Espediente zk./Nº Expediente**:** 2026OZER0007
Gaia/Asunto**:** Errenteriako ikastetxeetan, ikasleen ongizatea hobetzeko Zerbitzua / Servicio para mejorar el bienestar del alumnado en los Centros Escolares de Errenteria
Eskatzailea/Solicitante**:** ERRENTERIAKO UDALA **NAN(IFK)**/DNI(NIF): P2007200E
Kokalekua/Emplazamiento**:** ERRENTERIA

ERRENTERIAKO HEZKUNTZA KOMUNITATEA OSATZEN DUTEN IKASTETXEETAN IKASLE, IRAKASLE ETA GURASO EDO ARDURADUNENTZAT IKASLEEN ONGIZATEA HOBETZEKO SENTSIBILIZAZIO ETA ORIENTAZIO SAIOAK ESKAINTZEA.

OFRECER SESIONES DE SENSIBILIZACIÓN Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO, PROFESORADO Y PADRES O MADRES O RESPONSABLES EN LOS CENTROS QUE CONFORMAN LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE ERRENTERIA PARA LA MEJORA DEL BIENESTAR DEL ALUMNADO.

1.- AURREKARIAK

Errenteriako Udalak, herriko Hezkuntza Komunitatearekin batera, ikasturte bakoitzean aurre egiteko erronkak aztertu eta abiatzen ditu. Erronka horiek ikastetxeetako Zuzendarien taldean, Guraso elkarteen bileretan eta Udal Eskola Kontseiluan adostuak dira, modu bateratuan, eta eragile bakoitzak dagokion tokitik erantzuten dio erronka bateratuari.

2024/2025 ikasturtean aukeratutako erronka nagusia honakoa izan zen: **ikasleen ongizate beharrei ikuspegi integral batetik erantzuteko erronkan sakontzea.**

Hezkuntza Komunitatean identifikatutako erronka modu partekatuan identifikatu den moduan, konponbidea ere modu partekatuan egindako lanketa batetik etorriko da.

Udalak Hezkuntza Mahaiaren bitartez eskaintzen dizkie ikastetxeei urtean zehar sail desberdinen proposamenak.

Udalak, ikasleen ongizate beharrei ikuspegi integral batetik erantzuteko erronkari erantzuteko, Udal sail desberdinen proposamenak batu eta modu partekatuan eta urtez-urteko planteamendu batekin erantzun nahi dio, aurrez ezarritako kronologia eta balio batzuen arabera.

1.- ANTECEDENTES

El Ayuntamiento de Errenteria, junto con la Comunidad Educativa de la localidad, analiza y enfrenta retos para cada curso. Estos retos han sido consensuados de forma conjunta en el grupo de Directores y Directoras de centros, en las reuniones de las AMPAS y en el Consejo Escolar Municipal, respondiendo cada agente al reto conjunto desde el lugar que le corresponde.

El principal reto elegido en el curso 2024/2025 fue el siguiente: **profundizar en el reto de responder a las necesidades de bienestar del alumnado desde una perspectiva integral.**

De la misma manera que el reto identificado en la Comunidad Educativa se ha identificado de forma compartida, la solución también derivará de un trabajo compartido.

El Ayuntamiento ofrece a los centros escolares a través de la Mesa de Educación las propuestas de los diferentes departamentos a lo largo del año.

El Ayuntamiento, para responder al reto de dar respuesta a las necesidades de bienestar del alumnado desde una perspectiva integral, quiere sumar propuestas de diferentes departamentos municipales para dar una respuesta compartida y con un planteamiento anual, en función de una cronología y unos valores preestablecidos.

ESKU03c285b9-8176-458e-93df-941a384adae9

Zerbitzua jasotzeko aukera duten ikastetxeak:

- Koldo Mitxelena ikastetxea – LH / DBH / Batxilergoa
- Cristobal Gamon ikastetxea – LH / DBH
- Bizarain ikastola – LH / DBH
- Egiluze ikastetxea – LH / DBH
- Telleri-alde ikastetxea – LH / DBH
- Orereta ikastola – LH / DBH
- Oiartzo - Batxilergoa
- Don Bosco – Lanbide Heziketa
- Deikagest – Lanbide Heziketa

Zerbitzua aurreko lerroetan zehaztutako ikastetxeei eskainiko bazaie ere, ikastetxeentzat hautazko zerbitzua izango da.

Centros escolares que pueden optar al servicio:

- Koldo Mitxelena ikastetxea – EP / ESO / Bachiller
- Cristobal Gamon ikastetxea – EP / ESO
- Bizarain ikastola – EP / ESO
- Egiluze ikastetxea – EP / ESO
- Telleri-alde ikastetxea – EP / ESO
- Orereta ikastola – EP / ESO
- Oiartzo - Bachiller
- Don Bosco – Formación Profesional
- Deikagest – Formación Profesional

El servicio se ofrecerá a los centros señalados en las líneas anteriores, si bien será potestativo para los centros.

2.- KONTRATUAREN XEDEA

Errenteriako hezkuntza komunitatea osatzen duten ikastetxeetan ikasle, irakasle eta guraso edo arduradunentzat ikasleen ongizatea hobetzeko sentsibilizazio eta orientazio saioak eskaintzea.

2.- OBJETO DEL CONTRATO

Ofrecer sesiones de sensibilización y orientación para el alumnado, profesorado y padres y madres o responsables en los centros escolares que conforman la comunidad educativa de Errenteria para mejorar el bienestar del alumnado.

