo dadin, dagozkion gastuak haren kargura izanik.

Kontratua Enpresen Aldi Baterako Elkarte bati adjudikatuz gero, enpresa horiek egiaztatu egin beharko dute aipatutako elkartea eratzen dutela, eskritura publikoan, kontratua formalizatzeko emandako epearen barruan, eta elkarteari emandako IFZ.

Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi, aurretiaz formalizatu ez bada.

Prozedura ireki oso sinplifikatuan, Ezaugarrien Taulan kontrakoa adierazi ezean, ez da beharrezkoa izango kontratua aparteko agirian formalizatzea. Kontratistak adjudikazio ebazpenaren onarpena sinatuz formalizatu ahalko da kontratua.

Enpresa adjudikaziodunari egotzi ahal zaizkion arrazoiengatik kontratua hurrengo atalean adierazitako epearen barruan formalizatu ez bada, lizitazio oinarri den aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan, eta, lehenengo eta behin, behin betiko bermearen aurka egingo da eraginkor, eratuz gero, SPKLren 71.2.b) artikuluan ezarritakoa gorabehera.

Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzaileari adjudikatuko zaio, eskaintzetan sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera. Aldez aurretik, SPKLren 150.2 artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko du, eta aurreko atalean ezarritako epeak aplikatuko dira.

Kontratua ez gauzatzeko arrazoiak Udalari egotzi ahal bazaizkio, atzerapenak eragin ditzakeen kalte eta galeren ondoriozko kalte-ordaina emango zaio kontratistari.

Kontratua formalizatzean osatu egiten da, eta, horrenbestez, ezingo da kontratua betetzen hasi kontratua formalizatu ez bada.

Kontratua formalizatu ondoren, Kontratatzailearen Profilean argitaratu beharko da, adjudikazio iragarkiko datu berdinekin.

Kontratua erregulazio harmonizatuaren mende baldin badago, EBAOn ere argitaratuko da.

10.2. KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA

SPKLren 151. artikuluan aurreikusi gisa, lizitatzaile eta hautagaiek adjudikazioaren jakinarazpena egin eta, asko jota, hurrengo hamabost egun balioduneko epean formalizatu beharko da kontratua.

Prozedura erregulazio harmonizatuaren mende badago, edo SPKLren 153.3 artikuluarekin bat etorriz errekurtso bereziaren mende egon badaiteke, kontratua ezingo da formalizatu harik eta adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzaile eta hautagaiei bidali eta 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igaro ondoren, 5 egun balioduneko epean formalizatzeko eskaera egingo zaio kontratistari, etetea eragingo lukeen errekurtsoa aurkeztu ez bada edo aurkeztuz gero errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak bertan behera utzi badu, agiri honen laugarren klausulan ezarritakoarekin bat etorriz.

Premiazko izapidetze kasuetan, kontratua formalizatzeko epea 7 egunekoa izango da, lizitatzaile eta hautagaiek adjudikazio jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Prozedura erregulazio harmonizatuaren mende badago, edo SPKLren 153.3 artikuluarekin bat etorriz errekurtso bereziaren mende egon badaiteke, kontratua ezingo da formalizatu harik eta adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzaile eta hautagaiei bidali eta 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igaro ondoren, kontratistari eskaera egingo zaio kontratua 3 egun balioduneko epean formalizatzeko.

11.KONTRATUA BETETZEA ETA KONTRATUA ALDATZEA

11.1. KONTRATUA EGIKARITZEA

- Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi, aurretiaz formalizatu ez bada.

- Kontratua kontratuan bertan eta baldintzen agirietan jasotakoaren arabera egikarituko da, eta interpretaziorako Udalak kontratistari emandako oharren arabera.

- Kontratista kontratua osorik egikaritzera behartuta dago, SPKLko 192 eta 197 artikuluetan jasota dagoen bezala.

- Lanak egiterakoan, baldintzen agiri honetan xedatutakoaren arabera kontratua aldatu beharko balitz, SPKLko 190, 191 eta 203 artikuluetan jasotakoaren arabera jardungo da. Kontratuaren baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak Lan Programa eguneratu beharko du.

- Kontratua etengo balitz, SPKLko 208. art. eta hau garatzeko arauak bete beharko dira. Udalak lanak etetea erabakiko balu, Etete Akta jasoko da.

- SPKLko 311. artikuluaren arabera, kontratista izango da emandako zerbitzuen erantzulea eta Udalarentzat eta hirugarrentzat sortutako ondorioen erantzule, kontratua egikaritzerakoan izandako omisio, erregelamendu edo aginduen arau-hauste, akats, metodo desegoki edo ondorio akatsdunengatik.

- Kontratazio organoak zehaztuko du kontratistak egindako prestazioak lana egikaritzeko eta betetzeko baldintzak betetzen dituen, SPKLko 311. artikuluak xedatzen duen bezala.

- Adjudikaziodunak bermatu beharko du zerbitzua hitzartutako baldintzetan ematen dela kontratua indarrean dagoen denbora guztian, ezingo delarik horniduran aldaketarik egon, oporraldietan edo antzeko egoeratan.

- Onarpenaa SPKLko 210. artikuluan jasotakoaren arabera egingo da.

- Kontratistak zein bere azpikontratistek Ezaugarrien Taulako K) atalean adierazitako kontratua betetzeko baldintza bereziak bete beharko dituzte.

  Ez betetzeak zehapenak ezartzeko espedientea abiaraziko du; zehapenak, proportzionaltasunaren arabera, kontratuaren prezioaren %10etik %15era artekoak izango dira, eta kontratua suntsiaraztea ere eragin dezakete.

11.2. LANEN programa

Zerbitzua adjudikatu ondoren, kontratistak lanak egikaritzeko egutegi bat aurkeztuko du, hasteko eta hasierako egikaritzearen edo ondoren adierazitakoarekin datekin bat datorrena. Udalak kontratuaren arduradunaren bidez, aldaketak edo agindu batzuk bete beharra ezar dezake, betiere kontratuaren klausulen aurkakoak ez badira.

Kronograman, hala badagokio, ondokoak sartu beharko ditu kontratistak:

a) Beharrrezko baliabideak zehaztu, esaterako, instalazioak, ekipoa eta materialak, batez besteko errendimenduak adierazita.
b) Zerbitzu, ekipo eta instalazioen egikaritze epeen estimazioa egunetan.
c) Programatutako zerbitzuaren hileko balorazioa eta balorazio metatua.

Bidenabar, eta lanak egitean, hileko plana berraztertzeko eskatuko da, eta bertan jasoko dira egindako egokitzapenak.

11.3. ALDAKETAK EGITEA

Kontratazio Organoak, kontratua egin eta interes publiko arrazoiak direla bide, kontratuan aldaketa egitea erabaki ahalko du, SPKLren 205-207 artikuluetan aurreikusitako moduan.

Kontratua aldatu ahalko da Ezaugarrien Taulako N) atalean berariaz hala aurreikusi bada.

Bestela, salbuespen modura, kontratua SPKLren 205. artikulua aplikatuz aldatu ahalko da.

Horrelakoetan, Kontratazio Organoak adostutako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistentzat, betiere kontratuaren prezioaren %20 baino gehiagoko aldaketa eragiten ez badute.

Aldaketak unitateak murriztea edo suntsitzea badakar, orduan kontratistak ez du inolako kalte ordainik erreklamatzeko eskubiderik izango.

Kontratazio organoak ez badu kontratua aldatzea behar bezala onartu, agiri honetan aurreikusitakoarekin bat etorriz, orduan erantzukizunak sortuko dira kontratistarentzat, eta baimenik gabe egindako aldaketa horiek kobratzeko eskubide oro galduko da.

12. ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK

12.1. LAN ARLOKO, INGURUMEN ARLOKO, DATUEN BABESERAKO ETA JABETZA INTELEKTUALEKO BETEBEHARRAK

Adjudikaziodunak arlo fiskalean, lan arloan, gizarte segurantzaren arloan, arrisku profesionalen prebentzioaren arloan, babes sozialaren arloan, laneko segurtasun eta higienearen arloan, datuak babesteko arloan, jabetza intelektualaren arloan eta, oro har, bere jarduerari aplikagarria zaion beste edozein arauditan indarrean dauden xedapenak betetzeko betebeharra izango du.

Xedapen horietatik honako betebehar hauek eratorriko dira adjudikaziodunarentzat:

a) Lan arloko betebeharrak:

1. Kontratistak lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko osasun eta segurtasun arloan indarrean dauden araudiak betetzeko betebeharra izango du. Kontratistak betebehar horiek betetzen ez baditu, horrek ez du inolako erantzukizunik eragingo Udal honentzat.

2. III. Eranskinean eta Ezaugarrien Taulako O) apartatuan horrela adierazten bada, adjudikazioduna enplegatzaile moduan subrogatu beharko da lan kontratuetan, zeintzuen baldintzak espediente honen agiri osagarrietan jasotzen diren. Aipatutako Eranskinak ez badu betebehar hori jasotzen, indarrean dagoen legeriak edo hitzarmen kolektibo konkretuak horrela xedatzen duenean bakarrik izango da beharrezkoa subrogazioa. Eranskin horretan langileen zerrenda bat jasoko da, adina, antzinatasuna, kategoria profesionala eta gainontzeko eskuratutako eskubideak bitzen dituena. Enpresa berriak horiek errespetatu egin beharko ditu. Datu horiek informatzeko baino ez dira ematen. Datuok egun zerbitzua ematen duen enpresak emandakoak dira, eta kontratazio organoak ez du erantzukizunik izango zehaztasun, osotasun edo egiatasunari dagokionean. Hori guztia, zerbitzu horiek ematen dituen enpresan sortutako ondorio juridikoak alde batera utzi gabe.

3. Adjudikaziodunaren konturako langile oro kasuan kasuko lan kontratuarekin babestuta egon beharko da. Langile horiek ez dute inolako lan harremanik izango Udalarekin, soilik eta esklusiboki adjudikaziodunaren mende egongo baitira; adjudikaziodunak izango ditu aipatutako langileekiko nagusi gisa dagozkion betebehar eta eskubide guztiak, lan arloko legediarekin bat etorriz; adjudikaziodunaren eta langileen artean sortutako betebeharren erantzukizuna ez du inoiz Udalak izango, kaleratzeak edo har daitezkeen bestelako neurriak zuzenean zein zeharka kontratu hau betetzearen, ez betetzearen, bertan behera uztearen edo interpretatzearen ondoriozkoak izan arren. Bidenabar, adjudikaziodunak alta eman beharko die Gizarte Segurantzan zerbitzuan lan egiten duten langile guztiei, eta kasuan kasuko lan mutualitateari atxikitzeko dokumentua sinatu beharko du, lan istripuen arriskuak estaliz, arlo horretako legediak ezartzen duen edo ezarriko duen oro zorrotz betez, baita laneko segurtasun eta osasun arloko eta laneko arriskuen prebentzioko araudiak ezarritakoa ere.

4. Ez da lan harremanik egongo adjudikaziodunak kontratua betetzera bideratuko dituen langileen eta Udalaren artean; hortaz, aipatutako langileak adjudikaziodunaren antolaketa eta zuzendaritza ahalmenaren mende egongo dira legez ezarritako arlo eta esparru guztietan, eta, horrenbestez, adjudikazioduna izango da kasuan aplikagarri den lege xedapen ororen obligaziodun eta erantzule bakarra, kontratazio arloa, Gizarte Segurantzaren arloan, laneko osasun eta segurtasun arloan; hortaz, aipatutako langileek ez dute inolako lan lotura edo lotura juridikorik izango Udalarekin, legez edo kontratua dela bide Udalari dagozkion ikuskaritza eta kontrol gaitasunak edozein direla ere.

5. Adjudikaziodunak bere erantzukizunpean hartzen du bere langile guztiek laneko arriskuen prebentziorako zerbitzuak ezarriko dituen lan operazioetarako prozedura eta arau guztiak betearaztea eta betetzea.

