ZESTOAKO UDALA

**ALKATETZA DEKRETUA**
**81. zk**

**MIKEL ARREGI URRUTIA,** Zestoako Udaleko Alkate-Lehendakari jaunak, ondorengoa kontuan hartuz:

a) Zestoako Udalerriko bide bazterren sastraka garbiketa kontratatzeko beharra.

b) Preskripzio teknikoak landu dira.

c) Idazkariak eta kontuhartzaileak txostenak egin dituzte.

**EBAZTEN DU**

**Lehena.-** Baldintza administratiboen plegua onartzea.

**Bigarrena.-** Pleguak argitaratu eta lehiaketa martxan jartzea.

**Hirugarrena.-** Tokiko Gobernu Batzarrak ospatuko duen hurrengo saioan Alkate Ebazpen honen berri ematea.

**DON MIKEL ARREGI URRUTIA,,** Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Zestoa, teniendo en cuenta los siguientes extremos:

a) La necesidad de contratar el servicio de desbroce de caminos del Municipio de Zestoa.

b) Se han elaborado las prescripciones técnicas.

c) Se han emitido los informes del secretario e Intrventor.

**RESUELVE**

**Primero.-** Aprobar el pliego de clausulas administrativas particulares.

**Segundo.-** Publicar los pliegos y poner en marcha el concurso.

**Tercero.-** Dar cuenta de la presente Resolución de Alcaldía en la próxima sesión que celebre la Junta de Gobierno Local.

ZESTOAKO UDALA

**ZESTOAKO UDALERRIKO BIDE BAZTERRETAKO SASTRAKAK GARBITZEKO KONTRATAZIOA, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ, ETA OHIKO TRAMITAZIOA, EGITEKO ESLEIPENA, KONTRATATUREN OINARRIZKO LEGE GISA, ARAUTUKO DUEN BALDINTZA ADMINISTRATIBOEN PLEGUA**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE, COMO LEY FUNDAMENTAL DEL CONTRATO, QUE REGIRÁ LA ADJUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, DEL CONTRATO DEL SERVICIO DE DESBROCE DE CAMINOS DEL MUNICIPIO DE ZESTOA**

**I.- Kontratuaren xedea**

Zerbitzu kontratu honen xedea, Zestoako Udalak prozedura ireki bidez, Zestoako Udalerriko bide bazterren sastraka garbitze zerbitzua kontratatzea da, Baldintza Administratibo Berezien Orri honetan aurreikusitako baldintzetan eta Baldintza Teknikoen Orrian jasotako zehaztapenak kontuan hartuta.

Kontratu honen xedea lote bakarra da.
CPV 797312000-0

**II.- Esleitzeko prozedura eta modua**

Kontratu hau prozedura irekia eta ohiko tramitazioaren bitartez esleituko da, Arlo Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 116, 117, 131.2, 136, 156, 308 eta 313 bitarteko artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

**III.- Finantziazioa**

Kontratuaren xede den zerbitzua indarrean dagoen Aurrekontu Orokorrean dagokion kontu-sailaren kargura finantzatuko da,
1 0300.210.02.454.00 (2022)

Halaber, aurrekontu gaietako organo eskudunak konpromisoa hartzen du hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar

**I.- Objeto del Contrato**

El objeto de este contrato de servicios es la contratación, por parte del Ayuntamiento de Zestoa y mediante procedimiento abierto, del servicio de de arrendamiento de servicios de desbroce de caminos de Zestoa., en los términos previstos en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y de conformidad con las especificaciones del Pliego de prescripciones técnicas.

El objeto de este contrato viene configurado como un único lote. CPV 77312000-0

**II.- Procedimiento y forma de adjudicación**

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por procedimiento abierto, tramitación ordinaria, de conformidad con lo previsto en los artículos 116, 117, 131.2, 136, 156, 308 a 313 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

**III.- Financiación**

El servicio objeto del contrato se financiará con cargo a la partida presupuestaria correspondiente del Presupuesto General en vigor 1 0300.210.02.454.00 (2022)

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los

adina kreditu jartzeko.

**IV.- Esleipenaren prezioa ordaintzea**

Kontratuaren prezioa fakturak aurkeztu eta ontzat emandakoan ordainduko da. Fakturak dagokion Udal Sailean aurkeztu eta legez ezarritako epean ordainduko dira.

Ordaindu aurretik, kontratu honen kontrol-arduradunak gainbegiratuko eta erkatuko ditu faktura horiek, eta arlo horretan eskumena duen udal-organoak onartu beharko ditu.

**V.- Kontratuaren epea**

Enpresa esleipendunak Zestoako Udalari eman beharreko aholkularitza zerbitzuaren iraupena, URTE BATEKOA izango da, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Kontratua iraungitzean, epe hori URTEBETEKO epez luzatu ahal izango da, beti ere, Udalak bi hilabete lehenago luzapen horren abisua egiten badu. Kontratua gehienez hiru aldiz luzatu ahalko da.

**VI.- Esleipendunari ezarri beharreko zigorrak, kontratua betetzen ez badu**

**VI.I.- Betetze akastuna.**

Prestazioa burutzean akatsak izan badira, akatsak zuzenduz gain Zestoako Udalak kontratuaren prezioko zenbatekoaren, BEZ kanpo, % 20ko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du. Betetze akastunagatik ezarritako penalitate guztiak, bere osotasunean, ezingo dira kontratuaren prezioaren %50a baino handiagoak izan.

