PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES ABIERTO. LICITACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA			
TÍTULO: Contratación de servicios de operadores de telecomunicaciones			**SERVICIOS☒** **SUMINISTROS☐** **MIXTO☒** **(Lote 3)**
Nº EXPEDIENTE	EJIE-2026-027	**CPV**	**64200000-8** "Servicios de Telecomunicaciones", **64210000-1** "Servicios telefónicos y de transmisión de datos", **64212100-6** "Servicios del Servicio de Mensajes Cortos (SMS), **72400000-4** "Servicios de Internet", **32250000-0** "Teléfonos móviles"

CONDICIONES ESPECÍFICAS

DATOS GENERALES DEL EXPEDIENTE			
Procedimiento	**Abierto ☒**	**Restringido ☐**	
Tramitación	**Ordinaria ☒**	**Urgente ☐**	**Emergencia ☐**
Forma	**Sujeto a regulación armonizada ☒**	**No sujeto a regulación armonizada ☐**	
Órgano de contratación	■ Director General EJIE ☐ ■ Director General de EJIE, mancomunadamente con el Presidente o Vicepresidente del Consejo de Administración de EJIE ☐ ■ Consejo de Administración de EJIE. ☒		
Reserva de contratos:			
• **Contrato reservado a Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social y empresas de inserción**	SI ☐ NO ☒		
Responsable del contrato	Javier Cruz Luengo		
Perfil de contratante	**Acceso a perfil de contratante de EJIE: https://www.ejie.eus/**		
Adjudicación	**Oferta con mejor relación calidad-coste ☒**	**Oferta de menor coste ☐**	
Tracto	**Único ☐**	**Sucesivo ☒**	
Recurso especial en materia de contratación contemplado (del artículo 44 de la LCSP.)	**SI ☒** **NO ☐**		
Medios electrónicos	**Tramitación exclusivamente electrónica**		

Consultas

Todas *las consultas se enviarán a ContratacionEJIE@ejie.eus*

Conforme al artículo 138 de la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, los licitadores podrán formular consultas relativas al contenido de los pliegos y demás documentación complementaria durante el plazo de presentación de proposiciones. Las consultas deberán enviarse al correo electrónico ***[contratacionEJIE@ejie.eus]****, indicando en el asunto* ***"Consulta sobre el expediente [número expediente]".***

Para garantizar una adecuada respuesta, las consultas deberán presentarse ***con al menos 12 días de antelación*** *respecto al fin del plazo de presentación de ofertas. El órgano de contratación facilitará la información solicitada* ***a más tardar 6 días antes*** *de dicho vencimiento.*

En función del procedimiento de licitación, los plazos máximos para la presentación de consultas serán:

- ***Procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada (SARA):*** *hasta el* ***día 23 natural*** *desde la publicación del anuncio.*
- ***Procedimiento abierto no SARA:*** *hasta el* ***día 3 natural*** *desde la publicación del anuncio.*
- ***Procedimiento abierto simplificado:*** *hasta el* ***día 3 natural*** *desde la publicación del anuncio.*
- ***Procedimiento abierto supersimplificado:*** *hasta el* ***día 2 hábil*** *desde la publicación del anuncio.*

Las respuestas se publicarán en el perfil del contratante, garantizando la igualdad de trato entre licitadores.
No se atenderán consultas recibidas fuera de los plazos establecidos.

I. ÍNDICE

I. ÍNDICE	3
II. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA CONTRATACIÓN	11
1. NECESIDAD E IDONEIDAD DE LA CONTRATACIÓN	11
2. OBJETO DEL CONTRATO	12
3. LOTES	12
4. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	15
5. PRÓRROGAS	16
6. PLAZOS DE EJECUCIÓN	16
7. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS	17
8. GARANTÍAS	18
9. SUBCONTRATACIÓN	20
10. SUBROGACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES	21
11. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO	21
12. RÉGIMEN DE PRECIOS	33
13. RÉGIMEN DE PAGOS Y FACTURACIÓN	34
14. ADMISIÓN DE VARIANTES Y MEJORAS	38
15. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	38
16. GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS	39
17. MODIFICACIONES PREVISTAS	39
18. PENALIDADES	40
19. SEGUROS	48
20. CONFIDENCIALIDAD	48
21. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	49
22. INTELIGENCIA ARTIFICIAL	50
23. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	50

23.1	POLÍTICA DE SEGURIDAD	50
23.2	ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	50
23.3	COMPONENTES CERTIFICADOS	51

III. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN 53
24. PRESENTACIÓN DE OFERTAS 53
25. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA 53
26. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR 53
27. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE FÓRMULAS 63
28. CRITERIOS DE SELECCIÓN 65
29. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA OFERTA MEJOR PUNTUADA EN FASE PREVIA A LA ADJUDICACIÓN 78
30. HABILITACIÓN PROFESIONAL O EMPRESARIAL 83
31. ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA MEDIANTE CLASIFICACIÓN 84
32. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 84
33. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS 149
IV. CONDICIONES DE EJECUCIÓN 150
34. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 150
35. PROPIEDAD INTELECTUAL 152
36. ENTREGABLES Y CONDICIONES EN CONTRATOS DE SOFTWARE 152
V. CONDICIONES GENERALES 155
37. REGIMEN JURÍDICO 155
38. ÓRGANOS DE ASISTENCIA 156
39. PLAZO DE DURACIÓN 157
40. SEGUROS 158
41. SUBROGACIÓN DE RELACIONES LABORALES 159
42. REVISIÓN DE PRECIOS 159
43. PRECIOS Y PAGOS 159
44. CONDICIONES LINGUÍSTICAS 160
VI. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN 161
45. LICITACIÓN ELECTRÓNICA 161
46. NOTAS ACLARATORIAS 161

46.1 Condiciones de aptitud. Fase de presentación de ofertas 161
46.2 Empresas de nueva creación 162
46.3 Motivos de no aceptación o exclusión 163
46.4 Fase de adjudicación 164
46.5 Condiciones especiales de compatibilidad y en materia de competencia 166
46.6 Plazos de adjudicación y de mantenimiento de ofertas 166
47. CONTENIDO DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS 167
48. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA 167
48.1 Documentación de capacidad 167
48.2 Documentación que deben aportar las empresas extranjeras 169
48.3 Documentación acreditativa de la capacidad y solvencia 170
48.4 Documentación de solvencia: información del equipo propuesto 171
48.5 Información sobre medidas de igualdad entre hombres y mujeres 171
48.6 Notificación Electrónica 171
49. DEUC Y CUMPLIMENTACIÓN 171
49.1 Documento Europeo único de contratación 172
49.2 Instrucciones para cumplimentar el DEUC on-line 172
50. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE FÓRMULAS 173
51. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CRITERIOS DE JUCIOS DE VALOR 173
52. ACTOS DE APERTURA 173
53. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 174
54. ANÁLISIS DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN 174
54.1 Archivo electrónico de capacidad y solvencia 174
54.2 Archivo electrónico con criterios que implican juicio de valor 175
54.3 Archivo electrónico criterios aplicación de fórmulas 175

55. OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS 176
56. CRITERIOS DE DESEMPATE 177
VII. FORMALIZACIÓN Y EJECUCIÓN 178
57. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 178
57.1 Obligaciones previas a la formalización del contrato 178
57.2 Formalización del contrato 178
58. EJECUCIÓN DEL CONTRATO 178
58.1 Cuestiones generales sobre la ejecución del contrato. 178
58.2 Verificación del equipo al inicio de la ejecución de los servicios 180
58.3 Procedimiento de sustituciones de recursos 180
58.4 Horario y lugar de realización de los trabajos 181
58.5 Igualdad 182
59. EJECUCIÓN DEL CONTRATO 182
60. REGLAS ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 183
60.1 Respecto del lugar de ejecución del contrato 183
60.2 Regla de indemnidad 183
60.3 Enfoque de género en ejecución de contratos que conlleven: 183
60.4 Reglas de la seguridad 185
60.5 Reglas medio ambientales 187
61. RESPONSABILIDAD 188
62. PROPIEDAD INTELECTUAL 189
63. INCUMPLIMIENTO PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO 192
64. PENALIDADES 192
65. INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS 193
66. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN 194
66.1 Cesión 194
66.2 Supuesto específico de la cesión de derechos de cobro 194
66.3 Subcontratación 195

66.4 Pagos a subcontratistas y suministradoras. 198
66.5 Comprobación de los pagos a las subcontratistas o suministradoras. 198
67. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO 199
68. GARANTÍA Y CONFIDENCIALIDAD 199
68.1 Estipulaciones 200
68.2 Confidencialidad de las ofertas 201
68.3 Equipos técnicos asignados 201
68.4 Sistemas de información de EJIE 202
68.5 Anexos técnicos 202
69. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL 203
70. PRIVACIDAD DESDE EL DISEÑO Y POR DEFECTO 204
71. INFORMACIÓN 205
72. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD 206
72.1 Cumplimiento de la Política de Seguridad de EJIE 206
72.2 Aplicación del ENS 206
72.3 Acreditación y certificación ENS 206
72.4 Comercializadores de licencias SaaS, servicios Cloud o soporte de fabricante 207
72.5 Pérdida de la conformidad ENS 207
72.6 Exenciones y otras certificaciones 207
72.7 Componentes certificados 207
73. INTELIGENCIA ARTIFICIAL 208
74. SISTEMA/SERVICIOS DE IA 208
75. RENUNCIA Y DESISTIMIENTO 215
76. RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO 215
77. RÉGIMEN DE RECURSOS 217
77.1 Recurso en materia de contratación: 217
77.2 Recurso administrativo 217
77.3 Causas de invalidez 217

78. SOMETIMIENTO VOLUNTARIO A TRIBUNALES 217
79. AUTENTICIDAD Y CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN FIRMADA 217
VIII. ANEXOS 432
80. ÍNDICE DE ANEXOS 432
81. ANEXO I - MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS 433
82. ANEXO II - COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS 439
83. ANEXO III - IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES 441
84. ANEXO IV - NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA 442
85. ANEXO V - CONFIDENCIALIDAD 443
86. ANEXO VI - DECLARACIÓN DE EMPRESAS DE GRUPO Y VINCULADAS 444
87. ANEXO VII - MODELO DE INDICACIÓN DE COVENIO COLECTIVO 445
88. ANEXO VIII - DECLARACIÓN DE GARANTÍAS DEL FABRICANTE OBJETO DE SUMINISTRO446
89. ANEXO IX - MODELO DE AVAL BANCARIO 447
90. ANEXO X - MODELO DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN EN LICITACIÓN 449
91. ANEXO XI - MODELO DE SUSTITUCIÓN DE RECURSOS 450
92. ANEXO XII - MODELO DE MODIFICACIÓN DE RECURSOS 452
93. ANEXO XIII - ADJUDICATARIA COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO 454
94. ANEXO XIV – DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA PREVISIÓN O NO DE SUBCONTRATAR LOS SERVIDORES Y/O LOS SERVICIOS ASOCIADOS AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 466
95. ANEXO XV – DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS 468
96. ANEXO XVI - MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFIDENCIALIDAD 469
97. ANEXO XVII - MODELO DECLARACIÓN- DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DOCUMENTACIÓN LICENCIAS 474
98. ANEXO XVIII - MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUIRSE FORMALMENTE EN UTE 475
99. ANEXO XIX – DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (daci) 476
100. ANEXO XX ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD 478
101. ANEXO XXI – COMPONENTES CERTIFICADOS 479

102. ANEXO XXII – USO DE SISTEMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	482
103. ANEXO XXIII - MODELO DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN	483

II. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1. NECESIDAD E IDONEIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la contratación de Servicios de Telecomunicaciones asociados a los siguientes lotes:

LOTE	Descripción
1	Telefonía Fija (conexiones principales)
2	Telefonía Fija (conexiones alternativas)
3	Comunicaciones Móviles (operador principal)
4	Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)
5	Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)
6	Internet
7	Red Multiservicio
8	SMS Masivo

La finalidad de la contratación de los servicios de telecomunicaciones asociados a cada uno de los lotes es permitir a EJIE mantener operativos los servicios informáticos y de telecomunicaciones provistos a la sociedad y los servicios consumidos por parte de Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco (departamentos, organismos autónomos, entes, sociedades, fundaciones, consorcios, ...).

Los servicios de telecomunicaciones demandados permitirán satisfacer los siguientes objetivos básicos:

• Establecer los medios de transmisión adecuados para posibilitar las comunicaciones corporativas de las redes y entes de EJ/GV de manera eficiente.

• Permitir el encaminamiento del tráfico entrante y saliente a través de las redes públicas de los operadores adjudicatarios en relación con todos los servicios presentados.

• Establecer los medios de transmisión adecuados que permitan interconexiones privadas de carácter corporativo para la prestación de diferentes tipos de servicios.

• Garantizar elevados niveles de eficiencia, disponibilidad, calidad, privacidad y seguridad de todas las comunicaciones.

• Establecer los mecanismos y herramientas de control y gestión de los servicios contratados a todos los niveles implicados que posibiliten el máximo nivel de actuación a los servicios técnicos de EJIE y EJ/GV con un alto grado de control.

Los adjudicatarios deberán tener en cuenta que existirán relaciones entre lotes debido a que, por necesidades de alta disponibilidad, calidad y resiliencia, EJ/GV-EJIE podrá solicitar servicios procedentes de distintos lotes que converjan en una misma sede y/o equipo de telecomunicaciones.

La actividad objeto de contratación es necesaria para la prestación de un servicio. Dicha actividad está incluida entre los servicios que pueden ser contratados, conforme a la Instrucción sexta de las Instrucciones sobre las buenas prácticas en la contratación de servicios de Gobierno Vasco, y su objeto no contiene prestaciones que con arreglo a la Instrucción quinta deben ser satisfechas con medios propios. Su prestación no puede ser asumida con los recursos humanos y técnicos de que dispone EJIE siendo además inconveniente o imposible su reorganización. Los documentos contractuales elaborados en la fase de preparación del contrato incorporan las debidas garantías para dar cumplimiento a la Instrucción octava, sobre las buenas prácticas en la celebración de contratos de servicios a fin de evitar que se incurra en los supuestos de cesión ilegal de trabajadores y trabajadoras. En todo caso EJIE mantendrá la dirección y control de la gestión de los servicios o suministros objeto de contratación.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato lo constituye la contratación de los Servicios de Telecomunicaciones de Telefonía Fija, Comunicaciones Móviles, Internet, Red Multiservicio y SMS masivo, en las condiciones que se recogen en el Pliego de Condiciones Técnicas para el procedimiento de licitación de referencia.

3. LOTES

- **NO-☐**
- **SI-☒**

Los lotes definidos son:

- Lote 1: Telefonía Fija (conexiones principales) - Servicios.
- Lote 2: Telefonía Fija (conexiones alternativas) - Servicios.
- Lote 3: Comunicaciones Móviles (operador principal)- Mixto, servicios y suministros.
- Lote 4: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1) - Servicios.
- Lote 5: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)- Servicios.
- Lote 6: Internet -Servicios.
- Lote 7: Red Multiservicio- Servicios.
- Lote 8: SMS Masivo- Servicios.

Lotes a los que puede presentar oferta una misma licitadora	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 La licitadora que presente oferta al Lote 1 está obligada a presentar oferta al Lote 2 y viceversa. La licitadora que presente oferta a cualquiera de los Lotes 3, 4 ó 5 está obligada a presentar oferta también a los otros dos.

Lotes que pueden adjudicarse a una misma licitadora y justificación	1 ó 2, 3 ó 4 ó 5, 6, 7 y 8 Si una empresa resulta adjudicataria del Lote 1 no podrá ser adjudicataria del Lote 2. Solo en el caso de que una sola empresa licitadora se presente a los Lotes 1 y 2 se adjudicarán ambos a la misma empresa. Si una empresa resulta adjudicataria de uno de los Lotes 3, 4 ó 5, no podrá ser adjudicataria de ninguno de los otros dos. Solo en el caso de que una o dos empresas licitadoras se presenten a los Lotes 3, 4 y 5, podrá adjudicarse más de un lote a la misma empresa.

Aclaraciones sobre las reglas de adjudicación de lotes:

Lotes de telefonía fija (lotes 1 y 2)

Las empresas licitadoras que opten a los servicios de Telefonía Fija deberán presentar obligatoriamente propuestas tanto para lote 1 como lote 2 de manera simultánea. El objetivo es disponer del máximo número de opciones por parte de EJIE para establecer un escenario de operador alternativo.

El mencionado lote 2 está destinado a cubrir las necesidades de conexión alternativa de las sedes de aquellas entidades con equipamiento de supervivencia y redundancia con interconexión a red pública local que no pueden permitirse ningún tipo de indisponibilidad en el servicio de Telefonía Fija ya que este es un canal de comunicación clave para garantizar la salud o la seguridad de las personas, entre otros aspectos. La indisponibilidad de este servicio, por pequeña que sea, causaría un impacto severo en el funcionamiento de estas organizaciones, implicando en muchos casos la paralización de actividades.

De acuerdo con la argumentación anterior para separar los servicios de Telefonía Fija en dos lotes, una misma empresa licitadora no podrá ser adjudicataria de los dos lotes 1 y 2 simultáneamente. Solo en el caso de que una sola empresa licitadora se presente a estos dos lotes se adjudicará ambos a la misma empresa, aunque es un escenario que EJIE no desea por no ser el óptimo para asegurar la alta disponibilidad del servicio.

Ante la situación de varias empresas que se hayan presentado al conjunto de lotes 1 y 2, EJIE aplicará las siguientes condiciones a la hora de adjudicar y por este orden:

- Se analizarán todas las propuestas presentadas para el lote 1 y se adjudicará a la empresa con mejor relación calidad coste de acuerdo con los criterios expuestos en este pliego de condiciones particulares.
- El lote 2 se adjudicará a la empresa con la mejor relación calidad coste de acuerdo con los criterios expuestos en este pliego de condiciones particulares. Si esta empresa es la misma que la adjudicataria

del lote 1, la adjudicación será para la empresa cuya oferta para el lote 2 sea la segunda mejor valorada.

Lotes de comunicaciones móviles (lotes 3, 4 y 5)

Para cubrir las necesidades de servicios de Comunicaciones Móviles se establecen tres (3) lotes:

- Lote 3: Comunicaciones Móviles (operador principal)
- Lote 4: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)
- Lote 5: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)

La separación en tres lotes del servicio de Comunicaciones Móviles se basa en la necesidad de ofrecer dos operadores alternativos distintos al operador principal y, de este modo, disponer de un escenario de máximas garantías en lo que a alta disponibilidad se refiere.

El lote 4 está enfocado a cubrir las necesidades de falta de cobertura del operador principal (adjudicatario del lote 3), sobre todo, en Entidades que están muy ligadas a desempeñar tareas en contingencias, emergencias, transmisiones en tiempo real, etc. Para estas acciones se requiere disponer en todo momento y en cualquier lugar de la mayor cobertura disponible y sin cortes y, en ocasiones, no es posible conseguirlo con un único operador.

La necesidad del Lote 5 se basa en garantizar la disponibilidad de los servicios de telefonía móvil en todo momento y lugar dentro de la CAV, incluido el caso de eventos multitudinarios donde puedan llegar a saturarse las redes de los operadores o verse limitadas sus capacidades.

En este sentido, y de acuerdo con criterios de contingencia y operatividad del servicio, la Entidad tendrá posibilidad de operar simultáneamente con tarjetas SIM de diferentes operadores, de este modo se mejoran las condiciones de disponibilidad del servicio global en caso de caída o deterioro de alguno de los operadores involucrados.

Las empresas licitadoras que opten a los servicios de Comunicaciones Móviles deberán presentar obligatoriamente propuestas a los lotes 3, 4 y 5 de manera simultánea. El objetivo es disponer del máximo número de opciones por parte de EJIE para establecer un escenario de operadores alternativos.
De acuerdo con la argumentación anterior para separar los servicios de Comunicaciones Móviles en tres lotes, una misma empresa licitadora no podrá ser adjudicataria de más de uno de los lotes 3, 4 y 5 simultáneamente. Únicamente en el caso de que solo una o dos empresas licitadoras se presenten a estos tres lotes se adjudicará más de un lote a la misma empresa, aunque es un escenario que EJIE no desea por no ser el óptimo para asegurar la alta disponibilidad del servicio.

Ante la situación de varias empresas que se hayan presentado al conjunto de lotes 3, 4 y 5, EJIE aplicará las siguientes condiciones a la hora de adjudicar y por este orden:

- Se analizarán todas las propuestas presentadas para el lote 3 y se adjudicará a la empresa con mejor relación calidad coste de acuerdo con los criterios expuestos en este pliego de condiciones particulares.
- El lote 4 se adjudicará a la empresa con mejor valoración de acuerdo con los criterios expuestos en este pliego de condiciones particulares. Si esta empresa es la misma que la adjudicataria del lote 3, la adjudicación será para la empresa cuya oferta para el lote 4 sea la segunda mejor valorada.
- El lote 5 se adjudicará a la empresa con mejor valoración de acuerdo con los criterios expuestos en este pliego de condiciones particulares. Si esta empresa es la misma que la adjudicataria del lote 3 o del lote 4, la adjudicación será para la empresa cuya oferta para el Lote 5 sea la mejor valorada y no coincida con las adjudicatarias del Lote 3 ni del Lote 4.

4. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de duración del contrato de cada uno de los lotes se presenta en la siguiente tabla:

LOTE	Descripción	Plazo de transición contemplado (meses) con cambio de contratista	Duración del contrato con cambio de contratista (meses)	Inicio Contrato con cambio de contratista	Duración del contrato sin cambio de contratista (meses)	Inicio contrato sin cambio de contratista	Fin Contrato (en todos los supuestos)
1	Telefonía Fija (principal)	3	51	28/11/2026	48	28/02/2027	**28/02/2031**
2	Telefonía Fija (alternativa)	3	51	28/11/2026	48	28/02/2027	**28/02/2031**
3	Comunicaciones Móviles (operador principal)	3	51	28/11/2026	48	28/02/2027	**28/02/2031**
4	Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)	3	51	28/11/2026	48	28/02/2027	**28/02/2031**
5	Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)	3	51	28/11/2026	48	28/02/2027	**28/02/2031**
6	Internet	3	51	28/11/2026	48	28/02/2027	**28/02/2031**
7	Red Multiservicio	6	52,5	21/10/2026	46,5	21/04/2027	**28/02/2031**
8	SMS Masivo	3	51	28/11/2026	48	28/02/2027	**28/02/2031**

Obligación de inicio y/o finalización en fecha determinada:

- No ☐
- Si ☒

Para determinar las fechas de inicio del contrato, se deberá atender a la tabla adjunta. La fecha de inicio variará en el caso de que se requiera un periodo de transición del anterior contrato a este o no. En todos los supuestos, la fecha fin de contrato será el día **28/02/2031.**

5. PRÓRROGAS

Si ☒

- N.º de prórrogas previstas: 1
- Duración prórrogas previstas: hasta 12 meses
  Las prórrogas serán expresas, por escrito y con un preaviso de dos meses por parte de la contratista.

LOTE	Descripción	Inicio Prórroga	Fin Prórroga
1	Telefonía Fija (principal)	01/03/2031	28/02/2032
2	Telefonía Fija (alternativa)	01/03/2031	28/02/2032
3	Comunicaciones Móviles (operador principal)	01/03/2031	28/02/2032
4	Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)	01/03/2031	28/02/2032
5	Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)	01/03/2031	28/02/2032
6	Internet	01/03/2031	28/02/2032
7	Red Multiservicio	01/03/2031	28/02/2032
8	SMS Masivo	01/03/2031	28/02/2032

NO ☐

6. PLAZOS DE EJECUCIÓN

- Plazo total:
  - Al inicio ☐
  - A la finalización ☐
- Plazos parciales ☒
  - los plazos de ejecución parciales son: Una vez adjudicado el contrato, se identifican las siguientes fases: **Coordinación inicial**: se presentará al adjudicatario la identificación de los contactos técnicos y administrativos de EJIE responsables de la ejecución de la presente contratación, así como aquellos otros de interés asociados a cada red sectorial, ente o Unidad de Gestión. Plazo: entre los días 1 y 3 posteriores a

la formalización del contrato. **Definición inicial**: se presentará al adjudicatario la definición concreta y demanda de los servicios a poner en producción. Plazo: entre los días 4 y 5 posteriores a la formalización del contrato. **Periodo plan de migración entrada:** Plazo máximo de 3 meses desde la fecha de inicio de prestación de los servicios en todos los lotes especificada en el apartado 4. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO excepto en el Lote 7-Red Multiservicio en el que el plazo máximo es de 6 meses. **Periodo de operación:** periodo de estabilidad de servicios una vez finalizado el plazo de migración. Se verá afectado por los cambios de necesidades que EJ/GV-EJIE determine y por acciones derivadas de aplicación del Plan de Convergencia. Plazo: 4 años o 5 años en caso de ejecutarse la prórroga de hasta 12 meses. **Periodo de migración de salida:** periodo de 3 meses (o 6 meses en el caso del Lote 7. Red Multiservicio) dentro del plazo de ejecución del contrato, que se establecerá en la última anualidad del contrato. De no ejecutarse la prórroga, este periodo se ejecutaría en el último trimestre (o último semestre en el caso del Lote 7. Red Multiservicio) del cuarto año del contrato. De ejecutarse la prórroga, este periodo se ejecutaría en el último trimestre (o último semestre en el caso del Lote 7. Red Multiservicio) del año de prórroga.

7. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

Se requiere presentación de muestras físicas:

- No ☒
- Si ☐

En caso de requerirse la presentación de muestras, las mismas han de ser enviadas a la siguiente dirección: *EJIE (Sociedad de Informática de Gobierno Vasco), Avenida de Mediterráneo, 14, 01010 Vitoria-Gasteiz (Araba).*

A su vez se deberá identificar el n.º de expediente y el objeto del mismo. Deberán ser remitidas a la atención del *departamento de contratación*.

Las muestras deberán ser recepcionadas en EJIE antes de la fecha de fin de plazo de envió de las propuestas. En el caso de no presentar las muestras a tiempo, se procederá a la **exclusión** del licitador del proceso de licitación.

Se realizarán pruebas con las muestras:

- No ☒
- Si ☐

L*as pruebas se realizarán por parte de EJIE, dejando constancia de las mismas.*

MUESTRA	
LOTE	

Pruebas:

		Resultado
Objeto de la prueba		
Protocolo de prueba		
Parámetro a medir		
Valor de aceptación		

En todo caso, y además de lo anteriormente indicado, se estará a lo dispuesto en el presente pliego y en el pliego de condiciones técnicas en relación con el apartado "muestras", en el caso de que las mismas sean requeridas.

8. GARANTÍAS

Las garantías contempladas y admitidas en este expediente son:

Garantía definitiva	☒
Las licitadoras que presenten las mejores ofertas, de conformidad con lo establecido en el artículo 145 LCSP, deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía del 5 por 100 del precio final ofertado Sin IVA. Cuando el precio del contrato se haya formulado en el presente pliego, en función de precios unitarios, el importe se fija sobre el precio de licitación sin IVA.	
Importe	Lote 1: 92.900,00 € Lote 2: 46.250,00 € Lote 3: 423.450,00 € Lote 4: 8.085,00 € Lote 5: 5.775,00 € Lote 6: 280.550,00 € Lote 7: 1.462.750,00 € Lote 8: 397.600,00 €
Medios	-Mediante aval, prestado en forma y condiciones de la normativa de aplicación, por bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, depositándose en EJIE de forma electrónica en el correo electrónico de contratación, establecido en el presente pliego (se facilita modelo en Anexo IX del PCP y sin que sin resulte necesaria su constitución en la Caja General de Depósitos. El aval en formato electrónico.
	-Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones de la normativa de aplicación, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.

	El certificado del seguro deberá entregarse en EJIE de forma electrónica en el correo electrónico de contratación establecido en el presente pliego y sin que sin resulte necesaria su constitución en la Caja General de Depósitos. Presentar documento en formato electrónico.
A favor	Las garantías se constituirán a favor de EJIE S.A. NIF- A-01022664.
Incautación	El incumplimiento por parte del contratista comportará la incautación de la garantía.
Cancelación	El Responsable Técnico del contrato verificará la correcta finalización de los servicios o suministros objeto de contratación, que el plazo de garantía está vencido y cumplido satisfactoriamente el contrato, o por resolución sin culpa del contratista, momento en el que se tramitará el acuerdo de cancelación, que una vez firmado por el Órgano de Contratación, se notificará al contratista.
Justificación exención garantía en suministros bienes consumibles con entrega y recepción antes de pago de precio. **Si ☐ No ☒**	
Recepción parcial: devolución o cancelación de la parte proporcional de garantía. **Si ☐ No ☒**	
Garantía provisional	☐
Los licitadores deberán constituir de forma previa esta garantía, que responderá del mantenimiento de sus ofertas hasta la perfección del contrato. El importe no podrá ser superior a un 3 por 100 del presupuesto de licitación sin Iva.	
Motivos	
Importe	- _____% del presupuesto de licitación sin IVA - _____ % de la suma de los presupuestos de los lotes a los que presenta oferta (sin IVA).
Medios	-Mediante aval, prestado en forma y condiciones de la normativa de aplicación, por bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, depositándose en EJIE de forma electrónica en el correo electrónico de contratación, establecido en el presente pliego (se facilita modelo en Anexo IX del PCP y sin que sin resulte necesaria su constitución en la Caja General de Depósitos. Presentar aval en formato electrónico.
	-Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones de la normativa de aplicación, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en EJIE de forma electrónica en el correo electrónico de contratación establecido en el presente pliego. Documento en formato electrónico.
A favor	Las garantías se constituirán a favor de EJIE S.A. NIF- A-01022664.

Incautación	El incumplimiento por parte de la licitadora o adjudicataria comportará la incautación de la garantía.
Cancelación	Desde contratación de EJIE se verificará la no retirada de la oferta en relación con los servicios o suministros objeto de contratación, momento en el que se tramitará el acuerdo de cancelación, que una vez firmado por el Órgano de Contratación, se notificará al contratista.

Considerando lo señalado en la presente cláusula que se aplica de forma preferente, son además de aplicación las disposiciones de la LCSP y lo establecido en las condiciones generales del presente pliego.

9. SUBCONTRATACIÓN

Se aplican las disposiciones establecidas en los artículos 215 a 217 de la LCSP.

Dado que se trata de un contrato de servicios, o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro, se determina que las siguientes tareas son críticas y no podrán ser objeto de subcontratación, por constituir el núcleo esencial de contratación y deben llevarse a cabo por el contratista principal: Tareas encomendadas a todos los perfiles indicados en la solvencia técnica y profesional (apartado Personal técnico y organismos técnicos de control de calidad) para los lotes 1, 2, 3, 6, 7 y 8) Las tareas que asumen estos perfiles afectan directamente a la continuidad operativa del servicio, por lo que deben ser ejecutadas exclusivamente por el contratista principal para garantizar control total, trazabilidad y capacidad de respuesta inmediata. Asimismo, la operación de redes y servicios requiere decisiones técnicas centralizadas y alineadas con procedimientos internos, estándares del servicio y metodologías del adjudicatario. En este sentido, la participación de terceros introduciría heterogeneidad en los criterios técnicos y operativos, comprometiendo la calidad y coherencia del servicio.	☒

** La limitación anterior **no será de aplicación a las empresas que tengan la consideración de vinculadas con la empresa adjudicataria**, entendiéndose por tales aquellas que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio. En estos casos, la adjudicataria deberá acreditar documentalmente la existencia de dicha vinculación mediante la presentación de copia de las escrituras sociales y del documento que acredite la titularidad real de ambas entidades".*

Los licitadores deberán presentar el *Anexo X relativo al modelo Declaración de Subcontratación en Licitación*, donde deberán indicar si la licitadora tiene la intención de subcontratar parte de la ejecución del proyecto o no.

En el caso de existir subcontratación, el licitador deberá cumplimentar la siguiente tabla contenida en el Anexo X relativa a la "Declaración de subcontratación":

Empresa o perfil empresarial de la empresa prevista subcontratar	CIF (si se ha incluido denominación o identidad)	Empresa vinculada si/no	Porcentaje previsto de subcontratación	Funciones/tareas/ partes del contrato que van a ser subcontratadas

Además, dicha información deberá ser recogida en el DEUC, en la "*Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder o la entidad adjudicadores*" en la sección "*D: Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico*". La empresa subcontratada deberá aportar igualmente el DEUC. Asimismo, y siempre que se requiera, la información de la previsión de subcontratar deberá de quedar reflejado en el Anexo II de Compromiso de adscripción de medios, como está previsto.

En el caso de que alguno de los trabajos vaya a ser asumido por una empresa vinculada se deberá igualmente señalar la subcontratación en el DEUC, indicando el porcentaje de las tareas o funciones que va a asumir la empresa vinculada, aportando igualmente la declaración incluida en el Anexo X en fase de licitación, así como presentando el DEUC de la empresa vinculada y Anexo II.

10. SUBROGACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES

- No se contempla ☒
- Se contempla ☐

Categoría	Fecha antigüedad	Fecha de nacimiento	Tipo de contrato	Centro

11. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO

PRESUPUESTO		
El presupuesto máximo para este contrato sin I.V.A	Cincuenta y cuatro millones trescientos cuarenta y siete	54.347.200,00 €

	mil doscientos euros	
El presupuesto base de licitación para este contrato (con I.V.A)	Sesenta y cinco millones setecientos sesenta mil ciento doce euros	65.760.112,00 €
PRESUPUESTO POR LOTES		
Lote 1: Telefonía Fija (conexiones principales)		
El presupuesto máximo LOTE 1 sin I.V.A	Un millón ochocientos cincuenta y ocho mil euros	1.858.000,00 €
El presupuesto base de licitación LOTE 1 (con I.V.A)	Dos millones doscientos cuarenta y ocho mil ciento ochenta euros	2.248.180,00 €
Lote 2: Telefonía Fija (conexiones alternativas)		
El presupuesto máximo LOTE 2 sin I.V.A	Novecientos veinticinco mil euros	925.000,00 €
El presupuesto base de licitación LOTE 2 (con I.V.A)	Un millón ciento diecinueve mil doscientos cincuenta euros	1.119.250,00 €
Lote 3: Comunicaciones Móviles (operador principal)		
El presupuesto máximo LOTE 3 sin I.V.A	Ocho millones cuatrocientos sesenta y nueve mil euros	8.469.000,00 €
El presupuesto base de licitación LOTE 3 (con I.V.A)	Diez millones doscientos	10.247.490,00 €

	cuarenta y siete mil cuatrocientos noventa euros	
***Lote 4*: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)**		
El presupuesto máximo LOTE 4 sin I.V.A	Ciento sesenta y un mil setecientos euros	161.700,00 €
El presupuesto base de licitación LOTE 4 (con I.V.A)	Ciento noventa y cinco mil seiscientos cincuenta y siete euros	195.657,00 €
***Lote 5*: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)**		
El presupuesto máximo LOTE 5 sin I.V.A	Ciento quince mil quinientos euros	115.500,00 €
El presupuesto base de licitación LOTE 5 (con I.V.A)	Ciento treinta y nueve mil setecientos cincuenta y cinco euros	139.755,00 €
***Lote 6*: Internet**		
El presupuesto máximo LOTE 6 sin I.V.A	Cinco millones seiscientos once mil euros	5.611.000,00 €
El presupuesto base de licitación LOTE 6 (con I.V.A)	Seis millones setecientos ochenta y nueve mil trescientos diez euros	6.789.310,00 €
***Lote 7*: Red Multiservicio**		
El presupuesto máximo LOTE 7 sin I.V.A	Veintinueve millones doscientos	29.255.000,00 €

	cincuenta y cinco mil euros	
El presupuesto base de licitación LOTE 7 (con I.V.A)	Treinta y cinco millones trescientos noventa y ocho mil quinientos cincuenta euros	35.398.550,00 €
Lote 8: SMS Masivo		
El presupuesto máximo LOTE 8 sin I.V.A	Siete millones novecientos cincuenta y dos mil euros	7.952.000,00 €
El presupuesto base de licitación LOTE 8 (con I.V.A)	Nueve millones seiscientos veintiún mil novecientos veinte euros	9.621.920,00 €

Método de cálculo

Lote 1: Telefonía Fija (conexiones principales)

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:* -
  - *Costes de suministros o de producto:* se estiman los costes a partir de los precios de mercado actuales sobre los servicios que actualmente se están consumiendo (de acuerdo con los precios adjudicados en los expedientes vigentes) y considerando los volúmenes de consumo actuales. A la cantidad estimada para cuatro años de contrato se le añade una dotación adicional para incrementos en el consumo de los servicios actuales y para cubrir el coste de nuevos conceptos a consumir que no existen en los expedientes vigentes.
  - *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Costes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos en los costes anteriores
- *Beneficio industrial (6%)* incluidos en los costes anteriores

Lote 2: Telefonía Fija (conexiones alternativas)

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:* -
  - *Costes de suministros o de producto: :* se estiman los costes a partir de los precios de mercado actuales sobre los servicios que actualmente se están consumiendo (de acuerdo con los precios adjudicados en los expedientes vigentes) y considerando los volúmenes de consumo actuales. A la cantidad estimada para cuatro años de contrato se le añade una dotación adicional para incrementos en el consumo de los servicios actuales y para cubrir el coste de nuevos conceptos a consumir que no existen en los expedientes vigentes.
  - *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Constes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos en los costes anteriores
- *Beneficio industrial (6%)* incluidos en los costes anteriores

***Lote 3*: Comunicaciones Móviles (operador principal)**

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:* -
  - *Costes de suministros o de producto: :* se estiman los costes a partir de los precios de mercado actuales sobre los servicios que actualmente se están consumiendo (de acuerdo con los precios adjudicados en los expedientes vigentes) y considerando los volúmenes de consumo actuales. A la cantidad estimada para cuatro años de contrato se le añade una dotación adicional para incrementos en el consumo de los servicios actuales y para cubrir el coste de nuevos conceptos a consumir que no existen en los expedientes vigentes.
  - *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Constes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos en los costes anteriores
- *Beneficio industrial (6%)* incluidos en los costes anteriores

***Lote 4*: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)**

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:* -
  - *Costes de suministros o de producto: :* se estiman los costes a partir de los precios de mercado actuales sobre los servicios que actualmente se están consumiendo (de acuerdo con los precios adjudicados en los expedientes vigentes) y considerando los volúmenes de consumo actuales. A la cantidad estimada para cuatro años de contrato se le añade una dotación adicional para incrementos en el consumo de los servicios actuales y para cubrir el coste de nuevos conceptos a consumir que no existen en los expedientes vigentes.
  - *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Constes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos en los costes anteriores
- *Beneficio industrial (6%)* incluidos en los costes anteriores

***Lote 5*: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)**

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:* -
  - *Costes de suministros o de producto: :* se estiman los costes a partir de los precios de mercado actuales sobre los servicios que actualmente se están consumiendo (de acuerdo con los precios adjudicados en los expedientes vigentes) y considerando los volúmenes de consumo actuales. A la cantidad estimada para cuatro años de contrato se le añade una dotación adicional para incrementos en el consumo de los servicios actuales y para cubrir el coste de nuevos conceptos a consumir que no existen en los expedientes vigentes.
  - *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Constes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos en los costes anteriores
- *Beneficio industrial (6%)* incluidos en los costes anteriores

***Lote 6*: Internet**

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:* -
  - *Costes de suministros o de producto: :* se estiman los costes a partir de los precios de mercado actuales sobre los servicios que actualmente se están consumiendo (de acuerdo con los precios adjudicados en los expedientes vigentes) y considerando los volúmenes de consumo actuales. A la cantidad estimada para cuatro años de contrato se le añade una dotación adicional para incrementos en el consumo de los servicios actuales y para cubrir el coste de nuevos conceptos a consumir que no existen en los expedientes vigentes.
  - *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Constes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos en los costes anteriores
- *Beneficio industrial (6%)* incluidos en los costes anteriores

***Lote 7*: Red Multiservicio**

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:* -

- *Costes de suministros o de producto: :* se estiman los costes a partir de los precios de mercado actuales sobre los servicios que actualmente se están consumiendo (de acuerdo con los precios adjudicados en los expedientes vigentes) y considerando los volúmenes de consumo actuales. A la cantidad estimada para cuatro años de contrato se le añade una dotación adicional para incrementos en el consumo de los servicios actuales y para cubrir el coste de nuevos conceptos a consumir que no existen en los expedientes vigentes.
- *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Constes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos en los costes anteriores
- *Beneficio industrial (6%)* incluidos en los costes anteriores

***Lote 8*: SMS Masivo**

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:* -
  - *Costes de suministros o de producto: :* se estiman los costes a partir de los precios de mercado actuales sobre los servicios que actualmente se están consumiendo (de acuerdo con los precios adjudicados en los expedientes vigentes) y considerando los volúmenes de consumo actuales. A la cantidad estimada para cuatro años de contrato se le añade una dotación adicional para incrementos en el consumo de los servicios actuales y para cubrir el coste de nuevos conceptos a consumir que no existen en los expedientes vigentes.
  - *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Costes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos en los costes anteriores
- *Beneficio industrial (6%)* incluidos en los costes anteriores

☒Precios unitarios máximos **(Lote 7)**	El licitador deberá respetar los importes máximos admisibles para aquellos conceptos en que así se especifique en el documento anexo de este PCP denominado ANEXO_PCP_LOTE_7_CRITERIOS_FÓRMULAS (pestaña de Precios unitarios), celda identificada en las tablas como VALOR MÁXIMO ADMISIBLE. De no respetarse esta condición la oferta quedará excluida.	
☒Desglose en contratos mixtos **(Lote 3)**	Presupuesto servicios (Sin I.V.A.) Ocho millones trescientos ochenta y cuatro mil euros	*Presupuesto suministros (SIN I.V.A)* Ochenta y cinco mil euros 85.000,00 €

	8.384.000,00 €	
VALOR ESTIMADO (a efectos del art. 101 del LCSP)		
	Presupuesto máximo	***Total contrato:*** Cincuenta y cuatro millones trescientos cuarenta y siete *mil* doscientos *euros sin I.V.A.* 54.347.200,00 €
	Lote 1: Telefonía Fija (conexiones principales)	Un millón ochocientos cincuenta y ocho *mil euros sin I.V.A.* 1.858.000,00 €
	Lote 2: Telefonía Fija (conexiones alternativas)	Novecientos veinticinco *mil euros sin I.V.A.* 925.000,00 €
	Lote 3: Comunicaciones Móviles (operador principal)	Ocho millones cuatrocientos sesenta y nueve *mil euros sin I.V.A.* 8.469.000,00 €
	Lote 4: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)	Ciento sesenta y un *mil* setecientos *euros sin I.V.A.* 161.700,00 €
	Lote 5: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)	Ciento quince *mil* quinientos *euros sin I.V.A.* 115.500,00 €
	Lote 6: Internet	Cinco millones seiscientos once *mil euros sin I.V.A.* 5.611.000,00 €
	Lote 7: Red Multiservicio	Veintinueve millones doscientos cincuenta y cinco *mil euros sin I.V.A.* 29.255.000,00 €
	Lote 8: SMS Masivo	Siete millones novecientos cincuenta y dos *mil euros sin I.V.A.* 7.952.000,00 €
	Modificaciones previstas	***Total contrato:*** Diez millones ochocientos sesenta y nueve *mil* cuatrocientos cuarenta *euros sin I.V.A.* 10.869.440,00 €
	Lote 1: Telefonía Fija (conexiones principales)	Trescientos setenta y un *mil* seiscientos *euros sin I.V.A.*

		371.600,00 €
	Lote 2: Telefonía Fija (conexiones alternativas)	Ciento ochenta y cinco *mil* *euros sin I.V.A.* 185.000,00 €
	Lote 3: Comunicaciones Móviles (operador principal)	Un millón seiscientos noventa y tres *mil* ochocientos *euros sin I.V.A.* 1.693.800,00 €
	Lote 4: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)	Treinta y dos *mil* trescientos cuarenta *euros sin I.V.A.* 32.340,00 €
	Lote 5: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)	Veintitrés *mil* cien *euros sin I.V.A.* 23.100,00 €
	Lote 6: Internet	Un millón ciento veintidós *mil* doscientos *euros sin I.V.A.* 1.122.200,00 €
	Lote 7: Red Multiservicio	Cinco millones ochocientos cincuenta y un *mil* *euros sin I.V.A.* 5.851.000,00 €
	Lote 8: SMS Masivo	Un millón quinientos noventa *mil* cuatrocientos *euros sin I.V.A.* 1.590.400,00 €
	Prórrogas Importe máximo	***Total contrato:*** Trece millones quinientos ochenta y seis *mil* ochocientos *euros sin I.V.A.* 13.586.800,00 €
	Lote 1: Telefonía Fija (conexiones principales)	Cuatrocientos sesenta y cuatro *mil* quinientos *euros sin I.V.A.* 464.500,00 €
	Lote 2: Telefonía Fija (conexiones alternativas)	Doscientos treinta y un *mil* doscientos cincuenta *euros sin I.V.A.* 231.250,00 €
	Lote 3: Comunicaciones Móviles (operador principal)	Dos millones ciento diecisiete *mil* doscientos cincuenta *euros sin I.V.A.* 2.117.250,00 €
	Lote 4: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)	Cuarenta *mil* cuatrocientos veinticinco *euros sin I.V.A.* 40.425,00 €
	Lote 5: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)	Veintiocho *mil* ochocientos setenta y cinco *euros sin I.V.A.* 28.875,00 €

	Lote 6: Internet	Un millón cuatrocientos dos *mil* setecientos cincuenta *euros sin I.V.A.* 1.402.750,00 €
	Lote 7: Red Multiservicio	Siete millones trescientos trece *mil* setecientos cincuenta *euros sin I.V.A.* 7.313.750,00 €
	Lote 8: SMS Masivo	Un millón novecientos ochenta y ocho *mil euros sin I.V.A.* 1.988.000,00 €
VALOR ESTIMADO		***Total contrato:*** Setenta y ocho millones ochocientos tres *mil* cuatrocientos cuarenta *euros sin I.V.A.* 78.803.440,00 €
		Lote 1: Telefonía Fija (conexiones principales) Dos millones seiscientos noventa y cuatro *mil* cien *euros sin I.V.A.* 2.694.100,00 €
		Lote 2: Telefonía Fija (conexiones alternativas) Un millón trescientos cuarenta y un *mil* doscientos cincuenta *euros sin I.V.A.* 1.341.250,00 €
		Lote 3: Comunicaciones Móviles (operador principal) Doce millones doscientos ochenta *mil* cincuenta *euros sin I.V.A.* 12.280.050,00 €
		Lote 4: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1) Doscientos treinta y cuatro *mil* cuatrocientos sesenta y cinco *euros sin I.V.A.* 234.465,00 €
		Lote 5: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2) Ciento sesenta y siete *mil* cuatrocientos setenta y cinco *euros sin I.V.A.*

	167.475,00 €
	Lote 6: Internet Ocho millones ciento treinta y cinco *mil* novecientos cincuenta *euros sin I.V.A.* 8.135.950,00 €
	Lote 7: Red Multiservicio Cuarenta y dos millones cuatrocientos diecinueve *mil* setecientos cincuenta *euros sin I.V.A.* 42.419.750,00 €
	Lote 8: SMS Masivo Once millones quinientos treinta *mil* cuatrocientos *euros sin I.V.A.* 11.530.400,00 €

(Las ofertas no pueden superar los importes indicados como máximos, puesto que quedarían excluidas)

- *Autorización del gasto: acreditación existencia de financiación*
  - Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED) ☒
  - Otro encargo/Convenio ☒
    - Encargos: ver tabla adjunta:

Entidad	Encargo
ALOKABIDE	25/035
AVDC	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
AVI	25/066
BIOEF	25/076
BRTA	25/051
CAPITAL RIESGO	25/068
CES	25/032
CRL	25/067
EITB	26/015
EJIE	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
ELIKA	26/018
ETS	26/017
EUSKADIKO ORKESTRA	25/069
EUSKALMET	25/075

Entidad	Encargo
EUSKOTREN	25/012
EVE	25/060
HABE	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
HAURRESKOLAK	25/045
HAZI	25/031
HEZKUNTZA	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
IHOBE	25/056
ITELAZPI	25/049
ITZARRI	25/071
IVE	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
IZENPE	25/046
JUSTIZIA	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
KZGUNEA	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
LANBIDE	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
NEIKER	25/044
OSAKIDETZA	25/024
PARKES	25/057, 25/058, 25/059
RCA	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
SEGURIDAD	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
SPRI	25/033
SPRILUR	25/061
TVCP	25/070
UPV	Convenio de adhesión al contrato
VISESA	25/064

- Aplicación presupuestaria:
  - Contemplada en encargos.

- Aprobación:
  - Dirección General ☐
  - Dirección General mancomunadamente con Presidente o Vicepresidente del Consejo de Administración de EJIE ☐
  - Consejo de Administración de EJIE ☒

- ☐ *Cofinanciado*

  Este proyecto podrá ser cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en la parte de Suministros. Si finalmente es aceptada su propuesta va a aparecer en la lista pública de operaciones prevista en el artículo 115, apartado 2 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del consejo, de 17 de diciembre de 2013.
  - Entidad que lo cofinancia:
  - Porcentaje de cofinanciación: %

- Medidas de integridad: enlace a Plan Antifraude: https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/nextgeneus_loe_antifraude/es_def/adjuntos/01_plandemedidas_ES.pdf

- Canal de denuncias: Sistema interno de información (euskadi.eus)

  Sistema Interno de Información que facilita a las personas poner en conocimiento de la Oficina de la persona Responsable del Sistema, aquellas acciones u omisiones producidas en el seno de las entidades que conforman el sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y que puedan ser constitutivas de infracción penal o administrativa grave o muy grave. Ha sido regulado e implantado por el Gobierno Vasco, en cumplimiento de la Directiva (UE) 2019/1937 y de la legislación estatal (Ley 2/2023, de 20 de febrero), mediante Decreto 89/2023, de 13 de junio de 2023, de creación y regulación del Sistema Interno de Información de infracciones normativas y de protección de las personas informantes en el marco del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

12. RÉGIMEN DE PRECIOS

Sistema de determinación del precio:

- Precio total ☐

  Las ofertas que superen el presupuesto de licitación (sin IVA) serán rechazadas ☐

- **Precios unitarios** ☒

  Si se han establecidos precios unitarios máximos, las ofertas que los superen, quedarán excluidas.

- Mixto. Presupuesto fijo y variable ☐

  Estos precios tienen carácter de máximos, en consecuencia, las ofertas que los superen serán rechazadas.

  Modalidad de pago del precio:

  - **Único** ☐
  - **Parciales** ☒
  - **Parte fija único, y parte variable parciales** ☐

Revisión de precios

- **SI-☐**
- **NO ☒**

Variación del precio por cumplimiento o incumplimiento de objetivos, hitos plazos o rendimientos:

- **SI-☐**
- **NO ☒**

13. RÉGIMEN DE PAGOS Y FACTURACIÓN

- Pago total – Si_ ☐ NO_☒
- Pagos parciales– Si_ ☒ NO_☐

  - Facturación. Periodos y vencimientos:

  La facturación para todos los lotes será mensual de acuerdo con el consumo de los conceptos establecidos en el modelo económico, atendiendo a las condiciones establecidas a continuación.

  Condiciones generales

  El adjudicatario presentará la facturación relativa a todos los conceptos relacionados con los servicios contratados:

  - Conceptos puntuales (altas, bajas, modificaciones, etc.).
  - Conceptos periódicos (cuotas mensuales de los servicios contratados).
  - Servicios medidos (detallado, de todo tipo de llamadas).
  - **Para determinados conceptos se establece una unidad de proyecto con un coste fijo**, es el caso de proyectos a medida y de nuevos servicios que surgen fruto de la evolución tecnológica y que están en fase de maduración tanto tecnológica como de estrategia de comercialización, los cuales no pueden ser definidos de antemano. Dado que el importe real de cada concepto que se definen a continuación está supeditado a múltiples circunstancias y factores que no se pueden conocer de antemano, hasta que se dé la necesidad de adquirirlo, se ha establecido para cada uno de los conceptos, y en aras de proceder a la facturación de los mismos, una "unidad de coste fija". Es decir, esta "unidad de coste fijo" actuará de la siguiente forma: El adjudicatario informará del precio del concepto en el momento en el que se requiera, y dicho importe se dividirá por la "unidad de coste fijo" dando lugar a las unidades a facturar. El hecho de establecer un importe distinto para cada concepto tiene una relación con el posible orden de magnitud del coste esperado.

    Los conceptos y procedimientos de facturación de estos conceptos se explican a continuación:

    - **Proyectos de refuerzo de cobertura indoor según especificaciones y condiciones (Lote 3)**

- Se deberán respetar las especificaciones indicadas en el apartado 11.2.2 del pliego de condiciones técnicas "Cobertura adicional en edificios relevantes de EJ/GV".
- Se trata de proyectos medida para los cuales el adjudicatario deberá presentar una propuesta detallada que incluya todos los suministros y servicios necesarios para entregar el servicio, así como la planificación y el desglose de costes.
- EJIE analizará la propuesta técnica y la viabilidad económica de llevarla a cabo bajo el marco presupuestario del lote teniendo en cuenta la globalidad de servicios en el Lote 3.
- Una vez aprobado el proyecto, el adjudicatario podrá arrancar la ejecución del proyecto.
- Con independencia de la propuesta inicialmente planteada, EJIE abonará al adjudicatario el importe correspondiente a lo realmente ejecutado.
- Para facturar este tipo de proyectos se establece una unidad denominada "*Unidad de proyecto de refuerzo de cobertura indoor*" por un importe de 1.000,00 € sin IVA. **En este sentido, una vez entregado y validado el proyecto por parte de EJIE, se facturarán tantas unidades y/o fracción hasta completar el importe correspondiente a lo realmente ejecutado.**

- **Llamadas a API Open Gateway monotelco (Lote 3)**
  - Se deberán respetar las especificaciones indicadas en el apartado 11.5.4 del pliego de condiciones técnicas.
  - En el marco de la iniciativa Open Gateway, existen APIs desarrolladas por un operador, pero no tienen carácter multitelco. Asimismo, dado que se trata de una iniciativa de reciente irrupción, los operadores continúan desarrollando nuevas APIs que podrían consumirse durante la vigencia del contrato.
  - En este sentido y, dado que no se conocen a priori las APIs porque depende del catálogo de APIs que el adjudicatario del Lote 3 propone para esta contratación, se establece una unidad de coste denominada "*Unidad de consumo mensual de llamadas a APIs*" por un importe de 100,00 € sin IVA.
  - El adjudicatario deberá realizar en su oferta técnica el catálogo de APIs monotelco propuesto mientras que su coste por llamada se deberá indicar en el arranque del contrato.
  - EJIE analizará la propuesta técnica y la viabilidad económica de llevarla a cabo bajo el marco presupuestario del lote teniendo en cuenta la globalidad de servicios en el Lote 3.
  - El adjudicatario deberá aportar un informe mensual detallado de llamadas a APIs desglosándolas por tipo de API y una vez aprobado, se facturarán tantas unidades y/o fracción hasta completar el importe mensual que suponen todas las llamadas a API realizadas de acuerdo con el coste por llamada propuesto.

- **Enlace óptico cuántico (Lote 7)**

- Se deberán respetar las especificaciones indicadas en el apartado 15.7.15 del pliego de condiciones técnicas.
- Con el fin de mitigar los riesgos derivados de la computación cuántica sobre los mecanismos criptográficos tradicionales, se contempla la utilización de enlaces ópticos cuánticos basados en tecnologías de Distribución Cuántica de Claves (QKD) para la securización de enlaces de comunicaciones.
- El adjudicatario deberá realizar la propuesta detallada de la implementación del enlace óptico cuántico y su coste mensual.
- EJIE analizará la propuesta técnica y la viabilidad económica de llevarla a cabo bajo el marco presupuestario del lote teniendo en cuenta la globalidad de servicios en el Lote 7.
- Una vez aprobado el proyecto, el adjudicatario podrá arrancar la ejecución del proyecto.
- Se facturarán tantas unidades y/o fracción hasta completar el importe mensual propuesto para el servicio.
- Dado que es una tecnología en pleno desarrollo y que depende de muchas variables (distancia entre extremos del enlace y atenuación asociada) se establece una unidad de coste denominada "*Unidad de coste mensual de enlace óptico cuántico*" por un importe de 10.000,00 € SIN IVA.
- El primer enlace óptico cuántico que sea solicitado por EJIE tendrá la consideración de Prueba de Concepto (PoC), con una duración máxima de tres (3) meses, durante los cuales no deberá suponer gasto alguno para EJIE; finalizado dicho periodo, EJIE decidirá sobre su continuidad en régimen productivo, abonándose de acuerdo con las condiciones que se explican en este apartado mientras el servicio permanezca activo, o bien podrá solicitar su desmantelamiento sin coste adicional en caso de no resultar satisfactorio.

Para todos estos casos EJIE tendrá la potestad de adquirirlos o no durante la ejecución del contrato. Para ello solicitará previamente los precios asociados a cada servicio, y deberá ser aprobado por parte del responsable del contrato.

En todos los casos, la factura corresponderá inequívocamente con la codificación indicada en la relación de servicios demandada y aportará información detallada relativa a las referencias generadas en los procesos de gestión de solicitudes, gestión de incidencias, o gestiones técnicas.

El período de facturación será mensual, coincidente con las 0:00 horas del primer día de cada mes, y las 24:00 del último día del mismo.

- Los conceptos periódicos, se facturarán en relación con el tiempo desde la aceptación de su puesta en servicio, dentro de cada período mensual (%).
- Los conceptos de carácter puntual se abonarán una única vez, en el mes en curso, una vez recibida la recepción provisional (validación) por parte de EJIE.

Se considera un plazo máximo de entrada al servicio de 3 meses excepto para el Lote 7-Red Multiservicio que será de 6 meses. En ese periodo, el adjudicatario procederá con la facturación

mensual de los servicios de forma creciente, según éstos se vayan dando de alta tras su aceptación por parte de EJIE, y así hasta la asunción del total de servicios solicitados en el plazo de migración establecido.

Se considera un plazo máximo de salida (transición al nuevo contrato) de 3 meses, excepto para el Lote 7-Red Multiservicio que será de 6 meses, dentro del plazo de vigencia de contrato, periodo en el que se irá minorando la facturación mensual del contratista, en función de las bajas de servicios que se vayan cursando en favor de las altas nuevas o migraciones al posterior adjudicatario.

En ambos periodos se procederá con el abono de los conceptos que estén siendo consumidos en relación proporcional al tiempo transcurrido hasta la baja del servicio y asunción del mismo por parte del nuevo adjudicatario.

A tener en cuenta que estos apartados son únicamente aplicables cuando exista cambio de adjudicatario.

El adjudicatario definirá y pondrá a disposición de los servicios técnicos de EJIE, los medios técnicos y vías de comunicación que permitan:

- Consultas relacionadas con los Servicios Contratados.
- Consultas generales relativas a la facturación del mes en curso en tiempo real.
- Consultas generales relativas a la facturación de períodos anteriores totalmente accesibles durante toda la duración del contrato.
- Consulta detallada de servicios medidos del mes en curso y de periodos anteriores totalmente accesibles durante toda la duración del contrato.
- Análisis de la evolución de servicios y de la facturación parcial y global.
- Relación con los criterios definidos para la gestión de incidencias.
- Consulta detallada de servicios medidos (fijo, móvil, etc.) del mes en curso y de periodos anteriores totalmente accesibles durante toda la duración del contrato.
- Seguridad, confidencialidad y control de acceso a la información mencionada.
- Organización de la facturación por entidades o Unidades de Gestión.

El licitador, presentará en formato electrónico un modelo simulado de factura tipo que contemple todos los servicios demandados, y un ejemplo de facturación e información detallada de servicios medidos.

Condiciones particulares

Dado el modelo de gestión apuntado en el capítulo 8 del Pliego de Condiciones Técnicas, con el fin de optimizar las tareas de facturación asociadas y minimizar los tiempos, el procedimiento a realizar será el siguiente:

- Desde EJIE se habilitará un repositorio de información debidamente estructurado de acuerdo con las Unidades de Gestión (UG) que se definan, donde el adjudicatario incorporará la información requerida para la verificación de la facturación devengada acorde a los servicios en producción y atendiendo al Catálogo de Servicios definido.
- La factura estará personalizada según formato proporcionado por la adjudicataria y aprobado por EJIE.

- Terminado el periodo a facturar y dentro de la primera semana, el adjudicatario incorporará la información relativa a los informes asociados a los servicios en producción y su factura asociada, tanto en el apartado de cada Unidad de Gestión como los datos cohesionados requeridos por EJIE.
- Por parte de EJIE en la semana siguiente se procederá a la validación y subsanado de errores en su caso. El adjudicatario modificará los datos que estuvieran incorrectos tanto en el apartado de cada Unidad de Gestión como en el cohesionado de EJIE.
- La tercera semana, ya con toda la información corregida y finalmente validada, se procederá a realizar la facturación a EJIE. A la vez, el adjudicatario realizará las tareas de gestión administrativa que especifique EJIE para poder realizar la facturación a las redes sectoriales, entidades y/o UG que se hayan definido. Para estas tareas el adjudicatario dispondrá de recursos que deberán poder trabajar con las aplicaciones de EJIE.

En todo caso, debe señalarse que la adjudicación y formalización del contrato no supone en modo alguno el derecho del contratista adjudicatario de cobrar el presupuesto máximo del contrato, ya que se trata de un presupuesto con facturación variable en base a diferentes conceptos según modelo económico, aplicando a los mismos los precios unitarios según oferta adjudicada, puesto que se trata de un contrato de tracto sucesivo y así está contemplado en las condiciones del presente pliego.

En el caso concreto de UPV/EHU, EJIE es el órgano promotor y gestor de la contratación de los servicios de telecomunicaciones, y una vez realizada la adjudicación trasladará a la UPV/EHU íntegramente la gestión y facturación de los servicios directamente con los adjudicatarios.

Por tanto, UPV/EHU asumirá de forma directa la totalidad de la gestión e interlocución técnica con los adjudicatarios de los lotes 1, 3 y 8 en el ámbito de su responsabilidad (edificios, dependencias, puntos de interconexión, plan de numeración público, sistemas y terminales de telecomunicaciones, personas usuarias, etc.).

14. ADMISIÓN DE VARIANTES Y MEJORAS

- Variantes Si- ☐ No ☒

  Las variantes admitidas son: n/a

- Mejoras Si- ☐ No ☒

  Las mejoras admitidas son: n/a

15. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los servicios se prestan en el lugar que se ejecutan las prestaciones características o lugar donde se realizan los servicios o donde se entregan los suministros.
En este contrato específicamente se prestará en:

El ámbito geográfico de aplicación para los servicios indicados será de manera prácticamente total la CAE, y en cantidad mínima se solicitan servicios fuera de ella. Independientemente del porcentaje de servicios, hay que señalar que el alcance del expediente abarca todos aquellos servicios de telecomunicaciones que puedan ser demandados de acuerdo con el presente pliego en función de las necesidades cambiantes de

la Administración y en general del sector público al que provee servicios, incluyendo la adición o supresión de centros o sedes, extendiendo sin limitación el ámbito geográfico de la CAE/Estado/Global.

La demanda de servicios puede también extenderse a edificios que, aun no siendo pertenecientes al sector público, sí presentan relaciones que requieran la provisión de diferentes servicios (ej.:soportes, proveedores, como prestatarios de servicios de soportes en contratos de EJIE.

La relación de edificios activos en fecha de elaboración de este pliego, se indica en los anexos correspondientes de cada lote. Derivado de la naturaleza del expediente, el licitador deberá asumir modificaciones sobre esta relación inicial bien por cambios de domicilio, bien por incorporación de nuevas sedes y/o entidades al contrato.

Las modificaciones a esta relación inicial (modificaciones previstas altas/bajas/traslados de edificios) serán consideradas de acuerdo con las condiciones establecidas en la presente contratación.

Asimismo, se podrá considerar presencia del personal adscrito al contrato en EJIE y/o en otras sedes de diferentes entidades y organismos públicos, dentro de la CAE en el ámbito de la contratación para reuniones técnicas que puedan requerirse cuando se solicite un alta de nuevo servicio con impacto en los servicios y configuraciones actuales, y/o reuniones de seguimiento periódicas requeridas para presentar la evolución en el consumo de servicios y nivel de cumplimiento de los SLAs (niveles de servicio) solicitados.

16. GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS

- NO ☐
- SI ☒
  - 1 AÑO ☐
  - OTRO ☒

En el caso de los terminales (Lote 3), será de aplicación el régimen de garantías previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y resto de normativa complementaria de aplicación en su redacción vigente.

17. MODIFICACIONES PREVISTAS

- NO- ☐
- SI ☒

Causas	Método de verificación objetiva	Alcance y límites	Porcentaje del precio que puede abarcar y máximo
- Incremento de volumetría de servicios por consumos que tienen	Cambios establecidos en la forma de trabajar	El alcance de la modificación prevista está ligado directamente con la	20%

su origen en la implantación de nuevas aplicaciones e iniciativas de los clientes que requieren de dichos servicios. - Incrementos derivados de variaciones en la topología de la red motivadas por nuevas necesidades de clientes. - Incremento de nuevas sedes y/o entidades al servicio. - Incremento en el consumo de servicios de nueva irrupción	por parte de las entidades. Solicitud formal de entidades y/o sedes que se quieren adherir al servicio. Informes de seguimiento del servicio para ver la evolución de los consumos. Solicitud formal de servicios de nueva irrupción	evolución del escenario para este contrato de servicios y es aplicable a todos los lotes.	

Procedimiento	
Detección de la causa, análisis y valoración, determinación del alcance.	
Verificación	Informe del Responsable del contrato.

18. PENALIDADES

En las reuniones de Control del Servicio, y en base a los informes de Nivel de Servicio, se comprobarán las desviaciones resultantes, siendo objeto de penalizaciones en los términos que a continuación se establecen.

La suma de penalizaciones no superará en ningún caso el 10%. La penalización se aplicará sobre el importe de facturación del periodo en el que se haya detectado el rango de desviación que la genera, descontándose la cantidad correspondiente en la última factura del periodo en el que se ha producido la penalización.

- ✓ Incumplimientos y cuantías
  - Incumplimientos y cuantías:

Las penalidades se establecen en función de los parámetros de calidad establecidos a lo largo del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como para el cumplimiento de los plazos de migración, de integración de edificios, etc… establecidos en los mismos.

Las penalidades asociadas a los servicios de telecomunicaciones se clasifican de la siguiente manera:

(Excepto que se indique específicamente, estas **penalidades son comunes a todos los lotes**)

1. Disponibilidad de servicios

La disponibilidad demandada para todos los servicios es ≥ 99,999 %. La penalidad por incumplimiento de este valor se medirá por cada servicio/mes. Además, se realizarán mediciones de disponibilidad globales y por entidad. Las penalidades se aplicarán de acuerdo con la desviación respecto a la disponibilidad mínima solicitada. En caso de incumplimiento, se calculará la penalidad considerando el total de factura mensual del servicio afectado por el incumplimiento.

Asimismo, se medirán disponibilidades globales. En caso de que la disponibilidad global de un servicio en su medición global sea inferior a la solicitada, se aplicarán las mismas penalidades, pero calculadas considerando el total de facturación mensual asociada al servicio considerando todas las entidades (al ser medición global). La penalidad se descontará de la siguiente factura mensual.

DISPONIBILIDAD	
***Desviación de la disponibilidad**	**Penalidad**
Entre 0,01 y 0,10	5%
Entre el 0,10 y 0,30	10%
Entre el 0,30 y 0,50	20%
Entre el 0,50 y 1	50%
>1	100%

*Los valores de desviación para el caso de las disponibilidades se toman en términos absolutos, por ejemplo, una disponibilidad del 99,92% para un objetivo del 99,99% supone una desviación igual a 0,07.

2. Calidad de servicios

Se tomarán como referencia los datos obtenidos de las plataformas propias de gestión de EJIE y plataformas y herramientas provistas por el operador, de acuerdo con las condiciones recogidas en los apartados de acuerdos de nivel de servicio establecidos en el PCT para cada lote; y, en el caso de que se entienda un incumplimiento de cualquier valor inherente al servicio de telecomunicaciones y este afecte mínima o significativamente a los servicios de nivel superior que soporta, se considerará que el servicio no es válido.

Las penalidades se calcularán sobre la factura mensual del servicio sobre el que se produce cada incumplimiento (de acuerdo al % de desviación respecto al valor máximo establecido para cada parámetro) y se descontarán de la factura mensual. La penalidad se aplicará siempre que, en un servicio, cualquiera de los parámetros de calidad establecidos no cumpla con los requerimientos solicitado.

CALIDAD DE SERVICIOS	
Porcentaje de desviación sobre el valor de cada parámetro	**Penalidad**
Hasta 10 %	20 %
Hasta 25 %	50 %
Hasta 50 %	75 %

Hasta 100 %	100 %
> 100 %	200 %

3. Plazo de provisión de servicios

La penalidad por incumplimiento de los plazos establecidos en recogidas en los apartados de acuerdos de nivel de servicio establecidos en el PCT para cada lote, se medirá por servicio a provisionar, calculándose a partir del precio establecido para el alta de edificio/traslado/alta servicio según Anexo I- Modelo de Proposición de Criterios de Fórmulas y descontándolo de la siguiente factura mensual.

PLAZO DE PROVISIÓN DE SERVICIOS	
Porcentaje de retraso (medido s/ unidad de tiempo indicada en el Pliego de Prescripciones técnicas)	**Penalidad**
0 % - 10 %	20 %
10% - 25 %	50 %
25% - 50 %	75 %
50% - 100 %	100 %
> 100 %	200 %

4. Plazo de modificación de servicios

La penalidad por incumplimiento de los plazos establecidos recogidas en los apartados de acuerdos de nivel de servicio establecidos en el PCT para cada lote, se medirá por servicio afectado, y se calculará sobre la factura mensual del servicio sobre el que se produce cada incumplimiento (de acuerdo al % de desviación respecto al valor máximo establecido, ver tabla). La penalidad se restará de la siguiente factura mensual.

PLAZO DE MODIFICACIÓN DE SERVICIOS	
Porcentaje de retraso (medido s/ unidad de tiempo indicada en el Pliego de Prescripciones técnicas)	**Penalidad**
0 % - 10 %	25 %
>10% - 25 %	50 %
>25% - 50 %	75 %
>50% - 100 %	100 %
> 100 %	200%

5. Plazo de servicios asociados a usuario (LOTE 3 Comunicaciones Móviles)

La penalidad por incumplimiento de los plazos establecidos en el apartado de provisión de servicios a usuario, se medirá por n.º de incumplimientos, y se penalizará como % en la facturación mensual. Dentro de un mismo servicio, se contabilizará como un incumplimiento adicional por cada periodo de tiempo igual al demandado sin que se haya realizado el servicio. Esto es, si el plazo demandado es 0,5 horas, y se contabiliza un retraso de 2 horas, se contabilizará como 4 incumplimientos.

PLAZO DE SERVICIOS ASOCIADOS A USUARIO	
Nº de incumplimiento de plazos mensual: N	**Penalidad**
0 < N < 25	0,5 %
25 < N < 50	2 %
50 < N < 75	4 %
75 < N < 100	8 %
N > 100	Posibilidad de rescisión del contrato.

6. Plazo de migración de operador

En caso de que, por causas imputables al adjudicatario, determinados servicios no hubieran sido migrados dentro del plazo máximo establecido para cada lote, dichos servicios continuarán prestándose temporalmente en las condiciones del contrato anterior. El coste económico derivado de dicha prestación será asumido por el adjudicatario del presente contrato, mediante el correspondiente descuento en su facturación mensual, con el fin de no generar sobrecostes para EJIE-EJ/GV.

Adicionalmente, y sin perjuicio de lo anterior, se aplicarán penalidades por retraso en la migración de los servicios, en función del tiempo adicional transcurrido respecto al plazo máximo de migración establecido para cada lote, conforme a la siguiente tabla:

PLAZO DE MIGRACIÓN DE OPERADOR	
Retraso adicional: R	**Penalidad**
0 < R < Plazo total/2	50 % del precio mensual del servicio afectado
Plazo total/2 < R < Plazo total	100 % del precio mensual del servicio afectado
R > Plazo total	200 % del precio mensual del servicio afectado y posibilidad de rescisión del contrato.

7. Plazo de resolución de incidencias

La penalidad por incumplimiento del plazo establecido en los apartados del PCT de acuerdos de nivel de servicio para cada lote se medirá por servicio y entidad, considerando su valoración mensual asociada para dicha entidad y descontado de la facturación mensual.

PLAZO DE RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS	
Retraso adicional: R	**Penalidad**
0 < R ≤ (Plazo total / 2)	10 % coste mensual servicio afectado.

(Plazo total / 2) < R ≤ Plazo total	25 % coste mensual servicio afectado.
R > Plazo total	100 % coste mensual servicio afectado y posibilidad de rescisión del contrato.

8. Plazo de notificación de trabajos

La penalidad por incumplimiento del plazo establecido en los apartados del PCT de acuerdos de nivel de servicio para cada lote se medirá por servicio afectado y entidad, considerando su valoración mensual asociada para dicha entidad y descontándolo de la facturación mensual.

PLAZO DE NOTIFICACIÓN DE TRABAJOS	
	Penalidad
Incumplimiento de plazo	5 %

9. Entrega de informes periódicos

La penalidad por incumplimiento de asociado a la entrega de los informes, definidos para cada lote en el apartado Informes periódicos del PCT, se medirá como % de la facturación total mensual. En el caso de que este incumplimiento se mantenga durante 3 meses, puede ser causa de rescisión del contrato.

ENTREGA DE INFORMES PERIODICOS
Penalidad
4 %

10. Calidad aportación datos plataforma ServiceNow EJIE

La penalidad por incumplimiento de las condiciones, establecidas en el apartado Aplicaciones de EJ/GV-EJIE del PCT, se medirá como % de la facturación total mensual. En el caso de que este incumplimiento se mantenga durante 3 meses, puede ser causa de rescisión del contrato.

Aportación datos plataforma ServiceNow
Penalidad
4 %

- ✓ El incumplimiento de las obligaciones referidas al pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 LCSP.
- ✓ Incumplimiento de la política de seguridad del personal de las empresas proveedoras de EJIE.
  - Incumplimientos y cuantías:

El incumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad podrá llevar aparejadas las penalidades señaladas en este apartado. El régimen de penalizaciones se aplicará complementaria e independientemente de que los hechos que den lugar a la infracción puedan ser causa de resolución de contrato. En tal supuesto EJIE podrá iniciar el procedimiento de resolución del contrato por incumplimiento.

El régimen de penalizaciones se aplicará al Incumplimiento de las obligaciones generales de seguridad y específicas, que en su caso sean de aplicación, y que se recogen en la política de seguridad de proveedores publicada en la web de EJIE.

Los incumplimientos de la empresa adjudicataria se califican como incidencia y a los efectos del presente régimen de penalizaciones se definen en base al nivel de afectación que presentan: leve, grave y muy grave.
Para establecer el nivel de afectación se valorarán los criterios de la siguiente tabla. A cada uno se le otorga una puntuación según las características que presenta el incumplimiento.

ÁMBITO	CRITERIO		2 pts	4 pts	6 pts
GENERAL	Carácter repetitivo del incumplimiento		Primer (1er) incumplimiento / Duración del servicio	Reincidencia: Segundo (2º) incumplimiento / Duración del servicio	Reincidencia: Tercer (3er) incumplimiento y sucesivos / Duración del servicio
INFORMACIÓN	Afecta a la Confidencialidad y/o Integridad y/o Disponibilidad de la información		Datos / información de carácter NO personal	Datos personales ART. 4. 1 RGPD	Categorías especiales de datos personales ART. 9.1. RGPD u otra información sensible *
	Volumen de datos afectados (registros, ficheros, documentos)		≤ 50	51 < 100	≥ 101
	Estos criterios se	1. Número de individuos afectados	≤ 50	51 < 100	≥ 101
	aplican sólo en caso de que afecte a datos personales	1. Severidad de las consecuencias para los individuos**	· Baja · Media	· Alta	· Muy Alta

ÁMBITO	CRITERIO	2 pts	4 pts	6 pts
NOTIFICACIÓN INCIDENCIA	Intervalo de tiempo que ha transcurrido desde la detección la incidencia hasta que se la notifica a EJIE. ***	1h ≤ 3 horas	3:01h < 7:59 horas	≥ 8h horas o detección por parte de EJIE
ACCIONES DE RESPUESTA ANTE INCIDENCIA	Intervalo de tiempo que ha transcurrido desde que la empresa adjudicataria tiene conocimiento de la incidencia hasta que aplica medidas de seguridad efectivas de respuesta. ****	1h ≤ 3 horas	3:01h < 7:59 horas	≥ 8h horas
DERECHOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	Valor económico de la licencia	Importe licencia: ≤ 1.000€	Importe licencia: 1.001€ < 10.000€	Importe licencia: ≥ 10.001€

* Información sensible como contraseñas, certificados, información de arquitectura y diseño, etc.

** Severidad de las consecuencias para los individuos:

- Baja: Las personas no se verán afectadas o pueden encontrar algunos inconvenientes que superarán sin ningún problema (tiempo de reingreso de información, molestias, irritaciones, etc.).

- Media: Las personas pueden encontrar inconvenientes importantes, que podrán superar a pesar de algunas dificultades (costos adicionales, denegación de acceso a servicios comerciales, miedo, falta de comprensión, estrés, dolencias físicas menores, etc.).

- Alta: Las personas pueden enfrentar consecuencias importantes, que deberían poder superar, aunque con serias dificultades (malversación de fondos, listas negras de los bancos, daños a la propiedad, pérdida de empleo, citación judicial, empeoramiento de la salud, etc.).

- Muy alta: Las personas pueden enfrentar consecuencias significativas, o incluso irreversibles, que no pueden superar (exclusión o marginación social, dificultades financieras tales como deudas considerables o incapacidad para trabajar, dolencias psicológicas o físicas a largo plazo, muerte, etc.).

*** En caso de que el intervalo de tiempo sea inferior a 1 hora no se tendrá en cuenta este criterio para establecer el nivel de afectación.

**** En caso de que el intervalo de tiempo sea inferior a 1 hora no se tendrá en cuenta este criterio para establecer el nivel de afectación.

- **Cálculo para obtener el nivel de afectación**

Para obtener el nivel de afectación se suman los puntos que se han obtenido en cada uno de los criterios. La puntuación total que se obtenga determinará el tipo de penalización, que se aplicará en base a la siguiente tabla:

NIVEL DE AFECTACIÓN	PUNTUACIÓN TOTAL	TIPO DE PENALIZACIÓN	¿EN QUÉ CONSISTE?
LEVE	≤ 16	Apercibimiento + Económica	Carta de apercibimiento + 1% de descuento sobre el importe de la factura del mes en que se ha detectado la incidencia
GRAVE	17 < 32	Económica	3% de descuento sobre el importe de la factura del mes en que se ha detectado la incidencia
MUY GRAVE	≥ 32	Económica	5% de descuento sobre el importe de la factura del mes en que se ha detectado la incidencia

- **Procedimiento de tramitación de penalidades**

- El responsable técnico del contrato o el responsable de Seguridad (para los incumplimientos en materia de seguridad), en el caso de incumplimientos establecidos en la presente cláusula, elevará informe de penalidades por escrito al responsable de contratación, en el cual al menos figurará con claridad la descripción del incumplimiento del contratista y la penalidad o penalidades correspondientes.
- El responsable de contratación dará traslado del contenido del informe al contratista, el cual dispondrá de un plazo de 7 días hábiles para alegar lo que a su derecho convenga.
- En caso de existir alegaciones, el responsable de contratación podrá dar traslado de estas al responsable técnico o el responsable de seguridad para que, confirme, o emita nuevo informe de penalidades, informando oportunamente al responsable de contratación.
- El responsable de contratación elevará al órgano de contratación las actuaciones realizadas y éste resolverá sobre la imposición de las penalidades,
- Desde contratación se dará traslado de la resolución al contratista.

- **Forma de abono de las penalidades**

- La contratista enviará la factura con desglose de las cantidades objeto de penalidad, en la factura del mes siguiente a la notificación de la resolución de la penalidad o penalidades.
- El responsable técnico del contrato aprobará la factura en la ERP interna de EJIE, indicando en comentarios/notas la existencia de la penalidad e importe.

19. SEGUROS

La adjudicataria dispondrá de los seguros obligatorios, los requeridos en su caso en el presente pliego, y en todo caso dispondrá de:

Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales y del personal responsable de la ejecución del contrato.

Los seguros necesarios para la realización de la actividad objeto de contratación.

20. CONFIDENCIALIDAD

La siguiente información y documentación, proporcionada por EJIE, se considera de carácter confidencial:

Todos los anexos del pliego de condiciones técnicas que son:

Lote 1:

ANEXO_PCT_LOTE_1_1_RELACIÓN_EDIFICIOS
ANEXO_PCT_LOTE_1_2_RELACIÓN_SERVICIOS_ESTIMADOS
ANEXO_PCT_LOTE_1_3_PLAN_DE_NUMERACIÓN_RESUMEN
ANEXO_PCT_LOTE_1_4_SERVICIOS_MEDIDOS

Lote 2:

ANEXO_PCT_LOTE_2_1_RELACIÓN_EDIFICIOS
ANEXO_PCT_LOTE_2_2_RELACIÓN_SERVICIOS_ESTIMADOS
ANEXO_PCT_LOTE_2_3_PLAN_DE_NUMERACIÓN_RESUMEN
ANEXO_PCT_LOTE_2_4_SERVICIOS_MEDIDOS

Lote 3:

ANEXO_PCT_LOTE_3_1_RELACIÓN_EDIFICIOS
ANEXO_PCT_LOTE_3_2_RELACIÓN_SERVICIOS_ESTIMADOS
ANEXO_PCT_LOTE_3_3_EDIFICIOS_INDOOR
ANEXO_PCT_LOTE_3_4_TIEMPO_RESPUESTA_EDIFICIOS
ANEXO_PCT_LOTE_3_5_INCIDENCIAS_MÓVILES
ANEXO_PCT_LOTE_3_6_SERVICIOS_MEDIDOS

Lote 6:

ANEXO_PCT_LOTE_6_1_RELACIÓN_EDIFICIOS
ANEXO_PCT_LOTE_6_2_RELACIÓN_SERVICIOS_ESTIMADOS

Lote 7:

ANEXO_PCT_LOTE_7_1_RELACIÓN_EDIFICIOS
ANEXO_PCT_LOTE_7_2_RELACIÓN_SERVICIOS_INICIALES

ANEXO_PCT_LOTE_7_3_SOLUCIÓN_SDWAN

Lote 8:

ANEXO_PCT_LOTE_8_1_RELACIÓN_EDIFICIOS
ANEXO_PCT_LOTE_8_2_RELACIÓN_SERVICIOS_INTERCONEXIÓN_ESTIMADOS

Y los siguientes anexos del pliego de condiciones particulares:

Lote 7:

ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO_RESERVADO
ANEXO_PCP_LOTE_7_PARÁMETROS_TÉCNICOS_RESERVADO

.

por lo que, el licitador que considere necesario acceder a la misma para elaborar la oferta, deberá enviar previamente una declaración de confidencialidad siguiendo el modelo y procedimiento establecido en las condiciones generales de contratación.

21. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Si - ☒

NOTA: Este apartado solo aplica a los Lotes 1, 2, 3, 4 y 5 de este expediente de contratación.

La ejecución del contrato requiere el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de EJIE o, en su caso, del órgano responsable del tratamiento (cualquier entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio), debiendo cumplimentar los anexos correspondientes del presente pliego. En base a ello, le será de aplicación lo establecido en la cláusula de protección de datos de carácter personal de las condiciones generales y las condiciones del ANEXO XIII ADJUDICATARIA COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, debiendo cumplimentar el subanexo de este mismo ya que serán requeridos a la empresa que haya presentado mejor oferta una vez sea propuesta como adjudicataria, junto con el requerimiento de documentación previa a la adjudicación. El subanexo especificará la finalidad para la cual se tratarán los datos.

En el ámbito específico del tratamiento de los datos personales vinculados al tráfico de servicios y a la facturación derivada de la prestación del servicio, dichos datos serán tratados por la contratista en su condición de responsable del tratamiento. En consecuencia, la contratista queda obligada y se somete al estricto cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), así como en el resto de la normativa vigente que resulte aplicable en materia de protección de datos personales.

En los casos en que la contratista no trate datos personales directamente por cuenta de EJIE o del órgano responsable, pero suministra licencias software de un fabricante tercero que sí pueda acceder o tratar datos personales durante la prestación del servicio, la empresa propuesta como adjudicataria

deberá aportar el Data Processing Agreement (DPA), Adenda de Protección de Datos o contrato equivalente, firmado por el fabricante, que cumpla con los requisitos del artículo 28 del RGPD, así como la documentación requerida en fase de acreditación y solvencia.

- No - ☐

La ejecución del contrato no requiere el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de EJIE o del órgano responsable del tratamiento.

22. INTELIGENCIA ARTIFICIAL

- ☒ El contrato NO está relacionado directamente con la contratación de un sistema o servicio de IA. En este caso, la empresa con la oferta mejor puntuada deberá aportar la declaración del ANEXO XXII USO DE SISTEMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL debidamente cumplimentado y firmado.
    - Si declara que NO va a utilizar sistemas o servicios de IA para la ejecución del contrato, le será de aplicación lo establecido en el apartado de inteligencia artificial de las condiciones generales.
    - Si declara que, SÍ va a utilizar sistemas o servicios de IA para la ejecución del contrato, le será de aplicación lo establecido en el apartado de sistemas/servicios IA de las condiciones generales y deberá aportar la documentación técnica que se identifica en el mismo.
- ☐ El contrato SÍ está relacionado directamente con la contratación de un sistema o servicio de IA. En este caso, la empresa con la oferta mejor puntuada deberá aportar la documentación técnica que se identifica en el mismo y le será de aplicación lo establecido en el apartado de sistemas/servicios IA.

23. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

23.1 POLÍTICA DE SEGURIDAD

La contratista y, en su caso, la subcontratista, deberán conocer y cumplir las medidas de seguridad incluidas en la Política de Seguridad para personal de empresas proveedoras de EJIE en vigor, publicada en https://www.ejie.euskadi.eus/.

23.2 ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

- Si - ☒

La licitadora o contratista y, con carácter enunciativo, las subcontratistas, las empresas que formen parte de una UTE, las empresas del mismo grupo, así como cualquier otra entidad que participe en la ejecución de los trabajos, deberán aplicar las medidas de seguridad acordes a un **sistema de categoría MEDIA** conforme al Real Decreto 311/2022, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (en adelante, ENS).

Las licitadoras deberán aportar, en la fase de licitación, la **declaración responsable** correspondiente. Posteriormente, la empresa que obtenga la mejor puntuación tras la valoración de los criterios de adjudicación deberá presentar, en el momento del requerimiento de documentación previa a la

adjudicación, **el o los Certificados de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad** expedidos por organismos independientes, de cada una de las entidades mencionadas que resulte procedente de acuerdo a lo indicado en el apartado *Aplicación ENS* de la cláusula *Política de Seguridad y Esquema Nacional de Seguridad* de las condiciones generales.

El alcance de cada certificado deberá identificar de forma expresa a la organización titular —incluyendo su denominación o razón social— así como los sistemas de información que dan soporte al servicio objeto del contrato.

En el caso de comercializadores de licencias SaaS, de servicios de Cloud Computing o provea servicios de soporte y mantenimiento de un fabricante, es decir, empresas que no vayan a proveer ningún servicio más allá de la intermediación del suministro de las licencias o de dichos servicios, deberán presentar copia del certificado del fabricante cuyo alcance incluya los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación.

En el supuesto de no cumplir con esta obligación, la oferta en su totalidad quedará excluida, y si lo fuera en fase de ejecución, será causa de resolución del contrato, independientemente de las penalidades que se apliquen, reservándose EJIE las acciones para reclamar la indemnización que corresponda. En cualquier momento, en fase de licitación, adjudicación, formalización y ejecución del contrato, EJIE podrá solicitar la información y documentación que permita contrastar y verificar el cumplimiento de la obligación de aplicar las medidas de la categoría indicada en este apartado.

Se deberán aplicar medidas de categoría media, salvo que se marque una categoría superior en este apartado:

☐ Categoría ALTA

Si una empresa se encontrara en proceso de certificación ENS, podrá presentar su oferta; no obstante, si resulta propuesta como adjudicataria, deberá aportar el o los certificados de conformidad con el ENS. ***La falta de acreditación conllevará la exclusión de la oferta.***

■ No - ☐

Se exime al contratista y, en su caso, a la subcontratista, la aplicación de las medidas previstas en la normativa ENS, puesto que el alcance del contrato no está relacionado con la prestación de un producto o servicio correspondiente al diseño, instalación, configuración, puesta en marcha o mantenimiento de un sistema de información sobre el que se soporten los servicios del catálogo de servicios de EJIE (o de cualquier otra entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio) o desarrollen o ayuden a desarrollar el Procedimiento Administrativo regulado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

23.3 COMPONENTES CERTIFICADOS

■ Si - ☐

La contratista y, a título enunciativo, las subcontratistas, empresas en UTE, empresas del grupo, empresas a cuyos medios se acuda para completar la solvencia, empresas que participen en la ejecución de los trabajos y empresas terceras deberán utilizar el Catálogo de Productos y Servicios de

Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación[1] (en adelante, CPSTIC) del Centro Criptológico Nacional (en adelante, CCN) para seleccionar los productos o servicios a suministrar, puesto que formarán parte de la arquitectura de seguridad[2] del sistema conforme a lo dispuesto en la normativa ENS. En caso de que la última versión del producto o servicio no esté incluida en el CPSTIC, podrán seleccionar dicha versión siempre y cuando una de las versiones anteriores del producto o servicio (versión publicada hace menos de 2 años) esté incluida en el referenciado catálogo.

Como alternativa podrán seleccionar productos o servicios al corriente de otras certificaciones de seguridad de acuerdo a lo descrito en el artículo 19 del ENS o cumplan los requisitos funcionales de seguridad y de aseguramiento que se establecen en la Guía CCN-STIC-140.

