GABONETAKO EKITALDIETARAKO GOZOKIEN HORNIDURA KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN ORRIAK PROZEDURA IREKI OSO SINPLIFIKATU BIDEZKO ESLEIPENA

Espediente zenbakia:
KON_IOS_0010_2026.

LABURPEN TAULA

ADJUDIKATZAILEA	
Erakundea: Bermeoko Udala.	**Helbidea:** Irakaskintza 14-16, 48370 Bermeo (Bizkaia).
IFZ: P4802100J	
NUTS kodea: ES213.	**Helbide elektronikoa:** antolakuntza@bermeo.eus.
	Egoitza Elektronikoa: http://bermeo.eus
Telefono zenbakia: 94 617 91 00.	**Espedientearen sail arduraduna:** Kultura Saila.
Faxa: 94 688 23 12	**Sail arduradunaren helbide elektronikoa**: kultura@bermeo.eus

I. KONTRATUAREN ELEMENTUAK

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.1 Xedea: Kontratu honen xedea Bermeoko Udaleko Kultura eta Hezkuntza sailak antolatzen dituen Olentzero eta Mari Domingiren ekitaldian eta Erregeen Kabalgatan, umeen artean banatzeko gozokien hornidura da.

Urtero, Gabonetan, ekitaldi bietan ume asko hurbiltzen dira eta gozokiak banatzen dira.

1.2 Ase gura diren beharrizanak: Gabon jaietan banatzeko gozokien hornidura.

1.3 Loteak: Kontratua ez da zatika banatzen, kontratua justifikatzeko memorian azaltzen diren arrazoiengatik.

1.4 CPV: 15842310-8 (Gozokiak)

2. KONTRATU MOTA

- Modalitatea: Hornidura

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

- Erregulazio harmonizatupeko kontratua: Ez
- Errekurtso berezia jar daiteke: Ez
- Kontratu erreserbatua: Ez

3. ORGANO ESKUDUNA

Alkatetza.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 61. artikuluarekin eta II. xedapen gehigarriarekin bat, kontratazio organoa alkatetza da, Udalaren izenean jardungo duena.

4. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio honek, eskaintzak baliabide elektronikoen bidez aurkeztea baino ez du onartzen. Horretarako:

1.- Eskaintzak Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoen lizitazio elektronikoko sistemaren bidez aurkeztuko dira: https://www.contratacion.euskadi.eus/

2.- Jakinarazpenak eta komunikazioak Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataformaren bidez egingo dira eta/edo Bermeoko Udaleko egoitza elektronikoaren bidez: https://www.tramiteakonline.bermeokoudala.eus/

Hala ere, ahozko komunikazioa (edo posta elektronikoa) erabil daiteke prozeduraren funtsezko elementuei buruzkoak ez diren komunikazioetarako, SPKLren XV. Xedapen Gehigarrian eta harekin bat datozenetan ezarritako moduan.

5. KONTRATU IZAERA DUTEN DOKUMENTUAK

Esleipendunak bere proposamena aurkeztean bere gain hartzen dituen betebehar gehigarrien kalterik gabe, ondorengo dokumentu hauek kontratu izaera izango dute: karatula, baldintza administratiboen agiriak, baldintza teknikoak eta kontratua formalizatzeko agiria.

6. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratuaren arduraduna: Kultura saileko teknikaria
Helbide elektronikoa: kultura@bermeo.eus

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

Kontratuaren jarraipen eta exekuzio arruntaz arduratzen den unitatea: Kultura Saila.

7. UNITATE TEKNIKOA

Kultura Saileko teknikaria.

8. KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

Kontratuaren hasierako iraupen-/exekuzio-epea: Urte bat

Kontratuaren iraupen-/exekuzio-epea hasten den unea: Kontratua formalizatzen denetik.

Luzapenak: Bai

Zenbat: Urte bat.

Kontratuaren luzapenak baldintzaturik egongo dira aurrekontu ekitaldi bakoitzean behar adina diru egotera.

9. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

9.1 Lizitazio prezioa: 4.300,00 euro, BEZa kanpo.

9.2 Aurreikusitako aldaketen kopurua: Ez dira aldaketak aurreikusten

9.3 Luzapenen prezioa: 4.300,00 euro, BEZa kanpo.

Balio estimatua guztira (lote guztiak, luzapenak eta kontratua aldatzeko aurreikusitako aukera guztiak barne): **8.600,00 euro, BEZa kanpo.**

10. KONTRATUAREN LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

KONTZEPTUA	ZENBATEKOA
ZUZENEKO KOSTUAK (%90a)	3.870,00
ZEHARKAKO KOSTUAK (%10a)	430,00 €
ZENBATEKO PARTZIALA	4.300,00 €
BEZ-a (%10)	430,00 €

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

ZENBATEKO OSOA	4.730,00 €

Enplegatuen soldata-kostuak eta generoaren araberako bereizketa

Ez dagokio, kontratuaren xedea hornidura hutsa baita eta ez baita langile espezifikorik kontratura atxikitzen.

Merkatuko prezioak

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua zehazteko, merkatuko prezioak hartu dira erreferentzia gisa, hornidura hori ematen duten inguruko enpresei egindako kontsulten bidez, bai eta aurreko lizitaziotik ateratako datuetatik ere.

11. FINANTZIAZIOA

Aplikagarriak diren aurrekontuko kontu sailak (AK) hurrengoak dira:

2026. urtea: 4.730,00 euro AK 00400 33810 2269925
2027. urtea: 4.730,00 euro AK 00400 33810 2269925

Kontratu honek baldintza hau bete beharko du: kreditu egokia eta nahikoa egotea.

12. PREZIOA ZEHAZTEKO SISTEMA

Oroharreko prezioa

13. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Ez dagokio.

II. KONTRATATZEKO BALDINTZAK

14. GAITASUNA

Pertsona natural edo juridikoak beren estatutuen edo fundazio-arauen arabera berezkoak dituzten xede, helburu edo jarduera-eremuaren barruan dauden prestazioak dituzten kontratuen esleipendun izan daitezke soilik.

15. PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

Prozedura ireki oso sinplifikatu bidez izapidetutako lizitazioetara aurkezten diren lizitatzaileek Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean izena emanda egon beharko dute.

16. ENPRESA GAIKUNTZA

Ez da eskatzen.

17. KAUDIMENA

Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta teknikoa eta profesionala kreditatu beharraz salbuespena dago prozedura ireki oso sinplifikatuetan, SPKLren 159.6.b) artikuluaren arabera.

III. LIZITAZIOA

18. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA

- Prozedura: Ireki oso sinplifikatua.
- Tramitazioa: Arrunta.
- Esleitzeko era: Irizpide bakarra.
- Aurretiazko tramitazioa: Ez.

19. LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA

- Bermeoko Udaleko kontratugilearen profila: http://www.bermeo.eus
- Euskadiko kontratazio publikoko plataforma: https://www.contratacion.euskadi.eus/
- EBAOn argitaratzea: Ez

20. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA

LEKUA: Kontratugilearen profilean, lotura honen bidez: http://bermeo.eus/1470.html

EPEA: 10 lanegun, iragarkia kontratugilearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Artxiboari, honako izena jarriko zaio:

"GABONETAKO GOZOKIAK; ARTXIBO BAKARRA."

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

21. KONTSULTAK ETA ARGIBIDEAK

Kontsultak aurkezteko modua: antolakuntza@bermeo.eus helbide elektronikora idazki bat bidaliz, baldintza agiri administratiboen eranskineko ereduaren arabera.

