Usansoloko Udala
Ayuntamiento de Usansolo

ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA, LUMINARIAK HORNITZEKO ETA USANSOLOKO GOROSIBAI AUZORAKO SARBIDEAREN ETA ERDIGUNEKO ARGITERIA PUBLIKOAREN INSTALAZIOEN ENERGIA HOBETZEKO ETA AURREZTEKO PROIEKTUAREN INSTALAZIO-OBRAK EGITEKO KONTRATU MISTORAKO PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAREN BIDEZ KONTRATATZEKO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL CONTRATO MIXTO DE SUMINISTROS DE LUMINARIAS Y OBRAS DE INSTALACION DEL PROYECTO DE MEJORA Y AHORRO ENERGETICO DE LAS INSTALACIONES DE ALUMBRADO PUBLICO DEL CENTRO URBANO Y EL ACCESO AL BARRIO GOROSIBAI DE USANSOLO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

1.KLAUSULA. Xedea eta kalifikazioa

Plegu honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea izango da Usansoloko udalerrian kanpoko argiteria publikoa hornitzeko eta instalatzeko kontratua arautuko duten baldintza administratibo bereziak ezartzea, kontratu-izaera izango duen espedientean agertzen den dokumentazio teknikoaren arabera.

Kontratu hau hornidura- eta obra-kontratu misto gisa kalifikatzen da, SPKLren 12., 13., 14., 16. eta 18. artikuluek ezartzen duten bezala, eta hornidura-kontratuari aplikatu beharreko xedapenek arautuko dute, hura baita objektu nagusia eta garrantzitsuena ikuspegi ekonomikotik, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauetan eta SPKLren 18. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Kontratuaren xedeari dagokion CPV nomenklaturaren kodifikazioa:

45316100-6- Kanpoko argien ekipoa instalatzea

34928500-3- Kaleak argiztatzeko ekipoa.

Kontratu honen xedea lote bakar bat da.

SPKLren 99.3 b) artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta, operatiboagotzat jo da kontratuaren objektuaren kudeaketa integralera jotzea; izan ere, kontratua behar bezala gauzatzeko, bai ikuspuntu teknikotik, bai antolakuntzakotik, beharrezkoa da prestazioak gauzatzeko koordinazioa, eta hori ezinezkoa izan liteke, hainbat kontratistek sortatan banatu eta gauzatu behar dutelako

Kontratu mistoa SPKLn hornidura-kontraturako ezarritako arauen arabera izapidetzen denez, eta haren balio zenbatetsia 221.000 eurotik beherakoa denez, aipatutako SPKLren 21.1.b) artikuluan

CLÁUSULA 1. Objeto y calificación

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto establecer las condiciones administrativas particulares que han de regir el contrato de suministro e instalación de alumbrado público exterior en el término municipal de Usansolo a efectos de ejecutar el Proyecto de Mejora y Ahorro de las instalaciones de alumbrado público, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

El presente contrato tiene la calificación de contrato administrativo mixto de suministro y obra, tal y como establecen los artículos 12, 13, 14, 16 y 18 de la LCSP , y se regirá por las disposiciones aplicables al contrato de suministro al ser éste la prestación que constituye su objeto principal y la más importante desde el punto de vista económico, de conformidad con lo dispuesto en las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y artículo 18 LCSP.

Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato:

45316100-6- Instalación de equipo de alumbrado exterior

34928500-3- Equipo de alumbrado de calles.

El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

En atención a lo establecido en artículo 99.3 b) de la LCSP, se ha considerado más operativo tender a una gestión integral del objeto del contrato, ya que la correcta ejecución del mismo requiere, tanto desde el punto de vista técnico como organizativo, la coordinación en la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.

Dado que el contrato mixto se tramita por las reglas establecidas en la LCSP para el contrato de suministro siendo su valor estimado inferior a 221.000 euros, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.1.b) de la citada

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

xedatutakoaren arabera, ez da erregulazio harmonizatuko kontratua.

LCSP, no constituye un contrato sujeto a regulación armonizada

Kontratu honi ezin zaio kontratazio-arloko errekurtso berezirik jarri, haren balio zenbatetsia ez baita 100.000,00 eurotik gorakoa, SPKLren 44. artikuluan xedatutakoaren arabera.

El presente contrato no es susceptible de recurso especial en materia de contratación habida cuenta de que su valor estimado no supera los 100.000,00€ de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 LCSP.

2. KLAUSULA. Hautatzeko eta esleitzeko prozedura

Kontratua prozedura ireki sinplifikatuaren bidez esleituko da, SPKLren 159. artikuluan aurreikusitakoaren arabera (izapidetze arrunta). Halaber, hainbat esleipen-irizpide hartuko dira kontuan, kalitate-prezio erlazio hobean oinarrituta, agiri honen 10. klausulan xedatutakoaren arabera eta lege-testu horretan ezarritako baldintzen eta betekizunen arabera, SPKLren 145. eta 146. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz.

CLÁUSULA 2. Procedimiento de selección y adjudicación

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado de acuerdo con lo previsto en el artículo 159 de la LCSP, tramitación ordinaria y se llevará a cabo atendiendo a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, según lo dispuesto en la cláusula 10 del presente pliego y conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 LCSP.

3.KLAUSULA. Kontratatzailearen profila

Gardentasuna bermatzeko eta kontratatzeko jarduerari buruzko informazioa edonork jaso dezan, eta bestelako publizitate-bideak erabiltzearen kaltetan gabe, Udalak Kontratatzailearen Profila du eta ondorengo Web orrialdetik sartu ahal izango da bertara:

https://www.usansolo.eu/eu-ES/udala/kontratatzailearen-profila/Orriak/default.aspx

CLAUSULA 3. Perfil del contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso a través de la página web siguiente:

https://www.usansolo.eu/es-ES/ayuntamiento/perfil-contratante/Paginas/default.aspx

4. KLAUSULA. Lizitazioaren aurrekontu oinarria eta kontratuaren balio zenbatetsia

4.1. Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua **61.980,00** € koa da, gehi % 21eko BEZa, **13.015,80**€, guztira **74.995,80**€.

CLÁUSULA 4. Presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato

4.1. El Presupuesto base de licitación asciende a **61.980,00** € más el IVA del 21% que asciende a **13.015,80**€ lo que hace un total de **74.995,80**€.

SPKLren 100.2 artikuluan aurreikusitako betez, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua zehazteko kontuan hartu diren zuzeneko eta zeharkako kostuak eta bestelako gastuak aurkezten dira.

A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la LCSP, a continuación, se desglosan los costes directos, indirectos y otros gastos que se han tenido en cuenta para la determinación del presupuesto base de licitación.

Partida	Unid	Precio	Importe

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

01.01	Suministro de luminaria tipo urbana de tecnología LED Arya TP de AEC Illuminazione de 52,3 W (ARYA TP 5P5 S05 7030.140-2M) o equivalente, instalación de la luminaria, retirada de equipos antiguos, gestión de residuos, instalación, mano de obra, medios auxiliares, adaptadores de fabricante, soportes y pequeños materiales. Ecotasa de residuos y Tase ECO RAEE'S>5kg incluidas.	42	560,00 €	23.520,00 €
01.02	Suministro de luminaria tipo vial de tecnología LED I-Tron Zero de AEC Illuminazione de 75,6 W (I-TRON ZERO 5P5 S05 7030.200-2M) o equivalente, instalación de la luminaria, retirada de equipos antiguos, gestión de residuos, instalación, mano de obra, medios auxiliares, adaptadores de fabricante, soportes y pequeños materiales. Ecotasa de residuos y Tase ECO RAEE'S>5kg incluidas.	64	575,00 €	36.800,00 €
01.03	Suministro de luminaria tipo vial de tecnología LED Polis PTWA (configuración 3) Lateral de Neri Lighting de 30,9 W (Neri Spa - LUPOL0X TRA 4500lm 730 Type I A) o equivalente, junto con brazo palomilla de fachada modelo milenio 0,85 metros, acople lateral (pintura negro RAL 9005), instalación de la luminaria y brazo, retirada de equipos antiguos, gestión de residuos, instalación, mano de obra, medios auxiliares, adaptadores de fabricante, soportes y pequeños materiales. Ecotasa de residuos y Tase ECO RAEE'S>5kg incluidas.	2	805,00 €	1.610,00 €
01.04	Anulación de luminaria, retirada de equipos antiguos, gestión de residuos, mano de obra, medios auxiliares, adaptadores de fabricante, soportes y pequeños materiales. Ecotasa de residuos y Tase ECO RAEE'S>5kg incluidas.	1	50,00 €	50,00 €
	PRESUPUESTO DE CONTRATA (sin IVA)			**61.980,00 €**
	IVA (21,00 %)			**13.015,80 €**
	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (con IVA)			**74.995,80 €**

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

4.2. Nolanahi ere, zenbateko horiek eskaintzen gehieneko zenbatekoa dira, eta zenbateko hori gainditzen duten eskaintzak automatikoki baztertzea ekarriko dute.

Ondorio horietarako, goian deskribatutako koadroan jasotako kontzeptu bakoitzaren prezio unitarioa aurkeztu beharko dute lizitatzaileek beren proposamen ekonomikoetan.

4.2. En todo caso, estas cifras constituyen la cantidad máxima sobre la que versarán las ofertas, suponiendo la exclusión automática de aquellas ofertas que superen dicha cantidad.

A estos efectos los licitadores deberán presentar en sus proposiciones económicas el precio unitario por cada uno de los conceptos recogidos en el cuadro arriba descrito.

4.3. Prezioa unitate-prezioen arabera zehaztu da, horniduren eta egin beharreko lanen unitateei dagokienez. Prezio horren barruan sartzen dira mozkin industriala, ezustekoak, gastuak eta aplikatu beharreko era guztietako zergak.

4.3. El precio se ha determinado por precios unitarios referido a las unidades de los distintos suministros y trabajos a realizar. Dentro de dicho precio se engloba el beneficio industrial, imprevistos, gastos y todo tipo de impuestos que les sean de aplicación.

4.4. Prezioa egikaritze-unitateen bidez zehazten den kasuetan, ez da aldaketatzat hartuko, baldin eta hala ezarri bada administrazio-klausula partikularren agirian, prestazioa behar bezala gauzatzen den bitartean kontratuan aurreikusitako unitateekiko benetan gauzatutako unitate kopuruan soilik gertatzen den aldaketa. Unitate horiek likidazioan jaso ahal izango dira, baldin eta gastuaren gehikuntza ez bada kontratuaren prezioaren ehuneko 10etik gorakoa.

4.4. En los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

4.5. Kontratuaren balio zenbatetsia 61.980,00 €-koa da (PBL+ Luzapenak + aurreikusitako aldaketak).

4.5. El valor estimado del contrato asciende a 61.980,00 € (PBL+ prórrogas+ modificaciones previstas).

5. KLAUSULA. Kreditua izatea eta finantziazioa

Kreditu egokia eta nahikoa dago 2026ko aurrekontuko partida hauetan kontratua gauzatzeko zenbatetsitako gehieneko gastuari aurre egiteko:

165.60100

Proiektua partzialki finantzatu du Bizkaiko Foru Aldundiak (Natura Ingurunearen eta Nekazaritzaren foru-diputatuaren apirilaren 3ko 3016/2025 Foru Agindua), 64.000,00 eurotan.

Udalak konpromisoa hartzen du hurrengo urteetako aurrekontuetan behar diren kredituak esleitzeko, kontratazio honetatik eratorritako konpromiso ekonomikoei aurre egiteko.

CLÁUSULA 5. Existencia de crédito y financiación

Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto máximo estimado para la ejecución del contrato en las siguientes partidas del presupuesto del ejercicio 2026:

165.60100

El proyecto ha sido parcialmente financiado por la Diputación Foral de Bizkaia (Orden Foral 3016/2025, de 3 de abril, de la diputada foral de Medio Natural y Agricultura) en 64.000,00€

El Ayuntamiento se compromete a consignar los créditos necesarios en los presupuestos de los años futuros para hacer frente a los compromisos económicos derivados de la presente contratación.

6. KLAUSULA. Prezioak berrikustea

CLÁUSULA 6. Revisión de precios

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Kontratu honetan ez da prezioak berrikusiko, SPKLren 103.1 artikuluaren arabera.

En el presente contrato no procederá la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

7. KLAUSULA. Kontratuaren iraupena, exekuzioa eta lekua

Kontratua gauzatzeko epea 4 hilekoa izango da, kontratuaren hasierako akta edo zuinketa sinatzen den egunetik aurrera.

Epe hori beherantz hobetu dezakete enpresa lizitatzaileek; kasu horretan, epe hori behin betikoa izango da.

Kontratista berandutza-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epea igarotzen bada, eta ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik agindeirik egitea.

Kontratua gauzatzeko epea kontratistak aldez aurretik eskatuta bakarrik luzatu ahal izango du kontratazio-organoak, baldin eta kontratistari egotzi ezin zaion eta kontratua aurreikusitako epearen barruan egitea eragozten dion arrazoi justifikaturen bat badago, Herri Administrazioen Kontratuen Erregelamendu Orokorraren urriaren 12ko 1098/20021 Errege Dekretuaren 100. artikuluan ezarritakoaren arabera.

CLÁUSULA 7. Duración, ejecución y lugar de prestación del contrato

El plazo de ejecución material del contrato tendrá una duración de 4 meses a contar desde la fecha de la firma del acta de inicio o replanteo del mismo.

Este plazo puede ser mejorado a la baja por las empresas licitadoras, en cuyo caso será dicho plazo el definitivo.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

El plazo de ejecución únicamente podrá ser prorrogado por el órgano de contratación, previa solicitud del contratista, por causa justificada no imputable a éste que le impida la realización del contrato dentro del plazo previsto, en los términos del artículo 100 del R.D. 1098/20021 de 12 de octubre, del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. KLAUSULA. Kontratatzeko gaitasuna egiaztatzea

Jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek, espainolek zein atzerritarrek, aurkeztu ahal izango dituzte eskaintzak, kontratatzeko debekuren bat ez badute eta beren kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala frogatzen badute.

1. Enpresarien jarduteko gaitasuna honela egiaztatuko da:

a) **Pertsona juridikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna, eraketaren eskriturak edo agiriak, estatutuak edo fundazio-egintzaren agiria aurkeztuz egiaztatuko da. Agiri horietan bere jarduera zuzentzen duten arauak jasoko dira eta, balegokio, dagokion erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo dira, pertsona juridikoaren motaren arabera.