6. Udalak adjudikaziodunari eskatu ahalko dio adjudikatutako lanetara bideratutako langile guztien Gizarte Segurantzaren alta, baja edo aldaketen agirien kopiak entregatu ditzan, baita Gizarte Segurantzari egindako kuoten likidazioen kopiak ere, RNT eta RNL ereduak (lehengo TC1 eta TC2) edo etorkizunean horien ordezkoak izan daitezkeenen kopiak. Udalak eskatzen duen aldi oro, kontratistak bere esku jarri beharko du kontratu hau betetzera bideratutako bere enpresako langileen kontratuei buruzko informazio zehatza. Edozein aldaketa eginez gero, aldez aurretik jakinarazi beharko zaio, modu fede emailean, unitate kudeatzaileari; kontratua betetzera atxikitako langileen kopurua murriztea ez da baimenduta egongo, ezta lan kualifikazio bera ez daukaten langileek ordeztea. Adjudikaziodunak horretarako egingo duen jakinarazpenean adierazi egingo da kategoria profesionala, kontratu mota, antzinatasuna, lanaren asteko ordu kopurua eta eguneko ordutegia, ordeztu nahi diren langileenak zein gehitu nahi diren langileenak.

7. Kontratuaren indarraldian zehar, langileen gutxienez %2k minusbaliotasuna edukitzeko betebeharra bete beharko du adjudikaziodunak, edo baimendutako neurri alternatibo aitortuekin bete beharko du, lizitazio unean aurkeztutako dokumentazioarekin bat etorriz, horretara behartuta dagoenean, 1/2013 Errege Lege Dekretuko 42.1 artikuluarekin bat etorriz, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena; Udalak kontratua betetzen den edozein unetan eskatu ahalko ditu aipatutakoa betetzen dela benetan egiaztatzeko beharrezko agiriak.

8. Indarrean dagoen legedi sozialean eta laneko arriskuen prebentzioko legedian aurreikusitako oro zorrotz betetzeko betebeharra izango du, eta gizarte aseguru, subsidio, kalte ordain, ordainsari eta, oro har, lan arloko beste edozein betebehar bere kontura ordaindu beharko dira.

b) Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako neurriak

Adjudikaziodunak emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako berdintasun plan bat prestatu eta aplikatzeko betebeharra bete beharko du, agiri honek aipatutako erantzukizunpeko adierazpena aurkeztean onartzen duen gisan, enpresa horrelako egoera batean dagoenean:

- 250 langiletik gora izatea.

- Hitzarmen kolektibo aplikagarrian hala ezarri denean.

- Lan agintaritzak hala ebatzi duenean prozedura zigortzaile bateko zigorra ordezteko neurri modura.

Enpresak berdintasun arloko enpresa mailako ziurtagiria izanez gero, aurreko puntuan aipatutako betebeharretik salbuetsita egongo da.

c) Ingurumen arloko betebeharrak

Kontratistak ingurumena babesteko arloan indarrean dauden xedapenak betetzeko betebeharra izango du, indarrean dauden araudietan zein kontratazio hau arautuko duten agirietan ezarritakoak. Kontratazio organoak Preskripzio Teknikoen Agirian adierazi ahalko du lizitatzaileek zein organismotik edo organismoetatik lor dezaketen aipatutako betebeharrei buruzko informazioa. Horrez gain, zerbitzuak emateko lan guztietan honako irizpide hauek errespetatu beharko dira:

- Zerbitzuak emateko beharrezko ur kontsumoa gutxitu eta berrerabiltzeko neurriak ezarriko dira.

- Beharrezko neurriak hartuko dira eragozpenak sor ditzaketen zaratak eta bibrazioak gutxitzeko, horrelako eragozpenak eragin ditzaketen lanak herritarren atseden ordutegiekin bat datozen orduetan eginez, eta, nolanahi ere, zaratari buruzko berariazkoa araudia errespetatuz.

- Sor daitezkeen hondakinak indarrean dagoen araudian aurreikusitakoarekin bat etorriz landu beharko dira.

- Ingurumen atmosferikoaren, baliabide naturaletako (ur lasterrak, baso masak, …) eta kontratua betetzearen ondorioz kaltetu daitezkeen bestelako ondarea kutsatzea saihestuko da.

Artikulu honetan deskribatutako betebeharrak kontratua betetzeko baldintza berezi gisa hartzen dira. Ingurumen arloan ezarritakoa betetzen ez bada, oso larritzat jotako zehapenak ezarriko dira.

d) Datuen babesa

<u>Datu pertsonalen tratamenduak</u>

Entitate adjudikaziodunak datu pertsonalak babesteko indarrean dagoen araudia bete beharko du, eta, bereziki, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua (datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena) eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa.

<u>Datuen tratamenduan gardentasun-printzipioa betetzea</u>

Jakinarazten da harremanetarako datu pertsonalak eta entitate kontratistaren zein lizitatzaileen ordezkarienak alderdietako bakoitzak lotzen dituen harreman juridiko edo administratiboak irauten duen bitartean tratatuko direla, lizitazio hau kudeatu eta ebazteko, kontaktua eta komunikazioa mantentzeko, bai eta ezarritako harremana kudeatzeko ere. Tratamendu hori alderdien arteko harreman juridiko edo administratiboan oinarritzen da.

Ez da aurreikusten datu horiek hirugarrenei lagatzea, ezta datuak nazioartean transferitzea ere.

Datuak babesteko indarreko araudian ezarritako eskubideak baliatu ahal izango dira, helbide honetan: Herriko Plaza z/g, 48340 Amorebieta-Etxano, Bizkaia (Bizkaia). Datu pertsonalen tratamendu honi buruzko informazio gehiago nahi izanez gero, jo ezazu datuenbabesa@amorebieta.eus helbide elektronikora.

Zerbitzua ematean datu pertsonalen tratamendu bat egiten bada, adjudikaziodun suertatzen den erakundeak, gainera, klausula honetan adierazitakoa bete beharko du. Hala ere, lizitatzailea kontratu honen adjudikazioduna bada, Udalak helarazitako «Erantzukizunpeko adierazpena eta datuen babesari buruzko eranskina» ere sinatu beharko du.

Tratamendu-enkarguaren xedea

Adjudikaziodun suertatzen den erakundeari ahalmena ematen zaio tratamenduaren eragile gisa jarduteko, eta, Udalaren kontura (tratamenduaren arduraduna), kontratazioaren xede den zerbitzua emateko behar diren datu pertsonalak tratatzeko. Datu horiek «Erantzukizunpeko adierazpena eta datuak babesteko eranskina» dokumentuan zehaztuko dira, eta dokumentu hori adjudikaziodunarekin sinatuko den kontratuaren formalizazioarekin batera sinatuko da.

Ukitutako informazioa identifikatzea

Kontratazio-agiriaren xedea betetzearen ondoriozko prestazioak gauzatzeko, Udalak «Erantzukizunpeko adierazpena eta datuen babesaren eranskina» dokumentuan deskribatzen den informazioa jarriko du entitate adjudikaziodunaren eta tratamendu-eragilearen esku.

Iraupena

Klausula honetan adierazitakoa indarrean egongo da harreman lotesleak irauten duen bitartean edo legezko betebeharrak betetzeko behar diren urteetan. Hori guztia, tratamenduaren arduradunaren zerbitzura dauden datuak eta informazioa berrikusteko eta egiaztatzeko egokitzat jotzen diren aldizkako berrikuspenei kalterik egin gabe.

Zerrenda hori amaitutakoan, entitate adjudikaziodunak datu pertsonalak ezabatu beharko ditu, tratamendu-eragile gisa dituen betebeharrei buruzko hurrengo apartatuan aurreikusitakoaren arabera, eta, nolanahi ere, ez du kopiarik gorde beharko bere esku, Udalak berariaz baimendu ezean.

Tratamendu-eragilearen betebeharrak

Adjudikaziodun suertatzen den erakundeak eta, hala badagokio, haren kargura dauden langileek betebehar hauek izango dituzte:

a) Tratatu beharreko datu pertsonalak edo sartzeko biltzen dituenak baldintza-agiri honen xederako baino ez erabiltzea. Inola ere ezingo ditu erabili datuak bere helburuetarako.
b) Datuak udalaren jarraibideen arabera tratatzea.

c) Udalaren kontura egindako tratamendu-jardueren kategoria guztien erregistro bat izatea idatziz, honako hauek jasoko dituena:
    1) Erakunde esleipendunaren izena eta harremanetarako datuak, eta, hala badagokio, datuak babesteko ordezkariarenak.
    2) Udalaren kontura egindako tratamenduen kategoriak.
    3) Segurtasun-neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapena, hala badagokio, honako hauei dagokienez:
        i. Datu pertsonalen seudonimizazioa eta zifratzea.
        ii. Tratamendu-sistemen eta -zerbitzuen konfidentzialtasun, osotasun, erabilgarritasun eta erresilientzia iraunkorra bermatzeko gaitasuna.
        iii. Gorabehera fisiko edo teknikorik izanez gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar berrezartzeko gaitasuna.
        iv. Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoen eta antolakuntzakoen eraginkortasuna aldizka egiaztatzeko, ebaluatzeko eta baloratzeko prozesua

d) Erabiltzaileen lagapenak eta datuak: Oro har, ezin izango zaie daturik jakinarazi hirugarren pertsonei edo erakundeei, salbu eta ordezkaritza eta defentsa judizialaren arloan hirugarren legitimatuek jakin behar duten informazioa.

e) Azpikontratazioa: debekatuta dago akordio honen xedea osatzen duten prestazioak azpikontratatzea Udalaren aldez aurreko baimenik gabe.

f) Kontratazio-prozesu honen ondorioz eskuratu ahal izan diren datu pertsonalak isilpean gordetzeko betebeharra mantentzea, baita xedea amaitu ondoren ere.

g) Bermatzea datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonek konpromisoa hartzen dutela, berariaz eta idatziz, konfidentzialtasuna errespetatzeko eta dagozkion segurtasun-neurriak betetzeko, eta Udalaren esku uztea betebehar hori betetzen dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

h) Datu pertsonalak tratatzeko baimena duen entitate adjudikazioduneko langileek datu pertsonalen babesaren arloan behar duten prestakuntza bermatzea.

i) Udalari laguntzea datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak baliatzen, tratamendua mugatzen, erabaki indibidualizatu automatizatuen xede ez izaten (profilak egitea barne) eta, hala badagokio, eramangarritasunerako eskubideak baliatzen. Entitate adjudikaziodunak arduradunaren datu-tratamenduei dagozkien eskubideak baliatzeko eskaeraren bat jasotzen badu, gehienez 48 orduko epean jakinarazi beharko dio Udalari.

j) Udalari dagokio interesdunei informazioa jasotzeko eskubidea ematea, eta, beraz, erakunde adjudikaziodunak ez du bere informazio-eredurik emango, eta, nolanahi ere, udalak emandakoetara joko du, edo,

datuak biltzeko edozein bitarteko edo kanaletan sartu behar badira, eskatu egingo ditu.

k) Datuen segurtasun-urraketak jakinaraztea: erakunde adjudikaziodunak udalari jakinaraziko dizkio, posta elektronikoz, datu pertsonalen segurtasun-urraketak, halakoren baten berri badu, bai eta gorabehera dokumentatzeko eta jakinarazteko garrantzitsua den informazio guztia ere, bidegabeko atzerapenik gabe eta, nolanahi ere, 24 orduko gehieneko epea baino lehen, kontratuaren objektua betearazteko edo gainbegiratzeko ardura duen pertsonari. Zehazki, intzidentziaren deskribapena eta izan ditzakeen ondorioak, eragindako pertsonen kategoria eta gutxi gorabeherako kopurua, eta intzidentzia iraultzeko eta arintzeko hartutako neurriak.