Kontsultak aurkezteko epe muga: eskaintzak aurkezteko azken eguna baino 5 egun natural lehenago.

Lizitatzaile guztientzat interesgarriak diren egindako kontsulten erantzuna Bermeoko Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da: http://www.bermeo.eus

Kontsulten izaera loteslea: Bai.

22. DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO MODUA

Artxibo elektronikoa izango da.

ARTXIBO BAKARRA: Erantzukizunpeko aitorpena eta formula bidez kuantifikatu daitekeen irizpidearen eskaintza.

Dokumentu guztiak digitalki sinatu behar dira.

23. LIZITATZAILEEN PROPOSAMENA: AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

ARTXIBO ELEKTRONIKO BAKARRA

- **Erantzukizunpeko adierazpena** Bermeoko Udalaren aurrean, I. Eranskinean dagoen ereduaren arabera.

- **ABEE**: ABEE baten kasuan, ABEEa eratzeko konpromisoaren eredua aurkeztuko da (AKPPren eranskinetan agertzen den ereduaren arabera, behar bezala beteta)

  Oharra: ABEEen kasuan edo kanpoko baliabideekin kaudimena integratzearen kasuan (SPKLren 75. artikulua), enpresa bakoitzeko erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da.

- **Formula bidez kuantifika daitezkeen irizpideak**, III. Eranskinean ageri den ereduaren araberakoa.

  Proposamenak aurkezteko azken eguna hartuko da erreferentzia moduan

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

kontratatzeko legez eta plegu honetan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko. Eranskinetan ezarritako eredua aldatzen duten eskaintzak aurkezteak lizitaziotik kanpo gelditzea ekarriko du.

24. BEHIN-BEHINEKO BERMEA

Ez da eskatzen.

IV. ESKAINTZAK BALORATZEKO ETA ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

25. ESLEIPEN IRIZPIDEAK

Irizpide ekonomiko eta kualitatiboen arabera aukeratutako esleipen irizpideen helburua da kontratuaren beharrizanei erantzuteko behar den kalitate/prezio onena lortzea.

25.1. Automatikoki ebaluatzeko irizpideak

25.1.1. Eskaintza ekonomikoa: 100 puntura arte

Erabilitako formulazioa linealtasun-premisa nagusiarena da, eskaintza onuragarrienen eta emandako puntu kopuru handienaren artean, eta alderantziz. Eskaintza ekonomiko baten puntuazioa zehazteko, honela jokatuko da:

Beherapenik handiena lizitazio prezioaren %5 baino handiagoa bada, puntu guztiak baja portzentajerik handienari emango zaizkio, eta gainerako eskaintzei, bajaren portzentajearen proportzioan, formula honen arabera:

$$Pi = 100 \times (Bi/Bm)$$

Beherapen handiena lizitazio prezioaren %5 baino handiagoa ez bada, eskaintza bakoitzak bere baja-portzentajearekiko proportzioan lortuko ditu puntuak, formula honen bidez:

$$Pi = 100 \times (Bi/5)$$

Aldagaien definizioa:
Pi = “i” lizitatzailearen puntuazioa
Bm = Gehienezko baja
Bi = “i” lizitatzailearen baja

Eskaintzak BEZik gabe baloratuko dira. Lizitazioaren prezio berdina duten eskaintzek 0 puntu jasoko dituzte.

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

26. KONTRATUA ANORMALKI BAXUTZAT HARTZEKO IRIZPIDEAK

Kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren gaineko % 20ko baja, BEZik gabe

V. KONTRATUAREN ESLEIPENA

27. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA

Kontratua esleitu aurretik, baldintza agiri administratiboen **26. klausulan** adierazitako dokumentazio administratiboa aurkeztu beharko da.

28. BEHIN BETIKO BERMEA

Ez dagokio.

VI. KONTRATUAREN EXEKUZIOA

29. PREZIOAREN ORDAINKETA

- Ordainketa: Hornidura osoa behar bezala entregatu eta Bermeoko Udalak adostasun akta sinatu ondoren.

- Ordaintzeko modua: dagokion faktura aurkeztu ondoren egingo da, baldintza-agirien **9. klausulan** xedatutakoaren arabera.

30. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez dagokio

31. EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratuaren izaeraren eta ezaugarrien arabera, hurrengo exekuzio baldintza berezia aplikatuko da:

Ingurumenari buruzkoa

Bilgarrietan plastikoak murriztuko dira. Paperezkoa/Kartoizkoa, % 80 birziklatua izatea eskatzen da. Hau kreditatzeko, fabrikatzailearen adierazpena edota Fitxa teknikoetan adierazi beharko da irizpide honi buruzko argibideak.

32. AZPIKONTRATATZEA ETA LAGATZEA

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

Kontratuaren exekuzioa azpikontratatu eta laga daiteke, administrazio baldintza zehatzen orriko **16. atalaren** arabera.

33. KONTRATUA ALDATZEA

Aurreikusitako aldaketak: ez da aldaketarik aurreikusi.

Aurreikusi gabeko aldaketak: interes publikoko arrazoiengatik aurreikusi gabeko aldaketak sartu ahalko dira soilik, eta SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako inguruabar eta mugetako batzuk gertatzen direnean.

Jarraitu beharreko prozedura: baldintza agiri administratiboen **18. klausulan** adierazitakoa.

34. HORNIDURA HARTZEA ETA BERME-EPEA

- Hornidura hartzeko epea: Urte bakoitzean, abenduaren 18a baino lehen egin beharko da.
- Kontratua bermatzeko epea: kontratatzen diren zerbitzuek kontratuaren exekuzioaren amaieran beren prestazioak agortzen dituztenez, ez da beharrezkotzat jotzen berme-eperik ezartzea.

35. SUBROGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

Ez dagokio

36. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOI ESPEZIFIKOAK

1. Kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira SPKLren 221. artikuluko a) idatz-zatitik i) idatz-zatira eta 306. artikuluan aurreikusitakoak.

2. Ebazteko arrazoi zehatzak hauek dira:

- Eskaintzan jasotako baldintzak ez betetzea.

- Baldintza agiri teknikoetan funtsezkotzat jotzen diren betebeharrak ez betetzea, hala badagokio.

- Baldintza agiri administratiboen *14. klausulan* adierazitako kontratua gauzatzeko exekuzio baldintza bereziak ez betetzea.

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

- Baldintza agiri administratiboen *12., 13., eta 15. klausuletan* adierazitako kontratuaren funtsezko betebeharrak ez betetzea.

37. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

Ez da datu pertsonalik tratatuko.

38. KONTRATUA GAUZATZEKO HIZKUNTZA BALDINTZAK

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuko 6. artikuluan ezarritako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzeko erregimenari lotuta dago, eta azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoak, eta hori garatzen duen araudiak (azaroaren 19ko 179/2019 Dekretua, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa) arautzen dute; beraz, enpresak bete egin beharko ditu hizkuntza-eskubide horiek.

39. ERREKURTSOAK

- Berraztertze errekurtsoa (Herri Administrazioen Prozedura Administratibo Orokorra arautzen duen 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluak).
- Administrazioarekiko auzi errekurtsoa (Administrazioarekiko Auzibidea arautzen duen 29/1998 Legea).

