PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ETA OHIKO TRAMITAZIOAZ URRETXUKO PAGOETA GUNE SOZIOKULTURA IZENAZ EZAGUNA DEN ERAIKINEAN IGOGAILU BAT JARTZEKO OBREN ESLEIPENA, KONTRATUAREN OINARRZIKO LEGE GISA, ARAUTUKO DUEN BALDINTZA ADMINISTRATIBOEN PLEGUA.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE, COMO LEY FUNDAMENTAL DEL CONTRATO, REGIRÁ LA ADJUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS CORRESPONDIENTES A LA INSTALACIÓN DE UN ASCENSOR EN EL EDIFICIO CONOCIDO COMO CENTRO SOCIOCULTURAL PAGOETA DE URRETXU.

I.- KONTRATUAREN EDUKIA.

I.- Kontratuaren xedea.

Kontratuaren xedea honako hau da: Urretxuko Pagoeta Gune Soziokulturala bezala ezagutzen den eraikinean igogailu bat jartzeko obrak kontratatzea, beti ere Pedro Izaskun eta Miguel Angel Irazabalbeitia arkitektoek (Soroa arquitectos S.L.P.) idatzitako *"Proyecto de ejecución de ascensor en Centro Sociocultural Pagoeta en Urretxu*" proiektuaren arabera, 2025eko martxoaren 13ko Alkatetzaren Ebazpenez onartua, eta egun berean zuinkatua.

CPV nagusia 45313100-5. Igogailuak instalatzea.

I. CONTENIDO DEL CONTRATO.

I.- Objeto del Contrato.

Es objeto del contrato la ejecución de las obras de instalación de un ascensor en el edificio conocido como Centro Sociocultural Pagoeta de Urretxu, de acuerdo al proyecto técnico *"Proyecto de ejecución de ascensor en Centro Sociocultural Pagoeta en Urretxu*" redactado por los arquitectos Pedro Izaskun y Miguel Angel Irazabalbeitia de Soroa arquitectos S.L.P. y aprobado por Resolución de Alcaldía de 13 de marzo de 2025 y replanteado con la misma fecha.

CPV 45313100-5. Instalación de ascensores.

II.- Balio zenbatetsia. Lizitazioaren – oinarria. Kontratuaren prezioa.

Balio zenbatetsia: 2017ko SPKLren 101.1 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, egin beharreko kontratuaren balio zenbatetsia 111.570,25 eurokoa da.

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 135.000.-€ (%21eko BEZ barne).

Diru-kopuru hau gehiengoa da. Kopuru hori beherantz hobetu egin ahal izango da.

Prezio hori bat dator onartutako proiektu teknikoan jasotako aurrekontuarekin, eta 2025eko otsailean egindako prezio-eguneratze batekin, zeinean sartzen baita obrak eraikinaren gainerako elementuetatik bereiztearen zenbatekoa.

Prezio horren barruan sartuak daude gai guztiak: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa, bai eta esleipendunaren industria-onura ere, eta kalitate kontrolaren gastuak eta segurtasun eta osasunekoak, hondakinen kudeaketa eta lanak egiteko beharrezko den beste edozerenak

Kontratuaren prezioak unitate prezioen zerrenda ere izango du, eta hauek izango dira indarrean egongo direnak kontratua exekutatzen den bitartean. Unitate-prezio hauek ez ba dira aurkezten,

II.- Valor estimado. Tipo de licitación. Precio del contrato.

Valor estimado: A los efectos previstos en el artículo 101.1 LCSP 2017, el valor estimado del contrato a realizar asciende a la cantidad de 111.570,25 euros.

El presupuesto base de licitación asciende a 135.000.-€ (21% IVA incluido).

Este precio tiene carácter de máximo, y podrá ser mejorado a la baja en sus ofertas por las empresas licitadoras.

Este precio se corresponde con el presupuesto contenido en el proyecto técnico aprobado, y con una actualización de precios realizada a febrero de 2025, en el que se incluye el importe de la independización de las obras respecto al resto del edificio.

En el precio de licitación deben entenderse incluidos todos los impuestos, gastos y arbitrios de índole fiscal, así como el beneficio industrial de la contratista, y los gastos de control de calidad, seguridad y salud, gestión de residuos y cualquier otro necesario para la ejecución de la obra.

El precio del contrato incluirá una relación de precios unitarios que son los que regirán durante la ejecución del mismo. Si tales precios no son presentados se entenderá que la

Administrazioaren aurrekontuan daudenak zaingo direla ulertuko da, beti ere bere proposamen ekonomikoak duen baja-portzentuala aplikatuz.

licitadora aporta los mismos del presupuesto de la Administración, afectados en igual porcentaje de baja que el contenido en su proposición económica.

III.- Kontratuaren epea.

Zuinketaren egiaztatze akta sinatu eta gehienez ere hurrengo **LAU HILEKO** epean entregatuko dira obrak. Zuinketaren egiaztatze akta hori gehienez egutegiko 15 egun naturaleko. epean egingo delarik, kontratua sinatu den egunetik kontatzen hasita. Epe hori bete ezean zigorra ezarriko da, 9/2017 egearen 192 eta 193 artikuluetan ezarritakoaren arabera.

III.- Plazo del Contrato.

Las obras deberán ser entregadas en el plazo máximo de **CUATRO MESES** siguientes a la firma del Acta de comprobación del replanteo, que se realizará en el plazo máximo de 15 días naturales desde la formalización del contrato. El incumplimiento de tal plazo será sancionado a tenor de lo establecido en los artículos 192 y 193 de la Ley 9/2017 LCSP.

IV.- Finantziazioa.

Kontratuaren xede den hornidura indarrean dagoen Aurrekontu Orokorrean dagokion kontu-sailaren kargura finantzatuko da.

Halaber, organo eskudunak, aurrekontuari buruz, konpromisoa hartzen du dagozkion kredituak erreserbatzeko hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan, afektaturik gertatzen direnean.

IV.- Financiación.

Existe crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones que se deriven para el Ayuntamiento del cumplimiento del contrato.

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

V.- Esleipenaren prezioa ordaintzea.

Egindako obren ordainketa, hitzartutako prezioen arabera ordainduko dira, obrako zuzendari teknikoak egindako hileroko maiztasuneko obra-ziurtagirien

V.- Pago del precio de adjudicación.

El pago de las obras ejecutadas, con arreglo a los precios convenidos, se realizará mediante la presentación de certificaciones de obra expedidas con

eta dagokion fakturarekin batera aurkeztuz.

carácter mensual por el/la técnico/a director/a de la misma, acompañadas de la correspondiente factura.

Obra-ziurtagiriak eta fakturak órgano eskudunak onartuko ditu, bei ere udaleko arduradun teknikariak gainbegiratu ondoren.

Faktura onartuta, hura legeriak ezartzen duen epean ordainduko da.

Las certificaciones de obra y las facturas serán aprobadas por el órgano municipal competente, previa comprobación del/la técnico municipal responsable del servicio.

Una vez aprobada la factura será abonada dentro del plazo legalmente establecido.

VI.- Prezioak berraztertzea.

Kontratuaren iraupena hartuz, ez da prezioa berraztertuko.

VI.- Revisión de precios.

Dada la duración del contrato no es aplicable al mismo la revisión de precios.

X.- Bermeak.

Behin-behineko bermea. Ez da halakorik eskatzen.

Behin betiko bermea.

Behin betiko bermea esleipenaren zenbatekoaren %5 izango da, BEZ kanpo, eta SPKL 9/2017 Legearen 109. artikuluan aurreikusitako edozein modutan eratu daiteke.

Behin betiko bermearen eraketa Administrazio kontratatzaileak errekerimendua egin eta hurrengo 10 laneguneta egiaztatu beharko da. Baldintza hori betetzen ez bada, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da.

VII.- Garantías.

Garantía provisional. No se exige.

Garantía definitiva.

La garantía definitiva será del 5% del presupuesto de adjudicación, IVA excluido, y podrá constituirse de cualquiera de las formas previstas en el art. 109 de la Ley 9/2017 LCSP.

La constitución de la garantía definitiva deberá acreditarse dentro de los 10 días hábiles siguientes al requerimiento que para ello le haga la Administración contratante. El incumplimiento de este requisito dará lugar a entender que la licitadora ha retirado su oferta.

Urretxuko udala

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebehar guztiak beterik badaude. Itzulketa hori, goian aipatutako SPKL 9/2017 Legearen 111 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el art. 111 de la Ley 9/2017 LCSP, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la adjudicataria todas las obligaciones contractuales.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR.

VIII.- Esleitzeko prozedura eta modua.

Kontratu hau prozedura irekiaren bitartez eta ohiko tramitazioaren bidez esleituko da,. Hau guztia, SPKL 9/217 Legearen 116, 117, 131.2, 136, 156, eta 237tik 246 bitarteko artikuletan xedatutakoaren arabera.

VIII.- Procedimiento y forma de adjudicación.

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por procedimiento abierto, tramitación ordinaria, de conformidad con lo previsto en los artículos 116, 117, 131.2, 136, 156, y 237 a 246 de la Ley 9/2017 LCSP.

IX.- Kontratatzeko ahalmena eta kaudimen baldintzak.

IX.I Kontratatzeko ahalmena.

Kontratatzeko ahalmena izango dute jarduteko gaitasun osoa duten eta, 9/2017 Arlo Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 84, 86, 87, 88 eta 90 artikuluetan zehaztutako baldintzetan, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzen duten pertsona natural edo juridikoak, espainiarrak edo atzerritarrak, lege horretako 71. artikuluak kontratatzeko ezarri dituen debekuren batean sartuta ez daudenean.

IX- Capacidad para contratar y requisitos de solvencia.

IX.I.- Capacidad para contratar.

Están capacitados para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten la, solvencia económica, financiera o técnica en los términos de los arts. 84, 86, 87,88 y 90 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y, no estén afectados por ninguna de las circunstancias que enumera el art. 71 de

la citada Ley como prohibitivas para contratar.

Honezaz gain lizitatzaileek kontratu honen xedea den jarduera egiteko dagokion enpresa- gaitasun edo gaitasun profesionala izan beharko dute.

Además, las licitadoras deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo

Administrazioak denboraldi baterako eratu diren enpresa-elkarketekin kontratatu ahal izango du (esleipena egin arte horiek eskritura publikoan jaso beharrik ez dagoelarik). Enpresa horiek denak batera erantzungo dute Administrazioaren aurrean, eta horretarako ordezkari edo apoderatu bakarra izendatuko dute.
Aipatutako enpresen helburua kontratu honen helburuarekin zerikusi zuzena izango duten jarduerak egitea izango da, eta horrez gain, kontratua behar bezala gauzatzeko behar adina giza baliabide eta baliabide material eduki beharko dute.

La Administración podrá contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto (sin que sea necesaria la formalización de las mismas en Escrituras Públicas hasta que se haya efectuado la adjudicación), las cuales responderán solidariamente ante la Administración y ante la cual nombrarán un representante u apoderado único.
Las referidas empresas deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato y dispongan de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

IX.II.- Kaudimen baldintzak.