**VI.I.- Kaudimen konpromisoak ez betetzea.**

ejercicios futuros que resulten afectados.

**IV.- Pago del precio de adjudicación**

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad de las correspondientes facturas. Las facturas se presentarán en el Departamento Municipal correspondiente y se abonarán dentro del plazo establecido legalmente.

Previamente al pago serán supervisadas y contrastadas por parte de la persona responsable del control del presente contrato, y aprobada por el órgano municipal competente.

**V.- Plazo de duración del contrato**

El plazo de duración del servicio a ofrecer por la empresa adjudicataria al Ayuntamiento de Zestoa será de UN AÑO contado a partir de la firma del oportuno contrato, que será previa al inicio de la prestación del servicio. El contrato podrá prorrogarse por periodos de UN AÑO a la fecha de vencimiento siempre que el Ayuntamiento haya avisado de la prórroga con dos meses de antelación a la finalización del contrato. El contrato se podrá prorrogar como máximo tres veces.

**VI.- Penalidades del contratista por incumplimiento**

**VI.I.- Cumplimiento defectuoso.**

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, además de la obligación de corrección, el Ayuntamiento de Zestoa podrá imponer una penalidad equivalente al 20% del precio del contrato, IVA excluido. El total de las penalidades impuestas por cumplimiento defectuoso no podrán superar el 50% del precio del contrato.

**VI.I.- Incumplimiento de compromisos de solvencia**.

Kontratistak bere eskaintzan adierazitako bitarteko materialak eta langileak erabiltzeko betebeharra ez badu betetzen, Zestoako Udalak kontratuaren prezioko, BEZ kanpo, zenbatekoaren %10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

**VII.- Kontratuaren balio zenbatetsia**

Kontratuaren balio zenbatetsia 69.361,60 eurokoa da, BEZ kanpo.

**VIII.- Lizitazio/prezioa**

Kontratuaren iraupenerako lizitazio aurrekontuaren oinarria 20.981,88 €, BEZ barne izango da, 17.340,40 € printzipala eta 3.641,48 € %21eko BEZ dagozkiolarik. Zenbateko hau lizitatzaileek hobetu ahalko dute beherantz beren eskaintzetan.

Eskaintzaren prezioan, barneratuta egongo dira, kontratatutako prestazioak era normalean betetzeko egin beharko dituzten gastu guztiak, orokorrak, finantzarioak, irabaziak, aseguruak eta laneko denbora, dietak, beren kargurako pertsonal teknikoaren ordainsariak, tasak eta mota guztietako deskontuak, bereziki BEZa. Ondorioz ezingo dira esleitutako preziotik aparteko partida moduan kargatu, Erakundeak ez duelarik kontzeptua edozein dela ere, ebatzitako zenbatekoa baino handiagorik ordainduko.

Balio Erantsiaren gaineko Zerga, dena den, era banatuan agertu beharko da eskaintzetan, kontratuari dagokion tipoa eta zenbateko adieraziaz.

**IX.- Prezioak berrikustea**

Kontratuaren iraupena kontutan hartuz ez da preziorik berraztertuko.

**X.- Bermeak**

**Behin-behineko bermea.-** Ez da halakorik eskatzen.

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por el contratista en su oferta, el Ayuntamiento de Zestoa podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del precio del contrato, IVA excluido.

**VII.- Valor estimado del contrato**

El valor estimado del contrato es de 69.361,60 euros, IVA excluido.

**VIII.- Precio de licitación**

El presupuesto base de licitación para la duración del contrato será de 20.981,88 €, IVA incluido, de los cuales 17.340,40€ corresponden al principal y 3.641,48 € al 21% de IVA, cantidad que podrá ser mejorada a la baja en sus ofertas por los licitadores.

En el precio ofertado se incluirán todos los gastos que deban realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, beneficios, seguros y tiempo de trabajo, dietas, suplidos en honorarios del personal técnico a su cargo, tasas y toda clase de descuentos, en especial el IVA, sin que por tanto puedan ser repercutidos como partidas independientes del precio de adjudicación, de tal suerte que la Institución no abonará bajo ningún concepto, cantidad superior a la que resulte.

El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato.

**IX.- Revisión de precios**

Dada su duración el presente contrato no está sujeto a revisión de precios.

**X.- Garantías**

**Garantía provisional.-** No se exige

**Behin betiko bermea.-**

Kontratuaren behin-behineko esleipendunak, hartutako obligazioak beteko dituela bermatzeko, behin-betiko bermea ezarri beharko du, eta berme horren zenbatekoa esleipen-prezioaren % 5 (BEZ kanpo utzita) izango da. Behin betiko bermearen eraketa Administrazio kontratatzaileak errekerimendua egin eta hurrengo 10 lanegunetan egiaztatu beharko da.

Baldintza hori betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da. Arlo Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 108 artikuluan aurreikusitako edozein modutan eratu daiteke.

**Garantía definitiva.-**

El adjudicatario provisional del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a depositar una garantía definitiva por importe del 5 % del precio de adjudicación (excluido el IVA). La constitución de la garantía definitiva deberá acreditarse dentro de los 10 días hábiles siguientes al requerimiento que para ello le haga la Administración contratante.