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

GABONETAKO EKITALDIETARAKO GOZOKIEN HORNIDURA KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN ORRIAK
PROZEDURA IREKI OSO SINPLIFIKATU BIDEZKO ESLEIPENA

I.- KONTRATUAREN EDUKINA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea laburpen taularen **1.1 atalean** aurreikusitakoa izango da eta, kontratu honen bidez, **1.2 atalean** zehaztutako administrazio beharrizan hauek ase gura dira.

Kontratua ez da loteetan banatuko justifikazio memorian azaldutako arrazoiengatik.

Kontratuaren xedea ikusita, hornidura administrazio-kontratua da, guzti hori Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 16. eta 25. artikuluak kontuan hartuta.

Kontratu hau burutzeko beharrizana hornidura hori garatzeko udalaren berezko baliabide pertsonal eta teknikoen faltan oinarritzen da.

CPV: **1.4 atalean** zehaztutakoak.

Kontratua baldintza-agiri honetan oinarritzen da eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorriz egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

2. ORGANO ESKUDUNA

SPKLren 61. artikuluaren eta II. Xedapen Gehigarriaren arabera, kontratazio organoa laburpen taularen **3. atalean** zehaztutakoa da.

Organoak administrazio-kontratua esleitzeko ahalmena du eta, hortaz, kontratua interpretatzeko, betetzean sortzen diren zalantzak konpontzeko, herri-intereseko arrazoiak direla-eta aldatzeko, suntsiarazpena erabakitzeko eta suntsiarazpenaren ondoreak zein diren zehazteko ahalmenak ditu, ezargarri diren arauek ezartzen dutenari lotuta. Horren inguruan ematen dituen erabakiak betearazleak dira; nolanahi ere, kontratatzaileak auzibide eskudunera jo dezake aurka egiteko.

3. KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA UNITATE TEKNIKOA

Kontratu honen arduraduna, eta **unitate teknikoa** laburpen taularen **6. eta 7. ataletan** zehazten dira.

4. KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

Hornidura egiteko epea laburpen taularen **8. atalean** jasotakoa izango da.

Hornidura ez bada epe horretan egiten, esleipendunak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta administrazioak aurretik ez ohartarazi.

5. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Kontratu honen balio estimatua, laburpen taularen **9. atalean** jasotako moduan banatzen da.

Eta balio hori hartu da kontuan lizitazio prozedura eta egin beharreko publizitatea aukeratzeko.

6. KONTRATUAREN LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratu honen lizitaziorako oinarrizko aurrekontua laburpen taularen **10. atalean** jasotakoa da, BEZa barne. Eta hori izango da kontratazio organoak konprometitu ahal izango duen gehienezko gastua, kontratu honi lotuta.

7. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren prezioa kontratuan ezarritakoarekin bat etorriz ordainduko zaio kontratistari, hornidura osoa behar bezala entregatu eta Bermeoko Udalak adostasun akta sinatu ondoren.

Prezioak BEZa barne hartzen duela ulertuko da, aparteko partida legez zehaztuko bada ere.

8. FINANTZIAZIOA

Kontratu hau laburpen taularen **11. atalean** zehaztutakoren arabera finantziatuko da. Kontratua dagokion ekitaldian kreditu nahikoa egotera baldintzatzen da.

9. NOLA ORDAINDU

Ordainketak hornidura osoa behar bezala entregatu eta Bermeoko Udalak adostasun akta sinatu ondoren.

Kontratistak bere faktura aurkeztuko du burututako horniduragatik eta transferentzia bidez ordainduko zaio, faktura onartzeko prozedura bete ondoren.

10. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Espainiako ekonomia desindexatzeari buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea eta berau garatzen duen otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretuaren 9. artikuluan ezartzen

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

denarekin bat etorriz, bai SPKLren 103. artikuluan ezarri denarekin bat etorriz, kontratu honi ez dagokio berrikuspena egitea.

11. BERMEAK

a) Behin behineko bermea

Kontratuaren ezaugarriak kontuan hartuta, ez da beharrezko ikusten behin-behineko bermea ezartzea enpresa parte-hartzaileek proposamenari eusten diotela bermatzeko, SPKLren 106.1 artikuluaren arabera.

b) Behin betiko bermea

Esleipen prozedura ireki oso sinplifikatua dela kontuan izanda, ez da behin betiko bermerik ezartzen (SPKLren 159.6.f) artikulua).

12. KONTRATUA BETETZEA ETA LANGILERIA ARLOKO BETEBEHARRAK

Baldintza-agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian ezarritako moduan burutu beharko da kontratua.

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da, eta udalaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean burutuko da, eta Udalak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratua behar bezala exekutatzen dela bermatzeko, esleipendunak koordinatzaile bat izendatuko du. Koordinatzaile hori izango da Udalarekiko harremanetarako erreferentziazko pertsona, eta kontratuarekin lotutako komunikazio eta izapide guztiak, ahal den neurrian, haren bidez bideratuko dira.

Esleipendunak, kontratua behar bezala exekutatzeko, beharrezko baliabide tekniko, pertsonal eta material izango ditu, eta bere ardura baino ez da izango hauek eduki eta kontratuak irauten duen denbora guztian zehar mantentzea, edota behar dituenak eskuratzea.

Langileria arloko betebehar guztien ondorioak enpresak berak hartuko ditu bere gain. Udalak ez du inolako parte hartzerik edukiko eta ezingo zaizkio udalari egotzi, ez zuzenean ezta zeharka ere.

Betebehar hauek, kontratuaren funtsezko betebehar legezko izaera daukate, SPKLren 211.1.f) artikuluak xedatzen dituen eraginetarako.

13. ESLEIPENDUNAREN BETEKIZUNAK, SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOAN

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

Esleipendunak kontratua gauzatzerakoan aplikagarriak diren lan-, Gizarte Segurantza-, lan-arriskuen prebentzio-, segurtasun eta osasun-, ingurumen- eta gainerako lege-xedapen guztiak bete beharko ditu.

Bermeoko Udalak, urtarrilaren 30eko, 171/2004 Errege Dekretuak garatzen duen, azaroaren 8ko, Laneko Arriskuen Prebentziorako Legeko 24. artikulua, enpresa jardueren koordinazioaren arloko betekizunak bete behar ditu.

Aurreko araudia kontuan hartuta, laneko arriskuen prebentzio arloan koordinazio eta kooperazio lanak betetzeko helburuarekin, kontratuaren objektuan zehazten den jarduera hasi baino lehen esleipendunak eskatzen zaizkion agiriak kreditatu beharko ditu.

Jasotako agiriak, saileko arduradunak, Bermeoko Udaleko laneko prebentzio zerbitzura bidaliko ditu, aurkeztutako agiriak konprobatzeko. Behin dokumentazio guztia ondo dagoenean, laneko prebentzio teknikariak **koordinazio fitxa** bete eta sinatuko du eta esleipendunari bidaliko dio, beharrezko diren bestelako informazio fitxekin, honek sinatuta entregatu dezan.

Esleipendunak **koordinazio fitxa** sinatuta bidaltzen duenean koordinazioa burututa geratuko da. Koordinazioa burututa dagoenean saileko arduradunari komunikatuko zaio esleitu den hornidura hasteko.

Ez da lanik hasiko koordinazio fitxa alde biak sinatu arte.

Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira. Modu berean, sektoreko gertueneko hitzarmen kolektiboa osorik aplikatu beharko die kontratu honekin zerikusia duten langileei.