   Jakinarazpena ez da beharrezkoa izango segurtasunaren urraketa hori pertsona fisikoen eskubide eta askatasunetarako arriskutsua izatea gertagaitza denean.

l) Udalari laguntzea datu-babesari buruzko inpaktu-ebaluazioak egiten, hala dagokionean.

m) Udalari laguntzea kontrol-agintaritzari aldez aurreko kontsultak egiten, hala dagokionean.

n) Udalaren esku jartzea betebeharrak betetzen dituela frogatzeko behar den informazio guztia, bai eta udalak edo hark baimendutako beste auditore batek egiten dituen auditoretzak edo ikuskapenak egiteko behar dena ere.

o) Segurtasun-neurriak ezartzea, tratamendu-sistemen eta -zerbitzuen konfidentzialtasun, osotasun, erabilgarritasun, trazabilitate eta erresilientzia iraunkorrak bermatzeko. Era berean, gorabehera fisikorik edo teknikorik izanez gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar berrezartzeko aukera ematen dutenak; tratamenduaren segurtasuna bermatzeko ezarritako neurri teknikoen eta antolaketa-neurrien eraginkortasuna erregulartasunez egiaztatzeko, ebaluatzeko eta baloratzeko aukera ematen dutenak. Onartutako estandarren arabera, alderdien artean jarraibide bidez ezar edo adostu daitezkeen eta, gainera, horretarako ziurtagirien eta egiaztapenen bidez froga daitezkeen beste batzuk hartzea eragotzi gabe. Zehazki, ezarri beharreko segurtasun-neurriak, gutxienez, «Erantzukizunpeko adierazpena eta datuen babesaren eranskina» dokumentuan zehaztutakoak izango dira, kontratua formalizatzeko dokumentuarekin batera sinatu beharrekoak.

   Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuaren 2.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, adjudikaziodunak beharrezkoak diren segurtasun-neurriak ezarri beharko ditu kontratistek emandako zerbitzuen kontratu honen objektuaren arabera egiten duen datu pertsonalen tratamendua SENekin bat datorrela bermatzeko. SENekiko adostasun-adierazpenak edo -ziurtagiriak erakusteak adostasun horren berme nahikoa emango

du, eta erakunde kontratatzaileak egiaztatuko du hori, aipatutako errege-dekretuko 38. artikuluan.

311/2022 Errege Dekretuaren xedapen iragankor bakarrean kontratistarentzat ezarritako egokitzapen-epea igaro arte, entitate kontratatzaileak ereduzko segurtasun-neurri batzuk ezartzen ditu, zerbitzuen arabera sailkatuta, eta, gutxienez, erakunde adjudikaziodunak egiaztatzeko moduan egon beharko du.

p) Datuen destinoa: erakunde adjudikaziodunak datu pertsonalak itzuli beharko dizkio Udalari, eta, hala badagokio, datu horiek jasotzen dituzten euskarriak, prestazioa bete ondoren. Itzulketaren ondorioz, erakunde adjudikaziodunak erabilitako ekipo informatikoetan dauden datu guztiak ezabatu behar dira. Kontratista datuen babesaren arloko araudi nazionalaren eta Europar Batasunekoaren mende egongo da, eta funtsezko kontratu-betebeharra izango da (SPKL, 211.1.f) art.).

e) Jabetza intelektuala edo industriala

Amorebieta-Etxanoko Udala izena eta logotipoa Patente eta Marken Espainiako Bulego aurrean erregistratutako bereizgarria da, eta Udal hau da horren titularra. Lizitazio honetan parte hartzeak edo lizitazioaren adjudikazioduna izateak ez du aipatutako marka erabiltzeko inolako eskubiderik ematen.

Agiri honen ondoriozko emaitzak Udal honen titulartasun esklusibokoak izango dira, baita kontratua egitearen ondorioz sortuko diren jabetza industrial eta intelektualeko eskubide guztiak ere, barne hartuz, hala badagokio, kontratuaren indarraldian zehar sortutako balizko eguneraketak, aldaketak, dokumentazioa, eskuliburuak, etab.

Jabetza intelektualarekin babes daitezkeen obrei dagokienez, adjudikaziodunak obren gaineko eskubide guztiak esklusibotasunez laga beharko ditu, barne hartuz erreprodukzio, banaketa, komunikazio publiko eta eraldaketa eskubideak, inolako mugarik gabe, kontratua sinatzen den unean ezagututako ustiapen modalitate guztietarako, legez ezarritako denbora tarterik luzeenean, eta mundu mailako eraginkortasunez, horren truke inolako konpentsazio ekonomiko osagarririk gabe. Programa informatikoak sortu edo garatzea bada obra, adjudikaziodunak sortutako softwarearen iturri kodea entregatu beharko du prestazioa bukatu ondoren, edo, hala badagokio, aldeetako batek kontratua bertan behera uzten duen unean.

Jabetza industrialaren eskubideen kasuan, titulartasuna esklusiboa da, eta edozein esparrutan ustiatzeko aukera hartuko du barne, baita industria jabetzako edozein bulegotan erregistratzeko edo ez erregistratzeko aukera ere, mundu mailan eta legez ezarritako denbora tarterik luzeenean.

Kontratua betetzeko beharrezko jabetza intelektual edo industrialeko eskubideen titularra adjudikazioduna izan beharko da, edo ustiapen eskubidea duenaren baimena izan beharko du; Udalak inguruabar hori egiaztatu ahalko du, kontratuaren indarraldiaren edozein unetan. Hala, adjudikaziodunak Udala salbuetsiko du hirugarrenen aurreko erantzukizunetik, edozein motatako erreklamazioak tarteko, agiri honen xede den kontratua betetzeko baliatutako hornidura, material, prozedura eta bitartekoen haritik, horien gaineko jabetza intelektuala eta industrialeko eskubideen titularretatik iritsitakoak.

12.2. EPEAK BETETZEA

Adjudikaziodunak kontratua osatzeko epe osoa betetzeko betebeharra izango du, baita Udalak, hala badagokio, ezarritako epe partzialak betetzeko betebeharra ere.

Aipatutako epe osoa amaitutakoan kontratistak berari leporatu ahal zaizkion arrazoien ondorioz atzerapenak izanez gero, Udalak kontratua suntsitzea edo zehapen ekonomikoak ezartzea aukeratu ahalko du. Isunak egunekoak izango dira, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan. Nolanahi ere, kontratista atzerapenez eratzeak ez du Udalaren aldez aurreko ohartarazpen edo interpelaziorik eskatuko.

Atzeratzearen ondoriozko zehapenak kontratuaren prezioaren %5eko multiplo batera iristen diren aldi bakoitzean, eta kontratistaren ez betetzea epe partzialei dagokienean, edo epeak betetzeko atzerapenaren arabera epe osoa betetzea ezinezkoa izango dela susma daitekeenean, kontratazio organoak ahalmena izango du kontratua suntsitzeko edo zehapen berriak ezarriz kontratua betetzen jarraitzea erabakitzeko.

Zehapenak aplikatu eta ordaintzeak ez du kanpoan uzten Udalari eskubidez egokitu ahal zaion galeren kalte ordaina, kontratista atzeratzeagatik sortutakoa.

12.3. SEKRETU PROFESIONALA ETA GARDENTASUNA

SEKRETU PROFESIONALA

Adjudikaziodunak informazio konfidentziala sekretupean eta erabateko konfidentzialtasunez gordetzeko konpromisoa hartzen du, eta hirugarrenei ez jakinarazteko konpromisoa hartzen du, salbu eta agiri honetan aurreikusitako kasu zehatzetan; aipatutako konfidentzialtasun eta sekretu betebeharrak bermatzeko neurri tekniko, juridiko, prestakuntzakoak eta antolaketakoak ezarri beharko ditu.

Bere elkarteko langileen artean soilik kontratua betetzeko sarbidea behar duten langileengana mugatuko du adjudikaziodunak informazio konfidentzialera sarbidea izateko aukera, eta horretarako konpromisoa hartzen du; bestalde, informazio konfidentzialera sarbidea izan aurretik, konfidentzialtasun kontratu bat

sinatu beharko du, agiri honetan ezarritakoa beteko dela bermatuz. Halaber, adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du agiri honetan islatutako inguruabar berdinak jasoko dituen konfidentzialtasun akordioak sinatzeko edozein enpresa, elkarte, fundazio, profesional eta abarrekin, proiektuan zenbait ekintza egiteko azpikontratatzen baditu, hala jokatzea posible denean kontratuaren aurreikuspenen arabera.

Adjudikaziodunak soilik eta esklusibotasunez konpromiso horren esparruan erabili ahalko du informazio konfidentziala, esparrua bete eta garatzeko helburu bakarrarekin; ezingo da kontratu honetan jasota ez den beste helburu edo xede baterako erabili edo aplikatu.

Kontratua bukatzean, edozein arrazoi dela medio bukatu arren, eta kontratuan beste zerbait aurreikusiz gero salbu, adjudikazioak informazioa itzuli egin beharko du, eta, hala badagokio, sistema informatikoetatik modu seguru eta eraginkorrean ezabatu beharko dira, horietara gehitu badira.

Konfidentzialtasun betebeharra kontratuaren indarraldian zehar egongo da indarrean, eta kontratua bukatu eta hurrengo bost (5) urteetan ere indarrean egongo da, kontratua bukatzeko arrazoia edozein dela ere. Bestalde, konfidentzialtasun konpromisoaren lurralde esparrua mundu mailakoa da.

Informazio konfidentzial modura hartuko da aurreko elementuen gaineko edozein datu, prozedura, teknika, know-how, informazio edo azalpen, edozein izaera izanik, teknikoa, komertziala edo ekonomikoa, Udalak jakinarazi, azaldu edo adjudikaziodunaren esku jartzen duena, horretarako erabilitako prozedura edo komunikabidea edozein dela ere, ahozko komunikazioa barne, kontratuaren indarraldian zehar.

Hala ere, ez da informazio konfidentzial gisa hartuko eta, hortaz, ez da klausula honetan aurreikusitako betebeharren mende egongo adjudikaziodunak honako hau egiaztatu ahal badu:

- Adjudikaziodunak kanal zilegi batetik jakin badu Udaletik jakin baino lehen.

- Udaletik jasotzen den unean edo geroago publiko edo jakina bihurtuz gero.

- Adjudikaziodunarekiko konfidentzialtasun betebeharrik ez daukaten hirugarrenen bitartez jakinez gero.

- Adjudikaziodunak garatzen badu, Udaletik jasotako informazio konfidentziala gorabehera, betiere agiri bidez egiaztatu ahal badu.

- Adjudikaziodunak hirugarren bati jakinarazteko betebeharra baldin badauka, legeak hala eskatuta. Hala ere, kasu horretan, adjudikaziodunak lehenbailehen jakinaraziko dio Udalari, azken horrek egokitzat jotako neurriak har ditzan, informazio horren

konfidentzialtasuna gordetzeko. Nolanahi ere, adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du soilik jakinaraztera behartutako informazioa emango duela, eta informazioaren konfidentzialtasuna zaintzeko beharrezko egintza oro egingo duela.

- Udalak hedatzeko baimena ematen badio.

GARDENTASUNA

Adjudikaziodunak beharrezkoak diren datu edo agiri guztiak eman beharko dizkio Amorebieta-Etxanoko Udalari, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen III. Kapituluan bildutako preskripzioak behar bezala betetzeko, baita Eusko Legebiltzarraren 2/2016 Legearen 49.4 artikulua betetzeko ere, Euskadiko toki erakundeei buruzkoa.

Eskatutako datu edo dokumentuak lehen aipatutako lege xedapenak betetzeko beharrezko denbora tartearekin emango dira; horretarako igorriko den errekerimenduan horren berri emango da.

Eskatutako dokumentuak edo datuak entregatzea atzeratuz gero, edo entregatzen ez badira, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz zehapenak jaso ditzaketen jokabide gisa hartuko dira.

12.4. ARAU BEREZIAK ENPRESA KONTRATISTAREN LAN KONTRATUDUN LANGILEEI DAGOKIENEZ

1. Esklusibotasunez enpresa kontratistari dagokio kontratua betetzera atxikitako lantaldearen parte izango diren langileak hautatzea, agirietan eskatutako titulazio eta esperientzia betekizunak betetzen badituzte (titulazio eta esperientziako betekizun zehatzak ezarri diren kasuetan). Udalak baldintza hauek betetzen direla egiaztatu ahal izango du.

Enpresa kontratista lantaldean egonkortasuna izan dadin saiatuko da, eta haren osaeran dauden aldaketak zehatzak eta justifikatutako arrazoiengatik izan daitezela, zerbitzuak behar bezala funtziona dezan (eskakizun hori argudiatzen duten arrazoiak daudenean); Udalari horien guztien berri emango dio une oro.

