Urretxuko udala

URRETXUN, ADINEKOENTZAT YOGA ETA TERAPIA GIMNASITKOAK IRAKASTEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ, ARAUTUKO DUTEN KLAUSULA TEKNIKOEN PLEGUA.

I.- Kontratuaren xedea.

Kontratuaren xedea da 65 urtetik gorakoei yoga eta terapia gimnastikoak irakasteko zerbitzua kontratatzea, ezarritako baldintzen arabera.

II.- Eskainiko den zerbitzuaren ezaugarriak.

+65 Foroaren helburua da herritarrek parte hartzeko bideak sortzea, kohesio sozialean aurrera egiteko eta erakundeen eta herritarren arteko harremana sendotzeko, batez ere 65 urtetik gorakoena; hainbat jarduera puntual sustatu eta sortzen dira, hala nola hitzaldiak eta mintzaldiak, eta egonkorrak, hala nola tailerrak eta ikastaroak.

Jarduera horien azken helburua adinekoak gizarteratzea da beti, parte hartzen duten eta komunitatearen parte sentitzen diren pertsonak, horrela komunitatea indartuz eta zahartzearekin lotutako arazoak saihestuz, hala nola, nahi ez den bakardadea.

Eskainiko den zerbitzuak ondoko ezaugarriak izango ditu:

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE ENSEÑANZA DE YOGA Y TERAPIAS GIMNÁSTICAS PARA PERSONAS MAYORES EN URRETXU.

I.- Objeto del contrato

El objeto del contrato es la contratación del servicio de enseñanza de yoga y terapias gimnásticas a mayores de 65 años, en los términos establecidos.

II.- Características del servicio a prestar.

Siendo el objetivo del Foro +65 la creación de cauces de participación ciudadana para avanzar en la cohesión social y fortalecer la relación entre las instituciones y la ciudadanía, especialmente la mayor de 65 años; se promueven y crean una serie de actividades puntuales, como charlas o conferencias, y estables, como son los talleres y cursos.

El objetivo final de esas actividades es siempre la socialización de las personas mayores, que participen y se sientan parte de la comunidad, fortaleciendo así la comunidad y evitando problemas comúnmente asociados al envejecimiento, como puede ser la soledad no deseada.

El servicio a prestar tendrá las siguientes características:

- **Egutegia eta ordutegia:** Urretxuko Udalak ezarriko ditu zerbitzu egunak eta orduak, haren beharren arabera, erabiltzaileen kopurua eta eskaria kontuan hartuta. Ordutegi horiek aldatu ahal izango ditu gizarte ekintzako departamentuak, erabiltzaileari arreta emateko arazoi justifikatua dagoenean. Lehen eranskinean ikasturteen egutegiak daude.

- **Taldeak,** gehienez ere, 10 ikaslekoak izango dira eta astean bi saio izango ditu talde bakoitzak, ikastaro bakoitza ordu eta erdikoa. Alegia, astean hiru ordu. Guztira 2 talde izango dira. 2.eranskinean ikastaro bakoitzaren ordutegia dago.

- **Kokapena:** Kultur Etxeko bigarren solairuko gelan eskainiko da ikastaroa.

Momentu jakin batean, egoera berezi bat dela eta, hori posible ez balitz, Udalak beste eraikin egoki bat eskainiko du.

• Jarduerak **bertan behera** utzi ahal izango dira, talde bakoitzeko **gutxienez 8 pertsonak** izena eman ezean.

- **Esleipendunaren ardura izango da:**

    - Yoga ikastaroak eskaintzea, ezarritako ordu eta egutegian.

- **Calendario y horario:** El Ayuntamiento de Urretxu establecerá los días y horas de servicio en función de sus necesidades, en función del número de personas usuarias y de la demanda. Estos horarios podrán ser modificados por el departamento de Acción Social cuando exista un problema justificado de atención al usuario. En el Anexo I están los calendarios.

- **Los grupos** serán de un máximo de 10 alumnos/as y tendrán dos sesiones semanales, cada uno de ellos de una hora y media de duración.
  Es decir, tres horas a la semana. En total serán 2 grupos. El horario de cada curso está en el Anexo II.

- **Ubicación:** El curso se impartirá en el aula de la segunda planta de la Casa de Cultura.

  Si en un momento dado, por circunstancias especiales, esto no fuera posible, el Ayuntamiento ofrecerá otro edificio adecuado.

- Las actividades podrán ser **suspendidas** si no hay una **inscripción mínima de 8 personas por grupo**.

- **Será responsabilidad del/a adjudicatario/a:**

    - Ofertar cursos de yoga en las horas y calendario establecidos.

