PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOCORRISMO ACUÁTICO DE LAS PISCINAS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	1/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

El Servicio de Deporte (SD) del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en virtud de las competencias que le atribuye la **Ley 2/2023, de la actividad física y del deporte del País Vasco**, centra su esfuerzo en la promoción de la actividad física y deportiva de la población, intentando llegar a la totalidad de la misma, sean cuales sean sus características, condición e interés, buscando la generación de hábitos saludables entre la ciudadanía.

El **artículo 1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local,** reconoce la autonomía local en la gestión de los intereses propios de las correspondientes colectividades, lo que se traduce en la amplia capacidad de obrar en el cumplimiento de sus fines y en el ámbito de sus competencias, tal como se establece en el artículo 5 del mismo cuerpo legal.

MISIÓN

Bajo esta premisa el SD pretende “Pro-Mover, estimular, facilitar a través del deporte una vida físicamente activa de las personas en el municipio de Vitoria-Gasteiz.

VISIÓN:

Ser un equipo aliado y útil que impulsa, facilita y garantiza el deporte mediante una estrategia transversal y participada donde el protagonismo esta en la persona y los colectivos, desde su diversidad.

VALORES

Los valores del SD son los principios éticos y profesionales que evidencian nuestra identidad, definen nuestra personalidad y guían nuestras decisiones y conductas. Los principios sobre los que nos basamos para alcanzarlo son: **empatía, compromiso, adaptabilidad y la accesibilidad.**

El Servicio de Deporte (SD) del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en el desarrollo de las funciones que le han sido asignadas, oferta a la población servicios deportivos que contribuyen a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad.

Uno de los servicios de mayor acogida por parte de la ciudadanía, es el de piscinas. Mediante este servicio se posibilita el desarrollo de actividades programadas por el propio SD, así como la práctica libre de la natación y el disfrute de espacios deportivos específicos de ocio.

Según establece el artículo 33 del Reglamento sanitario de piscinas de uso colectivo, aprobado por el Decreto 32/2003, de 18 de febrero; “Las piscinas de uso colectivo dispondrán de un socorrista con formación en salvamento acuático y prestación de primeros auxilios.”

El SD no cuenta con los medios personales y materiales necesarios para la ejecución y desarrollo del servicio, por lo que requiere la contratación de entidades que desarrollen el mismo en el mercado actual.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	2/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la planificación, ejecución, gestión, control y evaluación del Servicio de Socorrismo Acuático de las piscinas municipales del Ayto de Vitoria-Gasteiz.

El Servicio de Socorrismo Acuático se prestará en las piscinas cubiertas de los Centros Cívicos e Instalaciones deportivas municipales durante el año y en las piscinas exteriores del CD de Mendizorrotza y del Parque de Gamarra durante la Campaña de Verano.

En las piscinas (cubiertas y exteriores) se dispondrán de socorristas con formación en salvamento acuático y prestación de primeros auxilios.

En las piscinas cubiertas se comprará y repondrá el material sanitario, suministros y fungibles que contendrán los botiquines de urgencia o primeros auxilios existentes, y en las piscinas exteriores se dotará al personal socorrista de trasmisores-receptores de comunicación (walkie-talkie) y de teléfono móvil al socorrista responsable de turno en Campaña de Verano tanto como en C.D. Mendizorrotza, como en el Parque de Gamarra.

La distribución de las piscinas cubiertas por toda la ciudad y la temporalidad de la Campaña de Verano con la apertura específica de las piscinas exteriores deriva en la subdivisión del contrato en cuatro (4) lotes.

En el presente pliego se definirán las funciones, tareas y responsabilidades del Servicio de Socorrismo Acuático para su efectiva planificación, ejecución (en los horarios de apertura de las instalaciones y/o piscinas), gestión, control y evaluación. Es por ello que **el horario de apertura determina la atención al público y obliga a la presencia física del personal** en la realización de las tareas encomendadas.

La entidad adjudicataria deberá gestionar todas aquellas tareas que fueran necesarias para garantizar la correcta prestación del servicio, quedando obligada a su ejecución.

La prestación del Servicio de Socorrismo Acuático se realizará a través de entidades que aporten personal con formación específica y con la estructura necesaria para la gestión de las actuaciones necesarias en la planificación, prestación, gestión, control y evaluación del servicio.

El personal desempeñará sus funciones de acuerdo con lo que establece la normativa actual, el reglamento de uso específico de las instalaciones, las obligaciones definidas en el presente pliego, así como las indicaciones recibidas por el personal responsable de las instalaciones municipales. De igual forma el personal deberá ejercer sus funciones de manera autónoma, con iniciativa y decisión.

En todo caso, la prestación del Servicio se realizará, garantizando un nivel de calidad adecuado, así como respetando y transmitiendo la misión y los objetivos generales del SD. Ver **Anexo-1.**

2. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración del contrato es **2 años**. Del **1 de enero de 2027 al 31 de diciembre de 2028** e incluye las Campañas de Verano de los años 2027 y 2028.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	3/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

3. INSTALACIONES DEPORTIVAS EN LAS QUE SE DESARROLLA EL SERVICIO Y LOTES.

3.1. INSTALACIONES DEPORTIVAS

El Servicio se desarrollará en las piscinas cubiertas del Complejo Deportivo Mendizorrotza, de los Centros Cívicos y de los Polideportivos municipales, así como en las piscinas exteriores del Parque de Gamarra y del Complejo Deportivo Mendizorrotza.

Datos del centro en el que está ubicada la instalación:

ZONA	INSTALACIÓN	PISCINAS (características)
ZONA-2	**POLIDEPORTIVO SAN ANDRÉS** Argentina, 7. 01009 Vitoria-Gasteiz	**PISCINA CUBIERTA** Vaso profundo de 25 x 12,5 m **Vaso poco profundo de 12,5 x 6 m**
ZONA-3	**CENTRO CÍVICO JUDIMENDI** Plaza Sefarad, 1 01014 Vitoria-Gasteiz	**PISCINA CUBIERTA** Vaso profundo de 25 x 12,5 m Vaso poco profundo de 12,5 x 6 m
ZONA-4	**CENTRO CÍVICO HEGOALDE** Alberto Shommer, 10 01006 Vitoria-Gasteiz	**PISCINA CUBIERTA** Vaso profundo de 25 x 12,5
ZONA-5	**CENTRO CÍVICO LAKUA** Senda de los Echanove, 2 01004 Vitoria-Gasteiz	**PISCINA CUBIERTA** Vaso profundo de 25 x 12,5 m Vaso poco profundo de 12,5 x 6 m
	POLIDEPORTIVO ABETXUKO La Ribera, 3º F 01013 Vitoria-Gasteiz	**PISCINA CUBIERTA** Vaso profundo de 25 x 12,5 m Vaso poco profundo de 12,5 x 6 m
ZONA-6	**CENTRO CÍVICO IBAIONDO** Landaberde, 31 01010 Vitoria-Gasteiz	**PISCINA CUBIERTA** Vaso profundo de 25 x 10 m Vaso poco profundo con zona de descanso con hidromasaje de 12 x 9m y zona lúdica con tobogán, seta e isleta y de forma irregular.
ZONA-7	**CENTRO CÍVICO SALBURUA** Bratislava, 2 01003 Vitoria-Gasteiz	**PISCINA CUBIERTA** Vaso profundo de 25 x 9 m Vaso poco profundo de forma irregular
ZONA-8	**CENTRO CÍVICO ZABALGANA** Juan Gris, 2-4 01010 Vitoria-Gasteiz	**PISCINA CUBIERTA** Vaso profundo de 25 x 10 m con una zona anexa de 12,5 x 6 m. Vaso poco profundo de 12 x 10 m
ZONA-9	**CENTRO CÍVICO IPARRALDE** Plaza Zuberio, 1. 01013 Vitoria-Gasteiz	**PISCINA CUBIERTA** Vaso profundo de 25 x 12,5 m Vaso poco profundo con forma irregular

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	4/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

ZONA	INSTALACIÓN	PISCINAS (características)
ZONA-G1	**COMPLEJO DEPORTIVO MENDIZORROTZA** José Luis Compañón, 1 01007 Vitoria-Gasteiz **(SE ADJUNTA PLANO EN DOCUMENTO ADJUNTO)**	**PISCINAS CUBIERTAS** Vaso profundo de 50 x 25 m Vaso poco profundo de 20 x 6,3 m **PISCINAS DESCUBIERTAS (*)** Recinto de Piscina Olímpica que consta de: - Vaso de 50 m. - Vaso infantil Recinto de Aquamendi que consta de: - Vaso con toboganes - Vaso infantil
	PARQUE DE GAMARRA Barrachi, 39 01013 Vitoria-Gasteiz **(SE ADJUNTA PLANO EN DOCUMENTO ADJUNTO)**	**PISCINAS DESCUBIERTAS (*)** Recinto de Piscina Olímpica (piscina de 50 m. y piscina de 25 m.) Recinto de Piscina Familiar Recinto de Piscina Infantil

(*) Sólo en campaña de verano.

3.2. LOTES

La ejecución del contrato viene condicionada por la tipología de las instalaciones (vasos cubiertos de 25m., de 50 m., de chapoteo y vasos exteriores) y por los distintos servicios a contratar (socorrismo piscinas cubiertas y exteriores).

Es por ello, que para una óptima gestión de los recursos, se distribuye el servicio en Cuatro (4) lotes:

- Lote-S1: Servicio de Socorrismo de las piscinas municipales cubiertas de:
  - Polideportivo San Andrés (zona 2)
  - Centro Cívico Iparralde (zona 9).
- Lote-S2: Servicio de Socorrismo de las piscinas municipales cubiertas de:
  - Centro Cívico Judizmendi (zona 3)
  - Centro Cívico Hegoalde (zona 4)
  - Centro Cívico Salburua (zona 7)
- Lote-S3: Servicio de Socorrismo de las piscinas municipales cubiertas de:
  - Centro Cívico Lakua (zona 5)
  - Polideportivo Abetxuko (zona 5)
  - Centro Cívico Ibaiondo (zona 6)
  - Centro Cívico Zabalgana (zona 8)
- Lote-S4: Servicio de Socorrismo de piscina cubierta del CD Mendizorrotza y Servicio de Socorrismo de la Campaña de Verano del CD Mendizorrotza y Parque de Gamarra.
  - Complejo Deportivo Mendizorrotza (zona G1)
  - Parque de Gamarra (zona G1)

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	5/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

4. PRESUPUESTO DEL CONTRATO.

4.1. PRESUPUESTO TOTAL DEL CONTRATO.

El número de horas y el presupuesto correspondiente a cada lote se establecen según el calendario de apertura de las instalaciones, los horarios de las mismas y el personal mínimo indicado en el presente pliego.

Número máximo de horas de ejecución **120.859:30 horas**., distribuidas en **60.343:30 para el año 2027 y 60.516:00 para el año 2028.**

El presupuesto máximo del contrato asciende a **4.534.108,67€** (sin IVA) ó **5.486.271,48€ (IVA incluido).**

El número de horas máximas (**APERTURA – CIERRE + PERSONAL COORDINADOR** y el presupuesto máximo correspondiente a cada lote, por periodos, es el siguiente:

LOTES	HORAS Año 2027 (ene-dic)	HORAS Año 2028 (ene-dic)	TOTAL HORAS CONTRATO
LOTE S1	9156:00	9183:00	**18.339:00**
LOTE S2	13750:00	13790:30	**27.540:30**
LOTE S3	18358:00	18412:00	**36.770:00**
LOTE S4	19079:30	19130:30	**38.210:00**
TOTAL	**60.343:30**	**60.516:00**	**120.859:30**

Nota: En el cálculo total de horas por año, los refuerzos de socorrismo en la Campaña de verano por altas temperaturas (RF2 (+28º), se ha previsto la ejecución máxima del 60% de las horas totales de este tipo de refuerzo (esta previsión se realiza tenido en cuenta datos meteorológicos y de afluencia de temporadas anteriores). Ver **Anexo-2.** Servicio de Socorrismo Piscinas Exteriores.