Esleipendunak, ahal duen neurrian, kontratuaren exekuzioa behar bezala bermatzeko beharrezko giza baliabideak izango ditu une oro. Langileren bat ordeztea beharrezkoa bada, bermatu behar du ordezkoak pleguetan eta kontratuetan zehaztutako baldintzak betetzen dituela. Udalari aldaketa horien berri eman beharko dio.

Esleipendunak betebehar horiek zehatz betetzen direla bermatu beharko du uneoro, baita kontratuaren zatiren bat azpikontratatuko balu ere, eta udalak, betebehar horiek betetzen direla bermatzeko, egokiak diren ikuskapenak egin eta egoki deritzon agiriak aurkezteko errekerimendua egiteko ahalmena izango du.

Berton ezarritako betebeharrak funtsezkoak dira eta ez betetzeak kontratua suntsiarazteko arrazoia suposa dezake. Hala ere, ulertzen denean ekintza isolatua dela, berreraman daitekeela eta suntsiaraztearekin interes orokorraren kontra joan daitekeela, suntsiaraztea alde batera utzi eta hurrengoko hertsapen-zigorra ezarriko da: esleitutako prezioaren (BEZa barne) % 1 eta % 5aren artekoa arau-hauste bakoitzeko. Portzentajea zehazteko orduan kontuan hartuko dira: larritasuna, berrerortzea eta fede txarra egon bada.

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

Zigor horietatik independentea da kontratua gauzatzeko egin beharrekoen ondorioz hirugarren batzuei eragindako kalte eta galera guztien kalte-ordainen gainean kontratistak duen betebeharra.

Zigor eta kalte-ordainak ezartzeko espediente zehatzaile laburtua burutuko da.

Ezartzen diren zigor edo kalte-ordainak berehala betearaziko dira eta zenbatekook kendu ahalko dira udalak esleipendunari ordaintzeko dauzkan fakturetatik, behin betiko bermetik edota zuzenbide publikoko sarrerak jasotzeko legeak emandako edozein bidetik.

Edo zelan ere, kontratistak administrazio-baldintza zehatzen orri honetan, baldintza teknikoen orrietan edota kontratuetan ezartzen diren bestelako obligazioak bete beharko ditu.

Betebehar hauek, kontratuaren funtsezko betebehar legezko izaera daukate, SPKLren 211.1.f) artikuluak xedatzen dituen eraginetarako.

14. EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK

14.1. Ingurumenari buruzko exekuzio klausula

Bilgarrietan plastikoak murriztuko dira. Paperezkoa/Kartoizkoa, % 80 birziklatua izatea eskatzen da. Hau kreditatzeko, fabrikatzailearen adierazpena edota Fitxa teknikoetan adierazi beharko da irizpide honi buruzko argibideak.

Kontratazio organoak baldintza hau bete dela egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazioa edo erantzukizunpeko adierazpena eskatu ahal izango dio adjudikaziodunari.

15. KONFIDENTZIALTASUNA

Kontratua betetzerakoan, bai kontratistak bai hari atxikitako pertsonek eta, hala badagokio, enpresa azpikontratistek, eskuratzen duten informazio guztia isilpekoa da, eta sekretu profesionalaren betebeharraren mende dago, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorriz. Beraz, isilpean gorde behar da, eta ezin da inolaz ere, ez osorik ez zati batean, kontratuaren parte ez den pertsona fisiko edo juridikoren baten esku utzi, aldez aurreko baimen espresua izan ezean.

Aurreko edozein pertsona fisiko edo juridikok konfidentzialtasun-betebeharra eta, hala badagokio, lanbide-sekretuaren betebeharra urratzen baditu, aplikatu beharreko araudiaren arabera dagokion erantzukizuna eta kalte-galerak eskatuko dira. Klausula honetan adierazitako betebeharrekin bete beharko da hornidura, nahiz eta kontratu-harremana amaitu.

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

Nolanahi ere, datu pertsonalak tratatu behar ez diren lanetan, debekatuta dago datuetara sartzea, eta nahitaez isilpean gorde behar dira ezagut daitezkeenak.

16. AZPIKONTRATATZEA ETA LAGATZEA

Kontratistak gainontzekoekin egin ditzakeen azpikontratuak egiteko, SPKLko 215., 216. eta 217. artikuluetan ezarri diren betekizunak beteko dira

Behin kontratua esleituta eta, beranduen jota, kontratuaren exekuzioa hasterakoan, esleipendunak idatziz jakinarazi behar dio administrazioari azpikontratuak azpikontratatuko duen prestazioaren zatia zein den, eta baita azpikontratistaren identitatea ere; eta egiaztatuko du beraren gaitasuna aski dela betetzeko, bai erabilgarri dituen osagai teknikoei, giza osagaiei eta baita eskarmentuari ere erreparatuta. Baldin eta azpikontratistak azpikontratatuko den kontratu-atala egiteko sailkapen egokia badu, kontratistak, hori jakinaraziz gero, ez du zertan haren gaitasuna justifikatu beharrik. Azpikontratistaren gaitasuna egiaztatzea azpikontratua egin eta berehala egin daiteke, baldin eta ezinbestekoa bada larrialdi-egoera bati aurre egiteko edo premiazko neurriak eskatzen baditu, eta hala zuritzen bada agiri bidez.

Kontratuaren exekuzioan zehar, emandako informazioan aldaketarik suertatuko balitz edota azpikontratu berriak egingo balira, horren berri eman beharko du berehala eta, azpikontratu berrien kasuan, beti, azpikontratatu den zati berria exekutatzen hasi orduko.

Kontratista nagusiak bere gain hartuko du kontratua betetzeko erantzukizun osoa Bermeoko Udalarekin; azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean baino ez dira erantzule izango. Kontratistak ezin du kontratua zati baten azpi kontratatu, ordenamendu juridikoari jarraituta kontratatzeko gaitasunik ez duten pertsonekin, edo SPKLko 71. artikuluan jaso diren egoeraren baten dauden pertsonekin.

Esleipendunak proposamena aurkezterakoan jasotako azpikontratatzeko asmoekin bat ez datozen azpikontratuak, bai enpresa beste bat delako bai xedearen beste zati batzuen gainekoa delako, azpikontratuak ezingo dira egin udalari jakinarazpena eta justifikazioa bidali eta 20 egun igaro arte, beti ere udalak ez badu aldez aurretik espresuki baimendu.

Kontratistaren erantzukizunpean, ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazitako 20 eguneko epea itxarotea azpikontratua burutzea ezinbestekoa bada larrialdi-egoera bati aurre egiteko edo premiazko neurriak eskatzen baditu, eta hala zuritzen bada agiri bidez.

Udalak frogatuko du esleipendunak kontratuan parte-hartzen duten azpikontratistei egin behar dizkien ordainketak bete direla. Horretarako, esleipendunak udalari bidaliko dio kontratuan parte-hartzen duten azpikontratisten zerrenda zehaztua, parte-hartzea burutzen denean, haietako bakoitzak dituen azpikontratatze-baldintzekin batera, ordainketa-aldiarekin zuzeneko harremana badute. Era berean, haiek ordaindu

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

dituzten egiaztagiriak ekarri behar dituzte, behin prestazioa ematea bukatu denean legean ezarri diren epeetan; hain zuzen ere, SPKLko 216 eta 217. artikuluetan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean araututakoetan, ezargarri den neurrian.

