ATAUNGO UDALA

ATAUNGO HIRI ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRA IDAZTEKO ZERBITZUA PROZEDURA IREKI ARRUNTAREN BIDEZ KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA (ESPEDIENTEA: 2021IKIE004)

I. KONTRATUAREN XEDEA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea Ataungo Hiri Antolamenduko Plan Orokorra idaztea izango da, agiri honekin, baldintza teknikoen agiriarekin eta espedientean agertzen den gainerako dokumentazioarekin bat etorriz, eta kontratu- izaera izango du.

Kontratuaren xedeari dagokion CPV nomenklaturaren kodifikazioa 71400000-2 da.

2. GAUZATZEKO EPEA

Lanen idazketa eta aurkezpena fase eta epeetan egingo dira, eta esleipendunak egokitu ahal izango ditu bere proposamen metodologikoan. Hona hemen laburpen bat (preskripzio teknikoen 3. atalean garatua):

Lehen fasea: Herritarrek parte hartzeko programa.
Erakunde esleipendunak Herritarren Partaidetzarako Programa diseinatu eta aurkeztuko du, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko EAEko 2/2006 Legearen eta 46/2020 Dekretuaren arabera. Dokumentu horrek Hiri Antolamenduko Plan Orokorra egiteko, izapidetzeko eta onartzeko faseak deskribatuko ditu, eta fase horietan herritarrek parte hartzeko mekanismoak ezarriko ditu.
Epea: hilabete, kontratua sinatzen denetik.

Ataungo Plan Estrategikoko herritarren parte-hartzearekin bat egiten du: Udala Ataungo Plan Estrategikoa garatzen ari da. Plan horren barruan, garrantzi berezia duen elementuetako bat udal-mailan partaidetza-prozesu zabal bat garatzea da. Prozesu hori aldez aurreko lanen lehen fase batek, diagnostikoari eskainitako bigarren fase batek eta proposamen-fase batek osatuko dute. Parte-hartze prozesu horren garapena 2021erako aurreikusten denez, HAPOren parte-hartze prozesuaren diseinuaz arduratzen direnek prozesu horren emaitzak kontuan hartu beharko dituzte, bi prozesuen sinergiak aprobetxatzeko.

Bigarren fasea: Hirigintza Diagnostikoa
Egindako azterlanari buruzko diagnostiko tekniko bat lortu ondoren, herritarren parte-hartzean oinarritutako azterketa subjektibo batekin osatuko da, ezagutza eta sentsazio kolektiboak atzemateko.
Epea: Sei hilabete PPC aurkezten denetik.

Hirugarren fasea: HAPOren aurrerapena eta Ingurumen Dokumentu Estrategikoa
Egindako azterketa-diagnostikotik eta hirugarren fase honetako proposamen-prozesu parte-

hartzailetik abiatuta, ordenamendurako hainbat aukera planteatzen dira, eta, horrela, Plan Orokorraren Aurrerapena osatzen da, eta hasierako dokumentu estrategikoa idatziko da.
Epea: Sei hilabete diagnostikoa aurkezten denetik.

Laugarren fasea: Aurrerapena jendaurrean jartzearen ondoriozko txostena.
Barnean hartzen ditu Aurrerapena jendaurrean jartzearen ondorioz egindako iradokizunei eta fase horretan eskatutako txostenei buruzko txosten zehatzak.
Epea: 60 egun jendaurrean jartzeko epea amaitzen denetik.

Bosgarren fasea: Plan Orokorra idaztea eta Ingurumen Azterlan Estrategikoa
Behin udal-erabakia jasota, non jasotzen baitira erredakzio-taldeak plan orokorraren dokumentazioa idazteko erabiliko dituen irizpideak eta helburuak, dokumentu propioa prestatzeko fasea hasiko da, eta, azkenik, hiri- antolamenduko plan orokorra izango da.
Epea: Zortzi hilabete, aurrerapena onartu dela jakinarazten denetik.

Seigarren fasea: HAPOa jendaurrean jartzearen ondoriozko txostena
HAPO jendaurrean jartzearen ondorioz egindako alegazioei eta fase horretan eskatutako sektore-txostenei buruzko txosten zehatzak jasotzen ditu.
Epea: 60 egun L-tik aurrera

Zazpigarren fasea: HAPO idaztea, behin-behineko onarpena emateko.
HAPOren testu bategina egingo da, eta bertan jasoko dira sektorekako txosten lotesleetan ezarritako aldaketak, Diputazioaren Ingurumen Adierazpen estrategikoa sartzea, hala badagokio, bai eta osoko bilkurak onartu eta onartutako alegazioak ere.
Epea: Bi hilabete, onartutako egintza helarazten denetik.

Zortzigarren fasea: Behin betiko onartzeko HAPO idaztea.
HAPOa LBOri bidali eta Batzordearen txostena jaso ondoren, hala badagokio, txosten horretan ezarritako baldintzak betez, eranskin bat idatziko da edo HAPOren dokumentazioa birfundatu egingo da.
Epea: Hilabete, LBOren txostena helarazten denetik.

Bederatzigarren fasea: HAPOren testu bategina, argitaratzea onartzeko.
HAPOn aldundiari bidaliko zaio, behin betiko onar dezan, eta haren erantzuna jasota, hala badagokio, txosten horretan ezarritako baldintzak betez, amaierako dokumentua edo testu bategina idatziko da, eta Aldundiak argitaratzeko bidaliko du.
Epea: Bi hilabete Aldundiaren txostena helarazten denetik.

Kontratista berandutze-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epeak igarotzeagatik, eta ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik agintzea.

3. BALIO ZENBATETSIA

Kontratuaren zenbatetsitako balioa Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 101. artikuluan aurreikusitakoaren arabera ezarria, 210.000 eurokoa da (BEZik gabe).

ATAUNGO UDALA

4. -KONTRATUAREN AURREKONTUA ETA GEHIENEKO PREZIOA

Kontratuaren gehieneko aurrekontua 210.000 euro gehi 44.100 eurokoa izango da, BEZaren % 21arenkontzeptuan, guztira 254.100 euro.