LOTES	PRESUPUESTO Año 2027 (sin IVA)	PRESUPUESTO Año 2028 (sin IVA)	TOTAL PRESUPUESTO CONTRATO (sin IVA)

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	Data eta Ordua *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala	Orrialdea *Página*	6/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

LOTE S1	344.448,72€	345.464,46€	**689.913,18**€
LOTE S2	522.500,00€	524.039,00€	**1.046.539,00**€
LOTE S3	697.604,00€	699.656,00€	**1.397.260,00**€
LOTE S4	699.263,67€	701.132,82€	**1.400.396,49**€
TOTAL	**2.263.816,39**€	**2.270.292,28**€	**4.534.108,67**€

LOTES	PRESUPUESTO Año 2027 IVA INCLUIDO	PRESUPUESTO Año 2028 IVA INCLUIDO	TOTAL PRESUPUESTO CONTRATO IVA INCLUIDO
LOTE S1	416.782,95€	418.011,99€	**834.794,94 €**
LOTE S2	632.225,00€	634.087,19€	**1.266.312,19€**
LOTE S3	844.100,84€	846.583,76€	**1.690.684,60€**
LOTE S4	846.109,04 €	848.370,71€	**1.694.479,75€**
TOTAL	**2.739.217,83€**	**2.747.053,65€**	**5.486.271,48€**

4.2. PRESUPUESTO DESGLOSADO

El presupuesto se desglosa en los siguientes conceptos e importes (IVA no incluido)

Lote 1:

PRESUPUESTO DESGLOSADO LOTE 1		2027-2028
COSTES DIRECTOS		
	GASTOS DE PERSONAL	**595.996,52 €**
	OTROS GASTOS DIRECTOS	**0,00 €**
TOTAL COSTES DIRECTOS		**595.996,52 €**
COSTES INDIRECTOS		**54.864,97 €**
BENEFICIO INDUSTRIAL.		**39.051,69 €**
TOTAL		689.913,18 €

Lote 2:

PRESUPUESTO DESGLOSADO LOTE 2		2027-2028
COSTES DIRECTOS		
	GASTOS DE PERSONAL	**904.110,38 €**
	OTROS GASTOS DIRECTOS	**0,00 €**

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	7/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

TOTAL COSTES DIRECTOS		**904.110,38 €**
COSTES INDIRECTOS		**83.190,56 €**
BENEFICIO INDUSTRIAL.		**59.238,06 €**
TOTAL		1.046.539,00 €

Lote 3:

PRESUPUESTO DESGLOSADO		2027-2028
COSTES DIRECTOS		
	GASTOS DE PERSONAL	**1.205.758,22 €**
	OTROS GASTOS DIRECTOS	**0,00 €**
TOTAL COSTES DIRECTOS		**1.205.758,22 €**
COSTES INDIRECTOS		**112.411,59 €**
BENEFICIO INDUSTRIAL.		**79.090,19 €**
TOTAL		1.397.260,00 €

Lote 4:

PRESUPUESTO DESGLOSADO		2027-2028
COSTES DIRECTOS		
	GASTOS DE PERSONAL	**1.205.165,24 €**
	OTROS GASTOS DIRECTOS	**0,00 €**
TOTAL COSTES DIRECTOS		**1.205.165,24 €**
COSTES INDIRECTOS		**115.963,54 €**
BENEFICIO INDUSTRIAL.		**79.267,73 €**
TOTAL		1.400.396,49 €

4.3. FACTURACIÓN

El servicio se facturará por hora de servicio de ejecución prestada mediante la emisión de facturas mensuales, siendo necesario presentar una factura diferente por cada lote, previo visado por parte del SD.

Las facturas con importe superior a **5.000,00€ (IVA incluido)** deben emitirse en formato electrónico y darse de alta en la dirección web: www.vitoria-gasteiz.org/facturas.

No obstante, cualquier factura podrá presentarse electrónicamente al Ayuntamiento con independencia de su emisor y su cuantía.

Los ajustes con respecto al volumen total de horas, por la no prestación del servicio se realizarán a razón del precio/hora de:

- **Lote S1: 37,62€/hora** (IVA no incluido) o del precio/hora de adjudicación (IVA no incluido).
- **Lote S2: 38,00€/hora** (IVA no incluido) o del precio/hora de adjudicación (IVA no incluido).
- **Lote S3: 38,00€/hora (**IVA no incluido) o del precio/hora de adjudicación (IVA no incluido).
- **Lote S4: 36,65€/hora** (IVA no incluido) o del precio/hora de adjudicación (IVA no incluido).

Estos ajustes se reflejarán en la factura mensual correspondiente.

La entidad adjudicataria soportará sin derecho a reclamación alguna, que el servicio pueda quedar suspendido a causa de obras, averías, falta de suministro, huelgas, modificación de calenda-

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	8/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

rios u otras causas de fuerza mayor. Así mismo, deberá atender y facturar, según el precio/hora establecido resultante del contrato, todas aquellas horas que por motivo de la celebración de actividades puntales (actividades lúdicas, competiciones, entrenamientos,…) que el SD pueda programar dentro y/o fuera del horario habitual sea necesario reforzar el servicio con personal socorrista.

El SD comunicará los cierres y/o modificaciones de horarios con una antelación mínima de **25 días naturales**.

Si por causas imputables a la entidad adjudicataria (no relacionadas con el ejercicio de derechos laborales, por ejemplo el derecho de huelga) no se ejecutase parcialmente el servicio se descontará de la factura mensual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194.2 de la Ley de Contratos del Sector Publico.") **78,92€ por** hora o fracción no prestada en el **lote 1**, **75,24€ por** hora o fracción no prestada en los **lote 2 y 3** y **73,3€** por hora o fracción no prestada **Lote S4.**

5.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE SOCORRISMO ACUÁTICO

5.1. FINALIDAD DEL SERVICIO.

Según establece el **artículo 33** del **Reglamento sanitario de piscinas de uso colectivo**, **aprobado por el Decreto 32/2003, de 18 de febrero.** "*Las piscinas de uso colectivo dispondrán de un socorrista con formación en salvamento acuático y prestación de primeros auxilios."*. El Ayto de Vitoria-Gasteiz, siendo titular de las diferentes piscinas, es el responsable de dotar a dichos espacios del personal técnico capacitado para el cumplimiento de esta norma. A fin de cumplir con esta obligación, el Ayto de Vitoria-Gasteiz acomete la contratación de una entidad que desarrolle el Servicio de Socorrismo Acuático en las piscinas. Es por ello que en las piscinas (cubiertas y exteriores) se dispondrán de socorristas con formación en salvamento acuático y prestación de primeros auxilios.

Este decreto será a su vez, la norma de referencia en cuanto a las características generales del servicio y el que guíe las principales acciones del personal que ejecuta el servicio.

El servicio de socorrismo acuático se define para cubrir el horario de apertura de las piscinas municipales. La característica principal es la oferta de un servicio de libre utilización hacia el público en general, que requiere de un control y vigilancia por estar considerado este espacio deportivo, como un medio hostil que precisa por parte de la persona usuaria, del conocimiento de las técnicas específicas de flotación.

Es por ello que el servicio de socorrismo acuático cubrirá una doble finalidad. Por una parte controlar el comportamiento de las personas que utilizan las piscinas, orientándolas hacia la correcta utilización del servicio y desarrollando las tareas de gestión que requieran los diferentes usos que desde el SD se establezcan (bien sea por medio de los cuadrantes de uso, como por otro tipo de sistemas). Y por otra parte, velar por la seguridad de las personas usuarias, siendo el primer referente a la hora de solucionar las incidencias que pudieran darse.

5.2. COBERTURA DEL SERVICIO.

- **Aspectos Generales:**

Durante el horario del Servicio será necesaria la presencia mínima de una persona con formación y titulación homologada en salvamento acuático y prestación de primeros auxilios reconocida como tal por la legislación estatal, así como sus equivalentes en la Comunidad Autónoma Vasca.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	9/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

No obstante la autoridad sanitaria podrá determinar la necesidad de disponer de más de un/a socorrista cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- ✓ Que la separación física entre los vasos no permita una vigilancia eficaz.
- ✓ Que el aforo de la piscina, sus dimensiones, la presencia de elementos recreativos, naturaleza y vaso existentes, exija una mejor vigilancia.

- **Vestimenta:**

El personal socorrista debe estar dotado de una vestimenta que cumpla con las siguientes características:

- Deberá ser perfectamente identificable y llevará el distintivo de **SOROSLEA/SOCORRISTA** así como el distintivo de la entidad adjudicataria.
- Mantendrá uniformidad entre turnos y personas.
- Se renovará con la periodicidad suficiente para que se mantenga en condiciones óptimas.

- **Campaña de verano:**

Dadas las especiales características del CD Mendizorrotza y del Parque de Gamarra, y ante las posibles necesidades ocasionales del servicio, se establecen horarios en los que será necesaria la presencia de más personal socorrista. Esta convivencia de dos o más socorristas conllevará el reparto de espacios en los que desarrollar sus labores, no permitiéndose nunca la suplantación, reparto o sustitución de tareas.

En el **Anexo-2 Servicio de socorrismo piscinas exteriores y Anexo-3.** Servicio de Socorrismo. Piscinas Exteriores necesidades de personal, se recoge, como referencia, el número de personal socorrista para las piscinas exteriores durante la campaña de verano de 2027, así como los horarios y el calendario que se prevén.

La ejecución y coordinación del servicio de socorrismo, cuando existe la presencia de varios socorristas, requiere de una persona referente de manera permanente. Es por ello, que entre el personal socorristas integrantes de los diferentes turnos, la entidad adjudicataria deberá nombrar al **responsable de turno socorrista** (En el CD Mendizorrotza: 1 para los dos recintos de piscina (recinto de Piscina Olímpica -compuesto por una piscina de 50 metros y una piscina infantil-, y el recinto de Aquamendi) y en el Parque de Gamarra: 1 para las tres piscinas)

Además de la ejecución de sus funciones como socorrista, durante su turno, deberá:

- Ser la persona de referencia en la comunicación de las incidencias, urgencias, y otras de relevancia que surjan en la instalación.
- Controlar y verificar que los espacios y vasos de las instalaciones disponen del material, de los elementos de seguridad y de los documentos necesarios.
- Informar al personal de la instalación (Servicio de Información y control) de que es posible la apertura de los vasos al inicio de cada jornada.
- Informar a la entidad de las incidencias laborales ocurridas con el personal.
- Corregir, supervisar, colaborar e implementar la coordinación necesaria en la ejecución del servicio.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	10/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

- Ser el referente para el resto de socorristas.

Para el correcto desarrollo de estas funciones, deberán disponer de los medios de comunicación necesarios y se les asignará un único número de teléfono móvil por instalación.

