Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE COLEGIOS PÚBLICOS E INSTALACIONES MUNICIPALES

Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 1/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 1/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**INDICE**

1.- OBJETO DEL CONTRATO ..... 1
2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ..... 3
2.1.- Limpieza ordinaria ..... 3
2.2.- Limpieza general ..... 8
2.3.- Limpieza general extraordinaria ..... 9
2.4.- Limpiezas especiales ..... 9
2.5.- Retirada y gestión de residuos ..... 10
3.- CUADRO GENERAL DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA ..... 11
4.- HORARIOS ..... 14
5.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN ..... 15
6.- MEDIOS MATERIALES ..... 15
7.- PERSONAL ..... 17
7.1.- Adscripción de medios personales ..... 17
7.2.- Personal perteneciente al contrato anterior ..... 18
7.3.- Relación de personal al inicio de los trabajos y variaciones de plantilla ..... 19
7.4.- Eventualidades ..... 19
7.5.- Representante de la empresa adjudicataria ..... 20
7.6.- Exigencias de identificación y vestuario ..... 20
7.7.- Relaciones entre el personal de la empresa adjudicataria y el Ayuntamiento ..... 21
7.8.- Comportamiento del personal de la empresa ..... 21
7.9.- Información y documentación ..... 22
8.- INSTALACIONES FIJAS ..... 22
9.- SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO ..... 22
9.1.- Implantación del sistema ..... 22
9.2.- Información diaria y resumen mensual ..... 24
9.3.- Otra información ..... 26
9.4.- Herramientas para la consulta, listado, impresión y descarga de la información ..... 26
9.5.- Intercambio de información con las plataformas municipales ..... 27
10.- INSPECCIÓN DEL SERVICIO POR PARTE DE LA EMPRESA Y CONTROL DE CALIDAD ..... 28
11.- SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO ..... 28
12.- COMUNICACIONES ..... 29
13.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL ..... 30
14.- RESPONSABILIDAD EN CASO DE ACCIDENTES ..... 30
15.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN ..... 31
16.- DURACIÓN DEL CONTRATO ..... 31
17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS EMPRESAS LICITADORAS ..... 32
17.1.- Documentación para la valoración de los criterios no valorables en cifras o porcentajes ..... 32
17.2.- Documentación para la valoración de los criterios valorables en cifras o porcentajes ..... 33
18.- ABONO DE LOS TRABAJOS ..... 34
19.- PLAZO DE GARANTÍA ..... 35
20.- MODIFICACIONES DEL SERVICIO ..... 35

**ANEXOS**

I. DESCRIPCIÓN DE LOS CENTROS
II. DATOS ORIENTATIVOS DE SUPERFICIE CONSTRUIDA DE LOS CENTROS
III. INFORMACIÓN ORIENTATIVA SOBRE COLONIAS DE CENTROS ESCOLARES
IV. HORARIOS ORIENTATIVOS DE ACTIVIDAD DE LOS CENTROS
V. PERSONAL SUBROGABLE Y CONVENIO COLECTIVO
VI. DOCUMENTO DE REGISTRO Y DECLARACIÓN JURADA



**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 2/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 2/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**1.- OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato es la prestación del servicio de limpieza de colegios públicos e instalaciones municipales, ubicados en el término municipal de Barakaldo.

Se realizará la limpieza en las dependencias interiores y exteriores, tales como aulas, despachos, salas docentes, auditorios, gimnasios, bibliotecas, laboratorios, talleres, pasillos, vestíbulos, aseos, sótanos, desvanes, cocinas, comedores, almacenes, patios interiores, porches y accesos, y todos aquellos otros espacios constituyentes de los edificios, o vinculados a los mismos, con la única excepción de las salas de calderas y dependencias vinculadas a las instalaciones de calefacción y agua caliente sanitaria que son objeto de otro contrato, de los siguientes centros:

1. C.P. Rontegi (C/ Araba nº 9)
2. C.P. El Pilar (Plaza Euskaltzandia nº 1)
3. C.P. Bagatza I - infantil (C/ Gabriel Aresti nº 13)
4. C.P. Bagatza II - primaria (avenida de La Libertad nº 58)
5. C.P. Burtzeña - Berritzegune (C/ Zumalakarregi nº 21)
6. C.P. Munoa (C/ Llano nº 55)
7. C.P. Zuazo (C/ Arteagabeitia nº 27)
8. C.P. Mukusuluba (C/ Murillo nº 20)
9. C.P. Arteagabeitia (C/ Astarloa nº 4)
10. C.P. Juan Ramón Jiménez (C/ Okeluri nº 2)
11. C.P. Gurutzeta (C/ Labrostegi nº 2)
12. C.P. Beteluri (C/ La Paz nº 5)
13. C.P. Larrea (C/ Pormetxeta nº 34)
14. Ikastola Alkartu (C/ Francisco Gómez nº 69)
15. Ikastola Ibaibe (C/ Arauti nº 13)
16. Escuela Infantil Municipal Arteagabeitia (C/ Unamuno nº 6)
17. Escuela Infantil Municipal Urban (C/ El Carmen nº 2)
18. Escuela Infantil Municipal Llano (C/ Pío Baroja s/n)
19. Haurreskola Gurutzeta (C/ La Paz nº 25)
20. Conservatorio de Música (Avda. Miranda nº 4)
21. Colegio Bituritxa (C/ Buen Pastor nº 52)
22. Centro de Educación de Personas Adultas (C/ Arana nº 26)
23. Euskaltegi Municipal (C/ Bizkaia nº 2)
24. Centro de Educación de Personas Adultas y Euskaltegi Municipal de Cruces (C/ La Paz nº 27)
25. Escuelas de Larrazabal (C/ Larrazabal nº 1)
26. Parque de Educación Vial (Parque Landabeko)
27. Centro de Interpretación Histórica y Medioambiental (C/ Anbia nº 30)
28. Casa de Cultura de Cruces (C/ Balejo nº 4)
29. Casa de Cultura de Burtzeña (C/ Francisco Tierra nº 4)
30. Casa de Cultura de Zuazo (C/ Unamuno nº 7)
31. Casa de Cultura Clara Campoamor (C/ Gernikako Arbola nº 39)
32. Casa de Cultura de Retuerto (Camino Beteluri nº 1)



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 3/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 3/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

33. Biblioteca Central (Parque Trueba nº 1)
34. Biblioteca de Arteagabeitia (C/ Murcia nº 6)
35. Biblioteca de Retuerto (Avda. Euskadi nº 82)
36. Biblioteca de Rontegi (C/ Bizkaia nº 36)
37. Aulas de estudio y trabajo de la antigua escuela de Minas (C/ La Bondad nº 30)
38. Oficina de Coordinación de Casas de Cultura (C/ San Vicente nº 48)
39. Centro de Información Juvenil (C/ San Juan nº 17)
40. Local de Giltzarri Aizu (C/ Lurkizaga nº 2)
41. Servicio de información sobre drogas para jóvenes (C/ Etxatxu nº 10)
42. Servicio de Atención Psicosocial (C/ Arauti nº 10)
43. Servicio de Acción Social (C/ Zaballa nº 3 – bis)
44. Servicio Social de Base Polígono (C/ La Paz nº 27)
45. Local de Acción Social de Juntas Generales (C/ Juntas Generales nº 3)
46. E.I.S.E. San Vicente (C/ Elexpuru nº 2)
47. E.I.S.E. Bidegorri (paseo Dolores Ibarruri s/n)
48. E.I.S.E. Extrarradio (C/ La Paz nº 27)
49. Oficinas del Servicio de Orientación y Mediación Familiar y Comunitaria, del Servicio de Asesoramiento e Intervención Psicosocial y de otros usos (C/ La Florida nº 14-16)
50. Punto de Encuentro Familiar (Avda. La Libertad nº 62)
51. Centro de Acogida
52. Piso de Acogida
53. Centro del Colectivo de Personas con Discapacidad Física (C/ Castilla-La Mancha nº 1)
54. Centro Social de Personas Mayores La Siebe Lagun (C/ La Paz nº 27)
55. Centro de Atención a la Infancia (C/ La Paz nº 25)
56. Módulo de Asistencia Psicosocial de Cruces (C/ Inmaculada nº 21)
57. Servicio de Prevención y Salud Laboral (C/ Lope de Vega nº 1)
58. Protección Civil (C/ Aldapa nº 2)
59. Comisaría de la Policía Local (C/ Lasesarre nº 16)
60. Almacén General Municipal (C/ El Rosario nº 17)
61. Oficinas SAC (Herrriko Plaza nº 1)
62. Oficina de información turística de BEC (Ronda de Azkue nº 1)
63. Oficina de información turística de Munoa (Parque Munoa)
64. Centro KZgunea de Cruces (C/ Okeluri nº 2)

Se incluye también la limpieza de cristales y ventanas, así como de repisas exteriores, con la periodicidad establecida en el cuadro general de frecuencias, en las dependencias del Ayuntamiento (Herriko Plaza nº 1).

En el anexo nº 1 se incluye una descripción, con carácter orientativo, de cada uno de estos centros que requieren una limpieza completa. En el caso de que dentro del recinto de algún centro o dentro de alguna



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 4/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 4/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

dependencia objeto del pliego, se subdivida algún local existente o se ejecute alguno nuevo, se deberá realizar igualmente la limpieza de los mismos, ajustando los medios en caso de que resulte necesario, teniendo en cuenta en todo caso los límites establecidos en el artículo 20 del pliego.

Por su parte, en el anexo nº 2 se facilita la información contenida en el Inventario Municipal de Bienes y Derechos, relativa a la superficie en $m^2$ de cada una de las dependencias objeto del contrato. Es preciso señalar que se trata de $m^2$ construidos y, en todo caso, es información orientativa.

El contrato no comprende la colocación y mantenimiento de contenedores higiénicos y dispositivos bacteriostáticos, los cuales forman parte del objeto de otro contrato.

Cabe indicar que, a la hora de determinar las condiciones contenidas en el presente pliego, se han tenido en cuenta las necesidades que ha considerado cada uno de los departamentos gestores de los centros.

Asimismo, es preciso resaltar que, con independencia de los medios ofertados, la empresa adjudicataria deberá cumplir con todas las condiciones del presente pliego (con las mejoras que haya podido ofertar), por lo que, si durante la ejecución del contrato, con la previsión realizada por la empresa, no es posible dar cumplimiento a las mismas, ésta deberá incrementarlos en la cantidad que resulte necesaria.

## 2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio objeto del contrato comprende los trabajos que se desarrollan a continuación.

### 2.1.- Limpieza ordinaria

La limpieza se efectuará sobre todos los elementos constituyentes de cada una de las instalaciones indicadas.

Las operaciones, medios y frecuencias para cada tipo de elemento se detallan a continuación:

Pavimentos

Los pisos y suelos de material que no sean de madera se barrerán y fregarán todos los días. Con carácter general, se aplicará el barrido húmedo, fregando posteriormente los pavimentos para eliminar manchas y otros restos de suciedad adherida, utilizando los productos que sean precisos en cada caso.

Los suelos de madera se limpiarán diariamente utilizando mopas secas, adecuadas para el tipo de suelo, impregnadas con producto



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 5/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 5/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

captapolvo antideslizante. Además, se tratarán periódicamente con productos que protejan la madera y le proporcionen brillo.

En el caso del suelo de madera no encerada, se procederá a realizar un ligero fregado semanalmente, como mínimo.

Anualmente, se procederá al decapado, cristalizado y/o abrillantado de todos los suelos, según su naturaleza, utilizando productos y procedimientos adecuados para cada tipo de suelo.

Por su parte, las alfombras y moquetas se aspirarán a diario. Además, se limpiarán como mínimo una vez al mes. En todo caso, se eliminará cualquier mancha, cuando se produzca, con quitamanchas específicos teniendo en cuenta la composición de la alfombra o moqueta.

Papeleras

Se procederá al vaciado y limpieza de las papeleras diariamente. Asimismo, se procederá a la reposición de las bolsas cuando proceda.

En aquellos centros que dispongan de papeleras o depósitos para la recogida selectiva de los residuos, el vaciado se realizará de manera separada. En estos casos, las bolsas a reponer serán de colores diferentes en función de la fracción recogida, de acuerdo con el código de colores habitualmente empleado para diferenciar los residuos. En el caso de los biorresiduos, las bolsas deberán ser compostables.

Paredes y techos

Cuatrimestralmente, y siempre que sea necesario, se llevará a cabo una limpieza de paredes y techos, con métodos y utensilios adecuados a tal fin.

Mobiliario

Se entiende por mobiliario todas las mesas, sillas, sillones, encimeras, armarios, estanterías, taquillas, estufas, equipos informáticos, teléfonos, cables, interruptores, rótulos, elementos decorativos, elementos auxiliares, accesorios y similares.

Todo el mobiliario se limpiará diariamente. Será tratado con cuidado, evitando las manchas, los golpes y los roces con las máquinas, materiales y productos de limpieza.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 6/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 6/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

La superficie de las mesas y pupitres se fregará semanalmente. En el caso de las aulas de infantil, esta operación se realizará dos veces a la semana.

Durante la limpieza general extraordinaria, se procederá a mover el mobiliario y a la limpieza general del mismo.

Extintores y radiadores

Se limpiarán, como mínimo, semanalmente. La limpieza consistirá en quitar el polvo con elementos adecuados, sin desmontar ningún aparato.

Puntos de luz

Se limpiarán, como mínimo, cuatrimestralmente. La limpieza consistirá en quitar el polvo con elementos adecuados, sin desmontar ningún aparato.

Puertas y metales

Los pomos de las puertas y otros metales se deberán limpiar cada semana.

Las puertas se limpiarán igualmente de manera semanal.

Cristales, ventanas y repisas

Los cristales y ventanas, así como las repisas exteriores, serán limpiados con métodos y utensilios a tal fin, una vez cada dos meses, como mínimo. Como se ha indicado más atrás, esta prestación se realizará también en las dependencias del Ayuntamiento.

Por su parte, los cristales de las puertas de acceso al Ayuntamiento y a las oficinas del SAC, así como los cristales de la sala de protocolo del Ayuntamiento, se limpiarán, como mínimo, una vez al mes. Asimismo, los cristales, ventanas y repisas de la planta baja del Ayuntamiento y de las oficinas del SAC, en la parte que da a la Herriko Plaza, se limpiarán exteriomente una vez al mes, como mínimo.

La limpieza de repisas interiores se realizará semanalmente.

Persianas y cortinas

Las persianas (de todo tipo, incluidas las venecianas) se limpiarán, como mínimo, cuatrimestralmente, abarcando también las cajas de las mismas.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 7/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 7/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Por su parte, las lamas exteriores de la Casa de Cultura Clara Campoamor se limpiarán, al menos, una vez al año.

En cuanto a las cortinas y cortinones, su limpieza se realizará, al menos, una vez al año. Deberá realizarse el cosido de las anillas que por efecto del uso, montaje o desmontaje se encuentren descosidas, así como, igualmente, el cosido de pequeños rotos o desgarrones que tengan las mismas.

Pasamanos y barandillas

Los pasamanos se deberán limpiar diariamente y las barandillas mensualmente.

Pizarras en aulas

Se fregarán semanalmente.

Colchonetas de siesta para niños

Se limpiarán una vez por semana.

A las dependencias que se señalan a continuación les son de aplicación las siguientes condiciones específicas, además de las señaladas anteriormente para cada tipo de elemento existente en las mismas:

Aseos, vestuarios y laboratorios

Los pavimentos se barrerán y fregarán diariamente. Se realizará un barrido húmedo y posteriormente un fregado mediante cubo doble y solución detergente desinfectante.

Los aparatos sanitarios, tales como lavabos, inodoros, duchas, urinarios y fregaderos, deberán ser escrupulosamente limpiados todos los días, utilizando en dicha operación productos desinfectantes adecuados. Asimismo, se limpiarán y secarán los espejos y grifería diariamente.

Los mármoles, alicatados, zócalos y rodapiés serán limpiados semanalmente con métodos y utensilios adecuados a tal fin.

Se cuidará de que no falten los materiales fungibles necesarios, como papel higiénico, papel secamanos y jabón de manos, que serán aportados por el Ayuntamiento.

Las bayetas utilizadas en estas dependencias serán de uso exclusivo para las mismas.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 8/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 8/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

Gimnasios

En lo que respecta a los suelos, se atenderá a lo dispuesto con carácter general para los pavimentos.

Los espejos y barras de gimnasia se limpiarán semanalmente. La limpieza del material de gimnasio se realizará de manera mensual.

Cocinas

No se incluye en el contrato la limpieza diaria de las cocinas en los centros escolares que cuentan con personal encargado de las mismas (actualmente, los centros señalados con los números 1 al 18, ambos inclusive, en el artículo 1 del pliego), la cual corresponde a dicho personal. No obstante, sí se incluye esta limpieza diaria en los centros en los que se dispone de cocina para cursos de formación (Casa de Cultura de Cruces, Casa de Cultura de Zuazo y Colegio Bituritxa), que abarcará suelos, paredes, mobiliario y electrodomésticos.

En la Haurreskola Gurutzeta será preciso realizar diariamente, además, la limpieza de todo el utillaje y menaje que se utilice.

Cuatrimestralmente, durante los periodos vacacionales, se realizará una limpieza general de suelos, paredes y ventanas, así como de las campanas extractoras, en las cocinas de todos los centros del contrato. En el caso de la Escuela Infantil Municipal de Arteagabeitia, la limpieza de la campana extractora, por sus especiales características, se realizará mensualmente.

Además, en las cocinas de cursos de formación de la Casa de Cultura de Cruces y la Casa de Cultura de Zuazo se procederá anualmente, en el periodo vacacional de verano, a la limpieza del utillaje, menaje, electrodomésticos (exterior e interiormente) y mobiliario (exterior e interiormente).

Comedores

Los pavimentos se fregarán diariamente, eliminando manchas y otros restos de suciedad adherida.

Ascensores

Los ascensores y montacargas se limpiarán a diario con productos adecuados.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 9/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 9/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Por su parte, los siguientes espacios requerirán las operaciones que se indican:

Porches y accesos

Los porches de los edificios, así como sus accesos, incluyendo las rampas y escaleras, se barrerán diariamente y se procederá a su baldeo una vez a la semana. Se emplearán, además, los métodos y medios necesarios para conseguir que estos espacios se mantengan en un estado óptimo de limpieza en todo momento, eliminando cualquier mancha y restos de suciedad adherida, incluyendo la vegetación que pudiera crecer en estos espacios.

Patios interiores, balcones y terrazas

Los patios interiores, balcones y terrazas se barrerán y baldearán una vez a la semana. Se emplearán, además, los métodos y medios necesarios para conseguir que estos espacios se mantengan en un estado óptimo de limpieza en todo momento, eliminando cualquier mancha y restos de suciedad adherida.

Se incluirá la eliminación de la vegetación que pudiera crecer en las juntas de los pavimentos y se limpiarán los sumideros y las canaletas.

En la manzana en la que se ubica el Centro de Educación de Personas Adultas de la calle Arana, existe un patio interior al cual se accede desde el citado centro. Se deberá realizar la limpieza de este patio, si bien la frecuencia de las operaciones anteriormente definidas será mensual.

Sótanos y desvanes

Los sótanos y desvanes que no tengan uso se limpiarán una vez al año.

**2.2.- Limpieza general**

Las operaciones incluidas en la limpieza general cuatrimestral son, para todos los centros, las descritas en los puntos 1 al 36, ambos inclusive, del cuadro general de frecuencias de limpieza, recogido en el artículo 3 del pliego.

En el caso de los centros educativos, esta limpieza se llevará a cabo durante los periodos vacacionales (se entienden como centros educativos las instalaciones señaladas con los números 1 al 24, ambos inclusive, en el artículo 1 del pliego).



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 10/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 10/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

**2.3.- Limpieza general extraordinaria**

Una vez al año se procederá a la limpieza general extraordinaria de todas las instalaciones incluidas en el presente contrato. Así, en una de las tres limpiezas generales anuales, las labores de limpieza se extenderán a todas las operaciones contenidas en el cuadro general de frecuencias, es decir, serán las descritas en los puntos 1 al 41, ambos inclusive.

En los centros educativos esta limpieza se realizará en el periodo vacacional de verano, lo más próxima posible al inicio del curso, y siempre antes de iniciado éste.

En las demás instalaciones la limpieza general extraordinaria se realizará en los periodos de menor actividad de las instalaciones, de acuerdo con las personas responsables de las mismas.

Para la realización de dichos trabajos, la empresa adjudicataria deberá habilitar los medios extraordinarios necesarios, incluido personal y equipos mecánicos, los cuales se consideran incluidos en el precio total del servicio, por lo que no podrán ser objeto de abono por separado.

**2.4.- Limpiezas especiales**

Las zonas de almacén, talleres y guardería de vehículos, así como el lavadero de vehículos, del Almacén General Municipal no se incluyen dentro de las limpiezas ordinaria, general y general extraordinaria, definidas anteriormente. No obstante, se procederá a realizar un barrido cuatrimestral y fregado anual de los pavimentos de estas zonas, así como, anualmente, una limpieza de los tres portones de acceso, puntos de luz, extintores, puertas, paredes, techos, ventanas y ventanales. En el caso de las ventanas y ventanales, se realizará la limpieza de sus superficies interiores, así como de las exteriores que sean accesibles desde el interior. En lo que respecta al lavadero de vehículos, se procederá a su limpieza completa anualmente, incluyendo las paredes y la cristalera. Las fechas de realización de estas operaciones deberán acordarse con la persona responsable del centro.

Por su parte, con posterioridad a los actos de celebración de Carnavales, las fiestas patronales, Olentzero y Reyes Magos, se realizará la limpieza de las dependencias del Almacén General Municipal que hayan podido verse afectadas por la organización de estas actividades, fundamentalmente la zona de guardería de vehículos, los vestuarios y las zonas de acceso a los mismos.

El contrato incluye igualmente el barrido y fregado mensual de las escaleras y pasillos de acceso a la zona reservada para el Ayuntamiento en el aparcamiento de Herriko Plaza, así como el barrido cuatrimestral y fregado anual de la zona de aparcamiento, incluyendo las parcelas cerradas. Anualmente, se realizará, además, una limpieza general de estos espacios, actuando sobre el mobiliario, puertas, portones, persianas, puntos de luz,



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 11/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 11/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

extintores, paredes y techos. Las fechas de realización de estas operaciones deberán acordarse con el Ayuntamiento.

Por otro lado, la empresa deberá realizar las limpiezas que sean necesarias con motivo de la realización de obras de mantenimiento o reforma, trabajos de pintura, traslados de muebles y usos excepcionales de las instalaciones, así como para atender imprevistos, tales como fugas de agua, incendios, actos vandálicos y desinfecciones puntuales. Estas limpiezas se realizarán, con carácter general, con la utilización de los medios ofertados, procurando que el servicio no quede sensiblemente afectado, debiendo la empresa aportar, además, los productos y medios materiales especiales (incluyendo los equipos de protección individual) que sean necesarios. Si para llevarlas a cabo se considerase necesaria la utilización de medios humanos adicionales, la empresa deberá poner en servicio los mismos, previa conformidad del Ayuntamiento. Estos medios adicionales se facturarán trimestralmente como cantidad complementaria, en base al precio unitario ofertado por la empresa, de acuerdo con lo indicado en los artículos 15 y 18.

Los imprevistos deberán atenderse en el plazo máximo de una (1) hora, excepto en el caso de las solicitudes de limpieza realizadas más tarde de las 22:00 horas, que se deberán atender a las 6:00 horas, a más tardar, salvo que motivos de urgencia exigan acudir con anterioridad. En el resto de casos, el Ayuntamiento comunicará a la empresa con una antelación mínima de cuarenta y ocho (48) horas los espacios a limpiar.

**2.5.- <u>Retirada y gestión de residuos</u>**

La empresa adjudicataria deberá hacerse cargo de la retirada diaria de los residuos y restos de materiales obtenidos como consecuencia de sus trabajos y de la normal actividad de los centros.

Los residuos se depositarán en los contenedores o buzones correspondientes más próximos, utilizando bolsas de basura que aportará la empresa adjudicataria y que deberán cerrarse debidamente antes de ser evacuadas.

En aquellos centros que dispongan de papeleras o contenedores para la recogida selectiva de los residuos, la empresa adjudicataria deberá depositar éstos separadamente en los contenedores o buzones de recogida selectiva que corresponda en cada caso, utilizando bolsas compostables en el caso de los biorresiduos.

Los residuos generados por la empresa adjudicataria en la ejecución del servicio que tengan la consideración de peligrosos deberán gestionarlos a través de un gestor autorizado.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 12/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 12/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

### 3.- CUADRO GENERAL DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA

En el cuadro siguiente se relacionan las operaciones a realizar en la limpieza de los centros, con la frecuencia mínima con la que, con carácter general, es preciso realizar los trabajos (en todo caso, se atenderá a las determinaciones específicas indicadas en el artículo anterior):

| | OPERACIONES A DESARROLLAR | FRECUENCIAS |
|---|---|---|
| 1 | Barrido de suelos en general | DIARIA |
| 2 | Fregado de suelos en general | DIARIA |
| 3 | Limpieza de suelos de madera | DIARIA |
| 4 | Aspirado de alfombras y moquetas | DIARIA |
| 5 | Vaciado y limpieza de papeleras | DIARIA |
| 6 | Barrido de porches y accesos | DIARIA |
| 7 | Limpieza de mobiliario en general | DIARIA |
| 8 | Limpieza de pasamanos | DIARIA |
| 9 | Limpieza de aparatos sanitarios | DIARIA |
| 10 | Limpieza de ascensores | DIARIA |
| 11 | Limpieza de cocinas para cursos de formación | DIARIA |
| 12 | Limpieza de todo el utillaje y menaje que se utilice en la Haurreskola Gurutzeta | DIARIA |
| 13 | Fregado de suelos en comedores | DIARIA |
| 14 | Fregado de mesas en aulas de infantil | 2 VECES SEMANA |
| 15 | Fregado de mesas en general | SEMANAL |
| 16 | Fregado de suelos de madera no encerada | SEMANAL |
| 17 | Limpieza de metales | SEMANAL |
| 18 | Limpieza de puertas | SEMANAL |
| 19 | Limpieza de repisas interiores | SEMANAL |
| 20 | Limpieza de mármoles, alicatados, zócalos y rodapiés en aseos, vestuarios y laboratorios | SEMANAL |
| 21 | Limpieza de patios interiores y terrazas | SEMANAL |
| 22 | Limpieza extintores y radiadores | SEMANAL |
| 23 | Fregado de pizarras | SEMANAL |
| 24 | Limpieza de colchonetas de siesta para niños | SEMANAL |
| 25 | Limpieza de espejos y barras de gimnasia en gimnasios | SEMANAL |
| 26 | Baldeo de porches y accesos | SEMANAL |
| 27 | Limpieza de alfombras y moquetas | MENSUAL |
| 28 | Limpieza de material de gimnasio | MENSUAL |
| 29 | Limpieza de barandillas | MENSUAL |
| 30 | Limpieza de cristales de las puertas de acceso al Ayuntamiento y a las oficinas del SAC, así como de la sala de protocolo del Ayuntamiento | MENSUAL |
| 31 | Limpieza exterior de cristales, ventanas y repisas de la planta baja del Ayuntamiento y de las oficinas del SAC, en la parte que da a la Herriko Plaza | MENSUAL |



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 13/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 13/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

| | | |
|---|---|---|
| 32 | Limpieza de cristales y ventanas, así como de repisas exteriores | BIMESTRAL |
| 33 | Limpieza de paredes y techos | CUATRIMESTRAL |
| 34 | Limpieza de persianas | CUATRIMESTRAL |
| 35 | Limpieza de puntos de luz | CUATRIMESTRAL |
| 36 | Limpieza general de suelos, paredes, ventanas y campanas de cocinas | CUATRIMESTRAL |
| 37 | Decapado, cristalizado y abrillantado de suelos | ANUAL |
| 38 | Limpieza general de mobiliario | ANUAL |
| 39 | Limpieza de cortinas | ANUAL |
| 40 | Limpieza de sótanos y desvanes | ANUAL |
| 41 | Limpieza de utillaje y menaje, así como de electrodomésticos y mobiliario (interior y exteriormente) de cocinas de las Casas de Cultura de Cruces y Zuazo | ANUAL |

El servicio de limpieza se prestará ordinariamente en días laborables, de lunes a viernes, en todos los centros objeto del contrato, salvo las excepciones especificadas más adelante.

A los efectos del presente pliego, el calendario de días festivos aplicable será el aprobado anualmente por el Ayuntamiento de Barakaldo.

La limpieza diaria se ampliará a los sábados en los siguientes centros, con las excepciones temporales que se detallan de forma específica para cada uno y excluyendo los espacios destinados a Servicios Sociales de Base y al Servicio de Atención Ciudadana en las casas de cultura:

- Centro de Información Juvenil: todos los sábados del año
- Oficinas SAC: todos los sábados, excepto los sábados de los meses de junio a septiembre, y los de las semanas de Semana Santa, Pascua, Nochebuena y Nochevieja
- Casa de Cultura de Cruces: todos los sábados, excepto los sábados de julio y agosto, y los dos primeros de septiembre
- Casa de Cultura Clara Campoamor: todos los sábados, excepto los dos o tres sábados –según el año- de julio que queden fuera del periodo oficial de fiestas de Barakaldo, todos los de agosto y los dos primeros de septiembre. Adicionalmente, se realizará la limpieza los dos domingos de julio y el día festivo (16 de julio) incluidos dentro del periodo de fiestas.
- Aulas de estudio e instalaciones comunes de la Biblioteca Central: todos los sábados del año. Adicionalmente, se realizará la limpieza los domingos y festivos comprendidos entre el 1 de mayo y el primer fin de semana de julio, y entre el segundo fin de semana de noviembre y el último de enero (incluidos éstos).



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 14/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 14/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Además, hay que tener en cuenta las siguientes salvedades, para los locales que se señalan a continuación, cuya limpieza se llevará a cabo en los días indicados, incluyendo los festivos si así señala:

- Comisaría de la Policía Local: todos los días del año, de lunes a domingo, incluidos los festivos
- Aulas de estudio y trabajo de la antigua escuela de Minas (todas las dependencias recogidas en la descripción del anexo nº 1): todos los días del año, de lunes a domingo, incluidos los festivos
- Punto de Encuentro Familiar: martes, miércoles, viernes y sábados (todos ellos incluso si son festivos), y domingos
- Protección Civil: lunes, miércoles y viernes
- Centro de Interpretación Histórica y Medioambiental: lunes, martes y viernes
- Escuelas de Larrazabal: lunes, miércoles y viernes, excepto durante el periodo de visitas escolares, en el que la limpieza se deberá realizar de lunes a viernes (con carácter orientativo, es preciso señalar que estas visitas se vienen desarrollando durante diez semanas, entre los meses de marzo y mayo)
- Local de Giltzarri Aizu: lunes, miércoles, viernes y sábados
- Módulo de Asistencia Psicosocial de Cruces: lunes, martes, jueves y viernes
- Oficina de información turística de Munoa: lunes, viernes, sábados y domingos

En los centros escolares, durante los periodos vacacionales (Semana Santa, verano, Navidad), en los que se realizarán las limpiezas generales y extraordinaria, se deberán mantener limpias las zonas y dependencias que se puedan utilizar, como mínimo, la zona de entrada, la conserjería y un aseo próximo a la misma. En todo caso, se considerará incluida en el contrato la limpieza diaria de las zonas y dependencias que se utilicen durante las colonias o actividades extraescolares que se puedan desarrollar en cualquiera de los centros escolares en los diferentes periodos vacacionales. Con carácter informativo, se adjuntan en el anexo nº 3 los datos relativos a las colonias del curso 2025-2026, si bien el servicio se adaptará a las necesidades de cada periodo vacacional.

En el caso del Centro de Acogida y del Piso de Acogida, las prestaciones del contrato se limitan a la realización de dos limpiezas generales al año, incluyendo todas las operaciones descritas en el cuadro general de frecuencias. Las fechas de realización de estas operaciones deberán acordarse con la persona responsable de estas instalaciones.

La oficina de información turística localizada en el BEC y perteneciente al Ayuntamiento se limpiará mientras exista uso de la misma. Con carácter informativo, no limitativo, es preciso señalar que la apertura de esta oficina se ha solido realizar en seis momentos del año, coincidiendo normalmente con la celebración de alguna feria, principalmente en fines de



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 15/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 15/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

semana, si bien en el caso de algunas ferias la apertura se ha realizado desde el jueves.

En el caso de la planta sexta del edificio de los Servicios de Acción Social y Mujer (C/ Zaballa nº 3 – bis), que no tiene un uso periódico, las operaciones descritas en los puntos 1 al 26, ambos inclusive, del cuadro general de frecuencias se realizarán de manera mensual. El resto de operaciones se realizarán con la frecuencia indicada.

**4.- HORARIOS**

Todas las labores de limpieza deberán realizarse en horas comprendidas entre la finalización de las actividades de los centros y un cuarto de hora antes del comienzo de las mismas, salvo en aquellos casos en los que sea preciso intensificar la limpieza en espacios determinados, tal como se indica más adelante. En el anexo nº 4 se facilita la información orientativa referida al horario actual de actividad de los centros.

En los centros educativos pueden desarrollarse actividades fuera del horario lectivo, cuestión que debe tenerse en cuenta a la hora de organizar los trabajos, de manera que todos los espacios se limpien diariamente.

Por su parte, en el Centro de Educación de Personas Adultas de la calle Arana, así como en el Euskaltegi Municipal de la calle Bizkaia, además de la limpieza completa que se debe realizar al concluir la actividad diaria del centro, o antes del comienzo de la misma, deberá realizarse entre los turnos de mañana y tarde al menos la limpieza de las aulas, de los aseos y de las zonas comunes.

En el caso de la Comisaría de la Policía Local, dado que ésta se mantiene permanentemente en funcionamiento, es preciso definir el horario de limpieza. Así, todas las labores de limpieza se realizarán en horario de mañana dentro de la franja horaria comprendida entre las 6:00 y las 9:00 horas (u otro horario que se acuerde con los responsables del centro). Además de esta limpieza completa, se deberán realizar dos limpiezas adicionales de los vestuarios, zona de aseo y duchas, así como de las zonas de uso intensivo como son la planta baja y la sala de transmisiones ubicada en la primera planta: una de ellas tras el cambio de turno de mañana a tarde, entre las 14:00 y las 16:00 horas, y la otra tras el cambio de turno de tarde a noche, entre las 22:00 y las 00:00 horas (u otros horarios que se acuerden con el responsable del centro).

En el caso de las Casas de Cultura de Cruces y Clara Campoamor, debido al uso intensivo que se realiza de los gimnasios, deberá procederse a la limpieza de éstos y de los aseos y aparatos sanitarios tres (3) veces al día, antes del turno de mañana, a media mañana y antes del turno de tarde.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 16/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 16/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

A su vez, en el caso de los centros cuya limpieza no es diaria, las labores de limpieza se realizarán, como se ha indicado anteriormente, en horas comprendidas entre la finalización de las actividades de los centros y un cuarto de hora antes del comienzo de las mismas, si bien el horario de limpieza en cada uno de ellos será el mismo para todos los días de prestación del servicio. En el caso concreto del Centro de Interpretación Histórica y Medioambiental, la limpieza se realizará en los días indicados en el artículo anterior una vez finalizadas las actividades. Y en el caso de la Oficina de información turística de Munoa, la limpieza se realizará en los días indicados en el artículo anterior a primera hora, antes del inicio de las actividades.

Por último, en el caso del colegio Alkartu, en obras en el momento de redacción de este pliego, es preciso tener en cuenta lo indicado en el anexo I en relación con la limpieza de los aseos.

**5.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

En lo que se refiere a las condiciones especiales de ejecución del contrato como instrumento para desarrollar políticas públicas, se constituyó una Comisión Técnica Municipal para tratar este asunto. El artículo 202.1 de la Ley de Contratos del Sector Público sólo exige de forma obligatoria contar con una condición especial de ejecución de tipo social o ambiental. En este caso se ha optado por condición de tipo social, por las características del objeto del contrato.

La empresa adjudicataria deberá estar al corriente del pago de las nóminas del personal que participe en la ejecución del contrato. Se considerará que se incumple la citada condición cuando se produzca un retraso o impago en el abono de las nóminas en más de dos meses. A tal efecto deberá aportar, junto a la factura, certificación acreditativa de que la empresa se encuentra al corriente en el pago de las nóminas de las personas trabajadoras que ejecuten el contrato, emitida por el representante legal de la empresa.

**6.- MEDIOS MATERIALES**

La empresa adjudicataria deberá aportar los productos y material de limpieza para la prestación del servicio, así como los útiles, maquinaria y medios auxiliares necesarios, debiendo realizar su mantenimiento y conservación durante la ejecución del contrato. Todos estos medios serán de uso exclusivo para los servicios objeto de la presente contrata, por lo que no podrán utilizarse en ningún caso en otras instalaciones.

Se asegurará en todo momento la prestación del servicio, por lo que se deberá contar con margen suficiente de medios materiales para llevar a



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 17/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 17/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

término puntualmente el plan de trabajo y solventar los imprevistos que pudieran producirse.

Todos los productos y medios materiales serán adecuados a las instalaciones objeto de limpieza, evitando en todo caso el deterioro de éstas. En caso de deterioro o daños de alguno de los elementos objeto del contrato, debido a una mala ejecución del servicio o a la utilización de productos o medios materiales inadecuados, será la empresa adjudicataria la responsable de subsanar o reparar los elementos dañados a la mayor brevedad.

Para la elección de los productos y medios materiales se tendrán en cuenta los principios de la actividad preventiva. De estos principios, se hará hincapié en sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro, favoreciendo la utilización de productos químicos clasificados como no peligrosos, y tener en cuenta la evolución de la técnica a través de la implantación de equipos de trabajo que favorezcan las condiciones ergonómicas de los trabajadores.

Asimismo, todos los productos y medios materiales cumplirán con su normativa específica. Además, en relación con los productos químicos, se tendrá en cuenta lo establecido en el R.D. 374/2001 sobre la protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo, así como el R.D. 255/2003 que regula entre otras cuestiones el etiquetado de los envases.

Por su parte, todos los productos de limpieza deberán ser respetuosos con el medioambiente. En el caso de que sea precisa la utilización de productos peligrosos, deberá justificarse que no existen productos alternativos no peligrosos para ese uso concreto.

La empresa adjudicataria deberá aportar las bolsas de basura que sean necesarias. Se utilizará una bolsa de color diferente para cada fracción de residuos, de acuerdo con el código de colores habitualmente empleado para diferenciar los residuos. En el caso de los biorresiduos, se deberán utilizar bolsas compostables. En cuanto a las bolsas para el resto de residuos, éstas estarán libres de plásticos halogenados y deberán estar fabricadas de material reciclado, al menos en un 80%.

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios necesarios para la correcta señalización de las tareas de limpieza (suelo resbaladizo, uso de maquinaria…).

El agua, alumbrado y energía eléctrica que precisa el desarrollo de los trabajos en los edificios serán facilitados gratuitamente por el Ayuntamiento. En todo caso, se deberá adoptar una conducta encaminada al ahorro de energía (apagado de luces, cierre de ventanas…) y al uso racional del agua.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 18/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 18/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

En la elección de los medios materiales, se deberá priorizar su alta eficiencia o bajo consumo, así como aquellos que tengan combustibles o fuentes de energía alternativas a los combustibles fósiles clásicos, si bien el vehículo de servicio a que se refiere el artículo 11 deberá disponer, de manera obligatoria, de la etiqueta ambiental "0 emisiones" de la DGT durante toda la duración del contrato. Se deberá prestar atención, asimismo, a su nivel sonoro, que deberá minimizarse.

En el caso de los vehículos, la elección de los mismos deberá ir acompañada de una racionalización de los desplazamientos.

Por otro lado, el Ayuntamiento proporcionará el papel higiénico, el papel secamanos y el jabón de manos que la empresa adjudicataria deberá reponer cuando sea necesario.

**7.- PERSONAL**

**7.1.- <u>Adscripción de medios personales</u>**

La empresa adjudicataria deberá disponer del personal necesario, en número y con la cualificación suficiente para efectuar los trabajos especificados en el presente pliego, durante todo el periodo contractual.

La empresa adjudicataria no podrá pretextar la falta de personal para suspender o retrasar el servicio contratado o que expresamente le ordene el Ayuntamiento, debiendo disponer en todo momento del necesario para su ejecución.

El Ayuntamiento no tendrá relación jurídica, ni laboral, ni de otra índole con el personal de la empresa adjudicataria, ni durante el plazo de vigencia del contrato, ni al término del mismo, siendo de cuenta de la empresa todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que nacieran con ocasión del contrato y su finalización.

El responsable municipal del contrato podrá ordenar la reorganización del servicio contratado por necesidades debidamente justificadas, como necesidades de tipo sanitario o de reorganización de los servicios que se alojan en los edificios e instalaciones cuya limpieza constituye el objeto del contrato.

Si durante la vigencia del contrato se acordase entre la empresa adjudicataria y sus trabajadores la reducción o modificación de la jornada de trabajo, ello no repercutirá en la calidad ni cantidad de los servicios contratados, ni tendrá repercusión alguna para el Ayuntamiento en el costo del contrato. De la citada reducción o modificación se dará cuenta a los servicios técnicos municipales para su control.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 19/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 19/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 5.3 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, en el pliego de cláusulas administrativas particulares se indicará que la empresa adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

La modificación del convenio colectivo de aplicación no tendrá repercusión en las condiciones económicas del contrato.

**7.2.- <u>Personal perteneciente al contrato anterior</u>**

Por su parte, el Capítulo IV del Convenio Colectivo Sectorial de Limpieza de Edificios y Locales (BOE nº 123 de fecha 23 de mayo de 2013) regula expresamente la subrogación de personal. En su artículo 10 se determina como materia exclusiva de ámbito estatal la subrogación de personal.

De lo anterior se deriva la obligación de la empresa adjudicataria de incorporar a su plantilla el personal afectado de la anterior empresa, en los términos y con los requisitos establecidos en el referido convenio, para lo que en el anexo nº 5 se adjunta la relación innominada de personal aportada por la actual prestataria del servicio, con su categoría, antigüedad, fecha de nacimiento, tipo de contrato, dedicación, complementos y salario, así como el convenio colectivo en vigor en el momento de redactarse el presente pliego, en concreto, el Convenio Colectivo del Sector Limpieza de Edificios y Locales de Bizkaia (código de convenio 48001445011981, BOB nº 28 de 9 de febrero de 2023) y las últimas tablas salariales publicadas (BOB nº 29 de 12 de febrero de 2025).

Será obligación de la empresa adjudicataria el mantenimiento de las condiciones contractuales y convencionales del personal cedido que se considere necesario para la prestación del servicio, en los términos previstos en la legislación vigente, durante toda la vigencia del contrato, sin perjuicio del derecho a la negociación colectiva, y no pudiendo imponer a los trabajadores incorporados condiciones menos favorables que las aplicables antes de la transmisión.