Prezio horretan sartzen dira enpresa esleipendunak egin behar dituen gastu guztiak (adibidez, gastu orokorrak, finantza-gastuak, mozkinak, aseguruak, garraioak eta joan-etorriak, teknikarien ordainsariak, egiaztatze- eta enkargu-gastuak, paketatze-, ontziratze- eta manipulatze-gastuak, tasak, lizentziak, bisak eta mota guztietako zergak udal-, probintzia-, autonomia- eta estatu-mailan, BEZaren zergari dagozkionak izan ezik).

Beheranzko lizitatzaileek prezioa hobetu ahal izango dute.

5. FINANTZAKETA.

Kontratuari dagozkion betebehar ekonomikoak aplikazio hauen kontura ordainduko dira:

Aurrekontuaren aplikazioa	Zenbatekoa
642.1501.00.01 2021	150.000,- €.
642.151.00.01 2023	50.000,- €.
642.151.00.01 2024	54.100,- €.

6. ORDAINTZEKO MODUA

Ordainketa deskribatutako faseak betetzean egingo da, eta urteen araberako balioetsitako aurreikuspena honako koadro honetan dago jasota:

FASEAK		EPEA	ORDAINA
	Kontratua sinatzerakoan		%5
1. FASEA	Herritarren parte hartze programa	Hilabete	%5
2. FASEA	Hirigintzako diagnostikoa	6 hilabete	%10
3. FASEA	HAPOren aurrerapena eta ingurumen-dokumentu estrategikoa	6 hilabete	%20
Jendeaurrean jartzea: Aurrerapena		2 hilabete	
4. FASEA	Aurrerapena jendaurrean jartzearen ondoriozko txostena.	2 hilabete	%5
5. FASEA	HAPOa idaztea eta ingurumen-azterketa estrategikoa	8 hilabete	%20
Jendeaurrean jartzea: HAPO		2 hilabete	

6. FASEA	HAPOa jendaurrean jartzearen ondoriozko txostena	2 hilabete	%5
7. FASEA	HAPO idaztea, behin-behinean onartzeko.	2 hilabete	%10
Jendeaurrean jartzea: HAPO		3 hilabete	
8. FASEA	HAPO behin betiko onartzeko idaztea.	Hilabete	%10
Txostena idaztea		3 hilabete	
9. FASEA	HAPOren testu bateginaren onarpena argitaratzea	2 hilabete	%10
GUZTIRA		40 hilabete	%100

Zerbitzua ordainduko da, enpresa esleipendunak dagokion faktura elektronikoa aurkeztu ondoren; faktura hori zerbitzuaren pertsona arduradunak gainbegiratu eta kontrastatuko du eta, hala badagokio, organo eskudunak onartuko du.

Faktura onartu eta gero, Sektore Publikoko Legearen 198. artikuluan aurreikusitako legezko epean ordaindukoda.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ezin da egin

8. BERMEA

Behin behineko bermea: ez da

eskatukoBehin betiko bermea:

Kontratazio-organoak, kalitate-prezioa erlaziorik onenean eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari errekerimendua luzatuko dio, esleipen zenbatekoaren %5eko (BEZa kanpo) behin betiko bermea eratu duela ziurtatzen duen dokumentazioa aurkez dezan gehienez ere 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Bermeak udal diruzaintzan jarri beharko dira eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluak xedaturiko eran aurkeztu ahal dira.

A) Dirutan edo Zor Publikoko balioetan, kasu bakoitzean, Lege hori garatzen duten arauetan ezarritako baldintzen arabera. Eskudirua eta idazpena duten balioen ibilgetze-ziurtagiriak erakunde hauetakoren batean gordailutu behar dira: Gordailuen Kutxa Nagusian, edo Ekonomia eta Ogasun Ministerioaren ordezkaritzetako sukurtsaletan, edo kontratugile izan eta ondorioen onuradun diren autonomia-erkidegoetako edo toki- entitateetako haren pareko kutxa edo establezimendu publikoetan, Lege hori garatzen duten arauek xedatutakomodu eta baldintzetan.

B) Abal bidez. Abal hori aipatutako Legea garatzen duten arauek xedatutako modu eta baldintzetan mailegatu beharko dute Espainian jarduteko baimena duten bankuek, aurrezki kutxek, kreditu kooperatibek edo elkarren bermerako sozietateek. Abala aurreko a) atalean adierazitako establezimenduetako batean gorde behar da.

C) Kauzio-aseguruaren kontratu bidez. Kontratu hori aipatutako Legea garatzen duten arauek xedatutako modueta baldintzetan egin beharko du arlo horretan jarduteko baimena duen entitate

aseguratzaile batek. Aseguruaren ziurtagiria aurreko a) atalean adierazitako establezimenduetako batean aurkeztu behar da.

D) Prezioaren erretentzioaren bidez, lehenengo fakturei ezarritakoa.

Behin betiko bermearen eraketa bide elektronikoen bidez egiaztatu ahalko da.

Lizitatzaileak bere eskaintza bertan behera utzi duela ulertuko da behin betiko bermea epean eratzen ez duenean berari egotz dagozkiokeen arrazoiak badaude eta lizitazio oinarrizko aurrekontuaren %3, zigor gisa, ezarriko zaio.

Esleipendunak, bermearen gain, honako hauek hartuko ditu, SPKL-ren 110. artikuluaren arabera:

a) SPKL-ren 153. artikuluaren arabera kontratistari ezarritako zigorrak. b)Kontratistari ezarritako zigorrak SPKL-ren 192. artikuluaren arabera.
c) Kontratuan adierazitako zerbitzuak ondo betetzea; kontratistak bere betebeharrak betetzean berandutzearen ondorioz Administrazioari sortutako gastuak; kontratua suntsiaraztea bidezkoa ez bada, hura gauzatzeagatik edo ez betetzeagatik Administraziori sortutako kalteak eta galerak.
d) Kontratua suntsiarazten denean, erabaki daitekeen konfiskazioa, hartan edo lege honetan adierazitakoaren arabera.
e) Berme-epean akatsik edo errakuntzarik ez egotea

Berme hori itzultzea –bai osoa, bai zati bat bada-, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da, behin berme-epea amaitu eta esleipendunak bere aldetik kontratuko betebehar guztiak beteak dituenean.