2. Enpresa kontratistak enpresaburu orori berez dagokion zuzendaritza boterea aplikatzeko betebeharra hartzen du bere gain, kontratua betetzeko ardura duen lantaldeko langile guztiengan aplikatzeko, modu erreal, eraginkor eta jarraituan. Hain zuzen ere, honako hauek hartuko ditu bere gain: soldaten negoziazioa eta ordainketa, baimenak, lizentziak eta oporrak ematea, langileen ordezkapenak egitea baja edo laneratu ez direnen kasuetan, lege betebeharrak Gizarte Segurantzako gaietan, kotizazioak ordaintzea eta prestazioak ordaintzea barne, hala dagokionean, laneko arriskuen prebentzio arloko lege betebeharrak, diziplina ahala baliatzea, baita enplegatuaren eta enplegatzailearen kontratu harremanetatik ondorioztatutako eskubide eta

betebehar oro ere.

3. Enpresa kontratistak zainduko du kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileek beren jarduera burutzen dutela, betiere kontratuaren xede gisa agirietan mugatutako jardueraren funtzioak gainditu gabe.

4. Enpresa kontratistak gutxienez koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du, plantillan integratutakoa; honako betebehar hauek izango ditu:

a) Enpresa kontratistaren solaskide gisa jardutea Udalaren aurrean, batetik, enpresa kontratistaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen eta, bestetik, Udalaren arteko komunikazioa bideratuz, kontratua egitearen ondoriozko gai guztiei dagokienez.

b) Lana kontratua egikaritzeko langileen artean banatzea, eta langile horiei beharrezko lan jarraibide eta aginduak ematea, kontratatutako zerbitzuaren prestazioari dagokionez.

c) Lantaldeko kideek agindu zaizkien funtzioak zuzen betetzen dituztela ikuskatzea, baita langile horiek haien lanpostuetan bertaratzen direla kontrolatzea ere.

d) Kontratua egikaritzeko izendatutako langileen oporren araubidea antolatzea; hartara, enpresa kontratista zuzen koordinatu beharko da Udalarekin, zerbitzuaren funtzionamendu zuzena ez aldatzeko.

e) Kontratua egikaritzeko izendatutako lantaldearen osaeraren aldaketak Udalari jakinaraztea, aldaketak puntualak edo iraunkorrak izan.

f) Adjudikaziodunaren eta Udalaren arteko harremanari dagokionez, bi entitateen arteko komunikazio oro idatziz egin beharko da, eta Udaleko harremanetarako pertsona izango da kontratuaren arduraduna.

13. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK LANAK ORDAINTZEA ETA FAKTURAZIOA

13.1. ORDAINTZEA

Zerbitzuak Ezaugarrien Taulako C.8 atalean ezarritakoaren arabera ordainduko dira.

Kontratistak adjudikazioan adostutako prezioa kobratzeko eskubidea du, benetan egindako lanengatik eta fomalki Udalaren oniritziarekin onartutakoengatik, baina ez du kontratua egikaritzerakoan eragindako matxura eta kalteengatik kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango, Udalaren errua izan denean salbu.

Zerbitzuei lotuta dauden prestatze jardueren eta material eta makineria multzoaren bilketaren konturako ordainketetarako, SPKLko 198 artikuluan jasotakoa bete beharko da.

Kontratistak ezingo du inolako prezio edo kalte-ordainik erreklamatu kontratuko klausuletatik kanpo “zerbitzu agindurik” gabe egindako lanengatik, proiektua bikain osatzea bermatzeko egindako zerbitzuak erabat beharrezkoak zirela argudiatu eta egiaztatu arren, aurreko paragrafoetan aipatutakoaren ondorioz.

Kontratua guztiz edo zati batean gauzatu izana egiaztatzen duten dokumentuak erantsiko zaizkio fakturari, eta faktura onartu ondorengo hogeita hamar egunetan prezioa ordaintzeko betebeharra izango du Udalak.

Udala berandutuko balitz, kontratistari ordaindu beharko dizkio, hogeita hamar eguneko epe hori bete ondoren, berandutza interesak eta kobratze kostuengatik kalte-ordaina, eragiketa komertzialetan berankortasunaren kontrako borrokan neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean jaso bezala.

Kontratistak Udalaren aurrean duen kobratzeko eskubidea lagatu ahal izango du, zuzenbidearen arabera.

13.2. FAKTURAZIOA

Fakturak kontratuaren arduradunak berretsi beharko ditu, eta indarrean dauden xedapenen arabera eman beharko dira; zehazki, honako datu hauek eduki beharko dituzte: *serie zenbakia, igorpen data, egindako lanen deskribapena, faktura emailearen eta jasotzailearen IFZ eta jasanarazitako BEZa*.

Aurkeztutako fakturan eskatutako betekizunen bat falta bada, zuzentzeko eskatuko da; ordaintzeko epea ez da hasiko harik eta faktura zuzendu arte.

Kasuaren arabera, faktura elektronikoki edo paperean aurkez daiteke, jarraian zehaztutako fakturazio betebeharrak arautzen dituen araudian aurreikusitakoaren arabera.

Faktura elektronikoa

Faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legearen 9. artikuluan eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 artikuluaren arabera, pertsona juridikotzat hartzen diren kontratistek faktura elektronikoa aurkeztu behar dute Amorebieta- Etxanoko Udalarentzako Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez (IFZ: P4800300H), DIR3 kodeak aipatuz (Kontabilitate Bulegoa, Kudeaketa Organoa eta Izapidetze Unitateak), Udalaren webgunean argitaratutako informazioaren arabera (https://www.amorebieta-etxano.eus/es/facturas).

Amorebieta-Etxanoko Udala FACe atariari atxikita dago, eta, beraz, fakturak atari horretan (https://face.gob.es/) edo eskaintzen dituen web-zerbitzuen bidez aurkez daitezke. Horrez gain, hornitzaileek faktura elektronikoa transmititu ahal izango dute ef4ktur fakturazio elektronikoko programaren bidez (https://www.ef4ktur.com), azken bertsioa deskargatu eta erabiltzen duten ziurtagiri elektronikoa FACen alta eman ondoren.

Betebeharrak pertsona juridiko guztiak hartzen ditu, haien sozietate-formari eta fakturaren zenbatekoari kalterik egin gabe.

Faktura paperean

Faktura elektronikoa aurkezteko betebeharretik salbuetsita daude pertsona fisikoak edo kanpoko hornitzaileak.

Hala ere, elektronikoki fakturatzeko betebeharrik ez daukaten pertsona fisikoek, nolanahi ere, faktura elektronikoak aurkezteko eskubidea balia dezakete.

Faktura elektronikoa erabiltzen ez den kasuetan, kontratistek emandako fakturak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztu behar dira, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritakoa gorabehera.

Fakturan identifikatu egin beharko da faktura zein administrazio organori zuzentzen zaion.

Soilik kontratuari jarraiki benetan egindako lana ordainduko da. Kontratistak ezingo du adostutakoaz gain beste zerbitzurik egin arauz izapidetutako “zerbitzu agindurik” gabe.

Kontratistak ezingo du inolako prezio edo kalte-ordainik erreklamatu kontratuko klausuletatik kanpo “zerbitzu agindurik” gabe egindako lanengatik, proiektua bikain osatzea bermatzeko egindako lanak erabat beharrezkoak zirela argudiatu eta egiaztatu arren, aurreko ataletan aipatutakoaren ondorioz.

Lizitatzaileak, faktura bakoitzarekin batera, ziurtagiri eguneratu bat aurkeztu beharko du, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen egunean dagoela esanez; zorrak izanez gero, ordainketari dagokion izapidetzea baldintzatuta egongo da, harik eta zorrak kitatu arte.

14.LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA

14.1. LAGAPENA

Aldeek kontratu honetatik sortutako eskubideak laga ahalko dituzte SPKLren 214. artikuluan ezarritako baldintza eta betekizunekin eta Ezaugarrien Taulak horretarako aukera ematen badu.

Kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak enpresa kontratistak laga ahal izango dizkio hirugarren bati betiere lagatzailearen gaitasun teknikoak eta pertsonalak kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarria izan ez direnean, eta merkatuan lehiaren benetako murrizketa eragiten ez badu.

Ezingo da baimendu hirugarren bati lagatzea horrek kontratistaren ezaugarriak nabarmen aldatzea baldin badakar, ezaugarriak kontratuaren funtsezko elementu baldin badira.

Kontratistak haien eskubide eta betebeharrak hirugarrenei laga ahal izateko gutxienez honako betekizun hauek bete behar dira:

- Kontratazio-organoak berariaz eta aldez aurretik eman behar du lagapena egiteko baimena.

- Lagapena baimenduko da betiere betekizun hauek betetzen badira:

- Lagatzaileak kontratuaren kopuruaren gutxienez %20 egikarituta izatea. Betekizun hau ez da aplikagarria izango lagapena egitean kontratista konkurtsoan badago, likidazio fasea irekita egon arren, edo epaitegi eskudunari jakinarazi bazaio, konkurtsoa aitortzeko, negoziazioak hasi badira birfinantzaketa akordioa lortzeko edo hitzarmenaren aldez aurreko proposamen bati atxikitzea lortzeko, konkurtso legedian aurreikusitako inguruabarretan.

- Lagapen hartzaileak Administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna izatea, baita eska daitekeen kaudimena izatea ere, kontratuaren egikaritze fasearen arabera; dagokion gisan sailkatuta egon beharko da betekizun hori lagatzaileari eska bazaio, eta kontratatzea debekatzen duen zioren batean ez egotea.

14.2. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak prestazioa partzialki egitea adostu ahalko du hirugarrenekin, agirietan ezarritakoarekin bat etorriz, salbu eta Ezaugarrien Taularen Ñ atalean ezarritakoaren arabera, prestazioa edo horren zati bat zuzenean lehenak egin behar badu.

Azpikontratuak egiteko honako betekizun hauek bete beharko dira:

1. Ezaugarrien Taularen Ñ atalean hala ezarri bada, lizitatzaileak azpikontratatzeko asmoa duen kontratuaren zatia eskaintzan adierazi beharko du. Bertan ezarri beharko da kopurua, enpresaren izena edo profila, eta horiek definitzeko azpikontratisten gaitasun profesional edo teknikoko baldintzak kontuan hartuko dira. Eskaintzan adierazitakoa

betetzen ez duten azpikontratuen kasuan, eskaintzan izenez aipatutakoak ez beste enpresaburu batzuk direlako edo eskaintzan aipatu gabeko prestazio zatiei dagozkielako, ezingo da egin harik eta hogei egun igarotzen direnera arte jakinarazpena bideratu eta ziurtagiriak aurkezten direnetik, hain zuzen ere, enpresaburu horiek kontratatzeko debekurik ez dutela egiaztatzeko ziurtagiriak, salbu eta aurretik berariaz baimendu badira. Araubide hau aplikagarria izango da, halaber, azpikontratistak profil profesionala deskribatuz identifikatu badira eskaintzan.

2. Nolanahi ere, kontratistak kontratazio organoari idatziz jakinarazi beharko dio, kontratua adjudikatu ondoren eta, beranduenez, kontratua egikaritzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa duela, zein prestazio zati azpikontratatu nahi duen adieraziz eta azpikontratistaren izena, harremanetarako datuak eta ordezkari legala edo legalak adieraziz, eta azpikontratistak zati hori egikaritzeko gaitasuna duela aski justifikatuz, kontratistaren elementu tekniko eta giza elementuei eta esperientziari erreferentzia eginez eta kontratatzeko debekurik ez duela egiaztatuz.

   Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio organoari informazio horrek kontratu nagusiaren betearazpenean duen edozein aldaketa, eta azpikontratista berriei buruzko beharrezko informazio guztia.

   Azpikontratistak azpikontratatu nahi den kontratu zatia egiteko sailkapen egokia izanez gero, inguruabar horren komunikazioa aski izango da azpikontratistaren gaitasuna egiaztatzeko.