B) **Pertsona fisikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna Nortasunaren Agiri Nazionalaren fotokopia aurkeztuz egiaztatuko da; halaber, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta emanda daudela egiaztatuko da.

c) **Europar Batasuna osatzen duten estatuetako bateko nazionalitatea duten edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten**

CLÁUSULA 8. Acreditación de la aptitud para contratar

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La capacidad de obrar de los empresarios y las empresarias se acreditará:

a) De los empresarios y empresarias que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) De los empresarios y empresarias que fueren **personas físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

c) De los empresarios y empresarias **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** se acreditará por su

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Estatutuetako enpresari ez espainolen jarduteko gaitasuna, ezarrita dauden Estatutuaren legeriarekin bat etorriz erregistroan egindako inskripzioarekin egiaztatuko da; edo aplikagarriak diren komunitateko xedapenen arabera, eta araudian jasotako terminoetan, egindako zinpeko aitorpenarekin eta egiaztagiriarekin.

d) Atzerriko gainerako enpresariek enpresa helbideratuta dagoen Estatuko Espainiako Bulego Diplomatiko Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak luzatutako txostenarekin egiaztatuko dute beraien jarduteko gaitasuna.

e) Aldi baterako enpresa-elkarteek (ABEE) sektore publikoarekin kontratatu ahal izango dute horretarako aldi baterako eratzen direnean, kolusio-zantzuak daudenean kontratazio-mahaiak dituen ahalmenei kalterik egin gabe, SPKLren 69. artikuluan xedatutakoaren arabera. Ez da beharrezkoa izango horiek eskritura publikoan formalizatzea, harik eta kontratua haren alde adjudikatzen den arte.

Aldi baterako elkarteetan elkartuta lehiatzen diren enpresaburuek betebehar solidarioa izango dute, eta elkarteko ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute, kontratutik eratorritako eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiak izango dituena, harik eta kontratua azkendu arte; nolanahi ere, zenbateko handiko kobrantza eta ordainketetarako ahalorde mankomunatuak eman ahal izango dituzte.

Aldi baterako enpresa-elkarte batean parte hartu nahi duten enpresaburuek elkartea osatzen duten pertsonen izenak eta inguruabarrak adierazi beharko dituzte, bai eta bakoitzak zer partaidetza duen ere, eta kontratuaren adjudikaziodun izanez gero aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela adierazi beharko dute. Aldi baterako enpresa-elkarteen iraupena bat etorriko da, gutxienez, kontratua azkendu arteko iraupenarekin.

2. Enpresariek, kontratatzeko debekuren batean sartuta ez daudela, epaile-lekukotzaren edo ziurtagiri administratiboaren bidez egiaztatu ahalko dute, dagokionaren arabera.

Agintari eskudunak dokumentu hori luzatu ezin duenean, agintari administratiboaren, notario publikoaren edo erakunde profesional kualifikatuaren aurrean emandako

inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

d) De los demás empresarios y empresarias extranjeros, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

e) Las Uniones Temporales de Empresas (UTE) podrán contratar con el sector público cuando se constituyan temporalmente al efecto, sin perjuicio de las facultades de la Mesa de Contratación cuando existan indicios de colusión, conforme a lo establecido en el art. 69 de la LCSP, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Las personas empresarias que concurran agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar un o una representante o apoderado- apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

Las personas empresarias que deseen concurrir integradas en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno o una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

2. La prueba, por parte de los empresarios y las empresarias, de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

erantzukizunpeko adierazpenarekin ordeztu ahal izango da.

3. Enpresariaren kaudimena:

- Enpresarien **kaudimen ekonomiko eta finantzarioa** hauen bidez egiaztatuta:

A) Amaitutako azken hiru urteetan negozio-bolumen handieneko urtean, gutxienez kontratuaren urteko batez besteko balioaren halako bat eta erdia izango den negozio-bolumena egiaztatu beharko da. Hau da, gutxienez **92.970** € (**61.980,00**€*1,5)

Lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena onetsitako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen Erregistro Ofizialean gordailututako kontuen bidez. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute urteko negozio-bolumena.

Aldi baterako enpresa-elkarteetan, elkarte horietako bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, Legearen 15.etik 19.era bitarteko artikuluen eta Erregelamenduaren 9.etik 16.era bitarteko artikuluen arabera, eta aldi baterako enpresa-elkartearen kaudimena zehazteko, elkartea osatzen duen kide bakoitzarentzat egiaztatutako ezaugarriak pilatuko dira.

- Enpresarien **kaudimen teknikoa edo profesionala** ondorengoak aurkeztuz egiaztatuko da:

a) Kontratuaren xedeari dagokion mota edo izaera bereko azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan garrantzitsuenen zerrenda, ondo burutu izanaren ziurtagirien bidez bermatuta. Azken hiru urteetako egikaritze handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoak kontratuaren urteko batez besteko balioaren % 70aren baliokidea izan behar du gutxienez. Hau da, gutxienez **43.386€.** (**61.980,00**€*0,7)

Ziurtagirietan zenbatekoak, datak eta zerbitzu publikoaren hartzaileak adierazi beharko dira.

Zerbitzu bat kontratuaren xede den zerbitzuaren berdina edo antzekoa dela zehazteko, CPV kodearen lehen hiru digituak hartuko dira kontuan.

3. La solvencia del/a empresario/a:

- **La solvencia económica y financiera** del/a empresario/a deberá acreditarse mediante:

A) Se deberá acreditar un volumen de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos será al menos una vez y media el valor anual medio del contrato (IVA exc). Esto es, al menos **92.970** € (**61.980,00**€*1,5)

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En las uniones temporales de empresarios cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad y solvencia conforme a los artículos 15 a 19 de la Ley y 9 a 16 de del Reglamento, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

- La **solvencia técnica o profesional** de los/as empresarios/as deberá acreditarse, mediante la presentación de:

a) Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución. El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de los últimos tres años debe ser equivalente al menos al 70% del valor anual medio del contrato. Esto es, al menos de **43.386€.** (**61.980,00**€*0,7)

En los certificados habrá de constar importes, fechas y destinatario del servicio público de los mismos.

Para determinar que un servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se atenderá a los tres primeros dígitos del código CPV.

En las Uniones Temporales de Empresas, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características de cada una de las integrantes de la misma (art 24.1 del RGLCAP).

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Aldi baterako enpresa-elkarteetan, haien kaudimena zehazteko, elkartea osatzen duen kide bakoitzaren ezaugarriak metatuko dira (APKLEO, 24.1 artikulua).

Lizitatzailea enpresa sortu berria denean, hau da, bost urtetik beherako antzinatasuna duenean, gaitasun teknikoa egiaztatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira: enpresaburuaren eta enpresako zuzendarien titulu akademikoak eta profesionalak, eta, bereziki, zerbitzuaren arduradunarenak edo arduradunenak, bai eta obrez zuzenean arduratzen diren teknikarienak ere.

Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 legearen 77.1 b) artikuluan jasotakoaren arabera, hornidura kontratuetarako ez da enpresarien sailkapena eskatuko.

4. Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistroan inskribatuta egotea.

SPKLren 159.4.a) artikuluaren arabera, prozedura erraztuaren bidez egindako lizitazioetara aurkezten diren lizitatzaile guztiek Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistroan izena emanda egon beharko dute eskaintzak aurkezteko azken egunean, betiere lehia mugatzen ez bada.

Aurrekoa gorabehera, aipatutako erregistroen koiunturazko inguruabarrak eta Estatuko Kontratazio Publikoaren Aholku Batzordearen 2018ko irailaren 24ko Gomendioa kontuan hartuta, eta lehia mugatu ez dadin, aurreko paragrafoan aipatutako erregistroetan inskripzioa eskatu izana egiaztatzen duten lizitatzaileen eskaintzak onartuko dira, eskaintzak aurkezteko epearen barruan.

9. KLAUSULA. Proposamenak eta dokumentazio administratiboa aurkeztea

9.1. Aurretiko baldintzak

Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten agirietan eta dokumentazioan aurreikusitakora egokituko dira. Eskaintzak aurkezteak, enpresariek aipatu klausulak edo baldintzak, salbuespenik gabe eta baldintzarik gabe, onartzen dituztela esan nahiko du.

Era berean, baimena emango zaio kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari Sektore

Cuando la licitadora sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por el siguiente medio: Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables del servicio, así como de los técnicos encargados directamente de la misma.

De conformidad con lo recogido en el artículo 77.1 de la LCSP, para los contratos de suministros no será exigible la clasificación del empresario.

4. Inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma Vasca.

De conformidad con el artículo 159.4.a) de la LCSP, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y empresas clasificadas del sector público o en el Registro de Contratistas de la comunidad Autónoma Vasca en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

No obstante lo anterior, teniendo en cuenta las circunstancias coyunturales de los Registros citados, así como la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, de fecha 24 de septiembre de 2018, y con el fin de que no se vea limitada la concurrencia, se admitirán las ofertas de los licitadores que acrediten haber solicitado la inscripción en los Registros citados en el párrafo anterior, dentro del plazo de presentación de ofertas.

CLÁUSULA 9. Presentación de proposiciones y documentación administrativa

9.1. Condiciones previas

Las proposiciones de las interesadas deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario o la empresaria del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Erakunde lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahalko du eta proposamena bakarka aurkeztu badu ezingo du enpresa batasun batekin beste bat aurkeztu edo ezingo du enpresa-batasun bat baino gehiagoetan ageri. Arau horiek hausteak bera ageri den eskaintza guztiak ez onartzea ekarriko du berekin.

Legean eta plegu honetan eskatzen diren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-betekizunak betetzen diren ikusteko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea amaitzea izango da.

Proposamenek gutxienez 3 hilabeteko balioa izan beharko dute, proposamenak irekitzen diren egunetik zenbatzen hasita. Epe hori igarota, edo lizitatzaile bakoitzak bere proposamenean adierazitako epe luzeagoa igarota, kontratua esleitzea edo prozedura beste era batera suntsiaraztea erabaki ez bada, onartutako lizitatzaileek beren proposamena erretiratzeko eskubidea izango dute, betiere idatziz hala eskatzen badute.

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él o ella suscritas.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Las propuestas deberán tener una validez mínima de 3 meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones. Pasado este plazo, o aquel superior indicado por cada licitadora en su propuesta, sin que se haya acordado la adjudicación del contrato o la resolución del procedimiento en otro sentido, las licitadoras admitidas tendrán derecho a retirar su proposición siempre y cuando lo soliciten así por escrito.

9.2. Eskaintzak aurkezteko lekua eta epea

Lizitazioa bitarteko elektronikoen bitartez izapidetuko da. Lizitatzaileek ezinbestean bitarteko elektronikoak erabiliz prestatu eta aurkeztu behar dituzte euren eskaintzak Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez: www.contratación.euskadi.eus. Horrek esan nahi du:

- Lizitatzaileak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.
- Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.
- Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa.

Proposamenak eta derrigor aurkeztu beharreko dokumentazioa, **HAMABOST 15 egun naturaleko** epean aurkeztuko dira, lizitazioaren iragarkia Kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Epearen azken eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo egun baliodunera luzatuko da epea.

9.2. Lugar y plazo de presentación de ofertas

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los/as licitadores/as deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la Plataforma de Licitación Electrónica www.contratación.euskadi.eus. Lo que supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador o licitadora.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de **QUINCE 15 días naturales** contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el Perfil del Contratante. Cuando el último día del plazo sea sábado, domingo o festivos, se entenderá prorrogado al siguiente primer día hábil.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Eskaintzak asteko 7 egunetan 24 orduz aurkeztu ahal izango dira, aurkezteko epearen azken egunean izan ezik, 14:00ak arte.

Proposamenak sekretuak izango dira eta horretarako, izaera hori bermatuko duten bitartekoak erabiliko dira lizitazio publikoa egin arte.

Gomendioa: Lizitatzaile guztiei gomendatzen zaie eskaintzak elektronikoki bidaltzeko azken unean arazo teknikorik egon ez dadin, behar besteko aurrerapenez aurkeztea, ahal dela azken egunerako utzi gabe.

La presentación de ofertas podrá realizarse durante 24 horas al día los 7 días de la semana excepto el último día del plazo de presentación que podrá realizarse hasta las 14.00 horas.

Las proposiciones serán secretas y para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

Recomendación: Se recomienda a todas las personas licitadoras que, para evitar problemas técnicos en el último momento en la remisión electrónica de las ofertas, su presentación se realice con la suficiente antelación, preferiblemente no dejándola para el último día.

9.3 Lizitatzaileak informatzea

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 138. artikuluan jasotako informazio gehigarria edo osagarria eskatu behar denean, Administrazio kontratatzaileak informazio hori, behinik behin, eskaintzak aurkezteko ezarritako epea bukatu baino sei egun lehenago eskaini beharko du, eskaera hori aipatu epea amaitu baino hamabi egun lehenago eskatu bada betiere. Eskaera hori lizitazioaren iragarkian aurreikusitako posta elektronikoaren helbidean egingo da.

Egindako kontsultei emandako erantzunak, lizitatzaile guztientzat interesgarriak badira, kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, eta lotesleak izango dira.

9.3. Información a las licitadoras

Cuando sea preciso solicitar información adicional o complementaria a la que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de 12 días naturales respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

Las respuestas a las consultas formuladas que resulten de interés para todas las licitadoras se harán públicas en el perfil de contratante y tendrán carácter vinculante.

9.4 Proposamenen edukia

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak GUTUN-AZAL BAKARREAN aurkeztuko dira, lizitatzaileak sinatuta.

Gutun-azalaren edukia honako hau izango da:

a. II.1 ERANSKINA EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB)

b. II.2 ERANSKINA BALIABIDEAK ADSKRIBATZEKO KONPROMISOA

c. II.3 ERANSKINA. ESKAINTZAN JASOTAKO INFORMAZIOAK KONFIDENTZIAL IZENDATZEA (hala badagokio)

d. II.4 ERANSKINA. ABEEa (hala badagokio) FORMALKI ERATZEKO KONPROMISOA

e. II.5 ERANSKINA. KONTRATUAREN XEDE DEN JARDUERA EGITEN DUTEN PERTSONEI DAGOKIENEZ HARTZEN DITUEN KONPROMISOEI BURUZKO ADIERAZPENA

9.4. Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en TRES SOBRES, firmado por la licitadora.