Fuera del supuesto de modificación contractual, en los términos previstos en el presente pliego (modificación que recogerá de forma expresa, en su caso, la adscripción de medios personales y materiales adicionales), no será posible realizar ninguna ampliación injustificada de plantilla, por encima de las necesidades contractuales, que pueda dar lugar a una ampliación del personal subrogable para ulteriores contrataciones.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 20/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 20/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

**7.3.- Relación de personal al inicio de los trabajos y variaciones de plantilla**

La empresa adjudicataria, de manera previa a la firma del Acta de Inicio de los trabajos, presentará la relación nominativa de personal, con la siguiente información, como mínimo: número de identificación, tipo de contrato, antigüedad, categoría, porcentaje de dedicación al contrato, horario y centro al que se encuentran adscritos. Asimismo, presentará copia básica de los contratos de los trabajadores cuando disponga de los mismos.

Durante la vigencia del contrato, siempre que se vaya a producir una variación en la plantilla con la que se inicia el contrato, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, excedencia, despido, invalidez temporal, invalidez permanente o similares, o siempre que se produzca una variación por clara e indubitada necesidad del servicio, y vinculada a su objeto, la empresa adjudicataria está obligada a comunicar por escrito tal hecho, al Ayuntamiento. En la comunicación deberán incluirse, además, los datos indicados en el párrafo anterior correspondientes a la persona o personas sustitutas. Toda sustitución será realizada como mínimo, con personal de la misma cualificación y horario que tenía la persona sustituida. Deberá indicarse la forma de provisión para el nuevo personal.

Si únicamente por causas justificadas, tales como variación del ámbito del contrato o la constatación de una incorrecta asignación de medios personales por la empresa adjudicataria en su oferta, fuera necesario realizar un aumento o disminución de la plantilla con la que se inicia el contrato, o una modificación de su categoría, la empresa adjudicataria elaborará previamente un estudio o informe justificativo de tal necesidad, en el que se acreditará la imposibilidad de racionalizar la organización de la plantilla disponible.

La provisión de personal adicional para cubrir variaciones en el servicio de carácter temporal (como necesidades estacionales o de carácter sanitario) deberá realizarse a través de contratos temporales no fraudulentos, de conformidad a las previsiones de la legislación laboral en vigor.

**7.4.- Eventualidades**

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios humanos, tanto directos como indirectos, necesarios para asegurar en todo momento la ejecución de los trabajos objeto del contrato y cubrir eventualidades como bajas por enfermedad o accidente, absentismo laboral, permisos, labores sindicales, formación, vacaciones y otras causas debidamente justificadas.

Las bajas no previstas se cubrirán en el plazo máximo de dos (2) horas desde el momento en que se produzca la ausencia del personal. En el caso de precisar un plazo mayor, la empresa deberá ponerlo en



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sinatzailea / Firmado por | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación) | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | Eguna eta ordua Fecha y Hora | 28/09/2026 10:49:21 |
| Erakundea/Organismo | psf.izenpe.com | Orrialdea/Página | 21/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sinatzailea / Firmado por | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación) | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | Eguna eta ordua Fecha y Hora | 10/11/2026 10:34:24 |
| Erakundea/Organismo | psf.izenpe.com | Orrialdea/Página | 21/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

conocimiento del Ayuntamiento, si bien deberá garantizar en todo caso la realización de todos los trabajos objeto del contrato.

En el caso de que la empresa precise de la contratación de personal para las citadas eventualidades, deberá acudirse a contratos temporales no fraudulentos, de conformidad a las previsiones de la legislación laboral vigente.

**7.5.- <u>Representante de la empresa adjudicataria</u>**

Dentro de la plantilla, se dispondrá de un responsable o jefe de servicio, que será quien organizará, coordinará y supervisará las tareas de la totalidad del personal adscrito al servicio.

Será el interlocutor único habitual con los servicios técnicos municipales y sólo podrá ser sustituido previa comunicación escrita. Deberá asistir, sin excusa, a los requerimientos que el Ayuntamiento le efectúe y tendrá poder suficiente para tomar las decisiones que se adopten sobre las prestaciones contratadas, sin que las mismas puedan verse afectadas por falta de capacidad decisoria, ya sea legal o formal. Deberá prestar servicio incluso fuera de su horario normal de trabajo, cuando le sea indicado por el Ayuntamiento, por considerar necesario su concurso.

Antes del inicio de las prestaciones del contrato, la empresa deberá comunicar formalmente su designación al Ayuntamiento. Esta tramitación se realizará igualmente en el caso de que esta persona sea sustituida, ya sea temporal o definitivamente.

**7.6.- <u>Exigencias de identificación y vestuario</u>**

Todo el personal del servicio deberá ser perfectamente identificado mediante una tarjeta que deberá llevar visible en todo momento mientras permanezca en las dependencias municipales. La tarjeta deberá contener los anagramas de la empresa y del Ayuntamiento, y la identificación del trabajador, con su nombre y fotografía. La citada tarjeta será facilitada por la empresa adjudicataria a todo su personal.

Por otro lado, el personal deberá ir uniformado. El tipo de uniforme deberá ser aprobado por el Ayuntamiento. La cantidad y calidad del vestuario para el personal se regirá en todo momento según lo acordado por los convenios colectivos en vigor.

En caso de falta de aseo, decoro o uniformidad en el vestido, se hará responsable la empresa adjudicataria, sin perjuicio de las responsabilidades personales que pudieran alcanzar a cada persona trabajadora por su actitud.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 22/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 22/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

**7.7.- Relaciones entre el personal de la empresa adjudicataria y el Ayuntamiento**

La empresa adjudicataria tendrá como único portavoz municipal, en lo que se refiere a las órdenes para la ejecución y control de los trabajos, al responsable municipal del contrato que se designe, o persona en quien se delegue, a través del cual se canalizarán todas las órdenes relacionadas con trabajos a realizar, de tal manera que la empresa adjudicataria no estará obligada a ejecutar trabajo alguno que no le sea encomendado a través del cauce citado.

Las instrucciones al personal de la empresa adjudicataria se establecerán, con carácter general, a través del responsable de la misma. Excepcionalmente, en el caso de situaciones de emergencia, podrá requerirse de forma directa a dicho personal, previa identificación del responsable del Ayuntamiento que le requiera. Posteriormente se informará al responsable de la empresa de las órdenes cursadas a su personal, como consecuencia de la situación de emergencia planteada.

En caso de huelga o conflicto de empresa, ésta deberá acatar y llevar a cabo los servicios mínimos que la autoridad gubernativa establezca.

Si el cumplimiento de dichos servicios mínimos o la prolongación del conflicto da lugar a una situación insostenible desde un punto de vista higiénico-sanitario o medioambiental, el Ayuntamiento deberá solicitar a la autoridad gubernativa la revisión de los mismos y en su caso, si fuera preciso, la empresa adjudicataria, a requerimiento del Ayuntamiento, deberá ceder sus medios materiales a éste, para que con su personal, pueda garantizar el cumplimiento de las condiciones mínimas de higiene y salubridad.

**7.8.- Comportamiento del personal de la empresa**

En caso de descortesía o de falta de respeto a la ciudadanía por parte del personal de la empresa adjudicataria, será ésta responsable, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran imputarse al causante de las mismas.

El Ayuntamiento pondrá en conocimiento de la empresa adjudicataria, siempre que razones justificadas lo aconsejen, las actuaciones de sus personas empleadas que contravengan las normas y directrices recogidas en este pliego, a fin de que sean adoptadas las medidas de corrección oportunas, incluida en su caso la separación del servicio.

Los objetos que el personal encuentre al efectuar las operaciones de limpieza deberán ser entregados a la persona responsable del centro correspondiente.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 23/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 23/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**7.9.- Información y documentación**

Para garantizar el control de los servicios contratados, la efectiva adscripción de medios, así como para evitar responsabilidades solidarias o subsidiarias de la Administración municipal, la empresa adjudicataria deberá facilitar mensualmente al Ayuntamiento, tal como se recoge en el artículo 9, la relación nominativa del personal empleado en el servicio contratado, con la siguiente información, como mínimo: número de identificación, tipo de contrato, antigüedad, categoría, porcentaje de dedicación al contrato, horario y centro al que se encuentran adscritos, así como los documentos RLC y RNT correspondientes (antiguos TC1 y TC2) o documentos que los sustituyan, estableciéndose como domicilio de los trabajadores a efectos de notificación, el domicilio social de la empresa.

**8.- INSTALACIONES FIJAS**

El Ayuntamiento proporcionará instalaciones para guardería de los útiles y productos de limpieza, así como zona de cambio de ropa de trabajo para el personal (vestuario), siempre que sea posible. Estas instalaciones se ubicarán en cada edificio o grupo de edificios.

Es obligación de la empresa adjudicataria mantener la totalidad de los elementos que componen las instalaciones fijas en perfecto estado de conservación y limpieza.

En algunos de los centros puede resultar preciso que por parte de la empresa adjudicataria se proceda a desconectar y/o conectar las alarmas existentes, en los momentos de acceso y salida de los mismos.

**9.- SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO**

**9.1.- Implantación del sistema**

Con el fin de controlar el cumplimiento de las condiciones contractuales, así como de posibilitar una mejora continuada del servicio objeto del contrato, la empresa adjudicataria deberá implementar un sistema de información del servicio, que deberá estar completamente operativo en un plazo máximo de un (1) mes desde el inicio de las prestaciones del contrato, y que deberá mantener y explotar en su centro de proceso de datos.

Durante la duración del contrato, se deberá poder acceder a la información desde los puestos de trabajo municipales, para lo que se dará acceso al sistema al personal municipal que se determine, con el perfil de aplicación necesario. Dicho acceso será único para toda la información del sistema, de manera que únicamente sea necesario identificarse una sola vez para poder acceder a toda la información. En todo caso, se garantizará su funcionamiento con los tipos de navegadores que disponen o dispongan los



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 24/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 24/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

puestos de trabajo del Ayuntamiento (sin la instalación de ningún software adicional) y el acceso a la información en tiempo real.

Por su parte, la empresa adjudicataria facilitará al Ayuntamiento todos los manuales necesarios para el manejo del sistema (de la parte accesible por el personal municipal). Asimismo, y de manera complementaria, se formará adecuadamente en el uso del sistema al personal municipal que se determine por el Ayuntamiento. A este respecto, se elaborará el correspondiente plan de formación, que se deberá entregar, junto con los manuales, en el plazo máximo de un (1) mes desde el inicio de las prestaciones del contrato. Las acciones formativas de dicho plan deberán desarrollarse en el plazo máximo de un (1) mes desde la implementación del sistema, si bien se prestará la asistencia que pueda ser necesaria durante toda la duración del contrato.

El sistema no presentará limitación en el número de personas usuarias concurrentes, independientemente del perfil de las mismas.

Todos los costes de licenciamiento y/o componentes informáticos necesarios para su implantación, comunicación y gestión serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

La empresa deberá aplicar diligentemente, de forma continuada en el tiempo, las medidas derivadas de actualizaciones de seguridad de los componentes que se empleen. Por su parte, en el caso de detectarse algún incidente de seguridad en el sistema, la empresa deberá actuar de manera ágil en la paliación y resolución total del mismo. Asimismo, deberá resolver las vulnerabilidades que se detecten.

La empresa adjudicataria será responsable de cargar en el sistema todos los contenidos (información) sobre el servicio, que se mantendrán actualizados en todo momento. Para la gestión de la información, deberá adaptarse a la codificación de los centros de trabajo que le proporcionará el Ayuntamiento.

Asimismo, la empresa será responsable de la veracidad de la información, que deberá ser completa y cierta. Del mismo modo, será responsable de los errores u omisiones que pudieran existir en la misma.

Cada vez que se cargue documentación en el sistema (o se actualice la existente), éste remitirá automáticamente, al correo electrónico del personal municipal que se determine por el Ayuntamiento, un aviso para su conocimiento, haciendo referencia a los documentos cargados.

La empresa adjudicataria deberá remitir al Ayuntamiento, cuando así se le requiera, una copia de la base de datos del sistema de información del servicio, copia que deberá contener toda la información que se está gestionando, en formato informático. Para ello, deberán comunicar al



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 25/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 25/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Ayuntamiento previamente el modelo de datos, así como cualquier modificación del mismo.

**9.2.- Información diaria y resumen mensual**

A través de este sistema, la empresa adjudicataria pondrá en conocimiento del Ayuntamiento, diariamente, antes de las 12:00 horas, los datos de la planificación establecida, como mínimo:

- Distribución prevista de medios humanos, detallando los centros, horarios, categorías y el tipo de trabajo, y con indicación de los medios materiales asignados, diferenciando en un apartado específico la información relativa a los trabajos de limpiezas especiales
- Bajas por enfermedad o accidente y sustituciones producidas en la jornada

La planificación de los fines de semana y festivos deberá estar disponibles el día laborable (lunes a viernes) anterior, antes de las 12:00 horas.

Igualmente, de manera diaria, y en cuanto se tenga conocimiento de las mismas, se cargarán, en su caso, las incidencias en el desarrollo de la prestación del servicio.

Además de facilitar la información de la planificación diaria, antes de empezar cada año de servicio, la empresa adjudicataria pondrá en conocimiento del Ayuntamiento, a través de este sistema, la planificación anual establecida para la realización de las operaciones de frecuencia bimestral, cuatrimestral, semestral y anual, con indicación de los centros de actuación, las fechas y los medios previstos.

Por su parte, diariamente, y también antes de las 12:00 horas, se cargarán los partes de trabajo del día anterior. En el caso de los partes de los viernes, fines de semana y festivos, éstos deberán estar disponibles el primer día laborable (lunes a viernes) posterior, antes de las 12:00 horas.

Los partes contendrán la fecha y el día de la semana y, como mínimo, la siguiente información para cada servicio:

- Centro
- Tipo de trabajo
- Medios humanos intervinientes: identificación, categoría, horario trabajado
- Medios materiales utilizados
- Incidencias en el desarrollo de la prestación del servicio



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 26/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 26/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

El acceso a esta información a través del sistema será sencillo y directo. Tanto la planificación diaria como los partes de trabajo diarios se deberán poder visualizar en documentos únicos e independientes para ambos tipos de información, debiéndose acceder a toda la información seleccionando únicamente la fecha de consulta. Igualmente, la planificación anual establecida para la realización de las operaciones de frecuencia bimestral, cuatrimestral, semestral y anual se deberá poder visualizar en documento único, seleccionando el año de contrato.

El formato utilizado por la empresa para mostrar la información referida anteriormente podrá ser modificado, a requerimiento del responsable municipal, para una mejor comprensión de la misma.

Además, a través del sistema será posible realizar consultas de la información introducida en los partes de trabajo por tipo de trabajo, fecha y/o centro, de manera que sea posible confeccionar documentos con los trabajos de una tipología concreta realizados en un periodo de tiempo determinado y/o en un centro concreto, con indicación de los medios técnicos (humanos y materiales) empleados. A este respecto, se deberán cuidar las denominaciones empleadas para los datos, que deberán ser únicas en cada caso, de manera que las búsquedas se realicen a partir de una única palabra (o conjunto de palabras) clave.

Durante el primer mes del contrato, mientras no se encuentre operativo el sistema de información del servicio, la información anteriormente referida se remitirá por correo electrónico.

A la finalización de cada mes, dentro de los primeros siete (7) días hábiles del mes siguiente, deberá recogerse en el sistema la siguiente información, como mínimo:

- Partes de las inspecciones llevadas a cabo por la empresa
- Resumen de las incidencias que hayan repercutido directa o indirectamente en el servicio
- Relación nominativa del personal empleado en el servicio contratado, con la siguiente información, como mínimo: número de identificación personal, tipo de contrato, antigüedad, categoría, porcentaje de dedicación al contrato, horario y centro al que se encuentran adscritos
- Resumen de la situación laboral, bajas y faltas.
- Documentos RLC y RNT correspondientes (antiguos TC1 y TC2) o documentos que los sustituyan
- Relación de operaciones de frecuencia bimestral, cuatrimestral, semestral y anual realizadas durante el mes, con indicación del centro o centros en los que se ha actuado, los días y horarios de actuación y los medios empleados
- Relación de trabajos de limpiezas especiales llevados a cabo durante el mes, con indicación del centro o centros en los que se



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 27/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 27/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

ha actuado, los días y horarios de actuación y los medios empleados

Asimismo, a la finalización de cada mes, dentro de los primeros siete (7) días hábiles del mes siguiente, deberá cargarse en el sistema un archivo en formato Excel, compatible con Microsoft Office 2013, en el que se recoja para cada persona trabajadora los días y horas realmente trabajados, el centro en el que ha trabajado, así como las fechas de abono de la nómina y de la aportación a la Seguridad Social, además del justificante de dichos abonos, justificante que deberá mostrar exclusivamente la información referida a las personas trabajadoras del contrato.

**9.3.- Otra información**

Con el fin de conocer el grado de satisfacción de los usuarios con el servicio prestado, la empresa adjudicataria deberá entregar en cada centro, al finalizar cada mes, un cuestionario que deberá ser cumplimentado por la persona responsable del centro, y que deberá incorporarse al sistema dentro de los primeros siete (7) días hábiles del mes siguiente correspondiente. El modelo de cuestionario deberá aprobarse por el Ayuntamiento previamente a su uso, así como cualquier modificación que se pretenda introducir en el mismo.

Dentro del sistema se alojará, además, en un apartado específico, toda la documentación del contrato referente a Prevención de Riesgos Laborales que le sea requerida desde el Ayuntamiento. Igualmente, se deberá cargar en el sistema la información correspondiente a las labores de inspección y control de calidad realizadas por el personal de la empresa que tenga encomendadas las mismas.

En todo caso, la empresa adjudicataria está obligada a preparar cuantos informes y estudios relacionados con el servicio les sean ordenados por el Ayuntamiento. Asimismo, y en el caso de que sea requerida para ello por el Ayuntamiento, la empresa deberá tramitar ante otras entidades la documentación que se le requiera relacionada con el servicio. En ambos casos, el plazo para llevar a cabo lo indicado será de una (1) semana, salvo que la empresa justifique de manera adecuada y suficiente la necesidad de un plazo superior. En el caso de que la documentación se precise con carácter urgente, dicho plazo se podrá reducir, a petición del Ayuntamiento.

**9.4.- Herramientas para la consulta, listado, impresión y descarga de la información**

El sistema de información dispondrá de las herramientas necesarias para consultar, listar, imprimir y descargar todos los datos que contenga, permitiendo la generación de documentación en formato PDF o en formatos compatibles con Microsoft Office 2013. Estas utilidades deberán adaptarse a las necesidades del Ayuntamiento.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 28/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 28/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

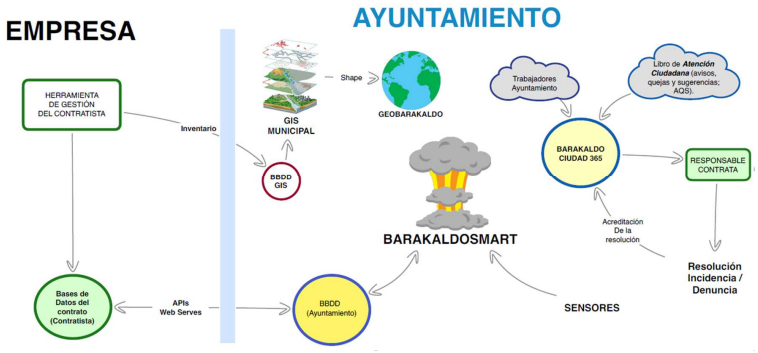
Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

### 9.5.- Intercambio de información con las plataformas municipales

El ecosistema TIC municipal consta de los siguientes elementos:

- BarakaldoSmart: plataforma IoT, desde la que el Ayuntamiento podrá monitorizar el servicio objeto del contrato
- GeoBarakaldo: visor geográfico, en el que se recogerá, en diversas capas, la información gráfica relativa al servicio
- Ciudad 365: plataforma para la recepción de avisos, quejas y sugerencias y su gestión (artículo 12 del pliego)
- APIs/WS: tecnología de intercambio de información entre el Ayuntamiento y la empresa adjudicataria, en ambos sentidos, para conocimiento de la información del servicio y su almacenamiento en la base de datos municipal

Se muestra gráficamente el contexto tecnológico para conocimiento de las empresas licitadoras:




La empresa adjudicataria deberá cargar toda la información del servicio en los sistemas municipales, asegurando una base de datos completa y de alta calidad que facilite la toma de decisiones a nivel operativo, táctico y estratégico.

Para ello, el Ayuntamiento tendrá operativos los APIs/WS (ServiciosBKD) necesarios para que la empresa cargue automáticamente la citada información.

Así, cada vez que la empresa cargue o actualice la información en el sistema de información del servicio, dicha información se almacenará automáticamente en la base de datos municipal a través de las llamadas a los ServiciosBKD.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 29/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 29/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

La empresa deberá planificar y ejecutar las actualizaciones necesarias, garantizando que la información esté sincronizada y disponible en todo momento.

La empresa debe tener en cuenta las siguientes especificaciones técnicas de los ServiciosBKD a los que deberá invocar:

- Se despliegan sobre Axis2.
- El sistema de seguridad que se utiliza es JSON Web Token (JWT).
- El funcionamiento habitual es solicitar un *token* al servidor mediante usuario y contraseña y utilizar ese *token* para hacer llamadas al resto de servicios web que requieran seguridad.
- Los ServiciosBKD se podrán consumir desde clientes, navegadores u otras herramientas, invocando directamente la URL del servicio REST. También se pueden utilizar herramientas de testing de servicios web como SOAPUI.

**10.- INSPECCIÓN DEL SERVICIO POR PARTE DE LA EMPRESA Y CONTROL DE CALIDAD**

La empresa deberá disponer de los medios humanos y materiales necesarios para comprobar que todas las prestaciones se realizan y que se realizan de manera adecuada, con un nivel de calidad óptimo, así como para detectar de manera ágil cualquier incidencia que pueda surgir en el desarrollo de los trabajos, de manera que puedan ser tomadas las medidas oportunas que correspondan en cada caso a la mayor brevedad.

Para dejar constancia de la realización de esta labor de inspección y control, el personal encomendado para llevar a cabo estas tareas tomará todos los datos que sean precisos, con indicación, cuando corresponda, de las medidas correctoras aplicadas, así como de aquellas acciones de mejora que procedería llevar a cabo.

Esta información se mantendrá permanentemente actualizada en el sistema de información del servicio, debiéndose cargar la correspondiente a cada mes, como tarde, el séptimo día hábil del mes siguiente correspondiente.

**11.- SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO**

El servicio quedará sometido de forma continuada al control del Ayuntamiento de Barakaldo a través del responsable municipal del contrato.

El responsable municipal del contrato supervisará el cumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de lo establecido en el presente pliego de



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 30/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 30/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

condiciones técnicas y en el pliego de cláusulas administrativas particulares, en la oferta presentada por la empresa y en la normativa que sea de aplicación.

El Ayuntamiento podrá inspeccionar en cualquier momento, sin necesidad de comunicación previa, el cumplimiento de las condiciones técnicas del contrato, tanto en lo referente al personal, como al estado del material e instalaciones del contrato y a las circunstancias del servicio.

El representante de la empresa adjudicataria deberá acompañar a la inspección de limpieza municipal cuando así sea requerido, para la comprobación de la correcta ejecución de los trabajos. A tal efecto, la empresa deberá disponer de un vehículo de servicio para realizar estas visitas de manera conjunta, cuando lo requiera el Ayuntamiento.

El personal municipal que realice funciones de inspección tendrá, en el ejercicio de las actuaciones inspectoras, la consideración de autoridad pública a todos los efectos, y gozará de plena independencia en su actuación.

La empresa adjudicataria deberá facilitar a quien tenga encomendada la función de inspección el acceso a los medios materiales e instalaciones, así como a la documentación que esté relacionada con la prestación del servicio.

La inspección se podrá realizar tanto de manera presencial como de manera remota, mediante el análisis de la información del sistema de información del servicio, para lo que la empresa deberá tener actualizada en todo momento esta información.

El Ayuntamiento podrá dictar, en función de la inspección realizada, órdenes e instrucciones concretas, que serán de obligado cumplimiento por la empresa adjudicataria.

**12.- COMUNICACIONES**

El Ayuntamiento podrá establecer contacto con la empresa adjudicataria durante el horario normal de oficina mediante teléfono y correo electrónico. Además, la empresa adjudicataria facilitará, como mínimo, un número de teléfono que permita contactar con la persona responsable de la empresa para este contrato o, en su ausencia, con algún técnico con capacidad de decisión, durante las veinticuatro (24) horas del día todos los días del año.

La empresa deberá dar respuesta a aquellas comunicaciones que le sean remitidas desde la plataforma municipal de recepción de avisos, quejas y sugerencias (actualmente la definida en el artículo 9.5), que deberán



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 31/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 31/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

responderse en el plazo máximo de setenta y dos (72) horas desde su recepción, salvo que la empresa justifique la necesidad de un plazo superior (en el cómputo del plazo indicado no se tendrán en cuenta los sábados, domingos y festivos). Con independencia de la respuesta, las incidencias deberán atenderse en el plazo más breve posible, actuando de manera inmediata en el caso de que resulte preciso.

**13.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL**

La empresa adjudicataria deberá cumplir la Legislación vigente en materia de Seguridad y Salud Laboral, en especial la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y demás reglamentos que le sean de aplicación.

Previamente al inicio de la actividad, la empresa adjudicataria deberá entregar cumplimentado el documento de registro y declaración jurada que figura en el anexo nº 6 del este pliego. En todo caso, la empresa no podrá comenzar la actividad sin la autorización de inicio del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento podrá exigir a la empresa adjudicataria cuantas actuaciones y documentación sean necesarias para comprobar el cumplimiento de lo declarado, así como para garantizar las adecuadas condiciones de seguridad y salud durante las actividades a desarrollar. La empresa adjudicataria será responsable de la implantación de las medidas propuestas u otras que consideren, pero que garanticen la protección de la salud de los trabajadores a su cargo.

Por el incumplimiento de lo indicado en la declaración jurada, o la legislación en materia de Prevención de Riesgos Laborales, el Ayuntamiento podrá realizar la apertura del procedimiento administrativo correspondiente por incumplimiento contractual, derivándose las medidas coercitivas correspondientes.

**14.- RESPONSABILIDAD EN CASO DE ACCIDENTES**

La empresa adjudicataria será responsable de todos los accidentes, daños, perjuicios e infracciones, que pudieran ocurrir o cometerse, debidos a una mala ejecución de los trabajos objeto de este contrato, y quedará obligado el resarcimiento de todos los daños que causen con motivo de la defectuosa prestación del servicio en las dependencias, instalaciones y mobiliario.

A los citados efectos deberá acreditar la suscripción de póliza de seguro de responsabilidad civil, en sus vertientes general, de explotación, patronal y de trabajos terminado, incluyendo como asegurado al contratista,



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 32/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 32/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

el subcontratista, y al personal que intervenga a su cargo, en su caso. Deberá quedar también incluido el Ayuntamiento de Barakaldo como asegurado adicional.

El importe mínimo de dicha póliza será 300.000 €.

La empresa adjudicataria contratará y mantendrá a su costa este seguro durante el periodo contractual.

**15.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN**

El presupuesto base de licitación (importe máximo) del servicio se fija en 3.542.433,86 € (4.286.344,97 €, IVA 21% incluido).

Por otra parte, se establece un límite máximo de gasto de 7.500,00 € (9.075,00 €, IVA 21% incluido), para la puesta en servicio de medios adicionales, en los supuestos y condiciones indicados en el artículo 2.4.

A estos efectos, se establece un precio unitario máximo de 24,28 € por hora de trabajador con categoría de limpiador, IVA excluido, para la puesta en servicio de dichos medios adicionales, así como para el cálculo de los importes de los modificados que, durante la vida del contrato, sea preciso tramitar.

Dentro del precio unitario indicado se entienden comprendidos, aparte del coste de la mano de obra, los productos y medios materiales (incluyendo los equipos de protección individual) necesarios para llevar a cabo las labores de limpieza, entre los que deberán contemplarse medios adecuados para intervenciones de urgencia, tales como fugas de agua, incendios, actos vandálicos y desinfecciones puntuales.

**16.- DURACIÓN DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá una duración de un (1) año.

El contrato será prorrogable en los términos y con el alcance establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por un periodo máximo de tres (3) años.

La prestación del servicio se iniciará el 1 de septiembre de 2027, o de no haberse producido la formalización del contrato con anterioridad a esta fecha, el primer día natural del mes siguiente a aquel en el que se formalice el mismo.

En el momento del inicio del servicio, se suscribirá un acta en el que se dejará constancia si existe algún impedimento para iniciar el servicio en alguno de los centros o locales o si alguno de ellos no se encuentra



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 33/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 33/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

operativo, de manera que no se procederá a la limpieza de los mismos mientras no se determine lo contrario por el Ayuntamiento. Asimismo, se dejará constancia de la presentación de la información indicada en los artículos 7, 9 y 13:

- Relación nominativa de personal, con la siguiente información, como mínimo: número de identificación, tipo de contrato, antigüedad, categoría, porcentaje de dedicación al contrato, horario y centro al que se encuentran adscritos.
- Designación del responsable o jefe de servicio, con indicación de la información de contacto (teléfono y correo electrónico)
- Propuesta de uniforme para el personal del contrato
- Planificación anual establecida para la realización de las operaciones de frecuencia bimestral, cuatrimestral, semestral y anual, con indicación de los centros de actuación, las fechas y los medios previstos.
- Documento de registro y declaración jurada que figura en el anexo nº 6

**17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS EMPRESAS LICITADORAS**

**17.1.- <u>Documentación para la valoración de los criterios no valorables en cifras o porcentajes</u>**

**A) Memoria técnica**

Las empresas licitadoras presentarán una memoria de los trabajos, que incluya detalladamente los siguientes extremos:

- Estudio de dimensionamiento del servicio: se deberá presentar para cada centro una ficha de planificación del trabajo, en la que se deberá determinar el nivel de calidad a obtener con parámetros objetivos de medición, el organigrama y los calendarios y horarios de limpieza, así como el protocolo establecido para atender eventualidades, para poder cumplir tanto con las frecuencias establecidas como con el nivel de calidad. Deberá existir una correspondencia entre el rendimiento de los medios propuestos, la frecuencia mínima exigida y el nivel de calidad. También deberá indicar el procedimiento a seguir en casos de ausencia de personal, con el objeto de que no haya interferencias en la prestación del servicio.
- Descripción del sistema de control de calidad del servicio: se detallará el procedimiento para su realización y los medios humanos y materiales adscritos a estas tareas.
- Descripción de los productos y medios materiales para la prestación del servicio.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 34/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 34/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

**17.2.- <u>Documentación para la valoración de los criterios valorables en cifras o porcentajes</u>**

**A) Importe del servicio**

Deberá presentarse un precio único del importe del servicio para la totalidad de la duración del contrato, con expresión del IVA en partida independiente.

Este importe comprenderá todos los gastos necesarios para efectuar las operaciones establecidas en el Pliego. Incluirá productos, medios materiales, mano de obra, transportes, beneficio industrial y gastos generales.

Las ofertas se realizarán a la baja respecto al presupuesto base de licitación (importe máximo) del servicio indicado en el artículo 15.

Con el objeto de poder determinar el importe de los descuentos a que se hace referencia en el artículo 18 de este pliego, se deberá incluir un estudio económico con los costes del servicio, en el que se deberá reflejar claramente el presupuesto anual detallado de realización del servicio para cada uno de los centros indicados en el artículo 1 con la numeración del 1 al 64, así como de la limpieza de cristales y ventanas, y repisas exteriores, de las dependencias del Ayuntamiento. Del mismo modo, se incluirá el desglose de las prestaciones correspondientes a las limpiezas especiales (artículo 2.4):

- Limpieza de las zonas de almacén, talleres y guardería de vehículos, así como del lavadero de vehículos del Almacén General Municipal
- Limpieza de dependencias del Almacén General Municipal con posterioridad a los actos de celebración de Carnavales, las fiestas patronales, Olentzero y Reyes Magos
- Limpieza de las escaleras y pasillos de acceso a la zona reservada para el Ayuntamiento en el aparcamiento de Herriko Plaza, y de dicha zona de aparcamiento

**B) Precio unitario**

Por otro lado, se ofertará un precio unitario de hora de prestación de servicio por trabajador con categoría de limpiador, con expresión del IVA en partida independiente, de aplicación cuando se pongan en servicio de medios adicionales, en los supuestos y condiciones indicados en el artículo 2.4, así como para el cálculo de los importes de los modificados (tanto de los previstos en el contrato como de los no previstos) que, durante la vida del contrato, sea preciso tramitar.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 35/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 35/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Tal como se indica en el artículo 15, dentro del precio unitario se entienden comprendidos, aparte del coste de la mano de obra, los productos y medios materiales (incluyendo los equipos de protección individual) necesarios para llevar a cabo las labores de limpieza, entre los que deberán contemplarse medios adecuados para intervenciones de urgencia, tales como fugas de agua, incendios, actos vandálicos y desinfecciones puntuales.

Las ofertas se realizarán a la baja respecto al precio unitario indicado en el artículo 15.

**18.- ABONO DE LOS TRABAJOS**

El abono de los servicios se efectuará por factura mensual detallada al finalizar el mes de prestación del servicio. Se presentará una factura por cada uno de los centros, en la que se indicará el código o referencia que le facilitará el Ayuntamiento, correspondiente a cada uno de ellos.

Su importe será la doceava parte del importe del servicio ofertado por la empresa adjudicataria, añadiéndose finalmente el IVA correspondiente.

Los medios adicionales que haya puesto la empresa en servicio, en los supuestos y condiciones indicados en el artículo 2.4, se facturarán trimestralmente como cantidad complementaria, en base al precio unitario ofertado por la empresa, de acuerdo con lo indicado en el artículo 15. En el caso de que, por la naturaleza de los trabajos a efectuar, sea precisa la intervención de personal con categoría de especialista, el citado precio unitario se incrementará en un 11,3%.

En el caso de que los citados medios adicionales tengan que ponerse en servicio en domingo o festivo, el abono correspondiente se incrementará en un 150%.

Por otro lado, el Ayuntamiento tendrá derecho a aplicar descuentos sobre la facturación, cuando se produzcan las siguientes circunstancias:

- Cuando, en el momento del inicio del contrato, no se encuentre operativo alguno de los centros o dependencias
- Cuando se produzca el cierre temporal de cualquier centro o dependencia, sea cual sea el motivo
- Cuando se produzca el cierre definitivo de cualquier centro o dependencia, hasta que se produzca la correspondiente modificación del contrato
- Cuando se detecte la falta de realización de alguna de las prestaciones, o su realización de manera incompleta, sin perjuicio de la tramitación de las correspondientes penalidades



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 36/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 36/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

En todos los casos indicados, se descontará en la facturación el importe de la limpieza de los centros o dependencias correspondientes, o de las prestaciones que no se hayan realizado o se hayan realizado de manera incompleta, para el periodo en el que los centros o dependencias estén afectados por alguno de los supuestos indicados. Se tomará como referencia para su cálculo el estudio económico presentado por la empresa adjudicataria.

Será responsabilidad de la empresa el personal afectado, salvo las excepciones legales que se prevean.

**19.- PLAZO DE GARANTÍA**

Dadas las características del servicio contratado, se establece un plazo de garantía de un (1) mes.

**20.- MODIFICACIONES DEL SERVICIO**

Por la naturaleza de los servicios que se prestan por el Ayuntamiento en edificios, la propia demanda y comportamiento de las personas usuarias de estos servicios obliga a redimensionar los lugares en que aquellos se prestan, e incluso a alterar el modo de prestarlos.

Es por ello que existe la necesidad de poder modificar el presente contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público, en los siguientes supuestos:

a) Cuando sean adscritos a servicio público, con carácter de permanencia, nuevos edificios o locales, de titularidad municipal o que se utilicen en virtud de algún título.
b) Cuando se produzca el cierre definitivo de cualquier dependencia o centro.
c) Cuando se realicen modificaciones sustanciales en los edificios, ya sea en la superficie a limpiar y/o en la tipología de uso, que requieran una mayor o menor dedicación de los medios en un porcentaje superior al 5% de la inicialmente prevista para el edificio correspondiente.
d) Cuando por razones de tipo sanitario sea necesario intensificar las frecuencias de limpieza de las instalaciones.

A los efectos indicados en este artículo, se establece un límite máximo de modificación del contrato del 20%.

La determinación de la cuantía económica de cualquier ampliación del contrato, tanto por causas previstas como no previstas, se realizará en base al precio unitario ofertado por la empresa adjudicataria y a los medios



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 37/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 37/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

precisos para llevar a cabo dicha modificación. Si entre esos medios se incluye personal con categoría de especialista, el citado precio unitario se incrementará en un 11,3%.

En el caso de las reducciones, se tomará como referencia para el cálculo el estudio económico presentado por la empresa adjudicataria.

EL JEFE DEL SERVICIO TÉCNICO
DE SERVICIOS MUNICIPALES
FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 38/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 38/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

# ANEXO Nº 1

# DESCRIPCIÓN DE LOS CENTROS



**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 39/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 39/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

## 1.- C.P. RONTEGI

### EDIFICIO PRIMARIA

**Planta baja***

- Hall
- Pasillo
- Dirección
- Secretaría
- Conserjería
- Sala de profesores
- Aula multiusos
- Ordenadores
- Cocina
- Comedores
- Seis aseos (niñas, niños y personas con discapacidad)
- Despacho de AMPAS
- Dos escaleras
- Gimnasio
- Despacho gimnasia
- Dos almacenes
- Vestuario masculino con aseo y duchas
- Vestuario femenino con aseo y duchas
- Almacén personal limpieza
- Aula audiovisuales
- Hall de salida
- Almacén office
- Hall del comedor con salida a patio
- Silla salvaescaleras

**Entreplanta**

- Despacho responsable comedor
- Tres vestuarios (Dos con ducha)
- Servidor ordenador
- Sala de material
- Cuarto eléctrico
- Escaleras

**Planta primera (ala derecha)**

- Cinco aulas
- Zona de aseos (2 niñas, 2 niños y 1 profesores)
- Escaleras con silla salvaescaleras
- 2 patios interiores



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 40/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 40/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Planta primera (ala izquierda)**

- Cinco aulas
- Una tutoría
- Zona de aseos (2 niñas, 2 niños, 1 profesores)
- Escaleras

**Planta segunda (ala derecha)**

- Cinco aulas
- Una tutoría
- Zona de aseos (2 niñas, 2 niños y 1 profesores)
- Escaleras
- Aseo para personas con discapacidad

**Planta segunda (ala izquierda)**

- Cinco aulas
- Una tutoría
- Zona de aseos (2 niñas, 2 niños y 1 profesores)
- Escaleras

**Planta tercera**

- Cinco aulas
- Una tutoría
- Zona de aseos (2 niñas, 2 niños y 1 profesores)

**EDIFICIO INFANTIL**

**Planta baja**

- Hall
- Cuarto de limpieza con vestuario de personal
- Cocina
- Comedor
- 2 vestuarios personal de comedor (uno de ellos con baño y ducha)
- Baño infantil y personas con discapacidad
- Escaleras
- Ascensor
- Almacén
- Cuarto contador luz
- Cuarto contador agua



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 41/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 41/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Planta primera**

- 2 baños infantiles
- Sala de profesores
- Cuarto de limpieza
- Zona de aseos
- Tres aulas con aseos
- Cuatro aulas
- Aula de psicomotricidad
- Ascensores
- Escaleras
- Acceso a patio exterior



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 42/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 42/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 2.- C.P. EL PILAR

**Planta sótano**

- Escaleras
- Comedor
- Cuarto de limpieza
- Vestuario profesores
- Cuarto de calderas
- Vestuario personal comedor
- Vestuario personal limpieza
- Cocina office
- Aseo comedor

**Planta baja**

- Tutoría
- Dos aulas (con aseo compartido)
- Un aula (con aseo independiente)
- Hall
- Pasillo
- Cuarto de materiales
- Cocina
- Comedor
- Oficina AMPA
- Dos aseos (uno de ellos para personas con discapacidad)
- Conserjería
- Ascensor
- Escaleras
- Vestuario monitores comedor con baño

*Zona exterior*

- 2 vestuarios (con aseos, incluyendo para personas con discapacidad)
- Pasillo de acceso
- Local de actividades (biblioteca y aula)
- 2 aseos (patios)
- Hall

**Planta primera**

- Tres tutorías
- Nueve aulas
- Dirección



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 43/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 43/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

- Tres aseos
- Aula de informática
- Ascensor
- Escaleras
- Terraza
- Cuarto de limpieza
- Comedor

**Planta segunda**

- Tres tutorías
- Biblioteca
- Doce aulas
- Dos aseos
- Aula de música
- Ascensor
- Escaleras
- Cuarto limpieza
- Comedor

**Planta tercera**

- Dos aseos
- Seis aulas
- Dos tutorías
- Pasillos
- Escaleras
- Hall
- Ascensor
- Terraza
- Cuarto limpieza
- Almacén

**Pabellón**

- Hall
- Pasillos
- Gimnasio
- Tres aseos
- Vestuarios
- Dos locales



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 44/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 44/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 3.- C.P. BAGATZA I - INFANTIL

**Planta baja**

- Hall
- Pasillos
- Dos aulas
- Dos aseos (uno de ellos para personas con discapacidad)
- Cocina
- Office
- Comedor
- Ascensor
- Dos cuartos de limpieza
- Almacén
- Vestuario con ducha
- Conserjería

**Planta primera**

- Escaleras
- Cuatro aulas
- Sala de profesores
- Dos aseos
- Logopedia
- Ascensor
- Hall (zona de juegos)

**Planta segunda**

- Local red informática
- Almacén
- Dos aseos
- Cuatro aulas
- Ascensor
- Escaleras
- Hall (comedor)



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 45/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 45/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 4.- C.P. BAGATZA II – PRIMARIA

**Planta baja**

- Acceso
- Dos halls con mostrador de conserjería
- Gimnasio
- Almacén deportivo
- Dos aseos-vestuario alumnos
- Un aseo-vestuario personas con discapacidad
- Vestuario de monitores
- Comedor
- Cocina
- Ascensor
- Almacén limpieza
- Almacén cocina
- Almacén

**Planta primera**

- Dos escaleras
- Pasillos
- Aseos niñas
- Aseos niños
- Aseos profesores vestuario
- Cuarto de limpieza
- Siete aulas
- Tutoría
- Ascensor
- Hall

**Planta segunda**

- Dos escaleras
- Almacén personal limpieza
- Pasillo
- Aseos niños
- Aseos niñas
- Aseos profesores
- Seis aulas
- Dirección
- Ascensor
- Hall



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 46/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 46/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

**Planta tercera**

- Dos escaleras
- Un almacén
- Pasillo
- Aseos niños
- Aseos niñas
- Aseos profesores
- Seis aulas
- Tutoría
- Ascensor
- Hall
- Servidor informático

**Planta cuarta (antigua vivienda conserje)**

- Almacén



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 47/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 47/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 5.- C.P. BURTZEÑA - BERRITZEGUNE

**Planta primera**

- Diez aulas
- Sala profesores
- Dirección
- Conserjería
- Cuarto de limpieza
- Sala de ordenadores
- Biblioteca
- Laboratorio
- Dos aulas
- Una tutoría
- Duchas
- Cuatro aseos
- Almacén
- Ascensor
- Entrada
- Pasillos
- Escaleras