Kaudimen ekonomiko-finantzarioa.

Eskatutako kaudimen ekonomikoa eta finantzaria egiaztatuko duten honako agiriekin:

IX.II.- Requisitos de solvencia.

Solvencia económica y financiera.

Deberá realizarse mediante la presentación de los siguientes documentos:

Negozioen urteko bolumena, kontratuari dagokion esparruan, beti ere 167.355,38 euroko edo hortik gorako

Volumen anual de negocios, en el ámbito al que se refiere el contrato, por importe igual o superior a 167.355,38 €

zenbatekoa, onartutako azken hiru kontu-ekitaldietako galera-irabazien kontuan, negozio volumen haundieneko urteari dagokionez.

Gai hori egiaztatzeko, dagokion Merkatal Erregistroak egindako ohar sinplea edo antzerako Informazioa aurkeztu beharko da, edo horren baliokide den agiri fiskala.
Merkatal Erregistroan inskribatuta ez dauden norbanako enpresarioen kasuan, aipatutako Erregistroak legeztatutako inbentario eta urteko kontuen liburuak aurkeztu beharko dira.

Kaudimen teknikoa.

Honako moduan egiaztatutako da:

Antzeko obren zerrenda, azken bost urteetan egindakoak, eta adieraziko dituzte haien zenbatekoa, noiz egin dituzten eta destino publikoa edo pribatua, eta zerrendari gehituko zaizkio horien ziurtagiri.

Enpresa lizitatzaileen proposamenak onartuko dira baldin eta egiaztatzen badute antzeko obraren kontratu bat eman dutela, guztira gutxienez urtean 78.099,18 urte batean, bost urteko aldi horretan.

Eskatutako kaudimen ekonomikoa eta teknikoa hau honako sailkapen enpresarialaren bidez ordezkatu daiteke:

en la cuenta de pérdidas y ganancias de los tres últimos ejercicios contables aprobados, referido al año de mayor volumen de negocio.

Este extremo deberá acreditarse mediante nota simple o información análoga expedida por el Registro Mercantil correspondiente.
En el caso de empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil, se acreditará mediante los libros de inventario y las cuentas anuales legalizadas por el citado Registro

Solvencia técnica.

Deberá acreditarse por los siguientes medios:
Una relación de las principales obras similares realizadas durante los cinco últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos.

Únicamente serán admitidas las propuestas de las empresas licitadoras que acrediten la prestación de un contrato de obras similar por importe total mínimo de 78.099,18 € anuales, durante un año en dicho periodo de cinco años.

La acreditación de la solvencia económica y la solvencia técnica podrá ser sustituida por la siguiente clasificación empresarial:

J TALDEA
1 AZPITALDEA
1 KATEGORIA

X.- Eskaintzak aurkeztea: Aurkezteko tokia eta epea, formaltasunak eta agiriak.

X.I.- Aurkezteko tokia eta epea.

Kontratazio honen espedientea, baita horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, Udaleko Idazkaritza Orokorrean aztertu ahal izango da, astelehenetik ostiralera 9:00etatik 14:00etara bitartean, lehiaketa honen iragarkia kontratazio profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arteproposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Eskaintzak udaletxeko erregistroan aurkeztu beharko dira, iragarkia www.urretxu.eus kontratatzailaren profilean argitaratuko den biharamunetik hasi eta **egutegiko 26 eguneko** epe barruan, 9:00etatik 14:00etara bitartean.

Proposamenak aurkezteko, bitarteko elektronikoak erabiliko dira, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritako betekizunekin bat etorriz, non eta SPKLren xedapen gehigarri horren 3. zenbakian aurreikusitako inguruabarren bat ez dagoen.

GRUPO J
SUBGRUPO 1
CATEGORIA 1

X.- Presentación de proposiciones: Lugar y plazo de presentación, formalidades y documentación.

X.I.- Lugar y plazo de presentación.

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo podrá ser examinado de lunes a viernes en la Secretaría General de este Ayuntamiento de 9:00 a 14:00 horas a partir del día siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el perfil del contratante y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento, de las 9:00 a las 14:00 horas, durante los **26 días naturales siguientes** a la publicación del anuncio en el perfil del contratante www.urretxu.eus

La presentación de proposiciones se llevará a cabo utilizando medios electrónicos, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, salvo que concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 3 de la citada Disposición adicional de la LCSP.

Urretxuko udala

Proposamenak elektronikoki aurkezteko behar diren informazioa eta zehaztapen teknikoak, data zifratzea eta baliozkotzea barne, Eusko Jaurlaritzaren Lizitazio Elektronikoko aplikazioaren webgunean daude adierazita, helbide honetan: http://www.contratacion.euskadi.eus

La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran indicadas en la página web de la aplicación de Licitación Electrónica de Gobierno Vasco en la dirección: http://www.contratacion.euskadi.eus

Eskaintzak bi fasetan bidali ahal izango dira bitarteko elektronikoen bidez. Lehenik eta behin, eskaintzaren aztarna elektronikoa transmititu beharko da, eta hura jasotzearekin batera, eskaintzak ondorio guztietarako aurkeztu direla ulertuko da, eta, ondoren, eskaintza bera, gehienez ere 24 orduko epean. Bigarren bidalketa hori adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza kendu egin dela ulertuko da.

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Eskaintzaren aztarna elektronikotzat hartzen da eskaintzaren beraren edukiarekin zalantzarik gabe erlazionatuta egotea bermatzen duen sorrera-prozesua duen datu-multzoa, eskaintzaren edukiaren balizko aldaketak detektatzea ahalbidetzen duena, eskaintzaren osotasuna bermatuz. Espedienteari erantsi behar zaizkion dokumentuen kopia elektronikoek administrazio-prozedura erkidearen arloan indarrean dagoen legerian horretarako ezarritakoa bete beharko dute, eta bertan ezarritako ondorioak izango dituzte.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

X.II.- Formaltasunak.

Proposamenak hiru fitxategietan azalduko dira, A, B eta C izenekin.

A) FITXATEGIA, KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA.

Kanpoan honako hau jarriko du:

URRETXUKO PAGOETA GUNE SOZIOKULTURA IZENAZ EZAGUNA DEN ERAIKINEAN IGOGAILU BAT JARTZEKO OBREN ESLEIPENA.

PROZEDURA IREKIA. IZAPIDETZE ARRUNTA.

KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA. Ondorengo agiriak izango ditu barruan:

1.- Kontrataziorako dokumentu publiko europarra (DEUC), Plegu **honetako I. eranskinean** jasotakoaren arabera bete beharko delarik eta lizitatzaileak edo bere ordezkariak sinatuta.

Enpresa lizitatzaileak, adjudikazioa haren aldekoa denean, egiaztatu beharko du kontratazio organoan, kontratua adjudikatu aurretik, eskatutako agiriak eduki dauzkala eta agiriok baliozkoak direla.

Kaudimenaren integrazioa kanpoko baliabideekin: Beste enpresen

X.II.- Formalidades.

Las proposiciones constarán de tres ficheros denominados A, B y C.

FICHERO A), CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR. Deberá tener la siguiente inscripción:

CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS CORRESPONDIENTES A LA INSTALACIÓN DE UN ASCENSOR EN EL EDIFICIO CONOCIDO COMO CENTRO SOCIOCULTURAL PAGOETA DE URRETXU.

PROCEDIMIENTO ABIERTO. TRAMITACIÓN ORDINARIA.

CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR. Deberá contener la siguiente documentación:

1.- Documento europeo único de contratación (DEUC). A cumplimentar conforme a las indicaciones incluidas en el **Anexo I del Presente Pliego Administrativo,** firmado por la licitadora o su representante.
La empresa licitadora en cuyo favor recaiga la adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos

Integración de la solvencia con medios externos: Cuando se recurra a la

kaudimena eta baliabideak erabiltzen denean, 9/2017 LCSP Legearen 75 artikuluarekin bat etorriz, empresa bakoitzak DEUC dokumentua bete eta sinatu beharko du

solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la Ley 9/2017, LCSP, cada una de ellas deberán presentar el documento DEUC debidamente cumplimentado y firmado.

2.- Erantzukizunpeko adierazpena, **II Eranskineko ereduaren arabera,** langileen %2 desgaitasuna dutenak izateko obligazioa betetzeari dagokiona edo neurri alternatiboak hartzea, lan eta Gizarte arloan, eta emakumeen eta gizonezkoen arteko berdintasun efektiboaren arloan indarrean dagoen araudian ezarritako obligazioak betetzeari dagokiona.

2.- Declaración responsable conforme al modelo del **Anexo II del presente Pliego Administrativo** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un 2% de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes, al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social, y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

50 langiletik gora duten empresa lizitatzaileek erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute (II Eranskina), langileen %2ak desgaitasuna dutela adieraziz, eta beraz azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege-Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideak eta horiek gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina, betetzen dutela.

Las empresas licitadoras que cuenten con más de 50 personas trabajadoras, deberán presentar declaración responsable (Anexo II) de que cuentan con un 2% de personas trabajadoras con discapacidad, y por tanto cumplen con el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

50 langiletik gora duten empresa lizitatzaileek edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboan hala ezartzen denean, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute (II Eranskina), Berdintasun Plan bat badutela azalduz,

Las empresas licitadoras que cuenten con más de 50 personas trabajadoras o cuando así se establezca en el convenio colectivo que sea aplicable, deberán presentar declaración responsable (Anexo II) comprensiva de

eta beraz emakumeen eta gizonezkoen berdintasun efektiboari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45 artikulua betetzen dutela.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legea ezarritakoaren arabera, kontratazio organoak egiaztapen ahalmenak erabili ahal izango ditu, aipatutako betebeharrak betetzeari dagokionez.

3.- ABEE eratzeko konpromisoa, hala badagokio. Bi enpresa edo gehiago ABEE eratzeko konpromisoa hartuta lizitazio batera aurkezten direnean, adierazpen bat eraman beharko da, honako hauek azalduz: sinatu duten enpresarien izenak eta zirkunstantzak, horietako bakoitzaren partaidetza eta formalki ABEE eratzeko konpromisoa hartzen dutela, baldin eta esleipendun gertatzen badira. Elkartea osatzen duten enpresa bakoitzeko ordezkariek sinatu behar dute aipatutako dokumentua. Kasu hauetan, halaber, enpresa bakoitzak bere kontratazio dokumentu europear bakarra aurkeztu beharko du.

Otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak araututako Kontratisten Erregistro Ofizialean izena emanda duten lizitatzaileek erregistroko legelari arduradunak emandako ziurtagiriaren

que cuentan con un Plan de Igualdad y por tanto que cumplen con el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

3.- Compromiso de constitución de UTE, en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, en caso de resultar adjudicatarias. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos cada una de las empresas deberá presentar asimismo su DEUC.

Aquellas licitadoras que se encuentren inscritos en el Registro Oficial de Contratistas regulado por el Decreto 12/1.998, de 3 de febrero, por el que se regula el Registro Oficial de

kopia egiaztatua aurkeztu ahal izango dute, Kontrataziorako dokumentu publiko europarra (DEUC) agiriaren ordez; dekretu horrek Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofiziala arautzen du.

Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, podrán presentar copia compulsada del certificado expedido por el letrado responsable del registro en sustitución del Documento europeo único de contratación (DEUC).

B) FITXATEGIA, BALORAZIO IRITZI BATEN MENPE DAUDEN BALORAZIO IRIZPIDEAK.

FICHERO B), CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR.

Kanpoan honako hau jarriko du:

Deberá tener la siguiente inscripción:

URRETXUKO PAGOETA GUNE SOZIOKULTURA IZENAZ EZAGUNA DEN ERAIKINEAN IGOGAILU BAT JARTZEKO OBREN ESLEIPENA.

CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS CORRESPONDIENTES A LA INSTALACIÓN DE UN ASCENSOR EN EL EDIFICIO CONOCIDO COMO CENTRO SOCIOCULTURAL PAGOETA DE URRETXU.

PROZEDURA IREKIA. OHIKO TRAMITAZIOA.

PROCEDIMIENTO ABIERTO. TRAMITACIÓN ORDINARIA.

MEMORIA TEKNIKOA eta agiri hauek izango ditu:
Esleitzeko erabili behar diren balio baten menpe dauden irizpideei dagokion dokumentazioa, hain zuen ere, Obraren Azterketa Teknikoa, jarraian adierazten diren irizpideak baloratu ahal izateko:

- Proiektuaren azterketa.
- Igogailuaren ezaugarri Teknikoak.
- Prezioen zatikapena.
- Obrari atxikitako pertsonal teknikoa.

MEMORIA TÉCNICA, y contendrá los siguientes documentos**:**
Documentación relativa a los criterios de adjudicación, cuya valoración dependa de un juicio de valor, en concreto: el Análisis Técnico de la Obra que posibilite la valoración de los siguientes criterios:

- Análisis del proyecto.
- Características técnicas del ascensor.
- Descomposición de precios.
- Personal técnico asignado a la obra.

- Azpikontratisten zerrenda.
- Kosturik gabeko beste abantailak.
- Obraren antolaketa plana.
- Egin beharreko lanen programazioa.
- Ingurumen irizpideak.

Obraren Azterketa Teknikoaren agiri hori nahitaez egin behar da gehienez ere 14 orrialdetan DIN A4-koak (7 orri bi aldeetatik), azala, aurkibidea eta fitxa teknikoak kenduta, gehi 2 plano bakar,

Aipatutako dokumentuaren ezarritako gehiengoa gainditzen badu, Txosten Tekinikoari eta Lan Egitarauari 0 puntukin baloratuko dira.

Inola ere ez dira sartu behar B fitxategian ez proposamen ekonomikoa, ez modu automatikoan baloratuko diren beste edozein datu.

Datu horiek B fitxategian sartuz gero, lizitatzaileak prozedura honetatik kanpo geratuko da.

C) fitxategia, ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI BALORATZEN DIREN IRIZPIDEAK.

Kanpoan honako hau jarriko du:

- Relación de otras posibles subcontratistas.
- Otras ventajas sin coste.
- Plan de organización de la obra.
- Programación de los trabajos a desarrollar.
- Criterios mediambiambientes.

El referido documento Análisis Técnico de la Obra se deberá plasmar necesariamente en un máximo de 14 página DIN A-4 (7 hojas por ambas caras), portada, índice y fichas técnicas excluidas, más 2 únicos planos,

En el caso de que el referido documento supere el máximo de folios y planos indicado, los criterios de valoración correspondientes a la Memoria Técnica y a Programa de Trabajo serán valoradas con 0 puntos.

En ningún caso se deberán incluir en el fichero B la proposición económica o cualquier otro dato correspondiente a los criterios de adjudicación de valoración automática.
La inclusión de cualquiera de dichos datos en el fichero B supondrá la exclusión de la licitadora del presente procedimiento.

Fichero C) PROPOSICION ECONÓMICA Y CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA.

Deberá tener la siguiente inscripción:

URRETXUKO PAGOETA GUNE SOZIOKULTURA IZENAZ EZAGUNA DEN ERAIKINEAN IGOGAILU BAT JARTZEKO OBREN ESLEIPENA.

PROZEDURA IREKIA. OHIKO TRAMITAZIOA.

ESKAINTZA EKONOMIKOA AUTOMATIKOKI BALORATZEN DIREN IRIZPIDEAK.

Ondoko agiri hauek jaso beharko ditu:

- Proposaturiko berme epea.
- Aleko prezioen zerrenda.
- Proposamen ekonomikoa, honako eredua jarraituz:

Eredua:

.... jn/and., adinez nagusia, ... herrian bizi dena, ..., P.K....., telefonoa ....., ... helbidea duena, ... N.A.ren jabea, bere izenean (edo..... jaun/andrearen izenean, ... bizi dena, P.K. ....., telefonoa ....., eta N.A. edo I.F.K. (pertsona fisikoa ala juridikoa), Urretxuko Pagoeta Gune Soziokulturala bezala ezagutzen den eraikinean igogailu bat jartzeko obrak kontratatzeko, Urretxuko Udalak antolatu duen prozedura irekiaren berri izan ondoren, honako hau aitortzen dut:

1º) .- Aipatutako **obrak egiteko** hitza ematen dudala, ... euroko prezioan, + BEZ

CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS CORRESPONDIENTES A LA INSTALACIÓN DE UN ASCENSOR EN EL EDIFICIO CONOCIDO COMO CENTRO SOCIOCULTURAL PAGOETA DE URRETXU.

PROCEDIMIENTO ABIERTO. TRAMITACIÓN ORDINARIA.

PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA.

Contendrá la siguiente documentación:

- Plazo de garantía propuesto.
- Relación de precios unitarios.
- Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

Modelo:

D..... con domicilio en ..... CP..... D. N.I. nº ..... teléfono..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) ....., enterado del procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Urretxu, para la contratación de las obras correspondientes a la instalación de un ascensor en el edificio conocido como Centro Sociocultural Pagoeta de Urretxu, declaro:

1º) ue me comprometo a la **ejecución de las obras** por el precio de ..... € + IVA =

=……..€; prezio horretan sartuta ulertu behar dira kontzeptu guztiak, zergak, gastuak, tasak eta edozein arlo fiskaletako arbitrioak, eta baita kontratistaren irabazi industriala ere.

……..€ debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial de la contratista.

2º) Obrak ……ko epean egiteko hitza ematen dudala.

2º) Que me comprometo a la **ejecución de las obras** en el plazo de ……

3º) Proiektu teknikoa eta Baldintza Administratibo Berezien Zerrenda eta Ezaugarri Teknikoen Zerrenda ezagutzen ditudala, eta baita kontratu hau arautuko duen gainontzeko dokumentazioa ere, neure gain hartu eta guztiz onartzen dudana.

3º) Que conozco y acepto el Proyecto técnico, y los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, que como ley fundamental rigen el presente procedimiento y que asumo y acato en su totalidad.

4º) Indarrean dagoen araudiak irekitzeko eta martxan jartzeko eskatzen dituen baldintza eta betebehar guztiak betetzen dituela ordezkatzen dudan enpresak.

4º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura instalación y funcionamiento.

5º) Deklaratzailea, hala badagokio berak ordezkatzen duen enpresa, bere administratzaileak eta legezko ordezkariak, guzti horietatik inor ez dagoela sartuta Administrazioarekin kontratatzeko Arlo Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko9/2017 Legearen 71 artikuluan zehaztutako debeku-arrazoietan.

5º) Que no se encuentra incursa ni la declarante, ni la empresa a la que representa en su caso, ni sus administradores ni representantes legales, en ninguna de las causas de prohibición para contratar con la Administración de las señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

6º) Borondatez onesten dudala gardentasun instituzionala ematea lizitazio-, esleitze- eta

6º) Que acepto dar transparencia institucional a todos los datos derivados del presente proceso de licitación, adjudicación

gauzatze-prozesuen ondorioz sortzen diren datu guztiei, prozesu horiek bukatu arte.

7º) Aplikatu beharreko lan hitzarmena honakoa dela: Honetaz gain, esleipenduna suertatuz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien lan- baldintzei buruzko eskatzen den informazio guztiaemango duela.

Lekua eta data.
Sinadura,

XI.- Aldaerak edo alternatibak.

Ez da onartuko aldaketarik.

XII.- Kontratazio mahaia.

Modu honetan osatuko da Kontratazio Mahaia:

Lehendakaria,
Lurralde batzordeko presidente jn.

Mahaikideak:
Udal arkitektoa.
Udal kontu-hartzailea.
Udal idazkaria.

Idazkaria:
Udal funtzionario bat.

y ejecución del presente contrato hasta su finalización.

7º) Que el convenio colectivo de aplicación es……., y en el caso de resultar adjudicatario/a se obliga a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen a l@s trabajador@s adscritos a este contrato.

En ……. a …… de ….. de 2025.
Firma.

XI.- Variantes o alternartivas.

No se admite la introducción de variantes.

XII.- Mesa de Contratacion.

Estará compuesta por:

Presidente:
Sr. presidente de la Comisión de Territorio.

Vocales:
Arquitecto municipal.
Interventora municipal.
Secretario municipal.

Secretario:
Un/a funcionario/a municipal.

XIII.- Kontratua esleitzeko irizpideak.

Kontratuaren esleipena ondorengo irizpide hauen baloratuz egingo da:

Automatikoki baloratzen diren irizpideak: 50 puntutaraino.

Eskaintza ekonomikoa, 45 puntu arte.

A) **Obren exekuzioaren prezioa**: 45 puntu esleituko dira, honela zehaztuta:

- 45 puntu prezio baxuena.

Gainontzeko eskaintzei ondorengo formulatik ateratzen den puntuazioa esleituko zaie:

Zenbatekoa	Puntuazioa
A (eskaintza merkeena	45 puntu
B (eskaintza baloratua)	X puntu

$$\frac{45 \times A}{B} = X$$

Eskaintza bat, printzipioz, joko da ezohikotzat edo neurriz kanpokotzat, baldin eta aurkeztutako eta onartutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino baxuagoak direnak ehuneko 10 unitate baino gehiagoan. Honen deklarazioak honakoa eskatuko du: ezohiko egoera horretan dauden lizitatzaile guztiei informazioa eskatuko

XIII.- Criterios para la adjudicación del contrato.

La adjudicación del contrato se efectuará mediante la valoración de los siguientes criterios:

Criterios de apreciación automática, hasta 50 puntos.

Oferta económica, hasta 45 puntos.

A) El precio de la **ejecución de las obras**: hasta 45 puntos, con el siguiente detalle:

- 45 puntos: precio más bajo.