El contenido del sobre A será el siguiente:

a. ANEXO II.1. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)
b. ANEXO II.2. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS
c. ANEXO II.3. DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES CONTENIDAS EN LA OFERTA (en su caso)
d. ANEXO II.4. COMPROMISO DE CONSTITUIRSE FORMALMENTE EN UTE (en su caso)
e. ANEXO II.5. DECLARACIÓN SOBRE LOS COMPROMISOS QUE ASUME RESPECTO A LAS PERSONAS QUE REALICEN LA ACTIVIDAD OBJETO DEL CONTRATO
f. ANEXO II.6. EMPRESAS PERTENECIENTES A UN MISMO GRUPO EMPRESARIAL

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

f. II.6 ERANSKINA ENPRESA TALDE BEREKO ENPRESAK

g. II.8 ERANSKINA. USANSOLOKO UDALAREN AURREKO AITORPEN OSAGARRIA

h.- Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean edo Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatzea, eta, hala badagokio, inskribatzeko eskabidea.

i. Proposamen ekonomikoa, IV1 eranskinaren arabera.

g. ANEXO II.8. DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA ANTE EL AYUNTAMIENTO DE USANSOLO

h. Inscripción en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, y en su caso la solicitud de inscripción.

El contenido del sobre C será el siguiente:

a) Memoria técnica descriptiva

El contenido del sobre B será el siguiente:

a) Proposición económica conforme el Anexo IV1.

9.5. Konfidentzialtasuna

SPKLren 133. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, enpresa lizitatzaileek, hala badagokio, II.3 eranskinaren bidez adierazi beharko dute, beren ustez, zein dokumentu administratibo eta tekniko eta datu diren konfidentzialtzat jotzeko modukoak, eta betebehar horrek bost urteko epea izango du informazio horren berri izaten dutenetik, SPKLren 133. artikuluaren arabera.

Inguruabar hori, gainera, argi eta garbi jaso beharko da (gaininprimatuta, bazterrean edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak isilpekotzat jo daitezke sekretu teknikoak edo komertzialak direnean, eskaintzen isilpeko alderdiak direnean eta lehia faltsutzeko edukia erabil daitekeen beste edozein informazio dagoenean, dela lizitazio-prozedura horretan, dela ondorengo beste batzuetan. Kontratazio-organoaren eta haren mendeko zerbitzuen konfidentzialtasun-betebeharra ezin izango da hedatu esleipendunaren eskaintzaren eduki osora, ez eta kontratazio-organoak lizitazio-prozeduran zehar zuzenean edo zeharka sortzen dituen txostenen eta agirien eduki osora ere. Hedapen murriztua duten dokumentuetara bakarrik zabaldu ahal izango da, eta inola ere ez publikoki eskuragarriak diren dokumentuetara.

9.5. Confidencialidad

De conformidad con lo previsto en el artículo 133 LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante la presentación del Anexo II.3 que documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, de conformidad con el art 133 LCSP.

Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando se trate de secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Adierazpen arrazoitu hori aurkezten ez bada, ulertuko da ezein dokumentu edo datuk ez duela izaera hori.

Kontratazio-organoak lizitatzaileek aurkeztutako proposamenen konfidentzialtasuna bermatzen du, SPKL aren 133 artikuluaren arabera.

De no aportarse esta declaración motivada se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

El Órgano de Contratación garantiza la confidencialidad de las propuestas presentadas por las licitadoras, de conformidad con el art. 133 LCSP.

10. KLAUSULA. Esleipenerako irizpideak

Automatikoki kuantifikatzen diren irizpideak: 75 puntu, gehienez.

1.1. ESKAINTZA EKONOMIKOAREN BALORAZIOA (45 PUNTU)

Eskaintzen azken balorazioan berdinketa gertatuz gero, eskaintza teknikoan puntuaziorik handiena lortu duena izango da esleipenduna. Eskaintza bakoitzari dagokion balorazioa formula honen bidez emango da:

$$PE_i = M \cdot (O_m/O_i)^{1/5}$$

M = Puntuación máxima (40 puntos).
O_m = Oferta económica más competitiva entre las empresas licitadoras.
O_i = Oferta económica de cada empresa licitadora.
PE_i = Puntuación obtenida por la empresa licitadora y redondeada a dos decimales.

Eskaintzak baloratzeko irizpideetan ezarritako parametroak aplikatuta, eskaintzaren bat ustez anormala bada, bost egun balioduneko epea emango zaie eragindako lizitatzaileei, eskaintza baldintza horietan gauzatzeko aukera ematen dieten inguruabarren justifikazio egokia aurkez dezaten, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 149.4 artikuluan horri buruz adierazitako irizpideekin (9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora). Eskaintza ekonomikoak anormalak diren jakiteko, parametro hauek hartuko dira kontuan:

"Aurkeztutako eskaintzen batezbesteko aritmetikoa baino 20 portzentaje-unitate txikiagoa denean eskaintza".

CLÁUSULA 10. Criterios de adjudicación

Criterios cuantificables automáticamente: Hasta 75 puntos

1.1. VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA (45 PUNTOS)

En caso de empate de la valoración final de las ofertas el Adjudicatario será el que haya obtenido mayor puntuación en la oferta técnica. La valoración correspondiente a cada oferta vendrá dada por la siguiente fórmula.

$$PE_i = M \cdot (O_m/O_i)^{1/5}$$

M = Puntuación máxima (40 puntos).
O_m = Oferta económica más competitiva entre las empresas licitadoras.
O_i = Oferta económica de cada empresa licitadora.
PE_i = Puntuación obtenida por la empresa licitadora y redondeada a dos decimales.

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incursa en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de cinco días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. El carácter anormal de las ofertas económicas se apreciará en función de los siguientes parámetros:

"Cuando, la oferta de valor inferior, lo sea en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas"

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Neurriz kanpokotzat sailkatu diren kontratisten justifikazioak eta horiek aztertzen dituen udal-txosten teknikoa ikusita, Kontratazio Mahaiak eskaintza onartzea edo baztertzea proposatuko dio kontratazio-organoari, arrazoiak emanez.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

1.2. ESKAINITAKO MATERIALEN BERMEAREN BALORAZIOA (15 PUNTU)

Preskripzio Teknikoen Agiriko berme-epeari buruzko atalean jasotakoaren arabera, luminarien kasuan, gutxienez 3 urteko bermea eskatzen da, harrera-aktatik kontatzen hasita. Hala ere, proposatzen da lizitatzaileek berme hori 2 urtez luzatu ahal izatea, guztira 5 urtez, 7,5 puntu urte bakoitzeko.

1.2. VALORACIÓN DE LA GARANTÍA DE LOS MATERIALES OFERTADOS (15 PUNTOS)

Según lo recogido en el apartado referente al plazo de garantía del Pliego de Prescripciones Técnicas, se exige una garantía mínima de 3 años a contar desde el acta de recepción para las luminarias. No obstante, se propone que los licitadores puedan ampliar dicha garantía 2 años, 5 años en total, a razón de 7,5 puntos por año a ampliar.

$$Puntuación\ (hasta\ 15\ puntos) = 7{,}5 \cdot (Garantía\ total\ ofertada - 3\ años)$$

Garantía total ofertada	**5 años**	**4 años**	**3 años**
Puntuación	15 puntos	7,5 puntos	0 puntos

1.3. ESKAINITAKO UZTE-EPEAREN MURRIZKETAREN BALORAZIOA (15 PUNTU)

Preskripzio Teknikoen Agiria gauzatzeko epeari buruzko atalean jasotakoaren arabera, gehienez 4 hilabeteko epea eskatzen da gauzatzeko, zuinketa-aktatik eta obra-hasieratik zenbatzen hasita. Hala ere, lizitatzaileek epe hori 4 astez murriztu ahal izatea proposatzen da, 3,75 puntu murriztutako aste bakoitzeko.

1.3. VALORACIÓN DE LA REDUCCIÓN DEL PLAZO DE DEJECUCIÓN OFERTADO (15 PUNTOS)

Según lo recogido en el apartado referente al plazo de ejecución del Pliego de Prescripciones Técnicas, se exige un plazo máximo de ejecución de 4 meses a contar desde el acta de replanteo e inicio de obra. No obstante, se propone que los licitadores puedan reducir dicho plazo 4 semanas, a razón de 3,75 puntos por semana reducida.

$$Puntuación\ (hasta\ 15\ puntos) = 3{,}75 \cdot semanas\ de\ ejecucón\ reducidas$$

Reducción de plazo de ejecución ofertada	**4 semanas**	**3 semanas**	**2 semanas**	**1 semana**	**0 semanas**
Puntuación	15,0 puntos	11,25 puntos	7,5 puntos	3,75 puntos	0,0 puntos

2. BALORAZIO-IRIZPIDE SUBJEKTIBOAK (25 PUNTU)

Apartatu honetan gutxienez 12,5 puntu lortzen ez dituen enpresa lizitatzailea lizitazio-prozesutik kanpo

2. CRITERIOS DE VALORACIÓN SUBJETIVOS (25 PUNTOS)

La empresa licitante que no alcance una puntuación mínima de 12,5 puntos en este apartado quedará

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

geratuko da automatikoki, eta, beraz, haren proposamen ekonomikoa ez da erreferentziatzat hartuko eskaintzak irizpide objektiboen bidez baloratzean.

2.1. MEMORIA TEKNIKO DESKRIBATZAILEAREN BALORAZIOA (15 PUNTU)

Balio-judizioaren bidez memoriaren xehetasunean baloratzeko, parametro hauek hartuko dira kontuan, eta jarraian deskribatutakoaren arabera esleituko da puntuazioa:

A. Xehetasun-maila, ezaugarri teknikoak eta kalitatea EZ DA NAHIKOA..... (0 puntu)
Aurkezpen eskematikoaren maila, non ez diren kontratuaren objektuari buruzko alderdi garrantzitsuenak zehazten.

B. Xehetasun-maila, ezaugarri teknikoak eta kalitatea ZUZENA..... (5 puntu)
Aurkezpen-maila xehatua edo, kontratuaren objektuari dagokionez, haren irakurketatik eta azterketatik ondorioztatzen dena, kontratuaren exekuzioan kalitate-maila egokia bermatzen duena.

C. Xehetasun-maila, ezaugarri teknikoak eta kalitatea OSO ONA..... (10 puntu)
Aurkezpen-maila xehatua, edo, kontratuaren objektuari dagokionez, haren irakurketatik eta azterketatik ondorioztatzen dena, kontratuaren exekuzioan kalitate-maila nabarmena bermatzen duena.

D. Xehetasun-maila, ezaugarri teknikoak eta kalitatea BIKAINA..... (15 puntu)
Aurkezpen-maila xehatua edo, kontratuaren objektuari dagokionez, haren irakurketatik eta azterketatik ondorioztatzen dena, kontratuaren exekuzioan kalitate-maila bikaina bermatzen duena.

2.2. MATERIALEN ETA PROIEKTU LUMINOTEKNIKOAREN EZAUGARRI TEKNIKOEN BALORAZIOA (10 PUNTU)

Argien ezaugarri teknikoak kontuan hartuko dira, prestazio teknikoen pleguan egindako preskripzioak eta ezaugarriak kontuan hartuta.

Proiektu luminoteknikoari dagokionez, aurkeztutako proposamenak azaroaren 14ko 1890/2008 Errege Dekretua eta haren jarraibide tekniko osagarri guztiak betetzen direla ziurtatu beharko du, eta honako alderdi hauek behar bezala justifikatu beharko ditu: bideen sailkapena ITC-EA 02ren arabera; ITC-EA 02an ezarritako luminantziako eta iluminantziako

automáticamente excluida del proceso de licitación, y por consiguiente, su proposición económica no será tomada de referencia en la valoración de ofertas mediante criterios objetivos.

2.1. VALORACIÓN DE LA MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA (15 PUNTOS)

Para la valoración mediante el juicio de valor en el detalle de la memoria se atenderá a los siguientes parámetros, asignándose la correspondiente puntuación en función de lo descrito a continuación:

A. Nivel de detalle, características técnicas y calidad INSUFICIENTE ..... (0 puntos)
Nivel de presentación esquemático en el que no se detallen, en relación con el objeto de contrato, los aspectos más relevantes del mismo.

B. Nivel de detalle, características técnicas y calidad CORRECTO ..... (5 puntos)
Nivel de presentación detallado u de cuya lectura y análisis se desprende, en relación con el objeto de contrato, que su aplicación garantice un nivel de calidad correcto en la ejecución del mismo.

C. Nivel de detalle, características técnicas y calidad NOTABLE ..... (10 puntos)
Nivel de presentación detallado u de cuya lectura y análisis se desprende, en relación con el objeto de contrato, que su aplicación garantice un nivel de calidad notable en la ejecución del mismo.

D. Nivel de detalle, características técnicas y calidad EXCELENTE ..... (15 puntos)
Nivel de presentación detallado u de cuya lectura y análisis se desprende, en relación con el objeto de contrato, que su aplicación garantice un nivel de calidad excelente en la ejecución del mismo.

2.2. VALORACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES Y DEL PROYECTO LUMINOTÉCNICO (10 PUNTOS)

Se tendrán en cuenta las características técnicas de las luminarias, teniendo en cuenta las prescripciones y características realizadas en el Pliego de Prestaciones Técnicas.

Referente al proyecto luminotécnico, la propuesta presentada deberá asegurar el cumplimiento del RD

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

balio maximoak eta minimoak; energia-efizientziako balio minimoak eta erreferentziazkoak, instalazioaren kalifikazio energetikoarekin, IT-EA 01ean ezarritakoak, IT-EA 03an gaueko argi-islagailua, eta instalazioen osagaien preskripzioak, ITC- EA-04 jarraibide teknikoan adierazitakoaren arabera.

1890/2008 del 14 de noviembre y todas sus instrucciones técnicas complementarias, así como justificar debidamente los siguientes aspectos: Clasificación de las vías según ITC-EA 02, Valores máximos y mínimos de luminancia e iluminancia establecidos en la ITC-EA 02, Valores mínimos y de referencia de eficiencia energética con la correspondiente calificación energética de la instalación, establecidos en la IT-EA 01, Resplandor luminoso nocturno en la ITC-EA-03, Prescripciones de los componentes de las instalaciones, según lo señalado en la ITC- EA-04.