   Azpikontratistaren gaitasuna azpikontratua egin eta jarraian egiaztatu ahalko da, beharrezkoa baldin bada larrialdi egoera bati erantzuteko edo premiazko neurriak hartu behar badira eta horrek aski justifikatzen badu.

3. Ezaugarrien Taulako Ñ atalean azpikontratatu ezin diren zenbait eginbehar kritiko ezarri ahalko dira; horrelakoetan, eginbehar horiek kontratista nagusiak berak egin beharko ditu. Eginbehar kritikoak zehaztuz gero, kontratazio espedientean justifikatu egin beharko da.

4. Azpikontratistak soilik kontratista nagusiaren aurrean egongo dira behartuta. Kode Zibileko 1597. artikuluko ekintza zuzena ezingo da aplikatu.

5. Kontratistak ordezkariei azpikontrataziorako langileen berri eman beharko die, lan legeriari jarraikiz. Bidenabar, Ezaugarrien Taulako K atalean aurreikusitako egikaritze baldintzak enpresa azpikontratistei jakinarazi beharko zaizkie, eta enpresa azpikontratistek ere bete egin beharko dituzte.

6. Kontratistak azpikontratista edo hornitzaileei adostutako prezioa ordaindu beharko die hogeita hamar egun naturaleko epean, faktura aurkezten denetik. Faktura aurkezten denetik faktura onartu edo adostasuna agertu arteko epea ezingo da izan hogeita hamar egun natural baino gehiagokoa.

15. ZEHAPENAK

15.1. ZEHAPENAK APLIKATZEA

Kontratistak ez badu betetzen agiri honetan edo SPKLen adierazitako baldintza eta betekizunen bat, orduan Udalak, ez betetzea dokumentatu eta argudiatu ondoren, eta interesdunari gutxienez 5 egun naturaleko entzunaldia eskaini eta gero, hurrengo ataletan adierazitako zehapenak ezarri ahalko dizkio, zehapenak eragin dituzten arrazoien arabera.

Jokabidea kontratuko arau hauste modura tipifikatu zein ez, Udalak enpresari ordaindu beharreko kopurutik kenduko du egin gabeko prestazioei dagokien zenbatekoa, eta kalte edo galerak sortuz gero, kasuan kasuko kalte-ordaina eskatuko du.

15.2. FALTA ZIGORGARRIAK

Kontratuaren ondorioetarako falta zigorgarri gisa hartuko da kontratistaren ekintza edo omisio oro, agiri honetan edo SPKLen ezarritako betekizunak haustea eragiten badu.

Araua hautsi den ala ez zehazte aldera, egin gabeko prestazioaren garrantzia aztertu beharko da, zabarkeriaz jokatu den edo ez, prestazioen omisioa berriz gertatu edo errepikatu den, gorabeherak kontratu osoari dagokionez duen garrantzia, etab. Hortaz, zehapenak aplikatzerakoan egindako prestazioen kalitatea hartuko da kontuan, eta zehapena eragin duen arau hauste motarekiko proportzionalak izan beharko dira kontratu osoari dagokionez. Soilik aipatutako baloraziotik modu proportzional eta ekitatiboan eratortzen denean arau haustea egon izana hasiko da zehapenak ezartzeko prozedura. Aipatutako balorazioa egiterakoan aipatutako irizpideak, ekitatea eta proportzionaltasuna zaindu beharko dira.

Kontratistak egindako falta oro faltaren eraginari, proportzionaltasunari eta nahitasunari erreparatuz sailkatu da, falta arin, larri edo oso larri gisa, irizpide hauei jarraiki:

Falta arina: Falta arin gisa hartuko dira kontratuaren eraginkortasun eta funtzionamenduan kalte egiten duten faltak, nahita gaizki jokatzearen ondoriozkoak ez direnak, eta pertsona, animalia edo gauzei arriskurik eragiten ez badie, egindako lanen bizi ekonomikoa murrizten ez badute, bide, parke eta abarretako erabiltzaileei eragozpenik eragiten ez badie. Besteak beste, honako hauek izango dira:

- Lanetan hasierako mekanika operatibo arruntari ez erreparatzea.
- Kontratuaren prestazioa bertan behera utzi edo atzeratzea, hiru egunetik

beherakoa; betebeharrak betetzean axolagabekeria edo zabarkeria.

- Oro har, betebeharrak ez betetzea edo puntualtasunik ez izatea, zabarkeriaz jokatzeagatik edo arduragabekeria barkagarriagatik.
- Agiri honetan edo kasuan kasuko preskripzio teknikoen agirian ezarritako edozein betebehar ez betetzea, agiri honetan larritasun handiagoz sailkatuta ez badago.
- Auzokideei alperreko eragozpenak eragitea.
- Lanak bukatu ondoren soberan geratutako materialak berehala ez kentzea.

Falta larria: Falta larri gisa sailkatuko dira kontratuko betekizun eta prestazioak edo eskatutako lanak edo ikuskaritzak maila nahikoz ez egitearen ondorioz egindako lanen bizitza ekonomikoan eragin negatiboa izan dezaketen faltak, edo erabiltzaileei arrisku eta eragozpenak eragin ahal badizkie, edo kalte larria eragiten badute kontratatutako langileen udal ikuskaritza edo kontrolean. Besteak beste, honako hauek izango dira:

- Kontratuaren prestazioa bertan behera uztea edo atzeratzea, hiru egun baino gehiagoz eta hamabost egun baino gutxiagoz, puntualtasun faltak errepikatzea, etengabe zabarkeriaz edo axolagabekeriaz jokatzea.
- Oro har egitekoak eta betebeharrak larriki ez betetzea eta urte bakarrean hiru falta arin izatea.
- Kontratua dela bide jakiten diren gaien inguruan dagokion diskrezioz ez jokatzea.
- Produktu desegokiak erabiltzearen ondorioz zentroaren edo erabiltzaileen ondasunetan eragindako kalteak ez konpontzea.
- Urte berean hiru arau hauste arin egitea.
- Lanetan osasun eta segurtasun neurriei ez erreparatzea.
- Kontratatutako operazioetako batzuk ez egitea.
- Giza baliabide edo baliabide materialik ez izatea edo aski ez edukitzea.
- Preskripzio Teknikoen Agiriak baimentzen ez duen publizitatea jartzea.

Oso falta larria: Oso falta larritzat jotzen dira baldintzak modu nabarmenean haustea eragiten duten jarduketak, edo kontratistak nahita gaizki jokatzearen ondoriozkoak. Besteak beste, honako hauek izango dira:

- Adjudikazio irizpideak ez betetzean edo eskaintzan onartutako konpromiso bat edo batzuk ez betetzean, zehapena ezarriko zaio kontratistari.
- Udalari iruzur ekonomikoa egitea, errealitatearekin bat ez datozen fakturak emanez edo beste edozein modutan, dolo egon beharrik gabe.
- Kontratuaren prestazioa bertan behera uztea edo atzeratzea hamabost egunez edo gehiagoz, edo kontratua abandonatzea.
- Urtebeteko epean hiru falta larri egitea edo metatzea.
- Errendimendu falta argia, kontratua modu akastun eta desegokian egitea, kalitateari zein kantitateari dagokionez.
- Kontratuko prestazioak edo kontratuaren arduradunak idatziz agindutako lanak egiteari arrazoirik gabe uko egitea, betiere jarrera hori zuzenean adjudikaziodunari edo horren zuzendari, arduradun eta/edo langileei egotzi ahal bazaie.

- Delitu izan daitekeen edozein jokabide, bereziki instalazioetan lapurreta egitea eta hertsapenak.
- Kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak Udalaren baimenik gabe lagatzea.
- Sekretu profesionalaren betebeharra ez zaintzea.
- Elementu edo instalazio bat hondatzea ahalbidetzen duen nahitako jokabidea.
- Txostenetan faltsutasunak adieraztea.
- Aski baliabide material eta giza baliabide ez izatea kontratuaren xedea edo eskainitako epea zein kontratuaren arduradunak eskatutakoa betetzeko.
- Kontratua abandonatzea
- Ingurumen arloari dagokionez agiri honetan ezarritako betebeharrak ez betetzea.
- Edozein arau hauste larri errepikatzea.

Zigor horiei Ezaugarrien Taulako L atalean jasotakoak gehitu ahal zaizkie.

15.3. ZEHAPENEN KOPURUA

Kontratua egikaritzen hasteko atzeratutako edo kontratua egikaritzea etendako egun bakoitzeko agiri honen 12.2 artikuluan aurreikusitako zigorra ezarriko da, Ezaugarrien Taulako L atalean beste zerbait xedatu bada salbu.

Horrez gain, honako zehapen hauek ere ezarriko dira:

- Falta arinak: Falta arin bakoitza kontratuaren adjudikazio prezioaren %1 eta %3 arteko kopuruarekin zehatu ahalko da.
- Falta larriak: Falta larri bakoitza kontratuaren adjudikazio prezioaren %3,01 eta %5 arteko kopuruarekin zehatu ahalko da.
- Falta oso larriak: Oso falta larri bakoitza kontratuaren adjudikazio prezioaren %5,01 eta %10 arteko kopuruarekin zehatu ahalko da.

Honako arrazoi hauek ezingo dira argudiatu dagozkion betebeharrak ez betetzeko kausa justifikatu edo ezinbesteko kausa modura:

a) Eguraldi txarra, salbuespenezkoa edo ondorio katastrofikoduna ez bada.

b) Enpresa adjudikaziodunaren barne lan geldialdiak.

c) Langileen edo hirugarrenen oporrak edo laneko bajak.

Adjudikaziodunak, betetzen ez badu, eragindako kaltea konpondu beharko du; nolanahi ere, gertatutakoak eragin dezakeen erantzukizuna eskatu ahalko da.

Zehapenen kopuruak kobratzeko ordainketetatik kenduko dira edo, bestela, fidantzatik.

Zehapenak ezartzeak ez du salbuesten Udalari kalte-ordaina egokitzea, arau haustearen ondorioz.

16.KONTRATUA AMAITZEA

Oro har, eta SPKLren 209. artikuluarekin bat etorriz, kontratu hau burutzean edo suntsitzean amaituko da.

16.1. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua kontratistak burutu duela ulertuko da zerbitzu guztiak egin direnean agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian ezarritakoarekin bat etorriz, eta zerbitzu horiek Udalaren adostasunez jaso direnean, Udalak inolako kexarik egin gabe.

Zerbitzuak ez badaude Udalak onartzeko moduan edo Udalak kexaren bat badauka kontratistaren ez-betetzeren batengatik, berariaz jaso beharko da eta Udalak kontratistari jarraibideak emango dizkio ez-betetze hori edo antzemandako akatsak zuzentzeko. Hala eta guztiz ere, zerbitzuak ez badira kontratatutakora egokitzen kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak zerbitzu horiek atzera bota ditzake eta ordaintzeko betebeharretik salbuetsita gelditu, zerbitzuaren ez-betetzearen datatik aurrera edo zerbitzua modu desegokian eman denetik aurrera.

16.2. EGINDAKO LANEN JABETZA

Amorebieta-Etxanoko Udalaren jabetzakoak izango dira kontratatutako prestazioak zein egindako lanei dagozkien eskubideak, jabetza industriala eta komertziala, eta ondorioz, edozein momentutan bildu ahal izango ditu osatzen duten agiri edo materialak, aurrekari, datu edo prozedura guztiekin.

Jabetza intelektualaren edo industrialaren eskubideak babestutako produktuak garatu eta eskura jartzea xede duten kontratuek hau Udalari lagatzea barne izango dute, agiri honen 12.1, e) klausulan jasotakoaren arabera.

Kontratistak Udalari lanak egiterakoan erabilitako datu, kalkulu, prozesu eta prozedura guztiak euskarri informatikoan emateko betebeharra izango du.

Jabetza intelektuala duten lanen kasuan, jabetza hau Udalari esklusiboki lagatu zaiola ulertuko da, aurretiko eskubideak daudenean izan ezik, azken kasu honetan lagapena esklusibotasunarekin ez egitea izan daitekeelarik.