II. KONTRATUA GAUZATZEA

9. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzea.
Administrazioak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko du kontratua. Administrazioak idatziz zein ahoz gauzatuko ditu ahalmen horiek

Kontratistari edo haren mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egintzen edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, administrazioak kontratua behar bezala betetzeko edo ordena horretara itzultzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du.

Kontratista berandutze-egoeran dagoela ulertuko da baldintza-agiri honen bigarren klausulan aipatutako epeak igarotzeagatik, eta ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik agintzea. Epea eten egingo da espedienteari txosten sektorialak edo udalaren beste txosten osagarri batzuk gehitu behar zaizkionean

10. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

Enpresa kontratistak nahitaez bete behar ditu lan-arloan, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun- eta higiene-arloan indarrean dauden lege-xedapenak, bai eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako printzipioak eta

betekizunak ere.

Betebehar horiek ez betetzearen ondoriozko erantzukizun guztiak enpresa kontratistari egotzi ahal izango zaizkio.

Zerbitzua ematera atxikitako langileak enpresa kontratistaren mende baino ez dira egongo, eta, beraz, enplegua errazten duen enpresa kontratista bera izango da enplegua errazteari datxezkion eskubide eta betebeharren erantzule bakarra.

Enpresa kontratistak enpresaburu orori dagokion zuzendaritza-gaitasuna eraginkortasunez eta etengabe gauzatzeko betebeharra du, kontratua gauzatzeaz arduratzen den lantaldeko langile guztiei dagokienez. Izango dira

Bereziki bereak izango dira honako betebehar hauek: soldatak ordaintzea hitzarmen kolektiboaren arabera; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; bajak edo absentziak egonez gero, ordezkoak ezartzea; Gizarte Segurantzari dagozkion legezko betebeharrak betetzea, kotizazioak eta prestazioen ordainketa barne, hala dagokionean; laneko arriskuen prebentzioaren arloko legezko betebeharrak betetzea; diziplina-ahala baliatzea; eta ABren arteko kontratu-loturatik eratorritako eskubide eta betebehar guztiak betetzea.

11. JARRAIPENA ETA KONTROLA. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratua zuzentzea eta ikuskatzea udal-arkitektoari dagokio.

Itundutakoa gauzatzeari dagokionez, kontratuaren zehaztasunak, kontratuaren osagai diren dokumentu erantsiak edo Administrazioak emandako jarraibide, agiri edo arau guztiak ez ezagutzeak ez du kontratista horiek betetzeko betebeharretik salbuetsiko.

12. HIZKUNTZA -BALDINTZAK

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan ezarritako eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak eta Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuak araututako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren erregimenari lotuta dago. Kasu guztietan, herritarren hizkuntza-eskubideak bermatuko dira. Klausula honetako baldintza berezitzat eta preskripzio teknikoen orrian, bereziki, laugarren hizpaketan, baldintza berezitzat hartuko dira; hori ez-betetzea larritzat joko da, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. artikuluan aurreikusitako kontratua suntsiaraztea ekarriko du.

13.KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK

SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera, enpresa kontratista izango da kontratua gauzatzean egin beharreko lanek eragindako kalte-galeren erantzulea.

14. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Ez dira aurreikusten. Nolanahi ere, Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du, interes publikoko arrazoiengatik, SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako inguruabarren bat gertatzen bada, eta 206. artikuluan ezarritako baldintzetan, kontratistari bost egun balioduneko entzunaldia eman ondoren. Aldaketa horiek nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat, baldin eta, banaka edo batera, kontratuaren hasierako prezioaren
% 20 gainditzen ez duen aldaketa badakarte

15. HARRERA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean, prestazioa jasotzeko egintza formal eta positiboa egingo da. Bertan, kontratuaren ardura duten udal-langileak eta kontratista egongo dira, eta dagokion jakinarazpena egingo zaio udal-kontu-hartzailetzari, egoki iritziz gero, ekitaldira joan ahal izan dadin, eta harrera-akta egingo da.

Urtebeteko epea ezartzen da, harrera formala egiten den egunetik zenbatzen hasita.
Berme-epe horretan, egindako lan edo prestazioetan ager daitezkeen akats edo akatsen erantzule izango da kontratista.

Epe hori igaro eta administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, kontratistaren erantzukizuna azkendu egingo da.

16. EZ-BETETZEAGATIKO ZIGORRAK KONTRATISTARENTZAT

Kontratistari zigorrak aplikatzeko araubidea honako hau

izango da.KONTRATUA GAUZATZEKO EPEAK
Baldin eta kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuaren exekuzio-epea – bai epe osoa,
bai, hala badagokio, epe partzialak betetzean berandutzen bada, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, bermea galduz, edo eguneko zigorrak ezartzea, kontratuaren prezioaren kada1.000 euroko proportzioan.

Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren % 5eko multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio- organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo kontratua gauzatzen jarraitzea erabakitzeko, zigorgehiago ezarrita.

PRESTAZIOEN GAUZATZE PARTZIALA
Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala bete ez badu, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo kontratuaren prezio osoaren % 10eko zigorra ezartzea.

Kontratua gaizki betetzen bada, kontratua betearazteko baldintza bereziak betetzen ez badira edo kaudimenaren arloan ezarritako konpromisoak betetzen ez badira, Administrazioak zehapen hauek aplikatu ahal izango ditu:

Prestazioa gaizki betetzen bada, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren % 10eko zigorra

ezarri ahal izango du.

Baldintza teknikoen agirian ezarritako gizarte- edo ingurumen-arloko egikaritze-baldintzak betetzen ez badira, administrazioak kontratuaren aurrekontuaren % 10eko zigorra ezarri ahal izango du.
Kaudimena Preskripzio Teknikoen Orrian eskatzen diren giza baliabideekin osatzeko betebeharra betetzen ez bada, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren % 10eko zigorra ezarri ahal izango du.

17. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Zerbitzu-kontratua suntsiarazteko arrazoi izango dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak.

18. ADMINISTRAZIOAREN AHALMENAK

Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko, kontratua betetzeak sor ditzakeen zalantzak ebazteko, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzeko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeko eta haren ondorioak zehazteko prerrogatibak, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Erregelamenduan ezarritako mugen eta eskakizunen eta ondorioen barruan.