PUNTUAZIOAREN LABURPENA (100 puntu)

1. Formula bidez kuantifikatu daitezkeen balorazio-irizpideak (75 puntu)

1.1. Eskaintza ekonomikoaren balorazioa (45 puntu)

1.2. Eskainitako materialen bermearen balorazioa (15 puntu)

1.3. Eskainitako gauzatze-epearen murrizketaren balorazioa (15 puntu)

2. Balorazio-irizpide subjektiboak (25 puntu)

2.1. Memoria tekniko deskribatzailearen balorazioa (15 puntu)

2.2. Materialen eta proiektu luminoteknikoaren ezaugarri teknikoen balorazioa (10 puntu)

RESUMEN DE PUNTUACIÓN (100 puntos)

1. Criterios de valoración cuantificables mediante fórmula (75 puntos)
   - 1.1. Valoración de la oferta económica (45 puntos)
   - 1.2. Valoración de la garantía de los materiales ofertados (15 puntos)
   - 1.3. Valoración de la reducción del plazo de ejecución ofertado (15 puntos)
2. Criterios de valoración subjetivos (25 puntos)
   - 2.1. Valoración de la memoria técnica descriptiva (15 puntos)
   - 2.2. Valoración de las características técnicas de los materiales y del proyecto luminotécnico (10 puntos)

11.KLAUSULA. Aldaerak onartzea

Ez dira aldaerak onartuko.

CLÁUSULA 11. Admisibilidad de variantes

No se admiten variantes.

12. KLAUSULA. Behereegi jotako eskaintzak

Hasiera batean, honako kasu hauetan dauden eskaintzak hartuko dira neurriz kanpokotzat edo ausarkeriazkotzat, lizitatzaileen eskaintza osoa kontuan hartuta (ez unitateko prezio bakoitza):

1. Lizitatzaile bakar batek parte hartuta, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino ehuneko 25 unitate txikiagoa denean.

CLÁUSULA 12. Ofertas anormalmente bajas

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos teniendo en consideración la totalidad de la oferta de los licitadores (no cada precio unitario):

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

2. Bi lizitatzaile aurkezten direnean, beste eskaintza baino ehuneko 20 gutxiago dituena.

2. Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

3. Hiru lizitatzaile daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino ehuneko 10 gutxiago. Hala ere, batez besteko hori zenbatzeko ez da kontuan hartuko zenbatekorik handiena duen eskaintza, batez besteko hori baino ehuneko 10 unitate handiagoa denean. Nolanahi ere, portzentajezko 25 unitatetik gorako baja neurriz kanpokotzat joko da.

3. Cuando concurran tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

4. Lau lizitatzaile edo gehiago daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino ehuneko 10 gutxiago. Hala ere, horien artean batezbesteko hori gainditzen duten eskaintzak badaude portzentajezko 10 unitatetan baino gehiagotan, batezbesteko berri bat kalkulatuko da adierazitako kasuan ez dauden eskaintzekin soilik. Nolanahi ere, gainerako eskaintzak hiru baino gutxiago badira, batez besteko berria zenbateko txikieneko hiru eskaintzen gainean kalkulatuko da.

4. Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Eskaintzak neurriz kanpokotzat jotzeko, enpresaren kaudimenaren eta aurkeztutako eskaintzaren arteko erlazioa hartu ahal izango du kontuan kontratazio-mahaiak.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Mesa de Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Anormaltasun-presuntzioan sartuta egon daitekeen proposamen bat identifikatzen denean, kontratazio-mahaiak edo, halakorik ezean, kontratazio-organoak lizitatzaileari edo lizitatzaileei errekerimendua egin beharko die eskaintzaren anormaltasuna definitu duten proposamenaren parametroak justifikatu eta xehaka ditzaten, arrazoituta eta xehetasunez; horretarako, SPKLren 149. artikuluaren 4. apartatutik 6.era bitartekoetan aurreikusitako prozedura izapidetuko du, eta, emaitza ikusita, kontratazio-organoari proposatuko dio onartzeko edo baztertzeko.

Cuando se identifique una proposición que pueda estar incursa en presunción de anormalidad, la mesa de contratación o en su defecto el órgano de contratación, deberá requerir a la licitadora o licitadoras para que justifiquen y desglosen, razonada y detalladamente, los parámetros de su proposición que han definido la anormalidad de la oferta, tramitando el procedimiento previsto en los apartados 4 a 6 del artículo 149 de la LCSP y, en vista de su resultado, proponiendo al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

Entzunaldi-epe bat emango da eskaintzen ezaugarriak kontuan hartuta, BOST (5) egun baliodunekoa gehienez ere.

Se otorgará un plazo de audiencia atendiendo a las características de las ofertas, que no podrá ser superior a CINCO (5) días hábiles.

Prozeduran, dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa eskatu beharko da.

En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

Nolanahi ere, eskaintzak baztertu egingo dira egiaztatzen badute anormalki baxuak direla azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ez dituztelako betetzen ingurumen, gizarte edo lan arloan aplikatzekoak diren betebeharrak, Estatukoak edo nazioartekoak, indarrean dauden hitzarmen kolektibo sektorialak ez betetzea barne, SPKLren 201. artikuluan ezarritakoa aplikatuz.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 del LCSP.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Nolanahi ere, justifikazioak ez du behar bezala azaltzen lizitatzaileak proposatutako prezioen edo kostuen maila baxua, baldin eta hura osoa ez bada edo ikuspegi tekniko, juridiko edo ekonomikotik desegokiak diren hipotesi edo jardunbideetan oinarritzen bada.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por la licitadora cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

13. KLAUSULA. Esleitzeko lehentasunak berdinketa emanez gero

Ezarritako balorazio-irizpide guztien haztapena egin ondoren bi edo eskaintza gehiagoen artean puntuazio-berdinketa emanez gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 147.2 artikuluan aurreikusitako irizpideak erabiliko dira berdinketa hausteko.

Atal honetan jasotako berdinketa hausteko irizpideen egiaztagiriak berdinketa emango den unean aurkeztuko dituzte lizitatzaileek eta ez hori baino lehen.

CLÁUSULA 13. Preferencias de adjudicación en caso de empates

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los criterios previstos en el artículo 147.2 de la LCSP para resolver dicha igualdad.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por las licitadoras en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

14. KLAUSULA. Kontratazio mahaia

SPKLren Bigarren Xedapen Gehigarriaren 7. puntuan ezarritakoaren arabera, Kontratazio Mahaiko buru korporazioko kide bat edo bertako funtzionario bat izango da, eta mahaikide gisa, idazkaria edo, hala badagokio, aholkularitza juridikoko eginkizuna esleituta duen organoaren titularra, kontu-hartzailea edo, hala badagokio, ekonomiaren eta aurrekontuaren kontroleko eginkizuna esleituta duen organoaren titularra izango dira, bai eta kontratazio-organoak Korporazioaren zerbitzura diharduten karrerako funtzionarioen edo lan-kontratuko langileen artean edo korporazioko kide hautetsien artean izendatzen dituen beste batzuk ere, baina horien kopurua, guztira, ez da hirutik beherakoa izango. Hala badagokio, kontratazio-mahaia osatzen duten kide hautetsiak ezin izango dira mahaiko kide guztien herena baino gehiago izan. Korporazioko funtzionario bat izango da idazkaria.

Mahaiaren osaera EAEko kontratazio-plataforman agertzen dena izango da.

Titularren postua hutsik badago, titularra kanpoan edo gaixorik badago, edo titularrak bertaratzea eragozten duen legezko beste kausaren bat gertatzen bada, haiek eskuordetutako langileek ordeztuko dituzte. Funtzionario gaituak izango dira ordezko, eta zinegotziak, berriz, haien udal-talde politikoko beste funtzionario bat.

CLÁUSULA 14. Mesa de contratación

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Actuará como secretario un funcionario de la Corporación.

La composición de la Mesa será la que conste en la plataforma de contratación del país vasco.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que impida la asistencia de los titulares, estos serán sustituidos por personal en quien delegue, siendo los funcionarios sustituidos por otros funcionarios capacitados y los concejales por otro perteneciente a su grupo político municipal.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Kontratazio Mahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, orduan hitza izango baitu.

Todos los miembros de la Mesa de Contratación tendrán voz y voto, con la salvedad del funcionario que desempeñe la secretaría de la misma, que únicamente tendrá voz.

Mahaiaren konposaketa/ Composición de la mesa

Presidente: Concejal de urbanismo

Vocal: Técnica de recaudación

Vocal: Secretario-interventor

Vocal: Arquitecto

Secretaria: Técnica de administración general

15. KLAUSULA. Proposamenak irekitzea

AURRETIKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK IREKITZEA ETA KALIFIKATZEA

Eskaintzak aurkezteko epea amaituta, kontratazio-mahaiak bilera egingo du A gutun-azalean garaiz eta behar bezala aurkeztutako dokumentuak kalifikatzeko.

Ondorioztatzen badu aztertutako dokumentazioa zuzena eta nahikoa dela baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, lizitatzaile guztiak prozeduran onartzea erabakiko du.

Aztertutako dokumentazioan konpon daitezkeen akatsak edo omisioak ikusten baditu, hiru (3) egun balioduneko epea emango die dokumentazio hori aurkeztu duten edo aurkeztu ez duten lizitatzaileei, antzemandako akatsa edo omisioa zuzentzeko behar den dokumentazioa aurkez dezaten.

Emandako epea igaro ondoren, zuzenketa-fase horretan aurkeztutako dokumentazioa aztertuko du kontratazio-mahaiak, eta lizitatzaileak onartzea edo baztertzea erabakiko du. Lizitatzaileren bat baztertzea erabakitzen badu erabakiak, baztertzeko arrazoiak jasoko ditu.

Onartutako eta baztertutako lizitatzaileen zerrenda kontratatzailearen profilean argitaratuko da, eta, azken kasu horretan, baztertzeko arrazoiak adieraziko dira.

BALIO-IRITZI BATEAN OINARRITUTA APLIKATU BEHARREKO IRIZPIDEEN BIDEZ EBALUATU DAITEKEEN ESKAINTZAREN ZATIA IREKITZEA ETA EBALUATZEA

CLÁUSULA 15. Apertura de proposiciones

APERTURA Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, la mesa de contratación, se reunirá para calificar los documentos presentados en el sobre A en tiempo y forma.

Si concluyese que la documentación examinada es correcta y suficiente para acreditar el cumplimiento de los requisitos, acordará la admisión de todas las licitadoras al procedimiento.

Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación examinada, acordará conceder a las licitadoras que la hubieren presentado u omitido un plazo de tres (3) días hábiles para que aporten la documentación necesaria para subsanar el defecto o la omisión detectada.

Una vez transcurrido el plazo concedido, la mesa de contratación procederá a examinar la documentación aportada en esa fase de subsanación y acordará la admisión o exclusión de las licitadoras. Si acordase excluir a alguna licitadora, el acuerdo incluirá las razones de la exclusión.

La relación de licitadoras admitidas y excluidas se publicará en el perfil de contratante con indicación, en este último caso, de las razones de la exclusión.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Gutun-azalak jendaurrean irekitzea.

Kontratazio-mahaiak, saio publikoan, lizitatzaileak onartu edo baztertu diren jakinaraziko du, eta, ondoren, onartutako lizitatzaileek aurkeztutako C gutun-azalak irekiko ditu.

Kontratazio-mahaiak dokumentazioa kontratua sustatzen duen zerbitzuari bidaltzea erabaki ahal izango du, eskaintzek PTPAn ezarritako espezifikazioen aurkako edukirik ez dutela egiazta dezan, balora ditzan eta dagokion txostena egin dezan.

Zerbitzu sustatzaileak, ebaluazioa egitean, eskaintzaren bat baldintza-agirien aurkakoa dela edo beste gutun-azal batean aurkeztu beharreko dokumentuak edo datuak dituela egiaztatzen badu, horren berri emango du txostenean. Egin ondoren, kontratazio-mahaiari bidaliko dio eskaintzak osatzen dituzten dokumentuekin batera.

FORMULEN BIDEZ AUTOMATIKOKI EBALUATU DAITEKEEN ESKAINTZAREN ZATIA IREKITZEA ETA EBALUATZEA

Ireki aurreko jarduketak.

Balio-iritzi batean oinarrituta aplikatu beharreko irizpideak erabiltzen dira.

B gutun-azalak ireki aurretik, kontratazio-mahaiak honako jarduketa hauek egingo ditu: Izaera publikoa duen saio-zatia hasi aurretik:

- Kontratua sustatzen duen zerbitzuak egindako balorazio-txostena aztertuko du, eta eskaintzen balorazioa eta puntuazioak esleituko ditu.
- Baldintza orokorren 14.1 klausulan aurreikusitako kasuetan, eskaintza (k) ez onartzea erabakiko du.

Saioaren zati publikoa hasi ondoren:

- Eskaintza bakoitzari esleitutako puntuazioak jakinaraziko dizkie saiora bertaratutakoei, eta, hala badagokio, baztertu diren eskaintzen berri emango die, bai eta baztertu izanaren arrazoien berri ere.

Baldintza orokorren 16.3 klausulan aurreikusitako salbuespenezko kasuan, irekiera egin aurretik, adituen batzordeak edo organismo tekniko espezializatuak esleitutako puntuazioak jakinaraziko ditu kontratazio-mahaiak, eta, hala badagokio, baztertutako eskaintzen berri emango du, bai eta zergatik baztertu dituen ere.

APERTURA Y EVALUACIÓN DE LA PARTE DE LA OFERTA EVALUABLE MEDIANTE CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR

Apertura pública.

La mesa de contratación, en sesión pública, dará conocimiento sobre la admisión o exclusión de licitadoras y, a continuación, abrirá los sobres C presentados por las licitadoras admitidas.

La mesa de contratación podrá acordar remitir la documentación al servicio promotor del contrato para que verifique que las ofertas no tienen un contenido contrario a las especificaciones establecidas en el PPTP, las valore y elabore el consiguiente informe.

Si el servicio promotor, al efectuar la evaluación, verifica que alguna oferta es contraria a los pliegos o incorpora documentos o datos que han de aportarse dentro de otro sobre, hará constar esta circunstancia en el informe. Una vez formulado, lo remitirá a la mesa de contratación junto con los documentos que integran las ofertas.

APERTURA Y EVALUACIÓN DE LA PARTE DE LA OFERTA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE MEDIANTE FÓRMULAS

Actuaciones previas a la apertura.

Se emplean criterios que exijan efectuar un juicio de valor.