El incumplimiento de este requisito, dará lugar a entender que el licitador ha retirado su oferta. Se constituirá en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

**XI.- Kontratatzeko ahalmena eta kaudimen baldintzak**

**XI.- Capacidad para contratar y requisitos de solvencia**

**XI.I.- Kontratatzeko ahalmena**

Kontratatzeko ahalmena izango dute jarduteko gaitasun osoa duten eta, Arlo Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 84, 86, 87 eta 90 artikuluetan zehaztutako baldintzetan, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzen duten pertsona natural edo juridikoak, espainiarrak edo atzerritarrak, lege horretako 71. artikuluak kontratatzeko ezarri dituen debekuren batean sartuta ez daudenean.

Aipatutako lehiatzaile horien helburua kontratu honen helburuarekin zerikusi zuzena izango duten jarduerak egitea izango da, kontratuaren prestazioa emateko derrigorrezkoa izan daitekeen gaikuntza profesionala izan beharko dute eta horrez gain, kontratua behar bezala gauzatzeko behar adina giza baliabide eta baliabide material eduki beharko dute.

**XI.I.- Capacidad para contratar**

Están capacitados para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten la solvencia económica, financiera o técnica en los términos de los arts. 84, 86, 87 y 90 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y, no estén afectados por ninguna de las circunstancias que enumera el art. 71 de la citada Ley como prohibitivas para contratar.

Además, los licitadores deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato, tener la habilitación profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato, y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

ZESTOAKO UDALA

**XI.II- Kaudimen baldintzak**

**Kaudimen ekonomiko-finantzarioa.**

Eskatutako kaudimen ekonomikoa eta finantzaria egiaztatuko duten honako agiriekin:

Arrisku profesionalengatik gutxienez 150.000 euroko estaldura duen kalte-ordain asegurua egiaztatzen duen agiria.

Baldintza hau betetzat emango da dokumentaziorekin batera, esleipenduna izanez gero, asegurua egingo den loteslea den konpromezua atxikitzen bada.

**Kaudimen profesionala eta teknikoa.**

Honako dokumentu guztiak aurkeztuz egiaztatutako da:

- Enpresa esleipendunak, kontratuaren helburu den zerbitzuetan, gutxienez hiru urteko eskarmentua: eskainitako zerbitzu bakoitzaren ziurtagiria, zerbitzuaren onuraduna, zenbatekoa eta urtea zehaztuz.

**XI.II- Requisitos de solvencia**

**Solvencia económica y financiera.**

Deberá realizarse mediante la presentación de los siguientes documentos:

Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe mínimo de cobertura de 150.000-€.

Este requisito se entenderá cumplido cuando en la documentación se incluya compromiso vinculante de suscripción del seguro exigido, en caso de resultar adjudicatario.

**Solvencia profesional y técnica.**

Deberá acreditarse por la totalidad de los siguientes medios:

- Experiencia mínima de tres años en la prestación de servicios objeto del contrato: certificado de cada servicio ofrecido, detallando el beneficiario del servicio, la duración del servicio, el importe y el año.

ZESTOAKO UDALA

**XII.- Eskaintzak aurkeztea: Aurkezteko tokia eta epea, formaltasunak eta agiriak**

**XII.I.- Aurkezteko tokia eta epea**

Kontratazio honen espedientea, baita horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, Udaleko Idazkaritza Orokorrean aztertu ahal izango da, astelehenetik ostiralera 9:00etatik 14:00etara bitartean, proposamenak aurkezteko epea bukatu arte. Halaber, lizitazio hau Udaleko Kontratatzailearen Profilean, www.zestoa.eus, iragarriko da eta agiriak eta dokumentazio osagarria aztertu daiteke horren bidez.

**Proposamenak bitarteko elektronikoak soilik erabiliz aurkeztuko dira,** 2017ko SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritako betekizunekin bat etorriz, kontratatzailearen profilean argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epearen barruan.

Proposamenak aurkezteko **epea HAMABOST (15) EGUN naturalekoa** izango da kontratatzailearen profilean kontratuaren lizitazio-iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, 2017ko SPKLko 156. artikuluari jarraituta.

Proposamenak ezkutukoak izango dira, eta bitartekoak arbitratuko dira izaera hori bermatzeko, proposamenak irekitzen diren unera arte.

Proposamenak elektronikoki aurkezteko informazio eta zehaztasun teknikoak, baita dataren zifratze eta balidatzea ere, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren barruan sartuta daude (www.contratacion.euskadi.eus).

**XII.- Presentación de proposiciones: Lugar y plazo de presentación, formalidades y documentación**

**XII.I.- Lugar y plazo de presentación**

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo podrá ser examinado de lunes a viernes en la Secretaría General de este Ayuntamiento de 9:00 a 14:00 horas hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de propuestas. Asimismo, la presente licitación se anunciará en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento, www.zestoa.eus, y el acceso a los pliegos y a la documentación complementaria podrá realizarse a través del mismo.

**La presentación de proposiciones se llevará a cabo utilizando exclusivamente medios electrónicos,** de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición Adicional decimoquinta de las LCSP 2017, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil del Contratante.

Las proposiciones deberán presentarse**, durante el plazo de QUINCE (15) DÍAS NATURALES,** , contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante conforme al artículo 156 de la LCSP 2017.