En el supuesto de no cumplir con esta obligación, la oferta en su totalidad quedará excluida, y si lo fuera en fase de ejecución, será causa de resolución del contrato, independientemente de las penalidades que se apliquen, reservándose EJIE las acciones para reclamar la indemnización que corresponda. En cualquier momento, en fase de licitación, adjudicación, formalización y ejecución del contrato, EJIE podrá solicitar la información y documentación que permita contrastar y verificar el cumplimiento de la obligación de este apartado.

- No - ☒

El alcance del contrato no está relacionado con la prestación o suministro de productos o servicios que formen parte de la arquitectura de seguridad de los sistemas o de aquellos que se referencien expresamente en las medidas de la normativa ENS.

[1] Guía de seguridad de las TIC CCN-STIC-105.
[2] Conforme a la taxonomía de referencia para productos y servicios de seguridad TIC de la Guía CCN-STIC-140.

III. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN

24. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán exclusivamente a través de la plataforma KontratazioA, según lo dispuesto en las condiciones generales del presente pliego.

25. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA

Contenido del archivo electrónico:

- DEUC (ver apartado *"**criterios de selección**")*
- El anexo de solvencia denominado **ANEXO_PCP_Lote [*nº de lote*]_SOLVENCIA DEUC** (existe un anexo específico para cada uno de los 8 lotes)
- Anexos requeridos en el presente pliego *(**ver índice de Anexos**)* excepto el **Anexo I Modelo de proposición criterios de fórmulas** que deberá aportarse en el Archivo electrónico de fórmulas

26. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR

- Criterios que implican juicio de valor:

Las ofertas **se presentarán obligatoriamente de acuerdo con el índice de contenidos para cada lote (salvo para los Lotes 4 y 5 que no tienen Archivo de Juicios de valor)** que se especifica más abajo.

Las consideraciones generales que los licitadores deberán tener en cuenta son:

- En todos los apartados de cada lote, se indican unos contenidos mínimos. Dentro de cada apartado, la empresa licitadora podrá incorporar cualquier otro aspecto que considere oportuno.
- Dentro de cada apartado, dichos contenidos mínimos podrán organizarse como el licitador considere oportuno, no siendo obligatorio establecer un subapartado por cada contenido mínimo especificado.
- **En ningún caso se debe incluir información de criterios de fórmulas en este archivo electrónico. En el supuesto de incluir en el archivo electrónico de criterios de juicio de valor datos de carácter objetivo y objeto de valoración del archivo electrónico de fórmulas, conllevará la exclusión de la oferta**.

Lote 1: Telefonía Fija (conexiones principales)

1. Resiliencia y disponibilidad de la red de operador

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:

- Arquitectura de red de operador involucrada en los servicios a prestar
- Estrategia detallada de resiliencia, disponibilidad y escalabilidad para sedes críticas (sedes nivel N0 y N1)
- Estrategia general de resiliencia, disponibilidad y escalabilidad para el resto de sedes
- Supervisión y monitorización

- Seguridad y protección de la red (mecanismos antispam y antifraude)
- Modelo de gestión de crisis

2. Planes de transición de entrada y de salida
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Cronograma y detalle de fases propuesto
- Equipo y organización del equipo para abordar las etapas de transición
- Metodología, herramientas, seguimiento y control involucrados
- Escenarios de convivencia

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio.

3. Equipo y organización
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Perfiles involucrados describiendo su experiencia y principales capacidades (certificaciones, etc.)
- Funciones de cada perfil en el marco del contrato
- Detalle de su dedicación durante la vigencia del contrato
- Organigrama del equipo propuesto que muestre las relaciones entre todos los participantes

4. Gestión de incidencias
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Protocolos de escalado
- Procedimientos de priorización
- Propuestas de soluciones provisionales para hasta la restauración del servicio afectado
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario
- Procedimientos de interlocución y coordinación de incidencias con otros operadores de telefonía

5. Gestión de peticiones
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Protocolos de escalado
- Procedimientos de priorización
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario
- Procedimientos de interlocución y coordinación con otros operadores involucrados en la petición

6. Monitorización
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Servicios y elementos monitorizados
- Infraestructura: herramientas, sondas, portal/cuadro de mando, ...
- Tipo de mediciones y su frecuencia
- Relación con el flujo de gestión de incidencias: procedimientos para el registro proactivo

7. Informes del servicio

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Propuesta de tipos de informes, periodicidad, contenidos
- Estrategia de consolidación de informes en ServiceNow de EJIE

Lote 2: Telefonía Fija (conexiones alternativas)

1. Resiliencia y disponibilidad de la red de operador
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Arquitectura de red de operador involucrada en los servicios a prestar
- Estrategia detallada de resiliencia, disponibilidad y escalabilidad para sedes críticas (sedes nivel N0 y N1)
- Estrategia general de resiliencia, disponibilidad y escalabilidad para el resto de sedes
- Supervisión y monitorización
- Seguridad y protección de la red (mecanismos antispam y antifraude)
- Modelo de gestión de crisis

2. Planes de transición de entrada y de salida
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Cronograma y detalle de fases propuesto
- Equipo y organización del equipo para abordar las etapas de transición
- Metodología, herramientas, seguimiento y control involucrados
- Escenarios de convivencia

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio.

3. Equipo y organización
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Perfiles involucrados describiendo su experiencia y principales capacidades (certificaciones, etc.)
- Funciones de cada perfil en el marco del contrato
- Detalle de su dedicación durante la vigencia del contrato
- Organigrama del equipo propuesto que muestre las relaciones entre todos los participantes

4. Gestión de incidencias
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Protocolos de escalado
- Procedimientos de priorización
- Propuestas de soluciones provisionales para hasta la restauración del servicio afectado
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario
- Procedimientos de interlocución y coordinación de incidencias con otros operadores de telefonía

5. Gestión de peticiones
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:

- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Protocolos de escalado
- Procedimientos de priorización
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario
- Procedimientos de interlocución y coordinación con otros operadores involucrados en la petición

6. Monitorización
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Servicios y elementos monitorizados
- Infraestructura: herramientas, sondas, portal/cuadro de mando, ...
- Tipo de mediciones y su frecuencia
- Relación con el flujo de gestión de incidencias: procedimientos para el registro proactivo

7. Informes del servicio
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Propuesta de tipos de informes, periodicidad, contenidos
- Estrategia de consolidación de informes en ServiceNow de EJIE

Lote 3: Comunicaciones móviles (operador principal)

1. Centralita virtual
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Descripción de arquitectura, componentes y funcionalidades de la solución
- Herramientas de explotación, administración y reporting
- Escalabilidad y alta disponibilidad

2. Terminales centralita virtual
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Descripción de los modelos presentados (marca, modelo, características técnicas y funcionalidades relevantes)
- Adecuación de los terminales a los distintos perfiles de uso previstos (estándar, avanzado, VIP, inalámbrico, adaptadores analógicos).
- Modelo de gestión y mantenimiento de los terminales, incluyendo provisión, actualización y soporte durante la vigencia del contrato.

3. Terminales móviles
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Descripción de los modelos presentados (marca, modelo, características técnicas y funcionalidades)
- Cobertura de los perfiles definidos en el PCT, incluyendo la adecuación de los modelos propuestos a cada gama y tipo de uso.
- Propuesta de evolución del catálogo, alineada con la evolución natural del mercado y de los fabricantes durante la vigencia del contrato.

4. IoT/M2M
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:

- Descripción de la solución de conectividad a red privada en movilidad, incluyendo arquitectura general, tecnologías soportadas y modelo de prestación del servicio.
- Plataformas de gestión y APIs disponibles, detallando capacidades de gestión, autoservicio, reporting e integración con sistemas corporativos.
- Descripción de casos de uso representativos, tanto de conectividad de datos en movilidad como de escenarios IoT/M2M.

5. Servicios sobre 5G

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Descripción de las capacidades avanzadas de priorización de tráfico sobre redes 5G, incluyendo los mecanismos técnicos empleados (QoS y segmentación lógica de red) y su ámbito de aplicación en la red.
- Descripción del comportamiento del servicio en escenarios reales de congestión y alta criticidad, tales como eventos masivos, emergencias o entornos de seguridad, incluyendo casos de uso representativos.
- Descripción de las capacidades de segmentación de red (network slicing), indicando su grado de madurez, dependencia de 5G SA, mecanismos de provisión y garantías ofrecidas.

6. APIs de red (Open Gateway)

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Descripción del catálogo de APIs de red disponibles, diferenciando APIs multitelco en el marco de Open Gateway y APIs monotelco, e indicando las capacidades de red expuestas.
- Descripción de los casos de uso habilitados por las APIs, especialmente en ámbitos de seguridad, prevención del fraude, validación de identidad y mejora de procesos digitales.
- Descripción del modelo de integración, seguridad y evolución del catálogo de APIs, incluyendo mecanismos de control de acceso, monitorización y previsión de incorporación de nuevas APIs.

7. Estrategia despliegue cobertura indoor

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Descripción del enfoque técnico y operativo para la provisión y refuerzo de cobertura indoor, incluyendo tipologías de solución y criterios de aplicación.
-Descripción del modelo de despliegue multioperador, contemplando la adaptación de instalaciones existentes, la compatibilidad 4G/5G y la gestión de la infraestructura pasiva.
- Descripción del modelo de análisis, coordinación y documentación asociado a las actuaciones de cobertura indoor, incluyendo el proceso de validación con EJIE.

8. Resiliencia y disponibilidad de la red de operador

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Arquitectura de backbone de red de operador involucrada en los servicios a prestar
- Mecanismos de continuidad y resiliencia
- Supervisión y monitorización
- Modelo de gestión de crisis

9. Planes de transición de entrada y de salida

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Cronograma y detalle de fases propuesto
- Equipo y organización del equipo para abordar las etapas de transición

- Metodología, herramientas, seguimiento y control involucrados
- Escenarios de convivencia

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio.

10. Equipo y organización

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Perfiles involucrados describiendo su experiencia y principales capacidades (certificaciones, etc.)
- Funciones de cada perfil en el marco del contrato
- Detalle de su dedicación durante la vigencia del contrato
- Organigrama del equipo propuesto que muestre las relaciones entre todos los participantes

11. Gestión de incidencias

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Protocolos de escalado
- Procedimientos de priorización
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario
- Propuestas de soluciones provisionales para hasta la restauración del servicio afectado

12. Gestión de peticiones

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Procedimientos de priorización
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario

13. Monitorización

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Servicios y elementos monitorizados
- Infraestructura: herramientas, sondas, portal/cuadro de mando, ...
- Tipo de mediciones y su frecuencia
- Relación con el flujo de gestión de incidencias: procedimientos para el registro proactivo

14. Informes del servicio

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Propuesta de tipos de informes, periodicidad, contenidos
- Estrategia de consolidación de informes en ServiceNow de EJIE

Lote 6: Internet

1. Propuesta de seguridad

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Descripción del servicio de firewall gestionado en la nube, incluyendo arquitectura, funcionalidades de seguridad ofrecidas y modelo de provisión asociado al acceso garantizado securizado.

-Descripción del servicio de prevención y mitigación de ataques DoS/DDoS, detallando su funcionamiento, modos de mitigación (automático y manual) y ámbito de protección.
-Descripción de la estrategia de gestión y operación multioperador del servicio de prevención y mitigación de ataques DoS/DDoS, incluyendo homogeneidad operativa, notificaciones y coordinación.

2. Gestión de dominios
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
-Descripción de los procedimientos de gestión del ciclo de vida de los dominios, incluyendo altas, renovaciones, transferencias, bajas y cambios de titularidad.
-Descripción del modelo de gestión de la cartera de dominios, incluyendo control, vigilancia, regularización de dominios existentes y coordinación con proveedores salientes.
-Descripción del proceso de transición y reversión del servicio, tanto al inicio como a la finalización del contrato, garantizando la continuidad operativa.

3. Equipamiento propuesto
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
-Descripción del equipamiento propuesto para cada tipología de acceso a Internet, incluyendo características técnicas y funcionalidades relevantes en relación con los servicios ofertados.
-Descripción de la adecuación del equipamiento a escenarios de alta disponibilidad, redundancia y diversificación, cuando aplique (multi-homing, dual-homing, accesos móviles o satelitales).
-Descripción de casos de uso representativos, mostrando el encaje del equipamiento con los distintos modelos de servicio del Lote de Internet.

4. Resiliencia y disponibilidad de la red de operador
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Arquitectura de backbone de red de operador involucrada en los servicios a prestar
- Mecanismos de continuidad y resiliencia
- Parámetros de rendimiento y caudal garantizado de los servicios
- Supervisión y monitorización
- Modelo de gestión de crisis

5. Planes de transición de entrada y de salida
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Cronograma y detalle de fases propuesto
- Equipo y organización del equipo para abordar las etapas de transición
- Metodología, herramientas, seguimiento y control involucrados
- Escenarios de convivencia
NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio.

6. Equipo y organización
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Perfiles involucrados describiendo su experiencia y principales capacidades (certificaciones, etc.)
- Funciones de cada perfil en el marco del contrato
- Detalle de su dedicación durante la vigencia del contrato

- Organigrama del equipo propuesto que muestre las relaciones entre todos los participantes

7. Gestión de incidencias
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Protocolos de escalado
- Procedimientos de priorización
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario
- Propuestas de soluciones provisionales para hasta la restauración del servicio afectado
- Modelo de ventanilla única ante incidencias con accesos multi-homing

8. Gestión de peticiones
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Procedimientos de priorización
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario

9. Monitorización
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Servicios y elementos monitorizados
- Infraestructura: herramientas, sondas, portal/cuadro de mando, ...
- Tipo de mediciones y su frecuencia
- Relación con el flujo de gestión de incidencias: procedimientos para el registro proactivo

10. Informes del servicio
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Propuesta de tipos de informes, periodicidad, contenidos
- Estrategia de consolidación de informes en ServiceNow de EJIE

Lote 7: Red Multiservicio

1. Solución SDWAN
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Arquitectura de la solución
- Escenarios de conectividad

2. Resiliencia y disponibilidad de la red de operador
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Arquitectura de backbone de red de operador involucrada en los servicios a prestar
- Mecanismos de continuidad y resiliencia
- Supervisión y monitorización
- Despliegue de red de data centers distribuidos (edge computing)
- Modelo de gestión de crisis

3. Planes de transición de entrada y de salida
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:

- Cronograma y detalle de fases propuesto
- Equipo y organización del equipo para abordar las etapas de transición
- Metodología, herramientas, seguimiento y control involucrados
- Escenarios de convivencia

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio.

4. Equipo y organización

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:

- Perfiles involucrados describiendo su experiencia y principales capacidades (certificaciones, etc.)
- Funciones de cada perfil en el marco del contrato
- Detalle de su dedicación durante la vigencia del contrato
- Organigrama del equipo propuesto que muestre las relaciones entre todos los participantes

5. Gestión de incidencias

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:

- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Protocolos de escalado
- Procedimientos de priorización
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario

6. Gestión de peticiones

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:

- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Procedimientos de priorización
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario

7. Monitorización

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:

- Servicios y elementos monitorizados
- Infraestructura: herramientas, sondas, portal/cuadro de mando, ...
- Tipo de mediciones y su frecuencia
- Relación con el flujo de gestión de incidencias: procedimientos para el registro proactivo

8. Informes del servicio

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:

- Propuesta de tipos de informes, periodicidad, contenidos
- Estrategia de consolidación de informes en ServiceNow de EJIE

Lote 8: SMS Masivo

1. Estrategia de evolución a mensajería RCS

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:

-Descripción de la estrategia de evolución progresiva desde SMS a RCS, incluyendo fases, pilotos y mecanismos de convivencia y fallback.
-Descripción de los casos de uso previstos y métricas de seguimiento, orientadas a medir adopción, uso efectivo y valor aportado a las entidades.
- Estrategia de facturación

2. Solución técnica
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Descripción de la arquitectura y componentes de la solución, incluyendo: mecanismos de control para la activación y desactivación de los envíos internacionales, reconocimiento legal SMS Certificado .
- Descripción de la estrategia y mecanismos de alta disponibilidad, escalabilidad y rendimiento
- Integración de soluciones (incluido consumo desde una plataforma SaaS en nube pública)
- Herramientas de monitorización y control de servicios

3. Planes de transición de entrada y de salida
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Cronograma y detalle de fases propuesto
- Equipo y organización del equipo para abordar las etapas de transición
- Metodología, herramientas, seguimiento y control involucrados
- Escenarios de convivencia
NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio.

4. Equipo y organización
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Perfiles involucrados describiendo su experiencia y principales capacidades (certificaciones, etc.)
- Funciones de cada perfil en el marco del contrato
- Detalle de su dedicación durante la vigencia del contrato
- Organigrama del equipo propuesto que muestre las relaciones entre todos los participantes

5. Gestión de incidencias
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Protocolos de escalado
- Procedimientos de priorización
- Propuestas de soluciones provisionales para hasta la restauración del servicio afectado
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario

6. Gestión de peticiones
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Procedimientos de priorización
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario

7. Informes del servicio
Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Propuesta de tipos de informes, periodicidad, contenidos
- Estrategia de consolidación de informes en ServiceNow de EJIE

En ningún caso se debe incluir información de criterios de fórmulas en este archivo electrónico. En el caso de que el archivo electrónico de criterios de juicios de valor adelante información reservada para el archivo electrónico de valoración automática o de fórmulas, será excluido del proceso de licitación.

☒N.º de páginas máximo: la siguiente cantidad de páginas para cada uno de los lotes, excluyendo anexos:

Lote 1: 50 páginas
Lote 2: 50 páginas
Lote 3: 70 páginas
Lote 6: 70 páginas
Lote 7: 70 páginas
Lote 8: 70 páginas

La propuesta del archivo electrónico *de criterios de valor incluyendo la portada, no ocupará en la oferta más de la cantidad de páginas de texto indicada arriba para cada lote_ en letra Arial tamaño* __10__, *interlineado _1,5_ y márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho superiores a _1,5_ cm. Además, deberá estar estructurada debiendo seguir el índice especificado en este punto para la presentación de la oferta, de forma que* ***se descartarán todas aquellas ofertas que no cumplan el índice, contenidos y extensiones aquí especificadas.***

☐Posibilidad de presentar Anexo aparte a la oferta técnica donde **únicamente** se recoja información relativa a los **perfiles técnicos adscritos a la ejecución del contrato**. En el caso de incluir más información que la indicada, la oferta será automáticamente **excluida.**

27. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE FÓRMULAS

Contenido del archivo electrónico de criterios de aplicación de fórmulas:

- **Anexo I – MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS**

☒ **Junto al Anexo I – Modelo de proposición criterios de fórmulas, se completarán los documentos anexos al PCP en versión xlsx que correspondan a cada Lote según se indica el listado que figura a continuación.** Cada anexo contendrá las instrucciones para su correcta cumplimentación. En el caso de que el licitador no presente dicho anexo o el mismo no esté correctamente cumplimentado, su oferta será excluida.

Listado de documentos anexos por lote:

Lote 1:

ANEXO_PCP_LOTE_1_CRITERIOS_FÓRMULAS

Lote 2:

ANEXO_PCP_LOTE_2_CRITERIOS FÓRMULAS

Lote 3:

ANEXO_PCP_LOTE_3_CRITERIOS_FÓRMULAS

Lote 4:

ANEXO_PCP_LOTE_4_CRITERIOS_FÓRMULAS

Lote 5:

ANEXO_PCP_LOTE_5_CRITERIOS_FÓRMULAS

Lote 6:

ANEXO_PCP_LOTE_6_CRITERIOS_FÓRMULAS

Lote 7:

- **ANEXO_PCP_LOTE_7_CRITERIOS_FÓRMULAS** que incluye la siguiente información:
  - TABLA DE SERVICIOS INICIALES
  - TABLA DE PRECIOS UNITARIOS
  - ALTAS Y TRASLADOS
  - MODIFICACIONES CLASIFICACIÓN DE EDIFICIOS
  - PLAZOS MÁXIMOS OFERTADOS PARA LA INTEGRACION NUEVOS EDIFICIOS
- **ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO**, junto con la entrega de fichas según formatos **ANEXO_PCP_LOTE_7_FICHA_RED_ACCESO**
  - Para garantizar que las capacidades de la solución de acceso de operador son adecuadas al escenario actual de EJ/GV y requisitos establecidos, el licitador deberá completar, como parte de su propuesta, la tabla de valoración "ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO", dando respuesta a las capacidades técnicas de la red de acceso propuesta para cada sede o edificio en los plazos de migración establecidos por el licitador.
  - Con el fin de poder validar la información aportada, el licitador realizará una ficha con la información asociada a la definición, características y planificación del licitador para proveer el servicio solicitado para las diferentes localizaciones y edificios según anexo "ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO", atendiendo al formato establecido en el "ANEXO_PCP_LOTE_7_FICHA_RED_ACCESO".
  - En los Anexos se recuerdan las instrucciones para completar cada campo
- **ANEXO_PCP_LOTE_7_PARÁMETROS_TÉCNICOS**
  - El licitador completará el "ANEXO_PCP_LOTE_7_PARÁMETROS_TÉCNICOS" indicando los parámetros técnicos asociados a la solución ofertada en cada sede sobre la relación de servicios de planta actual. Asimismo, deberá completar en la columna señalada la tecnología propuesta como referencia para facilitar la valoración.
  - En el fichero se indican las instrucciones de cara a completar la información

Lote 8:

ANEXO_PCP_LOTE 8_CRITERIOS_FÓRMULAS

Los precios se indicarán con **dos decimales**, en caso contrario la oferta será excluida. Asimismo, la oferta económica **no puede tener decimales ocultos** que puedan distorsionar la exactitud del resultado. La oferta que contenga decimales ocultos será igualmente **excluida**.

En el caso de que existan discrepancias entre el Anexo I Modelo de proposición criterios de fórmulas y el documento anexo al PCP **(ver listado anterior de anexos por lote),** prevalecerá lo indicado **en el Anexo I Modelo de proposición criterios de fórmulas** a no ser que el anexo específico recoja específicamente lo contrario.

En ningún caso podrán presentar oferta que contenga celdas vacías, aunque el valor de las mismas no influya en el resultado. En ese caso, la oferta será **excluida**.

En ningún caso pueden alterar, modificar, eliminar celdas o filas, variando el modelo plantilla establecido, en cuyo caso la oferta quedaría excluida.

28.CRITERIOS DE SELECCIÓN

☒ Será necesario que en el DEUC presentado en el archivo electrónico de capacidad y solvencia se declare la información requerida en los apartados de solvencia económico-financiera y la solvencia técnica y profesional recogida en las columnas de "**Cumplimiento requerido**", cumplimentando el apartado IV. Criterios de selección, seleccionando los criterios de selección, e indicando que **"Sí"** a cumplimentar los apartados de A a D.

☐ No será necesario cumplimentar los apartados A a D del apartado IV. De Criterios de selección del DEUC. Será suficiente con indicar el cumplimiento de todos los criterios de selección requeridos.

Solvencia:

Solvencia Económico- Financiera

		Cumplimiento requerido	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación.
☒	Seguro de indemnización por riesgos profesionales	(**aplicable para todos los lotes**): Importe: 1.500.000,00 €	<Copia de la póliza y último recibo de pago que justifique que está en vigor>
☒	Volumen global de negocios anual: ■ General ☒	***Lote 1: Telefonía Fija (conexiones principales)***	<Certificación registral>

	■ Medio ☐ ■ Específico ☐ ■ Medio específico ☐ ■ Ratios financieras: ☐ ■ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).	Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato por importe igual o superior a 400.000,00 €. Dicho importe deberá alcanzarse en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.	
☒	Volumen global de negocios anual: ■ General ☒ ■ Medio ☐ ■ Específico ☐ ■ Medio específico ☐ ■ Ratios financieras: ☐ ■ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).	***Lote 2: Telefonía Fija (conexiones alternativas)*** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato por importe igual o superior a 200.000,00 €. Dicho importe deberá alcanzarse en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.	<Certificación registral>
☒	Volumen global de negocios anual: ■ General ☒ ■ Medio ☐ ■ Específico ☐ ■ Medio específico ☐ ■ Ratios financieras: ☐ ■ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).	***Lote 3: Comunicaciones Móviles (operador principal)*** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato por importe igual o superior a 1.800.000,00 €. Dicho importe deberá alcanzarse en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.	<Certificación registral>
☒	Volumen global de negocios anual: ■ General ☒ ■ Medio ☒ ■ Específico ☐ ■ Medio específico ☐ ■ Ratios financieras: ☐ ■ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).	***Lote 4: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)*** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato por importe igual o superior a 35.000,00 €. Dicho importe deberá alcanzarse en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.	<Certificación registral>
☒	Volumen global de negocios anual: ■ General ☒ ■ Medio ☐ ■ Específico ☐	***Lote 5: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)*** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el	<Certificación registral>

	■ Medio específico ☐ ■ Ratios financieras: ☐ ■ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).	contrato por importe igual o superior a 25.000,00 €. Dicho importe deberá alcanzarse en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.	
☒	Volumen global de negocios anual: ■ General ☒ ■ Medio ☐ ■ Específico ☐ ■ Medio específico ☐ ■ Ratios financieras: ☐ ■ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).	***Lote 6*: Internet** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato por importe igual o superior a 1.000.000,00 €. Dicho importe deberá alcanzarse en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluido.	<Certificación registral>
☒	Volumen global de negocios anual: ■ General ☒ ■ Medio ☐ ■ Específico ☐ ■ Medio específico ☐ ■ Ratios financieras: ☐ ■ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).	***Lote 7*: Red Multiservicio** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato por importe igual o superior a 6.300.000,00 €. Dicho importe deberá alcanzarse en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.	<Certificación registral>
☒	Volumen global de negocios anual: ■ General ☒ ■ Medio ☐ ■ Específico ☐ ■ Medio específico ☐ ■ Ratios financieras: ☐ ■ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).	***Lote 8*: SMS Masivo** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato por importe igual o superior a 1.700.000,00 €. Dicho importe deberá alcanzarse en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.	<Certificación registral>

Solvencia Técnica y profesional

☒	**Prestación de servicios del tipo especificado**. Una relación de los principales servicios/suministros o entregas realizadas *(**excepción**: ver apartado "Empresas de nueva creación" condiciones generales)*
Cumplimiento requerido	

	Lote 1: Telefonía Fija (conexiones principales)
	Los licitadores deberán disponer de experiencia en la prestación de servicios que constituyen el objeto del contrato, debiendo haber ejecutado al menos un contrato de servicios específicos del subgrupo (subgrupo IV servicios de telecomunicaciones) durante el transcurso de los cinco últimos años y tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato la igualdad entre los primeros 3 dígitos del código CPV y por un importe mínimo de 400.000,00 €. **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 1_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
	Lote 2: Telefonía Fija (conexiones alternativas)
	Los licitadores deberán disponer de experiencia en la prestación de servicios que constituyen el objeto del contrato, debiendo haber ejecutado al menos un contrato de servicios específicos del subgrupo (subgrupo IV servicios de telecomunicaciones) durante el transcurso de los cinco últimos años y tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato la igualdad entre los primeros 3 dígitos del código CPV y por un importe mínimo de 200.000,00 €. **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 2_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
	Lote 3: Comunicaciones Móviles (operador principal)
	Los licitadores deberán disponer de experiencia en la prestación de servicios/entregas suministros terminales que constituyen el objeto del contrato, debiendo haber ejecutado al menos un contrato de servicios específicos del subgrupo (subgrupo IV servicios de telecomunicaciones) durante el transcurso de los cinco últimos años y tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato la igualdad entre los primeros 3 dígitos del código CPV y por un importe mínimo de 1.800.000,00 €. **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 3_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
	Lote 4: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)
	Los licitadores deberán disponer de experiencia en la prestación de servicios/entregas suministros terminales que constituyen el objeto del contrato, debiendo haber ejecutado al menos un contrato de servicios específicos del subgrupo (subgrupo IV servicios de telecomunicaciones) durante el transcurso de los cinco últimos años y tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato la igualdad entre los primeros 3 dígitos del código CPV y por un importe mínimo de 35.000,00 €. **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 4_SOLVENCIA***

	***DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
	***Lote 5*: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)**
	Los licitadores deberán disponer de experiencia en la prestación de servicios/entregas suministros terminales que constituyen el objeto del contrato, debiendo haber ejecutado al menos un contrato de servicios específicos del subgrupo (subgrupo IV servicios de telecomunicaciones) durante el transcurso de los cinco últimos años y tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato la igualdad entre los primeros 3 dígitos del código CPV y por un importe mínimo de 25.000,00 €. **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 5_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
	***Lote 6*: Internet**
	Los licitadores deberán disponer de experiencia en la prestación de servicios que constituyen el objeto del contrato, debiendo haber ejecutado al menos un contrato de servicios específicos del subgrupo (subgrupo IV servicios de telecomunicaciones) durante el transcurso de los cinco últimos años y tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato la igualdad entre los primeros 3 dígitos del código CPV y por un importe mínimo de 1.000.000,00 € **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 6_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
	***Lote 7*: Red Multiservicio**
	Los licitadores deberán disponer de experiencia en la prestación de servicios que constituyen el objeto del contrato, debiendo haber ejecutado al menos un contrato de servicios específicos del subgrupo (subgrupo IV servicios de telecomunicaciones) durante el transcurso de los cinco últimos años y tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato la igualdad entre los primeros 3 dígitos del código CPV y por un importe mínimo de 6.300.000,00 € . **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 7_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
	***Lote 8*: SMS Masivo**
	Los licitadores deberán disponer de experiencia en la prestación de servicios que constituyen el objeto del contrato, debiendo haber ejecutado al menos un contrato de servicios específicos del subgrupo (subgrupo IV servicios de telecomunicaciones) durante el transcurso de los cinco últimos años y tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato la igualdad entre los primeros 3 dígitos del código CPV y por un importe mínimo de 1.700.000,00 €.

	Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 8_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.
A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación	
	Certificados buena ejecución Contacto para verificar los datos aportados *Cuando el destinatario de los servicios sea una entidad privada, el certificado de buena ejecución podrá ser sustituido por una declaración del licitador acompañada de los documentos en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Documentos, por otro lado, que deben ser suficientes para que el órgano de contratación adquiera una razonable certeza sobre la realidad de los servicios prestados, su naturaleza, su importe y el destinatario de los mismos.* *En el supuesto de que los trabajos hayan sido prestados para EJIE, podrá sustituirse por una declaración responsable, acompañada por la documentación que justifique los datos aportados y que, en todo caso deben ser suficientes para que el órgano de contratación adquiera una razonable certeza y pueda realizar la comparativa sobre la realidad de los mismos, su naturaleza, su importe y el destinatario.*
☒	**Personal técnico y organismos técnicos de control de calidad**. Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.
Cumplimiento requerido	
	***Lote 1*: Telefonía Fija (conexiones principales)**
	1. Director para la gestión técnica del servicio: a. Titulación superior (máster, ingeniería superior, licenciatura) en disciplina técnica. b. Experiencia mínima de al menos 10 años en entornos de gestión de servicios/proyectos. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función. c. Una certificación en el ámbito de gestión de servicios TI/Proyectos (ITIL, SCRUM, PMP, o equivalente) **2. Gestor post-venta especializado** a. Experiencia mínima de al menos 5 años en entornos de gestión de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función. **3. Ingeniero de explotación** a. Experiencia mínima de al menos 5 años en la explotación y operación de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la

justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

Los perfiles indicados en este apartado deberán ser cubiertos por personas diferentes, no pudiendo una misma persona cubrir dos o más de estos perfiles.

Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 1_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.

***Lote 2*: Telefonía Fija (conexiones alternativas)**

1. **Director para la gestión técnica del servicio**
   a. Titulación superior (máster, ingeniería superior, licenciatura) en disciplina técnica
   b. Experiencia mínima de al menos 10 años en entornos de gestión de servicios/proyectos. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.
   c. Una certificación en el ámbito de gestión de servicios TI/Proyectos (ITIL, SCRUM, PMP, o equivalente)
2. **Gestor post-venta especializado**
   a. Experiencia mínima de al menos 5 años en entornos de gestión de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.
3. **Ingeniero de explotación**
   a. Experiencia mínima de al menos 5 años en la explotación y operación de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

Los perfiles indicados en este apartado deberán ser cubiertos por personas diferentes, no pudiendo una misma persona cubrir dos o más de estos perfiles.

Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 2_SOLVENCIA*

	***DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
	***Lote 3*: Comunicaciones Móviles (operador principal)**
	1. Director para la gestión técnica del servicio a. Titulación superior (máster, ingeniería superior, licenciatura) en disciplina técnica b. Experiencia mínima de al menos 10 años en entornos de gestión de servicios/proyectos. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función. c. Una certificación en el ámbito de gestión de servicios TI/Proyectos (ITIL, SCRUM, PMP, o equivalente) **2. Gestor post-venta especializado** a. Experiencia mínima de al menos 5 años en entornos de gestión de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función. **3. Ingeniero de explotación** a. Experiencia mínima de al menos 5 años en la explotación y operación de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función. **Los perfiles indicados en este apartado deberán ser cubiertos por personas diferentes, no pudiendo una misma persona cubrir dos o más de estos perfiles**. **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 3_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
	***Lote 4*: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)**
	No se establece solvencia de personal técnico y organismos técnicos de control de calidad para este lote.
	***Lote 5*: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)**

	No se establece solvencia de personal técnico y organismos técnicos de control de calidad para este lote.
	Lote 6: Internet
	1. Director para la gestión técnica del servicio a. Titulación superior (máster, ingeniería superior, licenciatura) en disciplina técnica b. Experiencia mínima de al menos 10 años en entornos de gestión de servicios/proyectos. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función. c. Una certificación en el ámbito de gestión de servicios TI/Proyectos (ITIL, SCRUM, PMP, o equivalente) **2. Gestor post-venta especializado** a. Experiencia mínima de al menos 5 años en entornos de gestión de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función. **3. Ingeniero de explotación** a. Experiencia mínima de al menos 5 años en la explotación y operación de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función. **Los perfiles indicados en este apartado deberán ser cubiertos por personas diferentes, no pudiendo una misma persona cubrir dos o más de estos perfiles.** **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 6_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo**
	Lote 7: Red Multiservicio
	1. Director para la gestión técnica del servicio a. Titulación superior (master, ingeniería superior, licenciatura) en disciplina técnica

b. Experiencia mínima de al menos 10 años en entornos de gestión de servicios/proyectos. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

c. Una certificación en el ámbito de gestión de servicios TI/Proyectos (ITIL, SCRUM, PMP, o equivalente)

2. Dos gestores post-venta especializados

a. Experiencia mínima de al menos 10 años en entornos de gestión de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

b. Al menos uno de los gestores deberá contar con una certificación en el ámbito de gestión de servicios TI/Proyectos (ITIL, SCRUM, PMP, o equivalente)

3. Ingeniero de Explotación dedicado Osakidetza

a. Experiencia mínima de al menos 7 años en la explotación y operación de servicios de conectividad y transmisión de datos en el ámbito de los servicios solicitados en expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

4. Ingeniero de Explotación para el resto de Entidades

a. Experiencia mínima de al menos 5 años en la explotación y operación de servicios de conectividad y transmisión de datos en el ámbito de los servicios solicitados en expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

5. Perfil Responsable de la Transición

a. Titulación superior (master, ingeniería superior, licenciatura) en disciplina técnica

b. Experiencia mínima de al menos 5 años en entornos de gestión de servicios/proyectos. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

c. Una certificación en el ámbito de gestión de servicios TI/Proyectos (ITIL, SCRUM, PMP, o equivalente)

d. La persona dispuesta para este perfil puede ser coincidente con cualquiera de los anteriores

Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 7_SOLVENCIA*

	***DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo**
	***Lote 8*: SMS Masivo**
	1. Director para la gestión técnica del servicio a. Titulación superior (máster, ingeniería superior, licenciatura) en disciplina técnica b. Experiencia mínima de al menos 10 años en entornos de gestión de servicios/proyectos. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función. c. Una certificación en el ámbito de gestión de servicios TI/Proyectos (ITIL, SCRUM, PMP, o equivalente) **2. Gestor post-venta especializado** a. Experiencia mínima de al menos 5 años en entornos de gestión de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función. **3. Ingeniero de explotación** a. Experiencia mínima de al menos 5 años en la explotación y operación de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función. **Los perfiles indicados en este apartado deberán ser cubiertos por personas diferentes, no pudiendo una misma persona cubrir dos o más de estos perfiles.** **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 8_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación	
	CVs Certificaciones y titulaciones (estas últimas también recogidas en el apartado "Títulos y estudios profesionales" de la tabla siguiente) ITAs o equivalentes

	Cumplimiento requerido	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación

☒	**Instalaciones técnicas y medidas para garantizar la calidad**. Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa	**Aplicable a todos los lotes:** Disponer de un Call Center 24x7 con una metodología en servicio de asistencia técnica, y un medio técnico o herramienta de apoyo para la prestación del servicio que permite chats, videoconferencias en vivo, asistencia en control de escritorio remoto, etc. **A incluir en el Anexo II de acreditación de Medios personales y materiales, como parte de medios materiales efectivamente adscritos al contrato*.	**Aplicable a todos los lotes:** Declaración en Anexo II: La oferta mejor puntuada, a momento de acreditación de la solvencia, presentará, además: 1- EJIE será atendida a través del siguiente número de teléfono o dirección e-mail: •Nº de teléfono: _____ •Dirección de correo electrónico: _____ 2- Para agilizar la comunicación puede reportarnos sus incidencias, consultas o solicitudes por cualquiera de las 2 vías, siempre facilitándonos su código personalizado de cliente, que en su caso es el siguiente: •Código mantenimiento cliente: _____ 3- El medio técnico o herramienta de apoyo para la prestación del servicio que permite chats, videoconferencias en vivo, asistencia en control de escritorio remoto, etc, es el siguiente: •Herramienta de apoyo: _____
☐	**Gestión de cadena de suministro** Sistemas de gestión de cadena de suministro o seguimiento durante de la ejecución del contrato		
☐	**Autorización de verificaciones**. Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un		

	organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.		
☒	**Títulos y estudios profesionales**. Las titulaciones y estudios profesionales. Titulaciones académicas y profesionales empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato	**Aplicable a los Lotes 1, 2, 3, 6, 7 y 8.** Director para la gestión técnica del servicio: • *Titulación superior (máster, ingeniería superior, licenciatura) en disciplina técnica.*	<Copias titulaciones homologadas y en vigor. No serán válidos certificados de secretaría de haber satisfecho los derechos del título.>
☐	**Medidas de gestión medioambiental** que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato		
☐	**Número de directivos**. Número de directivos del operador económico durante los tres últimos años.		
☐	**Plantilla media anual**. Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años,		
☐	**Maquinaria**. Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.		
☒	**Parte de subcontratación.** El porcentaje que tiene eventualmente propósito de	Se deberá indicar en el apartado de subcontratación del DEUC si se pretende subcontratar o no	Se deberá aportar declaración de subcontratación.

	subcontratar, si se basa en solvencia aportara DEUC del subcontratista.	alguna parte del contrato. Asimismo, se deberá presentar el Anexo X indicado en el listado de anexos y en el apartado 9 del PCP, teniendo en cuenta las indicaciones en él contenidas.	
☐	**Muestras**, descripciones, fotografías, con certificado de autenticidad (en contratos de suministro).		
☐	Certificados de institutos de control de calidad (suministros: conformidad de los productos en relación a especificaciones o normas técnicas)		

Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental:

		Cumplimiento requerido	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación
☐	**Certificados expedidos por organismos independientes sobre las normas de aseguramiento de la calidad.** Normas de la calidad en particular de accesibilidad para personas con discapacidad**.**		
☐	**Certificados expedidos por organismos independientes sobre las normas de gestión medioambiental.**		

29.DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA OFERTA MEJOR PUNTUADA EN FASE PREVIA A LA ADJUDICACIÓN

-**Otra documentación a presentar por la oferta mejor puntuada en** fase previa a la adjudicación (artículo 150.2 LCSP):

☒	**Habilitación.**	- **Certificados de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad** La licitadora o contratista y, con carácter enunciativo, las subcontratistas, las empresas que formen parte de una UTE, las empresas del mismo grupo, así como cualquier otra entidad que

		participe en la ejecución de los trabajos deberá presentar el o los **Certificados de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad** expedidos por organismos independientes, de cada una de las entidades mencionadas que resulte procedente de acuerdo a lo indicado en el apartado *Aplicación ENS* de la cláusula *Política de Seguridad y Esquema Nacional de Seguridad* de las condiciones generales, en vigor y expedido por organismos independientes. El alcance de cada certificado deberá identificar de forma expresa a la organización titular —incluyendo su denominación o razón social— así como los sistemas de información que dan soporte al servicio objeto del contrato. - Certificación en vigor de inscripción en el Registro de Operadores de redes y servicios de comunicaciones electrónicas (registro / CNMC) según lo dispuesto en el artículo 6.2 de la Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones. - Certificado de inscripción en el Registro de Instaladores de Telecomunicación de la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Información según la normativa vigente (Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones; Real Decreto 244/2010, de 5 de marzo, modificado por Real Decreto 330/2016; y Orden ITC/1142/2010, de 29 de abril).
☒	**Otra documentación.**	

☒ Las empresas con 50 o más personas trabajadoras deben contar con un plan de igualdad (artículo 2.2 Real Decreto 901/2020) debidamente inscrito en el Registro pertinente; en ese supuesto deberá declararlo en fase de licitación y acreditarlo en fase de adjudicación. Se deberá aportar **certificado de inscripción del plan de igualdad**.

☒ En el supuesto de licitar con una habilitación temporal en la aplicación de licitación electrónica, se aportará la documentación acreditativa de capacidad descrita en el presente pliego.

☒ **Subcontratación:**
Si se ha declarado previsión de subcontratación en fase de licitación (*indicado en el DEUC y en el Anexo X*), se incorporará esta tabla cumplimentada mediante declaración responsable:

EMPRESAS SUBCONTRATADAS	**CIF**	**Porcentaje de subcontratación**	**Funciones/tareas/ partes del contrato que van a ser subcontratadas**

Asimismo, se aportará Anexo XXIII modelo de declaración de subcontratación.

☒	En el caso en el que la licitadora presente su oferta haciendo uso de la solvencia y recursos de una empresa vinculada, y así se haya indicado en fase de licitación, se deberá aportar **copia de escritura** en la que se acredite la condición de vinculación de empresas del artículo 42.1 del Código de Comercio. Además, se deberá aportar **certificado de titularidad real** donde se pueda comprobar dicha vinculación.
☒	**NOTA: El tratamiento de datos personales solo aplica a los lotes 1, 2, 3, 4 y 5 de este expediente de contratación.** En caso de que la ejecución del contrato requiera el tratamiento de datos personales por parte de la contratista conforme a lo establecido en las condiciones específicas, se hace necesario adjuntar la siguiente documentación: • Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos, conforme al modelo que figura como anexo XV. • Contrato de encargo del tratamiento que figura como anexo XIII junto con el subanexo cumplimentado y firmado electrónicamente.
☐	Licencias de software *on premise* Toda petición de contratación que implique, la adquisición, arrendamiento, cesión de uso, de software y adquisición de hardware, así como la adquisición de servicios de soporte y mantenimiento se hace necesario adjuntar la siguiente documentación a fin de cumplir con los requerimientos legales anteriormente expuestos. • Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento. • Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran. • Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento. • Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes: - Métricas. - Definición de las métricas. - Particularidades de la instalación, como entornos en los que se puedan desplegar, etc. - Otros <xxx>
☐	Licencias de software provistas en modalidad SaaS (*Software as a service*) Toda petición de contratación que implique, la adquisición, arrendamiento, cesión de uso, de software, así como la adquisición de servicios de soporte y mantenimiento se hace necesario adjuntar la siguiente documentación a fin de cumplir con los requerimientos legales anteriormente expuestos. • Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento. • Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran. • Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento. • En caso de que comprenda tratamiento de datos personales conforme a lo establecido en las condiciones específicas, adjuntar la siguiente documentación firmada por el fabricante:

	- Adenda de Protección de Datos o, en inglés, *Data Protection Addendum* (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD. - Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran. - Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos. • Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes: - Métricas. - Definición de las métricas.
☐	Servicios *cloud computing*: Plataformas *as a service* (PaaS), Infraestructura *as a service* (IaaS) Para toda petición de contratación que implique la adquisición de servicios de *cloud computing,* la propuesta adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación del fabricante de los servicios *cloud computing* a fin de cumplir con los requerimientos legales anteriormente expuestos. • Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento si aplicaran, • Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran. • Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento si apicaran. • En caso de que comprenda tratamiento de datos personales conforme a lo establecido en las condiciones específicas, adjuntar la siguiente documentación firmada por el fabricante: - Adenda de Protección de Datos o, en inglés, *Data Protection Addendum* (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD. - Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran. - Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos. • Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes: - Métricas. - Definición de las métricas. - Particularidades de la instalación, como entornos en los que se pueden desplegar, etc. - Otros <xxx>
☐	Para la provisión de Servicios de soporte y/o de mantenimiento la propuesta adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación del fabricante a fin de cumplir con los requerimientos legales anteriormente expuestos. • Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento si apicaran. • En caso de que comprenda tratamiento de datos personales conforme a lo establecido en las condiciones específicas, adjuntar la siguiente documentación firmada por el fabricante: - Adenda de Protección de Datos o, en inglés, *Data Protection Addendum* (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD.

	- Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran. - Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos.
X	**Inteligencia Artificial** En todo caso se deberá aporta el ANEXO XXII USO DE SISTEMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL debidamente cumplimentado y firmado. ■ **En caso de declarar que SI empleará** sistemas o servicios de IA para la ejecución del contrato, resultará de aplicación el apartado relativo a "*sistemas/servicios IA"* recogidos en las condiciones generales, debiendo asimismo aportar la documentación técnica indicada en dicho apartado. ■ **En caso de declarar que NO empleará** sistemas o servicios de IA para la ejecución del contrato, resultará de aplicación el apartado *"Inteligencia Artificial"* previsto en las condiciones generales.
☐	Relación de componentes certificados de conformidad con ENS, evidencia de su inclusión en la Guía CCN-STIC-105 o link a CPSTIC, o certificaciones de seguridad de producto *Common Criteria* (norma ISO/IEC 15408), u otras equivalentes de índole internacional, o informe de evaluación de cumplimiento de los Requisitos Fundamentales de Seguridad que se establecen en el anexo de la Guía CCN-STIC-140.
☐	Para todas las contrataciones de software (ya sea en modalidad *On premise* o SaaS) y/o provisión de Servicios de soporte y mantenimiento, la propuesta adjudicataria deberá proporcionar, en formato editable, al menos la siguiente tabla completa para todos los productos objeto de contratación.

Publisher- Fabricante	
Product- Producto (denominación)	
SKU/ Part Number- Código Identificador	
Rights (Cantidad)- Cantidad	
License metric (Métrica)- Métrica del Producto	
Version - Versión	
Edition- Edición	
License Type- Suscripción /Perpetua	
Unito Cost – Coste unitario – ARCHIVO DE FÓRMULAS	**Únicamente en archivo de fórmulas y según modelos PCP**
Total Cost- ARCHIVO DE FÓRMULAS	
Suscription Start Date- SI Suscripción (Fecha de Inicio)	
Suscription end Date- SI suscripción (Fecha Fin)	
Vendor- Reseller	

Se deberán completar todas las columnas indicadas en esta tabla, salvo los precios unitarios y total que se aportarán en el sobre de fórmulas, siguiendo los modelos dispuestos al efecto por EJIE. El documento ha de ser entregado en formato pdf y firmado electrónicamente.

☐	*Posibilidad de exigir la acreditación documental de algún criterio de adjudicación con carácter previo a la adjudicación o formalización: siempre que se acredite su carácter esencial para la ejecución de la prestación desde el inicio y así se prevé en los pliegos. RTARC 98/2024*

30. HABILITACIÓN PROFESIONAL O EMPRESARIAL

- Habilitación exigible:
  - No ☐
  - Sí ☒

- Habilitación necesaria para realización de la actividad /prestación contractual:

  - Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones, según lo dispuesto en el artículo 6.2, se habrá de acreditar la inscripción en el Registro de Operadores de la CNMC, del interés de explotación de una determinada red o en la prestación de un determinado servicio de comunicaciones electrónicas.
  - Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones, Real Decreto 244/2010, de 5 de marzo, modificado por Real Decreto 330/2016 y Orden ITC/1142/2010, de 29 de abril, Respecto de los instaladores.

  Para ello será necesario que, en fase de licitación, **las licitadoras incluyan en el DEUC** (habilitación profesional- apartado A, Idoneidad "autorización específica necesaria" para los servicios de objeto de contratación), las siguientes declaraciones:

  - Declaración de estar inscritas en el Registro de Operadores de redes y servicios de comunicaciones electrónicas (registro / CNMC) según lo dispuesto en el artículo 6.2 de la Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones.
  - Declaración de estar inscritas en el Registro de Instaladores de Telecomunicación de la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Información según la normativa vigente (Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones, Real Decreto 244/2010, de 5 de marzo, modificado por Real Decreto 330/2016 y Orden ITC/1142/2010, de 29 de abril).

  En el caso de ser propuesta como empresa adjudicataria al haber obtenido la mayor puntuación en relación a los criterios evaluables, se requerirá previo a la adjudicación la siguiente documentación:

  - Certificación en vigor de inscripción en el Registro de Operadores de redes y servicios de comunicaciones electrónicas (registro / CNMC) según lo dispuesto en el artículo 6.2 de la Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones.
  - Certificado de inscripción en el Registro de Instaladores de Telecomunicación de la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Información según la normativa vigente (Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones; Real

Decreto 244/2010, de 5 de marzo, modificado por Real Decreto 330/2016; y Orden ITC/1142/2010, de 29 de abril).

- Esquema Nacional de Seguridad. - ☒

Certificados de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad conforme al Real Decreto 311/2022, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, expedidos por organismos independientes, de cada una de las entidades mencionadas que resulte procedente de acuerdo a lo indicado en el apartado *Aplicación ENS* de la cláusula *Política de Seguridad y Esquema Nacional de Seguridad* de las condiciones generales, en vigor y expedido por organismos independientes. El alcance de cada certificado deberá identificar de forma expresa a la organización titular —incluyendo su denominación o razón social— así como los sistemas de información que dan soporte al servicio objeto del contrato.

Puesta a disposición del órgano de contratación:

- ✓ En el plazo de presentación de ofertas- ☒
  - Se deberá declarar en el DEUC según las instrucciones contempladas en el apartado anterior.
- ✓ En la fase previa a la adjudicación en respuesta al requerimiento de documentación efectuado a la empresa propuesta como adjudicataria (art. 150.2 LCSP) -☒
  - Se deberán aportar los certificados en vigor recogidos en este apartado.

31. ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA MEDIANTE CLASIFICACIÓN

- NO ☒
- SI ☐

32. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- **LISTADO TOTAL CRITERIOS**

Los criterios que servirán de base para la adjudicación del presente contrato serán los siguientes:

La valoración se va a realizar de manera ponderada y deben tenerse en cuenta las siguientes consideraciones: de 100 puntos máximos de valoración, la distribución por lote es:

Criterios LOTE 1 Telefonía Fija (conexiones principales)	
Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas	**80%**
Oferta económica	75%
Compromiso de paridad	5%
Criterios evaluables mediante aplicación de juicios de valor	**20%**

Oferta técnica	20%

Criterios LOTE 2 Telefonía Fija (conexiones principales)	
Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas	**80%**
Oferta económica	75%
Compromiso de paridad	5%
Criterios evaluables mediante aplicación de juicios de valor	**20%**
Oferta técnica	20%

Criterios LOTE 3 Comunicaciones Móviles (operador principal)	
Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas	**75%**
Oferta económica	70%
Compromiso de paridad	5%
Criterios evaluables mediante aplicación de juicios de valor	**25%**
Oferta técnica	25%

Criterios LOTE 4 Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)	
Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas	**100%**
Oferta económica	100%

Criterios LOTE 5 Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)	
Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas	**100%**
Oferta económica	100%

Criterios LOTE 6 Internet	
Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas	**75%**
Oferta económica	70%
Compromiso de paridad	5%
Criterios evaluables mediante aplicación de juicios de valor	**25%**
Oferta técnica	25%

Criterios LOTE 7 Red Multiservicio	
Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas	**75%**
Oferta económica servicios iniciales	20%
Oferta económica precios unitarios	10%
Altas y traslados	5%
Modificaciones clasificación edificio	4%

Mejora en plazos máximos (ANS) para la integración de edificios	3%
Análisis características red de acceso	14%
Parámetros técnicos de los servicios	14%
Compromiso de paridad	5%
Criterios evaluables mediante aplicación de juicios de valor	**25%**
Oferta técnica	25%

Criterios LOTE 8 SMS Masivo	
Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas	**75%**
Oferta económica	70%
Compromiso de paridad	5%
Criterios evaluables mediante aplicación de juicios de valor	**25%**
Oferta técnica	25%

En relación a **las reglas de adjudicación** para los distintos lotes, se estará a lo dispuesto en el apartado 3 "LOTES" del PCP.

- **Exclusiones**. Se excluirán y no se procederá a la apertura del Archivo electrónico de fórmulas de todas las propuestas que:
  - No cumplan todos los requisitos marcados como obligatorios en el PCT.
  - No incluyan documentación solicitada como obligatoria.
  - Incluyan datos de carácter objetivo (evaluable mediante fórmulas) de los establecidos en el Archivo electrónico de fórmulas, en el Archivo electrónico de criterios de juicio de valor o en el Archivo electrónico de capacidad y solvencia.

- **Criterios que implican juicio de valor:**

LOTE 1:

CRITERIO	PUNTOS
Criterios de juicio de valor	**20**
J.1. Resiliencia y disponibilidad de la red de operador	6
J.2. Planes de transición de entrada y de salida	2
J.3. Equipo y organización	3
J.4. Gestión de incidencias	3
J.5. Gestión de peticiones	2
J.6. Monitorización	2
J.7 Informes del servicio	2

J.1 Resiliencia y disponibilidad de la red de operador

En este capítulo se valorará:

- Nivel de detalle de la topología y elementos implicados
- Grado de redundancia
- Grado de escalabilidad
- Grado de resiliencia (durabilidad de los mecanismos frente a contingencias: baterías y grupos electrógenos; resiliencia del servicio frente a SPAM telefónico y tráfico fraudulento)

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.2 Planes de transición de entrada y de salida

En este capítulo se valorará:

- El grado de minimización de impacto en la transferencia y continuidad de los servicios
- El grado de coherencia y claridad de los planes y recursos asignados a los procesos de transición

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio. Aquellos contratistas que ya se encuentren realizando el servicio, deberán realizar el mismo ejercicio que aquellos que no se encuentren realizando el mismo.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.3 Equipo y organización

En este capítulo se valorará:

- El grado de adecuación de la estructura, capacitación y dimensionamiento del equipo de trabajo propuesto, así como sus roles y funciones a realizar durante la vigencia del contrato.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.4 Gestión de incidencias

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.5 Gestión de peticiones

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.6 Monitorización

En este capítulo se valorará:

- Grado de cobertura de servicios monitorizados
- Nivel de prestaciones y usabilidad de las herramientas de gestión

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.7 Informes del servicio

En este capítulo se valorará:

- Grado de innovación, usabilidad y valor añadido en la propuesta de informes
- Grado de cobertura de contenidos
- Grado de adecuación y alineamiento de la propuesta con los planes de calidad de EJIE

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

LOTE 2:

CRITERIO	PUNTOS
Criterios de juicio de valor	**20**
J.1. Resiliencia y disponibilidad de la red de operador	6
J.2. Planes de transición de entrada y de salida	2
J.3. Equipo y organización	3
J.4. Gestión de incidencias	3
J.5. Gestión de peticiones	2
J.6. Monitorización	2
J.7 Informes del servicio	2

J.1 Resiliencia y disponibilidad de la red de operador

En este capítulo se valorará:

- Nivel de detalle de la topología y elementos implicados
- Grado de redundancia
- Grado de escalabilidad
- Grado de resiliencia (durabilidad de los mecanismos frente a contingencias: baterías y grupos electrógenos; resiliencia del servicio frente a SPAM telefónico y tráfico fraudulento)

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.2 Planes de transición de entrada y de salida

En este capítulo se valorará:

- El grado de minimización de impacto en la transferencia y continuidad de los servicios
- El grado de coherencia y claridad de los planes y recursos asignados a los procesos de transición

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio. Aquellos contratistas que ya se encuentren realizando el servicio, deberán realizar el mismo ejercicio que aquellos que no se encuentren realizando el mismo.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.3 Equipo y organización

En este capítulo se valorará:

- El grado de adecuación de la estructura, capacitación y dimensionamiento del equipo de trabajo propuesto, así como sus roles y funciones a realizar durante la vigencia del contrato.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.4 Gestión de incidencias

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.5 Gestión de peticiones

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.6 Monitorización

En este capítulo se valorará:

- Grado de cobertura de servicios monitorizados
- Nivel de prestaciones y usabilidad de las herramientas de gestión

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.7 Informes del servicio

En este capítulo se valorará:

- Grado de innovación, usabilidad y valor añadido en la propuesta de informes
- Grado de cobertura de contenidos
- Grado de adecuación y alineamiento de la propuesta con los planes de calidad de EJIE

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

LOTE 3:

CRITERIO	PUNTOS
Criterios de juicio de valor	**25**
J.1 Centralita virtual	0,5
J.2 Terminales centralita virtual	0,5
J.3 Terminales móviles	8
J.4 IoT/M2M	1,5
J.5 Funcionalidades: Priorización/Slicing	3
J.6 APIs de red (Open Gateway)	1,5
J.7 Estrategia despliegue indoor	1
J.8 Resiliencia y disponibilidad de la red de operador	2
J.9 Planes de transición de entrada y de salida	1
J.10 Equipo y organización	2
J.11 Gestión de incidencias	1,5
J.12 Gestión de peticiones	1,5
J.13 Monitorización	0,5
J.14 Informes del servicio	0,5

J.1 Centralita virtual

En este capítulo se valorará:

- El grado de adecuación funcional y técnica de la solución propuesta a las necesidades del servicio.

- El grado de escalabilidad y alta disponibilidad de la solución, y su capacidad de adaptación a la evolución del servicio.
- El grado de usabilidad y flexibilidad de las herramientas de explotación, administración y reporting.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.2 Terminales centralita virtual

En este capítulo se valorará:

- El nivel de calidad y prestaciones técnicas de los terminales propuestos en relación con los perfiles de uso definidos.
- La adecuación funcional y usabilidad de los terminales para los distintos escenarios de utilización del servicio.
- La robustez y madurez del modelo de gestión y mantenimiento, incluyendo actualización, soporte y continuidad del catálogo.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.3 Terminales móviles

En este capítulo se valorará:

- El grado de adecuación de los terminales propuestos a los distintos perfiles de usuario definidos en el pliego.
- El nivel de calidad y prestaciones técnicas de los terminales ofertados para cada gama.
- La solidez y coherencia de la propuesta de evolución del catálogo, en términos de sostenibilidad tecnológica y alineación con el mercado.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.4 IoT/M2M

En este capítulo se valorará:

- El grado de usabilidad, flexibilidad, escalabilidad e integración de la plataforma de gestión asociada a la solución IoT/M2M.
- El grado de autogestión y control del servicio por parte de EJIE y de las entidades, incluyendo la definición de perfiles, políticas y configuraciones.
- El nivel de prestaciones y capacidades de la solución para dar soporte a casos de uso críticos y heterogéneos en entornos de movilidad e IoT/M2M.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.5 Servicios sobre 5G

En este capítulo se valorará:

- El grado de madurez tecnológica y de industrialización de las capacidades avanzadas de priorización de tráfico propuestas sobre redes 5G.
- La claridad, coherencia y diferenciación real entre los mecanismos de priorización basados en QoS y aquellos sustentados en segmentación lógica de red (5G SA / slicing).
- La adecuación práctica de los servicios a entornos críticos y corporativos, en términos de garantías ofrecidas, predictibilidad del comportamiento de red y aplicabilidad a EJIE y sus Entidades.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.6 APIs de red (Open Gateway)

En este capítulo se valorará:

- El grado de madurez, estabilidad y claridad técnica de las APIs de red ofertadas, así como su nivel de productificación.
- La relevancia y aplicabilidad práctica de los casos de uso propuestos para EJIE y las Entidades de EJ/GV, más allá de la mera enumeración de APIs.
- El nivel de integración y explotabilidad de las APIs en los servicios de comunicaciones móviles, incluyendo aspectos de seguridad, trazabilidad y capacidad de evolución.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.7 Estrategia despliegue indoor

En este capítulo se valorará:

- La solidez y coherencia del enfoque técnico propuesto para garantizar cobertura indoor en edificios relevantes y entornos complejos.
- La capacidad del licitador para diseñar y coordinar soluciones multioperador, compatibles con la evolución tecnológica y los condicionantes de los edificios.
- La madurez del modelo de gestión de los despliegues, incluyendo planificación, documentación, reversión de activos y alineación con los criterios de EJIE.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.8 Resiliencia y disponibilidad de la red de operador

En este capítulo se valorará:

- Nivel de detalle de la topología y elementos implicados
- Grado de redundancia
- Grado de escalabilidad
- Grado de resiliencia (durabilidad de los mecanismos frente a contingencias: baterías y grupos electrógenos)

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.9 Planes de transición de entrada y de salida

En este capítulo se valorará:

- El grado de minimización de impacto en la transferencia y continuidad de los servicios
- El grado de coherencia y claridad de los planes y recursos asignados a los procesos de transición

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio. Aquellos contratistas que ya se encuentren realizando el servicio, deberán realizar el mismo ejercicio que aquellos que no se encuentren realizando el mismo.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.10 Equipo y organización

En este capítulo se valorará:

- El grado de adecuación y coherencia de la estructura, capacitación y dimensionamiento del equipo de trabajo propuesto, así como sus roles y funciones a realizar durante la vigencia del contrato.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.11 Gestión de incidencias

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.12 Gestión de peticiones

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.13 Monitorización

En este capítulo se valorará:

- Grado de cobertura de servicios monitorizados
- Nivel de prestaciones y usabilidad de las herramientas de gestión

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.14 Informes del servicio

En este capítulo se valorará:

- Grado de innovación, usabilidad y valor añadido en la propuesta de informes
- Grado de cobertura de contenidos
- Grado de adecuación y alineamiento de la propuesta con los planes de calidad de EJIE

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

LOTE 6:

CRITERIO	PUNTOS
Criterios de juicio de valor	**25**
J.1 Propuesta de seguridad	3
J.2 Gestión administrativa de dominios	3
J.3 Equipamiento propuesto	2
J.4 Resiliencia y disponibilidad de la red de operador	2
J.5 Planes transición de entrada y de salida	2
J.6 Equipo y organización	4
J.7 Gestión de incidencias	2
J.8 Gestión de peticiones	2
J.9 Monitorización	3
J.10 Informes del servicio	2

J.1 Propuesta de seguridad

En este capítulo se valorará:

- El grado de protección y robustez global de la solución de seguridad propuesta, en relación con los escenarios de uso definidos.
- El nivel de funcionalidades, capacidades y garantías ofrecidas por los servicios de firewall y anti-DDoS.

- La madurez y coherencia del modelo de gestión multioperador, incluyendo uniformidad operativa, capacidad de coordinación y alineación con los procedimientos definidos por EJIE.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.2 Gestión administrativa de dominios

En este capítulo se valorará:

- El grado de claridad, coherencia y robustez de los procedimientos propuestos para la gestión integral de la cartera de dominios.
- La capacidad del modelo propuesto para garantizar el control y la continuidad del servicio, evitando incidencias en el ciclo de vida de los dominios.
- La madurez del enfoque de transición y coordinación con terceros, minimizando riesgos y dependencias operativas para EJIE.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.3 Equipamiento propuesto

En este capítulo se valorará:

- El nivel de funcionalidades y capacidades técnicas del equipamiento propuesto en relación con las tipologías de acceso ofertadas.
- El grado de adecuación del equipamiento a escenarios de redundancia, resiliencia y alta disponibilidad, especialmente en accesos garantizados y diversificados.
- La coherencia del equipamiento con el modelo de servicio flexible planteado, incluyendo su capacidad de adaptación a distintas configuraciones y evoluciones del servicio.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.4 Resiliencia y disponibilidad de la red de operador

En este capítulo se valorará:

- Nivel de detalle de la topología y elementos implicados
- Grado de redundancia
- Grado de escalabilidad
- Grado de resiliencia (durabilidad de los mecanismos frente a contingencias: baterías y grupos electrógenos)

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.5 Planes transición de entrada y de salida

En este capítulo se valorará:

- El grado de minimización de impacto en la transferencia y continuidad de los servicios
- El grado de coherencia y claridad de los planes y recursos asignados a los procesos de transición

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio. Aquellos contratistas que ya se encuentren realizando el servicio, deberán realizar el mismo ejercicio que aquellos que no se encuentren realizando el mismo.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.6 Equipo y organización

En este capítulo se valorará:

- El grado de adecuación de la estructura, capacitación y dimensionamiento del equipo de trabajo propuesto, así como sus roles y funciones a realizar durante la vigencia del contrato.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.7 Gestión de incidencias

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.8 Gestión de peticiones

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.9 Monitorización

En este capítulo se valorará:

- Grado de cobertura de servicios monitorizados
- Nivel de prestaciones y usabilidad de las herramientas de gestión

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.10 Informes del servicio

En este capítulo se valorará:

- Grado de innovación, usabilidad y valor añadido en la propuesta de informes
- Grado de cobertura de contenidos
- Grado de adecuación y alineamiento de la propuesta con los planes de calidad de EJIE

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

LOTE 7:

CRITERIO	PUNTOS
Criterios de juicio de valor	**25**
J.1 Solución SDWAN	9
J.2 Resiliencia y disponibilidad de la red de operador	5
J.3 Planes transición de entrada y de salida	2
J.4 Equipo y organización	3
J.5 Gestión de incidencias	2
J.6 Gestión de peticiones	1,5
J.7 Monitorización	1,5
J.8 Informes del servicio	1

J.1 Solución SDWAN

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad, detalle y coherencia de la arquitectura SD-WAN propuesta, incluyendo su adecuación a los escenarios de conectividad definidos en el apartado 15.4 del PCT.
- Grado de flexibilidad y escalabilidad de la solución, así como su capacidad de adaptación a los casos de uso del entorno de la Administración Pública y a posibles escenarios de evolución.
- Grado de operabilidad del modelo propuesto (monitorización/observabilidad, administración, gestión y reporting) para la explotación de la solución.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.2 Resiliencia y disponibilidad de la red de operador

En este capítulo se valorará:

- Nivel de detalle de la topología y elementos implicados
- Grado de redundancia
- Grado de escalabilidad
- Grado de resiliencia (durabilidad de los mecanismos frente a contingencias: baterías y grupos electrógenos)

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.3 Planes transición de entrada y de salida

En este capítulo se valorará:

- El grado de minimización de impacto en la transferencia y continuidad de los servicios
- El grado de coherencia y claridad de los planes y recursos asignados a los procesos de transición

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio. Aquellos contratistas que ya se encuentren realizando el servicio, deberán realizar el mismo ejercicio que aquellos que no se encuentren realizando el mismo.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.4 Equipo y organización

En este capítulo se valorará:

- El grado de adecuación de la estructura, capacitación y dimensionamiento del equipo de trabajo propuesto, así como sus roles y funciones a realizar durante la vigencia del contrato.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.5 Gestión de incidencias

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.6 Gestión de peticiones

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.7 Monitorización

En este capítulo se valorará:

- Grado de cobertura de servicios monitorizados
- Nivel de prestaciones y usabilidad de las herramientas de gestión

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.8 Informes del servicio

En este capítulo se valorará:

- Grado de innovación, usabilidad y valor añadido en la propuesta de informes
- Grado de cobertura de contenidos
- Grado de adecuación y alineamiento de la propuesta con los planes de calidad de EJIE

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

LOTE 8:

CRITERIO	PUNTOS
Criterios de juicio de valor	**25**
J.1 Estrategia de evolución a mensajería RCS	6
J.2 Solución técnica	12
J.3 Planes transición de entrada y de salida	2
J.4 Equipo y organización	2
J.5 Gestión de incidencias	1
J.6 Gestión de peticiones	1
J.7 Informes del servicio	1

J.1 Estrategia de evolución a mensajería RCS

En este capítulo se valorará:

- El grado de adecuación de la estrategia propuesta a las necesidades reales de EJIE y las Entidades de EJ/GV, considerando una adopción progresiva y controlada.
- La calidad de los casos de uso y de las métricas propuestas para evaluar la adopción, el impacto y la evolución del servicio.
- El grado de claridad, simplicidad y previsibilidad del modelo de facturación propuesto para las entidades.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.2 Solución técnica

En este capítulo se valorará:

- El grado de solidez y madurez de la arquitectura técnica propuesta, en relación con los requisitos de seguridad, trazabilidad y operación del servicio.
- El nivel de garantías de alta disponibilidad, escalabilidad y rendimiento, especialmente en escenarios críticos y campañas masivas.
- El grado de capacidad de integración y explotabilidad de la solución, incluyendo herramientas de control, monitorización y administración multi-entidad.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.3 Planes transición de entrada y de salida

En este capítulo se valorará:

- El grado de minimización de impacto en la transferencia y continuidad de los servicios
- El grado de coherencia y claridad de los planes y recursos asignados a los procesos de transición

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio. Aquellos contratistas que ya se encuentren realizando el servicio, deberán realizar el mismo ejercicio que aquellos que no se encuentren realizando el mismo.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.4 Equipo y organización

En este capítulo se valorará:

- El grado de adecuación de la estructura, capacitación y dimensionamiento del equipo de trabajo propuesto, así como sus roles y funciones a realizar durante la vigencia del contrato.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.5 Gestión de incidencias

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.6 Gestión de peticiones

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.7 Informes del servicio

En este capítulo se valorará:

- Grado de innovación, usabilidad y valor añadido en la propuesta de informes
- Grado de cobertura de contenidos
- Grado de adecuación y alineamiento de la propuesta con los planes de calidad de EJIE

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

- **Criterios de aplicación de fórmulas:**

  <u>Lotes 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 8</u>

  Para proceder a la valoración de las ofertas económicas, el procedimiento será asignar el máximo de puntuación a la oferta más económica (referido al importe total presentado) y el resto de las ofertas serán valoradas en proporción directa a su desviación con relación a dicha mejor oferta económica aplicando la siguiente fórmula:

  Puntuación Oferta económica =

  [Puntuación del criterio Oferta económica del Lote] * [Importe oferta más baja / Importe oferta evaluada]

  Donde el valor Puntuación del criterio Oferta económica para cada lote es el siguiente:

  Lote 1: 75

  Lote 2: 75

  Lote 3: 70

  Lote 4: 100

  Lote 5: 100

  Lote 6: 70

Lote 8: 70

El importe de la oferta que se tendrá en cuenta en la fórmula anterior será el indicado por los licitadores en el correspondiente anexo denominado ANEXO_PCP_LOTE_[**nº lote**: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8]_CRITERIOS_FÓRMULAS, concretamente el importe correspondiente al concepto "IMPORTE TOTAL SIN IVA" del Lote evaluado.

Lote 7

En el caso del Lote 7. Red Multiservicio, los criterios evaluables mediante fórmulas se desglosan del siguiente modo:

CRITERIO	PORCENTAJE
B.1. Propuesta económica Servicios Iniciales	**20**
B.2. Propuesta económica Precios Unitarios	**10**
B.3. Altas y traslados	**5**
Altas y traslados edificios tipo N0/N1	2
Altas y traslados edificios tipo N2/N3/N4A/N4B	3
B.4. Modificaciones clasificación edificio	**4**
Cambios tipo 1 (de acceso simple a doble)	3
Cambios tipo 2 (ampliación diversificación doble acceso)	1
B.5. Mejora en plazos máximos (ANS) para la integración de nuevos edificios	**3**
Mejoras en tiempos máximo integración nuevo edificio tipo N0	0,5
Mejoras en tiempos máximo integración nuevo edificio tipo N1	0,5
Mejoras en tiempos máximo integración nuevo edificio tipo N2	0,5
Mejoras en tiempos máximo integración nuevo edificio tipo N3	0,75
Mejoras en tiempos máximo integración nuevo edificio tipo N4	0,75
B.6 Análisis características red de acceso (ANEXO_3_PCP_VALORACION_RED_ACCESO; y fichas según ANEXO_4_PCP_FICHA RED ACCESO)	**14**
Edificio tipo N0	2
Edificio tipo N1	1
Edificio tipo N2	1
Edificio tipo N3	1
Edificio tipo N4A	4
Edificio tipo N4B	4
Edificio tipo N5	1
B.7 Parámetros técnicos de los servicios (ANEXO_5_PCP_PARÁMETROS TÉCNICOS)	**14**
Medio de acceso dedicado	6
Acceso red propia	7
6 calidades de servicio medio de acceso dedicado	1

A continuación, se desarrolla la obtención de las puntuaciones para el caso de cada uno de los criterios expuestos en la tabla anterior:

B.1 Propuesta económica Servicios iniciales

Con relación al contenido del Archivo electrónico de fórmulas, el licitador deberá completar la **TABLA DE SERVICIOS INICIALES** expuesta en el anexo denominado ANEXO_PCP_LOTE_7_CRITERIOS_FÓRMULAS.

La valoración de este punto se realizará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Puntuación Servicios iniciales= (puntuación máxima del criterio) x ("COSTE TOTAL SERVICIOS INICIALES-48 meses" oferta más baja)/oferta "COSTE TOTAL SERVICIOS INICIALES-48 meses" oferta evaluada

El "COSTE TOTAL SERVICIOS INICIALES-48 meses" no podrá superar en ningún caso **25.300.000,00€** (IVA no incluido), en caso contrario se procederá a la exclusión de la oferta correspondiente.

B.2 Propuesta económica Precios unitarios

Para la valoración del resto de precios unitarios, el licitador deberá completar la **TABLA DE PRECIOS UNITARIOS** expuesta en el anexo denominado ANEXO_PCP_LOTE_7_CRITERIOS_FÓRMULAS.

- En la tabla el licitador deberá incluir los precios unitarios ofertados, atendiendo a las condiciones establecidas en dicho anexo ANEXO_PCP_LOTE_7_CRITERIOS_FÓRMULAS.
    - El licitador deberá tener en cuenta que su propuesta no deberá superar el "**Valor Máximo Admisible"** indicado en aquellos conceptos donde así se indique. En caso contrario, se procederá con la exclusión de la oferta.
- A cada concepto se le asigna un valor de PONDERACIÓN, indicado en la tabla.
- Cada uno de los precios ofertados se multiplicará por esa PONDERACIÓN para obtener un valor (*precio ponderado*).
- Posteriormente se realizará el sumatorio del total de *precios ponderados,* obteniéndose un "**TOTAL PRECIOS UNITARIOS**".
- La valoración de este punto se realizará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntuación Precios Unitarios= (puntuación máxima del criterio) x ("TOTAL PRECIOS UNITARIOS" oferta más baja)/oferta "TOTAL PRECIOS UNITARIOS" oferta evaluada

B.3 Altas y traslados

El licitador deberá completar las tablas con relación a su propuesta en materia de altas y traslados recogidas en el anexo denominado ANEXO_PCP_LOTE_7_CRITERIOS_FÓRMULAS, asignándose los puntos establecidos según se indica a continuación.

Es importante señalar que los puntos no son acumulativos. Así, por ejemplo, si el licitador decide ofertar a coste 0€ toda alta/traslado de edificio N0/N1 se le asignará un total de 2 puntos, sin incluir las puntuaciones del resto de casos, que quedarían incluidas según propuesta.

Altas y traslados edificios tipo N0/N1	**(MAX: 2 puntos)**
Hasta 1 alta/traslado anual de edificio tipo N0/N1* incluido sin coste para EJIE	0,3
Hasta 2 altas/traslados anuales de edificios tipo N0/N1* incluidos sin coste para EJIE	0,6
Hasta 3 altas/traslados anuales de edificios tipo N0/N1* incluidos sin coste para EJIE	1,3
Toda alta/traslado de edificio N0/N1* incluido sin coste para EJIE	**2**
Altas y traslados edificios tipo N2/N3/N4A/N4B	**(MAX: 3 puntos)**
Hasta 20 altas/traslados anuales de edificios tipo N2/N3/N4A/N4B* sin coste para EJIE	0
Hasta 35 altas/traslados anuales de edificios tipo N2/N3/N4A/N4B* sin coste para EJIE	0,9
Hasta 50 altas/traslados anuales de edificios tipo N2/N3/N4A/N4B* sin coste para EJIE	2,1
Toda alta/traslado de edificio tipo N2/N3/N4A/N4B* incluido sin coste para EJIE	**3**
**se sumarán las altas y los traslados a efectos de computar el rango de puntuación. Por ejemplo: Si la empresa licitadora propone un alta y dos traslados sin coste para EJIE, a efectos de valoración se sumarán y se considerará una volumetría de tres.*	

B.4 Modificaciones clasificación de edificio

El licitador deberá completar las tablas con relación a su propuesta en materia de Modificaciones en la Clasificación de un edificio recogidas en el ANEXO_PCP_LOTE_7_CRITERIOS_FÓRMULAS, asignándose los puntos establecidos según se indica a continuación.

Es importante señalar que los puntos no son acumulativos. Así, por ejemplo, si el licitador decide ofertar a coste 0€ cualquier cambio de tipo 1, se le asignará un total de 3 puntos, sin incluir las puntuaciones del resto de casos, que quedarían incluidas según propuesta.

Cambios tipo 1 (de acceso simple a doble)	**(MAX: 3 puntos)**
Hasta 2 cambios del tipo 1 incluidos anualmente sin coste para EJIE	0
Hasta 5 cambios del tipo 1 incluidos anualmente sin coste para EJIE	0,85
Hasta 10 cambios del tipo 1 incluidos anualmente sin coste para EJIE	1,70
Cualquier cambio del tipo 1 incluido sin coste para EJIE	**3**

Cambios tipo 2 (ampliación diversificación doble acceso)	**(MAX: 1 punto)**
Hasta 1 cambios del tipo 2 incluidos anualmente sin coste para EJIE	0
Hasta 3 cambios del tipo 2 incluidos anualmente sin coste para EJIE	0,35
Hasta 5 cambios del tipo 2 incluidos anualmente sin coste para EJIE	0,65
Cualquier cambio del tipo 2 incluido sin coste para EJIE	**1**

B.5 Mejora en plazos máximos (ANS) para la integración de nuevos edificios

El licitador deberá completar las tablas con relación al compromiso que decide adquirir en materia de **Plazos máximos para la integración de nuevos edificios** recogidas en el anexo denominado ANEXO_PCP_LOTE_7_CRITERIOS_FÓRMULAS, asignándose los puntos establecidos según se indica. Dichos compromisos SOLO SERÁN DE APLICACIÓN PARA AQUELLOS SERVICIOS QUE SE PRESTEN CON RED PROPIA, y pasarán a formar parte de los Niveles de Servicio supervisados en la siguiente contratación mediante las Penalizaciones correspondientes.

Es importante señalar que los puntos no son acumulativos. Así, por ejemplo, si el licitador decide reducir en 2 semanas el plazo previsto para un edificio tipo N0 se le asignará un total de 0,5 puntos, sin incluir la puntuación por reducción del plazo en 1 semana, que quedaría incluida según propuesta.

TIPO EDIFICIO	PLAZO MÁXIMO OFERTADO ALTA DE EDIFICIO (semanas)	PUNTUACIÓN
N0	6*	0
	5	0,25
	4	0,5
N1	10*	0
	9	0,125
	7	0,5
N2	10*	0
	9	0,125
	7	0,5
N3	11*	0
	9	0,5
	7	0,75

N4	15*	0
	13	0,5
	11	0,75

** tiempo máximo admisible según pliego de condiciones técnicas*

B.6 Análisis características red de acceso (ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO; y fichas según ANEXO_PCP_LOTE_7_FICHA_RED_ACCESO)

Para garantizar que las capacidades de la solución de acceso de operador son adecuadas al escenario actual de EJ/GV y requisitos establecidos, el licitador deberá completar, como parte de su propuesta dentro del Archivo de criterios de fórmulas), las tablas incluidas en el "**ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO"**, dando respuesta a las capacidades técnicas de la red de acceso por sede en los plazos de migración propuestos por licitador.

El licitador deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones a la hora de completar la información para poder realizar la valoración posterior:

- En las diferentes celdas que se muestran en las tablas, sólo se podrán introducir valores "1" o "0".
- Se introducirá un valor "1" en caso de que el licitador tenga capacidad para prestar el servicio con los accesos/acometidas/diversificación indicados (mediante red propia o de terceros) en los plazos de migración establecidos.
- De no proporcionar los accesos/acometidas/diversificación referidos en las tablas en los plazos de migración se indicará "0".
    - **Es importante destacar que el licitador deberá garantizar el servicio, en el plazo de migración, al menos con uno de los accesos indicados para cada sede objeto del contrato, considerando las condiciones actuales de la planta instalada de manera que se puedan garantizar los caudales actuales**, bien con medios propios o de terceros.
    - **Alineado con lo anterior, no se admitirá** en ningún caso que todos los accesos indicados se muestren a "0" para un mismo edificio o sede.
    - En caso de darse estas casuísticas, de forma que el licitador no garantice las condiciones actuales de los servicios, se procederá con la exclusión de la oferta (siendo suficiente con que esta situación se dé en un único caso).
- En los casos en los que, para la prestación del servicio, el licitador considere hacer uso de las ofertas mayoristas de referencia reguladas por la CNMC y no le sea posible garantizar la diversificación de rutas en aquellos edificios que corresponda, éste indicará un "0" en el campo correspondiente.
- En el propio Anexo se recuerdan las instrucciones para completar cada campo.

Con el fin de poder validar la información aportada, el licitador realizará una ficha con la información asociada a la definición, características y planificación del licitador para proveer los servicios y requisitos de acceso

solicitados para las diferentes localizaciones y edificios identificados en el **ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO**, atendiendo al formato establecido en el "**ANEXO_PCP_LOTE_7_FICHA_RED_ACCESO**"

Ambas informaciones (ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO y ANEXO_PCP_LOTE_7_FICHA_RED_DE_ACCESO) deberán ser coherentes. Eso significa que:

- Todos los servicios indicados con valor "1" en el ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO deberán disponer de una "Fecha de Provisión del servicio" en la ficha del ANEXO_PCP_LOTE_7_FICHA_RED_DE_ACCESO dentro de los plazos de migración propuestos (máximo 6 meses).
- El licitador deberá igualmente comprometerse a una fecha de provisión de la red de acceso dentro de los tres primeros años del periodo del contrato (sobre el plazo de 4 años de contrato) para el resto de los servicios que haya indicado a "0" (con medios propios o de terceros), según el tipo de edificio de que se trate (formato de Ficha diferente por tipo de edificio), salvo en aquellos casos o servicios en que de forma explícita no se solicite dicho compromiso (identificado en las fichas como "no exigible").
    - ✓ En caso de no establecerse fecha de compromiso se procederá con la exclusión de la oferta (siendo suficiente con que esta situación se de en un único caso).
    - ✓ En caso de que durante el periodo del contrato se solicite la disposición de cualquiera de los accesos/requisitos valorados y estos no estén disponibles en las fechas comprometidas, se aplicarán las penalizaciones definidas a tal efecto.
- En los casos en los que para la prestación del servicio el licitador considere hacer uso de las ofertas mayoristas de referencia reguladas por la CNMC y no le sea posible garantizar la *diversificación de rutas*, en el campo "FECHA PROVISIÓN SERVICIO" del ANEXO_PCP_LOTE_7_FICHA_RED_DE_ACCESO deberá especificarse "Mayorista".
- **En el caso de existir discrepancias o incoherencias entre la ficha y su valor en la tabla, se invalidará la valoración de ese edificio. En el caso de que estas discrepancias o incoherencias sean superiores al 5 %, se procederá con la exclusión de la oferta.**

Para la obtención de la valoración se aplicarán las siguientes fórmulas sobre la información aportada en el "ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO":

*Puntuación Valoración red de Acceso=N*Vo/Vm*

Donde:

N = Nº puntos s/ ponderación por tipo de edificio (TIPO DE EDIFICIO según especificaciones técnicas del capítulo 15.6 del Pliego de Condiciones Técnicas):

Edificio tipo N0	2
Edificio tipo N1	1
Edificio tipo N2	1
Edificio tipo N3	1

Edificio tipo N4A	4
Edificio tipo N4B	4
Edificio tipo N5	1
TOTAL	**14**

- Vm = Valor máximo posible, entendido como tal la posibilidad total de acceso con todos los tipos de servicios, esto es, puntuación con todas las celdas con valor =1.
- Vo = Valor obtenido en el apartado, según lo especificado por el licitador (nº de celdas con valor = 1).

EJEMPLO:

La forma de valoración de esta tabla es la siguiente (se toma como ejemplo la siguiente muestra a modo de ejemplo):

- *Cada tipología de acceso/tipo de acometida/diversificación tienen una ponderación asignada (en el caso de la tabla del ejemplo: F0=100 puntos, 10Gbps=50 puntos, 1Gbps= 20 puntos…y así sucesivamente).*
- *Atendiendo a la tabla presentada, si para la sede identificada como RCA-AR_004 es posible garantizar un acceso de 10Gbps en los plazos de migración, se indicará un 1 en la celda, obteniendo por esa capacidad 50 puntos. Si, asimismo, es posible garantizar 1Gbps en los plazos de migración se indicará un 1 en la celda correspondiente asignándose 20 puntos, y así sucesivamente.*
- *Se considerará un valor máximo de referencia, que corresponde a la posibilidad total de acceso en todos los tipos de servicios para el conjunto de edificios, esto es, todas las celdas con valor = 1. Este valor máximo está asociado a un número de puntos por tipo de edificio. Ej.: Vm= 1110.*

	RED DE ACCESO EDIFICIOS NIVEL 1					
		Servicios simétricos				
ID	FO	Acceso 10Gbps / 50ms.	Acceso 1Gbps / 50ms.	Doble acometida física	Ruta totalmente diversificada	Puntuación
	100	50	20	100	100	
RCA_AR_004	1	1	1	1	1	370
RCA_AR_005	1	1	1	1	1	370
RCA_AR_006	1	1	1	1	1	370
					SUBTOTAL:	1110

- *Si suponemos que la propuesta del licitador es la siguiente se obtiene una puntuación Vo= 810*

	RED DE ACCESO EDIFICIOS NIVEL 1					
		Servicios simétricos				
ID	FO	Acceso 10Gbps / 50ms.	Acceso 1Gbps / 50ms.	Doble acometida física	Ruta totalmente diversificada	Puntuación
	100	50	20	100	100	
RCA_AR_004	1	1	1	1	1	370
RCA_AR_005	0	0	1	1	1	220
RCA_AR_006	0	0	1	1	1	220
					SUBTOTAL:	810

- *Por lo tanto, y suponiendo que N=1 para edificios N1 según la tabla de criterios de valoración:*

  *Puntuación Valoración red de Acceso= (1)*810/1110*

B.7 Parámetros técnicos de los servicios (ANEXO_PCP_LOTE_7_PARÁMETROS_TÉCNICOS)

El licitador completará el "ANEXO_PCP_LOTE_7_PARÁMETROS_TÉCNICOS" indicando los parámetros técnicos asociados a la solución ofertada sobre la relación de servicios de planta actual para cada sede. Asimismo, deberá completar en la columna señalada la tecnología propuesta para facilitar la valoración. Se recuerda que, **en el inicio del contrato, el licitador deberá al menos garantizar el mismo tipo de tecnología de acceso que la de la planta actual en servicio.**

Los parámetros técnicos a valorar son los siguientes:

A. **PARÁMETRO: Tecnología de acceso sobre medio dedicado.** Se valorará que, para los casos en los que en la actualidad se disponga de una tecnología de acceso sobre medio compartido, el licitador realice una propuesta con tecnología de acceso sobre medio dedicado sin coste adicional para EJIE. En caso de que esa sea su propuesta, se rellenará la casilla correspondiente con "S".

   Se indica "N/A" donde no aplica la consideración de este parámetro, esto es, donde ya se dispone de tecnología de acceso sobre medio dedicado (no mejorable) o en sedes tipo N6 (sedes en itinerancia).

B. **PARÁMETRO: Acceso Red propia.** Se valora la prestación por sede de los servicios con accesos de red propia, frente a la opción de subcontratación. Ello garantiza una mejora en los niveles de servicio en la resolución de incidencias, altas y modificación de servicios como aspectos esenciales para EJ/GV en la prestación de sus servicios.

   - En este caso se diferencian con mayor valoración las propuestas de red propia que se refieren a centros de tipo N1, frente al resto, por ser aquellos los relativos a sedes de especial relevancia y criticidad para EJ/GV.
   - En caso de que propuesta de red propia, se rellenará la casilla correspondiente con "S".
   - Este punto se verificará, asimismo, con las fichas presentadas, de acuerdo con el "**ANEXO_PCP_LOTE_7_FICHA_RED_ACCESO**".

C. **PARÁMETRO: 6 Calidades de Servicio CASO DE TECNOLOGÍA DE ACCESO SOBRE MEDIO DEDICADO.** El licitador especificará si dispone de 6 calidades de servicio en las soluciones propuestas con tecnología de acceso sobre medio dedicado. Este parámetro se indicará asimismo sobre el Anexo, sobre el campo señalado, donde el licitador indicará "S" en caso de poder ofrecer dentro de la solución 6 calidades de Servicio.

En el propio Anexo se recuerdan las instrucciones para completar cada campo.