Urretxuko udala

- Jarduerak antolatzeko ekintzak aurrera eramatea (abian ipinitako egitasmoak exekutatu, zerrendak pasa, erregistroa eman eta jardueren egitasmoan zehaztu daitezkeenak).
- Gela txukuntzea eta prestatzea; erabili behar den materiala muntatu eta desmuntatzea, atera eta jasotzea, ikastaroak garaiz emateko.
- Bertan dauden materialak zaintzea.
- Langileria horren arduradun bakarra adjudikazio-hartzailea izango da. Hori dela eta, adjudikazio-hartzaileak nagusiaren eskubide eta betebehar guztiak izango ditu eta lan arloan, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun eta higiene arloan indarrean dauden xedapen guztiak bete beharko ditu bere menpeko langileriarekin.
- Ikasleen kexak, ekarpenak, etab. Udalari helaraztea.

- **Udalaren ardura izango da:**

  - Jardueren sustapenaz, publizitateaz eta tokiko hedapena.
  - Prezio publikoak kobratzeko, erabiltzaileei arreta emateko (hainbat informazio, etab.) administrazio-kudeaketa egitea.
  - Jardueren eskaintza eta ordutegiak programatzea.
  - Ratioak ezartzea.

- Llevar a cabo acciones de organización de actividades (ejecutables, enumerables, registrables y especificables en el proyecto de actividades puesto en marcha).
- Ordenar y preparar el aula, montar y desmontar el material a utilizar, sacarlo y recogerlo para impartir los cursos a tiempo.
- Cuidar los materiales presentes.
- El/ la único/a responsable del personal será el/la adjudicatario/a. Por ello, el/la adjudicatario/a tendrá todos los derechos y obligaciones del principal y deberá cumplir con todas las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo con su personal dependiente.
- Trasladar al Ayuntamiento las quejas, aportaciones, etc. de los alumnos y alumnas.

- **El Ayuntamiento será responsable de:**

  - La promoción, publicidad y difusión local de las actividades.
  - Realizar la gestión administrativa para el cobro de precios públicos, atención a usuarios (diversa información, etc.).
  - Programación de la oferta y horarios de las actividades.
  - Establecimiento de ratios.

- Instalazioen kudeaketa eta mantentze-lanak.
- Instalazioen eta sarbideen segurtasuna eta kontrola.
- Koordinazio tekniko orokorra.

- Gestión y mantenimiento de las instalaciones.
- Seguridad y control de instalaciones y accesos.
- Coordinación técnica general.

III.- Beharrezko talde teknikoa

1. Enpresa esleipendunak zerbitzuaren koordinatzaile eta kudeatzaile izango den pertsona izendatu eta identifikatu behar du. Pertsona hori arduratuko da Gizarte Ekintza Saileko arduradunarekin koordinatzeaz, zerbitzuaren jarraipena egiteko, sor daitezkeen arazoak konpontzeko eta dagozkion baliabideak txertatzeko xedez. Zerbitzua antolatzeaz eta koordinatzeaz gain, honako hauek egin beharko ditu:

- Udaleko Gizarte Ekimen Sailean urteko txostena aurkeztu: balioespen orokorra, hobetzeko proposamenak, egindako jarduerak, etab. jaso behar ditu.

- Gizarte Ekimen Sailari, idatziz, jakinarazi zerbitzuaren prestazio egokian eragina izan duen edozein gorabehera.

2. Programa gauzatzeko, gutxienez, honako langile hauek beharko dira

III.- Equipo técnico necesario

1. La empresa adjudicataria deberá designar e identificar a la persona que ejercerá la función de coordinador/a y gestor/a del servicio. Esta persona se encargará de coordinarse con el responsable del Departamento de Acción Social con el fin de realizar el seguimiento del servicio, resolver los problemas que puedan surgir e incorporar los recursos correspondientes. Además de organizar y coordinar el servicio, deberá:

- Presentar en el Departamento de Acción Social del Ayuntamiento un informe anual que recoja la valoración general, propuestas de mejora, actividades realizadas, etc.

- Comunicar, por escrito, al Departamento de Acción Social cualquier incidencia que afecte a la adecuada prestación del servicio.

2. La ejecución del programa requerirá, al menos, el siguiente personal (una misma persona puede realizar varias tareas):

(pertsona berak hainbat zeregin egin ditzake):

- Koordinatzaile bat, zerbitzua antolatzeko eta udalarekin koordinatzeko, zerbitzuaren jarraipena egiteko, sor daitezkeen arazoak konpontzeko eta dagozkion baliabideak txertatzeko xedearekin.
- Yoga Irakasle bat, tituluduna eta adineko jendean espezializatua dagoena. Horretarako, espezialitate hori jasotzen duen titulua eskatuko da, edo 2 urteko esperientzia, gutxienez, 65 urtetik gorako erabiltzaileekin.