Antes de efectuar la apertura de los sobres B, la mesa de contratación realizará las siguientes actuaciones:

Antes del inicio de la parte de la sesión que tiene carácter público:

- Examinará el informe de valoración emitido por el servicio promotor del contrato y efectuará la valoración y asignación de puntuaciones a las ofertas.
- En los casos previstos en la cláusula 14.1 de condiciones generales acordará el rechazo de la/s oferta/s.

Una vez iniciada la parte de la sesión que tiene carácter público:

- Comunicará a las personas asistentes a la sesión las puntuaciones asignadas

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

a cada oferta y, en su caso, dará cuenta de las ofertas rechazadas y las razones del rechazo.

En el supuesto excepcional previsto en la cláusula 16.3 de condiciones generales, antes de efectuar la apertura, la mesa de contratación comunicará las puntuaciones asignadas por el comité de expertos u organismo técnico especializado y, en su caso, dará cuenta de las ofertas rechazadas y las razones de su rechazo.

Gutun-azalak irekitzea eta eskaintzak irakurtzea.

Kontratazio-mahaiak, aurretiazko jarduketak egin ondoren, saio publikoan irekiko ditu baztertu ez diren eskaintzak aurkeztu dituzten lizitatzaileek aurkeztutako B gutun-azalak, eta eskaintzak irakurriko ditu.

Apertura de sobres y lectura de ofertas.

La mesa de contratación, tras realizar las actuaciones previas, realizará en sesión pública, la apertura de los sobres B presentados por las licitadoras cuyas ofertas no hayan sido rechazadas y procederá a la lectura de las ofertas.

16.KLAUSULA. Proposamenen kalifikazioa

Baldintza-agiriak ezartzen dituen esleipen-irizpideetan jasotako haztapena kontuan hartuta, Mahaiak esleipen-prozeduran jarraitzen duten proposamenei dagokien puntuazioa adieraziko du, edo, bestela, puntuaziorik ez dela eman behar adieraziko du.

Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak lizitatzaileari eskatu ahal izango diote aurkeztutako eskaintzari buruzko argibideak emateko, edo eskaintzaren idazketan akats material nabarmenak zuzentzeko, betiere tratu-berdintasunaren printzipioa errespetatzen bada eta eskaintzaren baldintzak inola ere aldatu ezin badira. Espedientean jasota utzi beharko da egindako guztia (SPKL, 95. art.).

(*) Mahaiak uste badu eskaintzaren bat edo batzuk ustez anormalak direla, 12. klausulan ezarritako aurreikuspenen arabera jardungo du.

Kontratazio Mahaiaren bileren akta egingo da. Aktak lehendakariak eta idazkariak sinatuko dituzte.

Kontratazio-mahaiaren aktak kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, eta hark iragarki-taula gisa jardungo du, hargatik eragotzi gabe eragindako lizitatzaileei jakinarazi edo komunikatzea, dagokionaren arabera.

CLÁUSULA 16. Calificación de proposiciones

Teniendo en cuenta la ponderación recogida en los criterios de adjudicación que establece el Pliego, la Mesa expresará la puntuación que corresponde a las proposiciones que permanezcan en el procedimiento de adjudicación, o bien, señalará que no procede la asignación de puntuación alguna.

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar a la licitadora aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que puedan, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente (art.95 LCSP).

(*) Cuando la Mesa presuma que alguna o algunas de las ofertas se encuentran incursas en presunción de anormalidad actuará con arreglo a las previsiones establecidas en la cláusula 12.

Se levantará acta de las reuniones de la Mesa de Contratación. Las actas se firmarán por el Presidente y por el Secretario.

Las actas de la Mesa de contratación se publicarán en el perfil de contratante, que actuará como tablón de anuncios, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Eskaintzak baloratu ondoren, kontratazio-mahaiak kontratazio-organoari bidaliko dizkio, aktarekin batera, dagokion balorazioa eta adjudikazio-proposamena, eskaintzak beheranzko hurrenkeran jarrita, baldintza-agirian adierazitako irizpideak aplikatuta eskaintza bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuta.

Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente valoración y la propuesta de adjudicación en la que figuraran ordenadas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el pliego, e identificando la que presente mejor relación calidad-precio.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako lizitatzaileari, eta ez ditu eskuratuko Administrazioaren aurrean, kontratua formalizatu arte.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

17. KLAUSULA. Agiriak eskatzea

CLÁUSULA 17. Requerimiento de documentación

Mahaiaren idazkariak eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari honako eskaera egingo dio: eskakizuna jasoko duen biharamunetik kontatzen hasita 7 egun baliodunen epean, Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 140.1 artikuluan jasotzen diren aurretiko baldintzak betetzen dituela justifikatuko duten agiriak aurkez ditzala eta horretarako hamar laneguneko epea izango du, eskakizuna jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

El secretario de la Mesa requerirá a la parte licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de 7 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en concreto:

a) Eskaintzailea **pertsona juridikoa** denean, eratze-edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakia jarriko da, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

a) Cuando el licitador o licitadora sea una **persona jurídica**, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, Alta emanda dagoenaren ziurtagiria.

Acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

Enpresa lizitatzaileek berariazko baimena eman badute administrazio honek Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko datuak eskuratzeko, Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekaritza-plataformen bidez, kasuan kasuko ogasunek eman beharreko ziurtagiriak eskatuko ditu. Arrazoi teknikoengatik

En aquellos casos en los que las empresas licitadoras hayan otorgado su consentimiento expreso para que esta administración acceda a sus datos relativos al Impuesto sobre Actividades Económicas, el ayuntamiento de mediante las plataformas de intermediación de datos disponibles, recabará los certificados a emitir por las haciendas correspondientes. Si por causas técnicas, la

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, udalak agiri horiek aurkezteko eskatu ahal izango du.

Halaber, parte hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) **Pertsona fisikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna Nortasunaren Agiri Nazionalaren fotokopia aurkeztuz egiaztatuko da; halaber, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta emanda daudela egiaztatuko da.

c) Alegatutako kaudimen ekonomikoaren, teknikoaren eta profesionalaren irizpideen egiaztapena edo sailkapena, hala badagokio.

d) Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak beteta dituela adieraziko duten ziurtagiriak.

e) Dagokionean, 76.2. artikuluak dioenaren arabera, kontratua burutzeko jartzera konprometitu den baliabideak benetan dituela egiaztatuko duen agiria.

f) Dagokionean, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 75.2 artikuluan jasotzen den konpromisoa.

g) Bidezkoa den behin betiko bermea jarri izana egiaztatuko duen agiria.

h) Modu berean, enpresa esleipendunak **erantzukizun zibileko poliza** bat kontratatu duela egiaztatu beharko du (edo poliza formalizatu izanaren agiria), **600.000,00 euro arteko** gutxieneko estaldurarekin. Hau da, esleipendunak indarrean dagoen aseguru bat izan behar du, kontratuaren xede den zerbitzua prestatzean enpresa esleipendunaren eta bere menpeko langile iraunkor edo aldiko langileen ekintzen, haiek erabiltzen dituzten makinen eta kontratuaren xedea den zerbitzuaren ondorioz hirugarrenei sortutako kalteak estaliko dituena. Zentzu horretan, Udala edozein erantzukizun subsidiariotik kanpo geratuko da.

Enpresa esleipendunak polizaren kopia bat aurkeztu beharko du udaletxean, kontratua formalizatu aurretik.

i) Esleipenduna aldi baterako enpresa-elkartea bada, elkartea eskritura publikoan eratu dela egiaztatuko du, bai eta elkarte horri esleitutako IFK ere, kontratua formalizatu aurretik. Nolanahi ere, loturaren iraupena

interoperabilidad no fuera posible, el ayuntamiento podrá requerir la presentación de dichos documentos.

Así mismo, fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Los empresarios o las empresarias que fueren **personas físicas,** fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

c) Acreditación de los criterios de solvencia económica, técnica y profesional alegados, o la clasificación, en su caso.

d) Certificados de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

e) En su caso, disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2.

f) En su caso, compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.

g) Documentación acreditativa de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

h) Así mismo, la empresa adjudicataria deberá acreditar la contratación de una **póliza de responsabilidad civil** (o el documento formalizado de la póliza), con una cobertura mínima **por un importe de 600.000.-€**. Es decir, la parte adjudicataria deberá contar con un seguro en vigor que cubra los daños a terceros derivados de actos del personal de la empresa adjudicataria y dependientes permanentes u ocasionales, de la maquinaria que emplee, así como a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto del contrato. En ese sentido, el Ayuntamiento quedará exento de cualquier responsabilidad subsidiaria.

La empresa adjudicataria deberá entregar una copia de la póliza en el Ayuntamiento, con anterioridad a la formalización del contrato.

i) En el caso de que la adjudicataria sea una unión temporal de empresas, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha unión, antes de la formalización del contrato. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción. Asimismo, cada una

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

bat etorriko da Kontratuarenarekin, azkendu arte. Era berean, elkarteko kide bakoitzak Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren arloko ziurtagiri positiboa eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko ditu.

j) Hala badagokio, 50 langiletik gorako enpresek berdintasun-plan bat dutela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea) xedatutakoaren arabera.

Aurrekoa gorabehera, Euskal Autonomia Erkidegoko edo Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkezteak salbuetsiko du enpresa lizitatzailea, bertan adierazitakoaren arabera eta kontrakoa frogatu ezean, erregistroan inskribatuta dauden zirkunstantzien egiaztagiriak aurkeztetik.

Aurkeztutako dokumentazioan zuzen daitezkeen akatsak edo omisioak antzemanez gero, interesdunari jakinaraziko zaio, eta gehienez ere hiru egun balioduneko epea emango zaio akatsa zuzen dezan.

Esandako epean eskatutakoa behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da; ondorioz zigor moduan lizitazioaren aurrekontu oinarriaren, BEZ kanpo, ehuneko 3 eskatu ahalko zaio eta zenbateko hori behin-behineko bermera jota gauzatuko da, berme hori eratuta egongo balitz.

Aurreko lerraldian jasotako kasuan, dokumentazio berdina eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordena jarraituz.

de las componentes de la unión aportará certificación positiva en materia de Hacienda y Seguridad Social y documentación relativa al Impuesto de Actividades Económicas.

j) Si procede, las empresas de más de 50 trabajadores/as deberán presentar la documentación justificativa de contar con un plan de igualdad, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres del País Vasco.

No obstante lo anterior, la presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco o del Estado, dispensara a la empresa licitadora, a tenor de lo en el reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

Si se observaran defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará al interesado y se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que subsane el error

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la parte licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador o licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

18. KLAUSULA. Behin betiko bermea

Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak, eskainitako azken prezioaren % 5eko bermea jarri duela egiaztatu beharko du, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpo.

Berme hori ondoren zehaztuko den moduan eman ahal izango da:

a) Eskudirutan edo baloreetan, edozelan ere Zor Publikoarenak izango direnetan, kasu bietan, beti ere, Lege honen garapen-arauetan ezarritako baldintzak betez. Eskudirua eta baloreen ibilgetze-egiaztagiriak

CLÁUSULA 18. Garantía definitiva

La parte licitadora que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Gordailuen Kutxa Orokorrean gordeko dira, edo Ekonomia eta Ogasun Ordezkaritzako sukurtsaletan, edo Kutxetan, edo ondorioak sortu behar dituen herri erakunde kontratatzailean edo Autonomia Erkidegoaren establezimendu publikoetan. Halaber, berme hori Lege honen garapen-arauek ezarriko dituen baldintzetan eta eran ezarriko da, atzerrian egingo diren kontratuetarako ezarritakoaren kalterik gabe.

inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.

b) Abala aurkeztuz. Abal hori Espainian eragiketak egiteko baimena duen banketxeak, aurrezki-kutxak, kreditu-kooperatibak, kredituko erakunde finantzarioak eta elkarren bermerako sozietateak emandakoa izango da. Azkenik, Lege honen garapen-arauetan ezarritako baldintzetan eta eran ezarriko da. Abala aurreko a) hizkian zehaztutako establezimenduetan ezarriko da.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Kauzio-aseguruaren kontratua aurkeztuz. Aipatu kontratua arloan eragiketak egiteko baimena duen aseguru/etxe batekin egingo da eta, beti ere, Lege honen garapen arauetan ezarritako baldintzetan eta eran. Aseguruaren egiaztagiria aurreko a) hizkian zehaztutako establezimenduetan aurkeztu beharko da. V.4 eranskinean dago jasota banku-abalaren eredua.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior. Se adjunta como Anexo V.4 Modelo de aval bancario.

Bermea ez da itzuliko edo kitatuko berme-epea amaitu arte eta kontratua behar bezala bete arte.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Berme horrek, Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 110. Artikuluan jasotako kontzeptuei erantzungo die eta, kontratua amaitu eta [urtebete/6 hilabete] igaro eta gero, kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik onarpen formala eta kitapena egin ez badira, aipatu 110. artikuluan jasotako erantzukizunak argitu ondoren bermea itzuli edo baliogabetu egingo da, gehiago luzatu gabe.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y transcurrido [un año/6 meses] desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

Bermea eratu izana baliabide elektronikoak erabilita egiaztatu ahalko da.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

19. KLAUSULA. Kontratua esleitzea

CLÁUSULA 19. Adjudicación del contrato

Eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, kontratazio-organoak kontratua esleitu beharko du eta, horretarako, dokumentazioa jasoko den biharamunetik kontatzen hasita bost egun baliodunen epea izango du.

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Ezingo da lizitazio bat hutsik utzi, agirian jasotako irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamen bat baldin badago.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

Esleipena arrazoitua izango da eta hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profila argitaratuko da 15 eguneko epean.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los/as candidatos/as o licitadores/as, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

Esleipena egiteko gehieneko epea 2 hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzeko lehen ekitaldiaren egunetik kontatzen hasita.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de 2 meses a contar desde el primer acto de apertura de las proposiciones.

20. KLAUSULA. Kontratua formalizatzea

CLÁUSULA 20. Formalización del contrato

Kontratua hobetu egingo da formalizatu dadin.

El contrato se perfeccionará con su formalización.