Ordainketak SPKLko 216. artikuluak zehazten dituen eran egiten ez direla egiaztatuko balitz, udalak azpikontratistei zuzenean ordaintzeko aukera izango du, SPKLko LI. Xedapen Gehigarriaren 1. atalaren arabera. Ordainketa horien eragina Xedapen Gehigarri berberaren 3. atalean zehaztutakoa izango dira, eta udalari ezingo zaio eragotzi 4. atalean adierazitako atzerapenaren erantzukizuna.

Betebeharrak kontratua betetzeko oinarrizko baldintzak dira, eta, bete ezean, ordenamendu juridikoan xedatu diren ondoreak sortu ez ezik, plegu honetan eta SPKLren 215.3 artikuluan aurreikusitako zigorrak ipintzeko arrazoia izango da.

Kontratu honetatik jaiotzen diren eskubideak eta betebeharrak lagatzeko, SPKLko 214. artikuluan arautu denari jarraituko zaio.

Esleipendunaren ondorengotza emateko, SPKLren 98. artikulua hartuko da kontutan.

17. ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratua burutzen den bitartean, esleipendunaren ardura da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribaturi egindako kalteak eta galerak bere gain hartzea, baldin eta bere agindupean dauden langileen egitez, ez-egitez nahiz zabarkeriaz, edo zerbitzua behar bezala ez antolatu, babestu edo bestelakoengatik gertatzen badira. Gauzak horrela, esleipendunaren ardura da kontratuko eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

18. KONTRATUA ALDATZEA

SPKLren 205. artikuluan ezarritako kasu eta baldintza zehatzetan aldatu ahalko da kontratua.

Kasu hauetan, eta hasierako prezioaren % 20a gainditzen ez bada, aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

Bestelako kasuetan kontratazio organoak aldaketa onartzeko, kontratistaren idatzizko onespena beharko da. Onespena egongo ez balitz, kontratuari amaiera emango zaio, SPKLren 211.1.g) artikuluarekin bat.

Aldaketak SPKLren 207. artikuluan xedatutakoaren arabera bideratuko dira.

19. KONTRATUA JASOTZEKO EPEA ETA BERME-EPEA

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

Kontratista behartua dago horniduraren xede diren ondasunak ezarritako denboran eta tokian entregatzera, eta, ados jarri ezean, horniduraren xede diren ondasunak hitzartutako lekura eramateko eta garraiatzeko gastuak kontratistaren kontura izango dira.

Ondasunak hartzeko moduan ez badaude, hala jasoko da adostasun aktan, eta behar diren jarraibideak emango zaizkio kontratistari, ikusitako akatsak zuzen ditzan edo itundutakoarekin bat hornidura berria egin dezan.

Esleipendunak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango administrazioari eman aurretik ondasunetan izandako galera, matxura edo kalteengatik, salbu eta administrazioak ondasunak jasotzean berandutu egin badu.

Ondasunak jasotzeko egintza formala entrega egin ondoren egiten bada, administrazioak zaindu beharko ditu ondasunak, bien artean dagoen bitartean. Horrek ez du esan nahi, ordea, hornitzailearen erantzukizuna izango ez denik ondasunen akats ezkutuengatik.

Administrazioak ondasun eta produktu iraunkorrak onartu ondoren, administrazioa izango da haien kudeaketa, erabilera edo iraungipenaren arduraduna.

Hilabeteko epean erabaki eta kontratistari kontratuaren likidazioa jakinarazi beharko zaio eta, hala badagokio, ondoriozko saldoa ordaindu.

Hilabeteko epea, harrera edo adostasun akta egiten den egunetik hasita, kontratistari kontratuaren likidazioa adostu eta jakinarazi beharko zaio eta, hala badagokio, ondoriozko saldoa ordaindu.

Karatulan ezarritako berme-epea harrera- edo adostasun-egunetik hasiko da kontatzen. Epe hori igaro eta administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, kontratistaren erantzukizuna iraungiko da.

Berme-epean hornitutako ondasunetan akatsik edo akatsik badagoela egiaztatzen bada, administrazioak kontratistari erreklamatzeko eskubidea izango du desegokiak direnak berriz jartzeko edo, nahikoa bada, konpontzeko. Kontratistak eskubidea izanen du hornitutako ondasunen aplikazioa ezagutu eta horren gainean entzuna izateko.

Berme-epean zehar, kontratazio-organoak uste badu hornitutako ondasunak ez direla egokiak lortu nahi den helbururako, bertan antzemandako akats edo akatsen ondorioz, eta kontratistari egotz dakizkiokeenez, eta uste badu ondasun horiek birjartzea edo konpontzea ez dela nahikoa izango helburu hori lortzeko, epe hori amaitu baino lehen, ondasunak atzera bota ahal izango ditu, kontratistaren kontura utzita, eta ordaindu edo berreskuratzeko betebeharretik salbuetsita geratuko da, eta ordaindu egingo da.

20. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK DIRELA ETA

Esleipendunaren erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan kontratua burutu gabe badago, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo kontratua burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko (SPKLren 193.3. artikulua).

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

B) PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA DELA ETA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea eta behin betiko bermea atxikitzea edo hurrengoko zigorrak ezartzea (SPKLren 192.2. artikulua):

- Ez-betetze oso larrien kasuan, 500,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez-betetze oso larriak direla hurrengoak:

    - Hornidurak adierazitako egunetik zazpi egunera entregatzea, ezinbesteko kasuetan izan ezik.
    - Horniduren entrega akastuna edo irregularra nabarmena denean.
    - Epeak sistematikoki ez betetzea.
    - Udalaren agindu ofizialei men ez egitea.
    - Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo epe ez betetzea, aurreikusitako ondorioei kalterik egin gabe.
    - Kontratua osorik edo zati batean udalaren aldez aurreko baimenik gabe lagatzea.

- Ez-betetze larrien kasuan, 300,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez-betetze larriak direla hurrengoak:
    - Hornidurak ematerakoan sistematikoa ez den ez betetzea egotea.
    - Ez betetze arinak errepikatzea.

- Ez-betetze arinen kasuan, 150,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez-betetze arinak direla hurrengoak:
    - Aurretik zehaztu ez direnak eta zentzu batean orrietan zehaztutako baldintzak kaltetzen direnean.

Zigorrak kontratazio organoak ezarriko ditu, espediente zehatzaile laburtua izapidetu ondoren.

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

Ezartzen diren zigorrak edo kalte ordainak berehala betearaziko dira eta zenbatekook kendu ahalko dira udalak esleipendunari ordaintzeko dauzkan fakturetatik; behin betiko bermetik edota zuzenbide publikoko sarrerak jasotzeko legeak emandako edozein bidetik.

C) PRESTAZIOEN EXEKUZIO AKASTUNA

Esleipendunak kontratua akatsekin exekutatuko balu, ez betetzearen larritasunarekin bat datozen zigorrak ipiniko dira eta, bakoitzak, ezingo du kontratuaren prezioaren % 10 gainditu, ezta, zigor guztiak batera, % 50. (SPKLren 192.1. artikulua)

D) EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA

Kontratua mugatzen duen prezio edo aurrekontuaren % 0,5 eta % 10 bitartean, ez-betetzearen larritasunaren arabera eta, hala badagokio, errepikatzearen arabera.

21. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legearen 211. eta 306. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

Horretaz gain, kontratua apurtzeko arrazoia izango da plegu honetako 12. eta 13. ataletan xedatutako guztia ez betetzea eta modu berean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-diskriminazioan erori izanagatiko zigor- edo administrazio-arloko zigorra izatea.

