IZENBURUA: **BIZKAIKO OSASUN ORDEZKARITZAKO ZENTROETAN INTRUSIOAREN AURKAKO BABES-SISTEMAK MANTENTZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO**

GAIA: **BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA**

AURKIBIDEA:

1.- XEDEA	2
2.- INSTALAZIOEN EZAUGARRIAK	2
3.- KONTRATATU BEHARREKO ZERBITZUAREN PRESTAZIOAK	3
4.- ISILPEKOTASUNA, DATUEN PERTSONALEN TRATAMENDUA ETA JARDUERAK DAGOZKION POLIZIEN DEPENDENTZIETAN	5
5.- KONTRATUA GAUZATZEAREN JARRAIPENA ETA KONTROLA	6
6.- GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK	7
7.- TXOSTENAK ETA DOKUMENTAZIOA	8
8.- LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA	9
9.- INGURUMEN-KUDEAKETA	9
10.- BERDINTASUNA	9

1.- XEDEA

Prozedura honen xedea da Bizkaiko Lurralde Ordezkaritzako lantokietako intrusioaren aurkako babes-sistemen mantentze-zerbitzuen kontratua eta horietan sartzeko sistemak esleitzea:

- Lurralde Ordezkaritzaren egoitza, Errekalde zumarkalea 39A. Bilbo.
- Lea-Artibai Osasun Publikoko Eskualdearen egoitza, Udetxea jauregian. Gernika.
- Txurdinagako lonja-biltegia, Julián Gayarre kaleko 64. zenbakian kokatua. Bilbo.
- Uribe-Kostako (Leioa) eta Ezkerraldea-Enkarterrietako (Portugalete) Osasun Publikoko Eskualdeak eta Ezkerraldeko (Barakaldo) eta Uribeko (Getxo) Ikuskaritza Medikoak.

2.- INSTALAZIOEN EZAUGARRIAK

Mantentze-zerbitzuaren xede diren instalazioak honako hauek dira:

Ledo eraikina, Errekalde zumarkalea 39A. Bilbo (instalazioaren data, 2026ko apirila):

- CCTV Sistore Ax4 zirkuitua
- RISCO LIGHTSYS+ GRADU 3+ TEKLATUKO PACK ZENTRALA
- 6 hedapen-modulu.
- 27 detektagailu bolumetriko
- Detektagailu magnetikoak ateetan
- Ateak irekitzeko Dorlet sistema. 13 unitate. (Sarbideen kontrola)
- HD Pro-16 bideo-zerbitzaria, 9TB atakak, H.264 bideo analogikoko enkoderrak, transmisio-multzoak (KPI) eta hargailuak (SV). 2020an instalatua..
- 3 kanpo-kamera siemens Dipswich camera CCBC 1345
- IP teknologiako 4 kanpo-bullet kamera. 2020an instalatuak.
- IP teknologiako domo mugikor bat eta Leds IR, 100 m-ko irismenarekin. 2020an instalatua.
- 7 Rohsmod kamera. SAM-1067
- IP DARK FIGHTED teknologiako bullet kamera bat. 2020an instalatua.
- 3.mailako kanpoko sirena.
- 3. mailako barruko sirena.
- PB kamera, 2024an instalatutako mostradorean
- PB larrialdetako Kamera 2024an instalatuta
- Monitore bat kamerak ikusteko eta kontrolatzeko kontrol-gelan, eta beste bat kanpoko kontrol-postuan (kamerak zaintzailearen postutik ikusteko).
- Dorleten integratutako fitxaketa-erloju bat
- 3. graduko barne-mugimenduko 2 sentsore
- 2. graduko mugimenduko 2 sentsore
- 2.graduko kanpoko sentsor bat

Txurdinagako lonja-biltegia, Julián Gayarre kaleko 64. zenbakian kokatua. Bilbo (intalazioaren data, 2025ean):

- 2. graduko alarma-zentrala Honeywell Galaxy Flex 20
- Ukipen-teklatua konexio eta deskonexiorako
- 3. mailako 3 detektagailu RISCO teknologia bikoitzeko infragorriak.
- Infragorriak detektore 1
- 2.mailako kanpoko sirena bat

Lea-Artibai Osasun Publikoko Eskualdearen egoitza, Udetxea jauregian. Gernika:

- CCTV zirkuitua (Instalazioaren data: 2021):
  - 4 domo 4N1 X-Securite kamera.9 - CM0S6 Megapixel. Iragazgaitza (IP 67), antibandalikaIK10,89 (AL)
  - 1 domo kamera 5 µps/4 µps Pro4
  - DVR Hikvision Turbo 4.0 grabatzaile 1
- Alarma-zentrala Ademco Mod. Gemini 1632 (Instalazio-data 2018)
- Detektagailu bolumetrikoak (Instalazio-data 2018)
- Dorlet sisteman integratutako fitxaketa-erlojua
- Sarrerako atea eta etengailua irekitzeko sarraila elektrikoa.

Uribe-Kostako Osasun Publikoko Eskualdeak (Leioa), Ezkerraldea-Enkarterriak (Portugalete) eta Ezkerraldeko (Barakaldo) eta Uribeko (Getxo) Ikuskaritza Medikoak.

- Dorlet sisteman integratutako fitxaketa-erlojua
- Sarrerako atea eta etengailua irekitzeko sarraila elektrikoa (Uribe Kosta, Leioa).

Ekipo bakoitzaren Instalazio eta Berrikuspenen Erregistro Liburuak dagozkien zentroetan eskuragarri egon dira.