III. KONTRATAZIO PROZEDURA

19. KONTRATAZIO PROZEDURA.

Kontratu hau prozedura irekiaren bidez esleituko da, SPKLren 131. artikuluan eta 156tik 158ra arteko artikuluetan aurreikusitakoaren arabera. Izapidetza arrunta izango da. Ataungo Udaleko kontratatzailearenprofilean iragarriko da kontratuaren lizitazioa, esleipena eta formalizazioa.

20. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Hona hemen kontratua esleitzeko oinarritzat hartu behar diren irizpideak, garrantziaren eta esleitzen zaien haztapenaren arabera, handienetik txikienera:

A)Automatikoki ebaluagarriak ez diren irizpideak: 52 puntu

▪Memoria-diagnostikoa: 20 puntu, gehienez.

Diagnostiko-memoria. Bertan, udalerriaren egungo egoeraren azterketa, araudi aplikagarriekin duen lotura etadatozen urteetarako kontuan hartu behar diren jarraibide orokorrak zehaztuko dira, bai dagoeneko garatuta dauden esparruetan, bai garatzeke daudenetan edo urbanizaezinak direnetan. Era berean, egungo egoeraren analisiaren eta esku hartzeko proposamenen eta planteatutako jarraibideen koherentzia baloratuko da.

Honako hauek baloratuko dira:

– Egungo esparruaren balorazio kritikoa eta haren arazo, erronka eta aukera nagusien

diagnostikoa: 5 puntu, gehienez

—HAPOren Aurrerapenaren helburuak identifikatzea: 5 puntu, gehienez.

– Plangintzako ildo nagusien proposamena eta lortu nahi diren helburuak lortzea erraztu dezaketen arau- eta kudeaketa-figuren definizioaren aurrerapena: 5 puntu, gehienez.

– Udalerriaren egungo egoera eta hirigintzako eta lurralde-antolamenduko araudi aplikagarria azaltzea: 2 puntu, gehienez.

—Egindako diagnostikoaren, planteatutako helburuen eta horiek lortzeko proposatutako estrategiaren arteko koherentzia, baita proposamenen errealismoa, egingarritasuna eta iraunkortasuna ere: 2 puntu, gehienez.

Dokumentu grafikoa eta idatzia sar daitezke aurkeztutako dokumentazioan.

▪Metodologia-proposamena: 18 puntu, gehienez.

—Metodologia azaltzen duen memoria (Udalaren barruan eta kanpoan egin beharreko zereginen antolaketa, azpikontratatutako enpresekin koordinatzea, sektore-eskumenak dituzten organismoekin kudeatzea, etab.). Metodologia hori lanetan erabiliko da, lizitatzaileak egingo dituen konpromiso guztien definizio argi eta zehatza eginez, herritarren parte-hartzea barne: 8 puntu, gehienez.

– Esku hartu behar duen langile-taldearen deskribapena (eskatutakoen artean hobekuntzak eta gaitasun berriak eta hobeak sar daitezke) eta ibilbide akademikoaren eta profesionalaren deskribapena (titulazioa, masterrak, plangintza- -zerbitzu nagusiak horien onarpen faseak azalduta):8 puntu, gehienez.

—Fase guztiak zehazten dituen egutegi osoa: 2 puntu, gehienez.

Dokumentuak dokumentazio grafikoa eta idatzia eduki ahal izango

ditu.

▪Herritarren parte-hartzerako proposamenak eta mekanismoak, 14 puntura arte.

Ataungo Udalak herritarren parte-hartzeari ematen dion garrantzia dela eta, lizitatzaileak, zabalkundearen eta komunikazioaren alderdiak hobetzeko, osagarriak eskaini ahal izango ditu, hala nola hitzaldiak, ikus-entzunezkoak, liburuxkak, jendearentzako arreta-sistemak, udal-webguneko edukiak, informazio-saio osagarriak, etab.
Herritarren parte-hartzea hobetzea, legezko gutxienekoen aldean.
Proposamena udalerriaren errealitatera eta herritarrek parte hartzeko programaren fase bakoitzean lortu nahi diren helburuetara egokitzen den baloratuko da
Proposamenak dokumentazio grafikoa eta idatzia izan dezake. Gehienez ere 2 orrialdetan garatu beharko da, alde batean, 10. letraren gutxieneko tamainan eta A4 formatuan. Elementu, grafiko

edo taularen bat argiago islatzeko, orrialdearen tamaina handiagoa beharrezkotzat jotzen bada, gehienez ere A3 tamainako orrialde bat onartuko da.

▪
▪

Dokumentuak dokumentazio grafikoa eta idatzia eduki ahal izango ditu.

B) Automatikoki ebaluagarriak diren irizpideak:

▪Eskaintza ekonomikoa: 49 puntu, gehienez.

Puntuazioa formula honen emaitzatik ondorioztatzen da:

PI= ET (Eskaintza txikiena)/OL (Lizitatzailearen eskaintza) x Puntuak (49)

Eskaintza anormalki baxuen kasuan, 9/2017 Legearen 149. artikuluan xedatutakoaren arabera jokatuko da. Ezohiko baja neurrigabeen araubidea aplikatzeko irizpide bakarra eskaintza ekonomikoarena izango da, etahonako kasu hauetan dauden eskaintzak neurriz kanpokotzat edo ausarkeriazkotzat joko dira: lizitatzailebakarra egonda, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino txikiagoa denean, ehuneko 25 unitate bainogehiagotan. Bi lizitatzaile daudenean, beste eskaintza baino 20 portzentaje-unitate baino gutxiago dituena. Hirulizitatzaile daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino 10 unitate gutxiago dituztenak. Hala ere, batez besteko hori zenbatzeko, alde batera utziko da zenbateko handiena duen eskaintza, batezbesteko hori baino ehuneko 10 unitate baino gehiagokoa denean. Nolanahi ere, portzentajezko 25 unitatetik gorako baja neurriz kanpokotzat joko da.