Kontratua amaitzearen ondorioak SPKLren 221. eta 306. artikuluetan aurreikusten direnak izango dira.

Hala ere, kontratu amaitutzat emanda ere, interes orokorreko arrazoiak badaude, esleipenduna derrigortuta egongo da kontratatutako baldintza berdinetan kontratuarekin jarraitzen, kontratu berria esleitu arte; esleipen berria ahalik eta arinen gauzatu beharko da.

22. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legeak ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

23. ESLEIPENA EGITEKO BIDEA ETA MODUA

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

Kontratu honen esleipena prozedura ireki oso sinplifikatuaren bidez egingo da, eta esleipen-irizpide bakar bati edo hainbat esleipen-irizpideri jarraituz egingo da, laburpen-taulan xedatutakoaren arabera eta SPKLren 159. artikuluaren arabera.

Halaber, prozedura arrunta erabiliko da, SPKLren 116. eta 117. artikuluei jarraikiz.

Kontratua esleitzeko erabiliko diren irizpide eta formulak laburpen-taularen **25. atalean** zehaztutakoak izanen dira.

24. PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridikoek, espainiarrek nahiz atzerritarrek, baldin eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala edo, hala badagokio, sailkapena egiaztatzen badute, eta kontratuaren xedearekin zuzeneko lotura badute, bakoitzaren estatutuen edo sorrerako arauen arabera, eta behar bezala egiaztatzen bada. Era berean, kontratua behar bezala burutzeko behar diren elementu pertsonal eta materialak dituen erakundea izan beharko dute.

Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitaziora aterako denak baldintzarik gabe onartzen dituela plegu honetako klausulak, karatularen zehaztapenak eta gainerako kontratu-agiriak, inolako salbuespenik gabe, bai eta aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla eta prestazioa kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela dioen erantzukizuneko aitorpena ere.

Lizitatzaile bakoitzak ezin izanen du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ez bakarka, ez aldi baterako enpresa elkarte bateko baino gehiagoko kide gisa, eta lizitatzaileak ezin izanen du beste batzuekin aldi baterako elkartean proposamena izenpetu. Arau hauek hautsiz gero, sinatutako eskaera eta eskaintza guztiak ez dira onartuko.

25. DOKUMENTAZIOA AZTERTZEA ETA PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Dokumentazioa aztertzea: Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, kontratugilearen profilean kontsultatu ahal izango da. Hona hemen lotura: http://bermeo.eus/udalaren_kontratuak.html.

Dokumentazio edota kontratazioaren gainean egiten diren kontsulta edo erantzunak lotesleak izango dira kontratazio organoarentzat eta kontratugilearen profilean argitaratuko dira SPKLren 138.3 artikuluarekin bat.

Proposamenak aurkeztea: ondorengo moduan, lekuan, ordutegian eta epean aurkeztu beharko dira:

LEKUA: Kontratugilearen profilean, lotura honen bidez: http://bermeo.eus/1470.html

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

EPEA: 10 lanegun, iragarkia kontratugilearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita (SPKLren 159.6.a) artikulua).

Enpresa lizitatzaileek artxibo bakarra aurkeztu beharko dute.

Artxibo BAKARRA: laburpen-**taulako 20. atalean** zehaztutako izena idatziko da bertan: **"GABONETAKO GOZOKIAK; ARTXIBO BAKARRA."**

Artxibo horren barruan dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

A) Erantzukizuneko aitorpena Bermeoko Udalaren aurrean, administrazio-baldintzen agirietako I. Eranskineko ereduaren arabera.

B) Hala badagokio, ABEEa aitortzeko eredua.

C) Enpresa lizitatzaileak edo aurkezten duen pertsonak sinatutako eskaintza, administrazio-klausula zehatzen agiriko III. Eranskinean jasotako ereduaren arabera.

Artxiboan eransten den dokumentazio guztiak digitalki sinatuta egon beharko du.

Ez dira onartuko proposamen hauek:

1) Kontraesanak, ez aipatzeak, akatsak edo zirriborroak dituztenak, administrazioak eskaintza aintzat hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi ikustea eragozten badute.
2) Aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozenak.
3) Eskaintzaren aurrekontua edo gehienezko tasa gainditzen dutenak.
4) Proposamenaren zenbatekoan akats argia dutenak.
5) Pleguaren III. Eranskinak ezarritako proposamen eredua nabarmen aldatzen dutenak.
6) Eskaintzailearentzat bideraezin egiten duten akatsak edo funtsik ez dituztenak.

Letretan adierazitako eskaintza zenbakietan adierazitakoarekin bat ez badator, letretan adierazitako kopurua nagusituko da; dokumentazioa aztertu eta gero, arrazoizko irizpideak erabiliz, kontratazio mahaiak beste jarrera bat hartzen ez badu salbu.
Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ez bakarka, ez aldi baterako enpresa elkarte bateko baino gehiagoko kide gisa. Arau hau betetzen ez bada, sinatutako eskaera eta eskaintza guztiak ez dira onartuko.

Udalak edozein momentutan eskatu ahal izango du erantzukizunpeko adierazpenean jasotakoak betetzen direla agiri bidez justifikatzeko.

Esleipendunak, horretarako errekerimendua jaso eta 5 laneguneko epean aurkeztu beharko ditu eskatutako agiriak.

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

Horiek horrela, gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ez izateari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean gertatu beharko dira eta kontratua burutzen den unean iraun.

Proposamenak aurkeztearen ondorioak: Proposamenak aurkezteak, parte hartzaileak baldintza agiriak onartzen dituela eta administrazioarekin kontratatzeko baldintza guztiak betetzen dituela suposatuko du.

AGIRIEN AURKEZPENARI BURUZKO OHARRAK

Konfidentzialtasuna

Aurkeztutako agiriren bat konfidentzialtzat jotzen duten lizitatzaileek izendapen zehatza egin behar dute (A artxiboan aurkeztu beharreko erantzukizuneko aitorpena bete behar dute), eta argi eta garbi adierazi behar dute, gain inprimatuta edo orriaren marjinan, konfidentzialtzat jotako dokumentuan bertan. Izendapena horrela egiten ez bada, dokumentua ez da konfidentzialtzat joko.

Eskaintza ekonomikoa ez da inolaz ere isilpekoa izango. Eskaintza ekonomikoaren isilpeko izendapena ez dela egin ulertuko da.

Konfidentzialtasun-deklarazioa ezin izango da lizitatzaileak aurkeztutako dokumentazio osora zabaldu, ez eta eskaintza teknikoaren egiaztagiri guztietara ere. Kasu horretan, edo adierazpen hori behar bezala dimentsionatzen ez bada, kontratazio-organoak erabakiko du, arrazoiak emanda, zer datu eta/edo dokumentu diren. Era berean, kontratazio-organoak ere jardungo du, baldin eta deklarazioak ez badu jasotzen lizitatzaileak konfidentzialtzat jo duen informazioa emateko arrazoi egoki eta aski oinarriturik.

Lizitatzaileak ez badu espresuki adierazi datu edo/eta agiririk isilpekotzat, aurkeztutako datu eta/edo dokumentuetako bat ere ez dela konfidentziala ulertuko da. Hala ere, salbuespen gisa eta arrazoiak emanda, kontratazio-organoak isilpekotzat jo dezake hala deklaratu ez den informazioa, enpresaren bidezko interesak babesteko.