Enpresa lizitatzaileek eskaintza idatzi aurretik jakin beharko dute zer egoeratan dauden, eta, horretarako, kontratuaren xede diren instalazioak bisitatzeko baimena eskatuko diote Bizkaiko Osasuneko Lurralde Ordezkaritzari. Horretarako, mantebi-san@euskadi.eus harremanetan jarri beharko dira, 688670633 edo 688670646 telefonoan.

3.- KONTRATATU BEHARREKO ZERBITZUAREN PRESTAZIOAK

Segurtasun Pribatuari buruzko apirilaren 4ko 5/2014 Legean bideozaintza-zerbitzuei dagokienez aurreikusitakoaren arabera (42. artikulua), alarmak kudeatzeko zerbitzuak (47) eta alarmak hartzen dituzten zentraletara, kontrol edo bideozaintzako zentroetara konektatutako aparatu, ekipo, gailu eta segurtasun-sistemen mantentze-lanak, azken hori segurtasun pribatuko erregelamendua onartzen duen abenduaren 9ko 2364/1994 Errege Dekretuak garatu du, eta honako hau kontratatu nahi da:

3.1.- Mantentze-lanak.

A. Prebentziozko mantentze-lanak, ondorengo elementuenak eta adierazitako aldizkakotasunarekin:

- CCTV zirkuitua berrikustea: kamerak garbitzea, optikak doitzea, elikagailuak garbitzea eta doitzea, sarearen funtzionamendua egiaztatzea, etab. Urtean programatutako lau berrikuspen Errekalde zumarkaleko 39A zentroan, Bilbon eta Udetxea jauregian, Gernikan.
- Intrusioaren aurkako babes-sistema berrikustea: sistemaren lau berrikuspen programatu, osorik, urtean, Bilbo, Txurdinaga eta Gernikako zentroetan.
- Sarbideen kontrola berrikustea: zerraila elektronikoen barne, urtean programatutako lau berrikuspen, Bilboko eraikuntzan.

B. Mantentze zuzentzailea.

Enpresa esleipendunak zuzendu edo zuzendu egingo ditu instalazioetan antzemandako akatsak, kontratu honen xede diren instalazioen funtzionamendu normala, eraginkortasuna eta segurtasuna eragozten dutenak, eta konpondu egingo ditu Lurralde Ordezkaritzak jakinarazitako prebentziozko mantentze-lanetan edo matxura-abisuetan atzemandako matxurak.

Horretarako, esleipendunak kontratu honen xede diren instalazioen funtzionamendu egokia bermatzeko beharrezkoak diren zuzenketak, konponketak, erregulazioak eta ordezkapenak egingo ditu.

Jarduera horiek guztiak indarrean dagoen araudiaren eta fabrikatzailearen zehaztapenen mende egongo dira.

Grabagailu bat aldi baterako emateko konpromisoa baloratuko da, Administrazioarentzat kargu gehigarririk gabe. Ledoko grabagailuan edo Gernikako grabagailuan matxura gertatzen bada, grabagailuaren konponketak irauten duen bitartean, edo, hala badagokio, matxuratutako grabagailua aldatu arte konpondu ezin bada.

C. Mantentze tekniko-legala.

Nahitaez bete beharreko industria-erregelamenduetako zehaztapenen arabera egingo da (Europar Batasunekoak, estatukoak, autonomiakoak edo tokikoak). Enpresa esleipendunak instalazioen egungo egoera aztertuko du, eta haren erantzukizuna izango da: a) Lurralde Ordezkaritzari jakinaraztea kontratua indarrean dagoen bitartean edozein lege-aldaketa, baldin eta aldaketa horrek berekin badakar instalazioen aldaketa guztiak edo partzialak egitea; eta b) egokitzapena, baldin eta legediak nahitaezkotasuna ezartzen badu eta aldaketa horren epea kontratuaren indarraldiaren barruan amaitzen bada.

Atal hau betetzen ez bada, dagokion fakturan % 5eko zigorra ezarriko da BEZa ordaindu aurretik, hori gertatzen den bakoitzean.

D. Abisuei eta matxurei erantzutea.

Enpresa esleipendunak instalazioetan gertatzen diren gorabeheren abisu guztiei erantzungo die, eta honako alderdi hauek betetzen direla ziurtatuko du:

- Esleipendunak sortzen diren gorabeheren abisu guztiei erantzun beharko die.

- Bertaratzeko eskatzen zaionean, jakinarazpena egiten denetik instalazioetara bertaratzen den arte edo bertan erantzuten den arte ezin izango da 48 ordutik gorakoa izan.

- Matxurak jardueraren garapen arruntean edo pertsonen eta/edo ondasunen segurtasunean eragina izan dezakenean, arreta eta konponbidea **premiazkotzat** joko dira, eta erantzuteko edo bertaratzeko denbora, berriz, ezingo da izan 2 ordu baino gehiagokoa Bilbon eta 3 ordu baino gehiagokoa Gernikan.

- Enpresak lokalizazio-sistema bat izango du telefono bidez (**24 ordu/365 egun**) Administrazioak eskatuta edo aldeek egiten duten lehen bileran, enpresak Administrazioaren eskura jarriko duen telefonoa emango du abisuak jakinarazteko.
- Guardiako edo larrialdiko telefonoa bulegoetako gainerako telefonoetatik independentea izango da, eta helburu horietarako soilik erabili beharko da.

E. Enpresak bere gain hartuko ditu lanen zuzendaritza, eskulana, joan-etorriak.

3.2.- Alarmak hartzen dituen zentralarekiko lotura, Txurdinagako eta Udetxea jauregiko zentroetan.