Bi proposamenen edo gehiagoren arteko puntuazioan berdintasuna badago, «Memoria-diagnostikoa» atalean puntuazio handiena lortu duen lizitatzaileari emango zaio lehentasuna esleipenean. Berdinketari eutsiz gero, lehentasuna izango du «metodologian» eta ondoren prezioan puntuazio altuena lortzen duen lizitatzaileak. Berdinketak jarraitzen badu, zozketa egingo da.

21. KONTRATAZIO MAHAIA. DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA. PROPOSAMENEN IREKIERA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- Lehendakaria:

Alkatea edo ordezkaria

-Mahaikideak

Idazkari kontu-hartzailea edo ordezko funtzionarioa
Diruzaintza administraria edo ordezko funtzionarioa

ATAUNGO UDALA

-Mahaiko idazkaria:

Idazkari-Kontu hartzailea edo ordezko funtzionarioa.

1.- BAT zk.ko artxibo elektronikoak zabaltzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea.
1.1- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzaileek BAT zenbakiko artxibo elektronikoan garaiz eta behar moduan aurkeztutako dokumentazio administratiboa. Mahaiak akats edo huts konpongarririk ikusten badu dokumentazio aurkeztuan, alderdi interesdunei emango die aditzera, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztuaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango die mahaiak lizitatzaileei, hori aurkezteko 5 egun naturaleko epea ematearekin batera.
1.2.- Azkenean kontratazio mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzaile onartzen dituen lizitazioan eta zein uztendituen kanpoan, horietarako arrazoiak ere emanda.

2.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

Ekitaldi hori hasteko, mahaiak berariazko pronuntziamendua egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

Adierazten diren ezaugarri formalak betetzen ez dituzten eskaintzak aurkezten dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzea eskatuko zaie, eduki materiala aldatzeke baina. Errekerimendu horri erantzun ezean, prozeduratik kanpo geratuko dira.

Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzaileak eta BI zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko dokumentazioa sartzen dutenak.

3. BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

BI zenbakiko artxibo elektronikoak ekitaldi publikoan irekiko dira eta, deialdian horrela adierazten bada, zuzenean jarraitu ahal izango da ekitaldia, kasuan kasuko deialdian adierazten den estekaren bitartez.

Proposamenen bat aztertu eta onartutako dokumentazioarekin bat ez badator,, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, zehaztutako eredua asko aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena badago edo eskaintzaileak bideraezin bihurtzen duen akatsa edo funtsik eza duela onartzen badu, Mahaiak ebazpen arrazoituan baztertuko du. Ereduan hainbat hitz aldatu edo ez badira aipatzen, batak edo besteak zentzua aldatzen ez badute, proposamena baztertzeko ez da nahikoa izango.

4.- Kontratazio mahaiaren aktak

Aurreko apartatuen arabera jardundako guztia erasota lagako da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.

5- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitzaren publizitatea eta lizitatzaile ukituei jakinaraztea

5.1.- Eskaintzen kalifikazio, onarpen edo baztertzea kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, kasuan-kasuan bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak zuzenduko zaizkie lizitatzaile ukituei.
5.2.- Lizitatzaile bat kanpoan uzten bada, egintza hori ekitaldi publikoan bertan jakinaraziko zaio hari, enpresaren ordezkaria ekitaldian bertan dagoela-eta hori posible baldin bada, edo, bestela, jarraitu egingo dira 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako bestelako prozedurak.
5.3.- Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

22.DOKUMENTUAK ESKATZEA

Kontratazio organoak eskaintzarik onena kalitatea-prezioaren ikuspuntutik aurkeztu duen lizitatzaileari errekerituko dio, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik hasita HAMAR EGUN BALIODUNeko epean, agiri hauek aurkezteko:

a) Kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena egiaztatzeko A kartazalean aurkezturiko ardurapeko aitorpenean adierazitako dokumentazioa.
Aurkeztutako agirietan akats materialik antzematen badu eta egoki irizten badio, lizitatzaileari gehienez hiru eguneko epea emango dio akats hori zuzen du dezan.

b)Behin betiko bermea eratu duela ziurtatzen duen agiria.

c) Bere zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela ziurtatzen duen agiria;

d) Kontratuaren xedea den jarduera egiteko estaldura ekonomiko nahikoa duen erantzukizun zibileko aseguruaren poliza harpidetuta daukala egiaztatzen duen dokumentazioa, eta aseguruaren ordainketan egunean dagoela ziurtatzen duen frogagiria.

e) Norberaren datuen babesaren arloan, plegu honen 34.hizpaketak adierazitakoak.

Dokumentuen eskaeraren epea betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak eskaintza bertan behera utzi duela, eta zigor moduan eskatuko zaio lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3, BEZ kanpo, 71. artikuluaren 2. apartatuko
a) letran kontratazioa eragozteko kausei buruz ezarritakoa gorabehera; eta eskaera berri bat egingo zaio haren hurrengo enpresa lizitatzaileari edo lizitatzaileei, eskaeren hurrenkerari jarraiki.

23.KONTRATUAREN ESLEIPENA

Kontratazio-organoak, dokumentazioa jaso eta hurrengo bost lan eguneko epean, kontratuaren esleipena egingo du.

Esleipenduna aldi baterako enpresa-elkartea denean, epe beraren barruan eta kontratua sinatu baino lehen, elkarte bezala eratuta dagoela frogatzen duen eskritura publikoa aurkeztu beharko du eta elkarteari dagokion IFZ.

24. KONTRATUA FORMALIZATZEA

Kontratua ezin izango da formalizatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei bidali eta hamabost egun baliodunigaro baino lehen.

Baldin eta lizitatzailearen erruz kontratua ez bada Mankomunitateak adierazitako epean formalizatzen, zigor moduan eskatuko zaio lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3, BEZ kanpo, 71. artikuluaren 2. apartatuko a) letran kontratazioa eragozteko kausei buruz ezarritakoa gorabehera; eta eskaera berri bat egingo zaio haren hurrengo enpresa lizitatzaileari edo lizitatzaileei, eskaeren hurrenkerari jarraikiz.

Kontratua ez formalizatzeko kausak Administrazioari egotzi badakizkioke, kontratistari kalte ordainak emango zaizkio, berandutze horrek sor diezazkion kalte-galerengatik.
Kontratuaren formalizazioa dagokion kontratuarekin batera argitaratuko da kontratatzailearen profilean, gehienezere kontratua perfekzionatu eta hamabost eguneko epean.

