KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA, ORIOKO HILERRIA HANDITZEKO PROIEKTUA IDAZTEKO LANAK PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ETA IDEIA-LEHIAKETAREN BIDEZ KONTRATATZEKO, EPAIMAHAIAK ESKU HARTUTA

I XEDAPEN OROKORRAK

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea da Orioko hilerria handitzeko proiektua idaztea.

Jarduketa-eremu zehatza pleguaren I. eranskineko planoan definitutakoa da, eta 1.685m2 inguruko azalera du.

Kontratuaren xedeari dagokion CPV nomenklaturaren kodifikazioa: 71.240.000-2

1. ARAUBIDE JURIDIKOA

Egingo den kontratua zerbitzuko kontratu modura sailkatzen da, eta honako arau eta lege hauen menpe garatuko da: azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena (16 artikulua); 1098/2001 Errege Dekretua, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendua onartzen duena, horrek indarrean dirauen bitartean; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duena; edo horiek ordezkatuko dituzten erregelamenduzko arauak, eta Administrazio-klausula Partikularren Agiri honetan jasotako klausulak. Espediente arrunta tramitatuko da, kontratua prozedura ireki sinplifikatu bidez esleitzeko, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 159 artikuluan xedatutakoaren arabera

Saria/k esleitzeko modua, hurrengo ataletan zehazten den bezala, lehiaketa bidez izango da, epaimahai batek baloratuko dituelarik.

PLIEGO DE CLAUSULAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y MEDIANTE CONCURSO DE IDEAS CON INTERVENCIÓN DE JURADO DE LOS TRABAJOS DE REDACCIÓN DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DEL CEMENTERIO DE ORIO

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la redacción del proyecto ampliación del cementerio de Orio.
El ámbito concreto de actuación es el defnido en el plano del anexo I del pliego y tiene una superficie aproximada de 1.685m2.

Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato: 71.240.000-2

2. RÉGIMEN JURÍDICO

La contratación a realizar se tipifica como contrato de servicio de conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), quedando sometida a dicha Ley, así como al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vigente, y al Real Decreto 817/2009 , de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, o a las normas reglamentarias que los sustituyan (en adelante normativa de desarrollo de la LCSP), y a las cláusulas contenidas en el presente Pliego de Cláusulas Particulares Se tramita expediente ordinario para la adjudicación del contrato mediante procedimiento abierto simplificado, según lo dispuesto en el artículo 159, de la LCSP.

El procedimiento de adjudicación de los premios, tal y como se detalla en los apartados siguientes, se hará mediante concurso, valorando las propuestas mediante un jurado.

3. KONTRATAZIO-ORGANOA

Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 2. Xedapen Gehigarrian xedatutakoaren arabera, Alkatetzak izango du kontratazio hau egiteko ahalmena. Kontratazio-organo horrek du administrazio-kontratua esleitzeko ahalmena, eta, horrenbestez, bere eskumenekoak izango dira honakoak ere: kontratua interpretatzea; kontratuan sortzen diren zalantzak argitzea; kontratua aldatzea; eta kontratua amaitzea. Horiek guztiak bat datoz araudi aplikagarriarekin. Horiei buruz hartutako akordioak betearaztekoak izango dira, nahiz eta enpresa esleipendunak eskubidea izango duen akordio horiek jurisdikzio eskudunaren aurrean inpugnatzeko.

3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Por razón de lo dispuesto en la Disposición Adicional 2ª la LCSP, la competencia para la presente contratación corresponde a la Alcaldía. El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato administrativo y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su ejecución, modificarlo y acordar su resolución, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho de la empresa adjudicataria a su impugnación ante la jurisdicción competente.

4.-KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Zuzenbidezko eta jarduteko gaitasuna daukaten pertsona fisiko zein juridikoek hartu ahal izango dute parte kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta euren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 71 artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta.

Pertsona juridikoak esleipendun izan daitezke, soil-soilik euren prestazioak jardueraren xede, helburu edo arloan sartuta badaude eta euren estatutu edo fundazio-arauetan hala jasota badago. Gainera, kontratua behar bezala betetzeko beharrezkoa den antolakuntza edukiko du (nahikoa langile eta materialekin). Era berean, pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo ahalorde askietsiaren bidez baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Pertsona juridikoen ordezkariek agiri bidez frogatu beharko dute ordezkari izateko ahalmena dutela. Kasu batean zein bestean, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak ordezkariari ere aplikatuko zaizkio. Prozedura tramitatzen ari den bitartean eta esleipena egin baino lehen enpresa lizitatzailearen nortasun juridikoa

4. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, y deberán disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato. Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas. Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el

amaitzen bada (fusioagatik, zatiketagatik edo bere enpresa-ondarea eskualdatzeagatik), orduan honako hauetako batek hartuko du prozeduran hark zuen lekua: sozietate bereganatzaileak, fusioaren ondorioz sortutakoak, zatiketaren onuradunak edo ondarea bereganatu duenak, baldin eta kontratatzeko gaitasuna izan eta hartarako inolako debekurik ez badu eta sailkapena eta/edo kaudimena duela egiaztatzen badu, betiere esleipen prozeduran parte hartzeko plegu hauetan eskatutako baldintzetan.

procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la clasificación y/o solvencia en las condiciones exigidas en este Pliego para participar en el procedimiento de adjudicación.

Enpresaren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatu beharko da, bide erabilita:

a) 300.000 € edo gehiagoko kopurua duen arrisku profesionalengatik kalte ordainen asegurua izatearen egiaztagiria.

La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por el siguiente medio:

a) Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior a 300.000 €.

Kaudimen teknikoa egiaztatzeko bide hauetako bat edo batzuk erabiliko dira:

a) Azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusiak zehazten dituen zerrenda aurkeztu beharko da. Zerrenda horretan honako hauek adierazi beharko dira: obraren zenbatekoa, datak eta hartzailea, publikoa edo pribatua. Egindako lanak edo zerbitzuak egiaztatzeko organo eskudunak emandako edo bisatutako ziurtagiriak erabiliko dira hartzailea entitate publikoa denean; hartzailea pribatua izan denean, berriz, hark emandako ziurtagiria, edo holakorik ez balego, enpresaburuaren adierazpena; hala dagokionean, agintari eskudunek zuzenean emango dizkiote ziurtagiriak kontratazio-organoari.
b) Kontratuan parte hartuko duten langile edo unitate teknikoak zein diren adierazi beharko da,
c) Instalazio teknikoen deskribapena, kalitatea bermatzeko enpresak erabiliko dituen neurriak eta enpresak azterketak eta ikerketak egiteko nolako bitartekoak dituen.
d) Zerbitzu edo lan konplexuak direnean edota ohiz kanpoko xede bereziren bati erantzun behar diotenean, kontratazio-organoak kontrol bat egin ahal izango du, edo haren izenean enpresaren estatuan erakunde ofizial eta homologatu

La solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los siguientes medios:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato.
c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que

eskudunak, betiere erakunde horrekin adostuz gero. Enpresaren gaitasun teknikoa kontrolatuko da eta, hala beharko balitz, baita azterketa eta ikerketak egiteko bitartekoak eta kalitatea kontrolatzeko neurriak ere.
e) Enpresako arduradunen eta zuzendarien titulu akademiko eta profesionalak eta, bereziki, kontratua exekutatuko duten langileena.
f) Hala dagokien kasuetan kontratua exekutatzeko orduan enpresak ingurumen kontuak kudeatzeko hartuko dituen neurriak.
g) Urteko batezbesteko langile kopurua eta zuzendaritzako kideen garrantzia azken hiru urtetan, hori justifikatzeko behar

h) Lanak egin edo zerbitzuak eskaintzeko eskura egongo diren makinen, materialen eta talde teknikoaren deskribapena, hori egiaztatzeko behar diren agiriak gehituta.
i) Behin-behinean enpresak kontratuaren zer zati azpikontratatzeko asmoa duen ere adierazi beharko da.

esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.
e) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.
f) En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.
g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.
h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.
i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

Ezin izango dute parte hartu lehiaketan epaimahaikideek edo haiekin odol-ahaidetasuna dutenek laugarren graduaren barruan, edo ezkontza bidezko ahaidetasuna dutenek bigarren graduaren barruan.

Lehiaketak irauten duen bitartean parte-hartzaileek ezin izango dute inolako lan-harremanik izan epaimahaikideekin.

No podrán participar en el concurso los miembros del jurado, sus familiares con parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo grado.
Ningún participante podrá establecer ningún tipo de relación profesional con los miembros del jurado durante el período del concurso.