**Planta segunda**

- Biblioteca
- Secretaría
- Dirección
- Sala de vídeo
- Tres aseos (uno con ducha)
- Quince despachos
- Escalera entrada a Secretaría
- Dos aulas
- Dos almacenes
- Ascensor

**Planta sótano (derecha)**

- Escaleras
- Dos vestuario (fuera de uso)
- Sala de calderas
- Hall



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 48/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 48/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

**Planta sótano (izquierda)**

- Escaleras
- Dos vestuarios
- Ascensor
- Almacén
- Hall



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 49/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 49/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 6.- C.P. MUNOA

**Planta baja**

- Sala de profesores
- Dos despachos de dirección
- Dos aseos
- Comedor y almacén
- Conserjería
- Cocina-office
- Vestuario personal comedor
- Almacén
- Comedor pequeño
- Cuarto de limpieza
- Gimnasio pequeño
- Cuarto de contadores
- 2 aulas con aseos
- Dos vestuarios
- Un aseo de personas con discapacidad
- Gimnasio grande con despacho de monitor
- Pasillo corredor con dos entradas de acceso desde exterior
- Ascensor
- Secretaria
- Almacén
- Hall y porche

**Planta primera**

- Escaleras
- Baño personas con discapacidad
- Baño infantil
- Cuatro aulas con cambiadores (dos con aseo)
- Dos tutorías
- Ocho aulas
- Sala psicomotricidad
- Sala de café
- Laboratorio
- Aseo de profesores
- Aseo de niños
- Tutoría
- Ascensor
- Aula informática

**Planta Segunda**

- Aseo de profesores



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 50/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 50/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

- Dos aseos de niños
- Diez aulas
- Cuarto de limpieza y vestuario
- Tutoría
- Biblioteca
- Tutoría (logopeda)
- Ascensor
- Aseo
- Aseo personas con discapacidad

*Zona exterior*

- Aseos



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 51/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 51/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 7.- C.P. ZUAZO

**Planta sótano**

Derecha (desde los porches)

- Hall-escaleras
- Cuarto de contadores eléctricos
- Comedor
- Aseo alumnos
- Vestuario-duchas alumnos
- Vestuario personal
- Cuarto caldera (acceso desde la calle)
- Gimnasio
- Biblioteca con aseos
- Almacén

*Zona exterior*

- Local AMPA
- Almacén

Izquierda (desde los porches)

- Hall-escaleras
- Comedor grande con ampliación
- Hall-cocina
- Vestuario
- Cocina
- Almacén
- Cuarto deportes
- Dos aseos para personas con discapacidad
- Vestuario-duchas alumnos
- Vestuario-ducha monitor
- Ascensor

**Planta baja**

- Hall-escaleras
- Aula con aseos
- Baño pequeño
- Baño grande
- Aula informática (comedor)
- Biblioteca (sala de profesores)
- Aseo personas con discapacidad
- Consejería



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 52/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 52/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

- Baño pequeño
- Baño grande
- Ascensor
- Hall entrada
- Vestuario personal limpieza
- Sala servidor
- Aula infantil

**Planta primera**

- Hall-escalera, izquierda y derecha
- Aula de música
- Dirección
- Consultoría
- Dos aulas de apoyo
- Aula psicomotricidad
- Ascensor con hall
- Despacho responsable comedor

**Planta segunda**

- Hall-escalera, izquierda y derecha
- Cuatro aulas
- Dos aseos profesores
- Dos aseos alumnos
- Ascensor con hall

**Planta tercera**

- Hall-escalera, izquierda y derecha
- Cuatro aulas
- Dos tutorías
- Ascensor con hall

**Planta cuarta**

- Hall-escalera, izquierda y derecha
- Cuatro aulas
- Dos aseos profesores
- Dos aseos alumnos
- Ascensor con hall

**Planta quinta**

- Hall-escalera, izquierda y derecha
- Cuatro aulas
- Dos aseos
- Ascensor con hall



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 53/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 53/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

- Dos aseos profesores

**Antigua casa del conserje**

- Aula
- Baño
- Estancia acristalada



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 54/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 54/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 8.- C.P. MUKUSULUBA

**Planta baja (módulos A, B, C, D)**

*Módulo A*

- Pasillo amplio de entrada y distribuidor
- Tres pasillos interiores
- Local, conserjería y reprografía
- Tres aulas
- Biblioteca
- Zona de aseos (niños, niñas y profesores)
- Oficina AMPA
- Comedor profesores
- Dos comedores
- Office
- Cocina
- Ascensor
- Escaleras
- Vestuario con duchas y baño para personal de cocina

*Módulo B*

- Dos halls
- Cuatro aulas
- Pasillo corredor
- Ascensor

*Módulo C*

- Tres despachos (aulas de apoyo)
- Ascensor
- Terraza pequeña
- 2 aseos para personas con discapacidad
- 2 aseos (niños y niñas)
- Duchas de chicas con baño
- Vestuario chicos con duchas
- Almacén gimnasia
- Aterpe con escalera

*Módulo D*

- Gimnasio
- Dos almacenes
- Cuatro aulas
- Escaleras



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 55/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 55/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

- Pasillo
- Dos almacenes
- Dos halls

*Zona exterior*

- Aseos
- Sala de máquinas
- Tres escaleras acceso
- Rampas acceso
- 2 aseos (zona entrada)

**Planta primera**

- 3 escaleras
- 3 halls con un pasillo corredor
- Ocho aulas
- 2 zonas de aseos (niños, niñas y profesores)
- Ascensor

**Zona dirección**

- Pasillos
- Cuatro despachos de dirección
- Cuatro aulas

**Planta segunda**

- Pasillo de entrada y corredor
- Cuatro aulas
- Cuarto de radio
- Zonas de aseos (niños, niñas y profesores)
- Ascensor
- Escaleras

**Entreplanta primera y segunda**

- Despacho



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 56/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 56/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

## 9.- C.P. ARTEAGABEITIA

**EDIFICIO PRIMARIA**

**Planta baja**

- Dos halls
- Dos escaleras
- Comedor
- Cocina
- Dos aseos
- Un aseo para personas con discapacidad
- Gimnasio
- Aula de juegos
- Dos vestuarios con duchas
- Sala de calderas
- Dos cuartos de limpieza
- Dos almacenes bajo escaleras
- Ascensor
- Vestuario personal de limpieza

**Planta primera**

- Dos halls y escaleras
- Dos aulas
- Biblioteca
- Ascensor

**Planta segunda**

- Dos halls y escaleras
- Despacho de jefatura de estudios
- Conserjería
- Sala de profesores
- Dirección
- Despacho de responsable de comedor
- Aula ordenadores
- Ascensor
- Sala servidor

**Planta tercera**

- Dos halls y dos escaleras
- Dos aulas
- Zona de aseos (niños, niñas y personas con discapacidad)
- Ascensor



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 57/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 57/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

- Dos patios interiores

**Planta cuarta**

- Dos halls y escaleras
- Cuatro aulas
- Tutoría
- Despacho
- Ascensor

**Planta quinta**

- Halls y escaleras
- Zona de aseos (niños, niñas y personas con discapacidad)
- Cuatro aulas
- Ascensor

**Planta sexta**

- Halls y escaleras
- Zona de aseos (niños, niñas y personas con discapacidad)
- Cuatro aulas
- Ascensor

**EDIFICIO INFANTIL**

**Planta baja**

- Cuarto de limpieza
- Tres aulas, dos de ellas con aseos (infantil)
- Almacén multiusos
- Zona de aseos
- Vestuario con duchas
- Asociación de AMPA con dos almacenes
- Cocina – comedor
- Sala de calderas

*Zona exterior*

- Aseos de chicas
- Aseos de chicos

**Planta primera**

- Escaleras
- Hall y pasillos
- Tutoría
- Tres aulas



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 58/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 58/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

- Aseos
- Dos aseos profesores
- Aula grande de psicomotricidad
- Almacén



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 59/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 59/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 10.- C.P. JUAN RAMÓN JIMÉNEZ

**Planta baja**

Izquierda

- Aula con aseos
- Local AMPA
- Salón de actos

Derecha

- Gimnasio
- Aseos y duchas
- Cuarto profesor
- Aula de psicomotricidad
- Porche

Centro

- Entrada
- Local conserjería
- Ludoteca
- Ascensor
- Almacén limpieza
- Aseo profesores
- Aseo para personas con discapacidad
- Comedor infantil
- Comedor primaria
- Cocina
- Vestuario personal cocina

**Planta primera**

Izquierda

- Cuatro aulas
- Dos aseos
- Pasillos
- Una terraza

Derecha

- Cuatro aulas
- Dos aseos
- Pasillos
- Una terraza



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 60/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 60/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

Centro

- Dirección
- Sala profesores
- Cuarto servidor red reunión
- Aseo Dirección
- Descansillos-escalera

**Planta segunda**

Izquierda

- Cuatro aulas
- Dos aseos
- Pasillo

Derecha

- Cuatro aulas
- Dos aseos
- Pasillos

Centro

- Cuarto de limpieza
- Aseo
- Descansillos-escalera

**Planta tercera**

Izquierda

- Cuatro aulas
- Dos aseos y pasillos

Derecha

- Biblioteca
- Dos aulas
- Dos aseos
- Pasillos
- Cubierta

Centro

- Aseo profesores
- Descansillos escaleras
- Un aula



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 61/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 61/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 11.- C.P. GURUTZETA

**Planta baja**

- Hall
- Ascensor
- Comedor adultos
- Cuatro aseos
- Dos comedores
- Cocina
- Biblioteca
- Vestuarios
- Dos aseos (niños y niñas)
- Cinco aulas
- Dos despachos
- Escaleras
- Almacén
- Dos patios interiores

**Planta primera**

- Escaleras
- Quince aulas
- Dos despachos
- Cinco aseos
- Hall
- Pasillos
- Ascensor

**Planta segunda**

- Escaleras
- Pasillos
- Doce aulas
- Tres aseos
- Dos despachos
- Cuarto de limpieza
- Almacén
- Ascensor



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 62/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 62/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

**Bloque 1º exterior**

- Hall
- Dirección
- Secretaría
- Despacho jefe de estudios
- Conserjería
- Sala profesores
- Local de la AMPA
- Tres aseos
- Consultoría
- Comedor profesores
- Dos aulas

**Bloque 2º exterior**

- Gimnasio
- Cuarto calderas
- Almacén - profesorado
- Tres vestuarios con duchas
- Un despacho

**Antigua casa del conserje**

- Hall
- Pasillo
- Local de la AMPA
- Dos aulas
- Aseo
- Dos locales



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 63/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 63/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 12.- C.P. BETELURI

**MÓDULO 1**

**Planta baja**

- Hall
- Conserjería
- Cuarto limpieza
- Tres aulas (dos de ellas con aseo)
- Psikogela
- Zona central de juegos
- Aseos (niños y niñas, y profesores)

**Planta primera**

- Escaleras
- Dos aulas
- Aula inglés
- Aula audiovisuales
- Dos aseos
- Dirección
- Sala de material
- Sala profesores
- Pasillos

**MÓDULO 2**

**Planta baja**

- Cocina office
- Dos comedores
- Tres aseos (uno de profesorado)
- Entrada - escaleras

**Planta primera**

- Dos aulas
- Dos aseos
- Vestuario
- Local pequeño



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 64/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 64/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 13.- C.P. LARREA

**Sótano**

- Almacén
- Escaleras
- Cuarto de calderas

**Planta baja**

- Hall
- Comedor pequeño
- Conserjería
- Aseos de alumnos
- Gimnasio
- Vestuarios
- Pasillos
- Comedor grande con cocina y baño con ducha
- Escaleras
- Ascensor
- Cuarto monitores comedor
- Local de la AMPA
- Cinco aulas
- Pasillos

**Planta primera**

- Seis aulas
- Aula de plástica, de apoyo
- Zona de dirección con tres despachos, hall y aseo
- Aseos de profesores y alumnos
- Vestuario de profesores
- Vestuario monitor
- Escaleras
- Ascensor
- Hall
- Biblioteca
- Pasillos

**Planta segunda**

- Local de Tutoría
- Local servidor Internet
- Despacho responsable de comedor
- Ocho aulas
- Aseos de profesores y alumnos



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 65/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 65/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

- Salón de actos
- Escaleras
- Ascensor
- Hall
- Pasillos

**Planta tercera**

- Aula música
- Cuarto blindado
- Escaleras de acceso
- Almacén
- Cuarto de limpieza
- Tres aulas de apoyo
- Escaleras
- Ascensor
- Hall
- Zona de aseos
- Ascensor
- Vestuario limpieza personal cocina
- Dos terrazas exteriores



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 66/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 66/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 14.- IKASTOLA ALKARTU

### EDIFICIO PRIMARIA

Este edificio se encuentra en obras en el momento de redactar el pliego. Se indica a continuación la configuración orientativa prevista tras las obras, que será objeto de limpieza.

**Planta semisótano**

- Comedor
- Almacén cocina
- Office
- Dos vestuarios de cocina (con ducha)
- Dos distribuidores
- Aseos (uno para personas con discapacidad)
- Salón de usos múltiples
- Despacho
- Local AMPA
- Vestuario personal no docente (con ducha)
- Almacén
- Almacén (limpieza)
- Ascensor
- Escaleras

**Planta baja**

- Sala visitas
- Dos despachos
- Secretaría
- Dos vestíbulos
- Distribuidores
- Escaleras
- Dos salas de conserjería
- Aseos (uno para personas con discapacidad)
- Sala de profesores
- Seis aulas
- Aula informática
- Dos porches
- 2 aseos profesores
- Ascensor
- Rampa y escaleras acceso exterior

**Planta primera**

- Nueve aulas



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 67/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 67/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

- Distribuidores
- Aseos (1 para personas con discapacidad)
- Aula música y audiovisuales
- Aula tutoría primaria
- Escaleras
- Ascensor

**Planta bajocubierta**

- Escaleras
- Sala servidor-comunicaciones
- Dos salas instalaciones

**INSTALACIÓN PROVISIONAL**

Actualmente, durante la ejecución de las obras, se encuentran instalados diferentes módulos, que serán objeto de limpieza hasta la total puesta en servicio del edificio de primaria.

**Módulo A**

- 2 Aulas

**Módulo B**

- Secretaría – Dirección
- Aseos (*)

**Módulo c**

- 2 Aulas
- Aseos (*)

**Módulo D**

- 2 Aulas

**Módulo E**

- Local AMPA



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 68/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 68/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**EDIFICIOS INFANTIL**

**EDIFICIO GRANDE**

**Planta baja**

- Hall de entrada
- Hall de la planta
- Cuatro aulas
- Aseos de niños, uno de personas con discapacidad (*)
- Almacén
- Office-comedor
- Cuarto de limpieza

**Planta primera**

- Escaleras
- Pasillos
- Cuatro aulas
- Tutoría
- Aseos de niños, uno de personas con discapacidad (*)
- Almacén

**EDIFICIO PEQUEÑO**

**Planta baja**

- Hall
- Dos aulas
- Aseos (*)
- Sala comedor
- Sala comedor profesores

**Planta primera**

- Escaleras
- Hall de la planta
- Dos aulas
- Aseos (*)

**EDIFICIO CENTRAL**

**Planta baja**

- Aula psicomotricidad
- Aula música
- Hall



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 69/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 69/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

- Almacén
- Tutoría
- Rampa de acceso

**Planta primera**

- Escaleras
- Hall-rampa de acceso
- Almacén
- Tutoría
- Dos aulas

**Planta segunda**

- Escaleras
- Hall
- Sala de profesores
- Biblioteca
- Ascensor

**EDIFICIO COMEDOR**

- Almacén
- Office-cocina
- Comedor
- Vestuario personal comedor
- Aseos (*)
- Aula refuerzo escolar

* Mientras el edificio de primaria se encuentre en obras, durante la mañana, de 11:00 a 13:00 horas, se debe realizarse una limpieza adicional de todos los aseos existentes en el centro (un total de 9 espacios), siendo el aseo ubicado en el edificio del comedor “jantoki”, el que debe quedar limpio justo antes del uso del mismo (13:00 horas aproximadamente).



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 70/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 70/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 15.- IKASTOLA IBAIBE

**Planta sótano**

- Sala de contadores, sala de calderas
- Gimnasio
- Almacén gimnasio
- Aseos, duchas y vestuarios exteriores
- Local de la AMPA
- Ascensor

**Planta baja**

- Hall
- Pasillos
- Conserjería
- Cocina
- Comedor
- Dirección
- Aseos con duchas
- Vestuarios
- Tres almacenes
- Tres aulas
- Edificio anexo: vestuarios, duchas, aseos
- Ascensor

ZONA INFANTIL

- Hall
- Pasillos
- Tutoría
- Aseos
- Comedor
- Nueve aulas
- Almacén

**Planta primera**

- Local AMPAS
- Escaleras
- Hall
- Pasillos
- Biblioteca
- Sala de teatro
- Aula de audiovisuales
- Almacén



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 71/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 71/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

- Sala de profesores
- Ascensor

**Planta segunda**

- Escaleras
- Hall
- Pasillos
- Seis aulas
- Sala de consultoría
- Aseos (niños, niñas y profesores)
- Sala de informática
- Tutoría
- Almacén
- Ascensor

**Planta tercera**

- Escaleras
- Hall
- Pasillos
- Laboratorio y cocina, con almacén
- Sala de PT
- Aula de inglés
- Ascensor

**Planta cuarta**

- Escaleras
- Hall
- Pasillos
- Seis aulas
- Tutoría
- Almacén
- Aseos (niños, niñas y profesores)
- Cuarto de limpieza
- Ascensor



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 72/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 72/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 16.- ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL ARTEAGABEITIA

- Acceso
- Despacho de Administración
- Aseo personas con discapacidad
- Vestuarios, taquillas y aseos con ducha
- Distribuidor de aseo y cocinas
- Despensa y cámaras
- Cuarto de limpieza
- Cocina Office
- Cocina preparación alimentos
- Comedor personas trabajadoras
- Seis aulas con aseo y almacén (dos con cuarto de cunas)
- Porches
- Pasillos
- Cuarto de calderas y almacén
- Zona de juego
- Espacio para sillas y carritos



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 73/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 73/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 17.- ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL URBAN

- Hall de entrada incluyendo rampa y escaleras
- Tres aulas con aseos
- Cambiador
- Sala de cunas
- Cocina
- Aseo de profesores
- Secretaría
- Vestuario y aseo con ducha
- Sala de profesores
- Terraza exterior



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 74/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 74/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 18.- ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL LLANO

**Planta baja**

- Vestíbulo usos múltiples
- Dos aulas con cambiador
- Aula con cambiador y zona de sueño
- Un despacho
- Dos aseos, uno de profesores y otro de pequeños
- Vestuario profesores
- Cocina y comedor
- Cuarto de limpieza y hall de entrada
- Porche trasero
- Espacio cerrado para sillas y carritos (exterior)

**Planta primera**

- Dos aulas con cambiador
- Aula con cambiador y zona de sueño
- Tres despachos
- Almacén
- Dos aseos (profesores y pequeños)



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sinatzailea / Firmado por | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación) | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | Eguna eta ordua Fecha y Hora | 28/09/2026 10:49:21 |
| Erakundea/Organismo | psf.izenpe.com | Orrialdea/Página | 75/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sinatzailea / Firmado por | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación) | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | Eguna eta ordua Fecha y Hora | 10/11/2026 10:34:24 |
| Erakundea/Organismo | psf.izenpe.com | Orrialdea/Página | 75/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 19.- HAURRESKOLA GURUTZETA

- Porche de entrada
- Hall
- Pasillos
- Zona de juegos
- Despacho dirección
- Despacho profesorado
- Vestuario profesorado
- Aseo
- Comedor office
- Siete aulas (dentro de cada una dos office y tres cambiadores)
- Zona cubierta exterior de juegos



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 76/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 76/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 20.- CONSERVATORIO DE MÚSICA

**Planta baja**

- Nueve despachos
- Aseos
- Sala grande
- Cuarto instrumentos banda
- Escaleras
- Ascensor
- Cuarto limpieza
- Tres almacenes

**Planta primera**

- Hall
- Conserjería
- Sala grande (antigua capilla) de la banda de música
- Doce aulas en la zona izquierda
- Dieciocho aulas en la zona derecha
- Zonas de baños
- Zona de café
- Ascensor
- Salón de actos
- Sala de profesores
- Secretaría
- Dos despachos



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 77/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 77/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 21.- COLEGIO BITURITXA

**Planta baja**

- Entrada
- Conserjería
- Cuarto limpieza
- Taller carpintería, un baño y oficina
- Taller fontanería, un vestuario con baño y oficina
- Vestuario
- Aseos
- Ducha
- Almacén limpieza
- Escalera con silla salvaescaleras

**Planta primera**

- Escaleras
- Despacho
- Aula taller de electricidad, dos almacenes, vestuario con baño y sala de profesores
- Un aseo
- Pasillos
- Un aula
- Biblioteca
- Aula de peluquería, almacén y oficina

**Planta segunda**

- Escaleras
- Pasillos
- Dos aseos
- Aseos profesores
- Tres aulas
- Dirección
- Ático local multiusos
- Administración
- Dos almacenes
- Aseo para personas con discapacidad

**Módulo exterior 1º**

- Entrada
- Pasillo
- Aula comercio 1, oficina y almacén
- Aula comercio 2, oficina y almacén



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 78/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 78/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

- Oficina
- Almacén
- Aseos

**Módulo exterior 2º**

- Cocina
- Comedor
- Despensa
- Un aseo
- Entrada
- Oficina
- Vestuario

**Taller de complementarios (vivienda conserje)**

- Aseo
- Despacho
- Aula
- Escaleras



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 79/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 79/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 22.- CENTRO DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

**Planta primera**

- Hall y pasillos
- Aseo y cuarto de limpieza
- Biblioteca
- Almacenes
- Ascensor
- Conserjería

**Planta segunda**

- Escaleras
- Pasillos
- Nueve aulas
- Dos aseos
- Dirección
- Sala de profesores y despacho
- Ascensor
- Aseo para personas con discapacidad
- Patio grande



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 80/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 80/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 23.- EUSKALTEGI MUNICIPAL

**Planta baja**

- Hall
- Despacho conserje
- Almacén
- Local reprografía
- Despacho secretaría
- Despacho dirección
- Dos salas de profesores
- Archivo
- Cuarto de limpieza
- Escaleras
- Pasillo
- Aseo mixto

**Planta primera**

- Cinco aulas
- Un despacho
- Aseos mujeres y hombres
- Escaleras
- Pasillo
- Terrazas exteriores

**Planta segunda**

- Cinco aulas
- Aula de apoyo
- Almacén limpieza
- Terrazas exteriores



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 81/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 81/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 24.- CENTRO DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS Y EUSKALTEGI MUNICIPAL DE CRUCES

**Planta baja**

- Hall
- Escaleras
- Ascensor

**Planta Primera**

- Hall
- Secretaría
- Sala de profesores
- Aula usos múltiples
- Cuarto de limpieza
- Aula informática
- Aula de apoyo (tutoría)
- Aseos
- Biblioteca
- Ocho aulas



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 82/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 82/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 25.- ESCUELAS DE LARRAZABAL

- Tres aulas
- Vestuario y aseo con ducha
- Oficina Taquillas Baño
- Aterpe / terraza



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 83/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 83/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 26.- PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL

- Almacén
- Aula
- Aseo con ducha



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 84/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 84/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 27.- CENTRO DE INTERPRETACIÓN HISTÓRICA Y MEDIOAMBIENTAL

**Planta baja**

- Zona de acceso
- Sala grande de exposiciones
- Aseos
- Despacho
- Sala grande multiusos
- Almacén
- Escaleras
- Ascensor

**Planta primera**

- Sala grande de exposiciones
- Aseo
- Cuarto de limpieza
- Ascensor



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 85/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 85/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 28.- CASA DE CULTURA DE CRUCES

**Planta sótano**

- Laboratorio fotografía
- Sala ensayos
- Sala txikigune
- Sala de radio
- Aula
- Cuatro almacenes
- Gimnasio
- Dos vestuarios con aseos del gimnasio (dos aseos)
- Cocina
- Sala caldera
- Sala sistemas
- Aseo mujeres
- Aseo hombres
- Aseo personas con discapacidad mujeres
- Aseo personas con discapacidad hombres
- Pasillos
- Escaleras
- Ascensor
- Salida de emergencia (hall)

**Planta baja**

- Sala giltzarri
- Salón de actos y almacén
- Dos vestuarios con aseos del salón de actos (tres aseos)
- Dos salas polivalentes
- Aseo mujeres
- Aseo hombres
- Recepción
- Dos despachos y sala de reuniones
- Puestos de atención ciudadana
- Hall
- Pasillos
- Escaleras
- Ascensor
- Punto kulturgune

**Planta primera**

- Seis despachos de Acción Social
- Sala de espera de Acción Social y un despacho
- Sala de exposiciones



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 86/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 86/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

- Sala proyecciones
- Biblioteca con dos despachos
- Almacén biblioteca
- Almacén
- Aseos
- Hall
- Pasillos
- Escaleras
- Ascensor

**Planta segunda**

- Tres aulas
- Aseo mujeres
- Aseo hombres
- Pasillo
- Escaleras
- Ascensor



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 87/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 87/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 29.- CASA DE CULTURA DE BURTZEÑA

**Planta primera**

- Txikigune (aula polivalente)
- Aula Kulturnet
- Biblioteca
- Un despacho
- Dos almacenes
- Cuatro aseos
- Local principal con mostrador de recepción
- Escaleras
- Aula polivalente

*Zona Exterior*

- Sala de asociaciones

**Planta segunda**

- Gimnasio / Sala polivalente
- Vestuario
- Dos aseos
- Almacén



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 88/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 88/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 30.- CASA DE CULTURA DE ZUAZO

- Hall
- Pasillos
- Local de atención ciudadana
- Cuatro aulas (una de ellas con cocina)
- Gimnasio
- Dos despachos
- Dos aseos
- Vestuario
- Tres almacenes
- Sala de calefacción
- Salida de emergencia y pasillo



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 89/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 89/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 31.- CASA DE CULTURA CLARA CAMPOAMOR

**Planta baja**

- Sala exposiciones
- Salón de actos
- Cinco aulas taller
- Dos galerías
- Sala audiovisuales
- Gimnasio
- Aseos
- Zonas comunicación
- Núcleos comunicación
- Dos cuartos instalaciones
- Control-gestión
- Vestuarios gimnasio
- Almacenes
- Cuartos limpieza
- Ascensor

**Planta primera**

- Puesto de control del salón de actos
- Seis aulas taller
- Sala lectura-biblioteca
- Aseos (hombres, mujeres y personas con discapacidad)
- Pasillo
- Oficina Cultura
- Sala calderas
- Camerino con baño y duchas

**Planta segunda**

- Aseos (hombres, mujeres y personas con discapacidad)
- Hall
- Tres puestos de atención ciudadana
- Ocho despachos
- Sala de reuniones
- Cuarto limpieza



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 90/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 90/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 32.- CASA DE CULTURA DE RETUERTO

**Planta baja**

- Escaleras y vestíbulo
- Oficina de atención al público
- Aula
- Ascensor

**Planta -1**

- Escaleras y vestíbulo
- Dos almacenes con vestíbulo de acceso
- Aula txikigune
- Vestíbulo de salida al patio
- Ascensor

**Planta -2**

- Escaleras y vestíbulo
- Gimnasio
- Vestuarios masculinos y femeninos con vestíbulo
- Vestuario adaptado con aseo
- Aseo
- Sala de calderas con vestíbulo
- Locales asociaciones (acceso desde exterior)

**Sótano**

**Planta primera**

- Escaleras y vestíbulo
- Dos espacios para talleres
- Despacho
- Sala de reuniones
- Ascensor

**Planta segunda**

- Escaleras y vestíbulo con ordenadores
- Dos espacios para talleres
- Sala de reuniones
- Aseo
- Aseo adaptado



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 91/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 91/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

- Ascensor

**Planta tercera**

- Escaleras y vestíbulo
- Dos espacios para talleres
- Despacho
- Ascensor

**Planta cuarta**

- Escaleras y vestíbulo
- Dos espacios para talleres
- Aseo
- Aseo adaptado
- Ascensor

**Planta quinta**

- Escaleras y vestíbulo
- Dos espacios para talleres
- Despacho
- Ascensor
- Escaleras acceso a cubierta



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 92/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 92/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 33.- BIBLIOTECA CENTRAL

**Sótano**

- Vestuarios
- Aseo
- Cuarto eléctrico
- Archivo
- Pasillos
- Escaleras de acceso

**Planta baja**

- Hall*
- Recepción*
- Sala de exposiciones (con tres cuartos, un aseo y un despacho)
- Dos salas de estudio*
- Dos salas de lectura
- Tres aseos*
- Tres despachos
- Pasillos*

* En las dependencias señaladas la limpieza se realizará de lunes a sábado todo el año y, además, los domingos y festivos comprendidos entre el 1 de mayo y el primer fin de semana de julio, y entre el segundo fin de semana de noviembre y el último de enero (incluidos éstos). En el resto de espacios, la limpieza será de lunes a viernes.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 93/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 93/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 34.- BIBLIOTECA DE ARTEAGABEITIA

- Hall de entrada (entre dos puertas)
- Recepción
- Despacho
- Almacén
- Cuarto de limpieza
- Sala grande de lectura
- Sala lectura infantil
- Dos aseos (niñas, niños y personas con discapacidad) con lavabo común



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 94/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 94/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 35.- BIBLIOTECA DE RETUERTO

- Hall
- Local de lectura
- Dos aseos
- Almacén
- Cuarto eléctrico
- Despacho



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 95/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 95/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 36.- BIBLIOTECA DE RONTEGI

- Hall con distribuidor
- Aula de lectura con escaleras que comunican con sobreplanta con zona también de lectura
- Aula de juegos de mesa
- Aseo con fregadero
- Cuarto pequeño (almacén)
- Tres salas de asociaciones y pequeño despacho
- Gimnasio
- Aseos
- Pasillo
- Vestuario servicio limpieza



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 96/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 96/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 37.- AULAS DE ESTUDIO Y TRABAJO DE LA ANTIGUA ESCUELA DE MINAS

- Porche*
- Hall*
- Conserjería*
- Aseos*
- Pasillos desde el hall hasta las aulas y aseos*
- Tres aulas de estudio
- Cuatro aulas de trabajo con vestíbulo

---

* Los espacios señalados son zonas comunes del edificio, cuyo uso actualmente se comparte con el Instituto de Educación Secundaria Antonio Trueba, por lo que será preciso coordinar los horarios de limpieza.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 97/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 97/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 38.- OFICINA DE COORDINACIÓN DE CASAS DE CULTURA

- Hall de entrada con mesa
- Pasillo
- Cinco despachos
- Aula polivalente
- Aseos
- Almacén
- Cuarto de limpieza
- Sala de reuniones
- Cuarto de contadores



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 98/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 98/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 39.- CENTRO DE INFORMACIÓN JUVENIL

- Hall
- Despacho principal
- Aula ordenadores
- Sala polivalente y servicio de atención
- Tres aseos
- Cuarto de limpieza
- Vestuario personal limpieza
- Pasillos
- Almacén
- Sala de personal
- Sala reuniones



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 99/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 99/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 40.- LOCAL DE GILTZARRI AIZU

**Planta baja**

- Hall de entrada
- Oficina
- Pasillo
- Cuarto de limpieza y materiales
- Local principal
- Aseos (hombres, mujeres y personas con discapacidad)
- Escaleras

**Planta primera**

- Vestuarios, con duchas, lavabos y taquillas
- Cuatro aseos
- Aula
- Sala calderas
- Almacén



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 100/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 100/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 41.- SERVICIO DE INFORMACIÓN SOBRE DROGAS PARA JÓVENES

- Hall
- Pasillo
- Sala reuniones
- Cinco despachos
- Aseos (hombres, mujeres y personas con discapacidad)
- Almacén



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 101/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 101/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 42.- SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL

- Recepción
- Sala de espera
- Distribuidor
- Dos aseos (hombres, mujeres y personas con discapacidad)
- Tres despachos
- Sala multiusos
- Despacho
- Almacén
- Sala personal y office



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 102/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 102/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 43.- SERVICIO DE ACCIÓN SOCIAL

**Planta sótano**

- Escaleras
- Dos cuartos de limpieza
- Tres archivos
- Dos salas de máquinas
- Vestuario personal seguridad
- Vestuario personal limpieza
- Aseo

**Planta baja**

- Hall de entrada con puesto de acceso (seguridad)
- Dos despachos
- Ascensor
- Local con dieciocho puestos de trabajo
- Cuarto de materiales
- Dos aseos
- Salida de emergencia
- Almacén

**Planta primera**

- Escaleras y hall de entrada con distribuidor
- Ascensor
- Aseos hombres
- Aseos de mujeres
- Servicio de personas con discapacidad
- Tres despachos
- Un local con tres puestos de trabajo
- Pequeño almacén
- Zona con tres puestos de trabajo
- Tres despachos

**Planta segunda**

- Escaleras y hall de entrada con distribuidor
- Ascensor
- Aseos hombres
- Aseos mujeres
- Sala de reuniones
- Dos despachos
- Dos pequeños almacenes
- Dos despachos



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 103/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 103/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

- Amplio habitáculo con ocho puestos de trabajo

**Planta tercera**

- Escaleras y hall de entrada con distribuidor
- Ascensor
- Aseos hombres
- Aseos mujeres
- Seis despachos
- Sala de reuniones
- Archivo

**Planta cuarta**

- Escaleras y hall de entrada con distribuidor
- Ascensor
- Aseos hombres
- Aseos mujeres
- Seis despachos
- Almacén
- Tres mesas de oficina

**Planta quinta**

- Escaleras y hall de entrada con distribuidor
- Ascensor
- Aseos hombres
- Aseos mujeres
- Local con puestos de trabajo

**Planta sexta***

- Escaleras y acceso a cubierta
- Hall de entrada con distribuidor
- Ascensor
- Aseos hombres (1 aseo, 2 urinarios y lavabo)
- Aseos mujeres (2 aseos y lavabo)
- Local
- Dos terrazas exteriores

---

* En la planta sexta, que no tiene un uso periódico, las operaciones descritas en los puntos 1 al 26, ambos inclusive, del cuadro general de frecuencias se realizarán de manera mensual. El resto de operaciones se realizarán con la frecuencia indicada en el pliego.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 104/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 104/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 44.- SERVICIO SOCIAL DE BASE POLÍGONO

- Hall
- Pasillo
- Dos despachos
- Dos aseos
- Sala común



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 105/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 105/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 45.- LOCAL DE ACCIÓN SOCIAL DE JUNTAS GENERALES

- Hall con mesa despacho
- Pasillo
- Dos aseos
- Cuarto de limpieza y almacén
- Tres despachos



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 106/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 106/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 46.- E.I.S.E. SAN VICENTE

- Hall
- Cuatro locales
- Hall
- Aseos
- Cuarto de limpieza
- Oficina
- Office



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 107/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 107/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 47.- E.I.S.E. BIDEGORRI

- Local
- Salón
- Hall
- Aseos
- Cuarto de limpieza
- Oficina



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 108/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 108/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 48.- E.I.S.E. EXTRARRADIO

**Planta baja**

- Hall
- Aseo de personas con discapacidad
- Pasillo
- Dos aseos
- Dos salas con puestos de trabajo
- Dos aulas
- Sala de reuniones
- Almacén
- Sala caldera

**Planta primera**

- Escaleras de acceso
- Un aseo
- Cocina
- Sala de reuniones
- Almacén
- Sala común
- Dos aulas



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 109/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 109/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 49.- OFICINAS DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN Y MEDIACIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA, DEL SERVICIO DE ASESORAMIENTO E INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL Y DE OTROS USOS

- Hall con recibidor y pequeño despacho
- Pasillos
- Aseos de mujeres
- Aseos de hombres
- Aseo de personas con discapacidad
- Ocho despachos
- Gimnasio
- Sala servidor



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 110/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 110/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 50.- PUNTO DE ENCUENTRO FAMILIAR

- Hall
- Despacho
- Dos aseos
- Cocina-office
- Cuatro locales de reunión



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 111/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 111/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 51.- CENTRO DE ACOGIDA

- Hall
- Doce despachos/habitaciones con suelo de terrazo
- Acristalados con persianas venecianas en toda la fachada
- Zonas comunes con acristalamiento y persianas de arriba a abajo
- Cinco aseos completos
- Dos cerramientos acristalados de patios de luces
- Accesos y acristalamientos de dos entradas
- Cocina y despensa
- Sala polivalente



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 112/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 112/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 52.- PISO DE ACOGIDA

- Hall
- Pasillo
- Sala de estar
- Cuatro habitaciones
- Baño
- Cocina



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 113/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 113/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 53.- CENTRO DEL COLECTIVO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FISICA

- Salón de actos
- Despacho dirección
- Vestuario personal limpieza
- Gimnasio
- Office
- Dos almacenes
- Dos aseos
- Pasillo



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 114/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 114/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 54.- CENTRO SOCIAL DE PERSONAS MAYORES LA SIEBE LAGUN

- Zona de entrada y pasillos
- Sala de actividades
- Gimnasio
- Sala de vestuarios con aseos
- Cuarto con instalaciones
- Oficina de información
- Dirección



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 115/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 115/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 55.- CENTRO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA

- Salvaescaleras
- Entrada
- Aseos
- Sala de estar y de reunión
- Office
- Almacén
- Dos despachos
- Dos salas polivalentes
- Patio interior (acceso desde office)



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 116/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 116/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 56.- MÓDULO DE ASISTENCIA PSICOSOCIAL DE CRUCES

- Hall
- Sala de espera
- Aseo
- Trastero
- Cuatro despachos
- Despacho de administración



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 117/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 117/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 57.- SERVICIO DE PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

**Planta sótano**

- Almacén

**Planta baja**

- Hall
- Recepción
- Cuatro despachos
- Sala de reconocimientos
- Sala de reuniones
- Almacén
- Aseos

**Planta primera**

- Escaleras
- Despacho
- Aseos
- Sala
- Vestuario con ducha



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 118/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 118/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 58.- PROTECCIÓN CIVIL

**Planta sótano**

- Escaleras
- Vestuario hombres con aseo y ducha
- Vestuario mujeres con aseo y ducha
- Dos almacenes
- Local para secado de ropa

**Planta baja**

- Hall
- Escaleras
- Cocina con comedor
- Almacén
- Almacén
- Dos aseos con duchas
- Pasillo
- Cuarto limpieza

**Entre planta**

- Escaleras
- Centro de control

**Planta primera**

- Escaleras
- Dos despachos con balcón
- Aseo
- Almacén
- Dormitorio



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 119/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 119/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 59.- COMISARÍA DE LA POLICÍA LOCAL

**Planta baja**

- Hall
- Recepción
- Pasillos
- Sala de espera
- Dos celdas y un baño
- Aseo
- Cuatro salas o despachos
- Dos salas de denuncias
- Sala retención
- Almacén de material
- Patio interior

**Planta primera**

- Diez despachos
- Almacén
- Archivo
- Vestuario
- Tres aseos
- Pasillos
- Escaleras
- Patio interior

**Planta segunda**

- Dos aseos con ducha
- Cinco vestuarios
- Almacén
- Vestuario personal limpieza



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sinatzailea / Firmado por | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación) | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | Eguna eta ordua Fecha y Hora | 28/09/2026 10:49:21 |
| Erakundea/Organismo | psf.izenpe.com | Orrialdea/Página | 120/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sinatzailea / Firmado por | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación) | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | Eguna eta ordua Fecha y Hora | 10/11/2026 10:34:24 |
| Erakundea/Organismo | psf.izenpe.com | Orrialdea/Página | 120/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 60.- ALMACÉN GENERAL MUNICIPAL

**Planta sótano**

- Escaleras
- Hall
- Montacargas
- Oficina con aseo
- Zona de almacén*

**Planta baja**

- Despacho de vigilancia
- Vestíbulo
- Escaleras
- Hall
- Montacargas
- Aseos
- Zona de guardería de vehículos*
- Lavadero de vehículos*

**Entreplanta**

- Escaleras
- Hall
- Cuarto de encargados con seis puestos de trabajo
- Oficina con dos puestos de trabajo
- Despacho
- Archivo

**Planta primera**

- Escaleras
- Hall
- Montacargas
- Aseo
- Vestuario pequeño con duchas y aseo
- Vestuario grande
- Zona de talleres*

**Planta segunda**

- Escaleras (acceso a azotea)
- Hall
- Montacargas



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 121/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 121/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

- Aseo
- Zona de acceso a oficinas
- Despacho
- Oficina con cuatro puestos de trabajo
- Zona de acceso a vestuarios y almacén
- Vestuario con duchas y aseos
- Secadero de ropa
- Zona de almacén*

* Las zonas de almacén, talleres y guardería de vehículos, así como el lavadero de vehículos, no se incluyen dentro de las limpiezas ordinaria, general y general extraordinaria. Su limpieza se define dentro del apartado de limpiezas especiales del pliego.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 122/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 122/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 61.- OFICINAS SAC

- Sala de espera
- Hall
- Zona atención presencial
    - Catorce puestos de atención
    - Zona público
- Dos despachos (uno de ellos con seis puestos de trabajo)
- Aseo de personas con discapacidad
- Escaleras acceso
    - Planta superior
    - Zona sótano
        - Dos aseos
        - Cuarto de limpieza
        - Vestuario
        - Tres archivos



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 123/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 123/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 62.- OFICINA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DE BEC

- Oficina
- Almacén



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 124/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 124/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 63.- OFICINA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DE MUNOA

**Planta baja**

- Recepción
- Despacho
- Local Servidor
- Pasillo
- Aseos
- Cuarto de limpieza
- Ascensor
- Escaleras

**Planta primera**

- Aula Polivalente
- Dos almacenes
- Local equipos climatización
- Pasillo



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 125/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 125/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

## 64.- CENTRO KZGUNEA DE CRUCES

**Planta baja**

- Hall
- Sala de ordenadores y oficina de atención ciudadana
- Dos aseos
- Cuarto bajo escaleras
- Escaleras



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 126/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 126/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