16.3. BERME ALDIA

Berme aldia Ezaugarrien Taulako D.4) apartatuan jasotakoa izango da, edo hala badagokio, adjudikaziodunak eskainitakoa, kontratuaren izaerarengatik edo berezko ezaugarriengatik beharrezkoa ez denean izan ezik. Hau behar bezala egiaztatu beharko da kontratazio espedientean eta apartatu horretan berariaz jaso.

Epe horren barruan egindako lanetan akatsak daudela antzemango balitz, kontratazio organoak hauek zuzentzeko eskatzeko eskubidea izango du.

Adierazitako berme epea igaro bada eta Udalak ez badu erreparorik jarri, kontratistak egindako prestazioarengatik izan dezakeen erantzukizun orotik libre geldituko da.

16.4. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira agiri honetan eta SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak, SPKLren 213. eta 313. artikuluetan aurreikusitako ondorioekin.

Kontratua adjudikaziodunaren erruz suntsiarazten denean, behin betiko bermea konfiskatu egingo zaio; hala ere, Udalari eragindako kalte eta galerengatik baliteke kalte-ordaina egokitzea, konfiskatutako bermearen kopurua gainditzen duen neurrian.

17.ESKUMENAK ETA JURISDIKZIOA

17.1. KONTRATAZIO ORGANOAREN ESKUMENAK

Kontratazio organoari dagokio kontratu hau interpretatu eta kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko eskumena. Bidenabar, kontratua aldatu ahalko du, SPKLren 203. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriz, eta kontratua bertan behera uztea eta horren ondorioak ebaztea ere erabaki ahalko du, betiere mugen barruan eta SPKLren ondorio eta betekizunei jarraituz.

Kontratazio organoak emango dituen erabakiekin, aldez aurretik aholkularitza juridikoaren txostena jasoz, kontratua interpretatu, aldatu eta bertan behera uzteko eskumenak baliatzerakoan, administrazio bidea amaituko da eta berehala betearaziko dira.

17.2. JURISDIKZIOA

Agiri honen eta hau garatzean emango diren ebazpenen aurka honako errekurtso hauek eman ahalko dira:

- Aukerako berraztertzeko errekurtsoa, kontratazio organoaren aurrean, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, hilabeteko epean, zenbatekoa dela medio errekurtso berezia aurkeztea ez dagokionean.

- Gora jotzeko errekurtsoa, kontratazio organoaren aurrean, Kontratazio Mahaiaren ebazpenei dagokienez, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, hilabeteko epean, zenbatekoa dela medio errekurtso berezia aurkeztea ez dagokionean.

- Errekurtso berezia, hala dagokionean (Ezaugarrien Taulako P atalean aurreikusitakoarekin bat etorriz), kontratazio publikoaren esparruan, Euskadiko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoaren aurrean hamabost egun balioduneko epean, SPKLren 50. artikuluarekin bat etorriz. Adjudikazioaren aurka eginez gero, egintza hau automatikoki bertan behera utziko litzateke.

- Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa, administrazio bidea agortu ondoren, bi hilabeteko epean. Aurkaratutako egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da epea, aipatutako jurisdikzioa arautu zuen uztailaren 13ko 29/98 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.

I. ERANSKINA. FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK PROPOSATZEKO EREDUA.

..... jaunak/andreak,..... (e) n bizi denak (helbidea:.....), bere izenean edo..... ordezkatuz, "....." izeneko kontratuaren betearazpena adjudikatzeko prozedura arautu behar duten Amorebieta-Etxanoko Udalak onartutako Administrazio Klausula Partikularren eta Preskripzio Teknikoen Agirien berri izanik, eta horien edukia osorik onartuta,..... (e) ren izenean (bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona edo erakundearenean, azken kasu horretan inguruabarrak zehaztuta), konpromisoa hartzen du kontratu hori lizitazio honetan ezarritako irizpide hauen arabera egiteko, ordena berean eta honako emaitza honekin:

- **I. LOTEA**

- **1. IRIZPIDEA: ESKAINTZA EKONOMIKOA**

Prezioa	BEZa (% 21)	Guztira

- **2. IRIZPIDEA. ESKAINTZA EKONOMIKOA. APARTEKO ZERBITZUAK**

Kontzeptua	**Zenbatekoa (€)**
Eskainitako orduko prezioa (BEZik gabe)	_____ €/ orduko
BEZa (% 21)	_____ €/ orduko
Guztira	_____ €/ orduko

- 3. IRIZPIDEA. UDALARENTZAKO KOSTU GEHIGARRIRIK GABEKO PRESTAZIO OSAGARRIAK

A) Emakumeen edukiontzi higienikoak

☐ Dauden emakumeen edukiontzi higienikoen hornidura, instalazioa, mantentzea eta birjartzea eskaintzen da, baldintza-agirian aurreikusitakoaren arabera.

☐ Ez da eskaintzen.

B) Garbitzailearen urteko ordu-poltsa

Urtean eskainitako ordu kopurua:

_____ ordu/urte

C) Peoi espezialistaren urteko ordu-poltsa

Urtean eskainitako ordu kopurua:

_____ ordu/urte

Lekua, eguna eta lizitatzailearen sinadura.

DATUEN BABESA - Datuak babesteko arloan indarrean dagoen araudiarekin bat etorriz, lizitatzaileei jakinarazten zaie datuen tratamenduaren arduraduna Amorebieta-Etxanoko Udala dela (aurreratzean, arduraduna), egoitza Herriko Plazan duena, 48340; telefono zenbakia: 946300002 eta helbide elektronikoa: idazkaritza@amorebieta.eus. Lizitatzaileek lizitazioan parte hartzerakoan emandako datuak lantzeko zilegitasuna dauka arduradunak, hain zuzen ere **helburu** hauetarako:a) Lizitazioan parte hartzea kudeatzea. Lizitatzaileek parte hartzerakoan modu baliagarrian emandako baimenak ematen dio zilegitasuna tratamendu honi. b) Lizitatzaileen datuak argitaratzea, baita adjudikaziodunenak ere, arduradunak egokitzat jotako kanalen bitartez, bereziki webgunearen bitartez, besteak beste, hornitzaile eta kontratatzaileei buruzko informazioa jasotzen baita bertan. Helburu hori Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak baimentzen duhornitzaileei buruzko informazioa biltzen baita bertan.

Datu pertsonalak harremanak irauten duen bitartean landu eta gordeko dira, eta harremana bukatzen denean arduradunak datuak lantzeko eta/edo gordetzeko zilegitasuna duen artean, indarrean dagoen legediak ezarritako epeei erreparatuz.

Bildutako datu pertsonalei dagokienez, lizitatzaileek datuetara sarbidea izan, datuak zuzendu, ezabatu eta eramangarritasunerako eskubideak baliatzeko aukera izango dute. Bidenabar, inguruabar jakin batzuetan, lizitatzaileek datuen tratamendua mugatu edo horren aurka egiteko eskaera aurkezteko eskubidea ere izango dute; hala eginez gero, arduradunak tratamendua bertan behera utziko du, eta datuak erreklamazioak aurkeztu edo defendatzeko baino ez ditu gordeko. Aipatu eskubideak egikaritzeko Arduradunari idatziz eskari bat aurkeztu beharko zaio, jadanik adierazitako harremanetan jartzeko moduak erabiliz, indarrean dagoen legeriak ezarritako moduan. Era berean, edozein momentutan, erreklamazioa aurkeztu dakioke Arduradunari edo Datuen Babeserako Euskal Agentziari, erakunde horrek honetarako bere webgunean dituen inprimakiak erabiliz: https://www.avpd.euskadi.eus

I. ERANSKINA. FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK PROPOSATZEKO EREDUA

..... jaunak/andreak,..... (e) n bizi denak (helbidea:.....), bere izenean edo..... ordezkatuz, "....." izeneko kontratuaren betearazpena adjudikatzeko prozedura arautu behar duten Amorebieta-Etxanoko Udalak onartutako Administrazio Klausula Partikularren eta Preskripzio Teknikoen Agirien berri izanik, eta horien edukia osorik onartuta,..... (e) ren izenean (bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona edo erakundearenean, azken kasu horretan inguruabarrak zehaztuta), konpromisoa hartzen du kontratu hori lizitazio honetan ezarritako irizpide hauen arabera egiteko, ordena berean eta honako emaitza honekin:

- **II. LOTEA**

- **1. IRIZPIDEA: ESKAINTZA EKONOMIKOA**

Prezioa	BEZa (% 21)	Guztira

- **2. IRIZPIDEA. HOBEKUNTZAK**

A) Ustekabeko garbiketetarako ordu-poltsa

Eskainitako ordu kopurua: _____ ordu

B) Hondakinen kudeaketa selektiboko paperontziak

Eskainitako paperontzien kopurua: _____ unitate

C) Aterpeak

Eskainitako aparkalekuen kopurua: _____ unitate

Lekua, eguna eta lizitatzailearen sinadura.

DATUEN BABESA - Datuak babesteko arloan indarrean dagoen araudiarekin bat etorriz, lizitatzaileei jakinarazten zaie datuen tratamenduaren arduraduna Amorebieta-Etxanoko Udala dela (aurreratzean, arduraduna), egoitza Herriko Plazan duena, 48340; telefono zenbakia: 946300002 eta helbide elektronikoa: idazkaritza@amorebieta.eus. Lizitatzaileek lizitazioan parte hartzerakoan emandako datuak lantzeko zilegitasuna dauka arduradunak, hain zuzen ere **helburu** hauetarako:a) Lizitazioan parte hartzea kudeatzea. Lizitatzaileek parte hartzerakoan modu baliagarrian emandako baimenak ematen dio zilegitasuna tratamendu honi. b) Lizitatzaileen datuak argitaratzea, baita adjudikaziodunenak ere, arduradunak egokitzat jotako kanalen bitartez, bereziki webgunearen bitartez, besteak beste, hornitzaile eta kontratatzaileei buruzko informazioa jasotzen baita bertan. Helburu hori Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak baimentzen duhornitzaileei buruzko informazioa biltzen baita bertan.

Datu pertsonalak harremanak irauten duen bitartean landu eta gordeko dira, eta harremana bukatzen denean arduradunak datuak lantzeko eta/edo gordetzeko zilegitasuna duen artean, indarrean dagoen legediak ezarritako epeei erreparatuz.

Bildutako datu pertsonalei dagokienez, lizitatzaileek datuetara sarbidea izan, datuak zuzendu, ezabatu eta eramangarritasunerako eskubideak baliatzeko aukera izango dute. Bidenabar, inguruabar jakin batzuetan, lizitatzaileek datuen tratamendua mugatu edo horren aurka egiteko eskaera aurkezteko eskubidea ere izango dute; hala eginez gero, arduradunak tratamendua bertan behera utziko du, eta datuak erreklamazioak aurkeztu edo defendatzeko baino ez ditu gordeko. Aipatu eskubideak egikaritzeko Arduradunari idatziz eskari bat aurkeztu beharko zaio, jadanik adierazitako harremanetan jartzeko moduak erabiliz, indarrean dagoen legeriak ezarritako moduan. Era berean, edozein momentutan, erreklamazioa aurkeztu dakioke Arduradunari edo Datuen Babeserako Euskal Agentziari, erakunde horrek honetarako bere webgunean dituen inprimakiak erabiliz: https://www.avpd.euskadi.eus

II. ERANSKINA: LOTUTAKO ENPRESEN AITORPEN-EREDUA.

Nik,..... jaunak/andreak, adinez nagusia naizen aldetik (helbidea:.....), hau Plaza k/k (NAN zk.:.....), bere izenean eta eskubidez edo..... ordezkatuz,..... den aldetik, _____ zerbitzuak kontratatzeko aurkeztutako proposamenari dagokionez, honako hau adierazten du bere erantzukizunpean:

(adierazi dagokiona):

☐ Enpresa eskaintzailearekin lotutako enpresak dira erantsitako zerrendan agertzen direnak, eta ez dago manu horretan adierazitako baldintzak betetzen dituen beste enpresarik.

Izena edo sozietatearen izena..... IFZ/IFK.....

1.-

2.-

3.-

☐ Enpresa eskaintzaileak ez duela lotutako enpresarik.

Lekua, eguna eta lizitatzailearen sinadura.