Kontratuari kontratazio-arloko errekurtso berezia jarri ahal bazaio, formalizazioa ezin izango da egin adjudikazioaren jakinarazpena enpresa lizitatzaileei bidaltzen zaienetik hamabost egun baliodun igaro baino lehen. Kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio enpresa esleipendunari, gehienez ere bost eguneko epean formalizatu dezan kontratua, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, behin hamabost egun balioduneko epe hori igarota kontratuaren formalizazioa etetea dakarren errekurtsorik jarri ez bada. Berdin jokatuko da errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etendura bertan behera uzten duenean.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras. El órgano de contratación requerirá a la empresa adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles referenciado sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Gainerako kasuetan, enpresa lizitatzaileei adjudikazioa jakinarazi eta hamabost egun baliodun igaro baino lehen formalizatu beharko da kontratua.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se practique la notificación de la adjudicación a las empresas licitadora.

Kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake; kasu horretan, bere kontura joango dira sortuko diren gastuak.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Esleipendunari leporatutako arrazoiengatik kontratua esandako epearen barruan formalizatzen ez bada, lizitazioaren aurrekontu oinarriaren ehuneko 3 eskatuko zaio, BEZ barne, zigor gisa. Zenbateko hori, lehenbizi, behin betiko bermera jota ordainduko da, berme hori eratuta egonez gero.

Cuando por causas imputables a la parte adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

21. KLAUSULA. Kontratua gauzatzeko baldintzak eta betebeharrak

CLÁUSULA 21. Condiciones y obligaciones de ejecución

21.1. Baldintza eta betebehar orokorrak.

21.1. Condiciones y obligaciones de carácter general.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

A.- Baldintza orokorrak

Kontratu honen xede diren lanen ondoriozko prestazio guztiak garatzean, nahitaez bete beharko da indarrean dagoen araudi tekniko guztia, segurtasunari eta higieneari buruzkoa, bai eta instalazioen ezaugarriak direla-eta aplika daitekeen araudi guztia ere.

Adjudikaziodunak instalazio berrien exekuzioa, abiaraztea, probak eta legalizazioa kudeatuko ditu, kontratua formalizatu eta 2 asteko epean aurkeztu beharko duen egutegiaren arabera.

Esleipendunak bere kontura ikuskatu eta gainbegiratuko ditu instalazio berriak hornitzeko, muntatzeko eta martxan jartzeko faseak, bai eta funtzionamendu-probak ere, eta bere gain hartuko ditu instalazioak berritzeko prozesuan berak edo hornitzaileek eragin ditzaketen zuzeneko edo zeharkako kalte eta/edo galeren ondoriozko erantzukizunak.

Esleipendunak behar diren izapide guztiak egiteko behar den ingeniaritza emango du, instalazioak behar bezala legeztatuta mantentzeko, Udalari inolako kostu gehigarririk eragin gabe, bai eta obra-amaierako txostena egiteko eskatzen zaion dokumentazioa ere.

Instalazio berriak ez dira onartuko, funtzionamendu-probak egiten diren bitartean, instalazio berriak osatzen dituzten elementuen edo ekipoen diseinu desegokiaren, akatsen edo akatsen, muntaketaren, abiaraztearen edo neurketa luminoteknikoen ondoriozko edozein akats, edo anomalia nabarmen agertzen denean.

Behin probak eta neurketak egokiak direnean, Udalak, esleipendunarekin batera eta bi aletan, instalazio berrien Onarpen Ziurtagiria sinatuko du. Kontratu honen ondorioetarako, ziurtagiri hori lehenengoaren berariazko aitorpentzat hartuko da, hura behar bezala jaso duela adieraziz.

B- Lan-programa

Kontratua formalizatu eta 2 asteko epean, lizitatzaileak obraren zuinketa egin beharko du, eta behin betiko lan-plana aurkeztu, udal-arduradunak onar dezan.

A.- Condiciones generales

En el desarrollo de todas las prestaciones derivadas de los trabajos objeto del presente contrato, será de obligado cumplimiento toda la normativa técnica vigente y de seguridad e higiene, así como toda la que pueda ser de aplicación por las características de las instalaciones.

El adjudicatario gestionará la ejecución, puesta en marcha, pruebas y legalización de las nuevas instalaciones de acuerdo con el calendario que deberá presentar en el plazo de 2 semanas desde la formalización del contrato.

El adjudicatario inspeccionará y supervisará por su cuenta las fases de suministro, montaje y puesta en marcha de las nuevas instalaciones y de sus pruebas de funcionamiento, asumiendo las responsabilidades que se pudieran derivar por cualesquiera daños y/o perjuicios, ya sean directos o indirectos que pudieran causarse en el proceso de renovación de las instalaciones por ella misma o sus proveedores.

El adjudicatario aportará la ingeniería necesaria para llevar a cabo todos los trámites oportunos con objeto de mantener debidamente legalizadas las instalaciones, sin costo adicional alguno para el Ayuntamiento, así como la documentación que se le requiera para la realización del informe final de obra.

No tendrá lugar la aceptación de las nuevas instalaciones cuando, durante la realización de las pruebas de funcionamiento, se pusiera notoriamente de manifiesto cualquier tipo de deficiencias, defectos, fallos y/o anomalías derivadas de un incorrecto diseño, vicios o defectos de los elementos o equipos que conforman las nuevas instalaciones, montaje, puesta en marcha o mediciones luminotécnicas de la misma.

Una vez resulten satisfactorias las pruebas y mediciones, el Ayuntamiento suscribirá conjuntamente con el adjudicatario y por duplicado ejemplar, un Certificado de Aceptación de las nuevas instalaciones, por el que se entenderá a los efectos de este contrato como reconocimiento expreso del primero de haber recibido ésta a su entera satisfacción.

B- Programa de trabajo

En el plazo de 2 semanas desde la formalización del contrato el licitador deberá realizar el replanteo de la obra y presentar el plan de trabajo definitivo para ser aprobado por el responsable municipal.

El adjudicatario esperará a la aprobación definitiva del plan de trabajo por parte del responsable municipal,

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Esleipendunak itxaron egingo du udal-arduradunak lan-plana behin betiko onartu arte, eta kontratua sinatzen denetik aurrera hasiko da benetan kontratua.

Gauzatzeko, martxan jartzeko eta probak egiteko egutegia aldatu ahal izango da esleipenduna eta Udala ados jarrita. Ezinbesteko arrazoiak badaude edo hasieran ezarritako epeak betetzea eragozten duten ezustekoak sortzen badira, ez da ezinbesteko kausatzat hartuko hirugarrenek Enpresari ez betetzea, hala nola materialen hornidurarik eza, etab.

C- Espoliatutako materiala birjartzea eta biltegiratzea

Esleipendunak edozein gorabeheraren, lapurretaren edo bandalismoaren aurrean erantzungo du kontratua gauzatzen den bitartean, harik eta hura jasotzen duen arte.

Udalak behar izanez gero, adjudikaziodunak udal-bulegoetan utziko ditu argitik kentzen dituen luminaria guztiak, eta garbiketa-minimo batzuekin entregatuko ditu, behar bezala biltegiratzeko.

D- Kontratistaren erantzukizuna kalte-galerengatik

Kontratatutako enpresa izango da kontratua gauzatzeko behar diren eragiketen ondorioz sortzen diren kalte-galeren erantzulea, SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Horretarako, kontratua adjudikatu aurretik, aseguru-poliza baten kopia bat aurkeztuko du, baldintza-agiri honen 22. klausulan xedatutakoaren arabera, bai eta poliza hori ordaindu izanaren egiaztagiria ere, kontratuari datxezkion arriskuak estaliko dituena, eta, bereziki, hirugarren pertsonei eragindako kalteengatik izan dezakeen erantzukizun zibila estaliko duena, kalte horiek enpresa adjudikazioduneko langileen, enplegatuen, mendeko iraunkorren edo noizbehinkakoen eta adjudikazioaren xede den zerbitzua ematean egindako lanen ondorio badira.

Esleipendunak gutxienez honako estaldura hauek mantendu beharko ditu:

• Erantzukizun zibila: nahitaez harpidetu behar dute kontratua gauzatzeko erabiltzen diren ibilgailu guztiek, eta Ibilgailu Motordunen Erabilerari eta Zirkulazioari buruzko Legearen mende daude.

• Enpresa adjudikaziodunek eta azpikontratistek alta emanda izan beharko dituzte Gizarte Segurantzan obretan esku hartzen duten pertsona guztiak, eta kide

de las obras para el inicio efectivo del contrato a partir de la firma del mismo.

El calendario de ejecución, puesta en marcha y pruebas podrá ser modificado de mutuo acuerdo entre el adjudicatario y el Ayuntamiento, en el caso de que concurrieran causas de fuerza mayor o surgieran imprevistos que impidieran el cumplimiento de los plazos inicialmente estipulados, no se admitirán como causas de fuerza mayor el incumplimiento por terceros a la empresa, tales como falta de suministro de materiales, etc.

C- Reposición del material expoliado y almacenaje

El adjudicatario responderá ante cualquier tipo de incidencia, robo, vandalismo, durante la ejecución del contrato hasta su recepción final.

En el caso que se precise por el ayuntamiento el adjudicatario depositará en las dependencias municipales, todas las luminarias que retire del alumbrado y las entregará con unos mínimos de limpieza para su correcto almacenaje.

D- Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios

La empresa contratada será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP.

A tal fin aportará, antes de la adjudicación del contrato, copia de una póliza de seguros, conforme a lo dispuesto en la cláusula 22 del presente pliego y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal del empresa adjudicataria, de sus empleados y dependientes permanentes u ocasionales, del equipo que emplee, así como, a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto de la adjudicación.

El Adjudicatario deberá mantener como mínimo las coberturas siguientes:

• Responsabilidad Civil de suscripción obligatoria para todos los vehículos que sean utilizados en la ejecución del contrato y están sujetos a la Ley de Uso y Circulación de Vehículos de Motor.

• Las empresas adjudicatarias y subcontratistas, deberán tener dadas de alta en la Seguridad Social a todas las personas que intervengan en las obras, así como cumplir con las exigencias de seguros de Vida y

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

diren sektoreko hitzarmenek zehazten dituzten bizitza- eta istripu-aseguruen eskakizunak bete beharko dituzte.

• Indarreko legeriak edo hitzarmen kolektiboak kontratuan zehar eska diezaiokeen beste edozein aseguru.

Nolanahi ere, Esleipendunak bere gain hartuko ditu frankiziaren zenbatekoan eta aseguru-polizetan ezartzen diren mugak gainditzen dituzten kalte-galerak, baita poliza horietan estaltzen ez diren ondasun eta arriskuak ere.

Accidentes que determinen los convenios sectoriales a los que pertenezcan.

• Cualquier otro seguro que pueda serle exigido por la legislación vigente o Convenio Colectivo a lo largo del contrato.

En todo caso serán soportados por el Adjudicatario los daños y perjuicios en la cuantía de la franquicia y en lo que superen los límites que se establezcan en las distintas pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas.

21.2 Kontratua gauzatzeari lotutako langileen betebeharrak

1.- Esleipendun izateko proposatutako enpresak, kontratatutako jarduera hasi aurretik, kontratua gauzatzeko erabiliko dituen langileen zerrenda aurkeztu beharko du, eta gizarte-segurantzan alta emanda eta afiliatuta daudela egiaztatu beharko du.

Bestela, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, data horretan kontratua gauzatzeaz arduratuko diren pertsonak kontratatuta ez dituela adierazteko, eta pertsona horien guztien afiliazioa eta alta egiaztatuko ditu, kontratatu baditu, eta betiere kontratatutako jarduera hasi aurretik.

2.- Enpresa kontratistak klausula honen arabera bere gain hartutako betebeharrak ez betetzearen ondorioz, erakunde kontratatzailea betebehar horretatik eratorritako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera kondenatzen bada, ondorio horiek kontratistarengan jasanaraziko dira, eta, horretarako, administrazio kontratatzaileak beretzat gordeko du egoki eta komenigarri den edozein akzio administratibo edo judizial, harik eta ordaindutako zenbateko guztiak berreskuratu arte.

21.2 Obligaciones relativas al personal afecto a la ejecución del contrato

1.- La empresa propuesta como adjudicataria, con carácter previo al inicio de la actividad contratada debe aportar la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato y acreditar su alta y afiliación en la seguridad social.

Alternativamente, debe aportar una declaración responsable donde declare no tener contratadas a esa fecha las personas que se ocuparán en la ejecución del contrato y que acreditará la afiliación y alta de todas ellas cuando las haya contratada y siempre con carácter previo al inicio de la actividad contratada.

2- Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquél se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

21.3. Laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko betebeharrak

1.- Enpresa kontratistak laneko segurtasunaren eta lan-arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, bai eta aplikatzekoa den hitzarmen kolektibotik eratorritakoak ere.

2.- Enpresa kontratistak laneko segurtasun- eta higiene-neurriak hartu beharko ditu, kontratuaren xedeari lotutako langileen osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak zorrotz prebenitzeko.

21.3. Obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo

1.- La empresa contratista deberá cumplir con las disposiciones vigentes en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales en el trabajo, así como las derivadas del convenio colectivo aplicable.

2.- La empresa contratista deberá adoptar las medidas de seguridad e higiene en el trabajo que sean obligatorias o necesarias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que pueden afectar a la integridad y salud del personal afecto al objeto del contrato.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

22.4. Enpresa kontratistaren langileekiko betebeharrak

1.- Enpresa kontratistari dagokio soil-soilik pleguetan eskatzen diren titulazio- eta esperientzia-baldintzak betetzen dituzten langileak hautatzea (titulazio- eta esperientzia-betekizun espezifikoak ezartzen diren kasuetan). Langile horiek kontratua gauzatzeari atxikitako lantaldeko kideak izango dira, eta kontratazio-organoak baldintza horiek betetzen direla egiaztatuko du.

2.- Enpresa kontratistak gutxienez pertsona bat izendatu beharko du bere enpresako plantillako koordinazio teknikoaz arduratzeko. Honako eginkizun hauek izango ditu, besteak beste:

a) Solaskide gisa jardutea bere enpresaren eta erakunde kontratatzailearen artean, eta haren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen arteko komunikazioa bideratzea, alde batetik, eta Administrazio kontratatzailearen artekoa, bestetik, kontratua gauzatzearen ondoriozko gaiei dagokienez.

b) Lana kontratua gauzatzeaz arduratzen diren langileen artean banatzea, eta kontratatutako zerbitzua emateko beharrezkoak diren aginduak eta jarraibideak ematea.

c) Lantaldea osatzen duten langileek beren eginkizunak behar bezala betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lanpostura joaten direla kontrolatzea.

d) Kontratua gauzatzera atxikitako langileen opor-erregimena antolatzea. Horretarako, enpresa kontratista eta administrazio kontratatzailea behar bezala koordinatu beharko dira, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez aldatzearren.

e) Kontratua gauzatzeari atxikitako lantaldearen osaeran noizbehinka edo modu iraunkorrean izandako aldaketen berri ematea erakunde kontratatzaileari. Enpresa kontratistak ezin izango ditu ordeztu bere eskaintzan ezarritako langileak, Administrazioaren berariazko baimenik gabe.