3.3.- Txurdinagako eta Udetxea jauregiko zentroen kasuan, alarmak kudeatzeko zerbitzua, aipatutako aginduaren 47. artikuluak honako hau definitzen eta ulertzen du:

1. Alarmak kudeatzeko zerbitzua, segurtasun-operadoreen kontura, hau da, Segurtasun-indar eta -kidego eskudunei pertsonen eta ondasunen segurtasunari eta babesari buruzko alarma-seinaleak jasotzea, egiaztatzea eta, hala badagokio, transmititzea.

2. Alarmen aurrean erantzuteko zerbitzuak honako hauek barne hartzen ditu:

a) Giltzak gordetzea eta zaintzea.

b) Segurtasun-zaintzaileak (bertaratze-zerbitzua) lekualdatzea jasotako alarma pertsonalki egiaztatzeko.

c) Polizia- edo larrialdi-zerbitzuetarako sarbidea erraztea, inguruabarrek hala eskatzen dutenean.

2025eko maiatzetik 2026ko apirilera, orientabide gisa, bi zaintzaile-irteera izan dira Udetxe jauregira.

4.- ISILPEKOTASUNA, DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA ETA JARDUERAK DAGOZKION POLIZIEN DEPENDENTZIETAN.

4.1. Konfidentzialtasuna

Erakunde esleipendunak datu pertsonalak babesteko indarreko araudia bete beharko du, eta, bereziki, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena, eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa.

Kontratua gauzatzean enpresa kontratistak eskura dezakeen informazio guztia konfidentziala da.

Kontratistak eta kontratistak berak kontratua gauzatzeko izendatutako langileek ezin dute beretzat erabili, ezta hirugarrenei eman ere, kontratatutako lanei buruzko inolako daturik edo informaziorik, ezta kontratua gauzatzean eskura dezaketen informaziorik ere, Administrazioaren idatzizko baimenik gabe; beraz, eskura dituzten baliabide guztiak jarri behar dituzte informazioaren eta egindako lanaren emaitzen konfidentzialtasuna eta isilpekotasuna gordetzeko.

Nolanahi ere, datu pertsonalak tratatzea ez dakarten lanak egitean, enpresak eta bertako langileek debekatuta dute datu pertsonalak eskuratzea, eta isilpean gorde behar dituzte langileek zerbitzua emateagatik ezagutu ahal izango lituzketen datuak.

4.2. Datu pertsonalen tratamendua

Izaera pertsonaleko datuen tratamendutzat hartuko dira izaera automatizatuko edo automatizatu gabeko eragiketa eta prozedura teknikoak, datu horiek biltzea, grabatzea, kontserbatzea, lantzea, aldatzea, blokeatzea eta ezereztea ahalbidetzen dutenak, bai eta identifikatutako edo identifika daitezkeen pertsona fisikoei buruzko edozein informaziori eragiten dioten komunikazio, kontsulta, interkonexio eta transferentzietatik eratorritako datu-konexioak ere.

4.3. Aurkezpena dagozkien polizia-bulegoetan

Kontratua esleipendunak aurkeztu beharko du, dagozkion polizia-bulegoetan, kontratua formalizatu eta gehienez 72 orduko epean; beraz, kontratua gauzatzeko epea kontratua aurkeztu eta hurrengo egunean hasiko da.

Enpresa esleipendunak egiaztatu beharko du aurkezpena egin dela Lurralde Ordezkaritzak kontratua gauzatzearen jarraipena egiten duen arduradunaren aurrean.

5.- KONTRATUA GAUZATZEAREN JARRAIPENA ETA KONTROLA

Enpresa esleipendunak arduradun tekniko orokor profila duen pertsona bat izendatuko du Lurralde Ordezkaritzarekiko solaskide gisa, kontratuaren betearazpenaren jarraipenarekin zerikusia duen guztirako. Pertsona hori arduratuko da, halaber, matxuren bat izanez gero konponketa azkar eta eraginkorra ziurtatzeaz eta beharrezko materialen hornidurak koordinatzeaz, bai eta balizko azpikontratekin koordinatzeaz ere.

Administrazioak eskatuta edo bi aldeek egingo duten lehenengo bileran, enpresa esleipendunak Administrazioaren esku jarriko dituen komunikabideen berri emango du.

Era berean, esleipendunak eta Administrazioak kontratuaren arduradunak koordinatzeaz gain, kontratuaren jarraipena plegu honen 7. atalean zehazten diren agirien arabera egingo da.

6.- GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

6.1. Giza baliabideak

Enpresa esleipendunak Poliziaren Zuzendaritza Nagusiaren baimendutako Enpresen Erregistroan alta emanda egon beharko du segurtasun-sistemak instalatzeko eta mantentzeko jardueretarako.

Kontratu honen xede den zerbitzua emateko izendatutako langileek prestazio horren araberako profil profesionala izango dute.

6.2. Baliabide materialak

Enpresa esleipenduna behartuta dago baldintza-agiri honetako eskakizunak betetzeko behar diren elementu eta tresna guztiak izatera, bai tresnei dagokienez, bai zerbitzua emateko dinamika funtzional eta operatiboaren ondorioz kontratatu behar dituen ekipoei dagokienez.

Agindutako mantentze-lanak behar bezala egiteko, kontratistak makineria eta bitarteko osagarriak azpikontratatzen baditu, bere kontura eta bere kontura egingo ditu, eta Lurralde Ordezkaritzari ezin izango zaio inola ere eskatu kontratatutako baliabide horiei buruzko ordainketarik.

Mantentze-zerbitzuaren prestazioetan erabiltzen diren elementuen artean, suntsikorrak eta kontsumigarriak bereiziko ditugu.