5.3. HORARIO Y CALENDARIO DE APERTURA.

- **Horario y Calendario de cobertura general de piscinas cubiertas:**
  - Horario: de lunes a domingo, horario de 8:00 a 21:30, ininterrumpidamente.
  - Calendario: abiertas durante todo el año, excepto los siguientes días:
    - Los días 25 de diciembre y 1 de enero.
    - Los días 24 y 31 de diciembre, en horario de tarde (de 14:30 a 21:30).
    - Una parada mínima de cuatro semanas para realizar labores de limpieza y de mantenimiento generales (cierre técnico). El SD comunicará a la entidad adjudicataria las fechas exactas de cierre de cada piscina con una antelación mínima de **30 días naturales.**
    -

- **Horario y Calendario de cobertura general de piscina cubierta del C.D. Mendizorrotza.**
  - Horario:
    - Lunes a viernes, horario de 6:00 a 21:30, ininterrumpidamente.
    - Sábados, Domingos y Festivos de 8:00 a 21:30, interrumpidamente.
  - Calendario: abiertas durante todo el año, excepto los siguientes días:
    - Los días 25 de diciembre y 1 de enero.
    - Los días 24 y 31 de diciembre, en horario de tarde (de 14:30 a 21:30).
    - Una parada mínima de tres semanas para realizar labores de limpieza y de mantenimiento generales (cierre técnico). El SD comunicará a la entidad adjudicataria las fechas exactas de cierre de cada piscina con una antelación mínima de **30 días naturales.**

- **Horario y Calendario de cobertura general de piscinas exteriores:**

  En el **Anexo-3,** que sirve de referencia para la Campaña de Verano del año 2027, se identifican el número de socorristas por instalación, recinto y periodo.

  El SD comunicará a la entidad adjudicataria las fechas exactas de la campaña de verano con una antelación mínima de **30 días naturales.**

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	11/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

Cualquier alteración en los horarios o en los periodos de cierre de las instalaciones objeto del contrato, que implique cambios en las necesidades de personal, se comunicarán a la entidad adjudicataria con la antelación suficiente.

5.4. OBLIGACIONES DEL PERSONAL.

- Estar presente en el espacio de piscina en el horario de apertura general al público, en la celebración de eventos (competiciones, torneos) en actividades recreativas (topaketak, encuentros, animaciones) o en cualquier otro tipo de actividad que se organice en la misma.
- Vigilar, proteger y auxiliar a las personas usuarias.
- Velar por la plena seguridad de las personas usuarias, y hacer guardar el reglamento de uso de la instalación, así como el resto de reglamentos y normativas específicas aplicables.
- Conocer y responsabilizarse de los medios y elementos de seguridad existentes en cada instalación, su ubicación y funcionamiento.
- Ser la persona encargada de la utilización y mantenimiento del local de botiquín, haciendo especial hincapié en el orden y la limpieza del espacio, así como la reposición de material cuando sea necesario.
- Desarrollar todas aquellas labores del régimen de autocontrol que le correspondan (cumplimentar libros de seguridad, controlar e informar de las incidencias y otras de similares características).
- Señalizar, mediante los carteles de usos y delimitar, con la colocación o retirada de corcheras, los espacios para un uso óptimo de la piscina.
- Montar y desmontar el equipamiento de la instalación (silla hidráulica, silla de transferencia, corcheras, limpia-fondos, y otras de similares características), siempre que sea requerido, según las distintas situaciones y necesidades.
- Controlar el uso del material; cediendo, asesorando y limitando el uso de material de acuerdo con los criterios de cesión de material establecidos por el SD.
- Mantener un contacto educativo, asesorando sobre la práctica adecuada de la natación, así como en el buen uso de las instalaciones y guardar el debido respeto a todas las personas usuarias, de acuerdo con la filosofía y objetivos del SD.
- Trasladar a las personas responsables de la instalación las incidencias, valoraciones y sugerencias necesarias para el correcto desarrollo del servicio.
- Atender las quejas y reclamaciones, recibir las ideas y sugerencias tanto de las personas usuarias como del personal y trasladarlas a la persona que corresponda.
- Colaborar en las tareas de evacuación de la instalación en caso de una situación de emergencia.
- Aplicación estricta de los protocolos establecidos en el Plan de Autoprotección.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	12/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

6.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1.- DOTACIÓN DEL PERSONAL QUE CUBRAN LOS SERVICIOS.

Es obligación de la entidad adjudicataria dotar del personal necesario al servicio de socorrismo recogido en este pliego, en las fechas y en los horarios establecidos.

6.1.1.- SISTEMA DE CONTROL DE LA PRESENCIA DEL PERSONAL.

La entidad adjudicataria deberá aportar un sistema que controle el inicio y el fin de la jornada laboral del personal en los días y horarios designados por el Servicio de Deporte. Este sistema deberá garantizar que cada fichaje se realiza de manera personal y que los datos no puedan ser manipulados. Este control se realizará tanto a la entrada como a la salida de cada uno de los turnos que se establezcan para cubrir el servicio.

Este sistema deberá ser acorde con los recursos disponibles en cada instalación. Se facilitará toma de corriente eléctrica y deberá estar ubicado en una pared (no se facilitará toma de datos).

Además, para evitar retrasos en la apertura de la instalación y evitar interrupciones en el servicio, la entidad adjudicataria deberá establecer un sistema que le permita conocer al instante si la persona que cubre cada turno se encuentra en la instalación en el horario de cobertura del servicio para que en caso contrario, se pueda actuar de inmediato sin que se resienta el horario de apertura de la instalación.

La entidad adjudicataria deberá recopilar la información generada por este sistema y tenerla a disposición del personal técnico municipal ya que podrá ser solicitada en cualquier momento.

Una vez formalizado el contrato la entidad adjudicataria presentará el Sistema de Control de la Presencia del Personal en documento específico según **Anexo-5A.Documentación a presentar Entidad Adjudicataria**

6.1.2.- LISTADO NOMINAL DEL PERSONAL.

La entidad adjudicataria presentará un listado nominal del personal que cubre el servicio. A fin de disponer de información veraz sobre la titularidad y la responsabilidad de la ejecución del servicio en cada instalación, este listado nominal se deberá enviar al SD y al personal técnico municipal de cada instalación encargado de la supervisión y seguimiento de la ejecución del contrato una semana antes del inicio de cada año y de cada campaña de verano y trimestralmente, una semana antes del comienzo de cada trimestre, en el caso de las piscinas cubiertas. Asimismo, cada vez que se den modificaciones por altas, bajas o sustituciones durante la ejecución del servicio, deberá enviarse el documento actualizado de manera inmediata a la persona responsable de la instalación.

El listado del personal deberá ir acompañado de un informe en el que la entidad adjudicataria acredite que todo el personal que desempeña el servicio cumple con la capacidad técnica y lingüística exigida para el presente contrato.

En el **Anexo-9**, se define el **modelo de Listado de Personal**, que será suministrado por el SD junto con las indicaciones para su cumplimiento.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	Data eta Ordua *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala	Orrialdea *Página*	13/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

6.1.3.- GESTIÓN DE SUSTITUCIONES.

El SD es consciente de que en la gestión de este tipo de servicios se pueden dar situaciones ocasionales en las que el personal titular no puede cubrir las funciones asignadas. Teniendo en cuenta que este es un servicio en el que no se puede prescindir en ningún momento del personal, el SD requiere la elaboración de un **proceso de sustituciones** que garantice la cobertura del servicio.

La entidad adjudicataria tendrá que desarrollar e implementar mecanismos para garantizar que los servicios no interrumpen durante todo el horario.

En el caso de **sustituciones previstas** se deberán comunicar con suficiente antelación al personal técnico deportivo de la instalación mediante la actualización del listado del personal, incluyendo si fuera posible, la fecha prevista de finalización de la sustitución. En caso de **sustituciones imprevistas**, además de las comunicaciones habituales por sustituciones se deberá comunicar inmediatamente a la instalación mediante llamada telefónica.

El SD designará los formatos en los que se comunicarán estas sustituciones.

6.2.- MATERIAL SANITARIO, SUMINISTROS Y FUNGIBLES EN LOS BOTIQUINES DE PISCINAS CUBIERTAS (lote S1, lote S2, lote S3 y lote S4)

La entidad adjudicataria deberá suministrar y reponer el material sanitario y fungible de los botiquines en piscinas cubiertas, que serán atendidos por personal socorrista. De acuerdo a las siguientes obligaciones:

1. DECRETO 32/2003, de 18 de febrero, del País Vasco, por el que se aprueba el reglamento sanitario de piscinas de uso colectivo. **Anexo- 4. LOCAL Y BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS**

2. Otro material sanitario específico.

2.1. Cánulas de Guedel diferentes tamaños: para adulto grande, adulto mediano, adulto pequeño y niños/as.

2.2. Ambúes, tanto los infantiles como los de adulto.

2.3. Mantas Térmicas.

Actualmente las piscinas cubiertas definidas en el contrato están abiertas al público y disponen del material sanitario necesario de titularidad municipal.

En el caso del material sanitario, suministros y fungibles en los botiquines de **las piscinas cubiertas**, será la entidad adjudicataria la encargada de comprar y reponer dicho material por los meses de duración del contrato. La entidad adjudicataria deberá justificar la compra de dicho material mediante la presentación de las facturas correspondientes.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	14/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

LOTE	PRESUPUESTO MÍNIMO	PRESUPUESTO MÁXIMO
S1	1.006,59 € (Sin IVA) 1.217,97€ (IVA Incluido)	1.184,22 € (Sin IVA) 1.432,90€ (IVA Incluido)
S2	1.509,88€ (Sin IVA) 1.826,955€ (IVA Incluido)	1.776,33€ (Sin IVA) 2.149,35€ (IVA Incluido)
S3	2.013,18€ (Sin IVA) 2.435,94€ (IVA Incluido)	2.368,44€ (Sin IVA) 2.865,81€ (IVA Incluido)
S4 (Piscina cubierta del C.D. Mendizorrotza)*	547,88€ (Sin IVA) 662,94€ (IVA Incluido)	644,57€ (Sin IVA) 779,92€ (IVA Incluido)

* La entidad adjudicataria deberá reponer las calzas de plástico que permiten el acceso a la playa de piscina con calzado de calle.

6.3.- TRASMISORES-RECEPTORES COMUNICACIÓN “WALKIE-TALKIES” Y MATERIAL SANITARIO A DISPOSICIÓN DEL PERSONAL SOCORRISTA (LOTE S-4)

La entidad adjudicataria pondrá a disposición de cada persona trabajadora de las instalaciones (CD Mendizorrotza y Parque de Gamarra) en los Servicios de Socorrismo, de un transmisor-receptor de comunicación, coloquialmente denominados “walkie-talkies”, durante toda su jornada de trabajo.

Para garantizar que todo el personal dispone en todo momento de este elemento, la entidad adjudicataria contará con al menos 3 transmisores-receptores de repuesto por cada instalación perteneciente a la Campaña de Verano (3 para el C.D. Mendizorrotza y 3 para el Parque de Gamarra). Además, se deberá facilitar un sistema para su transporte de manera que el personal socorrista porte en todo momento el aparato, sin que esto afecte al normal desarrollo de sus funciones.

La tipología y las características de los walkie-talkies deberán ser compatibles con las emisoras que tiene el Ayto de Vitoria-Gasteiz y disponer de varios canales. Emisoras actuales en las instalaciones:

- CD Mendizorrotza: Teltronic M400 Triple F1 145-174 MHZ.
- Parque de Gamarra: Teltronic P2500 Tripe F1..

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	15/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

Número de Walkie-Talkies.