Haren efektuei, betetzeari eta amaierari dagokionez, Administrazio Baldintza Partikularren Pleguan (ABPP), Baldintza Tekniko Partikularren Pleguan (BTPP) eta beste kontratu-dokumentuetan xedatutakoari jarraituko zaio.
Honakoa hauek dira kontratuaren dokumentuak:

a) ABP (Baldintza agiriak) eta haren eranskinak.
c) Kontratua formalizatzeko agiria.
d) Esleipendunak aurkeztutako eskaintza.
Dokumentu hauek kontratua formalizatzeko unean sinatuko dira, adostasunaren erakusgarri. Batean eta bestean esandakoen artean kontraesanik badago, baldintza-agiri honetan

En cuanto a sus efectos, cumplimiento y extinción se atenderá a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Particulares y en la restante documentación contractual.
Tendrán carácter contractual los documentos siguientes:
a) El PCP (Pliego de Condiciones) y sus anexos.
b) El documento de formalización del contrato.
c) La oferta presentada por el adjudicatario.
Estos documentos deberán ser firmados en prueba de conformidad en el momento de la formalización del contrato. En el supuesto de existencia de alguna contradicción en sus términos, los documentos relacionados se interpretarán tomando en

dokumentuak aipatzeko erabili den ordena izango da lehentasun hurrenkera, dokumentuak interpretatzean; hau da, lehenago aipatzen diren dokumentuek lehentasuna dute atzerago aipatzen direnekiko.
Kontratuan, ABPPn (Baldintza agiri administratiboa), BTPPn (Baldintza agiri teknikoan), haren eranskinetan eta gainerako kontratu-dokumentuetan zer jartzen duen ez jakiteak ez du salbuesten hura betetzeko beharretatik.

consideración el orden de prelación por el que se enumeran en esta cláusula, de forma que cada uno de ellos tiene preferencia respecto de los que le sigan en orden. El desconocimiento del contrato, del PCAP (pliego de Condiciones administrativas), del PPTP (Pliego de Condiciones técnicas), de sus documentos anexos y del resto de documentos contractuales indicados anteriormente no eximirá al adjudicatario de la obligación de su cumplimiento.

5.- ESLEITZEKO PROZEDURA

Lehiaketa gaiaren arabera eskumena duten profesional kolegiatuei zuzenduta dago.

Esleitzeko modua epaimahai baten esku-hartzearen bitartez izango da.

- Epaimahaiak, aurrerago adieraziko den moduan osatuko da.

Epaimahaiaren iritziz proposamenek gutxieneko baldintza egokiak betetzen ez badituzte, lehentasun-ordenako lanpostu bat edo batzuk hutsik geratu ahal izango dira. Era berean, zenbait proposamenek antzeko merezimenduak badituzte, lehentasun-hurrenkera bera partekatu ahal izango dute.

- Proposamenak, baldintza oinarrietan zehaztutako irizpideen baitan banatuko dira.

5.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El concurso, está dirigido a profesionales colegiados competentes por razón de la materia.

Se resolverá mediante la intervención de un jurado, con arreglo al siguiente procedimiento:

- El jurado, compuesto como más adelante se indica,

Si a juicio del jurado las propuestas no reúnen las condiciones mínimas adecuadas, uno o varios puestos del orden de preferencia podrán quedar vacantes. También, en el caso de que varias propuestas reúnan méritos similares, podrán compartir el mismo orden de preferencia.

- Las propuestas se puntuarán según los criterios establecidos en el siguiente pliego.

6.- BALDINTZA OROKORRAK

Planteatzen den antolamenduak eta eraikinak honako baldintza hauek izan beharko ditu kontuan:

Aparkalekua:
- Gutxienez 6 ibilgailuentzako aparkalekua aurreikusi beharko da.

Zerbitzutako eraikina:

-Beilatokiak ondorengo ezaugarriak izango ditu

6.- CONDICIONES GENERALES

La ordenación y edificación que se plantee deberá tener en cuenta las siguientes condiciones:

Aparcamiento:

- Se deberá prever un aparcamiento mínimo de 6 vehículos.

Edificio de servicios:

- El tanatorio tendrá como mínimo las siguientes

gutxienez:

- 200m2 eraiki inguru
- Beilatzeko 2 gune
- Gorputza prestatzeko gunea
- Harrera
- Komuna (2 komun,-1 egokitua)
- Agur zibilak egiteko areto bat
- Sarreran portxe estali bat
- Beilatokia solairu bakarrean garatuko da, ingurunean eta paisaian ondo txertatuko da eta pasivhauss motako eraikuntza izango da, egurra, isolamendu naturala, belarrezko teilatua…
- Energia gutxi kontsumitzeko prestatutako eraikuntza izango da

características:

- Alrededor de 200 m2 construidos
- 2 salas de velatorio
- Zona de preparación corporal
- Acogida
- Aseos con anteaseo (2 aseos, 1 de ellos adaptado)
- Una sala para despedidas civiles(40 personas)
- Un porche cubierto a la entrada
- El tanatorio se desarrollará en una sola planta, se integrará adecuadamente en el entorno y el paisaje y será una construcción tipo pasivhauss, (materiales estructurales de madera, aislamiento natural, tejado de hierba...)
- Será una construcción preparada para consumir poca energía

Hilobiratzeko gunea:

Hilobiratzeko guneak ondorengo ezaugarriak hartuko ditu kontutan:

- Beste erlijioetako pertsonak lurperatzeko eremu bat egokituko da
- 50 bat nitxo eta 100 bat kolunbario antolatu beharko dira ahal dela egungo hilerriko mendebaldeko horma aldea aprobetxatuz

- Hilerri zaharrarekin lotura bermatuko da, bai eskilara bidez bai arrapala bidez. Lotura hau, hilerri zah
arreko ardatzaren parean egingo da(kaperaren parean)
- Garatuko diren espacio berri guztiak irisgarriak izan beharko dute.
- Jaio ez diren haurrentzako oroitzapen gune bat aurreikusi beharko da

-Hilerriaren handipenean, beilatokiko eraikinean eta aparkalekuan paisaian integratzeko neurriak bereziki zainduko zira, ahal dela ezaugarri naturaleko gainazalak lehenetsiz eta berdeguneek garrantzia handia izango dute.

Zona de enterramientos:

La zona de enterramientos tendrá en cuenta las siguientes características:

- Se habilitará un espacio para el enterramiento de personas de otras religiones
- Se deberán organizar 50 nichos y unos 100 columbarios aprovechando preferentemente el muro Oeste del actual cementerio

- Se garantizará la conexión con el cementerio antiguo, tanto mediante escaleras como mediante rampas. Esta unión se realizará a la altura del eje del cementerio viejo (frente a la capilla)

- todos los nuevos espacios que se desarrollen deberán ser accesibles.

- Habrá que prever un espacio de recuerdo para los enterramientos de no-natos.

- En la ampliación del cementerio, en el edificio del tanatorio y en el aparcamiento se cuidará especialmente las medidas de integración paisajística, priorizando preferentemente las superficies de características naturales y teniendo especial relevancia las zonas verdes.

7.-PROIEKTUAK AURKEZTEKO MODUA

EPEA: Kontratazio-plataforman argitaratu eta **BI**

7.-MODO DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS

PLAZO: Los trabajos se deberán presentarse en el

HILABETEKO epean aurkeztu beharko dira lanak Lanak aurkeztuta, epaimahaia eratuko da eta aurreproiektuak ebaluatu eta puntuatu ondoren, irizpena emango du lehiaketaren esleipena egin ahal izateko.

TOKIA: Euskadiko Kontratazio Plataforman

(Plataforman argitaratutako iragarkian zehaztutako azken egunaren 0:00h-ak arte)

plazo de 2 MESES desde la publicación en la Plataforma de contratación
Presentados los mismos, se constituirá el Jurado que evaluará y puntuará los anteproyectos, y emitirá dictamen para la adjudicación por parte de alcaldía.

LUGAR: Plataforma de contratación de Euskadi.

(hasta las 00.00h del último día establecido en la plataforma de contratación según la publicación del anuncio).

8.- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Kontratazio honen espedientea, bai eta horri lotutako dokumentazio teknikoa ere, udal honetako Bulego Teknikoan aztertu ahal izango da, bulegoetako jendearentzako ordutegian (8: 30etik 14:30era), lizitazio-iragarkia Orioko Udalaren Kontratatzailearen Profilean (www.orio.eus) argitaratu eta hurrengo egunetik proposamenak aurkezteko epea amaitu arte. Halaber, baldintza-agirietara eta dokumentazio osagarrira sartzeko, hala badagokio, haren bidez egin ahal izango da.