Elementu suntsikorrak dira ekipo edo instalazio baten parte direnak, iraupen laburrekoak eta unitateko prezio txikikoak, eta honako elementu hauek hartzen dituzte barnean, ez oso zehatzak ez mugatzaileak: presaestopak, diametro txikiko junturak, torlojuak, bridak, errematxeak eta finkapen iraunkorreko edo desmuntagarriko beste edozein sistema, iltzeak, kalibre txikiko fusibleak, lubrifikatzaileak, olioak, elektrodoak, seinaleztapen-lanparak, etab.

Kontsumitu diren edo aldian-aldian ordeztea eta erregulartasunez mantentzea behar duten ondasunak hartzen dira elementu kontsumigarritzat, baldin eta, eskuarki, urtebete baino gutxiagoko epean birjartzen edo kontsumitzen badira. Elementu hauek hartzen dituzte barnean, zehatz-mehatz eta mugarik gabe: junturak, iragazkiak, gehigarriak eta korrosioaren aurkako gailuak, bateriak, zigilatzea, estankotasuna edo isolamendua, mantentze-liburuak, etab.

Elementu suntsikorrak eta kontsumigarriak enpresa esleipendunaren kontura izango dira, eta, beraz, gutxieneko stock bat izan beharko du zerbitzua behar bezala eta eraginkortasunez emateko. Hala ere, mota eta kalitate aldetik, Administrazioak baztertu ahal izango ditu, bere ustez, estandar egokiak betetzen ez badituzte.

Ekipoen edo instalazioen berezko elementuak, suntsikorrak eta kontsumigarriak izan ezik, ekipoan edo instalazioan leku iraunkorra duten guztiak izango dira, baldin eta horien ordez honako hauek behar badira: ekipoaren edo instalazioaren haustura, higadura edo funtzionamendu desegokia, balio-bizitza amaitzea, zaharkitzea, eraginkortasun handiagoa bilatzea, indarrean dagoen araudia aldatzea, plegu honen xede diren makinen, ekipoen eta instalazioen beharrak edo erabilerak hobetzea, handitzea edo aldatzea.

Ekipamenduen edo instalazioen berezko elementuen hornidurak aurrekontua izan beharko du beti, merkatu-prezioan, eta **Administrazioak onartu beharko du**, instalatu aurretik; izan ere, gainerako kontzeptuak (eskulana, joan-etorriak, etab.) kontratu honen balioan sartuta daude. Elementuak espezifikoak izango dira kaltetutako instalaziorako, eta fabrikatzailearen ezaugarriak, jarraibideak eta gomendioak beteko dituzte.

Esleipendunak eta Administrazioak egiten duten lehen bileran, lehenengoak hiru elementu moten zerrenda aurkeztuko du, Administrazioak onar dezan.

7.- TXOSTENAK ETA DOKUMENTAZIOA

7.1. Berrikuspenen egutegia

Prebentziozko mantentze-lanetarako programatutako bisitak Lurralde Ordezkaritzarekin aldez aurretik adostutako egun eta ordutegietan egingo dira, eta ez dute inola ere eragingo Lurralde Ordezkaritzaren jardueren ohiko funtzionamenduan.

7.2. Inbentarioa eta fitxa teknikoak

Berrikuspen bakoitzaren ondoren, enpresa esleipendunak kontratuaren kudeaketaren arduradunari jakinaraziko dizkio kontratu honen xede den zentro bakoitzeko intrusioaren aurkako babes-instalazioen inbentarioetan eta dagozkion fitxa teknikoetan sartu behar diren eguneratzeak.

7.3. Ziurtagiriak eta liburuak

Segurtasun pribatuko erregelamendua onartzen duen *abenduaren 9ko 2364/1994 Errege Dekretuaren* 135. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, enpresa esleipendunari eskatuko zaio Instalazioen eta Azterketen Katalogoa eta berrikuspen bakoitzaren ikuskapen-orria emateko, instalazio bakoitzean ikuskatutako elementuen xehetasunarekin, aurreko puntuan deskribatutako mantentze-planaren eta ikuskapenaren emaitzaren arabera.

7.4. Lan-partea

Enpresa esleipendunak lurralde-ordezkaritzako arduradun teknikoari emango dio berrikuspen bakoitzaren ikuskapen-egiaztagirien kopia, ikuskatutako elementuen xehetasunekin eta berrikuspenaren emaitzekin, gorabehera eta anomaliekin.

7.5. Amaierako txosten teknikoa

Berrikuspen sistematikoen eta egindako jarduketen ondorioz (zuzentzaileak edo egokitzapen tekniko-legezkoak), kontratistak txosten tekniko bat egingo du, eta Ordezkaritzak, kontratua amaitu baino lehen, zentro bakoitzeko instalazioen egoerari buruzko txostena aurkeztu beharko dio arduradun teknikoari.

Instalazioen egoera teknikoari buruzko azken txostena ez aurkezteak % 5eko murrizketa ekarriko du azken fakturan (BEZa izan ezik), zigor gisa.

8. LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA

Enpresa esleipendunaren ardura izango da lan-arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudia betetzea, bai aurrez aurrekoa, bai ez-presentziala. Horretarako, langileek behar diren norbera babesteko ekipamenduak izan beharko dituzte, eta arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudi teknikoak zehaztutako prozeduren eta protokoloen arabera lan egin beharko dute.

Kontratu honi dagokion laneko arriskuen prebentzioaren arloko enpresa-jarduerak koordinatzeko prozeduraren esparruan, Administrazioak eta esleipendunak trukatuko duten dokumentazioan, esleipendunak berariaz identifikatu beharko ditu dituen teknikarien zerrenda, oro har, kontratu honen xede diren prestazioei esleituko zaizkien pertsonak, eta, harreman horretan, kontratua gauzatzeko arduradun izendatutako pertsona eta, beraz, Administrazioarekiko elkarrizketaren arduraduna sartuko ditu.