# ANEXO Nº 2

# DATOS ORIENTATIVOS DE SUPERFICIE CONSTRUIDA DE LOS CENTROS



**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 127/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 127/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**LISTADO DE CENTROS CON LOS DATOS ORIENTATIVOS DE SUPERFICIE CONSTRUIDA**

| DESCRIPCION | DIRECCION | Planta | Sup. Total |
|---|---|---|---|
| **C.P. RONTEGI - EDIF. PRINCIPAL** | C/ Araba, 9 | PB | 1.166,00 |
| | | 1 | 927,00 |
| | | 2 | 883,00 |
| | | 3 | 448,00 |
| **C.P. RONTEGI - EDIF. INFANTIL** | | PB | 149,79 |
| | | 1 | 757,47 |
| **VIVIENDA CONSERJE** | | Sótano | 110,17 |
| | | **TOTAL** | **4.441,43** |
| **C.P. EL PILAR** | Pza. Euskaltzandia, 1 | PB | 1.207,00 |
| | | PS | 535,00 |
| | | 1 | 1.135,00 |
| | | 2 | 1.135,00 |
| | | 3 | 680,00 |
| | | Polideportivo | 543,00 |
| | | **TOTAL** | **5.235,00** |
| **C.P. SANTA TERESA BAGATZA I - INFANTIL** | C/ Gabriel Aresti, 13 | PB | 536,00 |
| | | 1 | 536,00 |
| | | 2 | 536,00 |
| | | **TOTAL** | **1.608,00** |
| **C.P. SANTA TERESA BAGATZA II - PRIMARIA** | Avda. La Libertad, 58 | PB | 760,32 |
| | | 1 | 759,00 |
| | | 2 | 759,00 |
| | | 3 | 759,00 |
| | | 4 | 112,00 |
| | | **TOTAL** | **3.149,32** |
| **C.P. BURTZEÑA - BERRITZEGUNE** | C/ Zumalakarregi, 21 | SS | 543,70 |
| | | 1 | 702,93 |
| | | 2 | 702,93 |
| | | **TOTAL** | **1.949,56** |
| **C.P. MUNOA** | C/ Llano, 55 | PB | 1.253,44 |
| | | 1ª | 1.142,18 |
| | | 2ª | 1.142,18 |
| | | **TOTAL** | **3.537,80** |
| **C.P. ZUAZO** | C/ Arteagabeitia, 27 | PB | 905,00 |
| | | Sotano | 316,00 |
| | | 1 | 600,00 |
| | | 2 | 600,00 |
| | | 3 | 316,00 |
| **VIVIENDA CONSERJE** | | PB | 90,00 |
| | | **TOTAL** | **2.827,00** |
| **C.P. MUKUSULUBA** | C/ Murillo, 20 | PB | 1.405,00 |
| | | Sótano | 184,00 |
| | | 1 | 1.405,00 |
| | | 2 | 946,00 |
| | | 3 | 332,00 |
| | | **TOTAL** | **4.272,00** |
| **C.P. ARTEAGABEITIA - EDIF. PRINCIPAL** | C/ Astarloa, 4 | PB | 763,00 |
| | | Sótano | 313,25 |
| | | 1 | 606,00 |
| | | 2 | 606,00 |
| | | 3 | 357,00 |
| **C.P. ARTEAGABEITIA - EDIF. SECUNDARIO** | C/ Astarloa, 4 | PB | 461,00 |
| | | Sótano | 0,00 |
| | | 1 | 426,00 |
| | | **TOTAL** | **3.532,25** |
| **C.P. JUAN RAMÓN JIMÉNEZ** | C/ Okeluri, 2 | PB | 1.576,00 |
| | | 1 | 848,00 |
| | | 2 | 0,00 |
| | | 3 | 656,00 |
| | | **TOTAL** | **3.080,00** |



**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 128/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 128/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **C.P. GURUTZETA - EDIF. PRINCIPAL** | C/ Labróstegi, 2 | PB | | 1.268,11 |
| | | 1 | | 921,50 |
| | | 2 | | 1.287,92 |
| **C.P. GURUTZETA - GIMNASIO** | C/ Labróstegi, 2 | PB | | 448,31 |
| **C.P. GURUTZETA - EDIF. DIRECCION COLEGIO** | C/ Labróstegi, 2 | PB | | 284,99 |
| **C.P. GURUTZETA - VIVIENDA CONSERJE** | C/ Labróstegi, 2 | PB | | 118,81 |
| | | | **TOTAL** | **4.329,64** |
| **C.P. BETELURI - EDIF. PRINCIPAL** | C/ La Paz, 5 | PB | | 417,83 |
| | | | 1 | 414,00 |
| **C.P. BETELURI - EDIF. SECUNDARIO** | | PB | | 190,79 |
| | | | 1 | 189,00 |
| | | | **TOTAL** | **1.211,62** |
| **C.P. LARREA** | C/ Pormetxeta, 34 | PB | | 1.267,99 |
| | | 1 | | 1.267,99 |
| | | 2 | | 1.113,43 |
| | | 3 | | 305,36 |
| | | | **TOTAL** | **3.954,77** |
| **IKASTOLA ALKARTU - EDIF. PRINCIPAL*** | C/ Francisco Gómez, 69 | Semisótano | | 585,59 |
| | | B | | 1.098,16 |
| | | 1 | | 805,21 |
| | | 2 | | 102,17 |
| | | | **TOTAL** | **2.591,13** |
| **IKASTOLA ALKARTU - EDIF. GRANDE INFANTIL** | C/ Francisco Gómez, 69 | PB | | 424,84 |
| | | 1 | | 423,00 |
| **IKASTOLA ALKARTU - EDIF. PEQUEÑO INFANTIL** | C/ Francisco Gómez, 69 | PB | | 188,18 |
| | | 1 | | 188,00 |
| **IKASTOLA ALKARTU - EDIF. CENTRAL INFANTIL** | C/ Francisco Gómez, 69 | PB | | 201,61 |
| | | 1 | | 197,03 |
| | | 2 | | 168,01 |
| | | | **TOTAL** | **1.790,67** |
| *Se indican las superficies previstas a la finalización de las obras. | | | | |
| **IKASTOLA IBAIBE** | C/ Arauti, 13 | PB | | 1.930,00 |
| | | Sótano | | 73,00 |
| | | 1 | | 870,00 |
| | | 2 | | 768,00 |
| | | | **TOTAL** | **3.641,00** |
| **ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL ARTEAGABEITIA** | C/ Unamuno, 6 | | **TOTAL** | **1.085,00** |
| **ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL URBAN** | C/ El Carmen, 2 | | **TOTAL** | **246,09** |
| **ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL LLANO** | C/ Pio Baroja, s/n | PB | | 440,00 |
| | | Recinto exterior | | 60,00 |
| | | 1 | | 400,00 |
| | | | **TOTAL** | **900,00** |
| **HAURRESKOLA GURUTZETA*** | C/ La Paz, 25 | | **TOTAL** | **1.193,66** |
| * La superficie es la total del edificio | | | | |
| **CONSERVATORIO DE MUSICA** | Avda. Miranda, 4 | | **TOTAL** | **2.625,00** |
| **COLEGIO BITURITXA - EDIF. PRINCIPAL** | C/ Buen Pastor, 52 | PB | | 536,71 |
| | | 1 | | 627,00 |
| | | 2 | | 627,00 |
| | | 3 | | 168,00 |
| **COLEGIO BITURITXA - EDIF. TALLER Nº 1** | C/ Buen Pastor, 52 | PB | | 288,95 |
| **COLEGIO BITURITXA - EDIF. TALLER Nº 2** | C/ Buen Pastor, 52 | PB | | 223,56 |
| | | | **TOTAL** | **2.471,22** |
| **CENTRO DE EDUCACION DE PERSONAS ADULTAS** | C/ Arana, 26 | | **TOTAL** | **536,00** |
| **EUSKALTEGI MUNICIPAL** | C/ Bizkaia, 2 | PB | | 227,00 |
| | | 1 | | 227,00 |
| | | 2 | | 227,00 |
| | | | **TOTAL** | **681,00** |
| **CENTRO DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS Y EUSKALTEGI MUNICIPAL DE CRUCES** | C/ La Paz, 27 | | | **817,00** |
| **ESCUELAS DE LARRAZABAL** | C/ Larrazabal, 1 | PB | | 446,00 |
| | | Sótano | | 75,00 |
| | | | **TOTAL** | **521,00** |
| **PARQUE DE EDUCACION VIAL** | Parque Landabeko | | **TOTAL** | **100,00** |



**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 129/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 129/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CENTRO DE INTERPRETACIÓN HISTÓRICA Y MEDIOAMBIENTAL** | C/ Anbia, 30 | PB | | 162,00 |
| | | 1 | | 156,00 |
| | | PB exterior | | Sin dato |
| | | | **TOTAL** | **318,00** |
| **CASA DE CULTURA DE CRUCES** | C/ Balejo, 4 | PB | | 852,00 |
| | | 1 | | 583,00 |
| | | 2 | | 168,00 |
| | | 3 | | 19,00 |
| | | | | 852,00 |
| | | | **TOTAL** | **2.474,00** |
| **CASA DE CULTURA DE BURTZENA** | C/ Francisco Tierra, 4 | | | 261,70 |
| | | | | 71,72 |
| | | | | 71,72 |
| | | | | 50,02 |
| | | | **TOTAL** | **455,16** |
| **CASA DE CULTURA DE ZUAZO** | C/ Unamuno, 7 | | **TOTAL** | **379,50** |
| **CASA DE CULTURA CLARA CAMPOAMOR** | C/ Gernikako Arbola, 39 | 1 | | 1.210,00 |
| | | 2 | | 362,00 |
| | | PB | | 2.179,00 |
| | | | **TOTAL** | **3.751,00** |
| **CASA DE CULTURA DE RETUERTO** | C/ Beteluri, 1 | PB | | 469,81 |
| | | 1 | | 321,66 |
| | | 2 | | 321,66 |
| | | 3 | | 321,66 |
| | | | **TOTAL** | **1.434,79** |
| **BIBLIOTECA CENTRAL** | Parque Trueba, 1 | PB | | 535,00 |
| | | S | | 693,00 |
| | | | **TOTAL** | **1.228,00** |
| **BIBLIOTECA DE ARTEAGABEITIA** | C/ Murcia, 6 | | | 81,91 |
| | | | | 137,67 |
| | | | **TOTAL** | **219,58** |
| **BIBLIOTECA DE RETUERTO** | Avda. Euskadi, 82 | | **TOTAL** | **132,00** |
| **BIBLIOTECA DE RONTEGI** | C/ Bizkaia, 36 | | **TOTAL** | **336,00** |
| **AULAS DE ESTUDIO DE LA ANTIGUA ESCUELA DE MINAS*** | C/ La Bondad, 30 | Sótano 1 | | 2.192,00 |
| | | Sótano 2 | | 1.476,00 |
| | | PB | | 2.277,00 |
| | | 1 | | 1.510,00 |
| | | 2 | | 1.510,00 |
| | | 3 | | 1.411,00 |
| * La superficie es la total del edificio. El pliego solo contempla los espacios señalados en el anexo I. | | | **TOTAL** | **10.376,00** |
| **OFICINA DE COORDINACIÓN DE CASAS DE CULTURA** | C/ San Vicente, 48 | | | 85,44 |
| | | | | 187,51 |
| | | | **TOTAL** | **272,95** |
| **CENTRO DE INFORMACIÓN JUVENIL** | C/ San Juan, 17 | | **TOTAL** | **223,00** |
| **LOCAL DE GILTZARI AIZU** | C/ Lurkizaga, 2 | | **TOTAL** | **177,81** |
| **SERVICIO DE INFORMACIÓN SOBRE DROGAS PARA JÓVENES** | C/ Etxatxu, 10 | | **TOTAL** | **158,57** |
| **SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL** | C/ Arauti, 10 | | **TOTAL** | **125,30** |
| **SERVICIO DE ACCIÓN SOCIAL** | C/ Zaballa, 3-bis | PB | | 267,00 |
| | | Sótano | | 267,00 |
| | | 1 | | 267,00 |
| | | 2 | | 305,00 |
| | | 3 | | 270,00 |
| | | 4 | | 270,00 |
| | | 5 | | 270,00 |
| | | 6 | | 185,00 |
| | | | **TOTAL** | **2.101,00** |
| **SERVICIO SOCIAL DE BASE POLIGONO*** | C/ La Paz, 27 | | **TOTAL** | **759,00** |
| * La superficie es la total. | | | | |
| **LOCAL DE ACCIÓN SOCIAL DE JUNTAS GENERALES** | C/ Juntas Generales, 3 | | **TOTAL** | **80,00** |
| **EISE SAN VICENTE** | C/ Elexpuru, 2 | | **TOTAL** | **296,00** |
| **EISE BIDEGORRI*** | C/ Dolores Ibarruri, s/n | | **TOTAL** | **360,00** |
| * La superficie es la total de todos los locales del bidegorri. El pliego solo contempla el EISE Bidegorri. | | | | |
| **EISE EXTRARRADIO*** | C/ La Paz, 27 | | | **759,00** |
| * La superficie es la total. | | | | |



Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 130/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 130/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **OFICINAS DEL SERVICIO DE ORIENTACION Y MEDIACIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA, DEL SERVICIO DE ASESORAMIENTO E INTERVENCION PSICOSOCIAL Y DE OTROS USOS** | C/ La Florida, 14-16 | | **TOTAL** | **153,10** |
| **PUNTO DE ENCUENTRO FAMILIAR** | Avda. La Libertad, 62 | | **TOTAL** | **131,00** |
| **CENTRO DE ACOGIDA** | | | **TOTAL** | **530,00** |
| **PISO DE ACOGIDA** | | | **TOTAL** | **88,78** |
| **CENTRO DEL COLECTIVO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FISICA** | C/ Castilla La Mancha, 1 | | **TOTAL** | **236,98** |
| **CENTRO SOCIAL DE PERSONAS MAYORES LA SIEBE LAGUN*** | C/ La Paz, 27 | | **TOTAL** | **759,00** |
| * La superficie es la total. | | | | |
| **CENTRO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA*** | C/ La Paz, 25 | | **TOTAL** | **1.193,66** |
| * La superficie es la total del edificio | | | | |
| **MÓDULO DE ASISTENCIA PSICOSOCIAL DE CRUCES** | C/ La Inmaculada, 21 | | **TOTAL** | **103,45** |
| **SERVICIO DE PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL** | C/ Lope de Vega, 1 | | | 147,50 |
| | | | | 35,34 |
| | | | **TOTAL** | **182,84** |
| **PROTECCION CIVIL** | C/ Aldapa, 2 | 1 | | 84,78 |
| | | PB | | 114,25 |
| | | Sótano | | 136,00 |
| | | | **TOTAL** | **335,03** |
| **COMISARÍA DE LA POLICIA LOCAL** | C/ Lasesarre, 16 | PB | | 377,00 |
| | | | 1 | 377,00 |
| | | | **TOTAL** | **754,00** |
| **ALMACEN GENERAL MUNICIPAL** | C/ El Rosario, 17 | EN | | 81,00 |
| | | PB | | 1.620,00 |
| | | Sótano | | 1.620,00 |
| | | 1 | | 1.960,00 |
| | | 2 | | 1.960,00 |
| | | | **TOTAL** | **7.241,00** |
| **AYUNTAMIENTO (incluidas las oficinas del SAC)*** | Herriko Plaza, 1 | PB | | 1.095,00 |
| | | Sótano | | 549,00 |
| | | 1 | | 1.095,00 |
| | | 2 | | 967,00 |
| | | 3 | | 586,00 |
| | | 4 | | 586,00 |
| | | 5 | | 586,00 |
| | | 6 | | 586,00 |
| | | 7 | | 402,00 |
| * La superficie es la total. El pliego contempla la limpieza completa del SAC, así como la limpieza de cristales y ventanas, y repisas exteriores, de todo el edificio. | | | **TOTAL** | **6.452,00** |
| **OFICINA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DE BEC** | Ronda de Azkue, 1 | | **TOTAL** | **54,66** |
| **OFICINA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DE MUNOA** | Parque Munoa | PB | | 83,89 |
| | | 1 | | 73,93 |
| | | | **TOTAL** | **157,82** |
| **CENTRO KZGUNEA DE CRUCES** | C/ Okeluri, 2 | | **TOTAL** | **67,82** |



**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 131/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 131/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

# ANEXO Nº 3

# INFORMACIÓN ORIENTATIVA SOBRE COLONIAS DE CENTROS ESCOLARES



**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 132/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 132/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Durante el curso 2025-2026 se prevé el desarrollo de las siguientes colonias organizadas por el Ayuntamiento, en los centros indicados:

- Navidad:
  - Colegios: Juan Ramón Jiménez e Ibaibe
  - Días de celebración: 23, 24, 26, 29 y 30 de diciembre, y 2 y 5 de enero
  - Espacios orientativos utilizados en cada centro: dos aulas, comedor, aseos, gimnasio, salón de actos y zonas comunes

- Semana Santa:
  - Colegios: Juan Ramón Jiménez, Ibaibe y El Pilar
  - Días de celebración: 7, 8, 9 y 10 de abril
  - Espacios orientativos utilizados en cada centro: tres aulas, comedor, aseos, gimnasio, salón de actos y zonas comunes

- Verano:
  - Colegios (previstos): Juan Ramón Jiménez, Ibaibe, El Pilar y Arteagabeitia
  - Días de celebración (previstos): del 29 de junio al 24 de julio, excepto sábados y domingos
  - Espacios orientativos utilizados en cada centro: cuatro aulas, gimnasio, comedor, aseos y zonas comunes

Por otro lado, por parte de APNABI se organizan colonias en el colegio Gurutzeta:

- Días de celebración:
  - Navidad: 28, 29 y 30 de diciembre
  - Semana Santa: 30 y 31 de marzo, y 1, 7, 8, 9 y 10 de abril
  - Verano: del 22 de junio al 30 de julio, excepto sábados y domingos

- Espacios orientativos utilizados: sala de psicomotricidad, gimnasio, comedor, aula, despacho, aseos y zonas comunes



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 133/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 133/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

# ANEXO Nº 4

# HORARIOS ORIENTATIVOS DE ACTIVIDAD DE LOS CENTROS



**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 134/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 134/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

De acuerdo con lo indicado en el pliego, todas las labores de limpieza deberán realizarse en horas comprendidas entre la finalización de las actividades de los centros y un cuarto de hora antes del comienzo de las mismas, salvo en aquellos casos en los que sea preciso intensificar la limpieza en espacios determinados, tal como se indica en el pliego.

Los horarios actuales orientativos de los centros son, salvo error u omisión, los que se muestran a continuación:

| | CENTRO | HORARIO |
|---|---|---|
| 1. | C.P. Rontegi (C/ Araba nº 9) | Lunes, martes, jueves y viernes<br>8:00-16:30<br>Miércoles<br>8:00-15:00 |
| 2. | C.P. El Pilar (Plaza Euskaltzandia nº 1) | De lunes a jueves<br>8:00-16:30<br>Viernes<br>8:00-15:00 |
| 3. | C.P. Bagatza I - infantil (C/ Gabriel Aresti nº 13) | Lunes, martes, jueves y viernes<br>8:00-16:30<br>Miércoles<br>8:00-15:00 |
| 4. | C.P. Bagatza II - primaria (avenida de La Libertad nº 58) | Lunes, martes, jueves y viernes<br>8:00-16:30<br>Miércoles<br>8:00-15:00 |
| 5. | C.P. Burtzeña - Berritzegune (C/ Zumalakarregi nº 21) | De lunes a viernes<br>8:30-16:30 |
| 6. | C.P. Munoa (C/ Llano nº 55) | De lunes a jueves<br>8:00-16:30<br>Viernes<br>8:00-15:00 |
| 7. | C.P. Zuazo (C/ Arteagabeitia nº 27) | Lunes, martes, jueves y viernes<br>8:00-16:30<br>Miércoles<br>8:00-15:00 |
| 8. | C.P. Mukusuluba (C/ Murillo nº 20) | Lunes, martes, jueves y viernes<br>8:00-16:30<br>Miércoles<br>8:00-15:00 |
| 9. | C.P. Arteagabeitia (C/ Astarloa nº 4) | Lunes, martes, jueves y viernes<br>8:00-16:30<br>Miércoles<br>8:00-15:00 |
| 10. | C.P. Juan Ramón Jiménez (C/ Okeluri nº 2) | Lunes, martes, jueves y viernes<br>8:00-16:30<br>Miércoles<br>8:00-15:00 |
| 11. | C.P. Gurutzeta (C/ Labrostegi nº 2) | Lunes, martes, jueves y viernes<br>8:00-16:30<br>Miércoles<br>8:00-15:00 |
| 12. | C.P. Beteluri (C/ La Paz nº 5) | Lunes, martes, jueves y viernes<br>8:00-16:30 |



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 135/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 135/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

| | | |
|---|---|---|
| | | Miércoles<br>8:00-15:00 |
| 13. | C.P. Larrea (C/ Pormetxeta nº 34) | Lunes, martes, jueves y viernes<br>8:00-16:30<br>Miércoles<br>8:00-15:00 |
| 14. | Ikastola Alkartu (C/ Francisco Gómez nº 69) | Lunes, martes, jueves y viernes<br>8:00-16:30<br>Miércoles<br>8:00-15:00 |
| 15. | Ikastola Ibaibe (C/ Arauti nº 13) | Lunes, martes, jueves y viernes<br>8:00-16:30<br>Miércoles<br>8:00-15:00 |
| 16. | Escuela Infantil Municipal Arteagabeitia (C/ Unamuno nº 6) | De lunes a viernes<br>7:30-17:15 |
| 17. | Escuela Infantil Municipal Urban (C/ El Carmen nº 2) | De lunes a viernes<br>7:30-17:15 |
| 18. | Escuela Infantil Municipal Llano (C/ Pío Baroja s/n) | De lunes a viernes<br>7:30-17:15 |
| 19. | Haurreskola Gurutzeta (C/ La Paz nº 25) | De lunes a viernes<br>7:30-17:00 |
| 20. | Conservatorio de Música (Avda. Miranda nº 4) | De lunes a viernes<br>8:00-22:00 |
| 21. | Colegio Bituritxa (C/ Buen Pastor nº 52) | De lunes a viernes<br>8:30-20:15 |
| 22. | Centro de Educación de Personas Adultas (C/ Arana nº 26) | De lunes a viernes<br>8:30-21:00 |
| 23. | Euskaltegi Municipal (C/ Bizkaia nº 2) | De lunes a viernes<br>8:00-22:00 |
| 24. | Centro de Educación de Personas Adultas y Euskaltegi Municipal de Cruces (C/ La Paz nº 27) | De lunes a viernes<br>8:30-21:00 |
| 25. | Escuelas de Larrazabal (C/ Larrazabal nº 1) | De lunes a viernes<br>9:00-14:00 |
| 26. | Parque de Educación Vial (Parque Landabeko) | De lunes a viernes<br>8:00-14:00 |
| 27. | Centro de Interpretación Histórica y Medioambiental (C/ Anbia nº 30) | De lunes a domingo<br>8:00-15:00 |
| 28. | Casa de Cultura de Cruces (C/ Balejo nº 4)* | De lunes a viernes<br>9:00-14:00<br>16:00-21:00<br>Sábados<br>10:00-14:00<br>17:00-21:00 |
| 29. | Casa de Cultura de Burtzeña (C/ Francisco Tierra nº 4) | De lunes a viernes<br>9:00-14:00<br>16:00-20:00 |
| 30. | Casa de Cultura de Zuazo (C/ Unamuno nº 7) | De lunes a viernes<br>9:00-14:00<br>16:00-20:00 |
| 31. | Casa de Cultura Clara Campoamor (C/ Gernikako Arbola nº 39)* | De lunes a viernes<br>9:00-14:00<br>16:00-21:00<br>Sábados<br>10:00-14:00<br>17:00-21:00 |



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 136/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 136/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

| | | |
|---|---|---|
| 32. | Casa de Cultura de Retuerto (Camino Beteluri nº 1) | De lunes a viernes<br>9:00-14:00<br>16:00-20:00 |
| 33. | Biblioteca Central (Parque Trueba nº 1) | Ver cuadro anexo |
| 34. | Biblioteca de Arteagabeitia (C/ Murcia nº 6) | |
| 35. | Biblioteca de Retuerto (Avda. Euskadi nº 82) | |
| 36. | Biblioteca de Rontegi (C/ Bizkaia nº 36) | |
| 37. | Aulas de estudio de la antigua escuela de Minas (C/ La Bondad nº 30) | De lunes a domingo<br>9:00-21:00 |
| 38. | Oficina de Coordinación de Casas de Cultura (C/ San Vicente nº 48) | De lunes a viernes<br>8:00-15:30 |
| 39. | Centro de Información Juvenil (C/ San Juan nº 17) | De lunes a viernes<br>9:00-14:00<br>17:00-20:00<br>Sábados<br>10:00-14:00 |
| 40. | Local de Giltzarri Aizu (C/ Lurkizaga nº 2) | De lunes a viernes<br>9:30-14:30<br>17:00-20:00<br>Sábados<br>10:00-20:00<br>Domingos<br>17:00-20:00 |
| 41. | Servicio de información sobre drogas para jóvenes (C/ Etxatxu nº 10) | De lunes a viernes<br>8:30-18:00 |
| 42. | Servicio de Atención Psicosocial (C/ Arauti nº 10) | De lunes a viernes<br>9:00-18:00 |
| 43. | Servicio de Acción Social (C/ Zaballa nº 3 – bis) | De lunes a viernes<br>7:30-15:30 (de octubre a mayo)<br>7:30-14:30 (de junio a septiembre) |
| 44. | Servicio Social de Base Polígono (C/ La Paz nº 27) | De lunes a viernes<br>7:30-15:30 (de octubre a mayo)<br>7:30-14:30 (de junio a septiembre) |
| 45. | Local de Acción Social de Juntas Generales (C/ Juntas Generales nº 3) | De lunes a viernes<br>7:30-15:30 (de octubre a mayo)<br>7:30-14:30 (de junio a septiembre) |
| 46. | E.I.S.E. San Vicente (C/ Elexpuru nº 2) | De lunes a jueves<br>8:00-20:00<br>Viernes<br>8:00-15:00 |
| 47. | E.I.S.E. Bidegorri (paseo Dolores Ibarruri s/n) | De lunes a jueves<br>8:00-20:00<br>Viernes<br>8:00-15:00 |
| 48. | E.I.S.E. Extrarradio (La Paz nº 27) | De lunes a jueves<br>8:00-20:00<br>Viernes<br>8:00-15:00 |
| 49. | Oficinas del Servicio de Orientación y Mediación Familiar y Comunitaria, del Servicio de Asesoramiento e Intervención Psicosocial y de otros usos (C/ La Florida nº 14-16) | De lunes a viernes<br>7:30-20:00 |



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 137/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 137/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

| | | |
|---|---|---|
| 50. | Punto de Encuentro Familiar (Avda. La Libertad nº 62) | Lunes 16:30-20:30<br>Martes 17:00-21:00<br>Miércoles y viernes 10:30-13:30<br>17:00-21:00<br>Sábados y domingos<br>10:00-14:00<br>16:30-20:30 |
| 51. | Centro de Acogida | 24 horas |
| 52. | Piso de acogida | 24 horas |
| 53. | Centro del Colectivo de Personas con Discapacidad Física (C/ Castilla-La Mancha nº 1) | De lunes a viernes<br>11:00-13:30<br>17:30-20:30 |
| 54. | Centro Social de Personas Mayores La Siebe Lagun (C/ La Paz nº 27) | De lunes a viernes<br>10:00-21:00 |
| 55. | Centro de Atención a la Infancia (C/ La Paz nº 25) | De lunes a viernes<br>16:00-21:00 |
| 56. | Módulo de Asistencia Psicosocial de Cruces (C/ Inmaculada nº 21) | Lunes, jueves y viernes<br>8:30-16:00<br>Martes<br>8:30-19:30 |
| 57. | Servicio de Prevención y Salud Laboral (C/ Lope de Vega nº 1) | De lunes a viernes<br>7:30-15:30 (de octubre a mayo)<br>7:30-14:30 (de junio a septiembre) |
| 58. | Protección Civil (C/ Aldapa nº 2) | Sin definir (según necesidades) |
| 59. | Comisaría de la Policía Local (C/ Lasesarre nº 16) | 24 horas |
| 60. | Almacén General Municipal (C/ El Rosario nº 17) | De lunes a viernes<br>7:00-15:00 (de octubre a mayo)<br>7:00-14:00 (de junio a septiembre) |
| 61. | Oficinas SAC (Herriko Plaza nº 1) | De lunes a miércoles<br>8:00-15:00 y 17:00-18:45 (de octubre a mayo)<br>8:00-14:00 (de junio a septiembre)<br>Jueves y viernes<br>8:00-15:00 (de octubre a mayo)<br>8:00-14:00 (de junio a septiembre)<br>Sábados<br>10:00-12:45 (de octubre a mayo) |
| 62. | Oficina de información turística (BEC) | Según uso |
| 63. | Oficina de información turística de Munoa (Parque Munoa) | Lunes 9:00-12:00 (u otro día laborable)<br>Viernes 14:00-19:00<br>Sábados y domingos<br>10:00-19:00 |
| 64. | Centro KZgunea de Cruces (C/ Okeluri nº 2) | De lunes a viernes<br>9:00-13:00<br>16:00-20:00 |

* En las Casas de Cultura de Cruces y Clara Campoamor existen espacios destinados a Servicios Sociales de Base y al Servicio de Atención Ciudadana, cuyo horario de actividad es,



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 138/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 138/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

de lunes a viernes, de 7:30 a 15:30 horas de octubre a mayo y de 7:30 a 14:30 horas de junio a septiembre.

A su vez, los espacios destinados a biblioteca ubicados en estas casas de cultura tienen el siguiente horario de atención al público:

- Del 16 de septiembre al 14 de junio: de lunes a viernes en horario 10:00-19:45 y los sábados en horario 10:00-13:45
- Del 20 de diciembre al 5 de enero: de lunes a viernes, en horario 8:30-14:45
- Semana Santa (dos semanas): de lunes a viernes, en horario 8:30-14:45
- Verano (del 15 de junio al 15 de septiembre): de lunes a viernes, en horario 8:30-13:45

**Bibliotecas**

| BIBLIOTECA | INVIERNO (del 16 de septiembre al 14 de junio) | NAVIDAD (del 20 de diciembre al 5 de enero) | SEMANA SANTA (dos semanas) | VERANO (del 15 de junio al 15 de septiembre) |
|---|---|---|---|---|
| CENTRAL* | De lunes a viernes 8:30-19:45 | De lunes a viernes 8:30-14:45 16:00-18:45 | De lunes a viernes 8:30-14:45 16:00-18:45 | De lunes a viernes 8:30-13:45 (Julio y Agosto) 8:30-13:45 16:00-18:45 (del 15 de junio al 30 de junio y del 1 de septiembre al 15 de septiembre) |
| ARTEAGABEITIA | De lunes a viernes 10:00-19:45 | De lunes a viernes 8:30-14:45 | De lunes a viernes 8:30-14:45 | De lunes a viernes 8.30-13:45 |

* Las aulas de estudio de la Biblioteca Central abren de 9:00 a 21:00 horas, de lunes a sábado, excepto en época de exámenes universitarios, cuando abren con el mismo horario también los domingos y festivos (entre el 1 de mayo y el primer fin de semana de julio, y entre el segundo fin de semana de noviembre y el último de enero). En cuanto a la sala de exposiciones, ésta abre de 10:00 a 14:00 y de 18:00 a 21:00 horas de lunes a viernes (agosto cerrado).

| BIBLIOTECA | INVIERNO (del 16 de septiembre al 14 de junio) | NAVIDAD (del 20 de diciembre al 5 de enero) | SEMANA SANTA (dos semanas) | VERANO (del 1 de junio al 30 de septiembre) |
|---|---|---|---|---|
| RONTEGI | De lunes a viernes 11:00-13:45 17:00-19:45 | De lunes a viernes 8:30-14:45 | De lunes a viernes 8:30-14:45 | De lunes a viernes 8.30-13:45 |
| RETUERTO | De lunes a viernes 11:00-13:45 17:00-19:45 | De lunes a viernes 8:30-14:45 | De lunes a viernes 8:30-14:45 | De lunes a viernes 8.30-13:45 (agosto cerrada) |



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sinatzailea / Firmado por | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación) | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | Eguna eta ordua Fecha y Hora | 28/09/2026 10:49:21 |
| Erakundea/Organismo | psf.izenpe.com | Orrialdea/Página | 139/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sinatzailea / Firmado por | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación) | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | Eguna eta ordua Fecha y Hora | 10/11/2026 10:34:24 |
| Erakundea/Organismo | psf.izenpe.com | Orrialdea/Página | 139/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

# ANEXO Nº 5

# PERSONAL SUBROGABLE Y CONVENIO COLECTIVO



**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 140/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 140/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Registro General electrónico
ENTRADA
04/06/2026 16:40
2026032294

**LISTADO PERSONAL ADSCRITAS AL CONTRATO AL SERVICIO DE LIMPIEZA DE COLEGIOS PÚBLICOS E INSTALACIONES MUNICIPALES**

| Trabajador | Tipo de contrato | Fecha nacimiento | Categoría profesional | COEF JORNADA % | Fecha antigüedad | COMPLEMENTO | SALARIO BRUTO ANUAL | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 126 | 100 | 23/08/1964 | LIMPIADOR/A | 100,00 | 29/05/2007 | 236,48 | 23.864,79 | |
| 36 | 300 | 13/09/1967 | LIMPIADOR/A | 100,00 | 05/05/2003 | 236,48 | 20.481,08 | |
| 20 | 100 | 02/04/1964 | LIMPIADOR/A | 100,00 | 01/12/2005 | 236,48 | 24.598,43 | |
| 120 | 300 | 12/09/1964 | LIMPIADOR/A | 100,00 | 01/09/2006 | 236,48 | 19.871,43 | |
| 52 | 200 | 23/11/1963 | LIMPIADOR/A | 42,86 | 07/01/2004 | 236,48 | 11.078,46 | |
| 85 | 100 | 05/09/1964 | LIMPIADOR/A | 100,00 | 01/09/1989 | 236,48 | 28.266,64 | |
| 21 | 100 | 22/06/1961 | LIMPIADOR/A | 100,00 | 06/09/2016 | 236,48 | 21.663,87 | |
| 110 | 189 | 16/05/1964 | LIMPIADOR/A | 100,00 | 07/01/2020 | 236,48 | 20.930,22 | |
| 58 | 289 | 03/05/1972 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 19/11/2019 | 236,48 | 18.074,26 | |
| 96 | 410 | 21/06/1975 | LIMPIADOR/A | 100,00 | 18/12/2023 | 236,48 | 20.013,17 | SUST. IT TRABAJ 100 |
| 100 | 100 | 13/03/1977 | LIMPIADOR/A | 100,00 | 01/08/2012 | 236,48 | 22.397,51 | IT |
| 109 | 200 | 06/03/1962 | LIMPIADOR/A | 55,00 | 01/11/1991 | 236,48 | 15.565,47 | |
| 35 | 510 | 15/02/1972 | LIMPIADOR/A | 62,14 | 17/05/2021 | 2.708,08 | 15.377,62 | SUST. IT TRABAJ 91/ IT. |
| 136 | 510 | 10/06/1977 | LIMPIADOR/A | 62,14 | 09/10/2025 | 724,08 | 12.823,73 | SUST. IT TRABAJ 35 |
| 91 | 200 | 11/02/1963 | LIMPIADOR/A | 62,14 | 01/12/2014 | 236,48 | 14.273,73 | IT |
| 80 | 300 | 28/02/1971 | LIMPIADOR/A | 57,14 | 01/09/2015 | 236,48 | 10.661,39 | |
| 9 | 300 | 21/06/1969 | LIMPIADOR/A | 57,14 | 17/08/2015 | 1.905,12 | 12.330,03 | IT |
| 27 | 510 | 11/05/1968 | LIMPIADOR/A | 57,14 | 08/01/2024 | 236,48 | 9.529,18 | SUST. IT TRABAJ 91/ IT. |
| 73 | 300 | 04/10/1967 | LIMPIADOR/A | 57,14 | 13/09/2012 | 236,48 | 11.009,76 | IT |
| 62 | 510 | 16/03/1977 | LIMPIADOR/A | 57,14 | 02/11/2023 | 236,48 | 9.877,55 | SUST. IT TRABAJ 73 |
| 31 | 300 | 30/12/1969 | LIMPIADOR/A | 57,14 | 02/01/2014 | 920,48 | 11.693,76 | |
| 71 | 200 | 20/05/1962 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 01/10/1993 | 750,48 | 20.448,57 | |
| 78 | 200 | 30/05/1978 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 05/05/2003 | 1.715,48 | 19.317,45 | |
| 60 | 200 | 12/07/1967 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 18/09/2014 | 236,48 | 16.266,36 | |
| 99 | 200 | 20/08/1976 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 27/10/2011 | 236,48 | 16.790,39 | EXCEDENCIA |
| 44 | 510 | 14/01/1970 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 01/09/2025 | 236,48 | 14.039,23 | SUST. EXCEDENCIA TRABAJ 99 |
| 23 | 200 | 01/06/1966 | LIMPIADOR/A | 57,14 | 01/09/2015 | 236,48 | 12.781,56 | IT |
| 83 | 510 | 05/07/1972 | LIMPIADOR/A | 57,14 | 30/09/2025 | 462,48 | 11.645,08 | SUST. IT TRABAJ 23 |
| 26 | 200 | 26/01/1964 | LIMPIADOR/A | 64,29 | 26/09/2017 | 236,48 | 14.261,94 | |
| 30 | 200 | 20/05/1975 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 02/01/1999 | 236,48 | 18.886,51 | |
| 116 | 300 | 16/06/1962 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 02/01/1999 | 236,48 | 15.734,53 | |
| 13 | 200 | 21/12/1967 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 13/06/2016 | 236,48 | 18.703,10 | |
| 129 | 289 | 24/02/1969 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 02/09/2024 | 382,48 | 16.805,38 | |
| 95 | 300 | 23/07/1976 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 27/10/2020 | 236,48 | 15.059,57 | |
| 65 | 300 | 01/10/1973 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 03/10/2000 | 236,48 | 18.194,90 | |
| 66 | 300 | 02/05/1973 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 08/09/2021 | 236,48 | 14.537,01 | |
| 17 | 300 | 29/07/1976 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 22/09/2015 | 236,48 | 15.582,12 | |
| 127 | 300 | 17/04/1971 | LIMPIADOR/A | 100,00 | 26/02/2013 | 236,48 | 18.652,14 | EXCEDENCIA |
| 55 | 389 | 25/04/1961 | LIMPIADOR/A | 100,00 | 05/09/2023 | 236,48 | 16.670,78 | SUST. EXCEDENCIA TRABAJ 127 |
| 86 | 300 | 31/10/1959 | LIMPIADOR/A | 100,00 | 08/09/2014 | 236,48 | 18.652,14 | |
| 43 | 510 | 23/08/1976 | LIMPIADOR/A | 92,86 | 02/09/2024 | 236,48 | 14.972,47 | SUST. IT TRABAJ 88 |
| 88 | 300 | 27/03/1968 | LIMPIADOR/A | 92,86 | 03/02/2015 | 236,48 | 16.812,30 | IT |
| 79 | 200 | 04/12/1962 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 03/01/2008 | 236,48 | 17.314,42 | |
| 112 | 289 | 10/07/1995 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 01/09/2023 | 236,48 | 14.563,26 | |
| 107 | 200 | 30/09/1963 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 04/12/2001 | 236,48 | 21.847,28 | |
| 98 | 200 | 10/05/1973 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 04/12/2001 | 236,48 | 18.362,48 | |
| 63 | 200 | 06/11/1973 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 26/01/2016 | 236,48 | 18.703,10 | |
| 70 | 200 | 10/10/1964 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 05/05/2003 | 236,48 | 17.838,45 | |
| 141 | 200 | 22/08/1971 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 02/04/2002 | 236,48 | 18.362,48 | IT |
| 97 | 289 | 17/02/1978 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 05/09/2022 | 236,48 | 14.694,27 | SUST. IT TRABAJ 141 / EXCEDENCIA |
| 133 | 510 | 16/04/1968 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 01/09/2025 | 236,48 | 14.039,23 | SUST. EXCEDENCIA TRABAJ 97 |
| 121 | 200 | 29/01/1972 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 05/05/2003 | 236,48 | 17.838,45 | |
| 74 | 100 | 18/07/1967 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 01/09/2022 | 236,48 | 14.694,27 | |
| 54 | 230 | 07/06/1971 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 09/04/2018 | 236,48 | 15.218,30 | |
| 6 | 289 | 02/01/1964 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 14/11/2017 | 236,48 | 15.742,33 | |
| 93 | 200 | 08/05/1971 | LIMPIADOR/A | 57,14 | 09/10/2000 | 429,48 | 15.070,68 | |
| 67 | 200 | 27/05/1962 | LIMPIADOR/A | 57,14 | 05/05/2003 | 236,48 | 14.458,45 | |
| 72 | 200 | 04/02/1979 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 01/12/2005 | 236,48 | 21.218,44 | IT |
| 46 | 510 | 09/06/1977 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 01/09/2023 | 236,48 | 17.288,22 | SUST. IT TRABAJ 72 |
| 124 | 200 | 05/05/1971 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 01/12/2005 | 236,48 | 21.218,44 | |
| 34 | 200 | 06/02/1977 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 02/02/2006 | 236,48 | 20.589,61 | |
| 50 | 200 | 09/06/1968 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 16/01/2010 | 236,48 | 19.960,77 | |
| 53 | 300 | 01/02/1969 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 01/04/1998 | 236,48 | 18.717,46 | EXCEDENCIA |
| 132 | 510 | 30/08/1988 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 11/09/2025 | 301,48 | 13.948,82 | SUST. EXCEDENCIA TRABAJ 53 |
| 40 | 300 | 26/05/1960 | LIMPIADOR/A | 92,86 | 10/10/2000 | 236,48 | 19.642,82 | |
| 104 | 300 | 14/07/1964 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 01/11/1998 | 382,48 | 15.880,53 | |
| 87 | 300 | 30/12/1964 | LIMPIADOR/A | 78,57 | 14/10/2015 | 236,48 | 14.351,94 | |
| 108 | 300 | 27/03/1970 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 06/02/2007 | 236,48 | 17.149,79 | |
| 106 | 300 | 30/09/1968 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 01/09/1995 | 236,48 | 19.240,01 | |
| 103 | 300 | 23/04/1978 | LIMPIADOR/A | 64,29 | 03/10/2000 | 236,48 | 13.851,16 | IT |
| 61 | 510 | 20/12/1963 | LIMPIADOR/A | 64,29 | 28/11/2022 | 236,48 | 11.107,74 | SUST. IT TRABAJ 103 |
| 68 | 200 | 06/02/1966 | LIMPIADOR/A | 21,43 | 01/09/2003 | 236,48 | 6.008,47 | EXCEDENCIA |
| 61 | 510 | 20/12/1963 | LIMPIADOR/A | 21,43 | 28/11/2022 | 236,48 | 5.065,22 | SUST. EXCEDENCIA TRABAJ 68 |
| 33 | 300 | 25/08/1993 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 09/03/2016 | 236,48 | 15.582,12 | IT |
| 137 | 510 | 01/06/1972 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 12/11/2025 | 461,48 | 14.108,82 | SUST. IT TRABAJ 33 |
| 57 | 200 | 17/06/1961 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 01/12/2005 | 236,48 | 21.218,44 | |
| 29 | 200 | 07/06/1970 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 01/12/2005 | 236,48 | 21.218,44 | |
| 25 | 200 | 08/12/1966 | LIMPIADOR/A | 57,14 | 10/03/2010 | 236,48 | 13.620,01 | |
| 7 | 289 | 27/04/1960 | LIMPIADOR/A | 50,00 | 08/09/2020 | 236,48 | 10.934,35 | |
| 32 | 200 | 03/04/1972 | LIMPIADOR/A | 50,00 | 01/09/2023 | 236,48 | 10.475,83 | |
| 115 | 100 | 06/12/1966 | LIMPIADOR/A | 42,86 | 01/09/2016 | 2.023,48 | 11.607,79 | |
| 1 | 289 | 11/02/1964 | LIMPIADOR/A | 50,00 | 29/06/2020 | 377,48 | 11.075,35 | |
| 22 | 200 | 16/09/1974 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 10/12/2010 | 1.151,48 | 17.705,39 | |
| 75 | 289 | 18/05/1971 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 01/09/2021 | 285,48 | 14.743,27 | |
| 39 | 200 | 25/04/1978 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 02/11/2011 | 236,48 | 16.790,39 | |
| 42 | 389 | 14/03/1973 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 07/01/2020 | 236,48 | 12.686,29 | |
| 90 | 200 | 26/05/1960 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 13/09/2005 | 236,48 | 17.838,45 | IT |