De cara a la valoración, a cada parámetro técnico se le asigna una puntuación máxima, de acuerdo con las siguientes condiciones:

Parámetro	Puntuación Máxima	Valoración

A. Tecnología de acceso sobre medio dedicado	6 puntos	Se pondera en función del número de servicios sobre los que se oferte dicha característica sobre el total de servicios actuales donde es posible aportar dicha mejora ("número máximo de servicios viables", celdas donde no se especifica "N/A") **Puntuación parámetro técnico= M*Xo/Xm** Donde: M= puntuación máxima del parámetro (=6) Xo= número servicios ofertados con ese parámetro sobre la planta actual de servicios (contar 1 si valor = "S") Xm= número máximo de servicios actuales susceptibles de soportar ese parámetro ("número máximo de servicios viables").
B Acceso red propia	• 5 puntos máximo caso de edificios N1 (caso A) • 2 puntos máximo caso resto de edificios N2, N3, N4, N5, N6 (caso B)	Se pondera en función del número de servicios sobre los que se oferte dicha característica sobre el total de servicios actuales donde es posible aportar dicha mejora ("número máximo de servicios viables", celdas donde no se especifica "N/A") **Puntuación parámetro técnico= M*Xo/Xm** Donde: M= puntuación máxima del parámetro (=5 ó 2 según si estamos en el caso *A* o *B*) Xo= número servicios ofertados con ese parámetro sobre la planta actual de servicios (contar 1 si valor = "S") Xm= número máximo de servicios actuales susceptibles de soportar ese parámetro ("número máximo de servicios viables"). Este punto se verificará, asimismo con las fichas presentadas, de acuerdo con "**ANEXO_4_PCP_FICHA_RED_ACCESO**". En el caso de existir discrepancias o incoherencias entre la ficha y las tablas presentadas con relación a estos datos, se invalidará la valoración sobre ese servicio. <u>En el caso de que estas discrepancias o incoherencias sean superiores al 5 %, se excluirá la oferta técnica</u>
C. 6 calidades de servicio, caso tecnología de acceso sobre medio dedicado	1 punto	Con relación al presente parámetro se asignará 1 punto si el licitador confirma que es posible disponer de 6 Calidades de Servicio dentro de su propuesta de solución de tecnología de acceso sobre medio dedicado. Únicamente deberá completar la celda correspondiente con "s" o "n".

ADVERTENCIA. SE RECUERDA QUE LAS PUNTUACIONES SE ASIGNARÁN CONSIDERANDO EL USO DE CUATRO DECIMALES. No confundir el uso de 4 decimales para la obtención de las puntuaciones con los IMPORTES a reflejar en el anexo ANEXO_PCP_LOTE_7_CRITERIOS_FÓRMULAS que deberán ser con dos decimales. En caso contrario la oferta será excluida.

- **Criterio de aplicación automática – Compromiso de paridad (aplicable a los lotes, 1, 2, 3, 6, 7, 8)**

En el caso de responder SI en el Anexo I, la empresa se compromete a emplear en la plantilla que ejecutará el contrato a un porcentaje de mujeres igual o superior al 40%, o alternativamente, un porcentaje de mujeres un 15% superior al porcentaje medio recogido en la última Encuesta de Población Activa (*https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=10943*), obtendrá 5 puntos, en caso de responder NO obtendrá 0 puntos en este criterio.

CRITERIO	PUNTUACIÓN
Compromiso de emplear en la plantilla que ejecutará el contrato a un porcentaje de mujeres igual o superior al 40%, o, alternativamente, un porcentaje de mujeres un 15% superior al porcentaje medio recogido por sexo y rama de actividad en la última Encuesta de Población Activa	5

33. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Parámetros y límites para su apreciación por parte de EJIE:

- Anormalidad en coste/precio ☒
  - Con tres o más ofertas válidas, aquellas en que la oferta económica sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de todas las ofertas presentadas
  - Con dos ofertas, cuando la de menor precio sea inferior a 20 unidades porcentuales respecto de la otra oferta.
  - Con un solo licitador, si la oferta es inferior a 25 unidades porcentuales respecto del presupuesto base de licitación.

- Anormalidad técnica. ☐

IV. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

34. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Además de las establecidas en las condiciones generales de contratación, las marcadas específicamente en la siguiente tabla. Estas obligaciones, se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se contengan en los pliegos, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo. Todas las condiciones son de aplicación a contratista y subcontratistas, y empresas vinculadas.

De tipo social	Contratación con reserva a centros especiales de empleo e inserción social	☐
	En todo caso cumplirá con las condiciones legales, reglamentarias y convencionales en materia laboral, de la Seguridad Social y de Prevención y Salud en el trabajo. En el supuesto de participación de personas con discapacidad, se harán efectivos los derechos reconocidos en la Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con discapacidad. La adjudicataria abonará el salario determinado de acuerdo a cada categoría profesional recogida en el convenio colectivo de aplicación. En caso de contravenir esta cláusula de abono podrá incurrir en penalidades o rescisión del contrato, tal y como se recoge en el presente pliego. La adjudicataria garantizará la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables, y adoptará las medidas necesarias para prevenir la siniestralidad laboral. El cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación. Tomará las medidas tendentes a la eliminación de las desigualdades entre el hombre y la mujer en dicho mercado, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo; Cualesquiera otras medidas orientadas a garantizar el respeto a los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo.	☒
De tipo medioambiental	La reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero, contribuyéndose así a dar cumplimiento al objetivo que establece el artículo 88 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible	☐

	El mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato	☐
	El fomento del uso de las energías renovables	☐
	La promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables	☐
Partes a ejecutar directamente por la adjudicataria	Se exige que la parte o partes concretas de trabajos sean realizadas directamente por la adjudicataria, de acuerdo a lo establecido en el artículo 75.4 LCSP Serán las siguientes: Tareas encomendadas a todos los perfiles indicados en la solvencia técnica y profesional (apartado Personal técnico y organismos técnicos de control de calidad) para los lotes 1, 2, 3, 6, 7 y 8)	☒
UTEs y partes a ejecutar por un miembro	En el caso de UTEs, se establece la obligación de que las siguientes partes sean realizadas por los miembros constitutivos de la UTE, o un miembro en concreto: No aplica	☐
De Confidencialidad	La empresa adjudicataria firmará un acuerdo de confidencialidad en el que se compromete expresamente a guardar absoluta confidencialidad sobre la información de cualquier tipo obtenida o derivada de la ejecución de los servicios objeto de contratación. Dicha confidencialidad perdurará sin límite durante la ejecución y de forma posterior. Las obligaciones en materia de confidencialidad son condición esencial de ejecución de los servicios.	☒
Lingüísticas	La ejecución del contrato implica la designación de un Responsable de EJIE y un Representante Interlocutor de la adjudicataria. Las comunicaciones verbales entre éstos se desarrollarán en general en euskera. En el supuesto de que el representante designado por la adjudicataria no tuviera conocimientos suficientes, la adjudicataria indicará a otro recurso con capacitación lingüística suficiente para las comunicaciones con el responsable del contrato de EJIE.	☐
De Protección de datos de carácter personal	**NOTA: El tratamiento de datos personales solo aplica a los lotes 1, 2, 3, 4 y 5 de este expediente de contratación.** En aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por la contratista de datos personales de EJIE o del órgano responsable del tratamiento (Entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio), queda sujeta con carácter obligatorio a respetar y someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Las obligaciones en materia de protección de datos y de privacidad desde el diseño y por defecto son condición esencial de ejecución de los servicios.	☒
Seguridad	Condiciones de seguridad recogidas en el documento de "Política de Seguridad de Proveedores" en la web www.ejie.euskadi.eus	☒

Igualdad entre mujeres y hombres	La empresa deberá realizar un uso no sexista en todo tipo de lenguaje e imágenes. La empresa deberá adoptar y aplicar en la ejecución del contrato alguna o algunas de las siguientes acciones o políticas para la igualdad de mujeres y hombres: a) En actividades de formación: impartir al menos 6 horas anuales de formación en materia de igualdad a la plantilla que ejecuta el contrato, formación que deberá ser certificada por un organismo oficial o autorizado. b) Disponer para la ejecución del contrato de una persona que posea una formación mínima consistente en la realización de un curso de, al menos, 150 horas en materia de igualdad de mujeres y hombres acreditada por un organismo oficial o autorizado. c) Aplicar y difundir medidas específicas para el empleo de lenguaje inclusivo e igualitario en la empresa, de modo que toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, utilice un uso no sexista del lenguaje, evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomente una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades sexuales o de género Específicamente, será obligatoria la aplicación por la contratista del protocolo contra el acoso moral, protocolo contra el acoso sexual y por razón de sexo y del protocolo contra el acoso por orientación sexual, identidad de género y/o expresión de género en el trabajo de EJIE, vigentes y publicados en www.ejie.eus, en los lugares a los que alcanza el poder de dirección de EJIE, y en el ámbito y vigencia de los servicios objeto de contratación.	☒
Éticas		☒
Otras		☐

35. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los derechos de propiedad intelectual derivados del presente contrato son de:

- EJIE ☐
- El fabricante del software o hardware objeto de contratación o derivado de las necesidades de los servicios a contratar ☐
- En este contrato específicamente: En este caso no se generan derechos de propiedad intelectual.

36. ENTREGABLES Y CONDICIONES EN CONTRATOS DE SOFTWARE

- Entregables:

- No - ☒
- Sí - ☐

Una vez finalizado el periodo de ejecución del contrato, la empresa adjudicataria pondrá a disposición de EJIE todo el material e información que hubiera podido obtener en el desarrollo y ejecución de los servicios.

Tal y como se establece en el art. 308 LCSP, los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de este a la contratante, en este caso EJIE, o Administración para que la presta los servicios. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

En todo caso deberá entregar a EJIE como o mínimo:

CONCEPTO
Análisis Funcional
Diseño Técnico
Código Fuente
Manual técnico de instalación y compilación
Manual administración
Manual de usuario
<Otras>

- **Licencias para Batera**

En el caso de que las licencias se circunscriban al ámbito de la plataforma “Batera”, se tendrá en cuenta, que ésta una plataforma común que consolida las infraestructuras tecnológicas de las distintas unidades del Gobierno Vasco, Administración Pública Vasca y Redes Sectoriales, en la que EJIE, como órgano gestor, tiene asignada la provisión y prestación de servicios IT para los entes que vayan integrándose en ella.

CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

CLAUSULADO

V. CONDICIONES GENERALES

37. REGIMEN JURÍDICO

Naturaleza y normativa de aplicación. El contrato tiene naturaleza privada y se regirá por:

- Las cláusulas contenidas en este Pliego.
- Las cláusulas contenidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y documentación complementaria.
- En lo que se refiere a los contratos de valor estimado sujeto a regulación armonizada la preparación, adjudicación, obligaciones medioambientales, sociales y laborales, condiciones especiales de ejecución, modificación, cesión y subcontratación por las disposiciones del presente Pliego, y por lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- En lo que se refiere a los contratos de valor estimado no sujeto a regulación armonizada la preparación y adjudicación, por las disposiciones del presente Pliego, y por lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, que igualmente se aplicará de forma supletoria (en lo sucesivo, LCSP).

Además, serán de aplicación:

- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas, en cuanto no se oponga con el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Decreto 116/2016, de 27 de julio, sobre el régimen de la contratación del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Ley 3/2016, de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlamento Europeo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación púbica y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para Igualdad de Mujeres y Hombres
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en lo sucesivo, RGPD)
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en lo sucesivo, LOPDGDD).
- Decreto 36/2020, de 10 de marzo, por el que se regula el Modelo de Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

- Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (en lo sucesivo, ENS).
- Real Decreto Legislativo 1/1996. De 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.
- Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.
- La normativa civil y mercantil aplicable a la preparación, ejecución, obligaciones y contratos.
- Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto en el ámbito Europeo, Estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.
- En lo que se refiere a los efectos, modificación, cesión y subcontratación y extinción del contrato, salvo lo establecido para los contratos sujetos a regulación armonizada en la LCSP:
  - Por las disposiciones establecidas en los pliegos y resto de documentación contractual, por las Condiciones Generales de Contratación de EJIE disponibles en la web de Ejie, S.A. https://www.ejie.eus/.
  - Por las normas del Derecho Privado.
- El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no exime ni a las licitadoras ni a la adjudicataria de su cumplimiento.
- Documentos de carácter contractual:
  - El presente pliego de condiciones particulares
  - El pliego de condiciones técnicas
  - Anexos y/o resto de documentación técnica asociada a cada contrato.
  - El documento en que se formulará el contrato/pedido.
  - El programa de trabajos relativo a la oferta adjudicada y aprobada por Ejie S.A.

38. ÓRGANOS DE ASISTENCIA

El órgano de contratación es el señalado en las condiciones específicas del presente pliego y estará asistido, en los contratos por importe mayor a cien mil euros de valor estimado, por un:

- Órgano de asistencia (Mesa) que tendrá las funciones siguientes:
  - Proceder a la apertura de los **archivos electrónicos** y verificar el contenido.
  - Levantar acta de las ofertas del **archivo electrónico** de fórmulas.
  - Instar al Responsable Técnico del Contrato y en su caso, al Equipo de Valoración Técnica asignado, para que realicen las oportunas valoraciones y emitan informe de valoración de criterios que implican juicio de valor si los hubiere, e informe técnico definitivo.
  - Recibir los informes y proponer al órgano de contratación la adjudicación, o rechazarlos si considera que no se ha respetado la normativa de aplicación en la elaboración de los mismos.

  La composición será, al menos, la siguiente:
  - Director de Área de Gestión Avanzada, que actuará como presidente.
  - Un miembro del equipo legal, que actuará como secretaria y vocal asesora jurídica.
  - Director o Directora Técnica del Área correspondiente, que actuará como vocal.
  - Representante de la DED, que actuará como vocal.

Todos los miembros de la Mesa podrán ser sustituidos por otras personas designadas por las titulares. Además, el presidente, si lo estima conveniente, podrá invitar a otras personas a tomar parte en las deliberaciones de la Mesa, sin que en este caso tengan derecho a voto. La Mesa tomará sus decisiones por mayoría, teniendo el presidente voto de calidad en caso de empate.

- Equipo de valoración Técnica.

  En los contratos sujetos a regulación armonizada se nombrará un equipo de personas de perfil técnico para realizar la valoración, tanto de los criterios que implican juicio de valor, como de los de mera aplicación de fórmulas. Por lo tanto, suscribirán el documento de valoración técnica y el documento de valoración definitivo con propuesta de adjudicación en base a los resultados del mismo, que elevarán informe a la Mesa de contratación y si ésta lo aprueba, lo elevará a su vez, al órgano de contratación con la propuesta de adjudicación.

La mesa de contratación o el órgano de contratación notificará a la Autoridad Vasca de la Competencia (AVC/LEA) cualesquiera hechos o indicios de los que tengan conocimiento en el marco de la presente licitación, que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación, todo ello en virtud de lo dispuesto en los artículos 132 y 150 de la LCSP.

Cuando se aprecien indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal de empresas (UTE), la mesa o el órgano de contratación requerirá a las mismas, de acuerdo con el artículo 69 de la LCSP, que justifiquen de forma expresa y motivada las razones para concurrir agrupadas. Deberá darse traslado a la Autoridad Vasca de la Competencia (AVC/LEA) de aquellos casos en los que, considerando la justificación efectuada por las empresas, concurran indicios fundados de colusión.

39. PLAZO DE DURACIÓN

El plazo de vigencia y la prórroga del contrato son las indicadas en las condiciones específicas del presente pliego.

En todo caso, Los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.
Excepcionalmente, en los contratos de suministros y de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior al establecido en el párrafo anterior, cuando lo exija el período de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio, circunstancias que deberán ser justificadas en el expediente de contratación con indicación de las inversiones a las que se refiera y de su período de recuperación. El concepto de coste relevante en la prestación del suministro o servicio será objeto de desarrollo reglamentario.
El contrato de servicios de mantenimiento que se concierte conjuntamente con el de la compra del bien a mantener, cuando dicho mantenimiento solo pueda ser prestado por razones de exclusividad

por la empresa que suministró dicho bien, podrá tener como plazo de duración el de la vida útil del producto adquirido.

Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, , tratándose de un contrato basado en un acuerdo marco o un contrato específico en el marco un sistema dinámico de adquisición, se hayan enviado las invitaciones a presentar oferta del nuevo contrato basado o específico al menos quince días antes de la finalización del contrato originario.

En el supuesto de proyectos encomendado por Gobierno Vasco a EJIE, si se producen circunstancias no previstas a las inicialmente contempladas y si existen circunstancias determinadas por Gobierno Vasco que obliguen a la finalización del servicio y/o suministro, EJIE podrá, durante el periodo de duración del contrato y previa comunicación por parte de Gobierno Vasco de esta circunstancia, proceder a la terminación anticipada del mismo, siempre y cuando se notifique la misma a la adjudicataria con una antelación mínima de 30 días. La licitadora que resulte adjudicataria con la presentación de la oferta acepta, de manera expresa dicha posibilidad, renunciando expresamente con ello a cualquier reclamación de carácter económico o de cualquier otra índole que pudieran derivarse de esta situación.

En el supuesto de los servicios relativos al presupuesto variable, y tracto sucesivo, la adjudicación y formalización del contrato no supondrá en modo alguno el derecho de la contratista de cobrar el importe total de adjudicación, ya que, una parte del mismo (presupuesto variable), será el resultado de los servicios efectivamente prestados por la contratista, aplicando a los mismos los precios unitarios de la oferta adjudicataria.

En el supuesto de que en las oferta adjudicataria se propongan plazos menores parciales o total a los establecidos en los pliegos, quedará reducido a los plazos ofertados.

En general, los plazos podrán ampliarse de conformidad con lo dispuesto en los artículos 29.3 y 195.2 LCSP.

40. SEGUROS

La adjudicataria dispondrá de los seguros obligatorios y los requeridos en su caso en el presente pliego.

En todo caso, deberán contar con los seguros necesarios para la ejecución de las prestaciones objeto de contratación.

41. SUBROGACIÓN DE RELACIONES LABORALES

En el supuesto de que esté contemplada la subrogación de relaciones laborales se indicará en el presente pliego la Información sobre las condiciones de los contratos de las personas trabajadoras a las que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales, circunstancias que quedarán definidas en las condiciones específicas del presente pliego. La empresa prestadora de los servicios deberá facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a las trabajadoras. En todo caso, el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada persona trabajadora, así como todos los pactos en vigor aplicables a las que afecte la subrogación. EJIE comunicará a la nueva contratista la información que le hubiere sido facilitada por la anterior contratista. En el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por la antigua contratista al órgano de contratación, la contratista tendrá acción directa contra la antigua contratista.

Para el supuesto de incumplimiento por la contratista de la obligación prevista en este apartado, se impondrán una penalidad del 10% sobre el precio final pendiente de pago, con retención de dicha cantidad y descuento sobre la última factura pendiente de abono.

En todo caso, la contratista tendrá la obligación de responder de los salarios impagados a las personas trabajadoras afectadas por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellas sean subrogados por la nueva contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a esta última. En este caso, EJIE, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas a la contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

42. REVISIÓN DE PRECIOS

En caso de que se contemple revisión de precios, se aplicará lo establecido en el artículo 103 de la LCSP. En los supuestos en que proceda, el órgano de contratación podrá establecer el derecho a revisión periódica y predeterminada de precios y fijará la fórmula de revisión que deba aplicarse, atendiendo a la naturaleza de cada contrato y la estructura y evolución de los costes de las prestaciones del mismo y que indicará en las condiciones específicas del presente pliego.

43. PRECIOS Y PAGOS

- Contratos de tracto único
  Se adjudicarán a la oferta con mejor relación calidad coste, y por un precio cierto propuesto por dicha contratista. Si se dan las condiciones legales se podrá adjudicar a la oferta de menor precio.
- Contratos de tracto sucesivo
  En este supuesto, el contrato se establece con presupuesto limitativo máximo, por el cual las adjudicatarias del contrato o en su caso, de cada lote, se obligan a entregar una pluralidad de bienes o a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de entregas o prestaciones incluidas en el objeto del contrato haya quedado definido con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de EJIE (o las entidades de las que es medio propio). Así, el precio está fijado por unidades de ejecución o de tiempo, e importe total

indeterminado por lo que el gasto efectivo está condicionado a las necesidades de EJIE y sus clientes, por lo tanto, éstas no quedan obligadas a demandar una determinada cuantía de unidades ni al gasto de la totalidad del presupuesto.

La contratista tendrá derecho al abono del precio convenido por la prestación realizada en los términos establecidos en esta Ley y en el contrato. El pago del precio podrá hacerse de manera total o parcial, o en el caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado. Se aplicará lo establecido en el artículo 198 de la LCSP. En todo caso el contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la contratista.

44. CONDICIONES LINGUÍSTICAS

EJIE, en su condición de poder adjudicador y entidad integrante del sector público vasco, indica en esta cláusula que el contrato estará sujeto a lo establecido en el artículo 6 del Estatuto de Autonomía del País Vasco y regulado a su vez en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de regulación del uso de euskera y demás normativa que lo desarrolla.

En la ejecución del contrato se observarán las condiciones lingüísticas concretas, establecidas en el presente pliego.

VI. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN

45. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Las ofertas se presentarán cumpliendo los siguientes requisitos técnico:

- Requisitos técnico-administrativos Licitación: https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/
- Información general y requisitos - Licitación electrónica-Licitación electrónica Información general y requisitos
- Recomendaciones de uso (habla de formatos permitidos, tamaño de ficheros, etc.): https://www.contratacion.euskadi.eus/recomendaciones-uso-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/
- Recomendaciones de uso - Licitación electrónica-Licitación electrónica Recomendaciones de uso.
- Las ofertas se presentan a través de la aplicación de licitación electrónica de Gobierno Vasco en la dirección: https://apps.euskadi.eus/appcont/lizitazioa
- La información general se encuentra en: https://www.ejie.euskadi.eus/contratacion/-/contratacion-presentacion/ o http://www.contratacion.euskadi.eus/
  - Acceso **a la plataforma KontratazioA, empresas.**

    https://www.contratacion.euskadi.eus/acceso-a-la-licitacion-electronica-en-la-plataforma-kontratazioa-empresas/webkpe00-kpelicel/es/

    https://www.contratacion.euskadi.eus/lizitazio-elektronikorako-sarbidea-kontratazioa-plataforman-enpresak/webkpe00-kpelicel/eu/

➢ El contacto de soporte a la plataforma de licitación electrónica es: laguntzakpe@euskadi.eus

Para cualquier consulta o incidencia deberán contactar con la suficiente antelación como para poder dar el adecuado servicio y solución a la misma. Se insta a realizar pruebas previas en el supuesto de no haber licitado previamente con la plataforma KontratazioA de la CAE o en el supuesto de detectar cualquier incidencia técnica, tanto del equipo de la licitadora como de la aplicación.

46. NOTAS ACLARATORIAS

46.1 Condiciones de aptitud. Fase de presentación de ofertas

Podrán presentar ofertas a la licitación objeto del contrato (exclusivamente a través de la aplicación de licitación electrónica de Gobierno Vasco) y en la forma que se especifica más adelante:

- Las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar, ni se hallen en situación de conflicto de intereses y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así se exija, se encuentren debidamente clasificadas. Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requirieran a la contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el

correspondiente procedimiento de adjudicación, estos deberán ser acreditados por la licitadora al concurrir en el mismo. Estos requisitos de capacidad serán de aplicación a contratista y subcontratistas

- Las contratistas y subcontratistas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.
- Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.
- Podrá contratarse con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.
- La presentación de proposiciones presume por parte de la licitadora la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, del Pliego de Condiciones Técnicas y del resto de los documentos contractuales, en su totalidad y sin salvedad alguna, así como la información aportada en el DEUC o cualquier otra declaración responsable, respetando la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación.
- Las que acudan a la licitación podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada mediante poder bastante, siempre que no se halle incursa en alguna de las causas que se enumeran en el art. 71 LCSP. Cuando en representación de alguna Sociedad, u otro tipo de entidad, concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello.
- EJIE se reserva la facultad de solicitar, en cualquier momento, antes, durante o después de la adjudicación y durante el curso de los trabajos, de cualquier otro tipo de documento complementario, en orden a la comprobación de cuantos datos hayan ofrecido las empresas, tanto respecto a las mismas, como a los recursos de que dispongan, como de la información y documentación a aportar por las subcontratistas, empresas vinculadas y empresas a cuyos medios se acude para completar la solvencia. De la misma forma, EJIE podrá solicitar, cuantos informes internos o externos considere precisos.

46.2 Empresas de nueva creación

Se entenderá por empresa de nueva creación, aquella con antigüedad menor a 5 años, contados desde la inscripción en el Registro Mercantil y el plazo de presentación de las ofertas.

- Para las empresas de nueva creación, y en los contratos no sujetos a regulación armonizada la solvencia se acreditará por uno o varios medios a que se refiere la tabla recogida en las condiciones específicas, salvo el primero (referido a un tipo y/o número de contratos de servicios o suministros).
- En los contratos de suministros y de servicios sometidos a regulación armonizada no se establecen condiciones de solvencia técnica diferenciadas para las empresas de nueva creación En los contratos de suministros y de servicios sometidos a regulación armonizada las condiciones de solvencia deberán ir referidas al valor de cada lote, salvo si estamos en presencia de un solo contrato, bien por exigirlo en las condiciones específicas, o bien por razón de la existencia de ofertas integradoras.

- Si un lote no supera la cuantía para ser considerado sometido a regulación armonizada, en el caso de los contratos de suministros y de servicios, resultará de aplicación para el correspondiente lote lo previsto en los artículos 88.2, 89.1.h) y 90.4 de la LCSP y en los párrafos segundo y tercero de este apartado. Por el contrario, si estamos en presencia de un solo contrato, bien por exigirlo los pliegos o bien por razón de la existencia de ofertas integradoras, la cuantía a considerar es la de la suma de los correspondientes lotes.

46.3 Motivos de no aceptación o exclusión

- No podrán concurrir a la licitación las empresas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, durante el período impuesto en la correspondiente sanción.
- Si el contrato tiene por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de cualesquiera contratos, así como la coordinación en materia de seguridad y salud, no podrán concurrir ni se adjudicará a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos, ni a las empresas a estas vinculadas, si afecta a la imparcialidad y objetividad en la ejecución del contrato.
- Estén incursas en prohibición de contratar (recogidas en el artículo 71 LCSP).
- Si han retirado indebidamente su proposición o candidatura de un procedimiento de adjudicación, o han imposibilitado la adjudicación de un contrato a su favor por no cumplimentarlo en el plazo establecido en el artículo 150.2 LCSP mediando dolo o negligencia.
- Que hayan incumplido por infracción grave las cláusulas esenciales de un contrato, incluyendo las condiciones especiales de ejecución, habiendo dado lugar a penalidades previstas o a la imposición de indemnización de daños y perjuicios.
- Cuando hayan sido declaradas culpables por resolución firme de cualquier contrato celebrado con EJIE, u otro poder adjudicador.
- El órgano de contratación o la mesa notificará a la Autoridad Vasca de la Competencia (AVC/LEA) cualesquiera hechos o indicios de los que tengan conocimiento en el marco de la presente licitación, que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación, todo ello en virtud de lo dispuesto en los artículos 132 y 150 de la LCSP. Cuando se aprecien indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal de empresas (UTE), la mesa o el órgano de contratación requerirá a las mismas, de acuerdo con el artículo 69 de la LCSP, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 150.1 de la LCSP.
- No se aceptarán aquellas proposiciones que:
    - Tengan contradicciones, omisiones, alteraciones de los modelos, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que EJIE estime fundamental para considerar la oferta.
    - Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.
    - Excedan del presupuesto máximo de licitación.

- Aquellas en las que exista reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.
- Las ofertas que no acrediten la capacidad o la solvencia declarada, o cualquier otro aspecto, documento, certificaciones, o similares, requeridos en el presente pliego, quedarán excluidas.
- Incumplimiento de la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
- Ofertas que contengan falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa.

46.4 Fase de adjudicación

- **La aportación inicial de la documentación se habrá realizado mediante declaraciones responsables de las licitadoras en el DEUC, que deberán acreditarse por parte de la licitadora con la oferta mejor puntuada, ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, con la posesión, validez y vigencia de los documentos exigidos. En caso de no aportarlos o no acreditar los requisitos exigidos quedará excluida y se propondrá la adjudicación a la siguiente licitadora en orden de puntuaciones.**
- Producida la adjudicación del contrato y, en su caso, transcurridos los plazos para recurrir sin que se hayan interpuesto recursos, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las interesadas.
- EJIE podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso de la ejecución del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en la oferta al completo, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de exclusión del procedimiento o de nulidad del contrato, por incumplimiento imputable a la contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida, en su caso, y debiendo indemnizar, además, a EJIE, S.A. los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.
- Los recursos asignados a los servicios deberán pertenecer a la empresa adjudicataria, y en este caso la licitadora deberá presentar la correspondiente acreditación (*Informe de Trabajadores en Activo-ITA*- o equivalente) o, en el caso de que no pertenezcan a la empresa adjudicataria, y se haya basado en medios de terceros subcontratistas, la licitadora deberá respetar las cláusulas establecidas en el presente pliego en relación a la subcontratación y acreditar la pertenencia a las empresas subcontratistas (aportando *Informe de Trabajadores en Activo-ITA*- o equivalente).

  Además, deberán presentar justificación de asignación de perfiles/recursos que ya estuvieron identificados en la propuesta y estar asignadas a la ejecución del contrato desde el inicio del mismo, y si no se presentara justificación de la asignación de las mismas en la adjudicación, o no cumplieran con cualquiera de los requisitos exigidos para la sustitución o modificación de recursos, supondrá la adjudicación a la siguiente en calificaciones, y si se hubiera iniciado el contrato podrá conllevar la revocación del mismo.

  En el supuesto en que el equipo directamente asignado a la ejecución de los servicios haya sido objeto de valoración previa en fase de solvencia técnica y profesional, la discrepancia entre lo presentado en fase de solvencia con la descripción de perfiles, fases etc. presentado en la oferta técnica conllevará la exclusión de la oferta.

La adjudicataria deberá facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a las personas trabajadoras. Así mismo, deberá a lo largo de toda la ejecución del contrato abonar el salario ***recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que, en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel***. La adjudicataria entregará documentación justificativa del abono de los salarios en la aplicación dispuesta a efecto por EJIE.

El incumplimiento de las obligaciones referidas al pago de salarios o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 LCSP.

En todo caso EJIE rechazará las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

La empresa con la oferta con mejor relación calidad-coste deberá indicar el convenio colectivo que es de aplicación a las trabajadoras que realicen actividad objeto de contratación, en caso de resultar adjudicatarias.

El equipo humano a incorporar tras la formalización del contrato para la ejecución de los trabajos deberá estar formado por componentes relacionados en la oferta adjudicataria y consecuentemente valorados. Si tras la adjudicación se observara que el equipo de proyecto no se corresponde con el de la oferta (requerimientos de solvencia técnica y profesional y oferta técnica) y en el caso que la adjudicataria presente justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio, se procederá a:

- La presentación por la adjudicataria de sustituta/s con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
- Aceptación de sustituta/s por parte de la Dirección del Proyecto de EJIE.

Caso de que se demostrase que el cambio no se corresponde con causa justificada, de fuerza mayor y no imputable a la adjudicataria, EJIE se reserva el derecho no solo a la aprobación de la persona o personas sustitutas, sino incluso a la revisión de la adjudicación y en su caso la rescisión del contrato, si este hecho fuera elemento determinante en la mencionada adjudicación.

Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato la adjudicataria se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por la Dirección del proyecto de EJIE, a tales efectos, la información y documentación que ésta solicite para disponer de un pleno conocimiento de los trabajos desarrollados, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

- EJIE se reserva la facultad de solicitar, en cualquier momento, antes, durante o después de la adjudicación y durante el curso de los trabajos, de cualquier otro tipo de documento complementario, en orden a la comprobación de cuantos datos hayan ofrecido las empresas, tanto respecto a las mismas, como a los recursos de que dispongan. La falsedad en el nivel o tipo de conocimientos técnicos y de las características de los perfiles y en el resto de documentación aportada por la adjudicataria conllevará la rescisión del contrato. En todo caso, en orden a

garantizar el buen fin del procedimiento, se podrá recabar, en cualquier momento a las licitadoras, que aporten documentación relativa al cumplimiento de las condiciones técnicas o de capacidad y solvencia u otras que acrediten el cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicataria del contrato o que garanticen la ejecución del mismo. En definitiva, EJIE podrá solicitar, cuantos documentos e informes considere precisos.

46.5 Condiciones especiales de compatibilidad y en materia de competencia

Se tomarán las medidas contempladas en el art. 70 LCSP, para garantizar que no se falsee la competencia al concurrir a la licitación las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación. Se excluirá la participación si la misma pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras, esta medida alcanzará a llas citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, puedan ser excluidas de dichas licitaciones, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato. En todo caso, antes de proceder a la exclusión de la candidata o licitadora que participó en la preparación del contrato, deberá dársele audiencia para que justifique que su participación en la fase preparatoria no puede tener el efecto de falsear la competencia o de dispensarle un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Como medida de garantizar la igualdad de trato y transparencia, se difundirá la comunicación a las demás candidatas o licitadoras de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas. Los contratos que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de cualesquiera contratos, así como la coordinación en materia de seguridad y salud, no podrán adjudicarse a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos, a las empresas a estas vinculadas si afectan a los principios de contratación y no pueda garantizarse la objetividad e imparcialidad.

46.6 Plazos de adjudicación y de mantenimiento de ofertas

Plazo durante el cuál el licitador estará obligado a mantener su oferta:

- Tres meses

Plazo de Adjudicación del contrato:

- Para los contratos cuyo importe de valor estimado sea inferior a cinco millones de euros, y si existen pluralidad de criterios o único criterio coste del ciclo de vida: 2 meses
- Para los contratos cuyo importe de valor estimado sea igual o superior a cinco millones de euros si existen pluralidad de criterios o único criterio coste del ciclo de vida: 3 meses.

Ambos plazos se ampliarán en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites siguientes a la identificación de una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad.

47. CONTENIDO DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS

Para participar en la presente licitación, las licitadoras deberán presentar, dentro del plazo establecido a través de la Plataforma KontratazioA, sus ofertas, con los tres **archivos electrónicos,** con la documentación con la siguiente composición:

Archivo electrónico de capacidad y solvencia	Capacidad y Solvencia. Documento Europeo Único de Contratación (en lo sucesivo, DEUC). Anexos recogidos en el pliego de condiciones particulares y disponibles en la plataforma de licitación electrónica.
Archivo electrónico de fórmulas	**Archivo electrónico** de fórmulas. Modelo Anexo I (Disponible en este pliego y en la aplicación de licitación electrónica)
Archivo electrónico de criterios de juicio de valor	Criterios que implican juicio de valor.

48. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA

Se incluye la documentación de capacidad y solvencia.

48.1 Documentación de capacidad

La presentación se realizará de acuerdo con el modelo del documento europeo único de contratación (DEUC[3]). Con la presentación completa del DEUC se declara que se cumplen con los requisitos exigidos en el presente pliego, debiendo presentar la oferta con mejor relación calidad-coste la documentación acreditativa de los mismos, previo a la adjudicación. En caso de no acreditarlos quedará excluido y se propondrá la adjudicación al siguiente en orden de puntuaciones.

Requisitos ***exigidos y aportados en declaración DEUC***:

- Cuando la empresa licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución y escritura de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible según las leyes mercantiles. Si no lo fuera, la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
- Documento Nacional de Identidad de la persona que presenta la proposición en nombre propio o como apoderado.
- Cuando la licitadora no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, apoderamiento bastante para representar a la sociedad o entidad en cuyo nombre concurra. Dicho poder deberá de estar debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil.

[3] *Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.*

- Declaración responsable y expresamente referida al contrato para el que se licita de que la empresa no está incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar. Dicha declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se exigirá a las que han resultado adjudicatarias del contrato.
- La adjudicataria podrá acreditar también el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social mediante las certificaciones administrativas expedidas a tal efecto por los órganos competentes de las Haciendas que correspondan (Hacienda Estatal y Haciendas Forales) y de la Administración de la Seguridad Social.
- En el supuesto de que la empresa cuente con más de 50 o más personas trabajadoras, deberá cumplir la obligación de contar con un plan de igualdad (Artículo 2.2 Real Decreto 901/2020) y que esté registrado, en ese supuesto deberá declararlo en fase de licitación y acreditarlo en fase de adjudicación. Todas las empresas, con independencia del número de personas trabajadoras en plantilla, están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar previa negociación, medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, así como promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acosos por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo (artículo 2.2 Real Decreto 901/2020) , lo que deberán declarar responsablemente en fase de licitación. El incumplimiento de estas obligaciones conllevará la apreciación por el órgano de contratación competente de EJIE, de la prohibición de contratar.
- Toda la documentación a que se refieren los párrafos anteriores a) a d) ambos inclusive, podrá ser acreditada con un certificado en vigor del Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o Registro de Contratistas del Estado.
- Cuando varias empresas acudan a una licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de los que la forman deberá acreditar su capacidad conforme a lo establecido en los puntos anteriores y deberá presentar un escrito de proposición en el que se indiquen los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriben, la participación de cada una de ellas y el nombramiento del representante o apoderado/a único/a con poderes bastantes que, una vez adjudicado el contrato, podrá ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados para cobros y pagos de cuantía significativa. Sólo en el caso de que el contrato sea adjudicado a la Unión Temporal se deberá formalizar la misma en escritura pública.

  Deberán aportar un compromiso de constitución de UTE de acuerdo al modelo de Anexo del presente pliego.

  En el caso de que presenten oferta para el presente pliego en UTE, las empresas constitutivas de la misma deberán acreditar solvencia según lo dispuesto en el artículo 69 LCSP.

  Las empresarias que concurran agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar una representante o apoderado/a único/a de la unión con poderes bastantes. La duración de las uniones temporales de empresas será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

  Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese la modificación de la composición de la unión temporal de empresas, esta quedará excluida del

procedimiento. Quedará excluida también del procedimiento de adjudicación del contrato la unión temporal de empresas cuando alguna o algunas de las empresas que la integren quedase incursa en prohibición de contratar.

En el resto de los supuestos y una vez formalizado el contrato se respetarán las disposiciones contenidas en el artículo 69 de la LCSP.

- Las empresas que estén inscritas en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma o del Estado aceptan expresamente que EJIE pueda comprobar a través de la aplicación de licitación electrónica, el certificado electrónico emitido por dicho Registro o por los medios electrónicos que hayan dispuesto para su consulta válida online. Este deberá estar en vigor y cumplir con los requisitos establecidos en la licitación. En el supuesto de no estar inscrito en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi aportarán las declaraciones responsables necesarias para poder licitar utilizando una habilitación temporal al efecto. Disponen de un servicio de soporte en la dirección de correo electrónico: kontratazioa@euskadi.eus.
- En el supuesto de que presenten oferta varios operadores económicos del mismo grupo empresarial y con la condición de empresas vinculadas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 42.1 del código de comercio, deberán completar el Anexo de pertenencia a grupo, y acreditar documentalmente en la solicitud de documentación a la oferta mejor puntuada.
- Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de solvencia, que en su caso sean exigidos.

48.2 Documentación que deben aportar las empresas extranjeras

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras presentarán la documentación indicada para acreditar la capacidad y solvencia, de acuerdo a las siguientes especificaciones, dependiendo de si se trata de empresas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios de Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, o empresas no comunitarias.

Empresas comunitarias o de Estados signatarios de Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo
○ Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. ○ Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito. ○ Acreditar la solvencia económico-financiera y técnica en la forma que se exige a las empresarias y empresarios españoles en el presente pliego. ○ Presentarán declaración Responsable de Capacidad y de adscripción de medios ○ Declaración Responsable de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que surgieran, directa o indirectamente relacionados con el contrato, aportarán renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art. 140.1 f) LCSP).

- Toda la documentación deberá presentarse, al menos, en castellano. Las traducciones deberán realizarse en forma oficial (Art. 23 RGLCAP).

Empresas no comunitarias

- Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.
- Las empresas no comunitarias que resulten adjudicatarias de contratos de obras que abran una sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, deberán estar inscritas en el Registro Mercantil.
- Acreditar la solvencia económico-financiera y técnica en la forma que se exige a las empresarias y empresarios españoles en el presente pliego.
- Presentarán declaración Responsable de Capacidad y de adscripción de medios
- Declaración Responsable de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que surgieran, directa o indirectamente relacionados con el contrato, aportarán renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art. 140.1 f) LCSP).
- Toda la documentación deberá presentarse, al menos, en castellano. Las traducciones deberán realizarse en forma oficial (Art. 23 RGLCAP).

48.3 Documentación acreditativa de la capacidad y solvencia

La empresa que resulte mejor puntuada, con mejor relación calidad-coste o menor coste, deberá aportar además de la documentación requerida en el apartado de solvencia de condiciones específicas del presente pliego, la siguiente documentación:

- **Se obliga a** acreditar, **que todo el personal propuesto** para proporcionar el servicio**, forma parte de la plantilla de la empresa**, mediante el correspondiente certificado de alta en la Seguridad Social (ITA o equivalente), **de forma previa a la formalización del contrato**, y, en su caso, de que cumple con lo establecido en materia de subcontratación, presentando la acreditación de pertenencia a la plantilla de la/s subcontratista/s y cumplimiento de los requisitos de capacidad y solvencia. **Además, deberán presentar justificación de asignación de perfiles y recursos que ya estuvieron identificadas en la propuesta a momento de adjudicación y estar asignadas a la ejecución del contrato desde el inicio del mismo, y si no cumplieran con cualquiera de los requisitos exigidos, supondrá la adjudicación a la siguiente en calificaciones, y si se hubiera iniciado el contrato podrá conllevar la rescisión del mismo.**
- Resto de documentación de capacidad que debiera aportarse en esta fase.

48.4 Documentación de solvencia: información del equipo propuesto

Es responsabilidad de la licitadora y posteriormente de la adjudicataria verificar que el personal del equipo de trabajo asignado posea las titulaciones y certificaciones que pueda acreditar, así como el verificar con referencias la capacitación técnica de dicho personal.

Para acreditar la solvencia necesaria para el contrato objeto del presente expediente, las licitadoras podrán basarse en la solvencia y medios propios o de otras entidades (medios acreditados con empresas vinculadas- cumpliendo lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio, o medios con empresas terceras no vinculadas-), siempre y cuando se presente la declaración DEUC de la licitadora y de la tercera entidad en la que se base para acreditar los medios aportados y a la propuesta como adjudicataria acredite la disposición efectiva de los mismos para el contrato y participen efectivamente en la ejecución del contrato con dichos medios. Dado el carácter y la trascendencia esencial de los medios personales ha de observarse y presentarse la documentación de acuerdo con los modelos preestablecidos en el presente pliego.
Estos medios personales formarán parte de la propuesta presentada. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de los servicios. Cualquier cambio respecto a ellos deberá ser comunicada y aceptada por EJIE. Su incumplimiento podrá ser causa de resolución de contrato, de acuerdo con las condiciones generales especificadas en el presente pliego.

En el supuesto de recurrir a medios de terceras empresas para acreditar la solvencia, éstas presentarán el correspondiente DEUC, habida cuenta de lo establecido en el artículo 140 LCSP.

Compromiso de adscripción de medios (art. 76 LCSP). **Se incluirá en la aplicación de licitación electrónica**, con los datos requeridos en las condiciones específicas en cuanto a solvencia y Anexo II.

El modelo se define en el Anexo II del presente pliego y se encuentra disponible en la aplicación de licitación electrónica. **Dicho compromiso tiene el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP**.

48.5 Información sobre medidas de igualdad entre hombres y mujeres

El modelo se encuentra disponible en la aplicación de licitación electrónica. Anexo III, y las condiciones se especifican en este apartado de condiciones generales.

48.6 Notificación Electrónica

Las licitadoras aportarán en la aplicación de licitación electrónica el modelo del Anexo IV de notificación electrónica donde indicarán el correo electrónico designado. La presentación en la plataforma KotratazioA garantiza las notificaciones practicadas.

49. DEUC Y CUMPLIMENTACIÓN

49.1 Documento Europeo único de contratación

El Reglamento UE 2016/7[4]dictado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 59 de la Directiva 24/2014[5], establece un modelo de formulario normalizado como documento europeo único de contratación y establece que será directamente aplicable a cada Estado miembro. El 6 de abril de 2016, La JCCA emite una Instrucción sobre las instrucciones de cumplimentación del DEUC, recogen los aspectos fundamentales de la misma y su aplicación práctica a EJIE. En el momento de la presentación de las solicitudes de participación o las ofertas, las empresas podrán presentar como el DEUC, consistente en una declaración actualizada del interesado, en sustitución de los certificados expedidos por las autoridades públicas o por terceros que confirmen que el operador económico en cuestión cumple las condiciones siguientes: que no se encuentra en ninguna de las situaciones de exclusión de los operadores económicos del artículo 57 de la Directiva 24/2014 UE[6] (en adelante, Directiva), de que cumple los criterios de selección pertinentes de conformidad con el artículo 58 de la Directiva y las normas y criterios objetivos que se hayan establecido de acuerdo al artículo 65 de la Directiva. Si el operador económico recurre a las capacidades de otras entidades con arreglo al artículo 63, deberá aportar la información solicitada en el DEUC en lo que respecta a dichas entidades. Por lo tanto, las empresas podrán acreditar el cumplimiento de los requisitos previos de acceso enumerados en el artículo 59.1 D mediante la presentación de una declaración responsable que siga el formulario normalizado del DEUC establecido por el Reglamento 7/2016. Se aplica a los contratos sujetos a regulación armonizada. Cada empresa podrá cumplimentar dicho DEUC y en el caso de que concurran en UTE deberán cumplimentarlo cada una de las empresas de la UTE.

49.2 Instrucciones para cumplimentar el DEUC on-line

Los pasos a realizar para cumplimentar el Documento Europeo Único de Contratación, que corresponde a las declaraciones responsables de capacidad y solvencia, son los siguientes:

- El modelo en pdf del DEUC que proporciona EJIE, en el supuesto de declaraciones de cumplimiento global de la solvencia, o específicamente para cada apartado, si así se hubiera establecido. En todo caso, los pasos para cumplimentar oline son los siguientes:

1. Ir al siguiente link: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es
2. Elegir la casilla “Soy un operador económico”
3. Elegir la casilla “Importar DEUC”
4. En “examinar” elegir el documento que nos hemos descargado en el paso 1, en formato xml.

- Ya aparece el DEUC genérico y válido para cualquier expediente, con lo que se cumplimentan los apartados de identificación y capacidad del operador económico y **únicamente los apartados de**

[4] Reglamento UE 2016/7 https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf /

A. [5] Recomendación JCCA sobre DEUC
http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

B. [6] Directiva 24/2014
http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014L0024&from=es

solvencia de acuerdo a lo requerido en el presente pliego y se aporta en la plataforma de licitación electrónica (archivo electrónico de capacidad y solvencia), adjuntando el documento resultante cumplimentado y firmado electrónicamente. Aplicará en el supuesto de que en el DEUC presentado en el archivo electrónico de capacidad y solvencia se declare la información requerida en los apartados de solvencia económico-financiera y la solvencia técnica y profesional con detalle concreto en cada apartado.

- Si en el archivo electrónico de capacidad y solvencia se incluye DEUC modelo con declaración global de cumplimiento, no será necesario cumplimentar detalle de cumplimiento de solvencia técnica y profesional, sino declaración global de cumplimiento de los apartados A a D del apartado IV.

  Pasar a pdf y firmarlo electrónicamente.

50. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE FÓRMULAS

El archivo electrónico de criterios de fórmulas.

Contendrá la propuesta de acuerdo al modelo establecido en el Anexo I.

La propuesta económica, a todos los efectos se entenderá que la oferta presentada comprende no sólo el importe de los bienes a suministrar, sino también la totalidad de los impuestos, a excepción del I.V.A., gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, derechos, gastos repercutibles, costes de transporte, entrega y, en su caso instalación, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la operación, hasta la entrega y recepción de los bienes o servicios, e incluso el beneficio industrial de la contratista.

51. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CRITERIOS DE JUCIOS DE VALOR

Oferta Criterios que implican juicio de valor.

52. ACTOS DE APERTURA

Se procederá a la apertura de los archivos electrónicos en la plataforma de contratación de la CAPV KontratazioA, en la forma y con los requisitos previstos en el presente pliego, con el siguiente orden:

1) **Apertura del archivo electrónico de capacidad y solvencia**.

   A fin de plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura por medios electrónicos en la plataforma de contratación de Euskadi. Se analizará la documentación aportada relativa a las declaraciones de capacidad y solvencia.

2) **Apertura del archivo electrónico de criterios de juicio de valor**

   En la fecha señalada, se procederá a realizar la apertura por medios electrónicos en la plataforma de contratación de Euskadi. Se emitirá informe con los resultados, que será objeto de publicación previa a la apertura del **archivo electrónico** de fórmulas.

3) Apertura del archivo electrónico de fórmulas

En la fecha señalada se procederá a la apertura del **archivo electrónico** que contenga los elementos de la oferta valorables por la mera aplicación de fórmulas. Estas aperturas se

realizan mediante medios completamente electrónicos, por lo que no es preceptivo que sea pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 157.4 LCSP.

53. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación que servirán de base para la valoración de las propuestas, así como sus pesos de ponderación se recogen a continuación. Para la evaluación de las propuestas se establece un criterio de ponderación con una puntuación máxima de 100 puntos.

Con el fin de garantizar que la ejecución del trabajo permita alcanzar los objetivos que el mismo persigue, se podrá considerar objeto de valoración no sólo los costes, sino también, y de forma claramente relevante, el valor técnico o relacionado con la calidad de las ofertas presentadas.

En caso de que la oferta no se ajuste a las necesidades y requisitos planteados en el pliego de condiciones técnicas, la puntuación será de cero, excluyéndose automáticamente esta oferta del resto del proceso selectivo.

Se valorarán por separado los criterios que implican juicio de valor de los que resulten de la aplicación directa de fórmulas, realizando en primer lugar la valoración de los de juicio de valor y posteriormente los de fórmulas, en actos separados dentro del procedimiento, tal y como se establece en las condiciones específicas del presente pliego.

54. ANÁLISIS DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

54.1 Archivo electrónico de capacidad y solvencia

La Mesa, o en su caso el técnico responsable del contrato, examinará con carácter previo el contenido del archivo electrónico capacidad y solvencia, y calificará los documentos presentados por las licitadoras.

Subsanación	En caso de que observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo notificará a las licitadoras afectadas, concediéndoles un plazo de hasta tres días hábiles para la corrección o subsanación de defectos subsanables en la documentación presentada. La no presentación de alguno de los documentos exigidos o la presentación de estos en forma distinta a la requerida o no cumpliendo lo requerido, dará lugar a la no admisión definitiva. Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, se procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, y de solvencia mínima exigida.
Exclusión de proposiciones	No se aceptarán aquellas proposiciones que: ▪ Tengan contradicciones, omisiones, alteración de modelos o normas de cumplimentación, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que EJIE, S.A. estime fundamental para considerar la oferta.

	▪ Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida. ▪ Excedan del presupuesto máximo de licitación, o supere precio/s máximos unitarios, si estuvieran establecidos. ▪ Las que varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido. ▪ En las que existiese reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable. ▪ Las que no cumplan con los requisitos obligatorios de capacidad y/o solvencia. ▪ Las que no cuenten con la habilitación empresarial o profesional exigible. ▪ Quedarán descartadas las proposiciones que no cumplan con un umbral mínimo requerido, si se establecen fases de valoración de las mismas, o no cumplan con los requisitos técnicos solicitados. ▪ Aquellas que obtengan cero puntos en la valoración técnica. ▪ Las que no aporten la documentación exigida, en tiempo y forma. ▪ Contengan datos falsos.

54.2 Archivo electrónico con criterios que implican juicio de valor

Los contenidos de la oferta de las licitadoras serán objeto de apertura en el día y hora señalados en los anuncios de licitación; procediéndose posteriormente a su examen y valoración, por el técnico responsable del contrato o el equipo técnico designado. Con carácter previo a la apertura de las proposiciones del **archivo electrónico** de mera aplicación de fórmulas se procederá a la publicación del informe que contiene las puntuaciones y calificar las ofertas del **archivo electrónico** de criterios de juicio de valor. **Se deberá presentar en archivos electrónicos separados la propuesta que afecta a criterios que implican juicio de valor de las que implican aplicación de fórmulas en los archivos electrónicos definidos en la plataforma de licitación electrónica. En el supuesto de incluir en el** archivo electrónico **de criterios de juicio de valor datos del archivo de fórmulas o que puedan contener información que permitan conocer los datos del archivo de fórmula, y que son objeto de valoración del** archivo electrónico **de fórmulas, conllevará la exclusión de la oferta.**

54.3 Archivo electrónico criterios aplicación de fórmulas

Se procederá a la apertura del archivo electrónico de fórmulas conteniendo éste las proposiciones que hayan sido admitidas, y procederá a la inclusión de las puntuaciones resultantes de los criterios que implican juicio de valor en las ofertas admitidas, seguidamente realizando la apertura de las proposiciones del archivo electrónico de fórmulas. Las ofertas correspondientes a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento y no se procederá a la apertura del archivo siguiente en orden de las aperturas.

La evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos criterios en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello.

Efectuada apertura de las proposiciones de aplicación de fórmulas quedará el contenido de las ofertas en la plataforma KontratazioA, a efectos de que el Técnico o Equipo Técnico emita el correspondiente informe definitivo que eleva a la Mesa en su caso, proponiendo la adjudicación.

EJIE tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición de menor coste o de mejor relación calidad/coste, mediante la aplicación de los criterios de adjudicación, o declarar desierta la licitación, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación. Únicamente podrá declarar desierto un procedimiento de licitación cuando considere que ninguna de las ofertas presentadas sean admisibles, conforme a los criterios previstos en el Pliego y en la LCSP.

La Mesa y el órgano de contratación, antes de proceder a la adjudicación de las ofertas, solicitará cuantos informes considere convenientes para su valoración y adjudicación.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la mesa de contratación dará cuenta de ello al órgano de contratación. Reglamentariamente se regulará el procedimiento al que se refiere el presente párrafo.

La adjudicación se notificará a las empresas candidatas o licitadoras y se publicará, en el perfil del contratante y en el Registro Vasco de Contratos. La notificación se hará por la plataforma KontratazioA, de forma que permita dejar constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por la destinataria, con sus fechas y horas, y constarán los datos que se establecen en el artículo 150 LCSP.

55. OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Teniendo en cuenta lo expuesto en el artículo 149 del LCSP, cuando para la adjudicación deba considerarse más de un criterio de valoración, se podrán apreciar ofertas anormales o desproporcionadas. Si en función de la aplicación de dicho límite, se apreciaran oferta u ofertas anormales o desproporcionadas, se excluirá la oferta u ofertas que no pueden ser cumplidas como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. Para apreciarlas se emitirá informe técnico pertinente.

El procedimiento a seguir será el que se establece en el artículo 149.4 del LCSP. Cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá requerir a la licitadora o licitadoras que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos. En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la mesa de contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

El órgano de contratación rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201.

Si el órgano de contratación estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador o la anormalidad técnica y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme a lo señalado en el apartado 1 del artículo 150 LCSP. En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

Cuando una empresa que hubiese estado incursa en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios, las obras o los suministros contratados.

56. CRITERIOS DE DESEMPATE

Los criterios específicos para el desempate serán:

Primero	Empresas que hayan realizado medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. En el supuesto de que hayan realizado medidas varias empresas, la que hubiera incluido un n.º mayor de medidas en sus planes internos.
Segundo	Disponer de un sello reconocimiento de igualdad entre hombres o mujeres.<xxx>
Tercero	Empresa con mayor porcentaje de trabajadores y trabajadoras en plantilla con discapacidad, superior a los que les imponga la normativa.

*Esta información la aportarán las empresas en el momento de producirse el empate y no con carácter previo.

VII. FORMALIZACIÓN Y EJECUCIÓN

57. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

57.1 Obligaciones previas a la formalización del contrato

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, El departamento de contratación requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140, tanto de la licitadora como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado 3 del citado artículo; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; y, en su caso, de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos y un certificado de titularidad de cuenta bancaria. Si como consecuencia del contenido de la resolución de un recurso especial del artículo 44 fuera preciso que el órgano de contratación acordase la adjudicación del contrato a otra licitadora, se concederá a este un plazo de diez días hábiles para que cumplimente los trámites que resulten oportunos.
De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del tres por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 LCSP. En dicho supuesto, se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

57.2 Formalización del contrato

El contrato se formalizará por escrito en el plazo máximo de quince días hábiles a contar desde el siguiente a aquel que se realice la notificación de la adjudicación, en la forma prevista en el artículo 151 LCSP, una vez transcurrido el plazo previsto sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del tres por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido. En los demás supuestos se aplicará lo establecido en el artículo 153 de la LCSP.

58. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

58.1 Cuestiones generales sobre la ejecución del contrato.

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la contratista y con estricta sujeción al pliego de condiciones técnicas, al programa de trabajos y a lo especificado en este Pliego, y, en todo caso, según las instrucciones que, en ejecución o interpretación de los mismos, diera EJIE a la adjudicataria. Los

trabajos realizados en cualquiera de sus fases serán propiedad de EJIE y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de parte de las prestaciones, siempre que sea compatible con el programa definitivo de elaboración y no afecte al correcto desarrollo de los trabajos.

EJIE podrá solicitar el cambio de los recursos asignados a los servicios, por inadecuación de los recursos o por incumplir los requisitos tanto de solvencia como técnicos exigidos, o haber declarado contratista unas circunstancias que no son veraces, en cuyo caso podrá conllevar la rescisión del contrato y adjudicación a la licitadora siguiente en las calificaciones. Así mismo EJIE podrá requerir a la empresa adjudicataria la sustitución de cualquier persona asignada a los servicios objeto de contrato cuando existan circunstancias que así lo aconsejen. A este respecto, la empresa adjudicataria prestará el servicio con los perfiles y experiencia aportados en la oferta y deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente de la adjudicataria, por cuanto ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral referidas al propio personal a su cargo. Por lo tanto, estará obligada a asignar para la ejecución de los trabajos a que se refiere el presente Pliego, los técnicos especialistas que figuren en su oferta, con la dedicación definida en la misma. Por consiguiente, durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación preferente, responderá a las demandas de servicio de EJIE en un plazo que se haya establecido en los pliegos y/o en la oferta adjudicataria. Asimismo, el adjudicatario no podrá sustituir al personal facultativo establecido en su oferta, sin la expresa autorización de EJIE según las plantillas de los anexos de sustitución y modificación de personal incluidas en el presente pliego. Dado que la adjudicataria habrá debido de acreditar la pertenencia de los recursos a su empresa o en caso de subcontratación aportar la documentación requerida en el presente pliego, los recursos asignados a la ejecución del contrato deberán estar asignados desde el inicio del mismo si así lo requiere la ejecución y el plan de trabajo, en todo caso aprobado por EJIE. En el caso de modificación o sustitución de recursos, deberá comunicarlo previamente a EJIE, con la antelación necesaria en función de la criticidad del servicio, y en cualquier caso al menos 15 días naturales previos a la realización del cambio de recurso, y EJIE aprobará o rechazará dicha modificación o sustitución. En todo caso el sustituto o sustitutos tendrán un perfil igual o superior al ofertado, o recurso a sustituir. La comunicación en relación a sustitución o modificación de recursos deberá ser realizada previamente a EJIE, utilizando los modelos al efecto de los Anexos del presente pliego.

La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario **recogido en el convenio colectivo de aplicación- sectorial según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que, en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel**. Para acreditar este extremo, la adjudicataria entregará documentación justificativa del abono de los salarios.

El responsable del contrato de EJIE, será el que deberá controlar la correcta ejecución de los servicios de acuerdo al objeto de contratación, planificación, fases, facturación etc., realizando cuantas reuniones e informes de seguimiento fueran necesarios. En todo caso deberá realizar al menos un informe final de seguimiento, verificación y control de los servicios/suministros.

La adjudicataria tiene la obligación de **facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras**.

La empresa adjudicataria, en virtud de lo expuesto en el art. 20.2 de la Ley 4/2005, realizará, durante la ejecución del contrato, medidas tendentes a promover la igualdad de mujeres y hombres.

58.2 Verificación del equipo al inicio de la ejecución de los servicios

El equipo técnico a incorporar tras la formalización del contrato para la ejecución de los trabajos deberá estar formado por componentes y perfiles relacionados en la oferta adjudicataria y consecuentemente valorados y de acuerdo al compromiso y la adscripción efectiva de medios personales y materiales.

Si tras la adjudicación se observara que el equipo de proyecto no se corresponde con el establecido en la oferta técnica y:

- Caso que la adjudicataria presente justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio, se tramitará el siguiente procedimiento de sustitución:
  - Notificación por escrito a EJIE de la sustitución con detalle de los motivos que la originan.
  - Anexo a la notificación anterior, adjuntará currículum de sustituto/s con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
  - Aceptación del sustituto/s por parte del Responsable del servicio de EJIE
- Caso de que se demostrase que el cambio no se corresponde con causa justificada, EJIE se reserva el derecho no solo a la aprobación del sustituto/s sino incluso a la revisión de la adjudicación y en su caso la rescisión del pedido/contrato, si este hecho fuera elemento determinante en la mencionada adjudicación.

58.3 Procedimiento de sustituciones de recursos

La valoración de la calidad de los servicios corresponde al Responsable del servicio de EJIE, siendo potestad suya solicitar el cambio de cualquiera de los componentes del equipo de trabajo, con un preaviso de quince días, por otro de igual perfil o superior.

Si la adjudicataria propusiera el cambio de alguna de las personas del equipo de trabajo, se deberá solicitar por escrito con quince días naturales de antelación, y requerirá de las siguientes condiciones, y de acuerdo a los modelos de declaraciones anexos al presente pliego:

- Notificación por escrito a EJIE de la sustitución con detalle de los motivos que la originan.
- Anexo a la notificación anterior, adjuntará currículum de sustituto/s con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
- Declaración Responsable de no variación de la subcontratación. En el supuesto de que varíen las condiciones de subcontratación realizada por la adjudicataria aportará dicha Declaración Responsable indicando importe y porcentaje de subcontratación y/o de los subcontratistas declarados.
- Modelo de declaración de subcontratación “modelo de EJIE”.
- Aceptación por parte del Responsable del servicio de EJIE del sustituto/s y de las condiciones de subcontratación declaradas.

Los posibles inconvenientes de adaptación al entorno de trabajo y al proyecto debidos a las sustituciones de personal, deberán subsanarse mediante periodos de solapamiento sin coste adicional, durante el tiempo necesario. Si a criterio del Responsable del servicio de EJIE, esto no fuera

posible, las dos primeras semanas de trabajo del sustituto/s no serán facturables corriendo a cargo del adjudicatario.

58.4 Horario y lugar de realización de los trabajos

Los trabajos de desarrollo se realizarán normalmente en las dependencias de la adjudicataria en cuyo caso:

- La jornada de trabajo será la establecida por la adjudicataria.
- A menos que sea requerido por el responsable del servicio de EJIE para actuaciones determinadas de acuerdo a las condiciones técnicas de los servicios o situaciones excepcionales y deban realizar trabajos in situ en EJIE, los componentes del grupo de trabajo deberán estar preferentemente en una única ubicación y desarrollarán su labor con hardware y software propiedad de la adjudicataria y en locales de ésta.

En aquellos casos en que los trabajos deban ser realizados en las dependencias de EJIE, estos se realizarán en las siguientes condiciones:

- La prestación de servicios se adecuará al horario mínimo establecido por EJIE según características del servicio definidas en el pliego de condiciones técnicas.
- Con carácter general los componentes del grupo de trabajo deberán desarrollar su labor con hardware y software propiedad del adjudicatario, salvo para labores de instalación, implantación, y puesta en marcha, que se realizará mediante los puestos asignados por la Dirección del Proyecto de EJIE
- Si por circunstancias excepcionales y cuando la realización efectiva de los trabajos tal y como se establezca en el pliego de condiciones técnicas o la excepcionalidad de la situación concreta lo requiera, y no se ajuste a la planificación o así se requiera por las necesidades del servicio, el adjudicatario deberá comprometerse a una plena disponibilidad del servicio.
- El personal de la adjudicataria desarrollará los trabajos en situación de clara diferenciación con el personal de EJIE, no compartiendo espacios y lugares de trabajo, ni medios materiales y personales de EJIE, y en todo caso su situación quedará diferenciada mediante identificación distintiva en cuanto a uniformes, modelos en correos, informes, escritos, rótulos, nombres, y preferentemente se realizará en zonas de uso específico o en zonas o salas de reuniones con personal externo, etc.
- Con fundamento en el artículo 24 de la Ley 31/2005 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, la empresa adjudicataria acepta la aplicación, en los lugares a los que alcanza el poder de dirección de EJIE, del protocolo contra el acoso sexual y acoso por razón de sexo en el trabajo, del protocolo de acoso moral en el trabajo y del protocolo contra el acoso por orientación sexual, identidad de género y/o expresión de género en el trabajo, que se encuentren vigentes en EJIE y publicados en https://www.ejie.eus/, durante la vigencia del contrato, en el marco de la prestación de los servicios objeto del presente contrato, cuando el sujeto activo del acoso sea una persona perteneciente a la plantilla de la empresa adjudicataria. En el supuesto de que el informe derivado de la aplicación del citado protocolo, propusiera la adopción de medidas que tuvieran como destinatarias a personas de la empresa adjudicataria que queden fuera del poder de dirección de EJIE, la empresa adjudicataria, una vez tuviera conocimiento de dicho informe, aplicará las medidas que de acuerdo a la normativa laboral resulten de aplicación en cada caso, con advertencia que de no hacerlo en el plazo que se estableciera, EJIE podrá proceder a la resolución del contrato.

58.5 Igualdad

En los siguientes organismos se puede obtener información de las obligaciones y disposiciones vigentes en relación con la igualdad de mujeres y hombres:

- Organismo Autónomo Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer.
- Instituto de las Mujeres, dependiente del Ministerio de Igualdad

59. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se consideran condiciones esenciales de ejecución del contrato:

- Adscripción efectiva de medios personales y materiales. De acuerdo al contenido del compromiso de adscripción de medios aportado en la fase de licitación, la adjudicataria adscribirá a la ejecución del contrato los medios personales y materiales indicados, así como cualesquiera otros se hayan acreditado a efectos de cumplir con los requisitos de solvencia técnica y profesional y los indicados en su oferta además de éstos.

- Ejecutar la totalidad o determinadas partes de la prestación de forma directa por parte de la adjudicataria.

- Ejecutar la prestación parcial y garantizar el resto de ejecución por parte de las subcontratistas designadas, con la aptitud y solvencia exigida y cumplir con las condiciones salariales de las personas trabajadoras conforme al convenio colectivo del sector de aplicación, garantizando este extremo tanto de las personas designadas de su plantilla, como de las subcontratistas. La responsabilidad de garantizar este último extremo es exclusiva de la adjudicataria.

- Cuando el objeto del contrato consista en la prestación del servicio de mantenimiento de hardware o software éste deberá realizarse respecto de todos los elementos descritos en el PCT y/o elementos ofertados, aunque no tenga la condición de fabricante de los mismos. En este sentido, se entenderá incluidas en el mantenimiento las revisiones preventivas, reparaciones de averías de hardware y/o software, de las máquinas y sus dispositivos, reposición de piezas, sustitución del equipo averiado mediante otro de reserva de iguales o superiores condiciones y prestaciones al sustituido, y todas aquellas otras definidas en los tipos de mantenimiento (preventivo, reactivo, evolutivo, etc.) en el PCT.

- En fase de ejecución aplica el plazo de duración establecido en las condiciones específicas, con la excepción de ampliación de plazo para los supuestos de retrasos no imputables a la contratista, en cuyo caso, y con compromiso de ésta de cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, previo informe del responsable del contrato donde se determine el retraso fue producido y los concretos motivos justificados, y no imputables al contratista, el órgano de contratación le

concederá un plazo que será, por menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

60. REGLAS ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

60.1 Respecto del lugar de ejecución del contrato

La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que la necesidad de prestar los servicios en dependencias de los entes, organismos o entidades que forman parte del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi estuviera prevista en el Pliego de Condiciones Técnicas del presente expediente y así estuviera autorizado expresamente por EJIE. En este caso, la empresa contratista se hará cargo de dotar al personal adscrito a la misma de los elementos necesarios para la realización del trabajo encomendado y velará por el respeto por parte del personal trabajador adscrito a tales servicios de la ubicación asignada.

Si la naturaleza de las prestaciones objeto del contrato demanda que los servicios se presten de manera continuada en bienes o instalaciones ubicados en el centro o centros o dependencias de trabajo de EJIE, la empresa contratista vendrá obligada, además, a acreditar, con carácter previo al inicio de la prestación y durante la vigencia de la misma, con la periodicidad que EJIE establezca, la documentación relativa a afiliación y alta en la Seguridad Social, la que acredite el estar al corriente de pago de salarios, la que garantice la coordinación preventiva, así como la relativa a garantizar las políticas de seguridad de la información y toda aquella otra documentación que EJIE considere necesaria, todo ello mediante los medios y/o herramientas que EJIE establezca.

Si la naturaleza de las prestaciones objeto del contrato demanda la utilización de códigos de usuarios de desarrollo y/o para el acceso a sistemas de información de EJIE, la empresa contratista vendrá obligada, además, a acreditar, con carácter previo al inicio de la prestación y durante la vigencia de la misma, con la periodicidad que EJIE establezca, toda aquella documentación que EJIE considere necesaria mediante los medios y/o herramientas que EJIE establezca.

60.2 Regla de indemnidad

Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, EJIE fuera condenada al pago de cantidades solidario con la empresa contratista, se repercutirá en ésta la suma satisfecha, a cuyos efectos EJIE se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, en el orden jurisdiccional competente en cada caso, que sean adecuadas o convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

60.3 Enfoque de género en ejecución de contratos que conlleven:

- **Servicios de actualización o modificación de sistemas de información**

En aquellos casos en los que el encargo previo incluya la cláusula-tipo recogida en la circular de la Dirección de Informática y Telecomunicaciones de Gobierno Vasco 3/2018, para la creación, actualización o modificación de sistemas de información, deberá garantizarse, en todo caso, su adecuación a las estadísticas y estudios con enfoque de género. A tal fin los sistemas de información, deberán:

- Incorporar al menos, una tabla de personas con código propio,
- Incorporar la variable “sexo” en los campos o atributos referidos a personas, con un formato estandarizado,
- Incorporar en campos separados las categorías de nombre y apellido/s,
- Diseñar los campos de manera que puedan cruzarse con el resto de variables significativas y permitan hacer explotaciones de datos y/o tabulaciones para análisis de género
- Permitir que puedan realizarse fusiones de registros,
- Permitir que se puedan realizar gráficos, mapas y otras simulaciones.
- Además, se hará un uso no sexista de todo tipo de lenguaje en los documentos y soportes

- **Reglas de igualdad en actividades de formación:**

Se incorporará la perspectiva de género tanto en el diseño como en la ejecución y, en su caso, difusión de los cursos o actividades formativas. A tal efecto se considera integración de la perspectiva de género en la formación lo siguiente:

- a) En el diagnóstico de las necesidades de formación y a la hora de determinar los canales de difusión de la acción formativa se tengan en cuenta las diferentes necesidades e intereses de mujeres y hombres.
- b) Se adopten medidas para que, tanto entre el profesorado como entre el alumnado, exista una representación equilibrada de personas de ambos sexos o al menos proporcional a su representación en el ámbito al que se refiere la acción formativa.
- c) Se adopten medidas de acción positiva para facilitar la participación de mujeres en aquellas acciones formativas referidas a ámbitos en los que se encuentren infrarrepresentadas, así como en aquellas más directamente dirigidas a la promoción profesional.
- d) Se incluyan, en su caso, en los contenidos formativos los aspectos diferenciales en relación con la situación de mujeres y hombres en el ámbito al que se refiere la acción formativa.
- e) Se realice un uso no sexista del lenguaje y de las imágenes en los materiales que se elaboren con ocasión de la acción formativa.
- f) Se articulen medidas para facilitar que quienes participen en la acción formativa puedan conciliar la asistencia a la misma con sus responsabilidades personales y familiares, tales como la realización de la formación en horario laboral o el establecimiento de servicios de cuidado a personas dependientes mientras la misma se desarrolla.
- g) Se analicen en función del sexo los resultados derivados del sistema de evaluación de la acción formativa que en su caso se establezca, con el fin de detectar posibles diferencias que justifiquen la adopción de medidas correctoras.»

- **Obligaciones contractuales para evitar la discriminación retributiva entre mujeres y hombres y el a coso sexual y por razón de sexo en la ejecución del contrato**

Las empresas adjudicatarias tienen el deber legal de evitar la existencia de discriminación retributiva entre mujeres y hombres y de prevenir y evitar el acoso sexual y por razón de sexo en el trabajo.
Con el objetivo de acreditar y favorecer de manera efectiva que no exista una discriminación retributiva entre mujeres y hombres en el marco de ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá hacer constar a la persona responsable del contrato que disponen de un registro retributivo de toda su plantilla en los términos previstos en el artículo 28.2 del Estatuto de los Trabajadores y en los artículos 5 y 6 del Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres. En el caso de las empresas de 50 o más personas en plantilla deben acreditar disponer de

un plan de igualdad que incluya una auditoría retributiva, en los términos establecidos por el artículo 46.2.e) de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y en los artículos 7 y 8 del referido Real Decreto.
A fin de acreditar el cumplimiento de las empresas del deber legal de prevenir y hacer frente al acoso sexual y por razón de sexo, previsto en el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, la empresa adjudicataria deberá remitir a la persona responsable del contrato el protocolo o las medidas adoptadas a tal fin, en el marco de la ejecución del contrato.

La empresa deberá realizar un uso no sexista en todo tipo de lenguaje e imágenes»
«La empresa deberá adoptar y aplicar en la ejecución del contrato de alguna o algunas de las siguientes acciones o políticas para la igualdad de mujeres y hombres:
a) Impartir al menos 6 horas anuales de formación en materia de igualdad a la plantilla que ejecuta el contrato, formación que deberá ser certificada por un organismo oficial o autorizado.
b) Disponer para la ejecución del contrato de una persona que posea una formación mínima consistente en la realización de un curso de, al menos, 150 horas en materia de igualdad de mujeres y hombres acreditada por un organismo oficial o autorizado.
c) Aplicar y difundir medidas específicas para el empleo de lenguaje inclusivo e igualitario en la empresa, de modo que toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, utilice un uso no sexista del lenguaje, evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomente una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades sexuales o de género.

60.4 Reglas de la seguridad

La contratista está obligada al cumplimiento de las Políticas de seguridad para personal de empresas proveedoras en vigor, que está publicada en la web https://www.ejie.eus/. En cumplimiento de esta, la contratista está obligada a informar a EJIE cualquier incidente de seguridad que afecte a la seguridad de la información o a la ejecución del contrato, **en el mismo día de su conocimiento**, siguiendo el procedimiento que se describe en la mencionada Política.

Según lo establecido en dicha política, serán de aplicación todas las condiciones detalladas en el apartado “Políticas Específicas de Seguridad para Proveedores” en función de la tabla del apartado “Aplicabilidad de las Políticas Específicas de Seguridad para Proveedores”. Cada servicio a contratar deberá indicar esas condiciones de aplicabilidad, como son: lugar de ejecución del servicio, propiedad de las infraestructuras TIC utilizadas, nivel de acceso y gestión de tecnologías.

EJIE, tal como se indica en el apartado “Uso apropiado de los recursos”, se reserva el derecho de implementar mecanismos de control y auditoría que verifiquen el uso apropiado de estos recursos.

La contratista, además, se compromete al cumplimiento y a proporcionar la información solicitada en el documento “Políticas de Seguridad para personal de Empresas proveedoras – Anexo - Infraestructura TIC y Seguridad física y del entorno”. Esta información será utilizada en las auditorías que se pudiesen realizar periódicamente. Será obligación de la contratista proporcionar esta información anualmente y ante cualquier cambio significativo en su contenido.

La contratista se compromete, según se indica el apartado “Gestión de contingencias” a disponer de un plan que le permita continuar ofreciendo el servicio en situaciones de contingencia. Si ante una incidencia o ciberincidente el proveedor no es capaz de activar un plan de contingencia que le permita

continuar ofreciendo el servicio, EJIE se reserva el derecho de exigir el desplazamiento físico temporal de los administradores a las ubicaciones que EJIE determine de forma que puedan continuar ofreciendo el servicio con equipamiento no comprometido proporcionado por EJIE, sin que esto suponga un sobrecoste en el servicio, hasta el momento en que EJIE valide la recuperación del proveedor según el procedimiento pertinente en cada caso.

En el caso de que el servicio a prestar implique la realización de labores de administración sobre los entornos que son responsabilidad de EJIE, la contratista deberá implantar las siguientes medidas de seguridad con objeto de reforzar la protección sobre los administradores y aplicar las medidas estandarizadas a nivel de administradores IT en EJIE:

- EJIE proporcionará credenciales de "usuarios administradores" a los participantes en el proyecto con objeto de permitirles el acceso a los recursos que requieran. Estas credenciales exigirán un segundo factor de autenticación. La contratista deberá garantizar que los participantes en el proyecto disponen de hardware que permita la identificación y el acceso a los sistemas con suficientes garantías (MFA). Estos dispositivos podrán ser:
  - Teléfono móvil (Android o iOS), con sistema operativo actualizado, capaz de utilizar la APP del servicio de IDaaS implantado.
  - Dispositivos hardware homologados por EJIE: compatibles FIDO2
- La contratista deberá proporcionar a los administradores equipos securizados con tecnologías EDR y EPP.
- La contratista deberá proporcionar a los administradores equipos compatibles con los sistemas de acceso remoto utilizados en EJIE, es decir, con la solución VPN y/o solución SSE-ZTNA utilizada por EJIE.
- EJIE proporcionará a los administradores acceso a recursos de Office365, utilizando para ello "usuarios invitados" en los que el UPN coincidirá con el email propio de cada administrador en la empresa proveedora (nombre@dominio_adjudicatario). A estos usuarios invitados se les exigirá la utilización de un segundo factor de autenticación (MFA), por lo que el adjudicatario deberá encargarse de proporcionar a sus administradores credenciales compatibles con este requisito.

EJIE se reserva el derecho de exigir a la contratista la implantación de medidas de seguridad específicas que deberá acometer en el plazo de 6 meses, suponiendo el incumplimiento de esa implantación la penalización correspondiente especificada en el PCP.

En relación a la continuidad de negocio y planes de contingencia de los servicios a prestar por parte de la contratista, cuando así se indique en el PCT, se enumeran los requisitos que han de cumplir:

- La contratista deberá disponer de un plan de continuidad de negocio que asegure la provisión del servicio en modo contingencia, ante cualquier caso que imposibilite la ejecución normal (o preestablecida) del servicio. Este plan deberá tener identificadas a todas las personas y roles necesarios para su correcta ejecución.
- La contratista deberá contar con un plan de pruebas (simulacros) exhaustivo que cubra todos los aspectos de continuidad vinculados a la provisión del servicio. Estas pruebas estarán programadas y su ejecución estará acompañada de la generación

de evidencias necesaria para poder aportarlo ante una puntual solicitud de EJIE o para su revisión en las auditorías a proveedores.

- La contratista deberá contar, si procede, con planes de mejora derivados de las pruebas realizadas.
- Se deberá disponer de un canal de comunicación especial en el que la contratista informará a EJIE de manera urgente de cualquier incidente que active el plan de continuidad del servicio e informará periódicamente mientras se encuentre en situación de contingencia. Así mismo, se comunicará a EJIE el final de la situación de contingencia y cuando el servicio se encuentre, de nuevo, en funcionamiento normal
- La contratista deberá disponer de una política de continuidad que esté alineada con el servicio prestado a EJIE.

Teniendo lo anterior en cuenta, como parte de la oferta el licitador deberá presentar un plan de contingencia que, al menos, y sin implicar que sean las únicas situaciones de contingencia que se puedan dar, deberá contener su propuesta sobre:

- Indisponibilidad, planificada o no, de la utilización de los emplazamientos físicos habitualmente utilizados para la entrega del servicio (oficinas, etc.)
- Indisponibilidad, planificada o no, de elementos tecnológicos habitualmente utilizados para la entrega del servicio (redes de comunicaciones, hardware, software, licencias, etc.).
- Indisponibilidad por brechas de seguridad (malware, campañas de phising, etc.).
- Bajas médicas no planificadas de personal asociado al servicio por un período superior a una semana.
- Bajas médicas no planificadas de personal asociado al servicio, de carácter indefinido o permanente.
- Bajas laborales no planificadas, bien de carácter temporal o permanente.
- Bajas laborales planificadas, bien de carácter temporal o permanente.
- Ausencias planificadas por periodos vacacionales.

También se deberá indicar la forma de garantizar, en todo momento, la disponibilidad de un equipo mínimo adecuado para la prestación óptima del servicio y el método propuesto para la asunción automática de responsabilidades de los roles clave del servicio (Responsable del Servicio) ante indisposiciones, bajas médicas o laborales, vacaciones, etc.

60.5 Reglas medio ambientales

De conformidad con lo establecido en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular:

En el marco de contratación de las compras públicas, el uso de productos de alta durabilidad, reutilizables, reparables o de materiales fácilmente reciclables, así como de productos fabricados con materiales procedentes de residuos, o subproductos, cuya calidad cumpla con las especificaciones técnicas requeridas. En este sentido, se fomentará la compra de productos con la etiqueta ecológica

de la Unión Europea según el Reglamento (CE) n.º 66/2010 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009, relativo a la etiqueta ecológica de la UE. Este apartado se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Disposición adicional decimonovena. Contratos reservados en la gestión de residuos textiles.

1. De conformidad con la disposición adicional cuarta de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y en relación con las obligaciones de recogida, transporte y tratamiento de residuos textiles y de muebles y enseres, los contratos de las administraciones públicas serán licitados y adjudicados de manera preferente a través de contratos reservados.

2. Para dar cumplimiento a dicha obligación, al menos el 50% del importe de adjudicación deberá ser objeto de contratación reserva a Empresas de Inserción y Centros Especiales de Empleo de iniciativa social autorizados para el tratamiento de residuos. En caso contrario, la administración pública y el órgano de contratación deberán justificarlo debida y motivadamente en el expediente y podrá ser objeto de recurso especial o de los recursos establecidos en materia de contratación pública.

Ejemplos de instrumentos del Anexo V de dicha normativa. Ejemplos de instrumentos económicos y otras medidas para incentivar la aplicación de la jerarquía de residuos a que se refiere el artículo 8, apartado 2.

Contratación pública sostenible para incentivar una mejor gestión de los residuos y el uso de productos y materiales, reutilizados, preparados para la reutilización y reciclados, así como la reparación de los productos contemplados en el ANEXO VI de dicha normativa.

Medidas que pueden afectar a la fase de consumo y uso. Incorporación de criterios medioambientales y de prevención de la generación de residuos en las compras del sector público y de las empresas. En relación con las compras del sector público, los mencionados criterios podrán integrarse en los pliegos o documentación contractual de carácter complementario, como criterios de selección o, en su caso, de adjudicación, de acuerdo con el Manual sobre la contratación pública con criterios medioambientales publicado por la Comisión el 29 de octubre de 2004, con el Plan de Contratación Pública Ecológica 2018-2025, y de conformidad con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

61. RESPONSABILIDAD

Independientemente de los previsto en la legislación vigente y aplicable a la reparación de daños y a las acciones relativas a las potenciales indemnizaciones por daños y perjuicios, la contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución del contrato causen a EJIE o a terceros, por defectos o insuficiencias técnicas, o de errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios así como de incumplimientos en materia de calidad o seguridad que contravengan a los procedimientos de acreditación obtenidos por la contratista (certificaciones de calidad, seguridad etc.).

La indemnización derivada de la responsabilidad exigible la contratista alcanzará el valor del daño y perjuicio causado y el cincuenta por ciento (50%) del importe de los daños y perjuicios causados. Será exigible dentro del término de quince años contados desde la notificación de la misma por EJIE.

En todo caso, la contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, Pliegos o normas de toda índole aprobadas por EJIE y publicados en el ámbito del expediente de contratación, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

La contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a EJIE, con arreglo estricto al pliego de condiciones técnicas y pliego de condiciones particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social y laboral.

62. PROPIEDAD INTELECTUAL

Salvo que las condiciones específicas del contrato establezcan otra cosa, EJIE es titular y goza de todos los derechos de propiedad intelectual que puedan derivarse del presente pliego, en relación a productos, subproductos y demás elementos derivados de los servicios. Así mismo, todo producto o subproducto derivado de la prestación de los servicios objeto de la contratación de los servicios objeto de este expediente no podrá ser utilizado para otros fines fuera del ámbito de contratación objeto del mismo sin el permiso expreso y por escrito de EJIE.

Tal y como se establece en el art 308 LCSP, los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de este a la contratante, en este caso EJIE, o Administración para que la presta los servicios. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

La relación contractual a formalizar no representará la concesión a favor de terceros de ningún tipo de derecho de propiedad industrial e intelectual propiedad de EJIE.

La adjudicataria se compromete a utilizar los productos o servicios facilitados por EJIE únicamente para la prestación de los citados servicios, respetando en todo caso las condiciones establecidas en las referidas licencias.

En el supuesto de los contratos que impliquen entregas, modificaciones, actualizaciones, migración etc., de software, una vez finalizado el periodo de ejecución del contrato, la empresa o empresas adjudicatarias pondrán a disposición de EJIE todo el material e información que hubieran obtenido o realizado en el desarrollo y ejecución de los servicios. Además de los contemplados en el pliego de condiciones técnicas, deberá entregar: análisis funcional, diseño técnico, código fuente, manual técnico de instalación y compilación, manual de administración y manual de usuario.

Los servicios contratados son realizados junto y/o con la supervisión y control de EJIE, ostentando ésta la titularidad sobre los productos, desarrollos, prototipos, herramientas, pruebas, y demás documentación o productos resultantes de la contratación y los derechos de propiedad intelectual.

Propiedad y entrega de los trabajos.

- Los servicios contratados serán realizados junto y/o con la supervisión y control de EJIE, ostentando ésta/Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi la titularidad sobre los productos, desarrollos, prototipos, herramientas, pruebas, y demás documentación o productos resultantes de la contratación.

- Cuando el contrato tenga por objeto la elaboración y desarrollo de una aplicación informática protegida por un derecho de propiedad intelectual o industrial, el contrato llevará aparejada la cesión de éste al poder adjudicador contratante, en los términos previstos en la cláusula siguiente.

  En los casos en los quede excluida la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el poder adjudicador podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

- Cuando el contrato tenga por objeto la adquisición, arrendamiento o cesión de uso de software y adquisición de hardware, así como la adquisición de servicios de soporte y mantenimiento, el adjudicatario deberá entregar al poder adjudicador la siguiente documentación:

  1. Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento.
  2. Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran.
  3. Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento.
  4. Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes:
     a) Métricas.
     b) Definición de las métricas.
     c) Particularidades de la instalación, como entornos en los que pueden se puedan desplegar, etc.

- En el supuesto de contratos de tipo SaaS, IaaS, PaaS o implique el tratamiento de datos personales de EJIE o sus clientes el adjudicatario deberá entregar adicionalmente al poder adjudicador la siguiente documentación:

  1. Adenda de Protección de Datos o, en inglés, *Data Protection Addendum* (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD.
  2. Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran.
  3. Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos.

2.- Propiedad intelectual e industrial.

- Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de software protegido por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de éste al poder adjudicador contratante.

En consecuencia, EJIE/ Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, además del formato original de producción, adquiere los derechos de propiedad intelectual e industrial y, en especial, los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública, transformación de la obra o producto obtenidos y demás que puedan ser susceptibles de explotación económica. Estos derechos de propiedad intelectual se adquieren en régimen de exclusiva, sobre cualquier modalidad de explotación y/o soporte existente a la fecha de la firma, por el plazo máximo de duración previsto en el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual y con un ámbito territorial que se extiende a todos los países del mundo sin excepción.

- La contratista debe informar detalladamente a EJIE/Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi sobre cualesquiera reservas y derechos legales de terceros que pudieran existir sobre las contribuciones preexistentes que se vayan a incorporar al resultado del trabajo contratado, debiendo incluir necesariamente la referencia a todas las fuentes utilizadas, su versionado y origen, las licencias aplicadas a cada uno de sus componentes y si su uso se realiza en compilación o en ejecución.

  Es obligación de la contratista garantizar la total disponibilidad de todos los elementos sujetos a los mencionados derechos y reservas, así como su ejercicio pacífico, asumiendo los costes que ello pudiera implicar.

  La contratista será plena responsable y correrá a su cargo toda reclamación relativa a dichos derechos debiendo indemnizar a EJIE/ Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi por todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados de representación y de defensa que eventualmente pudieran originarse.

- En el supuesto de los contratos que impliquen entregas, modificaciones, actualizaciones, migración etc, de software, una vez finalizado el periodo de ejecución del contrato, la contratista pondrá a disposición de EJIE/Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi todo el material e información que hubieran obtenido o realizado en el desarrollo y ejecución de los servicios. Además de los contemplados en el pliego de condiciones técnicas, deberá entregar: análisis funcional, diseño técnico, código fuente, manual técnico de instalación y compilación, manual de administración y manual de usuario.

- La contratista o cualquiera de las personas que hayan intervenido en la elaboración y desarrollo de la aplicación informática no podrá hacer uso de la misma ni facilitar su uso a terceros para fines distintos a los del cumplimiento del contrato, sin el consentimiento expreso y escrito de EJIE/ Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Igualmente, se abstendrá de intentar registrar cualquier derecho de propiedad industrial e intelectual que sean idénticos o similares a los que puedan derivarse del contrato, perdurando esta obligación incluso a su finalización. En todo caso, la contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven del incumplimiento de estas obligaciones.

- La contratista se compromete a colaborar con EJIE/ Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y a suscribir cuanta documentación le requiera para hacer efectiva la adquisición por EJIE/Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y/o protección a su favor de todos los derechos mencionados en esta cláusula.

63. INCUMPLIMIENTO PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

La contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que EJIE los haya examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales. La contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

En el caso de que EJIE estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, se estará a lo dispuesto en el art. 211 de la LCSP y 203 del RGLCAP, y en el supuesto de que la prestación no reúna las condiciones necesarias para su recepción, se estará a lo dispuesto en el art. 204 RGLCAP y 192 a 197 LCSP y en el pliego de prescripciones técnicas, en relación a los acuerdos de nivel de servicios y penalidades. Si persistieren los incumplimientos de las prescripciones técnicas y/o obligaciones contractuales podrá conllevar la resolución del contrato.

El incumplimiento culpable, por parte del contratista, de cualesquiera de las obligaciones del contrato, comportará indemnizar a la EJIE por los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada, de las penalizaciones establecidas en el presente pliego, de lo establecido en la cláusula penal establecida en la cláusula de responsabilidad del presente contrato.