22. KLAUSULA. Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak.

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek ezartzen dira, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 202. artikuluan ezarritakoaren

22.4. Obligaciones respecto del personal de la empresa contratista

1.- Corresponderá exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos (en los casos en que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia) formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del órgano de contratación del cumplimiento de aquellos requisitos.

2.- La empresa contratista, deberá designar al menos una persona que se responsabilizará de la coordinación técnica, perteneciente a la plantilla de su empresa, que tendrá entre sus funciones las siguientes:

a) Actuar como persona interlocutora entre su empresa y la entidad contratante, canalizando la comunicación entre aquella y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Administración contratante, de otro en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartirle las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo, a tal efecto, coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Administración contratante para no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e) Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato. La empresa contratista no podrá sustituir al personal establecido en su oferta, sin la expresa autorización de la Administración.

CLÁUSULA 22. Condiciones especiales de ejecución del contrato.

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

arabera. Kontratistak eta haren azpikontratistek exekuzio-baldintza bereziak bete beharko dituzte.

22.1.Lan- eta gizarte-betebeharrak

1. Enpresa kontratistak nahitaez bete behar ditu lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak, kontratu honetan enplegatzen diren langileei dagokienez, eta Administrazioak ez du erantzukizunik izango ez betetzeagatik.

2. Lizitatzaileek, esleipendun suertatuz gero, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko dute lizitatzaileek. Era berean, kontratua esleitu ondoren langile horiei aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia eman beharko dute.

3. Kontratua gauzatzeko erabiliko diren langileen eta Usansoloko Udalaren artean ez da inolako lan-loturarik egongo. Hori dela eta, kontratua enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolamendu-ahalaren mende egongo da berariaz, legez ezarritako esparru eta ordena guztietan, eta, beraz, enpresa hori izango da kasuan aplika daitezkeen legezko xedapen guztiak betetzeko erantzule eta betebehar bakarra, bereziki kontratazioari, Gizarte Segurantzari, laneko arriskuen prebentzioari eta zergei dagokienez. Langile horiek ez dute, inola ere, lotura juridiko-laboralik izango Usansoloko Udalarekin, legez eta/edo kontratu bidez udalari dagozkion kontrol- eta ikuskapen-ahalmenak alde batera utzita.

4. Kontratazioaren xedeari eragiten dion lan-grebaren kasuan, esleipendunak nahitaez eskaini beharko ditu administrazio eskudunak zehazten dituen ezinbesteko gutxieneko zerbitzuak bermatzeko konponbideak, kontratazio-organoak hala eskatuta eta hark adierazitako epean eta moduan. Esleipendunak ez baditu konponbide horiek eskaintzen edo ez baditu gauzatzen, kontratuaren zuzendaritzak beharrezkotzat jotzen dituen kontratuak sustatu ahal izango ditu onartutako gutxieneko zerbitzuak betetzeko. Zerbitzu horiek esleipendunaren kontura izango dira, eta, beraz, kontratu horien zenbatekoa haren fakturaziotik kenduko da. Hirugarrenei kontratatutako lan horietatik eratorritako erantzukizuna, ordea, esleipendunarena izango da, agiri honetan jasotako ondorio guztietarako.

de noviembre, de Contratos del Sector Público. Tanto el contratista, como sus subcontratistas deberán cumplir las condiciones especiales de ejecución.

22.1. Obligaciones laborales y sociales

1. La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

2. Las licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a las trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato en el caso de resultar adjudicatarias, así mismo, tienen la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

3. No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del Contrato y el Ayuntamiento de Usansolo, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria. Dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Usansolo, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

4. En el supuesto de huelga laboral que afecte al objeto de contratación, el adjudicatario vendrá obligado a requerimiento del órgano de contratación y en el plazo y forma que éste indique, a ofrecer las soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine la administración competente. Si el adjudicatario no ofreciera dichas soluciones o no las llevara a la práctica, la dirección del contrato podrá promover los contratos que estime precisos para cubrir los servicios mínimos aprobados, que serán por cuenta del adjudicatario, deduciéndose por tanto de su facturación el importe de los referidos contratos. La responsabilidad que se derive de tales trabajos contratados a terceros será sin embargo del adjudicatario, a todos los efectos que en este Pliego se contemplan.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

22.4. Kontratua gauzatzean bete beharreko hizkuntza-baldintzak

1.- Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarritako eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duen araudian araututako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubideari lotuta dago, besteak beste, Euskadiko Administrazio Publikoaren normalizazio-prozesuak arautzen dituen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuari.

2.- Kontratua esleitu aurretik, enpresak egiaztatu beharko du zerbitzua emateaz arduratzen diren pertsonek beharrezko hizkuntza-gaitasuna dutela, agiri honetan xedatutakoaren arabera. Era berean, behin kontratua hasita, zerbitzua emateko pertsona berriak hasten badira lanean, dagokion hizkuntza-gaitasuna egiaztatu beharko dute. Zerbitzua emateaz arduratzen diren pertsonek ziurtagiria aurkeztu ondoren eskatzen den hizkuntza-gaitasuna justifikatu beharko dute.

3. – Diseinu eta jarduera guztiak (errotuluak, argitalpenak, seinaleak, oharrak eta komunikazioak barne) planteamendu elebidunarekin egin behar dira, euskaraz eta gaztelaniaz, planteatzen den ekintzaren ezaugarrien arabera euskara lehentasunez erabiltzea komenigarritzat jotzen den kasu zehatzetan izan ezik.

22.4 Condiciones lingüísticas a cumplir en la ejecución del contrato

1.- Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6 y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otras, el Decreto 86/1997, de 15 de abril que regula los procesos de normalización de la Administración Pública de Euskadi.

2.- Previa a la adjudicación del contrato, la empresa deberá verificar que las personas encargadas de prestar el servicio poseen la competencia lingüística precisa de conformidad con lo dispuesto en el presente pliego. Asimismo, en caso de que, una vez iniciado el contrato, se incorporen nuevas personas a prestar el servicio, deberán acreditar la competencia lingüística correspondiente. Las personas encargadas de prestar el servicio deberán de justificar la competencia lingüística exigida presentado el certificado.

3. - Todos los diseños y actividades (incluidos rótulos, publicaciones, señalizaciones, avisos y comunicaciones) deben llevarse a cabo con un planteamiento bilingüe, en euskera y castellano, salvo en casos concretos en que se considere conveniente un uso prioritario del euskera en función de las características de la acción que se plantea

23. KLAUSULA. Kontratistari ordaintzea

Egindako obrak ordaintzeko, obrak amaitzean emandako ziurtagiria erabiliko da, espedientea sustatu duen Udalaren adostasunarekin, dagozkion fakturak aurkeztu eta 30 eguneko epean, organo eskudunak onartu ondoren. Ordainketa banku-transferentzia bidez egingo da.

Kontratistak ezin izango du inolako preziorik edo kalte-ordainik eskatu kontratuko hizpaketetatik kanpo egindako lanengatik, ezta alegatu eta frogatu ere horrela gauzatutako zerbitzu-prestazioak guztiz beharrezkoak zirela aurreko paragrafoetan adierazitakoaren ondorioz zerbitzua behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 198.2 eta 210. artikuluetan xedatutakoaren arabera, kontratua betetzen dela egiaztatzeko, Administrazioak harrera- edo adostasun-egintza formal eta positibo bat egin

CLÁUSULA 23. Abonos al contratista

El pago de las obras efectuadas se realizará, mediante certificación expedida al finalizar las mismas y a conformidad del Ayuntamiento promotor del expediente, dentro de los 30 días siguientes a la presentación de las correspondientes facturas, previa su aprobación por el Órgano competente. El pago, se realizará mediante transferencia bancaria.

La factura se presentará en formato electrónico (formato factura 3.2 6 3.2.1) a través del punto general de entrada de facturas electrónicas en la página web del Ayuntamiento www.usansolo.eus Dicha factura reunirá los requisitos exigidos en la normativa vigente relativa a la obligación de facturación electrónica.

Conforme a lo previsto en los arts. 198.2 y 210 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Publico, la constatación del cumplimiento del contrato exigirá, por parte de la Administración, un acto formal y positivo de recepción o conformidad

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

beharko du, kontratuaren objektua entregatu edo gauzatu eta hurrengo hilabetean, edo kontratuaren ezaugarriak direla-eta administrazio-klausula zehatzen agirian zehaztutako epean.

dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato, o en el plazo que se determine en el pliego de cláusulas administrativas particulares por razón de sus características.

24. KLAUSULA. Azpikontratazioa

Kontratuaren helburu diren prestazio osagarrien azpikontratazio partziala onartzen da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 215. artikuluan ezarritako baldintzetan eta terminoetan.

Azpikontratazioa ondorengo oinarrizko baldintzak betez egin beharko da:

a) Esleipendunak, egin nahi duen azpi kontratu bakoitzaren gaineko ondorengo datuak jakinaraziko dizkio Udalari aldez aurretik eta idatziz:

- Azpi-kontratista zein den, bere datu pertsonalak, gaitasuna eta kaudimena.
- Azpi-kontratistak kontratuko zein zati egingo dituen.
- Azpikontratatuko diren prestazioen zenbatekoa.

b) Ezingo dira Administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna galdu duten pertsonak edo enpresak azpikontratatu. Modu berean, ezingo dira azpi kontratu nahi diren prestazio zehatzak eskaintzeko behar den gaitasuna, kaudimena eta gaikuntza profesionala ez duten pertsona eta enpresak azpikontratatu.

c) Azpikontratazioa egingo duen kontratistak, azpikontratatuko dituen lanak hasi aurretik lan horiek gauzatuko dituzten langileak Gizarte Segurantzan afiliatuta eta alta emanda daudela egiaztatu beharko du, ezkutuko enplegua erregularizatu eta kontrolatzeko eta etxebizitzen zaharberritzea sustatzeko neurriei buruzko apirilaren 29ko 5/2011 Errege Lege Dekretuan ezarritakoa betetze aldera.

d) Kontratistak azpikontratazioaren langileen ordezkariak informatu beharko ditu, lan legerian ezarritakoaren arabera.

e) Azpi-kontratistek kontratista nagusiaren aurrean bakarrik geratuko dira behartuta Udalaren aurrean kontratua gauzatzearen erantzukizun osoa bere gain hartzera; eginbehar hori administrazio-baldintza zehatzen agirian eta kontratuan jasotakoaren arabera egingo da. Baina Udalak azpikontratazio horiek daudela jakiteak ez du kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa aldatzen.

f) Kontratistak azpi-kontratistek gauzatuko dituzten prestazioengatik adostutako prezioa ordaindu beharko die, merkataritzako eragiketen

CLÁUSULA 24. Subcontratación

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la LCSP.

La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los requisitos básicos siguientes:

a) Comunicación previa y por escrito al Ayuntamiento de la parte adjudicataria de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

- Identificación del subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.
- Identificación de las partes del contrato a realizar por el subcontratista.
- Importe de las prestaciones a subcontratar.

b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.

c) El contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que vayan a realizar los trabajos en cuestión en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto-ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.

d) El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

e) Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

f) El contratista deberá abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

berankortasunaren aurka borroka egiteko neurriak jartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako epeetan gutxienez. Hori betetzen dela bermatzeko, Udalari bidaliko zaion fakturazio bakoitzarekin batera, kontratistak kontratu honen baitan azpikontratatu dituen enpresek edo autonomoek aurreko hilabetean egin dituzten lanak ordaindu dituela egiaztatuko duen agiria aurkeztu beharko du.

como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá el contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

25. KLAUSULA. Kontratu-aldaketak

Kontratua burututakoan, interes publikoko arrazoiengatik bakarrik sartu ahal izango dira aldaketak, klausula honetan aurreikusitako kasuetan edo SPKLren 205. artikulua.

Kontratazio-organoak onartu beharko ditu aldaketak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 191. eta 207. artikuluekin bat, eta SPKL, behin betiko bermea doitu ondoren, hala badagokio.

Ez da aurreikusitako aldaketarik ezarri.

Kontratua aldatu ahal izango da SPKLren 205. artikuluan berariaz aurreikusitako inguruabarren bat gertatzen bada, lege horren 203., 206. eta 207. artikuluetan agindutakoarekin bat etorriz, eta, betiere, lizitazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

Arestian aipatutako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat.

CLÁUSULA 25. Modificaciones contractuales.

Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de la LCSP.

Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

No se establecen modificaciones previstas.

El contrato podrá modificarse cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para la contratista.

26. KLAUSULA. Kontratistaren ondorengoa izatea.

Enpresak edo horien jarduera-adarrak elkartu, bereizi, ekarri edo eskualdatuz gero, kontratuak indarrean jarraituko du ondoriozko erakundearekin. Kasu horietan ondorengoak bere gai hartuko ditu kontratuaren eskubideak eta obligazioak, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 98. Artikuluan eskatutako baldintzak ematen badira.

Kontratistaren betebeharra da nortasun juridikoari eragin lekiokeen edozein aldaketa Administrazioari jakinaraztea, eta fakturak ordaintzeko legezko epea eten egingo da subrogazioaren baldintzak betetzen direla egiaztatu arte.

Kontratua esleituko zaion erakundeak izan beharreko kaudimen-baldintzak betetzen ez baditu ezingo zaio subrogatu eta, kasu horretan, kontratistari

CLÁUSULA 26. Sucesión de la persona contratista.

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

leporatutako arrazoiengatik amaitutzat emango da kontratua.

mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

27. KLAUSULA. Kontratua lagatzea

Kontratua laga ahal izango da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 214. artikuluan jasotako mugekin eta baldintzekin:

a) Kontratazio-organoak, aurretik, eta berariaz, baimendu egin behar du lagapena.

b) Lagatzaileak, gutxienez, kontratuaren zenbatekoaren 520 eginda izan behar du.

c) Lagapenaren hartzaileak Administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna izan behar du eta kontratuaren gauzatze-fasearen arabera eskatuko zaion kaudimena izan behar du; halaber, behar bezala sailkatuta egon behar du baldintza hori lagatzaileari eskatu bazaio eta ezingo da kontratatzeko debekuetan sartuta egon.

d) Esleipendunaren eta lagapenaren hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan jaso beharko da

CLÁUSULA 27. Cesión del contrato

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.

b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre la parte adjudicataria y el cesionario, en escritura pública.