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak hiru artxibo elektronikotan aurkeztuko dira (A, B eta C), lizitatzaileak sinatuta, eta horietan artxibo elektronikoaren izena eta "**ORIOKO HILERRIA HANDITZEKO PROIEKTUAREN IDAZKETAREN KONTRATAZIOA LIZITATZEKO PROPOSAMENA**" testua jasoko dira. Hona hemen artxiboen izena:

— «A» artxibo elektronikoa: administrazio-dokumentazioa.
— «B» artxibo elektronikoa: balio-judizio baten araberako haztapena duen dokumentazioa.

— «C» artxibo elektronikoa: proposamen ekonomikoa eta automatikoki kuantifikatu daitekeen dokumentazioa.

Artxibo bakoitzean sartu beharreko dokumentuek jatorrizkoak edo kopia kautotuak izan beharko dute, indarrean dagoen legediaren

8.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Oficina Técnica de este Ayuntamiento en horario de apertura al público de las oficinas (8:30 – 14:30 horas), todos los días hábiles a partir del día siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de licitación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Orio (www.orio.eus) y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones. Asimismo, el acceso a los pliegos y a la documentación complementaria, en su caso, podrá realizarse a través del mismo.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres archivos electrónicos (A, B y C), firmados por la licitadora, en los que se hará constar la denominación del archivo electrónico y la leyenda "**PROPOSICIÓN PARA LICITAR A LA CONTRATACIÓN DE LA REDACCIÓN DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DEL CEMENTERIO DE ORIO"** La denominación de los archivos es la siguiente:

— *Archivo electrónico* «A»: Documentación Administrativa.

— *Archivo electrónico* «B»: Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.

— *Archivo electrónico* «C»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.

Los documentos a incluir en cada archivo deberán ser originales o copias autentificadas, conforme a la Legislación en vigor. Dentro de cada archivo, se

arabera. Artxibo bakoitzaren barruan, dokumentu hauek eta horien zerrenda zenbakitua sartuko dira:

"A" artxibo elektronikoak azpitituluak izango ditu "ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA".

Dokumentu hauek izango ditu:

a) Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak betetzen direla adierazten duena. Erantzukizunpeko adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) arabera aurkeztuko da. EKABen inprimaki normalizatua elektronikoki bete daiteke web helbide honetan: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter? lang = es

* ABEE

Enpresa bat baino gehiago aldi baterako elkarte bat osatzen ari bada, elkarte hori osatzen duen enpresa bakoitzak bere nortasuna, gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta elkarte bakoitzak dagokion erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Aurreko paragrafoan aipatzen den adierazpenaz edo adierazpenez gain, SPKLren 69. artikuluaren 3. apartatuan eskatzen denarekin bat etorriz SPKLren parte diren enpresaburuek aldi baterako elkartea eratzeko konpromisoa aurkeztuko dute.

* ATZERRIKO ENPRESAK

Atzerriko enpresek SPKLren 67. eta 68. artikuluetan aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute gaitasuna. Erantzukizunpeko adierazpenaz gain, Espainiako edozein mailatako epaitegi edo auzitegiren jurisdikzioaren mende egotearen adierazpena aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, eta, hala badagokio, enpresa lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiteko.

b) Posta elektronikoko helbidea, argitzeko errekerimenduak edo eskaerak, dokumentazio

incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

El archivo electrónico "A" se subtitulará

"DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" y contendrá los siguientes documentos:

a) Declaración Responsable de la parte licitadora indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. La declaración responsable se presentará conforme al Documento Europeo único de Contratación (DEUC). El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

* UTE

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, debiendo todas y cada una presentar la correspondiente declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP.

*EMPRESAS EXTRANJERAS

Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Además de la declaración responsable, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados o tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

b)Dirección de correo electrónico para efectuar los

osagarria eta/edo zuzendu daitezkeen akatsak daudela jakinarazteko (II. eranskineko ereduaren arabera).
IV. ERANSKINEAN agertzen den ereduaren araberako erantzukizunpeko adierazpena.

"B" artxibo elektronikoak azpitituluak izango ditu: "BALIO-JUDIZIO BATEN MENDE DAGOEN DOKUMENTAZIOA", eta balio-judizio baten mende dauden irizpideak baloratzeko beharrezkoak diren dokumentuak jasoko ditu. (B.1 Esleipen-irizpideak)
Proposamen bakoitzak honako hauek jasoko ditu gutxienez:
1.- Proposatutako irtenbidearen azalpen- eta justifikazio-memoria, bai hiri-inguruneareki duen harremanari dagokionez, bai eraikuntza-irtenbideei eta erabilitako materialei dagokienez.
2.- Deskribapen grafikoa, oinplano-eskalako eta aurretiko bistako planoen bidez, eta proposamena erraz ulertzeko aukera emango duten perspektibako gutxienez bi bistaren bidez. Panel edo irudi bat "pdf" formatuan, DIN A1 tamainan inprimatzeko prestatua

3- Egindako proposamenaren gutxi gorabeherako aurrekontua. Erreferentziatzat IEP bat aurreikusten da (IEPren aurrekontua (Gauzatze Materialaren Aurrekontua), gutxi gorabehera 550.000 €-koa.

B artxiboak ezin izango ditu 10 orrialde baino gehiago izan Dina A-3 formatuan

Enpresa lizitatzaileak eskaintzaren alderdi guztiak baloratzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio guztia sartuko da, plegu honetan aipatutako esleipen-irizpideen arabera.

Inola ere ez da sartu behar artxibo hau proposamen ekonomikoan edo automatikoki kuantifikatu daitezkeen esleipen-irizpideei dagozkien eta "C" artxiboan sartu behar diren beste edozein datutan. Datu horietako edozein "B" artxiboan sartuz gero, dokumentu horiek ez dira baloratuko, eta, beraz, automatikoki kuantifikatu ezin diren esleipen-irizpideei dagozkien puntuak baino ez zaizkie emango.

requerimientos o solicitudes de aclaraciones, documentación complementaria y/o la comunicación de existencia de vicios subsanables (según modelo del Anexo II)
Declaración responsable según el modelo que figura en el **ANEXO IV.**

El archivo electrónico "B" se subtitulará "DOCUMENTACIÓN CUYA PONDERACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR" y contendrá los documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor. (B.1 de los criterios de adjudicación)

Cada propuesta constará como mínimo de:
1.- Memoria explicativa y justificativa de la solución propuesta, tanto en lo que respecta a su relación con el entorno urbano como a las soluciones constructivas, los materiales empleados.
2.- Descripción gráfica mediante planos a escala de planta y alzados, y un mínimo de dos vistas en perspectiva que permitan la fácil comprensión de la propuesta.
Un panel o imagen en formato "pdf" preparado para ser impreso en tamaño DIN A1
3- Presupuesto estimativo de la propuesta realizada. Se prevé como referncia un PEM (Presupuesto de PEM (Presupuesto de Ejecución Material) aproximado de 550.000€

El archivo B no podrá contener más de 10 páginas en Dina A-3

Se incluirá toda la documentación que la empresa licitadora considere necesaria para valorar los distintos aspectos de la oferta según los criterios de adjudicación citados en este pliego.

En ningún caso deben incluirse el presente archivo en la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuantificables de forma automática y que deben incluirse en el archivo "C". La inclusión de cualquiera de dichos datos en el archivco "B" supondrá la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se les asignarán los puntos

correspondientes a los criterios de adjudicación no cuantificables de forma automática.

"C" artxibo elektronikoak "PROPOSAMEN EKONOMIKOA" azpititulua izango du (esleipen-irizpideen A.1, A.2 eta A.3), eta honako dokumentu hauek jasoko ditu:

a) Eskaintza ekonomikoa

III. ERANSKINEAN erantsitako ereduaren araberako adierazpena

El archivo electrónico "C" se subtitulará "PROPOSICION ECONOMICA" (A.1, A.2 y A.3 de los criterios de adjudicación) y contendrá los siguientes documentos:

a) Oferta económica

Declaración ajustada al modelo que **se adjunta en el ANEXO III**

9.- ESLEIPENA ETA SARIAK

9.- ADJUDICACIÓN Y PREMIOS

Honako sari hauek proposatzen dira:

- 6.000 euroko saria proposamen irabazlearentzat, lehiaketa hau irabazten duen pertsonari edo taldeari ORIOKO HILERRIA HANDITZEKO proiektua idazteko zerbitzu-kontratu baten bidez esleituko zaizkion lanen ordainsarien kontura.

