Urretxuko udala

2024, 2025, 2026 ETA 2027ko EKITALDIAK AMAITU ONDOREN URRETXUKO UDALEKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOAREN AUDITORIA EGITEKO , PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ETA OHIKO TRAMITAZIOAZ ESLEITZEKO BALDINTZA ADMINISTRATIBOEN PLEGUA.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA DE LOS ESTADOS DE LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA DEL AYUNTAMIENTO DE URRETXU FORMADOS A LA TERMINACIÓN DE LOS EJERCICIOS 2024, 2025, 2026 Y 2027.

I.- KONTRATUAREN EDUKIA.

I.- Kontratuaren xedea.

Zerbitzuen administrazio-kontratu honen xedea honakoa da: 2024, 2025, 2026, eta 2027ko ekitaldiak amaitu ondoren Urretxuko udaleko aurrekontuaren likidazioaren auditoria kontratatzea, beti ere Baldintza Teknikoen Orrian jasotako zehaztapenak kontuan hartuta

CPV 79200000-6 Kontabilitate-, auditoretza- eta zerga-zerbitzuak.

II.- Balio zenbatetsia. Lizitazioaren –oinarria. Kontratuaren prezioa.

Kontratuaren balio zenbatetsia 40.600 eurokoa da.

Kontratuaren prezioa urtean **10.150 €** + % 21 BEZ = **12.281,50.-€** izango da.

I. CONTENIDO DEL CONTRATO.

I.- Objeto del Contrato.

El objeto de este contrato de servicios es la realización de la auditoria de los estados de la liquidación presupuestaria del ayuntamiento de Urretxu formados a la terminación de los ejercicios 2024, 2025, 2026 y 2027, de conformidad con las especificaciones del Pliego de prescripciones técnicas.

CPV 79200000-6 Servicios de contabilidad, de auditoría y fiscales.

II.- Valor estimado del contrato. Tipo de licitación. Precio del contrato.

El valor estimado del contrato es de 40.600 €.

El precio de licitación será de 10.150-€ anuales + 21% IVA = **12.281,50** €.

Lehiakideek diru-kopuru hori hobetu dezakete.

Esta cantidad máxima podrá ser mejorada por lo/as licitadore/as.

Lizitazio aurrekontuaren barruan kontratuan jarritako prestazio guztiak normaltasunez betetzeko egin beharreko gastu guztiak sartu beharko dira; hala nola, gastu orokorrak, finantziaziokoak, irabaziak, aseguruak, joan-etorriak eta lanorduak, dietak, bren kargupeko teknikarien lansariak.

En el presupuesto de licitación se entenderán incluidos todos los gastos que deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, desplazamientos y tiempo de trabajo, dietas, suplidos, honorarios del personal técnico a su cargo, tasas y todos los descuentos oportunos.

III.- Kontratuaren epea.

Kontratuaren epea honako izango da: 2024ko, 2025eko, 2026ko eta 2027ko ekitaldien aurrekontu likidazioak.

III.- Plazo del Contrato.

El plazo del contrato abarcará las liquidaciones presupuestarias formadas finalizados los ejercicios 2024, 2025, 2026 y 2027.

IV.- Finantziazioa.

Kontratu honi dagozkion zerbitzuak Urretxuko Udalean indarrean dagoen Aurrekontu Orokorraren dagokion aurrekontu partidaren kargura finantzatuko dira.

IV.- Financiación.

Los servicios objeto del contrato se financiarán con cargo a la partida presupuestaria correspondiente del Presupuesto General en vigor del Ayuntamiento de Urretxu.

Era berean, Udalak konpromisoa hartzen du hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko.

Asimismo, el Ayuntamiento de Urretxu se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

V.- Esleipen prezioaren ordainketa.

Kontratuaren prezioa fakturak aurkeztu eta ontzat emandakoan ordainduko da; fakturak honako eran jaulkiko dira:

V.- Pago del precio de adjudicación.

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad de las correspondientes facturas que se emitirán del siguiente modo:

- Prezioaren %30eko faktura bat, atariko fasea hastean jaulkiko dena.
- %60ko faktura bat, amaierako fasea hastean jaulkiko dena.
- Gainerako %10eko faktura bat, txostenak Udalari ematean jaulkiko dena.

Legez ezarritako epe barruan ordainduko dira fakturak, aurrez eskumena duen organoak onartuta.

Esleipendunari egotzi ezin zaizkion arrazoiak direla eta, kontratuan jarritako eginkizunak aldi batean egin gabe geldituz gero, egin beharreko beherapena egiaztatuko da.

VI.- Prezioak berraztertzea.

Ez dagokio prezioen berrazterketa.

VII.- Bermeak.

Behin-behineko bermea. Ez da halakorik eskatzen.

Behin betiko bermea.

Behin betiko bermea esleipenaren zenbatekoaren %5 izango da, BEZ kanpo, eta SPKL 9/2017 Legearen 109. artikuluan aurreikusitako edozein modutan eratu daiteke.

Behin betiko bermearen eraketa Administrazio kontratatzaileak errekerimendua egin eta hurrengo 10 lanegunetan egiaztatu beharko da. Baldintza hori betetzen ez bada,

- Una factura, con el 30% del importe que se emitirá una vez iniciada la fase preliminar.
- Una factura, con el 60%, que se emitirá una vez iniciada la fase final.
- Una factura con el 10% restante a la entrega de los informesUna factura mensual por los gastos de gestión del Servicio.

Las facturas se abonarán dentro del plazo legalmente establecido, previa su aprobación por el órgano municipal competente.
Cuando por causas no imputables al/la adjudicatario/a dejaren de efectuarse circunstancialmente las prestaciones objeto del contrato, se verificará la deducción correspondiente a los trabajos no realizados.

VI.- Revisión de precios.

No cabe revisión de precios.

VII.- Garantías.

Garantía provisional. No se exige.

Garantía definitiva.

La garantía definitiva será del 5% del presupuesto de adjudicación, IVA excluido, y podrá constituirse de cualquiera de las formas previstas en el art. 109 de la Ley 9/2017 LCSP.

La constitución de la garantía definitiva deberá acreditarse dentro de los 10 días hábiles siguientes al requerimiento que para ello le haga la Administración contratante. El

lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, hala badagokio, zati batean, baldin eta kontratuko betebehar guztiak beterik badaude. Itzulketa hori, goian aipatutako SPKL 9/2017 Legearen 111 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da.

incumplimiento de este requisito dará lugar a entender que el/la licitador/a ha retirado su oferta.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el art. 111 de la Ley 9/2017 LCSP, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el/la adjudicatario/a todas las obligaciones contractuales.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR.

VIII.- Esleitzeko prozedura eta modua.

Kontratu hau prozedura irekiaren bitartez eta ohiko tramitazioaren bidez esleituko da,. Hau guztia, SPKL 9/217 Legearen 116, 117, 131.2, 136, 156, eta 237tik 246 bitarteko artikuletan xedatutakoaren arabera.

VIII.- Procedimiento y forma de adjudicación.

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por procedimiento abierto, tramitación ordinaria, de conformidad con lo previsto en los artículos 116, 117, 131.2, 136, 156 y 237 a 246 de la Ley 9/2017 LCSP.

IX.- Kontratatzeko ahalmena eta kaudimen baldintzak.

IX.I Kontratatzeko ahalmena.

Kontratatzeko ahalmena izango dute jarduteko gaitasun osoa duten eta, 9/2017 Arlo Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 84, 86, 87, 88 eta 90 artikuluetan zehaztutako baldintzetan, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzen duten pertsona natural edo juridikoak, espainiarrak edo atzerritarrak, lege horretako 71. artikuluak kontratatzeko ezarri dituen debekuren batean sartuta ez daudenean.

IX.- Capacidad para contratar y requisitos de solvencia.

IX.I.- Capacidad para contratar.

Están capacitados para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten la, solvencia económica, financiera o técnica en los términos de los arts. 84, 86, 87,88 y 90 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y, no estén afectados por ninguna de las circunstancias que enumera el art. 71 de la citada Ley como prohibitivas para contratar.

Gainera, lizitatzaileek kontratu honen xedearekin lotura zuzena duten jarduerak egiteko helburua izan beharko dute, eta behar bezala gauzatzeko behar beste giza elementu eta material izango dituen antolaketa izan beharko dute

Además, las licitadoras deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

Administrazioak denboraldi baterako eratu diren enpresa-elkarketekin kontratatu ahal izango du (esleipena egin arte horiek eskritura publikoan jaso beharrik ez dagoelarik). Enpresa horiek denak batera erantzungo dute Administrazioaren aurrean, eta horretarako ordezkari edo apoderatu bakarra izendatuko dute.
Aipatutako enpresen helburua kontratu honen helburuarekin zerikusi zuzena izango duten jarduerak egitea izango da, eta horrez gain, kontratua behar bezala gauzatzeko behar adina giza baliabide eta baliabide material eduki beharko dituzte.

La Administración podrá contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto (sin que sea necesaria la formalización de las mismas en Escrituras Públicas hasta que se haya efectuado la adjudicación), las cuales responderán solidariamente ante la Administración y ante la cual nombrarán un/a representante u apoderado/a único/a.
Las referidas empresas deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato y dispongan de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

IX.II.- Kaudimen baldintzak.

Kaudimen ekonomiko-finantzarioa.