Formalizazio iragarkiak jasoko du 9/2017 Legearen, azaroaren 8koaren, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoaren,
III. eranskinean zehaztutako informazioa. Zenbait datu ez argitaratzeko erabakia hartu ahal izango da, SPKLren 154. artikuluko 7. apartatuari jarraikiz.

25. ASEGURUAK

Esleipendunak egiaztatu beharko du " erantzukizun zibil orokorreko, patronaleko eta tokiko erantzukizuneko gastua estaliko duen aseguru-poliza ere, gutxienez SEIEHUN mila (600.000) euroko estaldurarekin. Esleipendunak hirugarrenei eragindako kalteak estaltzeko aseguru bat izan behar du, kontratua gauzatzeko administrazioak jarritako ondasunei eta materialari eragindakoak barne.

26. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratuen lagapenari dagokionez, SPKLren 214. artikuluan ezarritakoa beteko da.

27. LANEN JABETZA

Kontratua gauzatzean egindako azterlan eta dokumentu guztiak udal kontratugilearen jabetzakoak izango dira, eta hark kopiatu, argitaratu eta zabaldu ahal izango ditu, osorik edo zati batean, eta lanen egile den esleipendunak ezin izango du horren aurka egin.

Esleipendunak ezin izango ditu kontratu hau gauzatzeko egindako azterlanak eta dokumentuak erabili edo zabaldu, ez osorik, ez partzialki, ez zuzenean, ez laburbilduta, kontratazio-organoaren berariazko baimenik gabe.

Kontratuaren xedea jabetza intelektualeko edo industrialeko eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea bada, kontratistak administrazio kontratatzaileari lagako dio eskubide hori.

ATAUNGO UDALA

28. ESKAINTZAK AURKEZTEKO EPEA ETA BESTELAKO BETEBEHARRAK

Proposamenak lizitazio elektronikorako www.contratacion.euskadi.eus plataformaren bitartez aurkeztuko dira, lizitazio **iragarkia kontratatzaile profilean argitaratzen denetik 15 EGUTEGI EGUN**eko epean

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bat bakarrik aurkeztu dezake. Ezin izango da aldi-baterako enpresa elkartean proposamenik egin aurretik beste bat bakarka egin bada. Baldintza hori hausten duen enpresariari atzera botako zaizkio automatikoki aurkeztu dituen proposamen guztiak.

Eskaintza bat aurkezteak enpresariak agiri honetako klausulak inolako baldintzarik gabe onartzen dituela esan nahi du

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak Euskadiko Kontratazio Plataformako **HIRU ARTXIBO ELEKTRONIKOETAN** aurkeztu behar dira. Artxibo horien izenak honako hauek dira:

— BAT ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: «GAITASUN ETA KAUDIMENARI BURUZKO GUTUN-AZALA».

— BI ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA «FORMULEN GUTUN-AZALA»

— HIRU ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA «BALORE-JUIZIOEN MENPEKOEN GAINEKO GUTUN-AZALA»

BAT ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: «GAITASUN ETA KAUDIMENARI BURUZKO GUTUN-AZALA».
Artxibo elektroniko honetan ondoren zerrendatzen diren dokumentuak aurkeztu beharko dira:

□**Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB) (1.eranskina)** SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusiarekin bat erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, **II. eranskinean** jasotako argibideekin bat beteta eta lizitatzaileak edo honen ordezkariak sinatuta.
Enpresa lizitatzaileak beste erakunde batzuen kaudimen eta bitartekoak baliatzen dituenean, horietako bakoitzeko EKAB bat aurkeztu beharko da.
.
□**Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio.** Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera aurkezten direnean aldi baterako elkartea osaturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, horretan adierazita elkartearen kide diren enpresen izenak eta zertzeladak eta bakoitzaren partaidetza. Konpromisoa adierazi beharko dute, era berean, esleipendun gertatuz gero formalki aldi baterako elkarte gisa eratzeko (SPKLren 69. artikulua eta HAKLEOren 24. artikulua). Agiri hori elkartea osatzen duten enpresetako bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelako kasuetan, enpresa bakoitzak bere EKAB aurkeztu beharko du. Baldintza-agiri honetako **III. eranskinean** Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratzeko konpromisoaren eredua jasotzen da.

□**Kontratua gauzatzeko pertsonal zein material aldetiko bitartekoak atxikitzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.** Baldintza-agiri honetako **IV. eranskinean** jasotzen da horretarako eredua.

□**Enpresa lizitatzailearen berariazko adierazpena, bera parte de enpresa-taldeari buruzkoa** eta talde bereko sozietate guztiak jasotzen dituena, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako baldintzetan. Proposamen

bati baxuegi irizteko parametroak ezartzen direnean aurkeztu beharko da. Enpresa ez bada inongo enpresa- taldetakoa, horixe azalduz egingo da adierazpena. Baldintza-agiri honetako **V. eranskinean** jasotzen da horretarako eredua.

□**Euskal administrazioaren kontratazio publikoari aplikatzeko jokabide kodea eta erakundearen zuzentasun esparrua betetzeari buruzko adierazpena.** Adierazpen hori baldintza-agiri honetako **VI. eranskinean** jasotzen den ereduaren araberakoa izango da.

□**Lizitatzaileen dokumentu eta datu konfidentzialei buruzko adierazpena.** Enpresa lizitatzaileek adierazi behar dute bere iritziz zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu hartu behar diren konfidentzialtzat, horrelakotzat hartu beharrekorik badago. Horretaz gain, konfidentzialtzat jotako dokumentuan bertan ere argi eta garbi adierazi beharko da izaera hori (gainean, orri-ertzean edo beste edonola). Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentu eta datuak konfidentzialtzat har daitezke, horiek hirugarren pertsona edo erakunde batzuei zabaltzea lizitatzaileen interes komertzial bidezkoen kontrakoa edo enpresen arteko lehia zintzoaren kalteko izan daitekeenean. Horrelako adierazpenik aurkeztu ezean, dokumentu edo datu konfidentzialik ez dagoela ulertuko da. Baldintza-agiri honetako **VII. eranskinean** jasotzen da horretarako eredua

□**Azpikontratatzeko asmoari buruzko aitorpena. VIII. eranskinean** jasotzen da horretarako eredua

□**Lizitatzaile atzerritarren dokumentazioko berezitasunak.** Lizitatzaile atzerritarrek, dagoeneko aipatutako dokumentazioaz gain, ondoren zehazten den dokumentazio zehatza aurkeztu beharko dute.
Espainiarrak ez diren enpresa guztiek aurkeztu beharrekoak:

□**Espainiako edozein motatako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mendean jartzen direlako adierazpena.** Kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, lizitatzaileari egoki dakiokeen atzerriko jurisdikzio foruari uko egiteari buruzko adierazpena, hala dagokionean (SPKLren 140.1 f) artikulua).