- 3.000 euroko saria, bigarren lekuan izendatutako proposamenarentzat.

- 2.000 euroko saria, hirugarren lekuan izendatutako proposamenarentzat. Gainera, epaimahaiak 500 euroko bi akzesit eman ahal izango ditu.

Se plantean los siguientes premios:

- Un premio de 6.000 € para la propuesta ganadora a cuenta de los honorarios de los trabajos que le serán adjudicados mediante un contrato de servicios para la redacción del Proyecto para la AMPLIACIÓN DEL CEMENTERIO DE ORIO a la persona o equipo ganador/a del presente concurso.

- Un premio de 3.000 € para la propuesta designada en segundo lugar.

- Un premio de 2.000 € para la propuesta designadas en tercer lugar.

Además, el jurado podrá otorgar dos accesit de 500 €.

Aurreikusitako ordainsariak eta, nolanahi ere, gehienekoak 45.000, - €-koak izango dira proiekturako eta 25.000 €-koak obra-zuzendaritzarako. (BEZa barne)

Los honorarios estimados y en cualquier caso máximos, serán de 45.000,- € para proyecto y 25.000€ para la Dirección de obra. (IVA incluido)

Adierazitako zenbatekoei dagokien zerga-atxikipena egingo zaie, hala badagokio. Lehiaketaren irabazleak proiektua idazteko eta obra zuzentzeko enkargua jasoko du.
urreko zifrek BEZa barne hartzen dute, eta dagokien atxikipen fiskalaren ehunekoa aplikatuko zaie. Ordaintzeko, lehiakideek, behin betiko argitalpenaren ondoren, jasotako sariaren

Las cantidades indicadas estarán sometidas a la retención fiscal correspondiente, si procede.
El ganador del concurso recibirá el encargo de redacción de proyecto y dirección de obra.

Las cifras anteriores llevan incluido el IVA y se les aplicará el porcentaje de retención fiscal correspondiente. Para su abono, los concursantes

faktura aurkeztu beharko diote deitzaileari, eta aurkezpen-dataren hurrengo 30 egunen barruan ordainduko zaie.

Hala ere, eta salbuespen gisa, kontratazio-mahaiak ahalmena izango du, epaimahaiaren balorazioan oinarrituta, lehiaketa osoa edo haren sariren bat esleitu gabe uzteko, lehiaketaren helburuetarako behar bezain onak ez diren proiektuak ez daudelako.

Aurrekoa bete ondoren, kontratua esleituko da dokumentazioa jasotzen denetik gehienez ere bost egun balioduneko epean. Esleipena jakinarazten denetik, gehienez ere 15 egun balioduneko epean, administrazio-agiri batean formalizatuko da kontratua. Lehiaketaren esleipenaren eta kontratuaren formalizazioaren jakinarazpena Eusko Jaurlaritzaren kontratazio-plataforman eta Orioko Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da (www.orio.eus). Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginak eta gainerako garapen-arauek arautuko dute kontratuaren betearazpena.

10.- PROIEKTUA IDAZTEA.

Proiektua idazteko lanak bi fasetan banatzen dira: aurreproiektuaren proposamena doitzea eta behin betiko gauzatze-proiektua idaztea.

AURREPROIEKTU-PROPOSAMENA DOITZEA:

Irabazleek gutxienez saio bat egingo dute herritarrei irekia, proiektua azaltzeko eta herritarren proposamenak entzuteko. Era berean, Toki Garapeneko Informazio Batzordean bilkura bat egingo da, atzerriko ordezkariek ere proposamenak egin ditzaten. Ondoren, udaleko zerbitzu teknikoekin batera, egokitzat eta bideragarritzat jotzen diren proposamenak proiektuan txertatzeko ahalegina egingo da.

deberán presentar tras la publicación definitiva factura al convocante en concepto del premio recibido y se les abonarán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación.
No obstante y de forma excepcional, la mesa de contratación queda facultada, en base a la valoración del jurado para declarar desierto la totalidad del concurso o alguno de sus premios por no haber proyectos que resulten suficientemente satisfactorios para los objetivos del concurso.

Cumplimentado lo anterior se adjudicará el contrato en el plazo máximo de cinco días hábiles desde la recepción de la documentación.
Desde la notificación de la adjudicación en el plazo máximo de 15 días hábiles se formalizará el contrato en documento administrativo.
La notificación de la adjudicación del concurso y formalización del contrato se publicará en la plataforma de contratación del Gobierno Vasco y en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Orio (www.orio.eus).
La ejecución del contrato se regirá por el Texto Refundido de la Ley de contratos del sector público, y demás normativa de desarrollo.

10.- REDACCIÓN DEL PROYECTO.

Los trabajos de redacción del proyecto se dividen en dos fases: Ajuste de la propuesta de Anteproyecto, y redacción del proyecto de ejecución definitivo.

AJUSTE DE LA PROPUESTA DE ANTEPROYECTO:

Las/los ganadores del concuso realizarán al menos una sesión abierta a la ciudadanía para explicar el proyecto y escuchar las propuestas de los ciudadanos. Así mismo, se realizará una sesión en la Comisión Informativa de desarrollo local para que los representantes municipaes puedan también aportar propuestas.
Posteriormente, conjuntamente con los servicios técnicos municipales se intentarán incorporar al proyecto las propuestas que se consideren adecuadas y vialbles.

- **PROIEKTUAREN IDAZKETA**

Urbanizazio Proiektuaren eduki minimoak ondorengoak dira:

- Memoria. obren ezaugarriak deskribatzen dituen txostena.
- Informazio planoak (sare eta azpiegituren egungo egoera).
- Ordenazio Planoak (proiektu- eta xehetasun-planoak)
- Airez doazen azpiegiturak erretiratzeko azterketa zehatza.
- Neurketak eta aurrekontua.
- Obra eta zerbitzuen baldintzen agiria, beharrezko diren segurtasun eta kalitate-azterketak, programak eta planak.
- Hondakinen kudeaketen ikerketa Erkidegoko 112/2012 Dekretuak ezarritakoaren arabera.
- Kalitate kontrolerako egitaraua

Plegu honetan jasotako jarraibideek ezin izango dute inola ere justifikatu indarreko legeriak proiektuek osatu behar dituzten edo obraren ezaugarri espezifikoek eskatzen dituzten azterlanak edo deskribapenak egin ez izana, ez eta, Orioko Udalaren iritziz, proiektuen parte izan behar dutenak ere.
Hiru hilabeteko epea ezartzen da egikaritze-proiektua idazteko.

- OBRA-ZUZENDARITZA

Obra-zuzendaritzari dagokion kontratuaren zatia esleitzeko baldintza izango da erabakitzea obra-exekuzioa kontratu honen ondorioz idatzitako proiektuaren arabera egitea. Administrazioak

RED**ACCIÓN DEL PROYECTO**

El contenido mínimo del Proyecto de ejecución será el siguiente:

- Memoria descriptiva y técnica de las características de las obras. Incluyecdo el cumplimiento de la CTE y demás Normativas de aplicación
- Memoria estructural y de instalaciones.
- Planos de Ordenación. Planos de proyecto, estructura e instalaciones y de detalle.
- Mediciones y presupuesto detallado
- Pliego de condiciones de las obras y servicios, estudios, programas y planes de seguridad y calidad que procedan.
- Estudio de Gestión de Residuos de acuerdo al decreto 112/2012 de la C.A.P.V.
- Programa de Control de calidad

En ningún caso podrán servir las instrucciones contenidas en este pliego para justificar la omisión de estudios o descripciones que por la legislación vigente deban integrar los proyectos o vengan exigidas por las características específicas de la obra, o bien que, a juicio del Ayuntamiento de Orio deban formar parte de los proyectos.
Se establece un plazo de tres meses para la redacción del proyecto de ejecución.

DIRECCIÓN DE OBRAS

La parte del contrato relativa a la dirección de la obra se adjudicará únicamente en el caso de que se decida llevar a cabo la ejecución de la obra en base al proyecto redactado como consecuencia del presente

erabakiko balu obrak ez egitea, proiektua idaztearen esleipendunak ez du eskubiderik izango inolako kalte-ordainik jasotzeko obra-zuzendaritza ez esleitzeagatik.