Al resto de ofertas se les adjudicará la puntuación resultante de la siguiente fórmula:

Importe	Puntuación
A (oferta más barata)	45 puntos
B (oferta valorada)	X puntos

$$X = \frac{45 \times A}{B}$$

Se considerará, en principio, como anormal o desproporcionada la baja de toda proposición económica que exceda en 10 unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de todas las proposiciones económicas admitidas, y su declaración requerirá la previa solicitud de información a todas las licitadoras supuestamente

zaie, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa eskatuko da.

comprendidos en ella, así como el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

Obraren garantia epea: 5 puntutaraino.	Plazo de garantía de las obras: hasta 5 puntos.

Honela baloratuko da:

- Berme epea handitzea 2 urtera: 2,5 puntu.
- Berme epea handitzea 3 urtera: 5 puntu.

Se valorará de la siguiente forma:

- Ampliación del plazo de garantía a 2 años: 2,5 puntos.
- Ampliación del plazo de garantía a 3 años: 5 puntos.

Balorazio baten menpe dauden irizpideak. 50 puntutaraino.

a) Memoria teknikoa: 0 puntutik 25 puntuetaraino baloratuko dena:

Criterios que dependen de un juicio de valor. Hasta 50 puntos.

a) Memoria técnica: que se valorará de 0 a 25 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

Proiektuaren azterketa: - Neurketak, dimensionamentua eta izan daitezkeen indfinizioak euren ondorioekin konprobatzea: 7 puntutariano. - Edukiek obra fasean izan daitezkeen ondorioen azterketa: 5 puntutaraino.	17 Puntutaraino

Análisis del proyecto: - Comprobación de las mediciones y el dimensionado, así como las posibles indefiniciones y su repercusión: hasta 7 puntos. - Análisis de impactos de contenido en fase de obra: hasta 5 puntos.	Hasta 17 puntos

- Hondakinen Kudeaketaren Ikerketaren azterketa: 5 puntutaraino	
Obran zehar ahalik eta zikinkeria eta hauts gutxien sortzen dela bermatzeko proposatutako neurriak, obraren garapena eta lokaleko gainerako gelen erabilpena bateragarri egiteko.	6 Puntutaraino
Obrari atxikitako pertsonal teknikoa.	2 Puntutaraino

b) Lan Programa, 10 puntutaraiano baloratuko dena, eta horrela banaturik:

Obraren antolaketa plana.	5 puntutaraino
Egin beharreko lanen programazioa.	5 puntutaraino

d) Ingurumen-irizpideak: 15 puntutaraiano baloratuko dena, eta horrela banaturik:

Ingurumenari mesedez egiten dioten ondorengo neurriak baloratuko dira:

-Análisis del Estudio de Gestión de Residuos: hasta 5 puntos.	
Medidas propuestas para asegurar que durante la obra se genera la menor suciedad y polvo posible, haciendo compatible el desarrollo de la obra con el uso del resto de las dependencias del local.	Hasta 6 puntos
Personal técnico asignado a la obra.	Hasta 2 puntos

c) Programa de trabajo, que se valorará hasta 10 puntos, de la siguiente forma:

Plan de organización de la obra.	Hasta 5 puntos
Programación de los trabajos a desarrollar.	Hasta 5 puntos

b) Criterios medioambientales: Hasta 15 puntos, de la siguiente forma:

Se valorarán las siguientes medidas adscritas a la obra y que favorezcan al medioambiente:

Instalatuko diren elementu eta ekipoen eraginkortasun energetikoa	5 puntutaraino
Konposizioari, produktu kimikoei eta isuriei buruzko baldintzak betetzen dituzten estaldurak erabiltzea, Europako ziurtagiria duen ingurumen-ziurtagiriren batean finkatutakoa	3 puntutaraino
Enpresaren karbono aztarnaren ziurtagiria	4 puntutaraino
Europar batasuneko etiketa ekologikoa duten materialak erabiltzea	3 puntutaraino

Eficiencia energética de los elementos y equipos a instalar	Hasta 5 puntos
Uso de revestimientos que cumplan requisitos de composición, productos químicos y emisiones fijados en algún certificado medioambiental acreditado.	Hasta 3 puntos
Certificado de la huella de carbono de empresa	Hasta 4 puntos
Uso de materiales con etiquetas ecológicas de la Unión Europea	Hasta 3 puntos

XIV.- Dokumentazio orokorraren kalifikazioa.

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu ondoren, lizitatzaileek A fitxategian aurkeztu duten DEUC dokumentua eta gainontzeko agiriak kalifikatzeari ekingo dio Kontratazio Mahaiak, publikoa izango ez den ekitaldian. Ikusiko balu aurkeztu diren agirietan hutsuneak daudela, gehienez 3 eguneko epea emango du lehiakideak akats hori zuzentzeko, eta hala badagokio, 5

XIV.- Calificación de la documentación general.

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación, en sesión no pública, calificará la declaración responsable (DEUC) y la restante documentación contenida en el fichero A, y si observase defectos subsanables, otorgará a la licitadora un plazo de tres días para que los corrija y, en su caso, un plazo de cinco días para que

eguneko epea argibideak edo dokumentazio osagarria aurkez ditzan.

Agirietan huts garrantzitsuak eta konponezinak azalduko balira, proposamena baztertu egingo da.

Interesatuei egingo den komunikazioa euskarri elektronikoen bidez egingo da.

XVI.- Eskaintzak irekitzea.

A fitxategia ireki eta biharamunetik bigarren lanegunean egingo den ekitaldi publikoan, Kontratazio Mahaiak:

- Lizitazioan onartutako eta baztertuen erabakia emango du, baztertzeko arrazoiak azalduz.

- Balio-judizio baten menpeko irizpideak jasotzen dituen B fitxategia ireki, balorazioa egingo duen organoari bidaliz.

Irizpide horiek baloratzeko epea 15 egun naturalekoa izango da, irekitze ekitaldia egin eta biharamunetik kontatzen hasita.

B fitxategian sartutako irizpideak baloratzeko epea amaitu eta hirugarren lanegunean C fitxategiak irekiko dira, ekitaldi publikoan.

presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

La comunicación a los interesados se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

XV.- Apertura de proposiciones.

La Mesa de Contratación, en acto público, celebrado el segundo día hábil siguiente a la apertura del fichero A procederá a:

- Hacer un pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los excluidos y sobre las causas de su exclusión.
- La apertura del fichero B, comprensivo de los criterios que dependen de un juicio de valor, entregándose automáticamente al órgano encargado de su valoración.

El plazo para efectuar la valoración de estos criterios será de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la celebración del acto de apertura.

El tercer día hábil siguiente a la finalización del plazo de valoración de los criterios contenidos en el fichero B, se procederá en acto público a la apertura del fichero C.

Ekitaldi honetan emango da ezagutzera eskaintza bakoitzean balio-judizio baten menpeko irizpideei emandako balorazioa.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

XVI.- Eskaintzen sailkapena.

Esleipen irizpide guztiak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintza guztiak sailkatuko ditu beheranzko hurrenkeran, eta esleipena egiteko proposamena helaraziko dio kontratatzeko órgano eskudunari.

XVI.- Clasificación de ofertas.

Una vez valorados todos los criterios de adjudicación, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones por orden decreciente y elevará propuesta de adjudicación al órgano de contratación competente.

Proposamenen arteko enpatea ematen bada, enpate hau hausteko erabiliko den erizpidea, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 147.2 artikuluan jasotakoa izango da.

Cuando se produzca empate entre ofertas se aplicará como criterio de desempate lo establecido en el artículo 147.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 149 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, neurriz kanpokotzat edo ez normaltzat jo litezkeen proposamen bat edo batzuk identifikatzen direnean, errekerimendua egin beharko zaie aurkeztu dituen lizitatzaile edo lizitatzaileei, behar adinako epea emanez prezioen edo kostuen maila baxua, edo eskaintzaren ez normaltasuna eman duen beste edozein parametro justifikatu eta modu arrazoituan eta zehatz-mehatz banandu dezaten, horretarako behar den informazioa eta dokumentu guztiak aurkeztuz.

Al amparo de lo previsto en el art. 149 dela Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, se deberá requerir a la licitadora o licitadoras que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

Nolanahi ere, baztertu egingo dira neurriz kanpo baxuak diren eskaintzak, azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutenak edo ingurumenaren arloan, gizarte edo lan arloan, nazio edo nazioarteko mailan aplikagarri diren betebeharrak betetzen ez dituztenak, indarrean dauden hitzarmen kolektibo sektorialak barne, beti ere SPKLren 201 artikuluan ezarritakoaren arabera.

En todo caso se rechazarán las ofertas anormalmente bajas que vulneren la normativa sobre subcontratación o no cumplan las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 LCSP.

Lizitatzaileak proposatutako prezio edo kostuen maila baxuaren justifikazioa ez dela behar bezala azaltzen ulertuko da justifikazio hori osatua ez dagoenean, edo ikuspegi tekniko, juridiko edo ekonomikotik hipotesia edo praktika ez egokietan oinarrituta dagoenean.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por la licitadora cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Oro har, baztertu egingo dira anormaltasun-presuntzioan sartuta dauden eskaintzak, baldin eta ikuspegi tekniko, juridiko edo ekonomikotik hipotesia edo praktika ez egokietan oinarrituta badaude.

En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

Kasu honetan, kontratazio-organoak, eskatutako txostenak eta lizitatzaileak egindako justifikazioa ikusi ondoren, administrazioaren alde bete ahal izango den proposamen onuragarrienaren aldeko esleipena egitea erabakiko du.

El órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por la licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa en su conjunto que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Aitzitik, kontratazio-organoak pentsatzen badu eskaintza ezin dela

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no

bete, neurritik kanpoko edo ez-ohiko balioak dituelako, sailkapenetik kanpo utziko du, eta ekonomikoki onuragarriena den proposamenaren aldeko esleipena erabakiko du, beroriek sailkatu diren ordenaren arabera.

puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

Espedientean jasoko da egindako guztia, hain zuzen ere derrigorrez egin beharreko akta agirietan.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

Nolanahi ere, Udalak beretzat gordeko du lehiaketa hutsal deklaratzeko eskubidea, baldin eta, bere iritzian, aurkeztu diren proposamenetatik bat ere ez bada helburuetarako komenigarri; eta lehiakideek ezingo dute horregatik kalteordainik eskatu.

No obstante, el Ayuntamiento se reserva el derecho a declarar desierta la licitación si, en su apreciación libre, ninguna de las proposiciones presentadas resultase conveniente a sus fines, sin que por ello se pueda exigir por parte de las licitadoras indemnización.

XVII.- Gaitasuna eta kaudimena betetzen diren egiaztatzen duen dokumentazioa.

Esleipena egin aurretik, kontratazio organoak, jakinarazpen elektronikoaren bidez, errekerimendua egingo dio Kontratazio Mahaiak proposatutako lizitatzaileari, errekerimendua jaso eta bost laneguneko epean honakoak egiaztatzen duten agiriak aurkez ditzan:

- Enpresa behar bezala eratuta dagoela.

XVII.- Documentación acreditativa del cumplimiento de la capacidad y solvencia.

Antes de la adjudicación, el órgano de contratación, mediante comunicación electrónica, requerirá, a la licitadora propuesta por la Mesa de Contratación, para que dentro del plazo de cinco días hábiles desde que hubiera recibido el requerimiento, presente: toda la documentación que acredite que:

- La empresa está debidamente constituida.