DATUEN BABESA - Datuak babesteko arloan indarrean dagoen araudiarekin bat etorriz, lizitatzaileei jakinarazten zaie datuen tratamenduaren arduraduna Amorebieta-Etxanoko Udala dela (aurreratzean, arduraduna), egoitza Herriko Plazan duena, 48340; telefono zenbakia: 946300002 eta helbide elektronikoa: idazkaritza@amorebieta.eus. Lizitatzaileek lizitazioan parte hartzerakoan emandako datuak lantzeko zilegitasuna dauka arduradunak, hain zuzen ere **helburu** hauetarako:a) Lizitazioan parte hartzea kudeatzea. Lizitatzaileek parte hartzerakoan modu baliagarrian emandako baimenak ematen dio zilegitasuna tratamendu honi. b) Lizitatzaileen datuak argitaratzea, baita adjudikaziodunenak ere, arduradunak egokitzat jotako kanalen bitartez, bereziki webgunearen bitartez, besteak beste, hornitzaile eta kontratatzaileei buruzko informazioa jasotzen baita bertan. Helburu hori Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak baimentzen duhornitzaileei buruzko informazioa biltzen baita bertan.

Datu pertsonalak harremanak irauten duen bitartean landu eta gordeko dira, eta harremana bukatzen denean arduradunak datuak lantzeko eta/edo gordetzeko zilegitasuna duen artean, indarrean dagoen legediak ezarritako epeei erreparatuz.

Bildutako datu pertsonalei dagokienez, lizitatzaileek datuetara sarbidea izan, datuak zuzendu, ezabatu eta eramangarritasunerako eskubideak baliatzeko aukera izango dute. Bidenabar, inguruabar jakin batzuetan, lizitatzaileek datuen tratamendua mugatu edo horren aurka egiteko eskaera aurkezteko eskubidea ere izango dute; hala eginez gero, arduradunak tratamendua bertan behera utziko du, eta datuak erreklamazioak aurkeztu edo defendatzeko baino ez ditu gordeko. Aipatu eskubideak egikaritzeko Arduradunari idatziz eskari bat aurkeztu beharko zaio, jadanik adierazitako harremanetan jartzeko moduak erabiliz, indarrean dagoen legeriak ezarritako moduan. Era berean, edozein momentutan, erreklamazioa aurkeztu dakioke Arduradunari edo Datuen Babeserako Euskal Agentziari, erakunde horrek honetarako bere webgunean dituen inprimakiak erabiliz: https://www.avpd.euskadi.eus

III. ERANSKINA: AMOREBIETA-ETXANOKO UDALAREN ETA AMOREBIETA-ETXANOKO KIROL FUNDAZIO PUBLIKOAREN MENDEKO LOKAL ETA ERAIKIN PUBLIKOETAN GARBIKETA- ETA/EDO MANTENTZE-ZERBITZUAK EMATEN DITUZTEN LANGILEEN ZENBAIT LAN-BALDINTZEI BURUZKO AKORDIOA

BALDINTZAK

LEHENENGOA .- Akordio honen eraginpeko langileen kolektiboa honako hauek soilik osatzen dute: Amorebieta-Etxanoko Udalaren eta Amorebieta-Etxanoko Kirol Fundazio Publikoaren mendeko lokal eta eraikinetan gaur egun garbiketa- eta/edo mantentze-zerbitzuak ematen dituzten langileek, IMPACTO SL enpresaren kontura eta agindupean, bai eta etorkizunean xede horretarako sinatzen diren etorkizuneko kontratuen adjudikaziodun gertatzen diren enpresarentzat edo enpresentzat zerbitzu berberak eman ditzaketen langileek ere.

BIGARRENA .- Nolanahi ere, akordio honetan oinarrituta bermatzen diren gutxieneko ordainsari-baldintzak 2009ko irailaren 1etik aurrera egongo dira indarrean.

HIRUGARRENA .- Akordio honetan aipatzen ez diren gainerako lan-baldintzak, ekonomia- eta ordainsari-arlokoak izan edo ez, dagokien hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoaren arabera arautuko dira; hau da, Bizkaiko eraikinen eta lokalen garbiketaren sektorerako hitzarmen kolektiboan xedatutakoaren arabera, Amorebieta-Etxanoko Udalaren eraikin eta lokal publikoetan zerbitzuak ematen dituzten enpresetako langileen kasuan, edo Bizkaiko lokalen eta kirol-zelaien sektorerako hitzarmen kolektiboan xedatutakoaren arabera, Amorebieta-Etxanoko Kirol Fundazio Publikoaren eraikin eta lokal publikoetan zerbitzuak ematen dituzten enpresetako langileen kasuan.

LAUGARRENA .- Akordio honen bidez, Amorebieta-Etxanoko Udalaren eta Amorebieta-Etxanoko Kirol Fundazio Publikoaren mendeko lokal eta eraikinetan garbiketa- eta/edo mantentze-zerbitzuak ematen dituzten langileek, dokumentu honen LEHEN baldintzan deskribatutako kolektiboan sartuta daudenek, oinarrizko ordainsari orokor bat jasoko dute 2009ko irailaren 1etik aurrera. Ordainsari horren zenbateko osoa Gizarte Segurantzari kotizatuko diote, honako kontzeptu hauek barne:

1.- Oinarrizko soldata: lanbide-kategoria bakoitzerako hitzartutako oinarrizko soldata, bai Bizkaiko Eraikinen eta Lokalen Garbiketaren sektorerako Hitzarmen Kolektiboan, bai Bizkaiko Lokalen eta Kirol Zelaien sektorerako Hitzarmen Kolektiboan, hurrenez hurren, Amorebieta-Etxanoko Udalaren edo Amorebieta-Etxanoko Kirol Fundazio Publikoaren mendeko eraikin eta lokal publikoetan zerbitzuak ematen dituzten langileak diren kontuan hartuta.

2.- Soldata-osagarria: zenbatekoa aldatu egingo da inguruabar hauen arabera:

A) 2009ko irailaren 1etik 2009ko abenduaren 31ra bitartean:

Amorebieta-Etxanoko Udalaren edo Amorebieta-Etxanoko Kirol Fundazio Publikoaren eraikin eta lokal publikoetan garbiketa-zerbitzuak emateko kontratu bakoitzaren adjudikaziodun suertatzen diren enpresako edo enpresetako langileek, beren zerbitzuak lanaldi osoan ematen badituzte, EHUN ETA HAMAIKA EURO eta HAMAIKA zentimo

(111,11 €) jasoko dituzte ordainsari bakoitzean, hileko ordainsari arruntetan zein ezohikoetan, data horretatik 2009ko abenduaren 31ra bitartean sortzen badira.

Zenbateko hori finkagarria izango da soldata-osagarri gisa, eta izen horrekin kontsignatuko da nominan, baldintza horren 1. apartatuan deskribatutako oinarrizko soldata eta antzinatasuna osatuz, halakorik badago, bai eta kasu zehatz bakoitzean aplikatzekoa den hitzarmenaren arabera sor daitekeen beste edozein soldata-kontzeptu edo soldataz kanpoko kontzeptu ere.

B) 2010eko urtarrilaren 1etik 2010eko abenduaren 31ra bitartean, honako hauek bereiziko dira:

b ') Amorebieta-Etxanoko Udaleko eraikin eta lokal publikoetan garbiketa-zerbitzuak emateko kontratuetako bakoitzaren adjudikaziodun gertatzen diren enpresako edo enpresetako langileek, lanaldi osoan lan egiten badute, BERREHUN ETA HOGEITA BI EURO eta HOGEITA BI ZENTIMO (222,22 €) jasoko dituzte, gehi zenbateko horrek berak 2010. urtean langile horien ordainsarietan izan dezakeen igoera, Bizkaiko Eraikinen eta Lokalen Garbiketa Sektorerako Hitzarmen Kolektiboan xedatutakoaren arabera, 15 ordainsarietako bakoitzean, hileko ordainsari arruntetan edo ezohikoetan, aipatutako Hitzarmen Kolektiboan oinarrituta.

b ") Amorebieta-Etxanoko Fundazio Publikoaren eraikin eta lokal publikoak garbitzeko eta mantentzeko zerbitzuak emateko kontratuaren adjudikaziodun gertatzen diren enpresako edo enpresetako langileek, lanaldi osoan lan egiten badute, BERREHUN ETA HOGEITA BI EURO eta HOGEITA BI ZENTIMO (222,22 €) jasoko dituzte, gehi zenbateko horrek berak 2010ean langile horien ordainsarietan izan dezakeen igoera, Bizkaiko Toki Sektorerako eta Kirol Zelaietarako Hitzarmen Kolektiboan xedatutakoaren arabera, 16 ordainsarietatik 15ean, hileko ordainsari arruntetan edo ezohikoetan, aipatutako Hitzarmen Kolektiboan oinarrituta sortzen direnetan; ez da berariaz jasotzen apirilaren 15eko aparteko ordainsarian.

Bi kasuetan, b ') edo b ") gisa jasotakoetan, zenbateko hori, a) letran adierazitakoa barne hartzen duena, finkagarria izango da, soldata-osagarri gisa, eta nominan izen horrekin kontsignatuko da, baldintza horren 1. apartatuan deskribatutako oinarrizko soldata eta antzinatasuna osatuz, halakorik balego, bai eta kasu bakoitzean aplikatzekoa den hitzarmenaren arabera sor daitekeen beste edozein soldata-kontzeptu edo soldataz kanpoko kontzeptu ere.

C) 2011ko urtarrilaren 1etik aurrera, honako hauek bereiziko dira:

c ') Amorebieta-Etxanoko Udaleko eraikin eta lokal publikoak garbitzeko zerbitzuak emateko kontratuetako bakoitzaren adjudikaziodun gertatzen diren enpresako edo enpresetako langileek, lanaldi osoan lan egiten badute, HIRUREHUN ETA HOGEITA HAMAHIRU EURO eta HOGEITA HAMAHIRU ZENTIMO (333,33 €) jasoko dituzte, gehi zenbateko horrek berak 2011. urterako izan dezakeen igoera, garbitzaileen ordainsarietan, Bizkaiko Bulego eta Lokalen Garbiketa sektoreko enpresentzat aplikagarria den Hitzarmen Kolektiboan xedatutakoaren arabera, 15 ordainsarietako bakoitzean, hileko ordainsari arruntetan edo ezohikoetan, Hitzarmen Kolektibo horren arabera sortzen direnetan.

c ") Amorebieta-Etxanoko Fundazio Publikoaren eraikin eta lokal publikoak garbitzeko eta mantentzeko zerbitzuak emateko kontratuaren adjudikaziodun gertatzen diren enpresako edo enpresetako langileek, lanaldi osoan lan egiten badute, HIRUREHUN ETA HOGEITA HAMAHIRU EURO eta HOGEITA HAMAHIRU ZENTIMO (333,33 €) jasoko dituzte, gehi zenbateko horrek berak 2011n langile horien ordainsarietan izan dezakeen igoera, Bizkaiko Toki Sektorearen eta Kirol Zelaien Hitzarmen Kolektiboan xedatutakoaren arabera, 16 ordainsarietatik 15etan, hilabetekoak izan zein ohikoak edo apartekoak izan, baldin eta hitzarmen kolektibo horretan oinarrituta sortzen badira; ez da berariaz jasotzen apirilaren 15eko aparteko ordainsarian.

Bi kasuetan, c ') edo c ") gisa jasotakoetan, zenbateko hori, a) eta b) letretan adierazitakoak barne hartzen dituena, finkagarria izango da, soldata-osagarri gisa, eta nominan izen horrekin kontsignatuko da, baldintza horren 1. apartatuan deskribatutako oinarrizko soldata eta antzinatasuna osatuz, halakorik balego, bai eta kasu zehatz bakoitzean aplikatzekoa den hitzarmenaren arabera sor daitekeen beste edozein soldata-kontzeptu edo soldataz kanpoko kontzeptu ere.

BOSGARRENA .- Jakina, Amorebieta-Etxanoko Udaleko edo Amorebieta-Etxanoko Fundazio Publikoko eraikin eta lokal publikoetan garbiketa-zerbitzuak emateko kontratu bakoitzaren adjudikaziodun gertatzen diren enpresako edo enpresetako langileek, lanaldi partzialean lan egiten badute, soldata-osagarri bat jasoko dute, kontzeptualki aurreko baldintzan aldi jakin baterako adierazitakoaren antzekoa, baina beti lanaldi osoarekiko proportzioan.