78888672Y MARTA VILLAR (R: B86551835)

Firmado digitalmente por 78888672Y MARTA VILLAR (R: B86551835)
Fecha: 2026.06.04 16:36:36 +02'00'



Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 141/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 141/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)
Udal

| Trabajador | Tipo de contrato | Fecha nacimiento | Categoría profesional | COEF JORNADA % | Fecha antigüedad | COMPLEMENTO | SALARIO BRUTO ANUAL | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 510 | 01/11/1974 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 05/05/2003 | 236,48 | 17.838,45 | SUST. IT TRABAJ 90 |
| 69 | 200 | 13/05/1969 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 02/11/2006 | 236,48 | 17.314,42 | |
| 109 | 200 | 06/03/1962 | LIMPIADOR/A | 28,57 | 01/11/1991 | 236,48 | 8.536,92 | |
| 102 | 200 | 22/03/1965 | LIMPIADOR/A | 57,14 | 03/05/2010 | 5.800,88 | 19.184,41 | |
| 74 | 100 | 18/07/1967 | LIMPIADOR/A | 28,57 | 01/09/2022 | 236,48 | 6.440,80 | |
| 52 | 200 | 23/11/1963 | LIMPIADOR/A | 57,14 | 07/01/2004 | 703,48 | 14.925,45 | |
| 105 | 200 | 19/03/1964 | LIMPIADOR/A | 42,86 | 27/08/2014 | 285,48 | 10.410,17 | |
| 118 | 230 | 03/05/1975 | LIMPIADOR/A | 42,86 | 02/04/2007 | 236,48 | 10.990,00 | |
| 76 | 200 | 01/03/1961 | LIMPIADOR/A | 17,14 | 07/09/2022 | 236,48 | 4.239,87 | |
| 77 | 200 | 15/03/1975 | LIMPIADOR/A | 7,14 | 31/05/2018 | 236,48 | 2.366,46 | IT |
| 102 | 510 | 22/03/1965 | LIMPIADOR/A | 7,14 | 03/05/2010 | 236,48 | 2.523,67 | SUST. IT TRABAJ 77 |
| 131 | 510 | 06/08/1969 | LIMPIADOR/A | 34,29 | 04/12/2024 | 236,48 | 7.226,84 | SUST. IT TRABAJ 82 |
| 82 | 200 | 09/03/1970 | LIMPIADOR/A | 34,29 | 02/04/2007 | 236,48 | 8.798,93 | IT |
| 3 | 200 | 27/03/1985 | LIMPIADOR/A | 68,57 | 21/11/2017 | 236,48 | 15.290,57 | |
| 64 | 100 | 02/08/1966 | LIMPIADOR/A | 100,00 | 10/01/2022 | 1.791,28 | 21.891,78 | |
| 59 | 200 | 19/07/1964 | LIMPIADOR/A | 60,00 | 09/09/1996 | 236,48 | 16.595,41 | |
| 37 | 289 | 22/04/1991 | LIMPIADOR/A | 68,57 | 09/02/2015 | 878,48 | 15.932,57 | |
| 115 | 100 | 06/12/1966 | LIMPIADOR/A | 57,14 | 01/09/2016 | 236,48 | 12.781,56 | |
| 47 | 200 | 30/04/1967 | LIMPIADOR/A | 28,57 | 02/04/2007 | 236,48 | 7.488,86 | IT |
| 135 | 510 | 12/07/1969 | LIMPIADOR/A | 28,57 | 06/10/2025 | 285,48 | 6.227,78 | SUST. IT TRABAJ 47 |
| 15 | 510 | 25/05/1966 | LIMPIADOR/A | 14,29 | 07/12/2020 | 236,48 | 3.793,24 | SUST. IT TRABAJ 77 |
| 77 | 200 | 15/03/1975 | LIMPIADOR/A | 28,57 | 31/05/2018 | 236,48 | 6.675,41 | IT |
| 94 | 289 | 03/10/1997 | LIMPIADOR/A | 62,86 | 08/09/2021 | 236,48 | 13.115,33 | EXCEDENCIA |
| 10 | 510 | 13/10/1965 | LIMPIADOR/A | 62,86 | 04/09/2023 | 883,68 | 13.647,25 | SUST. EXCEDENCIA TRABAJ 94 |
| 19 | 200 | 06/07/1963 | LIMPIADOR/A | 91,43 | 26/10/2005 | 236,48 | 22.642,20 | |
| 101 | 100 | 23/07/1980 | LIMPIADOR/A | 77,14 | 24/03/2009 | 236,48 | 18.130,30 | IT |
| 130 | 510 | 19/10/1978 | LIMPIADOR/A | 77,14 | 16/10/2024 | 629,88 | 15.552,45 | SUST. IT TRABAJ 101 |
| 111 | 200 | 23/11/1967 | LIMPIADOR/A | 62,86 | 22/07/2020 | 236,48 | 13.576,48 | |
| 11 | 200 | 21/12/1990 | LIMPIADOR/A | 50,00 | 14/05/2014 | 236,48 | 11.667,99 | |
| 51 | 200 | 01/04/1988 | LIMPIADOR/A | 50,00 | 02/06/2014 | 293,48 | 11.724,99 | IT |
| 31 | 510 | 30/12/1969 | LIMPIADOR/A | 50,00 | 02/01/2014 | 920,48 | 12.351,99 | SUST. IT TRABAJ 51 |
| 18 | 200 | 13/07/1971 | LIMPIADOR/A | 46,80 | 10/09/2018 | 236,48 | 10.565,97 | |
| 122 | 200 | 17/08/1968 | LIMPIADOR/A | 46,80 | 03/04/2018 | 285,48 | 10.300,68 | |
| 47 | 510 | 30/04/1967 | LIMPIADOR/A | 28,57 | 02/04/2007 | 236,48 | 7.488,86 | SUST. IT TRABAJ 56 / IT |
| 135 | 510 | 12/07/1969 | LIMPIADOR/A | 28,57 | 06/10/2025 | 236,48 | 6.178,78 | SUST. IT TRABAJ 47 |
| 56 | 289 | 11/12/1965 | LIMPIADOR/A | 28,57 | 01/09/2017 | 236,48 | 6.860,02 | IT |
| 123 | 289 | 01/05/1967 | LIMPIADOR/A | 28,57 | 01/12/2022 | 236,48 | 6.440,80 | |
| 113 | 200 | 19/08/1982 | LIMPIADOR/A | 44,14 | 01/09/2023 | 685,48 | 9.807,59 | |
| 89 | 200 | 11/04/1964 | LIMPIADOR/A | 42,86 | 06/02/2018 | 333,48 | 9.603,37 | |
| 15 | 200 | 25/05/1966 | LIMPIADOR/A | 28,57 | 07/12/2020 | 654,48 | 7.016,00 | |
| 142 | 501 | 05/07/1985 | LIMPIADOR/A | 51,43 | 09/02/2015 | 236,48 | 11.737,65 | IT |
| 8 | 510 | 18/06/1971 | LIMPIADOR/A | 51,43 | 10/09/2020 | 236,48 | 11.360,35 | EXCEDENCIA |
| 131 | 510 | 06/08/1969 | LIMPIADOR/A | 51,43 | 04/12/2024 | 1.925,48 | 12.200,42 | SUST. EXCEDENCIA TRABAJ 8 |
| 23 | 200 | 01/06/1966 | LIMPIADOR/A | 17,14 | 01/09/2015 | 236,48 | 4.210,60 | IT |
| 83 | 510 | 05/07/1972 | LIMPIADOR/A | 17,14 | 30/09/2025 | 236,48 | 3.801,86 | SUST. IT TRABAJ 23 |
| 7 | 289 | 27/04/1960 | LIMPIADOR/A | 14,29 | 08/09/2020 | 236,48 | 3.794,44 | |
| 142 | 501 | 05/07/1985 | LIMPIADOR/A | 28,57 | 09/02/2015 | 236,48 | 6.860,02 | IT |
| 49 | 200 | 31/01/1972 | LIMPIADOR/A | 28,57 | 07/02/1991 | 236,48 | 8.536,92 | SUST. IT TRABAJ 142 / IT |
| 112 | 510 | 10/07/1995 | LIMPIADOR/A | 28,57 | 01/09/2023 | 317,48 | 6.469,39 | SUST. IT TRABAJ 49 |
| 119 | 200 | 01/01/1981 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 06/09/2018 | 236,48 | 15.218,30 | |
| 128 | 200 | 08/02/1963 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 05/12/2011 | 236,48 | 16.790,39 | |
| 105 | 200 | 19/03/1964 | LIMPIADOR/A | 85,71 | 27/08/2014 | 236,48 | 4.004,06 | |
| 118 | 230 | 03/05/1975 | LIMPIADOR/A | 14,29 | 02/04/2007 | 236,48 | 4.213,67 | |
| 75 | 289 | 18/05/1971 | LIMPIADOR/A | 14,29 | 01/09/2021 | 236,48 | 3.689,64 | |
| 38 | 200 | 04/04/1966 | LIMPIADOR/A | 42,86 | 02/04/2007 | 236,48 | 10.764,04 | |
| 81 | 200 | 01/04/1963 | LIMPIADOR/A | 35,71 | 03/01/2022 | 236,48 | 7.816,37 | |
| 118 | 230 | 03/05/1975 | LIMPIADOR/A | 28,57 | 02/04/2007 | 236,48 | 7.488,86 | |
| 105 | 200 | 19/03/1964 | LIMPIADOR/A | 28,57 | 27/08/2014 | 236,48 | 7.069,63 | |
| 14 | 200 | 03/01/1969 | LIMPIADOR/A | 24,29 | 16/10/2003 | 236,48 | 6.684,47 | |
| 45 | 289 | 24/04/1981 | LIMPIADOR/A | 28,57 | 06/10/2020 | 542,48 | 7.149,85 | |
| 125 | 502 | 20/07/1965 | LIMPIADOR/A | 2,03 | 09/04/2024 | 236,48 | 1.310,54 | |
| 5 | 289 | 05/10/1988 | LIMPIADOR/A | 2,03 | 21/01/2020 | 236,48 | 1.344,03 | |
| 76 | 200 | 01/03/1961 | LIMPIADOR/A | 2,03 | 07/09/2022 | 236,48 | 1.329,14 | |
| 125 | 502 | 20/07/1965 | LIMPIADOR/A | 2,03 | 09/04/2024 | 236,48 | 1.310,54 | |
| 8 | 289 | 18/06/1971 | LIMPIADOR/A | 28,57 | 10/09/2020 | 236,48 | 6.650,41 | EXCEDENCIA |
| 89 | 510 | 11/04/1964 | LIMPIADOR/A | 28,57 | 06/02/2018 | 236,48 | 6.650,41 | SUST. EXCEDENCIA TRABAJ 8 |
| 24 | 200 | 01/11/1974 | LIMPIADOR/A | 14,29 | 05/05/2003 | 236,48 | 4.318,47 | |
| 41 | 200 | 22/02/1961 | LIMPIADOR/A | 42,86 | 18/10/2019 | 236,48 | 9.506,37 | |
| 37 | 510 | 22/04/1991 | LIMPIADOR/A | 57,14 | 09/02/2015 | 236,48 | 12.781,56 | SUST. IT TRABAJ 9 |
| 9 | 200 | 21/06/1969 | LIMPIADOR/A | 57,14 | 17/08/2015 | 236,48 | 12.781,56 | IT |
| 25 | 200 | 08/12/1966 | LIMPIADOR/A | 21,43 | 10/03/2010 | 236,48 | 5.413,25 | |
| 35 | 289 | 15/02/1972 | LIMPIADOR/A | 50,00 | 17/05/2021 | 236,48 | 10.707,93 | IT |
| 138 | 510 | 25/05/1982 | LIMPIADOR/A | 50,00 | 13/11/2025 | 236,48 | 10.249,41 | SUST. IT TRABAJ 35 |
| 139 | 510 | 12/09/1980 | LIMPIADOR/A | 14,29 | 28/01/2026 | 236,48 | 3.417,75 | Contrato proceso de selección |
| 16 | 289 | 04/12/1973 | LIMPIADOR/A | 47,14 | 13/09/2023 | 1.924,48 | 17.754,14 | promoción, para su cobertura definitiva |
| 24 | 200 | 01/11/1974 | LIMPIADOR/A | 8,57 | 05/05/2003 | 236,48 | 2.414,24 | |
| 5 | 289 | 05/10/1988 | LIMPIADOR/A | 71,43 | 21/01/2020 | 898,48 | 15.880,30 | |
| 84 | 200 | 01/02/1965 | LIMPIADOR/A | 42,86 | 24/03/1992 | 236,48 | 12.476,53 | IT |
| 76 | 510 | 01/03/1961 | LIMPIADOR/A | 42,86 | 07/09/2022 | 1.190,48 | 10.286,35 | SUST. IT TRABAJ 84 |
| 76 | 200 | 01/03/1961 | LIMPIADOR/A | 42,86 | 07/09/2022 | 236,48 | 9.332,35 | |
| 47 | 200 | 30/04/1967 | LIMPIADOR/A | 2,86 | 02/04/2007 | 301,48 | 1.658,52 | SERVICIO BAJO DEMANDA |
| 98 | 200 | 10/05/1973 | LIMPIADOR/A | 14,29 | 04/12/2001 | 236,48 | 4.423,28 | |
| 117 | 100 | 18/06/1974 | ESPECIALISTA | 100,00 | 08/06/1999 | 1.436,48 | 32.134,03 | |
| 12 | 100 | 25/10/1987 | PEON | 100,00 | 25/08/2010 | 718,48 | 23.613,15 | IT |
| 134 | 410 | 14/07/2002 | PEON ESPECIALISTA | 100,00 | 07/10/2025 | 286,48 | 20.480,68 | SUST. IT TRABAJ 12 |
| 92 | 189 | 13/08/1964 | PEON ESPECIALISTA | 100,00 | 19/09/2016 | 619,48 | 23.347,67 | IT |
| 2 | 510 | 20/09/2003 | LIMPIADOR/A | 100,00 | 14/10/2025 | 236,48 | 20.430,68 | SUST. IT TRABAJ 92 |
| 114 | 300 | 12/03/1972 | PEON ESPECIALISTA | 100,00 | 24/08/2015 | 1.238,48 | 20.125,44 | |
| 48 | 100 | 21/01/1967 | JEFE DE SERVICIO | 100,00 | 01/08/2005 | 40.311,25 | 78.113,95 | |
| 140 | 100 | 05/07/2000 | TECNICO AD. | 100,00 | 24/11/2025 | 5.002,72 | 21.845,56 | |

78888672Y
MARTA VILLAR
(R: B86551835)

Firmado digitalmente por 78888672Y MARTA VILLAR (R: B86551835)
Fecha: 2026.06.04 16:37:01 +02'00'

** 48001445011981 CONVENIO COLECTIVO SECTORIAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES DE BIZKAIA**



**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 142/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 142/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

SECCIÓN III
**ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA DEL PAÍS VASCO**

**Departamento de Trabajo y Empleo**

**Resolución de la Delegada Territorial de Trabajo y Seguridad Social de Bizkaia del Departamento de Trabajo y Empleo, por la que se dispone el registro, publicación y depósito del Convenio Colectivo sectorial de Limpieza de edificios y locales de Bizkaia (código convenio 48001445011981). Corrección de errores.**

Detectado un error en su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 223, de 23 de noviembre de 2022, y de acuerdo con el artículo 17 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 97/2009, de 15 de junio, regulador del «Boletín Oficial de Bizkaia», a continuación, se publica de nuevo íntegramente.

**Resolución de la Delegada Territorial de Trabajo y Seguridad Social de Bizkaia del Departamento de Trabajo y Empleo, por la que se dispone el registro, publicación y depósito del Convenio Colectivo sectorial de Limpieza de edificios y locales de Bizkaia (código convenio 48001445011981).**

*Antecedentes*

Por vía telemática se ha presentado en esta delegación el acuerdo citado, suscrito en fecha 29 de septiembre de 2022 por la representación patronal y la representación sindical del sector.

*Fundamentos de derecho*

*Primero:* La competencia prevista en el artículo 90.2 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre («BOE» de 24 de octubre de 2015) corresponde a esta autoridad laboral de conformidad con el artículo 14.1.g) del Decreto 7/2021, de 19 de enero («BOPV» de 29 de enero de 2021) por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Trabajo y Empleo, en relación con el Decreto 9/2011, de 25 de enero, («BOPV» de 15 de febrero de 2011) y con el Real Decreto 713/2010 de 28 de mayo («BOE» de 12 de junio de 2010) sobre registro de convenios colectivos.

*Segundo:* El acuerdo ha sido suscrito de conformidad con los requisitos de los artículos 85, 88, 89 y 90 de la referenciada Ley del Estatuto de los Trabajadores.

En su virtud,

RESUELVO:

*Primero:* Ordenar su inscripción y depósito en la Sección Territorial de Bizkaia del Registro de Convenios Colectivos, con notificación a las partes.

*Segundo:* Disponer su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 31 de octubre de 2022.—La Delegada Territorial de Bizkaia, Verónica Fernández Fernández

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 143/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 143/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

**CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL PARA LAS EMPRESAS DEDICADAS A LA LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES DE BIZKAIA PARA LOS AÑOS 2021-2022-2023-2024**

**Artículo 1.—*Ámbito funcional***

Quedan sometidas a las disposiciones del presente Convenio todas las Empresas dedicadas a la Limpieza de Edificios y Locales cualquiera que sea la forma jurídica con la que actúan e independientemente de cuál sea su domicilio y objeto social, constituyendo la causa de sometimiento al convenio, la realización o contratación de trabajos de limpieza en el territorio histórico de Vizcaya, cuando el objeto de la empresa sea total o parcialmente la actividad específica de limpieza de edificios y locales, como los centros especiales de empleo.

Por todo ello en los convenios de empresa u otro ámbito que se pueda pactar en concurrencia con el presente deberán como mínimo, respetar todas y cada una de las condiciones de trabajo pactadas en éste, considerando nulas todas y cada una de las condiciones que no respeten el mínimo establecido en el presente convenio, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 84.2 del ET.

**Artículo 2.—*Vigencia y denuncia***

Las cláusulas del presente convenio entrarán en vigor y desplegarán efectos a partir de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», salvo en aquellas materias en las que expresamente se disponga otra cosa.

La duración del presente convenio se fija hasta el 31 de diciembre de 2024, quedando denunciado automáticamente en esa misma fecha.

A partir de su denuncia si no hubiera acuerdo en el contenido del convenio en el plazo de 36 meses éste decaerá en su aplicación, aplicándose si lo hubiera el convenio de ámbito superior. No obstante, las partes podrán acordar la prórroga de dicho plazo máximo de negociación mediante acuerdo expreso al respecto.

Asimismo, si cualquiera de las partes entendiera la negociación agotada podrá, antes del transcurso del plazo de ultra actividad citado o de las prórrogas que pudieran acordarse, convocar a la otra parte al PRECO («BOPV» número 66, de 4 de abril de 2000) para la resolución de las divergencias surgidas durante la negociación, estando obligada la otra parte a acudir ante dicho organismo a la convocatoria realizada. El procedimiento de arbitraje sólo podrá llevarse a efecto por acuerdo de las partes.

**Artículo 3.—*Incremento salarial***

2021. Se aplicará la misma tabla salarial que en el año 2020 (Anexo I).

2022. Inicialmente se aplicará un incremento del 1% con efectos 1 de enero sobre la tabla del año 2021 y un segundo incremento del 2% con efectos desde el 1 de julio sobre la tabla del primer semestre de 2022 (Anexo II).

2023. Inicialmente se aplicará un incremento del 2% con efectos 1 de enero sobre la tabla del último semestre de 2022 y un segundo incremento del 3,5% con efectos desde el 1 de julio sobre la tabla del primer semestre de 2023 (Anexo III).

2024. Desde el 1 de enero se aplicará el porcentaje de incremento necesario hasta que el salario de la persona con categoría de limpiador/a sea de 18.000 euros anuales, aplicándose el mismo incremento porcentual al resto de las categorías de las tablas (Anexo IV).

Posible incremento salarial adicional para 2025 en función de la evolución del IPC.

El presente apartado operará solo en el caso de que el incremento pactado para el periodo 2021-2024 (que con respecto a las tablas del 2020 asciende a un 12,90%) resulte inferior a la suma de los IPC de los años 2020, 2021, 2022 y 2023.

En este sentido y teniendo en cuenta que el IPC del año 2020 y 2021 ha sido respectivamente un -0,5% y un 6,5% (siendo el sumatorio de los dos años un 6%), si una vez conocido en enero del año 2024 el IPC de 2023 la suma de los IPC correspondientes

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 144/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 144/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

al periodo anterior resultara superior al 12,90%, sobre las tablas salariales de 2024 y con efectos desde el 1 de enero de 2025 (es decir, sin revisión en los años anteriores negociados) se aplicará adicionalmente como incremento la diferencia, pero con un tope máximo de incremento de un 2% adicional. En este caso, las partes firmantes procederán a firmar unas nuevas tablas salariales conforme a lo dispuesto anteriormente para su aplicación desde el 1 de enero de 2025.

**Artículo 4.— *Condiciones mas beneficiosas***

Se respetarán las condiciones pactadas en las empresas que sean superiores y estén vigentes a la entrada en vigor de este Convenio.

A todas/os las trabajadoras/es afectados por el presente Convenio se les garantizará: para el año 2022 el 1% desde el 1 de enero y el 2% desde el 1 de julio de incremento sobre el salario base establecido en las Tablas del Convenio del año 2020. Para los años 2023, 2024 y 2025 el porcentaje que resulte respectivamente conforme a lo dispuesto en el artículo anterior. De la misma forma, se les garantizará para 2022, 2023, 2024 y 2025 si procediera, los mismos incrementos sobre la cuantía del Plus de Transporte establecido en el Convenio de 2020, indistintamente de la jornada que se realice.

Se establece una tabla anexa de garantía mínima para las categorías correspondientes al personal obrero, oficios varios, subalternos, para el responsable de equipo, encargado de grupo o edificio y para las categorías comprendidas entre oficial primera administrativo y telefonista y cobrador/a, ambas inclusive.

**Artículo 5.— *Salario base***

El salario base será el fijado en las Tablas Salariales de los Anexos I a IV del convenio.

**Artículo 6.— *Trabajos nocturnos y excepcionalmente penosos, tóxicos y peligrosos***

Los trabajos nocturnos se abonarán con un incremento del 25% y los penosos, tóxicos y peligrosos con un 20% sobre el salario base.

Cuando corresponda la percepción de dos pluses de los indicados, siendo uno de ellos nocturno, el incremento será de un 45%. En caso de darse dos pluses de tóxico, penoso y peligroso, el incremento será del 40%.

Las cuantías que vinieran percibiendo las/os trabajadoras/es por los mencionados pluses, no podrán ser absorbidas ni compensadas con los incrementos salariales de los Convenios.

Percibirán el Plus de Tóxicos, Penosos o Peligrosos todas/os las/os trabajadoras/es que trabajen en centros o puestos de trabajo donde esté reconocido para las/os trabajadoras/es del Centro, respetando dichos pluses a las/os trabajadoras/es que los vienen percibiendo.

**Artículo 7.— *Retribución de vacaciones***

Para la retribución de las vacaciones, se tendrá en cuenta el salario (salario base, antigüedad, primas y pluses, incentivos, etc.) y no se tendrá en cuenta el Plus de Transporte.

Para el percibo de los pluses de aquellas/os trabajadoras/es que lo cobren sólo ocasionalmente, se tendrá en cuenta a estos efectos, el promedio de las cantidades abonadas por tales conceptos en los 6 meses anteriores a la fecha de su disfrute.

**Artículo 8.— *Gratificaciones extraordinarias***

La cantidad de las Pagas Extraordinarias será de 30 días y el número de las mismas tres, que se cobrarán en marzo, julio y Navidad.

Se harán efectivas antes del día 15 de los meses respectivos y se abonarán con el salario vigente en el momento del abono.

Para su retribución se tendrán en cuenta las condiciones establecidas en el artículo 7.º sobre retribuciones de vacaciones.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 145/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 145/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

El periodo de devengo de la Paga de julio será del 1 de Enero al 30 de Junio del año en curso. El devengo de la Paga de Navidad será del 1 de julio al 31 de diciembre del año en curso así mismo, la Paga de marzo se devengará del 1 de Enero al 31 de diciembre del año anterior.

**Artículo 9.— *Antigüedad***

La antigüedad se contabilizará desde el primer día de ingreso del trabajador en la empresa.

Su devengo será:

— Primer trienio: 5%.

— Segundo trienio: 9%.

— Tercer trienio: 13%.

— Cuarto trienio: 17%.

— Y así sucesivamente.

Según lo dispuesto por la jurisprudencia comunitaria del TJUE y del Tribunal Supremo el cálculo del plus de antigüedad de las personas trabajadoras con contrato fijo-discontinuo deberá realizarse sobre toda la duración de la relación laboral y no únicamente sobre el tiempo de prestación efectiva de servicios. En cualquier caso se respetarán las antigüedades consolidadas antes del año 2007 en relación a lo dispuesto en el convenio anterior.

**Artículo 10.— *Horas extraordinarias***

Se abonarán con el incremento del cien por cien los días laborables y al 150% los días festivos, consignándose en nómina.

Riguroso control de las horas extraordinarias por el Comité de Empresa, Delegados de Personal y Delegados Sindicales.

En caso de trabajos excepcionales, serán contratados nuevos trabajadoras/es para esos trabajos.

El Comité de Empresa, Delegados de Personal. y Delegados Sindicales controlarán esa contratación.

Supresión inmediata de las horas extras habituales.

**Artículo 11.— *Plus de transporte***

Con la fecha de efectos indicada en el cuadro siguiente su cuantía será:

| Año | Con efectos desde 1 de enero | Con efectos desde el 1 de julio |
|---|---|---|
| 2022 | 2,74 | 2,79 |
| 2023 | 2,85 | 2,95 |
| 2024 | 3,06 | 3,06 |

Si operara el apartado del artículo 3 relativo al posible incremento para el año 2025 se incrementará la cuantía del plus de transporte en el mismo porcentaje. En el supuesto de que se esté practicando el pluriempleo, la cuantía del mismo será abonada íntegramente en ambas empresas.

En los casos excepcionales en que la asistencia o regreso al trabajo se realice en horas en las que no funcionen los transportes públicos, la empresa se hará cargo del coste del transporte que suponga el traslado del centro de trabajo al domicilio habitual del trabajador/a y previa deducción de la mitad o la totalidad (ida o ida y vuelta), según los casos de la cuantía fijada para el plus de transporte.

El precio del kilómetro, cuando se pacte el uso del vehículo particular del trabajador/a será de 0,26 euros/Km. (euros/Km).

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 146/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 146/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Se establece, con vigencia a partir de la firma del Convenio, que en caso de pacto de uso del vehículo particular entre empresa y trabajador/a por ausencia de transporte público a la hora de entrada al trabajo o bien a la hora de salida, la empresa deberá abonar el kilometraje tanto la ida como la vuelta, respetándose en cualquiera de los casos los pactos alcanzados hasta la firma del Convenio.

**Artículo 12.—*Dietas***

Los desplazamientos a lugares de trabajo situados fuera del normal y habitual del trabajador/a que no tenga carácter de traslado o distribución ordinaria de la jornada laboral, se devengarán a favor de los trabajadores que lo realicen, además de los gastos de viaje y locomoción, una dieta equivalente al 55% del salario base diario establecido para cada categoría profesional, cuando se tenga que realizar una comida que normalmente no se realizara en el trabajo habitual, el 100%, cuando se tenga que realizar dos comidas principales, el 150% cuando se tenga que pernoctar y comer fuera.

Cuando el gasto real necesario resulte superior a lo pactado, previo conocimiento y autorización por parte de la empresa, esta abonará la diferencia, debiendo el trabajador/a justificar documentalmente dicho gasto.

**Artículo 13.—*Jornada laboral***

La jornada máxima de trabajo será de 35 horas semanales.

La jornada de trabajo no será partida más de una vez, salvo caso de estricta necesidad y previo consentimiento del Comité de Empresa, Delegados de Personal y Delegados Sindicales. En caso de no avenencia, se seguirán los trámites que con carácter preceptivo establece el Estatuto de los Trabajadores, en su artículo 41.

Todos los trabajadores/as que trabajen 4 horas y 15 minutos continuadas tendrán derecho, dentro de su jornada a 25 minutos para comer el bocadillo, se respetarán las condiciones más beneficiosas que se tengan adquiridas sobre el particular.

Todos los trabajadores/as con contrato vigente que por la reducción de la jornada pasen a realizar menos de 4 horas y 15 minutos de trabajo diario y continuado y anteriormente tenían derecho a los 25 minutos para comer el bocadillo, seguirán teniendo el mismo derecho.

Todos los trabajadores/as que realicen la jornada laboral en 2 o más turnos, percibirán por 12 mensualidades y con la fecha de efectos indicada en el cuadro los importes siguientes:

| Año | Con efectos desde 1 de enero (€) | Con efectos desde 1 de julio (€) |
|---|---|---|
| 2022 | 33,49 | 34,16 |
| 2023 | 34,84 | 36,06 |
| 2024 | 37,43 | 37,43 |

En aquellos centros de trabajo que por estricta necesidad y previos los trámites legales oportunos, se trabaje los domingos y festivos, cada empresa presentará su tabla de corre-turnos para que el personal que trabaje pueda descansar día y medio ininterrumpido en la semana, sin que tengan que realizar los turnos continuados.

Los referidos corre-turnos se establecerán proporcionalmente y sin discriminación personal alguna. Aquellas personas que trabajen los domingos cobrarán un 30% más sobre la cantidad del salario base de ese día. El personal adscrito a un corre-turnos que deba trabajar un festivo, en cuanto a la retribución del mismo tendrá igual tratamiento económico que un domingo sin perjuicio de lo que la ley establece en cuanto a descansos.

Se confeccionará un calendario laboral a principios de año en cada empresa o centro de trabajo.

En aquellos centros en los que no sea imprescindible trabajar los sábados y siempre que el cliente dé el visto bueno a la Empresa (en caso de que la comunicación sea al

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 147/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 147/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

trabajador/a, éste lo pondrá en conocimiento de la Empresa para su ratificación) y no repercuta económicamente a la Empresa, la jornada se realizará de Lunes a Viernes.

No obstante la jornada máxima semanal establecida en el párrafo primero de este artículo, las empresas podrán disponer de una bolsa de horas de 80 horas año de aplicación irregular de la jornada mediante la cual modificar la jornada establecida en el calendario laboral siempre que tengan una necesidad debidamente acreditada del cliente. La bolsa de 80 horas se aplicará a los trabajadores a tiempo parcial de forma proporcional a la jornada de un trabajador a tiempo completo.

Así, la distribución irregular podrá ser aplicada en los siguientes términos:

a) Mediante la realización de horas inferiores a las que inicialmente estuvieran determinadas como jornada diaria o semanal en el calendario laboral, estableciéndose los tiempos en que hayan de ser recuperadas.

b) La realización de un número de horas superior al inicialmente establecido como jornada diaria o semanal en el calendario laboral, respetándose en cualquier caso los límites de 9 y 42,5 horas de jornada máxima diaria y semanal respectivamente.

c) Asimismo, la disposición de la bolsa de horas por parte de las empresas se llevará a cabo:

— Sobre los días laborables del calendario del trabajador.

— Para los centros de trabajo en los que habitualmente se presten servicios o consten en el contrato de trabajo, así como en la actividad habitual de la empresa cuando se trate de trabajadores que indistintamente prestan servicios o hayan sido contratados para prestar servicios en las diferentes contratas de la empresa.

— Cuando se prolongue la jornada se hará de forma continuada a la jornada ordinaria.

— Cuando se trate de un trabajador en situación de legal de pluriempleo no se podrá utilizar dentro de los horarios que tenga el trabajador con la otra/s empresas, ni en el tiempo de desplazamiento habitual que necesite para incorporarse a las mismas, circunstancia que deberá ser debidamente acreditada por el trabajador.

Para exceder los límites establecidos en las letras b) y c) anteriores será necesario el consentimiento del trabajador afectado.

Estas horas en ningún caso podrán ser compensadas económicamente, y serán consideradas, como horas ordinarias, a todos los efectos.

En el supuesto del apartado b) las empresas y trabajadores afectados acordarán el disfrute de las horas de compensación, así como la fecha y forma del mismo, procurándose que su disfrute se lleve a cabo en jornadas completas de descanso. En defecto de acuerdo la compensación de estas horas se realizará durante las 14 semanas siguientes a su utilización, de forma que el trabajador en ningún caso exceda de una jornada equivalente a 35 horas semanales en el cómputo de dicho periodo. En caso de que la empresa y el trabajador acuerden su disfrute más allá de las 14 semanas en ningún caso excederá de una jornada equivalente a 35 horas semanales en el cómputo del periodo que va desde la utilización de la bolsa hasta el disfrute efectivo de las horas de compensación.

En el supuesto de que por las empresas se hiciera uso de la disponibilidad regulada en el presente artículo, deberán ponerlo por escrito en conocimiento de los afectados y de los representantes de los trabajadores con al menos 7 días de antelación a la aplicación de la medida, excepto en circunstancias vigentes e inaplazables entre las que se encuentran los avisos urgentes del cliente que no permitan el cumplimiento de dicha antelación, en cuyo caso se hará con el tiempo estrictamente necesario.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 148/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 148/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

**Artículo 14.— *Vacaciones***

Se disfrutarán treinta y uno días naturales dentro del período de julio a septiembre, siendo rotativo su disfrute, excepto en aquellos centros de trabajo en que exista un único trabajador o trabajadora.

Antes del 30 de abril, el Comité de Empresa, Delegado de Personal y Delegado Sindical, fijarán el calendario de vacaciones y será expuesto en el centro de trabajo, dando una copia del mismo a la Dirección de la empresa.

Todos los trabajadores/as tendrán derecho a coger vacaciones voluntariamente fuera de este período, siempre y cuando se preavise con un mes de antelación a la elaboración del calendario.

En caso de que el trabajador/a esté en dos o más empresas, disfrutará de sus vacaciones en todas ellas a la vez, de acuerdo con los criterios anteriormente señalados para el período de disfrute.

Si algún centro donde trabaja en régimen de pluriempleo, cierra en un mes concreto, dentro del período señalado en el párrafo primero de este artículo, el trabajador/a vendrá obligado/a a disfrutar en ese mes sus vacaciones en todas las Empresas donde trabaja y éstas no podrán negarse a ello, sin perjuicio de la rotación prevista en el citado párrafo primero. No obstante y como norma general, en caso de que un trabajador/a preste sus servicios en más de una Empresa, disfrutará sus vacaciones en todas ellas a la vez y en la fecha en la que le hayan sido concedidas en la Empresa donde realice mayor jornada laboral.

Si durante el año, antes del disfrute de vacaciones se produce la subrogación de una Empresa a otra, los trabajadores/as afectados tendrán derecho a disfrutar las vacaciones enteras o la parte que aún no hayan disfrutado, percibiendo en la nueva Empresa la parte proporcional que le corresponda de su salario.

Las vacaciones no podrán iniciarse ni en festivo, ni en domingo ni en víspera de los mismos; excepto para aquellos trabajadores/as que su jornada laboral comprenda domingos. Asimismo, se establece como media fiesta los días de Nochebuena (24 de diciembre) y Nochevieja (31 de diciembre). Cuando estos coincidan en domingo se disfrutará la media fiesta el día anterior.

Si algún trabajador/a se encuentra de baja durante el tiempo que le correspondiera disfrutarlas, las cogería después de que le den el alta, siempre que ésta sea antes del 31 de diciembre y no diga lo contrario el calendario de vacaciones.

El pago del mes anterior a las vacaciones se hará antes de inicio de las mismas.

Sin perjuicio de lo establecido en los párrafos anteriores, en el supuesto de que el trabajador/a como consecuencia de una IT no pudiera disfrutar las vacaciones, total o parcialmente, durante el año natural a que corresponden, se estará a lo dispuesto legalmente en el artículo 38 del ET.

**Artículo 15.— *Desplazamientos***

Los desplazamientos que por causa del trabajo tengan que realizar los trabajadores/as durante el horario correspondiente a la jornada normal ordinaria, se computarán como tiempo de trabajo, siendo por cuenta de las empresas los gastos que ocasionen.

Lo establecido anteriormente, no será de aplicación en las interrupciones de jornada, es decir, cuando los trabajadores/as de un centro de trabajo a otro no se efectúen seguidamente, entendiéndose por seguidamente que entre la finalización de un trabajo y el comienzo del siguiente, no medie más tiempo que el invertido en el desplazamiento.

**Artículo 16.— *Traslados y modificaciones de las condiciones de trabajo***

Los cambios de puestos de trabajo, se comunicarán tanto al interesado como al Comité de Empresa, Delegado de Personal o Delegado Sindical, con una antelación de 48 horas, sin perjuicio de que las personas afectadas por el cambio de puesto de trabajo puedan interponer demanda ante la autoridad laboral competente. La comunicación de cambio de puesto de trabajo, deberá ser razonada.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 149/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 149/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Como principio general, y en cuanto a la movilidad se refiere, las empresas procurarán utilizar para cada centro de trabajo aquellos trabajadores/as cuyos domicilios estén más próximos de comunicación al correspondiente puesto de trabajo.

Cualquier modificación en las condiciones de trabajo, se comunicará a los representantes sindicales de los trabajadores. En caso de darse estas modificaciones, también se informará de ellas a los trabajadores/as afectados con quince días de antelación, pudiéndose negar a éste cambio en caso de que no se cumplimente este requisito.

**Artículo 17.—*Ingresos, ceses, contratos de trabajo***

Todo contrato de trabajo que se lleve a cabo, llevará el visto bueno del Delegado de personal, Miembro del Comité de Empresa o Delegado Sindical, previamente a la firma del mismo cuando el trabajador así lo requiera.

En el plazo de cinco días del ingreso del trabajador en la empresa, ésta deberá entregar a los Delegados del Comité y representantes sindicales, fotocopia del resguardo de alta en la Seguridad Social del mismo, así como al propio trabajador/a.

El trabajador/a que desee cesar en la Empresa, deberá comunicarlo a la misma con siete días de antelación. Este plazo de preaviso, será de veinte días para los administrativos y un mes para los titulados superiores.

En el anexo final, se señalará lo referente al artículo 13 de la Ordenanza Laboral de la Limpieza de Edificios y Locales.

La Contratación se hará conforme a la legislación vigente en cada momento.

**Artículo 18.—*Licencias***

El trabajador/a, avisando con la posible antelación y justificándolo adecuadamente, podrá faltar o ausentarse del trabajo con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y durante el tiempo mínimo que a continuación se expone:

a) Por tiempo de 20 días naturales en caso de matrimonio. Si la licencia por matrimonio coincide con las vacaciones, se sumarán ambos períodos. Con vigencia a partir de la firma del Convenio se pacta la equiparación de la pareja de hecho inscrita en el registro con el vínculo matrimonial, a disfrutar a partir del hecho causante que será la inscripción en el registro correspondiente.

   Sólo se podrá disfrutar una única vez la licencia aquí establecida con la misma persona, de forma que un trabajador/a no disfrute de dicha licencia más de una vez por su unión, sea del tipo que sea, con la misma pareja.

b) En caso de fallecimiento de cónyuge e hijos 5 días.

c) En caso de fallecimiento de padres, padres políticos, hermanos consanguíneos o políticos, abuelos, nietos, abuelos políticos e hijos/as políticos/as, 3 días naturales.

d) En caso de enfermedad grave u hospitalización de padres, padres políticos, hijos, cónyuge, hermanos consanguíneos y políticos, abuelos, nietos, abuelos políticos e hijos/as políticos/as 3 días laborables, que podrán disfrutarse de forma conjunta o fraccionada exclusivamente durante el tiempo que dure la enfermedad u hospitalización.

e) Sustitución del permiso de lactancia por el de atención y cuidado de hijos. Este permiso será de una hora efectiva diaria de trabajo continuado.

f) En caso de boda de familiares de primer grado (padres, hijos, hermanos y nietos) permiso de un día.

g) Durante dos días por traslado de su domicilio habitual.

h) Para todos los casos anteriores, se ampliará dos días más, cuando se necesite realizar un desplazamiento al efecto.

i) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal. Cuando conste en una norma legal un periodo determinado, se estará a lo que ésta disponga, en cuanto a duración de la ausencia y su compensación económica.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 150/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 150/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

j) Por el tiempo establecido para disfrutar de los derechos educativos y de formación profesional, en los supuestos y en la forma regulada por la Ley.

k) Por el tiempo necesario para ir al médico de cabecera siempre que no sobrepase seis permisos anuales y se justifique posteriormente.

l) Por el tiempo necesario para concurrir a exámenes.

m) Sin perjuicio de lo dispuesto en la letra e) las personas trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a acumular al permiso por nacimiento y cuidado del menor, a la finalización del mismo a razón de 1 hora por día laborable según el calendario de la trabajadora, en este caso se disfrutará inmediatamente después de la baja maternal y en su totalidad. Si con posterioridad al disfrute de la acumulación de la hora de lactancia aquí regulada, quien la hubiese disfrutado solicitase una excedencia, no trabajando efectivamente hasta el momento en el que el menor lactante cumpla la edad que ha servido como referente para la acumulación, en ese caso se procederá al descuento de la reducción de jornada acumulada indebidamente.

n) Para los permisos recogidos en los apartados b c y d, el cómputo de la licencia se iniciará a partir de la hora del hecho causante.

*Licencia sin salario:*

a) De dos días para todos los trabajadores/as con antigüedad de 1 año, sin sueldo pero sí de cotización a la Seguridad Social. Estos dos días se disfrutarán juntos o separados, pero no se podrán acumular a vacaciones, puentes y licencias excepto a las licencias b, c, d, f, del artículo 17 del convenio.

Los derechos que corresponden a las personas cuyo estado civil es el de matrimonio legal, se extenderán también a las parejas de hecho que convivan en común, con un mínimo de un año de anterioridad a la solicitud de la licencia, y justifiquen ésa circunstancia mediante certificado de empadronamiento y convivencia, que serán los justificantes únicos exigibles.

Para aquellos trabajadores/as que efectúen su jornada de lunes a sábados, sin tener que trabajar los festivos, se posibilita trasladar un día de vacaciones laborable para poder disfrutar del Sábado Santo. Este permiso no podrá ejercitarse conjuntamente por más del 50% de la plantilla de un centro, y en cualquier caso deberá solicitarse con siete días de antelación.