- Proposamena sinatzen duen eskaintza egiteko nahikoa den ahalmena duela.
- Plegu honetan eskatzen diren kaudimen ekonomiko-finantzario eta teknikoa betetzen direla.
- Lizitatzailea kontratatzeko debekuren batean sartuta ez dagoela.

Aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarrita dauden baldintzak egoki betetzen direla erabakiko du Mahaiak edo, hala ez bada, lizitatzailea prozeduratik kanpo uztea erabakiko du, eta hurrengo lizitatzailearen aldeko esleipen proposamena egingo dio kontratazio organoari, beti ere eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeran.

XVIII.- Dokumentazio osagarria.

Lizitatzaileak eskatzen diren gaitasun eta kaudimen baldintzak betetzen dituela egiaztatu ondoren, eta esleipena egin aurretik, kontratazio organoak, jakinarazpen elektronikoz, errekerimendua egingo dio proposatutako lizitatzaileari, errekerimendua jaso eta bots laneguneko epean honako agiri hauek aurkez ditzan:

a.- Behin betiko bermea eratu izanaren agiria.

- El firmante de la propuesta tiene poder bastante para formular la oferta.
- Se cumplen la solvencia económico-financiera y técnica exigida en el presente pliego.
- La licitadora no está incursa en ninguna prohibición para contratar.

Una vez aportada dicha documentación, la Mesa determinará el adecuado cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos para contratar con la Administración o, en casocontrario, determinará la exclusión de la licitadora del procedimiento y elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor de la licitadora siguiente, por el orden en que hubiesen quedado clasificadas las ofertas.

XVIII.- Documentación complementaria.

Una vez acreditado que la licitadora propuesta cumple con los requisitos de capacidad y solvencia exigidos, y previamente a la adjudicación, el órgano de contratación, mediante comunicación electrónica, requerirá a la licitadora propuesta, para que dentro del plazo de cinco días hábiles desde que hubiera recibido el requerimiento, presente:

a.- Resguardo de haber constituido la garantía definitiva.

b.- Kontratuan erabiltzeko konprometitutako baliabideak benetan badituela egiaztatzen duen dokumentazioa.

Era berean, Gizarte Segurantzarekiko, Ogasunarekiko eta Urretxuko Udalarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatu beharko du.

39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan ezartzen duenez, interesdunek eskubidea dute dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egindako dokumentuak ez aurkezteko.

Beraz, Administrazioarekin kontratatzeko araudian ezarritako baldintzak betetzen direla Urretxuko Udalak egiaztatuko du, administrazio publikoen elkarreragingarritasun-plataformaren bidez baliabide telematikoen bidez bildutako informazioarekin bat etorriz, baldin eta interesdunak arrazoiak emanda horren aurka egiten badu.

Zure datuen kontsultaren aurka egin nahi baduzu, eskubide hori erabil dezakezu erregistro elektroniko bidez aurka eginez, eta, kasu horretan, aurretik aipatutako egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzu.

b.- Documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o a adscribir al contrato.
Asimismo, deberá acreditar que está al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social, con Hacienda y con el Ayuntamiento de Urretxu.

La Ley 39/2015 La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP en su artículo 28 establece que los/las interesados/as tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

Por tanto, la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa para contratar con la Administración (Seguridad Social, Hacienda Foral y Ayuntamiento de Urretxu) se realizará por el Ayuntamiento de Urretxu mediante el nodo de NISAE, salvo que el/la interesado/a se opusiera a ello de forma motivada.

En el caso de que desee oponerse a la consulta de sus datos, puede ejercitar este derecho presentando mediante registro electrónico, su oposición, y en este caso deberá aportar la documentación acreditativa referida con anterioridad.

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren alde egindako misio bat betetzean edo Urretxuko Udalari berari emandako botere publikoak gauzatzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento de Urretxu, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Jarduketa horiek egin ezean, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta horrela bada, hurrengo lizitatzaileari jasoko zaio dokumentazio bera, beti ere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari erreparatuz.

En caso de no ser realizadas tales actuaciones, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

XIX.- Esleipena, kontratuaren formalizazioa eta gastuak.

XIX.- Adjudicación, formalización y gastos.

Kontratazio Organoak erabakiko du bere osotasunean proposamen komenigarriena aurkezten duen lizitatzaileari kontratuaren esleipena egitea.
Esleipena, gehienez, hiru hilabeteko epean egingo da, eskaintza ekonomikoak ireki eta biharamunetik kontatzen hasita.
Lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato a la licitadora que presente la proposición que resulte más ventajosa en su conjunto.

La adjudicación se realizará en el plazo máximo de tres meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones económicas, notificándose a todas las licitadoras y publicándose en el perfil de contratante de esta Institución.

Lizitazioaren baldintzetara zehatzmehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz hobetuko da kontratua, eta agiri hori

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la

nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua agiri publikoki bidez aurkezteko eskaera egin dezake, eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Kontratua sinatzeaz gain, kontratistak Klausula Administratibo Bereziak eta Oinarri Teknikoak sinatu beharko ditu, kontratuari erantsita ez badaude.

Kontratistari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua aipatutako epe barruan formalizatu ez bada, Udalak kontratua suntsiaraztea erabaki dezake, baita behin betiko bermearen inkautazioa ere, eta hurrengo lizitatzaile edo lizitatzaileei esleitu dakieke, beti ere eskaintzen hurrenkeraren arabera, eta esleipendun berriak adostasuna emanda.

Kontratua formalizatuta, sinatu den egunetik beste hamabost egun naturaleko epean, esleipendunak honako hau egin beharko du:

A) Lanen Programa aurkeztu beharko du. Kontratazio organoak onar dezan. Programa horrek bere proposamenarekin aurkeztutako garatuko du eta ezingo da aldatu kontratuko baldintza bat bera ez.

B) Publizitate ofizialaren gastuak ordaindu.

licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

La contratista, además del contrato, deberá firmar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y el de Prescripciones Técnicas si no estuviera incorporado al mismo.

Cuando por causas imputables a la contratista, no se hubiere formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía definitiva, pudiéndose adjudicar a la licitadora o licitadoras siguientes a aquél, por orden de sus ofertas, contando con la conformidad de la nueva adjudicataria.

Formalizado el contrato, y en el plazo de quince días naturales desde la firma, la adjudicataria deberá:

A) Presentar un Programa de Trabajos para que sea aprobado por el órgano de contratación. Este Programa desarrollará el presentado en su proposición, y no podrá modificar ninguna de las condiciones contractuales.

B) Pagar los gastos de publicidad oficial.

C) Ondorengo agiriak aurkeztu: jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak: Identifikazio fiskalaren zenbakia eta Jarduera Ekonomikoei buruzko Zergan eta helbide fiskalean alta emanda dagoeneko agiria.

C) Presentar, por originales o copias compulsadas, el Número de Identificación Fiscal y el alta en el IAE en el ejercicio y en el domicilio fiscal.

D) Adieraztea zein hotzarmen kolektiboa aplikatuko zaien kontratuaren xedeko jarduera egiten duten langileei.

D) Indicar el convenio colectivo que será de aplicación a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

E) Aurkeztea aseuguen polizen eta ordainagirien kopia, erantzukizun zibileko eta eraikuntza arrisku orotarako aseguruenak.

E) Presentar copia de las pólizas y de los recibos de los seguros de responsabilidad civil y de todo riesgo de construcción.

F) Aurkeztea egin beharreko azpikontratuen zerrenda, adierazita kontratuaren zein zati egin behar duen azpikontratista bakoitzak.

F) Presentar la relación de los subcontratos a celebrar, con indicación de las partes del contrato a realizar por cada empresa subcontratada.

G) Aurkezte obrako teknikarien zerrenda.

G) Presentar a relación del personal técnico asignado a la obra.

Kontratistari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, aipatutako epe barruan aurreko dokumentazioa aurkeztu ez bada, Udalak kontratua deuseztatzea erabaki dezake, baita behin betiko bermearen inkautazioa ere, eta hurrengo lizitatzaile edo lizitatzaileei esleitu dakieke, beti ere eskaintzen hurrenkeraren arabera, eta esleipendun berriak adostasuna emanda.

Cuando por causas imputables a la contratista, no se presente en el plazo indicado la documentación anterior, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del contrato, así como la incautación de la garantía definitiva, pudiéndose adjudicar a la licitadora o licitadoras siguientes a aquél, por orden de sus ofertas, contando con la conformidad de la nueva adjudicataria.

Kontratua esleituta eta errekurtsoak ezartzeko epea igarota errekurtsorik jarri

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de

gabe, esleitzu ez zaien enpresa lizitatzaileen A eta B fitxategietako dokumentuak empresa horien eskura izango dira. Igarota bi hilabete agiri horiek euren eskura egon direnentik, Udalak dokumentazio hori suntsitzea erabaki ahal izango du, beti ere ez badute erretiratu.

recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación de las empresas licitadoras no adjudicatarias incluida en los ficheros A y B quedará a disposición de aquellas. Transcurrido el plazo de dos meses desde que dicha documentación quede a su disposición, el Ayuntamiento podrá disponer sobre la destrucción de la documentación si no se ha procedido a su retirada.

XX.- Konfidentzialtasuna.

9/2017 Legearen 133 artikuluaren arabera, Udalak ez du lizitatzaileek, bere proposamenak aurkeztu duten momentuan isilpekoa den Informazioa zabalduko.

Isilpekotasun izaera honako hauei afektatzen die: sekreto tekniko edo merkatutko sekretuei, eskaintzen isilpeko aspektuei, eta beste edozein informazioari, beti ere bere edukia lehia-baldintza desitxuratzeko erabiltzen badira, bai lizitazio prozedura honetan, bai geroko beste batzuetan ere.

Kontratatzeko organoaren eta bere zerbitzuek isilpekotasun obligazioa ezin da lizitatzaileen eskaintzen edukia osora luzatu.

Isilpekotasun obligazioa ez du egindako kontratuen isilpekoak ez diren zatiak publikora zabaltzea galeraziko, beti ere

XX.- Confidencialidad.

De acuerdo con el artículo 133 de la Ley 9/2017, el Ayuntamiento no divulgará la información facilitada por las licitadoras que éstas hayan designado como confidencial en el momento de presentar la oferta.

El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sean en este procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de las ofertas de las licitadoras.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los

Datu Pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa betez egiten bada.

contratos celebrados, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Proteccion de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

III.- KONTRATUAREN EXEKUZIOA.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

XXI.- Zuinketa-egiaztapena.

Kontratua sinatu eta egutegiko hamabost egunetan, zuinketa-egiaztapena egin beharko da, hau dagokion aktan jaso beharko delarik.

XXI.- Comprobación del replanteo.

En el plazo de quince días naturales, contados a partir de la fecha de formalización del contrato, deberá realizarse la comprobación del replanteo y extenderse el acta relativa al mismo.