INSTALACIÓN	SOCORRISMO				TOTAL
	PISCINA	Nº SOS	Nº SOS REFUERZO	SUBTOTAL	Nº
PARQUE GAMARRA	Familiar:	2	2	**4**	TOTAL 13 (Incluidos los 3 de repuesto)
	Infantil:	1	2	**3**	
	Olímpica:	1	2	**3**	
CD MENDIZORROT-ZA	Recinto Olímpica:	1	2	**3**	TOTAL 13 (Incluidos los 3 de repuesto)
	Aquamendi Infantil:	1	--	**1**	
	Aquamendi:	3	3	**6**	
			TOTAL:	**20**	**26**

En el caso de los trasmisores-receptores de comunicación “walkie-talkies, será la entidad adjudicataria la encargada de comprar y reponer dicho material hasta un presupuesto mínimo de **3.451,00€,** IVA incluido, y máximo de **4.175.71€,** IVA incluido por los meses de duración del contrato. La entidad adjudicataria deberá justificar la compra de dicho material mediante la presentación de las facturas correspondientes, presentando además 2 presupuestos adicionales de otros proveedores para demostrar que dichas adquisiciones se ajustan a precios de mercado.

La entidad adjudicataria pondrá a disposición de las instalaciones (CD Mendizorrotza y Parque de Gamarra) en los Servicios de Socorrismo el siguiente material sanitario a disposición del personal socorrista que deberá estar presente durante toda la campaña de verano por los meses de duración del contrato

INSTALACION	MATERIAL SANITARIO	UNIDADES
C.D. Mendizorrotza	Tabla rígida	4
	Ambu adulto	3
	Ambu niño	3
Parque de Gamarra	Tabla rígida	4

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	16/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

	Ambu adulto	4
	Ambu niño	4

En el caso del material sanitario piscinas exteriores será la entidad adjudicataria la encargada de comprar y reponer dicho material hasta un presupuesto mínimo de **3.160,30€,** IVA incluido, y máximo de **3.823,96€,** IVA incluido por los meses de duración del contrato. La entidad adjudicataria deberá justificar la compra de dicho material mediante la presentación de las facturas correspondientes, presentando además 2 presupuestos adicionales de otros proveedores para demostrar que dichas adquisiciones se ajustan a precios de mercado.

6.4- PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE LAS DISTINTAS SITUACIONES QUE SE PUEDEN PRESENTAR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

Una vez formalizado el contrato, el Ayto de Vitoria-Gasteiz solicitará a la entidad adjudicataria la elaboración los protocolos de actuación, que contemplen las distintas incidencias que se pueden dar en el desarrollo del servicio. Estos protocolos tendrán en cuenta y estarán en consonancia con los planes de autoprotección de cada instalación y recogerán como mínimo las más habituales (traumatismo, traumatismo craneoencefálico con posible lesión medular-vertebral, ahogamiento-lesión en buceo, hemorragia, herida, corte, golpe de calor, quemadura, picadura e intoxicación, etc...), así como otras situaciones que se consideren relevantes.

Estos protocolos deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Identificación del tipo de instalación (piscina cubierta o descubierta).
- Características específicas de la instalación en la que se desarrolla el servicio.
- Identificación de las personas implicadas y de los elementos de salvamento.
- Localización en plano de las personas implicadas y de los recorridos a realizar.
- Descripción detallada del protocolo según casuística a atender.
- Material que se debe utilizar.
- Resumen en forma de diagrama o esquema entregable.
- Cualquier otra información que la empresa considere que deba contener el protocolo

6.5.- PLAN DE COMUNICACIÓN

6.5.1.- RESPONSABLE DEL SERVICIO DE SOCORRISMO DE PISCINAS (RSP)

La entidad adjudicataria, por cada lote, contará con una persona responsable del servicio de socorrismo de piscinas que vigilará y supervisará la correcta ejecución del contrato. Esta persona deberá estar disponible durante todo el periodo de ejecución del servicio, sin dependencia horaria específica, poseer toda la información sobre el desarrollo del servicio y estar habilitada para subsanar imprevistos y poder minimizar sus consecuencias en el desarrollo del mismo.

Para la ejecución de sus funciones, se establecen las siguientes horas de dedicación, siendo compatible dichas funciones en una misma persona únicamente en los lotes S1,S2 y S3:

- Lotes S1, 20 horas por lote y mes (11 meses por año, total 220 horas por año)
- Lotes S2 y S3: 30 horas por lote y mes (11 meses por año, total 330 horas por año)
- Lote S4:

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	17/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

- 480 horas por año (400 horas en Campaña de Verano –las diez primeras semanas de la campaña jornada completa-) y 80 horas (a distribuir en función de las necesidades del servicio en los meses/semanas restantes).
- Durante la Campaña de Verano y durante el periodo en el que la persona responsable tenga una dedicación de jornada completa, ésta deberá estar presente en las instalaciones durante un mínimo del 50% de su jornada, entre las diferentes instalaciones, distribuidos entre todos los días y en diferentes horarios.

Trimestralmente se entregará un informe en el que se detallarán las tareas realizadas en cada lote y el justificante de control horario.

Estas horas que se facturaran trimestralmente solo serán abonadas si se entrega el informe solicitado en el punto anterior y el justificante del control horario.

El número de horas personal coordinador:

	HORAS Año 2027	HORAS Año 2028	TOTAL HORAS CONTRATO
LOTE 1	**220:00**	**220:00**	**440:00**
LOTE 2	**330:00**	**330:00**	**660:00**
LOTE 3	**330:00**	**330:00**	**660:00**
LOTE 4	**480:00**	**480:00**	**960:00**

Funciones comunes para los Lotes S1, S2, S3 y S4:

- Controlar la correcta ejecución del servicio (puntualidad, actitud, capacidad técnica, vestuario, etc.) por parte del personal socorrista, así como el resto de información relacionada con el servicio.
- Controlar los cambios de turno a fin de evitar impuntualidades en los comienzos y finalizaciones de cada turno.
- Supervisar la toma de datos al cumplimentar la documentación (libro piscinas, material botiquines, incidencias, asistencias, semana tipo, etc….).
- Conocer al detalle el manual del personal socorrista, y aclarar posibles dudas del personal socorrista.
- Realizar Acompañamientos en las formaciones básicas en nuevas incorporaciones.
- Trasladar al personal socorrista información relativa al Servicio de Socorrismo.
- Trasladar las incidencias y reclamaciones al personal técnico municipal.
- Controlar el Material de piscina. Mensualmente realizará una revisión y dos veces al año elaborará y entregará el inventario.
- Controlar y reponer el Material fungible, así como supervisar el material fijo (inventariable) de botiquines. Mensualmente elaborará un informe, en el que se indique el material repuesto en cada instalación.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	18/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

Funciones específicas Lote S-1, S-2, S-3:

- Mantener reuniones periódicas (mínimo una vez al mes por área) con el personal técnico municipal de zona, para tratar y resolver aspectos e incidencias relacionados con la ejecución del servicio.

Funciones específicas Lote S-4:

- Mantener reuniones periódicas con el personal técnico municipal de Mendizorrotza y Gamarra, para tratar y resolver aspectos e incidencias relacionados con la ejecución del servicio, siendo referente el periodo de la campaña de verano.
- Coordinar y recabar información de los socorristas responsables de turno, durante la campaña de verano.
- Gestionar el personal socorrista en los casos de refuerzo por alta temperatura (+28º) y de Retén.

6.5.2.- INFORMES SOBRE EL SERVICIO.

La entidad adjudicataria deberá elaborar informes que dejen constancia de las, incidencias, actuaciones e intervenciones realizadas en la ejecución del objeto del contrato y que aportan la documentación necesaria al Ayto de Vitoria-Gasteiz para conocer y mejorar el Servicio de socorrismo. El SD informará a la entidad adjudicaría de la tipología de informes (en función de su inmediatez, frecuencia o temporalidad y contenido.)

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá entregar todos aquellos informes que le sean requeridos por parte del SD acerca de cualquier aspecto relacionado con el servicio objeto del presente pliego. Como norma general, el plazo para la entrega de estos informes será de 3 días hábiles, aunque el SD podrá establecer otro plazo en función de las características de la información a solicitar.

6.5.3.- MEDIOS PARA LA COMUNICACIÓN

La entidad adjudicataria deberá disponer de medios de comunicación en la sede de referencia y mantener una localización continua que permita un contacto inmediato con el personal técnico municipal para subsanar imprevistos y poder minimizar las consecuencias en el servicio desarrollado. Esta localización se realizará mediante un número de teléfono móvil (no será válido el buzón de voz).

Es por ello que la entidad adjudicataria contará, como mínimo, con los siguientes recursos para la comunicación, estando disponibles y con personal que los atienda, durante las horas de prestación del servicio: Teléfono fijo, móvil, una dirección de correo postal y correo electrónico, que se revisará diariamente.

Para la gestión de los servicios, la entidad adjudicataria proporcionará a cada Responsable (Lote S1), (Lote S2), (Lote S3) y del (Lote S4) de los medios de comunicación imprescindibles (teléfono móvil y cuenta de e-mail) que permitan la transmisión de información de una manera rápida y eficaz.

Para la gestión del Servicio de Socorrismo, la entidad adjudicataria proporcionará a los Socorristas Responsables de Turno (en la Campaña de Verano) de un teléfono móvil.

Así mismo la entidad adjudicaría dispondrá de un sistema seguro de transmisión y compilación de documentación.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	19/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

6.5.4.- DIAGRAMA DE COMUNICACIÓN

La entidad adjudicataria deberá presentar un diagrama de comunicación, en la que estén presentes las personas que participarán en la comunicación con el SD y el personal responsable municipal de cada instalación. Indicándose en este diagrama, cuales son los canales de comunicación que la entidad considera más adecuados para la correcta gestión de la información.

Una vez formalizado el contrato la entidad adjudicataria presentará el Plan de Comunicación en documento específico según **Anexo-5 A Documentación a presentar por la entidad adjudicataria.**

6.6.-SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CONTROL

De cara a garantizar la correcta ejecución del servicio y detectar todas aquellas cuestiones que pudieran incidir en el desarrollo del mismo, la entidad adjudicataria deberá desarrollar e implementar sistemas de control y evaluación que tengan en cuenta los objetivos que se establecen en el **Anexo-6. Objetivos cuyo logro deben verificar los sistemas de evaluación y control.**

El SD revisará y dará el visto bueno al sistema de evaluación y control propuesto por la entidad adjudicataria.

La propia entidad será la responsable de la ejecución de los sistemas de control y evaluación, bien sea con sus propios medios o bien mediante agentes externos contratados por la misma. Se establecerá un control mínimo trimestral de cada una de las personas que prestan el servicio en la instalación, pudiendo requerirse controles adicionales por parte del SD.

De la misma forma, a la entidad adjudicataria le corresponderá el desarrollo de su valoración y el desarrollo de las acciones correctoras y/o de reconocimiento.

6.7.- FORMACIÓN, PLAN DE ACOGIDA, MEDIOS DE VERIFICACIÓN.

6.7.1.- FORMACIÓN BÁSICA MANUAL DEL SOCORRISTA.

El SD elabora el **Manual del Personal Socorrista**, el índice se presenta en el **Anexo-7** y el **texto completo en Documento Adjunto** en formato pdf. En dicho manual se recoge toda aquella información que el Ayto de Vitoria-Gasteiz considera necesaria para una correcta ejecución, seguimiento y control de la actividad objeto del contrato.