28. KLAUSULA. Kontratua ez betetzeagatik jarri beharreko zigorrak

Kontratistak ez baditu plegu honetan, preskripzio teknikoen pleguan edo SPKLn adierazitako baldintza eta eskakizunetako batzuk betetzen, Usansoloko Udalak hurrengo ataletan adierazten diren zigorrak ezarri ahal izango ditu.

Kontratua ez betetzeagatiko zigorrak eta kalte-ordainak ezartzeko, espediente bati jarraituko zaio, eta hamar (10) egun naturaleko epea emango zaio kontratistari, salaketa egin ondoren.

Espedientea alkatetzak ebatziko du, kontratuaren udal-arduradunaren txostena eta txosten juridikoa jaso ondoren, eta ebazpen horrek amaiera emango dio administrazio-bideari.

Udalak zigor eta kalte-ordain horiek ezartzeko espedientea hasiko du gertakarien berri idatziz jasotzen duenean. Hala ere, zehapen-espedientea hasi ahal izango da kontratuaren berme-epea amaitu aurreko edozein unetan.

Ezarritako zigorrak berehala betearaztekoak izango dira, eta Udalak kontratistari ordaindu gabe dituen ordainketetatik kenduz gauzatuko dira. Ordaintzeko zenbatekorik ez badago, behin betiko bermearen

CLÁUSULA 28. Penalidades por incumplimiento

Si el contratista no cumple con algunas de las condiciones y requisitos señalados en el presente Pliego, en el Pliego de Prescripciones Técnicas o en la LCSP, el Ayuntamiento de Usansolo podrá imponer las penalizaciones que se señalan en los apartados siguientes.

Para la imposición de penalidades e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de diez (10) días naturales tras formularse la denuncia.

El expediente será resuelto, previo informe del responsable municipal del contrato e informe jurídico, por Alcaldía, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades e indemnizaciones por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, podrá iniciarse el expediente sancionador en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

aurka ordaindu ahal izango dira, eta berme hori ez bada iristen zehapenaren zenbatekora, premiamenduzko administrazio-bidetik erreklamatu ahal izango da, zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartzen delako.

Jokabidea kontratuko arau-hauste gisa tipifikatzen den ala ez alde batera utzita, Udalak enpresari egin beharreko ordainketatik kenduko du ordaindu gabeko prestazioei dagokien zenbatekoa, eta, kalteak edo galerak gertatuz gero, dagokion kalte-ordaina eskatuko du.

Ez-betetzea gertatuz gero, enpresa esleipendunak eragindako kaltea konpondu beharko du; horrek ez du esan nahi erantzukizuna eskatu behar ez denik.

Zigorrak ezartzeak ez du baztertzen Administrazioari arau-haustearen ondoriozko kalte-ordaina ematea. Eta, nolanahi ere, kontratua betetzen ez den kasuetan, kostua deskontatu egin beharko da.

28.1 Atzerapenengatiko zigorrak

Esleipenduna behartuta dago kontratua gauzatzeko epea eta kontratazio-organoak ezarritako gainerako epe partzialak betetzera.

Esleipendunak, berari leporatutako arrazoiengatik, ezarritako epe osoa igaro eta hornidurak eman gabe baitu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi edo egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko, BEZ kanpo.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partzialа horretarako ezarri den epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo lehen ezarritako zigorrak ezartzea.

28.2 Zigorrak, prestazioa ez gauzatzeagatik edo akatsez gauzatzeagatik.

Oso larritzat joko da, esleipendunak baldintza zehatzen agiri honetan kontratua gauzatzeko 21. klausulan jasotako funtsezko baldintzetako edozein ez betetzea. Halaber, oso larritzat joko da 22. klausulan

hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la sanción, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

Independientemente de la tipificación o no de la conducta como infracción contractual, el Ayuntamiento descontara del abono a la empresa, el importe correspondiente a las prestaciones no satisfechas exigiendo, si se producen daños o perjuicios, la correspondiente indemnización.

La empresa adjudicataria en caso de incumplimiento deberá reparar el daño causado, todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad a que el hecho diera lugar.

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización a la Administración como consecuencia de la infracción. Y, en todo caso, en los supuestos de falta de prestación del contrato, habrá de descontarse su coste.

28.1 Penalidades por demora

La parte adjudicataria queda obligada al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

28.2 Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación

Se consideran muy graves los incumplimientos por parte de la parte adjudicataria de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecida en la cláusula 21 de este pliego, así como de la obligación de subrogación y el incumplimiento de las obligaciones esenciales establecidas en la cláusula 22.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ezarritako funtsezko obligazioak eta subrogazioaren obligazioa ez betetzea.

Ez betetze horiek kontratua amaitzeko arrazoia izan daitezke, honako kasuetan izan ezik: egindakoa gauza isolatua dela eta konpondu egin daitekeela uste denean eta kontratua amaitzea dagokion zerbitzuaren interesaren kalterako izan daitekeenean; azkeneko kasu horretan kontratua amaitu ordez dagokion zigorra ezarriko da.

Kontratuaren ez-betetze oso larri horiek zigor hertsagarriak ezartzea ekarriko dute berekin: esleipen-prezioaren % 10, BEZ kanpo, arauhauste bakoitzeko eta/edo epea beteko ez den egun bakoitzeko, larritasunaren, araua behin eta berriz hautsi denaren eta araua haustean fede txarra egon denaren arabera.

Kontratistak azpikontratazio arloan ezarritako obligazioak ez betetzeak, azpikontratatutako zenbatekoaren % 5eko zigorra ezartzea ekarriko du berekin eta behin eta berriz ez betetzea kontratua amaitzeko arrazoia izango da.

Kontratistak kontratuko beste obligazioetako edozein ez betetzeak edo akatsez betetzeak, kontratuko prezioaren % 5eko zigor hertsagarria ekarriko du berekin, larritasun handiagoa edo txikiagoaren arabera eta behin eta berriz obligazio horiek betetzen ez baditu.

Esleipendunari ezarriko zaizkion zigorrek ez dute kontratista berak Udalari edo Udalaren aurka joateko eskubidea izan dezaketen hirugarrenei kalte-galeren ordaina egiteko obligaziotik aske uzten.

Esleipendunak berak egindako eskaintzaren alderdi batzuk betetzen ez baditu, kontratistari eskatuko zaion kalte-galeren ordainean honako diferentzia sartuko da: esleipendunaren eskaintzaren eta berak bete ez duen irizpidea kontuan hartu gabe kontratua eskuratuko lukeen hurrengo kontratistaren artean dagoen aldea.

28.3 Giza baliabideen eta baliabide materialen atxikipena ez betetzeagatik

Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, pleguan eskatutako giza baliabideen atxikipena bete ez badu, Administrazioak aukeran izango du, dela kontratua suntsiaraztea, dela kontratuaren prezioaren ehuneko 10etik gorakoak ez diren zigorrak ezartzea (bakoitza), hori guztia SPKLren 192. artikuluan xedatutakoaren arabera; hori guztia, halere, ez da eragozpena izango beharrezkoak diren

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés del servicio en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas de hasta el 10% del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o día de incumplimiento de plazos en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.

El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones establecidas en la materia de subcontratación conllevará una penalización de hasta el 5% del importe de lo subcontratado, siendo su reiteración causa de resolución del contrato.

El incumplimiento por parte de la parte adjudicataria de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva de hasta el 5% del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Las penalizaciones que se impongan a la parte adjudicataria son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

En el caso de incumplimientos por parte de la parte adjudicataria de aspectos de su oferta, la indemnización que se exigirá al contratista incorporará la diferencia que en su caso haya existido entre su oferta y la del siguiente contratista al que se hubiese adjudicado el contrato sin tener en cuenta el criterio que no ha cumplido la parte adjudicataria.

28.3 Por Incumplimiento de adscripción de medios personales y materiales

Cuando el contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la adscripción de los medios personales exigidos en el pliego, la Administración, podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de penalidades no superiores al 10 por ciento del precio del contrato (cada una), todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192 LCSP, todo ello sin perjuicio de llevar a cabo los trabajos necesarios a costa del adjudicatario mientras el incumplimiento persista.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

lanak adjudikaziodunaren kontura egiteko, ez-betetzeak irauten duen bitartean.

29. KLAUSULA. Kontratua suntsiaraztea

Kontratua amaitzeko arrazoiak baldintza-agiri honetan eta azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan azaltzen direnak izango dira. Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua amaitzea, ofizioz zein kontratistak hala eskatuta.

Horrezaz gain, kontratazio-organoak indargabetu ahalko du kontratua, hura gauzatzeko ezarritako epe totala betetzen ez denean edo epe partzialak betetzen ez direlako ustez epe totala beteko ez dela aurreikusten denean eta, baldin eta 27. klausulan jasotakoaren arabera, Kontratazio organoak dagozkion zigorrak ezartzea erabakitzen ez badu.

Modu berean, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211.f) artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratua amaitzeko arrazoiak izan daitezke kontratazio-organoak funtsezko obligaziotzat jo dituenak ez betetzea.

Kontratua esleipendunaren erruz suntsiaraziko denean, behin betiko bermea konfiskatu egingo da. Administrazioari sortutako kalte=galerak bermearen kopurua gainditzen badute, diferentzia indemnizatu egingo zaio Administrazioari.

30. KLAUSULA. Kontratuaren arduraduna

Kontratua esleitzeko erabakian kontratua gauzatzeaz arduratuko den udal teknikaria (udaleko arkitektoa) izendatuko da. Arduradun horrek azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 62. artikuluan aurreikusitako funtzioak izango ditu eta, zehazki, honako hauek:

— Kontratuaren gauzatze materialaren jarraipena egitea, kontratistak bere obligazioak kontratuan adostutako terminoetan betetzen dituela egiaztatzeko.

— Esleipendunak gizarte, zerga eta ingurumen arloetan dituen obligazioak eta azpikontratistekin dituen obligazioak behar bezala betetzen dituela egiaztatzea; modu berean, dokumentazioa aurkeztea edo izapide administratiboren bat egitea ekarriko duten kontratuetan ezarritako obligazioak betetzen direla egiaztatzea.

— Kontratuaren xedea betetzean sor daitekeen edozein gorabehera konpontzeko beharrezkoak

CLÁUSULA 29. Resolución del contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 27.

Asimismo serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA 30. Responsable del contrato

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un/a técnico/a municipal (el arquitecto municipal) responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

— Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constata que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.

— Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones de la parte adjudicataria en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.

— Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

izango diren bilerak egitea sustatzea, Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren 97. artikuluan jasotako prozedura kontraesandunaren bidez kontratazio-organoak erabaki dezakeela alde batera utzirik.

— Kontratistari eman beharreko jarraibideak ematea kontratua adostutako terminoetan beteko dela bermatzeko. Jarraibide horiek berehala bete beharrekoak izango dira pertsonen segurtasunean eragingo dutenean edo ez betetzea kontratua gauzatzeko lanetan berandu aplikatzea alferrikakoa izango denean; gainerako kasuetan, eta esleipendunak bere desadostasuna adierazten badu, kontratazio organoak erabakiko du zein neurri hartu, dagozkiokeen ustezko kalte-ordainen kaltetan gabe.

— Zehapenak ezar daitezela proposatzea, kontratua behar bezala betetzen ez bada.

— Kontratua gauzatzean kalte-galeren erreklamazioak ematen badira, horien espedienteetan horren berri ematea.

la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

— Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad la parte adjudicataria, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.

— Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.

— Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

31. KLAUSULA- Isilpekotasuna eta datuen tratamendua

31.1 Konfidentzialtasuna.

Enpresa esleipendunak (datuen tratamenduaz arduratuko dena) eta langileek, osotasun eta isilpekotasun printzipioak betez, segurtasun egokia bermatzeko moduan tratatu behar dituzte jasoko dituzten datu pertsonalak; halaber, baimendu gabeko tratamenduaren edo tratamendu ez-zilegiaren aurka babestu behar dute eta datuak galtzearen, suntsitzearen edo ezusteko kalteen aurka babestu behar dute, baliabide tekniko eta antolakuntzako egokiak aplikatuz, betiere Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan eta pertsona fisikoen babesari buruzko 2016/679 Araudian ezarritakoaren arabera, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari (datuak babesteko Araudi Orokorra) dagokionez.

Betebehar hori sekretu profesionalaren betebeharraren osagarria da eta indarrean iraungo du datuak tratatzeko ardura duenarekin (Udalarekin) kontratua amaitu bada ere.

31.2 Datuen tratamendua

Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruzko Lege Organikoan eta datuak babesteko Araudi orokorrean ezarritakoa betez, lizitatzaileek jakin behar dute eskaintza aurkeztean eta kontratazioari ekiteko aurkeztu beharreko dokumentazioa entregatzean

CLÁUSULA 31. Confidencialidad y tratamiento de datos

31.1 Confidencialidad

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá, aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

31.2 Tratamiento de Datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los/as licitadores/as quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

jasoko diren izaera pertsonaleko datuak, kontratuaren gauzatzea behar bezala mantendu, bete eta kontrolatzen dela bermatzeko helburuarekin erabiliko dituela Udal honek.

través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

32. KLAUSULA. Kontratuaren Araubide Juridikoa

Kontratuak izaera administratiboa izango du eta hura prestatzea, esleitzea, ondorioak zehaztea eta iraungitzea Agiri honetan ezarritakoaren arabera egongo da. Bestalde, bertan aurreikusi ez den guztirako honako lege, dekretu eta arauetan jasotakora joko da: Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legea; Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2001 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretua; Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorra onartu duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege-dekretua, 817/2009 Errege-dekretua indarrean sartu den arte indarrean egon den bitartean. Osagarri gisa, zuzenbide administratiboaren gainerako arauak eta, egonik ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

Kontratua betetzetik alderdiren artean sortuko diren auziak, Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren mende egongo dira, beti ere azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 27.1. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

CLÁUSULA 32. Régimen jurídico del contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2026-11-12 09:59:22(UTC) Fecha: 12/11/2026 09:59:22 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {8091d80b-d5e5-4168-98b5-3dca377561cd} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.