Horregatik, Obra-zuzendaritzari dagokionez, ez da gasturik fiskalizatuko, ez onartuko, ez sortutako konpromisorik hartuko, hautatutako proiektuan oinarritutako obra abiaraztea erabaki arte. Ondorioz, Obra-zuzendaritzaren kontratua eraginkorki esleitzeko unea izango da hautatutako proiektuaren arabera obra egitea esleitzen denean; barne sartuko da dagokion gastua baimentzea, eta irabazitako proposamenaren egileak ordura arte ez du izango horren inguruko eskubiderik.

Udalak bidezkotzat jotzen badu obra gauzatzea, horren obra-zuzendaritza enkargatuko du. Esleipendunak ez du inolako kalte-ordainik eskatzeko eskubiderik izango obra publikoko kontratista batek gauzatuko ez balu ere.

contrato. En el supuesto de que la Administración decidiera no llevar a cabo las obras, el adjudicatario de la redacción del proyecto no tendrá derecho a indemnización alguna por no haberse producido la adjudicación de la dirección de obra.

Así, en lo concerniente a la Dirección de la Obra, no se procederá a la fiscalización del gasto, ni a su aprobación, ni a la adquisición del compromiso generado por el mismo, hasta que no se decida la realización efectiva de la obra sobre la base del proyecto seleccionado. Y en consecuencia, la adjudicación efectiva del contrato de Dirección de Obra se producirá en el momento en que sea adjudicada la realización de la obra sobre la base del proyecto seleccionado, e incluirá la autorización del gasto correspondiente, no generándose hasta entonces derecho alguno a favor de quien haya presentado la propuesta seleccionada.

En caso de que el Ayuntamiento estime procedente la ejecución de la obra se encargará la Dirección de Obra de la misma no teniendo derecho alguno el adjudicatario a reclamar cuantía alguna en el supuesto de que no llegaran a ejecutarse por un contratista de obra pública.

11. EPAIMAHAIAREN OSAERA

Orioko alkatea edo hark eskuordetutako pertsona izango du buru, eta horrez gain, beste kide hauek izango ditu:
- Udaleko bulego teknikoko arduraduna.
- Udal aparejadorea.
- Orioko Udalak aukeratutako bi arkitekto.

Horien aukeraketa proposamenak aurkeztutako epea bukatu aurretik egin beharko da.
- Udaleko idazkaria edo hark eskuordetutako pertsona

Udalak izendatuko duen funtzionario bat arituko da idazkari lanetan.

Udalean ordezkaritza duen alderdi politiko bakoitzaren ordezkari bana izan daiteke epaimahaiko kide, hitzarekin baina botorik gabe.

11.- COMPOSICON DEL JURADO

Estará presidido por la Alcaldesa de Orio o por la persona en quien ella delegue, y contará además con los siguientes miembros:
- La responsable de la Oficina técnica del ayuntamiento de Orio
- La aparejadora municipal.
- Dos arquitectos/as designados por el Ayto. de Orio. Esta designación se realizará antes de finalizar la fecha de presentación de las propuestas.
- El Secretario del Ayuntamiento o persona en quien delegue.

Actuará como secretario o secretaria un funcionario o funcionaria a designar por el Ayuntamiento.

Podrán tomar parte en el tribunal, con voz pero sin voto, un/a representante de cada partido político con representación en el Ayuntamiento.

12. EPAIMAHAIAREN EGINKIZUNAK

- Dokumentazioa aztertzea eta aurkeztutako

12.- FUNCIONES DEL JURADO

- Análisis de la documentación y admisión definitiva de

lanak behin betiko onartzea.
- Honako kasu hauetan aurkezten diren lanak modu arrazoituan baztertzea:
Epez kanpo entregatzea edo lehiaketaren oinarriak ez betetzea.
Aurkeztutako dokumentazioa ez da nahikoa proposatutako ideia islatzeko edo behar bezala baloratu ahal izateko.
Epaimahaikideei presio egiteko edozein ahalegin.
- Aurkeztutako proposamenak aztertu eta baloratzea, eta, horretarako, egokitzat jotzen duen aholkularitza edo informazioa eskatu ahal izango du.
- Hautatutako proposamenen balorazio-txostena egitea, eta, hala badagokio, izendapen batzuk hutsik geratzeko arrazoiak.
- Esleipen-proposamena jasotzen duen txostena Kontratazio Mahaiari helaraztea.

13. LEHIAKETA ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

13.1.- Balio-judizioaren mende dauden irizpideak (B artxiboa): 95 puntu arte

Epaimahaiak honako kontzeptu hauek baloratuko ditu:

— **Diseinuaren kalitate estetikoa**, hiri-ingurunera egokitzea eta lehendik dagoen eraikuntzarekin eta ingurune naturalarekin integratzea. 55 puntu, gehienez.

- Proposamena ingurunean integratzea eta egungo hilerriarekin lotzea: 25 puntu

- Kalitate estetikoa: proposamen arkitektonikoaren kalitatea: 20 puntu

- Proposamena programan ezarritako premisetara egokitzea: 10 puntu.

— Konponbidearen kalitate teknikoa. 35 puntu, gehienez.

- Materialen iraunkortasuna, mantentzeko

los trabajos presentados.
- Establecer la exclusión razonada de los trabajos que concurran en los siguientes supuestos:
Entrega fuera de plazo o incumplimiento de las bases del concurso.
Insuficiencia de la documentación presentada para reflejar la idea propuesta, o para permitir su adecuada valoración.
Cualquier intento de presión a los miembros del jurado.
- Análisis y valoración de las propuestas presentadas, pudiendo a tal efecto recabar el asesoramiento o la información que considere oportuno.
- Elaboración del informe de valoración de las propuestas seleccionadas y, en su caso, de las razones por las cuales algunas designaciones se declaran vacantes.
-Elevar a la mesa de Contratación el informe con la propuesta de adjudicación

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONCURSO.

13.1.- Criterios sujetos a Juicio de valor (Archivo B): Hasta 95 puntos

El Jurado valorará los siguientes conceptos:

— **Calidad estética del diseño,** adecuación al entorno urbano e integración con la edificación existente y el entorno natural **Hasta 55 puntos**

- Integración de la propuesta en el entorno y la conexión con el actual cementerio:25 puntos
- Calidad estética: calidad de la propuesta arquitectónica: 20 puntos
- Adecuación de la propuesta a las premisas establecidas en el programa 10 puntos

— **Calidad técnica de la solución**. **Hasta 35 puntos.**

- Durabilidad de los materiales, facilidad de Mantenimiento.: 10 puntos

erraztasuna: 10 puntu.

- Energia aurrezteko eta jasangarritasunerako neurriak: 10 puntu

- Ehorzketa mota bakoitzerako plaza orokorren kopurua eta horien kokapen eta banaketa egokia. 15 puntu

- Medidad de ahorro enrgético y sostenibilidad: 10 puntos
- Número de plazas general para cada tipo de enterramiento y su adecuada ubicación y distribución. 15 puntos

— Proposamena gauzatzeko aurrekontua. 5 puntu, gehienez.

- Egindako proposamenaren kostuen estimazioa egin beharko da, ahalik eta errealistena eta zehatzena.

— **Presupuesto de Ejecución de la propuesta**. **Hasta 5 puntos**.

- Deberá realizarse una estimación de costos de la propuesta realizada lo más realista y detalladamente posible.

Bozketa atal bakoitzeko banaka egingo da, eta emaitza bertaratutako kide bakoitzaren botoen batura izango da.
- Epaimahaiak aurkeztutako hiru eta bost proposamen onenen artean aukeratuko ditu, eta lehentasun-hurrenkera justifikatuko du, ezarritako irizpide hauen arabera: kalitate arkitektonikoa, egokitzapen funtzionala eta hiri-ingurunean integratzea.
Epaimahaiaren iritziz proposamenek ez badituzte gutxieneko baldintza egokiak betetzen, lehentasun-ordenako lanpostu bat edo batzuk hutsik gera daitezke. Era berean, proposamen batek baino gehiagok antzeko merezimenduak badituzte, lehentasun-hurrenkera bera partekatu ahal izango dute.

La votación se realizará individualmente por cada uno de los apartados, siendo el resultado la suma de los votos de cada uno de los miembros asistentes.
- El jurado seleccionará entre tres y cinco mejores propuestas presentadas, justificando el orden de preferencia de acuerdo con los criterios establecidos de calidad arquitectónica, adecuación funcional, e integración en el entorno urbano.
Si a juicio del jurado las propuestas no reúnen las condiciones mínimas adecuadas, uno o varios puestos del orden de preferencia podrán quedar vacantes. También, en el caso de que varias propuestas reúnan méritos similares, podrán compartir el mismo orden de preferencia.