**Artículo 19.— *Vacantes***

Las vacantes producidas por jubilación, ceses voluntarios y excedencias (en este caso por la duración de la misma), deberán ser obligatoriamente cubiertas, salvo en aquellos centros de trabajo donde no sea necesario y previo conocimiento de Delegados de Personal, Comité de Empresa o Delegados Sindicales.

**Artículo 20.— *Pago de salarios***

El pago de salario se hará efectivo dentro de los cuatro primeros días laborables del mes siguiente a su devengo, sin que pueda pasar del día 5 de cada mes.

El interés por mora de pagos de salario, será del 10% de lo adeudado.

El pago se hará en metálico o mediante cheque bancario o pagaré, de común acuerdo entre el trabajador y el empresario.

Siempre que se utilice cheque bancario o pagaré se concederá al trabajador una hora al mes retribuida para hacer efectivo el pago metálico.

Los trabajadores/as tendrán derecho a percibir anticipos a cuenta del trabajo que hayan realizado sin que pueda exceder del 90% del salario, dichos anticipos se abonarán el día 15 del mes en que se soliciten, debiendo solicitarse al menos con cinco días de antelación.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 151/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 151/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

**Artículo 21.—*Formación***

Se abonarán los gastos de desplazamiento debidamente justificados que superen en cuantía al plus de transporte, a los trabajadores/as que por orden de la empresa deban acudir a un curso de formación que se desarrolle en localidad distinta a la que presten sus servicios, y siempre y cuando dicho curso se realice dentro de su jornada de trabajo.

**Artículo 22.—*Bajas***

Siempre que el trabajador/a tenga derecho al reconocimiento de prestaciones por parte de la Seguridad Social en materia de incapacidad temporal, percibirá los complementos necesarios por parte de la empresa hasta alcanzar las cuantías que se señalan en los apartados siguientes. El trabajador/a que no tenga cubierto el período mínimo de cobertura exigible legalmente para tener derecho a prestaciones por incapacidad temporal, solo percibirá de la empresa la cantidad complementaria.

a) De enfermedad y accidente no laboral: desde el primer día al 21, percibirán el 75% de la base general de cotización en la primera y en la segunda baja.

A partir del día 21 percibirán, en todo caso, el 75% de la mencionada base.

En caso de hospitalización mínima de 12 horas documentalmente acreditada o intervención quirúrgica, el 100% desde el primer día y del salario real vigente en cada momento.

En caso de que el trabajador/a lleve más de 70 días de baja por los motivos anteriores, cobrará el 100% desde esa fecha y del salario real vigente en cada momento.

b) De accidente Laboral: desde el primer día y mientras permanezca en situación de I.T., el 100% del salario real vigente en cada momento.

En cualquiera de los supuestos regulados en el presente artículo, el trabajador/a no podrá percibir de baja médica más percepciones de las que percibiría si estuviera efectivamente trabajando.

Al regresar el trabajador/a tendrá el mismo puesto de trabajo que tenía antes.

Las empresas no podrán despedir a las trabajadoras por motivo de embarazo o posparto.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado a) de este artículo, los complementos de prestación a cargo de las empresas por contingencias comunes no superarán en ningún caso los 12 meses

**Artículo 23.—*Excedencias***

En caso de enfermedad grave debidamente acreditada de padres, padres políticos, cónyuge e hijos, la empresa concederá una excedencia voluntaria de un plazo mínimo de un mes y máximo de seis meses, siempre y cuando el solicitante llevase una antigüedad mínima de un año en la empresa. No se podrá solicitar otra excedencia por éste motivo en el plazo de un año a contar desde la reincorporación a su trabajo. La solicitud deberá presentarse por escrito a la empresa, quién la concederá del mismo modo.

Acabada ésta, el trabajador/a, se incorporará inmediatamente a su puesto de trabajo, avisando con quince días de antelación.

Tendrá derecho a excedencia todo trabajador/a que lleve fijo, como mínimo doce meses. La excedencia será para cargos sindicales o públicos. Si son sindicales, como mínimo será cargo provincial, si son públicos cualquiera que sea.

La reincorporación será al finalizar el cargo para el que fue nombrado, salvo reelección.

Se reincorporará al mes siguiente de su cese avisando con un plazo de quince días de antelación. Al reincorporarse, tendrá todos los derechos y antigüedad que tenía antes, corriéndole la antigüedad dentro de las categorías.

Aquel trabajador/a con al menos un año de antigüedad en la empresa, tendrá derecho al reconocimiento de una excedencia voluntaria de un plazo mínimo de un mes y máximo de un año con reserva a puesto de trabajo, siempre que el centro no haya desaparecido y el trabajador fuera por obra y servicio determinado.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 152/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 152/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Una vez eliminada conforme al Real decreto Ley 32/2021 de 28 de diciembre, la posibilidad de celebrar contratos de obra o servicio determinado se aclara que la mención a dicho contrato contenida en el presente artículo lo es con respecto a aquellos contratos de obra que conforme a la normativa actual continúan vigentes.

En los demás tipos de excedencias se estará lo que disponga la Ley vigente.

**Artículo 24.—*Salud laboral y ropa de trabajo***

Se cumplirá la Ley de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales.

Las empresas proveerán al trabajador/a, a su ingreso de un equipo de trabajo que será renovado cada seis meses, se dará calzado adecuado al trabajo que realice, con el equipo de trabajo. Las trabajadoras podrán optar, previa solicitud, por cambiar la bata por un conjunto casaca-pantalón.

Se suministrarán guantes y el material necesario para aquellos trabajos en que se necesiten.

Los trabajadores/as afectados por el presente convenio pasarán anualmente, por cuenta de la empresa, una revisión médica, en la que habrá de entregarse un informe escrito al interesado. Dicha revisión incluirá, para los/las trabajadores/as que presten servicios en hospitales y ambulatorios las pruebas de hepatitis y tuberculosis, así como cuando las circunstancias lo requieran y a petición expresa de los trabajadores afectados, se les efectuará las pruebas del Sida.

Esta revisión tendrá lugar el primer trimestre del año. Las personas que realicen trabajos en clínicas o centros infecciosos, tendrán revisión médica cada mes.

A partir del sexto mes de embarazo y previa confirmación médica, la trabajadora ocupará un puesto de menos esfuerzo y se le reducirá 1/4 la jornada en caso de que dicha trabajadora coja las seis semanas de baja antes del parto.

**Artículo 25.—*Seguro de accidente laboral o «in itnere»***

Todas las empresas afectadas por el presente convenio tendrán póliza de seguro de accidentes laborales o «in itínere» que cubran:

— Muerte del trabajador/a, invalidez total, absoluta o gran invalidez del trabajador/a por los siguientes importes:

a) Para 2022 y con efectos desde la publicación del convenio por importe de 24.765,05 euros.

b) Para los años 2023 y 2024:

| | Con efectos desde 1 de enero (€) | Con efectos desde el 1 de julio (€) |
|---|---|---|
| 2023 | 25.255,46 | 26.139,40 |
| 2024 | 27.132,70 | 27.132,70 |

— Dicho derecho cubrirá a todos los trabajadores/as. Todos los representantes de los trabajadores podrán solicitar copia de la póliza.

— Se aclara que para los años 2021 y para el periodo del 2022 transcurrido hasta la publicación del convenio el importe de las indemnizaciones por las causas recogidas en los párrafos anteriores será de igual cuantía que en 2020.

Las cantidades dispuestas anteriormente se incrementarán para 2025 si procede en el porcentaje que resulte del artículo 3 con efectos a partir de la fecha de publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» de las tablas salariales correspondientes.

**Artículo 26.—*Derechos sindicales***

1. *De los Comités de Empresas*

Derecho de información: Información trimestral sobre la situación económica de la empresa. Asimismo, información con carácter previo a su ejecución, en los casos de

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 153/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 153/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

reestructuración de plantillas, cierres totales o parciales, reducción de jornada y traslado de las instalaciones.

El Comité de Empresa podrá contar con los asesores que libremente designe y podrán también formular libremente propuestas a la Dirección de la Empresa, las cuales deberán considerar y discutir conjuntamente.

Necesidad de acuerdo previo por parte del Comité de Empresa en los siguientes casos: implantación o revisión del sistema de organización del trabajo, medidas que afecten a la duración del tiempo de trabajo.

Asimismo, el Comité intervendrá frente a la Dirección para asegurar el cumplimiento de las normas laborales vigentes y controlará la contratación de trabajadores en la Empresa. Vigilará las condiciones de Seguridad e Higiene y podrá suspender el trabajo si existiese riesgo inminente de accidente o enfermedad profesional, comunicándolo a la empresa inmediatamente.

Los Miembros de los Comités de Empresa y Delegados de los trabajadores, disfrutarán de 40 horas mensuales retribuidas para el desempeño de sus funciones independientemente de la jornada y horario que tengan.

2. *Secciones Sindicales*

Todos los trabajadores/as tienen derecho a sindicarse libremente para la promoción y defensa de sus intereses.

Los trabajadores/as afiliados/as a un Sindicato podrán en el ámbito de la empresa o centro de trabajo:

a) Constituir Secciones Sindicales de conformidad con lo establecido en los Estatutos del Sindicato.

b) Celebrar reuniones previa información al empresario, recaudar cuotas y distribuir información sindical fuera de las horas de trabajo y sin perturbar la actividad normal de la empresa.

c) Recibir la información que le remita el Sindicato.

Las Secciones Sindicales de los Sindicatos más representativos tendrán los siguientes derechos:

— Disponer de un tablón de anuncios que deberá estar situado dentro del centro de trabajo y en lugar donde se garantice un adecuado acceso al mismo de los trabajadores.

— A la negociación colectiva, en los términos establecidos en su legislación específica.

— A la utilización de un local adecuado en el que pueda desarrollar sus actividades en aquellas empresas o centros de trabajo de más de 250 trabajadores/as en la Provincia.

En las empresas que ocupan a más de 250 trabajadores/as en el Territorio Histórico de Bizkaia, cualquiera que sea su contrato, las Secciones Sindicales estarán representadas por Delegados Sindicales, según la escala que figura en la Ley Orgánica de Libertad Sindical, partiendo del número de trabajadores/as anterior.

Los Delegados Sindicales, en el supuesto que no formen parte del Comité de Empresa, tendrán las mismas garantías que las establecidas para los Miembros del Comité de Empresa y el mismo número de horas retribuidas mensualmente para el desempeño de sus funciones.

Las Secciones Sindicales de las Centrales Sindicales firmantes podrán acumular mensualmente, las horas de los Miembros del Comité y de los Delegados Sindicales de su Central Sindical, indistintamente que en la empresa exista uno o varios Comités y se las podrán dar a cualquier miembro del Comité o Delegados Sindical, comunicándoselo a la Dirección de la Empresa.

Funciones de los Delegados Sindicales:

1. Representar y defender los intereses del Sindicato al que representan y de los afiliados al mismo en la empresa, y servir de instrumento de comunicación entre su central Sindical o Sindicato y la Dirección de las respectivas empresas.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 154/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 154/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

2. Podrán asistir a las reuniones del Comité de Empresa, Comités de Seguridad e Higiene en el Trabajo, Comités paritarios de interpretación con voz y sin voto.
3. Tendrán acceso a la misma información y documentación que la empresa deba poner a disposición del Comité de Empresa, de acuerdo con lo regulado a través de la Ley, estando obligado a guardar sigilo profesional en las materias en las que legalmente proceda. Poseerán las mismas garantías y derechos reconocidos por la Ley, y este Convenio Colectivo, a los miembros del Comité de Empresa.
4. Serán oídos por la empresa en el tratamiento de aquellos problemas de carácter colectivo que afecten a los trabajadores en general y a los afiliados al Sindicato.
5. Serán, asimismo informados y oídos por la empresa con carácter previo:
   a) En materia de reestructuración de plantillas, regulaciones de empleo, traslados de trabajadores cuando revista carácter colectivo, o del centro de trabajo general y, sobre todo proyecto o acción empresarial que pueda afectar sustancialmente a los intereses de los trabajadores.
   b) Acerca de los despidos y sanciones que afecten a los afiliados al Sindicato.
   c) La implantación o revisión de sistemas de organización del trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias.
6. Podrán recaudar cuotas a sus afiliados, repartir propaganda sindical y mantener reuniones con los mismos, todo ello fuera de las horas efectivas de trabajo.
7. En materia de reuniones, ambas partes, en cuanto al procedimiento se refiere, ajustarán su conducta a la normativa legal vigente.
8. Cuota Sindical. A requerimiento de los trabajadores/as afiliados/as a las centrales o Sindicatos que ostenten la representación a que se refiere este apartado, las empresas descontarán en la nómina mensual de los trabajadores, el importe de la cuota sindical correspondiente. El trabajador/a interesado en la realización de tal operación remitirá a la Dirección de la Empresa un escrito en el que se expresará con claridad la orden del descuento, la Central o Sindicato al que pertenece la cuantía de la cuota, así como el número de la cuenta corriente o libreta de Caja de Ahorros a la que debe ser transferido la correspondiente cantidad. Las empresas efectuarán las antes dichas detracciones, salvo indicación en contrario, durante los períodos de un año.

La Dirección de la Empresa entregará copia de la transferencia a la representación sindical en la empresa, si la hubiere.

3. *De los Trabajadores*

Derecho a Huelga:

Previa petición anticipada de 48 horas, se podrán celebrar asambleas de todos los trabajadores y trabajadoras fuera de las horas de trabajo y en los centros de trabajo.

Derechos Sindicales incluidos el voto y la posibilidad de ser elegido para todos los trabajadores/as de la Empresa, sin ningún tipo de discriminación de edad o sexo.

Informe previo obligatorio a cualquier miembro del Comité de Empresa, antes de cualquier medida disciplinaria, para faltas graves de cualquier trabajador/a, así como las muy graves.

**Artículo 27.—*Jubilación parcial***

Las partes firmantes del presente Convenio reconocen que los cambios normativos en materia de «Jubilación Parcial» introducidos desde la firma del anterior Convenio Colectivo en modo alguno incentivan la promoción de esta figura y la formalización de contratos de relevo.

No obstante lo anterior y con carácter de recomendación, las partes firmantes del presente Convenio Colectivo aconsejan a las Empresas y trabajadores incluidos dentro

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 155/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 155/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

de su ámbito de aplicación, la promoción de esta figura cuando se den al menos las siguientes circunstancias:

1. Cuando en caso de acceder La Empresa a la solicitud del trabajador la situación posterior que se le genera, sumando los costes y las retribuciones derivadas de ambos contratos (relevista y relevado) incluidas las cotizaciones, no sea superior al coste y a la retribución del trabajador solicitante antes de dicha solicitud.
2. Cuando el trabajador/a que solicita jubilarse parcialmente se vincule en el contrato a tiempo parcial a jubilarse plenamente a la edad ordinaria de jubilación y en su consecuencia a la extinción del contrato a dicha fecha y siempre que solicite dicha jubilación al porcentaje máximo permitido legalmente (hasta un 75% cuando el contrato de relevo se concierte a jornada completa y con duración indefinida, siempre que el trabajador cumpla también los requisitos establecidos legalmente).
3. Cuando se acuerde en dicho contrato a tiempo parcial la nueva distribución de su tiempo de trabajo.
4. Cuando la situación de la Empresa, a criterio de la Dirección, permita la contratación simultánea de otro trabajador/a (relevista) idóneo con objeto de sustituir la jornada de trabajo dejada vacante por el trabajador/a que se jubila parcialmente y en las condiciones legalmente establecidas para poder acceder al porcentaje máximo anteriormente establecido.
5. Cuando el trabajador que quisiera jubilarse parcialmente avise a la empresa con la antelación suficiente para que pueda valorar si acepta o no dicha solicitud en base a las circunstancias anteriormente expuestas.

Todo lo anterior sin perjuicio de otras posibilidades que puedan acordarse entre el trabajador solicitante y la empresa.

**Artículo 28.—*Subrogación***

Con el fin de conservar los puestos de trabajo y evitar la proliferación de contenciosos, se dará automáticamente la incorporación de los trabajadores/as de la empresa cesante en la plantilla de la nueva concesionaria, independientemente de su personalidad jurídica, Trabajador/a autónomo/a, Sociedad Anónima, Sociedad Limitada, Sociedad Civil, cooperativa, o empresario individual con o sin trabajadores, etc., así como en Empresas de Empleo Protegido, que total o parcialmente se dediquen a servicios de limpieza empleando para ello personal discapacitado o no; en los siguientes supuestos:

1. Cuando los trabajadores/as de las Empresas cesantes llevasen los últimos tres meses prestando servicio en dicho centro, con independencia absoluta de la modalidad de contrato que tengan, antigüedad, categoría y condición, siempre que el contrato de arrendamiento de servicios tuviese esa antigüedad. En otro caso, el tiempo mínimo de prestación laboral en el centro será la del contrato de arrendamiento.
2. Los trabajadores/as que en el momento del cambio de la titularidad de la contrata, se encuentren en situación de Incapacidad Temporal, Invalidez Provisional, Excedencia o Vacaciones, pasarán a estar inscritos a la nueva titular, siempre que los mencionados trabajadores/as hayan realizado su actividad en dicho centro en el período de tiempo establecido en el punto primero, anteriores a su Incapacidad Temporal, Excedencia o Vacaciones. El personal que con contrato de interinidad sustituya a estos trabajadores/as, pasará a la nueva titular, en concepto de interinos, hasta tanto se produzca la incorporación del sustituto.
3. Cuando los trabajadores/as afectados compartan su jornada laboral, con otros centros de trabajo, dando así lugar al pluriempleo, una vez cumplimentado el plazo del punto primero.
4. Si por exigencias del cliente, tuviera que ampliarse la contrata en los últimos tres meses con personal de nuevo ingreso, éste también será incorporado a la nueva empresa.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 156/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 156/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

5. En el caso de que un cliente rescindiera el contrato de arrendamiento de servicios de limpieza con una empresa con la idea de realizarlo con su propio personal y, posteriormente, contratase con otra el mencionado servicio, antes del transcurso de los doce meses, la nueva concesionaria deberá incorporar a su plantilla al personal afectado de la primera empresa de limpieza.
6. En el caso de que la empresa de limpieza hubiese tenido que reducir el personal en el centro por exigencias del cliente, y posteriormente, le fuera rescindido el contrato, la nueva concesionaria de limpieza habrá de incluir en su plantilla a todo el personal empleado en dicho Centro, incluido aquel que en su día quedó afectado por la reducción de la plantilla hasta la rescisión del primitivo contrato de arrendamiento de servicios.

A estos efectos se entenderá que quedan desvinculados laboralmente con la empresa cesante en cuanto a los centros en que deje de prestar servicios.

La empresa saliente deberá acreditar para que opere: por los medios hábiles en derecho conforme al presente Convenio Colectivo la relación de personal de dicho centro, antigüedad de las mismas, jornadas, horarios y condición. Las liquidaciones y demás percepciones salariales debidas serán abonadas a la terminación de la contrata.

La nueva empresa concesionaria incorporará a su plantilla al personal afectado por el cambio de titularidad con los mismos derechos y obligaciones salariales y contractuales que tuviese en la empresa cesante.

De ninguna forma se producirá la adscripción del personal en el caso de un contratista que realice la primera limpieza y no hay suscrito contrato de mantenimiento.

En todo caso lo anteriormente establecido en este artículo, lo será sin perjuicio de las posibles responsabilidades económicas de la Empresa causante o cesante, conforme a lo preceptuado en la vigente legislación respecto de los supuestos de cambio de titularidad de la Empresa.

Queda derogado el párrafo segundo del artículo 13 de la Ordenanza Laboral de la Limpieza de Edificios y Locales.

**Artículo 29.—*Comisión mixta paritaria***

Se crea la Comisión Mixta Paritaria, que se constituirá en el plazo máximo de un mes desde la publicación del Convenio, para la vigilancia e interpretación del Convenio, así como para la conciliación y resolución de todo tipo de reclamaciones y agilización del proceso administrativo.

Dicha comisión también será competente para llevar a cabo lo acordado en el artículo 31 del convenio.

Serán vocales de la misma, un representante de cada una de las Centrales Sindicales firmantes e igual número de representantes por los empresarios.

Cada una de las partes podrá llevar a sus propios asesores con voz, pero sin voto, en número igual al de representantes existentes por cada parte.

La Comisión Paritaria, se reunirá por lo menos, una vez cada dos meses a partir de la fecha de vigencia del Convenio y sus acuerdos requerirán, para tener validez, la mitad más uno de los vocales.

Tanto los vocales como los asesores, serán convocados por carta certificada en primera y segunda convocatoria, con antelación mínima de tres días de la celebración de la reunión. Si en primera convocatoria no acudieran la totalidad de los vocales, se celebrará la reunión en segunda convocatoria, siendo válidos siempre que concurran como mínimo, la mitad más uno. Los acuerdos tomados serán condiciones anexas al Convenio inicial.

La falta reiterada de asistencia a las reuniones de la Comisión Mixta Paritaria, llevará aparejada el que se dé cuenta de tal anomalía al Delegado de Trabajo.

Caso de no llegar a un acuerdo en la cuestión o cuestiones debatidas, se someterán éstas a la decisión del organismo competente.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 157/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 157/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Cualquier tipo de conflictos que puedan surgir ante esta Comisión Paritaria, en caso de desavenencia se recurrirá a los procedimientos de conciliación o mediación del PRECO, siendo el domicilio de la Comisión a estos efectos el del Consejo de Relaciones Laborales sito en Alameda Urquijo, 3, 48011-Bilbao.

Las partes firmantes se comprometen en el plazo de un mes a partir de la firma del convenio colectivo a tratar en la comisión mixta paritaria del convenio los siguientes asuntos:

a) La posibilidad de incluir en el convenio colectivo sectorial una regulación que fije un sistema de cobertura de las vacantes definitivas que puedan producirse en las empresas y que ofrezca dicha cobertura a las personas trabajadoras del mismo lugar de prestación de servicios en el que tengan una jornada laboral parcial, con la finalidad de ampliar dicha jornada.

b) La posibilidad de incluir también en el convenio una regulación que desarrolle aquellas cuestiones que el artículo 16 del Estatuto de los Trabajadores (ET) remite a la negociación colectiva sectorial y/o de ampliar la duración máxima legal del contrato por circunstancias de la producción dentro de los umbrales que permite el artículo 15.2 del ET.

En caso de que se alcance un acuerdo en cualquiera de los temas referidos anteriormente dicho contenido se incorporará al convenio colectivo sectorial firmado para los años 2021-2024 como modificación parcial de este. Sin perjuicio de que en la Comisión mixta paritaria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 del convenio únicamente están integradas las organizaciones firmantes, para la realización de este trabajo se incorporarán también las no firmantes, adoptándose en este caso los acuerdos por mayoría de cada una de las partes según los porcentajes de representatividad en el momento de la constitución de la comisión mixta.

**Artículo 30.—*Medidas de fomento de empleo***

*Pluriempleo*

Las representaciones sindicales y patronales firmantes se comprometen a erradicar de todas las empresas encuadradas en el ámbito de aplicación del presente Convenio, el pluriempleo actualmente existente que supere la jornada que marca el Convenio para el sector.

Asimismo, las partes se comprometen a cumplir y combatir por todos los medios legales existentes el pluriempleo ilegal que se dé en la actualidad, por dos razones de interés general:

1. Porque impide que trabajadores/as en paro accedan a un puesto de trabajo.
2. Por el carácter de competencia desleal que el empresario empleador de esta mano de obra ejerce sobre el resto del empresariado que hace uso de los procedimientos legales.

Cuantas irregularidades sean conocidas serán tratadas por la Comisión Mixta Paritaria.

*Contratación*

La contratación se hará conforme a las modificaciones de contratación legalmente vigentes en cada momento.

Cuando un trabajador/a preste o pase a prestar sus servicios en varios centros de trabajo de una misma empresa, ésta vendrá obligada con la firma del presente Convenio Colectivo a hacer constar en su contrato de trabajo los centros a los que está adscrito dicho trabajador indicando la jornada que presta en cada uno de ellos o que vaya a prestar, debiendo efectuar las oportunas actualizaciones, con su pertinente comunicación al INEM y al Comité de Empresa, cada vez que se modifiquen los centros o las jornadas anteriormente citadas. Igualmente la empresa debe realizar las oportunas modificaciones en la Seguridad Social si es el caso.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 158/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 158/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Todas las Empresas vinculadas al presente convenio deberán obligatoriamente de contar con al menos un 85% de trabajadores/as fijos en plantilla.

Se considerarán fijos de plantilla a efectos de cómputo a los contratados indefinidamente o con contratos de obra o servicio determinado. A efectos de cómputo para determinar la plantilla de la empresa se tendrán en cuenta los contratos anteriormente citados excluyendo los de interinidad o sustitución a trabajadores/as con derecho a reserva de puesto de trabajo.

Una vez eliminada conforme al Real decreto Ley 32/2021 de 28 de diciembre, la posibilidad de celebrar contratos de obra o servicio determinado se aclara que la mención a dicho contrato contenida en el presente artículo lo es con respecto a aquellos contratos de obra que conforme a la normativa actual continúan vigentes.

**Artículo 31.—*Normas transitorias***

La Comisión Paritaria llevará a cabo una adecuación de la parte normativa del Convenio que resulte obsoleta y/o desactualizada respecto de la normativa legalmente vigente, incluida las materias de ordenación común para todo el Sector y distribución de competencias normativas.

**Artículo 32.—*Inaplicación de las condiciones de trabajo del convenio colectivo***

Mientras persista la vigencia del presente convenio, la inaplicación, por parte de las empresas, de las condiciones de trabajo pactadas en el mismo, se formulará en las siguientes condiciones:

1. Las empresas abrirán el período de consultas de 15 días que versará sobre las causas motivadoras de la decisión empresarial y la posibilidad de evitar o reducir sus efectos, así como sobre las medidas necesarias para atenuar sus consecuencias para los trabajadores afectados. Debiendo en el mismo plazo, poner en conocimiento de la Comisión Paritaria del Convenio, acompañándose copia del escrito formulando a la representación Legal de los trabajadores.

   Durante el período de consultas, las partes deberán negociar de buena fe, con vistas a la consecución de un acuerdo. Dicho acuerdo requerirá la conformidad de la mayoría de los miembros del comité o comités de empresa, de los delegados de personal, en su caso, o de representaciones sindicales, si las hubiere, que, en su conjunto, representen a la mayoría de aquellos.

   De producirse acuerdo en las negociaciones desarrolladas durante el período de consultas establecido entre la empresa y la representación de personal, éste deberá ser comunicado a la Comisión Paritaria.
2. En caso de desacuerdo finalizado el período de consultas, cualquiera de las partes podrá, en el plazo de cinco días, someter la discrepancia a la Comisión paritaria del convenio que dispondrá de un plazo máximo de siete días para pronunciarse, a contar desde que la discrepancia fuera planteada en la Comisión paritaria.
3. En el supuesto de desacuerdo en la Comisión paritaria, cualquiera de las partes podrá, en el plazo de cinco días, acudir para solventar las discrepancias, el Acuerdo Interconfederal sobre Procedimientos voluntarios de Resolución de Conflictos (PRECO) de 16 de febrero de 2000 («Boletín Oficial del País Vasco» de 4 de abril). Se establece expresamente, que el procedimiento de arbitraje se aplicará únicamente mediante acuerdo de sometimiento al mismo por la mayoría de ambas partes.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 159/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 159/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

ANEXO I

**TABLA SALARIAL 2021**

| | Salario Base 2021 (€) |
|---|---|
| **Personal Directivo** | |
| DIRECTOR/A GENERAL | 1.802,24 |
| DIRECTOR/A COMERCIAL | 1.674,94 |
| DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO | 1.674,94 |
| JEFE/A DE PERSONAL | 1.674,94 |
| JEFE/A DE COMPRAS | 1.674,94 |
| JEFE/A DE SERVICIOS | 1.674,94 |
| **Personal Titulado** | |
| TITULAR DE GRADO SUPERIOR | 1.557,82 |
| TITULAR DE GRADO MEDIO | 1.368,10 |
| LABORAL O PROFESIONAL | 1.178,34 |
| **Personal Administrativo** | |
| JEFE/A ADMINISTRATIVO DE 1.ª | 1.368,10 |
| JEFE/A ADMINISTRATIVO DE 2.ª | 1.306,23 |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 1.ª | 1.244,35 |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 2.ª | 1.161,88 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1.104,13 |
| TELEFONISTA Y COBRADOR/A | 1.054,63 |
| **Personal Mandos Medios** | |
| ENCARGADO/A GENERAL | 1.292,44 |
| ENCARGADO/A DE OBRA | 1.211,64 |
| ENCARGADO/A DE SECTOR | 1.136,04 |
| ENCARGADO/A GRUPO O EDIFICIO | 1.133,92 |
| RESPONSABLE DE EQUIPO | 36,83 euros/día |
| **Personal Subalterno** | |
| ORDENANZA | 1.063,74 |
| ALMACENERO/A | 1.063,74 |
| LISTERO/A | 1.063,74 |
| VIGILANTE/A | 1.063,74 |

| Personal Obrero | Mes 31 días (€) | Mes 30 días (€) | Día (€) |
|---|---|---|---|
| ESPECIALISTA | 1.209,31 | 1.170,30 | 39,01 |
| PEÓN ESPECIALISTA | 1.154,44 | 1.117,20 | 37,24 |
| LIMPIADOR/A | 1.086,24 | 1.051,20 | 35,04 |
| CONDUCTOR/A LIMPIADOR/A | 1.209,31 | 1.170,30 | 39,01 |
| **Oficios varios** | | | |
| OFICIAL/A | | | 39,01 |
| AYUDANTE/A | | | 37,24 |
| PEÓN | | | 35,04 |

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 160/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 160/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

**TABLA DE GARANTÍA MÍNIMA DE INCREMENTO SALARIAL**

| | Salario Base 2021 (€) |
|---|---|
| **Personal Administrativo** | |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 1.ª | 0,00 |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 2.ª | 0,00 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 0,00 |
| TELEFONISTA Y COBRADOR/A | 0,00 |
| **Personal Mandos Medios** | |
| ENCARGADO/A GRUPO O EDIFICIO | 0,00 |
| RESPONSABLE DE EQUIPO | 0,00 |
| **Personal Subalterno** | |
| ORDENANZA | 0,00 |
| ALMACENERO/A | 0,00 |
| LISTERO/A | 0,00 |
| VIGILANTE/A | 0,00 |

| Personal Obrero | Mes 31 días (€) | Mes 30 días (€) | Día (€) |
|---|---|---|---|
| ESPECIALISTA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PEÓN ESPECIALISTA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| LIMPIADOR/A | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONDUCTOR/A LIMPIADOR/A | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Oficios varios** | | | |
| OFICIAL/A | | | 0,00 |
| AYUDANTE/A | | | 0,00 |
| PEÓN | | | 0,00 |

**TABLA DE GARANTÍA MÍNIMA DE INCREMENTO SALARIAL**

| | Salario Base 2021 (€) |
|---|---|
| **Personal Administrativo** | |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 1.ª | 0,00 |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 2.ª | 0,00 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 0,00 |
| TELEFONISTA Y COBRADOR/A | 0,00 |
| **Personal Mandos Medios** | |
| ENCARGADO/A GRUPO O EDIFICIO | 0,00 |
| RESPONSABLE DE EQUIPO | 0,00 |
| **Personal Subalterno** | |
| ORDENANZA | 0,00 |
| ALMACENERO/A | 0,00 |
| LISTERO/A | 0,00 |
| VIGILANTE/A | 0,00 |

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 161/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 161/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

| Personal Obrero | Mes 31 días (€) | Mes 30 días (€) | Día (€) |
|---|---|---|---|
| ESPECIALISTA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PEÓN ESPECIALISTA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| LIMPIADOR/A | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONDUCTOR/A LIMPIADOR/A | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Oficios varios** | | | |
| OFICIAL/A | | | 0,00 |
| AYUDANTE/A | | | 0,00 |
| PEÓN | | | 0,00 |

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 162/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 162/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

ANEXO II

**TABLA SALARIAL 2022**

| | Salario Base 2022 (hasta junio 1%) (€) | Salario Base 2022 (desde julio 2%) (€) |
|---|---|---|
| **Personal Directivo** | | |
| DIRECTOR/A GENERAL | 1.820,26 | 1.856,67 |
| DIRECTOR/A COMERCIAL | 1.691,69 | 1.725,52 |
| DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO | 1.691,69 | 1.725,52 |
| JEFE/A DE PERSONAL | 1.691,69 | 1.725,52 |
| JEFE/A DE COMPRAS | 1.691,69 | 1.725,52 |
| JEFE/A DE SERVICIOS | 1.691,69 | 1.725,52 |
| **Personal Titulado** | | |
| TITULAR DE GRADO SUPERIOR | 1.573,40 | 1.604,87 |
| TITULAR DE GRADO MEDIO | 1.381,78 | 1.409,42 |
| LABORAL O PROFESIONAL | 1.190,12 | 1.213,93 |
| **Personal Administrativo** | | |
| JEFE/A ADMINISTRATIVO DE 1.ª | 1.381,78 | 1.409,42 |
| JEFE/A ADMINISTRATIVO DE 2.ª | 1.319,29 | 1.345,68 |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 1.ª | 1.256,79 | 1.281,93 |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 2.ª | 1.173,50 | 1.196,97 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1.115,17 | 1.137,47 |
| TELEFONISTA Y COBRADOR/A | 1.065,18 | 1.086,48 |
| **Personal Mandos Medios** | | |
| ENCARGADO/A GENERAL | 1.305,36 | 1.331,47 |
| ENCARGADO/A DE OBRA | 1.223,76 | 1.248,23 |
| ENCARGADO/A DE SECTOR | 1.147,40 | 1.170,35 |
| ENCARGADO/A GRUPO O EDIFICIO | 1.145,26 | 1.168,16 |
| RESPONSABLE DE EQUIPO | 37,20 euros/día | 37,94 euros/día |
| **Personal Subalterno** | | |
| ORDENANZA | 1.074,38 | 1.095,86 |
| ALMACENERO/A | 1.074,38 | 1.095,86 |
| LISTERO/A | 1.074,38 | 1.095,86 |
| VIGILANTE/A | 1.074,38 | 1.095,86 |

| Personal Obrero | Mes 31 días (€) | Mes 30 días (€) | Día (€) | Mes 31 días (€) | Mes 30 días (€) | Día (€) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIALISTA | 1.221,40 | 1.182,00 | 39,40 | 1.245,89 | 1.205,70 | 40,19 |
| PEÓN ESPECIALISTA | 1.165,91 | 1.128,30 | 37,61 | 1.189,16 | 1.150,80 | 38,36 |
| LIMPIADOR/A | 1.097,09 | 1.061,70 | 35,39 | 1.119,10 | 1.083,00 | 36,10 |
| CONDUCTOR/A LIMPIADOR/A | 1.221,40 | 1.182,00 | 39,40 | 1.245,89 | 1.205,70 | 40,19 |
| **Oficios varios** | | | | | | |
| OFICIAL/A | | | 39,40 | | | 40,19 |
| AYUDANTE/A | | | 37,61 | | | 38,36 |
| PEÓN | | | 35,39 | | | 36,10 |

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 163/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 163/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

**TABLA DE GARANTÍA MÍNIMA DE INCREMENTO SALARIAL**

| | Salario Base 2022 (hasta junio) (€) | Salario Base 2022 (desde julio) (€) |
|---|---|---|
| **Personal Administrativo** | | |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 1.ª | 12,44 | 25,14 |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 2.ª | 11,62 | 23,47 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 11,04 | 22,30 |
| TELEFONISTA Y COBRADOR/A | 10,55 | 21,30 |
| **Personal Mandos Medios** | | |
| ENCARGADO/A GRUPO O EDIFICIO | 11,34 | 22,91 |
| RESPONSABLE DE EQUIPO | 0,37 euros/día | 0,74 euros/día |
| **Personal Subalterno** | | |
| ORDENANZA | 10,64 | 21,49 |
| ALMACENERO/A | 10,64 | 21,49 |
| LISTERO/A | 10,64 | 21,49 |
| VIGILANTE/A | 10,64 | 21,49 |

| Personal Obrero | Mes 31 días (€) | Mes 30 días (€) | Día (€) | Mes 31 días (€) | Mes 30 días (€) | Día (€) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIALISTA | 12,09 | 11,70 | 0,39 | 24,49 | 23,70 | 0,79 |
| PEÓN ESPECIALISTA | 11,47 | 11,10 | 0,37 | 23,25 | 22,50 | 0,75 |
| LIMPIADOR/A | 10,85 | 10,50 | 0,35 | 22,01 | 21,30 | 0,71 |
| CONDUCTOR/A LIMPIADOR/A | 12,09 | 11,70 | 0,39 | 24,49 | 23,70 | 0,79 |
| **Oficios varios** | | | | | | |
| OFICIAL/A | | | 0,39 | | | 0,79 |
| AYUDANTE/A | | | 0,37 | | | 0,75 |
| PEÓN | | | 0,35 | | | 0,71 |

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 164/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 164/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

ANEXO III

**TABLA SALARIAL 2023**

**TABLA SALARIAL LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES**
**AÑO 2023**

| | Salario Base 2023 (hasta junio 2%) (€) | Salario Base 2023 (desde julio 3,5%) (€) |
|---|---|---|
| **Personal Directivo** | | |
| DIRECTOR/A GENERAL | 1.893,80 | 1.960,08 |
| DIRECTOR/A COMERCIAL | 1.760,03 | 1.821,63 |
| DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO | 1.760,03 | 1.821,63 |
| JEFE/A DE PERSONAL | 1.760,03 | 1.821,63 |
| JEFE/A DE COMPRAS | 1.760,03 | 1.821,63 |
| JEFE/A DE SERVICIOS | 1.760,03 | 1.821,63 |
| **Personal Titulado** | | |
| TITULAR DE GRADO SUPERIOR | 1.636,96 | 1.694,26 |
| TITULAR DE GRADO MEDIO | 1.437,60 | 1.487,92 |
| LABORAL O PROFESIONAL | 1.238,20 | 1.281,54 |
| **Personal Administrativo** | | |
| JEFE/A ADMINISTRATIVO DE 1.ª | 1.437,60 | 1.487,92 |
| JEFE/A ADMINISTRATIVO DE 2.ª | 1.372,59 | 1.420,63 |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 1.ª | 1.307,57 | 1.353,33 |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 2.ª | 1.220,91 | 1.263,64 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1.160,22 | 1.200,83 |
| TELEFONISTA Y COBRADOR/A | 1.108,21 | 1.147,00 |
| **Personal Mandos Medios** | | |
| ENCARGADO/A GENERAL | 1.358,10 | 1.405,63 |
| ENCARGADO/A DE OBRA | 1.273,20 | 1.317,76 |
| ENCARGADO/A DE SECTOR | 1.193,76 | 1.235,54 |
| ENCARGADO/A GRUPO O EDIFICIO | 1.191,53 | 1.233,23 |
| RESPONSABLE DE EQUIPO | 38,70 euros/día | 40,05 euros/día |
| **Personal Subalterno** | | |
| ORDENANZA | 1.117,78 | 1.156,90 |
| ALMACENERO/A | 1.117,78 | 1.156,90 |
| LISTERO/A | 1.117,78 | 1.156,90 |
| VIGILANTE/A | 1.117,78 | 1.156,90 |

| Personal Obrero | Mes 31 días (€) | Mes 30 días (€) | Día (€) | Mes 31 días (€) | Mes 30 días (€) | Día (€) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIALISTA | 1.270,69 | 1.229,70 | 40,99 | 1.315,02 | 1.272,60 | 42,42 |
| PEÓN ESPECIALISTA | 1.213,03 | 1.173,90 | 39,13 | 1.255,50 | 1.215,00 | 40,50 |
| LIMPIADOR/A | 1.141,42 | 1.104,60 | 36,82 | 1.181,41 | 1.143,30 | 38,11 |
| CONDUCTOR/A LIMPIADOR/A | 1.270,69 | 1.229,70 | 40,99 | 1.315,02 | 1.272,60 | 42,42 |
| **Oficios Varios** | | | | | | |
| OFICIAL/A | | | 40,99 | | | 42,43 |
| AYUDANTE/A | | | 39,13 | | | 40,50 |
| PEÓN | | | 36,82 | | | 38,11 |

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 165/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 165/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

**TABLA DE GARANTÍA MÍNIMA DE INCREMENTO SALARIAL**

| | Salario Base 2023 (hasta junio) (€) | Salario Base 2023 (desde julio) (€) |
|---|---|---|
| **Personal Administrativo** | | |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 1.ª | 25,64 | 45,76 |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 2.ª | 23,94 | 42,73 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 22,75 | 40,61 |
| TELEFONISTA Y COBRADOR/A | 21,73 | 38,79 |
| **Personal Mandos Medios** | | |
| ENCARGADO/A GRUPO O EDIFICIO | 23,36 | 41,70 |
| RESPONSABLE DE EQUIPO | 0,76 euros/día | 1,35 euros/día |
| **Personal Subalterno** | | |
| ORDENANZA | 21,92 | 39,12 |
| ALMACENERO/A | 21,92 | 39,12 |
| LISTERO/A | 21,92 | 39,12 |
| VIGILANTE/A | 21,92 | 39,12 |

| Personal Obrero | Mes 31 días (€) | Mes 30 días (€) | Día (€) | Mes 31 días (€) | Mes 30 días (€) | Día (€) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIALISTA | 24,86 | 24,06 | 0,80 | 44,33 | 42,90 | 1,43 |
| PEÓN ESPECIALISTA | 23,73 | 22,96 | 0,77 | 42,47 | 41,10 | 1,37 |
| LIMPIADOR/A | 22,38 | 21,65 | 0,72 | 39,99 | 38,70 | 1,29 |
| CONDUCTOR/A LIMPIADOR/A | 24,86 | 24,06 | 0,80 | 44,33 | 42,90 | 1,43 |
| **Oficios varios** | | | | | | |
| OFICIAL/A | | | 0,80 | | | 1,43 |
| AYUDANTE/A | | | 0,77 | | | 1,37 |
| PEÓN | | | 0,72 | | | 1,29 |

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 166/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 166/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

ANEXO IV

**TABLA SALARIAL 2024**

**TABLA SALARIAL LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES AÑO 2024**

| | Salario Base 2024 (3,81%) (€) |
|---|---|
| **Personal Directivo** | |
| DIRECTOR/A GENERAL | 2.034,76 |
| DIRECTOR/A COMERCIAL | 1.891,04 |
| DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO | 1.891,04 |
| JEFE/A DE PERSONAL | 1.891,04 |
| JEFE/A DE COMPRAS | 1.891,04 |
| JEFE/A DE SERVICIOS | 1.891,04 |
| **Personal Titulado** | |
| TITULAR DE GRADO SUPERIOR | 1.758,81 |
| TITULAR DE GRADO MEDIO | 1.544,61 |
| LABORAL O PROFESIONAL | 1.330,37 |
| **Personal Administrativo** | |
| JEFE/A ADMINISTRATIVO DE 1.ª | 1.544,61 |
| JEFE/A ADMINISTRATIVO DE 2.ª | 1.474,76 |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 1.ª | 1.404,89 |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 2.ª | 1.311,78 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1.246,58 |
| TELEFONISTA Y COBRADOR/A | 1.190,70 |
| **Personal Mandos Medios** | |
| ENCARGADO/A GENERAL | 1.459,19 |
| ENCARGADO/A DE OBRA | 1.367,96 |
| ENCARGADO/A DE SECTOR | 1.282,61 |
| ENCARGADO/A GRUPO O EDIFICIO | 1.280,22 |
| RESPONSABLE DE EQUIPO | 41,58 euros/día |
| **Personal Subalterno** | |
| ORDENANZA | 1.200,98 |
| ALMACENERO/A | 1.200,98 |
| LISTERO/A | 1.200,98 |
| VIGILANTE/A | 1.200,98 |

| Personal Obrero | Mes 31 días (€) | Mes 30 días (€) | Día (€) |
|---|---|---|---|
| ESPECIALISTA | 1.365,24 | 1.321,20 | 44,04 |
| PEÓN ESPECIALISTA | 1.303,24 | 1.261,20 | 42,04 |
| LIMPIADOR/A | 1.226,36 | 1.186,80 | 39,56 |
| CONDUCTOR/A LIMPIADOR/A | 1.365,24 | 1.321,20 | 44,04 |
| **Oficios Varios** | | | |
| OFICIAL/A | | | 44,04 |
| AYUDANTE/A | | | 42,04 |
| PEÓN | | | 39,56 |

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 167/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 167/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

**TABLA DE GARANTÍA MÍNIMA DE INCREMENTO SALARIAL**

| Personal Administrativo: | Salario Base 2024 (€) |
|---|---|
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 1.ª | 51,56 |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 2.ª | 48,14 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 45,75 |
| TELEFONISTA Y COBRADOR/A | 43,70 |
| **Personal Mandos Medios** | |
| ENCARGADO/A GRUPO O EDIFICIO | 46,99 |
| RESPONSABLE DE EQUIPO | 1,53 euros/día |
| **Personal Subalterno** | |
| ORDENANZA | 44,08 |
| ALMACENERO/A | 44,08 |
| LISTERO/A | 44,08 |
| VIGILANTE/A | 44,08 |

| Personal Obrero | Mes 31 días (€) | Mes 30 días (€) | Día (€) |
|---|---|---|---|
| ESPECIALISTA | 50,22 | 48,60 | 1,62 |
| PEÓN ESPECIALISTA | 47,74 | 46,20 | 1,54 |
| LIMPIADOR/A | 44,95 | 43,50 | 1,45 |
| CONDUCTOR/A LIMPIADOR/A | 50,22 | 48,60 | 1,62 |
| **Oficios varios** | | | |
| OFICIAL/A | | | 1,62 |
| AYUDANTE/A | | | 1,54 |
| PEÓN | | | 1,45 |

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 168/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 168/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

ANEXO V

**ORDENANZA LABORAL PARA LAS EMPRESAS DEDICADAS A LA LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES**

Se adjunta como Anexo V del Convenio pasando a formar parte del convenio en todos los artículos que no contradigan al texto de los artículos anteriores.