El “Manual del Personal Socorrista” debe considerarse un documento dinámico y ajustable a la gestión del día a día, por lo que se adecuará a la realidad y a las necesidades detectadas. Se facilitará a la entidad adjudicataria y se responsabilizará de que su personal:

- Conozca y cumpla la normativa vigente de las instalaciones deportivas municipales en el Ayto de Vitoria-Gasteiz.
- Aplique las directrices de actuación básica en el desempeño de su labor en instalaciones deportivas municipales.
- Conozca los procedimientos más relevantes de obligado cumplimiento y aplicación.
- Conozca el manejo y localización de los elementos de salvamento y seguridad.

6.7.2.- PLAN DE ACOGIDA

La entidad licitadora en la gestión del Servicio de cada Lote elaborará un Plan de Acogida en la que se identifiquen los medios y otras acciones a implementar para ser entregado a toda aquella persona que se incorpore nueva al Servicio Socorrismo, de manera que se facilite la adaptación.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	Data eta Ordua *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala	Orrialdea *Página*	20/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

El personal socorrista deberá recibir una formación sobre las vías de evacuación de la instalación y las funciones a realizar en caso de una emergencia según el Plan de Autoprotección de la Instalación.

6.7.2.1.- MEDIOS DE VERIFICACIÓN.

La entidad deberá establecer los medios que permitan constatar que el personal conoce el contenido del manual.

Además, el SD tendrá acceso a los resultados obtenidos tras la aplicación de los medios de constatación, y podrá hacer aportaciones al respecto para la mejora de dichos medios.

6.7.2.2.- REUNIÓN INICIO DE LOS SERVICIOS.

Previo al inicio del Servicio de Socorrismo, y de cara a trasladar toda la información contenida en el Manual del personal socorrista, así como del resto de información que se considere de interés, la entidad adjudicataria realizará una reunión con todo el personal. En dicha reunión los asuntos que se tratarán serán los siguientes:

- Toda la información contenida en el Manual del personal socorrista.
- La información referente al plan de autoprotección y de evacuación.
- Toda aquella información que se considere de interés, aclarar dudas, recalcar aspectos importantes, explicar nuevos procedimientos, problemáticas, etc.

Se deberá informar con antelación suficiente al personal técnico municipal de cada instalación de la fecha y hora de la reunión para poder, en su caso, participar en la transmisión del Manual del personal socorrista.

Posteriormente, bien por interés del SD o bien por iniciativa de la entidad adjudicataria, se realizarán tantas reuniones como sean necesarias.

6.7.2.3.- ACOMPAÑAMIENTO.

Antes de empezar a impartir las sesiones en una instalación en la que no se ha trabajado anteriormente, el personal técnico deportivo deberá realizar una visita formativa a la instalación como complemento del Manual del personal técnico deportivo. Se deberá hacer junto a la persona de enlace y se notificará con antelación suficiente al personal técnico municipal de zona, el día y la hora en el que van a realizar estos acompañamientos.

Para el desarrollo de este acompañamiento la entidad licitadora presentará un guión de los contenidos de estas visitas, entre los que deberán constar: accesos, espacios deportivos, espacios complementarios, almacenes, salidas emergencia, procedimiento cesión llaves, personas de información y control. Dicho guión, una vez terminado el acompañamiento, será firmado y entregado al personal técnico de zona.

La entidad adjudicataria deberá entregar anualmente por cada Lote un informe en el que se detalle la prueba realizada para la constatación de la idoneidad de la formación inicial junto con la evaluación de los resultados obtenidos, así como las acciones correctoras que se establezcan en caso necesario.

6.7.3.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN Y FUNCIONES DEL PERSONAL SOCORRISTA.

6.7.3.1.- CONOCIMIENTO DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que todo el personal adscrito al servicio de socorrismo conoce el contenido del Plan de Autoprotección de la instalación donde se preste el servicio.

A tal efecto, la adjudicataria deberá informar y formar a su personal sobre:

- Riesgos específicos de la instalación.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	21/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

- Protocolos de actuación en emergencias (incendios, evacuación..).

- Ubicación y uso de medios de emergencia (botiquines, DEA, extintores, salidas de emergencia, etc).

- Organización de la respuesta ante respuesta ante emergencias previstas en el Plan de Autoprotección.

6.7.3.2.- ACREDITACIÓN DOCUMENTAL.

La empresa adjudicataria deberá acreditar mediante una declaración jurada que el personal ha recibido dicha información. Dicha declaración deberá presentarse ante la persona responsable del contrato durante la primera semana de ejecución del contrato y cada vez que se incorpore personal socorrista de nueva incorporación.

6.8.- OTRAS OBLIGACIONES GENERALES.

La entidad adjudicataria deberá tener en cuenta otras obligaciones en la prestación del Servicio de Socorrismo que el SD considera imprescindibles y que se detallan a continuación:

- Cumplir con el calendario aprobado y comunicado por el SD.
- Respetar las indicaciones del personal de la instalación.
- Controlar los espacios donde se desarrollan los Servicios de socorrismo y controlar los comportamientos inadecuados, siguiendo las indicaciones del Manual del Personal Socorrista respecto a actos incívicos.
- Colaborar y/o pasar aquellas encuestas autorizadas por el SD.
- El SD deberá conocer y autorizar el paso de cualquier tipo de encuestas que la entidad adjudicataria desea llevar a cabo.
- Comunicar al responsable (Servicio de Información y Control –SIC- o al personal técnico municipal) de la instalación todo tipo de incidencias así como observaciones realizadas por las personas usuarias.
- Atender las reclamaciones e incidencias y si procede dar respuesta de forma escrita o presencial.
- La Ley Orgánica 1/96, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, en su reciente modificación por la Ley 26/2015, de 18 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, en su artículo 13.5 establece que “será requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual. Prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como trata de seres humanos”.
- A tal efecto, la entidad licitadora deberá aportar, respecto al personal destinado a la ejecución del contrato, la Declaración Jurada actualizada que se adjunta en el **Anexo-8, Modelo de Declaración Jurada,** fechada y firmada, de que obran en su poder las certificaciones negativas emitidas por el Registro Central de delincuentes sexuales y **que se debe incluir en el Sobre-1.**
- La entidad adjudicataria debe trabajar con datos de carácter personal. Por lo tanto será considerado encargado de tratamiento de tales datos y por ende obligado al cumplimiento de Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y resto de legislación aplicable.
- El SD, como responsable directo de los Servicios de Socorrismo Acuático hacia la ciudadanía, deberá conocer todas las iniciativas relevantes que incidan en la prestación del presente servicio.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	22/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

6.9.- PERSPECTIVA DE GÉNERO

Atendiendo al principio de igualdad recogido en el ordenamiento jurídico estatal y autonómico, así como al compromiso con las políticas municipales de igualdad del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz el SD incorpora la perspectiva de género en el servicio de Socorrismo objeto de este contrato.

Por otro lado, la entidad adjudicataria deberá realizar y aportar en el primer trimestre tras la formalización e inicio de la prestación del servicio un **diagnóstico o un análisis sobre la situación de igualdad de mujeres y hombres** en la entidad adjudicataria, en su plantilla o entre aquellas personas relacionadas directamente con la prestación del servicio objeto de este contrato, así como las **posteriores acciones** una vez identificadas las principales necesidades.

6.10- PROTECCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA FRENTE A LA VIOLENCIA.

La Ley Orgánica 8/2021, de 4 junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, establece en su artículo 47 que *"las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus competencias, regularán protocolos de actuación que recogerán las actuaciones para construir un entorno seguro en el ámbito deportivo y de ocio y que deben seguirse para la prevención, detección precoz e intervención, frente a las posibles situaciones de violencia sobre la infancia y la adolescencia comprendidas en el ámbito deportivo y de ocio. Dichos protocolos deberán ser aplicados en todos los centros que realicen actividades deportivas y de ocio, independientemente de su titularidad y, en todo caso, en la Red de Centros de Alto Rendimiento y Tecnificación Deportiva, Federaciones Deportivas y Escuelas municipales."*

Asimismo, en el artículo 48 esta misma ley señala que las entidades que realizan de forma habitual actividades deportivas o de ocio con personas menores de edad están obligadas a aplicar los protocolos de actuación a los que se refiere el artículo anterior que adopten las administraciones públicas en el ámbito deportivo y de ocio; Implantar un sistema de monitorización para asegurar el cumplimiento de los protocolos anteriores en relación con la protección de las personas menores de edad; Designar la figura del Delegado o Delegada de protección al que las personas menores de edad puedan acudir para expresar sus inquietudes y quien se encargará de la difusión y el cumplimiento de los protocolos establecidos, así como de iniciar las comunicaciones pertinentes en los casos en los que se haya detectado una situación de violencia sobre la infancia o la adolescencia.

La entidad adjudicataria en la gestión del Servicio de cada Lote elaborará un protocolo de actuación según **Anexo-5-A. Documentación a presentar por la entidad adjudicataria**, que recogerá las actuaciones, responsables, medios, y otras acciones a implementar para la prevención, detección precoz e intervención, frente a las posibles situaciones de violencia sobre la infancia y la adolescencia para ser aplicado en los centros objeto de este contrato. Así mismo, la entidad adjudicataria señalará la persona responsable asignada como delegada de protección en el servicio objeto de este contrato.")

6.11- PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA.

Como forma de facilitar la ejecución diaria del servicio y ser ágiles en su gestión, el SD considera importante conocer la realidad de funcionamiento de la entidad. A tal fin, y sin pretender obtener más información que aquella que nos permita alcanzar los objetivos marcados, la entidad adjudicataria deberá desarrollar una breve presentación de la entidad que contenga elementos tales

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	23/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

como la sede social, otras actividades que desarrolla, el organigrama, las personas que desarrollarán el contacto con el Servicio u otros que considere importantes.

Una vez formalizado el contrato la entidad adjudicataria presentará el Plan de Comunicación en documento específico según **Anexo-5 A. Documentación a presentar por la entidad adjudicataria**.

6.12- INFORMES, DATOS Y MEMORIA SOBRE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

La entidad adjudicataria deberá elaborar informes que dejen constancia de las incidencias, actuaciones e intervenciones realizadas en la ejecución del objeto del contrato.

Los informes son documentos que recogen datos, acciones problemáticas y de mejora, por lo que la entidad adjudicataria dispondrá de los sistemas y herramientas adecuados para que ante requerimientos de SD se puedan elaborar y entregar en el plazo máximo de una semana.

A través de los informes se obtiene información sobre los siguientes temas:

- Los cuadrantes de uso de las instalaciones (el SD facilita estos cuadrantes).
- Informe de seguimiento del Servicio de Socorrismo y el de Coordinación.
- Control de horas (apertura y cierre) y de presencia (horas de ejecución).
- Seguimiento de la Planificación, ejecución y evaluación.
- Justificación de los gastos (compras y reposiciones).
- Listado del personal, en caso de bajas, sustituciones,…
- Acciones formativas: cursos de formación realizados y firmados por el personal.

Elaboración de un INFORME ANUAL, donde se explique pormenorizadamente el cumplimiento del presente pliego y las incidencias, así como toda aquella información que pueda ser de interés para la mejora del mismo.

El SD comunicará a la entidad adjudicataria la fecha de entrega.

En el **Anexo10- Informe Anual Valoración del Servicio del PPT**, se realiza una propuesta.

6.13.- CLÁUSULA MEDIDAS EN CASO DE HUELGA GENERAL

En el supuesto de huelga legal en el sector al que pertenecen los trabajadores/as adscritos/as al servicio, la entidad adjudicataria deberá mantener informado permanentemente al responsable del contrato de las incidencias y desarrollo de la huelga.