Europar Batasuneko kide edo Europar Eremu Bakarrari buruzko Akordioaren sinatzaile ez diren estatuetako enpresek, aipatu guztiez gain, honakoak aurkeztu beharko dituzte:

-Enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako **txostena**, horretan erasota lagaz, enpresak aurrez frogatuta betiere, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoren batean izena emanda dagoela edo, bestela, tokiko trafikoan ohiz aritzen dela kontratuaren xede diren jardueren esparruan.

-Elkarrekikotasun txostena, SPKLren 68. artikuluak aipatua, non eta ez diren erregulazio harmonizatupeko kontratuak, zeren eta horrelakoetan txosten horren ordez Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo Ekonomia Ministerioaren Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiaren txostena beharko baita, Merkataritzaren Mundu Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioaren estatu sinatzaile izaerari buruzkoa.

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa

eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz.

Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko. Epe hori ezingo da hamar egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

BI ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: «FORMULEN GUTUN-AZALA»
Proposamenak **IX. eranskinean** jasotzen den ereduari egokitu beharko zaizkio.
Eskaintzaren batek lizitazio oinarriaren aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badauka edo lizitatzaileak berak aitortzen badu akatsak dituela

eta ez dela bideragarria, kontratazio mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu bat emanez betiere. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakar bat baino ezin izango du aurkeztu, hargatik eragotzi gabe SPKLren 142. artikuluan aldaerak onartzeari buruz ezarritakoa. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekin batera aldi baterako elkartea eginez proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu edo aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan badago. Printzipio hau urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.

Proposamena enpresa talde batek egina denean, taldeko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkariaren bitartez.

HIRU ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA «BALORE-JUIZIOEN MENPEKOEN GAINEKO GUTUN-AZALA»
1.- Lizitatzaileak, artxibo honen bitartez, aurkeztuko du preskripzio teknikoen orriak eskatutako dokumentazioa

2.-Artxibo elektroniko honetan ez da inolaz ere sartu behar BI zk.ko gutun azal edo artxibo elektronikoari dagokion dokumenturik.

29. KONTRATATZEKO GAITASUNA EGIAZTATZEA

Proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte pertsona natural edo juridikoek, espainiar edo atzerritarrek, baldin eta jarduteko ahalmen osoa badute, kontratatzeko inolako debekurik ez badute, eta beren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala frogatzen badituzte.

1. Enpresarien **jarduteko gaitasuna** honela egiaztatuko da:
a) **Pertsona juridikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna egiaztatuko da eraketako eskrituraren edo agiriaren bidez, estatutuen bidez edo sorrera-egintzaren berri ematen duen agiriaren bidez. Dena delako agiri horretan jarduerak zer arauren arabera arautzen diren adierazita egon beharko du eta, gainera, pertsona juridiko horri dagokion erregistro publikoan inskribatuta egon.

b) **Europar Batasuneko kide den estaturen batekoak izan, baina Espainiakoak ez diren enpresarien** jarduteko ahalmena egiaztatzeko, bizi diren Estatuko legeriaren arabera dagokien

erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, edo aplikatzekoak diren erkidegoko xedapenen araberako zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztu beharko dute, araudian ezarritako baldintzak betez.

c) **Atzerriko gainerako enpresariek** enpresaren helbideari dagokion Espainiako Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorrak edo kontsuletxeko bulegoak igorritako txostena aurkeztu beharko dute.

2. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 140. artikuluaren 3. atalaren bigarren paragrafoan 60. artikuluan adierazitako **kontratatzeko debekurik ez dutela** frogatu behar dute enpresariek. Horretarako, kasua zein den, lekukotza judiziala edo administrazio-ziurtagiria aurkeztu beharko dituzte. Horretarako eskuduntza duenak agiri horiek egin ezin baditu, administrazioko agintaritzak, notario publiko batek edo erakunde profesional kualifikatu batek egindako erantzukizunpeko adierazpen batek ordez ditzake.

2. Enpresariaren kaudimena

2.1 Enpresariaren **kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa** egiaztatuko da **Lanbide-arriskuengatiko erantzukizun zibileko asegurua** dagoela egiaztatzen duen agiriaren bidez; horren zenbatekoak BERREHUN MILA (200.000) eurokoa edo horretatik gorakoa izan beharko du.

2.2. Enpresarien **kaudimen teknikoa edo profesionala modu hauen guztien bidez** egiaztatu beharko da:

a) **Azken hamar urteetan egindako zerbitzu zein lanik nabarmenenak edo emandako zerbitzurik aipagarrienak, zerbitzu edo lan horien zenbatekoak, datak eta hartzaileak, publiko zein pribatuak, jasotzen dituen zerrenda.** Hartzailea sektore publikoko erakundea denean, organo eskudunak jaulkitako edo ontzat emandako ziurtagiri bidez egiaztatu beharko dira egindako lanak edo zerbitzuak; hartzailea subjektu pribatu bat denean, berorrek emandako ziurtagiriaren bitartez, eta, halakorik ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez; behar izanez gero, ziurtagiri horiek zuzenean jakinaraziko dizkio agintaritza eskudunak kontratazio-organoari.

b) Lanak edo prestazioak gauzatzeko zer makina, material eta ekipo tekniko izango dituen adierazten duen adierazpena, eta, horrekin batera, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatzen diotenean, dagozkion egiaztagiriak.

c) Enpresariaren eta enpresako zuzendarien titulu akademikoak eta profesionalak, eta, bereziki, kontratua gauzatzeko arduradunarenak edo arduradunenak eta zuzenean horretaz arduratzen diren teknikarienak, betiere esleipen-irizpide gisa ebaluatzen ez badira.

d)Enpresaburuak azpikontratatu nahi duen kontratuaren zatia.