Halaber, eskaintzak aurkeztutakoan, ezin izango da isilpekotzat jo aurkeztu ez diren datuak.

Esleipen prozeduran hasierako eskaintzakoa ez zen dokumentazioa aurkezten bada, dokumentazio berri hori osatzen duten datu edo dokumentuak konfidentzialtzat izenda daitezke, aurreko lerroaldeetan azaldutako baldintzetan.

Dokumentazioaren egiazkotasuna

Administrazioak egiaztatu ahal izango du, esleipena egin baino lehen eta kontratua gauzatu bitartean, gutun-azaletako agirien edukia egiazkoa dela, bai eta karatula

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

esleitzeko irizpidetzat hartzen direnak ere, eta ulertu behar da enpresak aurkeztutako datuak eta inguruabarrak faltsuak izateak kontratua baliogabetzea ekar dezakeela, hala badagokio, kontratistari kalte ordainezina leporatu ahal zaiolako, eta eratutako behin betiko bermea galdu egin dela.

26. AGIRIAK SAILKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITEA

Proposamenak onartzeko epea amaituta, dokumentazio guztia duen artxibo bakarra irekiko da.

Lizitazio elektronikoko plataformaren bidez bermatuko da proposamenak ez direla irekiko aurkezteko epea bukatu arte. Ez da irekitzeko ekitaldi publikorik eginen eta ez da kontratazio mahaia eratuko, SPKLren 326.1 artikuluan aurreikusitako aukeraren arabera.

Proposamenak lizitazio elektronikoko plataformaren bidez irekiko dira, eta Bermeoko Udaleko kontratazio-unitatearen bulegoetan egingo dira.

Artxiboa ireki ondoren, beharrezkoak diren jarduketa hauek egingo dira:

- Eskaintzek pleguetan ezarritako baztertze-arrazoiren bat duten egiaztatzea.
- Onartutako eskaintzek balio anormalki baxuak dituzten egiaztatzea; kasu horretan, SPKLren 149. artikuluan adierazten den bezala jokatuko da, baina lizitatzaileari eskaintza justifikatzeko eman dakiokeen gehieneko epea ezin izango da 5 egun baliodun baino gehiagokoa izan, jakinarazpena bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita. Prozedura hori amaituta, kontratazio-organoari eskaintzak onartzea edo baztertzea proposatzea erabakiko da.
- Eskaintzen puntuazioak kalkulatzea eta onena zein den zehaztea, esleipen-irizpide guzti-guztietan proposamen bakoitzak lortutako puntuak batuz.
- Kalkulua egiteko, ez dira kontuan hartuko ez onartzeko proposatu diren eskaintzak.

Eskaintzak automatikoki baloratu ahal izango dira gailu informatikoen bidez, edo kontratazio-organoari laguntzen dioten udal-zerbitzuen laguntzarekin.

Proposamen onuragarrien kasuan (puntuazioan berdintasuna, gehienez ere bi hamartar), esleipenean lehentasuna izateko, SPKLren 147.2 artikuluan jasotako irizpideak aplikatuko dira, eskaintzak aurkezteko epea amaitzeko uneari buruzkoak.

Berdinketa hausteko irizpideen egiaztagiriak lizitatzaileek berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dituzte, eta ez aldez aurretik. Horretarako, kontratazio-mahaiak dagokion dokumentazioa eskatuko die eragindako lizitatzaileei, eta gutxienez bost egun naturaleko epea emango die aurkezteko.

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

Esleipendun gisa proposatutako lizitatzaileari dagokionez, Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean egiaztatuko da enpresa behar bezala eratuta dagoela, proposamena sinatzen duenak eskaintza egiteko ahalorde nahikoa duela, eta ez duela kontratatzeko debekurik.

Eskaintzak baloratu ondoren, Bermeoko Udaleko kontratazio-unitateak sailkapena eta esleipen-proposamena bidaliko dizkio kontratazio-organoari, eta esleipena egiteko behar den dokumentazioa eskatuko dio, jakinarazpena bidali eta 7 egun balioduneko epean.

Enpresaburua Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan inskribatuta badago, edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu-base nazional batean agertzen bada, enpresaren espediente birtual bat, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema bat edo aurrekalifikazio-sistema bat bezala agertzen bada, eta horiek organo horiek doan eskura badaitezke, ez da behartuta egongo aipatutako lekuetan inskribatutako datuen justifikazio-agiriak edo beste froga dokumental bat aurkeztera, eta bertan adierazitako inguruabarrak aldatu ez direla adierazten duen erantzukizuneko aitorpena soilik aurkeztu beharko da (XI. eranskina).

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan inskribatuta egoteak enpresaburuaren gaitasun-baldintzei buruzko dokumentazioa aurkeztetik salbuetsiko ditu inskribatutako lizitatzaileak, bertan adierazitakoaren arabera eta kontrakorik frogatu ezean.

SPKLren 139.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, proposamenak aurkezteak berekin dakar kontratazio-organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan eta Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrendetan datuak kontsultatzeko.

Gainera, 7 egun balioduneko epean, Lizitatzaileen Erregistroan inskribatuta ez dagoen eta agiri honetan ezarritakoaren arabera eska daitekeen beste edozein agiri aurkeztu beharko du.

Beraz, lehia mugatzeagatik Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko baliokidean inskribatuta egoteko betebeharra eskatzen ez den kasuetan, edo aipatutako erregistroan datu edo dokumenturen bat inskribatuta ez dagoenean, kontratazio-organoak eskaintzarik onena aurkeztu duen enpresaburuari edo lizitatzaileari eskatu beharko dio, bai eta ABEEa osatzen duten enpresa guztiei ere, ABEren bidalketa-egun gisa aurkeztu duten eta ABEa osatzen duten enpresa guztiei, ABEren bidalketa-egun gisa aurkeztu duten egun gisa.

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

1.- Jarduteko gaitasuna

1.1.- Enpresa pertsona juridikoa bada, eratze-eskritura edo -agiria, bere jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituzten estatutuak edo sortze-egintza, pertsona juridiko motaren arabera dagokion erregistro publikoan behar bezala inskribatuta, hala badagokio, baita identifikazio fiskaleko zenbakia ere (IFZ).

1.2.- Banakako enpresaburua bada, NANa edo, hala badagokio, haren ordezko agiria.

1.3.- Espainiakoak ez diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna, Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako herritarrak badira, dagokion erregistroan inskribatuta egotearen bidez egiaztatuko da, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera, edo zinpeko aitorpena edo ziurtagiri bat aurkeztuta, Erkidegoko xedapen aplikagarrien arabera.

1.4.- Aurreko paragrafoan aipatzen ez diren atzerriko enpresen kasuan, Espainiak dagokion estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko Kontsuletxeko Bulegoaren txostena, enpresak egiaztatu ondoren.

1.5.- Nazioarteko akordioetatik eratorritako Espainiaren betebeharrak aplikatzeari kalterik egin gabe, Europar Batasunekoak ez diren estatuetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako pertsona fisiko edo juridikoek txosten bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak onartzen duela, funtsean, sektore publikoko erakunde onargarriekin egindako kontratazioetan Espainiako enpresek parte hartzea, SPKLren 3. artikuluan zerrendatutakoen antzera. Txosten hori Espainiak atzerrian duen Ekonomia eta Merkataritza Bulegoak egingo du, eta aurkezten den dokumentazioarekin batera aurkeztuko da.