13.2.- Balio-judizioaren mende ez dauden irizpideak(C fitxategia)

- Berdintasun-krriterioak: 5 puntu, gehienez.

Taldean emakume gehiago sartzen dituen taldeari 5 puntu emango zaizkio. Gainerako proposamenak proportzionalki baloratuko dira.

- Proposamen ekonomikoa:

Ezingo da, inola ere, proposatutako lizitazio-oinarria baino handiagoa izan.

13.2.- Criterios no sujetos a Juicio de valor (Archivo C)

- **Crriterios de Igualdad: Hasta 5 puntos**

Se valorará con 5 puntos al equipo que incluya más mujeres en su equipo. El resto de propuestas se valorarán proporcionalmente

- Propuesta económica:

No será objeto de valoración pero no podrá en ningún caso exceder de la base de licitación propuesta.

La propuesta que más puntos reciba una vez sumado

Puntu guztiak batu ondoren puntu gehien jasoko dituen proposamena exekuzio-proiektua egiteko proposatuko dena izango da.

todas las puntuaciones sera´la que se proponga para realizar el proyecto de ejecución.

14.- HERRITARREN PARTAIDETZAREN FASEA

Proposamena aukeratu ondoren, gutxienez bilkura ireki bat egingo da, herritarrek parte hartu ahal izateko eta egoki iritzitako proposamenak egin ahal izateko. Proposamen horiek gukoriori webgunearen bidez ere bideratu ahal izango dira. Bertan, saritutako aurrepoyektua eta gainerako lanak azalduko dira, eta herritarrek 15 eguneko epean beren proposamenak aurkeztu ahal izango dituzt

14.- FASE DE PARTICIPACION CIUDADANA

Una vez elegida la propuesta, se realizará al menos una sesión abierta en la que puedan participar los ciudanos y puedan realizar así mismo las propuestas que consideren oportunas. Estas propuestas, podrán canalizarse también a través de la web gukoriori en la que se expondrá el antepoyecto ganador así como el resto de trabajos premiados y los ciudadanos podrán aportar sus propuestas durante el periodo de 15 días.

15.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA EXEKUZIO EPEA

Eseipendumak kontratu honen xede den exekuzio proeiktu osoagehienez 12 ASTEETAN idatzi beharko du, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik hasita eta parte hartze prozesua bukatuta.

15. DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION

El adjudicatario deberá redactar el Proyecto de ejecución completo objeto de la presente contratación en un máximo de 12 SEMANAS, contado a partir del día siguiente al de la firma del contrato administrativo y una vez finalizada la fase de participación ciudadana.

16. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Proiektuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 37.190,08 €+BEZ = 45.000 €izango da.

Obra-zuzendaritzako ordainsariak 25.000 €-koak izango dira, BEZa barne.

Eskaintza ekonomikoak ez dira baloratuko, baina ezin izango dira inola ere aurreikusitako ordainsariak baino handiagoak izan. Egikaritze-proiektua idazteko eta opbra zuzentzeko eskaintza ekonomikoa C artxiboan jaso beharko da.

Sariak: Gehienez 6.000 €banatuko dira saritan, eta honela banatuko dira:

- 3.000 euroko saria, bigarren lekuan izendatutako proposamenarentzat.

16. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación del Proyecto será de 37.190,08€+IVA= 45.000€
Los honorarios de dirección de obra se estiman en 25.000€ IVA incluido.

Las ofertas económicas no serán objeto de valoración pero no podrán superar en ningún caso los honorarios previstos.
La oferta económica para la redacción del proyecto de ejecución y para la dirección de opbra deberá recogerse en el archivo C

Premios: Se repartirán un máximo de 6.000€ en premios , conmforme a lo siguiente:

- Un premio de 3.000 € para la propuesta designada en segundo lugar.
- Un premio de 2.000 € para la propuesta designadas

- 2.000 euroko saria, hirugarren lekuan izendatutako proposamenarentzat. Gainera, epaimahaiak 500 euroko bi akzesit eman ahal izango ditu.

Proiektu irabazleak 6.000 €(BEZa barne) jasoko ditu kontratua esleitzeko aurreikusitako ordainsariak aurreratzeko.

en tercer lugar.
Además, el jurado podrá otorgar dos accesit de 500 €.

El proyecto ganador recibirá 6000€(IVA incluido) de adelanto sobre los honorarios previstos a la adjudicación del contrato.

17. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez dagokio prezioen berrikusketarik

17. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede la revisión de precios

18. FINANTZABIDEAK

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da aurtengo ekitaldiko aurrekontuan.

1.0406.622.01.164.00 2026(5323)
1.0406.771.01.164.00 2026(5324)

18. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso en la partida
1.0406.622.01.164.00 2026(5323)
1.0406.771.01.164.00 2026(5324)

19. NOLA ORDAINDU

Proeiktuaren idazketako ondorengo faseetan eginiko ziurtagirien biartez egingo dira ordainketak: lehiaketa, oinarrizko proiektua eta exekuzio proeiktua.

19. FORMA DE PAGO

El pago de las ejecutadas se realizará mediante certificaciones emitidas en cada fase del proyecto: concurso y proyecto de ejecución.

20.- BERMEAK

Eskaintzarik onuragarriena aurkeztu duen enpresa lizitatzaileak 7 egun balioduneko epean egiaztatu beharko du esleipen-zenbatekoaren % 5eko bermea eratu duela, BEZik gabe, horretarako eskaera egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Bermeak SPKLren 108.1 artikuluan ezarritako bideetako edozeinetan eratu ahal izango dira. Eskudirutan eratuz gero, bermearen zenbatekoa Kutxabankeko ES48 2095/5176/89/1060001376 kontu korrontean sartuko da, eta abonu-agiriaren kopia bat Diruzaintzan entregatuko da, bermea itzultzea nahi den kontu korrontearen zenbakiarekin batera.

Bermea, osoa zein partziala, SPKLren 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, berme-epea amaitu eta esleipendunak kontratu-

20. GARANTIAS

La empresa licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa deberá acreditar, en el plazo de 7 días hábiles desde el día siguiente a aquél en que haya sido requerido para ello, la constitución de una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA. Las garantías podrán constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108.1 de la LCSP. En caso de constituirse en metálico, el importe de la garantía se ingresará en la cuenta corriente número ES48 2095/5176/89/1060001376 de Kutxabank, entregando una copia del abonaré en la Tesorería junto a un número de cuenta corriente donde se desee que se ingrese la devolución de la garantía.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de LCSP, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la persona adjudicataria

betebehar guztiak bete ondoren.

21. KONTRATUA FORMALIZATZEA

Lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokitzen den agiri administratiboan formalizatu behar da kontratua, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 153 artikuluan xedatu bezala; horretarako Udalaren aurrean aurkeztu behar da.

22. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Orioko bulego teknikoa arduraduna izango da kontratu hau gauzatzearen arduraduna, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62. artikuluan xedatutakoaren arabera.

23. KONTRATUAREN EXEKUZIOA

Kontratua enpresa esleipendunaren gain eta kontura beteko da, SPKLren 197. artikuluan xedatutakoaren arabera. Kontratua betetzeko, plegu honetan jasotako klausulak eta, halakorik balego, espedienteari erantsitako zehaztapen teknikoak jarraituko dira, eta betiere, Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean. Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek. Enpresa esleipendunari edo bere mendeko pertsonei leporatu ahal zaizkien ekintzengatik edo ezegiteengatik kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen denean, Administrazioak kontratuaren martxa
ona lortzeko edo berreskuratzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzea agindu dezake. Kontratista berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu bada, Administrazioak kontratua bertan behera uzteko edo SPKLren 192 eta 193. artikuluek aurreikustako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du. Kontratuaren xede dena gaizki betetzen deneko kasuetan kontratazio organoak zehazpenak jarri ahal izango ditu, larritasunaren proportzioan, kontratuaren esleipen prezioaren %1etik %10 era bitartean

todas sus obligaciones contractuales.

21.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará conforme a lo previsto en el artículo 153 de la LCSP en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, debiendo comparecer en el Ayuntamiento para ello.

22. RESPONSABLE DEL CONTRATO

En el presente contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62 de la LCSP se designa como responsable de la ejecución del contrato a la oficina técnica del ayuntamiento de Orio.