64. PENALIDADES

El tipo de penalidades que se definen en el presente pliego, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 192 y siguientes, de la LCSP, son:

- Las penalidades, por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, establecidas en el presente pliego.
- Penalidades por Incumplimiento parcial o total de las prestaciones del contrato o cumplimiento defectuoso de las mismas.
- Penalidades aplicables por demora en la ejecución:
    - La contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, tanto si está definido en el presente pliego, como si es el derivado de la oferta presentada, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.
    - La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de EJIE.
    - Cuando la contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o los plazos parciales, EJIE podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.
    - Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la

resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a EJIE, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Las penalidades se impondrán, tras el procedimiento establecido en las condiciones específicas del presente pliego, por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista y subsidiariamente sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá dándosele un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

- Lo dispuesto en las cláusulas establecidas en el presente pliego, en relación a los acuerdos de nivel de servicios (SLA-ANS) y penalidades asociadas a los mismos.
- El 3 % del presupuesto base de licitación por retirada de la oferta, y los supuestos que la LCSP contempla como retirada de oferta.
- Por incumplimiento grave de las disposiciones de carácter social, dará lugar a la imposición resolución del contrato en los que el incumplimiento se califique como grave.
- La infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista tendrá alguna de las siguientes consecuencias:
  - La imposición a la contratista de una penalidad de un 50 por 100 del importe del subcontrato.
  - La resolución del contrato, siempre y cuando se incumpla la obligación principal del contrato.
- Penalidades por incidencias en materia de seguridad.
- Penalidades por incumplimiento de la política de seguridad para personal de empresas proveedoras (https://www.ejie).euskadi.eus/contenidos/informacion/ejie2016_contratacion_presenta/es_def/adjuntos/polit_prov.pdf).

65. INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS

Será obligación de la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen tanto a EJIE como a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente a la producción del hecho, al órgano de contratación para que este, oído el contratista, informe sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción.

La reclamación de aquellos se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto

66. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

66.1 Cesión

No se permite la cesión de derechos y obligaciones derivados del contrato.

66.2 Supuesto específico de la cesión de derechos de cobro

El artículo 200 de la LCSP establece que "*los contratistas que tengan **derecho de cobro** frente a la Administración podrán **ceder** el mismo conforme a **derecho***».

La cesión de los derechos de cobro como negocio jurídico bilateral por el que el acreedor (cedente) transfiera por actos inter vivos la titularidad del derecho de cobro del precio de un contrato a un tercero (cesionario).

Según lo establecido en la Circular conjunta de la Abogacía General del Estado- Dirección de los servicios jurídicos del Estado y de la intervención de la Administración del Estado, relativa a la tramitación de facturas electrónicas y sus efectos en relación a este tipo de cesiones, a la revisión y aprobación de EJIE, de acuerdo con los siguiente:

El contratista podrá ceder el derecho de cobro (cedente) que ostenta frente a EJIE, a un tercero (cesionario), con las siguientes premisas:

- Los establecidos en el art 1261 del CC,
- Instrumentación formal de la cesión de cobros:
    - Objeto. El objeto de la cesión debe ser es el derecho de cobro que ostenta el contratista frente a EJIE en calidad de adjudicataria y contratista. El derecho de cobro se limita a derechos actuales y no futuros o generales, sin que sea admisible fuera del ámbito del contrato, con referencia a contratos futuros, por la propia regulación de la contratación del sector público y las especiales características de ésta, que va referida a la concreta relación contractual.
    - Cesión en documento de contrato de acuerdo de cesión que no requerirá elevación a escritura pública y que se remitirá a EJIE, con notificación fehaciente.
    - Notificación fehaciente, como condición de plena eficacia y siendo por lo tanto, requisito imprescindible para que la cesión tenga eficacia ante EJIE, la notificación fehaciente del acuerdo de cesión. El momento de la notificación teniendo en cuenta que la notificación podrá llevarse a cabo:
        - Con la formalización del contrato y antes de efectuar el pago al contratista-cedente. Incluirá la documentación del contrato de cesión, y los poderes de representación y documentos y factura a los que estarían asociados.
        - En el momento de expedirse la factura o con la recepción o aceptación de los servicios o suministros, o la aceptación de la certificación de obra.
        - Previo a la extinción del contrato, y cualquier pago precedente a la extinción del vínculo contractual.

- Están legitimadas para realizarla notificación de la cesión, como condición d eficacia frente al deudor (1527 CC). A comunicar por cedente y cesionario.
- EJIE comprobará y/o verificará la efectiva existencia de la cesión y las facultades de representación por quien, actuando en nombre y por cuenta del cedente o cesionario, efectúe la notificación de la cesión (de acuerdo a las facultades inscritas, mediante escritura pública, inscripción en su caso en registro público o administrativo y específicamente en ROC o ROLECE).
- Deberá presentar certificado que acredite no estar inlcuido en el listado CIRBE, aportando certificado actual que lo acredite, emitido por el Banco de España (https://clientebancario.bde.es/pcb/es/menu-horizontal/productosservici/relacionados/cirbe/)
- Desde el momento en el que EJIE conoce la cesión, es obligatorio que pague al cesionario de cobro, pero, de no cumplirse esta carga, EJIE quedaría liberada con el pago a su contratista, el acreedor original o cedente, tal y como determina el artículo 208.4 LCSP *"Una vez que la Administración tenga conocimiento del acuerdo de cesión, el mandamiento de pago habrá de ser expedido a favor del cesionario. Antes de que la cesión se ponga en conocimiento de la Administración, los mandamientos de pago a nombre del contratista o del cedente surtirán efectos liberatorios"*. Lo mismo se deduciría, a contrario, del artículo 1527 CC
- La cesión de derechos de cobro no implica la cesión del resto de derechos del contrato, que no están contemplados en el presente PCP.

- Cesión de derechos de cobro y factura electrónica
- Requisitos:
  - Deberá igualmente utilizarse factura electrónica por parte de los cesionarios.

  Toda la documentación se presentará en formato electrónico con firma electrónica, documentos que cumplan los estándares y formatos del ENI. Se podrá solicitar por parte de EJIE cualquier otra documentación adicional para la comprobación de la cesión.

66.3 Subcontratación

Las licitadoras deberán indicar en el DEUC la parte de contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje, y el nombre y perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de las subcontratistas a las que vaya a encomendar su realización. No se deben mencionar las cuantías previstas de subcontratación, puesto que son datos de la oferta de fórmulas, y la presentación en el resto de los archivos electrónicos conllevará la exclusión de la licitación.

Las subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a EJIE por las obligaciones contraídas con ellos por la contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos

La contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que dispongan los pliegos, salvo la prestación o parte de la misma que haya de ser ejecutada directamente por el primero.

- ***Requisitos***

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Las licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
- En todo caso, la contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de esta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71.
- La contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.
- Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere este apartado, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que EJIE no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

En los contratos de obras, los contratos de servicios o los servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro, EJIE podrá establecer en los pliegos que determinadas tareas críticas no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser estas ejecutadas directamente por la contratista principal. La determinación de las tareas críticas deberá ser objeto de justificación en el expediente de contratación.

Las subcontratistas quedarán obligadas solo ante la contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a EJIE, con arreglo estricto a los pliegos de condiciones técnicas o documento descriptivo, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201.

El conocimiento que tenga EJIE de los subcontratos celebrados o la autorización que otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva de la contratista principal.

En ningún caso podrá concertarse por la contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71.

La contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores y trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Las subcontratistas no tendrán acción directa frente a EJIE por las obligaciones contraídas con ellos por la contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

- ***Trámites a realizar entre adjudicataria y subcontratistas:***

- La adjudicataria establecerá expresamente en su contrato con la subcontratada, la obligación que esta última tiene de cumplir todos los requisitos contenidos en la documentación contractual que vincula a ambas partes.
- La prestación de dichos servicios por la subcontratada deberá realizarse en las mismas condiciones que las establecidas para la adjudicataria.
    - La adjudicataria será responsable única ante EJIE de la prestación de los servicios adjudicados en su totalidad, independientemente de las responsabilidades que éste pueda exigir a sus suministradores o subcontratadas.
- La contratista tendrá con carácter general la obligación de acreditar los siguientes extremos:
- Las subcontratistas con los que concertarán la ejecución parcial del contrato y las partes del contrato que serán objeto de subcontratación.
- El cumplimiento de la obligación de la contratista de la capacidad de obrar, según las especificaciones de este pliego.
- El cumplimiento de la condición relativa a la prohibición de subcontratar con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 LCSP.

- La acreditación de tales extremos se efectuará mediante la presentación, por parte de la adjudicataria, de los siguientes documentos:
    - Comunicación escrita previa a la formalización de la subcontratación en la que se relacionen las subcontratistas con los que concertará la ejecución parcial del contrato y las partes del contrato que serán objeto de subcontratación.
    - Respecto a las subcontratistas se acompañará así mismo las siguientes acreditaciones:
    - Acreditación de no estar incursos las subcontratistas en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP.
    - En relación con el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, las subcontratistas deberán acreditar mediante la o las certificaciones administrativas expedidas, a tal efecto, por las Haciendas que correspondan (Hacienda Estatal y Haciendas Forales), encontrarse al corriente en cuanto a su cumplimiento con el alcance y forma que previene el art. 15 del RGLCAP, si bien en cuanto al Impuesto sobre Actividades Económicas habrá de presentarse el alta en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.
    - Aquellas subcontratistas que se encuentren inscritas en el Registro Oficial de Contratistas, regulado por el Decreto 12/1998 de 3 de febrero, sobre Registro Oficial de Contratistas e implantación de la clasificación, mediante un procedimiento de acreditación de la capacidad para contratar deberán presentar, únicamente, copia del certificado vigente expedido por el letrado o letrada responsable del Registro. De tal manera estarán eximidas de tener que presentar y acreditar los documentos y circunstancias señalados en los puntos anteriores.

Los documentos referidos en esta cláusula serán presentados por la adjudicataria ante EJIE con una antelación mínima de quince días naturales de la fecha en que haya de formalizarse la subcontratación. En caso de que la adjudicataria no cumplimentara tal obligación o se incumplieran las condiciones establecidas no podrá realizarse dicha subcontratación. En los supuestos de variación de la subcontratación prevista, modificación y/o sustitución de recursos, se aportarán los modelos recogidos en los Anexos X, XI y XII del presente pliego.

La contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a EJIE, con arreglo estricto al pliego de condiciones técnicas y pliego de condiciones particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social y laboral.

66.4 Pagos a subcontratistas y suministradoras.

La contratista está obligada a abonar a las subcontratistas o suministradoras el precio pactado en los plazos y condiciones establecidos en el presente pliego. En todo caso, los plazos fijados no podrán ser más desfavorables que los previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y se computarán desde la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios por la contratista principal, siempre que la subcontratista o la suministradora hayan entregado la factura en los plazos legalmente establecidos.

La aceptación deberá efectuarse en un plazo máximo de treinta días desde la entrega de los bienes o la prestación del servicio. Dentro del mismo plazo deberán formularse, en su caso, los motivos de disconformidad a la misma. En el caso de que no se realizase en dicho plazo, se entenderá que se han aceptado los bienes o verificado de conformidad la prestación de los servicios.

La contratista deberá abonar las facturas en el plazo fijado de conformidad con lo previsto en el apartado 2. En caso de demora en el pago, la subcontratista o la suministradora tendrá derecho al cobro de los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 69 bis del Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, aprobado por Real Decreto 1624/1992, de 29 de diciembre, sobre la remisión electrónica de los registros de facturación, las subcontratistas que se encuentren en los supuestos establecidos en el apartado 1 del artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso a la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del sector público, deberán utilizar en su relación con la contratista principal la factura electrónica, cuando el importe de la misma supere los 5.000 euros, que deberán presentar a la contratista principal a través del Registro a que se refiere el apartado 3 de la disposición adicional trigésima segunda, a partir de la fecha prevista en dicha disposición.

Las subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que tengan reconocidos por este artículo, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

66.5 Comprobación de los pagos a las subcontratistas o suministradoras.

EJIE podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que las contratistas adjudicatarias de los contratos públicos, calificados como tales en el artículo 12, han de hacer a todos las subcontratistas o suministradoras que participen en los mismos.

En tal caso, las contratistas adjudicatarias remitirán a EJIE, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de EJIE justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones, se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se contengan en los pliegos, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

En los contratos de obras y servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 por ciento del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes o unidades de obra.

67. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo a lo establecido en los artículos 203 a 207 de la LCSP. En ningún caso la modificación puede suponer nuevos precios unitarios.

En el supuesto de contemplarse modificación prevista para el contrato, se aplicará en las condiciones y supuestos establecidos en las condiciones específicas de contratación del presente pliego. En el transcurso de la prestación de los trabajos, podrá modificarse en el porcentaje indicado en las condiciones específicas del presente pliego, al alza o a la baja, siendo dichas modificaciones obligatorias para la adjudicataria.

68. GARANTÍA Y CONFIDENCIALIDAD

En relación al objeto definido, la contratista podrá tener acceso a información confidencial propiedad de EJIE.

La Dirección del proyecto entregará la información y documentación que considere necesaria para la realización del presente trabajo, debiendo la empresa adjudicataria comprometerse a cumplir lo establecido en esta cláusula.

En cualquier caso, el personal prestatario del servicio se compromete al cumplimiento de las **políticas de seguridad de proveedores de EJIE** (publicadas en la web https://www.ejie.eus/). La firma del contrato por parte de la contratista implica la aceptación del régimen de penalizaciones en materia de seguridad recogidas en este pliego.

Cualquier infracción en este sentido se le aplicará el régimen de penalizaciones de forma complementaria e independientemente de que los hechos que den lugar a la infracción puedan ser causa de resolución de contrato, sin perjuicio de las responsabilidades penales, o de otro tipo, en que se pueda incurrir.

68.1 Estipulaciones

Con la finalidad de mantener el carácter confidencial de dicha información, la contratista se compromete a cumplir las estipulaciones que se convienen a continuación.

- Tratar con absoluta confidencialidad todo el material y la información que reciba como consecuencia de los trabajos realizados objeto de la adjudicación, durante el periodo de tiempo de duración de la misma.
- No utilizar la misma para otros fines que los recogidos en el presente pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas. El carácter confidencial afectará igualmente a cualquier informe, comunicación oral o escrita emitida por las partes, en relación a la información derivada del presente contrato, y no deberá ser mostrado a terceros, ni distribuido, ni mencionado públicamente sin el consentimiento previo de EJIE.
- No duplicar, copiar, revelar, ceder o vender total o parcialmente la información obtenida, en todo o en parte, a terceros. No comunicará en ningún caso a terceras partes la información a la que tenga acceso, ni tan siquiera a efectos de su conservación. De forma específica, no revelará nunca sin el consentimiento previo por escrito, a proveedores, clientes o terceras partes, ninguna información de cualquier naturaleza que pueda llegar a su conocimiento en el curso de los trabajos.
- Restringir la utilización de la información obtenida como consecuencia de los trabajos realizados objeto del presente contrato, exclusivamente para aquellas empleadas y empleados que tengan necesidad de conocerla y con la finalidad de realizar los trabajos expuestos.
- Mantendrá en todo momento todas las medidas de carácter técnico y organizativo necesarias para garantizar la seguridad (integridad, disponibilidad y confidencialidad) de la información que le sea entregada o facilitada por EJIE o a la que tenga acceso, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado durante la realización de los trabajos, proyectos, servicios y pedidos que, en cada caso, le hubieran sido encargados por EJIE. Pondrá todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información y documentación recibida de EJIE, como de los resultados obtenidos del trabajo realizado
- Garantiza que las actividades llevadas a cabo por su personal se limitarán única y exclusivamente a las tareas necesarias para el cumplimiento del presente contrato. Asimismo, informará a su personal, colaboradoras y/o subcontratistas de las obligaciones establecidas en el presente contrato, así como de las obligaciones relativas al tratamiento de la información a la que tenga acceso. De forma específica, realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con su personal, colaboradoras y subcontratistas con el fin de asegurar el cumplimiento de tales obligaciones.
- Reconoce y asume, durante el tratamiento de información de EJIE que el acceso a la información se llevará a cabo únicamente si tal acceso es necesario para la realización de los trabajos, proyectos, servicios y/o pedidos contratados. Durante dicho acceso y tratamiento de la información respetará todas y cada una de las políticas, normativas y procedimientos establecidos por EJIE sin menoscabo de todas las políticas, normativas y procedimientos establecidos de forma autónoma por la contratista, que serán igualmente de obligado cumplimiento siempre que repercutan en un mayor nivel de seguridad. En caso de conflictos, prevalecerán en todo caso las políticas, normativas y procedimientos establecidos por EJIE.
- Una vez concluida la realización de los trabajos, proyectos, servicios y pedidos que en cada caso se le encomienden, procederá a devolver a EJIE o a destruir la totalidad de la información que hubiere

recibido en cualquier formato, no pudiendo en ningún caso conservar en forma alguna copia, total o parcial, de dicha información o de cualesquiera otra que hubiera podido generarse a resultas del cumplimiento de los trabajos, proyectos, servicios y pedidos encargados. Con todo ello, procederá a la devolución de toda la información, material y/o soportes informáticos obtenidos, así como a la descarga de la misma de sus equipos informáticos (si existieran), una vez finalizado el periodo de contratación correspondiente.

- Garantiza que el deber de confidencialidad y secreto profesional subsistirá aun después de finalizar la realización de los trabajos encargados, así como, en su caso, tras la finalización por cualquier causa del presente contrato, teniendo dicha obligación de confidencialidad una duración de cinco años.

68.2 Confidencialidad de las ofertas

- Las licitadoras que consideren confidencial algún documento aportado deben efectuar una designación explícita con la cumplimentación del anexo establecido al efecto (Anexo "Confidencialidad") y reflejarlo claramente, sobreimpreso o en el margen de página, en el propio documento designado confidencial. Si la designación no se efectúa de ese modo, el documento no se considerará confidencial. Además, en el anexo mencionado deberán las informaciones y aspectos de la oferta que consideran de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, con mención expresa de las razones concretas que justifican dicha vinculación.
- En ningún caso tendrá carácter confidencial la oferta económica. La designación como confidencial de la oferta económica se tendrá por no realizada.
- La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la licitadora ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine de forma motivada qué datos y/o documentos merecen dicha consideración. Del mismo modo, actuará el órgano de contratación en el supuesto de que la declaración no contenga motivos que estén adecuada y suficientemente fundados por los que la licitadora ha considerado confidencial la información declarada como tal.
- En el caso de que la licitadora no haya indicado expresamente como confidencial ningún dato y/o documento, se entenderá que ninguno de los datos y/o documentos aportados tiene carácter confidencial, sin perjuicio de que, excepcionalmente y de forma motivada, el órgano de contratación considere como confidencial información no declarada como tal a fin de preservar legítimos intereses empresariales.
- Asimismo, una vez presentadas las ofertas no se permitirá señalar como confidenciales datos que no hayan sido designados como tales en el momento de su presentación.

68.3 Equipos técnicos asignados

Requisitos:

- El personal de la adjudicataria, sea propio o subcontratado, relacionado con todas las labores de instalación, mantenimiento, gestión, comercial, etc. estará obligado a conocer y respetar las normas de confidencialidad que dicte EJIE.
- La adjudicataria, presentará una relación de personal asignado para todos los trabajos precisos, diferenciado por áreas, pudiendo de manera unilateral EJIE solicitar modificaciones al mismo.

- La adjudicataria será responsable de que tanto los materiales, equipos instalados y maquinaria auxiliar, como el personal que haga uso de los mismos, cumplan con la normativa vigente en cuanto a Seguridad Laboral.
- Las entradas a los edificios de EJ/GV, deberán ser siempre comunicadas por anticipado según los protocolos y dinámicas que se establezcan, debiendo siempre estar autorizadas por los servicios técnicos de EJ/GV. Todas las actuaciones deberán ser documentadas y registradas.

68.4 Sistemas de información de EJIE

Requisitos:

- No se introducirá software informático ajeno a EJ/GV.
- No se difundirá ni publicarán los sistemas de seguridad existentes o previstos.
- No se revelará la información obtenida de los sistemas de información del EJ/GV, ni la documentación que se le suministre o la que pudiera tener acceso en el desempeño de sus funciones, con independencia del soporte en que se encuentre contenida.
- Se accederá única y exclusivamente a la información necesaria para el desempeño de las funciones encomendadas.
- Se utilizarán exclusivamente las credenciales de autenticación a él asignadas y adquirirá el compromiso de actuar de forma cuidadosa para su custodia.
- Los equipos conectados a las redes de EJ/GV no podrán conectarse a ningún sistema informático o de telecomunicaciones público o privado ajeno.
- Los equipos o sistemas que por su actividad requieran conexión a servicios externos a EJ/GV deberán estar aislados, es decir, separados física y lógicamente de las redes informáticas de EJ/GV.
- Esta expresamente prohibido la instalación de cualquier mecanismo de acceso remoto (módems o similar) en equipos (PCs, Servidores, etc.) conectados a las redes de EJ/GV.
- Utilizará adecuadamente y de forma cuidadosa los sistemas de seguridad implantados, de forma que se respeten y mantengan los máximos niveles de seguridad sin incurrir en ningún riesgo.

68.5 Anexos técnicos

En el supuesto de que las licitadoras soliciten información de carácter confidencial recogida en Anexos técnicos, se comprometen expresamente a guardar absoluta confidencialidad sobre la información de cualquier tipo obtenida o derivada de la documentación entregada por EJIE. Dicha confidencialidad perdurará sin límite durante la fase de licitación y de forma posterior.

El modelo de declaración de confidencialidad es el del Anexo XVI del presente pliego.

Dichos anexos con detalle técnico de cada lote, contienen información de carácter confidencial, por lo que, los interesados en obtener dicha información deberán cumplir el siguiente procedimiento:

- Solicitará por escrito los anexos /por lote, enviando correo electrónico a: ContratacionEJIE@ejie.eus
- EJIE enviará un modelo de declaración de confidencialidad.
- La empresa devolverá la declaración firmada preferentemente de forma electrónica.
- EJIE enviará un archivo encriptado
- EJIE enviará un SMS al n.º de teléfono facilitado, con la clave para desencriptación.

69. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La realización de los servicios objeto del presente pliego podrá conllevar el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de EJIE o del órgano responsable del tratamiento (cualquier entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio) que, según lo estipulado en el anexo correspondiente del presente pliego, ostentará la condición de responsable del tratamiento y por su parte, la contratista actuará en calidad de encargado o subencargado del tratamiento debiendo respetar, cumplir y someterse al Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, RGPD), a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGDD), así como demás disposiciones que, en materia de protección de datos, resultaren aplicables durante la vigencia de la relación contractual. Si destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato o de la normativa vigente, será considerada también como responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

En caso de que la ejecución del contrato requiera el tratamiento de datos personales por parte de la contratista:

El tercero, sea persona física o jurídica, en condición de licitador o, en su caso, la contratista o adjudicataria, asumirá las siguientes obligaciones en protección de datos, las cuales tienen el carácter de esenciales a los efectos del régimen de resolución del contrato:

- El licitador deberá entregar, obligatoriamente, junto a la oferta de licitación, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo XIV, sobre si tienen previsto subcontratar los servidores informáticos, en los que fueran a tratarse datos de carácter personal derivados de la ejecución del contrato y/o, en su caso, los servicios asociados (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos) a los servidores. Se deberá indicar en la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
- La adjudicataria deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo XV, en la que ponga de manifiesto dónde están ubicados los servidores informáticos, propios o de terceros, en los que, en su caso, se tratasen datos de carácter personal derivados de la ejecución del contrato, así como deberá declarar el lugar desde el que se prestarán los servicios asociados a estos servidores (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).
- La contratista, y en su caso la subcontratista, quedan sujetas con carácter obligatorio a respetar y a someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos y quedan sujetas al cumplimiento de lo establecido en la presente cláusula y en los anexos de protección de datos de carácter personal del presente pliego.

La contratista principal deberá notificar por escrito a EJIE cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria, en su caso, sobre nuevos subcontratistas.

En todo caso, los sistemas de información y comunicaciones para la recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión del censo electoral, los padrones municipales de habitantes y otros registros de población, datos fiscales relacionados con tributos propios o cedidos y datos de los usuarios del sistema nacional de salud, así como los correspondientes tratamientos de datos personales, deberán ubicarse y prestarse dentro del territorio de la Unión Europea.

Los datos que se refiere el apartado anterior no podrán ser objeto de transferencia a un tercer país u organización internacional, con excepción de los que hayan sido objeto de una decisión de adecuación de la Comisión Europea o cuando así lo exija el cumplimiento de las obligaciones internacionales asumidas por el Reino de España.

En caso de que la ejecución del contrato no implique el tratamiento de datos personales por cuenta de EJIE o del órgano responsable del tratamiento, conforme a lo estipulado en las condiciones específicas, queda expresamente prohibido su tratamiento. No obstante, en caso de que accidentalmente la contratista acceda a datos personales, queda sujeta y se somete al cumplimiento del RGPD, la LOPDGDD y demás normativa vigente en materia de protección de datos, en especial al deber de confidencialidad, respecto a los datos que haya podido conocer accidentalmente con motivo de la prestación del servicio. La contratista deberá notificar de forma inmediata esta circunstancia al Responsable de Seguridad de EJIE.

Si a lo largo de la vida del contrato se produce cualquier cambio en el servicio prestado que conlleve el acceso por parte de la contratista, inicialmente no previsto, a datos personales de EJIE o del órgano responsable del tratamiento, esta se compromete a suscribir los anexos de protección de datos de carácter personal correspondientes del presente pliego y a ejecutar el contrato de acuerdo a las obligaciones contenidas en estas condiciones generales y en dichos anexos.

70. PRIVACIDAD DESDE EL DISEÑO Y POR DEFECTO

En aquellos contratos de servicios cuya ejecución requiera el tratamiento de datos personales de EJIE o del órgano responsable del tratamiento, o implique la adquisición de soluciones tecnológicas que están basadas en el tratamiento de datos personales, o comporte el servicio de análisis, diseño y construcción de software y/o sistemas de información, la contratista y/o el fabricante deberá facilitar la aplicación del principio de privacidad desde el diseño y por defecto a fin de ayudar al responsable del tratamiento a cumplir con las obligaciones del artículo 25 del RGPD y cumplirá con la normativa vigente de protección de datos, actualizándose según los cambios normativos durante la vigencia del contrato.

En este caso el pliego técnico podrá especificar una serie de **medidas concretas de diseño y requisitos de privacidad, que quedan calificados como obligaciones esenciales de ejecución de los servicios,** cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se contengan en los pliegos. **La contratista y/o fabricante tendrá la obligación de ayudar a EJIE o al órgano responsable del tratamiento a conseguir los requisitos de diseño y privacidad que, en su caso, haya especificado**.

La contratista y/o fabricante se compromete a implementar y a mantener las medidas y requisitos para proteger los datos personales conforme a los principios de privacidad desde el diseño y por defecto. Deberá mantener la documentación detallada que evidencie el cumplimiento de dicho principio, incluyendo, entre otros, el detalle de las medidas y requisitos implementados, configuraciones de privacidad predeterminadas y ajustes permitidos a los usuarios.

EJIE se reserva el derecho a auditar en cualquier momento la correcta aplicación de los requisitos de diseño y privacidad que, en su caso, se hayan especificado. Las auditorías podrán incluir la revisión de documentación, la verificación de medidas de seguridad y privacidad implementadas y la evaluación de configuraciones de privacidad. La contratista y/o fabricante deberá proporcionar toda la información y acceso necesarios para llevar a cabo dichas auditorías de manera efectiva.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula podrá resultar en la imposición de sanciones contractuales, incluyendo la rescisión del contrato y la indemnización por daños y perjuicios.

71. INFORMACIÓN

Los datos personales aportados a los efectos del procedimiento de contratación, de persona física que actúa por sí misma o, en su caso, como representante de persona jurídica, así como los datos personales de quienes ejecutarán, en su caso, el objeto del contrato, serán tratados por EJIE en calidad de Responsable del Tratamiento.

Los datos personales serán tratados de acuerdo con la instrucción interna sobre contratación y el proceso de licitación, así como para la comunicación o remisión de notificaciones e incidencias asociadas al proceso anterior. En caso de resultar adjudicatario o contratista, los datos serán tratados para la formalización de la relación contractual y ejecución del objeto del contrato.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos personales es, por un lado, el cumplimiento de obligaciones legales aplicables a EJIE de acuerdo a la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, por otro lado, la formalización y ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario o contratista.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los datos personales podrán ser comunicados a las Direcciones del Gobierno Vasco y cualquier organismo dependiente del sector público de la CAE que encargue servicios o suministros a EJIE, Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, Órgano Administrativo de Recursos Contractuales, Hacienda General del País Vasco, e incluidos en la Plataforma de Contratación de Euskadi y Registro Vasco de Contratos (REVASCON), entre otros entes u organismos públicos, en los supuestos previstos según Ley. Puedes acceder al listado completo de destinatarios en el Portal de Transparencia del sitio web de www.ejie.euskadi.eus.

De conformidad con la legislación en materia de protección de datos personales, los titulares de los datos podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación y portabilidad mediante un escrito a la dirección electrónica lopd-ejie@ejie.eus. Si tras haber realizado una solicitud de ejercicio de

derechos no ha quedado conforme con la respuesta recibida, puede presentar una reclamación previa a nuestro Delegado de Protección de Datos enviando un escrito a dpo@ejie.eus o ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos en www.avpd.euskadi.eus.

72. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

72.1 Cumplimiento de la Política de Seguridad de EJIE

La contratista y, en su caso, la subcontratista, deberán conocer y cumplir las medidas de seguridad establecidas en la *Política de Seguridad para personal de empresas proveedoras de EJIE* en vigor, publicada en www.ejie.euskadi.eus.

72.2 Aplicación del ENS

Cuando el alcance del contrato se relacione con:

- la prestación de productos o servicios vinculados al diseño, instalación, configuración, puesta en marcha o mantenimiento de un sistema de información que soporte servicios del catálogo de EJIE;
  y/o
- el desarrollo o apoyo al desarrollo de un procedimiento administrativo regulado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre;
  y/o
- implique acceso a los sistemas de información de EJIE o de sus entidades clientes;

La contratista y, con carácter enunciativo, las subcontratistas, las empresas que formen parte de una UTE, las empresas del mismo grupo, así como cualquier otra entidad que participe en la ejecución de los trabajos, deberán cumplir la normativa legal aplicable en materia de seguridad dentro del marco de los servicios prestados. Con carácter general, **aplicarán las medidas de seguridad correspondientes a un sistema de información de categoría MEDIA**, según lo establecido en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo (ENS), salvo que las condiciones específicas del pliego establezcan otra categoría.

72.3 Acreditación y certificación ENS

Las licitadoras deberán aportar, en la fase de licitación, la **declaración responsable** correspondiente.

La empresa que obtenga la mejor puntuación tras la valoración de los criterios de adjudicación deberá presentar, en el momento del requerimiento de documentación previa a la adjudicación, **el o los Certificados de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad** expedidos por organismos independientes, de cada una de las entidades mencionadas que resulte procedente de acuerdo con lo indicado en el apartado anterior. El alcance de cada certificado deberá identificar de forma expresa a la organización titular —incluyendo su denominación o razón social— así como los sistemas de información que dan soporte al servicio objeto del contrato.

Si una empresa se encontrara en proceso de certificación ENS, podrá presentar su oferta; no obstante, si resulta propuesta como adjudicataria, deberá aportar el o los certificados de conformidad con el ENS. La falta de acreditación conllevará la **exclusión de la oferta**.

El incumplimiento de esta obligación implicará la **exclusión de la oferta**, y si lo fuera en fase de ejecución, será **causa de resolución del contrato**, sin perjuicio de las penalidades aplicables, reservándose EJIE las acciones para reclamar la indemnización que corresponda.

EJIE podrá requerir en cualquier momento y en cualquier fase del procedimiento (licitación, adjudicación, formalización o ejecución) la documentación necesaria que permita contrastar y verificar el cumplimiento de la obligación de aplicar las medidas de la categoría indicada en este apartado.

72.4 Comercializadores de licencias SaaS, servicios Cloud o soporte de fabricante

En el caso de comercializadores de licencias SaaS, servicios de *Cloud Computing* o servicios de soporte/ mantenimientos prestados por el fabricante —es decir, cuando la contratista no proporcione ningún servicio adicional más allá de la intermediación del suministro de las licencias o de dichos servicios—, deberán aportar copia del certificado del fabricante, cuyo alcance incluya los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación.

72.5 Pérdida de la conformidad ENS

Si la empresa no pudiera mantener la conformidad con el ENS durante la vigencia del contrato —por pérdida, retirada o suspensión del certificado—, deberá comunicarlo a EJIE **de inmediato y sin dilación indebida**, a fin de que EJIE pueda valorar el impacto sobre la prestación.

72.6 Exenciones y otras certificaciones

En virtud de lo estipulado en las condiciones específicas del presente pliego podrá eximirse a la contratista, y con carácter enunciativo, a las subcontratistas, las empresas que formen parte de una UTE, las empresas del mismo grupo, así como cualquier otra entidad que participe en la ejecución de los trabajos, de la aplicación de las medidas previstas en el ENS cuando el alcance del contrato no esté relacionado con los supuestos mencionados en el apartado *Aplicación del ENS*.

En tal caso, EJIE podrá solicitar evidencias de buenas prácticas de seguridad, preferentemente mediante certificación en modelos de gestión de seguridad y privacidad de la información, tales como **ISO/IEC 27001** e **ISO/IEC 27701**, entre otros

72.7 Componentes certificados

En virtud de lo estipulado en las condiciones específicas del presente pliego la contratista, y en su caso la subcontratista, deberá utilizar la guía CCN-STIC 105 CPSTIC del CCN para seleccionar los productos o servicios a suministrar que formen parte de la arquitectura de seguridad del sistema, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la normativa ENS y conforme a la taxonomía de referencia para productos y servicios de seguridad TIC de la Guía CCN-STIC-140.

Si la última versión del producto o servicio no estuviera incluida en el CPSTIC, podrá seleccionar dicha versión siempre que una versión anterior —publicada hace menos de dos años— figure en el catálogo.

Alternativamente, podrán seleccionarse productos o servicios que cuenten con otras certificaciones de seguridad previstas en el artículo 19 del ENS o cumplan los requisitos funcionales de seguridad y aseguramiento que se establecen en la Guía CCN-STIC-140.

La documentación se aportará mediante declaración responsable, que deberá ser acreditada por la licitadora con la mejor puntuación. En el supuesto de no cumplir con esta obligación, la oferta en su totalidad quedará excluida, y si lo fuera en fase de ejecución, será causa de resolución del contrato, independientemente de las penalidades que se apliquen, reservándose EJIE las acciones para reclamar la indemnización que corresponda.

EJIE podrá requerir en cualquier momento y en cualquier fase del procedimiento (licitación, adjudicación, formalización o ejecución) la documentación necesaria para verificar el cumplimiento de estas obligaciones.

73. INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Si la contratista y/o el fabricante propusiera utilizar Inteligencia Artificial, (específicamente Inteligencia Artificial generativa) en la prestación del servicio y/o en la provisión de soluciones tecnológicas, deberá informar siempre con carácter previo y por escrito a EJIE, sin perjuicio que en función del riesgo que pueda suponer el tipo de inteligencia artificial (en adelante, "IA") utilizado, deba implicar también una autorización previa. Concretamente, para determinar la necesidad de autorización de la organización, se atenderá a lo previsto en el siguiente cuadro:

SUPUESTO RIA	NIVEL DE RIESGO RIA	REQUIERE INFORMACIÓN PREVIA	REQUIERE AUTORIZACIÓN PREVIA
Prohibido	Inaceptable	Si	No cabe autorización
Evaluación de conformidad	Alto	Si	Si
Obligaciones de transparencia	Limitado	Si	Si
Sin obligaciones	Mínimo	Si	No es necesaria

No obstante, en relación con aquellos productos y servicios que pudiesen presentar un riesgo limitado, también es posible adaptar el sistema propuesto más arriba mediante la preclasificación de algunos de los servicios o productos de IA más utilizados o de uso más previsible, de modo que sin perjuicio de los correspondientes análisis de riesgo y privacidad por diseño y por defecto, los concretos productos o servicios como excepción se consideren aceptables para su contratación no quedando sujetos a autorización por disponer de una evaluación de conformidad previa.

En caso de proponer durante la prestación del servicio el uso de IA (especialmente IA generativa, la contratista y/o fabricante deberá comunicarlo a EJIE con una antelación previa de **UN MES** y obtener la previa autorización escrita para proceder a su uso.

74. SISTEMA/SERVICIOS DE IA

En aquellos contratos directamente vinculados con la contratación de un sistema o servicio de IA, la contratista y/o fabricante reconoce que el uso de la IA es una parte integral del sistema o servicio y se compromete expresamente al cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Conformidad Normativa y Documentación

1.1 Cumplimiento Normativo

Garantiza que el sistema de IA y sus servicios asociados cumplen con el Reglamento (UE) 2024/1689 sobre inteligencia artificial (en adelante, "RIA"), el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 (en adelante, "RGPD"), y demás normativas aplicables, incluyendo normas de protección de datos personales, propiedad intelectual, industrial, y buenas prácticas de la industria. En caso de tratarse de un sistema de alto riesgo, la contratista implementará todas las medidas adicionales que el RIA requiere para estos sistemas. La contratista asegurará que el sistema de IA cumpla con las disposiciones establecidas a continuación desde su entrega hasta el final del contrato.

1.2 Documentación de Conformidad

Pondrá a disposición de EJIE, cuando este lo solicite y en todo caso cuando sea legalmente exigible, la documentación que acredite la conformidad del sistema con la normativa aplicable, y las presentes cláusulas. Esto incluirá una declaración de conformidad y, en su caso, la certificación emitida por un organismo notificado en la Unión Europea. La documentación incluirá los resultados de los procedimientos de evaluación de conformidad, pruebas y verificaciones.

1.3 Notificación de Cambios Regulatorios

Notificará, de manera fehaciente, a EJIE cualquier cambio regulatorio que afecte al sistema de IA de inmediato, junto con las actualizaciones necesarias para mantener la conformidad con la normativa vigente, sin dilación indebida.

2. Gestión de Conjuntos de Datos y Mitigación de Sesgos

2.1 Calidad y Pertinencia de los Datos

Garantiza que los datos utilizados en la IA serán pertinentes, representativos y libres de errores en la medida de lo posible, con propiedades adecuadas al contexto de uso. La contratista tomará medidas para detectar y mitigar sesgos en los datos de entrenamiento, validación y prueba, conforme a las buenas prácticas estadísticas y los requisitos del RIA.

2.2 Documentación y Transparencia de los Datos

Documentará el origen, las características y el procesamiento de los datos utilizados, manteniendo registros detallados y accesibles para EJIE. Esta documentación incluirá una evaluación de calidad de los datos, así como un análisis de los posibles sesgos y las medidas adoptadas para su mitigación.

2.3 Actualización de los Conjuntos de Datos

Actualizará periódicamente los conjuntos de datos y la documentación correspondiente para asegurar su adecuación continua al propósito del sistema de IA.

3. Sistema de Gestión de Riesgos

3.1 Implementación de un Sistema de Gestión de Riesgos

Ha implementado un sistema de gestión de riesgos conforme al RIA, que cubre la detección, estimación y mitigación de riesgos que puedan afectar la seguridad, los derechos fundamentales y el cumplimiento regulatorio.

3.2 Componentes del Sistema de Gestión de Riesgos

Este sistema incluye, entre otros, los siguientes elementos:

- **Detección y Evaluación de Riesgos:** Identificación de riesgos conocidos y previsibles, incluyendo aquellos derivados del uso indebido razonablemente previsible del sistema de IA.
- **Medidas de Mitigación y Control:** Adopción de acciones específicas para eliminar o reducir los riesgos detectados.
- **Monitoreo Continuo y Ajustes:** Establecimiento de un mecanismo de monitoreo constante para identificar y gestionar riesgos emergentes durante el ciclo de vida del sistema de IA.

3.3 Documentación y Auditorías de Riesgos

Documentará los riesgos detectados, los controles implementados y las pruebas realizadas, y proporcionará esta documentación a EJIE antes de la entrega del sistema. Este sistema estará sujeto a auditorías externas si EJIE lo requiere siempre con un preaviso de, al menos, 10 días.

4. Transparencia, Explicabilidad y Supervisión Humana

4.1 Transparencia del Sistema de IA

El sistema de IA está diseñado para ofrecer transparencia y permitir a EJIE comprender su lógica y funcionamiento. La contratista proporcionará documentación clara y soporte técnico para asegurar que EJIE pueda supervisar y entender adecuadamente el sistema, especialmente en los siguientes aspectos:

- **Lógica y Toma de Decisiones:** Explicación de los principios y métodos utilizados por el sistema de IA para la toma de decisiones, así como de las posibles limitaciones que puedan afectar la precisión y confiabilidad de los resultados.
- **Interacción con Personas Físicas:** En caso de que el sistema interactúe con personas físicas, la información proporcionada será clara y comprensible, especialmente para colectivos vulnerables. La contratista deberá proporcionar a EJIE la información necesaria para explicar las decisiones del sistema de IA a los usuarios con respecto a los que se utilice o está previsto que se utilice el sistema de IA. En caso de ser necesario, la información contendrá ejemplos ilustrativos que aborden las limitaciones, así como los usos previstos y excluidos del sistema de IA.

Deberá proporcionar a EJIE, a petición de este, la información correspondiente al registro del sistema de IA.

4.2 Supervisión Humana y Capacitación

Implementará medidas para garantizar la supervisión humana adecuadas a los riesgos asociados, incluyendo mecanismos de intervención que permitan a los operadores detectar y mitigar posibles riesgos o anomalías en el funcionamiento del sistema. El personal de EJIE recibirá formación específica y acceso a instrucciones claras sobre cómo supervisar y controlar el sistema.

4.3 Notificación de Modificaciones en la Lógica del Sistema

En caso de modificaciones sustanciales en la lógica o los datos del sistema que puedan afectar la transparencia, la contratista notificará a EJIE y actualizará la documentación técnica en consecuencia.

5. Documentación Técnica y Conservación de Registros

5.1 Entrega de Documentación Técnica

Entregará a EJIE la documentación técnica e instrucciones de uso necesarias, que incluirán al menos:

- Identificación de la contratista y/o fabricante, contacto y ubicación del sistema de IA.
- Descripción del sistema, su precisión, capacidades y limitaciones.
- Información sobre los datos procesados, recursos necesarios y mecanismos de supervisión humana.
- Especificaciones técnicas y métodos de desarrollo utilizados.
- Idioma de redacción de la documentación técnica y las instrucciones de uso.

La información de la documentación técnica se encuentra identificada de conformidad a lo dispuesto en el apartado 10. El detalle de las instrucciones de uso se encuentra identificadas en el apartado 11.

5.2 Registro de Eventos y Trazabilidad

Implementará un sistema de registro de eventos durante el funcionamiento de la IA, asegurando trazabilidad y acceso seguro para EJIE. En particular, los registros permitirán registrar sucesos para detectar situaciones que puedan:

a) Presentar un riesgo para la salud, la seguridad o los derechos fundamentales de las personas, o
b) Suponer una modificación sustancial.

Estos registros permitirán auditar el sistema y estarán disponibles durante al menos 10 años tras la finalización del contrato, en conformidad con el artículo 12 del RIA. La contratista conservará los archivos de registro generados automáticamente por el sistema de IA, en la medida en que dichos archivos se encuentren bajo su control en el marco del contrato durante el período de vigencia de este. Al final del período de vigencia del contrato, la contratista facilitará estos registros a EJIE sin demora.

5.3 Notificación de Incidentes de Seguridad

En caso de incidente de seguridad o fallo crítico, la contratista y/o fabricante notificará, de manera fehaciente, a EJIE en un plazo máximo de 48 horas, proporcionando detalles sobre el incidente y las medidas correctivas adoptadas.

6. Actualización y Mantenimiento de Conformidad

6.1 Compromiso de Actualización y Conformidad Continua

Se compromete a mantener el sistema de IA en conformidad con los requisitos normativos durante toda la vigencia del contrato. Esto incluye realizar actualizaciones periódicas para mejorar la precisión, robustez y seguridad del sistema, e informar a EJIE de cualquier cambio que pueda afectar su funcionamiento.

6.2 Notificación y Evaluación de Conformidad de Actualizaciones

Cada actualización significativa será notificada previamente a EJIE, y se actualizará la evaluación de conformidad si el cambio afecta la seguridad o los resultados del sistema. Esta evaluación será documentada y proporcionada a EJIE.

7. Derechos sobre los Conjuntos de Datos

7.1 Derechos de EJIE sobre sus Conjuntos de Datos

EJIE conservará la titularidad exclusiva de todos los derechos de propiedad intelectual sobre los conjuntos de datos que proporcione a la contratista. Estos datos serán considerados propiedad exclusiva de EJIE, y la contratista los utilizará únicamente en el marco y para los fines estrictamente necesarios para la ejecución de este contrato, salvo autorización expresa de EJIE. EJIE podrá solicitar, según corresponda que la contratista destruya los conjuntos de datos de EJIE, así como aportar evidencias de dicha destrucción a petición de éste.

7.2 Limitación de Uso y Confidencialidad

No obtendrá, por virtud de este contrato, ningún derecho de propiedad, licencia o uso sobre los conjuntos de datos proporcionados por EJIE, salvo aquellos necesarios para la ejecución del contrato. A solicitud de éste, la contratista deberá devolver, destruir o eliminar permanentemente todos los datos al finalizar el contrato.

7.3 Derechos de Uso de EJIE sobre los Datos proporcionados por la contratista y/o fabricante

EJIE tendrá un derecho de uso no exclusivo, intransferible y limitado sobre los conjuntos de datos proporcionados por la contratista para la utilización del sistema de IA según los términos de este contrato.

La contratista y/o fabricante garantiza a EJIE que el conjunto de datos proporcionados por ésta ha sido recopilado de conformidad a la normativa aplicable, especialmente habiendo cumplido con los requisitos de transparencia sobre el fin original de la recopilación de datos.

7.4 Comunicación de los conjuntos de datos

EJIE podrá solicitar a la contratista la transmisión de los conjuntos de datos, en su versión más reciente, en el formato designado por EJIE.

8. Protección de Datos Personales

8.1 Cumplimiento de normativa de protección de datos personales

Las partes cumplirán con todas las disposiciones del RGPD y demás normativas aplicables en relación con la protección de datos personales.

8.2 Formalización del Acuerdo de Encargado de Tratamiento

Cuando la contratista actúe como encargado del tratamiento respecto a los datos personales proporcionados por EJIE o por el órgano responsable del tratamiento, ambas partes suscribirán el Anexo de adjudicataria como encargado del tratamiento conforme al artículo 28 del RGPD.

9. Responsabilidad y Suspensión del Servicio

9.1 Responsabilidad en Caso de Errores Operativos

En caso de que la IA produzca resultados erróneos que causen perjuicios, la contratista colaborará para mitigar los daños y realizar ajustes al sistema. La contratista no será responsable por daños indirectos, salvo en casos de negligencia grave.

9.2 Suspensión Temporal del Servicio

La contratista y/o fabricante se reserva el derecho de suspender temporalmente el servicio de IA en caso de riesgos críticos que comprometan la seguridad o funcionalidad del sistema, notificando a EJIE de inmediato y tomando las medidas correctivas necesarias.

10. Documentación técnica

La documentación técnica incluirá como mínimo la siguiente información aplicable al sistema IA:

1. Una descripción general del sistema de IA que incluya:
   1.1. su finalidad prevista, el nombre de la contratista y/o fabricante, la fecha y la versión del sistema;
   1.2. la naturaleza de los datos que puedan o vayan a ser tratados por el sistema y, en el caso de los datos personales, las categorías de personas físicas y grupos que puedan o vayan a verse afectados;
   1.3. cómo el sistema de IA puede interactuar o utilizarse para interactuar con los soportes físicos o el software que no formen parte del propio sistema de IA, cuando proceda;
   1.4. las versiones de software y de firmware pertinentes y cualquier requisito relativo a la actualización de las versiones;
   1.5. la descripción del soporte físico en el que se prevé que opere el sistema de IA;
   1.6. en caso de que el sistema de IA consista en un componente de productos, fotografías o ilustraciones de las características exteriores, el marcado y la configuración interna de dichos productos;
   1.7. una descripción detallada y fácilmente inteligible de los principales objetivos de optimización del sistema;
   1.8. una descripción detallada y fácilmente inteligible de los resultados esperados del sistema y de la calidad prevista de estos;
   1.9. instrucciones detalladas y fácilmente inteligibles para la interpretación de los resultados del sistema;
   1.10. ejemplos de situaciones en las que no debe utilizarse el sistema.

2. Una descripción detallada de los elementos del sistema de IA y de su proceso de desarrollo, en particular:
   2.1. los métodos y las medidas adoptados para el desarrollo del sistema de IA, incluido, en su caso, el recurso a sistemas o herramientas previamente entrenados facilitados por terceros y cómo los ha utilizado, integrado o modificado la contratista y/o fabricante, especialmente una descripción de cualesquiera licencias u otros acuerdos contractuales relativos a dichos datos de entrada de terceros;
   2.2. las especificaciones de diseño del sistema, a saber, la lógica general del sistema de IA y de los algoritmos; las opciones clave de diseño, en particular, la justificación lógica y las hipótesis planteadas, también con respecto a las personas o grupos de personas en relación con los que se prevé utilizar el sistema; las principales opciones de clasificación; aquello que el sistema está diseñado para optimizar y la pertinencia de los diversos parámetros; las decisiones adoptadas acerca de cualquier posible efecto de compensación con respecto a las soluciones técnicas aplicadas para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en las presentes cláusulas;
   2.3. la descripción de la arquitectura del sistema que detalle cómo se incorporan o enriquecen mutuamente los componentes del software, y cómo se integran en el procesamiento general; los recursos informáticos utilizados para el desarrollo, el entrenamiento, la prueba y la validación del sistema de IA;
   2.4. cuando proceda, los requisitos sobre datos en forma de fichas técnicas que describan las metodologías y técnicas de entrenamiento, así como los conjuntos de datos de entrenamiento

utilizados, incluida la información acerca de la procedencia de dichos conjuntos de datos, su alcance y sus características principales; cómo se obtuvieron y seleccionaron los datos; los procedimientos de etiquetado (p. ej., para el aprendizaje supervisado), las metodologías de depuración de datos (p. ej., la detección de valores atípicos);

2.5. en su caso, una descripción detallada de los cambios predeterminados en el sistema de IA y su funcionamiento, junto con toda la información pertinente relativa a las soluciones técnicas adoptadas con el objetivo de garantizar que el sistema de IA cumpla de forma continua los requisitos pertinentes establecidos en estas cláusulas;

2.6. los procedimientos de validación y prueba utilizados, incluida la información acerca de los datos de validación y prueba empleados y sus características principales; los parámetros utilizados para medir la precisión, la solidez, la ciberseguridad y el cumplimiento de otros requisitos pertinentes dispuestos en estas cláusulas, así como los efectos potencialmente discriminatorios; los archivos de registro de las pruebas y todos los informes de las pruebas fechados y firmados por las personas responsables, en particular en lo que respecta a los cambios predeterminados a que se refiere la cláusula 2, epígrafe 5;

2.7. las medidas de ciberseguridad adoptadas. Información detallada acerca del seguimiento, el funcionamiento y el control del sistema de IA, en particular con respecto a: sus capacidades y limitaciones de funcionamiento, incluidos los niveles de precisión para las personas o grupos de personas específicos con respecto a los que se prevé utilizar el sistema y el nivel de precisión general esperado en relación con su finalidad prevista; los resultados no deseados previsibles y las fuentes de riesgo para la salud y la seguridad, los derechos fundamentales y la discriminación en vista de la finalidad prevista del sistema de IA.

3. Una descripción detallada del sistema de gestión de riesgos con arreglo a la cláusula 2.

11. Instrucciones de uso

Las instrucciones de uso incluirán como mínimo la siguiente información, aplicable al sistema de IA:

1. la identidad y los datos de contacto de la contratista y/o fabricante y, en su caso, de sus representantes autorizados;

2. las características, capacidades y limitaciones del funcionamiento del sistema de IA, especialmente y cuando corresponda:

2.1. la finalidad prevista;

2.2. el nivel de precisión, solidez y ciberseguridad mencionado en la cláusula 8 con respecto al cual se haya probado y validado el sistema de IA y que puede esperarse de este, así como las circunstancias claramente conocidas o previsibles que podrían afectar al nivel de precisión, solidez y ciberseguridad esperado;

2.3. cualquier circunstancia claramente conocida o previsible, asociada a la utilización del sistema de IA conforme a su finalidad prevista o en condiciones de un uso indebido razonablemente previsible, que pueda dar lugar a riesgos para la salud y la seguridad o los derechos fundamentales;

2.4. el grado en que el sistema de IA puede explicar las decisiones que toma;

2.5. su funcionamiento en relación con las personas o los grupos de personas con respecto a los que se pretenda utilizar el sistema;

2.6. la información pertinente acerca de las acciones de los usuarios que puedan influir en el funcionamiento del sistema, especialmente el tipo o la calidad de los datos de entrada o cualquier otra información pertinente en relación con los conjuntos de datos de entrenamiento, validación y prueba usados, teniendo en cuenta la finalidad prevista del sistema de IA;

3. los cambios en el sistema de IA y su funcionamiento predeterminados por la contratista y/o fabricante, en su caso;

4. las medidas de vigilancia humana a que se hace referencia en la cláusula 7, incluidas las medidas técnicas establecidas para facilitar la interpretación de la información de salida del sistema de IA por parte del organismo público;

5. la vida útil prevista del sistema de IA, así como las medidas de mantenimiento y cuidado necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de dicho sistema, también en lo que respecta a la actualización del software;

6. una descripción de los mecanismos incluidos en el sistema de IA que permiten a los usuarios recopilar, almacenar e interpretar adecuadamente los archivos de registro.

75. RENUNCIA Y DESISTIMIENTO

Se regirá por lo establecido en el artículo 152 de la LCSP.

- En el caso de que la renuncia sea imputable a la adjudicataria, EJIE acreditará los gastos ocasionados, que serán satisfechos íntegramente por la empresa adjudicataria
- El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación

76. RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de rescisión y resolución del contrato, además de las previstas en el artículo 211 de la LCSP y 1.290 y siguientes del Código Civil.

Además, aplicarán las siguientes causas:

- Incumplimiento de las directrices establecidas por EJIE para la prestación de los servicios.
- Quedarán automáticamente resueltos al final del período contratado.
- Los que supongan un incumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas del presente contrato.
- Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones esenciales del contrato.
- Incumplimiento de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución.
- Incumplimiento reiterado en los plazos totales o parciales de prestación de los servicios.
- Inadecuación de los servicios realizados respecto de los demandados por EJIE.
- Incumplimiento en fase de ejecución del contrato, de las condiciones de solvencia acreditadas.

- Incumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad y ENS.
- Que la ejecución devenga imposible y el contrato no pueda modificarse de acuerdo a lo establecido en el artículo 205 de las LCSP.
- Ausencia o defectos en el certificado ENS cuando éste sea de obligado cumplimiento y con el contenido y alcance descrito en el presente pliego, sea en fase de licitación, adjudicación y formalización o de ejecución del contrato.
- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la contratista a los trabajadores y trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores y trabajadoras también durante la ejecución del contrato.
- La no aplicación de sanciones a personas pertenecientes a la plantilla de la empresa contratista que, en aplicación contratista del protocolo contra el acoso moral, protocolo contra el acoso sexual y por razón de sexo y del protocolo contra el acoso por orientación sexual, identidad de género y/o expresión de género en el trabajo de EJIE, vigentes y publicados en www.ejie.eus, en los lugares a los que alcanza el poder de dirección de EJIE, y en el ámbito y vigencia de los servicios objeto de contratación, cuando hayan sido declaradas por la asesoría confidencial de EJIE de forma fundada, parte activa de un caso de acoso.

Quedan calificadas como obligación contractual esencial, además de las calificadas en el pliego y normativa contractual, las siguientes:

- El compromiso de adscripción de medios personales y materiales.
- Las obligaciones en materia de subcontratación, en el caso de que hayan sido establecidas.
- Cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad y ENS.
- En materia de protección de datos personales, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de la/del responsable del tratamiento, aquella deberá:

  1. Cumplir con la finalidad recogida en este pliego para la cual se han cedido los datos.
  2. No modificar la ubicación de los servidores y el lugar de prestación de los servicios asociados a ellos, indicados por la contratista mediante declaración presentada antes de la formalización del contrato, sin previa comunicación al órgano de contratación. Por lo tanto, el/la responsable del tratamiento deberá comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a la que se refiere este punto.
  3. No modificar la/las subcontratista/s, indicada/s por la contratista en su oferta con la/las que se hayan subcontratado los servidores o los servicios asociados a los mismos, sin previa comunicación al órgano de contratación.
  4. El Encargado garantizará, en todo caso, la confidencialidad de los datos que, no siendo públicos o notorios, se encuentren relacionados con el objeto del contrato, haciéndose responsable del uso indebido por parte de sus trabajadores.
  5. Todas aquellas que en relación con esta materia se hallan previstas en la normativa de contratación pública.

Por lo que se establecen, así mismo, las siguientes causas de resolución adicionales a las contempladas en la normativa y pliego:

- Incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de seguridad y salud laboral.
- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de subcontratación.

77. RÉGIMEN DE RECURSOS

77.1 Recurso en materia de contratación:

En el supuesto de contratos con valor estimado superior a cien mil euros, el presente pliego y el pliego de prescripciones técnicas, los actos de trámite del procedimiento que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación o que determinen la imposibilidad de continuar en el procedimiento, o produzcan indefensión o perjuicio irreparable, relativo a este expediente de contratación, podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial en materia de contratación contemplado en el artículo 44 de la LCSP. El recurso deberá interponerse en el Registro del órgano de contratación o en el órgano competente para resolver (en el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi), en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que se remita la notificación del acto impugnado.

77.2 Recurso administrativo

Ante el titular del departamento al que está adscrito EJIE.

77.3 Causas de invalidez

La invalidez de los contratos por causas reconocidas en derecho civil se sujetará a los requisitos y plazos de ejercicio de las acciones establecidas en el ordenamiento civil.

78. SOMETIMIENTO VOLUNTARIO A TRIBUNALES

Para los conflictos que puedan surgir entre las partes, éstas se someten voluntariamente a los Juzgados y Tribunales de Vitoria-Gasteiz.

79. AUTENTICIDAD Y CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN FIRMADA

A efectos de publicidad y transparencia, los documentos que se publican en la plataforma de licitación se corresponden con copias auténticas de los originales debidamente firmados. No obstante, por razones de seguridad y protección de datos, los documentos publicados no incluyen las firmas manuscritas o electrónicas que constan en los originales.

Los originales firmados se conservan debidamente custodiados por la entidad y estarán disponibles para su consulta por las partes legitimadas, en los términos que establezca la normativa aplicable, enviando una petición a contratacionejie@ejie.eus.

VIII. ÍNDICE

I. ÍNDICE	3
II. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA CONTRATACIÓN	11
1. NECESIDAD E IDONEIDAD DE LA CONTRATACIÓN	11
2. OBJETO DEL CONTRATO	12
3. LOTES	12
4. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	15
5. PRÓRROGAS	16
6. PLAZOS DE EJECUCIÓN	16
7. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS	17
8. GARANTÍAS	18
9. SUBCONTRATACIÓN	20
10. SUBROGACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES	21
11. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO	21
12. RÉGIMEN DE PRECIOS	33
13. RÉGIMEN DE PAGOS Y FACTURACIÓN	34
14. ADMISIÓN DE VARIANTES Y MEJORAS	38
15. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	38
16. GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS	39
17. MODIFICACIONES PREVISTAS	39
18. PENALIDADES	40
19. SEGUROS	48
20. CONFIDENCIALIDAD	48
21. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	49
22. INTELIGENCIA ARTIFICIAL	50
23. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	50

23.1	POLÍTICA DE SEGURIDAD	50
23.2	ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	50
23.3	COMPONENTES CERTIFICADOS	51

III. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN 53
24. PRESENTACIÓN DE OFERTAS 53
25. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA 53
26. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR 53
27. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE FÓRMULAS 63
28. CRITERIOS DE SELECCIÓN 65
29. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA OFERTA MEJOR PUNTUADA EN FASE PREVIA A LA ADJUDICACIÓN 78
30. HABILITACIÓN PROFESIONAL O EMPRESARIAL 83
31. ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA MEDIANTE CLASIFICACIÓN 84
32. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 84
33. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS 149
IV. CONDICIONES DE EJECUCIÓN 150
34. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 150
35. PROPIEDAD INTELECTUAL 152
36. ENTREGABLES Y CONDICIONES EN CONTRATOS DE SOFTWARE 152
V. CONDICIONES GENERALES 155
37. REGIMEN JURÍDICO 155
38. ÓRGANOS DE ASISTENCIA 156
39. PLAZO DE DURACIÓN 157
40. SEGUROS 158
41. SUBROGACIÓN DE RELACIONES LABORALES 159
42. REVISIÓN DE PRECIOS 159
43. PRECIOS Y PAGOS 159
44. CONDICIONES LINGUÍSTICAS 160
VI. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN 161
45. LICITACIÓN ELECTRÓNICA 161
46. NOTAS ACLARATORIAS 161

46.1 Condiciones de aptitud. Fase de presentación de ofertas 161
46.2 Empresas de nueva creación 162
46.3 Motivos de no aceptación o exclusión 163
46.4 Fase de adjudicación 164
46.5 Condiciones especiales de compatibilidad y en materia de competencia 166
46.6 Plazos de adjudicación y de mantenimiento de ofertas 166
47. CONTENIDO DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS 167
48. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA 167
48.1 Documentación de capacidad 167
48.2 Documentación que deben aportar las empresas extranjeras 169
48.3 Documentación acreditativa de la capacidad y solvencia 170
48.4 Documentación de solvencia: información del equipo propuesto 171
48.5 Información sobre medidas de igualdad entre hombres y mujeres 171
48.6 Notificación Electrónica 171
49. DEUC Y CUMPLIMENTACIÓN 171
49.1 Documento Europeo único de contratación 172
49.2 Instrucciones para cumplimentar el DEUC on-line 172
50. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE FÓRMULAS 173
51. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CRITERIOS DE JUCIOS DE VALOR 173
52. ACTOS DE APERTURA 173
53. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 174
54. ANÁLISIS DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN 174
54.1 Archivo electrónico de capacidad y solvencia 174
54.2 Archivo electrónico con criterios que implican juicio de valor 175
54.3 Archivo electrónico criterios aplicación de fórmulas 175

55. OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS 176
56. CRITERIOS DE DESEMPATE 177
VII. FORMALIZACIÓN Y EJECUCIÓN 178
57. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 178
57.1 Obligaciones previas a la formalización del contrato 178
57.2 Formalización del contrato 178
58. EJECUCIÓN DEL CONTRATO 178
58.1 Cuestiones generales sobre la ejecución del contrato. 178
58.2 Verificación del equipo al inicio de la ejecución de los servicios 180
58.3 Procedimiento de sustituciones de recursos 180
58.4 Horario y lugar de realización de los trabajos 181
58.5 Igualdad 182
59. EJECUCIÓN DEL CONTRATO 182
60. REGLAS ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 183
60.1 Respecto del lugar de ejecución del contrato 183
60.2 Regla de indemnidad 183
60.3 Enfoque de género en ejecución de contratos que conlleven: 183
60.4 Reglas de la seguridad 185
60.5 Reglas medio ambientales 187
61. RESPONSABILIDAD 188
62. PROPIEDAD INTELECTUAL 189
63. INCUMPLIMIENTO PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO 192
64. PENALIDADES 192
65. INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS 193
66. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN 194
66.1 Cesión 194
66.2 Supuesto específico de la cesión de derechos de cobro 194
66.3 Subcontratación 195

66.4 Pagos a subcontratistas y suministradoras. 198
66.5 Comprobación de los pagos a las subcontratistas o suministradoras. 198
67. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO 199
68. GARANTÍA Y CONFIDENCIALIDAD 199
68.1 Estipulaciones 200
68.2 Confidencialidad de las ofertas 201
68.3 Equipos técnicos asignados 201
68.4 Sistemas de información de EJIE 202
68.5 Anexos técnicos 202
69. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL 203
70. PRIVACIDAD DESDE EL DISEÑO Y POR DEFECTO 204
71. INFORMACIÓN 205
72. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD 206
72.1 Cumplimiento de la Política de Seguridad de EJIE 206
72.2 Aplicación del ENS 206
72.3 Acreditación y certificación ENS 206
72.4 Comercializadores de licencias SaaS, servicios Cloud o soporte de fabricante 207
72.5 Pérdida de la conformidad ENS 207
72.6 Exenciones y otras certificaciones 207
72.7 Componentes certificados 207
73. INTELIGENCIA ARTIFICIAL 208
74. SISTEMA/SERVICIOS DE IA 208
75. RENUNCIA Y DESISTIMIENTO 215
76. RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO 215
77. RÉGIMEN DE RECURSOS 217
77.1 Recurso en materia de contratación: 217
77.2 Recurso administrativo 217
77.3 Causas de invalidez 217

78. SOMETIMIENTO VOLUNTARIO A TRIBUNALES 217
79. AUTENTICIDAD Y CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN FIRMADA 217
VIII. ANEXOS 432
80. ÍNDICE DE ANEXOS 432
81. ANEXO I - MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS 433
82. ANEXO II - COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS 439
83. ANEXO III - IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES 441
84. ANEXO IV - NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA 442
85. ANEXO V - CONFIDENCIALIDAD 443
86. ANEXO VI - DECLARACIÓN DE EMPRESAS DE GRUPO Y VINCULADAS 444
87. ANEXO VII - MODELO DE INDICACIÓN DE COVENIO COLECTIVO 445
88. ANEXO VIII - DECLARACIÓN DE GARANTÍAS DEL FABRICANTE OBJETO DE SUMINISTRO446
89. ANEXO IX - MODELO DE AVAL BANCARIO 447
90. ANEXO X - MODELO DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN EN LICITACIÓN 449
91. ANEXO XI - MODELO DE SUSTITUCIÓN DE RECURSOS 450
92. ANEXO XII - MODELO DE MODIFICACIÓN DE RECURSOS 452
93. ANEXO XIII - ADJUDICATARIA COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO 454
94. ANEXO XIV – DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA PREVISIÓN O NO DE SUBCONTRATAR LOS SERVIDORES Y/O LOS SERVICIOS ASOCIADOS AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 466
95. ANEXO XV – DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS 468
96. ANEXO XVI - MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFIDENCIALIDAD 469
97. ANEXO XVII - MODELO DECLARACIÓN- DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DOCUMENTACIÓN LICENCIAS 474
98. ANEXO XVIII - MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUIRSE FORMALMENTE EN UTE 475
99. ANEXO XIX – DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (daci) 476
100. ANEXO XX ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD 478
101. ANEXO XXI – COMPONENTES CERTIFICADOS 479

102. ANEXO XXII – USO DE SISTEMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL 482

103. ANEXO XXIII - MODELO DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN 483

IX.DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA CONTRATACIÓN

80. NECESIDAD E IDONEIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la contratación de Servicios de Telecomunicaciones asociados a los siguientes lotes:

LOTE	Descripción
1	Telefonía Fija (conexiones principales)
2	Telefonía Fija (conexiones alternativas)
3	Comunicaciones Móviles (operador principal)
4	Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)
5	Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)
6	Internet
7	Red Multiservicio
8	SMS Masivo

La finalidad de la contratación de los servicios de telecomunicaciones asociados a cada uno de los lotes es permitir a EJIE mantener operativos los servicios informáticos y de telecomunicaciones provistos a la sociedad y los servicios consumidos por parte de Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco (departamentos, organismos autónomos, entes, sociedades, fundaciones, consorcios, ...).

Los servicios de telecomunicaciones demandados permitirán satisfacer los siguientes objetivos básicos:

• Establecer los medios de transmisión adecuados para posibilitar las comunicaciones corporativas de las redes y entes de EJ/GV de manera eficiente.

• Permitir el encaminamiento del tráfico entrante y saliente a través de las redes públicas de los operadores adjudicatarios en relación con todos los servicios presentados.

• Establecer los medios de transmisión adecuados que permitan interconexiones privadas de carácter corporativo para la prestación de diferentes tipos de servicios.

• Garantizar elevados niveles de eficiencia, disponibilidad, calidad, privacidad y seguridad de todas las comunicaciones.

• Establecer los mecanismos y herramientas de control y gestión de los servicios contratados a todos los niveles implicados que posibiliten el máximo nivel de actuación a los servicios técnicos de EJIE y EJ/GV con un alto grado de control.

Los adjudicatarios deberán tener en cuenta que existirán relaciones entre lotes debido a que, por necesidades de alta disponibilidad, calidad y resiliencia, EJ/GV-EJIE podrá solicitar servicios procedentes de distintos lotes que converjan en una misma sede y/o equipo de telecomunicaciones.

La actividad objeto de contratación es necesaria para la prestación de un servicio. Dicha actividad está incluida entre los servicios que pueden ser contratados, conforme a la Instrucción sexta de las Instrucciones sobre las buenas prácticas en la contratación de servicios de Gobierno Vasco, y su objeto no contiene prestaciones que con arreglo a la Instrucción quinta deben ser satisfechas con medios propios. Su prestación no puede ser asumida con los recursos humanos y técnicos de que dispone EJIE siendo además inconveniente o imposible su reorganización. Los documentos contractuales elaborados en la fase de preparación del contrato incorporan las debidas garantías para dar cumplimiento a la Instrucción octava, sobre las buenas prácticas en la celebración de contratos de servicios a fin de evitar que se incurra en los supuestos de cesión ilegal de trabajadores y trabajadoras. En todo caso EJIE mantendrá la dirección y control de la gestión de los servicios o suministros objeto de contratación.

81. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato lo constituye la contratación de los Servicios de Telecomunicaciones de Telefonía Fija, Comunicaciones Móviles, Internet, Red Multiservicio y SMS masivo, en las condiciones que se recogen en el Pliego de Condiciones Técnicas para el procedimiento de licitación de referencia.

82. LOTES

- **NO-☐**
- **SI-☒**

Los lotes definidos son:

- Lote 1: Telefonía Fija (conexiones principales) - Servicios.
- Lote 2: Telefonía Fija (conexiones alternativas) - Servicios.
- Lote 3: Comunicaciones Móviles (operador principal)- Mixto, servicios y suministros.
- Lote 4: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1) - Servicios.
- Lote 5: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)- Servicios.
- Lote 6: Internet -Servicios.
- Lote 7: Red Multiservicio- Servicios.
- Lote 8: SMS Masivo- Servicios.

Lotes a los que puede presentar oferta una misma licitadora	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 La licitadora que presente oferta al Lote 1 está obligada a presentar oferta al Lote 2 y viceversa. La licitadora que presente oferta a cualquiera de los Lotes 3, 4 ó 5 está obligada a presentar oferta también a los otros dos.

Lotes que pueden adjudicarse a una misma licitadora y justificación	1 ó 2, 3 ó 4 ó 5, 6, 7 y 8 Si una empresa resulta adjudicataria del Lote 1 no podrá ser adjudicataria del Lote 2. Solo en el caso de que una sola empresa licitadora se presente a los Lotes 1 y 2 se adjudicarán ambos a la misma empresa. Si una empresa resulta adjudicataria de uno de los Lotes 3, 4 ó 5, no podrá ser adjudicataria de ninguno de los otros dos. Solo en el caso de que una o dos empresas licitadoras se presenten a los Lotes 3, 4 y 5, podrá adjudicarse más de un lote a la misma empresa.

Aclaraciones sobre las reglas de adjudicación de lotes:

Lotes de telefonía fija (lotes 1 y 2)

Las empresas licitadoras que opten a los servicios de Telefonía Fija deberán presentar obligatoriamente propuestas tanto para lote 1 como lote 2 de manera simultánea. El objetivo es disponer del máximo número de opciones por parte de EJIE para establecer un escenario de operador alternativo.

El mencionado lote 2 está destinado a cubrir las necesidades de conexión alternativa de las sedes de aquellas entidades con equipamiento de supervivencia y redundancia con interconexión a red pública local que no pueden permitirse ningún tipo de indisponibilidad en el servicio de Telefonía Fija ya que este es un canal de comunicación clave para garantizar la salud o la seguridad de las personas, entre otros aspectos. La indisponibilidad de este servicio, por pequeña que sea, causaría un impacto severo en el funcionamiento de estas organizaciones, implicando en muchos casos la paralización de actividades.

De acuerdo con la argumentación anterior para separar los servicios de Telefonía Fija en dos lotes, una misma empresa licitadora no podrá ser adjudicataria de los dos lotes 1 y 2 simultáneamente. Solo en el caso de que una sola empresa licitadora se presente a estos dos lotes se adjudicará ambos a la misma empresa, aunque es un escenario que EJIE no desea por no ser el óptimo para asegurar la alta disponibilidad del servicio.

Ante la situación de varias empresas que se hayan presentado al conjunto de lotes 1 y 2, EJIE aplicará las siguientes condiciones a la hora de adjudicar y por este orden:

- Se analizarán todas las propuestas presentadas para el lote 1 y se adjudicará a la empresa con mejor relación calidad coste de acuerdo con los criterios expuestos en este pliego de condiciones particulares.
- El lote 2 se adjudicará a la empresa con la mejor relación calidad coste de acuerdo con los criterios expuestos en este pliego de condiciones particulares. Si esta empresa es la misma que la adjudicataria del lote 1, la adjudicación será para la empresa cuya oferta para el lote 2 sea la segunda mejor valorada.

Lotes de comunicaciones móviles (lotes 3, 4 y 5)

Para cubrir las necesidades de servicios de Comunicaciones Móviles se establecen tres (3) lotes:

- Lote 3: Comunicaciones Móviles (operador principal)
- Lote 4: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)
- Lote 5: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)

La separación en tres lotes del servicio de Comunicaciones Móviles se basa en la necesidad de ofrecer dos operadores alternativos distintos al operador principal y, de este modo, disponer de un escenario de máximas garantías en lo que a alta disponibilidad se refiere.

El lote 4 está enfocado a cubrir las necesidades de falta de cobertura del operador principal (adjudicatario del lote 3), sobre todo, en Entidades que están muy ligadas a desempeñar tareas en contingencias, emergencias, transmisiones en tiempo real, etc. Para estas acciones se requiere disponer en todo momento y en cualquier lugar de la mayor cobertura disponible y sin cortes y, en ocasiones, no es posible conseguirlo con un único operador.

La necesidad del Lote 5 se basa en garantizar la disponibilidad de los servicios de telefonía móvil en todo momento y lugar dentro de la CAV, incluido el caso de eventos multitudinarios donde puedan llegar a saturarse las redes de los operadores o verse limitadas sus capacidades.

En este sentido, y de acuerdo con criterios de contingencia y operatividad del servicio, la Entidad tendrá posibilidad de operar simultáneamente con tarjetas SIM de diferentes operadores, de este modo se mejoran las condiciones de disponibilidad del servicio global en caso de caída o deterioro de alguno de los operadores involucrados.

Las empresas licitadoras que opten a los servicios de Comunicaciones Móviles deberán presentar obligatoriamente propuestas a los lotes 3, 4 y 5 de manera simultánea. El objetivo es disponer del máximo número de opciones por parte de EJIE para establecer un escenario de operadores alternativos.

De acuerdo con la argumentación anterior para separar los servicios de Comunicaciones Móviles en tres lotes, una misma empresa licitadora no podrá ser adjudicataria de más de uno de los lotes 3, 4 y 5 simultáneamente. Únicamente en el caso de que solo una o dos empresas licitadoras se presenten a estos tres lotes se adjudicará más de un lote a la misma empresa, aunque es un escenario que EJIE no desea por no ser el óptimo para asegurar la alta disponibilidad del servicio.

Ante la situación de varias empresas que se hayan presentado al conjunto de lotes 3, 4 y 5, EJIE aplicará las siguientes condiciones a la hora de adjudicar y por este orden:

- Se analizarán todas las propuestas presentadas para el lote 3 y se adjudicará a la empresa con mejor relación calidad coste de acuerdo con los criterios expuestos en este pliego de condiciones particulares.
- El lote 4 se adjudicará a la empresa con mejor valoración de acuerdo con los criterios expuestos en este pliego de condiciones particulares. Si esta empresa es la misma que la adjudicataria del lote 3, la adjudicación será para la empresa cuya oferta para el lote 4 sea la segunda mejor valorada.

- El lote 5 se adjudicará a la empresa con mejor valoración de acuerdo con los criterios expuestos en este pliego de condiciones particulares. Si esta empresa es la misma que la adjudicataria del lote 3 o del lote 4, la adjudicación será para la empresa cuya oferta para el Lote 5 sea la mejor valorada y no coincida con las adjudicatarias del Lote 3 ni del Lote 4.

83. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de duración del contrato de cada uno de los lotes se presenta en la siguiente tabla:

LOTE	Descripción	Plazo de transición contemplado (meses) con cambio de contratista	Duración del contrato con cambio de contratista (meses)	Inicio Contrato con cambio de contratista	Duración del contrato sin cambio de contratista (meses)	Inicio contrato sin cambio de contratista	Fin Contrato (en todos los supuestos)
1	Telefonía Fija (principal)	3	51	28/11/2026	48	28/02/2027	**28/02/2031**
2	Telefonía Fija (alternativa)	3	51	28/11/2026	48	28/02/2027	**28/02/2031**
3	Comunicaciones Móviles (operador principal)	3	51	28/11/2026	48	28/02/2027	**28/02/2031**
4	Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)	3	51	28/11/2026	48	28/02/2027	**28/02/2031**
5	Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)	3	51	28/11/2026	48	28/02/2027	**28/02/2031**
6	Internet	3	51	28/11/2026	48	28/02/2027	**28/02/2031**
7	Red Multiservicio	6	52,5	21/10/2026	46,5	21/04/2027	**28/02/2031**
8	SMS Masivo	3	51	28/11/2026	48	28/02/2027	**28/02/2031**

Obligación de inicio y/o finalización en fecha determinada:

- No ☐
- Si ☒

Para determinar las fechas de inicio del contrato, se deberá atender a la tabla adjunta. La fecha de inicio variará en el caso de que se requiera un periodo de transición del anterior contrato a este o no. En todos los supuestos, la fecha fin de contrato será el día **28/02/2031.**

84. PRÓRROGAS

Si ☒

- N.º de prórrogas previstas: 1
- Duración prórrogas previstas: hasta 12 meses

  Las prórrogas serán expresas, por escrito y con un preaviso de dos meses por parte de la contratista.

LOTE	Descripción	Inicio Prórroga	Fin Prórroga
1	Telefonía Fija (principal)	01/03/2031	28/02/2032
2	Telefonía Fija (alternativa)	01/03/2031	28/02/2032
3	Comunicaciones Móviles (operador principal)	01/03/2031	28/02/2032
4	Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)	01/03/2031	28/02/2032
5	Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)	01/03/2031	28/02/2032
6	Internet	01/03/2031	28/02/2032
7	Red Multiservicio	01/03/2031	28/02/2032
8	SMS Masivo	01/03/2031	28/02/2032

NO ☐

85. PLAZOS DE EJECUCIÓN

- Plazo total:
  - Al inicio ☐
  - A la finalización ☐
- Plazos parciales ☒
  - los plazos de ejecución parciales son: Una vez adjudicado el contrato, se identifican las siguientes fases: **Coordinación inicial**: se presentará al adjudicatario la identificación de los contactos técnicos y administrativos de EJIE responsables de la ejecución de la presente contratación, así como aquellos otros de interés asociados a cada red sectorial, ente o Unidad de Gestión. Plazo: entre los días 1 y 3 posteriores a la formalización del contrato. **Definición inicial**: se presentará al adjudicatario la definición concreta y demanda de los servicios a poner en producción. Plazo: entre

los días 4 y 5 posteriores a la formalización del contrato. **Periodo plan de migración entrada:** Plazo máximo de 3 meses desde la fecha de inicio de prestación de los servicios en todos los lotes especificada en el apartado 4. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO excepto en el Lote 7-Red Multiservicio en el que el plazo máximo es de 6 meses. **Periodo de operación:** periodo de estabilidad de servicios una vez finalizado el plazo de migración. Se verá afectado por los cambios de necesidades que EJ/GV-EJIE determine y por acciones derivadas de aplicación del Plan de Convergencia. Plazo: 4 años o 5 años en caso de ejecutarse la prórroga de hasta 12 meses. **Periodo de migración de salida:** periodo de 3 meses (o 6 meses en el caso del Lote 7. Red Multiservicio) dentro del plazo de ejecución del contrato, que se establecerá en la última anualidad del contrato. De no ejecutarse la prórroga, este periodo se ejecutaría en el último trimestre (o último semestre en el caso del Lote 7. Red Multiservicio) del cuarto año del contrato. De ejecutarse la prórroga, este periodo se ejecutaría en el último trimestre (o último semestre en el caso del Lote 7. Red Multiservicio) del año de prórroga.

86. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

Se requiere presentación de muestras físicas:

- No ☒
- Si ☐

En caso de requerirse la presentación de muestras, las mismas han de ser enviadas a la siguiente dirección: *EJIE (Sociedad de Informática de Gobierno Vasco), Avenida de Mediterráneo, 14, 01010 Vitoria-Gasteiz (Araba).*

A su vez se deberá identificar el n.º de expediente y el objeto del mismo. Deberán ser remitidas a la atención del *departamento de contratación*.

Las muestras deberán ser recepcionadas en EJIE antes de la fecha de fin de plazo de envió de las propuestas. En el caso de no presentar las muestras a tiempo, se procederá a la **exclusión** del licitador del proceso de licitación.

Se realizarán pruebas con las muestras:

- No ☒
- Si ☐

L*as pruebas se realizarán por parte de EJIE, dejando constancia de las mismas.*

MUESTRA	
LOTE	

Pruebas:

		Resultado
Objeto de la prueba		
Protocolo de prueba		
Parámetro a medir		
Valor de aceptación		

En todo caso, y además de lo anteriormente indicado, se estará a lo dispuesto en el presente pliego y en el pliego de condiciones técnicas en relación con el apartado “muestras”, en el caso de que las mismas sean requeridas.

87. GARANTÍAS

Las garantías contempladas y admitidas en este expediente son:

Garantía definitiva	☒
Las licitadoras que presenten las mejores ofertas, de conformidad con lo establecido en el artículo 145 LCSP, deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía del 5 por 100 del precio final ofertado Sin IVA. Cuando el precio del contrato se haya formulado en el presente pliego, en función de precios unitarios, el importe se fija sobre el precio de licitación sin IVA.	
Importe	Lote 1: 92.900,00 € Lote 2: 46.250,00 € Lote 3: 423.450,00 € Lote 4: 8.085,00 € Lote 5: 5.775,00 € Lote 6: 280.550,00 € Lote 7: 1.462.750,00 € Lote 8: 397.600,00 €
Medios	-Mediante aval, prestado en forma y condiciones de la normativa de aplicación, por bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, depositándose en EJIE de forma electrónica en el correo electrónico de contratación, establecido en el presente pliego (se facilita modelo en Anexo IX del PCP y sin que sin resulte necesaria su constitución en la Caja General de Depósitos. El aval en formato electrónico.
	-Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones de la normativa de aplicación, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en EJIE de forma electrónica en el correo electrónico de contratación establecido en el presente pliego y sin que sin resulte necesaria su constitución en la Caja General de Depósitos. Presentar documento en formato electrónico.

A favor	Las garantías se constituirán a favor de EJIE S.A. NIF- A-01022664.
Incautación	El incumplimiento por parte del contratista comportará la incautación de la garantía.
Cancelación	El Responsable Técnico del contrato verificará la correcta finalización de los servicios o suministros objeto de contratación, que el plazo de garantía está vencido y cumplido satisfactoriamente el contrato, o por resolución sin culpa del contratista, momento en el que se tramitará el acuerdo de cancelación, que una vez firmado por el Órgano de Contratación, se notificará al contratista.
Justificación exención garantía en suministros bienes consumibles con entrega y recepción antes de pago de precio. **Si ☐ No ☒**	
Recepción parcial: devolución o cancelación de la parte proporcional de garantía. **Si ☐ No ☒**	
Garantía provisional	☐
Los licitadores deberán constituir de forma previa esta garantía, que responderá del mantenimiento de sus ofertas hasta la perfección del contrato. El importe no podrá ser superior a un 3 por 100 del presupuesto de licitación sin Iva.	
Motivos	
Importe	- _____% del presupuesto de licitación sin IVA - _____ % de la suma de los presupuestos de los lotes a los que presenta oferta (sin IVA).
Medios	-Mediante aval, prestado en forma y condiciones de la normativa de aplicación, por bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, depositándose en EJIE de forma electrónica en el correo electrónico de contratación, establecido en el presente pliego (se facilita modelo en Anexo IX del PCP y sin que sin resulte necesaria su constitución en la Caja General de Depósitos. Presentar aval en formato electrónico.
	-Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones de la normativa de aplicación, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en EJIE de forma electrónica en el correo electrónico de contratación establecido en el presente pliego. Documento en formato electrónico.
A favor	Las garantías se constituirán a favor de EJIE S.A. NIF- A-01022664.
Incautación	El incumplimiento por parte de la licitadora o adjudicataria comportará la incautación de la garantía.
Cancelación	Desde contratación de EJIE se verificará la no retirada de la oferta en relación con los servicios o suministros objeto de contratación, momento

	en el que se tramitará el acuerdo de cancelación, que una vez firmado por el Órgano de Contratación, se notificará al contratista.

Considerando lo señalado en la presente cláusula que se aplica de forma preferente, son además de aplicación las disposiciones de la LCSP y lo establecido en las condiciones generales del presente pliego.

88. SUBCONTRATACIÓN

Se aplican las disposiciones establecidas en los artículos 215 a 217 de la LCSP.

Dado que se trata de un contrato de servicios, o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro, se determina que las siguientes tareas son críticas y no podrán ser objeto de subcontratación, por constituir el núcleo esencial de contratación y deben llevarse a cabo por el contratista principal: Tareas encomendadas a todos los perfiles indicados en la solvencia técnica y profesional (apartado Personal técnico y organismos técnicos de control de calidad) para los lotes 1, 2, 3, 6, 7 y 8) Las tareas que asumen estos perfiles afectan directamente a la continuidad operativa del servicio, por lo que deben ser ejecutadas exclusivamente por el contratista principal para garantizar control total, trazabilidad y capacidad de respuesta inmediata. Asimismo, la operación de redes y servicios requiere decisiones técnicas centralizadas y alineadas con procedimientos internos, estándares del servicio y metodologías del adjudicatario. En este sentido, la participación de terceros introduciría heterogeneidad en los criterios técnicos y operativos, comprometiendo la calidad y coherencia del servicio.	☒

** La limitación anterior* ***no será de aplicación a las empresas que tengan la consideración de vinculadas con la empresa adjudicataria****, entendiéndose por tales aquellas que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio. En estos casos, la adjudicataria deberá acreditar documentalmente la existencia de dicha vinculación mediante la presentación de copia de las escrituras sociales y del documento que acredite la titularidad real de ambas entidades".*

Los licitadores deberán presentar el *Anexo X relativo al modelo Declaración de Subcontratación en Licitación*, donde deberán indicar si la licitadora tiene la intención de subcontratar parte de la ejecución del proyecto o no.

En el caso de existir subcontratación, el licitador deberá cumplimentar la siguiente tabla contenida en el Anexo X relativa a la "Declaración de subcontratación":

Empresa o perfil empresarial de la empresa prevista subcontratar	CIF (si se ha incluido denominación o identidad)	Empresa vinculada si/no	Porcentaje previsto de subcontratación	Funciones/tareas/ partes del contrato que van a ser subcontratadas

Además, dicha información deberá ser recogida en el DEUC, en la "*Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder o la entidad adjudicadores*" en la sección "*D: Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico*". La empresa subcontratada deberá aportar igualmente el DEUC. Asimismo, y siempre que se requiera, la información de la previsión de subcontratar deberá de quedar reflejado en el Anexo II de Compromiso de adscripción de medios, como está previsto.

En el caso de que alguno de los trabajos vaya a ser asumido por una empresa vinculada se deberá igualmente señalar la subcontratación en el DEUC, indicando el porcentaje de las tareas o funciones que va a asumir la empresa vinculada, aportando igualmente la declaración incluida en el Anexo X en fase de licitación, así como presentando el DEUC de la empresa vinculada y Anexo II.

89. SUBROGACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES

- No se contempla ☒
- Se contempla ☐

Categoría	Fecha antigüedad	Fecha de nacimiento	Tipo de contrato	Centro

90. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO

PRESUPUESTO		
El presupuesto máximo para este contrato sin I.V.A	Cincuenta y cuatro millones trescientos cuarenta y siete mil doscientos euros	54.347.200,00 €
El presupuesto base de licitación para	Sesenta y cinco millones setecientos sesenta mil ciento doce euros	65.760.112,00 €

este contrato (con I.V.A)		
PRESUPUESTO POR LOTES		
***Lote 1*: Telefonía Fija (conexiones principales)**		
El presupuesto máximo LOTE 1 sin I.V.A	Un millón ochocientos cincuenta y ocho mil euros	1.858.000,00 €
El presupuesto base de licitación LOTE 1 (con I.V.A)	Dos millones doscientos cuarenta y ocho mil ciento ochenta euros	2.248.180,00 €
***Lote 2*: Telefonía Fija (conexiones alternativas)**		
El presupuesto máximo LOTE 2 sin I.V.A	Novecientos veinticinco mil euros	925.000,00 €
El presupuesto base de licitación LOTE 2 (con I.V.A)	Un millón ciento diecinueve mil doscientos cincuenta euros	1.119.250,00 €
***Lote 3*: Comunicaciones Móviles (operador principal)**		
El presupuesto máximo LOTE 3 sin I.V.A	Ocho millones cuatrocientos sesenta y nueve mil euros	8.469.000,00 €
El presupuesto base de licitación LOTE 3 (con I.V.A)	Diez millones doscientos cuarenta y siete mil cuatrocientos noventa euros	10.247.490,00 €
***Lote 4*: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)**		
El presupuesto máximo LOTE 4 sin I.V.A	Ciento sesenta y un mil setecientos euros	161.700,00 €
El presupuesto base de licitación LOTE 4 (con I.V.A)	Ciento noventa y cinco mil seiscientos cincuenta y siete euros	195.657,00 €

Lote 5: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)		
El presupuesto máximo LOTE 5 sin I.V.A	Ciento quince mil quinientos euros	115.500,00 €
El presupuesto base de licitación LOTE 5 (con I.V.A)	Ciento treinta y nueve mil setecientos cincuenta y cinco euros	139.755,00 €
Lote 6: Internet		
El presupuesto máximo LOTE 6 sin I.V.A	Cinco millones seiscientos once mil euros	5.611.000,00 €
El presupuesto base de licitación LOTE 6 (con I.V.A)	Seis millones setecientos ochenta y nueve mil trescientos diez euros	6.789.310,00 €
Lote 7: Red Multiservicio		
El presupuesto máximo LOTE 7 sin I.V.A	Veintinueve millones doscientos cincuenta y cinco mil euros	29.255.000,00 €
El presupuesto base de licitación LOTE 7 (con I.V.A)	Treinta y cinco millones trescientos noventa y ocho mil quinientos cincuenta euros	35.398.550,00 €
Lote 8: SMS Masivo		
El presupuesto máximo LOTE 8 sin I.V.A	Siete millones novecientos cincuenta y dos mil euros	7.952.000,00 €
El presupuesto base de licitación LOTE 8 (con I.V.A)	Nueve millones seiscientos veintiún mil novecientos veinte euros	9.621.920,00 €
Método de cálculo		
Lote 1: Telefonía Fija (conexiones principales) *Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:* ➢ *Costes directos:*		

- *Costes laborales:* -
- *Costes de suministros o de producto:* se estiman los costes a partir de los precios de mercado actuales sobre los servicios que actualmente se están consumiendo (de acuerdo con los precios adjudicados en los expedientes vigentes) y considerando los volúmenes de consumo actuales. A la cantidad estimada para cuatro años de contrato se le añade una dotación adicional para incrementos en el consumo de los servicios actuales y para cubrir el coste de nuevos conceptos a consumir que no existen en los expedientes vigentes.
- *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Costes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos en los costes anteriores
- *Beneficio industrial (6%)* incluidos en los costes anteriores

***Lote 2*: Telefonía Fija (conexiones alternativas)**

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:* -
  - *Costes de suministros o de producto: :* se estiman los costes a partir de los precios de mercado actuales sobre los servicios que actualmente se están consumiendo (de acuerdo con los precios adjudicados en los expedientes vigentes) y considerando los volúmenes de consumo actuales. A la cantidad estimada para cuatro años de contrato se le añade una dotación adicional para incrementos en el consumo de los servicios actuales y para cubrir el coste de nuevos conceptos a consumir que no existen en los expedientes vigentes.
  - *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Constes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos en los costes anteriores
- *Beneficio industrial (6%)* incluidos en los costes anteriores

***Lote 3*: Comunicaciones Móviles (operador principal)**

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:* -
  - *Costes de suministros o de producto: :* se estiman los costes a partir de los precios de mercado actuales sobre los servicios que actualmente se están consumiendo (de acuerdo con los precios adjudicados en los expedientes vigentes) y considerando los volúmenes de consumo actuales. A la cantidad estimada para cuatro años de contrato se le añade una dotación adicional para incrementos en el consumo de los servicios actuales y para cubrir el coste de nuevos conceptos a consumir que no existen en los expedientes vigentes.
  - *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Constes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos en los costes anteriores
- *Beneficio industrial (6%)* incluidos en los costes anteriores

***Lote 4*: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)**

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:* -
  - *Costes de suministros o de producto: :* se estiman los costes a partir de los precios de mercado actuales sobre los servicios que actualmente se están consumiendo (de acuerdo con los precios adjudicados en los expedientes vigentes) y considerando los volúmenes de consumo actuales. A la cantidad estimada para cuatro años de contrato se le añade una dotación adicional para incrementos en el consumo de los servicios actuales y para cubrir el coste de nuevos conceptos a consumir que no existen en los expedientes vigentes.
  - *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Constes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos en los costes anteriores
- *Beneficio industrial (6%)* incluidos en los costes anteriores

***Lote 5*: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)**

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:* -
  - *Costes de suministros o de producto: :* se estiman los costes a partir de los precios de mercado actuales sobre los servicios que actualmente se están consumiendo (de acuerdo con los precios adjudicados en los expedientes vigentes) y considerando los volúmenes de consumo actuales. A la cantidad estimada para cuatro años de contrato se le añade una dotación adicional para incrementos en el consumo de los servicios actuales y para cubrir el coste de nuevos conceptos a consumir que no existen en los expedientes vigentes.
  - *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Constes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos en los costes anteriores
- *Beneficio industrial (6%)* incluidos en los costes anteriores

***Lote 6*: Internet**

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:* -
  - *Costes de suministros o de producto: :* se estiman los costes a partir de los precios de mercado actuales sobre los servicios que actualmente se están consumiendo (de acuerdo con los precios

adjudicados en los expedientes vigentes) y considerando los volúmenes de consumo actuales. A la cantidad estimada para cuatro años de contrato se le añade una dotación adicional para incrementos en el consumo de los servicios actuales y para cubrir el coste de nuevos conceptos a consumir que no existen en los expedientes vigentes.

- *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Constes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos en los costes anteriores
- *Beneficio industrial (6%)* incluidos en los costes anteriores

***Lote 7*: Red Multiservicio**

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:* -
  - *Costes de suministros o de producto: :* se estiman los costes a partir de los precios de mercado actuales sobre los servicios que actualmente se están consumiendo (de acuerdo con los precios adjudicados en los expedientes vigentes) y considerando los volúmenes de consumo actuales. A la cantidad estimada para cuatro años de contrato se le añade una dotación adicional para incrementos en el consumo de los servicios actuales y para cubrir el coste de nuevos conceptos a consumir que no existen en los expedientes vigentes.
  - *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Constes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos en los costes anteriores
- *Beneficio industrial (6%)* incluidos en los costes anteriores

***Lote 8*: SMS Masivo**

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:* -
  - *Costes de suministros o de producto: :* se estiman los costes a partir de los precios de mercado actuales sobre los servicios que actualmente se están consumiendo (de acuerdo con los precios adjudicados en los expedientes vigentes) y considerando los volúmenes de consumo actuales. A la cantidad estimada para cuatro años de contrato se le añade una dotación adicional para incrementos en el consumo de los servicios actuales y para cubrir el coste de nuevos conceptos a consumir que no existen en los expedientes vigentes.
  - *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Costes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos en los costes anteriores
- *Beneficio industrial (6%)* incluidos en los costes anteriores

<table>
<tr><td>☒Precios unitarios máximos (Lote 7)</td><td colspan="2">El licitador deberá respetar los importes máximos admisibles para aquellos conceptos en que así se especifique en el documento anexo de este PCP denominado ANEXO_PCP_LOTE_7_CRITERIOS_FÓRMULAS (pestaña de Precios unitarios), celda identificada en las tablas como VALOR MÁXIMO ADMISIBLE. De no respetarse esta condición la oferta quedará excluida.</td></tr>
<tr><td>☒Desglose en contratos mixtos (Lote 3)</td><td>Presupuesto servicios (Sin I.V.A.)
Ocho millones trescientos ochenta y cuatro mil euros
8.384.000,00 €</td><td>Presupuesto suministros (SIN I.V.A)
Ochenta y cinco mil euros
85.000,00 €</td></tr>
<tr><td colspan="3">VALOR ESTIMADO (a efectos del art. 101 del LCSP)</td></tr>
<tr><td></td><td>Presupuesto máximo</td><td>Total contrato:
Cincuenta y cuatro millones trescientos cuarenta y siete mil doscientos euros sin I.V.A.
54.347.200,00 €</td></tr>
<tr><td></td><td><u>Lote 1</u>: Telefonía Fija (conexiones principales)</td><td>Un millón ochocientos cincuenta y ocho mil euros sin I.V.A.
1.858.000,00 €</td></tr>
<tr><td></td><td><u>Lote 2</u>: Telefonía Fija (conexiones alternativas)</td><td>Novecientos veinticinco mil euros sin I.V.A.
925.000,00 €</td></tr>
<tr><td></td><td><u>Lote 3</u>: Comunicaciones Móviles (operador principal)</td><td>Ocho millones cuatrocientos sesenta y nueve mil euros sin I.V.A.
8.469.000,00 €</td></tr>
<tr><td></td><td><u>Lote 4</u>: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)</td><td>Ciento sesenta y un mil setecientos euros sin I.V.A.
161.700,00 €</td></tr>
<tr><td></td><td><u>Lote 5</u>: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)</td><td>Ciento quince mil quinientos euros sin I.V.A.
115.500,00 €</td></tr>
<tr><td></td><td><u>Lote 6</u>: Internet</td><td>Cinco millones seiscientos once mil euros sin I.V.A.
5.611.000,00 €</td></tr>
<tr><td></td><td><u>Lote 7</u>: Red Multiservicio</td><td>Veintinueve millones doscientos cincuenta y cinco mil euros sin I.V.A.
29.255.000,00 €</td></tr>
</table>

	Lote 8: SMS Masivo	Siete millones novecientos cincuenta y dos *mil* *euros sin I.V.A.* **7.952.000,00 €**
	Modificaciones previstas	***Total contrato:*** Diez millones ochocientos sesenta y nueve *mil* cuatrocientos cuarenta *euros sin I.V.A.* **10.869.440,00 €**
	Lote 1: Telefonía Fija (conexiones principales)	Trescientos setenta y un *mil* seiscientos *euros sin I.V.A.* **371.600,00 €**
	Lote 2: Telefonía Fija (conexiones alternativas)	Ciento ochenta y cinco *mil* *euros sin I.V.A.* **185.000,00 €**
	Lote 3: Comunicaciones Móviles (operador principal)	Un millón seiscientos noventa y tres *mil* ochocientos *euros sin I.V.A.* **1.693.800,00 €**
	Lote 4: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)	Treinta y dos *mil* trescientos cuarenta *euros sin I.V.A.* **32.340,00 €**
	Lote 5: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)	Veintitrés *mil* cien *euros sin I.V.A.* **23.100,00 €**
	Lote 6: Internet	Un millón ciento veintidós *mil* doscientos *euros sin I.V.A.* **1.122.200,00 €**
	Lote 7: Red Multiservicio	Cinco millones ochocientos cincuenta y un *mil* *euros sin I.V.A.* **5.851.000,00 €**
	Lote 8: SMS Masivo	Un millón quinientos noventa *mil* cuatrocientos *euros sin I.V.A.* **1.590.400,00 €**

	Prórrogas **Importe máximo**	***Total contrato:*** Trece millones quinientos ochenta y seis *mil* ochocientos *euros sin I.V.A.* **13.586.800,00 €**
	Lote 1: Telefonía Fija (conexiones principales)	Cuatrocientos sesenta y cuatro *mil* quinientos *euros sin I.V.A.* **464.500,00 €**
	Lote 2: Telefonía Fija (conexiones alternativas)	Doscientos treinta y un *mil* doscientos cincuenta *euros sin I.V.A.* **231.250,00 €**
	Lote 3: Comunicaciones Móviles (operador principal)	Dos millones ciento diecisiete *mil* doscientos cincuenta *euros sin I.V.A.* **2.117.250,00 €**
	Lote 4: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)	Cuarenta *mil* cuatrocientos veinticinco *euros sin I.V.A.* **40.425,00 €**
	Lote 5: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)	Veintiocho *mil* ochocientos setenta y cinco *euros sin I.V.A.* **28.875,00 €**
	Lote 6: Internet	Un millón cuatrocientos dos *mil* setecientos cincuenta *euros sin I.V.A.* **1.402.750,00 €**
	Lote 7: Red Multiservicio	Siete millones trescientos trece *mil* setecientos cincuenta *euros sin I.V.A.* **7.313.750,00 €**
	Lote 8: SMS Masivo	Un millón novecientos ochenta y ocho *mil euros sin I.V.A.* **1.988.000,00 €**
VALOR ESTIMADO	***Total contrato:*** Setenta y ocho millones ochocientos tres *mil* cuatrocientos cuarenta *euros sin I.V.A.* **78.803.440,00 €**	

	Lote 1: Telefonía Fija (conexiones principales) Dos millones seiscientos noventa y cuatro *mil* cien *euros sin I.V.A.* **2.694.100,00 €**
	Lote 2: Telefonía Fija (conexiones alternativas) Un millón trescientos cuarenta y un *mil* doscientos cincuenta *euros sin I.V.A.* **1.341.250,00 €**
	Lote 3: Comunicaciones Móviles (operador principal) Doce millones doscientos ochenta *mil* cincuenta *euros sin I.V.A.* **12.280.050,00 €**
	Lote 4: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1) Doscientos treinta y cuatro *mil* cuatrocientos sesenta y cinco *euros sin I.V.A.* **234.465,00 €**
	Lote 5: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2) Ciento sesenta y siete *mil* cuatrocientos setenta y cinco *euros sin I.V.A.* **167.475,00 €**
	Lote 6: Internet Ocho millones ciento treinta y cinco *mil* novecientos cincuenta *euros sin I.V.A.* **8.135.950,00 €**
	Lote 7: Red Multiservicio Cuarenta y dos millones cuatrocientos diecinueve *mil* setecientos cincuenta *euros sin I.V.A.* **42.419.750,00 €**
	Lote 8: SMS Masivo Once millones quinientos treinta *mil* cuatrocientos *euros sin I.V.A.* **11.530.400,00 €**

(Las ofertas no pueden superar los importes indicados como máximos, puesto que quedarían excluidas)

- *Autorización del gasto: acreditación existencia de financiación*
  - Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED) ☒
  - Otro encargo/Convenio ☒
    - Encargos: ver tabla adjunta:

Entidad	Encargo
ALOKABIDE	25/035
AVDC	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
AVI	25/066
BIOEF	25/076
BRTA	25/051
CAPITAL RIESGO	25/068
CES	25/032
CRL	25/067
EITB	26/015
EJIE	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
ELIKA	26/018
ETS	26/017
EUSKADIKO ORKESTRA	25/069
EUSKALMET	25/075
EUSKOTREN	25/012
EVE	25/060
HABE	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
HAURRESKOLAK	25/045
HAZI	25/031
HEZKUNTZA	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
IHOBE	25/056
ITELAZPI	25/049
ITZARRI	25/071
IVE	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
IZENPE	25/046
JUSTIZIA	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
KZGUNEA	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
LANBIDE	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
NEIKER	25/044
OSAKIDETZA	25/024
PARKES	25/057, 25/058, 25/059
RCA	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
SEGURIDAD	Encargo Servicios TIC Recurrentes (DED)
SPRI	25/033
SPRILUR	25/061
TVCP	25/070
UPV	Convenio de adhesión al contrato
VISESA	25/064

- Aplicación presupuestaria:
  - Contemplada en encargos.

- Aprobación:
  - Dirección General ☐
  - Dirección General mancomunadamente con Presidente o Vicepresidente del Consejo de Administración de EJIE ☐
  - Consejo de Administración de EJIE ☒

- ☐ *Cofinanciado*

  Este proyecto podrá ser cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en la parte de Suministros. Si finalmente es aceptada su propuesta va a aparecer en la lista pública de operaciones prevista en el artículo 115, apartado 2 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del consejo, de 17 de diciembre de 2013.
  - Entidad que lo cofinancia:
  - Porcentaje de cofinanciación: %

- Medidas de integridad: enlace a Plan Antifraude: https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/nextgeneus_loe_antifraude/es_def/adjuntos/01_plandemedidas_ES.pdf

- Canal de denuncias: Sistema interno de información (euskadi.eus)
  Sistema Interno de Información que facilita a las personas poner en conocimiento de la Oficina de la persona Responsable del Sistema, aquellas acciones u omisiones producidas en el seno de las entidades que conforman el sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y que puedan ser constitutivas de infracción penal o administrativa grave o muy grave. Ha sido regulado e implantado por el Gobierno Vasco, en cumplimiento de la Directiva (UE) 2019/1937 y de la legislación estatal (Ley 2/2023, de 20 de febrero), mediante Decreto 89/2023, de 13 de junio de 2023, de creación y regulación del Sistema Interno de Información de infracciones normativas y de protección de las personas informantes en el marco del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

91. RÉGIMEN DE PRECIOS

Sistema de determinación del precio:

- Precio total ☐

  Las ofertas que superen el presupuesto de licitación (sin IVA) serán rechazadas ☐

- **Precios unitarios ☒**

  Si se han establecidos precios unitarios máximos, las ofertas que los superen, quedarán excluidas.

- Mixto. Presupuesto fijo y variable ☐

  Estos precios tienen carácter de máximos, en consecuencia, las ofertas que los superen serán rechazadas.

Modalidad de pago del precio:

- **Único** ☐
- **Parciales** ☒
- **Parte fija único, y parte variable parciales** ☐

Revisión de precios

- **SI-**☐
- **NO** ☒

Variación del precio por cumplimiento o incumplimiento de objetivos, hitos plazos o rendimientos:

- **SI-**☐
- **NO** ☒

92. RÉGIMEN DE PAGOS Y FACTURACIÓN

- Pago total – Si_ ☐ NO_ ☒
- Pagos parciales– Si_ ☒ NO_ ☐

- Facturación. Periodos y vencimientos:

La facturación para todos los lotes será mensual de acuerdo con el consumo de los conceptos establecidos en el modelo económico, atendiendo a las condiciones establecidas a continuación.

Condiciones generales

El adjudicatario presentará la facturación relativa a todos los conceptos relacionados con los servicios contratados:

- Conceptos puntuales (altas, bajas, modificaciones, etc.).
- Conceptos periódicos (cuotas mensuales de los servicios contratados).
- Servicios medidos (detallado, de todo tipo de llamadas).
- **Para determinados conceptos se establece una unidad de proyecto con un coste fijo**, es el caso de proyectos a medida y de nuevos servicios que surgen fruto de la evolución tecnológica y que están en fase de maduración tanto tecnológica como de estrategia de comercialización, los cuales no pueden ser definidos de antemano. Dado que el importe real de cada concepto que se definen a continuación está supeditado a múltiples circunstancias y factores que no se pueden conocer de antemano, hasta que se dé la necesidad de adquirirlo, se ha establecido para cada uno de los conceptos, y en aras de proceder a la facturación de los mismos, una "unidad de coste fija". Es decir, esta "unidad de coste fijo" actuará de la siguiente forma: El adjudicatario informará del precio del concepto en el momento en el que se requiera, y dicho importe se dividirá por la "unidad de coste fijo" dando lugar a las unidades a facturar. El hecho de establecer un importe distinto para cada concepto tiene una relación con el posible orden de magnitud del coste esperado.

  Los conceptos y procedimientos de facturación de estos conceptos se explican a continuación:

- **Proyectos de refuerzo de cobertura indoor según especificaciones y condiciones (Lote 3)**
    - Se deberán respetar las especificaciones indicadas en el apartado 11.2.2 del pliego de condiciones técnicas "Cobertura adicional en edificios relevantes de EJ/GV".
    - Se trata de proyectos medida para los cuales el adjudicatario deberá presentar una propuesta detallada que incluya todos los suministros y servicios necesarios para entregar el servicio, así como la planificación y el desglose de costes.
    - EJIE analizará la propuesta técnica y la viabilidad económica de llevarla a cabo bajo el marco presupuestario del lote teniendo en cuenta la globalidad de servicios en el Lote 3.
    - Una vez aprobado el proyecto, el adjudicatario podrá arrancar la ejecución del proyecto.
    - Con independencia de la propuesta inicialmente planteada, EJIE abonará al adjudicatario el importe correspondiente a lo realmente ejecutado.
    - Para facturar este tipo de proyectos se establece una unidad denominada "*Unidad de proyecto de refuerzo de cobertura indoor*" por un importe de 1.000,00 € sin IVA. **En este sentido, una vez entregado y validado el proyecto por parte de EJIE, se facturarán tantas unidades y/o fracción hasta completar el importe correspondiente a lo realmente ejecutado.**

- **Llamadas a API Open Gateway monotelco (Lote 3)**
    - Se deberán respetar las especificaciones indicadas en el apartado 11.5.4 del pliego de condiciones técnicas.
    - En el marco de la iniciativa Open Gateway, existen APIs desarrolladas por un operador, pero no tienen carácter multitelco. Asimismo, dado que se trata de una iniciativa de reciente irrupción, los operadores continúan desarrollando nuevas APIs que podrían consumirse durante la vigencia del contrato.
    - En este sentido y, dado que no se conocen a priori las APIs porque depende del catálogo de APIs que el adjudicatario del Lote 3 propone para esta contratación, se establece una unidad de coste denominada "*Unidad de consumo mensual de llamadas a APIs*" por un importe de 100,00 € sin IVA.
    - El adjudicatario deberá realizar en su oferta técnica el catálogo de APIs monotelco propuesto mientras que su coste por llamada se deberá indicar en el arranque del contrato.
    - EJIE analizará la propuesta técnica y la viabilidad económica de llevarla a cabo bajo el marco presupuestario del lote teniendo en cuenta la globalidad de servicios en el Lote 3.
    - El adjudicatario deberá aportar un informe mensual detallado de llamadas a APIs desglosándolas por tipo de API y una vez aprobado, se facturarán tantas unidades y/o fracción hasta completar el importe mensual que suponen todas las llamadas a API realizadas de acuerdo con el coste por llamada propuesto.

- **Enlace óptico cuántico (Lote 7)**
    - Se deberán respetar las especificaciones indicadas en el apartado 15.7.15 del pliego de condiciones técnicas.
    - Con el fin de mitigar los riesgos derivados de la computación cuántica sobre los mecanismos criptográficos tradicionales, se contempla la utilización de enlaces ópticos cuánticos basados en tecnologías de Distribución Cuántica de Claves (QKD) para la securización de enlaces de comunicaciones.
    - El adjudicatario deberá realizar la propuesta detallada de la implementación del enlace óptico cuántico y su coste mensual.
    - EJIE analizará la propuesta técnica y la viabilidad económica de llevarla a cabo bajo el marco presupuestario del lote teniendo en cuenta la globalidad de servicios en el Lote 7.
    - Una vez aprobado el proyecto, el adjudicatario podrá arrancar la ejecución del proyecto.
    - Se facturarán tantas unidades y/o fracción hasta completar el importe mensual propuesto para el servicio.
    - Dado que es una tecnología en pleno desarrollo y que depende de muchas variables (distancia entre extremos del enlace y atenuación asociada) se establece una unidad de coste denominada "*Unidad de coste mensual de enlace óptico cuántico*" por un importe de 10.000,00 € SIN IVA.
    - El primer enlace óptico cuántico que sea solicitado por EJIE tendrá la consideración de Prueba de Concepto (PoC), con una duración máxima de tres (3) meses, durante los cuales no deberá suponer gasto alguno para EJIE; finalizado dicho periodo, EJIE decidirá sobre su continuidad en régimen productivo, abonándose de acuerdo con las condiciones que se explican en este apartado mientras el servicio permanezca activo, o bien podrá solicitar su desmantelamiento sin coste adicional en caso de no resultar satisfactorio.

Para todos estos casos EJIE tendrá la potestad de adquirirlos o no durante la ejecución del contrato. Para ello solicitará previamente los precios asociados a cada servicio, y deberá ser aprobado por parte del responsable del contrato.

En todos los casos, la factura corresponderá inequívocamente con la codificación indicada en la relación de servicios demandada y aportará información detallada relativa a las referencias generadas en los procesos de gestión de solicitudes, gestión de incidencias, o gestiones técnicas.

El período de facturación será mensual, coincidente con las 0:00 horas del primer día de cada mes, y las 24:00 del último día del mismo.

- Los conceptos periódicos, se facturarán en relación con el tiempo desde la aceptación de su puesta en servicio, dentro de cada período mensual (%).
- Los conceptos de carácter puntual se abonarán una única vez, en el mes en curso, una vez recibida la recepción provisional (validación) por parte de EJIE.

Se considera un plazo máximo de entrada al servicio de 3 meses excepto para el Lote 7-Red Multiservicio que será de 6 meses. En ese periodo, el adjudicatario procederá con la facturación mensual de los servicios de forma creciente, según éstos se vayan dando de alta tras su aceptación por parte de EJIE, y así hasta la asunción del total de servicios solicitados en el plazo de migración establecido.

Se considera un plazo máximo de salida (transición al nuevo contrato) de 3 meses, excepto para el Lote 7-Red Multiservicio que será de 6 meses, dentro del plazo de vigencia de contrato, periodo en el que se irá minorando la facturación mensual del contratista, en función de las bajas de servicios que se vayan cursando en favor de las altas nuevas o migraciones al posterior adjudicatario.

En ambos periodos se procederá con el abono de los conceptos que estén siendo consumidos en relación proporcional al tiempo transcurrido hasta la baja del servicio y asunción del mismo por parte del nuevo adjudicatario.

A tener en cuenta que estos apartados son únicamente aplicables cuando exista cambio de adjudicatario.

El adjudicatario definirá y pondrá a disposición de los servicios técnicos de EJIE, los medios técnicos y vías de comunicación que permitan:

- Consultas relacionadas con los Servicios Contratados.
- Consultas generales relativas a la facturación del mes en curso en tiempo real.
- Consultas generales relativas a la facturación de períodos anteriores totalmente accesibles durante toda la duración del contrato.
- Consulta detallada de servicios medidos del mes en curso y de periodos anteriores totalmente accesibles durante toda la duración del contrato.
- Análisis de la evolución de servicios y de la facturación parcial y global.
- Relación con los criterios definidos para la gestión de incidencias.
- Consulta detallada de servicios medidos (fijo, móvil, etc.) del mes en curso y de periodos anteriores totalmente accesibles durante toda la duración del contrato.
- Seguridad, confidencialidad y control de acceso a la información mencionada.
- Organización de la facturación por entidades o Unidades de Gestión.

El licitador, presentará en formato electrónico un modelo simulado de factura tipo que contemple todos los servicios demandados, y un ejemplo de facturación e información detallada de servicios medidos.

Condiciones particulares

Dado el modelo de gestión apuntado en el capítulo 8 del Pliego de Condiciones Técnicas, con el fin de optimizar las tareas de facturación asociadas y minimizar los tiempos, el procedimiento a realizar será el siguiente:

- Desde EJIE se habilitará un repositorio de información debidamente estructurado de acuerdo con las Unidades de Gestión (UG) que se definan, donde el adjudicatario incorporará la información requerida para la verificación de la facturación devengada acorde a los servicios en producción y atendiendo al Catálogo de Servicios definido.

- La factura estará personalizada según formato proporcionado por la adjudicataria y aprobado por EJIE.
- Terminado el periodo a facturar y dentro de la primera semana, el adjudicatario incorporará la información relativa a los informes asociados a los servicios en producción y su factura asociada, tanto en el apartado de cada Unidad de Gestión como los datos cohesionados requeridos por EJIE.
- Por parte de EJIE en la semana siguiente se procederá a la validación y subsanado de errores en su caso. El adjudicatario modificará los datos que estuvieran incorrectos tanto en el apartado de cada Unidad de Gestión como en el cohesionado de EJIE.
- La tercera semana, ya con toda la información corregida y finalmente validada, se procederá a realizar la facturación a EJIE. A la vez, el adjudicatario realizará las tareas de gestión administrativa que especifique EJIE para poder realizar la facturación a las redes sectoriales, entidades y/o UG que se hayan definido. Para estas tareas el adjudicatario dispondrá de recursos que deberán poder trabajar con las aplicaciones de EJIE.

En todo caso, debe señalarse que la adjudicación y formalización del contrato no supone en modo alguno el derecho del contratista adjudicatario de cobrar el presupuesto máximo del contrato, ya que se trata de un presupuesto con facturación variable en base a diferentes conceptos según modelo económico, aplicando a los mismos los precios unitarios según oferta adjudicada, puesto que se trata de un contrato de tracto sucesivo y así está contemplado en las condiciones del presente pliego.

En el caso concreto de UPV/EHU, EJIE es el órgano promotor y gestor de la contratación de los servicios de telecomunicaciones, y una vez realizada la adjudicación trasladará a la UPV/EHU íntegramente la gestión y facturación de los servicios directamente con los adjudicatarios.

Por tanto, UPV/EHU asumirá de forma directa la totalidad de la gestión e interlocución técnica con los adjudicatarios de los lotes 1, 3 y 8 en el ámbito de su responsabilidad (edificios, dependencias, puntos de interconexión, plan de numeración público, sistemas y terminales de telecomunicaciones, personas usuarias, etc.).

93. ADMISIÓN DE VARIANTES Y MEJORAS

- Variantes Si- ☐ No ☒

  Las variantes admitidas son: n/a

- Mejoras Si- ☐ No ☒

  Las mejoras admitidas son: n/a

94. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los servicios se prestan en el lugar que se ejecutan las prestaciones características o lugar donde se realizan los servicios o donde se entregan los suministros.
En este contrato específicamente se prestará en:

El ámbito geográfico de aplicación para los servicios indicados será de manera prácticamente total la CAE, y en cantidad mínima se solicitan servicios fuera de ella. Independientemente del porcentaje de servicios, hay que señalar que el alcance del expediente abarca todos aquellos servicios de telecomunicaciones que

puedan ser demandados de acuerdo con el presente pliego en función de las necesidades cambiantes de la Administración y en general del sector público al que provee servicios, incluyendo la adición o supresión de centros o sedes, extendiendo sin limitación el ámbito geográfico de la CAE/Estado/Global.

La demanda de servicios puede también extenderse a edificios que, aun no siendo pertenecientes al sector público, sí presentan relaciones que requieran la provisión de diferentes servicios (ej.:soportes, proveedores, como prestatarios de servicios de soportes en contratos de EJIE.

La relación de edificios activos en fecha de elaboración de este pliego, se indica en los anexos correspondientes de cada lote. Derivado de la naturaleza del expediente, el licitador deberá asumir modificaciones sobre esta relación inicial bien por cambios de domicilio, bien por incorporación de nuevas sedes y/o entidades al contrato.

Las modificaciones a esta relación inicial (modificaciones previstas altas/bajas/traslados de edificios) serán consideradas de acuerdo con las condiciones establecidas en la presente contratación.

Asimismo, se podrá considerar presencia del personal adscrito al contrato en EJIE y/o en otras sedes de diferentes entidades y organismos públicos, dentro de la CAE en el ámbito de la contratación para reuniones técnicas que puedan requerirse cuando se solicite un alta de nuevo servicio con impacto en los servicios y configuraciones actuales, y/o reuniones de seguimiento periódicas requeridas para presentar la evolución en el consumo de servicios y nivel de cumplimiento de los SLAs (niveles de servicio) solicitados.

95. GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS

- NO ☐
- SI ☒
  - 1 AÑO ☐
  - OTRO ☒

En el caso de los terminales (Lote 3), será de aplicación el régimen de garantías previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y resto de normativa complementaria de aplicación en su redacción vigente.

96. MODIFICACIONES PREVISTAS

- NO- ☐
- SI ☒

Causas	Método de verificación objetiva	Alcance y límites	Porcentaje del precio que puede abarcar y máximo
- Incremento de volumetría de servicios por	Cambios establecidos en la forma de trabajar	El alcance de la modificación prevista está ligado	20%

consumos que tienen su origen en la implantación de nuevas aplicaciones e iniciativas de los clientes que requieren de dichos servicios. - Incrementos derivados de variaciones en la topología de la red motivadas por nuevas necesidades de clientes. - Incremento de nuevas sedes y/o entidades al servicio. - Incremento en el consumo de servicios de nueva irrupción	por parte de las entidades. Solicitud formal de entidades y/o sedes que se quieren adherir al servicio. Informes de seguimiento del servicio para ver la evolución de los consumos. Solicitud formal de servicios de nueva irrupción	directamente con la evolución del escenario para este contrato de servicios y es aplicable a todos los lotes.	
Procedimiento			
Detección de la causa, análisis y valoración, determinación del alcance.			
Verificación	Informe del Responsable del contrato.		

97. PENALIDADES

En las reuniones de Control del Servicio, y en base a los informes de Nivel de Servicio, se comprobarán las desviaciones resultantes, siendo objeto de penalizaciones en los términos que a continuación se establecen.

La suma de penalizaciones no superará en ningún caso el 10%. La penalización se aplicará sobre el importe de facturación del periodo en el que se haya detectado el rango de desviación que la genera, descontándose la cantidad correspondiente en la última factura del periodo en el que se ha producido la penalización.

- ✓ Incumplimientos y cuantías
  - Incumplimientos y cuantías:

Las penalidades se establecen en función de los parámetros de calidad establecidos a lo largo del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como para el cumplimiento de los plazos de migración, de integración de edificios, etc… establecidos en los mismos.

Las penalidades asociadas a los servicios de telecomunicaciones se clasifican de la siguiente manera:

(Excepto que se indique específicamente, estas **penalidades son comunes a todos los lotes**)

1. Disponibilidad de servicios

La disponibilidad demandada para todos los servicios es ≥ 99,999 %. La penalidad por incumplimiento de este valor se medirá por cada servicio/mes. Además, se realizarán mediciones de disponibilidad globales y por entidad. Las penalidades se aplicarán de acuerdo con la desviación respecto a la disponibilidad mínima solicitada. En caso de incumplimiento, se calculará la penalidad considerando el total de factura mensual del servicio afectado por el incumplimiento.

Asimismo, se medirán disponibilidades globales. En caso de que la disponibilidad global de un servicio en su medición global sea inferior a la solicitada, se aplicarán las mismas penalidades, pero calculadas considerando el total de facturación mensual asociada al servicio considerando todas las entidades (al ser medición global). La penalidad se descontará de la siguiente factura mensual.

DISPONIBILIDAD	
***Desviación de la disponibilidad**	**Penalidad**
Entre 0,01 y 0,10	5%
Entre el 0,10 y 0,30	10%
Entre el 0,30 y 0,50	20%
Entre el 0,50 y 1	50%
>1	100%

*Los valores de desviación para el caso de las disponibilidades se toman en términos absolutos, por ejemplo, una disponibilidad del 99,92% para un objetivo del 99,99% supone una desviación igual a 0,07.

2. Calidad de servicios

Se tomarán como referencia los datos obtenidos de las plataformas propias de gestión de EJIE y plataformas y herramientas provistas por el operador, de acuerdo con las condiciones recogidas en los apartados de acuerdos de nivel de servicio establecidos en el PCT para cada lote; y, en el caso de que se entienda un incumplimiento de cualquier valor inherente al servicio de telecomunicaciones y este afecte mínima o significativamente a los servicios de nivel superior que soporta, se considerará que el servicio no es válido.

Las penalidades se calcularán sobre la factura mensual del servicio sobre el que se produce cada incumplimiento (de acuerdo al % de desviación respecto al valor máximo establecido para cada parámetro) y se descontarán de la factura mensual. La penalidad se aplicará siempre que, en un servicio, cualquiera de los parámetros de calidad establecidos no cumpla con los requerimientos solicitado.

CALIDAD DE SERVICIOS	
Porcentaje de desviación sobre el valor de cada parámetro	**Penalidad**
Hasta 10 %	20 %

Hasta 25 %	50 %
Hasta 50 %	75 %
Hasta 100 %	100 %
> 100 %	200 %

3. Plazo de provisión de servicios

La penalidad por incumplimiento de los plazos establecidos en recogidas en los apartados de acuerdos de nivel de servicio establecidos en el PCT para cada lote, se medirá por servicio a provisionar, calculándose a partir del precio establecido para el alta de edificio/traslado/alta servicio según Anexo I- Modelo de Proposición de Criterios de Fórmulas y descontándolo de la siguiente factura mensual.

PLAZO DE PROVISIÓN DE SERVICIOS	
Porcentaje de retraso (medido s/ unidad de tiempo indicada en el Pliego de Prescripciones técnicas)	**Penalidad**
0 % - 10 %	20 %
10% - 25 %	50 %
25% - 50 %	75 %
50% - 100 %	100 %
> 100 %	200 %

4. Plazo de modificación de servicios

La penalidad por incumplimiento de los plazos establecidos recogidas en los apartados de acuerdos de nivel de servicio establecidos en el PCT para cada lote, se medirá por servicio afectado, y se calculará sobre la factura mensual del servicio sobre el que se produce cada incumplimiento (de acuerdo al % de desviación respecto al valor máximo establecido, ver tabla). La penalidad se restará de la siguiente factura mensual.

PLAZO DE MODIFICACIÓN DE SERVICIOS	
Porcentaje de retraso (medido s/ unidad de tiempo indicada en el Pliego de Prescripciones técnicas)	**Penalidad**
0 % - 10 %	25 %
>10% - 25 %	50 %
>25% - 50 %	75 %
>50% - 100 %	100 %
> 100 %	200%

5. Plazo de servicios asociados a usuario (LOTE 3 Comunicaciones Móviles)

La penalidad por incumplimiento de los plazos establecidos en el apartado de provisión de servicios a usuario, se medirá por n.º de incumplimientos, y se penalizará como % en la facturación mensual. Dentro de un mismo servicio, se contabilizará como un incumplimiento adicional por cada periodo de tiempo igual al demandado

sin que se haya realizado el servicio. Esto es, si el plazo demandado es 0,5 horas, y se contabiliza un retraso de 2 horas, se contabilizará como 4 incumplimientos.

PLAZO DE SERVICIOS ASOCIADOS A USUARIO	
Nº de incumplimiento de plazos mensual: N	**Penalidad**
0 < N < 25	0,5 %
25 < N < 50	2 %
50 < N < 75	4 %
75 < N < 100	8 %
N > 100	Posibilidad de rescisión del contrato.

6. Plazo de migración de operador

En caso de que, por causas imputables al adjudicatario, determinados servicios no hubieran sido migrados dentro del plazo máximo establecido para cada lote, dichos servicios continuarán prestándose temporalmente en las condiciones del contrato anterior. El coste económico derivado de dicha prestación será asumido por el adjudicatario del presente contrato, mediante el correspondiente descuento en su facturación mensual, con el fin de no generar sobrecostes para EJIE-EJ/GV.

Adicionalmente, y sin perjuicio de lo anterior, se aplicarán penalidades por retraso en la migración de los servicios, en función del tiempo adicional transcurrido respecto al plazo máximo de migración establecido para cada lote, conforme a la siguiente tabla:

PLAZO DE MIGRACIÓN DE OPERADOR	
Retraso adicional: R	**Penalidad**
0 < R < Plazo total/2	50 % del precio mensual del servicio afectado
Plazo total/2 < R < Plazo total	100 % del precio mensual del servicio afectado
R > Plazo total	200 % del precio mensual del servicio afectado y posibilidad de rescisión del contrato.

7. Plazo de resolución de incidencias

La penalidad por incumplimiento del plazo establecido en los apartados del PCT de acuerdos de nivel de servicio para cada lote se medirá por servicio y entidad, considerando su valoración mensual asociada para dicha entidad y descontado de la facturación mensual.

PLAZO DE RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS	
Retraso adicional: R	**Penalidad**

0 < R ≤ (Plazo total / 2)	10 % coste mensual servicio afectado.
(Plazo total / 2) < R ≤ Plazo total	25 % coste mensual servicio afectado.
R > Plazo total	100 % coste mensual servicio afectado y posibilidad de rescisión del contrato.

8. Plazo de notificación de trabajos

La penalidad por incumplimiento del plazo establecido en los apartados del PCT de acuerdos de nivel de servicio para cada lote se medirá por servicio afectado y entidad, considerando su valoración mensual asociada para dicha entidad y descontándolo de la facturación mensual.

PLAZO DE NOTIFICACIÓN DE TRABAJOS	
	Penalidad
Incumplimiento de plazo	5 %

9. Entrega de informes periódicos

La penalidad por incumplimiento de asociado a la entrega de los informes, definidos para cada lote en el apartado Informes periódicos del PCT, se medirá como % de la facturación total mensual. En el caso de que este incumplimiento se mantenga durante 3 meses, puede ser causa de rescisión del contrato.

ENTREGA DE INFORMES PERIODICOS
Penalidad
4 %

10. Calidad aportación datos plataforma ServiceNow EJIE

La penalidad por incumplimiento de las condiciones, establecidas en el apartado Aplicaciones de EJ/GV-EJIE del PCT, se medirá como % de la facturación total mensual. En el caso de que este incumplimiento se mantenga durante 3 meses, puede ser causa de rescisión del contrato.

Aportación datos plataforma ServiceNow
Penalidad
4 %

- ✓ El incumplimiento de las obligaciones referidas al pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 LCSP.
- ✓ Incumplimiento de la política de seguridad del personal de las empresas proveedoras de EJIE.

○ Incumplimientos y cuantías:

El incumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad podrá llevar aparejadas las penalidades señaladas en este apartado. El régimen de penalizaciones se aplicará complementaria e independientemente de que los hechos que den lugar a la infracción puedan ser causa de resolución de contrato. En tal supuesto EJIE podrá iniciar el procedimiento de resolución del contrato por incumplimiento.

El régimen de penalizaciones se aplicará al Incumplimiento de las obligaciones generales de seguridad y específicas, que en su caso sean de aplicación, y que se recogen en la política de seguridad de proveedores publicada en la web de EJIE.

Los incumplimientos de la empresa adjudicataria se califican como incidencia y a los efectos del presente régimen de penalizaciones se definen en base al nivel de afectación que presentan: leve, grave y muy grave.

Para establecer el nivel de afectación se valorarán los criterios de la siguiente tabla. A cada uno se le otorga una puntuación según las características que presenta el incumplimiento.

ÁMBITO	CRITERIO		2 pts	4 pts	6 pts
GENERAL	Carácter repetitivo del incumplimiento		Primer (1er) incumplimiento / Duración del servicio	Reincidencia: Segundo (2º) incumplimiento / Duración del servicio	Reincidencia: Tercer (3er) incumplimiento y sucesivos / Duración del servicio
INFORMACIÓN	Afecta a la Confidencialidad y/o Integridad y/o Disponibilidad de la información		Datos / información de carácter NO personal	Datos personales ART. 4. 1 RGPD	Categorías especiales de datos personales ART. 9.1. RGPD u otra información sensible *
	Volumen de datos afectados (registros, ficheros, documentos)		≤ 50	51 < 100	≥ 101
	Estos criterios se	1. Número de individuos afectados	≤ 50	51 < 100	≥ 101
	aplican sólo en caso de que afecte a datos personales	1. Severidad de las consecuencias para los individuos**	· Baja · Media	· Alta	· Muy Alta

ÁMBITO	CRITERIO	2 pts	4 pts	6 pts
NOTIFICACIÓN INCIDENCIA	Intervalo de tiempo que ha transcurrido desde la detección la incidencia hasta que se la notifica a EJIE. ***	1h ≤ 3 horas	3:01h < 7:59 horas	≥ 8h horas o detección por parte de EJIE
ACCIONES DE RESPUESTA ANTE INCIDENCIA	Intervalo de tiempo que ha transcurrido desde que la empresa adjudicataria tiene conocimiento de la incidencia hasta que aplica medidas de seguridad efectivas de respuesta. ****	1h ≤ 3 horas	3:01h < 7:59 horas	≥ 8h horas
DERECHOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	Valor económico de la licencia	Importe licencia: ≤ 1.000€	Importe licencia: 1.001€ < 10.000€	Importe licencia: ≥ 10.001€

* Información sensible como contraseñas, certificados, información de arquitectura y diseño, etc.

** Severidad de las consecuencias para los individuos:

- Baja: Las personas no se verán afectadas o pueden encontrar algunos inconvenientes que superarán sin ningún problema (tiempo de reingreso de información, molestias, irritaciones, etc.).
- Media: Las personas pueden encontrar inconvenientes importantes, que podrán superar a pesar de algunas dificultades (costos adicionales, denegación de acceso a servicios comerciales, miedo, falta de comprensión, estrés, dolencias físicas menores, etc.).
- Alta: Las personas pueden enfrentar consecuencias importantes, que deberían poder superar, aunque con serias dificultades (malversación de fondos, listas negras de los bancos, daños a la propiedad, pérdida de empleo, citación judicial, empeoramiento de la salud, etc.).
- Muy alta: Las personas pueden enfrentar consecuencias significativas, o incluso irreversibles, que no pueden superar (exclusión o marginación social, dificultades financieras tales como deudas considerables o incapacidad para trabajar, dolencias psicológicas o físicas a largo plazo, muerte, etc.).

*** En caso de que el intervalo de tiempo sea inferior a 1 hora no se tendrá en cuenta este criterio para establecer el nivel de afectación.

**** En caso de que el intervalo de tiempo sea inferior a 1 hora no se tendrá en cuenta este criterio para establecer el nivel de afectación.

- **Cálculo para obtener el nivel de afectación**

Para obtener el nivel de afectación se suman los puntos que se han obtenido en cada uno de los criterios. La puntuación total que se obtenga determinará el tipo de penalización, que se aplicará en base a la siguiente tabla:

NIVEL DE AFECTACIÓN	PUNTUACIÓN TOTAL	TIPO DE PENALIZACIÓN	¿EN QUÉ CONSISTE?
LEVE	≤ 16	Apercibimiento + Económica	Carta de apercibimiento + 1% de descuento sobre el importe de la factura del mes en que se ha detectado la incidencia
GRAVE	17 < 32	Económica	3% de descuento sobre el importe de la factura del mes en que se ha detectado la incidencia
MUY GRAVE	≥ 32	Económica	5% de descuento sobre el importe de la factura del mes en que se ha detectado la incidencia

- **Procedimiento de tramitación de penalidades**

- El responsable técnico del contrato o el responsable de Seguridad (para los incumplimientos en materia de seguridad), en el caso de incumplimientos establecidos en la presente cláusula, elevará informe de penalidades por escrito al responsable de contratación, en el cual al menos figurará con claridad la descripción del incumplimiento del contratista y la penalidad o penalidades correspondientes.
- El responsable de contratación dará traslado del contenido del informe al contratista, el cual dispondrá de un plazo de 7 días hábiles para alegar lo que a su derecho convenga.
- En caso de existir alegaciones, el responsable de contratación podrá dar traslado de estas al responsable técnico o el responsable de seguridad para que, confirme, o emita nuevo informe de penalidades, informando oportunamente al responsable de contratación.
- El responsable de contratación elevará al órgano de contratación las actuaciones realizadas y éste resolverá sobre la imposición de las penalidades,
- Desde contratación se dará traslado de la resolución al contratista.

- **Forma de abono de las penalidades**

- La contratista enviará la factura con desglose de las cantidades objeto de penalidad, en la factura del mes siguiente a la notificación de la resolución de la penalidad o penalidades.
- El responsable técnico del contrato aprobará la factura en la ERP interna de EJIE, indicando en comentarios/notas la existencia de la penalidad e importe.

98. SEGUROS

La adjudicataria dispondrá de los seguros obligatorios, los requeridos en su caso en el presente pliego, y en todo caso dispondrá de:

Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales y del personal responsable de la ejecución del contrato.

Los seguros necesarios para la realización de la actividad objeto de contratación.

99. CONFIDENCIALIDAD

La siguiente información y documentación, proporcionada por EJIE, se considera de carácter confidencial:

Todos los anexos del pliego de condiciones técnicas que son:

Lote 1:

ANEXO_PCT_LOTE_1_1_RELACIÓN_EDIFICIOS
ANEXO_PCT_LOTE_1_2_RELACIÓN_SERVICIOS_ESTIMADOS
ANEXO_PCT_LOTE_1_3_PLAN_DE_NUMERACIÓN_RESUMEN
ANEXO_PCT_LOTE_1_4_SERVICIOS_MEDIDOS

Lote 2:

ANEXO_PCT_LOTE_2_1_RELACIÓN_EDIFICIOS
ANEXO_PCT_LOTE_2_2_RELACIÓN_SERVICIOS_ESTIMADOS
ANEXO_PCT_LOTE_2_3_PLAN_DE_NUMERACIÓN_RESUMEN
ANEXO_PCT_LOTE_2_4_SERVICIOS_MEDIDOS

Lote 3:

ANEXO_PCT_LOTE_3_1_RELACIÓN_EDIFICIOS
ANEXO_PCT_LOTE_3_2_RELACIÓN_SERVICIOS_ESTIMADOS
ANEXO_PCT_LOTE_3_3_EDIFICIOS_INDOOR
ANEXO_PCT_LOTE_3_4_TIEMPO_RESPUESTA_EDIFICIOS
ANEXO_PCT_LOTE_3_5_INCIDENCIAS_MÓVILES
ANEXO_PCT_LOTE_3_6_SERVICIOS_MEDIDOS

Lote 6:

ANEXO_PCT_LOTE_6_1_RELACIÓN_EDIFICIOS
ANEXO_PCT_LOTE_6_2_RELACIÓN_SERVICIOS_ESTIMADOS

Lote 7:

ANEXO_PCT_LOTE_7_1_RELACIÓN_EDIFICIOS
ANEXO_PCT_LOTE_7_2_RELACIÓN_SERVICIOS_INICIALES
ANEXO_PCT_LOTE_7_3_SOLUCIÓN_SDWAN

Lote 8:

ANEXO_PCT_LOTE_8_1_RELACIÓN_EDIFICIOS
ANEXO_PCT_LOTE_8_2_RELACIÓN_SERVICIOS_INTERCONEXIÓN_ESTIMADOS

Y los siguientes anexos del pliego de condiciones particulares:

Lote 7:

ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO_RESERVADO
ANEXO_PCP_LOTE_7_PARÁMETROS_TÉCNICOS_RESERVADO

por lo que, el licitador que considere necesario acceder a la misma para elaborar la oferta, deberá enviar previamente una declaración de confidencialidad siguiendo el modelo y procedimiento establecido en las condiciones generales de contratación.

100. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Si - ☒

NOTA: Este apartado solo aplica a los Lotes 1, 2, 3, 4 y 5 de este expediente de contratación.

La ejecución del contrato requiere el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de EJIE o, en su caso, del órgano responsable del tratamiento (cualquier entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio), debiendo cumplimentar los anexos correspondientes del presente pliego. En base a ello, le será de aplicación lo establecido en la cláusula de protección de datos de carácter personal de las condiciones generales y las condiciones del ANEXO XIII ADJUDICATARIA COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, debiendo cumplimentar el subanexo de este mismo ya que serán requeridos a la empresa que haya presentado mejor oferta una vez sea propuesta como adjudicataria, junto con el requerimiento de documentación previa a la adjudicación. El subanexo especificará la finalidad para la cual se tratarán los datos.

En el ámbito específico del tratamiento de los datos personales vinculados al tráfico de servicios y a la facturación derivada de la prestación del servicio, dichos datos serán tratados por la contratista en su condición de responsable del tratamiento. En consecuencia, la contratista queda obligada y se somete al estricto cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), así como en el resto de la normativa vigente que resulte aplicable en materia de protección de datos personales.

En los casos en que la contratista no trate datos personales directamente por cuenta de EJIE o del órgano responsable, pero suministra licencias software de un fabricante tercero que sí pueda acceder o tratar datos personales durante la prestación del servicio, la empresa propuesta como adjudicataria deberá aportar el Data Processing Agreement (DPA), Adenda de Protección de Datos o contrato equivalente, firmado por el fabricante, que cumpla con los requisitos del artículo 28 del RGPD, así como la documentación requerida en fase de acreditación y solvencia.

- No - ☐

La ejecución del contrato no requiere el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de EJIE o del órgano responsable del tratamiento.

101. INTELIGENCIA ARTIFICIAL

- ☒ El contrato NO está relacionado directamente con la contratación de un sistema o servicio de IA. En este caso, la empresa con la oferta mejor puntuada deberá aportar la declaración del ANEXO XXII USO DE SISTEMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL debidamente cumplimentado y firmado.

- Si declara que NO va a utilizar sistemas o servicios de IA para la ejecución del contrato, le será de aplicación lo establecido en el apartado de inteligencia artificial de las condiciones generales.
- Si declara que, SÍ va a utilizar sistemas o servicios de IA para la ejecución del contrato, le será de aplicación lo establecido en el apartado de sistemas/servicios IA de las condiciones generales y deberá aportar la documentación técnica que se identifica en el mismo.

■ ☐ El contrato SÍ está relacionado directamente con la contratación de un sistema o servicio de IA. En este caso, la empresa con la oferta mejor puntuada deberá aportar la documentación técnica que se identifica en el mismo y le será de aplicación lo establecido en el apartado de sistemas/servicios IA.

102. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

102.4 POLÍTICA DE SEGURIDAD

La contratista y, en su caso, la subcontratista, deberán conocer y cumplir las medidas de seguridad incluidas en la Política de Seguridad para personal de empresas proveedoras de EJIE en vigor, publicada en https://www.ejie.euskadi.eus/.

102.5 ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

■ Si - ☒

La licitadora o contratista y, con carácter enunciativo, las subcontratistas, las empresas que formen parte de una UTE, las empresas del mismo grupo, así como cualquier otra entidad que participe en la ejecución de los trabajos, deberán aplicar las medidas de seguridad acordes a un **sistema de categoría MEDIA** conforme al Real Decreto 311/2022, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (en adelante, ENS).

Las licitadoras deberán aportar, en la fase de licitación, la **declaración responsable** correspondiente. Posteriormente, la empresa que obtenga la mejor puntuación tras la valoración de los criterios de adjudicación deberá presentar, en el momento del requerimiento de documentación previa a la adjudicación, **el o los Certificados de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad** expedidos por organismos independientes, de cada una de las entidades mencionadas que resulte procedente de acuerdo a lo indicado en el apartado *Aplicación ENS* de la cláusula *Política de Seguridad y Esquema Nacional de Seguridad* de las condiciones generales.

El alcance de cada certificado deberá identificar de forma expresa a la organización titular —incluyendo su denominación o razón social— así como los sistemas de información que dan soporte al servicio objeto del contrato.

En el caso de comercializadores de licencias SaaS, de servicios de Cloud Computing o provea servicios de soporte y mantenimiento de un fabricante, es decir, empresas que no vayan a proveer ningún servicio más allá de la intermediación del suministro de las licencias o de dichos servicios, deberán presentar copia del certificado del fabricante cuyo alcance incluya los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación.

En el supuesto de no cumplir con esta obligación, la oferta en su totalidad quedará excluida, y si lo fuera en fase de ejecución, será causa de resolución del contrato, independientemente de las penalidades que se apliquen, reservándose EJIE las acciones para reclamar la indemnización que corresponda. En cualquier momento, en fase de licitación, adjudicación, formalización y ejecución del contrato, EJIE podrá solicitar la información y documentación que permita contrastar y verificar el cumplimiento de la obligación de aplicar las medidas de la categoría indicada en este apartado.

Se deberán aplicar medidas de categoría media, salvo que se marque una categoría superior en este apartado:

☐ Categoría ALTA

Si una empresa se encontrara en proceso de certificación ENS, podrá presentar su oferta; no obstante, si resulta propuesta como adjudicataria, deberá aportar el o los certificados de conformidad con el ENS. ***La falta de acreditación conllevará la exclusión de la oferta.***

- No - ☐

Se exime al contratista y, en su caso, a la subcontratista, la aplicación de las medidas previstas en la normativa ENS, puesto que el alcance del contrato no está relacionado con la prestación de un producto o servicio correspondiente al diseño, instalación, configuración, puesta en marcha o mantenimiento de un sistema de información sobre el que se soporten los servicios del catálogo de servicios de EJIE (o de cualquier otra entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio) o desarrollen o ayuden a desarrollar el Procedimiento Administrativo regulado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

102.6 COMPONENTES CERTIFICADOS

- Si - ☐

La contratista y, a título enunciativo, las subcontratistas, empresas en UTE, empresas del grupo, empresas a cuyos medios se acuda para completar la solvencia, empresas que participen en la ejecución de los trabajos y empresas terceras deberán utilizar el Catálogo de Productos y Servicios de Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación[7] (en adelante, CPSTIC) del Centro Criptológico Nacional (en adelante, CCN) para seleccionar los productos o servicios a suministrar, puesto que formarán parte de la arquitectura de seguridad[8] del sistema conforme a lo dispuesto en la normativa ENS. En caso de que la última versión del producto o servicio no esté incluida en el CPSTIC, podrán seleccionar dicha versión siempre y cuando una de las versiones anteriores del producto o servicio (versión publicada hace menos de 2 años) esté incluida en el referenciado catálogo.

Como alternativa podrán seleccionar productos o servicios al corriente de otras certificaciones de seguridad de acuerdo a lo descrito en el artículo 19 del ENS o cumplan los requisitos funcionales de seguridad y de aseguramiento que se establecen en la Guía CCN-STIC-140.

En el supuesto de no cumplir con esta obligación, la oferta en su totalidad quedará excluida, y si lo fuera en fase de ejecución, será causa de resolución del contrato, independientemente de las penalidades que se apliquen, reservándose EJIE las acciones para reclamar la indemnización que corresponda. En cualquier momento, en fase de licitación, adjudicación, formalización y ejecución del

[7] Guía de seguridad de las TIC CCN-STIC-105.
[8] Conforme a la taxonomía de referencia para productos y servicios de seguridad TIC de la Guía CCN-STIC-140.

contrato, EJIE podrá solicitar la información y documentación que permita contrastar y verificar el cumplimiento de la obligación de este apartado.

- No - ☒

El alcance del contrato no está relacionado con la prestación o suministro de productos o servicios que formen parte de la arquitectura de seguridad de los sistemas o de aquellos que se referencien expresamente en las medidas de la normativa ENS.

X.PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN

103. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán exclusivamente a través de la plataforma KontratazioA, según lo dispuesto en las condiciones generales del presente pliego.

104. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA

Contenido del archivo electrónico:

- DEUC (ver apartado *"**criterios de selección**")*
- El anexo de solvencia denominado **ANEXO_PCP_Lote [*nº de lote*]_SOLVENCIA DEUC** (existe un anexo específico para cada uno de los 8 lotes)
- Anexos requeridos en el presente pliego *(**ver índice de Anexos**)* excepto el **Anexo I Modelo de proposición criterios de fórmulas** que deberá aportarse en el Archivo electrónico de fórmulas

105. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR

- Criterios que implican juicio de valor:

Las ofertas **se presentarán obligatoriamente de acuerdo con el índice de contenidos para cada lote (salvo para los Lotes 4 y 5 que no tienen Archivo de Juicios de valor)** que se especifica más abajo.

Las consideraciones generales que los licitadores deberán tener en cuenta son:

- En todos los apartados de cada lote, se indican unos contenidos mínimos. Dentro de cada apartado, la empresa licitadora podrá incorporar cualquier otro aspecto que considere oportuno.
- Dentro de cada apartado, dichos contenidos mínimos podrán organizarse como el licitador considere oportuno, no siendo obligatorio establecer un subapartado por cada contenido mínimo especificado.
- **En ningún caso se debe incluir información de criterios de fórmulas en este archivo electrónico. En el supuesto de incluir en el archivo electrónico de criterios de juicio de valor datos de carácter objetivo y objeto de valoración del archivo electrónico de fórmulas, conllevará la exclusión de la oferta**.

- **Lote 1: Telefonía Fija (conexiones principales)**

1. Resiliencia y disponibilidad de la red de operador

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Arquitectura de red de operador involucrada en los servicios a prestar
- Estrategia detallada de resiliencia, disponibilidad y escalabilidad para sedes críticas (sedes nivel N0 y N1)
- Estrategia general de resiliencia, disponibilidad y escalabilidad para el resto de sedes
- Supervisión y monitorización
- Seguridad y protección de la red (mecanismos antispam y antifraude)

- Modelo de gestión de crisis

2. Planes de transición de entrada y de salida

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Cronograma y detalle de fases propuesto
- Equipo y organización del equipo para abordar las etapas de transición
- Metodología, herramientas, seguimiento y control involucrados
- Escenarios de convivencia

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio.

3. Equipo y organización

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Perfiles involucrados describiendo su experiencia y principales capacidades (certificaciones, etc.)
- Funciones de cada perfil en el marco del contrato
- Detalle de su dedicación durante la vigencia del contrato
- Organigrama del equipo propuesto que muestre las relaciones entre todos los participantes

4. Gestión de incidencias

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Protocolos de escalado
- Procedimientos de priorización
- Propuestas de soluciones provisionales para hasta la restauración del servicio afectado
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario
- Procedimientos de interlocución y coordinación de incidencias con otros operadores de telefonía

5. Gestión de peticiones

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Protocolos de escalado
- Procedimientos de priorización
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario
- Procedimientos de interlocución y coordinación con otros operadores involucrados en la petición

6. Monitorización

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Servicios y elementos monitorizados
- Infraestructura: herramientas, sondas, portal/cuadro de mando, ...
- Tipo de mediciones y su frecuencia
- Relación con el flujo de gestión de incidencias: procedimientos para el registro proactivo

7. Informes del servicio

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Propuesta de tipos de informes, periodicidad, contenidos
- Estrategia de consolidación de informes en ServiceNow de EJIE

Lote 2: Telefonía Fija (conexiones alternativas)

1. Resiliencia y disponibilidad de la red de operador

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Arquitectura de red de operador involucrada en los servicios a prestar
- Estrategia detallada de resiliencia, disponibilidad y escalabilidad para sedes críticas (sedes nivel N0 y N1)
- Estrategia general de resiliencia, disponibilidad y escalabilidad para el resto de sedes
- Supervisión y monitorización
- Seguridad y protección de la red (mecanismos antispam y antifraude)
- Modelo de gestión de crisis

2. Planes de transición de entrada y de salida

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Cronograma y detalle de fases propuesto
- Equipo y organización del equipo para abordar las etapas de transición
- Metodología, herramientas, seguimiento y control involucrados
- Escenarios de convivencia

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio.

3. Equipo y organización

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Perfiles involucrados describiendo su experiencia y principales capacidades (certificaciones, etc.)
- Funciones de cada perfil en el marco del contrato
- Detalle de su dedicación durante la vigencia del contrato
- Organigrama del equipo propuesto que muestre las relaciones entre todos los participantes

4. Gestión de incidencias

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Protocolos de escalado
- Procedimientos de priorización
- Propuestas de soluciones provisionales para hasta la restauración del servicio afectado
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario
- Procedimientos de interlocución y coordinación de incidencias con otros operadores de telefonía

5. Gestión de peticiones

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Protocolos de escalado
- Procedimientos de priorización
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario

- Procedimientos de interlocución y coordinación con otros operadores involucrados en la petición

6. Monitorización

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Servicios y elementos monitorizados
- Infraestructura: herramientas, sondas, portal/cuadro de mando, ...
- Tipo de mediciones y su frecuencia
- Relación con el flujo de gestión de incidencias: procedimientos para el registro proactivo

7. Informes del servicio

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Propuesta de tipos de informes, periodicidad, contenidos
- Estrategia de consolidación de informes en ServiceNow de EJIE

- **Lote 3: Comunicaciones móviles (operador principal)**

1. Centralita virtual

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Descripción de arquitectura, componentes y funcionalidades de la solución
- Herramientas de explotación, administración y reporting
- Escalabilidad y alta disponibilidad

2. Terminales centralita virtual

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Descripción de los modelos presentados (marca, modelo, características técnicas y funcionalidades relevantes)
- Adecuación de los terminales a los distintos perfiles de uso previstos (estándar, avanzado, VIP, inalámbrico, adaptadores analógicos).
- Modelo de gestión y mantenimiento de los terminales, incluyendo provisión, actualización y soporte durante la vigencia del contrato.

3. Terminales móviles

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Descripción de los modelos presentados (marca, modelo, características técnicas y funcionalidades)
- Cobertura de los perfiles definidos en el PCT, incluyendo la adecuación de los modelos propuestos a cada gama y tipo de uso.
- Propuesta de evolución del catálogo, alineada con la evolución natural del mercado y de los fabricantes durante la vigencia del contrato.

4. IoT/M2M

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Descripción de la solución de conectividad a red privada en movilidad, incluyendo arquitectura general, tecnologías soportadas y modelo de prestación del servicio.
- Plataformas de gestión y APIs disponibles, detallando capacidades de gestión, autoservicio, reporting e integración con sistemas corporativos.
- Descripción de casos de uso representativos, tanto de conectividad de datos en movilidad como de escenarios IoT/M2M.

5. Servicios sobre 5G

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Descripción de las capacidades avanzadas de priorización de tráfico sobre redes 5G, incluyendo los mecanismos técnicos empleados (QoS y segmentación lógica de red) y su ámbito de aplicación en la red.
- Descripción del comportamiento del servicio en escenarios reales de congestión y alta criticidad, tales como eventos masivos, emergencias o entornos de seguridad, incluyendo casos de uso representativos.
- Descripción de las capacidades de segmentación de red (network slicing), indicando su grado de madurez, dependencia de 5G SA, mecanismos de provisión y garantías ofrecidas.

6. APIs de red (Open Gateway)

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Descripción del catálogo de APIs de red disponibles, diferenciando APIs multitelco en el marco de Open Gateway y APIs monotelco, e indicando las capacidades de red expuestas.
- Descripción de los casos de uso habilitados por las APIs, especialmente en ámbitos de seguridad, prevención del fraude, validación de identidad y mejora de procesos digitales.
- Descripción del modelo de integración, seguridad y evolución del catálogo de APIs, incluyendo mecanismos de control de acceso, monitorización y previsión de incorporación de nuevas APIs.

7. Estrategia despliegue cobertura indoor

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Descripción del enfoque técnico y operativo para la provisión y refuerzo de cobertura indoor, incluyendo tipologías de solución y criterios de aplicación.
-Descripción del modelo de despliegue multioperador, contemplando la adaptación de instalaciones existentes, la compatibilidad 4G/5G y la gestión de la infraestructura pasiva.
- Descripción del modelo de análisis, coordinación y documentación asociado a las actuaciones de cobertura indoor, incluyendo el proceso de validación con EJIE.

8. Resiliencia y disponibilidad de la red de operador

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Arquitectura de backbone de red de operador involucrada en los servicios a prestar
- Mecanismos de continuidad y resiliencia
- Supervisión y monitorización
- Modelo de gestión de crisis

9. Planes de transición de entrada y de salida

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Cronograma y detalle de fases propuesto
- Equipo y organización del equipo para abordar las etapas de transición
- Metodología, herramientas, seguimiento y control involucrados
- Escenarios de convivencia

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio.

10. Equipo y organización

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Perfiles involucrados describiendo su experiencia y principales capacidades (certificaciones, etc.)

- Funciones de cada perfil en el marco del contrato
- Detalle de su dedicación durante la vigencia del contrato
- Organigrama del equipo propuesto que muestre las relaciones entre todos los participantes

11. Gestión de incidencias

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Protocolos de escalado
- Procedimientos de priorización
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario
- Propuestas de soluciones provisionales para hasta la restauración del servicio afectado

12. Gestión de peticiones

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Procedimientos de priorización
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario

13. Monitorización

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Servicios y elementos monitorizados
- Infraestructura: herramientas, sondas, portal/cuadro de mando, ...
- Tipo de mediciones y su frecuencia
- Relación con el flujo de gestión de incidencias: procedimientos para el registro proactivo

14. Informes del servicio

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Propuesta de tipos de informes, periodicidad, contenidos
- Estrategia de consolidación de informes en ServiceNow de EJIE

Lote 6: Internet

1. Propuesta de seguridad

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Descripción del servicio de firewall gestionado en la nube, incluyendo arquitectura, funcionalidades de seguridad ofrecidas y modelo de provisión asociado al acceso garantizado securizado.
-Descripción del servicio de prevención y mitigación de ataques DoS/DDoS, detallando su funcionamiento, modos de mitigación (automático y manual) y ámbito de protección.
-Descripción de la estrategia de gestión y operación multioperador del servicio de prevención y mitigación de ataques DoS/DDoS, incluyendo homogeneidad operativa, notificaciones y coordinación.

2. Gestión de dominios

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
-Descripción de los procedimientos de gestión del ciclo de vida de los dominios, incluyendo altas, renovaciones, transferencias, bajas y cambios de titularidad.

-Descripción del modelo de gestión de la cartera de dominios, incluyendo control, vigilancia, regularización de dominios existentes y coordinación con proveedores salientes.
-Descripción del proceso de transición y reversión del servicio, tanto al inicio como a la finalización del contrato, garantizando la continuidad operativa.

3. Equipamiento propuesto

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
-Descripción del equipamiento propuesto para cada tipología de acceso a Internet, incluyendo características técnicas y funcionalidades relevantes en relación con los servicios ofertados.
-Descripción de la adecuación del equipamiento a escenarios de alta disponibilidad, redundancia y diversificación, cuando aplique (multi-homing, dual-homing, accesos móviles o satelitales).
-Descripción de casos de uso representativos, mostrando el encaje del equipamiento con los distintos modelos de servicio del Lote de Internet.

4. Resiliencia y disponibilidad de la red de operador

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Arquitectura de backbone de red de operador involucrada en los servicios a prestar
- Mecanismos de continuidad y resiliencia
- Parámetros de rendimiento y caudal garantizado de los servicios
- Supervisión y monitorización
- Modelo de gestión de crisis

5. Planes de transición de entrada y de salida

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Cronograma y detalle de fases propuesto
- Equipo y organización del equipo para abordar las etapas de transición
- Metodología, herramientas, seguimiento y control involucrados
- Escenarios de convivencia

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio.

6. Equipo y organización

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Perfiles involucrados describiendo su experiencia y principales capacidades (certificaciones, etc.)
- Funciones de cada perfil en el marco del contrato
- Detalle de su dedicación durante la vigencia del contrato
- Organigrama del equipo propuesto que muestre las relaciones entre todos los participantes

7. Gestión de incidencias

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Protocolos de escalado
- Procedimientos de priorización
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario
- Propuestas de soluciones provisionales para hasta la restauración del servicio afectado
- Modelo de ventanilla única ante incidencias con accesos multi-homing

8. Gestión de peticiones

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Procedimientos de priorización
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario

9. Monitorización

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Servicios y elementos monitorizados
- Infraestructura: herramientas, sondas, portal/cuadro de mando, ...
- Tipo de mediciones y su frecuencia
- Relación con el flujo de gestión de incidencias: procedimientos para el registro proactivo

10. Informes del servicio

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Propuesta de tipos de informes, periodicidad, contenidos
- Estrategia de consolidación de informes en ServiceNow de EJIE

Lote 7: Red Multiservicio

1. Solución SDWAN

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Arquitectura de la solución
- Escenarios de conectividad

2. Resiliencia y disponibilidad de la red de operador

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Arquitectura de backbone de red de operador involucrada en los servicios a prestar
- Mecanismos de continuidad y resiliencia
- Supervisión y monitorización
- Despliegue de red de data centers distribuidos (edge computing)
- Modelo de gestión de crisis

3. Planes de transición de entrada y de salida

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Cronograma y detalle de fases propuesto
- Equipo y organización del equipo para abordar las etapas de transición
- Metodología, herramientas, seguimiento y control involucrados
- Escenarios de convivencia

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio.

4. Equipo y organización

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Perfiles involucrados describiendo su experiencia y principales capacidades (certificaciones, etc.)
- Funciones de cada perfil en el marco del contrato
- Detalle de su dedicación durante la vigencia del contrato
- Organigrama del equipo propuesto que muestre las relaciones entre todos los participantes

5. Gestión de incidencias

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Protocolos de escalado
- Procedimientos de priorización
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario

6. Gestión de peticiones

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Procedimientos de priorización
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario

7. Monitorización

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Servicios y elementos monitorizados
- Infraestructura: herramientas, sondas, portal/cuadro de mando, ...
- Tipo de mediciones y su frecuencia
- Relación con el flujo de gestión de incidencias: procedimientos para el registro proactivo

8. Informes del servicio

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Propuesta de tipos de informes, periodicidad, contenidos
- Estrategia de consolidación de informes en ServiceNow de EJIE

Lote 8: SMS Masivo

1. Estrategia de evolución a mensajería RCS

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
-Descripción de la estrategia de evolución progresiva desde SMS a RCS, incluyendo fases, pilotos y mecanismos de convivencia y fallback.
-Descripción de los casos de uso previstos y métricas de seguimiento, orientadas a medir adopción, uso efectivo y valor aportado a las entidades.
- Estrategia de facturación

2. Solución técnica

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Descripción de la arquitectura y componentes de la solución, incluyendo: mecanismos de control para la activación y desactivación de los envíos internacionales, reconocimiento legal SMS Certificado .
- Descripción de la estrategia y mecanismos de alta disponibilidad, escalabilidad y rendimiento
- Integración de soluciones (incluido consumo desde una plataforma SaaS en nube pública)
- Herramientas de monitorización y control de servicios

3. Planes de transición de entrada y de salida

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Cronograma y detalle de fases propuesto

- Equipo y organización del equipo para abordar las etapas de transición
- Metodología, herramientas, seguimiento y control involucrados
- Escenarios de convivencia

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio.

4. Equipo y organización

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Perfiles involucrados describiendo su experiencia y principales capacidades (certificaciones, etc.)
- Funciones de cada perfil en el marco del contrato
- Detalle de su dedicación durante la vigencia del contrato
- Organigrama del equipo propuesto que muestre las relaciones entre todos los participantes

5. Gestión de incidencias

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Protocolos de escalado
- Procedimientos de priorización
- Propuestas de soluciones provisionales para hasta la restauración del servicio afectado
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario

6. Gestión de peticiones

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Procedimiento de gestión con detalle del flujo completo desde la detección hasta el cierre de la incidencia
- Procedimientos de priorización
- Procedimientos de seguimiento y comunicaciones a peticionario

7. Informes del servicio

Como mínimo, este apartado deberá contener la siguiente información:
- Propuesta de tipos de informes, periodicidad, contenidos
- Estrategia de consolidación de informes en ServiceNow de EJIE

En ningún caso se debe incluir información de criterios de fórmulas en este archivo electrónico. En el caso de que el archivo electrónico de criterios de juicios de valor adelante información reservada para el archivo electrónico de valoración automática o de fórmulas, será excluido del proceso de licitación.

☒N.º de páginas máximo: la siguiente cantidad de páginas para cada uno de los lotes, excluyendo anexos:

Lote 1: 50 páginas
Lote 2: 50 páginas
Lote 3: 70 páginas
Lote 6: 70 páginas
Lote 7: 70 páginas
Lote 8: 70 páginas

La propuesta del archivo electrónico *de criterios de valor incluyendo la portada, no ocupará en la oferta más de la cantidad de páginas de texto indicada arriba para cada lote_ en letra Arial tamaño* __10__, *interlineado _1,5_ y márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho superiores a _1,5_ cm. Además, deberá estar estructurada debiendo seguir el índice especificado en este punto para la presentación de la oferta, de forma que* ***se descartarán todas aquellas ofertas que no cumplan el índice, contenidos y extensiones aquí especificadas.***

☐Posibilidad de presentar Anexo aparte a la oferta técnica donde **únicamente** se recoja información relativa a los **perfiles técnicos adscritos a la ejecución del contrato**. En el caso de incluir más información que la indicada, la oferta será automáticamente **excluida.**

106. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE FÓRMULAS

Contenido del archivo electrónico de criterios de aplicación de fórmulas:

- **Anexo I – MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS**

☒ **Junto al Anexo I – Modelo de proposición criterios de fórmulas, se completarán los documentos anexos al PCP en versión xlsx que correspondan a cada Lote según se indica el listado que figura a continuación.** Cada anexo contendrá las instrucciones para su correcta cumplimentación. En el caso de que el licitador no presente dicho anexo o el mismo no esté correctamente cumplimentado, su oferta será excluida.

Listado de documentos anexos por lote:

Lote 1:

ANEXO_PCP_LOTE_1_CRITERIOS_FÓRMULAS

Lote 2:

ANEXO_PCP_LOTE_2_CRITERIOS FÓRMULAS

Lote 3:

ANEXO_PCP_LOTE_3_CRITERIOS_FÓRMULAS

Lote 4:

ANEXO_PCP_LOTE_4_CRITERIOS_FÓRMULAS

Lote 5:

ANEXO_PCP_LOTE_5_CRITERIOS_FÓRMULAS

Lote 6:

ANEXO_PCP_LOTE_6_CRITERIOS_FÓRMULAS

Lote 7:

- **ANEXO_PCP_LOTE_7_CRITERIOS_FÓRMULAS** que incluye la siguiente información:
  - TABLA DE SERVICIOS INICIALES
  - TABLA DE PRECIOS UNITARIOS
  - ALTAS Y TRASLADOS
  - MODIFICACIONES CLASIFICACIÓN DE EDIFICIOS
  - PLAZOS MÁXIMOS OFERTADOS PARA LA INTEGRACION NUEVOS EDIFICIOS
- **ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO**, junto con la entrega de fichas según formatos **ANEXO_PCP_LOTE_7_FICHA_RED_ACCESO**
  - Para garantizar que las capacidades de la solución de acceso de operador son adecuadas al escenario actual de EJ/GV y requisitos establecidos, el licitador deberá completar, como parte de su propuesta, la tabla de valoración "ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO", dando respuesta a las capacidades técnicas de la red de acceso propuesta para cada sede o edificio en los plazos de migración establecidos por el licitador.
  - Con el fin de poder validar la información aportada, el licitador realizará una ficha con la información asociada a la definición, características y planificación del licitador para proveer el servicio solicitado para las diferentes localizaciones y edificios según anexo "ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO", atendiendo al formato establecido en el "ANEXO_PCP_LOTE_7_FICHA_RED_ACCESO".
  - En los Anexos se recuerdan las instrucciones para completar cada campo
- **ANEXO_PCP_LOTE_7_PARÁMETROS_TÉCNICOS**
  - El licitador completará el "ANEXO_PCP_LOTE_7_PARÁMETROS_TÉCNICOS" indicando los parámetros técnicos asociados a la solución ofertada en cada sede sobre la relación de servicios de planta actual. Asimismo, deberá completar en la columna señalada la tecnología propuesta como referencia para facilitar la valoración.
  - En el fichero se indican las instrucciones de cara a completar la información

Lote 8:

ANEXO_PCP_LOTE 8_CRITERIOS_FÓRMULAS

Los precios se indicarán con **dos decimales**, en caso contrario la oferta será excluida. Asimismo, la oferta económica **no puede tener decimales ocultos** que puedan distorsionar la exactitud del resultado. La oferta que contenga decimales ocultos será igualmente **excluida**.

En el caso de que existan discrepancias entre el Anexo I Modelo de proposición criterios de fórmulas y el documento anexo al PCP **(ver listado anterior de anexos por lote),** prevalecerá lo indicado **en el Anexo I Modelo de proposición criterios de fórmulas** a no ser que el anexo específico recoja específicamente lo contrario.

En ningún caso podrán presentar oferta que contenga celdas vacías, aunque el valor de las mismas no influya en el resultado. En ese caso, la oferta será **excluida**.

En ningún caso pueden alterar, modificar, eliminar celdas o filas, variando el modelo plantilla establecido, en cuyo caso la oferta quedaría excluida.

107.CRITERIOS DE SELECCIÓN

☒ Será necesario que en el DEUC presentado en el archivo electrónico de capacidad y solvencia se declare la información requerida en los apartados de solvencia económico-financiera y la solvencia técnica y profesional recogida en las columnas de "**Cumplimiento requerido**", cumplimentando el apartado IV. Criterios de selección, seleccionando los criterios de selección, e indicando que **"Sí"** a cumplimentar los apartados de A a D.

☐ No será necesario cumplimentar los apartados A a D del apartado IV. De Criterios de selección del DEUC. Será suficiente con indicar el cumplimiento de todos los criterios de selección requeridos.

Solvencia:

Solvencia Económico- Financiera

		Cumplimiento requerido	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación.
☒	Seguro de indemnización por riesgos profesionales	(**aplicable para todos los lotes**): Importe: 1.500.000,00 €	<Copia de la póliza y último recibo de pago que justifique que está en vigor>
☒	Volumen global de negocios anual: ■ General ☒ ■ Medio ☐ ■ Específico ☐ ■ Medio específico ☐ ■ Ratios financieras: ☐ ■ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).	***Lote 1: Telefonía Fija (conexiones principales)*** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato por importe igual o superior a 400.000,00 €. Dicho importe deberá alcanzarse en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.	<Certificación registral>
☒	Volumen global de negocios anual: ■ General ☒ ■ Medio ☐ ■ Específico ☐ ■ Medio específico ☐ ■ Ratios financieras: ☐ ■ …	***Lote 2: Telefonía Fija (conexiones alternativas)*** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato por importe igual o superior a 200.000,00 €. Dicho importe deberá alcanzarse en el año de mayor volumen de	<Certificación registral>

	(referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).	negocio de los tres últimos concluidos.	
☒	Volumen global de negocios anual: ■ General ☒ ■ Medio ☐ ■ Específico ☐ ■ Medio específico ☐ ■ Ratios financieras: ☐ ■ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).	***Lote 3: Comunicaciones Móviles (operador principal)*** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato por importe igual o superior a 1.800.000,00 €. Dicho importe deberá alcanzarse en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.	<Certificación registral>
☒	Volumen global de negocios anual: ■ General ☒ ■ Medio ☒ ■ Específico ☐ ■ Medio específico ☐ ■ Ratios financieras: ☐ ■ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).	***Lote 4: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)*** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato por importe igual o superior a 35.000,00 €. Dicho importe deberá alcanzarse en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.	<Certificación registral>
☒	Volumen global de negocios anual: ■ General ☒ ■ Medio ☐ ■ Específico ☐ ■ Medio específico ☐ ■ Ratios financieras: ☐ ■ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).	***Lote 5: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)*** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato por importe igual o superior a 25.000,00 €. Dicho importe deberá alcanzarse en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.	<Certificación registral>
☒	Volumen global de negocios anual: ■ General ☒ ■ Medio ☐ ■ Específico ☐ ■ Medio específico ☐ ■ Ratios financieras: ☐ ■ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en	***Lote 6: Internet*** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato por importe igual o superior a 1.000.000,00 €. Dicho importe deberá alcanzarse en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluido.	<Certificación registral>

	función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).		
☒	Volumen global de negocios anual: ■ General ☒ ■ Medio ☐ ■ Específico ☐ ■ Medio específico ☐ ■ Ratios financieras: ☐ ■ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).	***Lote 7: Red Multiservicio*** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato por importe igual o superior a 6.300.000,00 €. Dicho importe deberá alcanzarse en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.	<Certificación registral>
☒	Volumen global de negocios anual: ■ General ☒ ■ Medio ☐ ■ Específico ☐ ■ Medio específico ☐ ■ Ratios financieras: ☐ ■ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).	***Lote 8: SMS Masivo*** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato por importe igual o superior a 1.700.000,00 €. Dicho importe deberá alcanzarse en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.	<Certificación registral>

Solvencia Técnica y profesional

☒	**Prestación de servicios del tipo especificado**. Una relación de los principales servicios/suministros o entregas realizadas *(**excepción**: ver apartado "Empresas de nueva creación" condiciones generales)*
	Cumplimiento requerido
	Lote 1: Telefonía Fija (conexiones principales)
	Los licitadores deberán disponer de experiencia en la prestación de servicios que constituyen el objeto del contrato, debiendo haber ejecutado al menos un contrato de servicios específicos del subgrupo (subgrupo IV servicios de telecomunicaciones) durante el transcurso de los cinco últimos años y tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato la igualdad entre los primeros 3 dígitos del código CPV y por un importe mínimo de 400.000,00 €. **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 1_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
	Lote 2: Telefonía Fija (conexiones alternativas)
	Los licitadores deberán disponer de experiencia en la prestación de servicios que constituyen el objeto del contrato, debiendo haber ejecutado al menos un contrato de servicios específicos del subgrupo

	(subgrupo IV servicios de telecomunicaciones) durante el transcurso de los cinco últimos años y tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato la igualdad entre los primeros 3 dígitos del código CPV y por un importe mínimo de 200.000,00 €. **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 2_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
	***Lote 3*: Comunicaciones Móviles (operador principal)**
	Los licitadores deberán disponer de experiencia en la prestación de servicios/entregas suministros terminales que constituyen el objeto del contrato, debiendo haber ejecutado al menos un contrato de servicios específicos del subgrupo (subgrupo IV servicios de telecomunicaciones) durante el transcurso de los cinco últimos años y tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato la igualdad entre los primeros 3 dígitos del código CPV y por un importe mínimo de 1.800.000,00 €. **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 3_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
	***Lote 4*: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)**
	Los licitadores deberán disponer de experiencia en la prestación de servicios/entregas suministros terminales que constituyen el objeto del contrato, debiendo haber ejecutado al menos un contrato de servicios específicos del subgrupo (subgrupo IV servicios de telecomunicaciones) durante el transcurso de los cinco últimos años y tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato la igualdad entre los primeros 3 dígitos del código CPV y por un importe mínimo de 35.000,00 €. **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 4_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
	***Lote 5*: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)**
	Los licitadores deberán disponer de experiencia en la prestación de servicios/entregas suministros terminales que constituyen el objeto del contrato, debiendo haber ejecutado al menos un contrato de servicios específicos del subgrupo (subgrupo IV servicios de telecomunicaciones) durante el transcurso de los cinco últimos años y tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato la igualdad entre los primeros 3 dígitos del código CPV y por un importe mínimo de 25.000,00 €. **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 5_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
	***Lote 6*: Internet**

	Los licitadores deberán disponer de experiencia en la prestación de servicios que constituyen el objeto del contrato, debiendo haber ejecutado al menos un contrato de servicios específicos del subgrupo (subgrupo IV servicios de telecomunicaciones) durante el transcurso de los cinco últimos años y tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato la igualdad entre los primeros 3 dígitos del código CPV y por un importe mínimo de 1.000.000,00 € **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 6_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
	***Lote 7*: Red Multiservicio**
	Los licitadores deberán disponer de experiencia en la prestación de servicios que constituyen el objeto del contrato, debiendo haber ejecutado al menos un contrato de servicios específicos del subgrupo (subgrupo IV servicios de telecomunicaciones) durante el transcurso de los cinco últimos años y tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato la igualdad entre los primeros 3 dígitos del código CPV y por un importe mínimo de 6.300.000,00 € . **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 7_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
	***Lote 8*: SMS Masivo**
	Los licitadores deberán disponer de experiencia en la prestación de servicios que constituyen el objeto del contrato, debiendo haber ejecutado al menos un contrato de servicios específicos del subgrupo (subgrupo IV servicios de telecomunicaciones) durante el transcurso de los cinco últimos años y tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato la igualdad entre los primeros 3 dígitos del código CPV y por un importe mínimo de 1.700.000,00 €. **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 8_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación	
	Certificados buena ejecución Contacto para verificar los datos aportados *Cuando el destinatario de los servicios sea una entidad privada, el certificado de buena ejecución podrá ser sustituido por una declaración del licitador acompañada de los documentos en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Documentos, por otro lado, que deben ser suficientes para que el órgano de contratación adquiera una razonable certeza sobre la realidad de los servicios prestados, su naturaleza, su importe y el destinatario de los mismos.* *En el supuesto de que los trabajos hayan sido prestados para EJIE, podrá sustituirse por una declaración responsable, acompañada por la documentación que justifique los datos aportados y que, en todo caso*

	deben ser suficientes para que el órgano de contratación adquiera una razonable certeza y pueda realizar la comparativa sobre la realidad de los mismos, su naturaleza, su importe y el destinatario.
☒	**Personal técnico y organismos técnicos de control de calidad**. Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.
Cumplimiento requerido	
	***Lote 1*: Telefonía Fija (conexiones principales)**
	4. Director para la gestión técnica del servicio: a. Titulación superior (máster, ingeniería superior, licenciatura) en disciplina técnica. b. Experiencia mínima de al menos 10 años en entornos de gestión de servicios/proyectos. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función. c. Una certificación en el ámbito de gestión de servicios TI/Proyectos (ITIL, SCRUM, PMP, o equivalente) **5. Gestor post-venta especializado** a. Experiencia mínima de al menos 5 años en entornos de gestión de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función. **6. Ingeniero de explotación** a. Experiencia mínima de al menos 5 años en la explotación y operación de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función. **Los perfiles indicados en este apartado deberán ser cubiertos por personas diferentes, no pudiendo una misma persona cubrir dos o más de estos perfiles.** **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 1_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
	***Lote 2*: Telefonía Fija (conexiones alternativas)**
	4. Director para la gestión técnica del servicio

a. Titulación superior (máster, ingeniería superior, licenciatura) en disciplina técnica

b. Experiencia mínima de al menos 10 años en entornos de gestión de servicios/proyectos. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

c. Una certificación en el ámbito de gestión de servicios TI/Proyectos (ITIL, SCRUM, PMP, o equivalente)

5. Gestor post-venta especializado

a. Experiencia mínima de al menos 5 años en entornos de gestión de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

6. Ingeniero de explotación

a. Experiencia mínima de al menos 5 años en la explotación y operación de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

Los perfiles indicados en este apartado deberán ser cubiertos por personas diferentes, no pudiendo una misma persona cubrir dos o más de estos perfiles.

Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 2_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.

Lote 3: Comunicaciones Móviles (operador principal)

4. Director para la gestión técnica del servicio

a. Titulación superior (máster, ingeniería superior, licenciatura) en disciplina técnica

b. Experiencia mínima de al menos 10 años en entornos de gestión de servicios/proyectos. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

c. Una certificación en el ámbito de gestión de servicios TI/Proyectos (ITIL, SCRUM, PMP, o equivalente)

5. Gestor post-venta especializado

a. Experiencia mínima de al menos 5 años en entornos de gestión de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

6. Ingeniero de explotación

a. Experiencia mínima de al menos 5 años en la explotación y operación de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

Los perfiles indicados en este apartado deberán ser cubiertos por personas diferentes, no pudiendo una misma persona cubrir dos o más de estos perfiles.

Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 3_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.

Lote 4: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)

No se establece solvencia de personal técnico y organismos técnicos de control de calidad para este lote.

Lote 5: Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)

No se establece solvencia de personal técnico y organismos técnicos de control de calidad para este lote.

Lote 6: Internet

4. Director para la gestión técnica del servicio

a. Titulación superior (máster, ingeniería superior, licenciatura) en disciplina técnica

b. Experiencia mínima de al menos 10 años en entornos de gestión de servicios/proyectos. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

c. Una certificación en el ámbito de gestión de servicios TI/Proyectos (ITIL, SCRUM, PMP, o equivalente)

5. Gestor post-venta especializado

a. Experiencia mínima de al menos 5 años en entornos de gestión de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

6. Ingeniero de explotación

a. Experiencia mínima de al menos 5 años en la explotación y operación de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

Los perfiles indicados en este apartado deberán ser cubiertos por personas diferentes, no pudiendo una misma persona cubrir dos o más de estos perfiles.

Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 6_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo

Lote 7: Red Multiservicio

6. Director para la gestión técnica del servicio

a. Titulación superior (master, ingeniería superior, licenciatura) en disciplina técnica

b. Experiencia mínima de al menos 10 años en entornos de gestión de servicios/proyectos. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

c. Una certificación en el ámbito de gestión de servicios TI/Proyectos (ITIL, SCRUM, PMP, o equivalente)

7. Dos gestores post-venta especializados

a. Experiencia mínima de al menos 10 años en entornos de gestión de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

b. Al menos uno de los gestores deberá contar con una certificación en el ámbito de gestión de servicios TI/Proyectos (ITIL, SCRUM, PMP, o equivalente)

8. Ingeniero de Explotación dedicado Osakidetza

a. Experiencia mínima de al menos 7 años en la explotación y operación de servicios de conectividad y transmisión de datos en el ámbito de los servicios solicitados en expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

9. Ingeniero de Explotación para el resto de Entidades

a. Experiencia mínima de al menos 5 años en la explotación y operación de servicios de conectividad y transmisión de datos en el ámbito de los servicios solicitados en expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

10. Perfil Responsable de la Transición

a. Titulación superior (master, ingeniería superior, licenciatura) en disciplina técnica

b. Experiencia mínima de al menos 5 años en entornos de gestión de servicios/proyectos. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

c. Una certificación en el ámbito de gestión de servicios TI/Proyectos (ITIL, SCRUM, PMP, o equivalente)

d. La persona dispuesta para este perfil puede ser coincidente con cualquiera de los anteriores

Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 7_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo

***Lote 8*: SMS Masivo**

4. Director para la gestión técnica del servicio

a. Titulación superior (máster, ingeniería superior, licenciatura) en disciplina técnica

b. Experiencia mínima de al menos 10 años en entornos de gestión de servicios/proyectos. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función.

c. Una certificación en el ámbito de gestión de servicios TI/Proyectos (ITIL, SCRUM, PMP, o equivalente)

5. Gestor post-venta especializado

a. Experiencia mínima de al menos 5 años en entornos de gestión de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la

	experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función. **6. Ingeniero de explotación** a. Experiencia mínima de al menos 5 años en la explotación y operación de servicios/proyectos de la misma naturaleza que los del objeto del expediente. Para la justificación de la experiencia se requiere la relación de proyectos y periodos en los que haya desempeñado dicha función. **Los perfiles indicados en este apartado deberán ser cubiertos por personas diferentes, no pudiendo una misma persona cubrir dos o más de estos perfiles.** **Para la declaración de este apartado de solvencia el licitador deberá completar obligatoriamente el apartado correspondiente (ver pestañas) en el documento Excel *ANEXO_PCP_LOTE 8_SOLVENCIA DEUC*. En el apartado del DEUC donde corresponda indicar la información solicitada en este punto de la solvencia, bastará con hacer referencia a dicho anexo.**
A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación	
	CVs Certificaciones y titulaciones (estas últimas también recogidas en el apartado "Títulos y estudios profesionales" de la tabla siguiente) ITAs o equivalentes

		Cumplimiento requerido	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación
☒	**Instalaciones técnicas y medidas para garantizar la calidad**. Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa	**Aplicable a todos los lotes:** Disponer de un Call Center 24x7 con una metodología en servicio de asistencia técnica, y un medio técnico o herramienta de apoyo para la prestación del servicio que permite chats, videoconferencias en vivo, asistencia en control de escritorio remoto, etc. **A incluir en el Anexo II de acreditación de Medios personales y materiales, como parte de medios materiales efectivamente adscritos al contrato.*	**Aplicable a todos los lotes:** Declaración en Anexo II: La oferta mejor puntuada, a momento de acreditación de la solvencia, presentará, además: 1- EJIE será atendida a través del siguiente número de teléfono o dirección e-mail: •Nº de teléfono: _____ •Dirección de correo electrónico: _____ 2- Para agilizar la comunicación puede reportarnos sus incidencias, consultas o solicitudes por cualquiera de las 2 vías, siempre facilitándonos su código personalizado de cliente, que en su caso es el siguiente:

			•Código mantenimiento cliente: _____ 3- El medio técnico o herramienta de apoyo para la prestación del servicio que permite chats, videoconferencias en vivo, asistencia en control de escritorio remoto, etc, es el siguiente: •Herramienta de apoyo: _____
☐	**Gestión de cadena de suministro** Sistemas de gestión de cadena de suministro o seguimiento durante de la ejecución del contrato		
☐	**Autorización de verificaciones**. Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.		
☒	**Títulos y estudios profesionales**. Las titulaciones y estudios profesionales. Titulaciones académicas y profesionales empresario y del personal directivo de la	**Aplicable a los Lotes 1, 2, 3, 6, 7 y 8.** Director para la gestión técnica del servicio: • *Titulación superior (máster, ingeniería superior,*	<Copias titulaciones homologadas y en vigor. No serán válidos certificados de secretaría de haber satisfecho los derechos del título.>

	empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato	*licenciatura) en disciplina técnica.*	
☐	**Medidas de gestión medioambiental** que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato		
☐	**Número de directivos**. Número de directivos del operador económico durante los tres últimos años.		
☐	**Plantilla media anual**. Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años,		
☐	**Maquinaria**. Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.		
☒	**Parte de subcontratación.** El porcentaje que tiene eventualmente propósito de subcontratar, si se basa en solvencia aportara DEUC del subcontratista.	Se deberá indicar en el apartado de subcontratación del DEUC si se pretende subcontratar o no alguna parte del contrato. Asimismo, se deberá presentar el Anexo X indicado en el listado de anexos y en el apartado 9 del PCP, teniendo en cuenta las indicaciones en él contenidas.	Se deberá aportar declaración de subcontratación.
☐	**Muestras**, descripciones, fotografías, con certificado de autenticidad (en contratos de suministro).		
☐	Certificados de institutos de control de calidad (suministros: conformidad de los productos en relación a especificaciones o normas técnicas)		

Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental:

		Cumplimiento requerido	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación
☐	**Certificados expedidos por organismos independientes sobre las normas de aseguramiento de la calidad.** Normas de la calidad en particular de accesibilidad para personas con discapacidad**.**		
☐	**Certificados expedidos por organismos independientes sobre las normas de gestión medioambiental.**		

108.DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA OFERTA MEJOR PUNTUADA EN FASE PREVIA A LA ADJUDICACIÓN

-**Otra documentación a presentar por la oferta mejor puntuada en** fase previa a la adjudicación (artículo 150.2 LCSP):

☒	**Habilitación.**	- **Certificados de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad** La licitadora o contratista y, con carácter enunciativo, las subcontratistas, las empresas que formen parte de una UTE, las empresas del mismo grupo, así como cualquier otra entidad que participe en la ejecución de los trabajos deberá presentar el o los **Certificados de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad** expedidos por organismos independientes, de cada una de las entidades mencionadas que resulte procedente de acuerdo a lo indicado en el apartado *Aplicación ENS* de la cláusula *Política de Seguridad y Esquema Nacional de Seguridad* de las condiciones generales, en vigor y expedido por organismos independientes. El alcance de cada certificado deberá identificar de forma expresa a la organización titular —incluyendo su denominación o razón social— así como los sistemas de información que dan soporte al servicio objeto del contrato. - Certificación en vigor de inscripción en el Registro de Operadores de redes y servicios de comunicaciones electrónicas (registro / CNMC) según lo dispuesto en el artículo 6.2 de la Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones. - Certificado de inscripción en el Registro de Instaladores de Telecomunicación de la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Información según la normativa vigente (Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones; Real Decreto

		244/2010, de 5 de marzo, modificado por Real Decreto 330/2016; y Orden ITC/1142/2010, de 29 de abril).
☒	**Otra documentación.**	

☒ Las empresas con 50 o más personas trabajadoras deben contar con un plan de igualdad (artículo 2.2 Real Decreto 901/2020) debidamente inscrito en el Registro pertinente; en ese supuesto deberá declararlo en fase de licitación y acreditarlo en fase de adjudicación. Se deberá aportar **certificado de inscripción del plan de igualdad**.

☒ En el supuesto de licitar con una habilitación temporal en la aplicación de licitación electrónica, se aportará la documentación acreditativa de capacidad descrita en el presente pliego.

☒ **Subcontratación:**
Si se ha declarado previsión de subcontratación en fase de licitación (*indicado en el DEUC y en el Anexo X*), se incorporará esta tabla cumplimentada mediante declaración responsable:

EMPRESAS SUBCONTRATADAS	**CIF**	**Porcentaje de subcontratación**	**Funciones/tareas/ partes del contrato que van a ser subcontratadas**

Asimismo, se aportará Anexo XXIII modelo de declaración de subcontratación.

☒ En el caso en el que la licitadora presente su oferta haciendo uso de la solvencia y recursos de una empresa vinculada, y así se haya indicado en fase de licitación, se deberá aportar **copia de escritura** en la que se acredite la condición de vinculación de empresas del artículo 42.1 del Código de Comercio.

Además, se deberá aportar **certificado de titularidad real** donde se pueda comprobar dicha vinculación.

☒ **NOTA: El tratamiento de datos personales solo aplica a los lotes 1, 2, 3, 4 y 5 de este expediente de contratación.**

En caso de que la ejecución del contrato requiera el tratamiento de datos personales por parte de la contratista conforme a lo establecido en las condiciones específicas, se hace necesario adjuntar la siguiente documentación:

- Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos, conforme al modelo que figura como anexo XV.
- Contrato de encargo del tratamiento que figura como anexo XIII junto con el subanexo cumplimentado y firmado electrónicamente.

☐ Licencias de software *on premise*

	Toda petición de contratación que implique, la adquisición, arrendamiento, cesión de uso, de software y adquisición de hardware, así como la adquisición de servicios de soporte y mantenimiento se hace necesario adjuntar la siguiente documentación a fin de cumplir con los requerimientos legales anteriormente expuestos. • Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento. • Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran. • Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento. • Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes: - Métricas. - Definición de las métricas. - Particularidades de la instalación, como entornos en los que se puedan desplegar, etc. - Otros <xxx>
☐	Licencias de software provistas en modalidad SaaS (*Software as a service*) Toda petición de contratación que implique, la adquisición, arrendamiento, cesión de uso, de software, así como la adquisición de servicios de soporte y mantenimiento se hace necesario adjuntar la siguiente documentación a fin de cumplir con los requerimientos legales anteriormente expuestos. • Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento. • Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran. • Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento. • En caso de que comprenda tratamiento de datos personales conforme a lo establecido en las condiciones específicas, adjuntar la siguiente documentación firmada por el fabricante: - Adenda de Protección de Datos o, en inglés, *Data Protection Addendum* (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD. - Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran. - Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos. • Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes: - Métricas. - Definición de las métricas.
☐	Servicios *cloud computing*: Plataformas *as a service* (PaaS), Infraestructura *as a service* (IaaS) Para toda petición de contratación que implique la adquisición de servicios de *cloud computing,* la propuesta adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación del fabricante de los servicios *cloud computing* a fin de cumplir con los requerimientos legales anteriormente expuestos. • Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento si aplicaran, • Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran. • Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento si apicaran. • En caso de que comprenda tratamiento de datos personales conforme a lo establecido en las condiciones específicas, adjuntar la siguiente documentación firmada por el fabricante:

	- Adenda de Protección de Datos o, en inglés, *Data Protection Addendum* (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD. - Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran. - Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos. • Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes: - Métricas. - Definición de las métricas. - Particularidades de la instalación, como entornos en los que se pueden desplegar, etc. - Otros <xxx>
☐	Para la provisión de Servicios de soporte y/o de mantenimiento la propuesta adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación del fabricante a fin de cumplir con los requerimientos legales anteriormente expuestos. • Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento si apicaran. • En caso de que comprenda tratamiento de datos personales conforme a lo establecido en las condiciones específicas, adjuntar la siguiente documentación firmada por el fabricante: - Adenda de Protección de Datos o, en inglés, *Data Protection Addendum* (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD. - Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran. - Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos.
X	**Inteligencia Artificial** En todo caso se deberá aporta el ANEXO XXII USO DE SISTEMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL debidamente cumplimentado y firmado. ■ **En caso de declarar que SI empleará** sistemas o servicios de IA para la ejecución del contrato, resultará de aplicación el apartado relativo a "*sistemas/servicios IA"* recogidos en las condiciones generales, debiendo asimismo aportar la documentación técnica indicada en dicho apartado. ■ **En caso de declarar que NO empleará** sistemas o servicios de IA para la ejecución del contrato, resultará de aplicación el apartado *"Inteligencia Artificial"* previsto en las condiciones generales.
☐	Relación de componentes certificados de conformidad con ENS, evidencia de su inclusión en la Guía CCN-STIC-105 o link a CPSTIC, o certificaciones de seguridad de producto *Common Criteria* (norma ISO/IEC 15408), u otras equivalentes de índole internacional, o informe de evaluación de

	cumplimiento de los Requisitos Fundamentales de Seguridad que se establecen en el anexo de la Guía CCN-STIC-140.
☐	Para todas las contrataciones de software (ya sea en modalidad *On premise* o SaaS) y/o provisión de Servicios de soporte y mantenimiento, la propuesta adjudicataria deberá proporcionar, en formato editable, al menos la siguiente tabla completa para todos los productos objeto de contratación.

Publisher- Fabricante	
Product- Producto (denominación)	
SKU/ Part Number- Código Identificador	
Rights (Cantidad)- Cantidad	
License metric (Métrica)- Métrica del Producto	
Version - Versión	
Edition- Edición	
License Type- Suscripción /Perpetua	
Unito Cost – Coste unitario – ARCHIVO DE FÓRMULAS	**Únicamente en archivo de fórmulas y según modelos PCP**
Total Cost- ARCHIVO DE FÓRMULAS	
Suscription Start Date- SI Suscripción (Fecha de Inicio)	
Suscription end Date- SI suscripción (Fecha Fin)	
Vendor- Reseller	

Se deberán completar todas las columnas indicadas en esta tabla, salvo los precios unitarios y total que se aportarán en el sobre de fórmulas, siguiendo los modelos dispuestos al efecto por EJIE. El documento ha de ser entregado en formato pdf y firmado electrónicamente.

☐	*Posibilidad de exigir la acreditación documental de algún criterio de adjudicación con carácter previo a la adjudicación o formalización: siempre que se acredite su carácter esencial para la ejecución de la prestación desde el inicio y así se prevé en los pliegos. RTARC 98/2024*

109. HABILITACIÓN PROFESIONAL O EMPRESARIAL

- Habilitación exigible:
  - No ☐
  - Sí ☒

- Habilitación necesaria para realización de la actividad /prestación contractual:

  - Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones, según lo dispuesto en el artículo 6.2, se habrá de acreditar la inscripción en el Registro de Operadores de la CNMC, del interés de explotación de una determinada red o en la prestación de un determinado servicio de comunicaciones electrónicas.

- Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones, Real Decreto 244/2010, de 5 de marzo, modificado por Real Decreto 330/2016 y Orden ITC/1142/2010, de 29 de abril, Respecto de los instaladores.

Para ello será necesario que, en fase de licitación, **las licitadoras incluyan en el DEUC** (habilitación profesional- apartado A, Idoneidad "autorización específica necesaria" para los servicios de objeto de contratación), las siguientes declaraciones:

- Declaración de estar inscritas en el Registro de Operadores de redes y servicios de comunicaciones electrónicas (registro / CNMC) según lo dispuesto en el artículo 6.2 de la Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones.
- Declaración de estar inscritas en el Registro de Instaladores de Telecomunicación de la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Información según la normativa vigente (Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones, Real Decreto 244/2010, de 5 de marzo, modificado por Real Decreto 330/2016 y Orden ITC/1142/2010, de 29 de abril).

En el caso de ser propuesta como empresa adjudicataria al haber obtenido la mayor puntuación en relación a los criterios evaluables, se requerirá previo a la adjudicación la siguiente documentación:

- Certificación en vigor de inscripción en el Registro de Operadores de redes y servicios de comunicaciones electrónicas (registro / CNMC) según lo dispuesto en el artículo 6.2 de la Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones.
- Certificado de inscripción en el Registro de Instaladores de Telecomunicación de la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Información según la normativa vigente (Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones; Real Decreto 244/2010, de 5 de marzo, modificado por Real Decreto 330/2016; y Orden ITC/1142/2010, de 29 de abril).

- Esquema Nacional de Seguridad. - ☒

Certificados de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad conforme al Real Decreto 311/2022, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, expedidos por organismos independientes, de cada una de las entidades mencionadas que resulte procedente de acuerdo a lo indicado en el apartado *Aplicación ENS* de la cláusula *Política de Seguridad y Esquema Nacional de Seguridad* de las condiciones generales, en vigor y expedido por organismos independientes. El alcance de cada certificado deberá identificar de forma expresa a la organización titular —incluyendo su denominación o razón social— así como los sistemas de información que dan soporte al servicio objeto del contrato.

Puesta a disposición del órgano de contratación:

- ✓ En el plazo de presentación de ofertas- ☒
  - Se deberá declarar en el DEUC según las instrucciones contempladas en el apartado anterior.

- ✓ En la fase previa a la adjudicación en respuesta al requerimiento de documentación efectuado a la empresa propuesta como adjudicataria (art. 150.2 LCSP) -☒
  - Se deberán aportar los certificados en vigor recogidos en este apartado.

110. ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA MEDIANTE CLASIFICACIÓN

- NO ☒
- SI ☐

111. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- **LISTADO TOTAL CRITERIOS**

Los criterios que servirán de base para la adjudicación del presente contrato serán los siguientes:

La valoración se va a realizar de manera ponderada y deben tenerse en cuenta las siguientes consideraciones: de 100 puntos máximos de valoración, la distribución por lote es:

Criterios LOTE 1 Telefonía Fija (conexiones principales)	
Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas	**80%**
Oferta económica	75%
Compromiso de paridad	5%
Criterios evaluables mediante aplicación de juicios de valor	**20%**
Oferta técnica	20%

Criterios LOTE 2 Telefonía Fija (conexiones principales)	
Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas	**80%**
Oferta económica	75%
Compromiso de paridad	5%
Criterios evaluables mediante aplicación de juicios de valor	**20%**
Oferta técnica	20%

Criterios LOTE 3 Comunicaciones Móviles (operador principal)	
Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas	**75%**
Oferta económica	70%
Compromiso de paridad	5%
Criterios evaluables mediante aplicación de juicios de valor	**25%**
Oferta técnica	25%

Criterios LOTE 4 Comunicaciones Móviles (operador alternativo 1)	
Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas	**100%**
Oferta económica	100%

Criterios LOTE 5 Comunicaciones Móviles (operador alternativo 2)	
Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas	**100%**
Oferta económica	100%

Criterios LOTE 6 Internet	
Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas	**75%**
Oferta económica	70%
Compromiso de paridad	5%
Criterios evaluables mediante aplicación de juicios de valor	**25%**
Oferta técnica	25%

Criterios LOTE 7 Red Multiservicio	
Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas	**75%**
Oferta económica servicios iniciales	20%
Oferta económica precios unitarios	10%
Altas y traslados	5%
Modificaciones clasificación edificio	4%
Mejora en plazos máximos (ANS) para la integración de edificios	3%
Análisis características red de acceso	14%
Parámetros técnicos de los servicios	14%
Compromiso de paridad	5%
Criterios evaluables mediante aplicación de juicios de valor	**25%**
Oferta técnica	25%

Criterios LOTE 8 SMS Masivo	
Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas	**75%**
Oferta económica	70%
Compromiso de paridad	5%
Criterios evaluables mediante aplicación de juicios de valor	**25%**
Oferta técnica	25%

En relación a **las reglas de adjudicación** para los distintos lotes, se estará a lo dispuesto en el apartado 3 "LOTES" del PCP.

- **Exclusiones**. Se excluirán y no se procederá a la apertura del Archivo electrónico de fórmulas de todas las propuestas que:
  - No cumplan todos los requisitos marcados como obligatorios en el PCT.
  - No incluyan documentación solicitada como obligatoria.
  - Incluyan datos de carácter objetivo (evaluable mediante fórmulas) de los establecidos en el Archivo electrónico de fórmulas, en el Archivo electrónico de criterios de juicio de valor o en el Archivo electrónico de capacidad y solvencia.

■ **Criterios que implican juicio de valor:**

LOTE 1:

CRITERIO	PUNTOS
Criterios de juicio de valor	**20**
J.1. Resiliencia y disponibilidad de la red de operador	6
J.2. Planes de transición de entrada y de salida	2
J.3. Equipo y organización	3
J.4. Gestión de incidencias	3
J.5. Gestión de peticiones	2
J.6. Monitorización	2
J.7 Informes del servicio	2

J.1 Resiliencia y disponibilidad de la red de operador

En este capítulo se valorará:

- Nivel de detalle de la topología y elementos implicados
- Grado de redundancia
- Grado de escalabilidad
- Grado de resiliencia (durabilidad de los mecanismos frente a contingencias: baterías y grupos electrógenos; resiliencia del servicio frente a SPAM telefónico y tráfico fraudulento)

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.2 Planes de transición de entrada y de salida

En este capítulo se valorará:

- El grado de minimización de impacto en la transferencia y continuidad de los servicios
- El grado de coherencia y claridad de los planes y recursos asignados a los procesos de transición

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio. Aquellos contratistas que ya se encuentren realizando el servicio, deberán realizar el mismo ejercicio que aquellos que no se encuentren realizando el mismo.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.3 Equipo y organización

En este capítulo se valorará:

- El grado de adecuación de la estructura, capacitación y dimensionamiento del equipo de trabajo propuesto, así como sus roles y funciones a realizar durante la vigencia del contrato.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.4 Gestión de incidencias

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.5 Gestión de peticiones

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.6 Monitorización

En este capítulo se valorará:

- Grado de cobertura de servicios monitorizados
- Nivel de prestaciones y usabilidad de las herramientas de gestión

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.7 Informes del servicio

En este capítulo se valorará:

- Grado de innovación, usabilidad y valor añadido en la propuesta de informes
- Grado de cobertura de contenidos
- Grado de adecuación y alineamiento de la propuesta con los planes de calidad de EJIE

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

LOTE 2:

CRITERIO	PUNTOS
Criterios de juicio de valor	**20**
J.1. Resiliencia y disponibilidad de la red de operador	6
J.2. Planes de transición de entrada y de salida	2
J.3. Equipo y organización	3
J.4. Gestión de incidencias	3
J.5. Gestión de peticiones	2
J.6. Monitorización	2
J.7 Informes del servicio	2

J.1 Resiliencia y disponibilidad de la red de operador

En este capítulo se valorará:

- Nivel de detalle de la topología y elementos implicados
- Grado de redundancia
- Grado de escalabilidad
- Grado de resiliencia (durabilidad de los mecanismos frente a contingencias: baterías y grupos electrógenos; resiliencia del servicio frente a SPAM telefónico y tráfico fraudulento)

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.2 Planes de transición de entrada y de salida

En este capítulo se valorará:

- El grado de minimización de impacto en la transferencia y continuidad de los servicios
- El grado de coherencia y claridad de los planes y recursos asignados a los procesos de transición

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio. Aquellos contratistas que ya se encuentren realizando el servicio, deberán realizar el mismo ejercicio que aquellos que no se encuentren realizando el mismo.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.3 Equipo y organización

En este capítulo se valorará:

- El grado de adecuación de la estructura, capacitación y dimensionamiento del equipo de trabajo propuesto, así como sus roles y funciones a realizar durante la vigencia del contrato.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.4 Gestión de incidencias

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.5 Gestión de peticiones

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.6 Monitorización

En este capítulo se valorará:

- Grado de cobertura de servicios monitorizados
- Nivel de prestaciones y usabilidad de las herramientas de gestión

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.7 Informes del servicio

En este capítulo se valorará:

- Grado de innovación, usabilidad y valor añadido en la propuesta de informes
- Grado de cobertura de contenidos
- Grado de adecuación y alineamiento de la propuesta con los planes de calidad de EJIE

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

LOTE 3:

CRITERIO	PUNTOS
Criterios de juicio de valor	**25**
J.1 Centralita virtual	0,5
J.2 Terminales centralita virtual	0,5
J.3 Terminales móviles	8
J.4 IoT/M2M	1,5
J.5 Funcionalidades: Priorización/Slicing	3
J.6 APIs de red (Open Gateway)	1,5
J.7 Estrategia despliegue indoor	1
J.8 Resiliencia y disponibilidad de la red de operador	2
J.9 Planes de transición de entrada y de salida	1
J.10 Equipo y organización	2
J.11 Gestión de incidencias	1,5
J.12 Gestión de peticiones	1,5
J.13 Monitorización	0,5
J.14 Informes del servicio	0,5

J.1 Centralita virtual

En este capítulo se valorará:

- El grado de adecuación funcional y técnica de la solución propuesta a las necesidades del servicio.

- El grado de escalabilidad y alta disponibilidad de la solución, y su capacidad de adaptación a la evolución del servicio.
- El grado de usabilidad y flexibilidad de las herramientas de explotación, administración y reporting.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.2 Terminales centralita virtual

En este capítulo se valorará:

- El nivel de calidad y prestaciones técnicas de los terminales propuestos en relación con los perfiles de uso definidos.
- La adecuación funcional y usabilidad de los terminales para los distintos escenarios de utilización del servicio.
- La robustez y madurez del modelo de gestión y mantenimiento, incluyendo actualización, soporte y continuidad del catálogo.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.3 Terminales móviles

En este capítulo se valorará:

- El grado de adecuación de los terminales propuestos a los distintos perfiles de usuario definidos en el pliego.
- El nivel de calidad y prestaciones técnicas de los terminales ofertados para cada gama.
- La solidez y coherencia de la propuesta de evolución del catálogo, en términos de sostenibilidad tecnológica y alineación con el mercado.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.4 IoT/M2M

En este capítulo se valorará:

- El grado de usabilidad, flexibilidad, escalabilidad e integración de la plataforma de gestión asociada a la solución IoT/M2M.
- El grado de autogestión y control del servicio por parte de EJIE y de las entidades, incluyendo la definición de perfiles, políticas y configuraciones.
- El nivel de prestaciones y capacidades de la solución para dar soporte a casos de uso críticos y heterogéneos en entornos de movilidad e IoT/M2M.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.5 Servicios sobre 5G

En este capítulo se valorará:

- El grado de madurez tecnológica y de industrialización de las capacidades avanzadas de priorización de tráfico propuestas sobre redes 5G.
- La claridad, coherencia y diferenciación real entre los mecanismos de priorización basados en QoS y aquellos sustentados en segmentación lógica de red (5G SA / slicing).
- La adecuación práctica de los servicios a entornos críticos y corporativos, en términos de garantías ofrecidas, predictibilidad del comportamiento de red y aplicabilidad a EJIE y sus Entidades.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.6 APIs de red (Open Gateway)

En este capítulo se valorará:

- El grado de madurez, estabilidad y claridad técnica de las APIs de red ofertadas, así como su nivel de productificación.
- La relevancia y aplicabilidad práctica de los casos de uso propuestos para EJIE y las Entidades de EJ/GV, más allá de la mera enumeración de APIs.
- El nivel de integración y explotabilidad de las APIs en los servicios de comunicaciones móviles, incluyendo aspectos de seguridad, trazabilidad y capacidad de evolución.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.7 Estrategia despliegue indoor

En este capítulo se valorará:

- La solidez y coherencia del enfoque técnico propuesto para garantizar cobertura indoor en edificios relevantes y entornos complejos.
- La capacidad del licitador para diseñar y coordinar soluciones multioperador, compatibles con la evolución tecnológica y los condicionantes de los edificios.
- La madurez del modelo de gestión de los despliegues, incluyendo planificación, documentación, reversión de activos y alineación con los criterios de EJIE.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.8 Resiliencia y disponibilidad de la red de operador

En este capítulo se valorará:

- Nivel de detalle de la topología y elementos implicados
- Grado de redundancia
- Grado de escalabilidad
- Grado de resiliencia (durabilidad de los mecanismos frente a contingencias: baterías y grupos electrógenos)

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.9 Planes de transición de entrada y de salida

En este capítulo se valorará:

- El grado de minimización de impacto en la transferencia y continuidad de los servicios
- El grado de coherencia y claridad de los planes y recursos asignados a los procesos de transición

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio. Aquellos contratistas que ya se encuentren realizando el servicio, deberán realizar el mismo ejercicio que aquellos que no se encuentren realizando el mismo.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.10 Equipo y organización

En este capítulo se valorará:

- El grado de adecuación y coherencia de la estructura, capacitación y dimensionamiento del equipo de trabajo propuesto, así como sus roles y funciones a realizar durante la vigencia del contrato.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.11 Gestión de incidencias

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.12 Gestión de peticiones

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.13 Monitorización

En este capítulo se valorará:

- Grado de cobertura de servicios monitorizados
- Nivel de prestaciones y usabilidad de las herramientas de gestión

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.14 Informes del servicio

En este capítulo se valorará:

- Grado de innovación, usabilidad y valor añadido en la propuesta de informes
- Grado de cobertura de contenidos
- Grado de adecuación y alineamiento de la propuesta con los planes de calidad de EJIE

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

LOTE 6:

CRITERIO	PUNTOS
Criterios de juicio de valor	**25**
J.1 Propuesta de seguridad	3
J.2 Gestión administrativa de dominios	3
J.3 Equipamiento propuesto	2
J.4 Resiliencia y disponibilidad de la red de operador	2
J.5 Planes transición de entrada y de salida	2
J.6 Equipo y organización	4
J.7 Gestión de incidencias	2
J.8 Gestión de peticiones	2
J.9 Monitorización	3
J.10 Informes del servicio	2

J.1 Propuesta de seguridad

En este capítulo se valorará:

- El grado de protección y robustez global de la solución de seguridad propuesta, en relación con los escenarios de uso definidos.
- El nivel de funcionalidades, capacidades y garantías ofrecidas por los servicios de firewall y anti-DDoS.

- La madurez y coherencia del modelo de gestión multioperador, incluyendo uniformidad operativa, capacidad de coordinación y alineación con los procedimientos definidos por EJIE.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.2 Gestión administrativa de dominios

En este capítulo se valorará:

- El grado de claridad, coherencia y robustez de los procedimientos propuestos para la gestión integral de la cartera de dominios.
- La capacidad del modelo propuesto para garantizar el control y la continuidad del servicio, evitando incidencias en el ciclo de vida de los dominios.
- La madurez del enfoque de transición y coordinación con terceros, minimizando riesgos y dependencias operativas para EJIE.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.3 Equipamiento propuesto

En este capítulo se valorará:

- El nivel de funcionalidades y capacidades técnicas del equipamiento propuesto en relación con las tipologías de acceso ofertadas.
- El grado de adecuación del equipamiento a escenarios de redundancia, resiliencia y alta disponibilidad, especialmente en accesos garantizados y diversificados.
- La coherencia del equipamiento con el modelo de servicio flexible planteado, incluyendo su capacidad de adaptación a distintas configuraciones y evoluciones del servicio.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.4 Resiliencia y disponibilidad de la red de operador

En este capítulo se valorará:

- Nivel de detalle de la topología y elementos implicados
- Grado de redundancia
- Grado de escalabilidad
- Grado de resiliencia (durabilidad de los mecanismos frente a contingencias: baterías y grupos electrógenos)

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.5 Planes transición de entrada y de salida

En este capítulo se valorará:

- El grado de minimización de impacto en la transferencia y continuidad de los servicios
- El grado de coherencia y claridad de los planes y recursos asignados a los procesos de transición

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio. Aquellos contratistas que ya se encuentren realizando el servicio, deberán realizar el mismo ejercicio que aquellos que no se encuentren realizando el mismo.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.6 Equipo y organización

En este capítulo se valorará:

- El grado de adecuación de la estructura, capacitación y dimensionamiento del equipo de trabajo propuesto, así como sus roles y funciones a realizar durante la vigencia del contrato.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.7 Gestión de incidencias

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.8 Gestión de peticiones

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.9 Monitorización

En este capítulo se valorará:

- Grado de cobertura de servicios monitorizados
- Nivel de prestaciones y usabilidad de las herramientas de gestión

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.10 Informes del servicio

En este capítulo se valorará:

- Grado de innovación, usabilidad y valor añadido en la propuesta de informes
- Grado de cobertura de contenidos
- Grado de adecuación y alineamiento de la propuesta con los planes de calidad de EJIE

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

LOTE 7:

CRITERIO	PUNTOS
Criterios de juicio de valor	**25**
J.1 Solución SDWAN	9
J.2 Resiliencia y disponibilidad de la red de operador	5
J.3 Planes transición de entrada y de salida	2
J.4 Equipo y organización	3
J.5 Gestión de incidencias	2
J.6 Gestión de peticiones	1,5
J.7 Monitorización	1,5
J.8 Informes del servicio	1

J.1 Solución SDWAN

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad, detalle y coherencia de la arquitectura SD-WAN propuesta, incluyendo su adecuación a los escenarios de conectividad definidos en el apartado 15.4 del PCT.
- Grado de flexibilidad y escalabilidad de la solución, así como su capacidad de adaptación a los casos de uso del entorno de la Administración Pública y a posibles escenarios de evolución.
- Grado de operabilidad del modelo propuesto (monitorización/observabilidad, administración, gestión y reporting) para la explotación de la solución.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.2 Resiliencia y disponibilidad de la red de operador

En este capítulo se valorará:

- Nivel de detalle de la topología y elementos implicados
- Grado de redundancia
- Grado de escalabilidad
- Grado de resiliencia (durabilidad de los mecanismos frente a contingencias: baterías y grupos electrógenos)

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.3 Planes transición de entrada y de salida

En este capítulo se valorará:

- El grado de minimización de impacto en la transferencia y continuidad de los servicios
- El grado de coherencia y claridad de los planes y recursos asignados a los procesos de transición

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio. Aquellos contratistas que ya se encuentren realizando el servicio, deberán realizar el mismo ejercicio que aquellos que no se encuentren realizando el mismo.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.4 Equipo y organización

En este capítulo se valorará:

- El grado de adecuación de la estructura, capacitación y dimensionamiento del equipo de trabajo propuesto, así como sus roles y funciones a realizar durante la vigencia del contrato.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.5 Gestión de incidencias

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.6 Gestión de peticiones

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.7 Monitorización

En este capítulo se valorará:

- Grado de cobertura de servicios monitorizados
- Nivel de prestaciones y usabilidad de las herramientas de gestión

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.8 Informes del servicio

En este capítulo se valorará:

- Grado de innovación, usabilidad y valor añadido en la propuesta de informes
- Grado de cobertura de contenidos
- Grado de adecuación y alineamiento de la propuesta con los planes de calidad de EJIE

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

LOTE 8:

CRITERIO	PUNTOS
Criterios de juicio de valor	**25**
J.1 Estrategia de evolución a mensajería RCS	6
J.2 Solución técnica	12
J.3 Planes transición de entrada y de salida	2
J.4 Equipo y organización	2
J.5 Gestión de incidencias	1
J.6 Gestión de peticiones	1
J.7 Informes del servicio	1

J.1 Estrategia de evolución a mensajería RCS

En este capítulo se valorará:

- El grado de adecuación de la estrategia propuesta a las necesidades reales de EJIE y las Entidades de EJ/GV, considerando una adopción progresiva y controlada.
- La calidad de los casos de uso y de las métricas propuestas para evaluar la adopción, el impacto y la evolución del servicio.
- El grado de claridad, simplicidad y previsibilidad del modelo de facturación propuesto para las entidades.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.2 Solución técnica

En este capítulo se valorará:

- El grado de solidez y madurez de la arquitectura técnica propuesta, en relación con los requisitos de seguridad, trazabilidad y operación del servicio.
- El nivel de garantías de alta disponibilidad, escalabilidad y rendimiento, especialmente en escenarios críticos y campañas masivas.
- El grado de capacidad de integración y explotabilidad de la solución, incluyendo herramientas de control, monitorización y administración multi-entidad.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.3 Planes transición de entrada y de salida

En este capítulo se valorará:

- El grado de minimización de impacto en la transferencia y continuidad de los servicios
- El grado de coherencia y claridad de los planes y recursos asignados a los procesos de transición

NOTA: El plan de transición de entrada es objeto de valoración por lo que todos los licitadores deberán aportar en la oferta técnica la información relativa a este plan, incluso aquellos licitadores que en la actualidad sean contratistas del servicio. Aquellos contratistas que ya se encuentren realizando el servicio, deberán realizar el mismo ejercicio que aquellos que no se encuentren realizando el mismo.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.4 Equipo y organización

En este capítulo se valorará:

- El grado de adecuación de la estructura, capacitación y dimensionamiento del equipo de trabajo propuesto, así como sus roles y funciones a realizar durante la vigencia del contrato.

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.5 Gestión de incidencias

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.6 Gestión de peticiones

En este capítulo se valorará:

- Grado de claridad y coherencia de los procedimientos propuestos
- Grado de eficacia de los mecanismos de comunicación y seguimiento
- Grado de proactividad, automatismos y mejora continua

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

J.7 Informes del servicio

En este capítulo se valorará:

- Grado de innovación, usabilidad y valor añadido en la propuesta de informes
- Grado de cobertura de contenidos
- Grado de adecuación y alineamiento de la propuesta con los planes de calidad de EJIE

Las puntuaciones se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	En caso de que la empresa licitadora no presente descripción alguna o lo que se presenta no responde al contenido solicitado.	0%
Insuficiente	Cuando el conjunto presentado esté muy poco desarrollado, y/o se presente de forma poco clara y entendible, o bien falten aspectos críticos por definir, poniéndose en duda el entendimiento por parte de la empresa licitadora sobre aspectos esenciales de la contratación.	25%
Regular	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas pero el desarrollo de los mismos sea escaso o generalista, o bien no se desarrollen de forma adecuada algunos que resulten esenciales al objeto del contrato.	45%
Buena	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos de forma clara y entendible, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de esenciales en los servicios objeto del expediente.	75%
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos de lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada uno de ellos de manera clara y entendible y cuando la propuesta de alcance se ajuste a las características de los servicios objeto del expediente.	100%

- **Criterios de aplicación de fórmulas:**

  <u>Lotes 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 8</u>

  Para proceder a la valoración de las ofertas económicas, el procedimiento será asignar el máximo de puntuación a la oferta más económica (referido al importe total presentado) y el resto de las ofertas serán valoradas en proporción directa a su desviación con relación a dicha mejor oferta económica aplicando la siguiente fórmula:

  Puntuación Oferta económica =

  [Puntuación del criterio Oferta económica del Lote] * [Importe oferta más baja / Importe oferta evaluada]

  Donde el valor Puntuación del criterio Oferta económica para cada lote es el siguiente:

  Lote 1: 75

  Lote 2: 75

  Lote 3: 70

  Lote 4: 100

  Lote 5: 100

  Lote 6: 70

Lote 8: 70

El importe de la oferta que se tendrá en cuenta en la fórmula anterior será el indicado por los licitadores en el correspondiente anexo denominado ANEXO_PCP_LOTE_[**nº lote**: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8]_CRITERIOS_FÓRMULAS, concretamente el importe correspondiente al concepto "IMPORTE TOTAL SIN IVA" del Lote evaluado.

Lote 7

En el caso del Lote 7. Red Multiservicio, los criterios evaluables mediante fórmulas se desglosan del siguiente modo:

CRITERIO	PORCENTAJE
B.1. Propuesta económica Servicios Iniciales	**20**
B.2. Propuesta económica Precios Unitarios	**10**
B.3. Altas y traslados	**5**
Altas y traslados edificios tipo N0/N1	2
Altas y traslados edificios tipo N2/N3/N4A/N4B	3
B.4. Modificaciones clasificación edificio	**4**
Cambios tipo 1 (de acceso simple a doble)	3
Cambios tipo 2 (ampliación diversificación doble acceso)	1
B.5. Mejora en plazos máximos (ANS) para la integración de nuevos edificios	**3**
Mejoras en tiempos máximo integración nuevo edificio tipo N0	0,5
Mejoras en tiempos máximo integración nuevo edificio tipo N1	0,5
Mejoras en tiempos máximo integración nuevo edificio tipo N2	0,5
Mejoras en tiempos máximo integración nuevo edificio tipo N3	0,75
Mejoras en tiempos máximo integración nuevo edificio tipo N4	0,75
B.6 Análisis características red de acceso (ANEXO_3_PCP_VALORACION_RED_ACCESO; y fichas según ANEXO_4_PCP_FICHA RED ACCESO)	**14**
Edificio tipo N0	2
Edificio tipo N1	1
Edificio tipo N2	1
Edificio tipo N3	1
Edificio tipo N4A	4
Edificio tipo N4B	4
Edificio tipo N5	1
B.7 Parámetros técnicos de los servicios (ANEXO_5_PCP_PARÁMETROS TÉCNICOS)	**14**
Medio de acceso dedicado	6
Acceso red propia	7
6 calidades de servicio medio de acceso dedicado	1

A continuación, se desarrolla la obtención de las puntuaciones para el caso de cada uno de los criterios expuestos en la tabla anterior:

B.1 Propuesta económica Servicios iniciales

Con relación al contenido del Archivo electrónico de fórmulas, el licitador deberá completar la **TABLA DE SERVICIOS INICIALES** expuesta en el anexo denominado ANEXO_PCP_LOTE_7_CRITERIOS_FÓRMULAS.

La valoración de este punto se realizará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Puntuación Servicios iniciales= (puntuación máxima del criterio) x ("COSTE TOTAL SERVICIOS INICIALES-48 meses" oferta más baja)/oferta "COSTE TOTAL SERVICIOS INICIALES-48 meses" oferta evaluada

El "COSTE TOTAL SERVICIOS INICIALES-48 meses" no podrá superar en ningún caso **25.300.000,00€** (IVA no incluido), en caso contrario se procederá a la exclusión de la oferta correspondiente.

B.2 Propuesta económica Precios unitarios

Para la valoración del resto de precios unitarios, el licitador deberá completar la **TABLA DE PRECIOS UNITARIOS** expuesta en el anexo denominado ANEXO_PCP_LOTE_7_CRITERIOS_FÓRMULAS.

- En la tabla el licitador deberá incluir los precios unitarios ofertados, atendiendo a las condiciones establecidas en dicho anexo ANEXO_PCP_LOTE_7_CRITERIOS_FÓRMULAS.
    - El licitador deberá tener en cuenta que su propuesta no deberá superar el "**Valor Máximo Admisible"** indicado en aquellos conceptos donde así se indique. En caso contrario, se procederá con la exclusión de la oferta.
- A cada concepto se le asigna un valor de PONDERACIÓN, indicado en la tabla.
- Cada uno de los precios ofertados se multiplicará por esa PONDERACIÓN para obtener un valor (*precio ponderado*).
- Posteriormente se realizará el sumatorio del total de *precios ponderados,* obteniéndose un "**TOTAL PRECIOS UNITARIOS**".
- La valoración de este punto se realizará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntuación Precios Unitarios= (puntuación máxima del criterio) x ("TOTAL PRECIOS UNITARIOS" oferta más baja)/oferta "TOTAL PRECIOS UNITARIOS" oferta evaluada

B.3 Altas y traslados

El licitador deberá completar las tablas con relación a su propuesta en materia de altas y traslados recogidas en el anexo denominado ANEXO_PCP_LOTE_7_CRITERIOS_FÓRMULAS, asignándose los puntos establecidos según se indica a continuación.

Es importante señalar que los puntos no son acumulativos. Así, por ejemplo, si el licitador decide ofertar a coste 0€ toda alta/traslado de edificio N0/N1 se le asignará un total de 2 puntos, sin incluir las puntuaciones del resto de casos, que quedarían incluidas según propuesta.

Altas y traslados edificios tipo N0/N1	**(MAX: 2 puntos)**
Hasta 1 alta/traslado anual de edificio tipo N0/N1* incluido sin coste para EJIE	0,3
Hasta 2 altas/traslados anuales de edificios tipo N0/N1* incluidos sin coste para EJIE	0,6
Hasta 3 altas/traslados anuales de edificios tipo N0/N1* incluidos sin coste para EJIE	1,3
Toda alta/traslado de edificio N0/N1* incluido sin coste para EJIE	**2**
Altas y traslados edificios tipo N2/N3/N4A/N4B	**(MAX: 3 puntos)**
Hasta 20 altas/traslados anuales de edificios tipo N2/N3/N4A/N4B* sin coste para EJIE	0
Hasta 35 altas/traslados anuales de edificios tipo N2/N3/N4A/N4B* sin coste para EJIE	0,9
Hasta 50 altas/traslados anuales de edificios tipo N2/N3/N4A/N4B* sin coste para EJIE	2,1
Toda alta/traslado de edificio tipo N2/N3/N4A/N4B* incluido sin coste para EJIE	**3**
**se sumarán las altas y los traslados a efectos de computar el rango de puntuación. Por ejemplo: Si la empresa licitadora propone un alta y dos traslados sin coste para EJIE, a efectos de valoración se sumarán y se considerará una volumetría de tres.*	

B.4 Modificaciones clasificación de edificio

El licitador deberá completar las tablas con relación a su propuesta en materia de Modificaciones en la Clasificación de un edificio recogidas en el ANEXO_PCP_LOTE_7_CRITERIOS_FÓRMULAS, asignándose los puntos establecidos según se indica a continuación.

Es importante señalar que los puntos no son acumulativos. Así, por ejemplo, si el licitador decide ofertar a coste 0€ cualquier cambio de tipo 1, se le asignará un total de 3 puntos, sin incluir las puntuaciones del resto de casos, que quedarían incluidas según propuesta.

Cambios tipo 1 (de acceso simple a doble)	**(MAX: 3 puntos)**
Hasta 2 cambios del tipo 1 incluidos anualmente sin coste para EJIE	0
Hasta 5 cambios del tipo 1 incluidos anualmente sin coste para EJIE	0,85
Hasta 10 cambios del tipo 1 incluidos anualmente sin coste para EJIE	1,70
Cualquier cambio del tipo 1 incluido sin coste para EJIE	**3**

Cambios tipo 2 (ampliación diversificación doble acceso)	**(MAX: 1 punto)**
Hasta 1 cambios del tipo 2 incluidos anualmente sin coste para EJIE	0
Hasta 3 cambios del tipo 2 incluidos anualmente sin coste para EJIE	0,35
Hasta 5 cambios del tipo 2 incluidos anualmente sin coste para EJIE	0,65
Cualquier cambio del tipo 2 incluido sin coste para EJIE	**1**

B.5 Mejora en plazos máximos (ANS) para la integración de nuevos edificios

El licitador deberá completar las tablas con relación al compromiso que decide adquirir en materia de **Plazos máximos para la integración de nuevos edificios** recogidas en el anexo denominado ANEXO_PCP_LOTE_7_CRITERIOS_FÓRMULAS, asignándose los puntos establecidos según se indica. Dichos compromisos SOLO SERÁN DE APLICACIÓN PARA AQUELLOS SERVICIOS QUE SE PRESTEN CON RED PROPIA, y pasarán a formar parte de los Niveles de Servicio supervisados en la siguiente contratación mediante las Penalizaciones correspondientes.

Es importante señalar que los puntos no son acumulativos. Así, por ejemplo, si el licitador decide reducir en 2 semanas el plazo previsto para un edificio tipo N0 se le asignará un total de 0,5 puntos, sin incluir la puntuación por reducción del plazo en 1 semana, que quedaría incluida según propuesta.

TIPO EDIFICIO	PLAZO MÁXIMO OFERTADO ALTA DE EDIFICIO (semanas)	PUNTUACIÓN
N0	6*	0
	5	0,25
	4	0,5
N1	10*	0
	9	0,125
	7	0,5
N2	10*	0
	9	0,125
	7	0,5
N3	11*	0
	9	0,5
	7	0,75

N4	15*	0
	13	0,5
	11	0,75

** tiempo máximo admisible según pliego de condiciones técnicas*

B.6 Análisis características red de acceso (ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO; y fichas según ANEXO_PCP_LOTE_7_FICHA_RED_ACCESO)

Para garantizar que las capacidades de la solución de acceso de operador son adecuadas al escenario actual de EJ/GV y requisitos establecidos, el licitador deberá completar, como parte de su propuesta dentro del Archivo de criterios de fórmulas), las tablas incluidas en el "**ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO"**, dando respuesta a las capacidades técnicas de la red de acceso por sede en los plazos de migración propuestos por licitador.

El licitador deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones a la hora de completar la información para poder realizar la valoración posterior:

- En las diferentes celdas que se muestran en las tablas, sólo se podrán introducir valores "1" o "0".
- Se introducirá un valor "1" en caso de que el licitador tenga capacidad para prestar el servicio con los accesos/acometidas/diversificación indicados (mediante red propia o de terceros) en los plazos de migración establecidos.
- De no proporcionar los accesos/acometidas/diversificación referidos en las tablas en los plazos de migración se indicará "0".
    - **Es importante destacar que el licitador deberá garantizar el servicio, en el plazo de migración, al menos con uno de los accesos indicados para cada sede objeto del contrato, considerando las condiciones actuales de la planta instalada de manera que se puedan garantizar los caudales actuales**, bien con medios propios o de terceros.
    - **Alineado con lo anterior, no se admitirá** en ningún caso que todos los accesos indicados se muestren a "0" para un mismo edificio o sede.
    - En caso de darse estas casuísticas, de forma que el licitador no garantice las condiciones actuales de los servicios, se procederá con la exclusión de la oferta (siendo suficiente con que esta situación se dé en un único caso).
- En los casos en los que, para la prestación del servicio, el licitador considere hacer uso de las ofertas mayoristas de referencia reguladas por la CNMC y no le sea posible garantizar la diversificación de rutas en aquellos edificios que corresponda, éste indicará un "0" en el campo correspondiente.
- En el propio Anexo se recuerdan las instrucciones para completar cada campo.

Con el fin de poder validar la información aportada, el licitador realizará una ficha con la información asociada a la definición, características y planificación del licitador para proveer los servicios y requisitos de acceso

solicitados para las diferentes localizaciones y edificios identificados en el **ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO**, atendiendo al formato establecido en el "**ANEXO_PCP_LOTE_7_FICHA_RED_ACCESO**"

Ambas informaciones (ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO y ANEXO_PCP_LOTE_7_FICHA_RED_DE_ACCESO) deberán ser coherentes. Eso significa que:

- Todos los servicios indicados con valor "1" en el ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO deberán disponer de una "Fecha de Provisión del servicio" en la ficha del ANEXO_PCP_LOTE_7_FICHA_RED_DE_ACCESO dentro de los plazos de migración propuestos (máximo 6 meses).
- El licitador deberá igualmente comprometerse a una fecha de provisión de la red de acceso dentro de los tres primeros años del periodo del contrato (sobre el plazo de 4 años de contrato) para el resto de los servicios que haya indicado a "0" (con medios propios o de terceros), según el tipo de edificio de que se trate (formato de Ficha diferente por tipo de edificio), salvo en aquellos casos o servicios en que de forma explícita no se solicite dicho compromiso (identificado en las fichas como "no exigible").
    - ✓ En caso de no establecerse fecha de compromiso se procederá con la exclusión de la oferta (siendo suficiente con que esta situación se de en un único caso).
    - ✓ En caso de que durante el periodo del contrato se solicite la disposición de cualquiera de los accesos/requisitos valorados y estos no estén disponibles en las fechas comprometidas, se aplicarán las penalizaciones definidas a tal efecto.
- En los casos en los que para la prestación del servicio el licitador considere hacer uso de las ofertas mayoristas de referencia reguladas por la CNMC y no le sea posible garantizar la *diversificación de rutas*, en el campo "FECHA PROVISIÓN SERVICIO" del ANEXO_PCP_LOTE_7_FICHA_RED_DE_ACCESO deberá especificarse "Mayorista".
- **En el caso de existir discrepancias o incoherencias entre la ficha y su valor en la tabla, se invalidará la valoración de ese edificio. En el caso de que estas discrepancias o incoherencias sean superiores al 5 %, se procederá con la exclusión de la oferta.**

Para la obtención de la valoración se aplicarán las siguientes fórmulas sobre la información aportada en el "ANEXO_PCP_LOTE_7_VALORACIÓN_RED_ACCESO":

*Puntuación Valoración red de Acceso=N*Vo/Vm*

Donde:

N = Nº puntos s/ ponderación por tipo de edificio (TIPO DE EDIFICIO según especificaciones técnicas del capítulo 15.6 del Pliego de Condiciones Técnicas):

Edificio tipo N0	2
Edificio tipo N1	1
Edificio tipo N2	1
Edificio tipo N3	1

Edificio tipo N4A	4
Edificio tipo N4B	4
Edificio tipo N5	1
TOTAL	**14**

- Vm = Valor máximo posible, entendido como tal la posibilidad total de acceso con todos los tipos de servicios, esto es, puntuación con todas las celdas con valor =1.
- Vo = Valor obtenido en el apartado, según lo especificado por el licitador (nº de celdas con valor = 1).

EJEMPLO:

La forma de valoración de esta tabla es la siguiente (se toma como ejemplo la siguiente muestra a modo de ejemplo):

- *Cada tipología de acceso/tipo de acometida/diversificación tienen una ponderación asignada (en el caso de la tabla del ejemplo: F0=100 puntos, 10Gbps=50 puntos, 1Gbps= 20 puntos…y así sucesivamente).*
- *Atendiendo a la tabla presentada, si para la sede identificada como RCA-AR_004 es posible garantizar un acceso de 10Gbps en los plazos de migración, se indicará un 1 en la celda, obteniendo por esa capacidad 50 puntos. Si, asimismo, es posible garantizar 1Gbps en los plazos de migración se indicará un 1 en la celda correspondiente asignándose 20 puntos, y así sucesivamente.*
- *Se considerará un valor máximo de referencia, que corresponde a la posibilidad total de acceso en todos los tipos de servicios para el conjunto de edificios, esto es, todas las celdas con valor = 1. Este valor máximo está asociado a un número de puntos por tipo de edificio. Ej.: Vm= 1110.*

	RED DE ACCESO EDIFICIOS NIVEL 1					
		Servicios simétricos				
ID	FO	Acceso 10Gbps / 50ms.	Acceso 1Gbps / 50ms.	Doble acometida física	Ruta totalmente diversificada	Puntuación
	100	50	20	100	100	
RCA_AR_004	1	1	1	1	1	370
RCA_AR_005	1	1	1	1	1	370
RCA_AR_006	1	1	1	1	1	370
					SUBTOTAL:	1110

- *Si suponemos que la propuesta del licitador es la siguiente se obtiene una puntuación Vo= 810*

	RED DE ACCESO EDIFICIOS NIVEL 1					
		Servicios simétricos				
ID	FO	Acceso 10Gbps / 50ms.	Acceso 1Gbps / 50ms.	Doble acometida física	Ruta totalmente diversificada	Puntuación
	100	50	20	100	100	
RCA_AR_004	1	1	1	1	1	370
RCA_AR_005	0	0	1	1	1	220
RCA_AR_006	0	0	1	1	1	220
					SUBTOTAL:	810

- *Por lo tanto, y suponiendo que N=1 para edificios N1 según la tabla de criterios de valoración:*

  *Puntuación Valoración red de Acceso= (1)*810/1110*

B.7 Parámetros técnicos de los servicios (ANEXO_PCP_LOTE_7_PARÁMETROS_TÉCNICOS)

El licitador completará el "ANEXO_PCP_LOTE_7_PARÁMETROS_TÉCNICOS" indicando los parámetros técnicos asociados a la solución ofertada sobre la relación de servicios de planta actual para cada sede. Asimismo, deberá completar en la columna señalada la tecnología propuesta para facilitar la valoración. Se recuerda que, **en el inicio del contrato, el licitador deberá al menos garantizar el mismo tipo de tecnología de acceso que la de la planta actual en servicio.**

Los parámetros técnicos a valorar son los siguientes:

D. **PARÁMETRO: Tecnología de acceso sobre medio dedicado.** Se valorará que, para los casos en los que en la actualidad se disponga de una tecnología de acceso sobre medio compartido, el licitador realice una propuesta con tecnología de acceso sobre medio dedicado sin coste adicional para EJIE. En caso de que esa sea su propuesta, se rellenará la casilla correspondiente con "S".

   Se indica "N/A" donde no aplica la consideración de este parámetro, esto es, donde ya se dispone de tecnología de acceso sobre medio dedicado (no mejorable) o en sedes tipo N6 (sedes en itinerancia).

E. **PARÁMETRO: Acceso Red propia.** Se valora la prestación por sede de los servicios con accesos de red propia, frente a la opción de subcontratación. Ello garantiza una mejora en los niveles de servicio en la resolución de incidencias, altas y modificación de servicios como aspectos esenciales para EJ/GV en la prestación de sus servicios.

   - En este caso se diferencian con mayor valoración las propuestas de red propia que se refieren a centros de tipo N1, frente al resto, por ser aquellos los relativos a sedes de especial relevancia y criticidad para EJ/GV.
   - En caso de que propuesta de red propia, se rellenará la casilla correspondiente con "S".
   - Este punto se verificará, asimismo, con las fichas presentadas, de acuerdo con el "**ANEXO_PCP_LOTE_7_FICHA_RED_ACCESO**".

F. **PARÁMETRO: 6 Calidades de Servicio CASO DE TECNOLOGÍA DE ACCESO SOBRE MEDIO DEDICADO.** El licitador especificará si dispone de 6 calidades de servicio en las soluciones propuestas con tecnología de acceso sobre medio dedicado. Este parámetro se indicará asimismo sobre el Anexo, sobre el campo señalado, donde el licitador indicará "S" en caso de poder ofrecer dentro de la solución 6 calidades de Servicio.

En el propio Anexo se recuerdan las instrucciones para completar cada campo.

De cara a la valoración, a cada parámetro técnico se le asigna una puntuación máxima, de acuerdo con las siguientes condiciones:

Parámetro	Puntuación Máxima	Valoración

A. Tecnología de acceso sobre medio dedicado	6 puntos	Se pondera en función del número de servicios sobre los que se oferte dicha característica sobre el total de servicios actuales donde es posible aportar dicha mejora ("número máximo de servicios viables", celdas donde no se especifica "N/A") **Puntuación parámetro técnico= M*Xo/Xm** Donde: M= puntuación máxima del parámetro (=6) Xo= número servicios ofertados con ese parámetro sobre la planta actual de servicios (contar 1 si valor = "S") Xm= número máximo de servicios actuales susceptibles de soportar ese parámetro ("número máximo de servicios viables").
B Acceso red propia	• 5 puntos máximo caso de edificios N1 (caso A) • 2 puntos máximo caso resto de edificios N2, N3, N4, N5, N6 (caso B)	Se pondera en función del número de servicios sobre los que se oferte dicha característica sobre el total de servicios actuales donde es posible aportar dicha mejora ("número máximo de servicios viables", celdas donde no se especifica "N/A") **Puntuación parámetro técnico= M*Xo/Xm** Donde: M= puntuación máxima del parámetro (=5 ó 2 según si estamos en el caso *A* o *B*) Xo= número servicios ofertados con ese parámetro sobre la planta actual de servicios (contar 1 si valor = "S") Xm= número máximo de servicios actuales susceptibles de soportar ese parámetro ("número máximo de servicios viables"). Este punto se verificará, asimismo con las fichas presentadas, de acuerdo con "**ANEXO_4_PCP_FICHA_RED_ACCESO**". En el caso de existir discrepancias o incoherencias entre la ficha y las tablas presentadas con relación a estos datos, se invalidará la valoración sobre ese servicio. <u>En el caso de que estas discrepancias o incoherencias sean superiores al 5 %, se excluirá la oferta técnica</u>
C. 6 calidades de servicio, caso tecnología de acceso sobre medio dedicado	1 punto	Con relación al presente parámetro se asignará 1 punto si el licitador confirma que es posible disponer de 6 Calidades de Servicio dentro de su propuesta de solución de tecnología de acceso sobre medio dedicado. Únicamente deberá completar la celda correspondiente con "s" o "n".

ADVERTENCIA. SE RECUERDA QUE LAS PUNTUACIONES SE ASIGNARÁN CONSIDERANDO EL USO DE CUATRO DECIMALES. No confundir el uso de 4 decimales para la obtención de las puntuaciones con los IMPORTES a reflejar en el anexo ANEXO_PCP_LOTE_7_CRITERIOS_FÓRMULAS que deberán ser con dos decimales. En caso contrario la oferta será excluida.

- **Criterio de aplicación automática – Compromiso de paridad (aplicable a los lotes, 1, 2, 3, 6, 7, 8)**

En el caso de responder SI en el Anexo I, la empresa se compromete a emplear en la plantilla que ejecutará el contrato a un porcentaje de mujeres igual o superior al 40%, o alternativamente, un porcentaje de mujeres un 15% superior al porcentaje medio recogido en la última Encuesta de Población Activa (*https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=10943*), obtendrá 5 puntos, en caso de responder NO obtendrá 0 puntos en este criterio.

CRITERIO	PUNTUACIÓN
Compromiso de emplear en la plantilla que ejecutará el contrato a un porcentaje de mujeres igual o superior al 40%, o, alternativamente, un porcentaje de mujeres un 15% superior al porcentaje medio recogido por sexo y rama de actividad en la última Encuesta de Población Activa	5

112. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Parámetros y límites para su apreciación por parte de EJIE:

- Anormalidad en coste/precio ☒
  - Con tres o más ofertas válidas, aquellas en que la oferta económica sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de todas las ofertas presentadas
  - Con dos ofertas, cuando la de menor precio sea inferior a 20 unidades porcentuales respecto de la otra oferta.
  - Con un solo licitador, si la oferta es inferior a 25 unidades porcentuales respecto del presupuesto base de licitación.

- Anormalidad técnica. ☐

XI.CONDICIONES DE EJECUCIÓN

113. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Además de las establecidas en las condiciones generales de contratación, las marcadas específicamente en la siguiente tabla. Estas obligaciones, se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se contengan en los pliegos, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo. Todas las condiciones son de aplicación a contratista y subcontratistas, y empresas vinculadas.

De tipo social	Contratación con reserva a centros especiales de empleo e inserción social	☐
	En todo caso cumplirá con las condiciones legales, reglamentarias y convencionales en materia laboral, de la Seguridad Social y de Prevención y Salud en el trabajo. En el supuesto de participación de personas con discapacidad, se harán efectivos los derechos reconocidos en la Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con discapacidad. La adjudicataria abonará el salario determinado de acuerdo a cada categoría profesional recogida en el convenio colectivo de aplicación. En caso de contravenir esta cláusula de abono podrá incurrir en penalidades o rescisión del contrato, tal y como se recoge en el presente pliego. La adjudicataria garantizará la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables, y adoptará las medidas necesarias para prevenir la siniestralidad laboral. El cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación. Tomará las medidas tendentes a la eliminación de las desigualdades entre el hombre y la mujer en dicho mercado, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo; Cualesquiera otras medidas orientadas a garantizar el respeto a los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo.	☒
De tipo medioambiental	La reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero, contribuyéndose así a dar cumplimiento al objetivo que establece el artículo 88 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible	☐

	El mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato	☐
	El fomento del uso de las energías renovables	☐
	La promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables	☐
Partes a ejecutar directamente por la adjudicataria	Se exige que la parte o partes concretas de trabajos sean realizadas directamente por la adjudicataria, de acuerdo a lo establecido en el artículo 75.4 LCSP Serán las siguientes: Tareas encomendadas a todos los perfiles indicados en la solvencia técnica y profesional (apartado Personal técnico y organismos técnicos de control de calidad) para los lotes 1, 2, 3, 6, 7 y 8)	☒
UTEs y partes a ejecutar por un miembro	En el caso de UTEs, se establece la obligación de que las siguientes partes sean realizadas por los miembros constitutivos de la UTE, o un miembro en concreto: No aplica	☐
De Confidencialidad	La empresa adjudicataria firmará un acuerdo de confidencialidad en el que se compromete expresamente a guardar absoluta confidencialidad sobre la información de cualquier tipo obtenida o derivada de la ejecución de los servicios objeto de contratación. Dicha confidencialidad perdurará sin límite durante la ejecución y de forma posterior. Las obligaciones en materia de confidencialidad son condición esencial de ejecución de los servicios.	☒
Lingüísticas	La ejecución del contrato implica la designación de un Responsable de EJIE y un Representante Interlocutor de la adjudicataria. Las comunicaciones verbales entre éstos se desarrollarán en general en euskera. En el supuesto de que el representante designado por la adjudicataria no tuviera conocimientos suficientes, la adjudicataria indicará a otro recurso con capacitación lingüística suficiente para las comunicaciones con el responsable del contrato de EJIE.	☐
De Protección de datos de carácter personal	**NOTA: El tratamiento de datos personales solo aplica a los lotes 1, 2, 3, 4 y 5 de este expediente de contratación.** En aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por la contratista de datos personales de EJIE o del órgano responsable del tratamiento (Entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio), queda sujeta con carácter obligatorio a respetar y someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Las obligaciones en materia de protección de datos y de privacidad desde el diseño y por defecto son condición esencial de ejecución de los servicios.	☒
Seguridad	Condiciones de seguridad recogidas en el documento de "Política de Seguridad de Proveedores" en la web www.ejie.euskadi.eus	☒

Igualdad entre mujeres y hombres	La empresa deberá realizar un uso no sexista en todo tipo de lenguaje e imágenes. La empresa deberá adoptar y aplicar en la ejecución del contrato alguna o algunas de las siguientes acciones o políticas para la igualdad de mujeres y hombres: d) En actividades de formación: impartir al menos 6 horas anuales de formación en materia de igualdad a la plantilla que ejecuta el contrato, formación que deberá ser certificada por un organismo oficial o autorizado. e) Disponer para la ejecución del contrato de una persona que posea una formación mínima consistente en la realización de un curso de, al menos, 150 horas en materia de igualdad de mujeres y hombres acreditada por un organismo oficial o autorizado. f) Aplicar y difundir medidas específicas para el empleo de lenguaje inclusivo e igualitario en la empresa, de modo que toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, utilice un uso no sexista del lenguaje, evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomente una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades sexuales o de género Específicamente, será obligatoria la aplicación por la contratista del protocolo contra el acoso moral, protocolo contra el acoso sexual y por razón de sexo y del protocolo contra el acoso por orientación sexual, identidad de género y/o expresión de género en el trabajo de EJIE, vigentes y publicados en www.ejie.eus, en los lugares a los que alcanza el poder de dirección de EJIE, y en el ámbito y vigencia de los servicios objeto de contratación.	☒
Éticas		☒
Otras		☐

114. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los derechos de propiedad intelectual derivados del presente contrato son de:

- EJIE ☐
- El fabricante del software o hardware objeto de contratación o derivado de las necesidades de los servicios a contratar ☐
- En este contrato específicamente: En este caso no se generan derechos de propiedad intelectual.

115. ENTREGABLES Y CONDICIONES EN CONTRATOS DE SOFTWARE

- Entregables:

- No - ☒
- Sí - ☐

Una vez finalizado el periodo de ejecución del contrato, la empresa adjudicataria pondrá a disposición de EJIE todo el material e información que hubiera podido obtener en el desarrollo y ejecución de los servicios.

Tal y como se establece en el art. 308 LCSP, los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de este a la contratante, en este caso EJIE, o Administración para que la presta los servicios. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

En todo caso deberá entregar a EJIE como o mínimo:

CONCEPTO
Análisis Funcional
Diseño Técnico
Código Fuente
Manual técnico de instalación y compilación
Manual administración
Manual de usuario
<Otras>

- **Licencias para Batera**

En el caso de que las licencias se circunscriban al ámbito de la plataforma “Batera”, se tendrá en cuenta, que ésta una plataforma común que consolida las infraestructuras tecnológicas de las distintas unidades del Gobierno Vasco, Administración Pública Vasca y Redes Sectoriales, en la que EJIE, como órgano gestor, tiene asignada la provisión y prestación de servicios IT para los entes que vayan integrándose en ella.

CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

CLAUSULADO

XII. CONDICIONES GENERALES

116. REGIMEN JURÍDICO

Naturaleza y normativa de aplicación. El contrato tiene naturaleza privada y se regirá por:

- Las cláusulas contenidas en este Pliego.
- Las cláusulas contenidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y documentación complementaria.
- En lo que se refiere a los contratos de valor estimado sujeto a regulación armonizada la preparación, adjudicación, obligaciones medioambientales, sociales y laborales, condiciones especiales de ejecución, modificación, cesión y subcontratación por las disposiciones del presente Pliego, y por lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- En lo que se refiere a los contratos de valor estimado no sujeto a regulación armonizada la preparación y adjudicación, por las disposiciones del presente Pliego, y por lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, que igualmente se aplicará de forma supletoria (en lo sucesivo, LCSP).

Además, serán de aplicación:

- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas, en cuanto no se oponga con el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Decreto 116/2016, de 27 de julio, sobre el régimen de la contratación del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Ley 3/2016, de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlamento Europeo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación púbica y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para Igualdad de Mujeres y Hombres
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en lo sucesivo, RGPD)
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en lo sucesivo, LOPDGDD).
- Decreto 36/2020, de 10 de marzo, por el que se regula el Modelo de Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

- Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (en lo sucesivo, ENS).
- Real Decreto Legislativo 1/1996. De 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.
- Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.
- La normativa civil y mercantil aplicable a la preparación, ejecución, obligaciones y contratos.
- Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto en el ámbito Europeo, Estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.
- En lo que se refiere a los efectos, modificación, cesión y subcontratación y extinción del contrato, salvo lo establecido para los contratos sujetos a regulación armonizada en la LCSP:
  - Por las disposiciones establecidas en los pliegos y resto de documentación contractual, por las Condiciones Generales de Contratación de EJIE disponibles en la web de Ejie, S.A. https://www.ejie.eus/.
  - Por las normas del Derecho Privado.
- El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no exime ni a las licitadoras ni a la adjudicataria de su cumplimiento.
- Documentos de carácter contractual:
  - El presente pliego de condiciones particulares
  - El pliego de condiciones técnicas
  - Anexos y/o resto de documentación técnica asociada a cada contrato.
  - El documento en que se formulará el contrato/pedido.
  - El programa de trabajos relativo a la oferta adjudicada y aprobada por Ejie S.A.

117. ÓRGANOS DE ASISTENCIA

El órgano de contratación es el señalado en las condiciones específicas del presente pliego y estará asistido, en los contratos por importe mayor a cien mil euros de valor estimado, por un:

- Órgano de asistencia (Mesa) que tendrá las funciones siguientes:
  - Proceder a la apertura de los **archivos electrónicos** y verificar el contenido.
  - Levantar acta de las ofertas del **archivo electrónico** de fórmulas.
  - Instar al Responsable Técnico del Contrato y en su caso, al Equipo de Valoración Técnica asignado, para que realicen las oportunas valoraciones y emitan informe de valoración de criterios que implican juicio de valor si los hubiere, e informe técnico definitivo.
  - Recibir los informes y proponer al órgano de contratación la adjudicación, o rechazarlos si considera que no se ha respetado la normativa de aplicación en la elaboración de los mismos.

  La composición será, al menos, la siguiente:
  - Director de Área de Gestión Avanzada, que actuará como presidente.
  - Un miembro del equipo legal, que actuará como secretaria y vocal asesora jurídica.
  - Director o Directora Técnica del Área correspondiente, que actuará como vocal.
  - Representante de la DED, que actuará como vocal.

Todos los miembros de la Mesa podrán ser sustituidos por otras personas designadas por las titulares. Además, el presidente, si lo estima conveniente, podrá invitar a otras personas a tomar parte en las deliberaciones de la Mesa, sin que en este caso tengan derecho a voto. La Mesa tomará sus decisiones por mayoría, teniendo el presidente voto de calidad en caso de empate.

- Equipo de valoración Técnica.

  En los contratos sujetos a regulación armonizada se nombrará un equipo de personas de perfil técnico para realizar la valoración, tanto de los criterios que implican juicio de valor, como de los de mera aplicación de fórmulas. Por lo tanto, suscribirán el documento de valoración técnica y el documento de valoración definitivo con propuesta de adjudicación en base a los resultados del mismo, que elevarán informe a la Mesa de contratación y si ésta lo aprueba, lo elevará a su vez, al órgano de contratación con la propuesta de adjudicación.

La mesa de contratación o el órgano de contratación notificará a la Autoridad Vasca de la Competencia (AVC/LEA) cualesquiera hechos o indicios de los que tengan conocimiento en el marco de la presente licitación, que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación, todo ello en virtud de lo dispuesto en los artículos 132 y 150 de la LCSP.

Cuando se aprecien indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal de empresas (UTE), la mesa o el órgano de contratación requerirá a las mismas, de acuerdo con el artículo 69 de la LCSP, que justifiquen de forma expresa y motivada las razones para concurrir agrupadas. Deberá darse traslado a la Autoridad Vasca de la Competencia (AVC/LEA) de aquellos casos en los que, considerando la justificación efectuada por las empresas, concurran indicios fundados de colusión.

118. PLAZO DE DURACIÓN

El plazo de vigencia y la prórroga del contrato son las indicadas en las condiciones específicas del presente pliego.

En todo caso, Los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.
Excepcionalmente, en los contratos de suministros y de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior al establecido en el párrafo anterior, cuando lo exija el período de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio, circunstancias que deberán ser justificadas en el expediente de contratación con indicación de las inversiones a las que se refiera y de su período de recuperación. El concepto de coste relevante en la prestación del suministro o servicio será objeto de desarrollo reglamentario.
El contrato de servicios de mantenimiento que se concierte conjuntamente con el de la compra del bien a mantener, cuando dicho mantenimiento solo pueda ser prestado por razones de exclusividad

por la empresa que suministró dicho bien, podrá tener como plazo de duración el de la vida útil del producto adquirido.

Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, , tratándose de un contrato basado en un acuerdo marco o un contrato específico en el marco un sistema dinámico de adquisición, se hayan enviado las invitaciones a presentar oferta del nuevo contrato basado o específico al menos quince días antes de la finalización del contrato originario.

En el supuesto de proyectos encomendado por Gobierno Vasco a EJIE, si se producen circunstancias no previstas a las inicialmente contempladas y si existen circunstancias determinadas por Gobierno Vasco que obliguen a la finalización del servicio y/o suministro, EJIE podrá, durante el periodo de duración del contrato y previa comunicación por parte de Gobierno Vasco de esta circunstancia, proceder a la terminación anticipada del mismo, siempre y cuando se notifique la misma a la adjudicataria con una antelación mínima de 30 días. La licitadora que resulte adjudicataria con la presentación de la oferta acepta, de manera expresa dicha posibilidad, renunciando expresamente con ello a cualquier reclamación de carácter económico o de cualquier otra índole que pudieran derivarse de esta situación.

En el supuesto de los servicios relativos al presupuesto variable, y tracto sucesivo, la adjudicación y formalización del contrato no supondrá en modo alguno el derecho de la contratista de cobrar el importe total de adjudicación, ya que, una parte del mismo (presupuesto variable), será el resultado de los servicios efectivamente prestados por la contratista, aplicando a los mismos los precios unitarios de la oferta adjudicataria.

En el supuesto de que en las oferta adjudicataria se propongan plazos menores parciales o total a los establecidos en los pliegos, quedará reducido a los plazos ofertados.

En general, los plazos podrán ampliarse de conformidad con lo dispuesto en los artículos 29.3 y 195.2 LCSP.

119. SEGUROS

La adjudicataria dispondrá de los seguros obligatorios y los requeridos en su caso en el presente pliego.

En todo caso, deberán contar con los seguros necesarios para la ejecución de las prestaciones objeto de contratación.

120. SUBROGACIÓN DE RELACIONES LABORALES

En el supuesto de que esté contemplada la subrogación de relaciones laborales se indicará en el presente pliego la Información sobre las condiciones de los contratos de las personas trabajadoras a las que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales, circunstancias que quedarán definidas en las condiciones específicas del presente pliego. La empresa prestadora de los servicios deberá facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a las trabajadoras. En todo caso, el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada persona trabajadora, así como todos los pactos en vigor aplicables a las que afecte la subrogación. EJIE comunicará a la nueva contratista la información que le hubiere sido facilitada por la anterior contratista. En el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por la antigua contratista al órgano de contratación, la contratista tendrá acción directa contra la antigua contratista.

Para el supuesto de incumplimiento por la contratista de la obligación prevista en este apartado, se impondrán una penalidad del 10% sobre el precio final pendiente de pago, con retención de dicha cantidad y descuento sobre la última factura pendiente de abono.

En todo caso, la contratista tendrá la obligación de responder de los salarios impagados a las personas trabajadoras afectadas por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellas sean subrogados por la nueva contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a esta última. En este caso, EJIE, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas a la contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

121. REVISIÓN DE PRECIOS

En caso de que se contemple revisión de precios, se aplicará lo establecido en el artículo 103 de la LCSP. En los supuestos en que proceda, el órgano de contratación podrá establecer el derecho a revisión periódica y predeterminada de precios y fijará la fórmula de revisión que deba aplicarse, atendiendo a la naturaleza de cada contrato y la estructura y evolución de los costes de las prestaciones del mismo y que indicará en las condiciones específicas del presente pliego.

122. PRECIOS Y PAGOS

- Contratos de tracto único
  Se adjudicarán a la oferta con mejor relación calidad coste, y por un precio cierto propuesto por dicha contratista. Si se dan las condiciones legales se podrá adjudicar a la oferta de menor precio.
- Contratos de tracto sucesivo
  En este supuesto, el contrato se establece con presupuesto limitativo máximo, por el cual las adjudicatarias del contrato o en su caso, de cada lote, se obligan a entregar una pluralidad de bienes o a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de entregas o prestaciones incluidas en el objeto del contrato haya quedado definido con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de EJIE (o las entidades de las que es medio propio). Así, el precio está fijado por unidades de ejecución o de tiempo, e importe total

indeterminado por lo que el gasto efectivo está condicionado a las necesidades de EJIE y sus clientes, por lo tanto, éstas no quedan obligadas a demandar una determinada cuantía de unidades ni al gasto de la totalidad del presupuesto.

La contratista tendrá derecho al abono del precio convenido por la prestación realizada en los términos establecidos en esta Ley y en el contrato. El pago del precio podrá hacerse de manera total o parcial, o en el caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado. Se aplicará lo establecido en el artículo 198 de la LCSP. En todo caso el contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la contratista.

123. CONDICIONES LINGUÍSTICAS

EJIE, en su condición de poder adjudicador y entidad integrante del sector público vasco, indica en esta cláusula que el contrato estará sujeto a lo establecido en el artículo 6 del Estatuto de Autonomía del País Vasco y regulado a su vez en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de regulación del uso de euskera y demás normativa que lo desarrolla.

En la ejecución del contrato se observarán las condiciones lingüísticas concretas, establecidas en el presente pliego.

XIII.PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN

124. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Las ofertas se presentarán cumpliendo los siguientes requisitos técnico:

- Requisitos técnico-administrativos Licitación: https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/
- Información general y requisitos - Licitación electrónica-Licitación electrónica Información general y requisitos
- Recomendaciones de uso (habla de formatos permitidos, tamaño de ficheros, etc.): https://www.contratacion.euskadi.eus/recomendaciones-uso-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/
- Recomendaciones de uso - Licitación electrónica-Licitación electrónica Recomendaciones de uso.
- Las ofertas se presentan a través de la aplicación de licitación electrónica de Gobierno Vasco en la dirección: https://apps.euskadi.eus/appcont/lizitazioa
- La información general se encuentra en: https://www.ejie.euskadi.eus/contratacion/-/contratacion-presentacion/ o http://www.contratacion.euskadi.eus/
  - Acceso **a la plataforma KontratazioA, empresas.**

    https://www.contratacion.euskadi.eus/acceso-a-la-licitacion-electronica-en-la-plataforma-kontratazioa-empresas/webkpe00-kpelicel/es/

    https://www.contratacion.euskadi.eus/lizitazio-elektronikorako-sarbidea-kontratazioa-plataforman-enpresak/webkpe00-kpelicel/eu/

➢ El contacto de soporte a la plataforma de licitación electrónica es: laguntzakpe@euskadi.eus

Para cualquier consulta o incidencia deberán contactar con la suficiente antelación como para poder dar el adecuado servicio y solución a la misma. Se insta a realizar pruebas previas en el supuesto de no haber licitado previamente con la plataforma KontratazioA de la CAE o en el supuesto de detectar cualquier incidencia técnica, tanto del equipo de la licitadora como de la aplicación.

125. NOTAS ACLARATORIAS

125.7 Condiciones de aptitud. Fase de presentación de ofertas

Podrán presentar ofertas a la licitación objeto del contrato (exclusivamente a través de la aplicación de licitación electrónica de Gobierno Vasco) y en la forma que se especifica más adelante:

- Las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar, ni se hallen en situación de conflicto de intereses y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así se exija, se encuentren debidamente clasificadas. Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requirieran a la contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el

correspondiente procedimiento de adjudicación, estos deberán ser acreditados por la licitadora al concurrir en el mismo. Estos requisitos de capacidad serán de aplicación a contratista y subcontratistas

- Las contratistas y subcontratistas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.
- Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.
- Podrá contratarse con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.
- La presentación de proposiciones presume por parte de la licitadora la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, del Pliego de Condiciones Técnicas y del resto de los documentos contractuales, en su totalidad y sin salvedad alguna, así como la información aportada en el DEUC o cualquier otra declaración responsable, respetando la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación.
- Las que acudan a la licitación podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada mediante poder bastante, siempre que no se halle incursa en alguna de las causas que se enumeran en el art. 71 LCSP. Cuando en representación de alguna Sociedad, u otro tipo de entidad, concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello.
- EJIE se reserva la facultad de solicitar, en cualquier momento, antes, durante o después de la adjudicación y durante el curso de los trabajos, de cualquier otro tipo de documento complementario, en orden a la comprobación de cuantos datos hayan ofrecido las empresas, tanto respecto a las mismas, como a los recursos de que dispongan, como de la información y documentación a aportar por las subcontratistas, empresas vinculadas y empresas a cuyos medios se acude para completar la solvencia. De la misma forma, EJIE podrá solicitar, cuantos informes internos o externos considere precisos.

125.8 Empresas de nueva creación

Se entenderá por empresa de nueva creación, aquella con antigüedad menor a 5 años, contados desde la inscripción en el Registro Mercantil y el plazo de presentación de las ofertas.

- Para las empresas de nueva creación, y en los contratos no sujetos a regulación armonizada la solvencia se acreditará por uno o varios medios a que se refiere la tabla recogida en las condiciones específicas, salvo el primero (referido a un tipo y/o número de contratos de servicios o suministros).
- En los contratos de suministros y de servicios sometidos a regulación armonizada no se establecen condiciones de solvencia técnica diferenciadas para las empresas de nueva creación En los contratos de suministros y de servicios sometidos a regulación armonizada las condiciones de solvencia deberán ir referidas al valor de cada lote, salvo si estamos en presencia de un solo contrato, bien por exigirlo en las condiciones específicas, o bien por razón de la existencia de ofertas integradoras.

- Si un lote no supera la cuantía para ser considerado sometido a regulación armonizada, en el caso de los contratos de suministros y de servicios, resultará de aplicación para el correspondiente lote lo previsto en los artículos 88.2, 89.1.h) y 90.4 de la LCSP y en los párrafos segundo y tercero de este apartado. Por el contrario, si estamos en presencia de un solo contrato, bien por exigirlo los pliegos o bien por razón de la existencia de ofertas integradoras, la cuantía a considerar es la de la suma de los correspondientes lotes.

125.9 Motivos de no aceptación o exclusión

- No podrán concurrir a la licitación las empresas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, durante el período impuesto en la correspondiente sanción.
- Si el contrato tiene por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de cualesquiera contratos, así como la coordinación en materia de seguridad y salud, no podrán concurrir ni se adjudicará a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos, ni a las empresas a estas vinculadas, si afecta a la imparcialidad y objetividad en la ejecución del contrato.
- Estén incursas en prohibición de contratar (recogidas en el artículo 71 LCSP).
- Si han retirado indebidamente su proposición o candidatura de un procedimiento de adjudicación, o han imposibilitado la adjudicación de un contrato a su favor por no cumplimentarlo en el plazo establecido en el artículo 150.2 LCSP mediando dolo o negligencia.
- Que hayan incumplido por infracción grave las cláusulas esenciales de un contrato, incluyendo las condiciones especiales de ejecución, habiendo dado lugar a penalidades previstas o a la imposición de indemnización de daños y perjuicios.
- Cuando hayan sido declaradas culpables por resolución firme de cualquier contrato celebrado con EJIE, u otro poder adjudicador.
- El órgano de contratación o la mesa notificará a la Autoridad Vasca de la Competencia (AVC/LEA) cualesquiera hechos o indicios de los que tengan conocimiento en el marco de la presente licitación, que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación, todo ello en virtud de lo dispuesto en los artículos 132 y 150 de la LCSP. Cuando se aprecien indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal de empresas (UTE), la mesa o el órgano de contratación requerirá a las mismas, de acuerdo con el artículo 69 de la LCSP, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 150.1 de la LCSP.
- No se aceptarán aquellas proposiciones que:
    - Tengan contradicciones, omisiones, alteraciones de los modelos, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que EJIE estime fundamental para considerar la oferta.
    - Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.
    - Excedan del presupuesto máximo de licitación.

- Aquellas en las que exista reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.
- Las ofertas que no acrediten la capacidad o la solvencia declarada, o cualquier otro aspecto, documento, certificaciones, o similares, requeridos en el presente pliego, quedarán excluidas.
- Incumplimiento de la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
- Ofertas que contengan falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa.

125.10 Fase de adjudicación

- **La aportación inicial de la documentación se habrá realizado mediante declaraciones responsables de las licitadoras en el DEUC, que deberán acreditarse por parte de la licitadora con la oferta mejor puntuada, ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, con la posesión, validez y vigencia de los documentos exigidos. En caso de no aportarlos o no acreditar los requisitos exigidos quedará excluida y se propondrá la adjudicación a la siguiente licitadora en orden de puntuaciones.**
- Producida la adjudicación del contrato y, en su caso, transcurridos los plazos para recurrir sin que se hayan interpuesto recursos, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las interesadas.
- EJIE podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso de la ejecución del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en la oferta al completo, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de exclusión del procedimiento o de nulidad del contrato, por incumplimiento imputable a la contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida, en su caso, y debiendo indemnizar, además, a EJIE, S.A. los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.
- Los recursos asignados a los servicios deberán pertenecer a la empresa adjudicataria, y en este caso la licitadora deberá presentar la correspondiente acreditación (*Informe de Trabajadores en Activo-ITA*- o equivalente) o, en el caso de que no pertenezcan a la empresa adjudicataria, y se haya basado en medios de terceros subcontratistas, la licitadora deberá respetar las cláusulas establecidas en el presente pliego en relación a la subcontratación y acreditar la pertenencia a las empresas subcontratistas (aportando *Informe de Trabajadores en Activo-ITA*- o equivalente).

  Además, deberán presentar justificación de asignación de perfiles/recursos que ya estuvieron identificados en la propuesta y estar asignadas a la ejecución del contrato desde el inicio del mismo, y si no se presentara justificación de la asignación de las mismas en la adjudicación, o no cumplieran con cualquiera de los requisitos exigidos para la sustitución o modificación de recursos, supondrá la adjudicación a la siguiente en calificaciones, y si se hubiera iniciado el contrato podrá conllevar la revocación del mismo.

  En el supuesto en que el equipo directamente asignado a la ejecución de los servicios haya sido objeto de valoración previa en fase de solvencia técnica y profesional, la discrepancia entre lo presentado en fase de solvencia con la descripción de perfiles, fases etc. presentado en la oferta técnica conllevará la exclusión de la oferta.

La adjudicataria deberá facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a las personas trabajadoras. Así mismo, deberá a lo largo de toda la ejecución del contrato abonar el salario ***recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que, en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel***. La adjudicataria entregará documentación justificativa del abono de los salarios en la aplicación dispuesta a efecto por EJIE.

El incumplimiento de las obligaciones referidas al pago de salarios o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 LCSP.

En todo caso EJIE rechazará las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

La empresa con la oferta con mejor relación calidad-coste deberá indicar el convenio colectivo que es de aplicación a las trabajadoras que realicen actividad objeto de contratación, en caso de resultar adjudicatarias.

El equipo humano a incorporar tras la formalización del contrato para la ejecución de los trabajos deberá estar formado por componentes relacionados en la oferta adjudicataria y consecuentemente valorados. Si tras la adjudicación se observara que el equipo de proyecto no se corresponde con el de la oferta (requerimientos de solvencia técnica y profesional y oferta técnica) y en el caso que la adjudicataria presente justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio, se procederá a:

- La presentación por la adjudicataria de sustituta/s con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
- Aceptación de sustituta/s por parte de la Dirección del Proyecto de EJIE.

Caso de que se demostrase que el cambio no se corresponde con causa justificada, de fuerza mayor y no imputable a la adjudicataria, EJIE se reserva el derecho no solo a la aprobación de la persona o personas sustitutas, sino incluso a la revisión de la adjudicación y en su caso la rescisión del contrato, si este hecho fuera elemento determinante en la mencionada adjudicación.

Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato la adjudicataria se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por la Dirección del proyecto de EJIE, a tales efectos, la información y documentación que ésta solicite para disponer de un pleno conocimiento de los trabajos desarrollados, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

- EJIE se reserva la facultad de solicitar, en cualquier momento, antes, durante o después de la adjudicación y durante el curso de los trabajos, de cualquier otro tipo de documento complementario, en orden a la comprobación de cuantos datos hayan ofrecido las empresas, tanto respecto a las mismas, como a los recursos de que dispongan. La falsedad en el nivel o tipo de conocimientos técnicos y de las características de los perfiles y en el resto de documentación aportada por la adjudicataria conllevará la rescisión del contrato. En todo caso, en orden a

garantizar el buen fin del procedimiento, se podrá recabar, en cualquier momento a las licitadoras, que aporten documentación relativa al cumplimiento de las condiciones técnicas o de capacidad y solvencia u otras que acrediten el cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicataria del contrato o que garanticen la ejecución del mismo. En definitiva, EJIE podrá solicitar, cuantos documentos e informes considere precisos.

125.11 Condiciones especiales de compatibilidad y en materia de competencia

Se tomarán las medidas contempladas en el art. 70 LCSP, para garantizar que no se falsee la competencia al concurrir a la licitación las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación. Se excluirá la participación si la misma pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras, esta medida alcanzará a llas citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, puedan ser excluidas de dichas licitaciones, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato. En todo caso, antes de proceder a la exclusión de la candidata o licitadora que participó en la preparación del contrato, deberá dársele audiencia para que justifique que su participación en la fase preparatoria no puede tener el efecto de falsear la competencia o de dispensarle un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Como medida de garantizar la igualdad de trato y transparencia, se difundirá la comunicación a las demás candidatas o licitadoras de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas. Los contratos que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de cualesquiera contratos, así como la coordinación en materia de seguridad y salud, no podrán adjudicarse a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos, a las empresas a estas vinculadas si afectan a los principios de contratación y no pueda garantizarse la objetividad e imparcialidad.