XXII.- Kontratuaren exekuzioa.

Kontratua kontratistaren gain eta kontura burutuko da, eta kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango obretan galera, matxura edo kalteak izaten baditu, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 239. artikuluan adierazitako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Horiek gorabehera, obrak egiterakoan honako hauek bete beharko dira: a) agiri honetan ezarritako baldintzak; b) baldintza-agiriarekin batera dauden xehetasun teknikoak, eta c) Sektore Publikoen Kontratu 9/2017 Legean eta urriaren 12ko 1.098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsi zen Araudi Orokorrean ezarritakoak. Bereziki, kontratuko obrak Administrazioaren

XXII.- Ejecución del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, salvo en los casos de fuerza mayor previstos en el artículo 239 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

En todo caso, las obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente pliego, al proyecto técnico, así como a lo establecido en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. En

zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko dira, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

especial, la ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

Cuando por actos u omisiones imputables a la contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

XXIII.- Kontratistaren betebeharrak.

Udalak onartutako proiektu teknikoa, baldintza teknikoen zerrenda eta baldintza administratiboen pleguan zehaztutako baldintzetan hitzartu denaren ondorioz, eta indarrean dagoen legedia ezartzerakoan sor daitezkeen betebeharrez aparte, esleipendunak beste hauek ere izango ditu bere gain:

XXIII.- Obligaciones de la contratista.

Con independencia de las obligaciones que se deriven del proyecto técnico, del pliego de prescripciones técnicas, y del pliego de cláusulas administrativas particulares aprobados por el Ayuntamiento y de la aplicación de la legislación vigente, la adjudicataria queda obligado a:

XXIII.I.- Betebehar orokorrak.

1. Udalari obraren-zuzendaritzak egindako obraren ziurtagiriak eta ziurtagiri-kitapena, dagozkion fakturekin aurkeztea hitzartutako prezioa jaso ahal izateko.

XXIII.I.- Obligaciones generales.

1.- Presentar en el Ayuntamiento certificaciones de obra y certificación-liquidación de obra expedida por la dirección facultativa de la misma, acompañadas de facturas para la percepción del precio estipulado.

2. Kontratatuta dagoen obra-egiterakoan eta instalazioaren geroko

2.- Dar cuenta inmediatamente al Ayuntamiento de cuantas incidencias se produzcan en la ejecución de la obra

mantenuan suertatzen diren gorabehera guztiak Udalari adieraztea berehala.

3. Behin betiko bermea eratzea, baldintza-zerrenda honetan ezarritako moduan eta zenbatekoan.

4. Udalak eskatzen dion egunean kontratua sinatzea, beti ere agiri administratiboa erabiliz horretarako, eta zuinketa-egiaztapena egitea eta dagokion akta sinatzea.

5. **Kontratuaren koordinaziorako arduradun izateko, esleipendunak pertsona bat izendatuko** du; pertsona horrek egokia eta nahikoa den titulazioa izan beharko du, eta hitzartutako prestazioa zuzen betetzen dela egiaztatzeaz, zaintzeaz eta koordinazio-lanaz arduratuko da.

6.- Enpresa esleipendunak obra zuzen egiteko beharrezkoak diren bitarteko materialak eta giza materialak izan beharko ditu, bai bere baliabideak erabiliz horretarako, edota baita hirugarrenak kontratatuz ere.

XXIII.II.- Lan arloko betebeharrak.

1.- Lan arloan indarrean dauden aginduak bete beharra, edo kontratua indarrean dagoen bitartean lan, prebisio, gizarte segurantza eta segurtasun eta osasunaren inguruan ematen diren aginduak bete beharra, obrak egiteko eta geroko mantenu zerbitzua emateko bere menpe dituen langileei dagokionez, eta

contratada y en el mantenimiento posterior de la instalación.

3.- Constituir la garantía definitiva en la forma y cuantías determinadas en el pliego.

4.- A la formalización del contrato en documento administrativo en la fecha que fuere requerido para ello, y a realizar y suscribir el acta de comprobación del replanteo.

5.- A **designar una persona como responsable de coordinación del contrato,** persona con titulación adecuada y suficiente, que será directamente responsable de la comprobación, coordinación y vigilancia de la correcta realización de la prestación pactada.

6.- La empresa adjudicataria deberá aportar los medios materiales y humanos necesarios para la correcta realización de la obra, bien con medios propios, o mediante la contratación con tercero.

XXIII.II.- Obligaciones laborales.

1.- A cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral o que se dicten durante el periodo de vigencia del contrato en materia laboral, previsión seguridad social y seguridad y salud en el trabajo, con respecto a las personas a su cargo que adscriba a la ejecución de las obras y posterior prestación del

legezko xedapen horien bete ezean, Udala libre gelditzuko delarik.

servicio de mantenimiento, quedando exonerado el Ayuntamiento del incumplimiento de las citadas disposiciones legales.

2.- Kontratu sinatu aurretik adierazi beharko du zein lan hitzarmen kolektiboa aplikatuko zaien kontratuaren xedeko jarduera egiten duten langileei.

2.- A indicar, previamente a la firma del contrato, el convenio colectivo que será de aplicación a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

3.- Esleipendun enpresak, kontratauren exekuzio aldi osoan, aplikagarria den lan hitzarmen kolektiboan xedatzen den lansaria, langile bakoitzari dagokion lanbide kategoriaren arabera, eta inolaz ere lansaria ez da izango lan hitzarmenean jasotakoa baino txikiagoa.

3.- La empresa adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a cada persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

4.- Enpresa esleipendunaren obligazioa izango da kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia ematea.

4.- La empresa adjudicataria estará obligada a facilitar cuanta información se le requiera sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

XXIII.II klausula honetan jasota dauden betebeharrak kontratuaren baldintza berezitzat jotzen dira, eta ez bdira betetzen, ezbetebehar hau larrtitzat joko da eta Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211 f) artikuluan jasotako kontratuaren suntsiaraztea ekarriko du.

Las obligaciones contempladas en la presente cláusula XXIII.II son consideradas como condiciones especiales del contrato y su incumplimiento será considerado como grave y conllevará la resolución del contrato prevista en el artículo 211 f) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

XXIII.III.- Kontratuaren exekuzioan erabili behar diren makinei eta ibilgailuei buruzko betebeharrak.

Jarri behar diren makinek eta baliabide lagungarriek indarrean dagoen araudia bete beharko dute, hori egiaztatzen duen dagozkion agiriak aurkeztu beharko direlarik. Halaber, obrari lotutako ibilgailu guztiek indarrean izan behar dute dokumentazio administratibo guztia (ibilgailuaren fitxa teknikoa, Trafikoren alta, aseguruak…).

XXIII.III.- Obligaciones en relación con la maquinaria y vehículos a utilizar en la ejecución del contrato.

La maquinaria y los medios auxiliares a aportar deberán cumplir la normativa vigente y se deberá presentar la correspondiente documentación. Asimismo, todos los vehículos asignados a la obra deberán tener toda la documentación administrativa en vigor (ficha técnica del vehículo. Con su correspondiente alta en Tráfico, seguros, etc…).

XXIII.IV.- Hizkuntza betebeharrak.

1.- Udal sailekiko harremana: Kontratatutako enpresak bere zerbitzuak eskaintzerakoan Urretxuko Udalak hizkuntza jarduera arautzeko ezarrita dituen planen arabera jokatuko du. Beraz, kontuan izanik Urretxuko Udalaren lan hizkuntza lehentasunez euskara dela, kontratutako enpresak udal zerbitzu teknikoekin izango dituen harremanak, ahozkoak nahiz idatzizkoak, elebitan izango dira, eta enpresa esleipendunak betebehar hori bermatu beharko du eta horretaz arduratu.

XXIII.IV.- Obligaciones lingüísticas.

1.- Relación con las Áreas municipales: La empresa adjudicataria, a la hora de ofrecer sus servicios, actuará según los planes que el Ayuntamiento de Urretxu tenga establecidos para regular su actuación lingüística. Por lo tanto, teniendo en cuenta que preferentemente la lengua de trabajo del Ayuntamiento de Urretxu es el euskera, las relaciones. tanto orales como por escrito que mantenga la empresa con los servicios técnicos municipales se desarrollarán en bilingüe, debiendo la empresa adjudicataria garantizar y responsabilizarse de este cumplimiento.

2.- Herritarrekiko harremana: Kontratatutako enpresak obran eta/edo herritarren esku jartzen dituen agiri, kartel, ohar eta gainontzeko idatziak bi hizkuntza ofizialetan argitaratu beharko

2.- Relación con la ciudadanía: Todos los documentos, carteles, avisos y demás escritos que la empresa adjudicataria ponga en la obra o a disposición de la ciudadanía tendrán

dira, eta horretarako Udaleko Euskara Zerbitzuaren laguntza izango du.

que publicarse en las dos lenguas oficiales, valiéndose para ello de la colaboración del Servicio de Euskera del Ayuntamiento.

XXIV.- Udalaren betebeharrak.

1.- Hitzartutako prezioa ordaintzea lan-hartzaileari, aldez aurretik dagokion faktura aurkeztu beharko duelarik.

2.- Kontratuan jarritako eginkizunak betetzeko behar adinako laguntza eskaintzea esleipendunari.

XXIV.- Obligaciones del Ayuntamiento.

1.- Abonar a la adjudicataria el precio estipulado, previa presentación de la factura correspondiente.

2.- Prestar a la adjudicataria la colaboración necesaria para el cumplimiento de las prestaciones objeto del contrato.

XXV.- Esleipendunaren erantzukizuna kontratua gauzatzerakoan hirugarrenei eragindako kalteengatik.

Enpresa kontratatua arduraduna izango da, obrak exekutatu bitartean, kalterik-edo sortuz gero edozein pertsonari, jabetzari edo zerbitzuri, publikoa zein pribatua, bere ardurapeko langileek eginez gero egintzaren bat, edo ez badute bete zerbitzua edo arduragabekeriaz jokatu badute, edo obrak ez badituzte antolatu, babestu edo seinaleztatu behar den moduan.
Horretarako, enpresa adjudikaziodunak, kontratua sinatu baino lehen, ekarri beharko ditu polizaren kopia eta aseguru kontratu hauen ordain frogagiria:
a) **Eraikuntzako arrisku orotako poliza**, kalteak estaltzen dituena egindako obrak eta egiten ari direnak

XXV.- Responsabilidad de la contratista por los daños causados a terceros durante la ejecución del contrato.

La empresa contratada será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras.
Para ello, la empresa adjudicataria, antes de la firma del contrato, deberá aportar copia de la póliza y justificante de pago de los siguientes contratos de seguro:
a) **Póliza de Todo Riesgo Construcción**, que cubra los daños que puedan sufrir las obras realizadas

kalteak izanez gero, eta hor sartuko da aseguratu moduan udala; polizak estaldura hauek:

1.- Kalteak etorriz gero arrisku hauetatik: sutea, tximista, leherketa, lapurreta, espoliazioa, inpaktua, trebetasun falta, arduragabekeria, ekintza bandalikoak eta asmo txarrekoak, eta naturatik datozenak eta/edo beste edozein arrisku, izenik gabea.