Eskatutako kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatuko duten **honako agiri batekin:**

- Negozioen urteko bolumena, kontratuari dagokion esparruan, beti ere 15.225 eurokoa edo hortik gorakoa, onartutako azken hiru kontu-ekitaldietako galera-irabazien kontuan, negozio volumen handieneko urteari dagokionez.

IX.II.- Requisitos de solvencia.

Solvencia económica y financiera.

Deberá realizarse mediante la presentación, indistintamente, de **uno de los siguientes documentos:**

- Volumen anual de negocios, en el ámbito al que se refiere el contrato, por importe igual o superior a 15.225 € en la cuenta de pérdidas y ganancias de los tres últimos ejercicios contables aprobados, referido al año de mayor volumen de negocio.

Gai hori egiaztatzeko, dagokion Merkatal Erregistroak egindako ohar sinplea edo antzerako Informazioa aurkeztu beharko da, edo horren baliokide den agiri fiskala.
Merkatal Erregistroan inskribatuta ez dauden norbanako enpresarioen kasuan, aipatutako Erregistroak legeztatutako inbentario eta urteko kontuen liburuak aurkeztu beharko dira.

Este extremo deberá acreditarse mediante nota simple o información análoga expedida por el Registro Mercantil correspondiente.
En el caso de empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil, se acreditará mediante los libros de inventario y las cuentas anuales legalizadas por el citado Registro.

- Arrisku profesionalengatik gutxienez 40.500 euroko estaldura duen kalte-ordain asegurua egiaztatzen duen agiria.

- Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe mínimo de cobertura de 40.500 €.

Baldintza hori aseguratzaileak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da, aseguratutako zenbatekoak eta arriskuak eta aseguruaren mugaeguna adierazita eta asegurua harpidetzeko, luzatzeko edo berritzeko konpromiso loteslearen agiriaren bidez, hala dagokionean.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

Kaudimen teknikoa.

Honako dokumentu guztiak aurkeztuz egiaztatutako da:

Antzeko lanen zerrenda, azken hiru urteetan egindakoak, eta adieraziko dituzte haien zenbatekoa, noiz egin dituzten eta destino publikoa edo pribatua, eta zerrendari gehituko zaizkio horien ziurtagiri.

Enpresa lizitatzaileen proposamenak onartuko dira baldin eta egiaztatzen badute antzeko zerbitzu kontratu bat eman dutela,

Solvencia técnica.

Deberá acreditarse por la totalidad de los siguientes medios:

Una relación de los principales trabajos similares realizados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos.

Únicamente serán admitidas las propuestas de las empresas licitadoras que acrediten la prestación de un contrato de servicios similar

guztira gutxienez urtean 7.105.-€ urte batean, hiru urteko aldi horretan

por importe total mínimo de 7.105.-€ anuales, durante un año en dicho periodo de tres años.

X.- Eskaintzak aurkeztea: Aurkezteko tokia eta epea, formaltasunak eta agiriak.

X.- Presentación de proposiciones: Lugar y plazo de presentación, formalidades y documentación.

X.I.- Aurkezteko tokia eta epea.

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumenatazio teknikoa ere, honako lekuan, ordutegian eta epean aztertu ahal izango da Urretxuko Udaleko Idazkaritzan, 9:00etatik 14:00etara; astelehentik ostiralera, lehiaketa honen iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Aurkezteko epea lizitazio iragarkia www.urretxu.eus kontratatzailearen profilean argitaratzen denetik **15 egun natural** igaro ondoren amaituko da.

X.I.- Lugar y plazo de presentación.

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinada en la Secretaría del Ayuntamiento de Urretxu de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, a partir del día siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el perfil del contratante y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

El plazo de presentación de proposiciones finalizará transcurridos **15 días naturales** desde el siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante www.urretxu.eus

Proposamenak aurkezteko, bitarteko elektronikoak erabiliko dira, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritako betekizunekin bat etorriz, non eta SPKLren xedapen gehigarri horren 3. zenbakian aurreikusitako inguruabarren bat ez dagoen.

Proposamenak elektronikoki aurkezteko behar diren informazioa eta zehaztapen teknikoak, data zifratzea eta baliozkotzea barne, Eusko Jaurlaritzaren Lizitazio Elektronikoko aplikazioaren webgunean daude adierazita, helbide honetan: http://www.contratacion.euskadi.eus

La presentación de proposiciones se llevará a cabo utilizando medios electrónicos, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, salvo que concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 3 de la citada Disposición adicional de la LCSP.

La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran indicadas en la página web de la aplicación de Licitación Electrónica de Gobierno Vasco en la dirección:

http://www.contratacion.euskadi.eus.

Eskaintzak bi fasetan bidali ahal izango dira bitarteko elektronikoen bidez. Lehenik eta behin, eskaintzaren aztarna elektronikoa transmititu beharko da, eta hura jasotzearekin batera, eskaintzak ondorio guztietarako aurkeztu direla ulertuko da, eta, ondoren, eskaintza bera, gehienez ere 24 orduko epean. Bigarren bidalketa hori adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza kendu egin dela ulertuko da.

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Eskaintzaren aztarna elektronikotzat hartzen da eskaintzaren beraren edukiarekin zalantzarik gabe erlazionatuta egotea bermatzen duen sorrera-prozesua duen datu-multzoa, eskaintzaren edukiaren balizko aldaketak detektatzea ahalbidetzen duena, eskaintzaren osotasuna bermatuz. Espedienteari erantsi behar zaizkion dokumentuen kopia elektronikoek administrazio-prozedura erkidearen arloan indarrean dagoen legerian horretarako ezarritakoa bete beharko dute, eta bertan ezarritako ondorioak izango dituzte.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

X.II.- Formaltasunak.

Fitxategiak A, B eta C izendatuko dira; horietako bakoitzak duen edukia, gero adieraziko den eran azaldua, eta lehiakidearen izena jarri beharko dira.

X.II.- Formalidades.

Los ficheros se denominarán, indistintamente, fichero A, fichero B y fichero C, en cada uno de los cuales se hará constar el contenido, en la forma que se indicará, y el nombre de la licitadora.

A) fitxategia, KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA.

Kanpoan honako hau jarriko du:

Fichero A) CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR.

Deberá tener la siguiente inscripción:

2024, 2025, 2026 ETA 2027ko EKITALDIAK AMAITU ONDOREN URRETXUKO UDALEKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOAREN AUDITORIA EGITEKO ZERBITZUAREN ESLEIPENA

PROZEDURA IREKIA. OHIKO TRAMITAZIOA.

KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA.

Ondorengo agiriak izango ditu barruan

1.- Kontrataziorako dokumentu publiko europarra (DEUC), Plegu **honetako I. eranskinean** jasotakoaren arabera bete beharko da lizitatzaileak edo bere ordezkariak sinatuta.

Enpresa lizitatzaileak, adjudikazioa haren aldekoa denean, egiaztatu beharko du kontratazio organoan, kontratua adjudikatu aurretik, eskatutako agiriak dauzkala eta agiriok baliozkoak direla.

Kaudimenaren integrazioa kanpoko baliabideekin: Beste enpresen kaudimena eta baliabideak erabiltzen direnean, 9/2017 LCSP Legearen 75 artikuluarekin bat etorriz, empresa bakoitzak DEUC dokumentua bete etasinatu beharko du.

2. Erantzukizunpeko adierazpena**, II Eranskineko ereduaren** araberakoa. Hau da,

ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA DE LOS ESTADOS DE LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA DEL AYUNTAMIENTO DE URRETXU FORMADOS A LA TERMINACIÓN DE LOS EJERCICIOS 2024, 2025, 2026 Y 2027

PROCEDIMIENTO ABIERTO TRAMITACIÓN ORDINARIA.

CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR.

Deberá contener la siguiente documentación:

1.- Documento europeo único de contratación (DEUC). A cumplimentar conforme a las indicaciones incluidas en el **Anexo I del Presente Pliego Administrativo,** firmado por el licitador/a o su representante.
La empresa licitadora en cuyo favor recaiga la adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

Integración de la solvencia con medios externos: Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la Ley 9/2017, LCSP, cada una de ellas deberán presentar el documento DEUC debidamente cumplimentado y firmado.

2.- Declaración responsable conforme al modelo del **Anexo II del presente Pliego Administrativo** relativa al cumplimiento de

desgaitasuna duten langileen % 2 izateko betebeharra betetzeari edo dagozkion neurri alternatiboak hartzeari buruzkoa, lanaren, gizartearen eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eraginkorraren arloan indarrean dagoen araudian ezarritako betebeharrak betetzeari buruzkoa.

la obligación de contar con un 2% de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes, al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social, y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

.

50 langiletik gora duten empresa lizitatzaileek erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute (II Eranskina), langileen %2ak desgaitasuna dutela adieraziz, eta beraz azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege-Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideak eta horiek gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina, betetzen dutela

Las empresas licitadoras que cuenten con más de 50 personas trabajadoras deberán presentar declaración responsable (Anexo II) de que cuentan con un 2% de personas trabajadoras con discapacidad, y por tanto cumplen con el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

50 langiletik gora duten empresa lizitatzaileek edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboan hala ezartzen denean, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute (II Eranskina), Berdintasun Plan bat badutela azalduz, eta beraz emakumeen eta gizonezkoen berdintasun efektiboari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45 artikulua betetzen dutela.