Las proposiciones será secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones

La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratacion.euskadi.eus)

ZESTOAKO UDALA

Zerbitzu horiek erabiltzeak ondokoa esan nahi du:

1. Lizitatzaileak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak
2. Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa
3. Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa.

Proposamenak bitarteko elektronikoz bidaltzea bi fasetan egin ahalko da; lehenik, proposamenaren aztarna elektronikoa igorriko da – hori jasotzearekin egintzat joko da aurkezpena ondorio guztietarako -, eta, ondore, eskaintza bera 24 orduko epean, gehienez ere. Bigarren igorpen hori ez bada adierazitako epean egiten, eskaintza erretiratutzat joko da.

Eskaintzaren aztarna elektronikoa datu-multzo bat da zeinak eskaintzaren edukiarekin argi eta garbi lotzea bermatzen duen, eta eskaintzaren edukian egon daitezkeen aldaketak detektatzea ahalbidetzen duen, hala haren osotasuna bermatuz. Espedientean txertatu beharreko dokumentuen kopia elektronikoek bete egin beharko dute ondorio horretarako indarrean dagoen administrazio prozedura erkidearen alorreko legedia, bertan ezarritako guztiekin.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bat bakarrik aurkeztu dezake. Ezin izango da aldi-baterako enpresa elkartean proposamenik egin aurretik beste bat bakarka egin bada. Baldintza hori hausten duen enpresariari atzera botako zaizkio automatikoki aurkeztu dituen proposamen guztiak.

La utilización de estos servicios supone:

1. La presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
2. La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
3. La apertura y evaluación de la documentación a través de la Plataforma.

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta, garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

ZESTOAKO UDALA

Administrazio Baldintza Zehatzen Agirian xedatutakoari egokitu beharko zaizkio interesdunen proposamenak, eta haiek aurkezteak esanahi duena da enpresaburuak baldintzarik gabe onartzen duela klausula edo baldintza horien guztien edukia eta orobat proiektua eta preskripzio teknikoen orria, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe.

**XII.II.- Formaltasunak**

Proposamenek gutun-azal itxi bakarra izango dute, **«GUTUN-AZAL BAKARRA»** izenekoa; gutun-azal horretan **lizitatzailearen izena, posta elektronikoa, posta-helbidea eta harremanetarako telefonoa adieraziko dira.**

**GUTUN-AZAL BAKARRA: KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA**

Itxita aurkeztu beharko da; kanpoan honako hau jarriko du:

**"A" KARTAZALA – Dokumentazio Administratiboa eta Eskaintza Ekonomikoa**

**ZESTOAKO UDALERRIKO BIDE BAZTERREN SASTRAKA GARBIKETA ZERBITZUA EMATEKO KONTRATAZIOA.**

Bertan honako dokumentu hauek sartuko dira:

**1-** Ordezkatzen duen enpresak kontratatzeko ahalmena eta kaudimen baldintzak betetzen dituela adierazten duen dokumentua, I. eranskineko ereduari jarraiki eta lizitatzaileak edo bere ordezkariak sinatuta. Enpresa lizitatzaileak, adjudikazioa haren aldekoa denean, egiaztatu beharko du kontratazio organoan, kontratua adjudikatu aurretik, eskatutako agiriak dauzkala

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del proyecto del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

**XII.II.- Formalidades**

Las proposiciones constarán de un único sobre cerrado denominado "**SOBRE ÚNICO**"; en en el cual **se indicará el nombre del licitador, el correo electrónico, la dirección postal y un teléfono de contacto.**

**SOBRE ÚNICO: CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**

Se presentará cerrado, debiendo tener la siguiente inscripción:

**SOBRE "A"-Documentación Administrativa y Oferta Económica**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DESBROCE DE LOS CAMINOS DEL MUNICIPIO DE ZESTOA.**

Se incluirán los siguientes documentos:

1- Documento que acredite que la empresa que representa cuenta con las condiciones requeridas en cuanto a capacidad para contratar y solvencia, siguiendo el modelo del anexo I y firmado por el licitador o su representante. La empresa licitadora en cuyo favor recaiga la adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos

eta agiriok baliozkoak direla.

**2-** Helbide elektronikoa, jakinarazteko, errekerimenduak egiteko edo argibideak nahiz agiri osagarriak eskatzeko, edota esateko akatsak daudela, zuzendu daitezkeenak.

**3-** Eskaintza ekonomikoa, II Eranskineko ereduari egokitua

**XIII.- Kontratazio Mahaia**

Modu honetan osatuko da:
Lehendakaria:
Alkate jauna, edo ordezkoa.
Mahaikideak:
Administrazio Orokorreko Teknikaria.
Udaleko Idazkaria-kontuhartzailea.
Ingurumeneko Teknikaria
Idazkaria:
Administrazio Orokorreko Teknikaria.

**XIV.- Esleitzeko irizpideak**

Guztira 100 puntutaraio.