3.- ZERBITZUAREN HELBURUAK:

Zerbitzuaren helburu orokorra:

- Errenteriako ikastetxeetan ikasleen ongizatea ikuspegi integral batetik lantzeko programa diseinatzea eta garatzea.

3.- OBJETIVOS DEL SERVICIO:

Objetivos generales del servicio:

- Diseñar y desarrollar un programa para trabajar el bienestar del alumnado desde una perspectiva integral en los centros escolares de Errenteria.

4.- ZERBITZUAREN DESKRIBAPENA

Programak formakuntza, orientazioa eta aholkularitza

4.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El programa ofrecerá formación, orientación y

ESKU03c285b9-8176-458e-93df-941a384adae9

eskainiko dizkie Errenteriako ikasleei, irakasleei eta guraso edo arduradunei, beti ere ikastetxe eta ziklo bakoitzeko errealitatea kontutan hartuta.

asesoramiento al alumnado, profesorado y madres y padres o responsables de Errenteria, teniendo en cuenta la realidad de cada centro y ciclo.

- Programak fase eta eduki guztietan ondorengo **balio transbertsalak** kontutan hartuko ditu:

- El programa tendrá en cuenta en todas sus fases y contenidos los siguientes **valores transversales**:

Ikuspegi feminista.	Perspectiva feminista
Giza-eskubideen ikuspegia.	Perspectiva derechos-humanos
Aniztasun sexuala eta aniztasun funtzionala.	Diversidad sexual y diversidad funcional.
Kulturartekotasuna.	Interculturalidad.
Ikuspegi intersekzionala.	Perspectiva interseccional.
Kohesio komunitarioa eta bizikidetza aniztasunean.	Cohesión comunitaria y convivencia en la diversidad.
Kontzientzia kritikoa.	Conciencia crítica.
Ikuspegi-sistemikoa.	Perspectiva sistémica.
Antiarrazismoa	Antiracismo

- Programa hiru bloke nagusi hauen arabera osatuko da:

- El programa se configurará en base a tres bloques principales:

Hezkidetza	Coeducación
Kulturartekotasuna	Interculturalidad.
Osasun mentala	Salud mental

Esleipendun enpresak balio transbertsalak kontutan hartuta maila bakoitzeko eskaintza hiru blokeetan antolatuko du (Hezkidetza, kulturartekotasuna eta osasun mentala) eta proposamenean hiru blokeen edukiak herrira egokituta osatuko du. Programak koherentea izan beharko du ziklo eta maila ezberdinetako eskaintzan.

La empresa adjudicataria, teniendo en cuenta los valores transversales, configurará la oferta de cada nivel en tres bloques (Coeducación, interculturalidad y salud mental) y completará la propuesta adaptando los contenidos de los tres bloques a la localidad. El programa deberá ser coherente en la oferta de los diferentes ciclos y niveles.

5.- ESKU-HARTZEAREN EZAUGARRIAK

A) ESKU-HARTZEA IKASTETXEETAN

5.- CARACTERISTICAS DE LA INTERVENCIÓN

A) INTERVENCIÓN EN LOS CENTROS ESCOLARES

ESKU03c285b9-8176-458e-93df-941a384adae9

Programaren esku-hartzea hezkuntza formalean garatuko du esleipendunak. Horretarako aurretik aipatutako 3 bloke nagusiak eta balio transbertsalak kontutan hartuko ditu eta modu honetan antolatuko da:

La empresa adjudicataria desarrollará la intervención del programa en la educación formal. Para ello tendrá en cuenta los 3 bloques principales y valores transversales anteriormente mencionados y se organizará de la siguiente manera:

- Lehen Hezkuntza 1-4:

Hezkidetza, kulturartekotasuna eta osasun mentala gaiei buruz egun dauden eduki pedagogikoetatik abiatuta, LH 1-4 bitartean lantzeko proposamena osatuko du enpresak. Adibide gisa, proposatutako edukiak izan daitezke: material ludikoak, ikus-entzunezkoak, sormenezkoak, jolasak, …

3 bloke nagusi horiek aurretik aipatutako balio transbertsalak kontutan hartuko dituzte.

Proposamen horretatik abiatuta ikastetxe bakoitzean 16 ordu eskainiko ditu: 12 ordu irakasleei zuzenduta eta 4 gurasoei.

Guztira gehienez ere 96 ordu eskainiko ditu bi ziklo hauetan.

- Educación Primaria 1-4

A partir de los contenidos pedagógicos existentes actualmente sobre la coeducación, interculturalidad y salud mental, la empresa completará una propuesta para desarrollar en EP 1-4. A modo de ejemplo, los contenidos propuestos pueden ser: materiales lúdicos, audiovisuales, creativos, juegos,...

Estos 3 bloques principales tendrán en cuenta los valores transversales mencionados anteriormente.

A partir de esta propuesta ofrecerá 16 horas en cada centro: 12 horas dirigidas al profesorado y 4 a los madres/padres o responsables.

En total ofrecerá un máximo de 96 horas en estos dos ciclos.

- Lehen Hezkuntza 5-6:

Adin-tarte honetarako hezkidetza, kulturartekotasuna eta osasun mentala lantzeko proposamena aurkeztuko du esleipendun enpresak, beti ere aurretik aipatutako balio transbertsalak kontutan hartuta. Esku-hartze orduak horrela antolatuko dira:

- Ikastetxe bakoitzeko ikasgela bakoitzean 6 orduz esku hartuko du, modu orokorrean ikasgela bakoitzean 1,5 orduko 4 saio egingo dira. Guztira 192 ordu.

- Ikastetxe bakoitzeko irakasleekin 12 ordu emango ditu, guztira 72 ordu.

- Ikastetxe bakoitzeko gurasoekin 4 ordu emango ditu, guztira 24 ordu.

Ziklo honetan gehienez ere 288 ordu emango ditu esleipendun enpresak.

- Educación Primaria 5-6

La empresa adjudicataria elaborará la propuesta para trabajar la coeducación, interculturalidad y salud mental en esta franja de edad, teniendo en cuenta los valores transversales mencionados anteriormente. Las horas de intervención se organizarán de la siguiente manera:

- Intervendrá 6 horas por aula de cada centro. De forma general se realizarán 4 sesiones de 1,5 horas cada una. Un total de 192 horas.

- Impartirá 12 horas con el profesorado de cada centro, con un total de 72 horas.

- Impartirá 4 horas por cada centro con padres/madres y responsables, con un total de 24 horas.

En este ciclo la empresa adjudicataria dedicará un máximo de 288 horas.

ESKU03c285b9-8176-458e-93df-941a384adae9

- Bigarren Hezkuntza 1-4:

Adin-tarte honetarako hezkidetza, kulturartekotasuna eta osasun mentala lantzeko proposamena aurkeztuko du esleipendun enpresak, beti ere aurretik aipatutako balio transbertsalak kontutan hartuta. Esku-hartze orduak horrela antolatuko dira:

- Ikastetxe bakoitzeko ikasgela bakoitzean 6 orduz esku hartuko du. Modu orokorrean ikasgela bakoitzean 1,5 orduko 4 saio egingo dira. Guztira 420 ordu.

- Ikastetxe bakoitzeko irakasleekin 12 ordu emango ditu, guztira 72 ordu.

- Ikastetxe bakoitzeko gurasoekin 4 ordu emango ditu, guztira 24 ordu.

Ziklo hauetan gehienez ere 516 ordu emango ditu esleipedun enpresak.

- Batxillergoa 1-2:

Adin-tarte honetarako hezkidetza, kulturartekotasuna eta osasun mentala lantzeko proposamena aurkeztuko du esleipendun enpresak, beti ere aurretik aipatutako balio transbertsalak kontutan hartuta. Esku-hartze orduak horrela antolatuko dira:

- Ikastetxe bakoitzeko ikasgela bakoitzean 6 orduz esku hartuko du. Modu orokorrean ikasgela bakoitzean 1,5 orduko 4 saio egingo dira. Guztira 102 ordu.

- Ikastetxe bakoitzeko irakasleekin 12 ordu emango ditu, guztira24 ordu.

Ziklo hauetan gehienez ere 126 ordu emango ditu esleipedun enpresak.

- Oinarrizko Lanbide Heziketa

Don Bosco eta Deikagest ikastetxeetan hezkidetza, kulturartekotasuna eta osasun mentala landuko ditu esleipendun enpresak, beti ere aurretik aipatutako balio transbertsalak kontutan hartuta. Esku-hartze orduak

- Educación Secundaria 1-4:

La empresa adjudicataria elaborará la propuesta para trabajar la coeducación, interculturalidad y salud mental en esta franja de edad, teniendo en cuenta los valores transversales mencionados anteriormente. Las horas de intervención se organizarán de la siguiente manera:

- Intervendrá 6 horas por aula de cada centro. De forma general se realizarán 4 sesiones de 1,5 horas cada una. Un total de 420 horas.

- Impartirá 12 horas con el profesorado de cada centro, con un total de 72 horas.

- Impartirá 4 horas por cada centro con padres/madres y responsables, con un total de 24 horas.

En estos ciclos la empresa adjudicataria dedicará un máximo de 516 horas.

- Bachiller 1-2:

La empresa adjudicataria elaborará la propuesta para trabajar la coeducación, interculturalidad y salud mental en esta franja de edad, teniendo en cuenta los valores transversales mencionados anteriormente. Las horas de intervención se organizarán de la siguiente manera:

- Intervendrá 6 horas por aula de cada centro. De forma general se realizarán 4 sesiones de 1,5 horas cada una. Un total de 102 horas.

- Impartirá 12 horas con el profesorado de cada centro, con un total de 24 horas.

En estos ciclos la empresa adjudicataria dedicará un máximo de 126 horas.

- Formación Profesional básica

La empresa adjudicataria elaborará la propuesta para trabajar la coeducación, interculturalidad y salud mental en los centros de formación profesional básica teniendo en cuenta los valores transversales

ESKU03c285b9-8176-458e-93df-941a384adae9

horrela antolatuko dira:

- Oinarrizko Lanbide Heziketan 30 saio eskainiko dira ikasleekin. Saio bakoitzaren iraupena 1,5 ordutakoa izango da. Guztira gehienez 45 ordu ikasleekin.

- Irakasleekin gehienez ere 26 ordu emango ditu.

Lanbide Heziketan, gehienez ere 71 ordu emango ditu esleipendun enpresak.

B).- ARRETA PUNTUALA

Ikasleei, irakasleei eta gurasoei arreta indibidualeko orduak eskainiko zaizkie tarteka. Horretarako, gehienez 120 orduko poltsa aurreikusi da. Ordu horiek ikasleek, irakasleek eta gurasoek eskatutako banakako arretako orduen arabera erabiliko dira.

Eskaerak aurreikusitako gehieneko orduak baino gehiago badira, Udalak erabakiko du lehentasunen hurrenkera, betiere enpresa esleipen-hartzaileari kontsulta egin ondoren.

C) KOORDINAZIOA

Programaren garapen egokirako bi koordinazio esparru aurreikusten dira:

- Ikastetxeekin koordinazioa:

Enpresa ikastetxeekin koordinatuko da esku-hartze saioen egutegiak antolatzeko. Horretaz gain, programaren nondik-norakoaren jarraipen bilerak ere egingo ditu ikasteko zuzendaritzekin.

Gehienez ere 198 ordu erabili ahal izango ditu urtean koordinazio lan horietarako.

Ordu horiek zerbitzu hau jasoko duten ikastetxeen eta eskainiko diren saio kopuruaren baitan egongo dira.

mencionados anteriormente. Las horas de intervención se organizarán de la siguiente manera:

- Se ofrecerán 30 sesiones con el alumnado. La duración de cada sesión será de 1,5 horas. Horas máximas con el alumnado, 45 horas.

- Impartirá 26 horas máximas con el profesorado.

En la Formación Profesional la empresa adjudicataria dedicará un máximo de 71 horas.

B).- ATENCIÓN PUNTUAL

Se ofrecerán horas de atención individual al alumnado, profesorado y padres y madres de forma puntual. Para ello se ha previsto una bolsa máxima de 120 horas. Estas horas se emplearán en función de las horas de atención individual requeridas por parte del alumnado, profesorado y padres y madres.

En el caso de que las solicitudes sean mayores a las horas máximas previstas, el orden de prioridad para destinarlas la decidirá el Ayuntamiento, siempre previa consulta a la empresa adjudicataria.

C) COORDINACIÓN

Para el adecuado desarrollo del programa se prevén dos ámbitos de coordinación:

- Coordinación con los centros escolares:

La empresa se coordinará con los centros escolares para organizar los calendarios de las sesiones de intervención. Además, se mantendrán reuniones de seguimiento del desarrollo del programa con las direcciones de los centros escolares.

El tiempo máximo de dedicación a esta coordinación será de 198 horas anuales.

Dichas horas dependerán de los centros que reciban este servicio y del número de sesiones que se oferten.

ESKU03c285b9-8176-458e-93df-941a384adae9

- Udalarekin koordinazioa:

Programaren garapen egokirako Udalarekin gutxienez sei bilera antolatuko ditu.

Esku hartzeak hezkuntza baliabideetan egingo dira, Udalarekin koordinazio bilera izan ezik; horiek udal ekipamendu batean egingo dira.

Arreta puntuala hezkuntza baliabideetan egingo da, ezin balitz, udal ekipamentu batean.

- Coordinación con el Ayuntamiento:

Para el correcto desarrollo del programa organizará con el Ayuntamiento un mínimo de seis reuniones de coordinación.

Las intervenciones se realizarán en recursos educativos, a excepción de la reunión de coordinación con el Ayuntamiento, que se realizará en un equipamiento municipal.

La atención puntual se realizará en recursos educativos, si no fuera posible, en un equipamiento municipal.

D) URTEKO PROGRAMAREN OSAKETA

Enpresa esleipendunak ikastetxeetan egingo den ikasturteko egitasmoa osatuko du. Programa honetan barneratuko ditu ikasleekin landuko diren material ludikoak, ikus-entzunezkoak edo egokia ikusten den material pedagogikoa.

Gehienez ere 216 ordu erabili ahal izango ditu urtean koordinazio lan horietarako.

D) ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL

La empresa adjudicataria completará el proyecto del curso que se desarrollará en los centros escolares. En este programa se incluirán los materiales lúdicos, audiovisuales o pedagógicos que se consideren oportunos que se trabajarán con el alumnado.

El tiempo máximo de dedicación a esta coordinación será de 216 horas anuales.

6.- ENPRESA ADJUDIKAZIO-HARTZAILEAREN BETEBEHARRAK

Enpresa adjudikazio-hartzaileak, gutxienez, ondorengo betebeharrak izango ditu:

- Egitasmoa garatzeko behar diren bitarteko pertsonal, tekniko eta azpiegiturazkoak izatea.

- Enpresa adjudikazio hartzaileak langile bat izendatuko du programen jarraipena eta koordinazioa egingo duena. Figura honen eginkizuna izango da prozesuetan gertatzen diren gora behera edo inzidentziak Udaleko hezkuntza sailari jakinaraztea.

- Egitasmoak iraun artean udal hezkuntza teknikariarekin, berdintasun teknikariarekin eta kultur aniztasun teknikariarekin koordinazio bilerak egitea.

6.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria deberá cumplir, al menos, las siguientes funciones:

- Contar con los medios personales, técnicos e infraestructuras necesarios para el desarrollo del proyecto.

La empresa adjudicataria designará a un trabajador o trabajadora que realizará el seguimiento y coordinación de los programas. Será función de esta figura la de comunicar al departamento de educación del Ayuntamiento las incidencias que se produzcan en los procesos.

- Reuniones de coordinación con la técnica de educación municipal, la técnica de igualdad y la técnica de interculturalidad durante el desarrollo del

ESKU03c285b9-8176-458e-93df-941a384adae9

proyecto.

- Antolatzen den bilera bakoitzaren ondoren akta jasoko da eta 7 eguneko epean bidaliko da Hezkuntza Sailera.

- Tras cada reunión que se celebre se levantará acta que se remitirá al Departamento de Educación en el plazo de 7 días.

- Udalak eskatuz gero, baita udal arduradun politikoekin ere.

- A petición del Ayuntamiento, también con los y las personas responsables políticas municipales.

- Ikasturteko egitasmoa osatzeaz arduratuko da, baita saioen egunak, ordutegiak eta antolaketarako gainontzeko gaiak adosteaz ere.

- Se encargará de elaborar el proyecto del curso, los horarios de las sesiones y el resto de temas de organización.

- Ondoren udal hezkuntza teknikariari jakinaraziko dio adostutakoa, ikasturteko egitasmoarekin hasi aurretik Udalaren oniritzia izateko helburuarekin.

- Posteriormente comunicará a la Técnica de Educación Municipal lo acordado, con el objetivo de contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de comenzar con el proyecto del curso.

- Ikasturte bukaeran, uztailean beranduenez, dokumentazio hau aurkeztuko du Hezkuntza departamentuan:

- Al finalizar el curso, a más tardar en julio, presentará en el Departamento de Educación la siguiente documentación:

a) Ikasturteko memoria.

a) Memoria del curso

Ikasturtean zehar egindakoaren inguruko informazioa eta hurrengo ikasturtera begira programa hobetzeko proposamenak.

Información sobre lo realizado durante el curso y propuestas de mejora del programa de cara al curso siguiente.

Programaren garapenaren baitan antzemandako problematika komunak identifikatu eta udal politiketara egokitutako proposamenak ere jasoko dira.

Se identificarán las problemáticas comunes detectadas en el desarrollo del programa y se recogerán propuestas adaptadas a las políticas municipales.

Proiektuaren garapenari buruzko ebaluazioko txosten/ memoria prestatu eta aurkeztu. Bertan datu kuantitatiboak eta kualitatiboak jasoko dira. Txostenak gutxienez hauek jasoko ditu:

Elaborar y presentar un informe/memoria de evaluación del desarrollo del proyecto. En ella se recogerán datos cuantitativos y cualitativos. El informe contendrá como mínimo:

- Programan parte hartu duten mailak, gelak eta kolektiboak.
- Niveles, aulas y colectivos participantes en el programa
- Saio-kopurua eta egindako orduak, gelaka eta taldeka banatuta.
- Número de sesiones y horas realizadas, distribuidas por aulas y grupos.
- Saio bakoitza bideratu duten hezitzaileak.
- Educadores y educadoras que han dinamizado cada sesión.
- Saioei eta taldeei buruzko balorazioa eta
- Valoración y evaluación de las sesiones y grupos

ESKU03c285b9-8176-458e-93df-941a384adae9

ebaluazioa.

- Programa gauzatu duen ekipo teknikoaren ekarpenak eta iradokizunak.

- Aldaketak edo/eta hobekuntzak egiteko proposamena, hala badagokio, beti ere teknikoki argudiatuta.

- Datuak sexuka bereiziko dira

- Gainera, beharrezkoak diren aldizkako txostenak ere aurkeztu beharko dira, departamentuak hala eskatuko balu.

- Aportaciones y sugerencias del equipo técnico ejecutor del programa

- Propuesta de modificaciones y/o mejoras, en su caso, siempre con justificación técnica.

- Los datos se desagregarán por sexo

- Además, deberán presentarse los informes periódicos que sean necesarios si así lo solicitara el departamento.

d) Taldeak ikasturte hasieran egitasmoari begira aurreikusitako ebaluazioaren emaitzak.

d) Resultados de la evaluación prevista por el equipo para el proyecto a principio de curso.

- Ikastetxe jakin batean trataera espezifiko egokia behar duten arazoak antzemanez gero, Udalak ahalmena izango du enpresa esleipendunari lantzen duen esku hartzea behar horretara egokitzeko eskatzeko.

- En el caso de que en un centro escolar concreto se detecten problemas que requieran una intervención específica adecuada, el Ayuntamiento estará facultado para solicitar a la empresa adjudicataria la adecuación del programa a dicha necesidad.

- Ikasturte hasieran Hezkuntza Sailarekin adostutako proposamenean aldaketaren bat egin nahi izanez gero Hezkuntza Sailari jakinarazi beharko zaio, bertako oniritzia beharko baita.

- Cualquier modificación de la propuesta acordada con el Departamento de Educación a principio de curso deberá ser comunicada al Departamento de Educación, que deberá dar con su visto bueno.

- Egitasmoa aurrera eramateko behar den material suntsigarria (fotokopiak, tailerretarako materiala...) talde esleipendunak hartuko du bere gain, materiala esleipen prezioaren barruan egongo da.

Egitasmoaren uneren batean, kontutan izanda ikasle askori iritsiko zaiela, material behar handia aurreikusiko balitz, Udalak bere gain hartzea baloratu daiteke. Azken erabakia Udalak izango du.

- El material fungible necesario para llevar a cabo el proyecto (fotocopias, material para talleres...) será asumido por el equipo adjudicatario, estando el material incluido en el precio de adjudicación.

En algún momento del proyecto, teniendo en cuenta que está dirigido a un gran número de alumnos y alumnas, si se prevé la necesidad de mucho material, se podría valorar que el Ayuntamiento lo asumiera. La decisión final la tendrá el Ayuntamiento.

- Egitasmoari lotuta, ikastetxeei helarazteko mezurik proposatuko balitz, enpresa adjudikazio hartzaileak prestatuko du mezua eta Udalari helaraziko dio. Azken honek bideratuko du ikastetxeetara.

- Si en relación con el proyecto se propusieran mensajes para enviar a los centros escolares, la empresa adjudicataria elaborará el mensaje y lo hará llegar al Ayuntamiento. El Ayuntamiento lo derivará a los centros escolares.

ESKU03c285b9-8176-458e-93df-941a384adae9

7.- UDALAREN BETEBEHARRAK

- Koordinazio bilerak egingo diren espazioen erreserba.

Prozesu guztiaren jarraipena egin.

- Proposamenak, oharrak, erabakiak... definitu, proiektuak ongi funtzionatzeko eta garatzeko

- Aldiro-aldiro programaren koordinaziorako eta jarraipenerako bilerak deituko ditu.

- Ahalmena izango du edozein jarduera edo plan bideratzeko, kasu bakoitzean lortu nahi diren helburuak lortze aldera.

- Talde adjudikaziodunarekin batera, jarduera bakoitzean zein metodo erabiliko den erabakiko du eta aldaketak proposatu ahal izango ditu, bai jardueretan bai erabili beharreko metodoetan.

- Deialdia eragileei bidali. Udalak izango du harreman zuzena ikastetxeekin.

- Enpresa adjudikazio hartzailearen eta eragileen arteko koordinazio zuzena egokiagoa ikusten den kasuetan, bi aldeen arteko harreman zuzena egiteko aukera izango da. Kasu honetan Udalak baimenduko du zuzenean harremantzeko aukera.

8.- ESLEIPENDUNAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskaintza aurkeztean honako dokumentazioa aurkeztu beharko du enpresak:

- Ikastetxe batean, urriaren 1etik apirilaren 30a bitartean, ikasleekin ongizatea lantzeko proposamena.

- Lanbide heziketako ikastetxe batean, urriaren 1etik apirilaren 30a bitartean, ikasleekin ongizatea lantzeko proposamena.

7.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

- Reserva de espacios para reuniones de las estructuras.

Seguimiento de todo el proceso.

- Definir propuestas, observaciones, decisiones... para el buen funcionamiento y desarrollo del proyecto

- Convocará reuniones periódicas de coordinación y seguimiento del programa.

- Podrá orientar cualquier tipo de actuación o plan para la consecución de los objetivos perseguidos en cada caso.

- Junto con el equipo adjudicatario, decidirá el método a utilizar en cada actividad y podrá proponer modificaciones tanto en las actividades como en los métodos a utilizar.

- Envío de la convocatoria a los agentes. El Ayuntamiento tendrá contacto directo con los centros escolares.

- En aquellos casos en los que se considere más adecuada la coordinación directa entre la empresa adjudicataria y los agentes, se podrá establecer una relación directa entre ambas partes. En este caso será el Ayuntamiento quien autorice la posibilidad de contactar directamente.

8.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA ADJUDICATARIA

En el momento de presentar la oferta, la empresa deberá presentar la siguiente documentación:

- Propuesta para trabajar el bienestar con el alumnado, en un centro escolar, del 1 de octubre al 30 de abril,

- Propuesta para trabajar el bienestar con el alumnado, en un centro de formación profesional,

ESKU03c285b9-8176-458e-93df-941a384adae9

- Ikasleekin egindako 2 proposamenak nola egokitzen diren Errenteriara adierazten duen proposamena.

- Egun dauden eduki pedagogikoetatik abiatuta, hezkidetza, kulturartekotasuna eta osasun mentala LH 1 eta LH 4 bitartean lantzeko proposamena osatuko da.

entre el 1 de octubre y el 30 de abril.

- Propuesta en la que se indique cómo se adaptan a Errenteria las 2 propuestas realizadas con el alumnado.

- A partir de los contenidos pedágogicos existentes actualmente, se completará la propuesta de trabajar la coeducación, la interculturalidad y la salud mental entre EP 1 y EP 4.

9.- LAN EGUTEGIA

Hezkuntzak erabiltzen dituen ikasturteak erabiliko dira lan-programaren garapenerako. Esleipendunak ikasturte hasieran, irailean zehar, urteko plangintza finkatuko du; bertan, programaren baitako formakuntza, aholkularitza, saioen egutegiak... finkatuko ditu. Horiek Udaleko Hezkuntza sailarekin eta eragile edo ikastetxeetako arduradunekin (ahal den neurrian) adostuz. Azkenik, oniritzia parekidetasun arloak eman beharko du.

Lan-programaren garapena ikasle, irakasle eta guraso edo arduradunetik urriaren 1etik apirilaren 30era bitartean egingo da.

Antolaketa lanak beste epeetan egin daitezke.

Arreta puntual orduak beste datatan eskaini daitezke.

Udalak ez du ziurtatzen zerrendatutako ordu guztiak (bere osotasunean) gauzatuko direnik.

Prestaketa-lanak ez dira aparte zerrendatu ez direlako aparte ordainduko. Ulertzen da adjudikazio-prezioaren barruan daudela jardueraren garapenak dakartzan kontzeptu guztiak: giza baliabideak, material didaktikoak, prestaketa-lanak, ikastetxeekin izandako harremanak eta bilerak, guraso-irakasleekin izandako bilerak, material suntsigarria, fotokopiak, garraioa..

9.- CALENDARIO LABORAL

El programa de trabajo se desarrollará durante el curso escolar. El adjudicatario fijará a principios de curso, a lo largo del mes de septiembre, la planificación anual en la que se fijará la formación, asesoramiento, calendarios de sesiones... del programa. De acuerdo con el Departamento de Educación del Ayuntamiento y con los agentes o responsables de los centros educativos (en la medida de lo posible). Finalmente, el visto bueno lo deberá dar el área de paridad.

El desarrollo del programa de trabajo con el alumnado, profesorado y padres/madres y profesorado se realizará entre el 1 de octubre y el 30 de abril.

Las tareas de organización pueden realizarse en otros plazos.

Las horas de atención puntual se puede ofrecer en otras fechas.

El Ayuntamiento no garantiza la realización total de las horas enumeradas.

Los trabajos preparatorios no se reflejan por separado porque no se abonarán aparte. Se entiende que el precio de adjudicación incluye todos los conceptos que conlleva el desarrollo de la actividad: recursos humanos, materiales didácticos, tareas preparatorias, relaciones y reuniones con los centros escolares, reuniones con padres, madres o responsables y profesorado, material fungible, fotocopias, transporte...

ESKU03c285b9-8176-458e-93df-941a384adae9

10.- ORDAINTZEKO MODUA

Kontratu honen xede diren zerbitzuak hilabete bakoitzean egindako ordu kopuruen arabera ordainduko dira, hau da, prezio unitarioen baitan. Honela banatuko dira ikasturtean zehar:

Ikasle / irakasle eta gurasoekin lanketa orduak:

Fakturazioa 9 hilabetetan ordainduko da:

Urria / Azaroa / Abendua / Urtarrila / Otsaila / Martxoa / Apirila / Maiatza / Ekaina

Koordinazio orduak:

Ikasturteko 3 hilabetetan ordainduko dira:

Urria / Urtarrila / Maiatza

Ikasturteko programa osatzeko orduak:

Ikasturteko 3 hilabetetan ordainduko dira:

Urria / Urtarrila / Maiatza

Arreta puntuala ikastetxeetan:

Ikasturtean zehar eskatzen diren arreta puntualen orduak 2 hilabetetan ordainduko dira:

Urtarrila / Maiatza

Dagokion faktura aurkeztu eta dagokion arduradunak baliozkotu ondoren ordainduko dira.

Uztaila eta abuztuan ez da zerbitzurik eskatuko, ondorioz, ez da fakturarik ordainduko.

11.- HIZKUNTZA IRIZPIDEAK:

- Ikasle eta irakasleekin harremana eta lanketa euskaraz izango da.

- Guraso edo arduradunekin harremana eta lanketa eta arreta puntuala euskaraz izatea lehenetsiko da baina bertaratuko diren kideen arabera, elebitan izan daitezke.

10.- FORMA DE PAGO

Los servicios objeto de este contrato se abonarán en función del número de horas realizadas en cada mes, es decir, a precios unitarios. A lo largo del curso se distribuirán de la siguiente manera:

Horas de trabajo con alumnado/profesorado y padres/madres y responsables:

La facturación se abonará en 9 mensualidades:

Octubre / Noviembre / Diciembre / Enero / Febrero / Marzo / Abril / Mayo / Junio

Horas de coordinación:

Se abonarán en 3 mensualidades por curso:

En Octubre / Enero / Mayo

Horas de elaboración programa anual:

Se abonarán en 3 mensualidades por curso:

En Octubre / Enero / Mayo

Atención puntual en centros escolares:

Las horas de atención puntual que se soliciten durante el curso se abonarán en 2 meses:

Enero / Mayo

Se abonarán previa presentación de la factura correspondiente y validación del responsable correspondiente.

Durante los meses de julio y agosto no se solicitarán servicios, por lo que no se pagará factura alguna.

11.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS:

La relación y el trabajo con el alumnado y el profesorado será en euskera.

Se priorizará que la relación y el trabajo con padres, madres o responsables y la atención puntual sea en euskera, pero dependiendo de los miembros que

ESKU03c285b9-8176-458e-93df-941a384adae9

Saioetan aurkeztuko den dokumentazioa, ikasle eta irakasleentzat euskaraz izango da (adibidez Power Point aurkezpenak).

Guraso edo arduradunekin eta arreta puntualean aurkeztuko den dokumentazioa euskaraz izatea lehenetsiko da baina bertaratuko diren kideen arabera, elebitan izan daitezke.

participen pueden ser bilingües.

La documentación que se presentará en las sesiones será en euskera para el alumnado y profesorado (por ejemplo, presentaciones Power Point).

Se priorizará que la documentación presentada a padres, madres o responsables y la atención puntual sea en euskera, pero dependiendo de los miembros que participen pueden ser bilingües.

12.- LANEKO BETEBEHARRAK

Enpresa adjudikazio-hartzailea behartuta dago lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko higienearen alorrean indarrean dauden legezko xedapen guztiak betetzera. Horiek bete ezean, Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango.

12.- OBLIGACIONES LABORALES

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social e higiene en el trabajo, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

13.- GIZA BALIABIDEAK

- Kontratura atxikitzen diren langileen sexu-delitugileen erregistro zentralean ez daudela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko du enpresak.

- Proiektuaren arduraduna: udaleko programaren erreferente izango da, udal teknikariekin koordinatuko da, ikastetxeekin harremana eta koordinazioa egingo du.

- Ikasgeletan esku-hartze zuzenean aritzeko gutxienez bi lagun jarriko ditu enpresak.

- Enpresak pertsona bat jarriko ditu ikastetxeetako eta Udalarekiko koordinazio saioetarako.

- Enpresa esleipendunak egitura desberdinen bileren zerbitzua bermatu beharko du, eta gerta daitezkeen baja-egoeren estaldura aurreikusi eta erantzun beharko du.

- Halaber, ordezkapenen kasuan, plegu hauetan eskatutako hizkuntza-eskakizun berarekin beteko da.

13.- RECURSOS HUMANOS

La empresa deberá presentar el certificado que acredite que no están en el registro central de delincuentes sexuales las personas trabajadoras que se acojan al contrato.

- Responsable del proyecto: Será referente del programa municipal, se coordinará con los técnicos municipales, se relacionará y coordinará con los centros escolares.

- La empresa aportará un mínimo de dos personas para la intervención directa en las aulas.

- La empresa aportará una persona para las sesiones de coordinación en los centros escolares y con el Ayuntamiento.

- La empresa adjudicataria deberá garantizar el servicio de las diferentes reuniones de las estructuras teniendo que prever y dar respuesta a la cobertura de las situaciones de baja que se pudieran dar.

- Asimismo en caso de sustitución, se cubrirá con el mismo perfil solicitado en estos pliegos.

ESKU03c285b9-8176-458e-93df-941a384adae9

14.- KOMUNIKAZIOA

Enpresa adjudikazio-hartzaileak Errenteriako Udaleko hezkuntza sailarekin izango du komunikazioa.

14.- COMUNICACIÓN

La empresa adjudicataria se comunicará con el departamento de educación del Ayuntamiento de Errenteria.

15.- LAN HITZARMENA

Lan-kostuak Gipuzkoako Gizarte Esku-hartzearen IV. Hitzarmen Kolektiboaren arabera kalkulatu dira.

15.- CONVENIO LABORAL

Los costes laborales se han calculado teniendo en cuenta el IV Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa.

16.- KONTRATUAREN IRAUPENA.

Kontratuaren iraupena 2 urtetakoa izango da.

Zerbitzua 2026ko irailaren 1ean hasiko da ematen.

16.- DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración del contrato será de 2 años.

El servicio comenzará a prestarse el 1 de septiembre de 2026

17.- LANTOKIA.

Enpresak bere lantokia izango du.

17.- LUGAR DE TRABAJO.

La empresa contará con su propio centro de trabajo.

18-. ERRENTERIAKO UDALAREN ESKUMENAK.

Errenteriako Udalak, Hezkuntza Azpisailaren bitartez, koordinatu eta ikuskatuko ditu enpresa adjudikazio-hartzailearen eginkizunak.

18.- FACULTADES DEL AYUNTAMIENTO DE ERRENTERIA.

El Ayuntamiento de Errenteria, a través de la subárea de Educación, llevará a cabo la coordinación y supervisión de las labores encomendadas a la empresa adjudicataria.

19.- EMAKUME ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO BALDINTZAK

Baldintza partikularren agiri administratiboan eskatutakoaz gain, enpresa esleipendunak, kontratua indarrean dagoen bitartean, 3. barrra-2007 Lege Organikoaren 48. artikuluan ezarritakoa betez, sexu-jazarpena eta sexuagatiko jazarpena saihesteko lan-baldintzak sustatu beharko ditu, eta, era berean, sexu-jazarpena prebenitzeko eta jazarpenaren xede izan diren salaketa edo erreklamazioak bideratzeko prozedurak ezarri beharko ditu.

19. CRITERIOS PARA EL IMPULSO DE LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

Además de lo requerido en el pliego administrativo de cláusulas particulares, la empresa adjudicataria durante la vigencia del contrato, en cumplimiento de lo establecido en el articulo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, deberá promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, así como arbitrar procedimientos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quiene hayan sido objeto de este.

ESKU03c285b9-8176-458e-93df-941a384adae9

Horretarako, ikasturteko memoria aurkeztearekin batera, neurrien memoria bat eta sexu-jazarpena eta sexuagatiko jazarpena prebenitzeko eta hari aurre egiteko protokoloa aurkeztuko dira.

Para ello, junto con la memoria del curso, se aportará una memoria de las medidas y el Protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y por razón de sexo.

20.- DATUEN BABESA

Zerbitzu bakoitzari dagokionez, datu hauek lagako dira:

- Identifikazioa-datuak
- Parte-hartzaileen generoa eta jatorria
- Datu akademiko eta profesionalak

Lagapenaren helburua:

Kontratu honen xede diren zerbitzuak bakarrik

Enpresa adjudikaziodunak honako hauek errespetatu beharko ditu: 2016/679/EB Erregelamendua, apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.

Esleipendunak datuak tratatzeko hitzarmen bat sinatu beharko du Errenteriako Udalarekin.

20.- PROTECCIÓN DE DATOS

Con respecto a cada servicio, se realizará la cesión de los siguientes datos:

- Datos de identificación
- Género y procedencia de las personas participantes
- Perfiles académicos y profesionales

Objetivo de dicha cesión:

Unicamente los servicios objeto del presente contrato

La empresa adjudicataria deberá respetar el Reglamento 2016/679/UE, de 27 de abril sobre Protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales.

La adjudicataria deberá suscribir un Convenio de Tratamiento de Datos con el Ayuntamiento de Errenteria.

Errenterian, fecha de la firma

Errenteria, sinaduraren egunean

Hezkuntza eta gazteriako teknikaria

Patricia Arocena Gorostidi

EKS | CSV: ESKU03c285b9-8176-458e-93df-941a384adae9
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=06710
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=06710

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	2026OZER0007-BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA/DOCUMENTO CONDICIONES TÉCNI(

Digitalki sinatua:

HE Patricia Arocena

Hezkuntza eta Gazteriako teknikaria

Data: 2026/05/26 13:09:58