Una vez finalizada la mencionada huelga, la entidad adjudicataria deberá presentar un informe en el que se indiquen los servicios mínimos prestados y los servicios, en su caso, que se hayan dejado de prestar. Dicho informe deberá presentarse ANTES DE UNA SEMANA de la finalización de la huelga.

6.14.- CESIÓN DE ELEMENTOS GRÁFICOS

La entidad adjudicataria se comprometerá a ceder elementos gráficos así como material audiovisual producido durante la realización de actividades objeto del contrato, con las siguientes características:

- Al menos 10 fotografías en formato horizontal y vertical, extensión .jpg y alta resolución (mínimo 300 ppp)
- Vídeo en formato mp4. Si el video contiene subtítulos, se entregarán de forma separada los archivos de vídeo y los de texto.
- Este material se pondrá a disposición del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz por medios telemáticos o sistemas periféricos (CD, pendrive).

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	24/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

- La totalidad de los trabajos realizados (imágenes y vídeos) serán propiedad del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, que se reserva el derecho de uso, archivo, adaptación y cesión gratuita a terceros con fines divulgativos, citando la autoría siempre que sea técnicamente posible y excluyendo cualquier explotación comercial sin previo acuerdo y compensación al autor/a.
- La entidad adjudicataria faculta al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para realizar la selección técnica y de calidad que considere oportuna para su custodia definitiva en el Archivo Municipal.
- El material gráfico y audiovisual deberá mostrar y documentar las actividades y acciones objeto del presente contrato. A tal efecto, la entidad adjudicataria realizará de forma coordinada con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz un planteamiento previo orientativo de las posibles imágenes y vídeos, con la posibilidad de que el Ayuntamiento pueda proponer aquellos contenidos que considere de interés para su adecuada documentación y difusión institucional.
- La entidad adjudicataria será responsable de recabar las autorizaciones y consentimientos necesarios para la captación y uso de la imagen de las personas que aparezcan en las fotografías y vídeos, garantizando que dichas personas han prestado su consentimiento expreso para su utilización en los términos previstos en el presente contrato. En el caso de personas menores de edad, la entidad deberá contar con la autorización de sus padres, madres o representantes legales, conforme a la normativa aplicable.

7.- INSPECCIÓN DEL SERVICIO

La entidad adjudicataria, por el hecho de concurrir a la presente convocatoria y aceptar expresa y formalmente este Pliego de Condiciones, autoriza plenamente al Ayto de Vitoria-Gasteiz para inspeccionar el buen estado de funcionamiento de las instalaciones y de otros espacios complementarios (botiquín, almacén, …), así como el cumplimiento de las disposiciones de este Pliego, de forma que el Ayto de Vitoria-Gasteiz esté en condiciones de garantizar en todo momento su correcto funcionamiento.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	25/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

ANEXO-1. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DEL SERVICIO DE DEPORTE

MISIÓN:

Pro-mover, estimular, y facilitar a través del deporte una vida físicamente activa de las personas en el municipio de Vitoria-Gasteiz.

VISIÓN:

Ser un equipo aliado y útil que impulsa, facilita y garantiza el deporte mediante una estrategia transversal y participada donde el protagonismo esta en la persona y los colectivos, desde su diversidad.

VALORES:

Los principios sobre los que el Servicio de Deporte se basa para alcanzar la misión y visión son:

Empatía, compromiso, accesibilidad y adaptabilidad

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	26/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

ANEXO-2. SERVICIO SOCORRISMO PISCINAS EXTERIORES.

Se recogen las necesidades de personal socorrista para las piscinas exteriores durante la campaña de verano.

Con el fin de optimizar la dotación de recursos materiales y humanos, se plantea una distribución horaria del personal socorrista para atender con garantía y seguridad el servicio, con un doble objetivo:

1. Adecuar la organización del personal socorrista a las necesidades del servicio de las piscinas municipales, especialmente en campaña de verano.
2. Establecer un sistema flexible que permita mejorar el servicio en momentos de alta demanda.

Así se establecen los siguientes criterios para la asignación del personal socorrista.

Personal socorrista de base Es el personal asignado a los horarios de apertura de las diferentes zonas de baño.

Personal socorrista de refuerzo. Es el personal asignado para garantizar un desarrollo efectivo de las tareas en momentos de necesidad del servicio en láminas de agua de grandes dimensiones. A este efecto se definen **3 tipos de refuerzos:**

1. **Refuerzo 1 – Alta afluencia.** Es el personal asignado a fechas y horarios concretos donde se registra un incremento en la afluencia de personas usuarias.
2. **Refuerzo 2 – Altas temperaturas.** Es el personal asignado a días con temperaturas elevadas (>28ºC) y horarios concretos donde se registra un incremento en la afluencia de personas usuarias, condicionado y como complemento del refuerzo 1.

   La asignación la realizará semanalmente la entidad adjudicataria del servicio, en función de la previsión meteorológica del miércoles anterior a cada semana de trabajo.

   La entidad adjudicataria enviará al Servicio de Deporte cada miércoles informe de previsión meteorológica y propuesta de personal asignado por cada instalación deportiva. La indicación dada desde el Servicio, es que haga una aplicación amplia del refuerzo. Es decir, si para una semana hay un ciclo de un día de 28º, otro de 24º, un tercero de 27º y un cuarto de 29º, el refuerzo se aplica a todo el ciclo.

   Excepcionalmente, si durante la semana la previsión cambia claramente a altas temperaturas, el refuerzo puede avisarse en un periodo menor de tiempo. Siendo estas situaciones solo de aplicación del refuerzo (nunca de cancelación).

   Del número de horas establecido para estas situaciones está prevista una ejecución máxima del 60%, según los datos meteorológicos y de asistencia de personas usuarias en las últimas temporadas.

   El consumo de horas por este concepto será solo en caso de ejecución.

3. **Refuerzo 3 – Necesidades extraordinarias.** Es el personal que estará disponible durante las horas de servicio, para dar respuesta a necesidades puntuales no previstas en la asignación horaria inicial (ejemplo: llegada de una excursión masiva de personas no comunicada con antelación, actividad zonal o apertura extraordinaria de una instalación).

   Estas necesidades serán solicitadas por parte del Servicio de Deporte como mínimo con 10 días antelación, para que la solicitud pueda ser gestionada por la empresa adjudicataria.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	27/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

Para la asignación ágil y efectiva de este personal debe garantizarse la comunicación continua del Servicio de Información y control (SIC, con las personas responsables del personal socorrista y de la entidad de servicio.

La entidad presentará mensualmente informe justificativo de las horas de en concepto de necesidades extraordinarias utilizadas durante el mes de facturación.

El consumo de horas por este concepto se aplicará sólo en caso de ejecución.

TABLA RESUMEN:

CAMPAÑA DE VERANO 2027				
INSTALACIÓN	**PISCINA**	**BASE**	**RF1**	**RF2 (+28º) (60%)**
PARQUE GAMARRA	**OLIMPICA**	1167:00	306:30	249:00
PARQUE GAMARRA	**FAMILIAR**	2334:00	740:00	482:30
PARQUE GAMARRA	**INFANTIL**	1167:00	272:00	571:00
C.D. MENDIZORROTZA	**OLIMPICA**	1384:30	288:00	280:30
C.D. MENDIZORROTZA	**AQUAMENDI**	3324:00	681:00	264:00
		9376:30	2287:30	1846:30

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	28/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

ANEXO-3. SERVICIO SOCORRISMO PISCINAS EXTERIORES. NECESIDADES PERSONAL.

MENDIZORROTZA
PISCINA de 50 m. y PISCINA INFANTIL:
CALENDARIO: del 28 de mayo al 19 de septiembre de 2027 (*) **HORARIO APERTURA: de 10:00 a 21:30 (*)** **NÚMERO DE SOS: Uno (1)**
(*) Cierre (tareas mantenimiento) piscina cubierta del CD Mendizorrotza, cambia horario. ***Fechas (previsión): del 1 al 31 de agosto de 2027.*** ***Horario Apertura: de 8:00 a 21:30*** ***Numero de SOS: Uno (1)***

PISCINA de 50 m. y PISCINA INFANTIL REFUERZO-1						
L	M	X	J	V	S	D
46531	25cr	26cr	27cr	28sr	29sr	30sr
46538	1sr	2sr	3sr	4sr	5sr	6sr
46545	8sr	9sr	10sr	11sr	12sr	13sr
46552	15sr	16sr	17sr	18sr	19sr	20sr
46559	22T	23T	24T	25T	26MñT	27MñT
46566	29T	30T	1T	2T	3MñT	4MñT
46573	6T	7T	8T	9T	10MñT	11MñT
46580	13T	14T	15T	16T	17MñT	18MñT
46587	20T	21T	22T	23T	24MñT	25MñT
46594	27T	28T	29T	30T	31MñT	1MñT
46601	3sr	4sr	5sr	6sr	7sr	8sr
46608	10sr	11sr	12sr	13sr	14sr	15sr
46615	17sr	18sr	19sr	20sr	21sr	22sr
46622	24sr	25sr	26sr	27sr	28sr	29sr
46629	31sr	1sr	2sr	3sr	4sr	5sr
46636	7sr	8sr	9sr	10sr	11sr	12sr
46643	14sr	15sr	16sr	17sr	18sr	19sr

	No apertura (cr)	Nºdías
	Sin refuerzo (sr)	73
	Refuerzo tarde (T) 1 SOS de 15:00 a 21:00	30
	Refuerzo Mañana y tarde (MñT) 1 SOS de 12:00 a 21:00	12

PISCINA de 50 m. y PISCINA INFANTIL REFUERZO-2 (Temperaturas +28º)						
L	M	X	J	V	S	D
24cr	25cr	26cr	27cr	28T	29MñT	30MñT
31T	1T	2T	3T	4T	5MñT	6MñT
7T	8T	9T	10T	11T	12MñT	13MñT
14T	15T	16T	17T	18T	19MñT	20MñT
21sr	22sr	23sr	24sr	25sr	26sr	27sr
28sr	29sr	30sr	1sr	2sr	3sr	4sr
5sr	6sr	7sr	8sr	9sr	10sr	11sr
12sr	13sr	14sr	15sr	16sr	17sr	18sr
19sr	20sr	21sr	22sr	23sr	24sr	25sr
26sr	27sr	28sr	29sr	30sr	31sr	1sr
2T	3T	4T	5T	6T	7MñT	8MñT
9T	10T	11T	12T	13T	14MñT	15MñT
16T	17T	18T	19T	20T	21MñT	22MñT
23T	24T	25T	26T	27T	28MñT	29MñT
30T	31T	1T	2T	3T	4MñT	5MñT
6T	7T	8T	9T	10T	11MñT	12MñT
13T	14T	15T	16T	17T	18MñT	19MñT

	No apertura (cr)	Nºdías
	Sin refuerzo (sr)	42
	Refuerzo tarde (T) 1 SOS de 15:00 a 20:30	51
	Refuerzo Mañana y Tarde (MñT) 1 SOS de 12:00 a 20:30	22

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	29/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

MENDIZORROTZA

AQUAMENDI

CALENDARIO: del 28 de mayo al 1 de agosto de 2027 (*)
HORARIO APERTURA: de 10:00 a 21:00 - Toboganes hasta la 20:30 (*)
NÚMERO DE SOS: Tres (3)
(*) de lunes a viernes; del 28 de mayo al 17 de junio solamente de 15:00 a 20:30-Toboganes hasta la 20:00 (*)