Las empresas licitadoras que cuenten con más de 50 personas trabajadoras o cuando así se establezca en el convenio colectivo que sea aplicable, deberán presentar declaración responsable (Anexo II) comprensiva de que cuentan con un Plan de Igualdad y por tanto que cumplen con el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoaren arabera, kontratazio organoak egiaztapen ahalmenak erabili ahal izango ditu, aipatutako betebeharrak betetzeari dagokionean.

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

3. ABEE eratzeko konpromisoa, hala badagokio. Bi enpresa edo gehiago ABEE eratzeko konpromisoa hartuta, lizitazio batera aurkezten direnean, adierazpen bat eraman beharko da, honako hauek azalduz: sinatu duten enpresarien izenak eta zirkunstantzak, horietako bakoitzaren partaidetza eta formalki ABEE eratzeko konpromisoa hartzen dutela, baldin eta esleipendun gertatzen badira. Elkartea osatzen duten enpresa bakoitzeko ordezkariek sinatu behar dute aipatutako dokumentua. Kasu hauetan, halaber, enpresa bakoitzak bere kontratazio dokumentu europearra (DEUC) aurkeztu beharko du.

Otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak araututako Kontratisten Erregistro Ofizialean izena emanda duten lizitatzaileek erregistroko legelari arduradunak emandako ziurtagiriaren kopia egiaztatua aurkeztu ahal izango dute, Kontrataziorako dokumentu publiko europarra (DEUC) agiriaren ordez; dekretu horrek Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofiziala arautzen du.

B) fitxategia, BALORAZIO IRITZI BATEN MENPE DAUDEN BALORAZIO IRIZPIDEAK.

Kanpoan honako hau jarriko du:

2024, 2025, 2026 ETA 2027ko EKITALDIAK AMAITU ONDOREN URRETXUKO UDALEKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOAREN AUDITORIA EGITEKO ZERBITZUAREN ESLEIPENA.

3. Compromiso de constitución de UTE, en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de lo/as empresario/as que la suscriban, la participación de cada uno de ello/as y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, en caso de resultar adjudicatario/as. El citado documento deberá estar firmado por lo/as representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos cada una de las empresas deberá presentar asimismo su DEUC.

Aquello/as licitadore/as que se encuentren inscritos en el Registro Oficial de Contratistas regulado por el Decreto 12/1.998, de 3 de febrero, por el que se regula el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, podrán presentar copia compulsada del certificado expedido por el letrado responsable del registro en sustitución del Documento europeo único de contratación (DEUC).

Fichero B) CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR.

Deberá tener la siguiente inscripción:

ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA DE LOS ESTADOS DE LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA DEL AYUNTAMIENTO DE URRETXU FORMADOS A LA

TERMINACIÓN DE LOS EJERCICIOS 2024, 2025, 2026 Y 2027

PROZEDURA IREKIA. OHIKO TRAMITAZIOA.

B) kartazal horretan, pleguaren XIII. artikuluko esleipen-irizpideak egiaztatzeko ziurtagiriak eta MEMORIA aurkeztu beharko da.

Aurkeztu beharreko Memoria-proiektua argia, laburra eta zehatza izango da eta ez da alferrikako dokumenturik aurkeztuko. Gehienez 12 orrialde izango ditu (DINA 4 bi aldeetatik), aurkibidea eta azala barne.

Aipatutako dokumentuak ezarritako gehiengoa gainditzen badu, Memoria-Proiektua 0 punturekin baloratuko da.

Inola ere ez dira B fitxategian sartu behar, ez proposamen ekonomikoa, ez modu automatikoan baloratuko den beste edozein datu.
Datu horiek B fitxategian sartuz gero, lizitatzaileak prozedura honetatik kanpo geratuko da.

C) fitxategia, ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI BALORATZEN DIREN IRIZPIDEAK.

Kanpoan honako hau jarriko du:

2024, 2025, 2026 ETA 2027ko EKITALDIAK AMAITU ONDOREN URRETXUKO UDALEKO

PROCEDIMIENTO ABIERTO TRAMITACIÓN ORDINARIA.

En este sobre B) se deberá incluir MEMORIA y documentos justificativos que acrediten el cumplimiento de los criterios de adjudicación del art. XIII del Pliego

La Memoria-proyecto a aportar deberá ser clara, breve, y concisa, sin aportar documentación superflua, como máximo 12 hojas DIN A-4 (por ambas caras), índice y portada incluidos.

En el caso de que el referido documento supere el máximo de folios y planos indicado, los criterios de valoración correspondientes a la Memoria-Proyecto serán valoradas con 0 puntos.

En ningún caso se deberán incluir en el fichero B la proposición económica o cualquier otro dato correspondiente a los criterios de adjudicación de valoración automática.
La inclusión de cualquiera de dichos datos en el fichero B supondrá la exclusión del/la licitador/a del presente procedimiento.

Fichero C) PROPOSICION ECONÓMICA Y CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA.

Deberá tener la siguiente inscripción:

ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA DE LOS ESTADOS DE LA LIQUIDACIÓN

AURREKONTUAREN LIKIDAZIOAREN AUDITORIA EGITEKO ZERBITZUAREN ESLEIPENA.
PROZEDURA IREKIA. OHIKO TRAMITAZIOA.

Ondoko agiri hauek jaso beharko ditu:

- Proposamen ekonomikoa, honako eredua jarraituz:

Eredua:

.... jn/and., adinez nagusia, ... herrian bizi dena, ..., P.K....., telefonoa ....., ... helbidea duena, ... N.A.ren jabea, bere izenean (edo..... jaun/andrearen izenean, ... bizi dena, P.K. ....., telefonoa ....., eta N.a. edo i.f.k. (pertsona fisikoa ala juridikoa) 2024, 2025, 2026 eta 2027ko ekitaldiak amaitu ondoren Urretxuko udaleko aurrekontuaren likidazioaren auditoria egiteko zerbitzua kontratatzeko, Urretxuko Udalak antolatu duen prozedura irekiaren berri izan ondoren, honako hau aitortzen dut:

1º) Klausula Teknikoen Zerrendan zehaztutako honako **urteko prezioan**: ..... € + %21 BEZ = ... €

Prezio horretan sartuta ulertu behar dira kontzeptu guztiak, zergak, gastuak, tasak eta edozein arlo fiskaletako arbitrioak, eta baita kontratistaren irabazi industriala ere.

PRESUPUESTARIA DEL AYUNTAMIENTO DE URRETXU FORMADOS A LA TERMINACIÓN DE LOS EJERCICIOS 2024, 2025, 2026 Y 2027.
PROCEDIMIENTO ABIERTO TRAMITACIÓN ORDINARIA

Contendrá la siguiente documentación:

- Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

Modelo:

D..... con domicilio en ..... CP..... D. N.I. nº ..... teléfono..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar en nombre propio (o en representación de :::::::::: con domicilio en ....., CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica)....., enterado del procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Urretxu, para la adjudicación del servicio para la realización de la auditoria de los estados de la liquidación presupuestaria del ayuntamiento de Urretxu formados a la terminación de los ejercicios 2024, 2025, 2026 y 2027:

1º) Que me comprometo a la ejecución de los trabajos descritos en el Pliego de CláusulasTécnicas por el **precio anual** de ..... € + 21% IVA = ... €.

Debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial de la contratista.

2º) Baldintza Administratibo Berezien Zerrenda eta Ezaugarri Teknikoen Zerrenda ezagutzen ditudala, eta baita kontratu hau arautuko duen gainontzeko dokumentazioa ere, neure gain hartu eta guztiz onartzen dudana.

2º) Que conozco y acepto los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, que como ley fundamental rigen el presente procedimiento y que asumo y acato en su totalidad.

3º) Ordezkatzen dudan enpresa legez ezarritako baldintza guztiekin eratua izan dela eta jarduteko gaitasun osoa duela eta, pertsona juridiko izatekotan, objektu sozialak kontratuaren xede diren prestazioak hartzen dituela.

3º) Que la empresa a la que represento ha sido constituida con todos los requisitos legalmente establecidos y tiene plena capacidad de obrar y, en el caso de ser persona jurídica, el objeto social abarca las prestaciones objeto del contrato.

4º) Deklaratzailea, hala badagokio berak ordezkatzen duen enpresa, bere administratzaileak eta legezko ordezkariak, guzti horietatik inor ez dagoela sartuta Administrazioarekin kontratatzeko Arlo Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71 artikuluan zehaztutako debeku-arrazoietan.

4º) Que no se encuentra incurso ni el declarante, ni la empresa a la que representa en su caso, ni sus administradores ni representantes legales, en ninguna de las causas de prohibición para contratar con la Administración de las señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

5º) Jakinarazpenak korreo elektronikoaren bidez baimena ematen dudala, eta hauek jaso direlaren berri emateko konpromezua hartzen dudala.

5º Que autoriza, en su caso, a que las comunicaciones y notificaciones se efectúen mediante correo electrónico, comprometiéndose a acusar recibo de los mismos.

6º) Borondatez onesten dudala gardentasun instituzionala ematea lizitazio-, esleitze- eta gauzatze-prozesuen ondorioz sortzen diren datu guztiei, prozesu horiek bukatu arte

6º) Que acepto dar transparencia institucional a todos los datos derivados del presente proceso de licitación, adjudicación y ejecución del presente contrato hasta su finalización.