2.- Berme gehigarriak, hauetatik datozenak:
- Diseinu akatsa, fabrikatzaile arriskua.
- Ordu bereziengatik, obra hondakinengatik, zerbait eraisteagatik, agintariek hartutako erabakiengatik sortutako gastuak.
- Greba, matxinada, terrorismoa.

Aseguraturik egongo dira galerak edo kalteak, sortzen baditu kausa batek, hura sortu bada eraikitzeko aldian, baita ere, sortzen direnak aldi horretan edo geroago lanak exekutatzearen ondorioz, egin direnak zuzen betetzeko obra kontratuan jarritako betebeharrak.

Polizaren mantentze aldia izango da, gutxienez, urte batekoa, obren onarpena egiten denetik.

b) **Erantzukizun zibileko poliza,** orokorra, patronala, gurutzatua eta lan bukatuena, eta aseguratu sartuko ditu

y en curso de realización, incluyendo como asegurado al Ayuntamiento, y que cubra las siguientes coberturas:

1.- Los daños derivados de los riesgos de incendio, rayo, explosión, robo, expoliación, impacto, impericia, negligencia, actos vandálicos y malintencionados, de los riesgos de la naturaleza y/o cualquier otro riesgo no denominado.

2.- Garantías adicionales derivadas de:

- Error de diseño, riesgo de fabricante.
- Gastos por horas extraordinarias, desecombrado, demilicion, medidas adoptadas por la autoridad…
- Daños a bienes preexistentes.
- Huelga, motín, terrorismo.

Quedará asegurada toda pérdida o daño que resulte de una causa cuyo origen se encuentre en el periodo de construcción, así como la que se ocasione en esta etapa o posteriores como consecuencia de la ejecución de los trabajos llevados a cabo con el fin de dar correcto cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el contrato de obras.

El periodo de mantenimiento de la póliza será, como mínimo, de un año a partir de la recepción de las obras.

b) **Póliza de Responsabilidad Civil**, en sus vertientes de general, patronal, cruzada y trabajos terminados,

kontratista, azpikontratistak, eta administrazioa, obren sustatzaile moduan, eta bermatuko du, gutxienez, 300.000 euro zenbatekoa.

incluyendo como asegurado a la contratista, subcontratistas y la Administración como promotora de las obras, garantizando, como mínimo, un importe de 300.000 €.

XXVI.- Kontratuaren aldaketak.

Behin kontratua burutu ondoren, interes publikoko arrazoiengatik soilik egin ahal izango dira aldaketak kontratuan, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legeko Bigarren Liburuko I. tituluko I. kapituluko 3. ataleko 4. azpiatalean aurreikusitako kasuetan (204. eta 205. artikuluak), bai eta lege-testu horretako Bigarren Liburuko II. tituluko I. kapituluko 3. ataleko 4. azpiatalean (242 artikulua) aurreikusitakoetan ere.
Kontratua burutu ondoren eta interes publikoko arrazoiek bultzatuta, kontratazio-organoak proiektuan aldaketak egitea adostu ahal izango du, ustekabeko arrazoien ondorio direnean, eta aldaketa horien beharra espedientean behar bezala arrazoitu beharko du. Aldaketa horiek ez diete eragingo kontratuaren oinarrizko baldintzei.

Kontratistak nahitaez egin beharko ditu obra-kontratuko aldaketak, klausula honetako lehenengo paragrafoan ezarritakoarekin bat etorrita, obra-unitateak handitzea, txikitzea edo ezabatzea dakartenean, edo eraikin-mota baten ordez beste bat egin behar

XXVI.- Modificaciones del contrato.

Una vez perfeccionado el contrato, sólo podrán introducirse modificaciones en el mismo por razones de interés público y en los casos previstos en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, artículos 204 y 205, y en los casos previstos en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título II del Libro Segundo, artículo 242 del precitado texto legal.
El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, a juicio del órgano de contratación, modificaciones en el proyecto cuando sean consecuencia de causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente. Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato.

Serán obligatorias para la contratista las modificaciones del contrato de obras que, siendo conformes con lo establecido en el párrafo primero de la presente cláusula, produzcan aumento, reducción o supresión de

denean eta berori kontratuan jasota dagoenean, betiere, horiei dagokien zenbatekoa kontratuaren jatorrizko prezioa baino % 20 gehiago ez bada (BEZ kanpo).

Gainerako kasuetan, bi aldeak ados egonda egingo da aldaketa.

Obraren bat ezabatzen edo txikiagotzen bada, kontratistak ezingo du inolako kalte-ordainik eskatu.

Kontratuaren aldaketak berekin badakar proiektuan hasieran ezarri ez diren obra-unitateak edo erabat desberdinak direnak sartzea, Urretxuko Udalak finkatuko ditu haien aplikazio-prezioak, kontratistari entzun ondoren (entzunaldia: hiru egun, gutxienez). Kontratistak ez baditu onartzen finkatutako prezioak, kontratazio-organoak beste enpresaburu batekin kontratatu ahal izango ditu prezio beretan.

Obraren zuzendari fakultatiboak uste badu proiektua aldatu egin behar dela, baimena eskatuko dio kontratazio-organoari bidezko espedienteari ekiteko, eta ondoko jarduketa hauek egin beharko dira:

a) Obraren zuzendari fakultatiboaren proposamen tekniko arrazoitua;

unidades de obra o sustitución de una clase de fábrica por otra, cuando ésta sea una de las comprendidas en el contrato, siempre que no superen el importe de del 20% del precio primitivo del contrato, con exclusión del IVA.

En los demás casos la modificación se producirá de mutuo acuerdo entre las partes.

En caso de supresión o reducción de obras, la contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

Cuando las modificaciones supongan la introducción de unidades de obra no comprendidas en el proyecto o cuyas características difieran sustancialmente de ellas, los precios de aplicación de las mismas serán fijados por el Ayuntamiento de Urretxu, previa audiencia de la contratista por plazo mínimo de tres días. Si la contratista no aceptase los precios fijados, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado.

Cuando la dirección facultativa de la obra considere necesaria una modificación del proyecto, recabará del órgano de contratación autorización para iniciar el expediente, que se sustanciará con las siguientes actuaciones:

aldaketaren gutxi gorabeherako zenbatekoa eta egin beharreko obren oinarrizko deskripzioa jaso behar ditu.

b) Proiektuaren aldaketa idaztea, kontratazio-organoak aldaketa onartu ondoren.

c) Proiektuaren onespen teknikoa.

d) Kontratistaren entzunaldia, hiru egunez gutxienez.

e) Kontratazio-organoak aldatutako proiektua eta horri dagozkion gastu zehatzak onartzea.

Aldatutako proiektu bat izapidetzeak obrak, osorik edo zati batean, aldi batez etetea ekar dezake berarekin (edo ez); zuzendari fakultatiboak erabakiko du hori, jabearen oniritziarekin.

Hala ere, hainbat aldaketa egiteko ez da aurretiazko onespenik beharko, hala nola aldaketa horiek, proiektuko neurketetan aurreikusitakoarekin alderatuta, egiaz gauzatzeko unitate kopurua aldatzea dakartenean, betiere, gastua kontratuaren jatorrizko prezioa baino % 10 handiagoa ez denean (BEZ kanpo). Atal honetan aipatutako aldaketak, ezarritako muga errespetatuz, hileko zerrenda balioetsiei

a) Propuesta técnica motivada de la dirección facultativa de la obra, donde figurará el importe aproximado de la modificación así como la descripción básica de las obras a realizar.

b) Redacción de la modificación del proyecto una vez otorgada la conformidad de la modificación por el órgano de contratación.

c) Aprobación técnica del proyecto.

d) Audiencia de la contratista, por plazo mínimo de tres días

e) Aprobación del proyecto modificado por el órgano de contratación, así como de los gastos asociados precisos.

La tramitación de un proyecto modificado podrá suponer o no, la suspensión temporal total o parcial de la ejecución de las obras, a juicio de la dirección facultativa con el visto bueno de la propiedad.

No obstante, podrán introducirse variaciones sin necesidad de previa aprobación cuando éstas consistan en la alteración en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio primitivo del contrato, IVA excluido. Las variaciones mencionadas en este apartado,

erantsi ahal izango zaizkie, eta dagokion hileko ziurtapenean ordainduko dira, edo azken ziurtapenaren kargura, honako izapide hauekin bat etorrita:

a) Obren neurketa orokorra beroriek amaitu ondoren egingo da.
Ekitaldi horretan zuzendari fakultatiboak, kontratistak eta jabeak hartuko dute parte.

b) Kontratista joango ez balitz, zuzendari fakultatiboak egindakoaren berri emango dio, jabearen oniritziarekin, eta bost laneguneko epea izango da alegazioak aurkezteko.

c) Kontratistak alegazioren bat aurkeztuko balu, zuzendari fakultatiboak horren berri emango du, eta alegazioa aurkezten denetik gehienez ere hamar laneguneko epea izango du kontratazio-organoak erabakitzeko.

d) Kontratazio-organoak hartutako erabakian oinarrituta, zuzendari fakultatiboak dagokion zerrenda balioetsia idatziko du, eta azken ziurtapena jaulki eta izapidetuko du.

e) Azken ziurtapena onartzeko eta izapidetzeko epea hiru hilabetekoa izango da gehienez, obrak hartzeko egintzatik hasita.

respetando el límite establecido, podrán incorporarse a las relaciones valoradas mensuales y abonarse en la certificación mensual correspondiente o realizarse con cargo a la certificación final, conforme a los siguientes trámites:

a) La medición general de las obras se realizará una vez recibidas las mismas. A este acto asistirá la dirección facultativa, la contratista y la propiedad.

b) Si la contratista no asistiese, se le comunicará la realizada por la dirección facultativa, con el visto bueno de la propiedad, para alegaciones en el plazo de cinco días hábiles.

c) Si se realizasen alegaciones por la contratista, se informará al respecto por la dirección facultativa, y el órgano de contratación resolverá en un plazo no superior a diez días hábiles, desde la alegación efectuada.

d) Sobre la base de lo resuelto por el órgano de contratación, la dirección facultativa redactará la correspondiente relación valorada y expedirá y tramitará la certificación final.

e) La aprobación de la certificación final no podrá superar en su tramitación total el plazo de tres meses, desde la recepción de las obras.

Proiektuan jasota ez dauden materialak erabiltzea edo obra-unitateak gauzatzea beharrezkotzat jotzen denean, zehaztu beharreko prezio berriei buruzko obra-zuzendariaren proposamena honako hauetan oinarrituko da, aplikagarri den orotan: kontratuan txertatutako unitate-prezioen deskonposaketan zehaztutako oinarrizko kostuetan eta, edozein kasutan, esleipena egin zen datan zegozkion kostuetan.