Era berean, esleipenduna arduratuko da azpikontratatutako enpresekin laneko arriskuen prebentzioaren arloko enpresa-jarduerak koordinatzeaz, kontratu honen xede diren lantokietan eta lokaletan laneko arriskuen prebentziorako neurriak betetzen direla bermatuz.

9. INGURUMENAREN KUDEAKETA

Kontratu honen xede diren elementu elektronikoak, metalikoak eta plastikoak, ordeztuak eta baztertuak, eta prestazioen ondorioz sortzen diren olioak eta gainerako hondakinak kudeatzaile baimendu bati bidaliko dizkio esleipendunak, tratatzeko eta birziklatzeko.

Hondakinen kudeaketari lotutako kostua esleipendunaren kontura izango da.

Administrazioak edozein unetan eskatu ahal izango du hondakinak behar bezala kudeatu direla egiaztatzen duen dokumentazioa.

Egiaztagiriak Administrazioak emandako epean aurkezten ez badira, **% 5eko zigorra ezarriko da, BEZa baino lehen, ez-betetzea gertatu eta hurrengo hilabeteko fakturan.**

10.- BERDINTASUNA

Enpresaren prestakuntza-planean berdintasunaren arloko prestakuntza sartzea baloratuko da, kontratu-aldiari dagokionez.

Eskaintzarekin batera, lizitatzaileek erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko dute, planean berdintasunaren arloko prestakuntza sartzeko konpromisoari buruzkoa. Adierazpen horretan, gutxienez, honako datu hauek agertuko dira: ikastaroaren izena, ikastaroa ematen duen erakunde ofiziala edo baimendua, ikastaroaren datak eta iraupena.

Prestakuntza egin izana behar bezala ez egiaztatzeak (erakunde edo entitate egiaztatzailearen ziurtagiria) **% 3ko zigorra ekarriko du, BEZaren aurretik, ez-betetzea gertatu den hilabeteko fakturan.**

TÍTULO: **PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INTRUSIÓN DE LOS CENTROS DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE BIZKAIA**

ASUNTO: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

INDICE:

1.- OBJETO	2
2.- CARACTERÍSTICAS DE LAS INSTALACIONES	2
3.- PRESTACIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR	3
4.- CONFIDENCIALIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS Y ACTUACIONES EN LAS DEPENCIAS POLICIALES CORRESPONDIENTES	5
5.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCION DEL CONTRATO	6
6.- MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES	6
7.- INFORMES Y DOCUMENTACIÓN	8
8.- PREVENCION DE RIESGOS LABORALES	9
9.- GESTION MEDIOAMBIENTAL	9
10.- IGUALDAD	10

1.- OBJETO

El presente procedimiento tiene por objeto la adjudicación del contrato de servicios de mantenimiento de los sistemas de protección contra intrusión de los centros de trabajo de la Delegación Territorial de Bizkaia y sistemas de acceso a los mismos:

- Sede de la Delegación Territorial, sita en Alameda Recalde, 39A. Bilbao.
- Sede de la Comarca de Salud Pública Lea-Artibai, sita en el Palacio Udetxea. Gernika.
- Lonja-almacén de Txurdinaga, sita en la calle Julián Gayarre nº 64. Bilbao.
- Comarcas de Salud Pública de Uribe-Kosta, sita en Leioa y Ezkerraldea-Enkarterriak, sita en Portugalete y las Inspecciones médicas de Ezkerraldea, sita en Barakaldo y de Uribe, sita en Getxo.

2.- CARACTERÍSTICAS DE LAS INSTALACIONES

Las instalaciones objeto del servicio de mantenimiento son las siguientes:

Edificio Ledo, en Alameda Recalde,39A. Bilbao. (Fecha instalación abril 2026)

- Circuito de CCTV Sistore Ax4
- PACK CENTRAL RISCO LIGHTSYS+ GRADO 3+ TECLADO
- 6 módulos de expansión.
- 27 detectores volumétricos
- Detectores magnéticos en puertas
- Sistema Dorlet de apertura de puertas. 13 unidades. (Control de accesos)
- Servidor de vídeo HD Pro-16 Puertos 9TB, encoders de vídeo analógico H.264, conjuntos trasmisores (IPC) y receptores (SV). Instalado en 2020.
- 3 cámaras exteriores siemens Dipswich camera CCBC 1345
- 4 cámaras exteriores bullet de tecnología IP. Instaladas en 2020.
- 1 domo móvil de tecnología IP y Leds IR con alcance de 100m. Instalado en 2020.
- 7 cámaras Rohsmod. SAM-1067
- 1 cámara interior bullet de tecnología IP DARK FIGHTED. Instalada en 2020.
- Sirena exterior. Grado 3
- Sirena interior grado 3
- Cámara PB mostrador instalada en 2024
- Alarme puerta emergencia PB instalada en 2024
- 1 monitor en la sala de control para visualización y control de las cámaras y otro en el puesto de control exterior (para visualizar las cámaras desde el puesto de vigilante).
- 1 reloj de fichaje integrado en Dorlet
- 2 sensores de movimiento interior grado 3
- 2 sensores movimiento de cortina grado 2
- 1 sensor exterior grado 2

Lonja-almacén de Txurdinaga, en Juan Gayarre, 64. Bilbao. Fecha de instalación año 2025.

- Central de alarmas Honeywell Galaxy Flex 20 grado 2
- Teclado táctil para conexión y desconexión
- 3 detectores Infrarrojos doble tecnología RISCO grado 3
- 1 detector 360º
- 1 detector infrarrojos
- 1 sirena exterior grado 2

Palacio Udetxea, en Ctra. Gernika-Lumo, s/n. Gernika.