7º) Aplikatu beharreko lan hitzarmena honakoa dela: ……., bai eta kontratuak iraun bitartean izan daitezkeen soldata-hobekuntzen zenbatespena ere.
Honezaz gain, esleipenduna suertatuz gero,

7º) Que el convenio colectivo de aplicación es: ……., y en el caso de resultar adjudicatario/a se obliga a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se

kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien lan-baldintzei buruzko eskatzen den informazio guztiaemango duela.
Data eta sinadura.

apliquen a l@s trabajador@s adscritos a este contrato.

Fecha y firma.

XI.- Aldaerak edo alternatibak.

Ez da onartuko aldaketarik.

XI.- Variantes o alternartivas.

No se admite la introducción de variantes.

XII.- Kontratazio mahaia.

Modu honetan osatuko da Kontratazio Mahaia:

Lehendakaria,
Lurraldea Batzordeko presidentea edo berak ordeko izendatzen duen zinegotzia.

Mahaikideak:
Zerbitzu ekonomikoetako (dirubilketa) administratiboa.
Udal kontu-hartzailea.
Udal idazkaria.

Idazkari:
Udal funtzionario bat.

XII.- Mesa de Contratacion.

Estará compuesta por:

Presidente:
Sr/a. presidente/a de la Comisión de Territorio, o concejal/a en quien deleguen.

Vocales:
Administrativo de servicios económicos-recaudación.
Interventora municipal.
Secretario municipal.

Secretario:
Un funcionario/a municipal.

XIII.- Kontratua esleitzeko irizpideak.

Kontratuaren esleipena ondorengo irizpide hauen¡k baloratuz egingo da:

XIII.- Criterios para la adjudicación del contrato.

La adjudicación del contrato se efectuará mediante la valoración de los siguientes criterios:

Automatikoki baloratzen diren irizpideak: 50 puntutaraino.

Eskaintza ekonomikoa, 30 puntu arte.

Criterios de apreciación automática, hasta 50 puntos.

Oferta económica, hasta 30 puntos.

30 puntu esleituko dira, honela zehaztuta:

Eskaintza ekonomikoen balorazioa ondorengo irizpide eta formuletara egokituko da:

$$P = 30 - \sqrt{\frac{(T - Omin)}{(T - Oi)}}$$

Non:

P = Baloratu behar den eskaintzaren puntuazioa.

T = Lizitazio-tipoa (aurrekontua), BEZ kanpo.

Omin = Eskaintza ekonomikoena, BEZ kanpo.

Oi = Balortu behar den eskaintza, BEZ kanpo.

Lizitazio-prezioarekin bat egiten dituzten eskaintzak 0 puntu izango dituzte.

Eskaintzak anormaltzat edo neurriz kanpokotzat joko dira ondoko egoera hauetan:

Balore ez normal edo neurriz kanpoko eskaintzak: lizitazio tipoaren azpitik 10 puntu baino gehiagoko zenbatekoa duten eskaintzak.

Balore ez normaldun edo neurriz kanpoko eskaintzen kasuan, SPKL 9/2017 Legearen 155 artikuluan aurreikusitako prozedura jarraituko da.

Eskarmentua: 20 puntutaraino

Oferta económica, hasta 30 puntos.

La valoración de las ofertas económicas se adecuará a los criterios y fórmulas siguientes:

$$P = 30 - \sqrt{\frac{(T - Omin)}{(T - Oi)}}$$

Donde:

P = Puntuación de la oferta a valorar.

T = Tipo (presupuesto) de licitación sin IVA.

Omin = Oferta más económica sin IVA.

Oi = Oferta a valorar sin IVA.

A aquellas ofertas que coincidan con el precio de licitación se les puntuará con 0 puntos.

Se considerarán ofertas anormales o desproporcionadas aquellas ofertas que se encuentren incursas en los siguientes supuestos:

Ofertas con valores anormales o desproporcionados: ofertas de cuantía inferior al tipo de licitación en más de 10 puntos.

En el caso de las ofertas con valores anormales o desproporcionados se seguirá el procedimiento previsto en el art.155 de la Ley 9/2017 LCSP.

Experiencia, hasta 20 puntos.

10 urteko edo gehiagoko eskarmentua egiaztatzen duenari 20 puntu emango zaizkio, 5 eta 3 urte bitartean 10 puntu, 3 eta 1 artean 5 puntu, eta esperientzarik ez duenari 0.

Obtendrá 20 puntos la persona licitadora que acredite una experiencia igual o superior a 10 años, 10 puntos si tiene entre 5 y 3 años de experiencia, 5 puntos si cuenta con entre 3 y 1 años de experiencia, y 0 puntos si no tiene experiencia.

Balorazio baten menpe dauden irizpideak 50 punturaino.

Memoria	50
Garatu behar den programa, bertan jasoko dira, asteko edo hileko, esleipendunak egin behar dituen jarduera eta zerbitzu guztiak.	50

Enpresa lizitatzaileen memoria teknikoak 25 puntu lortzen ez baditu, kontratazio prozeduratik kanpo gelditu ko dira eta ez dira haien proposamen ekonomikoak irekiko.

Criterios dependientes de un juicio de valor, hasta 50 puntos.

Memoria	50
Se recogerá el programa a desarrollar. En el mismo se detallarán todas las actividades y servicios que se prestarán bien con carácter semanal, bien con carácter mensual .	50

Si la memoria técnica de las empresas licitadoras no alcanza los 25 puntos, quedarán excluidas del procedimiento de contratación y no se abrirán sus proposiciones económicas.

XIV.- Dokumentazio orokorraren kalifikazioa.

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu ondoren, lizitatzaileek A fitxategian aurkeztu duten DEUC dokumentua eta gainontzeko agiriak kalifikatzeari ekingo dio Kontratazio Mahaiak, publikoa izango ez den ekitaldian. Ikusiko balu aurkeztu diren agirietan hutsuneak daudela, gehienez 3 eguneko epea emango du lehiakideak akats hori zuzentzeko, eta hala badagokio, 5 eguneko

XIV.- Calificación de la documentación general.

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación, en sesión no pública, calificará la declaración responsable (DEUC) y la restante documentación contenida en el fichero A, y si observase defectos subsanables, otorgará a la licitadora un plazo de tres días para que los corrija y, en su caso, un plazo de cinco

epea argibideak edo dokumentazio osagarria aurkez ditzan.

días para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Agirietan huts garrantzitsuak eta konponezinak azalduko balira, proposamena baztertu egingo da.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

Interesatuei egingo zaien komunikazioa euskarri elektronikoen bidez egingo da.

La comunicación a las personas interesadas se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

XV.- Eskaintzak irekitzea.

XV.- Apertura de proposiciones.

A fitxategia ireki eta biharamunetik lehenengo lanegunean egingo den ekitaldi publikoan, Kontratazio Mahaiak:

- Lizitazioan onartutakoen eta baztertuen erabakia emango du, baztertzeko arrazoiak azalduz.
- Balio-judizio baten menpeko irizpideak jasotzen dituen B fitxategia ireki, balorazioa egingo duen organoari bidaliz.

La Mesa de Contratación, en acto público, celebrado el primer día hábil siguiente a la apertura del fichero A procederá a:

- Hacer un pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los excluidos y sobre las causas de su exclusión.
- La apertura del fichero B, comprensivo de los criterios que dependen de un juicio de valor, entregándose automáticamente al órgano encargado de su valoración.

Irizpide horiek baloratzeko epea 15 egun naturalekoa izango da, irekitze ekitaldia egin eta biharamunetik kontatzen hasita.

El plazo para efectuar la valoración de estos criterios será de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la celebración del acto de apertura.

B fitxategian sartutako irizpideak baloratzeko epea amaitu eta lehenengo lanegunean C fitxategiak irekiko dira, ekitaldi publikoan.

El primer día hábil siguiente a la finalización del plazo de valoración de los criterios contenidos en el fichero B, se procederá en acto público a la apertura del fichero C.

Ekitaldi honetan emango da ezagutzera eskaintza bakoitzean balio-judizio baten menpeko irizpideei emandako balorazioa.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

XVI.- Eskaintzen sailkapena.

XVI.- Clasificación de ofertas.

Esleipen irizpide guztiak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintza guztiak sailkatuko ditu beheranzko hurrenkeran, eta esleipena egiteko proposamena helaraziko dio kontratatzeko órgano eskudunari.

Una vez valorados todos los criterios de adjudicación, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones por orden decreciente y elevará propuesta de adjudicación al órgano de contratación competente.

Proposamenen arteko enpatea ematen bada, enpate hau hausteko erabiliko den irizpidea, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 147.2 artikuluan jasotakoa izango da.

Cuando se produzca empate entre ofertas se aplicará como criterio de desempate lo establecido en el artículo 147.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 149 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, neurriz kanpokotzat edo ez normaltzat jo litezkeen proposamen bat edo batzuk identifikatzen direnean, errekerimendua egin beharko zaie aurkeztu dituen lizitatzaile edo lizitatzaileei, behar adinako epea emanez prezioen edo kostuen maila baxua, edo eskaintzaren ez normaltasuna eman duen beste edozein parametro justifikatu eta modu arrazoituan eta zehatz-mehatz banandu dezaten, horretarako behar den informazioa eta dokumentu guztiak aurkeztuz.

Al amparo de lo previsto en el art. 149 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, se deberá requerir a la licitadora o licitadoras que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

Nolanahi ere, baztertu egingo dira neurriz kanpo baxuak diren eskaintzak, azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutenak edo ingurumenaren arloan, gizarte edo lan arloan, nazio edo nazioarteko mailan aplikagarri diren betebeharrak betetzen ez dituztenak, indarrean dauden hitzarmen kolektibo sektorialak barne, beti ere SPKLren 201 artikuluan ezarritakoaren arabera.