CAPÍTULO PRIMERO

**ÁMBITO DE APLICACIÓN**

**Artículo 1**

La presente Ordenanza contiene las normas básicas y establece las condiciones mínimas de trabajo para el personal que presta sus servicios en las empresas dedicadas a la limpieza de edificios y locales.

**Artículo 2**

Se regirán por la presente Ordenanza:

1. Como Empresas, las titulares de las industrias a que se refiere el anterior artículo.
2. Como trabajadores, quienes prestan sus servicios profesionales en tales actividades, tanto si realizan una función predominantemente manual como técnica o administrativa o de mera vigilancia o atención.

CAPÍTULO SEGUNDO

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

**Artículo 3**

La organización práctica del trabajo, con sujeción a esta Ordenanza y a la legislación vigente, es facultad de la Dirección de la Empresa, que será responsable de la contribución de ésta al bien común.

Los sistemas de racionalización, mecanización y dirección del trabajo que se adopten nunca podrán perjudicar la formación profesional que el personal tiene derecho a completar y perfeccionar por la práctica.

CAPÍTULO TERCERO

**CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL**

SECCIÓN 1.ª

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Artículo 4**

El personal comprendido en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza se clasifica en los grupos, subgrupos y categorías profesionales siguientes:

Grupo I.—*Personal Directivo y Técnico Titulado*

Subgrupo 1.—Personal Directivo

a) Director.
b) Director Comercial.
c) Director Administrativo.
d) Jefe de Personal.
e) Jefe de Compras.
f) Jefe de Servicios.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 169/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 169/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Subgrupo 2.—Personal Técnico titulado

a) Titulados de Grado Superior (Doctor o Licenciado).
b) Titulados de Grado Medio, Ingeniero técnico, Perito, Graduado Social o análogo.
c) Titulados de Enseñanza Media Laboral o Profesional.

Grupo II.—*Personal de Mandos Intermedios*

a) Encargado general.
b) Supervisor o Encargado de Zona.
c) Supervisor o Encargado de Sector.
d) Encargado de Grupo o Edificio.
e) Responsable de Equipo.

Grupo IV.—*Personal Subalterno*

a) Ordenanza.
b) Almacenero
c) Listero.
d) Vigilante
e) Botones.

Grupo V.—*Personal Obrero*

a) Especialista.
b) Peón especializado.
c) Limpiador o Limpiadora.
d) Conductor - Limpiador.

Grupo VI.—*Personal de oficios varios*

a) Oficial.
b) Ayudante.
c) Peón.
d) Aprendiz.

**Artículo 5**

La enumeración de categorías consignadas en el artículo anterior es meramente enunciativa y no supone la obligación de tener provistas todas ellas, si la necesidad y el volumen de la Empresa no lo requieren.

Sin embargo, desde el momento mismo en que exista en una Empresa un trabajador que realice las funciones especificadas en la definición de una categoría determinada, habrá de ser remunerado con la retribución propia de la misma, sin perjuicio de los demás derechos que pudiera corresponderle, de conformidad con el Artículo 27 de la presente Ordenanza.

**Artículo 6**

Las definiciones correspondientes a las distintas categorías profesionales son las que se reflejan en el anexo I de esta Ordenanza, que forma parte integrante de la misma.

**Artículo 7**

Los distintos cometidos y funciones asignadas a cada categoría profesional en su correspondiente definición son enunciativos, pues todo trabajador al servicio de las Empresas afectadas por esta Ordenanza está obligado a efectuar cuantos trabajos y operaciones le ordenen sus superiores, dentro de los generales cometidos de su competencia profesional.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 170/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 170/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Sección 2.ª

**Clasificación del personal por razón de la permanencia al servicio de las empresas**

**Artículo 8**

Por razón de la permanencia el personal se clasifica en fijo, eventual o interino.

**Artículo 9**

El personal admitido en la empresa sin pactar modalidad especial ninguna en cuanto a la duración de su contrato, se considerará fijo o por tiempo indefinido.

Los trabajadores no incluidos en el artículo 12 que realicen actividades de carácter normal y permanente en la Empresa habrán de tener la conceptuación de fijos.

**Artículo 10**

Son trabajadores eventuales aquellos Admitidos para realizar una actividad excepcional o esporádica en la Empresa por plazo que no exceda de seis meses. Si al término de este período el trabajador continuase prestando sus servicios, adquirirá la condición de fijo de plantilla, con efectos desde el comienzo de los servicios.

En el caso de que el contrato de trabajo eventual fuera rescindido al finalizar su duración, no podrá admitirse otro trabajador eventual para ocupar el mismo puesto de trabajo hasta transcurrir tres meses.

**Artículo 11**

Es personal interino el que se contrata para sustituir al personal fijo durante las ausencias de éste procedentes de permisos, vacaciones, incapacidad laboral transitoria, excedencia especial y cualesquiera otras causas que obliguen a la Empresa a reservar su plaza al ausente

**Artículo 12**

Cuando una Empresa, en la que viniese realizándose el servicio de limpieza a través de un contratista, tome a su cargo, directamente dicho servicio, no estará obligada a continuar con el personal que hubiese prestado servicio al contratista concesionario, si la limpieza la realizare con los propios trabajadores de la Empresa y, por el contrario, deberá hacerse cargo de los trabajadores de referencia si, para el repetido servicio de limpieza, hubiere de contratar nuevo personal.

Los trabajadores de un contratista de servicio de limpieza que, con arreglo a la normativa jurídica aplicable, quedasen desvinculados laboralmente de éste al vencimiento de una concesión, pasarán a estar adscritos, si existiese, al nuevo titular de la contrata de limpieza.

CAPÍTULO CUARTO

**INGRESOS, ASCENSO, PLANTILLAS Y ESCALAFONES, TRASLADOS Y CAMBIOS DE PUESTOS, CESES Y DESPIDOS**

Sección 1.ª

**Ingresos**

**Artículo 13**

El ingreso del personal comprendido en la presente Ordenanza tendrá lugar por designación de la Empresa de acuerdo con las normas legales generales sobre colocación de trabajadores y con las especiales para los trabajadores de edad madura y los minusválidos, pudiendo la Empresa someter a los candidatos a las pruebas de ingreso que considere oportunas. Cuando el ingreso sea por concurso-oposición, el personal de la Empresa perteneciente a otro grupo o categoría profesional tendrá preferencia para ocupar las plazas vacantes en igualdad de circunstancias.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 171/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 171/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Asimismo tendrán derecho preferente para el ingreso, en igualdad de méritos, quienes hubieren desempeñado o desempeñasen funciones en la Empresa con carácter eventual o interino, a satisfacción de aquélla, otorgándose también este trato preferente a los hijos de los propios trabajadores, ya estén éstos en activo, fallecidos, jubilados o pensionistas.

Se respetará la preferencia que para ser empleados en cualquier puesto de trabajo reconoce a los cabezas de familias numerosas y sus cónyuges la Ley 25/1971, de 19 de Junio, a través del Decreto 3140, de 23 de diciembre de 1971, de Protección a las Familias Numerosas y su Reglamento de aplicación.

**Artículo 14**

Los contratos de trabajo que celebren las Empresas para la admisión de trabajadores eventuales de duración superior a siete días, así como de interinos, deberán formalizarse por escrito, haciendo constar las circunstancias y requisitos que establece la Ley de Contrato de Trabajo y las derivadas de lo dispuesto en la presente Ordenanza.

En los contratos de los trabajadores interinos se hará constar el nombre del titular a quien se sustituye y las causas de la ausencia de éste, y en los del personal eventual se consignará el trabajo a realizar por el contratado y el tiempo cierto de su duración o la tarea o servicio específico que determine ésta, respetando siempre lo dispuesto en el Artículo 11 de la presente Ordenanza.

**Artículo 15**

Todo el personal fijo de nuevo ingreso quedará sometido, salvo pacto en contrario, a un período de prueba que en ningún caso podrá exceder del tiempo fijado para cada grupo profesional, en la siguiente escala:

1. Personal Directivo y Técnico Titulado, seis meses.
2. Personal de Mandos intermedios, dos meses.
3. Personal Administrativo, dos meses.
4. Personal Subalterno, un mes.
5. Personal obrero, de oficios y varios, un mes.

Solo se entenderá que el trabajador está sujeto a período de prueba si así consta por escrito. Durante el período de prueba, por la Empresa y por el trabajador podrá resolverse libremente el contrato sin plazo de previos y sin derecho a indemnización alguna.

Transcurrido el plazo de prueba, los trabajadores ingresarán como fijos en la plantilla de la Empresa, computándose a todos los efectos el período de prueba.

**Artículo 16**

Todo el personal comprendido en la presente Ordenanza estará obligado a someterse a reconocimiento médico dentro de los primeros quince días posteriores a su ingreso, en el lugar y hora que la Empresa indique, sin perjuicio de las preceptivas revisiones anuales, las que determine el Comité de Seguridad e Higiene en el Trabajo, o cualesquiera otras que determine la Dirección de la Empresa.

SECCIÓN 2.ª

**ASCENSOS**

**Artículo 17**

El personal comprendido en la presente Ordenanza Tendrá derecho, en igualdad de condiciones, a cubrir las vacantes de categoría superior que se produzcan en las Empresas y de acuerdo con las normas siguientes:

— Personal Directivo y Técnico. Las vacantes que se produzcan en esta categoría se cubrirán libremente por las Empresas entre quienes posean los títulos y aptitudes requeridas.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 172/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 172/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

— Personal Administrativo. Las vacantes de Jefe Administrativo de primera se proveerán libremente por las Empresas.

— En las restantes categorías administrativas las vacantes se cubrirán por concurso-oposición, en cuyas bases se otorgará igual valoración a la aptitud y a la antigüedad en la Empresa.

— Mandos Intermedios. El puesto de Encargado general será de libre designación de las Empresas.

— En las demás categorías profesionales de los Mandos Intermedios las vacantes que se produzcan se proveerán entre el personal obrero por un sistema mixto de concurso-examen en el que se valorarán a partes iguales la aptitud y la antigüedad en el puesto de trabajo.

— Personal Subalterno. La provisión de las vacantes de Ordenanza se hará por riguroso turno de antigüedad entre los botones que hayan superado la edad de 18 años. De no existir vacantes, los botones podrán permanecer en su misma categoría, percibiendo el 80% de la diferencia correspondiente al sueldo de Ordenanza.

— Personal Obrero. Las vacantes que se produzcan en la categoría profesional de Especialistas se cubrirán por antigüedad, previa prueba de aptitud entre los Peones especializados y las de éstos, entre los Limpiadores o Limpiadoras.

— Personal de oficios varios. Las vacantes que se produzcan en este grupo profesional se cubrirán por concurso-oposición, en cuyas bases se otorgará igual valoración a la aptitud y a la antigüedad en la Empresa.

### Sección 3.ª
### Plantillas y escalafones

**Artículo 18**

Todas las Empresas comprendidas en esta Ordenanza vienen obligadas a confeccionar las plantillas de su personal fijo, señalando el número total de trabajadores que comprende cada categoría profesional con la separación y especificación por grupos y subgrupos. Dichas plantillas, una vez confeccionadas, habrán de ser sometidas para su aprobación a la autoridad laboral que resolverá, previos los preceptivos informes, entre los que deberá figurar necesariamente el de la Organización Sindical.

La plantilla se confeccionará cada dos años como mínimo, y no tendrá efecto alguno contrario a la situación, y derechos adquiridos por cada uno de los trabajadores que formen parte de la Empresa. Dentro de la plantilla inicial y sucesivas, las Empresas podrán amortizar las vacantes que se produzcan, sin perjuicio de la promoción del personal existente, por vía de ascenso, comunicándolo a la autoridad laboral.

**Artículo 19**

Las Empresas deberán confeccionar y mantener el escalafón general de su personal. Como mínimo, deberán figurar en el mismo los datos correspondientes a todos y cada uno de sus trabajadores, con el detalle que sigue:

1) Nombre y apellidos.
2) Fecha de nacimiento.
3) Fecha de ingreso de los trabajadores en las Empresas.
4) Categorías profesionales a que estén adscritos.
5) Fecha de nombramiento o promociones a estas categorías.
6) Fecha del próximo aumento por complemento de antigüedad.
7) Número de orden.

Dentro del trimestre natural de cada año, las Empresas publicarán el escalafón, con expresión de los datos anteriormente señalados, para conocimiento del personal que integre los respectivos grupos profesionales.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 173/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 173/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

El personal podrá formular reclamación contra el escalafón, con expresión de los datos anteriormente señalados, para conocimiento del personal que integre los respectivos grupos profesionales.

El personal podrá formular reclamación contra el escalafón antes referido, en escrito dirigido a las Empresas, dentro del plazo de quince días; reclamación que deberá ser contestada dentro de otro plazo de quince días. Contra el acuerdo desestimatorio, expreso o tácito, el que se presume cuando la Empresa no contestare en el plazo indicado, los interesados podrán formular demanda ante la Jurisdicción de Trabajo.

### Sección 4.ª
### Lugar de trabajo, traslados y cambios de puesto

**Artículo 20**

Dadas las especiales condiciones en que se realiza la prestación de estos servicios de limpieza, la movilidad del personal está determinada por las facultades de dirección y organización de las Empresas, que han de proceder a la distribución racional de su personal.

A estos efectos se entenderá por localidad, tanto el municipio de que se trate, como las concentraciones urbanas o industriales que se agrupen alrededor del mismo y que formen con él una macro concentración urbana o industrial, aunque administrativamente sean municipios distintos, siempre que estén comunicados por medio de transportes públicos a intervalos no superiores a una hora.

Los trabajos realizados en dichas zonas industriales del extrarradio, darán derecho a la compensación económica del importe de los mencionados servicios de transporte público periférico, hasta el destino o punto de trabajo y su regreso.

Como principio general, las Empresas procurarán utilizar para cada centro de trabajo a aquellos trabajadores cuyos domicilios estén más próximos de comunicación al correspondiente punto de trabajo.

**Artículo 21**

Los traslados del personal que impliquen cambio de domicilio, podrán estar determinados por alguna de las siguientes causas:

1. A petición del trabajador o mediante permuta.
2. Por mutuo acuerdo entre Empresa y trabajador.
3. Por necesidades del servicio.
4. Por sanción disciplinaria.

**Artículo 22**

Todo traslado de personal puede ser causado a solicitud escrita del propio trabajador. De accederse a la misma, las condiciones del contrato para en lo sucesivo serán las que correspondan en cada caso a la categoría y salario de nuevo destino, sin que el trabajador tenga derecho a indemnización por los gastos que se le originen por el cambio de residencia.

**Artículo 23**

Los trabajadores con destino en distinta localidad, del mismo grupo y categoría, podrán solicitar la permuta de sus respectivos puestos, decidiendo la Dirección en todo caso, según las necesidades del servicio, la aptitud de ambos permutantes para el nuevo destino y demás circunstancias.

Efectuada la permuta, los trabajadores aceptarán las modificaciones a que pudiera dar lugar el cambio, de conformidad a lo dispuesto en el artículo anterior, sin derecho a indemnización por los gastos originados por el cambio de residencia.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 174/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 174/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

**Artículo 24**

Los traslados que se efectúen de mutuo acuerdo entre la Empresa y el trabajador, se ajustarán a lo que ambas partes hayan convenido.

**Artículo 25**

En los traslados por necesidades del servicio las Empresas habrán de demostrar la urgencia de las necesidades y tendrán en cuenta las circunstancias personales, familiares y sociales de los trabajadores; caso de oposición del trabajador, el traslado deberá ser autorizado por la Delegación Provincial de Trabajo.

Los traslados por necesidades del servicio tendrán derecho al abono de los gastos de viaje, suyos y de sus familiares que con él convivan, al transporte gratuito del mobiliario y enseres y a una indemnización equivalente a una mensualidad; habiendo de proporcionarle vivienda adecuada a sus necesidades y con renta igual a la que hubiere venido satisfaciendo hasta el momento del traslado, y si esto no fuera posible, abonará al trasladado la diferencia de renta.

Un trabajador que haya sido trasladado por necesidades del servicio no podrá ser trasladado de nuevo en un plazo de cinco años, salvo mutuo acuerdo entre las partes.

**Artículo 26**

Las Empresas, en caso de necesidad, podrán destinar a los trabajadores a realizar trabajos de categoría superior con el salario que corresponda a su nueva categoría, reintegrándose a su antiguo puesto cuando cese la causa que motivó el cambio.

Este cambio no puede ser de duración superior a cuatro meses ininterrumpidos, debiendo el trabajador, al cabo de este tiempo, volver a su antiguo puesto y categoría.

Si ocupara el puesto de categoría superior durante doce meses alternos consolidará el salario base de dicha categoría, a partir de ese momento, sin que ello suponga necesariamente la creación de un puesto de trabajo de esta categoría.

Estas consolidaciones no son aplicables a los casos de sustitución por servicio militar, enfermedad, accidente de trabajo, permisos u ocupación de cargos oficiales, en cuyo caso la sustitución comprenderá todo el tiempo que duren las circunstancias que lo hayan motivado.

El trabajador que realizare por período no superior a cuatro meses, por motivos de auténtica necesidad funciones de categoría inferior a la suya, conservará el salario de su propia categoría profesional.

**Artículo 27**

En los traslados por sanción disciplinaria, los gastos que ocasione el traslado serán por cuenta del trabajador.

SECCIÓN 5.ª

**CESES Y DESPIDOS**

**Artículo 29**

El trabajador que desee cesar voluntariamente en el servicio de la Empresa, vendrá obligado a ponerlo en conocimiento de la misma cumpliendo el siguiente plazo de preaviso: personal del Grupo Directivo y Técnicos Titulados, dos meses; los Grupos de Administrativos y Mandos Intermedios, un mes; y Grupos Subalternos, Obreros y Varios, quince días.

El incumplimiento por parte del trabajador de la obligación de preavisar con la indicada antelación, dará derecho a la Empresa a descontar de la liquidación del mismo el importe del salario de un día por cada día de retraso en el aviso.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 175/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 175/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

**Artículo 30**

Habiendo recibido el aviso con la antelación establecida en el artículo anterior, las Empresas vendrán obligadas a liquidar, al finalizar el plazo, los conceptos fijos que puedan ser calculados en dicho momento. El resto de ellos lo será en el momento habitual de pago.

El incumplimiento de esta obligación empresarial llevará aparejado el derecho del trabajador a ser indemnizado con el importe del salario de un día por cada día de retraso en la liquidación, con el límite del número de días de preaviso. No existirá tal obligación y, por consiguiente, no nace este derecho si el trabajador no preavisó con la antelación debida.

**Artículo 31**

El cese del personal eventual tendrá lugar al finalizar el contrato por expiración del plazo convenido o la terminación de la tarea o servicio específico que determinó aquél, sin que sea preciso preaviso y sin derecho por parte del trabajador a indemnización alguna.

**Artículo 32**

El cese del personal interino tendrá lugar sin necesidad de preaviso y sin derecho a indemnización alguna, cuando se reintegre el titular a quien sustituya el trabajador interino.

**Artículo 33**

En los despidos por sanción habrán de observarse necesariamente lo establecido en la Ley de Contrato de Trabajo, Ley de Procedimiento Laboral y demás disposiciones reglamentarias, así como las específicas consignadas en el capítulo de Faltas y Sanciones de esta Ordenanza.

CAPÍTULO QUINTO

**JORNADA, HORARIO, HORAS EXTRAORDINARIAS, DESCANSO DIARIO, SEMANAL Y VACACIONES**

**Artículo 34**

La jornada de trabajo en esta actividad será de 36 horas semanales, en un período o dividida, como máximo, en tres períodos previa la autorización preceptiva de cuadro-horario por la Delegación Provincial de Trabajo.

**Artículo 35**

La fijación de los horarios de trabajo es facultad de la Dirección de las Empresas, que los establecerán previa intervención de los Delegados de Personal y miembros de Comité de Empresas quienes dispondrán, antes de su señalamiento, de un plazo de 10 días para consultar al personal.

**Artículo 36**

Se considerará trabajo nocturno el comprendido entre las 22 y las 6 horas, pudiendo ser adelantado o retrasado previa autorización de la Delegación de Trabajo.

**Artículo 37**

Entre la terminación de una jornada y el comienzo de la siguiente, salvo en caso de urgencia o necesidad perentoria, deberán transcurrir, como mínimo, ocho horas, computándose a tales efectos, tanto las trabajadas en jornada normal como en horas extraordinarias.

**Artículo 38**

Todo el personal encuadrado en esta Ordenanza tendrá derecho a disfrutar un descanso semanal, que se efectuará preferentemente en domingo, de acuerdo con lo esta-

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 176/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 176/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

blecido en la Ley de Descanso Dominical de 13 de julio de 1940 y su Reglamento de 28 de Enero de 1941. Cuando el personal haya de trabajar en domingo, gozará de un día de descanso a la semana para compensar el trabajo en dicha fiesta.

CAPÍTULO SEXTO

**DESPLAZAMIENTOS, DIETAS, LICENCIAS Y EXCEDENCIAS**

**Artículo 39**

Los desplazamientos compensados mediante dietas, pernoctando o no fuera del domicilio habitual del trabajador, no tendrán duración superior a tres meses, transcurridos los cuales podrán tener carácter de traslado por necesidades del servicio si se dan las circunstancias reglamentarias establecidas en el artículo correspondiente de la presente Ordenanza, y si aquellos desplazamientos lo fueran a una misma población durante dicho período de tiempo.

CAPÍTULO SÉPTIMO

**RETRIBUCIONES**

SECCIÓN 1.ª

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 40**

Las retribuciones del personal comprendido en esta Ordenanza estarán constituidas por el salario base y los complementos del mismo y corresponden a la jornada normal a que se refiere el artículo 34.

Igualmente forman parte de las percepciones del personal, en su caso, las indemnizaciones de carácter no salarial.

**Artículo 41**

El trabajo realizado por el personal femenino tendrán idéntica retribución que el del personal masculino para trabajos de igual clase y rendimiento.

SECCIÓN 2.ª

**SALARIO BASE**

**Artículo 42**

El salario base correspondiente a la jornada normal y completa establecida en esta ordenanza de los trabajadores comprendidos en el ámbito de aplicación de la misma, entendido dicho salario base como la parte de la retribución del trabajador fijada por unidad de tiempo, sin atender a las circunstancias determinantes de sus complementos, será el que para cada categoría profesional se establezca en esta Ordenanza, en el anexo I de esta Ordenanza, el que a todos los efectos se entenderá que forma parte de ella. Si se realizase jornada inferior a la normal y completa, establecida en esta Ordenanza, se percibirán a prorrata.

SECCIÓN 3.ª

**COMPLEMENTOS SALARIALES**

**Artículo 43**

Estos complementos serán:

1. Complementos personales por antigüedad.
2. Complementos de puesto de trabajo:
   a) Incremento por toxicidad, peligrosidad y excepcional penosidad.
   b) Incremento por trabajo nocturno.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 177/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 177/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

3. Complementos por calidad o cantidad de trabajo:
   a) Horas extraordinarias.
   b) Trabajos a prima, destajo y tarea.
4. complementos de vencimiento periódico superior al mes:
   a) Gratificaciones extraordinarias
   b) Participación en beneficios.

**Artículo 44**

1. Los trabajadores fijos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza disfrutarán, como complemento personal de antigüedad, de un aumento periódico por cada tres años de servicios prestados en la misma Empresa.

2. El módulo para el cálculo y abono del complemento personal de antigüedad será el salario base establecido en esta Ordenanza correspondiente a la categoría profesional ostentada por el trabajador, sirviendo dicho módulo no sólo para el cálculo de los trienios de nuevo vencimiento, sino también para el de los ya perfeccionados, por lo que todo ascenso a categoría superior determina la actualización de este complemento.

3. La fecha inicial del cómputo de antigüedad será la del ingreso del trabajador en la Empresa.

4. El importe de cada trienio comenzará a devengarse desde el día primero del mes siguiente al de su vencimiento.

5. Para el cómputo de la antigüedad se tendrá en cuenta todo el tiempo de servicio prestado en la Empresa; en todo caso, se computará el tiempo de vacaciones y licencias retribuidas, de incapacidad laboral transitoria y excedencia especial.

6. El trabajador que cese definitivamente en la Empresa y posteriormente reingrese de nuevo en la misma, sólo tendrá derecho a que se le compute la antigüedad desde la fecha de este nuevo ingreso, perdiendo todos los derechos de antigüedad anteriormente obtenidos.

**Artículo 45**

1. Se establecen los complementos de puesto de trabajo que a continuación se detallan:

A) Incremento por toxicidad, peligrosidad y excepcional penosidad. Los trabajadores que realicen labores tóxicas, peligrosas y excepcionalmente penosas percibirán un incremento equivalente al 20% del salario base de su categoría. Si estas labores se efectuaran únicamente durante la mitad de la jornada, o en menos tiempo, el plus será del 10%.

Corresponde a la Dirección de la Empresa el fijar los puestos de trabajo que conceptúe como excepcionalmente penosos, tóxicos y peligrosos, con el informe del Delegado de Personal o miembros del Comité de Empresa.

En caso de disconformidad, el trabajador afectado podrá reclamar ante la Delegación de Trabajo, que resolverá lo que proceda, previos los oportunos informes técnicos.

Contra el acuerdo de la Delegación de Trabajo podrán interponer las partes recurso de alzada, en plazo de quince días, ante la Dirección General de Trabajo.

B) Incremento de trabajo nocturno. Constituido por un 25% del salario base de la categoría, se regulará por las siguientes normas:
   a) Trabajando en dicho período más de una hora, sin exceder de cuatro, el complemento se percibirá exclusivamente por las horas trabajadas.
   b) Si las horas trabajadas durante el referido período nocturno exceden de cuatro, se abonará este complemento como si la totalidad de la jornada se hubiera realizado en dicho período.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 178/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 178/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Quedan excluidos del citado complemento todos aquellos trabajadores ocupados en jornada diurna que hubieren de realizar obligatoriamente trabajos en período nocturno a consecuencia de acontecimientos calamitosos o catastróficos.

**Artículo 46**

Son complementos por calidad o cantidad de trabajo:

a) Trabajos a prima, a destajo o por tarea. Se establecerán con carácter individual o colectivo a iniciativa del empresario; en caso de desacuerdo con las primas, destajos o tareas establecidas por el empresario, los trabajadores podrán reclamar ante la Delegación Provincial de Trabajo.

En los trabajos a prima, destajo o tarea, la retribución de los trabajadores habrá de ser, como mínimo, a rendimiento correcto, superior a un 25% a la que correspondería por unidad de tiempo en las dos primeras formas, y reportar una bonificación de tiempo no inferior al 25% de la jornada normal, en la tarea.

**Artículo 47**

En caso de que por causas no imputables al trabajador no obtuviese éste en el destajo o en el trabajo a prima la remuneración debida, a pesar de poner en la ejecución de la tarea la técnica y diligencia necesarias, tendrán derecho al percibo del mínimo fijado para su categoría con el 25% de aumento.

A estos efectos, cuando la falta de rendimiento en relación con lo previsto sea debida a error en el cálculo de la tarifa, se estará a lo dispuesto en el párrafo anterior.

Si las causas que motivaron la disminución del rendimiento fuesen accidentales o no se extendiesen a toda la jornada, se deberá compensar al trabajador solamente el tiempo que dure la perturbación.

**Artículo 48**

Cuando por causas no imputables a descuido o negligencia de las Empresas, ajenas a la voluntad del trabajador, (falta de fluido, avería de máquinas, espera de refuerzos o materiales, etc.), sea preciso suspender la ejecución del trabajo a prima o destajo, se abonará a los trabajadores que hayan permanecido en sus puestos de trabajo el tiempo que dure la interrupción, a razón de sus salarios, salvo pacto más favorable establecido por las partes.

**Artículo 49**

Los trabajadores que propongan las Empresas para trabajos a destajo por prima o en labores que tengan pluses especiales, no podrán ser trasladados para realizar otros trabajos de distinto régimen, salvo que medien causas de fuerza mayor o las exigencias técnicas de la explotación así lo requieran. En todo caso, los traslados tendrán carácter provisional y sólo podrán durar mientras subsistan las circunstancias excepcionales que lo motivaron, no pudiendo las Empresas contratar nuevo personal para trabajar a destajo o a prima en las labores que anteriormente ocuparon los trasladados sin que éstos vuelvan a ser reintegrados a sus anteriores puestos.

El personal trasladado según lo establecido en el párrafo anterior seguirá percibiendo los salarios base correspondientes a la categoría profesional y los complementos en tanto duren las circunstancias que motivaron dicho traslado.

**Artículo 50**

Al personal que cese o ingrese en el transcurso del año se le abonarán los complementos de vencimiento superior al mes, prorrateando su importe en razón al tiempo de servicios. Esta misma norma se aplicará a los trabajadores contratados por tiempo determinado, eventuales o interinos.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 179/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 179/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

**SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO**

**Artículo 52**

La legislación sobre seguridad e higiene en el trabajo es de obligada aplicación por las Empresas, con la participación del Comité de Seguridad e Higiene o representantes sindicales.

En especial, las empresas deberán observar las disposiciones de la Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo, aprobada por Orden de 9 de marzo de 1971.

**Artículo 53**

Son obligaciones generales del empresario:

1. Cumplir las disposiciones de esta Ordenanza y cuantas en materia de seguridad e higiene del trabajo fueran de pertinente aplicación en los centros o lugares de trabajo de su Empresa.
2. Adoptar cuantas medidas fueran necesarias en orden a la más perfecta organización y plena eficacia de la debida prevención de los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de los trabajadores.
3. Proveer cuanto fuera preciso tanto para el mantenimiento de las máquinas, herramientas, material y útiles de trabajo en debidas condiciones de seguridad como para el normal desenvolvimiento de los Servicios Médicos, instalaciones sanitarias y servicios de higiene para los trabajadores.
4. Facilitar gratuitamente a los trabajadores los medios de protección personal de carácter preceptivo adecuados a los trabajos que realicen.
5. Velar por la práctica de los reconocimientos médicos iniciales y periódicos a los trabajadores, conforme lo establecido en las disposiciones vigentes.
6. Observar con todo rigor y exactitud las normas vigentes relativas a trabajos prohibidos a mujeres y menores e impedir la ocupación a trabajadores en máquinas o actividades peligrosas cuando los mismos sufran dolencias, defectos físicos, tales como epilepsia, calambres, vértigos, sordera, anomalías de visión u otros análogos, o se encuentren en estados o variaciones que no correspondan a las exigencias psicofísicas de sus respectivos puestos de trabajo.
7. Determinar en los niveles jerárquicos definidos en el Reglamento de Régimen Interior o, en su defecto, mediante instrucciones adscritas, las facultades y deberes del personal directivo, técnico y mandos intermedios, en orden a la prevención de accidentes y enfermedades profesionales.
8. Establecer aquellos cauces constantes que en cualquier momento permitan obtener una adecuada información sobre los defectos de prevención que se produzcan y los peligros que se adviertan.
9. Promover la más completa formación en materia de seguridad e higiene en el trabajo del personal directivo, mandos intermedios y trabajadores.
10. Fomentar la cooperación de todo el personal a sus órdenes para mantener en las mejores condiciones de seguridad e higiene y bienestar de los trabajadores.
11. Facilitar instrucción adecuada al personal antes de que comience a desempeñar cualquier puesto de trabajo acerca de los riesgos y peligros que en él puedan afectarle, y sobre la forma, métodos y procesos que deban observarse para prevenirlos o evitarlos.
12. Consultar con el Comité de Seguridad e Higiene del Trabajo, o en su defecto al vigilante de la Seguridad, sobre todas aquellas cuestiones relativas a dichas materias que puedan suscitarse con motivo de las actividades desarrolladas por la empresa.
13. Adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento de las recomendaciones del Comité o el vigilante a que se refiere el número anterior, e informarlos en su caso, de los motivos y razones por las cuales no fueron aceptadas.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 180/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 180/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

14. Tener a disposición de su personal un ejemplar de la Ordenanza General de Seguridad e Higiene y, en su caso, del anexo o anexos que correspondan a las actividades que en la empresa se realicen; asimismo habrá de facilitarse los expresados ejemplares al Comité de Seguridad e Higiene del Trabajo y a cada uno de sus miembros, y de no existir Comité, al Vigilante de Seguridad.

**Artículo 54**

El personal directivo, técnico y los mandos intermedios en las Empresas tendrán, dentro de sus respectivas competencias, las siguientes obligaciones y derechos en esta materia:

1. Cumplir personalmente y hacer cumplir al personal a sus órdenes lo dispuesto en este artículo y lo dispuesto con carácter general en la Ordenanza de Seguridad e Higiene.
2. Instruir previamente al personal que se refiere en el número anterior en los riesgos inherentes al trabajo que deba realizar, específicamente en los que impliquen riesgos específicos distintos de los de su ocupación habitual, así como de las medidas de seguridad adecuadas que deban observar en la ejecución de los mismos.
3. Prohibir o paralizar, en su caso los trabajos en que se advierta peligro inminente de accidente o de otros siniestros profesionales, cuando no sea posible el empleo de medios adecuados para evitarlos.
4. Impedir que trabajadores en los que se adviertan estados o situaciones de los que pudieran derivarse graves riesgos para su vida o salud o las de sus compañeros de trabajo.
5. Intervenir con el personal a sus órdenes en la extinción de siniestros que puedan ocasionar víctimas y prestar a éstas los primeros auxilios que deban serles dispensados.

**Artículo 55**

Incumben a los trabajadores la obligación de cooperar en la prevención de riesgos profesionales en las empresas y en mantenimiento de la máxima higiene en la misma, a cuyos fines, deberán cumplir fielmente los aspectos de este artículo, así como los contenidos en la Ordenanza General de Seguridad e Higiene y cuantas órdenes e instrucciones le sean dadas por sus superiores.

Los trabajadores expresamente están obligados a:

1. Recibir las enseñanzas sobre seguridad e higiene y sobre salvamento y socorrismo en los centros de trabajo que les sean facilitados por las empresas o en las Instituciones del Plan Nacional.
2. Usar correctamente las medidas de protección personal y cuidar de su perfecto estado y conservación.
3. Dar cuenta inmediata a sus superiores de las averías y deficiencias que puedan ocasionar peligro en cualquier centro o puesto de trabajo.
4. Cuidar y mantener su higiene personal, en evitación de enfermedades contagiosas o molestias a sus compañeros de trabajo.
5. Someterse a los reconocimientos médicos preceptivos y a las vacunaciones inmunizaciones ordenadas por las autoridades o por el servicio médico de las Empresas.
6. No introducir bebidas u otras sustancias no autorizadas en los centros de trabajo, ni presentarse o permanecer en los mismos en estado de embriaguez o de cualquier género de intoxicación.
7. Cooperar en la extinción de siniestros y en el salvamento de las víctimas de accidente de trabajo en las condiciones en que cada caso fueran racionalmente exigibles.

Todo trabajador, después de solicitar de su inmediato superior los medios de protección personal de carácter preceptivo para la realización de su trabajo, queda facultado para demorar la ejecución de este en tanto no le sean facilitados dichos medios; si bien,

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 181/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 181/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

deberá dar cuenta del hecho al comité de seguridad e higiene o a uno de sus componentes, además de ponerlo en conocimiento de la inspección de trabajo.

**Artículo 56**

Los propietarios, arrendatarios o titulares del local o negocio que tengan contratado el servicio de limpieza de los mismos con empresas afectadas por este Convenio estarán obligados a adoptar, en los referidos locales donde se presta el mencionado servicio de limpieza, cuantas medidas complementarias sean necesarias para que las empresas de limpieza que prestan el servicio con su propio personal puedan aplicar correctamente las medidas de Seguridad e Higiene que les vienen impuestas por esta Ordenanza y otras disposiciones de carácter general en materia de Seguridad e Higiene.

En los contratos suscritos entre los propietarios, arrendatarios o titulares de los locales donde se debe prestar el servicio y las Empresas de limpieza que deben realizarlo, se hará constar ésta obligación cuyo cumplimiento estricto ha de observarse por parte de dichos contratantes o arrendatarios que reciben el servicio de limpieza, de tal modo que, si así no se hiciera, no podrá prestarse dicho servicio por ninguna empresa dedicada a la actividad de limpieza en tanto no sean adoptadas dichas medidas complementarias de Seguridad e Higiene.

Para lograr la efectividad de dicho precepto, la Empresa de limpieza que se disponga a contratar o realizar la prestación de sus servicios vendrá ineludiblemente obligada a poner en conocimiento de la Delegación de Trabajo correspondiente y las organizaciones sindicales las deficientes condiciones reunidas por los locales objeto de servicio, para la aplicación de las preceptivas medidas de Seguridad e Higiene, así como la negativa o imposibilidad de la entidad contratante para corregir tales deficiencias, y todo ello con el objetivo de que por la autoridad laboral competente se adopten las medidas oportunas, y así mismo se facilite información a las restantes empresas de limpieza que potencialmente pudieran ser solicitadas a contratación.

**Artículo 57**

1. En los locales susceptibles de producirse polvo en cantidad perjudicial, la limpieza se efectuará por medios húmedos, cuando no sea peligrosa, o mediante aspiración en seco, cuando el proceso productivo lo permita.

2. Cuando el trabajo sea continuo, se extremarán las precauciones para evitar los efectos desagradables o nocivos del polvo y residuos.

3. Las operaciones de limpieza se realizarán con mayor esmero en las inmediaciones de los lugares ocupados por máquinas, aparatos, dispositivos cuya utilización ofrezca mayor peligro. El pavimento no estará encharcado y se conservará limpio de aceite, grasas y otras materias resbaladizas.

4. Los operarios o encargados de limpieza de los locales o elementos de la instalación que ofrezcan peligro para su salud al realizarla irán provistos de equipo protector adecuado.

5. Los trabajadores encargados del manejo de aparatos, máquinas o instalaciones, deberán mantenerlos siempre en buen estado de limpieza.

6. Se evacuarán o eliminarán los residuos de primeras materias o de fabricación, bien directamente por medios de tuberías o acumulándolos en recipientes adecuados. Igualmente se eliminarán las aguas residuales y las emanaciones molestas y peligrosas por procedimientos eficaces.

**Artículo 58**

Sobre las plataformas de trabajo se tendrá en cuenta:

1. Ya sean fijas o móviles, estarán constituidas por materiales sólidos y su estructura y resistencia serán proporcionadas a las cargas fijas o móviles que hayan de soportar.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 182/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 182/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

2. Los pisos pasillos de las plataformas de trabajo serán antideslizantes, se mantendrán libres de obstáculos y estarán provistos de un sistema de drenaje que permita la eliminación de productos resbaladizos.
3. Las plataformas que ofrezcan peligro de caída desde más de dos metros estarán protegidas en todo su contorno por barandillas y plintos.
4. Cuando se ejecuten trabajos sobre plataformas móviles se emplearán dispositivos de seguridad que eviten su desplazamiento o caída.

**Artículo 59**

Sobre las escaleras de mano se tendrá en cuenta:

1. Ofrecerán siempre las necesarias garantías de solidez, estabilidad y seguridad y, en su caso, de aislamiento o incombustión.
2. Cuando sean de madera, los largueros serán de una sola pieza y los peldaños estarán bien ensamblados y no solamente clavados.
3. Las escaleras de madera no deberán pintarse, salvo con barniz transparente, para evitar que queden ocultos sus posibles defectos.
4. Se prohíbe el empalme de dos escaleras, a no ser que en su estructura cuenten con dispositivos especialmente preparados para ello.
5. Las escaleras de mano simples no deben salvar más de cinco metros, a menos que estén reforzadas en su centro, quedando prohibido su uso para alturas superiores a siete metros. Para alturas mayores de siete metros será obligatorio el empleo de escaleras susceptibles de ser fijadas por su cabeza y su base, y para su utilización será preceptivo el cinturón de seguridad. Las escaleras de casco estarán provistas de barandillas y otros dispositivos que eviten las caídas.
6. En la utilización de escaleras de mano se tendrán en cuenta las siguientes precauciones:
   a) Se apoyarán en superficies planas y sólidas y, en su defecto, sobre placas horizontales de suficiente resistencia y fijeza.
   b) Estarán provistas de zapatas, puntas de hierros, grapas u otros mecanismos antideslizantes en su pie y de ganchos de sujeción en su parte superior.
   c) Para el acceso a los lugares elevados de más de siete metros de altura sobrepasarán en un metro las puntas superiores de apoyo, salvo en el caso de que dichas puntas estén provistas de ganchos sujetos.
   d) El ascenso, descenso y trabajo se harán siempre de frente a las mismas.
   e) Cuando se apoyen en postes, se emplearán abrazaderas de sujeción.
   f) No se emplearán simultáneamente por dos trabajadores.
   g) Se prohíbe sobre las mismas el transporte a brazo de pesos superiores a los veinticinco kilogramos.
   h) La distancia entre los pies y la vertical de su punto superior de apoyo será la cuarta parte de la longitud de la escalera hasta el punto de apoyo.
7) Las escaleras de tijera o dobles, de peldaños, estarán provistas de cadenas o cables que impidan su abertura al ser utilizadas y de topes en su extremo superior.