CALENDARIO: del 2 de agosto al 19 de septiembre de 2027 (**)
HORARIO APERTURA: de 10:00 a 20:30 - Toboganes hasta la 20:00 (**)
NÚMERO DE SOS: Tres (3)
(**) de lunes a viernes; del 6 al 19 de septiembre solamente de 15:00 a 20:30-Toboganes hasta la 20:00

AQUAMENDI
REFUERZO-1

L	M	X	J	V	S	D
24cr	25cr	26cr	27cr	28sr	29T	30T
31sr	1sr	2sr	3sr	4sr	5T	6T
7sr	8sr	9sr	10sr	11sr	12T	13T
14sr	15sr	16sr	17sr	18T	19T	20T
21Al	22Al	23Al	24Al	25Al	26Al	27Al
28Al	29Al	30Al	1Al	2Al	3Al	4Al
5Al	6Al	7Al	8Al	9Al	10Al	11Al
12Al	13Al	14Al	15Al	16Al	17Al	18Al
19Al	20Al	21Al	22Al	23Al	24Al	25Al
26Al	27Al	28Al	29Al	30Al	31T	1T
2T	3T	4T	5T	6T	7T	8T
9T	10T	11T	12T	13T	14T	15T
16T	17T	18T	19T	20T	21T	22T
23T	24T	25T	26T	27T	28T	29T
30T	31T	1T	2T	3T	4T	5T
6sr	7sr	8sr	9sr	10sr	11sr	12sr
13sr	14sr	15sr	16sr	17sr	18sr	19sr

	No apertura (cr)	Nºdías
	Sin refuerzo (sr)	29
	Refuerzo Tarde **(T)** **1 SOS de 16:30 a 20:00**	46
	Refuerzo Alta Intensidad **(Al)** **1 SOS 11:30 -16:30** **2 SOS 16:30 - 20:30**	40

AQUAMENDI
REFUERZO-2 (Temperaturas +28º)

L	M	X	J	V	S	D
24cr	25cr	26cr	27cr	28sr	29MñT	30MñT
31sr	1sr	2sr	3sr	4sr	5MñT	6MñT
7sr	8sr	9sr	10sr	11sr	12MñT	13MñT
14sr	15sr	16sr	17sr	18MñT	19MñT	20MñT
21sr	22sr	23sr	24sr	25sr	26sr	27sr
28sr	29sr	30sr	1sr	2sr	3sr	4sr
5sr	6sr	7sr	8sr	9sr	10sr	11sr
12sr	13sr	14sr	15sr	16sr	17sr	18sr
19sr	20sr	21sr	22sr	23sr	24sr	25sr
26sr	27sr	28sr	29sr	30sr	31MñT	1MñT
2MñT	3MñT	4MñT	5MñT	6MñT	7MñT	8MñT
9MñT	10MñT	11MñT	12MñT	13MñT	14MñT	15MñT
16MñT	17MñT	18MñT	19MñT	20MñT	21MñT	22MñT
23MñT	24MñT	25MñT	26MñT	27MñT	28MñT	29MñT
30MñT	31MñT	1MñT	2MñT	3MñT	4MñT	5MñT
6T	7T	8T	9T	10T	11T	12T
13T	14T	15T	16T	17T	18T	19T

	No apertura (cr)	Nºdías
	Sin refuerzo (sr)	55
	Refuerzo Tarde **(T)** **1 SOS 16:30 - 20:00**	14
	Refuerzo Mañana y Tarde **(MñT)** **1 SOS 11:30 - 20:00** ----------	46

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	30/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

GAMARRA

PISCINA OLÍMPICA

CALENDARIO: del 28 de mayo al 1 de agosto de 2027
HORARIO APERTURA: de 10:00 a 21:00
NÚMERO DE SOS: Uno (1)

CALENDARIO: del 2 de agosto al 12 de septiembre de 2027
HORARIO APERTURA: de 10:00 a 20:30
NÚMERO DE SOS: Uno (1)

PISCINA OLÍMPICA
REFUERZO-1

L	M	X	J	V	S	D
24cr	25cr	26cr	27cr	28Ex	29sr	30sr
31Ex	1Ex	2Ex	3Ex	4Ex	5sr	6sr
7Ex	8Ex	9Ex	10Ex	11Ex	12sr	13sr
14Ex	15Ex	16Ex	17Ex	18Ex	19sr	20sr
21Ex	22Ex	23Ex	24sr	25sr	26MñT	27MñT
28T	29T	30T	1T	2T	3MñT	4MñT
5T	6T	7T	8T	9T	10MñT	11MñT
12T	13T	14T	15T	16T	17MñT	18MñT
19T	20T	21T	22T	23T	24MñT	25MñT
26T	27T	28T	29T	30T	31MñT	1MñT
2sr	3sr	4sr	5sr	6sr	7sr	8sr
9sr	10sr	11sr	12sr	13sr	14sr	15sr
16sr	17sr	18sr	19sr	20sr	21sr	22sr
23sr	24sr	25sr	26sr	27sr	28sr	29sr
30sr	31sr	1sr	2sr	3sr	4sr	5sr
6sr	7sr	8sr	9sr	10sr	11sr	12sr
13cr	14cr	15cr	16cr	17cr	18cr	19cr

	No apertura (cr)	
	Sin refuerzo (sr)	52
	Refuerzo Mañana y Tarde (MñT) 1 SOS de 12:00 a 20:00	12
	Refuerzo Tarde (T) 1 SOS de 15:00 a 20:00	25
	Excursiones (Ex) 1 SOS 10:30 - 15:00	19

PISCINA OLÍMPICA
REFUERZO-2 (Temperaturas +28º)

L	M	X	J	V	S	D
24cr	25cr	26cr	27cr	28T	29MñT	30MñT
31T	1T	2T	3T	4T	5MñT	6MñT
7T	8T	9T	10T	11T	12MñT	13MñT
14T	15T	16T	17T	18T	19MñT	20MñT
21T	22T	23T	24T	25T	26sr	27sr
28sr	29sr	30sr	1sr	2sr	3sr	4sr
5sr	6sr	7sr	8sr	9sr	10sr	11sr
12sr	13sr	14sr	15sr	16sr	17sr	18sr
19sr	20sr	21sr	22sr	23sr	24sr	25sr
26sr	27sr	28sr	29sr	30sr	31sr	1sr
2T	3T	4T	5T	6T	7MñT	8MñT
9T	10T	11T	12T	13T	14MñT	15MñT
16T	17T	18T	19T	20T	21MñT	22MñT
23T	24T	25T	26T	27T	28MñT	29MñT
30T	31T	1T	2T	3T	4MñT	5MñT
6T	7T	8T	9T	10T	11MñT	12MñT
13cr	14cr	15cr	16cr	17cr	18cr	19cr

	No apertura (cr)	
	Sin refuerzo (sr)	37
	Refuerzo Tarde (T) 1 SOS de 15:00 a 20:00	51
	Refuerzo Mañana y Tarde (MñT) 1 SOS de 12:00 a 20:00	20

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	31/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

GAMARRA

PISCINA FAMILIAR

CALENDARIO: del 28 de mayo al 1 de agosto de 2027
HORARIO APERTURA: de 10:00 a 21:00
NÚMERO DE SOS: Dos (2)

CALENDARIO: del 2 de agosto al 12 de septiembre de 2027
HORARIO APERTURA: de 10:00 a 20:30
NÚMERO DE SOS: Dos (2)

PISCINA FAMILIAR
REFUERZO-1

L	M	X	J	V	S	D
24cr	25cr	26cr	27cr	28Ex	29MñT	30MñT
31Ex	1Ex	2Ex	3Ex	4Ex	5MñT	6MñT
7Ex	8Ex	9Ex	10Ex	11Ex	12MñT	13MñT
14Ex	15Ex	16Ex	17Ex	18Ex	19MñT	20MñT
21Ex	22Ex	23Ex	24sr	25sr	26MñT	27MñT
28MñT	29MñT	30MñT	1MñT	2MñT	3MñT	4MñT
5MñT	6MñT	7MñT	8MñT	9MñT	10MñT	11MñT
12MñT	13MñT	14MñT	15MñT	16MñT	17MñT	18MñT
19MñT	20MñT	21MñT	22MñT	23MñT	24MñT	25MñT
26MñT	27MñT	28MñT	29MñT	30MñT	31MñT	1MñT
2MñT	3MñT	4MñT	5MñT	6MñT	7MñT	8MñT
9MñT	10MñT	11MñT	12MñT	13MñT	14MñT	15MñT
16MñT	17MñT	18MñT	19MñT	20MñT	21MñT	22MñT
23MñT	24MñT	25MñT	26MñT	27MñT	28MñT	29MñT
30sr	31sr	1sr	2sr	3sr	4MñT	5MñT
6sr	7sr	8sr	9sr	10sr	11MñT	12MñT
13cr	14cr	15cr	16cr	17cr	18cr	19cr

	No apertura (cr)	
	Sin refuerzo (sr)	12
	Refuerzo Mañana y Tarde (MñT) 1 SOS de 12:00 a 20:30	77
	Excursiones (Ex) 1 SOS 10:30 - 15:00	19

PISCINA FAMILIAR
REFUERZO-2 (Temperaturas +28º)

L	M	X	J	V	S	D
24cr	25cr	26cr	27cr	28MñT	29MñT	30MñT
31MñT	1MñT	2MñT	3MñT	4MñT	5MñT	6MñT
7MñT	8MñT	9MñT	10MñT	11MñT	12MñT	13MñT
14MñT	15MñT	16MñT	17MñT	18MñT	19MñT	20MñT
21MñT	22MñT	23MñT	24MñT	25MñT	26MñT	27MñT
28MñT	29MñT	30MñT	1MñT	2MñT	3MñT	4MñT
5MñT	6MñT	7MñT	8MñT	9MñT	10MñT	11MñT
12MñT	13MñT	14MñT	15MñT	16MñT	17MñT	18MñT
19MñT	20MñT	21MñT	22MñT	23MñT	24MñT	25MñT
26MñT	27MñT	28MñT	29MñT	30MñT	31MñT	1MñT
2T	3T	4T	5T	6T	7MñT	8MñT
9T	10T	11T	12T	13T	14MñT	15MñT
16T	17T	18T	19T	20T	21MñT	22MñT
23T	24T	25T	26T	27T	28MñT	29MñT
30MñT	31MñT	1MñT	2MñT	3MñT	4MñT	5MñT
6MñT	7MñT	8MñT	9MñT	10MñT	11MñT	12MñT
13cr	14cr	15cr	16cr	17cr	18cr	19cr

	No apertura (cr)	
	Sin refuerzo (sr)	0
	Refuerzo Mañana y Tarde (MñT) 1 SOS de 12:00 a 20:00	88
	Refuerzo Tarde (T) 1 SOS de 15:00 a 20:00	20

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	32/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

GAMARRA

PISCINA INFANTIL

CALENDARIO: del 28 de mayo al 1 de agosto de 2027
HORARIO APERTURA: de 10:00 a 21:00.
NÚMERO DE SOS: Uno (1)

CALENDARIO: del 2 de agosto al 12 de septiembre de 2027
HORARIO APERTURA: de 10:00 a 20:30
NÚMERO DE SOS: Uno (1)