En todo caso se rechazarán las ofertas anormalmente bajas que vulneren la normativa sobre subcontratación o no cumplan las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 LCSP.

Lizitatzaileak proposatutako prezio edo kostuen maila baxuaren justifikazioa ez dela behar bezala azaltzen ulertuko da justifikazio hori osatua ez dagoenean, edo ikuspegi tekniko, juridiko edo ekonomikotik hipotesia edo praktika ez egokietan oinarrituta dagoenean.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el/la licitador/a cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Oro har, baztertu egingo dira anormaltasun-presuntzioan sartuta dauden eskaintzak, baldin eta ikuspegi tekniko, juridiko edo ekonomikotik hipotesia edo praktika ez egokietan oinarrituta badaude.

En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

Kasu honetan, kontratazio-organoak, eskatutako txostenak eta lizitatzaileak egindako justifikazioa ikusi ondoren, administrazioaren alde bete ahal izango den proposamen onuragarrienaren aldeko esleipena egitea erabakiko du.

El órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el/la licitador/a y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa en su conjunto que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Aitzitik, kontratazio-organoak pentsatzen badu eskaintza ezin dela bete, neurriz kanpoko edo ez-ohiko balioak dituelako, sailkapenetik kanpo utziko du eta ekonomikoki onuragarriena den proposamenaren aldeko esleipena adostuko du, beroriek sailkatu diren ordenaren arabera.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

Espedientean jasoko da egindako guztia, hain zuzen ere, derrigorrez egin beharreko akta agirietan.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

Nolanahi ere, Udalak beretzat gordeko du lehiaketa hutsal deklaratzeko eskubidea, baldin eta, bere iritzian, aurkeztu diren proposamenetatik bat ere ez bada

No obstante, el Ayuntamiento se reserva el derecho a declarar desierta la licitación si, en su apreciación libre, ninguna de las proposiciones presentadas resultase

helburuetarako komenigarri; eta lehiakideek ezingo dute horregatik kalteordainik eskatu.

conveniente a sus fines, sin que por ello se pueda exigir por parte de las licitadoras indemnización.

XVII.- Gaitasuna eta kaudimena betetzen diren egiaztatzen duen dokumentazioa.

Esleipena egin aurretik, kontratazio organoak, jakinarazpen elektronikoaren bidez, errekerimendua egingo dio Kontratazio Mahaiak proposatutako lizitatzaileari, errekerimendua jaso eta bost laneguneko epean honakoak egiaztatzen duten agiriak aurkez ditzan:

- Enpresa behar bezala eratuta dagoela.
- Proposamena sinatzen duenak eskaintza egiteko nahikoa ahalmena duela.
- Plegu honetan eskatzen diren kaudimen ekonomiko-finantzario eta teknikoa betetzen direla.
- Lizitatzailea ez dagoela kontratatzeko debekuren batean sartuta.

Aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarrita dauden baldintzak egoki betetzen direla erabakiko du Mahaiak edo, hala ez bada, lizitatzailea prozeduratik kanpo uztea erabakiko du eta hurrengo lizitatzailearen aldeko esleipen proposamena egingo dio kontratazio organoari, beti ere eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeran.

XVII.- Documentación acreditativa del cumplimiento de la capacidad y solvencia.

Antes de la adjudicación, el órgano de contratación, mediante comunicación electrónica, requerirá a la licitadora propuesta por la Mesa de Contratación, para que dentro del plazo de cinco días hábiles desde que hubiera recibido el requerimiento, presente toda la documentación que acredite que:

- La empresa está debidamente constituida.
- El firmante de la propuesta tiene poder bastante para formular la oferta.
- Se cumplen la solvencia económico-financiera y técnica exigida en el presente pliego.
- El/la licitador/a no está incurso/a en ninguna prohibición para contratar.

Una vez aportada dicha documentación, la Mesa determinará el adecuado cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos para contratar con la Administración o, en caso contrario, determinará la exclusión del/la licitador/a del procedimiento y elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor del/la licitador/a siguiente, por el orden en que hubiesen quedado clasificadas las ofertas.

XVIII.- Dokumentazio osagarria.

XVIII.- Documentación complementaria.

Lizitatzaileak eskatzen diren gaitasun eta kaudimen baldintzak betetzen dituela egiaztatu ondoren, eta esleipena egin aurretik, kontratazio organoak, jakinarazpen elektronikoz, errekerimendua egingo dio proposatutako lizitatzaileari; errekerimendua jaso eta hamar laneguneko epean honako agiri hauek aurkez ditzan:

a.- Behin betiko bermea eratu izanaren agiria.

b.- Kontratuan erabiltzeko konprometitutako baliabideak benetan badituela egiaztatzen duen dokumentazioa.

Era berean, Gizarte Segurantzarekiko, Ogasunarekiko eta Urretxuko Udalarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatu beharko du.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 eta 28.3 artikuluetan eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 140. artikuluan xedatutakoaren arabera., kontratazio-organoak egiaztatuko du zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela, horretarako gaitutako elkarreragingarritasun-sistemei kontsulta eginez.

Kontsulta hori lizitatzaileak berariaz aurka egin ezean egingo da; kasu horretan, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu zuzenean. Arrazoi teknikoengatik

Una vez acreditado que la licitadora propuesta cumple con los requisitos de capacidad y solvencia exigidos, y previamente a la adjudicación, el órgano de contratación, mediante comunicación electrónica, requerirá a/lal licitador/a propuesto, para que dentro del plazo de diez días hábiles desde que hubiera recibido el requerimiento, presente:
a.- Resguardo de haber constituido la garantía definitiva.

b.- Documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o a adscribir al contrato.

Asimismo, deberá acreditar que está al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social, con Hacienda y con el Ayuntamiento de Urretxu.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 140 de la Ley 9/2017. De 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social se efectuará por el órgano de contratación mediante consulta a los sistemas de interoperabilidad habilitados al efecto.

Dicha consulta se realizará salvo oposición expresa de la licitadora, en cuyo caso deberá aportar directamente las certificaciones correspondientes. En el supuesto de que la

egiaztapen telematikoa egitea ezinezkoa bada, indarrean dauden egiaztagiriak aurkezteko eskatu ahal izango zaio lizitatzaileari

verificación telemática no fuera posible por razones técnicas, podrá igualmente requerirse a la licitadora la presentación de la documentación acreditativa en vigor.

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren alde egindako misio bat betetzean edo Urretxuko Udalari berari emandako botere publikoak gauzatzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento de Urretxu, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016

Jarduketa horiek egin ezean, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta horrela bada, hurrengo lizitatzaileari jasoko zaio dokumentazio bera, beti ere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari erreparatuz.

En caso de no ser realizadas tales actuaciones, se entenderá que el/la licitador/a ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

XIX.- Esleipena, kontratuaren formalizazioa eta gastuak.

Kontratazio Organoak erabakiko du, bere osotasunean, proposamen komenigarriena aurkezten duen lizitatzaileari kontratuaren esleipena egitea.

Esleipena, gehienez, hiru hilabeteko epean egingo da, eskaintza ekonomikoak ireki eta biharamunetik kontatzen hasita.
Lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta bi udalen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

XIX.- Adjudicación, formalización y gastos.

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al/la licitador/a que presente la proposición que resulte más ventajosa en su conjunto.

La adjudicación se realizará en el plazo máximo de tres meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones económicas, notificándose a todas las licitadoras y publicándose en el perfil de contratante de ambos ayuntamientos.

Lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazioagiri gisa formalizatuz hobetuko da kontratua, eta agiri hori nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua agiri publiko bidez aurkezteko eskaera egin dezake, eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Kontratua sinatzeaz gain, kontratistak Klausula Administratibo Bereziak eta Oinarri Teknikoak sinatu beharko ditu, kontratuari erantsita ez baleude.

La contratista, además del contrato, deberá firmar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y el de Prescripciones Técnicas si no estuviera incorporado al mismo.

9/2017 Legearen , SPKL, 44 artikuluaren arabera, kontratuak kontratazioaren alorreko errekurtso berezia jartzeko aukera eskaintzen duenez, formalizazioa ezingo da gauzatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta hautagaiei bidali eta hamabost lanegun igaro aurretik. Epe horretan, aipatu errekurtsoa jar daiteke, eta hala gertatzen bada, kontratatzeko prozeduraren izapideak bertan behera gelditukо dira errekurtsoa ebatzi arte; ebazpena SPKLren 50. Eta hurrengo artikuluen arabera emango da

Tratándose de un contrato susceptible del recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 de la Ley 9/2017, LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras y candidatos, plazo durante el cual puede interponerse el citado recurso, en cuyo caso se suspenderá la tramitación del procedimiento de contratación hasta la resolución del recurso, que se desarrollará según lo previsto en el art. 50 y siguientes de la LCSP.