23.EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa adjudicataria, con arreglo al artículo 197 de la LCSP El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente. Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa adjudicataria o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo. Cuando la empresa contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en los artículos 192 y 193 de la LCSP En el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, el órgano de contratación podrá imponer penalidades, en proporción a la gravedad, por importe entre 1% y el 10% del precio de adjudicación del contrato. Estas penalidades se impondrán por el órgano de contratación, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia a la empresa contratista, y en su caso, al avalista.

24. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Enpresa esleipendunaren lan eskubideak eta betebeharrak

1. Kontratuak derrigorrez bete beharko ditu lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden eta aplikagarri diren legezko, arauzko eta hitzarmenezko xedapenak. Kontratua indarrean den bitartean, kontratuaren hasierako plantillan aldaketak gertatzen badira (bai erretiro, heriotza, borondatezko baja, kaleratze, aldi baterako ezintasun, ezintasun iraunkor eta abarrengatik, bai zerbitzuaren beharrengatik), baja hori bete aurretik esleipendunak Udalari horren berri emango dio. Esleipendunaren ardura osoa izango da bere zerbitzuan izango dituen langileen kontratazioa eta horien prestakuntza. Zarauzko Udalak ez du inongo harreman juridikorik izango esleipendunarentzat lanean diharduten langileekin, ez agiri hauen xede den kontratua indarrean den bitartean ez kontratua bukatu ondoren ere.

2. Kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei zein hitzarmen kolektibo aplikatu zaien adierazi beharko dute lizitatzaileek, esleipena lortzen badute. Halaber, behin kontratua esleitu eta gero langileei benetan aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia ematera behartutako egongo dira.

3. Hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du enpresa esleipendunak, kontratua gauzatzen den denbora guztian, beti ere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, txikiagoa izan.

4. Klausula honetako baldintzak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako. Hortaz, baldintzak betetzen ez badira, kontratua bertan behera gelditu ahal izango da, lege horren 221.f) artikuluaren arabera.

24. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Derechos y obligaciones laborales de la empresa adjudicataria

1. El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y durante la vigencia del contrato y siempre que se produzca una variación en la plantilla con que se inicia el mismo, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez, etc. o cualquier otra que se produzca por necesidades del servicio la empresa adjudicataria está obligada a dar cuenta al Ayuntamiento previamente a cubrir la baja causada. Será de cuenta y cargo de la empresa adjudicataria exclusivamente la contratación del personal a su servicio y su formación. El Ayuntamiento de Orio no tendrá relación jurídica alguna con el personal al servicio de la adjudicataria durante el plazo de vigencia del contrato objeto de este pliego ni al término del mismo.

2. Quienes liciten deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios. Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a las personas trabajadoras.

3. La empresa adjudicataria deberá a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel

4.Los requisitos de esta cláusula constituyen obligaciones esenciales del contrato a los efectos de la LCSP, y su incumplimiento puede motivar la resolución del mismo, de conformidad con el artículo 211. f) de la citada ley.

25. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA

25. RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA POR DAÑOS DURANTE LA

BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Enpresa esleipendunak bere gain hartuko ditu kontratua betetzeak dakartzan lanen ondorioz hirugarrengoei egindako kalteak eta galerak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginak 214 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz. Horren ondorioetarako, 300.000 euroko aseguru-poliza bat izenpetuta izan beharko du. Estaldura horrek indarrean jarraitu beharko du kontratuak irauten duen denbora osoan eta, halakorik balego, luzapenean. 12

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa adjudicataria será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del TRLCSP, a cuyo efecto deberá tener suscrita una póliza de seguro por importe de 300.000 euros Dicha cobertura deberá mantener su vigencia en todo el período de duración del contrato, y en su caso, en la prórroga correspondiente.

26. KONTRATUA ALDATZEA

Behin kontratua burutzen denean, interes publikoak eragindako aldaketak bakarrik sartu ahalko dira, klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLaren 205. artikuluan jarritako kasuetan eta mugekin. Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, proposamena idatziko dute dagokion departamentuak eta kontratuaren arduradunak, aldaketa arrazoitzen, deskribatzen eta baloratzen duten agiriekin batera. Administrazioak enpresa kontratistari entzunaldia emango dio, aldaketa onartu aurretik. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketok; baina, aurretik, SPKLaren 191 eta 207 artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatuko da eta dokumentu administratiboa formalizatuko da, lege bereko 153. artikuluan xedatutakoaren arabera, behin betiko bermea berregokituta, hala behar bada.

26. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en art. 205 de la LCSP. Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato el departamento correspondiente junto con el responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 de la LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

27. KONTRATUA BUKATZEKO ARRAZOIAK

Kontratua bukatzeko arrazoiak izango dira SPKLaren 211 artikuluan aurreikusitakoak, bai eta lege bereko 306 artikuluan bereziki zerbitzu-kontratuetarako jasotakoak. Kontratua bukatzeko berariazko arrazoia izango da administrazioarekin kontratatzeko betekizunak batbatean galtzea (kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena galtzea eta kontratatzeko debekuren bat izatea), SPKLan jartzen duen moduan.

27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular. 12 Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad de la empresa contratista y no estar incurso en ninguna causa de prohibición de contratar) en los términos establecidos en la LCSP.

28. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioari honakoak dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak argitzea, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratua amaitzea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, SPKLan eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta horiek zehaztutako baldintza eta ondorioak betez.

28. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

29. KONTRATUA HIRUGARRENEI LAGATZEA AZPIKONTRATAZIOA

Orioko Udalak berariaz baimendu ezean, esleipendunak ezingo dizkio kontratuaren eskubideak eta betebeharrak beste pertsona edo erakunderen bati laga edo eskualdatu. Halaber, aurretik Udalak espresuki baimendu ezean, esleipendunak ezingo du lanen zati bat hirugarren batekin hitzartu edo azpikontratatu.

29. CESIÓN DEL CONTRATO A TERCEROS. SUBCONTRATACIÓN

La entidad adjudicataria no podrá sin previa autorización expresa del Ayuntamiento de Orio, ceder ni traspasar los derechos y obligaciones derivadas del contrato, a otra persona o entidad. La entidad adjudicataria tampoco podrá subcontratar ni concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que el Ayuntamiento lo autorice expresamente.

30. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Klausulen agiri honen arabera egin behar den kontratua administrazio mailakoa izango da, eta kontratuan bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, honako hauek bete beharko dira:) Sektore Publikoko Kontratuen Legea;) Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra; Eta kasuan kasu, Administrazio Publikoen kontratazioan aplika daitezkeen arauak. Administrazio-klausulen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

30. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas. En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

31. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Era berean, kontratutik sortzen diren auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bitartez

31. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso administrativo, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje,

konpon daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakorekin bat etorriz. Kontratua interpretatzetik, aldatzetik, bukatzetik eta horren ondorioetatik sortzen diren auziak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Horretarako hartutako akordioek administrazio-bidea agortuko dute. Akordio horien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen Legean xedatutakoarekin bat etorriz; dena den, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 123 eta 124. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, interesdunek aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango dute.

conforme a lo establecido en la legislación vigente. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo prevista por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 5 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Orio, 2026ko urria

Orio, octubre 2026

I. ERANSKINA.

DEUC
https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

II.ERANSKINA

…… jaunak/andreak (adinez nagusia; NAN: ……) bere izenean edo …… enpres(ar)en ordezkari gisa, honako helbide eta telefono hauek izendatzen ditu, lizitazio hau dela-eta edozein jakinarazpen jasotzeko; eta hori 39/2015 Legeak 41. artikuluan xedatutakoari jarraiki: Telefonoa(k): …….. Helbide elektronikoa: …… Posta helbidea: …… . (Enpresak) – Enpres(ar)en IFK: …….. (Pertsona fisikoak) – Lizitatzailearen NAN: ……

Orion, 2026ko _____ren __(e)an. Sin.

ANEXO I.