SEIGARRENA. – Sektore bakoitzean aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan xedatutakoa gorabehera, akordio honen eraginpeko langileak aldi baterako ezintasun-egoeran badaude, aurreko baldintzetan aurreikusitako soldata-osagarriaren ordainketa berariaz arautuko da, Bizkaiko eraikinen eta lokalen garbiketaren sektorerako egungo hitzarmen kolektiboaren 21. artikuluan xedatutakoaren antzera.

ZAZPIGARRENA.- Amorebieta-Etxanoko Udaleko edo Amorebieta-Etxanoko Kirol Fundazio Publikoko eraikin eta lokal publikoetan garbiketa-zerbitzuak emateko

kontratuetako bakoitzaren esleipendun diren enpresako edo enpresetako langileek antzinatasun-kontzeptuagatik 2009ko irailaren 1etik aurrera sortzen dituzten zenbatekoak, nolanahi ere, Bizkaiko Eraikinen eta Lokalen Garbiketa Sektoreko enpresetarako Hitzarmen Kolektiboan edo Bizkaiko Lokal eta Kirol Zelaien Sektorerako Hitzarmen Kolektiboan ezarritako ehunekoen arabera aplikatuko dira, dagokien kolektiboaren arabera. Zenbateko horiek dokumentu honen LAUGARREN baldintzaren 1. atalean deskribatutako oinarrizko soldataren eta dagokion kasuaren eta aldiaren arabera Soldata Osagarriaren baturaren gainean kalkulatuko dira.

IV. ERANSKINA: I. LOTEA. NAHITAEZKO ZERBITZUEN ZENTROEN ARABERAKO LABURPEN XEHATUA

IKASTETXEA	GIZA BALIABIDEEN ZENBATEKOA	PRODUKTUEN, TRESNEN ETA ERREMINTEN ZENBATEKOA	BESTELAKO GASTUEN ZENBATEKOA	GASTU OROKORRAK	ETEKINA	URTEKO ZENBATEKO OSOA (BEZ GABE)	URTEKO ZENBATEKO OSOA (BEZa BARNE)
1.- LARREA IKASTETXE PUBLIKOA							
2.- ESKOLAURREA							
3.- UDALA							
4.- UDALTZAINGOA (Karmen kaleko lokala)							
5.- UDALTZAINGOA (Herriko Plazako lokala)							
6.- BULEGO TEKNIKOA							
7.- UDAL-BILTEGIKO ALDAGELAK							
8.- ZERBITZU PUBLIKOAK (Udalaren atzean, Gergorio Mendibil kalea)							
9.- ZERBITZU PUBLIKOAK (Zelaieta parkea)							
10.- ZERBITZU PUBLIKOAK (Zubiondo parkea)							
11.- ZERBITZU PUBLIKO AUTOGARBIGARRIAK (Gure Kirolak eta Toslsan industrialdea)							
12.- NAFARROA ZENTROA							
13. NAGUSI ARETOA							
14.- IKASKETA-GELA C-N (KONBENIO 12)							
15.- BAKE-EPAITEGIA							
16.- ENPLEGUA ETA SUSTAPEN EKONOMIKOA SAN MIGEL KALEKO 3. ZENBAKIAN							
17.- IGOGAILU PUBLIKOAK (Sabino Arana kalea, Karmen kalea, Kaitana plaza eta San Antonio auzoa)							



V. ERANSKINA: LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOARI BURUZKO LEGEA BETETZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

KONTRATETARAKO DOKUMENTAZIOA

Zuekin egindako kontratazioaren aurrean, eta Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen 24. artikuluan eta aurrekoa garatzen duen 171/2004 Errege Dekretuan ezarritakoa betez, lantokiaren titular gisa, jarraian zehazten dira beharrezkoak diren prebentzioaren arloko dokumentazioa eta erregistroak, bete ondoren itzuli beharko direnak, enpresa-jarduerak koordinatzeko prozedura betetzeko, kontratatutako lanak hasi aurretik.

KONTRATATUTAKO ENPRESAK ENTREGATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA (Markatu eskatutakoa)	
"Zerbitzuaren baldintza orokorren" erregistroa, sinatuta eta zigilatuta	X
Lanetan inplikatutako langileen zerrenda eta langilea bera kontratako kidea dela adierazten duen zinpeko aitorpena (sinadurak)	X
Jardueraren beraren arriskuen ebaluazioa, jardueren konkurrentziaren ondoriozko inguruabarren ondorioz larriagotu edo alda daitezkeen arriskuak barne. Esku hartzen duten lanpostuetako arriskuen ebaluazioa indarrean dagoela eta ebaluazio horretan zeregin horren zeregin eta arrisku guztiak jasotzen direla egiaztatzen duen ziurtagiria (datarekin eta egin duen teknikariaren sinadurarekin) aurkeztu beharko du.	X
Hartu beharreko prebentzio-neurriak.	X
Nahitaez erabili beharreko norbera babesteko ekipamenduak.	X
Jardueraren beraren arriskuei buruzko prebentzio-prestakuntzaren egiaztagiria (edukia, iraupena eta data).	X
Langileei beren jardueraren arriskuei eta gure enpresak emandako arriskuei buruzko informazioa eman zaiela berrestea.	X
Langileen gaitasun medikoaren ziurtagiriak.	X
Gizarte Segurantzako alta-agiria (TC1, TC2, TA.2 eredua).	X
Erantzukizun zibileko asegurua.	
Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
Istripu-mutualitateekin elkartzeko dokumentua	X
Prebentzio-modalitatea. KPZen kasuan, ziurtagiria eta indarraldia.	X

* Dokumentazio guztia enpresak zigilatu eta sinatu beharko du.

KONTRATATUTAKO ENPRESA	
EGIN BEHARREKO LANA	
NOIZ EGIN DEN	
AREA/ZONA/ATALA	
SOLASKIDEA	

ENPRESA KONTRATATZAILEAK ENTREGATUTAKO DOKUMENTAZIOA (Markatu bidalitakoa)	
1. erregistroa: "Kontratetarako dokumentazioa"	X
2. erregistroa: "Zerbitzuaren baldintza orokorrak"	X
Zerbitzua ematen den lantokiko arrisku orokorren ebaluazioa.	X
Zerbitzua ematen den lantokiko larrialdi-kasuetarako neurriak.	X

* Dokumentazio guztia enpresak zigilatu eta sinatu beharko du.

Arriskuei, prebentzio-neurriei, larrialdietan izan beharreko jardunari, jarraibideei eta abarri buruzko informazioa jaso ondoren, eta jarduerak hasi aurretik, lantokian parte hartzen duten enpresaburuek prebentzio-helburuak betetzeko beharrezkotzat eta egokitzat jotzen dituzten koordinazio-bitartekoak ezartzen dituzte. Nolanahi ere, beste batzuk ere ezarri ahal izango dira negoziazio kolektiboaren bidez, bai eta lan-arriskuen prebentzioari buruzko araudian sektore eta jarduera jakin batzuetarako ezarritakoak ere. Honako hauek izango dira koordinazio-bitartekoak:

KOORDINAZIO-BITARTEKOAK (Markatu ezarritakoak)	
Parte hartzen duten enpresen artean informazioa eta komunikazioak trukatzea.	X
Enpresen arteko aldizkako bilerak (urteko bilera)	
Segurtasun eta osasuneko batzordeen baterako bilerak	
Jarraibideak ematea (urteko bilera eta eguneroko komunikazioa)	
Neurri espezifikoak (parte hartzen duten enpresentzako arriskuak)	
Prebentzio-baliabideen presentzia (erantzuna baiezkoa bada, bete beheko koadroa)	
Koordinazio-arduradunaren izendapena (Erantzuna baiezkoa bada, bete bigarren koadroa)	

PREBENTZIO-BALIABIDEAREN IZEN-ABIZENAK	DATA	SINADURA

Lantokian prebentzio-baliabideak egotea ezarriko da, honako kasu hauetakoren bat dagoenean: (54/2003 Legearen 32 bis artikulua)
Prozesu edo jardueraren garapenean arriskuak larriagotu edo alda daitezkeenean, elkarren segidan edo aldi berean garatzen diren eta lan-metodoak behar bezala aplikatzen direla kontrolatzea eskatzen duten hainbat eragiketaren ondorioz.
Erregelamendu bidez arriskutsutzat edo arrisku berezikotzat jotzen diren jarduerak edo prozesuak egiten direnean.
Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzak presentzia horren beharra eskatzen duenean, hautemandako lan-baldintzak direla-eta kasuaren inguruabarrek hala eskatzen badute.

KOORDINATZAILEAREN IZEN-ABIZENAK	DATA	SINADURA

Enpresa Jardueren Koordinatzailea lantokian egotea ezarriko da, zerbitzuak irauten duen bitartean baldintza hauetako bi edo gehiago betetzen direnean:
1. Parte hartzen duten enpresetako batek erregelamendu bidez arriskutsutzat edo arrisku berezitzat jotzen diren jarduerak edo prozesuak (adibidez, altuerako lanak) egiten dituenean lantokian, eta jarduera edo prozesu horiek gainerako enpresetako langileen segurtasunari eta osasunari eragin diezaioketenean. Ikusi Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduaren I. eranskina.
2. Larritzat edo oso larritzat kalifikatutako arriskuak sor ditzaketen lantokiko jardueren elkarreraginak kontrolatzeko zailtasun berezia dagoenean.
3. Zailtasun berezia dagoenean lantokian, ondoz ondo edo aldi berean, langileen segurtasunaren eta osasunaren ikuspegitik bateraezinak diren jarduerak egitea saihesteko.
4. Prebentzio-jarduerak koordinatzeko konplexutasun berezia dagoenean, parte hartzen duten enpresa eta langileen kopuruaren, garatutako jarduera moten eta lantokiaren ezaugarrien ondorioz.
Justifikatutako arrazoi teknikoak edo antolamenduzkoak daudenean, prebentzio-jarduerez arduratuko den pertsona bat edo gehiago izendatu ordez, beste edozein koordinazio-bitarteko erabili ahal izango da, prozedura honen helburuak betetzen direla bermatzeko.

NORK IZENDATZEN DU KOORDINATZAILEA?

AMOREBIETA- ETXANOKO UDALAK edo hark obra egiteko eskuordetutako pertsonak izendatuko du koordinatzailea.

NOR IZENDA DAITEKE KOORDINATZAILE?

Laneko arriskuen prebentzioan gutxienez erdi-mailako prestakuntza duten pertsona hauetako edozein:

1. AMOREBIETA- ETXANOKO UDALAK itundutako kanpoko prebentzio-zerbitzuko kide bat edo batzuk.

2. AMOREBIETA- ETXANOKO UDALAko langile bat edo batzuk, koordinatzailea izendatzea eskatzen duten jardueretan beharrezkoak diren ezagutzak, kualifikazioa eta esperientzia dituztenak.

3. AMOREBIETA- ETXANOKO UDALAko beste edozein langile, baldin eta, enpresaren egitura hierarkikoan duen posizioagatik eta zentroan garatutako ekoizpen-prozesuarekin edo -prozesuekin lotuta betetzen dituen funtzio teknikoengatik, enpresa-jarduerak koordinatzeko gaitasuna badu.

4. Prebentzio-jarduerak koordinatzen dituzten enpresetako pertsona bat edo batzuk, prozedura hau betetzeko behar diren konpetentziak, ezagutzak eta kualifikazioa dituztenak.

5. Enpresaren prebentzio-baliabideek lantokian egon behar dutenean, koordinazioaz arduratu ahal izango dira, baldin eta hori bateragarria bada esleituta dituzten eginkizun guztiak betetzearekin, eta apartatu honen 1. eta 4. apartatuetan aurreikusitako pertsonak badira.

	IZEN-ABIZENAK	SINADURA	DATA
ENPRESA KONTRATATZAILEAREN ARDURADUNA			
KONTRATATUTAKO ENPRESAKO ARDURADUNA			