Hamabost egunak errekurtsorik jarri gabe igarotzen badira, esleipendunari kontratua bost eguneko epean formalizatzeko eskatuko zaio, eskakizuna jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Transcurridos los quince días señalados sin que se interponga recurso alguno, se requerirá al/la adjudicatario/a para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

Kontratistari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua aipatutako epe

Cuando por causas imputables al/la contratista, no se hubiere formalizado el

barruan formalizatu ez bada, Udalak kontratua suntsiaraztea erabaki dezakete, baita behin betiko bermearen inkautazioa ere, eta hurrengo lizitatzaile edo lizitatzaileei esleitu dakieke, beti ere eskaintzen hurrenkeraren arabera, eta esleipendun berriak adostasuna emanda.

contrato dentro del plazo indicado, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía definitiva, pudiéndose adjudicar a la licitadora o licitadoras siguientes a aquél, por orden de sus ofertas, contando con la conformidad del nuevo/a adjudicatario/a.

Kontratua formalizatuta, sinatu den egunetik beste hamabost egun naturaleko epean, esleipendunak honako hau egin beharko du:

A) Publizitate ofizialaren gastuak ordaindu.

B) Ondorengo agiriak aurkeztu, jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak:

- Identifikazio fiskalaren zenbakia.
- Jarduera Ekonomikoei buruzko Zergan eta helbide fiskalean alta emanda dagoeneko agiria.
- Aurkeztea pleguan eskatzen diren aseguru polizak eta ordainketen kopiak.
- Zerbitzua bete behar duen langileriaren lan-hitzarmenen kopiak.
- Enpresa nagusian sartzen diren langileen zerrenda nominala (RNT) agiriak.
- Lau espezialitateetan prebentziozko modalitatearen egiaztagiria.
- Bere enpresaren arriskuen ebaluazioa, udal instalazioetan egin beharreko lanak bertan azalduko direlarik.
- Udalaren instalazioetara sartzen diren langileek euren lanpostuaren arriskuei buruzko informazioa eta formazioa

Formalizado el contrato, y en el plazo de quince días naturales desde la firma, el/la adjudicatario/a deberá:

A) Pagar los gastos de publicidad oficial.

B) Presentar, por originales o copias compulsadas, la siguiente documentación:

- Número de Identificación Fiscal.
- Alta en el IAE en el ejercicio y en el domicilio fiscal.

- Presentar copia de las pólizas y de los recibos de las pólizas de seguros exigidas en el pliego.
- Copias de los contratos del personal adscrito al servicio.
- Relación nominal de trabajadores (RNT) que accedan a la empresa principal.
- Certificado de modalidad preventiva en las cuatro especialidades.
- Evaluación de riesgos de su empresa en la que se contemplen los trabajos a realizar en las instalaciones del Ayuntamiento.
- Certificado que acredite que los trabajadores que accedan a las instalaciones del Ayuntamiento han

jaso dutela egiaztatzen duen agiria, eta era berean, beharrezko banakako babes-ekipoak badituztela egiaztatzen duena.

- Lanposturako mediku-gaitasunaren egiaztagiria.

recibido información y formación en relación a los riesgos de su puesto de trabajo, así como de que disponen de los equipos de protección individual necesario.

- Certificado de aptitud médica para su puesto de trabajo.

Kontratistari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, aipatutako epe barruan aurreko dokumentazioa aurkeztu ez bada, Udalak kontratua deuseztatzea erabaki dezake, baita behin betiko bermearen inkautazioa ere, eta hurrengo lizitatzaile edo lizitatzaileei esleitu dakieke, beti ere eskaintzen hurrenkeraren arabera, eta esleipendun berriak adostasuna emanda.

Cuando por causas imputables a la contratista, no se presente en el plazo indicado la documentación anterior, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del contrato, así como la incautación de la garantía definitiva, pudiéndose adjudicar a la licitadora o licitadoras siguientes a aquél, por orden de sus ofertas, contando con la conformidad del nuevo/a adjudicatario/a.

Kontratua esleituta eta errekurtsoak ezartzeko epea errekurtsorik jarri gabe igarota, esleipendun gertatu ez diren enpresa lizitatzaileen A eta B kartazaletako dokumentuak epresa horien eskura izango dira. agiri horiek euren eskura egon direnentik bi hilabete igarota, Udalak dokumentazio hori suntsitzea erabaki ahal izango du; beti ere, erretiratu ez badute.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación de las empresas licitadoras no adjudicatarias incluida en los ficheros A y B quedará a disposición de aquellas. Transcurrido el plazo de dos meses desde que dicha documentación quede a su disposición, el Ayuntamiento podrá disponer sobre la destrucción de la documentación si no se ha procedido a su retirada.

III.- KONTRATUAREN EXEKUZIOA.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

XX.- Kontratuaren exekuzioa.

Kontratua kontratistaren gain eta kontura burutuko da.

Horiek gorabehera, zerbitzua ematerakoan honako hauek bete beharko dira: a) agiri

XX.- Ejecución del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del/la contratista.

En todo caso, el servicio se prestará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas

honetan ezarritako baldintzak; b) baldintza-agiriarekin batera dauden xehetasun teknikoak, eta c) Sektore Publikoen Kontratu 9/2017 Legean eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsi zen Araudi Orokorrean ezarritakoak.

en el presente pliego, al pliego de prescripciones técnicas, así como a lo establecido en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Kontratako lanen zuzendartiza eta ikuskaketa Udaleko gizarte zerbitzu teknikoetako arduradunak egingo du.

La dirección e inspección de los trabajos de la contrata se ejercerá por los responsables de lo servicios técnicos municipales de servicios sociales. La empresa adjudicataria vendrá obligada a cumplimentar todas cuantas disposiciones referentes a la clase, orden, manera y tiempo de ejecución de los trabajos, que le pueden ser comunicadas por los/las responsables de los servicios técnicos municipales, incluso cuando suponga actuaciones fuera de las indicadas en los pliegos, por necesidades puntuales del servicio, dentro de su jornada laboral y sin que ello suponga un incremento en los costes mensuales del servicio.

Enpresa esleipendunak lanen mota, ordena, modua eta denborari buruzko xedapen guztiak bete beharko ditu. Xedapen horiek udal-zerbitzu teknikoen arduradunek jakinaraz diezazkiokete, baita baldintza-agirietan adierazitakoetatik kanpo jardutea dakarrenean ere, zerbitzuaren beharrizan puntualengatik, lanaldiaren barruan, eta horrek ez du ekarriko zerbitzuaren hileko kostuak handitzea

XXI.- Kontratuaren aldaketak.

Behin kontratua perfekzionatu denean, interes publikoko arrazoiengatik bakarrik sartu daitezke aldaketak, eta SPKLren Bigarren Liburuko I. ituluko I. Kapituluko 3. Sekzioko 4. Azpisekzioan aurreikusitako kasuetan, beti ere SPKLren 191 artikuluan araututako prozedurarekin bat etorrita, SPKLren 207 artikuluan aurreikusitako berezitasunekin.

XXI.- Modificaciones del contrato.

Una vez perfeccionado el contrato, sólo podrán introducirse modificaciones en el mismo por razones de interés público y en los casos previstos en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 LCSP.

Plegu honetan aurreikusten ez diren aldaketak edo aurreko ataletan jasotakoarekin bat ez datoztenak egin ahal

Las modificaciones no previstas en el presente pliego, o las previstas que no se ajusten a lo dispuesto en los párrafos

izango dira, beti ere, 9/2017 Legearen, SPKL, 205 artikuluan xedatutakoa betez. Aldaketa hauek 9/2017 Legearen, SPKL, 207 artikuluan zehaztutakoaren arabera izapidetuko dira.

SPKLren 205 artikuluan aurreikusitako kontratuaren aldaketak direnean, aldaketa hauek derrigorrezkoak izango dira esleipendun enpresarentzat; baldin eta , bakarka edo elkarrekin, kontratuaren hasierako prezioaren %20 baino altuagoak ez badira, BEZ kanpo.

Ez dira kontratu-aldaketatzat hartuko dagokion udal-zerbitzuak giza baliabideak eta baliabide materialak hobetzeko, optimizatzeko eta aurrezteko egiten dituen aldaketak, betiere, ekonomikoki aldaketa handirik ez dakartenean.

anteriores, se podrán realizar siempre de acuerdo con el artículo 205 de la Ley 9/2017 LCSP. Estas modificaciones se tramitarán de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 207 de la Ley 9/2017, LCSP.

En los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205 de la LCSP, estas serán obligatorias para la empresa contratista cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido.

No se considerarán modificaciones de contrato aquellas variaciones indicadas por el Servicio municipal correspondiente tendentes a la mejora, optimización y ahorro de medios humanos y materiales, y que no supongan un cambio sustancial a nivel económico.

XXII.- Kontratistaren betebeharrak.

Udalak onartutako proiektu teknikoa, baldintza teknikoen zerrenda eta baldintza administratiboen pleguan zehaztutako baldintzetan hitzartu denaren ondorioz, eta indarrean dagoen legedia ezartzerakoan sor daitezkeen betebeharrez aparte, esleipendunak beste hauek ere izango ditu bere gain:

XXII.- Obligaciones del/la contratista.

Con independencia de las obligaciones que se deriven del pliego de prescripciones técnicas, y del pliego de cláusulas administrativas particulares aprobados por el Ayuntamiento y de la aplicación de la legislación vigente, el/la adjudicatario/a queda obligado/a a:

XXII.I Betebehar orokorrak.

1. Zerbitzua eskaintzea modu erregular eta etengabean.

2. Udalari fakturak aurkeztea hitzartutakoprezioa ezagutzeko.

XXII.I Obligaciones generales.