**Automatikoki baloratzen diren irizpideak: 100 puntutaraino.**

**1- Eskaintza ekonomikoa, 100 puntutaraino.**

Eskaintza ekonomikoaren puntuazioa formula honekin kalkulatuko da:

$P$=(40∗Gutx)/Esk
Non:
P = Puntuazioa
Gutx = Gutxieneko eskaintza BEZ-ik gabe
Esk = Ebaluatzen den lizitatzailearen eskaintza BEZ-ik gabe

Gehieneko puntuazioa, 100 puntu, prezio baxueneko eskaintza ekonomikoa egin duen lizitatzaileari esleituko zaio. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuarekin alderatuta,

2- Dirección de correo electrónico para efectuar las notificaciones, requerimientos o solicitudes de aclaraciones, documentación complementaria y/o la comunicación de existencia de vicios subsanables

**3-** Proposición económica ajustada al modelo que figura como Anexo II.

**XIII.- Mesa de Contratación**

Estará compuesta por:
Presidente:
Sr. Alcalde o personal en quien delegue.
Vocales:
Técnico de la Administración General
Secretario-Interventor municipal.
Técnico de medioambiente
Secretario:
Técnico de la Administración General

**XIV.- Criterios de adjudicación.**

Hasta un total de 100 puntos.

**Criterios de apreciación automática: hasta un total de 100 puntos.**

**1-Oferta económica, hasta 100 puntos.**

La puntuación de la oferta económica se calculará mediante la siguiente fórmula:

P=(40∗Min)/Of
Siendo:
P=Puntuación
Min=Oferta mínima sin IVA
Of=Oferta del licitador que se evalúa sin IVA

La puntuación máxima de 100 puntos se atribuirá al licitador que hubiere formulado la oferta económica de menor precio, que representará la mayor baja en relación con el

eskaintzarik baxuena izango da.

Ez da bidezkoa izango kalitate prezio erlazioan proposamen hoberena aurkezten duenari adjudikatzea, baldin eta, kontratazio-organoak ondo oinarritutako arrazoiak baditu pentsatzeko proposamena ezingo dela bete, ohiz kanpoko edo neurriz gaineko balioak jasotzen dituelako.

Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorreko 85. artikuluan araututako kasuetan dauden eskaintzez esango da ohiz kanpoko edo neurriz gaineko balioak dituztela.

Lizitatzaileak, haren eskaintza anormalki baxutzat jotzeko arrastoak badaude, argudio zurigarria aurkez dezake, non ohartaraziko duen erabaki duela etekin industrial txikiagoa eskuratzea, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuari esleitutakoa baino.

**XV.- Dokumentazio orokorraren kalifikazioa: Formulak aplikatuz automatikoki ebaluatu daitekeen eskaintzaren zatia irekitzea eta ebaluatzea.**

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu ondoren, lizitatzaileek GUTUN-AZAL BAKARRA kalifikatzeari ekingo dio Kontratazio Mahaiak saio publikoan. Ikusiko balu aurkeztu diren agirietan hutsuneak daudela, gehienez 3 eguneko epea emango du lehiakideak akats hori zuzentzeko.

Agirietan huts garrantzitsuak eta konponezinak azalduko balira, proposamena baztertu egingo da.

Interesatuei egingo den komunikazioa, euskarri elektronikoen bidez egingo da.

**XVI.- Eskaintzen klasifikazioa**

presupuesto base de licitación

No procederá la adjudicación al licitador que realice la mejor propuesta relación calidad-precio si el órgano de contratación tuviera razones fundadas para considerar que la propuesta no se podrá ejecutar por contener valores anormales o desproporcionados.

Se considerarán ofertas con valores anormales o desproporcionados aquellos casos incluidos en los supuestos regulados por el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El licitador, en el caso de que se hayan apreciado indicios que permitan considerar su oferta como anormalmente baja, podrá presentar argumentación justificativa en la que advierta su opción de obtener un menor beneficio industrial respecto al consignado en el presupuesto base de licitación.

**XV.- Calificación de la documentación general : apertura y evaluación de la parte de la oferta evaluable automáticamente mediante fórmulas.**

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación, en sesión pública, calificará el contenido del SOBRE ÚNICO. Si observase defectos subsanables, otorgará a la licitadora un plazo de tres días para que los corrija, en su caso.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales no subsanables, se rechazará la proposición.

La comunicación a los interesados se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

**XVI.- Clasificación de ofertas**

Esleipen irizpide guztiak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintza guztiak sailkatuko ditu beheranzko hurrenkeran, eta esleipena egiteko proposamena helaraziko dio kontratatzeko organo eskudunari.

Una vez valorados todos los criterios de adjudicación, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones por orden decreciente y elevará propuesta de adjudicación al órgano de contratación competente.

Proposamenen arteko enpatea ematen bada, enpate hau hausteko erabiliko den irizpidea, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 147.2 artikuluan jasotakoa izango da. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 149 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, neurriz kanpokotzat edo ez normaltzat jo litezkeen proposamen bat edo batzuk identifikatzen direnean, errekerimendua egin beharko zaie aurkeztu dituen lizitatzaile edo lizitatzaileei, behar adinako epea emanez prezioen edo kostuen maila baxua, edo eskaintzaren ez normaltasuna eman duen beste edozein parametro justifikatu eta modu arrazoituan eta zehatz-mehatz banandu dezaten, horretarako behar den informazioa eta dokumentu guztiak aurkeztuz.

Cuando se produzca empate entre ofertas se aplicará como criterio de desempate lo establecido en el artículo 147.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.
Al amparo de lo previsto en el art. 149 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, se deberá requerir al licitador o licitadores que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

Nolanahi ere, baztertu egingo dira neurriz kanpo baxuak diren eskaintzak, azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutenak edo ingurumenaren arloan, gizarte edo lan arloan, nazio edo nazioarteko mailan aplikagarri diren betebeharrak betetzen ez dituztenak, indarrean dauden hitzarmen kolektibo sektorialak barne, beti ere SPKLren 201 artikuluan ezarritakoaren arabera.

En todo caso se rechazarán las ofertas anormalmente bajas que vulneren la normativa sobre subcontratación o no cumplan las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 LCSP.

Lizitatzaileak proposatutako prezio edo kostuen maila baxuaren justifikazioa ez dela behar bezala azaltzen ulertuko da justifikazio hori osatua ez dagoenean, edo ikuspegi tekniko, juridiko edo ekonomikotik hipotesia edo praktika ez egokietan oinarrituta dagoenean.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

En general se rechazarán las ofertas incursas en

Oro har, baztertu egingo dira anormaltasun-presuntzioan sartuta dauden eskaintzak, baldin eta ikuspegi tekniko, juridiko edo ekonomikotik hipotesia edo praktika ez egokietan oinarrituta badaude.

Kasu honetan, kontratazio-organoak, eskatutako txostenak eta lizitatzaileak egindako justifikazioa ikusi ondoren, administrazioaren alde bete ahal izango den proposamen ekonomikoki onuragarrienaren aldeko esleipena egitea erabakiko du.

Aitzitik, kontratazio-organoak pentsatzen badu eskaintza ezin dela bete, neurritik kanpoko edo ez-ohiko balioak dituelako, sailkapenetik kanpo utziko du, eta ekonomikoki onuragarriena den proposamenaren aldeko esleipena erabakiko du, beroriek sailkatu diren ordenaren arabera.

Egindako guztia espedientean jasota geratuko da, nahitaez idatzi behar diren aktetan.

Nolanahi ere, Udalak beretzat gordeko du lehiaketa esleitu gabe uzteko eskubidea, baldin eta, bere iritzian, aurkeztu diren proposamenetatik bat ere ez bada helburuetarako komenigarri, eta lehiakideek ezingo dute horregatik kalte ordainik eskatu.

**XVII.- Esleipena eta dokumentazio osagarria**

Esleipena egin aurretik, kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio kontratazio-mahaiak proposatutako lizitatzaileari, errekerimendua jasotzen duenetik 10 laneguneko epean honako hauek aurkez ditzan:

a) Jarraian adierazten direnak egiaztatzen

presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

El órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.
Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

No obstante el Ayuntamiento se reserva el derecho a declarar desierta la licitación si, en su apreciación libre, ninguna de las proposiciones presentadas resultase conveniente a sus fines, sin que por ello se pueda exigir por parte de los licitadores indemnización.

**XVII.- Adjudicación y documentación complementaria**

Antes de la adjudicación, el órgano de contratación requerirá al licitador propuesto por la Mesa de Contratación, para que dentro del plazo de 10 días hábiles desde que hubiera recibido el requerimiento, presente:

a) Toda la documentación que acredite que:

duten dokumentuak:
• Enpresa ondo eratuta dagoela.
• Proposamena sinatzen duenak hori egiteko nahiko ahalmen duela.
• Plegu honetan eskatzen diren kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta teknikoa betetzen direla.
• Lizitatzaileak, kontratatatzeko debekua ez duela.

b) Behin betiko bermea eratu izanaren agiria.

c) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituneko egiaztagiria, eta Gizarte Segurantzan izena emanda duela eta bere zerbitzura lan egiten duten langileek izena emanda dutela eta horien kuotak nahiz Gizarte Segurantzarekin izan dezakeen beste edozein zor ordaintzen dituela egiaztatzen duten agiriak.

d) Kontraturako erabiliko dituen baliabideak benetan badituela justifikatzeko dokumentazioa.

Jarduketa horiek egingo ez balira, lizitatzaileak eskaintza bertan behera utzi duela ulertuko da.

Kontratazio Organoak erabakiko du bere osotasunean proposamen komenigarriena aurkezten duen lizitatzaileari kontratuaren esleipena egitea.

Esleipena bi hilabeteko epean egingo da, eskaintza ekonomikoak ireki eta biharamunetik kontatzen hasita.
Lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

**XVIII.- Kontratuaren formalizazioa**

Lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz

• La empresa está debidamente constituida.
• El firmante de la propuesta tiene poder bastante para formular la oferta.
• Se cumplen la solvencia económico-financiera y técnica exigida en el presente pliego.
• El licitador no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

b) Resguardo de haber constituido la garantía definitiva.

c) Documento acreditativo de estar al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social, acreditando su inscripción o alta en la misma, así como la afiliación e ingreso de cuotas de los trabajadores a su servicio o de cualquier otra deuda con la Seguridad Social.

d) Documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o a adscribir al contrato.

En caso de no ser realizadas tales actuaciones, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte más ventajosa en su conjunto.

La adjudicación se realizará en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones económicas, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el perfil de contratante de esta Institución.

**XVIII- Formalización del contrato**

El contrato se perfeccionará mediante su

egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz hobetuko da kontratua, eta agiri hori nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua agiri publiko bidez aurkezteko eskaera egin dezake, eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Esleipendunak, kontratua sinatzeaz gain, Baldintza Administratibo Berezien Orria eta Baldintza Teknikoen Orria ere sinatu behar ditu, horiek kontratuarekin batera ez badatoz.