- Circuito de CCTV (Fecha de la instalación: año 2021):
  - 4 domo 4N1 X-Securite camera.9 - CM0S6 Megapixel. Impermeable (IP 67), antibandalicaIK10,89 (AL).
  - 1 cámara domo 5 µps/4 µps pro4
  - 1 grabador DVR Hikvision Turbo 4.0
- Central de alarmas Honeywell Galaxy Flex 20 grado 2
- Detectores volumétricos (fecha de instalación 2018)
- Reloj de fichaje integrado en Dorlet
- Cerradura eléctrica de apertura puerta acceso e interruptor.

Comarcas de Salud Pública de Uribe-Kosta (Leioa) y Ezkerraldea-Enkarterriak (Portugalete) e Inspecciones médicas de Barakaldo y Getxo

- Reloj de fichaje integrado en Dorlet
- Cerradura eléctrica de apertura puerta acceso e interruptor (Uribe Kosta, Leioa).

Los Libros Registro de Instalaciones y Revisiones de cada equipo se haya disponible en los centros correspondientes.

Las empresas licitadoras deberán conocer el estado de las instalaciones antes de redactar su oferta, para lo cual solicitarán a la Delegación Territorial de Salud de Bizkaia autorización para llevar a cabo una visita de las instalaciones objeto del contrato. Para ello deberán contactar con mantebi-san@euskadi.eus tfno. 688670633 y 688670646.

3.- PRESTACIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

De acuerdo con lo previsto en la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada, en relación a los servicios de videovigilancia (artículo 42), los servicios de gestión de alarmas (art. 47) y el mantenimiento de aparatos, equipos, dispositivos y sistemas de seguridad conectados a centrales receptoras de alarmas, centros de control o de videovigilancia (art. 46), desarrollado este último por el Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de seguridad privada, se pretende contratar lo siguiente:

3.1 Mantenimientos.

A.- Mantenimiento preventivo de los siguientes elementos y con la periodicidad indicada:

- Revisión del circuito de CCTV: limpieza de las cámaras, ajuste de ópticas, limpieza y ajustes de los alimentadores, comprobación del funcionamiento de la

red, etc. Cuatro revisiones programadas, al año, en los centros de Alameda Recalde, 39A, en Bilbao y Palacio Udetxea, en Gernika.

- Revisión del sistema de protección contra intrusión: cuatro revisiones, programadas, completas del sistema, al año, en los centros de Bilbao, Txurdinaga y Gernika.
- Revisión de la instalación de control de accesos (incluidas las cerraduras eléctricas), cuatro revisiones programadas, al año, en el centro de Bilbao.

B. El mantenimiento correctivo.

La empresa adjudicataria rectificará o subsanará los defectos, observados en las instalaciones, que impidan el normal funcionamiento, operatividad y seguridad de las instalaciones objeto de este contrato y reparará las averías que se detecten en los mantenimientos preventivos o por avisos de avería que comunique la Delegación Territorial.

Para ello, la adjudicataria realizará las correcciones, reparaciones, regulaciones, sustituciones y cuantas operaciones sean necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones objeto de este contrato.

Todas estas actuaciones estarán sujetas a la normativa vigente y a las especificaciones del fabricante.

Se valorará el compromiso de proporcionar un grabador, temporalmente, sin cargo adicional para la Administración, si se produjera una avería en el grabador ubicado en Ledo o en el ubicado en Gernika, durante el tiempo que durara la reparación del grabador o, en su caso, si no fuera posible su reparación, hasta la sustitución del grabador averiado.

C. El mantenimiento técnico-legal.

Será realizado de acuerdo con las especificaciones de los reglamentos industriales (comunitarios, estatales, autonómicos o locales) de obligado cumplimiento. La empresa adjudicataria estudiará la situación actual de las instalaciones y será responsabilidad de ella: a) la notificación a la Delegación Territorial de cualquier cambio de legislación durante la vigencia del contrato que implique la obligatoriedad y/o conveniencia de realizar cualquier modificación total o parcial de las instalaciones; y b) la adecuación, en el caso de que la legislación establezca una obligatoriedad cuyo plazo finalice dentro de la vigencia del contrato.

Se penalizará con un 5% antes de IVA en la factura correspondiente el incumplimiento de este apartado cada vez que ocurra.

D. Atención de avisos y averías.

La empresa adjudicataria atenderá todos los avisos de incidencias que se produzcan en las instalaciones y asegurará que se cumplan los siguientes extremos:

− La adjudicataria estará obligada a atender todos los avisos de las incidencias que comunique la Administración.

− Cuando sea requerida su asistencia, el tiempo transcurrido desde la notificación hasta la personación o respuesta “in situ” en las instalaciones no podrá ser superior a 48 horas.

- Cuando la avería pueda repercutir en el normal desarrollo de la actividad o en la seguridad de las personas y/o de los bienes, su atención y solución será considerada **urgente** y el tiempo de respuesta o personación “in situ” no podrá ser superior a 2 horas en Bilbao y 3 horas en Gernika.

- La empresa dispondrá de un sistema de localización vía telefónica **24H/365D**. A requerimiento de la Administración o en la primera reunión que celebren las partes, la empresa facilitará el teléfono que pondrá a disposición de la Administración para la comunicación de avisos.

− El teléfono de guardia o de emergencia será independiente del resto de teléfonos de las oficinas y su utilización deberá reservarse exclusivamente para dichos fines.