125.12 Plazos de adjudicación y de mantenimiento de ofertas

Plazo durante el cuál el licitador estará obligado a mantener su oferta:

- Tres meses

Plazo de Adjudicación del contrato:

- Para los contratos cuyo importe de valor estimado sea inferior a cinco millones de euros, y si existen pluralidad de criterios o único criterio coste del ciclo de vida: 2 meses
- Para los contratos cuyo importe de valor estimado sea igual o superior a cinco millones de euros si existen pluralidad de criterios o único criterio coste del ciclo de vida: 3 meses.

Ambos plazos se ampliarán en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites siguientes a la identificación de una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad.

126. CONTENIDO DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS

Para participar en la presente licitación, las licitadoras deberán presentar, dentro del plazo establecido a través de la Plataforma KontratazioA, sus ofertas, con los tres **archivos electrónicos,** con la documentación con la siguiente composición:

Archivo electrónico de capacidad y solvencia	Capacidad y Solvencia. Documento Europeo Único de Contratación (en lo sucesivo, DEUC). Anexos recogidos en el pliego de condiciones particulares y disponibles en la plataforma de licitación electrónica.
Archivo electrónico de fórmulas	**Archivo electrónico** de fórmulas. Modelo Anexo I (Disponible en este pliego y en la aplicación de licitación electrónica)
Archivo electrónico de criterios de juicio de valor	Criterios que implican juicio de valor.

127. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA

Se incluye la documentación de capacidad y solvencia.

127.13 Documentación de capacidad

La presentación se realizará de acuerdo con el modelo del documento europeo único de contratación (DEUC[9]). Con la presentación completa del DEUC se declara que se cumplen con los requisitos exigidos en el presente pliego, debiendo presentar la oferta con mejor relación calidad-coste la documentación acreditativa de los mismos, previo a la adjudicación. En caso de no acreditarlos quedará excluido y se propondrá la adjudicación al siguiente en orden de puntuaciones.

Requisitos ***exigidos y aportados en declaración DEUC***:

- Cuando la empresa licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución y escritura de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible según las leyes mercantiles. Si no lo fuera, la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
- Documento Nacional de Identidad de la persona que presenta la proposición en nombre propio o como apoderado.
- Cuando la licitadora no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, apoderamiento bastante para representar a la sociedad o entidad en cuyo nombre concurra. Dicho poder deberá de estar debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil.

[9] *Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.*

- Declaración responsable y expresamente referida al contrato para el que se licita de que la empresa no está incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar. Dicha declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se exigirá a las que han resultado adjudicatarias del contrato.
- La adjudicataria podrá acreditar también el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social mediante las certificaciones administrativas expedidas a tal efecto por los órganos competentes de las Haciendas que correspondan (Hacienda Estatal y Haciendas Forales) y de la Administración de la Seguridad Social.
- En el supuesto de que la empresa cuente con más de 50 o más personas trabajadoras, deberá cumplir la obligación de contar con un plan de igualdad (Artículo 2.2 Real Decreto 901/2020) y que esté registrado, en ese supuesto deberá declararlo en fase de licitación y acreditarlo en fase de adjudicación. Todas las empresas, con independencia del número de personas trabajadoras en plantilla, están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar previa negociación, medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, así como promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acosos por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo (artículo 2.2 Real Decreto 901/2020) , lo que deberán declarar responsablemente en fase de licitación. El incumplimiento de estas obligaciones conllevará la apreciación por el órgano de contratación competente de EJIE, de la prohibición de contratar.
- Toda la documentación a que se refieren los párrafos anteriores a) a d) ambos inclusive, podrá ser acreditada con un certificado en vigor del Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o Registro de Contratistas del Estado.
- Cuando varias empresas acudan a una licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de los que la forman deberá acreditar su capacidad conforme a lo establecido en los puntos anteriores y deberá presentar un escrito de proposición en el que se indiquen los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriben, la participación de cada una de ellas y el nombramiento del representante o apoderado/a único/a con poderes bastantes que, una vez adjudicado el contrato, podrá ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados para cobros y pagos de cuantía significativa. Sólo en el caso de que el contrato sea adjudicado a la Unión Temporal se deberá formalizar la misma en escritura pública.

  Deberán aportar un compromiso de constitución de UTE de acuerdo al modelo de Anexo del presente pliego.

  En el caso de que presenten oferta para el presente pliego en UTE, las empresas constitutivas de la misma deberán acreditar solvencia según lo dispuesto en el artículo 69 LCSP.

  Las empresarias que concurran agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar una representante o apoderado/a único/a de la unión con poderes bastantes. La duración de las uniones temporales de empresas será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

  Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese la modificación de la composición de la unión temporal de empresas, esta quedará excluida del

procedimiento. Quedará excluida también del procedimiento de adjudicación del contrato la unión temporal de empresas cuando alguna o algunas de las empresas que la integren quedase incursa en prohibición de contratar.

En el resto de los supuestos y una vez formalizado el contrato se respetarán las disposiciones contenidas en el artículo 69 de la LCSP.

- Las empresas que estén inscritas en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma o del Estado aceptan expresamente que EJIE pueda comprobar a través de la aplicación de licitación electrónica, el certificado electrónico emitido por dicho Registro o por los medios electrónicos que hayan dispuesto para su consulta válida online. Este deberá estar en vigor y cumplir con los requisitos establecidos en la licitación. En el supuesto de no estar inscrito en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi aportarán las declaraciones responsables necesarias para poder licitar utilizando una habilitación temporal al efecto. Disponen de un servicio de soporte en la dirección de correo electrónico: kontratazioa@euskadi.eus.
- En el supuesto de que presenten oferta varios operadores económicos del mismo grupo empresarial y con la condición de empresas vinculadas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 42.1 del código de comercio, deberán completar el Anexo de pertenencia a grupo, y acreditar documentalmente en la solicitud de documentación a la oferta mejor puntuada.
- Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de solvencia, que en su caso sean exigidos.

127.14 Documentación que deben aportar las empresas extranjeras

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras presentarán la documentación indicada para acreditar la capacidad y solvencia, de acuerdo a las siguientes especificaciones, dependiendo de si se trata de empresas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios de Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, o empresas no comunitarias.

Empresas comunitarias o de Estados signatarios de Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo
○ Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. ○ Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito. ○ Acreditar la solvencia económico-financiera y técnica en la forma que se exige a las empresarias y empresarios españoles en el presente pliego. ○ Presentarán declaración Responsable de Capacidad y de adscripción de medios ○ Declaración Responsable de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que surgieran, directa o indirectamente relacionados con el contrato, aportarán renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art. 140.1 f) LCSP).

- Toda la documentación deberá presentarse, al menos, en castellano. Las traducciones deberán realizarse en forma oficial (Art. 23 RGLCAP).

Empresas no comunitarias

- Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.
- Las empresas no comunitarias que resulten adjudicatarias de contratos de obras que abran una sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, deberán estar inscritas en el Registro Mercantil.
- Acreditar la solvencia económico-financiera y técnica en la forma que se exige a las empresarias y empresarios españoles en el presente pliego.
- Presentarán declaración Responsable de Capacidad y de adscripción de medios
- Declaración Responsable de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que surgieran, directa o indirectamente relacionados con el contrato, aportarán renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art. 140.1 f) LCSP).
- Toda la documentación deberá presentarse, al menos, en castellano. Las traducciones deberán realizarse en forma oficial (Art. 23 RGLCAP).

127.15 Documentación acreditativa de la capacidad y solvencia

La empresa que resulte mejor puntuada, con mejor relación calidad-coste o menor coste, deberá aportar además de la documentación requerida en el apartado de solvencia de condiciones específicas del presente pliego, la siguiente documentación:

- **Se obliga a** acreditar, **que todo el personal propuesto** para proporcionar el servicio**, forma parte de la plantilla de la empresa**, mediante el correspondiente certificado de alta en la Seguridad Social (ITA o equivalente), **de forma previa a la formalización del contrato**, y, en su caso, de que cumple con lo establecido en materia de subcontratación, presentando la acreditación de pertenencia a la plantilla de la/s subcontratista/s y cumplimiento de los requisitos de capacidad y solvencia. **Además, deberán presentar justificación de asignación de perfiles y recursos que ya estuvieron identificadas en la propuesta a momento de adjudicación y estar asignadas a la ejecución del contrato desde el inicio del mismo, y si no cumplieran con cualquiera de los requisitos exigidos, supondrá la adjudicación a la siguiente en calificaciones, y si se hubiera iniciado el contrato podrá conllevar la rescisión del mismo.**
- Resto de documentación de capacidad que debiera aportarse en esta fase.

127.16 Documentación de solvencia: información del equipo propuesto

Es responsabilidad de la licitadora y posteriormente de la adjudicataria verificar que el personal del equipo de trabajo asignado posea las titulaciones y certificaciones que pueda acreditar, así como el verificar con referencias la capacitación técnica de dicho personal.

Para acreditar la solvencia necesaria para el contrato objeto del presente expediente, las licitadoras podrán basarse en la solvencia y medios propios o de otras entidades (medios acreditados con empresas vinculadas- cumpliendo lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio, o medios con empresas terceras no vinculadas-), siempre y cuando se presente la declaración DEUC de la licitadora y de la tercera entidad en la que se base para acreditar los medios aportados y a la propuesta como adjudicataria acredite la disposición efectiva de los mismos para el contrato y participen efectivamente en la ejecución del contrato con dichos medios. Dado el carácter y la trascendencia esencial de los medios personales ha de observarse y presentarse la documentación de acuerdo con los modelos preestablecidos en el presente pliego.
Estos medios personales formarán parte de la propuesta presentada. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de los servicios. Cualquier cambio respecto a ellos deberá ser comunicada y aceptada por EJIE. Su incumplimiento podrá ser causa de resolución de contrato, de acuerdo con las condiciones generales especificadas en el presente pliego.

En el supuesto de recurrir a medios de terceras empresas para acreditar la solvencia, éstas presentarán el correspondiente DEUC, habida cuenta de lo establecido en el artículo 140 LCSP.

Compromiso de adscripción de medios (art. 76 LCSP). **Se incluirá en la aplicación de licitación electrónica**, con los datos requeridos en las condiciones específicas en cuanto a solvencia y Anexo II.

El modelo se define en el Anexo II del presente pliego y se encuentra disponible en la aplicación de licitación electrónica. **Dicho compromiso tiene el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP**.

127.17 Información sobre medidas de igualdad entre hombres y mujeres

El modelo se encuentra disponible en la aplicación de licitación electrónica. Anexo III, y las condiciones se especifican en este apartado de condiciones generales.

127.18 Notificación Electrónica

Las licitadoras aportarán en la aplicación de licitación electrónica el modelo del Anexo IV de notificación electrónica donde indicarán el correo electrónico designado. La presentación en la plataforma KotratazioA garantiza las notificaciones practicadas.

128. DEUC Y CUMPLIMENTACIÓN

128.19 Documento Europeo único de contratación

El Reglamento UE 2016/7[10]dictado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 59 de la Directiva 24/2014[11], establece un modelo de formulario normalizado como documento europeo único de contratación y establece que será directamente aplicable a cada Estado miembro. El 6 de abril de 2016, La JCCA emite una Instrucción sobre las instrucciones de cumplimentación del DEUC, recogen los aspectos fundamentales de la misma y su aplicación práctica a EJIE. En el momento de la presentación de las solicitudes de participación o las ofertas, las empresas podrán presentar como el DEUC, consistente en una declaración actualizada del interesado, en sustitución de los certificados expedidos por las autoridades públicas o por terceros que confirmen que el operador económico en cuestión cumple las condiciones siguientes: que no se encuentra en ninguna de las situaciones de exclusión de los operadores económicos del artículo 57 de la Directiva 24/2014 UE[12] (en adelante, Directiva), de que cumple los criterios de selección pertinentes de conformidad con el artículo 58 de la Directiva y las normas y criterios objetivos que se hayan establecido de acuerdo al artículo 65 de la Directiva. Si el operador económico recurre a las capacidades de otras entidades con arreglo al artículo 63, deberá aportar la información solicitada en el DEUC en lo que respecta a dichas entidades. Por lo tanto, las empresas podrán acreditar el cumplimiento de los requisitos previos de acceso enumerados en el artículo 59.1 D mediante la presentación de una declaración responsable que siga el formulario normalizado del DEUC establecido por el Reglamento 7/2016. Se aplica a los contratos sujetos a regulación armonizada. Cada empresa podrá cumplimentar dicho DEUC y en el caso de que concurran en UTE deberán cumplimentarlo cada una de las empresas de la UTE.

128.20 Instrucciones para cumplimentar el DEUC on-line

Los pasos a realizar para cumplimentar el Documento Europeo Único de Contratación, que corresponde a las declaraciones responsables de capacidad y solvencia, son los siguientes:

- El modelo en pdf del DEUC que proporciona EJIE, en el supuesto de declaraciones de cumplimiento global de la solvencia, o específicamente para cada apartado, si así se hubiera establecido. En todo caso, los pasos para cumplimentar oline son los siguientes:

5. Ir al siguiente link: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es
6. Elegir la casilla “Soy un operador económico”
7. Elegir la casilla “Importar DEUC”
8. En “examinar” elegir el documento que nos hemos descargado en el paso 1, en formato xml.

- Ya aparece el DEUC genérico y válido para cualquier expediente, con lo que se cumplimentan los apartados de identificación y capacidad del operador económico y **únicamente los apartados de**

[10] Reglamento UE 2016/7 https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf /

C. [11] Recomendación JCCA sobre DEUC
http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

D. [12] Directiva 24/2014
http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014L0024&from=es

solvencia de acuerdo a lo requerido en el presente pliego y se aporta en la plataforma de licitación electrónica (archivo electrónico de capacidad y solvencia), adjuntando el documento resultante cumplimentado y firmado electrónicamente. Aplicará en el supuesto de que en el DEUC presentado en el archivo electrónico de capacidad y solvencia se declare la información requerida en los apartados de solvencia económico-financiera y la solvencia técnica y profesional con detalle concreto en cada apartado.

- Si en el archivo electrónico de capacidad y solvencia se incluye DEUC modelo con declaración global de cumplimiento, no será necesario cumplimentar detalle de cumplimiento de solvencia técnica y profesional, sino declaración global de cumplimiento de los apartados A a D del apartado IV.

  Pasar a pdf y firmarlo electrónicamente.

129. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE FÓRMULAS

El archivo electrónico de criterios de fórmulas.

Contendrá la propuesta de acuerdo al modelo establecido en el Anexo I.

La propuesta económica, a todos los efectos se entenderá que la oferta presentada comprende no sólo el importe de los bienes a suministrar, sino también la totalidad de los impuestos, a excepción del I.V.A., gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, derechos, gastos repercutibles, costes de transporte, entrega y, en su caso instalación, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la operación, hasta la entrega y recepción de los bienes o servicios, e incluso el beneficio industrial de la contratista.

130. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CRITERIOS DE JUCIOS DE VALOR

Oferta Criterios que implican juicio de valor.

131. ACTOS DE APERTURA

Se procederá a la apertura de los archivos electrónicos en la plataforma de contratación de la CAPV KontratazioA, en la forma y con los requisitos previstos en el presente pliego, con el siguiente orden:

4) **Apertura del archivo electrónico de capacidad y solvencia**.

   A fin de plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura por medios electrónicos en la plataforma de contratación de Euskadi. Se analizará la documentación aportada relativa a las declaraciones de capacidad y solvencia.

5) **Apertura del archivo electrónico de criterios de juicio de valor**

   En la fecha señalada, se procederá a realizar la apertura por medios electrónicos en la plataforma de contratación de Euskadi. Se emitirá informe con los resultados, que será objeto de publicación previa a la apertura del **archivo electrónico** de fórmulas.

6) Apertura del archivo electrónico de fórmulas

En la fecha señalada se procederá a la apertura del **archivo electrónico** que contenga los elementos de la oferta valorables por la mera aplicación de fórmulas. Estas aperturas se

realizan mediante medios completamente electrónicos, por lo que no es preceptivo que sea pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 157.4 LCSP.

132. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación que servirán de base para la valoración de las propuestas, así como sus pesos de ponderación se recogen a continuación. Para la evaluación de las propuestas se establece un criterio de ponderación con una puntuación máxima de 100 puntos.

Con el fin de garantizar que la ejecución del trabajo permita alcanzar los objetivos que el mismo persigue, se podrá considerar objeto de valoración no sólo los costes, sino también, y de forma claramente relevante, el valor técnico o relacionado con la calidad de las ofertas presentadas.

En caso de que la oferta no se ajuste a las necesidades y requisitos planteados en el pliego de condiciones técnicas, la puntuación será de cero, excluyéndose automáticamente esta oferta del resto del proceso selectivo.

Se valorarán por separado los criterios que implican juicio de valor de los que resulten de la aplicación directa de fórmulas, realizando en primer lugar la valoración de los de juicio de valor y posteriormente los de fórmulas, en actos separados dentro del procedimiento, tal y como se establece en las condiciones específicas del presente pliego.

133. ANÁLISIS DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

133.21 Archivo electrónico de capacidad y solvencia

La Mesa, o en su caso el técnico responsable del contrato, examinará con carácter previo el contenido del archivo electrónico capacidad y solvencia, y calificará los documentos presentados por las licitadoras.

Subsanación	En caso de que observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo notificará a las licitadoras afectadas, concediéndoles un plazo de hasta tres días hábiles para la corrección o subsanación de defectos subsanables en la documentación presentada. La no presentación de alguno de los documentos exigidos o la presentación de estos en forma distinta a la requerida o no cumpliendo lo requerido, dará lugar a la no admisión definitiva. Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, se procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, y de solvencia mínima exigida.
Exclusión de proposiciones	No se aceptarán aquellas proposiciones que: ▪ Tengan contradicciones, omisiones, alteración de modelos o normas de cumplimentación, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que EJIE, S.A. estime fundamental para considerar la oferta.

	▪ Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida. ▪ Excedan del presupuesto máximo de licitación, o supere precio/s máximos unitarios, si estuvieran establecidos. ▪ Las que varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido. ▪ En las que existiese reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable. ▪ Las que no cumplan con los requisitos obligatorios de capacidad y/o solvencia. ▪ Las que no cuenten con la habilitación empresarial o profesional exigible. ▪ Quedarán descartadas las proposiciones que no cumplan con un umbral mínimo requerido, si se establecen fases de valoración de las mismas, o no cumplan con los requisitos técnicos solicitados. ▪ Aquellas que obtengan cero puntos en la valoración técnica. ▪ Las que no aporten la documentación exigida, en tiempo y forma. ▪ Contengan datos falsos.

133.22 Archivo electrónico con criterios que implican juicio de valor

Los contenidos de la oferta de las licitadoras serán objeto de apertura en el día y hora señalados en los anuncios de licitación; procediéndose posteriormente a su examen y valoración, por el técnico responsable del contrato o el equipo técnico designado. Con carácter previo a la apertura de las proposiciones del **archivo electrónico** de mera aplicación de fórmulas se procederá a la publicación del informe que contiene las puntuaciones y calificar las ofertas del **archivo electrónico** de criterios de juicio de valor. **Se deberá presentar en archivos electrónicos separados la propuesta que afecta a criterios que implican juicio de valor de las que implican aplicación de fórmulas en los archivos electrónicos definidos en la plataforma de licitación electrónica. En el supuesto de incluir en el** archivo electrónico **de criterios de juicio de valor datos del archivo de fórmulas o que puedan contener información que permitan conocer los datos del archivo de fórmula, y que son objeto de valoración del** archivo electrónico **de fórmulas, conllevará la exclusión de la oferta.**

133.23 Archivo electrónico criterios aplicación de fórmulas

Se procederá a la apertura del archivo electrónico de fórmulas conteniendo éste las proposiciones que hayan sido admitidas, y procederá a la inclusión de las puntuaciones resultantes de los criterios que implican juicio de valor en las ofertas admitidas, seguidamente realizando la apertura de las proposiciones del archivo electrónico de fórmulas. Las ofertas correspondientes a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento y no se procederá a la apertura del archivo siguiente en orden de las aperturas.

La evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos criterios en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello.

Efectuada apertura de las proposiciones de aplicación de fórmulas quedará el contenido de las ofertas en la plataforma KontratazioA, a efectos de que el Técnico o Equipo Técnico emita el correspondiente informe definitivo que eleva a la Mesa en su caso, proponiendo la adjudicación.

EJIE tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición de menor coste o de mejor relación calidad/coste, mediante la aplicación de los criterios de adjudicación, o declarar desierta la licitación, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación. Únicamente podrá declarar desierto un procedimiento de licitación cuando considere que ninguna de las ofertas presentadas sean admisibles, conforme a los criterios previstos en el Pliego y en la LCSP.

La Mesa y el órgano de contratación, antes de proceder a la adjudicación de las ofertas, solicitará cuantos informes considere convenientes para su valoración y adjudicación.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la mesa de contratación dará cuenta de ello al órgano de contratación. Reglamentariamente se regulará el procedimiento al que se refiere el presente párrafo.

La adjudicación se notificará a las empresas candidatas o licitadoras y se publicará, en el perfil del contratante y en el Registro Vasco de Contratos. La notificación se hará por la plataforma KontratazioA, de forma que permita dejar constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por la destinataria, con sus fechas y horas, y constarán los datos que se establecen en el artículo 150 LCSP.

134. OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Teniendo en cuenta lo expuesto en el artículo 149 del LCSP, cuando para la adjudicación deba considerarse más de un criterio de valoración, se podrán apreciar ofertas anormales o desproporcionadas. Si en función de la aplicación de dicho límite, se apreciaran oferta u ofertas anormales o desproporcionadas, se excluirá la oferta u ofertas que no pueden ser cumplidas como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. Para apreciarlas se emitirá informe técnico pertinente.

El procedimiento a seguir será el que se establece en el artículo 149.4 del LCSP. Cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá requerir a la licitadora o licitadoras que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos. En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la mesa de contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

El órgano de contratación rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201.

Si el órgano de contratación estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador o la anormalidad técnica y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme a lo señalado en el apartado 1 del artículo 150 LCSP. En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

Cuando una empresa que hubiese estado incursa en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios, las obras o los suministros contratados.

135. CRITERIOS DE DESEMPATE

Los criterios específicos para el desempate serán:

Primero	Empresas que hayan realizado medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. En el supuesto de que hayan realizado medidas varias empresas, la que hubiera incluido un n.º mayor de medidas en sus planes internos.
Segundo	Disponer de un sello reconocimiento de igualdad entre hombres o mujeres.<xxx>
Tercero	Empresa con mayor porcentaje de trabajadores y trabajadoras en plantilla con discapacidad, superior a los que les imponga la normativa.

*Esta información la aportarán las empresas en el momento de producirse el empate y no con carácter previo.

XIV.FORMALIZACIÓN Y EJECUCIÓN

136. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

136.24 Obligaciones previas a la formalización del contrato

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, El departamento de contratación requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140, tanto de la licitadora como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado 3 del citado artículo; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; y, en su caso, de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos y un certificado de titularidad de cuenta bancaria. Si como consecuencia del contenido de la resolución de un recurso especial del artículo 44 fuera preciso que el órgano de contratación acordase la adjudicación del contrato a otra licitadora, se concederá a este un plazo de diez días hábiles para que cumplimente los trámites que resulten oportunos.
De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del tres por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 LCSP. En dicho supuesto, se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

136.25 Formalización del contrato

El contrato se formalizará por escrito en el plazo máximo de quince días hábiles a contar desde el siguiente a aquel que se realice la notificación de la adjudicación, en la forma prevista en el artículo 151 LCSP, una vez transcurrido el plazo previsto sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del tres por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido. En los demás supuestos se aplicará lo establecido en el artículo 153 de la LCSP.

137. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

137.26 Cuestiones generales sobre la ejecución del contrato.

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la contratista y con estricta sujeción al pliego de condiciones técnicas, al programa de trabajos y a lo especificado en este Pliego, y, en todo caso, según las instrucciones que, en ejecución o interpretación de los mismos, diera EJIE a la adjudicataria. Los

trabajos realizados en cualquiera de sus fases serán propiedad de EJIE y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de parte de las prestaciones, siempre que sea compatible con el programa definitivo de elaboración y no afecte al correcto desarrollo de los trabajos.

EJIE podrá solicitar el cambio de los recursos asignados a los servicios, por inadecuación de los recursos o por incumplir los requisitos tanto de solvencia como técnicos exigidos, o haber declarado contratista unas circunstancias que no son veraces, en cuyo caso podrá conllevar la rescisión del contrato y adjudicación a la licitadora siguiente en las calificaciones. Así mismo EJIE podrá requerir a la empresa adjudicataria la sustitución de cualquier persona asignada a los servicios objeto de contrato cuando existan circunstancias que así lo aconsejen. A este respecto, la empresa adjudicataria prestará el servicio con los perfiles y experiencia aportados en la oferta y deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente de la adjudicataria, por cuanto ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral referidas al propio personal a su cargo. Por lo tanto, estará obligada a asignar para la ejecución de los trabajos a que se refiere el presente Pliego, los técnicos especialistas que figuren en su oferta, con la dedicación definida en la misma. Por consiguiente, durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación preferente, responderá a las demandas de servicio de EJIE en un plazo que se haya establecido en los pliegos y/o en la oferta adjudicataria. Asimismo, el adjudicatario no podrá sustituir al personal facultativo establecido en su oferta, sin la expresa autorización de EJIE según las plantillas de los anexos de sustitución y modificación de personal incluidas en el presente pliego. Dado que la adjudicataria habrá debido de acreditar la pertenencia de los recursos a su empresa o en caso de subcontratación aportar la documentación requerida en el presente pliego, los recursos asignados a la ejecución del contrato deberán estar asignados desde el inicio del mismo si así lo requiere la ejecución y el plan de trabajo, en todo caso aprobado por EJIE. En el caso de modificación o sustitución de recursos, deberá comunicarlo previamente a EJIE, con la antelación necesaria en función de la criticidad del servicio, y en cualquier caso al menos 15 días naturales previos a la realización del cambio de recurso, y EJIE aprobará o rechazará dicha modificación o sustitución. En todo caso el sustituto o sustitutos tendrán un perfil igual o superior al ofertado, o recurso a sustituir. La comunicación en relación a sustitución o modificación de recursos deberá ser realizada previamente a EJIE, utilizando los modelos al efecto de los Anexos del presente pliego.

La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario **recogido en el convenio colectivo de aplicación- sectorial según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que, en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel**. Para acreditar este extremo, la adjudicataria entregará documentación justificativa del abono de los salarios.

El responsable del contrato de EJIE, será el que deberá controlar la correcta ejecución de los servicios de acuerdo al objeto de contratación, planificación, fases, facturación etc., realizando cuantas reuniones e informes de seguimiento fueran necesarios. En todo caso deberá realizar al menos un informe final de seguimiento, verificación y control de los servicios/suministros.

La adjudicataria tiene la obligación de **facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras**.

La empresa adjudicataria, en virtud de lo expuesto en el art. 20.2 de la Ley 4/2005, realizará, durante la ejecución del contrato, medidas tendentes a promover la igualdad de mujeres y hombres.

137.27 Verificación del equipo al inicio de la ejecución de los servicios

El equipo técnico a incorporar tras la formalización del contrato para la ejecución de los trabajos deberá estar formado por componentes y perfiles relacionados en la oferta adjudicataria y consecuentemente valorados y de acuerdo al compromiso y la adscripción efectiva de medios personales y materiales.

Si tras la adjudicación se observara que el equipo de proyecto no se corresponde con el establecido en la oferta técnica y:

- Caso que la adjudicataria presente justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio, se tramitará el siguiente procedimiento de sustitución:
  - Notificación por escrito a EJIE de la sustitución con detalle de los motivos que la originan.
  - Anexo a la notificación anterior, adjuntará currículum de sustituto/s con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
  - Aceptación del sustituto/s por parte del Responsable del servicio de EJIE
- Caso de que se demostrase que el cambio no se corresponde con causa justificada, EJIE se reserva el derecho no solo a la aprobación del sustituto/s sino incluso a la revisión de la adjudicación y en su caso la rescisión del pedido/contrato, si este hecho fuera elemento determinante en la mencionada adjudicación.

137.28 Procedimiento de sustituciones de recursos

La valoración de la calidad de los servicios corresponde al Responsable del servicio de EJIE, siendo potestad suya solicitar el cambio de cualquiera de los componentes del equipo de trabajo, con un preaviso de quince días, por otro de igual perfil o superior.

Si la adjudicataria propusiera el cambio de alguna de las personas del equipo de trabajo, se deberá solicitar por escrito con quince días naturales de antelación, y requerirá de las siguientes condiciones, y de acuerdo a los modelos de declaraciones anexos al presente pliego:

- Notificación por escrito a EJIE de la sustitución con detalle de los motivos que la originan.
- Anexo a la notificación anterior, adjuntará currículum de sustituto/s con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
- Declaración Responsable de no variación de la subcontratación. En el supuesto de que varíen las condiciones de subcontratación realizada por la adjudicataria aportará dicha Declaración Responsable indicando importe y porcentaje de subcontratación y/o de los subcontratistas declarados.
- Modelo de declaración de subcontratación “modelo de EJIE”.
- Aceptación por parte del Responsable del servicio de EJIE del sustituto/s y de las condiciones de subcontratación declaradas.

Los posibles inconvenientes de adaptación al entorno de trabajo y al proyecto debidos a las sustituciones de personal, deberán subsanarse mediante periodos de solapamiento sin coste adicional, durante el tiempo necesario. Si a criterio del Responsable del servicio de EJIE, esto no fuera

posible, las dos primeras semanas de trabajo del sustituto/s no serán facturables corriendo a cargo del adjudicatario.

137.29 Horario y lugar de realización de los trabajos

Los trabajos de desarrollo se realizarán normalmente en las dependencias de la adjudicataria en cuyo caso:

- La jornada de trabajo será la establecida por la adjudicataria.
- A menos que sea requerido por el responsable del servicio de EJIE para actuaciones determinadas de acuerdo a las condiciones técnicas de los servicios o situaciones excepcionales y deban realizar trabajos in situ en EJIE, los componentes del grupo de trabajo deberán estar preferentemente en una única ubicación y desarrollarán su labor con hardware y software propiedad de la adjudicataria y en locales de ésta.

En aquellos casos en que los trabajos deban ser realizados en las dependencias de EJIE, estos se realizarán en las siguientes condiciones:

- La prestación de servicios se adecuará al horario mínimo establecido por EJIE según características del servicio definidas en el pliego de condiciones técnicas.
- Con carácter general los componentes del grupo de trabajo deberán desarrollar su labor con hardware y software propiedad del adjudicatario, salvo para labores de instalación, implantación, y puesta en marcha, que se realizará mediante los puestos asignados por la Dirección del Proyecto de EJIE
- Si por circunstancias excepcionales y cuando la realización efectiva de los trabajos tal y como se establezca en el pliego de condiciones técnicas o la excepcionalidad de la situación concreta lo requiera, y no se ajuste a la planificación o así se requiera por las necesidades del servicio, el adjudicatario deberá comprometerse a una plena disponibilidad del servicio.
- El personal de la adjudicataria desarrollará los trabajos en situación de clara diferenciación con el personal de EJIE, no compartiendo espacios y lugares de trabajo, ni medios materiales y personales de EJIE, y en todo caso su situación quedará diferenciada mediante identificación distintiva en cuanto a uniformes, modelos en correos, informes, escritos, rótulos, nombres, y preferentemente se realizará en zonas de uso específico o en zonas o salas de reuniones con personal externo, etc.
- Con fundamento en el artículo 24 de la Ley 31/2005 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, la empresa adjudicataria acepta la aplicación, en los lugares a los que alcanza el poder de dirección de EJIE, del protocolo contra el acoso sexual y acoso por razón de sexo en el trabajo, del protocolo de acoso moral en el trabajo y del protocolo contra el acoso por orientación sexual, identidad de género y/o expresión de género en el trabajo, que se encuentren vigentes en EJIE y publicados en https://www.ejie.eus/, durante la vigencia del contrato, en el marco de la prestación de los servicios objeto del presente contrato, cuando el sujeto activo del acoso sea una persona perteneciente a la plantilla de la empresa adjudicataria. En el supuesto de que el informe derivado de la aplicación del citado protocolo, propusiera la adopción de medidas que tuvieran como destinatarias a personas de la empresa adjudicataria que queden fuera del poder de dirección de EJIE, la empresa adjudicataria, una vez tuviera conocimiento de dicho informe, aplicará las medidas que de acuerdo a la normativa laboral resulten de aplicación en cada caso, con advertencia que de no hacerlo en el plazo que se estableciera, EJIE podrá proceder a la resolución del contrato.

137.30 Igualdad

En los siguientes organismos se puede obtener información de las obligaciones y disposiciones vigentes en relación con la igualdad de mujeres y hombres:

- Organismo Autónomo Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer.
- Instituto de las Mujeres, dependiente del Ministerio de Igualdad

138. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se consideran condiciones esenciales de ejecución del contrato:

- Adscripción efectiva de medios personales y materiales. De acuerdo al contenido del compromiso de adscripción de medios aportado en la fase de licitación, la adjudicataria adscribirá a la ejecución del contrato los medios personales y materiales indicados, así como cualesquiera otros se hayan acreditado a efectos de cumplir con los requisitos de solvencia técnica y profesional y los indicados en su oferta además de éstos.

- Ejecutar la totalidad o determinadas partes de la prestación de forma directa por parte de la adjudicataria.

- Ejecutar la prestación parcial y garantizar el resto de ejecución por parte de las subcontratistas designadas, con la aptitud y solvencia exigida y cumplir con las condiciones salariales de las personas trabajadoras conforme al convenio colectivo del sector de aplicación, garantizando este extremo tanto de las personas designadas de su plantilla, como de las subcontratistas. La responsabilidad de garantizar este último extremo es exclusiva de la adjudicataria.

- Cuando el objeto del contrato consista en la prestación del servicio de mantenimiento de hardware o software éste deberá realizarse respecto de todos los elementos descritos en el PCT y/o elementos ofertados, aunque no tenga la condición de fabricante de los mismos. En este sentido, se entenderá incluidas en el mantenimiento las revisiones preventivas, reparaciones de averías de hardware y/o software, de las máquinas y sus dispositivos, reposición de piezas, sustitución del equipo averiado mediante otro de reserva de iguales o superiores condiciones y prestaciones al sustituido, y todas aquellas otras definidas en los tipos de mantenimiento (preventivo, reactivo, evolutivo, etc.) en el PCT.

- En fase de ejecución aplica el plazo de duración establecido en las condiciones específicas, con la excepción de ampliación de plazo para los supuestos de retrasos no imputables a la contratista, en cuyo caso, y con compromiso de ésta de cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, previo informe del responsable del contrato donde se determine el retraso fue producido y los concretos motivos justificados, y no imputables al contratista, el órgano de

contratación le concederá un plazo que será, por menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

139. REGLAS ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

139.31 Respecto del lugar de ejecución del contrato

La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que la necesidad de prestar los servicios en dependencias de los entes, organismos o entidades que forman parte del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi estuviera prevista en el Pliego de Condiciones Técnicas del presente expediente y así estuviera autorizado expresamente por EJIE. En este caso, la empresa contratista se hará cargo de dotar al personal adscrito a la misma de los elementos necesarios para la realización del trabajo encomendado y velará por el respeto por parte del personal trabajador adscrito a tales servicios de la ubicación asignada.

Si la naturaleza de las prestaciones objeto del contrato demanda que los servicios se presten de manera continuada en bienes o instalaciones ubicados en el centro o centros o dependencias de trabajo de EJIE, la empresa contratista vendrá obligada, además, a acreditar, con carácter previo al inicio de la prestación y durante la vigencia de la misma, con la periodicidad que EJIE establezca, la documentación relativa a afiliación y alta en la Seguridad Social, la que acredite el estar al corriente de pago de salarios, la que garantice la coordinación preventiva, así como la relativa a garantizar las políticas de seguridad de la información y toda aquella otra documentación que EJIE considere necesaria, todo ello mediante los medios y/o herramientas que EJIE establezca.

Si la naturaleza de las prestaciones objeto del contrato demanda la utilización de códigos de usuarios de desarrollo y/o para el acceso a sistemas de información de EJIE, la empresa contratista vendrá obligada, además, a acreditar, con carácter previo al inicio de la prestación y durante la vigencia de la misma, con la periodicidad que EJIE establezca, toda aquella documentación que EJIE considere necesaria mediante los medios y/o herramientas que EJIE establezca.

139.32 Regla de indemnidad

Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, EJIE fuera condenada al pago de cantidades solidario con la empresa contratista, se repercutirá en ésta la suma satisfecha, a cuyos efectos EJIE se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, en el orden jurisdiccional competente en cada caso, que sean adecuadas o convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

139.33 Enfoque de género en ejecución de contratos que conlleven:

- **Servicios de actualización o modificación de sistemas de información**

En aquellos casos en los que el encargo previo incluya la cláusula-tipo recogida en la circular de la Dirección de Informática y Telecomunicaciones de Gobierno Vasco 3/2018, para la creación, actualización o modificación de sistemas de información, deberá garantizarse, en todo caso, su adecuación a las estadísticas y estudios con enfoque de género. A tal fin los sistemas de información, deberán:

- Incorporar al menos, una tabla de personas con código propio,
- Incorporar la variable “sexo” en los campos o atributos referidos a personas, con un formato estandarizado,
- Incorporar en campos separados las categorías de nombre y apellido/s,
- Diseñar los campos de manera que puedan cruzarse con el resto de variables significativas y permitan hacer explotaciones de datos y/o tabulaciones para análisis de género
- Permitir que puedan realizarse fusiones de registros,
- Permitir que se puedan realizar gráficos, mapas y otras simulaciones.
- Además, se hará un uso no sexista de todo tipo de lenguaje en los documentos y soportes

- **Reglas de igualdad en actividades de formación:**

Se incorporará la perspectiva de género tanto en el diseño como en la ejecución y, en su caso, difusión de los cursos o actividades formativas. A tal efecto se considera integración de la perspectiva de género en la formación lo siguiente:

- a) En el diagnóstico de las necesidades de formación y a la hora de determinar los canales de difusión de la acción formativa se tengan en cuenta las diferentes necesidades e intereses de mujeres y hombres.
- b) Se adopten medidas para que, tanto entre el profesorado como entre el alumnado, exista una representación equilibrada de personas de ambos sexos o al menos proporcional a su representación en el ámbito al que se refiere la acción formativa.
- c) Se adopten medidas de acción positiva para facilitar la participación de mujeres en aquellas acciones formativas referidas a ámbitos en los que se encuentren infrarrepresentadas, así como en aquellas más directamente dirigidas a la promoción profesional.
- d) Se incluyan, en su caso, en los contenidos formativos los aspectos diferenciales en relación con la situación de mujeres y hombres en el ámbito al que se refiere la acción formativa.
- e) Se realice un uso no sexista del lenguaje y de las imágenes en los materiales que se elaboren con ocasión de la acción formativa.
- f) Se articulen medidas para facilitar que quienes participen en la acción formativa puedan conciliar la asistencia a la misma con sus responsabilidades personales y familiares, tales como la realización de la formación en horario laboral o el establecimiento de servicios de cuidado a personas dependientes mientras la misma se desarrolla.
- g) Se analicen en función del sexo los resultados derivados del sistema de evaluación de la acción formativa que en su caso se establezca, con el fin de detectar posibles diferencias que justifiquen la adopción de medidas correctoras.»

- **Obligaciones contractuales para evitar la discriminación retributiva entre mujeres y hombres y el a coso sexual y por razón de sexo en la ejecución del contrato**

Las empresas adjudicatarias tienen el deber legal de evitar la existencia de discriminación retributiva entre mujeres y hombres y de prevenir y evitar el acoso sexual y por razón de sexo en el trabajo.
Con el objetivo de acreditar y favorecer de manera efectiva que no exista una discriminación retributiva entre mujeres y hombres en el marco de ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá hacer constar a la persona responsable del contrato que disponen de un registro retributivo de toda su plantilla en los términos previstos en el artículo 28.2 del Estatuto de los Trabajadores y en los artículos 5 y 6 del Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres. En el caso de las empresas de 50 o más personas en plantilla deben acreditar disponer de

un plan de igualdad que incluya una auditoría retributiva, en los términos establecidos por el artículo 46.2.e) de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y en los artículos 7 y 8 del referido Real Decreto.
A fin de acreditar el cumplimiento de las empresas del deber legal de prevenir y hacer frente al acoso sexual y por razón de sexo, previsto en el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, la empresa adjudicataria deberá remitir a la persona responsable del contrato el protocolo o las medidas adoptadas a tal fin, en el marco de la ejecución del contrato.

La empresa deberá realizar un uso no sexista en todo tipo de lenguaje e imágenes»
«La empresa deberá adoptar y aplicar en la ejecución del contrato de alguna o algunas de las siguientes acciones o políticas para la igualdad de mujeres y hombres:
a) Impartir al menos 6 horas anuales de formación en materia de igualdad a la plantilla que ejecuta el contrato, formación que deberá ser certificada por un organismo oficial o autorizado.
b) Disponer para la ejecución del contrato de una persona que posea una formación mínima consistente en la realización de un curso de, al menos, 150 horas en materia de igualdad de mujeres y hombres acreditada por un organismo oficial o autorizado.
c) Aplicar y difundir medidas específicas para el empleo de lenguaje inclusivo e igualitario en la empresa, de modo que toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, utilice un uso no sexista del lenguaje, evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomente una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades sexuales o de género.

139.34 Reglas de la seguridad

La contratista está obligada al cumplimiento de las Políticas de seguridad para personal de empresas proveedoras en vigor, que está publicada en la web https://www.ejie.eus/. En cumplimiento de esta, la contratista está obligada a informar a EJIE cualquier incidente de seguridad que afecte a la seguridad de la información o a la ejecución del contrato, **en el mismo día de su conocimiento**, siguiendo el procedimiento que se describe en la mencionada Política.

Según lo establecido en dicha política, serán de aplicación todas las condiciones detalladas en el apartado “Políticas Específicas de Seguridad para Proveedores” en función de la tabla del apartado “Aplicabilidad de las Políticas Específicas de Seguridad para Proveedores”. Cada servicio a contratar deberá indicar esas condiciones de aplicabilidad, como son: lugar de ejecución del servicio, propiedad de las infraestructuras TIC utilizadas, nivel de acceso y gestión de tecnologías.

EJIE, tal como se indica en el apartado “Uso apropiado de los recursos”, se reserva el derecho de implementar mecanismos de control y auditoría que verifiquen el uso apropiado de estos recursos.

La contratista, además, se compromete al cumplimiento y a proporcionar la información solicitada en el documento “Políticas de Seguridad para personal de Empresas proveedoras – Anexo - Infraestructura TIC y Seguridad física y del entorno”. Esta información será utilizada en las auditorías que se pudiesen realizar periódicamente. Será obligación de la contratista proporcionar esta información anualmente y ante cualquier cambio significativo en su contenido.

La contratista se compromete, según se indica el apartado “Gestión de contingencias” a disponer de un plan que le permita continuar ofreciendo el servicio en situaciones de contingencia. Si ante una incidencia o ciberincidente el proveedor no es capaz de activar un plan de contingencia que le permita

continuar ofreciendo el servicio, EJIE se reserva el derecho de exigir el desplazamiento físico temporal de los administradores a las ubicaciones que EJIE determine de forma que puedan continuar ofreciendo el servicio con equipamiento no comprometido proporcionado por EJIE, sin que esto suponga un sobrecoste en el servicio, hasta el momento en que EJIE valide la recuperación del proveedor según el procedimiento pertinente en cada caso.

En el caso de que el servicio a prestar implique la realización de labores de administración sobre los entornos que son responsabilidad de EJIE, la contratista deberá implantar las siguientes medidas de seguridad con objeto de reforzar la protección sobre los administradores y aplicar las medidas estandarizadas a nivel de administradores IT en EJIE:

- EJIE proporcionará credenciales de "usuarios administradores" a los participantes en el proyecto con objeto de permitirles el acceso a los recursos que requieran. Estas credenciales exigirán un segundo factor de autenticación. La contratista deberá garantizar que los participantes en el proyecto disponen de hardware que permita la identificación y el acceso a los sistemas con suficientes garantías (MFA). Estos dispositivos podrán ser:
  - Teléfono móvil (Android o iOS), con sistema operativo actualizado, capaz de utilizar la APP del servicio de IDaaS implantado.
  - Dispositivos hardware homologados por EJIE: compatibles FIDO2
- La contratista deberá proporcionar a los administradores equipos securizados con tecnologías EDR y EPP.
- La contratista deberá proporcionar a los administradores equipos compatibles con los sistemas de acceso remoto utilizados en EJIE, es decir, con la solución VPN y/o solución SSE-ZTNA utilizada por EJIE.
- EJIE proporcionará a los administradores acceso a recursos de Office365, utilizando para ello "usuarios invitados" en los que el UPN coincidirá con el email propio de cada administrador en la empresa proveedora (nombre@dominio_adjudicatario). A estos usuarios invitados se les exigirá la utilización de un segundo factor de autenticación (MFA), por lo que el adjudicatario deberá encargarse de proporcionar a sus administradores credenciales compatibles con este requisito.

EJIE se reserva el derecho de exigir a la contratista la implantación de medidas de seguridad específicas que deberá acometer en el plazo de 6 meses, suponiendo el incumplimiento de esa implantación la penalización correspondiente especificada en el PCP.

En relación a la continuidad de negocio y planes de contingencia de los servicios a prestar por parte de la contratista, cuando así se indique en el PCT, se enumeran los requisitos que han de cumplir:

- La contratista deberá disponer de un plan de continuidad de negocio que asegure la provisión del servicio en modo contingencia, ante cualquier caso que imposibilite la ejecución normal (o preestablecida) del servicio. Este plan deberá tener identificadas a todas las personas y roles necesarios para su correcta ejecución.
- La contratista deberá contar con un plan de pruebas (simulacros) exhaustivo que cubra todos los aspectos de continuidad vinculados a la provisión del servicio. Estas pruebas estarán programadas y su ejecución estará acompañada de la generación

de evidencias necesaria para poder aportarlo ante una puntual solicitud de EJIE o para su revisión en las auditorías a proveedores.

- La contratista deberá contar, si procede, con planes de mejora derivados de las pruebas realizadas.
- Se deberá disponer de un canal de comunicación especial en el que la contratista informará a EJIE de manera urgente de cualquier incidente que active el plan de continuidad del servicio e informará periódicamente mientras se encuentre en situación de contingencia. Así mismo, se comunicará a EJIE el final de la situación de contingencia y cuando el servicio se encuentre, de nuevo, en funcionamiento normal
- La contratista deberá disponer de una política de continuidad que esté alineada con el servicio prestado a EJIE.

Teniendo lo anterior en cuenta, como parte de la oferta el licitador deberá presentar un plan de contingencia que, al menos, y sin implicar que sean las únicas situaciones de contingencia que se puedan dar, deberá contener su propuesta sobre:

- Indisponibilidad, planificada o no, de la utilización de los emplazamientos físicos habitualmente utilizados para la entrega del servicio (oficinas, etc.)
- Indisponibilidad, planificada o no, de elementos tecnológicos habitualmente utilizados para la entrega del servicio (redes de comunicaciones, hardware, software, licencias, etc.).
- Indisponibilidad por brechas de seguridad (malware, campañas de phising, etc.).
- Bajas médicas no planificadas de personal asociado al servicio por un período superior a una semana.
- Bajas médicas no planificadas de personal asociado al servicio, de carácter indefinido o permanente.
- Bajas laborales no planificadas, bien de carácter temporal o permanente.
- Bajas laborales planificadas, bien de carácter temporal o permanente.
- Ausencias planificadas por periodos vacacionales.

También se deberá indicar la forma de garantizar, en todo momento, la disponibilidad de un equipo mínimo adecuado para la prestación óptima del servicio y el método propuesto para la asunción automática de responsabilidades de los roles clave del servicio (Responsable del Servicio) ante indisposiciones, bajas médicas o laborales, vacaciones, etc.

139.35 Reglas medio ambientales

De conformidad con lo establecido en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular:

En el marco de contratación de las compras públicas, el uso de productos de alta durabilidad, reutilizables, reparables o de materiales fácilmente reciclables, así como de productos fabricados con materiales procedentes de residuos, o subproductos, cuya calidad cumpla con las especificaciones técnicas requeridas. En este sentido, se fomentará la compra de productos con la etiqueta ecológica

de la Unión Europea según el Reglamento (CE) n.º 66/2010 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009, relativo a la etiqueta ecológica de la UE. Este apartado se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Disposición adicional decimonovena. Contratos reservados en la gestión de residuos textiles.

1. De conformidad con la disposición adicional cuarta de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y en relación con las obligaciones de recogida, transporte y tratamiento de residuos textiles y de muebles y enseres, los contratos de las administraciones públicas serán licitados y adjudicados de manera preferente a través de contratos reservados.

2. Para dar cumplimiento a dicha obligación, al menos el 50% del importe de adjudicación deberá ser objeto de contratación reserva a Empresas de Inserción y Centros Especiales de Empleo de iniciativa social autorizados para el tratamiento de residuos. En caso contrario, la administración pública y el órgano de contratación deberán justificarlo debida y motivadamente en el expediente y podrá ser objeto de recurso especial o de los recursos establecidos en materia de contratación pública.

Ejemplos de instrumentos del Anexo V de dicha normativa. Ejemplos de instrumentos económicos y otras medidas para incentivar la aplicación de la jerarquía de residuos a que se refiere el artículo 8, apartado 2.

Contratación pública sostenible para incentivar una mejor gestión de los residuos y el uso de productos y materiales, reutilizados, preparados para la reutilización y reciclados, así como la reparación de los productos contemplados en el ANEXO VI de dicha normativa.

Medidas que pueden afectar a la fase de consumo y uso. Incorporación de criterios medioambientales y de prevención de la generación de residuos en las compras del sector público y de las empresas. En relación con las compras del sector público, los mencionados criterios podrán integrarse en los pliegos o documentación contractual de carácter complementario, como criterios de selección o, en su caso, de adjudicación, de acuerdo con el Manual sobre la contratación pública con criterios medioambientales publicado por la Comisión el 29 de octubre de 2004, con el Plan de Contratación Pública Ecológica 2018-2025, y de conformidad con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

140. RESPONSABILIDAD

Independientemente de los previsto en la legislación vigente y aplicable a la reparación de daños y a las acciones relativas a las potenciales indemnizaciones por daños y perjuicios, la contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución del contrato causen a EJIE o a terceros, por defectos o insuficiencias técnicas, o de errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios así como de incumplimientos en materia de calidad o seguridad que contravengan a los procedimientos de acreditación obtenidos por la contratista (certificaciones de calidad, seguridad etc.).

La indemnización derivada de la responsabilidad exigible la contratista alcanzará el valor del daño y perjuicio causado y el cincuenta por ciento (50%) del importe de los daños y perjuicios causados. Será exigible dentro del término de quince años contados desde la notificación de la misma por EJIE.

En todo caso, la contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, Pliegos o normas de toda índole aprobadas por EJIE y publicados en el ámbito del expediente de contratación, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

La contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a EJIE, con arreglo estricto al pliego de condiciones técnicas y pliego de condiciones particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social y laboral.

141. PROPIEDAD INTELECTUAL

Salvo que las condiciones específicas del contrato establezcan otra cosa, EJIE es titular y goza de todos los derechos de propiedad intelectual que puedan derivarse del presente pliego, en relación a productos, subproductos y demás elementos derivados de los servicios. Así mismo, todo producto o subproducto derivado de la prestación de los servicios objeto de la contratación de los servicios objeto de este expediente no podrá ser utilizado para otros fines fuera del ámbito de contratación objeto del mismo sin el permiso expreso y por escrito de EJIE.

Tal y como se establece en el art 308 LCSP, los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de este a la contratante, en este caso EJIE, o Administración para que la presta los servicios. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

La relación contractual a formalizar no representará la concesión a favor de terceros de ningún tipo de derecho de propiedad industrial e intelectual propiedad de EJIE.

La adjudicataria se compromete a utilizar los productos o servicios facilitados por EJIE únicamente para la prestación de los citados servicios, respetando en todo caso las condiciones establecidas en las referidas licencias.

En el supuesto de los contratos que impliquen entregas, modificaciones, actualizaciones, migración etc., de software, una vez finalizado el periodo de ejecución del contrato, la empresa o empresas adjudicatarias pondrán a disposición de EJIE todo el material e información que hubieran obtenido o realizado en el desarrollo y ejecución de los servicios. Además de los contemplados en el pliego de condiciones técnicas, deberá entregar: análisis funcional, diseño técnico, código fuente, manual técnico de instalación y compilación, manual de administración y manual de usuario.

Los servicios contratados son realizados junto y/o con la supervisión y control de EJIE, ostentando ésta la titularidad sobre los productos, desarrollos, prototipos, herramientas, pruebas, y demás documentación o productos resultantes de la contratación y los derechos de propiedad intelectual.

Propiedad y entrega de los trabajos.

- Los servicios contratados serán realizados junto y/o con la supervisión y control de EJIE, ostentando ésta/Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi la titularidad sobre los productos, desarrollos, prototipos, herramientas, pruebas, y demás documentación o productos resultantes de la contratación.

- Cuando el contrato tenga por objeto la elaboración y desarrollo de una aplicación informática protegida por un derecho de propiedad intelectual o industrial, el contrato llevará aparejada la cesión de éste al poder adjudicador contratante, en los términos previstos en la cláusula siguiente.

  En los casos en los quede excluida la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el poder adjudicador podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

- Cuando el contrato tenga por objeto la adquisición, arrendamiento o cesión de uso de software y adquisición de hardware, así como la adquisición de servicios de soporte y mantenimiento, el adjudicatario deberá entregar al poder adjudicador la siguiente documentación:

  5. Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento.
  6. Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran.
  7. Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento.
  8. Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes:
     d) Métricas.
     e) Definición de las métricas.
     f) Particularidades de la instalación, como entornos en los que pueden se puedan desplegar, etc.

- En el supuesto de contratos de tipo SaaS, IaaS, PaaS o implique el tratamiento de datos personales de EJIE o sus clientes el adjudicatario deberá entregar adicionalmente al poder adjudicador la siguiente documentación:

  4. Adenda de Protección de Datos o, en inglés, *Data Protection Addendum* (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD.
  5. Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran.
  6. Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos.

2.- Propiedad intelectual e industrial.

- Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de software protegido por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de éste al poder adjudicador contratante.

En consecuencia, EJIE/ Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, además del formato original de producción, adquiere los derechos de propiedad intelectual e industrial y, en especial, los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública, transformación de la obra o producto obtenidos y demás que puedan ser susceptibles de explotación económica. Estos derechos de propiedad intelectual se adquieren en régimen de exclusiva, sobre cualquier modalidad de explotación y/o soporte existente a la fecha de la firma, por el plazo máximo de duración previsto en el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual y con un ámbito territorial que se extiende a todos los países del mundo sin excepción.

- La contratista debe informar detalladamente a EJIE/Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi sobre cualesquiera reservas y derechos legales de terceros que pudieran existir sobre las contribuciones preexistentes que se vayan a incorporar al resultado del trabajo contratado, debiendo incluir necesariamente la referencia a todas las fuentes utilizadas, su versionado y origen, las licencias aplicadas a cada uno de sus componentes y si su uso se realiza en compilación o en ejecución.

  Es obligación de la contratista garantizar la total disponibilidad de todos los elementos sujetos a los mencionados derechos y reservas, así como su ejercicio pacífico, asumiendo los costes que ello pudiera implicar.

  La contratista será plena responsable y correrá a su cargo toda reclamación relativa a dichos derechos debiendo indemnizar a EJIE/ Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi por todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados de representación y de defensa que eventualmente pudieran originarse.

- En el supuesto de los contratos que impliquen entregas, modificaciones, actualizaciones, migración etc, de software, una vez finalizado el periodo de ejecución del contrato, la contratista pondrá a disposición de EJIE/Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi todo el material e información que hubieran obtenido o realizado en el desarrollo y ejecución de los servicios. Además de los contemplados en el pliego de condiciones técnicas, deberá entregar: análisis funcional, diseño técnico, código fuente, manual técnico de instalación y compilación, manual de administración y manual de usuario.

- La contratista o cualquiera de las personas que hayan intervenido en la elaboración y desarrollo de la aplicación informática no podrá hacer uso de la misma ni facilitar su uso a terceros para fines distintos a los del cumplimiento del contrato, sin el consentimiento expreso y escrito de EJIE/ Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Igualmente, se abstendrá de intentar registrar cualquier derecho de propiedad industrial e intelectual que sean idénticos o similares a los que puedan derivarse del contrato, perdurando esta obligación incluso a su finalización. En todo caso, la contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven del incumplimiento de estas obligaciones.

- La contratista se compromete a colaborar con EJIE/ Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y a suscribir cuanta documentación le requiera para hacer efectiva la adquisición por EJIE/Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y/o protección a su favor de todos los derechos mencionados en esta cláusula.

142. INCUMPLIMIENTO PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

La contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que EJIE los haya examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales. La contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

En el caso de que EJIE estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, se estará a lo dispuesto en el art. 211 de la LCSP y 203 del RGLCAP, y en el supuesto de que la prestación no reúna las condiciones necesarias para su recepción, se estará a lo dispuesto en el art. 204 RGLCAP y 192 a 197 LCSP y en el pliego de prescripciones técnicas, en relación a los acuerdos de nivel de servicios y penalidades. Si persistieren los incumplimientos de las prescripciones técnicas y/o obligaciones contractuales podrá conllevar la resolución del contrato.

El incumplimiento culpable, por parte del contratista, de cualesquiera de las obligaciones del contrato, comportará indemnizar a la EJIE por los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada, de las penalizaciones establecidas en el presente pliego, de lo establecido en la cláusula penal establecida en la cláusula de responsabilidad del presente contrato.

143. PENALIDADES

El tipo de penalidades que se definen en el presente pliego, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 192 y siguientes, de la LCSP, son:

- Las penalidades, por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, establecidas en el presente pliego.
- Penalidades por Incumplimiento parcial o total de las prestaciones del contrato o cumplimiento defectuoso de las mismas.
- Penalidades aplicables por demora en la ejecución:
    - La contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, tanto si está definido en el presente pliego, como si es el derivado de la oferta presentada, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.
    - La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de EJIE.
    - Cuando la contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o los plazos parciales, EJIE podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.
    - Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la

resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a EJIE, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Las penalidades se impondrán, tras el procedimiento establecido en las condiciones específicas del presente pliego, por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista y subsidiariamente sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá dándosele un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

- Lo dispuesto en las cláusulas establecidas en el presente pliego, en relación a los acuerdos de nivel de servicios (SLA-ANS) y penalidades asociadas a los mismos.
- El 3 % del presupuesto base de licitación por retirada de la oferta, y los supuestos que la LCSP contempla como retirada de oferta.
- Por incumplimiento grave de las disposiciones de carácter social, dará lugar a la imposición resolución del contrato en los que el incumplimiento se califique como grave.
- La infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista tendrá alguna de las siguientes consecuencias:
  - La imposición a la contratista de una penalidad de un 50 por 100 del importe del subcontrato.
  - La resolución del contrato, siempre y cuando se incumpla la obligación principal del contrato.
- Penalidades por incidencias en materia de seguridad.
- Penalidades por incumplimiento de la política de seguridad para personal de empresas proveedoras (https://www.ejie).euskadi.eus/contenidos/informacion/ejie2016_contratacion_presenta/es_def/adjuntos/polit_prov.pdf).

144. INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS

Será obligación de la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen tanto a EJIE como a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente a la producción del hecho, al órgano de contratación para que este, oído el contratista, informe sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción.

La reclamación de aquellos se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto

145. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

145.36 Cesión

No se permite la cesión de derechos y obligaciones derivados del contrato.

145.37 Supuesto específico de la cesión de derechos de cobro

El artículo 200 de la LCSP establece que "*los contratistas que tengan **derecho de cobro** frente a la Administración podrán **ceder** el mismo conforme a **derecho***».

La cesión de los derechos de cobro como negocio jurídico bilateral por el que el acreedor (cedente) transfiera por actos inter vivos la titularidad del derecho de cobro del precio de un contrato a un tercero (cesionario).

Según lo establecido en la Circular conjunta de la Abogacía General del Estado- Dirección de los servicios jurídicos del Estado y de la intervención de la Administración del Estado, relativa a la tramitación de facturas electrónicas y sus efectos en relación a este tipo de cesiones, a la revisión y aprobación de EJIE, de acuerdo con los siguiente:

El contratista podrá ceder el derecho de cobro (cedente) que ostenta frente a EJIE, a un tercero (cesionario), con las siguientes premisas:

- Los establecidos en el art 1261 del CC,
- Instrumentación formal de la cesión de cobros:
    - Objeto. El objeto de la cesión debe ser es el derecho de cobro que ostenta el contratista frente a EJIE en calidad de adjudicataria y contratista. El derecho de cobro se limita a derechos actuales y no futuros o generales, sin que sea admisible fuera del ámbito del contrato, con referencia a contratos futuros, por la propia regulación de la contratación del sector público y las especiales características de ésta, que va referida a la concreta relación contractual.
    - Cesión en documento de contrato de acuerdo de cesión que no requerirá elevación a escritura pública y que se remitirá a EJIE, con notificación fehaciente.
    - Notificación fehaciente, como condición de plena eficacia y siendo por lo tanto, requisito imprescindible para que la cesión tenga eficacia ante EJIE, la notificación fehaciente del acuerdo de cesión. El momento de la notificación teniendo en cuenta que la notificación podrá llevarse a cabo:
        - Con la formalización del contrato y antes de efectuar el pago al contratista-cedente. Incluirá la documentación del contrato de cesión, y los poderes de representación y documentos y factura a los que estarían asociados.
        - En el momento de expedirse la factura o con la recepción o aceptación de los servicios o suministros, o la aceptación de la certificación de obra.
        - Previo a la extinción del contrato, y cualquier pago precedente a la extinción del vínculo contractual.

- Están legitimadas para realizarla notificación de la cesión, como condición d eficacia frente al deudor (1527 CC). A comunicar por cedente y cesionario.
- EJIE comprobará y/o verificará la efectiva existencia de la cesión y las facultades de representación por quien, actuando en nombre y por cuenta del cedente o cesionario, efectúe la notificación de la cesión (de acuerdo a las facultades inscritas, mediante escritura pública, inscripción en su caso en registro público o administrativo y específicamente en ROC o ROLECE).
- Deberá presentar certificado que acredite no estar inlcuido en el listado CIRBE, aportando certificado actual que lo acredite, emitido por el Banco de España (https://clientebancario.bde.es/pcb/es/menu-horizontal/productosservici/relacionados/cirbe/)
- Desde el momento en el que EJIE conoce la cesión, es obligatorio que pague al cesionario de cobro, pero, de no cumplirse esta carga, EJIE quedaría liberada con el pago a su contratista, el acreedor original o cedente, tal y como determina el artículo 208.4 LCSP *"Una vez que la Administración tenga conocimiento del acuerdo de cesión, el mandamiento de pago habrá de ser expedido a favor del cesionario. Antes de que la cesión se ponga en conocimiento de la Administración, los mandamientos de pago a nombre del contratista o del cedente surtirán efectos liberatorios"*. Lo mismo se deduciría, a contrario, del artículo 1527 CC
- La cesión de derechos de cobro no implica la cesión del resto de derechos del contrato, que no están contemplados en el presente PCP.

- Cesión de derechos de cobro y factura electrónica
- Requisitos:
  - Deberá igualmente utilizarse factura electrónica por parte de los cesionarios.

  Toda la documentación se presentará en formato electrónico con firma electrónica, documentos que cumplan los estándares y formatos del ENI. Se podrá solicitar por parte de EJIE cualquier otra documentación adicional para la comprobación de la cesión.

145.38 Subcontratación

Las licitadoras deberán indicar en el DEUC la parte de contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje, y el nombre y perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de las subcontratistas a las que vaya a encomendar su realización. No se deben mencionar las cuantías previstas de subcontratación, puesto que son datos de la oferta de fórmulas, y la presentación en el resto de los archivos electrónicos conllevará la exclusión de la licitación.

Las subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a EJIE por las obligaciones contraídas con ellos por la contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos

La contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que dispongan los pliegos, salvo la prestación o parte de la misma que haya de ser ejecutada directamente por el primero.

- ***Requisitos***

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Las licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
- En todo caso, la contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de esta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71.
- La contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.
- Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere este apartado, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que EJIE no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

En los contratos de obras, los contratos de servicios o los servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro, EJIE podrá establecer en los pliegos que determinadas tareas críticas no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser estas ejecutadas directamente por la contratista principal. La determinación de las tareas críticas deberá ser objeto de justificación en el expediente de contratación.

Las subcontratistas quedarán obligadas solo ante la contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a EJIE, con arreglo estricto a los pliegos de condiciones técnicas o documento descriptivo, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201.

El conocimiento que tenga EJIE de los subcontratos celebrados o la autorización que otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva de la contratista principal.

En ningún caso podrá concertarse por la contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71.

La contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores y trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Las subcontratistas no tendrán acción directa frente a EJIE por las obligaciones contraídas con ellos por la contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

- ***Trámites a realizar entre adjudicataria y subcontratistas:***

- La adjudicataria establecerá expresamente en su contrato con la subcontratada, la obligación que esta última tiene de cumplir todos los requisitos contenidos en la documentación contractual que vincula a ambas partes.
- La prestación de dichos servicios por la subcontratada deberá realizarse en las mismas condiciones que las establecidas para la adjudicataria.
    - La adjudicataria será responsable única ante EJIE de la prestación de los servicios adjudicados en su totalidad, independientemente de las responsabilidades que éste pueda exigir a sus suministradores o subcontratadas.
- La contratista tendrá con carácter general la obligación de acreditar los siguientes extremos:
- Las subcontratistas con los que concertarán la ejecución parcial del contrato y las partes del contrato que serán objeto de subcontratación.
- El cumplimiento de la obligación de la contratista de la capacidad de obrar, según las especificaciones de este pliego.
- El cumplimiento de la condición relativa a la prohibición de subcontratar con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 LCSP.

- La acreditación de tales extremos se efectuará mediante la presentación, por parte de la adjudicataria, de los siguientes documentos:
    - Comunicación escrita previa a la formalización de la subcontratación en la que se relacionen las subcontratistas con los que concertará la ejecución parcial del contrato y las partes del contrato que serán objeto de subcontratación.
    - Respecto a las subcontratistas se acompañará así mismo las siguientes acreditaciones:
    - Acreditación de no estar incursos las subcontratistas en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP.
    - En relación con el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, las subcontratistas deberán acreditar mediante la o las certificaciones administrativas expedidas, a tal efecto, por las Haciendas que correspondan (Hacienda Estatal y Haciendas Forales), encontrarse al corriente en cuanto a su cumplimiento con el alcance y forma que previene el art. 15 del RGLCAP, si bien en cuanto al Impuesto sobre Actividades Económicas habrá de presentarse el alta en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.
    - Aquellas subcontratistas que se encuentren inscritas en el Registro Oficial de Contratistas, regulado por el Decreto 12/1998 de 3 de febrero, sobre Registro Oficial de Contratistas e implantación de la clasificación, mediante un procedimiento de acreditación de la capacidad para contratar deberán presentar, únicamente, copia del certificado vigente expedido por el letrado o letrada responsable del Registro. De tal manera estarán eximidas de tener que presentar y acreditar los documentos y circunstancias señalados en los puntos anteriores.

Los documentos referidos en esta cláusula serán presentados por la adjudicataria ante EJIE con una antelación mínima de quince días naturales de la fecha en que haya de formalizarse la subcontratación. En caso de que la adjudicataria no cumplimentara tal obligación o se incumplieran las condiciones establecidas no podrá realizarse dicha subcontratación. En los supuestos de variación de la subcontratación prevista, modificación y/o sustitución de recursos, se aportarán los modelos recogidos en los Anexos X, XI y XII del presente pliego.

La contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a EJIE, con arreglo estricto al pliego de condiciones técnicas y pliego de condiciones particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social y laboral.

145.39 Pagos a subcontratistas y suministradoras.

La contratista está obligada a abonar a las subcontratistas o suministradoras el precio pactado en los plazos y condiciones establecidos en el presente pliego. En todo caso, los plazos fijados no podrán ser más desfavorables que los previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y se computarán desde la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios por la contratista principal, siempre que la subcontratista o la suministradora hayan entregado la factura en los plazos legalmente establecidos.

La aceptación deberá efectuarse en un plazo máximo de treinta días desde la entrega de los bienes o la prestación del servicio. Dentro del mismo plazo deberán formularse, en su caso, los motivos de disconformidad a la misma. En el caso de que no se realizase en dicho plazo, se entenderá que se han aceptado los bienes o verificado de conformidad la prestación de los servicios.

La contratista deberá abonar las facturas en el plazo fijado de conformidad con lo previsto en el apartado 2. En caso de demora en el pago, la subcontratista o la suministradora tendrá derecho al cobro de los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 69 bis del Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, aprobado por Real Decreto 1624/1992, de 29 de diciembre, sobre la remisión electrónica de los registros de facturación, las subcontratistas que se encuentren en los supuestos establecidos en el apartado 1 del artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso a la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del sector público, deberán utilizar en su relación con la contratista principal la factura electrónica, cuando el importe de la misma supere los 5.000 euros, que deberán presentar a la contratista principal a través del Registro a que se refiere el apartado 3 de la disposición adicional trigésima segunda, a partir de la fecha prevista en dicha disposición.

Las subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que tengan reconocidos por este artículo, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

145.40 Comprobación de los pagos a las subcontratistas o suministradoras.

EJIE podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que las contratistas adjudicatarias de los contratos públicos, calificados como tales en el artículo 12, han de hacer a todos las subcontratistas o suministradoras que participen en los mismos.

En tal caso, las contratistas adjudicatarias remitirán a EJIE, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de EJIE justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones, se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se contengan en los pliegos, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

En los contratos de obras y servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 por ciento del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes o unidades de obra.

146. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo a lo establecido en los artículos 203 a 207 de la LCSP. En ningún caso la modificación puede suponer nuevos precios unitarios.

En el supuesto de contemplarse modificación prevista para el contrato, se aplicará en las condiciones y supuestos establecidos en las condiciones específicas de contratación del presente pliego. En el transcurso de la prestación de los trabajos, podrá modificarse en el porcentaje indicado en las condiciones específicas del presente pliego, al alza o a la baja, siendo dichas modificaciones obligatorias para la adjudicataria.

147. GARANTÍA Y CONFIDENCIALIDAD

En relación al objeto definido, la contratista podrá tener acceso a información confidencial propiedad de EJIE.

La Dirección del proyecto entregará la información y documentación que considere necesaria para la realización del presente trabajo, debiendo la empresa adjudicataria comprometerse a cumplir lo establecido en esta cláusula.

En cualquier caso, el personal prestatario del servicio se compromete al cumplimiento de las **políticas de seguridad de proveedores de EJIE** (publicadas en la web https://www.ejie.eus/). La firma del contrato por parte de la contratista implica la aceptación del régimen de penalizaciones en materia de seguridad recogidas en este pliego.

Cualquier infracción en este sentido se le aplicará el régimen de penalizaciones de forma complementaria e independientemente de que los hechos que den lugar a la infracción puedan ser causa de resolución de contrato, sin perjuicio de las responsabilidades penales, o de otro tipo, en que se pueda incurrir.

147.41 Estipulaciones

Con la finalidad de mantener el carácter confidencial de dicha información, la contratista se compromete a cumplir las estipulaciones que se convienen a continuación.

- Tratar con absoluta confidencialidad todo el material y la información que reciba como consecuencia de los trabajos realizados objeto de la adjudicación, durante el periodo de tiempo de duración de la misma.
- No utilizar la misma para otros fines que los recogidos en el presente pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas. El carácter confidencial afectará igualmente a cualquier informe, comunicación oral o escrita emitida por las partes, en relación a la información derivada del presente contrato, y no deberá ser mostrado a terceros, ni distribuido, ni mencionado públicamente sin el consentimiento previo de EJIE.
- No duplicar, copiar, revelar, ceder o vender total o parcialmente la información obtenida, en todo o en parte, a terceros. No comunicará en ningún caso a terceras partes la información a la que tenga acceso, ni tan siquiera a efectos de su conservación. De forma específica, no revelará nunca sin el consentimiento previo por escrito, a proveedores, clientes o terceras partes, ninguna información de cualquier naturaleza que pueda llegar a su conocimiento en el curso de los trabajos.
- Restringir la utilización de la información obtenida como consecuencia de los trabajos realizados objeto del presente contrato, exclusivamente para aquellas empleadas y empleados que tengan necesidad de conocerla y con la finalidad de realizar los trabajos expuestos.
- Mantendrá en todo momento todas las medidas de carácter técnico y organizativo necesarias para garantizar la seguridad (integridad, disponibilidad y confidencialidad) de la información que le sea entregada o facilitada por EJIE o a la que tenga acceso, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado durante la realización de los trabajos, proyectos, servicios y pedidos que, en cada caso, le hubieran sido encargados por EJIE. Pondrá todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información y documentación recibida de EJIE, como de los resultados obtenidos del trabajo realizado
- Garantiza que las actividades llevadas a cabo por su personal se limitarán única y exclusivamente a las tareas necesarias para el cumplimiento del presente contrato. Asimismo, informará a su personal, colaboradoras y/o subcontratistas de las obligaciones establecidas en el presente contrato, así como de las obligaciones relativas al tratamiento de la información a la que tenga acceso. De forma específica, realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con su personal, colaboradoras y subcontratistas con el fin de asegurar el cumplimiento de tales obligaciones.
- Reconoce y asume, durante el tratamiento de información de EJIE que el acceso a la información se llevará a cabo únicamente si tal acceso es necesario para la realización de los trabajos, proyectos, servicios y/o pedidos contratados. Durante dicho acceso y tratamiento de la información respetará todas y cada una de las políticas, normativas y procedimientos establecidos por EJIE sin menoscabo de todas las políticas, normativas y procedimientos establecidos de forma autónoma por la contratista, que serán igualmente de obligado cumplimiento siempre que repercutan en un mayor nivel de seguridad. En caso de conflictos, prevalecerán en todo caso las políticas, normativas y procedimientos establecidos por EJIE.
- Una vez concluida la realización de los trabajos, proyectos, servicios y pedidos que en cada caso se le encomienden, procederá a devolver a EJIE o a destruir la totalidad de la información que hubiere

recibido en cualquier formato, no pudiendo en ningún caso conservar en forma alguna copia, total o parcial, de dicha información o de cualesquiera otra que hubiera podido generarse a resultas del cumplimiento de los trabajos, proyectos, servicios y pedidos encargados. Con todo ello, procederá a la devolución de toda la información, material y/o soportes informáticos obtenidos, así como a la descarga de la misma de sus equipos informáticos (si existieran), una vez finalizado el periodo de contratación correspondiente.

- Garantiza que el deber de confidencialidad y secreto profesional subsistirá aun después de finalizar la realización de los trabajos encargados, así como, en su caso, tras la finalización por cualquier causa del presente contrato, teniendo dicha obligación de confidencialidad una duración de cinco años.

147.42 Confidencialidad de las ofertas

- Las licitadoras que consideren confidencial algún documento aportado deben efectuar una designación explícita con la cumplimentación del anexo establecido al efecto (Anexo "Confidencialidad") y reflejarlo claramente, sobreimpreso o en el margen de página, en el propio documento designado confidencial. Si la designación no se efectúa de ese modo, el documento no se considerará confidencial. Además, en el anexo mencionado deberán las informaciones y aspectos de la oferta que consideran de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, con mención expresa de las razones concretas que justifican dicha vinculación.
- En ningún caso tendrá carácter confidencial la oferta económica. La designación como confidencial de la oferta económica se tendrá por no realizada.
- La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la licitadora ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine de forma motivada qué datos y/o documentos merecen dicha consideración. Del mismo modo, actuará el órgano de contratación en el supuesto de que la declaración no contenga motivos que estén adecuada y suficientemente fundados por los que la licitadora ha considerado confidencial la información declarada como tal.
- En el caso de que la licitadora no haya indicado expresamente como confidencial ningún dato y/o documento, se entenderá que ninguno de los datos y/o documentos aportados tiene carácter confidencial, sin perjuicio de que, excepcionalmente y de forma motivada, el órgano de contratación considere como confidencial información no declarada como tal a fin de preservar legítimos intereses empresariales.
- Asimismo, una vez presentadas las ofertas no se permitirá señalar como confidenciales datos que no hayan sido designados como tales en el momento de su presentación.

147.43 Equipos técnicos asignados

Requisitos:

- El personal de la adjudicataria, sea propio o subcontratado, relacionado con todas las labores de instalación, mantenimiento, gestión, comercial, etc. estará obligado a conocer y respetar las normas de confidencialidad que dicte EJIE.
- La adjudicataria, presentará una relación de personal asignado para todos los trabajos precisos, diferenciado por áreas, pudiendo de manera unilateral EJIE solicitar modificaciones al mismo.

- La adjudicataria será responsable de que tanto los materiales, equipos instalados y maquinaria auxiliar, como el personal que haga uso de los mismos, cumplan con la normativa vigente en cuanto a Seguridad Laboral.
- Las entradas a los edificios de EJ/GV, deberán ser siempre comunicadas por anticipado según los protocolos y dinámicas que se establezcan, debiendo siempre estar autorizadas por los servicios técnicos de EJ/GV. Todas las actuaciones deberán ser documentadas y registradas.

147.44 Sistemas de información de EJIE

Requisitos:

- No se introducirá software informático ajeno a EJ/GV.
- No se difundirá ni publicarán los sistemas de seguridad existentes o previstos.
- No se revelará la información obtenida de los sistemas de información del EJ/GV, ni la documentación que se le suministre o la que pudiera tener acceso en el desempeño de sus funciones, con independencia del soporte en que se encuentre contenida.
- Se accederá única y exclusivamente a la información necesaria para el desempeño de las funciones encomendadas.
- Se utilizarán exclusivamente las credenciales de autenticación a él asignadas y adquirirá el compromiso de actuar de forma cuidadosa para su custodia.
- Los equipos conectados a las redes de EJ/GV no podrán conectarse a ningún sistema informático o de telecomunicaciones público o privado ajeno.
- Los equipos o sistemas que por su actividad requieran conexión a servicios externos a EJ/GV deberán estar aislados, es decir, separados física y lógicamente de las redes informáticas de EJ/GV.
- Esta expresamente prohibido la instalación de cualquier mecanismo de acceso remoto (módems o similar) en equipos (PCs, Servidores, etc.) conectados a las redes de EJ/GV.
- Utilizará adecuadamente y de forma cuidadosa los sistemas de seguridad implantados, de forma que se respeten y mantengan los máximos niveles de seguridad sin incurrir en ningún riesgo.

147.45 Anexos técnicos

En el supuesto de que las licitadoras soliciten información de carácter confidencial recogida en Anexos técnicos, se comprometen expresamente a guardar absoluta confidencialidad sobre la información de cualquier tipo obtenida o derivada de la documentación entregada por EJIE. Dicha confidencialidad perdurará sin límite durante la fase de licitación y de forma posterior.

El modelo de declaración de confidencialidad es el del Anexo XVI del presente pliego.

Dichos anexos con detalle técnico de cada lote, contienen información de carácter confidencial, por lo que, los interesados en obtener dicha información deberán cumplir el siguiente procedimiento:

- Solicitará por escrito los anexos /por lote, enviando correo electrónico a: ContratacionEJIE@ejie.eus
- EJIE enviará un modelo de declaración de confidencialidad.
- La empresa devolverá la declaración firmada preferentemente de forma electrónica.
- EJIE enviará un archivo encriptado
- EJIE enviará un SMS al n.º de teléfono facilitado, con la clave para desencriptación.

148. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La realización de los servicios objeto del presente pliego podrá conllevar el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de EJIE o del órgano responsable del tratamiento (cualquier entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio) que, según lo estipulado en el anexo correspondiente del presente pliego, ostentará la condición de responsable del tratamiento y por su parte, la contratista actuará en calidad de encargado o subencargado del tratamiento debiendo respetar, cumplir y someterse al Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, RGPD), a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGDD), así como demás disposiciones que, en materia de protección de datos, resultaren aplicables durante la vigencia de la relación contractual. Si destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato o de la normativa vigente, será considerada también como responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

En caso de que la ejecución del contrato requiera el tratamiento de datos personales por parte de la contratista:

El tercero, sea persona física o jurídica, en condición de licitador o, en su caso, la contratista o adjudicataria, asumirá las siguientes obligaciones en protección de datos, las cuales tienen el carácter de esenciales a los efectos del régimen de resolución del contrato:

- El licitador deberá entregar, obligatoriamente, junto a la oferta de licitación, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo XIV, sobre si tienen previsto subcontratar los servidores informáticos, en los que fueran a tratarse datos de carácter personal derivados de la ejecución del contrato y/o, en su caso, los servicios asociados (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos) a los servidores. Se deberá indicar en la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
- La adjudicataria deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo XV, en la que ponga de manifiesto dónde están ubicados los servidores informáticos, propios o de terceros, en los que, en su caso, se tratasen datos de carácter personal derivados de la ejecución del contrato, así como deberá declarar el lugar desde el que se prestarán los servicios asociados a estos servidores (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).
- La contratista, y en su caso la subcontratista, quedan sujetas con carácter obligatorio a respetar y a someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos y quedan sujetas al cumplimiento de lo establecido en la presente cláusula y en los anexos de protección de datos de carácter personal del presente pliego.

La contratista principal deberá notificar por escrito a EJIE cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria, en su caso, sobre nuevos subcontratistas.

En todo caso, los sistemas de información y comunicaciones para la recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión del censo electoral, los padrones municipales de habitantes y otros registros de población, datos fiscales relacionados con tributos propios o cedidos y datos de los usuarios del sistema nacional de salud, así como los correspondientes tratamientos de datos personales, deberán ubicarse y prestarse dentro del territorio de la Unión Europea.

Los datos que se refiere el apartado anterior no podrán ser objeto de transferencia a un tercer país u organización internacional, con excepción de los que hayan sido objeto de una decisión de adecuación de la Comisión Europea o cuando así lo exija el cumplimiento de las obligaciones internacionales asumidas por el Reino de España.

En caso de que la ejecución del contrato no implique el tratamiento de datos personales por cuenta de EJIE o del órgano responsable del tratamiento, conforme a lo estipulado en las condiciones específicas, queda expresamente prohibido su tratamiento. No obstante, en caso de que accidentalmente la contratista acceda a datos personales, queda sujeta y se somete al cumplimiento del RGPD, la LOPDGDD y demás normativa vigente en materia de protección de datos, en especial al deber de confidencialidad, respecto a los datos que haya podido conocer accidentalmente con motivo de la prestación del servicio. La contratista deberá notificar de forma inmediata esta circunstancia al Responsable de Seguridad de EJIE.

Si a lo largo de la vida del contrato se produce cualquier cambio en el servicio prestado que conlleve el acceso por parte de la contratista, inicialmente no previsto, a datos personales de EJIE o del órgano responsable del tratamiento, esta se compromete a suscribir los anexos de protección de datos de carácter personal correspondientes del presente pliego y a ejecutar el contrato de acuerdo a las obligaciones contenidas en estas condiciones generales y en dichos anexos.

149. PRIVACIDAD DESDE EL DISEÑO Y POR DEFECTO

En aquellos contratos de servicios cuya ejecución requiera el tratamiento de datos personales de EJIE o del órgano responsable del tratamiento, o implique la adquisición de soluciones tecnológicas que están basadas en el tratamiento de datos personales, o comporte el servicio de análisis, diseño y construcción de software y/o sistemas de información, la contratista y/o el fabricante deberá facilitar la aplicación del principio de privacidad desde el diseño y por defecto a fin de ayudar al responsable del tratamiento a cumplir con las obligaciones del artículo 25 del RGPD y cumplirá con la normativa vigente de protección de datos, actualizándose según los cambios normativos durante la vigencia del contrato.

En este caso el pliego técnico podrá especificar una serie de **medidas concretas de diseño y requisitos de privacidad, que quedan calificados como obligaciones esenciales de ejecución de los servicios,** cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se contengan en los pliegos. **La contratista y/o fabricante tendrá la obligación de ayudar a EJIE o al órgano responsable del tratamiento a conseguir los requisitos de diseño y privacidad que, en su caso, haya especificado**.

La contratista y/o fabricante se compromete a implementar y a mantener las medidas y requisitos para proteger los datos personales conforme a los principios de privacidad desde el diseño y por defecto. Deberá mantener la documentación detallada que evidencie el cumplimiento de dicho principio, incluyendo, entre otros, el detalle de las medidas y requisitos implementados, configuraciones de privacidad predeterminadas y ajustes permitidos a los usuarios.

EJIE se reserva el derecho a auditar en cualquier momento la correcta aplicación de los requisitos de diseño y privacidad que, en su caso, se hayan especificado. Las auditorías podrán incluir la revisión de documentación, la verificación de medidas de seguridad y privacidad implementadas y la evaluación de configuraciones de privacidad. La contratista y/o fabricante deberá proporcionar toda la información y acceso necesarios para llevar a cabo dichas auditorías de manera efectiva.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula podrá resultar en la imposición de sanciones contractuales, incluyendo la rescisión del contrato y la indemnización por daños y perjuicios.

150. INFORMACIÓN

Los datos personales aportados a los efectos del procedimiento de contratación, de persona física que actúa por sí misma o, en su caso, como representante de persona jurídica, así como los datos personales de quienes ejecutarán, en su caso, el objeto del contrato, serán tratados por EJIE en calidad de Responsable del Tratamiento.

Los datos personales serán tratados de acuerdo con la instrucción interna sobre contratación y el proceso de licitación, así como para la comunicación o remisión de notificaciones e incidencias asociadas al proceso anterior. En caso de resultar adjudicatario o contratista, los datos serán tratados para la formalización de la relación contractual y ejecución del objeto del contrato.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos personales es, por un lado, el cumplimiento de obligaciones legales aplicables a EJIE de acuerdo a la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, por otro lado, la formalización y ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario o contratista.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los datos personales podrán ser comunicados a las Direcciones del Gobierno Vasco y cualquier organismo dependiente del sector público de la CAE que encargue servicios o suministros a EJIE, Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, Órgano Administrativo de Recursos Contractuales, Hacienda General del País Vasco, e incluidos en la Plataforma de Contratación de Euskadi y Registro Vasco de Contratos (REVASCON), entre otros entes u organismos públicos, en los supuestos previstos según Ley. Puedes acceder al listado completo de destinatarios en el Portal de Transparencia del sitio web de www.ejie.euskadi.eus.

De conformidad con la legislación en materia de protección de datos personales, los titulares de los datos podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación y portabilidad mediante un escrito a la dirección electrónica lopd-ejie@ejie.eus. Si tras haber realizado una solicitud de ejercicio de

derechos no ha quedado conforme con la respuesta recibida, puede presentar una reclamación previa a nuestro Delegado de Protección de Datos enviando un escrito a dpo@ejie.eus o ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos en www.avpd.euskadi.eus.

151. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

151.46 Cumplimiento de la Política de Seguridad de EJIE

La contratista y, en su caso, la subcontratista, deberán conocer y cumplir las medidas de seguridad establecidas en la *Política de Seguridad para personal de empresas proveedoras de EJIE* en vigor, publicada en www.ejie.euskadi.eus.

151.47 Aplicación del ENS

Cuando el alcance del contrato se relacione con:

- la prestación de productos o servicios vinculados al diseño, instalación, configuración, puesta en marcha o mantenimiento de un sistema de información que soporte servicios del catálogo de EJIE;
  y/o
- el desarrollo o apoyo al desarrollo de un procedimiento administrativo regulado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre;
  y/o
- implique acceso a los sistemas de información de EJIE o de sus entidades clientes;

La contratista y, con carácter enunciativo, las subcontratistas, las empresas que formen parte de una UTE, las empresas del mismo grupo, así como cualquier otra entidad que participe en la ejecución de los trabajos, deberán cumplir la normativa legal aplicable en materia de seguridad dentro del marco de los servicios prestados. Con carácter general, **aplicarán las medidas de seguridad correspondientes a un sistema de información de categoría MEDIA**, según lo establecido en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo (ENS), salvo que las condiciones específicas del pliego establezcan otra categoría.

151.48 Acreditación y certificación ENS

Las licitadoras deberán aportar, en la fase de licitación, la **declaración responsable** correspondiente.

La empresa que obtenga la mejor puntuación tras la valoración de los criterios de adjudicación deberá presentar, en el momento del requerimiento de documentación previa a la adjudicación, **el o los Certificados de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad** expedidos por organismos independientes, de cada una de las entidades mencionadas que resulte procedente de acuerdo con lo indicado en el apartado anterior. El alcance de cada certificado deberá identificar de forma expresa a la organización titular —incluyendo su denominación o razón social— así como los sistemas de información que dan soporte al servicio objeto del contrato.

Si una empresa se encontrara en proceso de certificación ENS, podrá presentar su oferta; no obstante, si resulta propuesta como adjudicataria, deberá aportar el o los certificados de conformidad con el ENS. La falta de acreditación conllevará la **exclusión de la oferta**.

El incumplimiento de esta obligación implicará la **exclusión de la oferta**, y si lo fuera en fase de ejecución, será **causa de resolución del contrato**, sin perjuicio de las penalidades aplicables, reservándose EJIE las acciones para reclamar la indemnización que corresponda.

EJIE podrá requerir en cualquier momento y en cualquier fase del procedimiento (licitación, adjudicación, formalización o ejecución) la documentación necesaria que permita contrastar y verificar el cumplimiento de la obligación de aplicar las medidas de la categoría indicada en este apartado.