1. Prestar el servicio de forma regular y continua.

2. Presentar facturas al Ayuntamiento para la percepción del precio estipulado.

3. Kontratatua aurrera eramatean- suertatzen diren gorabehera guztiak Udalari lehenbailehen jakinaraztea..

3.- Dar cuenta inmediatamente al Ayuntamiento de cuantas incidencias se produzcan en la ejecución del contrato.

4. Zerbitzuarekin lortutako emaitzen txostena ematea Udalari. Udalak, uneoro, ikuskaketa egiteko izango duen ahalmenari kalterik eragin gabe

4. Elevar informe al Ayuntamiento de resultados obtenidos con la prestación del servicio, sin perjuicio de la permanente facultad de inspección municipal.

5. Behin betiko bermea eratzea, baldintza-zerrenda honetan ezarritako moduan eta zenbatekoan.

5.- Constituir la garantía definitiva en la forma y cuantías determinadas en el pliego.

6. Udalak eskatzen dion egunean kontratua sinatzea, horretarako agiri administratiboa erabiliz.

6.- A la formalización del contrato en documento administrativo en la fecha que fuere requerido para ello.

7. Aseguru poliza baten kopia aurkeztu beharra, gutxienez 150.000 euroko berme-muga duena, eta hori ordaindu izanaren justifikagiria, kontratuari lotutako arriskuak estaltzen dituena, bereziki erantzukizun zibila (orokorra, patronala eta gurutzatua).

7. A presentar copia de una póliza de seguros, con límite mínimo de garantía de 150.000.-€, y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil (general, patronal y cruzada).

8. Kontratuaren koordinaziorako arduradun izateko, esleipendunak pertsona bat izendatuko du eta hitzartutako prestazioa zuzen betetzen dela egiaztatzeaz, zaintzeaz eta koordinazio-lanaz arduratuko da. Pertsona hori inolaz ere ez da kontratuarekin subrogatu.

8.- A designar una persona como responsable de coordinación del contrato que será directamente responsable de la comprobación, coordinación y vigilancia de la correcta realización de la prestación pactada, sin que la misma pueda subrogarse al contrato.

9.- Enpresa esleipendunak kontratua zuzen egiteko beharrezkoak diren bitarteko materialak eta giza baliabideak izan beharko ditu, horretarako bere baliabide propioak erabil ditzake edota hirugarrenak kontratatu.

9.- La empresa adjudicataria deberá aportar los medios materiales y humanos necesarios para la correcta realización del contrato, bien con medios propios, o mediante la contratación con tercero.

10.- Jarduerak sortzen dituen gastu guztiak ordaindu beharko ditu.

10.- A abonar todos los gastos ocasionados por el desarrollo de la actividad.

XXII.II Lan arloko betebeharrak.

1.- Lan arloan indarrean dauden aginduak bete beharra, eta lan, prebisio, gizarte segurantza eta segurtasun eta osasunaren inguruan ematen diren eta aplikagarriak diren legeak, eta erregelamenduak bete beharko dira. Era berean, dagokion Hitzarmen Kolektiboa eta horrek izan ditzakeen soldata-hobekuntzak bete beharko dira ere. Hori guztia zerbitzua emateko bere kargupeko pertsonei dagokienez, eta Udala erantzukizunetik libre gelditukо da.

XXII.II Obligaciones laborales.

1.- A cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral o que se dicten durante el periodo de vigencia del contrato en materia laboral, previsión seguridad social, seguridad y salud en el trabajo, y el convenio colectivo de aplicación y sus posibles mejoras salariales, con respecto a las personas a su cargo que adscriba a la prestación del servicio, quedando exonerado el Ayuntamiento del incumplimiento de las citadas disposiciones legales.

2.- Esleipendun enpresak, kontratuaren exekuzio aldi osoan, aplikagarria den lan hitzarmen kolektiboan xedatzen den lansaria, langile bakoitzari dagokion lanbide kategoriaren arabera oradainduko dio eta lansaria inolaz ere ez da lan hitzarmenean jasotakoa baino txikiagoa izango.

2.- La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a cada persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

3.- Enpresa esleipendunaren obligazioa izango da kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia ematea.

3.- La empresa adjudicataria estará obligada a facilitar cuanta información se le requiera sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

4. Kontratua indarrean dagoen bitartean, eta kontratuaren hasierako plantilan aldaketarik egonez gero, erretiroa, heriotza, borondatezko baja, lanetik bidaltzea, behin-betiko elbarritasuna direla medio, edo

4. Durante la vigencia del contrato, el/la adjudicatario/a, siempre que se vaya produciendo una variación en la plantilla con que se inicia el contrato, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria,

zerbitzuaren premiak aldaketarik eskatuz gero, lanhartzaileak horren berri eman beharko dio Alkatetzari edo ordezko pertsonari. Gerta daitezkeen lanpostu-aldaketak beti ere, Udalak aurretik onartu beharko ditu.

despido, invalidez permanente, o siempre que se produzca una variación por necesidades del servicio, está obligado a dar cuenta previa a Alcaldía o persona en quien delegue para cubrir las variaciones de los puestos de trabajo que se puedan producir debiéndose autorizar previamente por el Ayuntamiento las mismas.

5. Une oro zerbitzuaren esku jartzea hura behar bezala gauzatzeko behar diren langile guztiak. Nolanahi ere, ez du pertsonala handituko, ez zerbitzua ematen ari dena ordezkatuko, non eta Udalak, berariaz, onartzen ez badu. Horretarako, aurretik behar bezala arrazoituta justifikatu beharko du zerbitzua ezin duela eman pertsonala handitu gabe; kasu horretan, Udalak kontratazioa baldintzatu ahal izango du.

5. A poner en todo momento a disposición del servicio todo el personal preciso para su correcta ejecución. No obstante, no procederá a la ampliación del personal ni a la sustitución del que venga prestando, salvo que expresamente lo autorice el Ayuntamiento previa justificación fundada en la imposibilidad de prestar el servicio encomendado sin dicha ampliación, en cuyo caso el Ayuntamiento podrá condicionar la contratación en lo que considere oportuno.

6. Esleipendunak behar bezala aseguratuta eduki beharko ditu bere langileak eta erantzukizun zibileko aseguru-polizak eduki beharko ditu, hemen agertzen diren lanak egiterakoan hirugarrenei eragin dakizkiekeen kalte-galerak babesteko.

6. A asegurar a todo el personal a su cargo, debiendo suscribir seguros de responsabilidad civil que cubran posibles daños a terceros en la realización de los trabajos contemplados.

Udalak aitortzen du kontratu honen xede den zerbitzuko langileek negoziazio kolektiborako duten eskubidea, baina ez du inoiz zuzenean parte hartuko negoziazio horretan, eta ez du inoiz esku hartuko bi aldeek lortutako hitzarmenak gauzatzeko orduan.

El Ayuntamiento reconoce el derecho a la negociación colectiva de los trabajadoresdel servicio objeto de este contrato, si bien en ningún caso participará directamente en dicha negociación ni tomará parte alguna en la ejecución de los acuerdos que ambas partes alcancen.

XXII.II klausula honetan jasota dauden betebeharrak kontratuaren baldintza berezitzat jotzen dira, eta ez badira betetzen,

Las obligaciones contempladas en la presente cláusula XXII.II son consideradas como condiciones especiales del contrato y

ezbetetze hori larritzat joko da eta Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211 f) artikuluan jasotako kontratuaren suntsiaraztea ekarriko du.

su incumplimiento será considerado como grave y conllevará la resolución del contrato prevista en el artículo 211 f) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

XXII.III.- Hizkuntza betebeharrak.

a) Enpresa esleipendunak lanean herritarrekin harreman zuzena izateko izendatutako langileei dagokienez, bi hizkuntza ofizialetan lan egiteko gai izan behar dute, eta baldintza orri honetan jasotako hizkuntza baldintzak justifikatu behar dituzte.

b) Langile horien hizkuntza-gaitasunari dagokionez, baldintza teknikoen agirian ezarritakoa izango da langileei eskatuko zaien euskara-maila.

c) Langile ordezkapenak edo kontratazio berriak: kasu bietan, ordezkapena edo kontratazio berria, zerbitzua eman behar duen langileak hemen zehaztutako hizkuntza eskakizunak bete beharko ditu.
Enpresa esleipendunari dagokio baldintza hori egiaztatzea.

XXII.III. - Obligaciones lingüísticas.

a) El personal que la empresa adjudicataria designe para llevar a cabo su trabajo de relación directa con la ciudadanía deberá estar capacitado para trabajar en las dos lenguas oficiales, debiendo justificar las condiciones lingüísticas recogidas en este pliego de condiciones.

b) En cuanto a la competencia lingüística de dicho personal, el nivel de euskera que se les exigirá a las y los trabajadores será el establecido en el pliego de condiciones técnicas.

c) Sustitución de personal o nuevas contrataciones: en ambos casos, sustitución o nueva contratación, la persona que se incorpore al servicio deberá cumplir las obligaciones lingüísticas aquí determinadas. Corresponde a la empresa adjudicataria garantizar dicha condición

XXII.IV. – Gizarte arloko betebeharrak.

Kontratistak bermatuko du, kontratua gauzatzean, dokumentazioa, publizitatea, irudia edo materialak sexismorik gabe erabiltzen direla, emakumeen aurkako bereizkeria eta estereotipo sexistak eragiten dituen edozein irudi saihesten dela eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta

XXII.IV. - Obligaciones sociales.