Dokumentu hauek esleipenaren araua izango dira, eta esleipendunak sinatzeko eskatu dezakeen beste edozein dokumentu baino indar handiagoa izango dute. Dena den, pleguak eta kontratua diren beste edozein dokumentuak azken honek jasotzen dituzten estipulazio berdin-berdinak jaso beharko ditu.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen zergatiak direla medio, kontratua zehaztutako epean gauzatzen ez bada, Udalak kontratua bertan behera uztea erabaki dezake, bai eta behin betiko bermea konfiskatzea ere; eta esleipendun horren hurrengo lehiakideari edo lehiakideei eslei diezaieke, eskaintzen arabera, eta esleipendun berria ados badago.

**XIX.- Kontratuaren exekuzioa**

Kontratistaren gain eta kontura gauzatuko da kontratua.

Baldintzen Orri honetan eta Baldintza Teknikoen Orrian jasotako baldintzen arabera bete beharko da kontratua, berori interpretatzeko Udalak kontratistari emango dizkion aginduen arabera.

Kontratistak edo haren agindupean dauden

formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos
El contratista, además del contrato, deberá firmar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y el de Prescripciones Técnicas si no estuviera incorporado al mismo.

Estos documentos serán la norma reguladora de la adjudicación, prevaleciendo sobre cualquier otro documento que el adjudicatario solicite firmar al efecto. En cualquier caso, cualquier otro documento distinto a los pliegos y al contrato administrativo deberá recoger las mismas estipulaciones que estos últimos.

Cuando por causas imputables al contratista, no se hubiere formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía definitiva, pudiéndose adjudicar al licitador o licitadores siguientes a aquél, por orden de sus ofertas, contando con la conformidad del nuevo adjudicatario.

**XIX- Ejecución del contrato**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas, de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diese al contratista el Ayuntamiento.

Cuando por actos u omisiones imputables al

pertsonek egindako egintzen edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren betebide egokia zalantzan jarriko balitz, kontratu hori zuzen betetzeko bide zuzena lortzeko edo berrezartzeko beharrezkoak iruditzen zaizkion neurriak hartzea eska dezake Administrazioak.

**XX.- Kontratistaren betebeharrak**

Udalak onartutako baldintza pleguetan zehaztutako baldintzetan hitzartu den zerbitzuaren ondorioz, eta indarrean dagoen legedia ezartzerakoan sor daitezkeen betebeharrez aparte, esleipendunak beste hauek ere izango ditu bere gain:

1. Udalari fakturak aurkeztea hitzartutako prezioa jaso ahal izateko.
2. Kontratatuta dagoen zerbitzua ematerakoan suertatzen diren gorabehera guztiak berehala adieraztea.
3. Behin betiko bermea eratzea, baldintza-zerrenda honetan ezarritako moduan eta zenbatekoan.
4. Udalak eskatzen dion egunean kontratua sinatzea, beti ere agiri administratiboa erabiliz horretarako.
5. Lan arloan indarrean dauden aginduak bete beharra, edo kontratua indarrean dagoen bitartean lan, prebisio, gizarte segurantza eta segurtasun eta higienearen inguruan ematen diren aginduak bete beharra, zerbitzua emateko bere menpe dituen langileei dagokionez, eta legezko xedapen horien bete ezean, Udala libre geldituko delarik.
6.- Hizkuntza betebeharrak:

Udaleko Sailekin izan beharreko harremana: Esleipendunak, bere zerbitzuak eskaintzeko orduan, Zestoako Udalak bere hizkuntz jarduketa arautzeko ezarritako planen arabera jokatuko du. Beraz, Zestoako Udalaren lehentasunezko lan hizkuntza euskara dela kontuan hartuta,

contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

**XX- Obligaciones del contratista**

Con independencia de las que se deriven de la prestación del servicio contratado en las condiciones señaladas en los pliegos de condiciones aprobados por el Ayuntamiento y de la aplicación de la legislación vigente, el adjudicatario queda obligado:

1. A presentar facturas al Ayuntamiento para la percepción del precio estipulado.
2. A dar cuenta inmediatamente al Ayuntamiento de cuantas incidencias se produzcan en la prestación del servicio contratado.
3. A constituir la garantía definitiva en la forma y cuantías determinadas en el pliego.
4. A la formalización del contrato en documento administrativo en la fecha que fuere requerido para ello.
5. A cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral o que se dicten durante el periodo de vigencia del contrato en materia laboral, previsión, seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo, con respecto a las personas a su cargo que adscriba a la prestación del servicio, quedando exonerado el Ayuntamiento del incumplimiento de las citadas disposiciones legales.
6.- Obligaciones lingüísticas:

Relación con las Áreas municipales: El/la adjudicataria, a la hora de ofrecer sus servicios, actuará según los planes que el Ayuntamiento de Zestoa tenga establecidos para regular su actuación lingüística. Por lo tanto, teniendo en cuenta que preferentemente la lengua de trabajo del Ayuntamiento de Zestoa es el

udal zerbitzuekin ahoz nahiz idatziz izango dituen harremanak euskaraz izango dira, eta esleipendunak baldintza hori betetzen dela bermatu beharko du eta horren erantzukizuna izango du

7.- Exekuzioko baldintza bereziak.
Kontratistak langileen soldata baldintzak bete beharko ditu, Sektoreko Lan Hitzarmen Kolektiboaren arabera.