151.49 Comercializadores de licencias SaaS, servicios Cloud o soporte de fabricante

En el caso de comercializadores de licencias SaaS, servicios de *Cloud Computing* o servicios de soporte/ mantenimientos prestados por el fabricante —es decir, cuando la contratista no proporcione ningún servicio adicional más allá de la intermediación del suministro de las licencias o de dichos servicios—, deberán aportar copia del certificado del fabricante, cuyo alcance incluya los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación.

151.50 Pérdida de la conformidad ENS

Si la empresa no pudiera mantener la conformidad con el ENS durante la vigencia del contrato —por pérdida, retirada o suspensión del certificado—, deberá comunicarlo a EJIE **de inmediato y sin dilación indebida**, a fin de que EJIE pueda valorar el impacto sobre la prestación.

151.51 Exenciones y otras certificaciones

En virtud de lo estipulado en las condiciones específicas del presente pliego podrá eximirse a la contratista, y con carácter enunciativo, a las subcontratistas, las empresas que formen parte de una UTE, las empresas del mismo grupo, así como cualquier otra entidad que participe en la ejecución de los trabajos, de la aplicación de las medidas previstas en el ENS cuando el alcance del contrato no esté relacionado con los supuestos mencionados en el apartado *Aplicación del ENS*.

En tal caso, EJIE podrá solicitar evidencias de buenas prácticas de seguridad, preferentemente mediante certificación en modelos de gestión de seguridad y privacidad de la información, tales como **ISO/IEC 27001** e **ISO/IEC 27701**, entre otros

151.52 Componentes certificados

En virtud de lo estipulado en las condiciones específicas del presente pliego la contratista, y en su caso la subcontratista, deberá utilizar la guía CCN-STIC 105 CPSTIC del CCN para seleccionar los productos o servicios a suministrar que formen parte de la arquitectura de seguridad del sistema, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la normativa ENS y conforme a la taxonomía de referencia para productos y servicios de seguridad TIC de la Guía CCN-STIC-140.

Si la última versión del producto o servicio no estuviera incluida en el CPSTIC, podrá seleccionar dicha versión siempre que una versión anterior —publicada hace menos de dos años— figure en el catálogo.

Alternativamente, podrán seleccionarse productos o servicios que cuenten con otras certificaciones de seguridad previstas en el artículo 19 del ENS o cumplan los requisitos funcionales de seguridad y aseguramiento que se establecen en la Guía CCN-STIC-140.

La documentación se aportará mediante declaración responsable, que deberá ser acreditada por la licitadora con la mejor puntuación. En el supuesto de no cumplir con esta obligación, la oferta en su totalidad quedará excluida, y si lo fuera en fase de ejecución, será causa de resolución del contrato, independientemente de las penalidades que se apliquen, reservándose EJIE las acciones para reclamar la indemnización que corresponda.

EJIE podrá requerir en cualquier momento y en cualquier fase del procedimiento (licitación, adjudicación, formalización o ejecución) la documentación necesaria para verificar el cumplimiento de estas obligaciones.

152. INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Si la contratista y/o el fabricante propusiera utilizar Inteligencia Artificial, (específicamente Inteligencia Artificial generativa) en la prestación del servicio y/o en la provisión de soluciones tecnológicas, deberá informar siempre con carácter previo y por escrito a EJIE, sin perjuicio que en función del riesgo que pueda suponer el tipo de inteligencia artificial (en adelante, "IA") utilizado, deba implicar también una autorización previa. Concretamente, para determinar la necesidad de autorización de la organización, se atenderá a lo previsto en el siguiente cuadro:

SUPUESTO RIA	NIVEL DE RIESGO RIA	REQUIERE INFORMACIÓN PREVIA	REQUIERE AUTORIZACIÓN PREVIA
Prohibido	Inaceptable	Si	No cabe autorización
Evaluación de conformidad	Alto	Si	Si
Obligaciones de transparencia	Limitado	Si	Si
Sin obligaciones	Mínimo	Si	No es necesaria

No obstante, en relación con aquellos productos y servicios que pudiesen presentar un riesgo limitado, también es posible adaptar el sistema propuesto más arriba mediante la preclasificación de algunos de los servicios o productos de IA más utilizados o de uso más previsible, de modo que sin perjuicio de los correspondientes análisis de riesgo y privacidad por diseño y por defecto, los concretos productos o servicios como excepción se consideren aceptables para su contratación no quedando sujetos a autorización por disponer de una evaluación de conformidad previa.

En caso de proponer durante la prestación del servicio el uso de IA (especialmente IA generativa, la contratista y/o fabricante deberá comunicarlo a EJIE con una antelación previa de **UN MES** y obtener la previa autorización escrita para proceder a su uso.

153. SISTEMA/SERVICIOS DE IA

En aquellos contratos directamente vinculados con la contratación de un sistema o servicio de IA, la contratista y/o fabricante reconoce que el uso de la IA es una parte integral del sistema o servicio y se compromete expresamente al cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Conformidad Normativa y Documentación

1.1 Cumplimiento Normativo

Garantiza que el sistema de IA y sus servicios asociados cumplen con el Reglamento (UE) 2024/1689 sobre inteligencia artificial (en adelante, "RIA"), el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 (en adelante, "RGPD"), y demás normativas aplicables, incluyendo normas de protección de datos personales, propiedad intelectual, industrial, y buenas prácticas de la industria. En caso de tratarse de un sistema de alto riesgo, la contratista implementará todas las medidas adicionales que el RIA requiere para estos sistemas. La contratista asegurará que el sistema de IA cumpla con las disposiciones establecidas a continuación desde su entrega hasta el final del contrato.

1.2 Documentación de Conformidad

Pondrá a disposición de EJIE, cuando este lo solicite y en todo caso cuando sea legalmente exigible, la documentación que acredite la conformidad del sistema con la normativa aplicable, y las presentes cláusulas. Esto incluirá una declaración de conformidad y, en su caso, la certificación emitida por un organismo notificado en la Unión Europea. La documentación incluirá los resultados de los procedimientos de evaluación de conformidad, pruebas y verificaciones.

1.3 Notificación de Cambios Regulatorios

Notificará, de manera fehaciente, a EJIE cualquier cambio regulatorio que afecte al sistema de IA de inmediato, junto con las actualizaciones necesarias para mantener la conformidad con la normativa vigente, sin dilación indebida.

2. Gestión de Conjuntos de Datos y Mitigación de Sesgos

2.1 Calidad y Pertinencia de los Datos

Garantiza que los datos utilizados en la IA serán pertinentes, representativos y libres de errores en la medida de lo posible, con propiedades adecuadas al contexto de uso. La contratista tomará medidas para detectar y mitigar sesgos en los datos de entrenamiento, validación y prueba, conforme a las buenas prácticas estadísticas y los requisitos del RIA.

2.2 Documentación y Transparencia de los Datos

Documentará el origen, las características y el procesamiento de los datos utilizados, manteniendo registros detallados y accesibles para EJIE. Esta documentación incluirá una evaluación de calidad de los datos, así como un análisis de los posibles sesgos y las medidas adoptadas para su mitigación.

2.3 Actualización de los Conjuntos de Datos

Actualizará periódicamente los conjuntos de datos y la documentación correspondiente para asegurar su adecuación continua al propósito del sistema de IA.

3. Sistema de Gestión de Riesgos

3.1 Implementación de un Sistema de Gestión de Riesgos

Ha implementado un sistema de gestión de riesgos conforme al RIA, que cubre la detección, estimación y mitigación de riesgos que puedan afectar la seguridad, los derechos fundamentales y el cumplimiento regulatorio.

3.2 Componentes del Sistema de Gestión de Riesgos

Este sistema incluye, entre otros, los siguientes elementos:

- **Detección y Evaluación de Riesgos:** Identificación de riesgos conocidos y previsibles, incluyendo aquellos derivados del uso indebido razonablemente previsible del sistema de IA.
- **Medidas de Mitigación y Control:** Adopción de acciones específicas para eliminar o reducir los riesgos detectados.
- **Monitoreo Continuo y Ajustes:** Establecimiento de un mecanismo de monitoreo constante para identificar y gestionar riesgos emergentes durante el ciclo de vida del sistema de IA.

3.3 Documentación y Auditorías de Riesgos

Documentará los riesgos detectados, los controles implementados y las pruebas realizadas, y proporcionará esta documentación a EJIE antes de la entrega del sistema. Este sistema estará sujeto a auditorías externas si EJIE lo requiere siempre con un preaviso de, al menos, 10 días.

4. Transparencia, Explicabilidad y Supervisión Humana

4.1 Transparencia del Sistema de IA

El sistema de IA está diseñado para ofrecer transparencia y permitir a EJIE comprender su lógica y funcionamiento. La contratista proporcionará documentación clara y soporte técnico para asegurar que EJIE pueda supervisar y entender adecuadamente el sistema, especialmente en los siguientes aspectos:

- **Lógica y Toma de Decisiones:** Explicación de los principios y métodos utilizados por el sistema de IA para la toma de decisiones, así como de las posibles limitaciones que puedan afectar la precisión y confiabilidad de los resultados.
- **Interacción con Personas Físicas:** En caso de que el sistema interactúe con personas físicas, la información proporcionada será clara y comprensible, especialmente para colectivos vulnerables. La contratista deberá proporcionar a EJIE la información necesaria para explicar las decisiones del sistema de IA a los usuarios con respecto a los que se utilice o está previsto que se utilice el sistema de IA. En caso de ser necesario, la información contendrá ejemplos ilustrativos que aborden las limitaciones, así como los usos previstos y excluidos del sistema de IA.

Deberá proporcionar a EJIE, a petición de este, la información correspondiente al registro del sistema de IA.

4.2 Supervisión Humana y Capacitación

Implementará medidas para garantizar la supervisión humana adecuadas a los riesgos asociados, incluyendo mecanismos de intervención que permitan a los operadores detectar y mitigar posibles riesgos o anomalías en el funcionamiento del sistema. El personal de EJIE recibirá formación específica y acceso a instrucciones claras sobre cómo supervisar y controlar el sistema.

4.3 Notificación de Modificaciones en la Lógica del Sistema

En caso de modificaciones sustanciales en la lógica o los datos del sistema que puedan afectar la transparencia, la contratista notificará a EJIE y actualizará la documentación técnica en consecuencia.

5. Documentación Técnica y Conservación de Registros

5.1 Entrega de Documentación Técnica

Entregará a EJIE la documentación técnica e instrucciones de uso necesarias, que incluirán al menos:

- Identificación de la contratista y/o fabricante, contacto y ubicación del sistema de IA.
- Descripción del sistema, su precisión, capacidades y limitaciones.
- Información sobre los datos procesados, recursos necesarios y mecanismos de supervisión humana.
- Especificaciones técnicas y métodos de desarrollo utilizados.
- Idioma de redacción de la documentación técnica y las instrucciones de uso.

La información de la documentación técnica se encuentra identificada de conformidad a lo dispuesto en el apartado 10. El detalle de las instrucciones de uso se encuentra identificadas en el apartado 11.

5.2 Registro de Eventos y Trazabilidad

Implementará un sistema de registro de eventos durante el funcionamiento de la IA, asegurando trazabilidad y acceso seguro para EJIE. En particular, los registros permitirán registrar sucesos para detectar situaciones que puedan:

c) Presentar un riesgo para la salud, la seguridad o los derechos fundamentales de las personas, o
d) Suponer una modificación sustancial.

Estos registros permitirán auditar el sistema y estarán disponibles durante al menos 10 años tras la finalización del contrato, en conformidad con el artículo 12 del RIA. La contratista conservará los archivos de registro generados automáticamente por el sistema de IA, en la medida en que dichos archivos se encuentren bajo su control en el marco del contrato durante el período de vigencia de este. Al final del período de vigencia del contrato, la contratista facilitará estos registros a EJIE sin demora.

5.3 Notificación de Incidentes de Seguridad

En caso de incidente de seguridad o fallo crítico, la contratista y/o fabricante notificará, de manera fehaciente, a EJIE en un plazo máximo de 48 horas, proporcionando detalles sobre el incidente y las medidas correctivas adoptadas.

6. Actualización y Mantenimiento de Conformidad

6.1 Compromiso de Actualización y Conformidad Continua

Se compromete a mantener el sistema de IA en conformidad con los requisitos normativos durante toda la vigencia del contrato. Esto incluye realizar actualizaciones periódicas para mejorar la precisión, robustez y seguridad del sistema, e informar a EJIE de cualquier cambio que pueda afectar su funcionamiento.

6.2 Notificación y Evaluación de Conformidad de Actualizaciones

Cada actualización significativa será notificada previamente a EJIE, y se actualizará la evaluación de conformidad si el cambio afecta la seguridad o los resultados del sistema. Esta evaluación será documentada y proporcionada a EJIE.

7. Derechos sobre los Conjuntos de Datos

7.1 Derechos de EJIE sobre sus Conjuntos de Datos

EJIE conservará la titularidad exclusiva de todos los derechos de propiedad intelectual sobre los conjuntos de datos que proporcione a la contratista. Estos datos serán considerados propiedad exclusiva de EJIE, y la contratista los utilizará únicamente en el marco y para los fines estrictamente necesarios para la ejecución de este contrato, salvo autorización expresa de EJIE. EJIE podrá solicitar, según corresponda que la contratista destruya los conjuntos de datos de EJIE, así como aportar evidencias de dicha destrucción a petición de éste.

7.2 Limitación de Uso y Confidencialidad

No obtendrá, por virtud de este contrato, ningún derecho de propiedad, licencia o uso sobre los conjuntos de datos proporcionados por EJIE, salvo aquellos necesarios para la ejecución del contrato. A solicitud de éste, la contratista deberá devolver, destruir o eliminar permanentemente todos los datos al finalizar el contrato.

7.3 Derechos de Uso de EJIE sobre los Datos proporcionados por la contratista y/o fabricante

EJIE tendrá un derecho de uso no exclusivo, intransferible y limitado sobre los conjuntos de datos proporcionados por la contratista para la utilización del sistema de IA según los términos de este contrato.

La contratista y/o fabricante garantiza a EJIE que el conjunto de datos proporcionados por ésta ha sido recopilado de conformidad a la normativa aplicable, especialmente habiendo cumplido con los requisitos de transparencia sobre el fin original de la recopilación de datos.

7.4 Comunicación de los conjuntos de datos

EJIE podrá solicitar a la contratista la transmisión de los conjuntos de datos, en su versión más reciente, en el formato designado por EJIE.

8. Protección de Datos Personales

8.1 Cumplimiento de normativa de protección de datos personales

Las partes cumplirán con todas las disposiciones del RGPD y demás normativas aplicables en relación con la protección de datos personales.

8.2 Formalización del Acuerdo de Encargado de Tratamiento

Cuando la contratista actúe como encargado del tratamiento respecto a los datos personales proporcionados por EJIE o por el órgano responsable del tratamiento, ambas partes suscribirán el Anexo de adjudicataria como encargado del tratamiento conforme al artículo 28 del RGPD.

9. Responsabilidad y Suspensión del Servicio

9.1 Responsabilidad en Caso de Errores Operativos

En caso de que la IA produzca resultados erróneos que causen perjuicios, la contratista colaborará para mitigar los daños y realizar ajustes al sistema. La contratista no será responsable por daños indirectos, salvo en casos de negligencia grave.

9.2 Suspensión Temporal del Servicio

La contratista y/o fabricante se reserva el derecho de suspender temporalmente el servicio de IA en caso de riesgos críticos que comprometan la seguridad o funcionalidad del sistema, notificando a EJIE de inmediato y tomando las medidas correctivas necesarias.

10. Documentación técnica

La documentación técnica incluirá como mínimo la siguiente información aplicable al sistema IA:

3. Una descripción general del sistema de IA que incluya:
   - 3.1. su finalidad prevista, el nombre de la contratista y/o fabricante, la fecha y la versión del sistema;
   - 3.2. la naturaleza de los datos que puedan o vayan a ser tratados por el sistema y, en el caso de los datos personales, las categorías de personas físicas y grupos que puedan o vayan a verse afectados;
   - 3.3. cómo el sistema de IA puede interactuar o utilizarse para interactuar con los soportes físicos o el software que no formen parte del propio sistema de IA, cuando proceda;
   - 3.4. las versiones de software y de firmware pertinentes y cualquier requisito relativo a la actualización de las versiones;
   - 3.5. la descripción del soporte físico en el que se prevé que opere el sistema de IA;
   - 3.6. en caso de que el sistema de IA consista en un componente de productos, fotografías o ilustraciones de las características exteriores, el marcado y la configuración interna de dichos productos;
   - 3.7. una descripción detallada y fácilmente inteligible de los principales objetivos de optimización del sistema;
   - 3.8. una descripción detallada y fácilmente inteligible de los resultados esperados del sistema y de la calidad prevista de estos;
   - 3.9. instrucciones detalladas y fácilmente inteligibles para la interpretación de los resultados del sistema;
   - 3.10. ejemplos de situaciones en las que no debe utilizarse el sistema.

4. Una descripción detallada de los elementos del sistema de IA y de su proceso de desarrollo, en particular:
   - 4.1. los métodos y las medidas adoptados para el desarrollo del sistema de IA, incluido, en su caso, el recurso a sistemas o herramientas previamente entrenados facilitados por terceros y cómo los ha utilizado, integrado o modificado la contratista y/o fabricante, especialmente una descripción de cualesquiera licencias u otros acuerdos contractuales relativos a dichos datos de entrada de terceros;
   - 4.2. las especificaciones de diseño del sistema, a saber, la lógica general del sistema de IA y de los algoritmos; las opciones clave de diseño, en particular, la justificación lógica y las hipótesis planteadas, también con respecto a las personas o grupos de personas en relación con los que se prevé utilizar el sistema; las principales opciones de clasificación; aquello que el sistema está diseñado para optimizar y la pertinencia de los diversos parámetros; las decisiones adoptadas acerca de cualquier posible efecto de compensación con respecto a las soluciones técnicas aplicadas para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en las presentes cláusulas;
   - 4.3. la descripción de la arquitectura del sistema que detalle cómo se incorporan o enriquecen mutuamente los componentes del software, y cómo se integran en el procesamiento general; los recursos informáticos utilizados para el desarrollo, el entrenamiento, la prueba y la validación del sistema de IA;
   - 4.4. cuando proceda, los requisitos sobre datos en forma de fichas técnicas que describan las metodologías y técnicas de entrenamiento, así como los conjuntos de datos de entrenamiento

utilizados, incluida la información acerca de la procedencia de dichos conjuntos de datos, su alcance y sus características principales; cómo se obtuvieron y seleccionaron los datos; los procedimientos de etiquetado (p. ej., para el aprendizaje supervisado), las metodologías de depuración de datos (p. ej., la detección de valores atípicos);

4.5. en su caso, una descripción detallada de los cambios predeterminados en el sistema de IA y su funcionamiento, junto con toda la información pertinente relativa a las soluciones técnicas adoptadas con el objetivo de garantizar que el sistema de IA cumpla de forma continua los requisitos pertinentes establecidos en estas cláusulas;

4.6. los procedimientos de validación y prueba utilizados, incluida la información acerca de los datos de validación y prueba empleados y sus características principales; los parámetros utilizados para medir la precisión, la solidez, la ciberseguridad y el cumplimiento de otros requisitos pertinentes dispuestos en estas cláusulas, así como los efectos potencialmente discriminatorios; los archivos de registro de las pruebas y todos los informes de las pruebas fechados y firmados por las personas responsables, en particular en lo que respecta a los cambios predeterminados a que se refiere la cláusula 2, epígrafe 5;

4.7. las medidas de ciberseguridad adoptadas. Información detallada acerca del seguimiento, el funcionamiento y el control del sistema de IA, en particular con respecto a: sus capacidades y limitaciones de funcionamiento, incluidos los niveles de precisión para las personas o grupos de personas específicos con respecto a los que se prevé utilizar el sistema y el nivel de precisión general esperado en relación con su finalidad prevista; los resultados no deseados previsibles y las fuentes de riesgo para la salud y la seguridad, los derechos fundamentales y la discriminación en vista de la finalidad prevista del sistema de IA.

3. Una descripción detallada del sistema de gestión de riesgos con arreglo a la cláusula 2.

11. Instrucciones de uso

Las instrucciones de uso incluirán como mínimo la siguiente información, aplicable al sistema de IA:

1. la identidad y los datos de contacto de la contratista y/o fabricante y, en su caso, de sus representantes autorizados;

2. las características, capacidades y limitaciones del funcionamiento del sistema de IA, especialmente y cuando corresponda:

2.1. la finalidad prevista;

2.2. el nivel de precisión, solidez y ciberseguridad mencionado en la cláusula 8 con respecto al cual se haya probado y validado el sistema de IA y que puede esperarse de este, así como las circunstancias claramente conocidas o previsibles que podrían afectar al nivel de precisión, solidez y ciberseguridad esperado;

2.3. cualquier circunstancia claramente conocida o previsible, asociada a la utilización del sistema de IA conforme a su finalidad prevista o en condiciones de un uso indebido razonablemente previsible, que pueda dar lugar a riesgos para la salud y la seguridad o los derechos fundamentales;

2.4. el grado en que el sistema de IA puede explicar las decisiones que toma;

2.5. su funcionamiento en relación con las personas o los grupos de personas con respecto a los que se pretenda utilizar el sistema;

2.6. la información pertinente acerca de las acciones de los usuarios que puedan influir en el funcionamiento del sistema, especialmente el tipo o la calidad de los datos de entrada o cualquier otra información pertinente en relación con los conjuntos de datos de entrenamiento, validación y prueba usados, teniendo en cuenta la finalidad prevista del sistema de IA;

3. los cambios en el sistema de IA y su funcionamiento predeterminados por la contratista y/o fabricante, en su caso;

4. las medidas de vigilancia humana a que se hace referencia en la cláusula 7, incluidas las medidas técnicas establecidas para facilitar la interpretación de la información de salida del sistema de IA por parte del organismo público;

5. la vida útil prevista del sistema de IA, así como las medidas de mantenimiento y cuidado necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de dicho sistema, también en lo que respecta a la actualización del software;

6. una descripción de los mecanismos incluidos en el sistema de IA que permiten a los usuarios recopilar, almacenar e interpretar adecuadamente los archivos de registro.

154. RENUNCIA Y DESISTIMIENTO

Se regirá por lo establecido en el artículo 152 de la LCSP.

- En el caso de que la renuncia sea imputable a la adjudicataria, EJIE acreditará los gastos ocasionados, que serán satisfechos íntegramente por la empresa adjudicataria
- El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación

155. RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de rescisión y resolución del contrato, además de las previstas en el artículo 211 de la LCSP y 1.290 y siguientes del Código Civil.

Además, aplicarán las siguientes causas:

- Incumplimiento de las directrices establecidas por EJIE para la prestación de los servicios.
- Quedarán automáticamente resueltos al final del período contratado.
- Los que supongan un incumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas del presente contrato.
- Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones esenciales del contrato.
- Incumplimiento de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución.
- Incumplimiento reiterado en los plazos totales o parciales de prestación de los servicios.
- Inadecuación de los servicios realizados respecto de los demandados por EJIE.
- Incumplimiento en fase de ejecución del contrato, de las condiciones de solvencia acreditadas.

- Incumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad y ENS.
- Que la ejecución devenga imposible y el contrato no pueda modificarse de acuerdo a lo establecido en el artículo 205 de las LCSP.
- Ausencia o defectos en el certificado ENS cuando éste sea de obligado cumplimiento y con el contenido y alcance descrito en el presente pliego, sea en fase de licitación, adjudicación y formalización o de ejecución del contrato.
- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la contratista a los trabajadores y trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores y trabajadoras también durante la ejecución del contrato.
- La no aplicación de sanciones a personas pertenecientes a la plantilla de la empresa contratista que, en aplicación contratista del protocolo contra el acoso moral, protocolo contra el acoso sexual y por razón de sexo y del protocolo contra el acoso por orientación sexual, identidad de género y/o expresión de género en el trabajo de EJIE, vigentes y publicados en www.ejie.eus, en los lugares a los que alcanza el poder de dirección de EJIE, y en el ámbito y vigencia de los servicios objeto de contratación, cuando hayan sido declaradas por la asesoría confidencial de EJIE de forma fundada, parte activa de un caso de acoso.

Quedan calificadas como obligación contractual esencial, además de las calificadas en el pliego y normativa contractual, las siguientes:

- El compromiso de adscripción de medios personales y materiales.
- Las obligaciones en materia de subcontratación, en el caso de que hayan sido establecidas.
- Cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad y ENS.
- En materia de protección de datos personales, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de la/del responsable del tratamiento, aquella deberá:

  1. Cumplir con la finalidad recogida en este pliego para la cual se han cedido los datos.
  2. No modificar la ubicación de los servidores y el lugar de prestación de los servicios asociados a ellos, indicados por la contratista mediante declaración presentada antes de la formalización del contrato, sin previa comunicación al órgano de contratación. Por lo tanto, el/la responsable del tratamiento deberá comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a la que se refiere este punto.
  3. No modificar la/las subcontratista/s, indicada/s por la contratista en su oferta con la/las que se hayan subcontratado los servidores o los servicios asociados a los mismos, sin previa comunicación al órgano de contratación.
  4. El Encargado garantizará, en todo caso, la confidencialidad de los datos que, no siendo públicos o notorios, se encuentren relacionados con el objeto del contrato, haciéndose responsable del uso indebido por parte de sus trabajadores.
  5. Todas aquellas que en relación con esta materia se hallan previstas en la normativa de contratación pública.

Por lo que se establecen, así mismo, las siguientes causas de resolución adicionales a las contempladas en la normativa y pliego:

- Incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de seguridad y salud laboral.
- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de subcontratación.

156. RÉGIMEN DE RECURSOS

156.53 Recurso en materia de contratación:

En el supuesto de contratos con valor estimado superior a cien mil euros, el presente pliego y el pliego de prescripciones técnicas, los actos de trámite del procedimiento que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación o que determinen la imposibilidad de continuar en el procedimiento, o produzcan indefensión o perjuicio irreparable, relativo a este expediente de contratación, podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial en materia de contratación contemplado en el artículo 44 de la LCSP. El recurso deberá interponerse en el Registro del órgano de contratación o en el órgano competente para resolver (en el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi), en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que se remita la notificación del acto impugnado.

156.54 Recurso administrativo

Ante el titular del departamento al que está adscrito EJIE.

156.55 Causas de invalidez

La invalidez de los contratos por causas reconocidas en derecho civil se sujetará a los requisitos y plazos de ejercicio de las acciones establecidas en el ordenamiento civil.

157. SOMETIMIENTO VOLUNTARIO A TRIBUNALES

Para los conflictos que puedan surgir entre las partes, éstas se someten voluntariamente a los Juzgados y Tribunales de Vitoria-Gasteiz.

158. AUTENTICIDAD Y CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN FIRMADA

A efectos de publicidad y transparencia, los documentos que se publican en la plataforma de licitación se corresponden con copias auténticas de los originales debidamente firmados. No obstante, por razones de seguridad y protección de datos, los documentos publicados no incluyen las firmas manuscritas o electrónicas que constan en los originales.

Los originales firmados se conservan debidamente custodiados por la entidad y estarán disponibles para su consulta por las partes legitimadas, en los términos que establezca la normativa aplicable, enviando una petición a contratacionejie@ejie.eus.

XV.ANEXOS

159. ÍNDICE DE ANEXOS

En fase de licitación	
☒	Anexo I - Modelo de Proposición Criterios de Fórmulas
☒	Anexo II - Compromiso de adscripción de medios personales y materiales
☒	Anexo III - Igualdad entre hombres y Mujeres
☒	Anexo IV - Notificación Electrónica
☒	Anexo V – Confidencialidad
☒	Anexo VI - Pertenencia a Grupo Empresarial
☐	Anexo VII - Indicación de convenio colectivo
☒	Anexo VIII - Declaración de garantías del fabricante objeto de suministro
☒	Anexo X - Declaración de subcontratación en licitación
☒	**NOTA: El tratamiento de datos personales solo aplica a los lotes 1, 2, 3, 4 y 5 de este expediente de contratación.** Anexo XIV - Declaración responsable sobre la previsión o no de subcontratar los servidores y/o los servicios asociados a los mismos.
☒	Anexo XVI - Modelo de declaración responsable de confidencialidad
☐	Anexo XVII - Modelo declaración derechos de propiedad intelectual y licencias
☒	Anexo XVIII - Modelo de compromiso de constituirse formalmente en UTE (únicamente si aplica)
☒	Anexo XIX - Modelo de declaración de ausencia de conflicto de intereses
☒	Anexo XX - Esquema Nacional de Seguridad
☐	Anexo XXI - Componentes certificados
En fase de acreditación de solvencia y capacidad previa a la adjudicación (mejor puntuada)	
☒	Anexo IX - Modelo de Aval
☒	**NOTA: El tratamiento de datos personales solo aplica a los lotes 1, 2, 3, 4 y 5 de este expediente de contratación.** Anexo XIII - Adjudicataria como Encargado del Tratamiento
☒	**NOTA: El tratamiento de datos personales solo aplica a los lotes 1, 2, 3, 4 y 5 de este expediente de contratación.** Anexo XV - Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos
☒	Anexo XXII – Uso de sistemas de inteligencia artificial
☒	Anexo XXIII – Declaración de subcontratación (si aplica)
En fase de formalización o ejecución	
☒	Anexo XI - Modelo de sustitución de recursos
☒	Anexo XII - Modelo de modificación de recursos

160. ANEXO I - MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

DECLARO

- Que he quedado enterado / enterada del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato que tiene por objeto.....
- Que igualmente conozco el Pliego de Condiciones Técnicas, Pliego de Condiciones Particulares y resto de documentación que rige el presente expediente, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.
- Que la sociedad está válidamente constituida y conforme al objeto social puede presentarse a la licitación, como firmante de la declaración ostento la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
- Que ni yo, ni la sociedad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incursos en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 71.3 de la LCSP.
- Que cumplo con la solvencia requerida, tanto económica financiera como técnica y profesional, en las condiciones establecidas en los pliegos, de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.
- Que la empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose, caso de resultar adjudicataria, a presentar en el plazo legal establecido, la acreditación de tal requisito.
- Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones y habilitaciones exigidas por la normativa vigente para su apertura, instalación, funcionamiento y ejercicio de la actividad.
- La designación del correo electrónico realizada será la habilitada, de acuerdo con la disposición adicional decimoquinta de la LCSP para realizar las notificaciones de forma electrónica.
- Que, en relación con el servicio de la presente oferta, propongo su realización por:

Se deberán presentar tantos Anexos I Modelo de proposición de criterios de fórmulas como lotes a los que se presente oferta. Por cada Lote se deberá presentar un Anexo que contenga únicamente la información económica de dicho lote. Es decir, en un mismo anexo no se podrán recoger importes de más de un Lote.

LOTE 1: TELEFONÍA FIJA (CONEXIONES PRINCIPALES)

Oferta económica para la valoración:

IMPORTE TOTAL SIN IVA	.-€

, en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, derechos, gastos repercutibles, costes de transporte, entrega y, en su caso instalación, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la operación hasta la entrega y recepción de los bienes y el beneficio industrial de la contratista y todo tipo de impuestos a excepción del I.V.A., del que se especificará el tipo (%) e importe total.

Compromiso de paridad:

CRITERIO- Compromiso de paridad	SÍ	NO
La empresa se compromete a emplear en la plantilla que ejecutará el contrato a un porcentaje de mujeres igual o superior al 40%, o, alternativamente, un porcentaje de mujeres un 15% superior al porcentaje medio recogido por sexo y rama de actividad en la última Encuesta de Población Activa		

Marcar con una X la opción SÍ o NO.

LOTE 2: TELEFONÍA FIJA (CONEXIONES ALTERNATIVAS)

Oferta económica para la valoración:

IMPORTE TOTAL SIN IVA	.-€

, en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, derechos, gastos repercutibles, costes de transporte, entrega y, en su caso instalación, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la operación hasta la entrega y recepción de los bienes y el beneficio industrial de la contratista y todo tipo de impuestos a excepción del I.V.A., del que se especificará el tipo (%) e importe total.

Compromiso de paridad:

CRITERIO- Compromiso de paridad	SÍ	NO
La empresa se compromete a emplear en la plantilla que ejecutará el contrato a un porcentaje de mujeres igual o superior al 40%, o, alternativamente, un porcentaje de mujeres un 15% superior al porcentaje medio recogido por sexo y rama de actividad en la última Encuesta de Población Activa		

Marcar con una X la opción SÍ o NO.

LOTE 3: COMUNICACIONES MÓVILES (OPERADOR PRINCIPAL)

Oferta económica para la valoración:

IMPORTE TOTAL SIN IVA	.-€

, en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, derechos, gastos repercutibles, costes de transporte, entrega y, en su caso instalación, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la operación hasta la entrega y recepción de los bienes y el beneficio industrial de la contratista y todo tipo de impuestos a excepción del I.V.A., del que se especificará el tipo (%) e importe total.

Compromiso de paridad:

CRITERIO- Compromiso de paridad	SÍ	NO
La empresa se compromete a emplear en la plantilla que ejecutará el contrato a un porcentaje de mujeres igual o superior al 40%, o, alternativamente, un porcentaje de mujeres un 15% superior al porcentaje medio recogido por sexo y rama de actividad en la última Encuesta de Población Activa		

Marcar con una X la opción SÍ o NO.

LOTE 4: COMUNICACIONES MÓVILES (OPERADOR ALTERNATIVO 1)

Oferta económica para la valoración:

IMPORTE TOTAL SIN IVA	.-€

, en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, derechos, gastos repercutibles, costes de transporte, entrega y, en su caso instalación, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la operación hasta la entrega y recepción de los bienes y el beneficio industrial de la contratista y todo tipo de impuestos a excepción del I.V.A., del que se especificará el tipo (%) e importe total.

LOTE 5: COMUNICACIONES MÓVILES (OPERADOR ALTERNATIVO 2)

Oferta económica para la valoración:

IMPORTE TOTAL SIN IVA	.-€

, en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, derechos, gastos repercutibles, costes de transporte, entrega y, en su caso instalación, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la operación hasta la entrega y recepción de los bienes y el beneficio industrial de la contratista y todo tipo de impuestos a excepción del I.V.A., del que se especificará el tipo (%) e importe total.

LOTE 6: INTERNET

Oferta económica para la valoración:

IMPORTE TOTAL SIN IVA	.-€

, en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, derechos, gastos repercutibles, costes de transporte, entrega y, en su caso instalación, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la operación hasta la entrega y recepción de los bienes y el beneficio industrial de la contratista y todo tipo de impuestos a excepción del I.V.A., del que se especificará el tipo (%) e importe total.

Compromiso de paridad:

CRITERIO- Compromiso de paridad	**SÍ**	**NO**
La empresa se compromete a emplear en la plantilla que ejecutará el contrato a un porcentaje de mujeres igual o superior al 40%, o, alternativamente, un porcentaje de mujeres un 15% superior al porcentaje medio recogido por sexo y rama de actividad en la última Encuesta de Población Activa		

Marcar con una X la opción SÍ o NO.

LOTE 7: RED MULTISERVICIO

Oferta económica para la valoración:

	SIN IVA
COSTE TOTAL SERVICIOS INICIALES - 48 meses*	.-€
TOTAL PRECIOS UNITARIOS*	€

** Dato para valoración del Archivo electrónico de fórmulas*

, en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, derechos, gastos repercutibles, costes de transporte, entrega y, en su caso instalación, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la operación hasta la entrega y recepción de los bienes y el beneficio industrial de la contratista y todo tipo de impuestos a excepción del I.V.A., del que se especificará el tipo (%) e importe total.

Compromiso de paridad:

CRITERIO- Compromiso de paridad	SÍ	NO
La empresa se compromete a emplear en la plantilla que ejecutará el contrato a un porcentaje de mujeres igual o superior al 40%, o, alternativamente, un porcentaje de mujeres un 15% superior al porcentaje medio recogido por sexo y rama de actividad en la última Encuesta de Población Activa		

Marcar con una X la opción SÍ o NO.

LOTE 8: SMS MASIVO

Oferta económica para la valoración:

IMPORTE TOTAL SIN IVA	.-€

, en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, derechos, gastos repercutibles, costes de transporte, entrega y, en su caso instalación, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que

recaigan sobre la operación hasta la entrega y recepción de los bienes y el beneficio industrial de la contratista y todo tipo de impuestos a excepción del I.V.A., del que se especificará el tipo (%) e importe total.

Compromiso de paridad:

CRITERIO- Compromiso de paridad	SÍ	NO
La empresa se compromete a emplear en la plantilla que ejecutará el contrato a un porcentaje de mujeres igual o superior al 40%, o, alternativamente, un porcentaje de mujeres un 15% superior al porcentaje medio recogido por sexo y rama de actividad en la última Encuesta de Población Activa		

Marcar con una X la opción SÍ o NO.

En , a de de 202X.

Fdo.: D.N.I.:

161. ANEXO II - COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

DECLARA

Que en relación con la ejecución del contrato correspondiente al expediente nº _____ que tiene por objeto _____ se compromete a:

- Adscribir a la ejecución del contrato su propia organización, así como los medios humanos y materiales requeridos en el Pliego de Condiciones Técnicas.
  - Medios personales:[13]

Perfil/Rol		
Empresa licitadora	☐	
Empresa tercera	☐	
	Empresa vinculada[14] ☐	Se basa en sus medios para completar la solvencia requerida SI ☐ NO ☐
	Empresa tercera a subcontratar ☐	Se basa en sus medios para completar la solvencia requerida SI ☐ NO ☐

[13] Cumplimentar una tabla para cada recurso.
[14] En el caso de ser empresa vinculada cumplimentar Anexo VI "Declaración de pertenencia a grupo empresarial"

<X>

- Identificación de la persona/s que vayan a ejercer la potestad de dirección del personal adscrito al contrato, durante la vigencia del mismo:

Perfil	
Rol	*Dirección del personal*

- Medios materiales:[15]

Medio	<Tabla	
Descripción		
Empresa licitadora	☐	
Empresa tercera	☐	
	Empresa vinculada ☐	Se basa en sus medios para completar la solvencia requerida SI ☐ NO ☐
	Empresa tercera a subcontratar ☐	Se basa en sus medios para completar la solvencia requerida SI ☐ NO ☐

- Ejecutar el contrato con estricto cumplimiento de las obligaciones que respecto del personal adscrito al mismo incumben a la contratista.

- Estos medios materiales y personales formarán parte de la propuesta presentada y, por lo tanto, del contrato que se firme en caso de resultar adjudicataria y serán mantenidos durante todo el tiempo de realización del servicio. Cualquier variación sobre los mismos será comunicada a EJIE y su incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato.

Y para que conste, firmado electrónicamente,

En _____ , a xx de xxxx de 20xx

[15] Cumplimentar una tabla para los medios materiales comprometidos.

**Este compromiso tiene el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP.*

162. ANEXO III - IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

DECLARO

- Que para la prestación de los servicios/suministros objeto del presente expediente, la empresa a la que represento, cumple con lo establecido en el artículo 2 del Real Decreto 901/2020.

- Que la empresa a la que represento, para el presente expediente, cuenta con _____[16] empleados en plantilla, y cuentan con ese nº de empleados desde _____ (fecha).

- Que, en el momento de acreditar de acreditar la solvencia, se aportará la siguiente documentación[17] por la empresa propuesta como adjudicataria:

    - En el supuesto de resultar adjudicataria, en el caso contar con una plantilla de más de 50 personas trabajadoras, o de estar incluida en los artículos 45.3 y/o 45.4 de la ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, acreditaré el cumplimiento del artículo 2.2 del real Decreto 9018/2020 mediante la aportación de resolución acreditativa del registro del citado plan expedida por la Autoridad Laboral competente.
    - En el supuesto de resultar adjudicataria, en el caso de no contar con una plantilla de más de 50 personas trabajadoras o de no estar incluida en los artículos 45.3 y 45.4 de la ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, aportaré declaración, indicando en todo caso el número de personas trabajadoras en el momento en el momento de acreditar la solvencia y la no aplicación de los artículos 45.3 y 45.4 de la ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo.

Lo firmo, a los efectos legales oportunos,

[16] ***Indicar nº de empleados en plantilla***

[17] ***La ausencia de Plan de Igualdad, en el supuesto de ser preceptivo, de acuerdo con la normativa vigente, conllevará la apreciación por el órgano de contratación competente de EJIE, de la prohibición de contratar.***

163. ANEXO IV - NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	

Teniendo en cuenta lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014,

ACEPTO Y ADMITO

- Que las notificaciones se realicen por medios informáticos, electrónicos o telemáticos durante la tramitación del presente expediente de contratación.
- El régimen de notificaciones en el contexto de los procedimientos de contratación de EJIE es el que incorpora la **Plataforma KontratazioA**, y que garantiza el derecho de defensa de los interesados y el que respeta las disposiciones legales en materia de notificaciones electrónica, y en concreto lo establecido en la Disposición Adicional decimoquinta de la LCSP.
- Adicionalmente designo como correo electrónico para contactos exclusivamente relacionados con el expediente de contratación al que hace referencia, el siguiente:

DIRECCIÓN DE CORREO-E: _____

En , a de de 20XX.

Firmado:

164. ANEXO V - CONFIDENCIALIDAD

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	

DECLARO

Que quedan establecidas como estrictamente confidenciales los siguientes apartados de la oferta presentada para la licitación de referencia:

- Documentación aportada en archivo electrónico:_____
- Documentos, informaciones y aspectos de la oferta que incluyen aspectos confidenciales relativos a secretos técnicos o comerciales:

Nº	Apartado oferta (apartado, pág., párrafos…)	Justificación del carácter confidencial (exposición razonada de motivos)
1		
2		
3		
…		

Firmado:

En _____, a xx de xxxx de 20xx

165. ANEXO VI - DECLARACIÓN DE EMPRESAS DE GRUPO Y VINCULADAS

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	

DECLARA que según lo dispuesto en el artículo 42.1 del Código de Comercio y a los efectos de lo establecido en los artículos 69.3 y 140.1 e) de la Ley de Contratos del Sector Público y el artículo 86.1 del Reglamento de la Ley de Contratos de la Administración Pública,

☐ La empresa a la que represento no pertenece a ningún grupo empresarial

o,

☐ La empresa a la que represento pertenece al grupo empresarial "……." y que subcontrata y/o se basa en medios de terceros, con la siguiente empresa o empresas **vinculadas**:

(adjuntar listado de las empresas vinculadas respecto de la licitadora)

Que la licitadora declara que en la presente licitación hará uso de los medios y los recursos de la empresa/s _____ (empresa vinculada), acreditando su vinculación en fase previa a la adjudicación.

☐ Ninguna de las empresas pertenecientes a este grupo presenta oferta en esta licitación.

o,

☐ La(s) siguiente (s) empresa(s) que pertenecen a este grupo y no es vinculada presenta(n) oferta en esta licitación:

- Que la oferta ha sido formulada de manera independiente, sin llegar a acuerdos que puedan inculcar los principios de concurrencia y libre competencia.

Firmado:

En ----------, a xx de xxxx de 20xx

166. ANEXO VII - MODELO DE INDICACIÓN DE COVENIO COLECTIVO

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	

DECLARO

Que el convenio colectivo de aplicación a los recursos de la empresa a la que represento y en su caso de las subcontratistas o empresas terceras en las que me baso para cumplir con la solvencia es el que sigue:

EMPRESA	Identificación del convenio	Link a publicación en el boletín oficial del último convenio y tablas en vigor y de aplicación al contrato

Firmado:

En _____, a xx de xxxx de 20xx

167. ANEXO VIII - DECLARACIÓN DE GARANTÍAS DEL FABRICANTE OBJETO DE SUMINISTRO

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	Calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

CERTIFICA

Que los elementos _____ propuestos para el presente expediente cumplen con los requisitos establecidos en el apartado …… del Pliego de Condiciones Técnicas, de acuerdo a la tabla siguiente:

EQUIPO	MODELO	DESCRIPCION	Link oficial y en vigor del fabricante

En el supuesto de resultar la licitadora con la mejor oferta, presentará el certificado del fabricante que acredite el cumplimiento de dichos requisitos, de acuerdo con el equipo/modelo.

Lo firmo, a los efectos legales oportunos,

En a de de 20__.

168. ANEXO IX - MODELO DE AVAL BANCARIO

La entidad_*(razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)*, NIF_
con domicilio *(a efectos de notificaciones y requerimientos)* en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad,

y en su nombre *(nombre y apellidos de los apoderados)*[18], con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2[19] del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de la Comunidad Autónoma, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del Sector Público y en sus normas de desarrollo.

[18] Artículo 58. Poderes en avales y seguro de caución. 1. Los avales y los certificados de seguro de caución que se constituyen como garantías provisionales o definitivas, deberán ser autorizados por apoderados de la entidad avalista o aseguradora que tengan poder suficiente para obligarla. 2. Estos poderes deberán ser bastanteados previamente y por una sola vez por la Asesoría Jurídica de la Caja General de Depósitos o por la Abogacía del Estado de la provincia cuando se trate de sucursales o por los órganos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes. No obstante, si el poder se hubiere otorgado para garantizar al interesado en un concreto y singular procedimiento y forma de adjudicación o contrato el bastanteo se realizará con carácter previo por el órgano que tenga atribuido el asesoramiento jurídico del órgano de contratación. En el texto del aval o del certificado de seguro de caución se hará referencia al cumplimiento de este requisito.

[19] Artículo 56. Garantía constituida mediante aval. 1. Para su admisión como garantía provisional o definitiva en la contratación con la Administración, los avales deberán reunir las siguientes características: a) El aval debe ser solidario respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y pagadero al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o entidades locales contratantes; y b) El aval será de duración indefinida, permaneciendo vigente hasta que el órgano a cuya disposición se constituya resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y la cancelación del aval, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 65.1 de este Reglamento. La Administración vendrá obligada a efectuar dicha declaración si concurren los requisitos legalmente establecidos para considerar extinguida la obligación garantizada.

Las entidades avalistas habrán de cumplir los siguientes requisitos: a) No encontrarse en situación de mora frente a la Administración contratante como consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales. A este efecto, la Administración podrá rehusar la admisión de avales provenientes de bancos o entidades que mantuvieren impagados los importes de avales ya ejecutados treinta días naturales después de haberse recibido en la entidad el primer requerimiento de pago. b) No hallarse en situación de suspensión de pagos o quiebra. c) No encontrarse suspendida o extinguida la autorización administrativa para el ejercicio de su actividad. 3. El cumplimiento de los requisitos exigidos en el apartado 2 se acreditará por declaración responsable de la entidad avalista según el modelo que figura en el anexo V de este Reglamento.

AVALA a: *(nombre y apellidos o razón social del avalado)* N.I.F, (*en el supuesto de UTEs añadir que avala conjunta y solidariamente)*, en virtud de lo dispuesto en el artículo 107 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en lo sucesivo LCSP) *(norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta* **garantía definitiva** para responder de las obligaciones siguientes: *(detallar el objeto del contrato y nº expediente)* ante *EJIE S.A.*, por importe de: *(en letra y en cifra)*.

El presente aval estará en vigor hasta que EJIE lo de por finalizado y autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(razón social de la entidad)

(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA CAJA GENERAL DE DEPÓSITOS O DE LA ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia Fecha N.º o código

*Aval electrónico.

169. ANEXO X - MODELO DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN EN LICITACIÓN

A LA SOCIEDAD INFORMÁTICA DEL GOBIERNO VASCO, EJIE S.A.

Don _____, mayor de edad, vecino de _____ con domicilio en_____ provisto de DNI nº _____ en nombre y representación de la Compañía Mercantil _____, domiciliada en _____, provista de CIF _____, en su calidad de _____de la misma, a los efectos oportunos

EXPONE:

☐ Que la mercantil a la que represento, **NO** tiene intención de subcontratar la ejecución de los trabajos recogidos en los pliegos de contratación de la presente licitación.

☐ Que la mercantil a la que represento, tiene intención de subcontratar la ejecución de los trabajos, y para ello aporta la siguiente información contenida en la tabla, según el apartado de "Subcontratación" del Cuadro de Características:

Empresa o perfil empresarial de la empresa prevista subcontratar	CIF (si se ha incluido denominación o identidad)	Empresa vinculada si/no	Porcentaje de subcontratación	Funciones/tareas/ partes del contrato que van a ser subcontratadas

Asimismo, DECLARO que: dicha información ha sido recogida en el DEUC de la mercantil a la que represento, en la "Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder o la entidad adjudicadores" en la sección "D: Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico", adjuntando a su vez el DEUC de la empresa subcontratada.

En _____, a _____de _____ de 20__

170. ANEXO XI - MODELO DE SUSTITUCIÓN DE RECURSOS

SOLICITUD DE SUSTITUCIÓN DE RECURSOS			
D./Dña.		DNI	
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

En calidad de adjudicataria del contrato de "TITULO_____", nº de expediente EJIE-XX-20XX, y con contrato/pedido nº _____, en el supuesto de sustitución de recursos se presentará justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio, por lo que procede a la presentación de sustitutos/as con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir y

SOLICITO

La sustitución de los siguientes recursos

PERFIL	EMPRESA[20]	RECURSO SALIENTE	RECURSO ENTRANTE

La sustitución solicitada está motivada por:

Adjuntos a la presente solicitud se aportan currículums a efectos de comparación de perfiles y acreditación del cumplimiento de la solvencia técnica.

En _____, a _____de _____ de 202__

Fdo.: _____

[20] *En el supuesto de subcontratar con una empresa no declarada previamente aportar modelo declaración subcontratación.*

Aceptado por Responsable del Contrato de EJIE _____

Nombre y Apellidos

Firma.

171. ANEXO XII - MODELO DE MODIFICACIÓN DE RECURSOS

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE RECURSOS			
D./Dña.		DNI	
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

En calidad de adjudicataria del contrato de "TITULO_____", nº de expediente EJIE-XX-20XX, con contrato/pedido nº _____, en el supuesto de modificación de recursos se presentará justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita la modificación, por lo que se procede a la presentación de recursos con perfil de cualificación que cumple con lo requerido en la solvencia técnica.

SOLICITO

La modificación de los siguientes recursos

PERFIL	EMPRESA[21]	RECURSO	FUNCIONES/TAREAS

La modificación solicitada está motivada por:

Adjuntos a la presente solicitud se aportan currículums a efectos de comparación de perfiles y acreditación del cumplimiento de la solvencia técnica.

La modificación de recursos:

- ☐No implica incremento del importe de adjudicación ni modificación del contrato.
- ☐Implica incremento del importe de adjudicación y modificación del contrato (art 205 LCSP).
    - Nº pedido ampliación: _____

En Vitoria-Gasteiz, a xx de xxxxx de 20xx

[21] *En el supuesto de subcontratar con una empresa no declarada previamente aportar modelo declaración subcontratación.*

Firmado

Aceptado por responsable del Contrato de EJIE _____

Nombre y Apellidos

Firma.

172. ANEXO XIII - ADJUDICATARIA COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, la adjudicataria deberá tratar los datos personales de los cuales EJIE o el órgano responsable del tratamiento (esto es, cualquier entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio) es Responsable del Tratamiento (en lo sucesivo, **Responsable**) conforme a lo establecido en el Subanexo denominado "Tratamiento de Datos Personales (en lo sucesivo, **Subanexo**). Este documento detalla los datos personales objeto de protección, el tipo de tratamiento a realizar y las medidas que la adjudicataria deberá implementar.

Ello conlleva que la adjudicataria (en lo sucesivo, **Encargado**) actuará como Encargado del Tratamiento de EJIE, o como Subencargado del tratamiento del órgano responsable, según corresponda. En virtud de ello, mediante la firma del presente pliego de cláusulas contractuales tipo (en lo sucesivo, el *pliego de cláusulas*), la adjudicataria se compromete a respetar, cumplir y someterse a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) y en cualquier otra normativa aplicable en materia de protección de datos durante la vigencia de la relación contractual

Las obligaciones y responsabilidades atribuidas al **Responsable del Tratamiento** en el presente pliego de cláusulas recaen sobre EJIE o sobre el órgano responsable del tratamiento, según corresponda. Por su parte, la adjudicataria asumirá las obligaciones y responsabilidades propias del **Encargado del Tratamiento**, conforme a lo establecido en este pliego, independientemente de que figure como Subencargado en el Subanexo.

En caso de que el Encargado destine los datos personales a una finalidad distinta de la prevista, los comunique a terceros o los utilice de forma contraria a lo estipulado en el contrato y/o a la normativa vigente, asumirá la condición de responsable del tratamiento, respondiendo personalmente por las infracciones que pudiera cometer.

Si, como consecuencia de la ejecución del contrato, fuera necesario modificar lo establecido en el Subanexo, el Encargado deberá solicitarlo de forma justificada, indicando claramente los cambios propuestos. En caso de que el Responsable esté conforme con la solicitud, se emitirá un Subanexo actualizado que refleje fielmente el detalle del tratamiento de datos personales

El presente pliego de cláusulas, junto con las obligaciones en él establecidas y el contenido del Subanexo, constituye el contrato de encargo de tratamiento de datos personales entre el Responsable y el Encargado, conforme a lo previsto en el artículo 28.3 RGPD.

Las obligaciones y prestaciones recogidas en este documento no serán objeto de retribución adicional distinta a la prevista en el propio pliego y en el resto de los documentos contractuales. Su duración será equivalente a la del servicio objeto del contrato, prorrogándose, en su caso, por períodos iguales al inicialmente establecido. Una vez finalizado el contrato, el deber de secreto y confidencialidad permanecerá vigente sin limitación temporal alguna, siendo exigible a todas las personas que hayan intervenido en la ejecución del contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 del RGPD, la adjudicataria se compromete y garantiza el cumplimiento de todas las obligaciones estipuladas en el presente pliego de cláusulas, complementadas por lo establecido en el Subanexo:

SECCIÓN I

Cláusula 1. Finalidad y ámbito de aplicación

a) La finalidad del presente pliego de cláusulas es garantizar que se cumpla el artículo 28, apartados 3 y 4, del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

b) El presente pliego de cláusulas se aplica al tratamiento de datos personales especificado en el Subanexo.

d) El Subanexo forma parte del pliego.

Cláusula 2. Invariabilidad del pliego de cláusulas

a) Las partes se comprometen a no modificar el pliego de cláusulas, excepto para añadir o actualizar información en el Subanexo.

b) Esto no es óbice para que las partes incluyan en un contrato más amplio las cláusulas contractuales tipo que contiene el presente pliego, ni para que añadan otras cláusulas o garantías adicionales siempre que no contradigan, directa o indirectamente, el pliego de cláusulas ni perjudiquen los derechos o libertades fundamentales de los interesados.

Cláusula 3. Interpretación

a) Cuando en el presente pliego de cláusulas se utilizan términos definidos en el Reglamento (UE) 2016/679, se entiende que tienen el mismo significado que en el Reglamento correspondiente.

b) El presente pliego de cláusulas deberá leerse e interpretarse con arreglo a las disposiciones del Reglamento (UE) 2016/679.

c) No se podrán realizar interpretaciones del presente pliego de cláusulas que entren en conflicto con los derechos y obligaciones establecidos en el Reglamento (UE) 2016/679 y/o que perjudiquen los derechos o libertades fundamentales de los interesados.

Cláusula 4. Jerarquía

En caso de contradicción entre el presente pliego de cláusulas y las disposiciones de acuerdos conexos entre las partes que estuvieren en vigor en el momento en que se pactare o comenzare a aplicarse el presente pliego de cláusulas, prevalecerá el presente pliego de cláusulas.

SECCIÓN II

OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Cláusula 5. Descripción del tratamiento o tratamientos

En el Subanexo se especifican los pormenores de las operaciones de tratamiento y, en particular, las categorías de datos personales y los fines para los que se tratan los datos personales por cuenta del Responsable.

Cláusula 6. Obligaciones de las partes

6.1. Instrucciones

a) El Encargado tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del Responsable, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al Encargado. En tal caso, el Encargado informará al Responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público. El Responsable también podrá dar instrucciones ulteriores en cualquier momento del período de tratamiento de los datos personales. Dichas instrucciones deberán estar siempre documentadas.

b) El Encargado informará inmediatamente al Responsable si las instrucciones dadas por el Responsable infringen, a juicio del Encargado, el Reglamento (UE) 2016/679 o las disposiciones aplicables del Derecho de la Unión o de los Estados miembros en materia de protección de datos.

6.2. Limitación de la finalidad

El Encargado tratará los datos personales únicamente para los fines específicos del tratamiento indicados en el Subanexo, salvo cuando siga instrucciones adicionales del Responsable.

6.3. Duración del tratamiento de datos personales

El tratamiento por parte del Encargado solo se realizará durante el período especificado en el Subanexo.

6.4. Seguridad del tratamiento

a) El Encargado aplicará, como mínimo, las medidas técnicas y organizativas especificadas en el Subanexo para garantizar la seguridad de los datos personales.

b) El Encargado solo concederá acceso a los datos personales tratados a los miembros de su personal en la medida en que sea estrictamente necesario para la ejecución, la gestión y el seguimiento del contrato. El Encargado garantizará que las personas autorizadas para tratar los datos personales recibidos se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria. El Encargado garantizará que las personas autorizadas para tratar los datos personales recibidos se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad. El Encargado será responsable del uso indebido de dichos datos por parte de sus trabajadores. Esta obligación constituye una condición esencial del contrato y su incumplimiento es causa de resolución del contrato a los efectos previstos en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

6.5. Datos sensibles

Si el tratamiento afecta a datos personales que revelen el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, datos genéticos o datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual o la orientación sexual de una persona física, o datos relativos a condenas e infracciones penales («datos sensibles»), el Encargado aplicará restricciones específicas y/o garantías adicionales.

6.6. Documentación y cumplimiento

a) Las partes deberán poder demostrar el cumplimiento del presente pliego de cláusulas.

b) El Encargado resolverá con presteza y de forma adecuada las consultas del Responsable relacionadas con el tratamiento con arreglo al presente pliego de cláusulas.

c) El Encargado pondrá a disposición del Responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego de cláusulas y que deriven directamente del Reglamento (UE) 2016/679. A instancia del Responsable, el Encargado permitirá y contribuirá a la realización de auditorías de las actividades de tratamiento cubiertas por el presente pliego de cláusulas, a intervalos razonables o si existen indicios de incumplimiento. Al decidir si se realiza un examen o una auditoría, el Responsable podrá tener en cuenta las certificaciones pertinentes que obren en poder del Encargado.

d) El Responsable podrá optar por realizar la auditoría por sí mismo o autorizar a un auditor independiente. Las auditorías también podrán consistir en inspecciones de los locales o instalaciones físicas del Encargado y, cuando proceda, realizarse con un preaviso razonable.

e) Las partes pondrán a disposición de las autoridades de control competentes, a instancia de estas, la información a que se refiere la presente cláusula y, en particular, los resultados de las auditorías.

6.7. Recurso a subencargados

a) El Encargado solo podrá subcontratar a un subencargado las operaciones de tratamiento que realice por cuenta del Responsable en virtud del presente pliego de cláusulas con la autorización previa específica por escrito del Responsable. El Encargado presentará la solicitud de autorización específica al menos **UN MES** antes de la contratación del subencargado de que se trate, junto con la información necesaria para que el Responsable pueda resolver la solicitud.

b) Cuando el Encargado contrate a un subencargado para llevar a cabo actividades de tratamiento específicas (por cuenta del Responsable), lo hará por medio de un contrato que imponga al subencargado, en esencia, las mismas obligaciones en materia de protección de datos que las impuestas al Encargado en virtud del presente pliego de cláusulas. El Encargado se asegurará de que el subencargado cumpla las obligaciones a las que esté sujeto en virtud del presente pliego de cláusulas y del Reglamento (UE) 2016/679.

c) El Encargado proporcionará al Responsable, a instancia de este, una copia del contrato con el subencargado y de cualquier modificación posterior del mismo.

d) El Encargado seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del cumplimiento de las obligaciones que imponga al subencargado su contrato con el Encargado. El Encargado notificará al Responsable los incumplimientos por parte del subencargado de las obligaciones que le atribuya dicho contrato.

6.8. Transferencias internacionales

a) Las transferencias de datos a un tercer país o a una organización internacional por parte del Encargado solo podrán realizarse siguiendo instrucciones documentadas del Responsable o en virtud de una exigencia expresa del Derecho de la Unión o del Estado miembro al que esté sujeto el Encargado; se llevarán a cabo de conformidad con el capítulo V del Reglamento (UE) 2016/679.

b) El Responsable se aviene a que, cuando el Encargado recurra a un subencargado de conformidad con la cláusula 6.7 para llevar a cabo actividades de tratamiento específicas (por cuenta del Responsable) y dichas actividades conlleven una transferencia de datos personales en el sentido del capítulo V del Reglamento (UE) 2016/679, el Encargado y el subencargado puedan garantizar el cumplimiento del capítulo V del Reglamento (UE) 2016/679 utilizando cláusulas contractuales tipo adoptadas por la Comisión, con arreglo al artículo 46, apartado 2, del Reglamento (UE) 2016/679, siempre que se cumplan las condiciones para la utilización de dichas cláusulas contractuales tipo.

Cláusula 7. Ayuda al Responsable

a) El Encargado notificará con presteza al Responsable las solicitudes de ejercicio de derechos de los interesados que reciba del interesado. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho. No responderá a dicha solicitud por sí mismo, a menos que el Responsable le haya autorizado a hacerlo.

b) El Encargado ayudará al Responsable a cumplir sus obligaciones al responder a las solicitudes de ejercicio de derechos de los interesados teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento. En el cumplimiento de las obligaciones que le atribuyen las letras a) y b), el Encargado cumplirá las instrucciones del Responsable.

c) El Encargado también ayudará al Responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones siguientes teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de que disponga el Encargado:

1) la obligación de realizar una evaluación del impacto de las operaciones de tratamiento en la protección de datos personales («evaluación de impacto») cuando sea probable que un tipo de tratamiento suponga un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas;

2) la obligación de consultar a las autoridades de control competentes antes de proceder al tratamiento cuando una evaluación de impacto relativa a la protección de los datos muestre que el tratamiento entrañaría un alto riesgo si el Responsable no toma medidas para mitigarlo;
3) la obligación de garantizar que los datos personales sean exactos y estén actualizados, informando sin demora al Responsable si el Encargado descubre que los datos personales que está tratando son inexactos o han quedado obsoletos;
4) las obligaciones contempladas en el artículo 32 del Reglamento (UE) 2016/679.

d) Las partes establecerán en el Subanexo medidas técnicas y organizativas apropiadas que obliguen al Encargado a ayudar al Responsable a aplicar la presente cláusula, así como el objeto y el alcance de la ayuda requerida.

Cláusula 8. Notificación de violaciones de la seguridad de los datos personales

En caso de violación de la seguridad de los datos personales, el Encargado colaborará con el Responsable y le ayudará a cumplir las obligaciones que le atribuyen los artículos 33 y 34 del Reglamento (UE) 2016/679 teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de que disponga el Encargado.

8.1. Violación de la seguridad de datos personales tratados por el Responsable

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en relación con los datos tratados por el Responsable, el Encargado ayudará al Responsable en lo siguiente.

a) Notificar la violación de la seguridad de los datos personales a las autoridades de control competentes sin dilación indebida una vez tenga constancia de ella, si procede.

b) Recabar la información siguiente::

1) la naturaleza de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados;
2) las consecuencias probables de la violación de la seguridad de los datos personales;
3) las medidas adoptadas o propuestas por el Responsable del tratamiento para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Cuando y en la medida en que no se pueda proporcionar toda la información al mismo tiempo, en la notificación inicial se proporcionará la información de que se disponga en ese momento y, a medida que se vaya recabando, la información adicional se irá proporcionando sin dilación indebida.

c) Cumplir, con arreglo al artículo 34 del Reglamento (UE) 2016/679, la obligación de comunicar sin dilación indebida al interesado la violación de la seguridad de los datos personales cuando sea probable que la violación de la seguridad entrañe un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas.

8.2. Violación de la seguridad de datos personales tratados por el Encargado

En caso de violación de la seguridad de datos personales tratados por el Encargado, este lo notificará al Responsable, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, una vez que el Encargado tenga constancia de ella. Dicha notificación deberá incluir como mínimo:

a) una descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad (inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados y de registros de datos afectados);

b) los datos de un punto de contacto en el que pueda obtenerse más información sobre la violación de la seguridad de los datos personales;

c) sus consecuencias probables y las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad, incluyendo las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Cuando y en la medida en que no se pueda proporcionar toda la información al mismo tiempo, en la notificación inicial se proporcionará la información de que se disponga en ese momento y, a medida que se vaya recabando, la información adicional se irá proporcionando sin dilación indebida.

SECCIÓN III

DISPOSICIONES FINALES

Cláusula 9. Incumplimiento de las cláusulas y resolución del contrato

a) Sin perjuicio de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, en caso de que el Encargado del tratamiento incumpla las obligaciones que le atribuye el presente pliego de cláusulas, el Responsable podrá ordenar al Encargado que suspenda el tratamiento de datos personales hasta que este vuelva a dar cumplimiento al presente pliego de cláusulas, o resolver el contrato. El Encargado informará con presteza al Responsable en caso de que no pueda dar cumplimiento al presente pliego de cláusulas por cualquier motivo.

b) El Responsable estará facultado para resolver el contrato en lo que se refiera al tratamiento de datos personales en virtud del presente pliego de cláusulas cuando:

1) el tratamiento de datos personales por parte del Encargado haya sido suspendido por el Responsable con arreglo a la letra a) y no se vuelva a dar cumplimiento al presente pliego de cláusulas en un plazo razonable y, en cualquier caso, en un plazo de un mes a contar desde la suspensión;

2) el Encargado incumpla de manera sustancial o persistente el presente pliego de cláusulas o las obligaciones que le atribuye el Reglamento (UE) 2016/679;

3) el Encargado incumpla una resolución vinculante de un órgano jurisdiccional competente o de las autoridades de control competentes en relación con las obligaciones que les atribuye el presente pliego de cláusulas, el Reglamento (UE) 2016/679.

c) El Encargado estará facultado para resolver el contrato en lo que se refiera al tratamiento de datos personales en virtud del presente pliego de cláusulas cuando, tras haber informado al Responsable de que sus instrucciones infringen los requisitos jurídicos exigidos por la cláusula 6.1, letra b), el Responsable insiste en que se sigan dichas instrucciones.

d) Tras la resolución del contrato, el Encargado suprimirá, a petición del Responsable, todos los datos personales tratados por cuenta del Responsable y acreditará al Responsable que lo ha hecho, o devolverá todos los datos personales al Responsable y suprimirá las copias existentes, a menos que el Derecho de la Unión o de los Estados miembros exija el almacenamiento de los datos personales. Hasta que se destruyan o devuelvan los datos, el Encargado seguirá garantizando el cumplimiento con el presente pliego de cláusulas.

SUBANEXO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES NOTA: este apartado aplica a los Lotes 1 y 2 de este expediente de contratación.

1. Lista de partes

Responsable(s): [Identidad y datos de contacto del responsable o responsables del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos]

1. Nombre: La Administración de la CAE, organismos autónomos, entes públicos de derecho privado, sociedades públicas, fundaciones y consorcios del sector público de la CAE que encarguen la prestación de los servicios de Telefonía fija y Telefonía fija conexiones alternativas o servicio análogo a EJIE, S.A.

Encargado(s): [Identidad y datos de contacto del encargado o encargados del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos]

1. Nombre: EJIE, S.A.

2. Dirección postal: Avda. de El Mediterráneo, 14, 01010 Vitoria-Gasteiz, Araba/Álava.

3. Cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos: dpo@ejie.eus

Subencargado(s): [Identidad y datos de contacto del subencargado o subencargados del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos] **(a completar por parte de la adjudicataria)**

1. Nombre:

2. Dirección postal:

3. Cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:

2. Descripción del tratamiento

Categorías de interesados cuyos datos personales se tratan:

Empleados de la Administración de la CAE, organismos autónomos, entes públicos de derecho privado, sociedades públicas, fundaciones y consorcios del sector público de la CAE que encarguen la prestación de los servicios de Telefonía fija y Telefonía fija conexiones alternativas o servicio análogo a EJIE, S.A.

Categorías de datos personales tratados:

Datos identificativos y de contacto; nombres y apellidos, DNIs, teléfonos.

Datos sensibles tratados (si procede):

No aplica

Naturaleza del tratamiento:

- Recogida
- Registro
- Conservación
- Consulta

Finalidad(es) del tratamiento de los datos personales por cuenta del responsable del tratamiento:

Servicios para la gestión y resolución de incidencias relacionadas con las líneas de telefonía fija, conexiones principales y alternativas.

Duración del tratamiento: Tendrá la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste.

3. Medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad de los datos

Será de aplicación lo establecido en la cláusula de **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD** de las condiciones específicas y generales del presente pliego.

El Encargado no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del Responsable.

A estos efectos, el personal del Encargado debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el Responsable, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por el Responsable.

Y lo firmo a los efectos legales oportunos,

En _____ a___ de _____202X

SUBANEXO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES NOTA: este apartado aplica a los Lotes 3, 4 y 5 de este expediente de contratación.

1. Lista de partes

Responsable(s): [Identidad y datos de contacto del responsable o responsables del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos]

1. Nombre: La Administración de la CAE, organismos autónomos, entes públicos de derecho privado, sociedades públicas, fundaciones y consorcios del sector público de la CAE que encarguen la prestación de los servicios de Comunicaciones móviles y Comunicaciones móviles conexiones alternativas 1 y 2 o servicio análogo a EJIE, S.A.

Encargado(s): [Identidad y datos de contacto del encargado o encargados del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos]

1. Nombre: EJIE, S.A.

2. Dirección postal: Avda. de El Mediterráneo, 14, 01010 Vitoria-Gasteiz, Araba/Álava.

3. Cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos: dpo@ejie.eus

Subencargado(s): [Identidad y datos de contacto del subencargado o subencargados del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos] **(a completar por parte de la adjudicataria)**

1. Nombre:

2. Dirección postal:

3. Cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:

2. Descripción del tratamiento

Categorías de interesados cuyos datos personales se tratan:

Empleados de la Administración de la CAE, organismos autónomos, entes públicos de derecho privado, sociedades públicas, fundaciones y consorcios del sector público de la CAE que encarguen la prestación de los servicios de Comunicaciones móviles y Comunicaciones móviles conexiones alternativas 1 y 2 o servicio análogo a EJIE, S.A.

Categorías de datos personales tratados:

Datos identificativos y de contacto; nombres y apellidos, DNIs, teléfonos.

Datos sensibles tratados (si procede):

No aplica

Naturaleza del tratamiento:

- Recogida
- Registro
- Conservación

- Consulta

Finalidad(es) del tratamiento de los datos personales por cuenta del responsable del tratamiento:

Servicios para la gestión y resolución de incidencias relacionadas con las líneas de comunicaciones móviles principal y alternativas.

Duración del tratamiento: Tendrá la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste.

3. Medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad de los datos

Será de aplicación lo establecido en la cláusula de **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD** de las condiciones específicas y generales del presente pliego.

El Encargado no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del Responsable.

A estos efectos, el personal del Encargado debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el Responsable, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por el Responsable.

Y lo firmo a los efectos legales oportunos,

En _____ a___ de _____202X

173. ANEXO XIV – DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA PREVISIÓN O NO DE SUBCONTRATAR LOS SERVIDORES Y/O LOS SERVICIOS ASOCIADOS AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

De conformidad con el artículo 122.2.e) de la LCSP:

DECLARA

Señalar lo que proceda, la empresa licitadora:

- ☐ **SÍ** tiene previsto subcontratar **los servidores** para la realización del tratamiento de datos personales.

  En este caso indique la persona/s empresaria/s con la/s que se prevé subcontratar es/son:

  Nombre o perfil empresarial 1: ……

  Nombre o perfil empresarial 2: ……

- ☐ Que **NO** tiene previsto subcontratar **los servidores** para la realización del tratamiento de datos personales.

- ☐ Que, de acuerdo con las características del servicio objeto de este expediente, tiene previsto emplear exclusivamente **los servidores** que disponga EJIE durante la ejecución del contrato.

  Se deberá seleccionar una de las opciones recogidas en este apartado en relación con la previsión de subcontratación de los servidores.

- ☐**SÍ** tiene previsto subcontratar **los servicios** relacionados con el tratamiento de datos personales:

  En este caso indique la persona/s empresaria/s con la/s que se prevé subcontratar es/son:

  Nombre o perfil empresarial 1: ……

Dirección postal 1: ……

Cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos 1: ……..

Nombre o perfil empresarial 2: ……

Dirección postal 2: ……

Cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos 2: ……..

Describa el tratamiento que tiene previsto subcontratar (especifíquese el objeto, la naturaleza y la duración del tratamiento, incluida una delimitación bien definida de las responsabilidades si tiene previsto subcontratar el tratamiento a varios subcontratistas):
……..

- ☐ Que **NO** tiene previsto subcontratar **los servicios** relacionados con el tratamiento de datos de carácter personal.

Se deberá seleccionar una de las opciones recogidas en este apartado en relación con la previsión de subcontratación de los servicios.

Y lo firmo a los efectos legales oportunos,

En _____ a___ de _____ 202X

174. ANEXO XV – DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

De conformidad con el artículo 122.2.c) de la LCSP:

DECLARA

Que requiriendo la ejecución del contrato el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de EJIE o del órgano responsable del tratamiento para la prestación del servicio:

- los servidores van a estar ubicados en*: _____ *(indicar el país)*
- los servicios relacionados con el tratamiento de datos personales se van a prestar desde*: _____ *(indicar el país)*

**Indique "EJIE" si, de acuerdo con las características del servicio objeto de este expediente, empleará exclusivamente los servidores que disponga EJIE durante la ejecución del contrato.*

De conformidad con el artículo 122.2.d) de la LCSP, la empresa contratista o adjudicataria tiene la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la presente declaración.

De conformidad con el artículo 46.bis de la Ley 14/2015 RJSP, los sistemas de información y comunicaciones para la recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión del censo electoral, los padrones municipales de habitantes y otros registros de población, datos fiscales relacionados con tributos propios o cedidos y datos de los usuarios del sistema nacional de salud, así como los correspondientes tratamientos de datos personales, deberán ubicarse y prestarse dentro del territorio de la Unión Europea y no podrán ser objeto de transferencia a un tercer país u organización internacional, con excepción de los que hayan sido objeto de una decisión de adecuación de la Comisión Europea o cuando así lo exija el cumplimiento de las obligaciones internacionales asumidas por el Reino de España.

Y lo firmo a los efectos legales oportunos,

En _____ a___ de _____ 202X

175. ANEXO XVI - MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFIDENCIALIDAD

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

EXPONE

- Que está interesado/a en la licitación de referencia de EJIE-XXX-20XX, para la contratación de los servicios de "*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*".
- Que, de acuerdo a lo establecido en los pliegos, en el supuesto de solicitar información adicional sujeta a confidencialidad, se aporta la presente declaración que incorpora las condiciones de confidencialidad aplicables a dicha información.
- En la presente declaración acata las condiciones de confidencialidad en relación a la información entregada por EJIE o a la que pueda acceder a través de la misma.

Con lo hasta aquí expuesto

DECLARA

- **Objeto**

  - Que *EMPRESA* recibirá o tendrá acceso a información confidencial, privada y/o interna sobre "*xxxxxxxxxxxxxxxxxxx*", en el ámbito de contratación del expediente de EJIE-XXX-20XX, y con lo que mantendrá el carácter confidencial de dicha información, y en consideración a las obligaciones aquí contenidas, *EMPRESA* se compromete a quedar legalmente vinculado por esta declaración, y las estipulaciones que se exponen a continuación.

- **Condiciones Generales**

  - *EMPRESA* acepta las condiciones en las que utilizará y tratará la información entregada por EJIE, con objeto de disponer de información adicional que facilite la decisión y preparación de una oferta para la contratación del expediente de referencia.

  - La información es privada y confidencial y seguirá siendo en todo momento propiedad de EJIE**.**

  - En todo momento la documentación e información proporcionada por EJIE será de su titularidad y no de la licitadora.

- **Confidencialidad**

  - *EMPRESA* se compromete a guardar la máxima reserva y secreto sobre toda la información que pone a disposición o derivada de la misma y a la que tenga acceso, cualquiera que sea su formato o soporte y que a todos los efectos será considerada por parte de *EMPRESA* como información confidencial.

  - *EMPRESA* no comunicará en ningún caso a terceras partes la información a la que tenga acceso, ni tan siquiera a efectos de su conservación, salvo a aquellas empresas que colaboren con *EMPRESA* en la redacción de la oferta y que para éstas fuera imprescindible conocer parte o todos los datos contenidos en la información entregada por EJIE a *EMPRESA*. En dicho supuesto *EMPRESA*, enviará a EJIE las declaraciones de confidencialidad firmadas de estas terceras empresas y garantizará que éstos terceros cumplen en su totalidad con lo establecido en la presente declaración de confidencialidad, asegurando que serán utilizados exclusivamente para el apoyo en la redacción de una oferta al expediente de EJIE-XXX-20XX. De forma específica, no revelarán nunca sin el consentimiento previo por escrito, a proveedores, clientes o terceras partes, ningún informe, pliego, contrato, sistema, método, proceso, idea, especificación, dato, know-how, plano, hecho, dibujo, código o información de cualquier naturaleza que pueda llegar a su conocimiento, excepto aquella información de dominio público.

  - *EMPRESA* podrá revelar información de EJIE si fuera requerida por la ley o mediando mandato judicial o de organismo estatal, con la condición, sin embargo, de que el receptor de dicha información garantice a *EMPRESA* la adopción de las medidas oportunas para proteger la confidencialidad de dicha información.

- A menos que a *EMPRESA* le sean requeridos por precepto legal, la declaración y el contenido al que pudiera acceder o conocer como *EMPRESA* licitadora, permanecerá bajo la absoluta confidencialidad y cualquier comunicación de su contenido a terceros no podrá tener lugar sin la autorización expresa de EJIE.

- El carácter confidencial afectará igualmente a cualquier informe, comunicación oral o escrita, en relación a la información derivada de la información o en su caso visita a instalaciones, y no deberá ser mostrado a terceros, ni distribuido, ni mencionado públicamente sin el consentimiento previo de EJIE.

- **Finalidad**

  - *EMPRESA* se obliga y compromete, formal y expresamente, a no aplicar o utilizar la información entregada o a la que tenga acceso, siendo ésta únicamente informativa y que le puede permitir presentar una oferta a la licitación de referencia, sin que deban constar en la misma, datos concretos derivados de la información entregada o a la que tuviera acceso.

  - *EMPRESA, facilita el nº de teléfono móvil siguiente _____, a exclusivos efectos de envío por parte de EJIE de un SMS con la clave para desencriptar el archivo.*

- **Medidas de seguridad.**

  - *EMPRESA* mantendrá en todo momento todas las medidas de carácter técnico y organizativo necesarias para garantizar la seguridad (integridad, disponibilidad y confidencialidad) de la información entregada o a la que tenga acceso, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado durante su presencia en la auditoría.

  - *EMPRESA* reconoce y asume durante el tratamiento de información de EJIE los siguientes compromisos:

    - Durante el acceso a información, *EMPRESA* respetará todas y cada una de las políticas, normativas y procedimientos establecidos por EJIE, sin menoscabo de las políticas, normativas y procedimientos establecidos de forma autónoma por *EMPRESA*, que serán igualmente de obligado cumplimiento, siempre que repercutan en un mayor nivel de seguridad. En caso de conflictos, prevalecerán en todo caso las políticas, normativas y procedimientos establecidos por EJIE.

- *EMPRESA* acata el resto de preceptos, cláusulas y apartados relativos a garantía y confidencialidad establecidos en el pliego de condiciones particulares para la contratación de los servicios del expediente de EJIE-XXX-20XX.

- **Propiedad Industrial e Intelectual**

  - Se entenderá por Propiedad Industrial e Intelectual todos aquellos derechos sobre marcas o cualquier otro identificador de propiedad o licencia de EJIE o clientes de éste que sea revelada a *EMPRESA* como consecuencia de la información entregada o a la que tenga acceso.

  - La firma de la presente declaración no representa la concesión a favor de *EMPRESA* de ningún tipo de derecho de propiedad industrial e intelectual propiedad de EJIE o sus clientes**.**

  - Adicionalmente, *EMPRESA* reconoce y acepta los siguientes extremos:

    - No permitirá que ningún tercero use la Propiedad Industrial e Intelectual salvo que se encuentre expresamente autorizado por EJIE.

    - *EMPRESA* se abstendrá de usar, emplear o intentar registrar cualquier derecho de Propiedad Industrial e Intelectual que sean idénticos o con una similitud que induzca a la confusión con aquellos que son objeto de propiedad intelectual de EJIE o sus clientes, perdurando esta obligación indefinidamente.

- **Control y Supervisión**

  - *EMPRESA* admite el control y auditoria que EJIE pueda realizar en orden a la comprobación del cumplimiento, por parte de EJIE de las obligaciones y compromisos asumidos en el presente documento por parte de *EMPRESA*.

- **Vigencia**

  - Esta declaración tiene plena vigencia, y prevalece sobre otros acuerdos o declaraciones, verbales o escritas.

- *EMPRESA* garantiza que el deber de confidencialidad y secreto profesional subsistirá aun después de la recepción o acceso a la información, presentación de una oferta o adjudicación y ejecución de los servicios objeto de contratación, teniendo dicha obligación de confidencialidad una duración indefinida.

- **Incumplimiento.**

  - *EMPRESA* se compromete a responder frente a EJIE de los daños que pueda ocasionarles el incumplimiento de las obligaciones declaradas y examinadas en los compromisos anteriores.

  - En caso de incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones del presente documento por parte de *EMPRESA*, éste exonera expresamente de responsabilidad a EJIE en los supuestos de:

    - Que se produzca una vulneración por parte de *EMPRESA* del deber que le incumbe de guardar secreto sobre los citados datos y de no comunicarlos a terceros.

    - Que se infrinja el deber de absoluta confidencialidad por parte de *EMPRESA* y recogido en el presente documento.

- **Sometimiento a jurisdicción.**

  - Para la resolución de cualquier controversia, litigio, discrepancia, cuestión o reclamación que pudiera derivarse de la presente declaración, su interpretación ejecución o relacionado con él, directa o indirectamente, *EMPRESA* se somete a las leyes españolas y a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Vitoria-Gasteiz.

Para que conste a los efectos legales oportunos, lo firmo

En , a de de 202X.

D. XXXXXXXXXXXXX EMPRESA

176. ANEXO XVII - MODELO DECLARACIÓN- DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DOCUMENTACIÓN LICENCIAS

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

DECLARA

- Que, en el supuesto de ser propuesta como adjudicataria, aportará la documentación de licencias que se identifica en el apartado "criterios de selección" firmada y original del fabricante de los productos objeto de suministro.

- Así mismo que "*empresa licitadora*" a la que represento, posee las autorizaciones necesarias para para presentar oferta de los productos del fabricante objeto de suministro, en concreto de la empresa "*empresa fabricante y titular de las licencias*", y con objeto de asegurar la correcta recepción y legítimo uso de las licencias, en caso de resultar propuesta como adjudicataria presentaré la documentación suficiente que acredita que ostento los derechos de propiedad intelectual sobre las mismas, firmada por el fabricante titular de las licencias. Si existieran más empresas en la cadena del suministro las declararé en este anexo, y acreditaré que relación existe entre ellas, y que para la presentación de la oferta cuento con todas las autorizaciones legales y contractuales vigentes, que aportaré en el supuesto de ser propuesta como adjudicataria.

Para que conste a los efectos legales oportunos, lo firmo electrónicamente:
En , a de de 202X.

177. ANEXO XVIII - MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUIRSE FORMALMENTE EN UTE

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

DECLARAN:

En relación con el expediente nº ……

1.- Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas del.....% y del.....%.

2.- Que nombran representante o apoderada/o única/o de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña. .....

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

178. ANEXO XIX – DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
	C.I.F.		
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

Respecto del objeto del Contrato:

Con el objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, las persona/s abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de licitación,

DECLARA

Primero. - Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «**Conflicto de intereses**», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 **«Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses»** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 **«Abstención»,** de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

   a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado

   b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c)Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. - Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. - Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. - Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

……., XX de …… de 202X

Fdo. …….

Cargo: ……

179.ANEXO XX ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

Nota: **Marque la casilla correspondiente en función de su situación.**
En caso de que participen varias empresas, incluidos los fabricantes, esta circunstancia deberá reflejarse en el presente anexo. Si alguna empresa se encuentra en proceso de certificación en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), podrá presentarse a la licitación. No obstante, si resulta propuesta como adjudicataria por haber obtenido la mayor puntuación, deberá presentar el certificado ENS. En caso de no acreditar la obtención del certificado en ese momento, su oferta será descartada.

DECLARO

Certificado de la licitadora

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación, de la empresa a la que represento, disponen o dispondrán en fase de acreditación de la capacidad y solvencia del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

Certificado de empresa subcontratista

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación de la empresa subcontratista, disponen o dispondrán en fase de acreditación de la capacidad y solvencia del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

Certificado de la empresa del grupo

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación de la empresa del grupo, disponen o dispondrán en fase de acreditación de la capacidad y solvencia del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

Certificado de la empresa en compromiso de UTE

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación de la empresa en compromiso de UTE, disponen o dispondrán en fase de acreditación de la capacidad y solvencia del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

Certificado de empresas terceras que participen en los trabajos objeto de contratación

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación de empresas terceras que participen en los trabajos objeto de contratación, disponen o dispondrán en fase de acreditación de la capacidad y solvencia del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

En el caso de comercializadores de licencias, certificado del fabricante o titular de las licencias

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación del fabricante o titular de las licencias disponen o dispondrán en fase de acreditación de la capacidad y solvencia del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

Para que conste a los efectos legales oportunos, lo firmo
En , a de de 202X.

D. XXXXXXXXXXXXX EMPRESA

180. ANEXO XXI – COMPONENTES CERTIFICADOS

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			

Teléfono contacto para este expediente	
Correo electrónico	

Nota: Marque la casilla de la izquierda que proceda declarar en su caso.

DECLARO

Componentes certificados

☐ Que los productos o servicios seleccionados para el presente expediente, o una de sus versiones anteriores publicada hace menos de dos años, están incluidos en el Catálogo de Productos y Servicios de Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación e identifico en la tabla siguiente:

EQUIPO	MODELO	DESCRIPCIÓN	Apartado de referencia del CPSTIC

☐ Que los productos o servicios seleccionados para el presente expediente, que identifico a continuación, están al corriente de otras certificaciones de seguridad de acuerdo con lo establecido en el art. 19 del ENS.[22]

EQUIPO	MODELO	DESCRIPCIÓN	Certificaciones de seguridad

☐ Que los productos o servicios seleccionados para el presente expediente, que identifico a continuación, cumplen con los requisitos fundamentales de seguridad que se establecen en el anexo referenciado de la Guía CCN-STIC-140 Taxonomía de referencia para productos de Seguridad TIC:

EQUIPO	MODELO	DESCRIPCIÓN	Taxonomía de productos STIC, referencia del anexo

Tanto la Guía CCN-STIC-140 como sus anexos están disponible en https://www.ccn-cert.cni.es/es/guias.html

[22] En dicho supuesto podrían ser aceptables productos al corriente de otras certificaciones de seguridad de producto, como es Common Criteria (norma ISO/IEC 15408), u otras equivalentes de índole internacional.

Para que conste a los efectos legales oportunos, lo firmo
En , a de de 202X.

D. XXXXXXXXXXXXX

EMPRESA

181. ANEXO XXII – USO DE SISTEMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

Nota: Marque la casilla de la izquierda que proceda declarar en su caso.

DECLARA

☐ Que **SÍ** utilizaré sistemas o servicios de IA para la ejecución del contrato. En este caso aportaré la documentación técnica identificada en el apartado de sistemas/servicios IA de las condiciones generales.

☐ Que **NO** utilizaré sistemas o servicios de IA para la ejecución del contrato.

Para que conste a los efectos legales oportunos, lo firmo electrónicamente:

En , a de de 202X.

D. XXXXXXXXXXXXX

EMPRESA

182. ANEXO XXIII - MODELO DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN

A LA SOCIEDAD INFORMÁTICA DEL GOBIERNO VASCO, EJIE S.A.

Don _____, mayor de edad, vecino de _____ con domicilio en_____ provisto de DNI nº _____ en nombre y representación de la Compañía Mercantil _____, domiciliada en _____, provista de CIF _____, en su calidad de _____de la misma, a los efectos oportunos

EXPONE:

- Que la mercantil _____ ha resultado adjudicataria del oportuno contrato/pedido n.º_____
- Que la mercantil_____. tiene intención de proceder a la subcontratación de la parte de _____ del citado contrato con la mercantil _____ La razón de la subcontratación de dicha parte radica en _____, reuniendo la mercantil _____ las condiciones de capacidad y solvencia exigidos en los pliegos que rigen la contratación. La empresa adjudicataria garantizará que las subcontratadas acreditan el cumplimiento de los requisitos exigidos, y como contratista principal notificará cualquier modificación y asumirá la responsabilidad total sobre la ejecución del contrato.
- Que la prestación parcial que se subcontrata a la mercantil _____ no está comprendida en las tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación, si así estuvieran definidas en los pliegos.
- Que la mercantil subcontratista no está incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar del artículo 71 la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y se cumplen las condiciones previstas en el artículo 215 de la LCSP.
- La adjudicataria está obligada a abonar a las subcontratistas el precio pactado en los plazos indicados en el artículo 216 de la LCSP. EJIE podrá comprobar el estricto cumplimiento de dichos pagos de acuerdo a lo establecido en el artículo 217 LCSP.
- Que la mercantil_____, acepta su contratación, en su condición de subcontratista, asumiendo expresamente el contenido de la presente. La subcontratista no tendrá acción directa frente a EJIE por las obligaciones contraídas con la adjudicataria como consecuencia de la ejecución del contrato principal y los subcontratos.

Por lo expuesto,

SOLICITO A LA SOCIEDAD INFORMÁTICA DEL GOBIERNO VASCO EJIE, S.A. que teniendo por presentado este escrito lo admita, y tenga por efectuadas las manifestaciones en el mismo contenidas, y por comunicada la subcontratación a la mercantil _____ de la parte del contrato consistente en _____, a los efectos de lo dispuesto en los artículos 215 a 217 de la LCPS.

En _____, a _____de _____ de 202__

Fdo.: _____ Aceptado por Dirección General _____