PISCINA INFANTIL
REFUERZO-1

L	M	X	J	V	S	D
24cr	25cr	26cr	27cr	28sr	29MñT	30MñT
31sr	1sr	2sr	3sr	4sr	5MñT	6MñT
7sr	8sr	9sr	10sr	11sr	12MñT	13MñT
14sr	15sr	16sr	17sr	18sr	19MñT	20MñT
21sr	22sr	23sr	24sr	25sr	26MñT	27MñT
28sr	29sr	30sr	1sr	2sr	3MñT	4MñT
5sr	6sr	7sr	8sr	9sr	10MñT	11MñT
12sr	13sr	14sr	15sr	16sr	17MñT	18MñT
19sr	20sr	21sr	22sr	23sr	24MñT	25MñT
26sr	27sr	28sr	29sr	30sr	31MñT	1MñT
2sr	3sr	4sr	5sr	6sr	7MñT	8MñT
9sr	10sr	11sr	12sr	13sr	14MñT	15MñT
16sr	17sr	18sr	19sr	20sr	21MñT	22MñT
23sr	24sr	25sr	26sr	27sr	28MñT	29MñT
30sr	31sr	1sr	2sr	3sr	4MñT	5MñT
6sr	7sr	8sr	9sr	10sr	11MñT	12MñT
13cr	14cr	15cr	16cr	17cr	18cr	19cr

	No apertura (cr)	
	Sin refuerzo (sr)	76
	Refuerzo Mañana y Tarde (MñT) 1 SOS de 12:00 a 20:30	32

PISCINA INFANTIL
REFUERZO-2 (Temperaturas +28º)

L	M	X	J	V	S	D
24cr	25cr	26cr	27cr	28sr	29MñT	30MñT
31sr	1sr	2sr	3sr	4sr	5MñT	6MñT
7sr	8sr	9sr	10sr	11sr	12MñT	13MñT
14DD	15DD	16DD	17DD	18DD	19MñT	20MñT
21DD	22DD	23DD	24DD	25DD	26MñT	27MñT
28DD	29DD	30DD	1DD	2DD	3MñT	4MñT
5DD	6DD	7DD	8DD	9DD	10MñT	11MñT
12DD	13DD	14DD	15DD	16DD	17MñT	18MñT
19DD	20DD	21DD	22DD	23DD	24MñT	25MñT
26DD	27DD	28DD	29DD	30DD	31MñT	1MñT
2MñT	3MñT	4MñT	5MñT	6MñT	7MñT	8MñT
9MñT	10MñT	11MñT	12MñT	13MñT	14MñT	15MñT
16MñT	17MñT	18MñT	19MñT	20MñT	21MñT	22MñT
23MñT	24MñT	25MñT	26MñT	27MñT	28MñT	29MñT
30MñT	31MñT	1MñT	2MñT	3MñT	4MñT	5MñT
6MñT	7MñT	8MñT	9MñT	10MñT	11MñT	12MñT
13cr	14cr	15cr	16cr	17cr	18cr	19cr

	No apertura (cr)	
	Sin refuerzo (sr)	11
	Refuerzo DOBLE (DD) 1 SOS de 15:00 a 20:00 1 SOS de 12:00 a 20:00	35
	Refuerzo Mañana y Tarde (MñT) 1 SOS de 12:00 a 20:00	62

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	33/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

ANEXO-4. BOTIQUÍN EN PISCINAS CUBIERTAS

Los **botiquines básicos** presentes en las **piscinas cubiertas** deberán disponer como mínimo:

- Desinfectantes y Antisépticos
- Analgésicos.
- Gasas estériles
- Algodón Hidrófilo
- Venda
- Esparadrapo
- Apósitos Adhesivos
- Tijeras
- Pinzas
- Guantes Desechables
- Mantas Térmicas
- Calzas Desechables.

Otro material sanitario específico.

- Cánulas de Guedel de diferentes tamaños: para adulto grande, adulto mediano, adulto pequeño y niños/as.
- Ambúes, tanto los infantiles como los de adulto.

La responsabilidad sobre la utilización y mantenimiento del mismo, recae sobre el personal SOS (formación básica de primeros auxilios).

En el caso de emplear material del botiquín, la empresa adjudicataria deberá reponer a la mayor brevedad posible.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	34/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

ANEXO-5-A. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR ENTIDAD ADJUDICATARIA.

La elaboración y presentación de la documentación requerida en este anexo se requerirá **exclusivamente** a la **entidad adjudicataria** de cada uno de los diferentes lotes. Dicha documentación no será valorada en los criterios de adjudicación.

1. PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA.

   Tal y como se recoge en el apartado 6.11. del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

2. SISTEMA DE CONTROL DE LA PRESENCIA DEL PERSONAL.

   Tal y como se establece en el apartado 6.1.1. del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

3. PLAN DE COMUNICACIÓN.

   Tal y como se establece en el punto 6.5. del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, la entidad adjudicataria deberá desarrollar un Plan de Comunicación Básico que defina personas, medios y las vías de comunicación con el SD.

4. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA PREVENCIÓN, DETECCIÓN PRECOZ E INTERVENCIÓN, FRENTE A LAS POSIBLES SITUACIONES DE VIOLENCIA SOBRE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

   Tal y como se establece en el punto 6.10 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, la entidad adjudicataria deberá desarrollar un Protocolo de actuación que defina personas, medios y las vías de comunicación con el SD.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	35/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

ANEXO-6. OBJETIVOS CUYO LOGRO DEBEN VERIFICAR LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y CONTROL.

- Presencia del número de socorristas definidos por el contrato durante las horas contratadas.
- Identificación correcta del personal socorrista.
- Puntualidad en la presencia del personal en la apertura y cierre de la instalación.
- No ausencia de la zona de piscina durante todo el horario de cobertura del servicio.
- No realizar las siguientes acciones; utilización de elementos como teléfonos móviles o aparatos de música, comer dentro del recinto de piscina, leer, o citarse con personas ajenas al servicio, durante el horario de trabajo.
- Estar uniformado e identificado correctamente.
- Realización de las tareas de vigilancia y atención de la zona de piscina.
- No realizar acciones que dificulten o distorsionen las tareas que realiza el resto de personal de piscina.
- Actitud dinámica, modifica su ubicación durante la jornada.
- Aplica la reglamentación y actúa en consecuencia ante comportamientos incorrectos.
- Disposición de los equipamientos de seguridad en los lugares adecuados y en condiciones de ser utilizados.
- Correcto estado de orden del botiquín.
- El botiquín cuenta con todos los materiales y elementos que son necesarios, o así se ha trasladado a la persona responsable.
- Desarrollo de la labores del régimen de autocontrol.
- Gestión activa de las corcheras y carteles, para un uso óptimo y acorde a las indicaciones del personal responsable.
- Orden en los almacenes y lugares de almacenaje del material.
- Control y cesión del material, acorde a los criterios definidos por el Ayuntamiento.
- Mantener un contacto educativo con todos las personas usuarias.
- Traslado a las personas responsables de la instalación, las incidencias, valoraciones y sugerencias necesarias para el correcto desarrollo del servicio de piscinas.
- Atención de las quejas y reclamaciones, recepción de ideas y sugerencias tanto de las personas usuarias como del personal y traslado a la persona que corresponda.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	36/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

ANEXO-7. ÍNDICE DEL MANUAL DEL PERSONAL SOCORRISTA.

1. INTRODUCCIÓN. 3
2. FILOSOFÍA DEL SERVICIO DE DEPORTE..... 3
3. TAREAS Y FUNCIONES DEL PERSONAL SOCORRISTA.....4
3.1. Acotar la zona de piscina para habilitarla como zona de chapoteo 4
3.2. Seguridad, protección y auxilio a las personas usuarias..... 5
3.3. Orden, control del aforo y gestión zona de playa y lámina de agua..... 5
3.4. Atención y asesoramiento a las personas usuarias. 7
3.5. Régimen de autocontrol y comunicación de incidencias. 7
3.6. Coordinación y colaboración 7
3.7. Control de espacios adyacentes y materiales 8
4. PROCEDIMIENTOS A TENER EN CUENTA 9
4.1. Desperfectos y necesidades de mantenimiento. 9
4.2. Plan de emergencia de la instalación. 9
4.3. Incidencias 9
4.4. Actos incívicos 9
4.5. Llaves 10
4.6. Material deportivo..... 10
4.7. Objetos perdidos 10
4.8. Botiquín de piscinas 11
4.9. Protocolo en caso de aparición de residuos orgánicos 11
5. RESPONDIENDO A DUDAS DE LAS PERSONAS USUARIAS.....13
5.1. Lesiones y accidentes..... 13
5.2. Reclamaciones..... 13
5.3. Uso material de piscinas 13
5.4. Uso de cámaras 15
5.5. Prendas de baño.....15

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/

Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.

Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	37/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

ANEXO-8. MODELO DE DECLARACIÓN JURADA (INCLUIR EN EL SOBRE-1)

Don/ña....., con domicilio en ....., calle ....., y provisto de DNI ....., en nombre propio o en representación de ....., con domicilio en ....., calle ..... Tfno ..... y NIF.....,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD ANTE EL ORGANO DE CONTRATACIÓN:

Que, en virtud de lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/96, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, DISPONDRÁ DE LAS CERTIFICACIONES NEGATIVAS del Registro Central de Delincuentes Sexuales de aquellas personas que, en el marco de la ejecución del contrato objeto de este pliego vayan a trabajar con menores (el Ayuntamiento podrá verificar en cualquier momento que la entidad dispone de dichas certificaciones).

Vitoria-Gasteiz, …..de……..de 20…

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	38/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

ANEXO-9. LISTADO NOMINAL DEL PERSONAL QUE CUBRE EL SERVICIO

Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko Udala
www.vitoria-gasteiz.org

Begirale zerrenda
Listado del personal monitor

Kirol Zerbitzua
Servicio de Deporte

INSTALACION	DATOS DEL PERSONAL TITULAR				DATOS DEL PERSONAL SUSTITUTO				DATOS PERONA RESPONSABLE	
	NOMBRE Y APELLIDOS	FORMACIÓN (TITULACIÓN)	NIVEL COMPETENCIA EUSKERA		FECHA INICIO	FECHA FIN	NOMBRE Y APELLIDOS	FORMACIÓN (TITULACIÓN)	NIVEL COMPETENCIA EUSKERA	PERSONA RESPONSABLE	TELEFONO CONTACTO

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	39/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI

ANEXO-10. INFORME ANUAL VALORACIÓN DEL SERVICIO.

1. PERSONAL.

a. Información general sobre la dotación de personal de instalaciones deportivas.

b. Resultados del sistema de control de asistencia y puntualidad.

c. Incidencias surgidas y soluciones adoptadas, con referencias temporales.

d. Sustituciones; resumen numérico y conclusiones sobre las mismas.

e. Resultado del sistema de control de limpiezas; diarias, mensuales y generales realizadas.

2. INCIDENCIAS (clasificadas por Centro y Fecha).

a. Incidencias (relacionadas con el servicio, con las personas usuarias, …)

b. Incidencias disciplinarias (sobre el no cumplimiento de las normas…)

c. Reclamaciones o quejas recibidas.

d. Relacionadas con la instalación (sobre el mantenimiento, espacios, materiales…)

3. COMUNICACIÓN.

a. Valoración de la comunicación entre los diferentes agentes.

b. Contenidos, incidencias y soluciones o acuerdos adoptados en estas comunicaciones.

4. EVALUACIÓN Y CONTROL

a. Seguimiento realizado; resumen de las actuaciones, periodicidad, auditores…

b. Resultados obtenidos y conclusiones.

c. Acciones (correctoras y de reconocimiento).

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	ZURIÑE MADINABEITIA DIAZ DE CERIO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio del Deporte)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	05/06/2026 15:16:47
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	40/40

5AXQKKGZSQTUU5NOIXLDBQ5GXI