E. La dirección de los trabajos, la mano de obra y los desplazamientos serán con cargo a la Adjudicataria por todas las prestaciones descritas

3.2.- Conexión a central receptora de alarmas, en centros de Txurdinaga y Palacio Udetxea.

3.3.- En el caso, asimismo de los centros de Txurdinaga y Palacio Udetxea, el servicio de gestión de alarmas, tal y como determina el art. 47 de la citada orden se define y comprende lo siguiente:

1. El servicio de gestión de alarmas, a cargo de operadores de seguridad, consistente en la recepción, verificación no personal y, en su caso, transmisión de las señales de alarma, relativas a la seguridad y protección de personas y bienes a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad competentes.

2. El servicio de respuesta ante alarmas, que incluye:

a) El depósito y custodia de las llaves

b) El desplazamiento de los vigilantes de seguridad (servicio de acuda) a fin de proceder a la verificación personal de la alarma recibida.

c) Facilitar el acceso a los servicios policiales o de emergencia cuando las circunstancias lo requieran.

De mayo de 2025 a abril de 2026, a modo orientativo, el número de salidas de vigilante, han sido dos al centro del Palacio Udetxea.

4.- CONFIDENCIALIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y ACTUACIONES EN LAS DEPENDENCIAS POLICIALES CORRESPONDIENTES.

4.1. Confidencialidad

La entidad que resulte adjudicataria se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales y, en particular, al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Toda la información a la que tenga acceso la empresa contratista con ocasión de la ejecución del contrato tiene carácter confidencial.

La contratista y el personal por ella asignado a la ejecución del contrato no pueden utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, dato o información alguna de los trabajos contratados o a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución, sin autorización escrita de la Administración, estando, por tanto, obligados a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información como de los resultados obtenidos del trabajo realizado

En todo caso, en la realización de trabajos que no impliquen el tratamiento de datos personales, queda prohibido a la empresa y su personal acceder a datos personales, y tienen obligación de secreto respecto a los datos que el personal hubiera podido conocer con motivo de la prestación del servicio.

4.2. Tratamiento de datos de carácter personal

Por tratamiento de datos de carácter personal se entenderán las operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las conexiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias que afecten a cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.

4.3. Presentación en las dependencias policiales correspondientes.

El contrato está sujeto a su presentación por parte del adjudicatario, en las dependencias policiales correspondientes, en un plazo máximo de 72 horas desde la formalización del contrato, por lo que el plazo de ejecución del contrato comenzará el día siguiente a dicha presentación.

La empresa adjudicataria deberá acreditar, que dicha presentación se ha realizado, ante el responsable del seguimiento de la ejecución del contrato por parte de la Delegación Territorial.

5.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa adjudicataria nombrará una persona, con perfil de encargada general técnica, como interlocutora ante la Delegación Territorial para todo lo relacionado con el seguimiento de la ejecución del contrato, que se encargará, también, de asegurar la rápida y eficaz reparación en caso de averías y coordinará los suministros de materiales necesarios, así como de la coordinación con las posibles subcontratas.

A requerimiento de la Administración o en la primera reunión que celebren ambas partes la empresa adjudicataria informará de los medios de comunicación que pondrá a disposición de la Administración.

Así mismo, además de la coordinación de los responsables del contrato tanto por parte de la adjudicataria como por parte de la Administración, el seguimiento del contrato se realizará en base a los documentos que se detallan en el apartado 7 de este pliego.

6.- MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES

6.1. Medios personales

La empresa adjudicataria deberá estar dada de alta en el Registro Empresas autorizadas de la Dirección General de la Policía para actividades de instalación y mantenimiento de sistemas de seguridad.

El personal asignado para la prestación del servicio objeto de este contrato tendrá el perfil profesional acorde a dicha prestación.

6.2. Medios materiales

La Empresa adjudicataria está obligada a contar con todos los materiales y utensilios necesarios para satisfacer las exigencias del presente Pliego, tanto en lo que respecta a las herramientas como a equipos que tenga que contratar como consecuencia de la dinámica funcional y operativa de la prestación del servicio.

Cualquier subcontratación de maquinarias y medios auxiliares que realice la contratista para la correcta ejecución de los trabajos del mantenimiento encomendado, serán por su cuenta y a su costa, y en ningún caso se le podrá exigir a la Delegación Territorial abono alguno referido a estos medios contratados.

Dentro de los elementos empleados en las prestaciones del servicio de mantenimiento, distinguiremos los fungibles y consumibles.

Se consideran elementos fungibles aquellos que forman parte de un equipo o instalación, tienen una duración de vida corta y un reducido precio unitario, y comprenden, sin carácter exhaustivo ni limitante los siguientes elementos: prensaestopas, juntas de pequeño diámetro, tornillería, bridas, remaches y cualquier otro sistema de fijación permanente o desmontable, clavos, fusibles de pequeño calibre, lubricantes, aceites, electrodos, lámparas de señalización, etc.

Se consideran elementos consumibles aquellos bienes consumidos o que requieran un reemplazo periódico y regular durante su funcionamiento o mantenimiento, cuya reposición o consumo se realiza, generalmente, en un plazo inferior a un año y comprenden, sin carácter exhaustivo ni limitante los siguientes elementos: juntas, aditivos y dispositivos anticorrosión, baterías, sellado, estanqueidad o aislamiento, libros de mantenimiento, etc.

Tanto los elementos fungibles como los consumibles serán por cuenta de la Empresa adjudicataria, y no supondrán un gasto adicional para la administración, por lo que deberá disponer de un stock mínimo para la correcta y eficaz prestación del servicio;

aunque en su tipo y calidad será la Administración quien, a su criterio, podrá rechazarlos si no cumplen los adecuados estándares.