**Artículo 60**

En relación con las barandillas y plintos, ventanas y trabajos al aire libre, habrán de observarse:

1. Las barandillas y plintos o rodapiés serán de materiales rígidos y resistentes.
2. La altura de las barandillas serán de 90 cm. como mínimo, a nivel del piso, y el hueco existente entre el plinto y la barandilla estará protegido por una barra horizontal o listón intermedio, o por medio de bandas verticales, con una separación máxima de 15 cm.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 183/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 183/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

3. Los plintos tendrán una altura mínima de 15 cm. sobre el nivel del piso.

4. Las barandillas serán capaces de resistir una carga de 150 kg. por metro lineal.

En las limpiezas de ventanas se dotará al personal de útiles idóneos que permitan una fácil limpieza y, en su caso, los de protección personal, para evitar los posibles riesgos de caída.

En todos los trabajos al aire libre se dotará a los trabajadores de prendas de protección personal, para evitar los posibles rigores climáticos.

**Artículo 61**

A) *Disposiciones generales*

1. Los medios de protección personal, simultáneos con los colectivos, serán de empleo obligatorio siempre que precise eliminación o reducción de los riesgos profesionales.

2. La protección personal no dispensa en ningún caso de la obligación de emplear los medios preventivos de carácter general, conforme a lo dispuesto en esta Ordenanza.

3. Sin perjuicio de su eficacia, los equipos de protección individual, permitirán en lo posible, la realización del trabajo sin molestias innecesarias para quien lo ejecute y sin disminución de su rendimiento, no entrañando por sí mismo peligro.

B) *Ropa de trabajo*

1. Todo trabajador vendrá obligado al uso de la ropa de trabajo que le será facilitada gratuitamente por las empresas.

2. La ropa de trabajo cumplirá, con carácter general, los siguientes requisitos mínimos:

a) Será de tejido ligero y flexible, que permita una fácil limpieza y desinfección, adecuada a las condiciones de temperatura y humedad del puesto de trabajo.

b) Ajustará bien al cuerpo del trabajador, sin perjuicio de su comodidad y facilidad de movimientos.

c) Siempre que las circunstancias lo permitan, las mangas serán cortas y, cuando sean largas, ajustarán perfectamente por medio de terminaciones de tejido elástico.

Las mangas que deban ser enrolladas lo serán siempre hacia dentro, de modo que queden lisas por fuera.

d) Se eliminarán o reducirán en todo lo posible los elementos adicionales, como bolsillos, bocamangas, botones, partes vueltas hacia arriba, cordones, etc., para evitar la suciedad y el peligro de enganches.

e) En los trabajos con riesgo de accidentes se prohibirá el uso de corbatas, bufanda, cinturones, pulseras, cadenas, anillos, collares, etc.

f) Se utilizarán reflectantes en los trabajos nocturnos o en sitios de poca luz.

3. Siempre que sea necesario se dotará al trabajador de delantal y mandiles, petos, chalecos, fajas o cinturones anchos que refuercen la defensa del tronco.

C) *Protección de la cabeza*

1. Comprenderá la defensa del cráneo, cara y cuello, y completará, en su caso, la protección específica de ojos y oídos.

2. En los puestos de trabajo en que exista riesgo de enganche de cabellos por su proximidad a las máquinas, aparatos o ingenios en movimiento, cuando se produzca acumulación permanente de sustancias peligrosas o sucias, será obligatoria la cobertura del cabello con cofias, redes, gorros, boinas u otros medios adecuados, eliminándose los lazos, cintas y adornos salientes.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 184/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 184/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

3. Cuando exista el riesgo de caída o de proyección violenta de objetos sobre la cabeza o de golpes, será preceptiva la utilización de cascos protectores, que reunirán en todo caso los requisitos exigidos por la Ordenanza General de Seguridad e Higiene.

D) *Protección de las extremidades superiores*

La protección de las manos, antebrazos y brazos, se hará por medio de guantes, mangas y manguitos, seleccionados para prevención de riesgos existentes y para evitar la dificultad de movimientos al trabajador. Como complemento, si procede, se utilizarán cremas protectoras.

E) *Protección del aparato respiratorio*

1. Los equipos protectores del aparato respiratorio cumplirán las siguientes características:

a) Serán del tipo apropiado al riesgo.
b) Ajustarán completamente al contorno facial, para evitar filtraciones.
c) Determinarán las mínimas molestias al trabajador.
d) Se vigilarán su conservación y funcionamiento con la necesaria frecuencia y, en todo caso, una vez al mes.
e) Se limpiarán y desinfectarán después de su empleo.
f) Se almacenarán en comportamientos amplios y secos, con temperatura adecuada.

## PREMIOS FALTAS Y SANCIONES

### Sección 1
### Premios

**Artículo 62**

Con el fin de recompensar la conducta, el rendimiento, laboriosidad y cualidades sobresalientes del personal, estimulándole al propio tiempo para el cumplimiento de sus obligaciones, las Empresas otorgarán a sus trabajadores, individual o colectivamente, los premios que en esta sección se establecen en las circunstancias que se señalan, procurando que ningún acto que lo merezca quede sin premio.

Se considerarán motivos dignos de premio los siguientes:

a) Actos heroicos.
b) Actos meritorios.
c) Espíritu de servicio.
d) Espíritu de fidelidad.
e) Afán de superación profesional.

Serán actos heroicos los que realice el trabajador con grave riesgo de su vida o integridad personal, para evitar un accidente o reducir sus proporciones.

Se considerarán actos meritorios los que en su realización no supongan grave riesgo para la vida o integridad personal del trabajador, pero representen una conducta superior a la normal, dirigida a evitar o a vencer una anormalidad en bien del servicio, a defender bienes o intereses de los clientes de las Empresas o de éstas mismas.

Se estimará espíritu de servicio cuando el trabajador realice su trabajo no de un modo rutinario y corriente, sino con entrega total de sus facultades, manifestando en hechos concretos consistentes en lograr su mayor perfección, en favor de las Empresas y de sus compañeros de trabajo, subordinando a ellos su comodidad, e incluso su interés particular.

Existe «espíritu de fidelidad» cuando ésta se acredita por los servicios continuados a las Empresas por un período de veinticinco años sin interrupción alguna por excedencia

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 185/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 185/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

voluntaria, siempre que además no conste en el expediente del trabajador que así destaque notas desfavorables por la comisión de faltas graves o muy graves.

Se entiende por afán de superación profesional la actuación de aquellos trabajadores que, en lugar de cumplir su misión de modo formulario, dediquen su esfuerzo a mejorar su formación técnica y práctica para ser más útiles en su trabajo o alcanzar categoría superior.

**Artículo 63**

Las recompensas que se establecen para premiar los actos descritos podrán consistir en:

a) Premios en metálico por el importe mínimo de una mensualidad.
b) Aumento de las vacaciones anuales retribuidas.
c) Felicitaciones por escrito, que se harán públicas.
d) Propuestas a los Organismos competentes para la concesión de recompensas, tales como nombramientos de productor ejemplar, medallas de trabajo y otros distintivos.
e) Cancelación de notas desfavorables en el expediente.

La concesión de los premios antes consignados, excepción hecha de las felicitaciones, se hará por la Dirección de las Empresas, en expediente contradictorio, instruido a propuesta de los Jefes o compañeros de trabajo, a través del Jurado de Empresa o, en su defecto, por los Enlaces sindicales.

SECCIÓN 2.º
**FALTAS Y SANCIONES**

**Artículo 64**

Toda la falta cometida por un trabajador se clasificará, atendiendo a su importancia, trascendencia o intención, en leve, grave o muy grave. La enumeración a que se refieren los tres artículos siguientes es meramente enunciativa.

**Artículo 65**

Se considerarán leves las faltas siguientes:

1. La falta de puntualidad en la asistencia al trabajo con retraso superior a cinco minutos e inferior a treinta, en el horario de entrada; las tres primeras faltas cometidas dentro del período de un mes serán consideradas leves.
2. No cursar en tiempo oportuno la baja correspondiente cuando se falte al trabajo por motivo justificado, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo efectuado.
3. El abandono del servicio sin causa fundada, aun cuando sea por breve tiempo. Si como consecuencia del mismo se originase perjuicio de alguna consideración a las Empresas o fuese causa de accidentes a sus compañeros de trabajo, ésta falta podrá ser considerada como grave o muy grave, según los casos.
4. Pequeños descuidos en la conservación del material y la falta de aviso sobre los defectos del mismo.
5. Falta de aseo y limpieza personal.
6. No atender al público con la corrección y diligencias debidas.
7. No comunicar a las Empresas los cambios de residencia o domicilio.
8. Las discusiones sobre asuntos extraños al trabajo dentro de las dependencias de la Empresa. Si tales discusiones produjeran escándalo notorio podrán ser consideradas como faltas graves o muy graves.
9. Faltar al trabajo un día al mes sin causa justificada.
10. La embriaguez ocasional.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 186/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 186/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

**Artículo 66**

Se considerarán faltas graves, las siguientes:

1. Más de tres faltas no justificadas de puntualidad en la asistencia al trabajo, durante un período de treinta días.
2. Ausencia sin causa justificada por dos días, durante un período de treinta días.
3. No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia, que puedan afectar a la Seguridad Social o Instituciones de Previsión. La falta maliciosa en estos casos se considerará como falta muy grave.
4. Entregarse a juegos o distracciones en horas de servicio.
5. La simulación de enfermedad o accidente.
6. La desobediencia a sus superiores en cualquier materia que sea propia del servicio. Si implicase quebranto manifiesto de la disciplina o de ella se derivase perjuicio notorio para la Empresa podrá ser considerada como muy grave.
7. Simular la presencia de otro trabajador fichando, contestando o firmando por él.
8. La negligencia o desidia en el trabajo que afecte a la buena marcha del servicio.
9. La imprudencia en acto de servicio. Si implicase riesgo de accidente para el trabajador o sus compañeros o peligro de avería para las instalaciones podrá ser considerada como muy grave.
10. Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada, así como emplear herramientas de la Empresa para usos propios.
11. La embriaguez, fuera de acto de servicio vistiendo el uniforme de la Empresa.
12. Los derivados de las causas previstas en los apartados 3 y 8 del artículo anterior.
13. La reincidencia en falta leve (excluida la de puntualidad, aunque la falta sea de distinta naturaleza), dentro de un trimestre, habiendo mediado amonestación escrita.

**Artículo 67**

Se considerarán como faltas muy graves, las siguientes:

1. Más de diez faltas no justificadas de asistencia al trabajo cometidas en un período de seis meses, o veinte durante un año.
2. El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas y el hurto o robo, tanto en la Empresa como a los compañeros de trabajo o a cualquier otra persona dentro de las dependencias de la Empresa o durante acto de servicio en cualquier lugar.
3. Hacer desaparecer, inutilizar, destrozar o causar desperfectos en primeras materias, útiles, herramientas, maquinarias, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la Empresa.
4. La condena por delito de robo, hurto o malversación cometidos fuera de la Empresa o por cualquier otra clase de hechos que puedan implicar para ésta desconfianza respecto a su autor y, en todo caso, la de duración superior a seis años, dictada por los Tribunales de Justicia.
5. La continuada y habitual falta de aseo y limpieza de tal índole que produzca quejas justificadas por sus compañeros de trabajo.
6. La embriaguez habitual.
7. Violar el secreto de la correspondencia o documentos reservados de la Empresa o revelar a elementos extraños a la misma datos de reserva obligada.
8. Los malos tratos de palabra u obra, abuso de autoridad o la falta grave de respeto y consideración a los Jefes o a sus familiares, así como a los compañeros y subordinados.
9. La blasfemia habitual.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 187/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 187/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

10. Causar accidentes graves por negligencia o imprudencia.
11. Abandonar el trabajo en puesto de responsabilidad.
12. La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento de trabajo.
13. El originar frecuentes riñas y pendencias con los compañeros de trabajo.
14. Las derivadas de lo previsto en las causas 3, 6, 8 y 9 del artículo anterior.
15. La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que se cometa dentro de los seis meses siguientes de haberse producido la primera.

**Artículo 68**

Corresponde a las Empresas la facultad de imponer sanciones, de acuerdo con lo determinado en la Ley de Contrato de Trabajo, la Ley de Procedimiento Laboral y en esta Ordenanza.

De toda sanción, salvo la amonestación verbal, se dará traslado por escrito al interesado, quien deberá acusar recibo o firmar el enterado de la comunicación, constando así en su expediente.

**Artículo 69**

Las sanciones máximas que podrán imponerse en cada caso, atendiendo a la gravedad de la falta cometida, serán las siguientes:

a) Por faltas leves: Amonestación verbal, amonestación por escrito, suspensión de empleo y sueldo hasta dos días.
b) Por faltas graves: Suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días.
c) Por falta muy grave: Suspensión de empleo y sueldo de dieciséis a sesenta días; inhabilitación por un período no superior a dos años para el ascenso; traslado forzoso a otra localidad; despido.

Las sanciones que en orden laboral puedan imponerse se entienden sin perjuicio de pasar el tanto de culpa a los Tribunales competentes, cuando el hecho cometido pueda ser constitutivo de falta o delito.

**Artículo 70**

La facultad de las Empresas para sancionar prescribirá, para las faltas leves, a los quince días; para las faltas graves, a los treinta días, y para las muy graves, a los sesenta días, contados estos plazos desde que fuera conocido el hecho o pudiera conocerse por la Dirección de aquellas.

**Artículo 71**

La autoridad laboral podrá sancionar, hasta el límite económico que autorice el Reglamento orgánico que regula su función, las infracciones de esta Ordenanza cometidas por las Empresas, en caso de reincidencia y cuando la Dirección de ésta muestre una conducta antisocial, la Dirección General de Trabajo, de oficio o a propuesta de la Delegación Provincial correspondiente podrá, además de imponer la sanción económica que corresponda, proponer al Ministerio de Trabajo el cese del Empresario, Gerente o Director responsable de la conducta de la Empresa; y al Gobierno, a propuesta del Ministerio de Trabajo, podrá acordar su inhabilitación temporal o definitiva para ocupar aquellos cargos u otros semejantes.

CAPÍTULO DÉCIMO

**RÉGIMEN ASISTENCIAL**

**Artículo 72**

La acción asistencial, con participación directa del Delegado de Personal, o miembros del Comité de Empresa, orientará en la creación, desarrollo y gestión de las Instituciones o servicio correspondientes.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 188/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 188/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Las Empresas, por sí o en colaboración con otras entidades, mantendrán y desarrollarán, de acuerdo con las disposiciones legales, los servicios de tipo social tendentes a conseguir una mayor y más lograda integración del personal, así como la mejora de las relaciones humanas dentro de la Empresa.

CAPÍTULO UNDÉCIMO

**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR**

**Artículo 73**

Mediante el Reglamento de Régimen Interior las Empresas adecuarán las normas contenidas en la presente Ordenanza a sus peculiares características, a fin de obtener conjuntamente los máximos resultados y las mejores relaciones humanas.

El contenido y procedimiento para la aprobación del Reglamento de Régimen Interior, será el establecido en la Ley de Reglamentaciones de Trabajo de 16 de Octubre de 1942, Decreto de 12 de Enero de 1961, y Orden de 6 de Febrero del mismo año. Como anexo al Reglamento de Régimen Interior figurará la plantilla de la Empresa y el modelo de contrato suscrito con el personal. Un ejemplar del Reglamento deberá ser facilitado a cada trabajador, no pudiendo imponerse sanciones a éstos por faltas comprendidas en el mismo y no en la presente Ordenanza, de no haberse cumplido este deber empresarial.

**Artículo 74**

Todas las Empresas que ocupen más de cincuenta trabajadores fijos están obligadas, en el plazo de seis meses desde la entrada en vigor de esta Ordenanza, a redactar y someter a la aprobación de la autoridad laboral un Reglamento de Régimen Interior. Las que tuvieran ya aprobado su Reglamento Interior deberán adaptarlo al contenido de la presente Ordenanza, sometiéndolo a la autoridad laboral en el indicado plazo.

CAPÍTULO DUODÉCIMO

**Artículo 75**

En los salarios base y en sus complementos contenidos en la presente Ordenanza se absorben todas las percepciones saláriales que viniesen rigiendo con anterioridad a su entrada en vigor, estimadas en conjunto y en cómputo anual, referidas a la jornada normal de trabajo que esta misma Ordenanza Laboral señala. Por consiguiente, su aplicación sólo da derecho a diferencias económicas a favor de los trabajadores cuando lo percibido con anterioridad a la aludida fecha fuese inferior en conjunto y cómputo anual a lo que les correspondería percibir según esta Ordenanza.

**Artículo 76**

Por ser condiciones mínimas las establecidas en esta Ordenanza, se respetarán las superiores implantadas con anterioridad, examinadas en su conjunto y en cómputo anual.

Con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, se respetarán, aisladamente, la jornada intensiva cuando viniere establecida; las vacaciones de mayor duración, ya por grupos profesionales o individualmente; las mejoras de Seguridad Social, establecidas por Convenio Colectivo. Reglamento de Régimen Interior o costumbre, y los valores preestablecidos por uso y costumbre en cuanto a las horas extraordinarias.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 189/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 189/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

ANEXO I

**DEFINICIÓN DE CATEGORÍAS PROFESIONALES**

**I. Personal directivo y técnico titulado**

Subgrupo 1.—*Personal directivo*

a) Director. Es el que con el título académico o amplia preparación teórico-práctica, asume la Dirección y responsabilidad de la Empresa, programando, planificando y controlando el trabajo en todas sus fases.

b) Director Comercial. Es el que, con el título adecuado o amplia preparación teórico-práctica, asume la Dirección y responsabilidad de las funciones mercantiles en su más amplio sentido, y planifica, programa y controla la política comercial de la Empresa.

c) Director Administrativo. Es el que, con título o amplia preparación teórico-práctica, asume la Dirección y responsabilidad de las funciones administrativas en su más amplio sentido, y planifica, programa y controla la administración de la Empresa.

d) Jefe de Personal. Es el que, a las órdenes inmediatas de la Dirección de la Empresa, tiene a su cargo y responsabilidad el reclutamiento, selección y administración del personal, y la planificación, programación y control de la política de personal de la Empresa fijada por aquélla.

e) Jefe de Compras. Es el que, a las órdenes inmediatas de la Dirección de la Empresa, con título académico o amplios conocimientos y capacidad, es responsable de las compras de material y aprovisionamiento de la Empresa.

f) Jefe de Servicios. Es aquel que, a las órdenes inmediatas de la Dirección de la Empresa, con título académico o con amplios conocimientos, planifica, programa y controla, orienta, dirige y da unidad a la Empresa, siendo el responsable de la buena marcha y coordinación del trabajo realizado en las zonas y equipos productivos de la Empresa.

Subgrupo 2.—*Personal técnico titulado*

a) Titulado de Grado Superior. Son aquellos que, aplicando sus conocimientos a investigación, análisis, estudio y preparación de los planes de trabajo, asesoran o ejecutan las actividades propias de su profesión, autorizado por título de Doctor o Licenciado.

b) Titulado de Grado Medio. Son aquellos que, prestan servicios al igual que en el caso anterior, y autorizados por un título de peritaje, graduado social o análogo.

c) Laboral o Profesional. Son quienes prestan servicio, al igual que los dos anteriores, autorizados por el oportuno título expedido para ello por la Autoridad competente.

**II. Personal administrativo**

a) Jefe Administrativo de 1.ª. Empleado que provisto o no de poder, tiene la responsabilidad directa de la Oficina de la Empresa. Dependen de él las diversas secciones administrativas a las que imprime unidad.

b) Jefe Administrativo de 2.ª. Es quien, provisto o no de poder limitado, está encargado de una Sección o departamento, sugiere y da unidad al trabajo que tienen encomendado y responden del mismo ante sus Jefes y distribuye el trabajo a sus subordinados.

c) Cajero. Es el que, con o sin empleados a sus órdenes, realiza bajo su responsabilidad, los cobros y pagos generales de la Empresa.

d) Oficial Administrativo de primera. Empleado mayor de veinte años que actúa a las órdenes de un Jefe y tiene a su cargo un trabajo determinado, que requiere cálculo, estudio, preparación y condiciones adecuadas.

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 190/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 190/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

e) Oficial Administrativo de segunda. Empleado que, con iniciativa y responsabilidad restringidas, subordinado a un Jefe, realiza trabajos de carácter auxiliar secundario que requieren conocimientos generales de la técnica administrativa.

f) Auxiliar. Es el empleado mayor de dieciocho años que dedica su actividad a operaciones elementales administrativas y, en general, a las puramente mecánicas inherentes al trabajo de la oficina.

g) Telefonista. Empleado que tiene por única y exclusiva misión estar al cuidado y servicio de una centralita telefónica.

h) Aspirante. Es el empleado de edad comprendida entre los 16 y 18 años, que se inicia en los trabajos burocráticos o de contabilidad para alcanzar la necesaria capacitación profesional.

i) Cobrador. Es el empleado que, dependiente de Caja, realiza todo género de cobros y pagos, por delegación.

**III. Personal de mandos intermedios**

a) Encargado general. Es el empleado procedente o no del grupo obrero, que, por sus condiciones humanas, públicas y profesionales, con la responsabilidad consiguiente ante la Empresa, y a las inmediatas órdenes de la dirección, gerencia o superiores, coordina el trabajo de los supervisores de zona, tramitando a los mismos las órdenes oportunas, e informa a la Empresa de los rendimientos de productividad y del control de personal y demás incidencias.

b) Supervisor o Encargado de Zona. Es el que, a las órdenes inmediatas del Encargado general, tiene como misión la inspección de los centros de trabajo cuya vigilancia e inspección esté encomendada a dos o más Encargados, de quienes recogerá la información oportuna para su traslado al Encargado general.

c) Supervisor o Encargado de sector. Es el que tiene a su cargo el control de dos o más encargados de grupo o edificio, siendo sus funciones específicas las siguientes:

1. Organizar el personal que tenga a sus órdenes de forma que los rendimientos sean normales, que la limpieza sea efectiva y eficiente, evitando la fatiga de los productores.
2. Emitir los informes correspondientes para su traslado al Encargado general sobre las anomalías observadas y buen rendimiento de trabajo.
3. Reflejar en los partes diarios de producción y de los rendimientos de trabajo del personal bajo su mandato, informando de las incidencias que hubieren, a fin de que se corrijan, dentro de la mayor brevedad posible, subsanándose las mismas, y se eviten las reincidencias.

d) Encargado de grupo o edificio. Es el que tiene a su cargo el control de diez o más trabajadores, siendo sus funciones específicas las siguientes:

1. Organizar el trabajo del personal que tenga a sus órdenes de forma que los rendimientos sean normales y eficientes, evitando la fatiga innecesaria de los productores.
2. Distribuir el trabajo o indicar el modo de realizarlo, teniendo a su cargo, además, la buena administración del material y útiles de limpieza y la buena utilización de los mismos.
3. Reflejar en los partes diarios la producción y los rendimientos del personal bajo su mando, además de la calidad del servicio, remitiendo dichos partes a sus superiores e informando de las incidencias del personal de servicio o de cualquier índole que se produzca.
4. Entra dentro del campo de su responsabilidad la corrección de anomalías e incidencias que se produzcan.

e) Responsable de Equipo. Es aquel que, realizando las funciones específicas de su categoría profesional tiene, además, la responsabilidad de un equipo de tres

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 191/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 191/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

a nueve trabajadores. Durante la parte de la jornada laboral que a tal efecto determine la Dirección de la Empresa, ejercerá funciones específicas de control y supervisión con idéntica responsabilidad que el Encargado de grupo o edificio, mientras que en la restante parte de su jornada realizará las funciones de Limpiador.

**IV. Personal subalterno**

a) Ordenanza. Tendrá esta categoría el subalterno cuya misión consiste en hacer recados, dentro o fuera de la oficina, copiar documentos, recoger y entregar correspondencia y orientar al público en la oficina.

b) Almacenero. Es el subalterno encargado de facilitar los pedidos que se precisen por el personal, como asimismo, registrar toda clase de mercancías.

c) Listero. Es el trabajador que está encargado de pasar lista al personal afecto a la Empresa, anotando las ausencias, faltas de trabajo, incidencias, horas extraordinarias, ocupaciones, puestos de trabajo; repartir las nóminas del personal y retirar las mismas una vez firmadas por los interesados; notificará las bajas y altas de los trabajadores por accidentes de trabajo, las bajas y altas de los trabajadores por admisión o cesión en el trabajo, así como distribuir las hojas de trabajo al personal afecto a la Empresa, como la recogida de las mismas.

d) Vigilante. Es aquel trabajador cuyo cometido consiste en vigilar y garantizar el orden de los útiles y enseres que los trabajadores vayan dejando en el recinto que se tenga destinado, controlando que los mismos sean los que les han sido entregados a los propios trabajadores.

e) Botones. Es el subalterno mayor de dieciséis años y menor de dieciocho, que realiza recados, repartos y otras funciones de carácter elemental.

**V. Personal obrero**

a) Especialista. Es el trabajador mayor de dieciocho años, que con plenitud de conocimientos técnicos, teóricos - prácticos, y de facultades domina en su conjunto el manejo y funcionamiento de los útiles y máquinas industriales (no electrodomésticos) propios y adecuados para la limpieza en general y aplicar racionalmente y para cada caso los tratamientos adecuados, con iniciativa, rendimiento, responsabilidad, habilidad y eficacia que requiere el uso de materiales, equipos, productos, útiles o máquinas, atendiendo en todo caso a la vigilancia y mantenimiento de las máquinas, útiles o vehículos necesarios para el desempeño de su misión.

b) Peón especializado. Es aquel obrero, varón o hembra, mayor de dieciocho años, que realiza funciones concretas y determinadas propias de las Empresas de limpieza, que sin haber alcanzado la plenitud de conocimientos y facultades para ostentar la categoría de especialista exigen, sin embargo, cierta práctica y especialización, así como atención en trabajos que impliquen peligrosidad o riesgo.

c) Limpiador o Limpiadora. Es el obrero, varón o hembra, que ejecuta las tareas de fregado, desempolvado, barrido, pulido, manualmente con útiles tradicionales o con elementos electromecánicos o de fácil manejo, considerados como de uso doméstico, aunque éstos sean de mayor potencia, de suelos, techos, paredes, mobiliario, etc., de locales, recintos y lugares, así como cristaleras, puertas, ventanas desde el interior de los mismos, o en escaparates, sin que se requieran para la realización de tales tareas más que la atención debida y la voluntad de llevar a cabo aquello que se le ordene, con la aportación de un esfuerzo físico esencialmente.

d) Conductor-Limpiador. Es aquel obrero que estando en posesión del carné de conducir correspondiente a la clase de vehículo de que se trate realiza indistintamente las tareas propias del personal de limpieza y las correspondientes a un conductor utilizando el vehículo que ponga a su disposición la Empresa para desplazarse con mayor rapidez a los diversos lugares o centros de trabajo o para

cve: BOB-2023a028-(III-27)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 192/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 192/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

cualesquiera otras tareas que le sean ordenadas por la Empresa, tales como reparto, distribución del personal o materiales o transporte en general.

**VI. Personal de oficios varios**

a) Oficial. Es el operario que habiendo realizado el aprendizaje de un oficio determinado ejecuta con iniciativa y responsabilidad todas o algunas de las labores propias del mismo con rendimiento correcto.

b) Ayudante. Es el operario, mayor de dieciocho años, que realiza funciones concretas determinadas, que no constituyen labor calificada de oficio, o que, bajo la inmediata dependencia de un oficial, colabora en funciones propias de éste y bajo su responsabilidad.

c) Peón. Es el operario, mayor de dieciocho años, encargado de realizar tareas para cuya ejecución se requiere únicamente la aportación de esfuerzo y atención, sin la exigencia de práctica operatoria alguna.

d) Aprendiz. Es aquel que está ligado con la Empresa por un contrato especial de aprendizaje, por cuya virtud el empresario, a la vez que utiliza su trabajo, se obliga a enseñarle prácticamente, por si o por otro, alguno de los llamados oficios clásicos.

**CLÁUSULAS ADICIONALES**

**Cláusula Adicional Primera.—*Género Neutro***

En el texto del Convenio se ha utilizado el masculino como genérico para englobar a los trabajadores y trabajadoras, sin que esto suponga ignorancia de las diferencias de género existente, al efecto de no realizar una escritura demasiado compleja.

cve: BOB-2023a028-(III-27)



Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 193/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 193/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

SECCIÓN III
**ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA DEL PAÍS VASCO**

**Departamento de Economía, Trabajo y Empleo**

**Resolución de la Delegada Territorial de Trabajo, y Seguridad Social de Bizkaia del Departamento de Economía, Trabajo y Empleo, por la que se dispone el registro, publicación y depósito de un acuerdo de la Comisión Paritaria del Convenio Colectivo del Sector Limpieza de edificios y locales de Bizkaia (código convenio 48001445011981).**

*Antecedentes*

Por vía telemática se ha presentado en esta delegación el acuerdo citado, suscrito en fecha 17 de enero de 2025 por la Comisión Paritaria del Convenio Colectivo de Limpieza de Edificios y Locales de Bizkaia.

*Fundamentos de derecho*

*Primero:* La competencia prevista en el artículo 90.2 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre («BOE» de 24 de octubre de 2015) corresponde a esta autoridad laboral de conformidad con el artículo 18.2.g) del Decreto 323/2024, de 5 de noviembre («BOPV» de 21 de noviembre de 2024) por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Economía, Trabajo y Empleo, en relación con el Decreto 9/2011, de 25 de enero, («BOPV» de 15 de febrero de 2011) y con el Real Decreto 713/2010 de 28 de mayo («BOE» de 12 de junio de 2010) sobre registro de convenios colectivos y planes de igualdad.

*Segundo:* Conforme al artículo 2.1.c) del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios y Acuerdos Colectivos, serán objeto de inscripción en el referido Registro, los acuerdos de las comisiones paritarias.

En su virtud,

RESUELVO:

*Primero:* Ordenar su inscripción y depósito en la Sección Territorial de Bizkaia del Registro de Convenios Colectivos, con notificación a las partes.

*Segundo:* Disponer su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 24 de enero de 2025.—La Delegada Territorial de Bizkaia, Verónica Fernández Fernández

cve: BOB-2025a029-(III-19)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 194/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 194/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Leire Idirin Requeta, en virtud de la autorización conferida por la Comisión Mixta del Convenio Colectivo del Sector Limpieza de edificios y locales de Bizkaia.

Hace constar: Que reunida dicha Comisión el 17 de enero de 2025, ha examinado la cuestión que se indica a continuación, a solicitud de UGT, y se ha resuelto respecto de ella como seguidamente se transcribe del acta de dicha sesión.

— Solicitud: SBLEC /2/2024.

Cuestión formulada: Se solicita a la Comisión Mixta Paritaria que apruebe y firme las tablas salariales para 2025, con un incremento del 1,9%, en virtud de lo establecido en la cláusula relativa al posible incremento salarial adicional para 2025 en función de la evolución del IPC prevista en el artículo 3 del Convenio Colectivo del Sector Limpieza de edificios y locales de Bizkaia, cuyo literal es el siguiente:

«El presente apartado operará solo en el caso de que el incremento pactado para el periodo 2021-2024 (que con respecto a las tablas del 2020 asciende a un 12,90%) resulte inferior a la suma de los IPC de los años 2020, 2021, 2022 y 2023.

En este sentido y teniendo en cuenta que el IPC del año 2020 y 2021 ha sido respectivamente un -0,5% y un 6,5% (siendo el sumatorio de los dos años un 6%), si una vez conocido en enero del año 2024 el IPC de 2023 la suma de los IPC correspondientes al periodo anterior resultara superior al 12,90%, sobre las tablas salariales de 2024 y con efectos desde el 1 de enero de 2025 (es decir, sin revisión en los años anteriores negociados) se aplicará adicionalmente como incremento la diferencia, pero con un tope máximo de incremento de un 2% adicional. En este caso, las partes firmantes procederán a firmar unas nuevas tablas salariales conforme a lo dispuesto anteriormente para su aplicación desde el 1 de enero de 2025.»

Asimismo, solicita se concreten las cuantías derivadas del incremento en el mismo porcentaje del 1,9% del plus de transporte (regulado en el artículo 11 del Convenio), del seguro de accidente laboral o «in itinere» (regulado en el artículo 25 del Convenio) y del plus de turnicidad (regulado en el artículo 13 del Convenio).

Resolución: La Comisión adopta por unanimidad el acuerdo siguiente:

«Se aprueban las tablas salariales del Convenio Colectivo del Sector Limpieza de edificios y locales de Bizkaia que, firmadas, se adjuntan como anexo a la presente acta, resultantes de la aplicación del incremento salarial para 2025 en función de la evolución del IPC, previsto en el artículo 3 del referido Convenio colectivo, con efectos desde el 1 de enero de 2025.

Los nuevos importes se han calculado teniendo en cuenta que los IPC de 2022 y 2023 han sido 5,7% y 3,1% respectivamente, resultando el sumatorio de los IPC de los años 2020-2023 14,8% (por encima del 12,90%), por lo que procede aplicar sobre las tablas salariales de 2024 como incremento adicional la diferencia del 1,9% (que no supera el tope del 2% fijado en dicho artículo).

Asimismo, se actualizan para el año 2025, aplicando el mismo incremento del 1,9%, los importes correspondientes al plus de transporte, plus de turnicidad y seguro de accidente laboral o «in itinere», según la tabla recogida en el anexo.

Su pago se hará efectivo a partir de la publicación de las tablas salariales en el "Boletín Oficial de Bizkaia".»

Lo que certifica en Bilbao, a los efectos oportunos, a 17 de enero de 2025.

Leire Idirin Requeta

Técnica en relaciones laborales

cve: BOB-2025a029-(III-19)

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 195/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 195/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**ANEXO**

TABLA SALARIAL 2025

| | Salario Base 2025 (1,90%) (€) |
|---|---|
| **Personal Directivo** | |
| DIRECTOR/A GENERAL | 2.073,42 |
| DIRECTOR/A COMERCIAL | 1.926,97 |
| DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO | 1.926,97 |
| JEFE/A DE PERSONAL | 1.926,97 |
| JEFE/A DE COMPRAS | 1.926,97 |
| JEFE/A DE SERVICIOS | 1.926,97 |
| **Personal Titulado** | |
| TITULAR DE GRADO SUPERIOR | 1.792,23 |
| TITULAR DE GRADO MEDIO | 1.573,96 |
| LABORAL O PROFESIONAL | 1.355,65 |
| **Personal Administrativo** | |
| JEFE/A ADMINISTRATIVO DE 1.ª | 1.573,96 |
| JEFE/A ADMINISTRATIVO DE 2.ª | 1.502,78 |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 1.ª | 1.431,59 |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 2.ª | 1.336,71 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1.270,27 |
| TELEFONISTA Y COBRADOR/A | 1.213,32 |
| **Personal Mandos Medios** | |
| ENCARGADO/A GENERAL | 1.486,91 |
| ENCARGADO/A DE OBRA | 1.393,96 |
| ENCARGADO/A DE SECTOR | 1.306,98 |
| ENCARGADO/A GRUPO O EDIFICIO | 1.304,54 |
| RESPONSABLE DE EQUIPO | 42,37 euros/día |
| **Personal Subalterno** | |
| ORDENANZA | 1.223,80 |
| ALMACENERO/A | 1.223,80 |
| LISTERO/A | 1.223,80 |
| VIGILANTE/A | 1.223,80 |

| | Mes 31 días (€) | Mes 30 días (€) | Día (€) |
|---|---|---|---|
| **Personal Obrero** | | | |
| ESPECIALISTA | 1.391,28 | 1.346,40 | 44,88 |
| PEÓN ESPECIALISTA | 1.328,15 | 1.285,31 | 42,84 |
| LIMPIADOR/A | 1.249,67 | 1.209,36 | 40,31 |
| CONDUCTOR/A LIMPIADOR/A | 1.391,28 | 1.346,40 | 44,88 |
| **Oficios Varios** | | | |
| OFICIAL/A | | | 44,88 |
| AYUDANTE/A | | | 42,84 |
| PEÓN | | | 40,31 |

cve: BOB-2025a029-(III-19)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 196/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 196/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

TABLA DE GARANTÍA MÍNIMA DE INCREMENTO SALARIAL

| | Salario Base 2025 |
|---|---|
| **Personal Administrativo** | |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 1.ª | 26,69 |
| OFICIAL/A ADMINISTRATIVO DE 2.ª | 24,92 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 23,69 |
| TELEFONISTA Y COBRADOR/A | 22,62 |
| **Personal Mandos Medios** | |
| ENCARGADO/A GRUPO O EDIFICIO | 24,32 |
| RESPONSABLE DE EQUIPO | 0,79 euros/día |
| **Personal Subalterno** | |
| ORDENANZA | 22,82 |
| ALMACENERO/A | 22,82 |
| LISTERO/A | 22,82 |
| VIGILANTE/A | 22,82 |

| | Mes 31 días (€) | Mes 30 días (€) | Día (€) |
|---|---|---|---|
| **Personal Obrero** | | | |
| ESPECIALISTA | 25,94 | 25,10 | 0,84 |
| PEÓN ESPECIALISTA | 24,76 | 23,97 | 0,80 |
| LIMPIADOR/A | 23,30 | 22,55 | 0,75 |
| CONDUCTOR/A LIMPIADOR/A | 25,94 | 25,10 | 0,84 |
| **Oficios varios** | | | |
| OFICIAL/A | | | 0,84 |
| AYUDANTE/A | | | 0,80 |
| PEÓN | | | 0,75 |

Asimismo, se actualizan para el año 2025, aplicando el mismo incremento del 1,9%, los siguientes importes:

| | Euros | |
|---|---|---|
| SEGURO DE ACCIDENTE | 27.648,22 | Con efectos desde 1 de enero de 2025 |
| PLUS TRASPORTE | 3,12 | Con efectos desde 1 de enero de 2025 |
| PLUS TURNICIDAD | 38,14 | Con efectos desde 1 de enero de 2025 |

cve: BOB-2025a029-(III-19)



**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 197/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 197/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

# ANEXO Nº 6

# DOCUMENTO DE REGISTRO Y DECLARACIÓN JURADA



**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 198/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 198/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

# REGISTRO PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDAD EMPRESARIAL CON EL AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO

(Articulo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales)

EMPRESA:

_____ NIF: _____

Dirección: _____

PERSONA DE CONTACTO PARA LOS TRABAJOS QUE SE CONTRATAN:

Nombre y Cargo: _____

E-mail: _____ Telefono: _____

MODALIDAD PREVENTIVA DE ESTA EMPRESA:

☐ SERVICIO DE PREVENCIÓN PROPIO (SPP)
Persona de Contacto: _____
E-Mail: _____ Teléfono: _____

☐ SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO (SPA)
Entidad: _____
Persona de contacto: _____
E-Mail: _____ Teléfono: _____

☐ TRABAJADOR DESIGNADO
Persona de contacto: _____
E-Mail: _____ Teléfono: _____

☐ ASUNCIÓN PERSONAL POR EL EMPRESARIO

ACTIVIDAD CONTRATADA:

_____

FECHA INICIO CONTRATO: _____ DURACIÓN: _____

DESCRIBA EL/LOS PROCEDIMIENTO/S DE TRABAJO A SEGUIR, ASÍ COMO LOS EQUIPOS DE TRABAJO Ó PRODUCTOS QUÍMICOS A UTILIZAR: (Adjuntar Procedimientos de Trabajo Seguro, en su caso, así como documentos de conformidad de los equipos de trabajo y/o Fichas de datos de seguridad de los productos)

_____

_____

_____

IDENTIFIQUE EL LUGAR DONDE SE VA A REALIZAR LOS TRABAJOS:

_____

IDENTIFIQUE LAS SUBCONTRATAS CON LAS QUE TRABAJARÁ:

_____

Nº DE TRABAJADORES QUE REALIZARÁN ESTE TRABAJO: _____

Los trabajadores han sido informados y formados de los riesgos que conlleva la actividad a realizar y las medidas preventivas que deben aplicar. Además, todos cuentan con la aptitud médica necesaria para la actividad a realizar y en vigor.


**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 199/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 199/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9

Udal Osoko Bilkurak onartuta 2026-10-29/Aprobado por Pleno del 29-10-2026 (228/18/2026-26)

## DECLARACIÓN JURADA

D/Dña.: _____
con D.N.I.:_____ y en representación de la empresa _____con C.I.F.:_____declara bajo su responsabilidad que:

La entidad a la que represento cumple y va a cumplir con sus obligaciones en materia de Seguridad Social, así como lo establecido en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y demás normas que lo desarrollan, así como por la Normativa Específica de la actividad contratada, garantizando su cumplimiento para una adecuada protección de la seguridad y salud laboral de los trabajadores. También se asumen los medios de coordinación de actividad empresarial establecidos para el contrato en particular.

En el caso de subcontratar parte de la actividad que se contrata con el Ayuntamiento de Barakaldo, declaro que como empresa principal cumplimos todos los requisitos establecidos en la Ley de Subcontratación y exigiremos a la empresa subcontratada el mismo cumplimiento de la legislación de aplicación, para ello vigilaremos su cumplimiento.

Asimismo, certifico que la empresa a la que represento cumple igualmente con toda la normativa específica de la actividad que va a desarrollar para el Ayuntamiento de Barakaldo.

Por último la empresa a la que represento se compromete a trasladar a los trabajadores la información preventiva remitida por el Ayuntamiento, así como a comunicar las situaciones de emergencia que se puedan dar y todos los accidentes graves, muy graves, mortales o que afecten a más de 1 trabajador.

Para que conste y surta los efectos oportunos firmo la presente declaración en _____ a _____ de 20__

Firma del Responsable
Sello de la Empresa

AREA/ SERVICIO MUNICIPAL QUE CONTRATA:_____

**Este documento original formará parte del expediente administrativo de gasto, recayendo la obligación de su obtención y custodia en el servicio responsable del contrato.**

**Este Servicio enviará una copia de esta Declaración Jurada al Servicio Municipal de Prevención y Salud Laboral con carácter previo al inicio de los trabajos contratados.**


**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | JAVIER MONTESINOS PEÑA (Jefe Del Servicio Técnico De Servicios Municipales) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 28/09/2026 10:49:21 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 200/200 |

f087c07f-9c5e-4cdb-899f-30134286f883

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 10/11/2026 10:34:24 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 200/200 |

5aa8267f-544e-4c1e-a51f-1fe8211b54a9