DEUC
https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

ANEXO II

D./Dña. ……, mayor de edad, con DNI nº……actuando en nombre propio o en representación de la(s) empresa(s) ……, mediante la presente designo a efectos de lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 39/2015, como medio preferente a efectos de cualquier requerimiento o solicitud de aclaración que el Ayuntamiento deba realizar con motivo de esta licitación, el siguiente número de teléfono y de dirección de correo electrónico: Teléfono(s): …….. Correo Electrónico…….. . Dirección postal: …….. (Empresas) – NIF de la(s) enpresa(s) IFK: …….. (Personas físicas) – DNI de la empresa licitadora: ……

En Orio……..a ……de……..de 2026 Fdo:

III.-ERANSKINA

ESKAINTZA EKONOMIKOA

Lizitatzailearen datuak: Izen-abizenak .... Helbidea .... Posta Kodea ..... Nortasun-agiria ..... Telefonoa ..... Ordezkariaren datuak (ordezkaririk egonez gero) Izen-abizenak .... Helbidea ..... Posta Kodea ..... Nortasun-agiria edo IFK (pertsona juridikoa bada): ..... Telefonoa ..... **ORIOKO HILERRIA HANDITZEKO PROEIKTURAKO LEHIAKETAN**parte hartzeko prozeduraren berri jakitun,

ADIERAZPENA:

1.- Hitzematen dut kontratua onartutako klausula-agiriaren arabera burutuko dudala, hurrengo prezioan: ……euro BEZ barne (……..euro + ……..euro BEZrena)

2.- Administrazio-klausula zehatzen eta teknikoen agiria, eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut. Horiek horrela, nire gain hartu eta ontzat ematen ditut osoosorik.

3.- Kontratuak burutzeko indarrean dagoen araudiak eskatutako baldintza eta betebehar guztiak betetzen ditut.

ANEXO III.

PROPUESTA ECONÓMICA

D....., con domicilio en ..... CP....., D.N.I. nº....., teléfono ..... .en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ....., con domicilio en ....., teléfono ....., y D.N.I. nº.....), enterado/a del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Orio para la ejecución de del **CONCURSO DE IDEAS PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN DELA AMPLIACIÓN DEL CEMENTERIO DE ORIO**

DECLARO

1º.- Que me comprometo a su ejecución con arreglo a los pliegos aprobados, por el siguiente precio: ……euros IVA incluido (……..euros + ……..euros de IVA)

2º.- Que conozco los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º.- Que cumplo con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para la ejecución del contrato.

4.- Era berean, lanaren zein zergen arloan legeak dioena edo araututa dagoena bete beharko dut.

4º.- Que asimismo me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.

5.- Berdintasunaren arloan baloratu beharreko alderdiak egiaztatzeko beharrezko dokumentazioa erantsi duela.

5º.- Que anexo la documentación necesaria para acreditar los aspectos a valorar en materia de igualdad.

Orion, 2026ko ……ren …….an.

En ..... a ..... de ..... de 2026

Sin.

Fdo:

IV. ERANSKINA.- ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

..... jaunak/andreak, bere izenean edo (operadore ekonomikoa) ren izenean (IFZ:.....), operadore ekonomikoaren izenean.

..... espediente-zenbakia duen kontratua esleitzeko prozedurari dagokionez, **ADIERAZTEN DU:**

1. Erantzukizunpeko adierazpen hau sinatzen duenak eskaintza aurkezten duen pertsonaren, erakundearen edo enpresaren ordezkaritza duela.
2. Pertsona, erakunde edo enpresa horrek kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko egokia duela, edo, hala badagokio, dagokion sailkapena.
3. Pertsona, erakunde edo enpresa horrek behar diren baimenak dituela, hala badagokio, kontratuaren xede den jardueran aritzeko.
4. Ordezkatzen duen pertsonak, erakundeak edo enpresak modu independentean prestatu duela bere eskaintza, eta ez duela inolako harremanik izan lehiakideekin, eta ez duela itunik egin haiekin prezioei, eskaintzak aurkezteari edo beste baldintza batzuei buruz.
5. Ordezkatzen duen pertsona, erakundea edo enpresa, haren administrazioa eta ordezkaritza eramateko ahalmena dutenak, sinatzen dutenak eta, hala badagokio, zuzentzen dituzten pertsonak edo beste inguruabar batzuk direla-eta, eraldaketaren, bat-egitearen edo ondorengotzaren ondorioz beste enpresa batzuen jarraipena edo ondorioa direla pentsa daitekeen enpresak ez daudela Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan adierazitako kontratatzeko debeku eta bateraezintasunen eraginpean, artikulu horretan aurreikusitako moduan eta baldintzetan.
6. Beste erakunde batzuen gaitasunetara jotzen badu, beharrezko baliabideak izango dituela frogatuko du, kontratazio-organoak eskatuta erakunde horien konpromisoa idatziz aurkeztuz.
7. Atzerriko operadore ekonomikoa bada eta kontratua Espainian gauzatuko bada, adierazten du Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen dela, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, eta, hala badagokio, uko egiten diola operadore ekonomikoari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari.
8. Pertsona, erakunde edo enpresa hori Erregistro Ofizial honetan inskribatuta dagoela: (Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroa / Sektore publikoko lizitatzaileak eta enpresa sailkatuak). (Zehaztu dagokiona/k) inskripzio-zenbakiarekin..... Edo pertsona, erakunde edo enpresa horrek adierazten duela, eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehen, dagokion erregistro ofizialean inskribatzeko eskabidea aurkeztu duela (Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroa/Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofiziala). (Zehaztu dagozkionak), horretarako nahitaezkoa den dokumentazioarekin batera, eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izana. Egiaztagiri gisa, eskaera jaso izanaren agiria erantsi zaio erantzukizunpeko adierazpen honi, dagokion erregistro ofizialak emana.
9. PRTRtik datozen baliabideekin finantzatutako laguntzen organo erantzulea/organo kudeatzailea/onuraduna den aldetik sinatzen duenak/enkarguaren/azpikontratistaren kontratista/erakunde hartzaile gisa parte hartzen duenak, XX «.....» osagaian zehaztutako helburuak lortzeko beharrezkoak diren jarduketen garapenean, adierazten du

ordezkatzen duen pertsonak/erakundeak estandar zorrotzenekin duen konpromisoa arau juridiko, etiko eta moralak betetzeari dagokionez, eta iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko eta antzemateko beharrezko neurriak hartzen dituela, eta, hala badagokio, ikusitako ez-betetzeak jakinarazten dizkiela dagokion agintariei.
Horrez gain, PRTRren edukia kontuan hartuta, konpromisoa hartzen du ekonomia zirkularraren printzipioak errespetatzeko eta ingurumenean inpaktu negatibo nabarmenak saihesteko («DNSH» ingelesezko sigletan «do no significant harm») plan horren esparruan egindako jarduerak gauzatzean, eta adierazten du ez duela finantzaketa bikoitzik jasotzen eta, hala badagokio, ez duela Estatuko laguntzen araubidearekin bateraezintasun-arriskurik.

..... (e) n, 2026.... (e) ko..... aren..... (e) (a) n.

Sinatua:

*Bi operadore ekonomikok edo gehiagok eskaintza aurkezten badute eta esleipendun izanez gero ABEE formalki eratzeko konpromisoa hartzen badute, deklarazio hori guztien ordezkariek sinatu beharko dute.

ANEXO IV- DECLARACIÓN RESPONSABLE

[1]D./Dña……, en nombre propio o en representación de (operadora económica) ……..., con NIF …… (de la operadora económica)

En relación con el procedimiento de adjudicación del contrato con expediente nº**……**

DECLARA:

1. Que quien firma esta declaración responsable ostenta la representación de la persona, entidad o empresa que presenta la oferta.

2. Que la citada persona, entidad o empresa cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente.

3. Que la mencionada persona, entidad o empresa cuenta con las autorizaciones necesarias, en su caso, para ejercer la actividad objeto del contrato.

4. Que la persona, entidad o empresa a la que representa, ha preparado su oferta de manera independiente y no ha tenido ningún tipo de contacto con sus competidores ni celebrado ningún pacto con ellos relativo a precios, presentación de ofertas o a otras condiciones.

5. Que la persona, entidad o empresa a la que representa, quienes ostentan facultades para llevar su administración y representación, quien firma así como, en su caso, las empresas que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas, no están incursas en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en aquél.

6. Que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades a requerimiento del órgano de contratación.

[1] En el caso de que dos o varias operadoras económicas presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarias, esta declaración deberá ser firmada por la representación de todas y cada una de ellas.

7. Si se trata de operadora económica extranjera y el contrato se va a ejecutar en España, declara someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la operadora económica.

8. Que la citada persona, entidad o empresa se halla inscrita en el siguiente Registro Oficial: *(Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi/ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público). (Especificar el/los que corresponda/n) con el número de inscripción…….*

O que la citada persona, entidad o empresa declara haber presentado, con fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas, la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro Oficial: *(Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi/ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público). (Especificar el/los que corresponda/n)* junto con la documentación preceptiva para ello y no haber recibido requerimiento de subsanación. Como documento acreditativo, se adjunta a la presente declaración responsable el acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro Oficial.

9. Que quien firma en la condición de órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «……», manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «*do no significant harm*») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

En....., a..... de.....de 2026....

Firmado: