GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA;

“TRUMOITA” EP-KO 140. ZKIAN, 140A01001 UNADAKO BASO APROBETXAMENDUAREN EGIKARITZE ETA BESTERENTZEA.

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN GAIA

Garaiko udalaren jabetzakoa den “TRUMOITA” EP-KO 140. zkian, 140A01001 unadako baso aprobetxamenduaren egikaritzea.

Kontratua, kontratu izaera duen espedientean azaltzen diren baldintza teknikoen arabera egingo da.

Kontratuaren gaiaren kodea CPV nomenklaturaren arabera:

- 03410000-7 (Egurra-printzipala-)

2. BURUTZEKO EPEA

Burutzeko epea URTEBETEKOA izango da, kontratua izenpetzen den egunetik aurrera.

Aprobetxamendu epeak ez betetzeak eta pista edo zuhaiztian egon daitezkeen kalteak arrazoi nahikoa izango da aprobetxamendua eteteko eta entregatutako zenbatekoak, kalteak ordaintzeko finantza bezala erabiltzeko.

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

ENAJENACION Y EJECUCION DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL EN EL RODAL 140A01001 DEL MONTE DE U.P Nº 140 “TRUMOITA”.

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

Ejecución del aprovechamiento forestal en el rodal 140A01001 del monte de U.P nº 140 “TRUMOITA” pertenecientes al Ayuntamiento de Garai.

El contrato se ejecutará, de conformidad con el pliego de prescripciones técnicas que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Codificación según nomenclatura de la CPV correspondiente al objeto del contrato:

- 03410000-7 (Madera-principal-)

2. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución será de UN AÑO a partir de la fecha de la firma del contrato.

El incumplimiento de los plazos en la ejecución del aprovechamiento y la comisión de daños evitable en las pistas o en el arbolado que ha de permanecer, será motivo suficiente para rescindir el aprovechamiento y las cantidades entregadas a cuenta podrán utilizarse como fianza para reparar los perjuicios.

GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

3. APROBETXAMENDUAREN BALIOA

3. VALOR DEL APROVECHAMIENTO

Unada / Rodal	**Prezioa / Precio**
140A01001	**70,2** €/ m^3**,** gehi %12 BEZa / más 12% de IVA
Tasazioa / Tasación	**74.123,48 €,** gehi tasak eta %12 BEZa / € más 12% de IVA
Tasak/ Tasas	Kubikatu eta inbentarioa, balorazioa, seinaleztatzea eta azken azterketa direla eta. Bolumen eta esleipen zenbatekoaren arabera ezarriko dira. Por cubicación e inventario, valoración, señalamiento y reconocimiento final. Se establecerán en función del importe de adjudicación y volumen.
Aprobetxamendu mota / Tipo de aprovechamiento	Arraseko mozketa / Corte final
Zergak Impuestos	%12ko BEZa esleipen zenbatekoaren gainean. IVA 12% sobre el importe de adjudicción.

4. ORDAINTZEKO ERAK

LEHENENGO EPEAREN zenbatekoa, Hobekuntza Funtsari dagokion aprobetxamenduaren zenbatekoaren gaineko %24 (dagokion BEZarekin) eta Tasak, HOGEI EGUNEKO epean likidatuko dira adjudikazioaren datatik aurrera.

Garaiko Udalari dagokion %76ko ordainkieta gehi BEZ osoa honako epeetan ordainduko da:

- BIGAREN EPEA, %50 aprobetxamenduaren zenbatekoaren %76aren gainean (dagokion BEZarekin) adjudikazioaren datatik HOGEI EGUNETARA

  HIRUGARREN EPEA, %50 aprobetxamenduaren zenbatekoaren %76aren gainean (dagokion BEZarekin) adjudikazioaren datatik BI HILABETERA.

BEZa bere legediaren arabera likidatuko da.

Adjudikaziodunak Baso Zerbitzura bidali beharko ditu egindako ordainketen frogagiriak.

4. FORMAS DE PAGO

El importe del PRIMER PLAZO, 24% sobre el importe del aprovechamiento correspondiente al Fondo de Mejoras (con su IVA correspondiente) y las Tasas, se liquidarán en el término de VEINTE DÍAS a partir de la fecha de adjudicación.

El importe del 76% correspondiente al Ayuntamiento de Garai más la totalidad del IVA se abonará en los siguientes plazos:

- SEGUNDO PLAZO, 50% sobre el 76% del importe del aprovechamiento (con su IVA correspondiente) a los VEINTE DÍAS de la fecha de adjudicación.

- TERCER PLAZO, 50% sobre el 76% del importe del aprovecha miento (con su IVA correspondiente) a los DOS MESES de la fecha de adjudicación.

El IVA se liquidará de acuerdo con su legislación.

El adjudicatario deberá remitir al Servicio de Montes los justificantes de los pagos realizados.

GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

Aprobetxamendua burutu bitartean, mendi guztietan zainduko da ateratzen den egurra aldez aurretik aprobetxamenduaren zenbatekoaren %20ko tartearekin ordainduta egon dadila.

Ordaindu beharreko kopuruen gainerako banku-abalak ezarriko dira, egin beharreko ordainketaren zenbatekoaren. Abal horien zenbatekoa itzuli egingo da ordainketa egiten denean.

5. FIDANTZAK

Adjudikazioaren %5eko fidantza ezarri da aprobetxamenduaren burutzapen egokiaz eta erauzketa-bideetan (orokorretan zein egurra ateratzekoetan) eragin daitezkeen kalteez arduratzeko.

6. BERME ETA FIDANTZEN ITZULERA

Aprobetxamenduaren garapen zuzena bermatzeko ezarritako fidantza, azken likidazioa sinatu ostean itzuliko da eta kalterik ez dagoela ziurtatzen duen akta edo kalterik balego, hauek konpondu ostean. Eta kalte horiek esleipendunak konpondu beharko ditu, pista nagusi eta bestelakoetan egindako kalteak eta pistetan utzitako hondakinak jasotzea (puntak, adarrak eta abar) edo aprobetxamendu azaleran gelditu den egurra ez baztertzea, 8 zentimetroko diametrora arte, eta aprobetxamenduetan eragindako hondakinak ez jasotzea (bidoiak edo erregai poteak) zaborrak edo bestelakoak.

Aprobetxamendua burutzeko epeak ez betetzea eta geratu behar diren pista eta zuhaitzetan eragoz litezkeen kalteak egitea arrazoi nahikoa izango da aprobetxamendua amaiarazteko; horrelakoetan, kontura entregatutako kopuruak kalteak konpontzeko fidantza gisa erabili ahal izango dira.

Deberá observarse en todo momento, durante la ejecución del aprovechamiento, que la madera extraída esté previamente pagada con un margen del 20% del importe del aprovechamiento.

Sobre las cantidades a satisfacer se establecerán avales bancarios por el importe del pago a realizar, que será devuelto al realizar el abono correspondiente.

5. FIANZAS

Se establece una fianza del 5% del precio de adjudicación, para responder de la correcta ejecución del aprovechamiento y de los daños que pudieran ocasionarse en las vías de extracción, tanto generales como de desembosque.

6. DEVOLUCIÓN DE AVALES Y FIANZAS

La fianza establecida para garantizar la correcta ejecución del aprovechamiento, se devolverá una vez firmada la liquidación final del mismo, además del acta de reconocimiento final sin que se aprecien daños, o una vez que éstos hubieran sido subsanados. Calificándose como daños reparables por el adjudicatario, además de los desperfectos en las pistas principales y secundarias, dejar los restos del aprovechamiento (ramas, puntas, etc.,) en pistas y cunetas, así como no retirar toda la madera de la superficie objeto del aprovechamiento, hasta 8 centímetros de diámetro, y no recoger los desperdicios generados durante el aprovechamiento (bidones o garrafas de combustible, basuras o cualquier otro).

El incumplimiento de los plazos en la adjudicación del aprovechamiento y la comisión de daños evitables en las pistas o en arbolado que ha de permanecer, será motivo suficiente para rescindir el aprovechamiento y las cantidades entregadas a cuenta podrán utilizarse como fianza para reparar los perjuicios.

GARAI ELIZATEKO UDALA

San Miguel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

7. ADJUDIKAZIOADUNAREN BETEBEHARRAK

Kontratu honen xede diren lanen kontratatutako langileei dagokienez, esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Urtarrilaren 30eko 171/2004 ED (Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. Artikulua garatu duena) betetzeko enpresa-jardueren koordinazioari dagokionez, lanak hasi baino lehen honakoak aurkeztu behar ditu: lantokian egingo diren zereginen gaineko arriskuen ebaluazioa eta prebentziorako neurrien plangintza.

Esleipendunak, udal titulartasuneko bideen buruzko ordenantzak bete beharko ditu, berea izanda, behar den udal lizentzia eskatzeko ardura.

Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legea betez, beharrezko neurri guztiak hartu beharko ditu langileen eta hirugarrenen segurtasuna bermatzeko; horretarako, bere ardurapean dauden pertsona guztiei beharrezko elementu guztiak emango dizkie, hala nola, norbera eta taldea babesteko ekipamenduak, prestakuntza eta informazioa; obran norbera babesteko erabiltzen diren ekipoek “EB marka” eduki behar dute, egoera onean emango dira eta horiekin batera fabrikatzailearen erabilera gomendioak emango dira.

Adjudikazioduna basogintzako eskualde kudeaketaren PEFC/Euskadi sistemara atxikita egon behar da, eta kontratua adjudikatu baino lehen frogatu behar du atxikitako enpresa dela. Atxikita ez badago, atxikitzeko eskabidea bete beharko du, basoen kudeaketa iraunkorrerako jarraibideen agiria onetsi behar du eta dokumentazioa Basaldera bidali behar du, elkarte honek kudeatzen duelako basogintzako PRFC ziurtagiria Esukadin (info@basoa.org, tel.: 946 203 217, faxa.: 944 763 715). Informazio gehiago behar izanez gero sartu web orri honetan: www.pefeuskadi.org.

7. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en los trabajos objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

Para dar cumplimiento al R.D. 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, deberá presentar antes del inicio de los trabajos una Evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva de las tareas que vaya a realizar en el centro de trabajo.

El adjudicatario deberá cumplir con las ordenanzas municipales en materia de caminos de titularidad municipal, siendo suya la responsabilidad de solicitar la correspondiente licencia municipal.

En cumplimiento de la Ley de Prevención de riesgos laborales deberá adoptar todas las precauciones necesarias para garantizar la seguridad de los trabajadores, así como la de terceros; a tal fin dotará a la totalidad de las personas que se encuentren bajo su dependencia de los elementos necesarios, tales como: equipos de protección personal, colectivos, formación e información; los equipos de protección individual que se empleen en la obra deberán contar con el marcado CE, serán suministrados en buen estado y acompañados de las recomendaciones de uso del fabricante.

El adjudicatario deberá estar adherido al sistema de certificación forestal regional PERC-Euskadi y deberá acreditar, antes de la adjudicación del contrato, su inclusión como empresa adherida. A tal efecto, en caso de no estar adherido, deberá cumplimentar la solicitud de adhesión, dar conformidad al documentos de directrices de gestión forestal sostenible y remitir dicha documentación a Basalde, Asociación creada para gestionar la certificación forestal PRFC en Euskadi (info@basoa.org, ttno.: 946 203 217, fax.: 944 763 715). Para más información consultar la página web www.pefceuskadi.org

GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

8. KONTRATUA BETETZEN DUEN BITARTEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK KONTRATISTAK DUEN ERANTZUKIZUNA

Lanak burutzen diren bitartean, esleipendunaren ardura da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribaturi egindako kalteak eta galerak bere gain hartzea, baldin eta bere agindupean dauden langileen egitez, ez-egitez nahiz zabarkeriaz, edo lanak behar bezala ez antolatu, babestu edo seinaleztatzeagatik gertatzen badira.

II.- <u>KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA</u>

9. ESLEIPENA EGITEKO BIDEA

Kontratu honen esleipena tramitazio arruntarekin eta prozedura irekiarekin egingo da, eta edozein interesatuk aurkez dezake proposamena eta kontratutik kanpo gelditzen dira negoziazioak.

Proposamenak baloratzeko eta eskaintza ekonomikoa zehazteko esleipen irizpide bat jarraituko da, eta SPKLAen 158. artikuluaren arabera, prezio onena eskaintzen duena izango litzateke.

10. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, SPKLaren 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariek kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordez bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

8. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable, durante la ejecución de los trabajos, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de los trabajos.

II.- <u>PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR</u>

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se realizará con tramitación ordinaria y procedimiento abierto, en el que todo interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a un solo criterio de adjudicación, de conformidad con el artículo 158 de la LCSP.

10. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de LCSP.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar anteriormente citadas.

GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

11. PROPOSAMENEN ETA DOKUMENTAZIOAREN AURKEZPENA.

11.1.- AURKEZTEKO ERA ETA EPEA: Proposamenak **elektronikoki** aurkeztuko dira eta **Kontratazio Publikoa Euskadin plataforma**n agertzen den iragarkian zehazten den plataforma bitartez egingo da lizitazio elektroniko,egutegiko **HAMABOST (15) EGUN NATURALEKO** epean, iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Proposamenak elektronikoki ez badira aurkezten, lehiaketatik baztertua izateko arrazoia izan daiteke.

Lehiatzaileek **artxibo** bi (A eta B) aurkeztu beharko dituzte.

I.- "**A" artxiboaren azpititulua hau izango da: "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA"**. Hona hemen "A" kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) **DEUC** (Kontratatzeko europar dokumentu bakarra). (I ERANSKINA).
b) **ABEBrako konpromisoa**, (III ERANSKINAREKIN bat etorriaz, kasu bada.

Fitxategi honetan automatikoki baloratuko diren irizpideekin erlazioa duen edonolako dokumenturik atxikitzen duena lizitazio prozeduratik BAZTERTUA izango da.

II.- "**B" artxiboaren azpititulua hau izango da: "AUTOMATIKOKI BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK"**. Hona hemen "B" kartazalean aurkeztu beharreko agiria:

a) Proposamen ekonomikoan II. Eranskinaren ereduan adierazitakoaren arabera. (proposamen ekonomiko bakarra aurkeztuko da) .

Proposamenak sekretuak izango dira, eta lizitazio Publikoa izan arte izaera hori bermatzen duen baliabideak ezarriko dira.

Aurkeztu behar den dokumentazioaren argibideak.

11. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN.

11.1 MODO y PLAZO DE PRESENTACIÓN: Las proposiciones se **presentarán electrónicamente** a través de la plataforma de licitación electrónica que conste en el anuncio publicado en la **Plataforma Contratación Publica en Euskadi**, durante el plazo de **QUINCE (15) DÍAS NATURALES**, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

La presentación de propuestas por cualquier otra vía distinta de la electrónica podrá ser causa de exclusión.

Los licitadores deberán presentar dos **archivos** (A y B).

I.-El archivo "A" se subtitulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá los siguientes documentos.

a) **DEUC** (Documento Europeo Unico de Contratación). (ANEXO I).
b) **Compromiso de U.T.E** de acuerdo con el ANEXO III. (en su caso).

La inclusión en este fichero de documentación relativa a criterios evaluables de forma automática será causa de EXCLUSIÓN de la presente licitación.

II.-El archivo "B" se subtitulará "CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA" y contendrá los siguientes documentos:

a) Propuesta económica de acuerdo con el ANEXO II. (Solo deberá presentarse una única propuesta económica).

Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

Notas aclaratorias sobre la presentación de la documentación

GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

- Hautagai bakoitzak eskaintza bat baino ez du aurkeztuko eta ezingo du aldi baterako eskaintzarik sinatu, dagoeneko banaka edo taldeka egina badu . Arau-hauste honekin ez da hautagaiak sinatutako eskaerarik onartuko.
- Proposamenak ireki eta 2 hilabeteko epean, lizitatzaileek ezin izango dute proposamena bertan behera utzi.
- Kontraesanak, informazio falta edo akatsak dituzten proposamenak ez dira onartuko beti ere, horien ondorioz eskaintzaren funtsezko aspektuak ez badira ulertzen.
- Kontratu honen izaeragatik, **ez da proposamenen aldagai edo alternatibarik onartuko.**
- Dokumentazioak birusak baditu, proposamen hori aurkeztu duen lizitatzailea izango da horren erantzulea.

- Cada candidato/a no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otras partes si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las solicitudes por él/ella suscritas.
- Las partes licitadoras no podrán retirar su proposición, durante el plazo de 2 meses naturales, a contar desde la apertura de las proposiciones.
- No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan contradicciones, omisiones o errores que impidan conocer claramente aspectos que se estimen fundamentales para considerar la oferta.
- Dada la naturaleza del presente contrato, **no se admite la introducción de variantes o alternativas en las proposiciones.**
- Las partes licitadoras serán responsables de que la documentación esté libre de virus

11.2 LIZITATZAILEEI INFORMAZIOA: Beharrezkoa denean dokumentazio osagarria edota gehigarria eskatzea, kontratatzen duen Administrazioak eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez sei egun lehenago emango du, beti ere, eskaria aipatutako data iraungi baino gutxienez hamabi egun lehenago egiten bada. Eskaera lizitazioan agertzen den posta elektronikora edota faxera egingo da.

SPKLaren 136.2 eta 3 artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldez aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa “in situ” kontsultatu behar bada, parte hartzeko eskaerak edo proposamenak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Lizitaziorako prozedura honetan deskribaturiko bitarteko elektronikoz aurkezten ez diren eskaintzak ez

11.2 INFORMACIÓN A LOS LICITADORES: Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta “*in situ*” de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de las solicitudes de participación o de las proposiciones se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

dira onartuko. Horretarako, beharrezko baldintza da Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman edo Sektore Publikoko Kontrataziorako Plataforman erabiltzaile bezala erregistratua izatea.

Eskaintza bateko edozein dokumentu ezin bada modu egokian bistaratu, egoera hau jakinarazten denetik gehienez 24 orduko epea onartuko zaio lizitatzaileari, akatsa izan duen fitxategiko dokumentua formatu digitalean aurkeztu dezan.

Ondoren aurkeztutako dokumentuak ezingo du jatorrizko eskaintzan sartukoarekin alderatuta aldaketarik izan. Kontratazio Organoak dokumentuak aldaketak izan dituela egiaztatzen badu lizitatzailearen eskaintza ez da kontuan hartua izango.

Proposamenak Administrazio Klausula Partikularren Baldintzen Agirian aurreikusitakora atxiki beharko dira, eta aurkeztu izanak lizitatzailearen aldetik klausula edo baldintza hauek baldintzarik gabe, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, onartzen dituela suposatzen du, bai eta Lizitatzaileen Erregistroan eta Euskadiko Sailkatutako Enpresen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko Mahaiari eta Kontratazio Organoari baimena ematen diola.

12. KONTRATAZIO MAHAIA, DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA ETA ESLEIPENAREN XEDEAREN ALDERDIAK.

12.1.- KONTRATAZIO MAHAIA. Jasotako proposamenak aztertze aldera, Kontratazio Mahaia eratuko da, horrela osatua egongo dena:

- Presidentea, Udalbatzako presidentea edo horrek ordezkari hartuko duen pertsona izango da.
- 3 batzordekide, Udal Idazkari-kontuhartzailea eta langile publiko bi.
- Idazkaria, Udaleko administraria.

12.2.- PROPOSAMENEN AZTERKETA. Kontratazio Mahaiak lehendabizi A artxiboaren edukia aztertuko du eta aurkeztutako dokumentuei denbora eta itxurari

medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo.

El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

12. MESA DE CONTRATACIÓN, CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y ASPECTOS OBJETO DE ADJUDICACIÓN.

12.1.- MESA DE CONTRATACIÓN. Al efecto de examinar las proposiciones recibidas se constituirá la Mesa de Contratación que estará integrada del siguiente modo:

- Presidente, que lo será el de la Corporación Municipal o miembro en quien delegue.
- 3 vocales: Secretaria-Interventora municipal y dos empleados/as públicos.
- Secretaria, Administrativa del Ayuntamiento.

12.2.- EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES. La Mesa de Contratación examinará con carácter previo el contenido del archivo A y calificará los documentos presentados en

GARAI ELIZATEKO UDALA
San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

dagokien kalifikazioa emango die. Aipatutako kalifikazio hori emateko, presidenteak artxiboak irekitzeko agindua emango du. Mahaiak aurkeztutako dokumentuetan akats materialak antzematen baditu, ahoz jakinaraziko die interesdunei. Gainera, jakinarazpen horiek iragarki oholean edo organo kontratatzailearen profilean argitaratuko dira eta, gehienez, hiru baliodun eguneko epea emango zaie eskaintzaileak sumatutako akatsak zuzen ditzaten.

Egiaztagiriak kalifikatu ondoren eta, behar denetan, aurkeztutako dokumentazioan izandako akats edo hutsak konpondu ondoren, hautaketa irizpideak ondoen betetzen dituzten enpresak aukeratzeari ekingo dio mahaiak. Organo eta Mahai kontratatzaileek aurkeztutako agiri eta dokumentuen gaineko argibideak eskatu ahal izango dizkiote enpresariari edo beste gehigarri batzuk aurkezteko galdegin.

Adierazitako leku, data eta orduan burutuko den proposamenen irekiera ekitaldia, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman argitaratuko da.

Jarraian, proposamen ekonomikoei dagozkien B artxiboa irekitzeari ekingo zaio.

12.3 ESLEIPENAREN XEDEAREN ALDERDIAK.

Eskaintzen balorazioa prezioa aintzat hartuz egingo da.

13. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

tiempo y forma. A los efectos de la expresada calificación, el presidente ordenará la apertura de los archivos. Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada lo comunicará verbalmente a los interesados; además se harán públicas a través del tablón de anuncios o perfil de contratante del órgano de contratación y se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error advertido.

La Mesa, una vez calificada la documentación acreditativa y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas. El órgano y la Mesa de contratación podrán recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios.

El acto público de apertura de proposiciones celebrado en el lugar, fecha y hora señalados se publicará en la Plataforma Contratación Publica en Euskadi.

Seguidamente se procederá a la apertura del archivo B correspondiente a las proposiciones económicas.

12.3 ASPECTOS OBJETO DE ADJUDICACION

La valoración de las ofertas se realizará atendiendo al precio.

13. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar (10) egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako dokumentazioa aurkezteko eskatuko zaio:

a) Lehiatzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia, eta horrez gain, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea.

b) Lehiatzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian,inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu,aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera.Hala ez bada,eraketaren,estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean,eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak. Enpresariak espainiarrak ez badira, baina bai Europako Erkidegokoak, lanbide- edo merkataritza-erregistroko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie.

c) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere,alta eman diotela frogatzeko, lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du,uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria,gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

d) Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-elkarketa eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero ABEB formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek (III ERANSKINA). Bestalde, aldi baterako enpresa-elkarketako kide bakoitzak kontratuaren zein

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, aporte la siguiente documentación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

e) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

e) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Goiko a), eta b) puntuetan adierazitako baldintzak ziurtatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri batekin, SPKLaren 97. artikuluak xedatutakoaren arabera. Aipatu ziurtapenarekin batera, adierazitako egoerak aldatu ez direla ziurtatzen duen lizitatzailearen ardura-adierazpena ere gehitu beharko da. Egiaztagiria indarrean egongo da kontratua modu egokian gauzatu arte. Aurreko atalean aipatutako ziurtapena elektronikoki eman daiteke.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 97 de la LCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación y necesariamente tendrá que estar en vigor hasta la correcta ejecución del contrato. El certificado mencionado en el apartado anterior deberá ser expedido electrónicamente.

f) **Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak** beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea edo kontratazio-organoari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko baimena ematea.

f) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y con la Seguridad Social** o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.

g) **Behin betiko bermea** eratu denaren egiaztapena aurkeztea

g) Acreditación de haber constituido la **garantía definitiva**.

Eskatutako agiriak adierazitako epe horretan aurkezten ez badira, lizitatzaileak bere eskaintza bertan behera utzi duela ulertuko da eta, eskaintzen sailkapenaren ordena jarraituta, hurrengo eskaintzaileari dokumentazio bera eskatuko zaio.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Atal honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzentzeko moduko

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos

GARAI ELIZATEKO UDALA
San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

akatsik baldin badu, hiru egun naturaleko epea emango zaio hura zuzentzeko; lizitatzaileari zuzenean jakinaraziko zaio, eta udalaren kontratatzaile-profilean ere iragarriko da.

SPKLaren 150.3 artikuluaren arabera esleipena, dokumentazioa jaso eta bost (5) lan-egunetan egingo da. Ondoren jakinarazi eta kontratatzaile profilean argitaratuz.

SPKLaren 152 artikuluaren arabera, kontratua burutzeari edo jardunbide honi uko egiten bazaio, lehiatzaileei jakinaraziko zaie.

Kontratuari edo prozedurari ezetza ematen bazaio, kontratazio organoak erabakiko du esleipena egin orduko. Horrelako kasuetan hautagai edo lizitatzaileei egindako gastuak ordainduko zaizkie iragarkian edo pleguan aurreikusitako moduan edo Administrazio erantzukizun printzipioen arabera.

Kontratuari ezetza emango zaio interes publikoko arrazoiak egonez gero eta espedientean zuzen argituko dira. Kasu honetan, ezingo da xede bereko lizitazio berririk egin ezespenaren arrazoiak dirauen bitartean.

Prozedura ezespenaren arrazoia, kontratuan edo esleipen prozedura arautzen duen arauen batean konpondu ezineko arau-hausteren bat gertatzea eta horrelakoetan espedientean azaldu beharko da. Ezespenak ez du lizitazio prozedura berri bat galaraziko.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

De acuerdo con el artículo 150.3 de la LCSP la adjudicación se realizará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida, notificándose y publicándose simultáneamente en el perfil de contratante.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 de la LCSP, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, lo notificará a los licitadores.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, en la forma prevista en el anuncio o en el pliego, o de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

Sólo podrá renunciarse a la celebración del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la renuncia.

El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

Esleipenetik hamabost (15) egun errekurtsorik jarri gabe pasatzen badira, esleipendunari kontratua formalizatzeko eskatuko zaio bost (5) eguneko epean errekerimendu jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Esleipendunaren erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Administrazioak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta kalte-galerak ordainduko dira.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 156.4 artikuluaren arabera esleipenaren jakinarazpena jaso eta hamabost (15) lan-eguneko epean ondorengoak bete beharko ditu:

a) Azkenik, administrazio honen bulegoetara etorri, kontratua administrazio-agiri gisa formalizatzeko.
b) Jendaurreko zabalkunde ofizialen gastuak ordaindu eta kuantifikagarriak ez badira, zenbateko zehatza dugunean. Gehienezko zenbatekoa 1.000 € izanik.

Esleipendunaren erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Administrazioak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta kalte-galerak ordainduko dira.

Transcurridos quince (15) días desde la adjudicación sin que se interponga recurso alguno, se requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco (5) días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización de daños y perjuicios.

De acuerdo con el artículo 156.4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en el plazo de quince (15) días hábiles, contados desde el siguiente al de la notificación de adjudicación, deberá realizar las siguientes actuaciones:

a) Comparecer, finalmente, en la Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.
b) Pagar los gastos de publicidad oficial, salvo que aún no sean cuantificables, en cuyo caso el abono se diferirá al momento en que se conozca su cuantía. Importe máximo 1.000 €.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización de daños y perjuicios.

III. IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

14. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu honek izaera pribatua du eta bere prestakuntza eta esleipena pleguan ezarritakoaren arabera egingo da eta beharrezkoa denean, Sektore Publikoko Kontratuen Legea aplikatuko da eta osagarri gisa, zuzenbide administratiboaren arauak eta bestela zuzenbide pribatuarenak.

Eta eraginak eta iraungipena zuzenbide pribatuko araudiak zehaztuko ditu.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

14. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO

Este contrato tiene carácter privado, su preparación y adjudicación se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el La Ley de Contratos del Sector Público, y supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

En cuanto a sus efectos y extinción se regirá por las Normas de Derecho privado.

GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

15. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Administrazioarekiko auzien errekurtso aginduak, kontratu hau prestatzeko eta esleitzeko beharrezkoak direnak ezagutzeko ahalmena izango du.

Jurisdikzio agindu zibilak egon daitezkeen arazoak konpontzeko ahalmena izango du, beti ere kontratuaren eragin, betetze eta iraungitzeari dagokionez.

15. JURISDICCION COMPETENTE

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de este contrato.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

Garain, 2026ko irailaren (septiembre) 21ean
Idazkaria

GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

D/Dña.....con domicilio en…… ....., calle..... y provisto del D.N.I. ..... en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en representación de la empresa..... con domicilio en…….. calle…….. C.P.....Tfno……,Fax…….CIF……...

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I. Que ha quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato: "**ENAJENACION Y EJECUCION DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL EN EL RODAL 140A01001 DEL MONTE DE U.P Nº 140 "TRUMOITA".**

II. Que igualmente conoce el Pliego de Condiciones Técnico Facultativas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad.

III. Que se compromete a la realización del objeto del contrato por el siguiente precio:

	Volumen	Tasación propuesta (Excluido IVA)
Pino radiata	1.055,89 m^3	€

IV.- Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a ..... de..... de 20.…

Fdo.:
Sello de la empresa:

GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

II ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOA

…..... jaun/anderea,..... kalean ....., ...P.K. helbidea duena,.....telefonoduna, eta..... .....NAN.-duna jarduteko gaitasun osoarekin, nire izenean/ edo..... enpresaren izenean,..... kalean,....., P.K. helbidea duena,..... telefonoduna, eta. .....IFZ duena

ADIERAZTEN DUT:

I. Hurrengo kontratuaren iragarkiaren berri izan dudala: **"TRUMOITA" EP-KO 140. ZKIAN, 140A01001 UNADAKO BASO APROBETXAMENDUAREN EGIKARITZE ETA BESTERENTZEA".**

II. Baldintza tekniko-fakultatiboen agiria ezagutzen dut bere edukiarekin, bai eta kontratu hau arautu behar duten administrazio-baldintza zehatzen agiria eta gainontzeko agiriak ere. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik, salbuespen barik.

III. Hitz ematen dut kontratua honako prezioan burutuko dudala:

	Bolumena	Proposatutako tasazioa (BEZ kanpo)
Pinua	1.055,89 m^3	€

IV.- Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

.....n,.....ko.....ren ….(e)(a)n

Sinatua.:

Enpresaren zigilua

GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

ANEXO III

COMPROMISO DE U.T.E.

D./Dña. ....., con domicilio en ..... , calle ..... C.P. ....., Teléfono ..... y D.N.I. ....., en posesión de su plena capacidad de obrar y en nombre propio / o en representación de la Empresa ....., con domicilio en ....., calle ..... , C. P. .,..... Teléfono ,....., y C.I.F. .....

D./Dña. ....., con domicilio en .... , calle .... C.P. ....., Teléfono .... y D.N.I. ....., en posesión de su plena capacidad de obrar y en nombre propio / o en representación de la Empresa ....., con domicilio en ....., calle ..... , C. P. .,..... Teléfono ,....., y C.I.F. .....

IV. I. Se obligan conjunta y solidariamente en régimen de Agrupación Temporal a ejecutar el CONTRATO ADMINISTRATIVO "**ENAJENACION Y EJECUCION DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL EN EL RODAL 140A01001 DEL MONTE DE U.P Nº 140 "TRUMOITA",** conforme a los Pliegos aprobados, y demás documentación contractual que expresamente asumimos y acatamos en su totalidad, sin salvedad alguna.

II. La participación con que concurren a la Agrupación Temporal cada una de las empresas es la siguiente:

EMPRESA	PORCENTAJE

(detallar los nombres de las empresas) y (el porcentaje en que participan en U.T.E.)

III. Se designa a ..... como el representante ó apoderado único de la Unión durante la vigencia y hasta la extinción del contrato, para que ostente la plena representación de las Empresas frente al Ayuntamiento de Garai.

En .... a ..... de ..... de 20...

Fdo.:

Sello de la empresa

GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

III ERANSKINA

ABEBrako KONPROMISOA

..... jaun/anderea,..... kalean ....., ...P.K. helbidea duena,.....telefonoduna, eta..... .....NAN.-duna jarduteko gaitasun osoarekin, nire izenean/ edo..... enpresaren izenean,..... kalean,....., P.K. helbidea duena,..... telefonoduna, eta. .....IFZ duena

.... jaun/anderea,..... kalean ....., ...P.K. helbidea duena,.....telefonoduna, eta..... .....NAN.-duna jarduteko gaitasun osoarekin, nire izenean/ edo..... enpresaren izenean,..... kalean,....., P.K. helbidea duena,..... telefonoduna, eta. .....IFZ duena

I. Elkarrekin eta solidarioki eta Aldi Baterako Bategite eran **"TRUMOITA" EP-KO 140. ZKIAN, 140A01001 UNADAKO BASO APROBETXAMENDUAREN EGIKARITZE ETA BESTERENTZEA".** ADMINISTRAZIO KONTRATU betetzera behartzen gara, onartutako Pleguen eta bestelako dokumentuen arabera, eta horiek onartzen ditugu bere osotasunean, salbuespenik gabe.

II. Aldi Baterako Bategitean enpresetako bakoitzak izango duen parte-hartzea honako hau da:

ENPRESA EHUNEKOA

(enpresen izenak zehaztu) eta (ABEBan izango duten parte-hartzearen ehunekoa.)

III. ..... izendatzen da, kontratua indarrean dagoen bitartean eta bera amaitu arte, Bategitearen ordezkari edo ahaldun bakarra, eta berak ordezkatuko ditu Enpresak Garaiko Udalaren aurrean.

.....n,.....ko.....ren ....(e)(a)n

Sinatua.:

Enpresaren zigilua