Cuando se juzgue necesario emplear materiales o ejecutar unidades de obra que no figuren en el proyecto, la propuesta de la dirección de la obra sobre nuevos precios a fijar se basará en cuanto resulte de aplicación, en los costes elementales fijados en la descomposición de los precios unitarios integrados en el contrato y, en cualquier caso, en los costes que correspondiesen a la fecha en que tuvo lugar la adjudicación.

Kontratazio-organoak prezio berriak onartu ondoren, proiektuko prezioen koadroen barnekotzat hartuko dira, ondorio guztietarako.

Los nuevos precios, una vez aprobados por el órgano de contratación, se considerarán incorporados a todos los efectos a los cuadros de precios del proyecto.

Kontratua prezio itxien bidez eratu bada, ez dira ordainduko proiektuaren gabeziak edo ez egiteak zuzentzeko beharrezkoak diren aldaketak.

Si el contrato está configurado como de precio cerrado, no se abonarán las modificaciones que sean necesarias para corregir deficiencias u omisiones del proyecto.

Ez dira kontratuaren aldaketatzat hartuko kontratu horren xedearen handitzeak, beroriek ezin badira hasierako proiektuan berorren zuzenketa bidez txertatu, edo erabilera edo aprobetxamendu independentea izan dezakeen prestazioren bat gauzatzea dakartenean nahiz kontratua prestatzeko agirietan kontuan hartu ez ziren helburu berriak asetzen dituztenean; horiek guztiak modu berezituan kontratatu beharko dira, prestazio osagarri moduan.

No tendrán la consideración de modificaciones del contrato las ampliaciones de su objeto que no puedan integrarse en el proyecto inicial mediante una corrección del mismo o que consistan en la realización de una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente o dirigidas a satisfacer finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria del contrato, que deberán ser contratadas

Hasierako proiektuarekiko osagarriak diren prestazioak modu berezituan kontratatu beharko ditu kontratistak nahitaez, kontratu berri gisa, betiere, prestazio horiek kontratu horren kopuruaren % 50 gainditzen ez dutenean (BEZ kanpo) eta jatorrizko kontratuaren unitate-prezio berean edo, hala dagokionean, prezio kontrajarrien arabera.

de forma separada, como prestación complementaria.

Serán obligatorias para la contratista, la contratación separada de prestaciones complementarias al proyecto inicial, como contrato nuevo, que no superen el 50 % del importe de dicho contrato, con exclusión del IVA, a los precios unitarios del contrato primitivo o que, en su caso, se fijen contradictoriamente.

XXVII.- Prestazioaren harrera eta berme epea.

Obra eman eta hurrengo hilabetean, jasotzeko egintzaren dagokion Aktan obrak jasotzat joko dira, beti ere egoera onean badaude. Jasotzeko Akta hori Administrazioak izendatutako teknikariak eta kontratistak sinatuko dute, azken hau bere teknikariaz lagunduta izan daitekeela.

Alabaina, obrak ez badaude jasotzeko moduan, halaxe adieraziko da Aktan somatutako akatsak, beharrezko diren jarraibideak eta zuzenketarako epea j ere zehaztuko dira. Akatsak zuzendu ondoren edo emandako epea igaro eta gero, adostasun-Akta jasoko da, edo hau posible ez balitz, zuzentzeko epe berria emango zaio edo kontratua suntsiaraziko da.

XXVII.- Recepción de la prestación y plazo de garantía.

La recepción de las obras, cuando se encuentren en buen estado, se efectuará dentro del mes siguiente a la entrega de aquella o de la realización del objeto del contrato y se instrumentará en un Acta levantada al efecto, que suscribirán el facultativo designado por la Administración y la contratista, que podrá estar asistido de su propia persona facultativa.

Cuando las obras no estén en condiciones de ser recibidas se hará constar así en Acta que señalará los defectos detectados, detallará las instrucciones precisas y fijará un plazo para corregirlos. Corregidos los defectos o transcurrido simplemente el plazo señalado para hacerlo se levantará Acta de conformidad o, en su defecto se concederá un nuevo plazo para llevar a cabo la corrección o se declarará resuelto el contrato.

Obrak zuzen jaso ondoren, urtebeteko berme-epea izango dute,

Alabaina, berme-epea amaitu eta gero obra hondatu egiten bada eraikuntzak ezkutuan dituen akatsen ondorioz, eta akats horien kontratistak kontratua bete ez duelako sortu badira, kontratistak izango du kalte eta galerei aurre egiteko erantzukizuna hamabost urtez, obra jasotzen denetik kontatzen hasita.
Epe hori igaro eta artean ez bada inolako kalte edo galerarik agertu, guztiz azkendulo da kontratistaren erantzukizuna.

XXVIII.- Esleipendunari ezarri beharreko zigorrak.

XXVIII.I.- Kontratua burutzean akatsak egitea.

Prestazioa burutzean akatsak izan badira, akatsak zuzenduz gain Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

XXVIII.II.- Kaudimen konpromisoak ez betetzea.

Kontratistak bere eskaintzan adierazitako bitarteko materialak eta langileak erabiltzeko betebeharra ez

Se fija en un año, a contar de la recepción positiva, el plazo de garantía de las obras objeto de este contrato.

No obstante, si la obra se arruina con posterioirdad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido a incumplimiento del contrato por parte de la adjudicataria, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de 15 años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad de la empresa adjudicataria.

XXVIII.- Penalidades de la contratista.

XXVIII.I.- Cumplimiento defectuoso.

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, además de la obligación de corrección, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del precio del contrato, IVA excluido.

XXVIII.II.- Incumplimiento de compromisos de solvencia.

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por

badu betetzen, 18. klausulan adierazi bezala, Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

Ezarritako zigorrak ezingo dute kontratuaren prezioaren %50a gainditu.

XXVIII.III.- Kontratua gauzatzeko epeak.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua betetzerakoan atzerapen edo berandutzea izango balu bai kontratua osorik betetzeko, bai, hala balegokio, zatiak betetzeko epeetan, Administrazioak bi aukera izango ditu: edo kontratua amaitutzat ematea, bermea galaraziz, edo eguneroko zigorra jartzea, kontratuaren zenbatekoaren 1.000 euroko zati bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan.

Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren % 5eko multiplo batera iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua amaitutzat emateko edo hura egiten aurrera jotzeko, baina zigor berriak gehituz.

XXIX.- Azpikontratazioa.

9/2017 legearen 217 artikuluan xedatutakoaren arabera, enpresa esleipendunak beste hirugarrenekin hitzartu ditzake kontratauren zati bat, gehienez esleipen prezaioren %60arte,

la contratista en su oferta, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del precio del contrato, IVA excluido.

El total de las penalidades impuestas no podrá superar el 50% del precio del contrato.

XXVIII.III.- De los plazos de ejecución del contrato.

Si la contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato, o de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 por cada 1.000 € del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

XXIX.- Subcontratación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 215 de la Ley 9/2017 y sometido a la exigencia de los requisitos exigidos, la empresa adjudicataria podrá subcontratar con

eta beti legeak eskatutako baldintza betetzen badirelarik.

Azpikontratuak egiteko esleipendunak jakianrazi behar dio Udalari zein azpikontratu egingo den eta zein zati egingo duen azpikontratistak.

Azpikontratazioa Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuak xedatzen duenaren arabera egingo da (227,228 eta 228 bis).

Kontratistak azpikontratazioetan ez baditu betetzen Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 215.2 artikuluan jasotzen diren baldintzak, edo azpikontrataziorako gehiengo muga, aipatu Legearen 215.3 artikuluan jasotzen den zigorra ezarriko zaio.

terceros la realización parcial del contrato hasta un máximo del 60% del precio de adjudicación.

La celebración de la subcontratación estará sometida a que la empresa adjudicataria dé conocimiento por escrito al Ayuntamiento del subcontrato a celebrar, con indicación de las partes del contrato a ejecutar por la subcontratista.

La subcontratación se regirá por lo dispuesto en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público (art. 215, 216 y 217).

Cuando la contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público o el límite máximo especial establecido para la subcontratación, se impondrá la penalidad regulada en el artículo 215.3.

XXX.- Administrazioaren eskubideak.

Administrazioari dagokio kontratu administratiboa interpretatzeko eskubidea, kontratuaren betearazpenak sor ditzakeen zalantzak argitzea, interes publikoa dela bide kontratua aldatzea, amaitutzat ematea eta amaitze horren eraginak zehaztea, betiere, Arlo Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen eta berorren Araudi Orokorrean ezarritako eskakizun eta ondorioetara loturik.

XXX.- Prerrogativas de la Administración.

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, así

como en el Reglamento General de la misma.

Helburu horretarako hartutako erabakiek administrazio-bidea agortuko dute, eta berehala bete beharrekoak izango dira.

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

XXXI.- Kontratua amaitutzat ematea.

Arlo Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 211 eta 245. artikuluetan zehazten direnak izango dira kontratua amaitutzat emateko arrazoiak.

XXXI.- Resolución del contrato.

Constituyen causa de resolución del contrato las establecidas en los arts. 211 y 245 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

IV. IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO AGINPIDEDUNA

XXXII.- Izaera eta erregimen juridikoa.

Plegu hontean oinarritutako egindo den kontratua kontratu administratibotzat hartzen da.

Kontratu hau araudi hauen menpe egingo da: Plegua; Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legea eta arauzko xedapenak; apirilaren 18ko 7/1985 Legea; kontratazio administratiboa arautzen dituen gainontzeko arauak; eta aplikagarriak diren arau zibilak.

IV. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.

XXXII.- Naturaleza y régimen jurídico.

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo.
Se regirá por las clausulas contenidas en este Pliego; por la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y sus disposiciones reglamentarias; por la Ley 7/1985, de 18 de abril; por el resto de la normativa reguladora de la contratación administrativa, y de forma supletoria por las normas civiles aplicables.

Urretxuko udala

Baldintza Administratiboen Orri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak gertatuko balira, agiri honetan zehaztutakoak izango du indarra.

XXXIII.- Datu pertsonalen babesa.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKL 9/2017 Legearen Hogeita Bostgarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

XXXIV.- Jurisdikzio eskuduna.

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta organoak erabakitakoek administrazioaren bideari amaiera emango diote, hala badagokio, urriaren 1eko, 39/2015 Legean araututako edozein errekurtso a jartzeko aukeraren aurka egin gabe.. Nolanahi ere, bi alderdiek hala nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bitartez konpon daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakoarekin bat etorrita.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este.

XXXIII.- Protección de datos de carácter personal.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la Ley 9/2018, LCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

XXXIV.- Jurisdicción competente.

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda cualquiera de los recursos regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre. No obstante, las partes pueden acordar el sometimiento

de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

EGINBIDEA: Jasota gera dadin plegu hau 2025ko martxoaren 14ko Alkatetzaren Ebazpenez onartu dela.

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente pliego ha sido aprobado por Resolución de Alcaldía de 14 de marzo de 2025.

Urretxun, 2025-03-17.

Idazkariak

MARIA JOSE BEGUIRISTAIN ZABALO - 15994003X

Firmado digitalmente por MARIA JOSE BEGUIRISTAIN ZABALO - 15994003X
Fecha: 2025.03.17 09:25:47 +01'00'