30ENPRESA- EDO LANBIDE-HABILITAZIOA

Idazle-taldea diziplinartekoa izango da nahitaez, eta baldintza teknikoen agiriko laugarren klausulan ezarritako gutxieneko osaera izango du.

31.AZPIKONTRATAZIOA

Azpikontratazioak egiteko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko dira (lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB

Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora). Lizitatzaileek eskaintzan (VIII. eranskina) adierazi beharko dute kontratuaren zer zati duten aurreikusita, zein den enpresaren profil teknikoa, zein den azpikontratazio- baldintza, eta zein den azpikontratazio-baldintza. Hala egin ezean, SPKLren 215.3 artikuluan aurreikusitako zigorrak ezarri ahal izango dira, bai eta errekurtsoa jarri zaion enpresak kontratatzeko debekurik ez badu ere.

IV. IZAERA, ARAUBIDEA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

32. IZAERA ETA ARAUBIDEA

Kontratuak zerbitzuen izaera administratiboa izango du, eta bertan jasotzen ez den guztian, ondoko legeekxedatutakoari jarraituko zaio:
-2014/24/EB Direktiba, otsailaren 26koa, Europako Legebiltzarrarena eta Kontseiluarena, kontratazio
publikoari buruzkoa, 2004/18/EE Direktiba indargabetzen duena (aurrerantzean “Kontratuen Direktiba”).
-2014/23/EB Direktiba, otsailaren 26koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, emakiden kontratuak
eskeitzekoa (aurrerantzean “Emakiden Direktiba”).
-Azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa; horren bitartez, Estatutuko antolamendujuridikora lekuz aldatzen dira otsailaren 26ko
2014/23/EB eta 2014/24/EB Direktibak, Europako Parlamentuarenak eta Kontseiluarenak.
- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko817/2009 Errege Dekretua.
-Urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Arautegi Orokorraonesten duena, Sektore Publikoko Kontratuen Legean xedatutakoa kontra esaten ez duen guztian.
-Otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretua, Espainiako ekonomiaren desindexaziori buruzko martxoaren 30eko2/2015 Legea garatzen duena.
-Apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Tokiko Erakundeei buruzkoa.
-3/2016 Legea, apirilaren 7koa, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa
- Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
- Toki Araubideko gaiei dagozkien eta indarrean dauden xedapenen Testu Bategina onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, Sektore Publikoko Kontratuan xedaturikoarekin kontraesanean ez datorren guztian.
-Osagarri gisa zuzenbide administratiboko gainontzeko arauei jarraituko zaie eta, horrelakorik ez balego,zuzenbide pribatukoei.

Plegu honez gain, kontratu izaera izango dute hurrengo dokumentuek:
- Preskripzio teknikoen pleguak.
- Esleipendunak egindako eskaintza
- Kontratua formalizatzen duen dokumentua.

33. NORBERAREN DATUEN BABESA

Ataungo Udalak, tratamenduaren arduradunak, kontratistari lagatzen dizkion datu pertsonalak ezinbestekoak dira herritarrek parte hartzeko prozesua abian jartzeko eta garatzeko eta plan orokorra idazteko. Kontratista izango denak datuak babesteko indarrean dagoen araudia errespetatu beharko du.

Etorkizuneko kontratistaren funtsezko betebeharrak dira, 211. artikuluko 1. paragrafoko f) idatzzatian aurreikusitakoaren ondorioetarako:

-Kontratista izango denak estatuko eta Europar Batasuneko araudia bete beharko du datuen babesaren arloan, SPKLren 202. artikuluko 1. paragrafoko azken lerrokadan ezarritakoari kalterik egin gabe.

-Enpresa esleipendunak, kontratua formalizatu aurretik, adierazpen bat aurkeztu beharko du, zerbitzariak non kokatuko diren eta zerbitzariei lotutako zerbitzuak nondik emango diren adierazten duena.

-Aurreko paragrafoan aipatzen den adierazpenean emandako informazioan kontratuaren bizitzan zehar gertatzen den edozein aldaketa jakinarazteko betebeharra.

-Lizitatzaileek beren eskaintzan adierazi beharko dute zerbitzariak edo zerbitzari horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa duten ala ez, zerbitzua emateko ardura hartuko duten azpikontratisten izena edo enpresa-profila, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztua.

- Kontratista nagusiak bere gain hartzen du Administrazioaren aurrean edozein azpikontratistak datuak babesteko araudia bete eta bete behar duela.

34. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratua betetzerakoan sor daitezkeen zalantzak kontratazio organoak konponduko ditu. Hura amaitzeko hartutako erabakiak administrazio bidea amaituko dute, eta administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren bitartezaurkaratu ahal izango dira.

35. ERANSKINAK

I. DEUC formularioa
II. Lizitazio elektronikorako jarraibideak eta jakinarazpenak egiteko bideen komunikazioa.
III. Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratzeko konpromisoa.

IV. Kontratua gauzatzeko pertsonal zein material aldetiko bitartekoak atxikitzeari buruzko erantzukizunpekoadierazpena.
V. Enpresa lizitatzailearen berariazko adierazpena, bera parte de enpresa-taldeari buruzkoa eta talde berekosozietate guztiak jasotzen dituena, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako baldintzetan.
VI. Euskal administrazioaren kontratazio publikoari aplikatzeko jokabide kodea eta erakundearen zuzentasunesparrua betetzeari buruzko adierazpena.
VII. Lizitatzaileen dokumentu eta datu konfidentzialei buruzko adierazpena. VIII Azpikontratatzeko asmoari buruzko aitorpena
IX. Proposamen ekonomikoa)

EGINBIDEA.- Baldintza plegu hau udalbatzak onartu zuen 2022ko maiatzaren 26an egindak bileran.

ATAUNGO UDALA

ATAUNGO UDALA

https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/52/AAAAAKPHE.yM78