2.- Enpresaburuen aldi baterako elkarteak

Kontratua aldi baterako enpresa-elkarte bati esleitzen bazaio, elkarte horrek eskritura publikoan egiaztatu beharko du eratu dela, bai eta elkarte horri esleitutako IFZ ere, kontratua haren alde esleitu ondoren. Nolanahi ere, loturaren iraupena kontratua azkendu artekoa izango da.

3.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak

- <u>Zerga-betebeharrak:</u>

a) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan kontratuaren xedeari dagokion epigrafean alta eman izanaren jatorrizkoa edo kopia konpultsatua, betiere zerga horri lotutako jarduerak egiten baditu, dagokion ekitaldiari edo azken ordainagiriari buruzko proposamena aurkezten duen egunean egiten dituen jarduerei dagokienez, eta zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpenarekin osatuta. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren Testu Bategina onartzen duen martxoaren 17ko 2/1992 Foru Dekretu Arauemailearen 5.1 artikuluko d), e) eta g) idatz-zatietan ezarritako salbuespenen

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

batean egonez gero, foru-ogasunek edo, hala badagokio, Zerga Administrazioko Estatu Agentziak salbuespena emateko berariazko ebazpena ere aurkeztu beharko dute. Aldi baterako enpresa-elkarteek, eraketa formalizatu ondoren, zergan alta emanda daudela egiaztatu beharko dute, enpresei dagokien tributazioa alde batera utzi gabe.

b) Foru-ogasunek edo, hala badagokio, Zerga Administrazioko Estatu Agentziak emandako ziurtagiri positiboa, HAKLEOren 13. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen direla oro har jasotzen duena.

- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak:
Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak emandako ziurtagiri positiboa, APKLEOren 14. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen direla oro har jasotzen duena.

Urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren Testu Bateginaren Hamalaugarren Xedapen Gehigarriaren arabera araubide berezian alta emateko betebeharretik salbuetsita dauden eta kasuan kasuko elkargo profesionaleko Gizarte Aurreikuspeneko Mutualitatean sartzea aukeratu duten edo duten elkargokideek kasuan kasuko Mutualitatearen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, bertako kide direla egiaztatzeko.

4.- Zerbitzarien eta lotutako zerbitzuen kokalekuaren adierazpena (XIII. eranskina).

5.- Hala badagokio, enpresa-jardueren koordinazioa (XIV. eranskina).

Ziurtagiri hori aurkezteak ez du salbuesten interesduna baldintza-agiri honetan adierazten diren gainerako betebeharrak justifikatzetik, baldin eta bere kargura langileak baditu; bestela, erantzukizunpeko adierazpen bidez justifikatu beharko du inguruabar hori.

Aurkeztutako dokumentazioan akats edo omisio konpongarririk ikusten bada, interesdunari jakinaraziko zaio eta gehienez ere 3 egun naturaleko epea emanen da akatsa zuzentzeko.

Epe horretan errekerimendua behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza kendu duela ulertuko da. Kasu horretan, puntuazio altuena lortu duen hurrengo izangaiari dokumentazio bera eskatuko zaio.

Aipatu baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, kontratazio organoari igorriko zaio kontratazio mahaiak kontratua esleitzeko egindako esleipen proposamena.

Administrazioak egiten dituen jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataformaren bidez edo, hala badagokio, Bermeoko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

27. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

Dokumentazioa jaso eta 5 egun balioduneko epean esleitu beharko du kontratua kontratazio-organoak. Kontratazio-organoak erabakiko du esleipena, ebazpen arrazoitu bidez, eta lizitatzaileei jakinaraziko zaie gaitutako helbide elektroniko baten bidez edo Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman agertuz. Halaber, kontratugilearen profilean argitaratuko da 15 egun naturaleko epean.

Kontratazio-organoak lizitazioa esleitu gabe utzi ahal izango du, pleguan jasotako irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenik ez badago.

Kontratua formalizatzen denean burutzen da. SPKLren 159.g) artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, kontratua formalizatzeko, kontratistak esleipen-ebazpena onartzen duela sinatu beharko du.

Aurrekoa gorabehera, kontratua administrazio-agiri batean ere formalizatu ahal izango da. Agiri hori lizitazioaren baldintzetara egokituko da zehatz-mehatz, eta, gainera, eskritura publiko batean formalizatu ahal izango da kontratistak hala eskatzen badu, eta kontratua emateak dakartzan gastuak bere gain hartuko ditu. Kasu horretan, kontratistak aipatutako dokumentuaren kopia legitimatu bat eta kopia sinple bat eman beharko dizkio administrazioari, formalizatzen denetik gehienez hilabeteko epean.

Kontratua suntsiarazten bada burutzeko epea bukatu baino lehen, puntuaziorik altuena lortu duen hurrengo lizitatzaileari esleituko zaio kontratua, baldin eta esleipenarekin eta kontratua formalizatzearekin ados dagoela adierazten badu. Ados ez egotekotan edo uko egiten bada, jarduketa berak egingo dira hurrengo lizitatzaileekin, prozeduran lortutako puntuazioaren arabera.

28. KONTRATUARI ADMINISTRAZIOAK UKO EGITEA

Kontratazio organoak uko egiten badio deialdia egin ostean kontratu bat egiteari, edo esleipenerako prozedura berriz hastea erabakitzen badu, hautagaiei edo lehiatzaileei jakinaraziko die, SPKLren 152. artikuluarekin bat.

Kontratua egiteari uko egitea edo prozedura bertan behera uztea kontratazio organoak baino ezin dezake erabaki, kontratua formalizatu aurretik. Kasu bietan hautagaiei edo lehiatzaileei izan dituzten gastuak konpentsatuko zaizkie, iragarkian edo baldintza-agirian jasotako moduan, edo Administrazioaren erantzukizuna arautzen duten printzipio orokorren arabera.

Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik baino ezin izango zaio uko egin kontratu bat egiteari. Kasu horretan, ezin izango da xede berarekin beste lehiaketarik sustatu uko egite horren oinarria izan diren arrazoiek bere horretan dirauten bitartean.

Prozeduraren uko egitearen oinarria kontratua prestatzeko arauetan edo esleipen prozedura arautzekoetan konpon ezin litekeen arau-haustea izan beharko da, eta

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2

arrazoi hori dagoela justifikatu beharko da espedientean. Uko egiteak ez du eragotziko beste lehiaketa prozedura bat hastea berehala.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

29. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egin behar den kontratua administrazio-mailakoa izango da, eta kontratuan bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, bereziki Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legean ezarritako arauak bete beharko dira. Horiez gainera, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (1098/2001 Errege Dekretua), eta bai herri administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerakoak ere.

Zentzu honetan, lizitatzaileak berariaz onartzen du sektore publikoko kontratuei buruz indarrean dagoen legeriarekin eta plegu honetan xedatutakoarekin bat etortzea.

Administrazio-baldintza zehatzen agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

Era berean, euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean ezberdintasunik egongo balitz, euskarazko testuak dioenak izango du lehentasuna.

30. ERREKURTSOAK

Baldintza agirien eta kontratazio espedientean onartutako erabakien aurka, laburpen taularen **39. atalean** zehaztutako errekurtsoak aurkeztu daitezke.

31. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorriz.

CSV: 07EA0018164D00N2Y1K0R9O9D2