La empresa contratista garantizará que en la ejecución del contrato la documentación, publicidad, imagen o materiales se realice un uso no sexista le lenguaje, y se evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres y estereotipos sexistas y se fomente una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad,

rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatzen dela.

corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

XXIII.- Udalaren betebeharrak.

1.- Hitzartutako prezioa ordaintzea lan-hartzaileari, aldez aurretik dagokion faktura aurkeztu beharko duelarik.

2.- Kontratuan jarritako eginkizunak betetzeko behar adinako laguntza eskaintzea esleipendunari.

XXIII.- Obligaciones del Ayuntamiento.

1.- Abonar a la adjudicataria el precio estipulado, previa presentación de la factura correspondiente.

2.- Prestar a la empresa adjudicataria la colaboración necesaria para el cumplimiento de las prestaciones objeto del contrato.

XXIV.- Esleipendunaren erantzukizuna kontratua gauzatzerakoan hirugarrenei eragindako kalteengatik.

Kontratistak izango du kontratua gauzatzeko beharrezko diren eragiketen ondorioz sor litezkeen kalte eta galeren erantzukizuna,

Horretarako, enpresa esleipendunak, 150.000 euroko aseguru poliza gauzatu beharko du, ondasun, bezero edo langileei gerta dakizkiekeen balizko kalteetatik babesteko, erantzunkizun zibilekoa barne. Kontratua esleitzen denetik eta hilabeteko epean poliza horren kopia eta ordainagiria aurkeztu beharko dira.

XXIV.- Responsabilidad del/la contratista por los daños causados a terceros durante la ejecución del contrato.

La persona o empresa contratada será responsable, de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Para ello, la empresa adjudicataria deberá suscribir una póliza por importe de 150.000 € para responder de los posibles daños que se puedan ocasionar a los bienes, clientes, o trabajadores, incluida la responsabilidad civil. Se deberá aportar una copia de dicha póliza y su justificante de pago en el plazo de un mes desde el inicio de la explotación.

XXV.- Prestazioaren onarpena eta berme epea.

Kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean, aurretik eta esleipendunak hala eskatuta, onarpena emateko ekitaldi formala eta positiboa

XXV.- Recepción de la prestación y plazo de garantía.

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de la prestación objeto del contrato, previa y a solicitud del/la adjudicatario/a, se producirá el acto formal y

egingo da; bertan adostasun akta sinatuko da.

Era berean, bi hilabeteko berme epea ezartzen da onarpen formala egiten denetik.

Denbora horretan zehar kontratista izango da erantzule egindako lanetan sor litezkeen hutsegite edo akatsen aurrean.

XXVI.- Esleipendunari ezarri beharreko zigorrak.

XXVI.I. Kaudimen konpromisoak ez betetzea.

Kontratistak bere eskaintzan adierazitako bitarteko materialak eta langileak erabiltzeko betebeharra ez badu betetzen, 18. klausulan adierazi bezala, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

Ezarritako zigorrak ezingo dute kontratuaren prezioaren %50 gainditu.

XXVI.II.- Betetze akastuna.

Prestazioa burutzean akatsak izan badira, akatsak zuzentzeaz gain Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du, BEZ gabe.

XXVI.III. Arau hausteak eta zigorrak.

Arau-hauste ARINAK izango dira:

positivo de recepción de la misma, mediante la suscripción de la correspondiente acta de conformidad.

Asimismo, se establece un plazo de garantía de dos meses desde la fecha de recepción formal.

Durante este periodo el/la contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos realizados.

XXVI.- Penalidades del/la contratista.

XXVI.I. Incumplimiento de compromisos de solvencia.

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por la contratista en su oferta, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del precio del contrato, IVA excluido.

El total de las penalidades impuestas no podrá superar el 50% del precio del contrato.

XXVI.II.- Cumplimiento defectuoso.

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, además de la obligación de corrección, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del precio del contrato, IVA excluido.

XXVI.III. Infracciones y sanciones.

Se considerarán faltas LEVES:

1.- Ezarritako epearen barruan zerbitzua ematerakoan gertatzen diren gorabeherak Udalari jakinarazi ez izana.

2.- Zerbitzua ematerakoan puntualtasuna falta izatea.

Arau-hauste LARRIAK izango dira:

1.- Udalaren baimenik gabe zerbitzua aldatzea.

2.- Kontratatutako lanak egiterakoan segurtasuna eta osasun araudiak eta betebeharrak ez betetzea.

3.- Bi arau-hauste arin egitea.

Arau-hauste OSO LARRIAK izango dira:

1.- Hitzartutako zerbitzuak ez ematea.

2.- Zerbitzua ematerakoan ezaugarri teknikoak ez betetzea.

3.- Zerbitzuan kalitate falta.

4.- Urretxuko Udalak zerbitzua ikuskatzeko egin dezaketen lanari laguntzarik ez eskaintzea eta oztopoak jartzea.

5.- Bi arau-hasute larri egitea.

Ezarri daitezkeen ZIGORRAK honakoak izango dira:

a) Arau-hasute arinengatik, 150 euroko isuna eta ohartarazpena.

1.- La omisión de la notificación al Ayuntamiento de las incidencias que se produzcan en la prestación del servicio dentro del plazo establecido.

2. La falta de puntualidad en la prestación del servicio.

Se considerarán faltas GRAVES:

1.- La modificación del servicio sin autorización del Ayuntamiento.

2.- No observar las disposiciones de seguridad y salud en la ejecución de los trabajos contratados.

3.- La comisión de dos faltas leves.

Se considerarán faltas MUY GRAVES:

1.- La falta de prestación de los servicios contratados.

2.- El incumplimiento de las características técnicas de la prestación del servicio.

3.- La falta de calidad en la atención prestada.

4.- Cualquier tipo de falta de colaboración y obstaculización en relación a la función inspectora del Ayuntamiento de Urretxu a la prestación del servicio.

5.- La comisión de dos faltas graves.

Las SANCIONES que se podrán imponer a la contratista serán las siguientes:

a) Por la comisión de faltas leves, con 150 € y apercibimiento.

b) Arau-hauste larriak, 151 eurotik 600 euro bitarteko isuna.

c) Arau-hauste oso larriengatik, 601 eurotik ezarritako bermearen kopuru arteko isuna, kontratua deuseztatzea ere ekar dezaketelarik.

b) Por la comisión de faltas graves, multa de 151 € a 600 €. €.

c) Por la comisión de faltas muy graves, multa de 601 € hasta el importe de la garantía depòsitada, pudiendo dar lugar a la resolución del contrato.

XXVII.- Administrazioaren eskubideak.

Administrazioari dagokio kontratu administratiboa interpretatzeko eskubidea, kontratuaren betearazpenak sor ditzakeen zalantzak argitzea, interes publikoa dela bide kontratua aldatzea, amaitutzat ematea eta amaitze horren eraginak zehaztea, betiere, Arlo Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen eta berorren Araudi Orokorrean ezarritako eskakizun eta ondorioetara loturik.

Helburu horretarako hartutako erabakiek administrazio-bidea agortuko dute, eta berehala bete beharrekoak izango dira.

XXVII.- Prerrogativas de la Administración.

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la misma.

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

XXVIII.- Kontratua amaitutzat ematea.

Arlo Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 211 eta 313. artikuluetan zehazten direnak izango dira kontratua amaitutzat emateko arrazoiak.

XXVIII.- Resolución del contrato.

Constituyen causa de resolución del contrato las establecidas en los arts. 211 y 313 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

IV. IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO AGINPIDEDUNA

IV. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.

XXIX.- Izaera eta erregimen juridikoa.

Plegu honetan oinarrituta egingo den kontratua zerbitzuko kontratu administratibotzat hartzen da.

XXIX.- Naturaleza y régimen jurídico.

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter de contrato de servicios.

Kontratu hori araudi hauen menpe egingo da: Plegua; Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legea eta arauzko xedapenak; apirilaren 18ko 7/1985 Legea; kontratazio administratiboa arautzen dituen gainontzeko arauak; eta aplikagarriak diren arau zibilak.

Se regirá por las clausulas contenidas en este Pliego; por la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y sus disposiciones reglamentarias; por la Ley 7/1985, de 18 de abril; por el resto de la normativa reguladora de la contratación administrativa, y de forma supletoria por las normas civiles aplicables

Baldintza Administratiboen Orri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak gertatuko balira, agiri honetan zehaztutakoak izango du indarra.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en éste.

XXX.- Datu pertsonalen babesa.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKL 9/2017 Legearen Hogeita Bostgarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko 3/2018 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

XXX.- Protección de datos de carácter personal.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la Ley 9/2018, LCSP, en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo.

XXXI.- Jurisdikzio eskuduna.

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta organoak erabakitakoek administrazioaren bideari amaiera emango diote, hala badagokio, azaroaren 26ko 30/1992 Legean araututako edozein errekurtso jartzeko aukeraren aurka egin gabe. Nolanahi ere, bi alderdiek hala nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bitartez

XXXI.- Jurisdicción competente.

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda cualquiera de los recursos regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. No obstante, las partes

konpon daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakoarekin bat etorrita.

pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

EGINBIDEA: Jasota gera dadin plegu hau alkateak 2025-10-13an emandako ebazpenez onartu duela

Urretxun, 2025-10-17
idazkariak

MARIA JOSE BEGUIRISTAIN ZABALO - 15994003X

Firmado digitalmente por MARIA JOSE BEGUIRISTAIN ZABALO - 15994003X
Fecha: 2025.10.17 13:34:11 +02'00'