Los elementos propios de equipos o instalaciones, excepto los fungibles y consumibles, serán todos aquellos que ocupan un lugar permanente en el equipo o instalación cuando resulte necesario sustituirlo por rotura, desgaste o incorrecto funcionamiento, finalización de su vida útil, obsolescencia, búsqueda de mayor eficiencia, cambio de la normativa vigente, mejoras, ampliaciones o modificaciones en las necesidades o usos de la maquinaria, equipos e instalaciones objeto de este Pliego.

El suministro de los elementos propios de equipos o instalaciones siempre deberá ser objeto de presupuesto, a precio de mercado, **aprobado por la Administración**, con carácter previo a su instalación, ya que el resto de los conceptos (mano de obra, desplazamientos, etc.) están incluidos en el valor de este contrato. Los elementos serán específicos para la instalación afectada y cumplirán con las características, instrucciones y recomendaciones del fabricante.

En la primera reunión que celebren la Adjudicataria y la Administración, la primera presentará un listado de los tres tipos de elementos, para su aprobación por parte de la Administración.

7.- INFORMES Y DOCUMENTACIÓN

7.1. Calendario de revisiones

Las visitas programadas de los trabajos de mantenimiento preventivo se realizarán en fechas y horarios que serán acordados previamente con la Delegación Territorial, y que en ningún caso afectarán al funcionamiento normal de las actividades de la Delegación Territorial.

7.2. Inventario y fichas técnicas

Tras cada revisión, la empresa adjudicataria comunicará al responsable de la gestión del contrato aquellas actualizaciones que deban ser incluidas tanto en los inventarios de las instalaciones de protección contra intrusión de cada uno de los centros objeto de este contrato como en las fichas técnicas correspondientes.

7.3. Certificados y libros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 135 del *Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de seguridad privada*, se requerirá a la empresa adjudicataria el libro catálogo de Instalaciones y Revisiones y entrega de hoja de inspección de cada revisión con detalle de los elementos inspeccionados de cada instalación, conforme al plan de mantenimiento descrito en el punto anterior y resultado de la inspección.

7.4. Parte de trabajo

La empresa adjudicataria entregará al responsable técnico de la Delegación Territorial copia de los comprobantes de inspección de cada revisión con detalle de los elementos inspeccionados y resultado de la revisión con las incidencias y anomalías.

7.5. Informe técnico final

Como resultado de las revisiones sistemáticas y actuaciones efectuadas (correctivas o de adecuación técnico-legal), la contratista emitirá un informe técnico, que deberá presentar al responsable técnico por parte de la Delegación, antes de la finalización del contrato, sobre la situación de las instalaciones de cada centro.

La no presentación de este informe final de situación técnica de las instalaciones conllevará una reducción del 5% en la factura final, (exceptuado el IVA) en concepto de penalidad.

8. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa adjudicataria será responsable de cumplir la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales sobre su personal, tanto el presencial como el no presencial. A tal efecto, el personal deberá estar dotado de los equipos de protección individual necesarios y trabajar conforme a los procedimientos y protocolos definidos por la normativa técnica vigente en materia de prevención de riesgos.

En el marco del procedimiento de la coordinación de actividades empresariales en materia de prevención de riesgos laborales correspondiente a este contrato, en la documentación que intercambiarán la Administración y la adjudicataria, esta última deberá identificar de manera expresa entre la relación del personal técnico de que dispone, aquellas personas que serán asignadas, con carácter general, a las prestaciones objeto de este contrato e incluirá, en esa relación, a la persona designada como responsable de la ejecución del contrato y, por tanto, responsable de la interlocución con la Administración.

Así mismo, la adjudicataria será la responsable de la coordinación de actividades empresariales en materia de prevención de riesgos laborales con las empresas subcontratadas, garantizando que se cumplan las medidas de prevención de riesgos laborales en los centros de trabajos y local objeto de este contrato.

9. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

Los elementos electrónicos, metálicos y plásticos sustituidos y desechados, así como los aceites y resto de residuos que se generen como consecuencia de las prestaciones, objeto de este contrato, serán enviados por la adjudicataria a un gestor autorizado para su tratamiento y reciclaje.

El coste asociado a la gestión de residuos será por cuenta de la adjudicataria.

La Administración podrá solicitar la documentación justificante de la correcta gestión de residuos, en cualquier momento.

El incumplimiento de la presentación de los justificantes, en el plazo dado por la Administración, conllevará una penalización del 5%, antes de IVA en la factura del mes siguiente al que se produzca el incumplimiento.

10.- IGUALDAD

Se valorará incluir formación en materia de igualdad en el plan de formación de la empresa, referido el período contractual.

Junto con la oferta, las licitadoras presentarán una declaración responsable del compromiso de incluir, en el plan, formación en materia de igualdad. En dicha declaración figurarán como mínimo los siguientes datos: denominación del curso, organismo oficial o autorizado que lo imparte, fechas de impartición y duración del curso.

La no acreditación suficiente de la realización de la formación (certificado del organismo o entidad acreditadora) conllevará una penalización del 3%, antes de IVA en la factura del mes en el que se produzca el incumplimiento.

Bilbao, sinaduraren egunean/en la fecha de la firma,

Andoni Gamboa Martínez
Bizkaiko Osasun Lurralde Ordezkaria
Delegado Territorial de Salud de Bizkaia

Fecha:
2026.05.07
09:42:47
+02'00'

Iz./ Fdo.: Andoni GAMBOA MARTINEZ
BIZKIAKO LURRALDE ORDEZKARIA - DELEGADO TERRITORIAL DE BIZKAIA
OSASUN SAILA -DEPARTAMENTO DE SALUD