Hizkuntza-gaitasunari dagokionez, irakasleak gai izan beharko du euskaraz elkarrizketa modu arin eta errazean egin ahal izateko.

Hori egiaztatzeko proba bat egingo da eta horretarako eguna iragarriko da dagokion unean.
Nolanahi ere, EGA edo C1 titulua dutenek ez daukate aipatutako proba hori egin beharrik.
Enpresa esleipendunak izango du garatuko dituen lanen eta eskainiko dituen zerbitzuen kalitate teknikoaren ardura, bai eta kontratua gauzatzean gerta daitezkeen ez egiteetatik, akatsetatik edo metodo desegokietatik nahiz ondorio okerretatik administrazioari edo hirugarrenei sortutako eraginena ere.

- Un/a coordinador/a, con el fin de organizar el servicio y coordinarlo con el Ayuntamiento, realizar el seguimiento del servicio, resolver los problemas que puedan surgir e incorporar los recursos correspondientes.

- Un/a profesor/a de Yoga, titulado/a y especializado/a en gente mayor. Para ello se exigirá el título que recoja esta especialidad o al menos 2 años de experiencia con usuarios mayores de 65 años.

En cuanto a la competencia lingüística, el profesorado deberá ser capaz de realizar la entrevista en euskera de forma ágil y sencilla.

Para acreditarlo se realizará en su momento una prueba para la que se anunciará la fecha en el momento oportuno.
No obstante, quienes posean el título de EGA o C1 estarán exentos de realizar la prueba mencionada.

La empresa adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de los servicios que preste, así como de las afecciones a la Administración o a terceros derivadas de las omisiones, defectos o métodos inadecuados o de las consecuencias incorrectas que se produzcan en la ejecución del contrato.

IV.- Kontratuaren aurrekontua.

12.500 € BEZ barne.

Kopuru hori beherantz hobetu ahal izango da.

IV.- Presupuesto del contrato.

12.500 € IVA incluido.

Esta cifra se podrá mejorar a la baja.

V.- Iraupena.

Bi urtebeteko iraupena ezarri da, eta beste bi urteko epeetan luzatu egin daiteke.

V.- Duración.

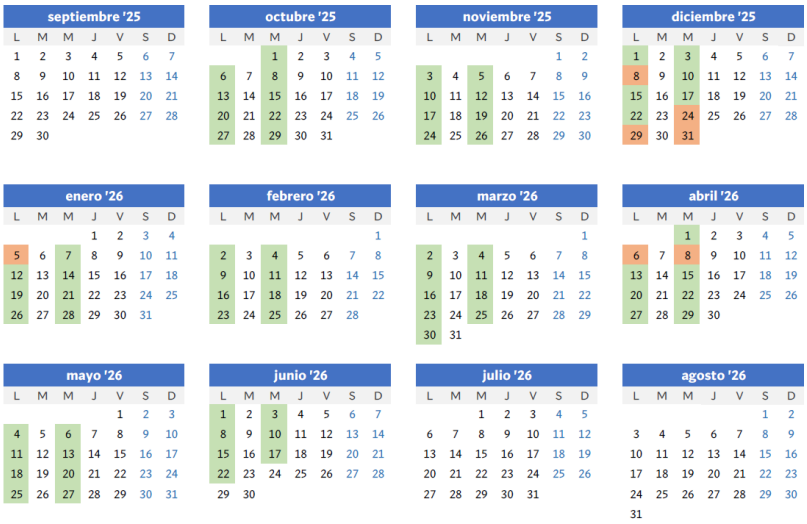
Se establece una duración de dos años prorrogables por dos periodos anuales más.

Urretxuko udala

I. ERANSKINA / ANEXO I

EGUTEGIAK / CALENDARIOS

2025 -2026



II. ERANSKINA / ANEXO II

ORDUTEGIAK / HORARIOS

TALDEA GRUPO	EGUNAK DÍAS	ORDUTEGIA HORARIO
1.TALDEA / GRUPO 1	Astelehena / Lunes	9:30-11:00
	Asteazkena / Miércoles	9:30-11:00
2.TALDEA / GRUPO 2	Astelehena / Lunes	11:05-12:35
	Asteazkena / Miércoles	11:05-12:35

EGINBIDEA: Plegu hau Alkatetzak 2025/07/16an.emandako Ebazpenez onartu zuen.

Idazkariak

2025/07/16

MARIA JOSE BEGUIRISTAIN ZABALO - 15994003X

Firmado digitalmente por MARIA JOSE BEGUIRISTAIN ZABALO - 15994003X
Fecha: 2025.07.16 12:12:51 +02'00'