Herritarrekiko harremana:
Bi hizkuntza ofizialetan emango dira, herritarren esku utzita hautaketa.
Harremana soilik euskaraz izatea aukeratu duten herritarrekin harremana euskara hutsean egingo da.

euskera, las relaciones tanto orales como por escrito que mantenga con los servicios municipales se desarrollarán en euskara, debiendo la persona adjudicataria garantizar y responsabilizarse de este cumplimiento.
7.- Condiciones especiales de ejecución.
El contratista deberá cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo Sectorial de aplicación.

Relación con la ciudadanía:
Se deberá procurar en las dos lenguas oficiales, a elección de la persona ciudadana, teniendo en cuenta que con aquellas personas que así lo hayan elegido la comunicación será exclusivamente en euskera.

**XXI.- Udalaren betebeharrak**

1. Hitzartutako prezioa ordaintzea lan-hartzaileari, aldez aurretik dagokion faktura aurkeztu beharko duelarik.
2. Hitzartutako zerbitzuaren prestazioetan zenbatekoa aldatzeari buruz gertatzen diren udal-erabakiak jakinaraztea esleipendunari.
3. Kontratuan jarritako eginkizunak betetzeko behar adinako laguntza eskaintzea esleipendunari.

**XXII.- Esleipendunaren erantzukizuna kontratua gauzatzerakoan hirugarrenei eragindako kalteengatik**

Kontratistak izango du kontratua gauzatzeko beharrezko diren eragiketen ondorioz sor litezkeen kalte eta galeren erantzukizuna, Arlo Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 311. artikuluan zehaztutakoaren arabera.

**XXIII.- Administrazioaren eskubideak**

**XXI- Obligaciones del Ayuntamiento**

1. Abonar al adjudicatario el precio estipulado, previa presentación de la factura correspondiente.
2. Notificar al adjudicatario los acuerdos municipales que se produzcan sobre modificación cuantitativa de las prestaciones del servicio concertado.
3. Prestar al adjudicatario la colaboración necesaria para el cumplimiento de las prestaciones objeto del contrato.

**XXII- Responsabilidad del contratista por los daños causados a terceros durante la ejecución del contrato**

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 311 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

**XXIII- Prerrogativas de la Administración**

Administrazioari dagokio kontratu administratiboa interpretatzeko eskubidea, kontratuaren betearazpenak sor ditzakeen zalantzak argitzea, interes publikoa dela bide kontratua aldatzea, amaitutzat ematea eta amaitze horren eraginak zehaztea, betiere, Arlo Publikoko Kontratuei buruzko Legearen eta berorren Araudi Orokorrean ezarritako eskakizun eta ondorioetara loturik. Helburu horretarako hartutako erabakiek administrazio-bidea agortuko dute, eta berehala bete beharrekoak izango dira.

**XXIV.- Kontratuaren aldaketak**

Kontratua hobetutakoan, soilik Arlo Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 203. artikuluan zehaztutako baldintzetan egin ahal izango dira aldaketak.
Aldaketa hauek kontratazio organoak erabakiko ditu, beti ere 9/2017 Legearen 191 artikuluan xedatutako prozedura izapidetuz.

**XXV.- Kontratua amaitutzat ematea**

Arlo Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 211 eta 313. artikuluetan zehazten direnak izango dira kontratua amaitutzat emateko arrazoiak.

**XXVI.- Izaera eta erregimen juridikoa**

Baldintzen Orri honen arabera egindako kontratuak administrazio-mailako izaera izango du eta, kontratu horretan zehaztu ez den guztiari dagokionez, Arlo Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legean, Herri Administrazioetako Kontratuen Legeko Kontratuen Araudian eta, egoera bakoitzean Herri Administrazioen kontratazioan ezargarri diren gainerako arauetan zehaztutakoa bete beharko da.

Baldintza Administratiboen Orri honen eta

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la misma. Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

**XXIV- Modificaciones del contrato**

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, en los supuestos y con los límites establecidos en artículo 203 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.
Estas modificaciones deberán ser acordadas por el órgano de contratación previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 191 de la precitada Ley 9/2017.

**XXV- Resolución del contrato**

Constituyen causa de resolución del contrato las establecidas en los arts. 211 y 313 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

**XXVI- Naturaleza y régimen jurídico**

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto expresamente en el presente pliego de condiciones, se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, Reglamento de Contratos de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente

espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak gertatuko balira, agiri honetan zehaztutakoak izango du indarra.

**XXII.- Jurisdikzio eskuduna**

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta organoak erabakitakoek administrazioaren bideari amaiera emango diote, hala badagokio, SPKLren Testu Laburtuaren 40 artikulutik 49 artikulura xedatutakoaren arabera, edo azaroaren 26ko 30/1992 Legean araututako edozein artikuluren arabera, kontratazioaren alorrean errekurtso berezia jartzeko aukeraren aurka egin gabe. Nolanahi ere, bi alderdiek hala nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bitartez konpon daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakoarekin bat etorrita.

**EGINBIDEA:** 2022ko maiatzaren 10an Alkatetza Dekretu bidez Baldintza Orri hau onartu da.

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego

**XXII- Jurisdicción competente**

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. No obstante, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

**DILIGENCIA**: El presente Pliego de Condiciones ha sido aprobado por Decreto de Alcaldia el 10 de mayo de 2022