Ordiziako Udala

2022SCON0004

Espediente zenbakia: 2022SCON0004

KONTRATU MOTA TIPO DE CONTRATO:	**KONTRATUA**	
PROZEDURA PROCEDIMIENTO:	**IREKIA (art 156)**	
IZAPIDEA/TRAMITACION:	**OHIKOA**/ORDINARIA	
CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA		SÍ ☐ NO ☒
CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL ERREKURTSO BEREZIPEKO KONTRATUA		SÍ ☐ NO ☐

ORDIZIAKO KLIMAREN ETA ENERGIA IRAUNKORRAREN ALDEKO PLANA EGITEA ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA PARTIKULARREN AGIRIA.
Prozedura irekia

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCION PARA EL CLIMA Y ENERGIA SOSTENIBLE EN ORDIZIA
Procedimiento abierto

Ordiziako Udala

2022SCON0004

AURKIBIDEA / INDICE

1.Kontratuaren xedea	1.Objeto del contrato
2.Kontratatzeko beharraren justifikazioa	2.Justificación de la necesidad de contratar
3.Kontratuaren iraupena	3.Periodo de Contrato
4.Esleipenaren aurrekontua eta kontratuaren balio aurreikusia	4.Presupuesto de licitación y valor estimado del contrato
5.Kontratuaren finantzazioa	5.-Financiación del contrato
6.Ordainketaren erregimena	6.Régimen de pagos
7.Prezioen berrikuspena	7.Revisión de precios
8.Bermeak	8.Garantias
9.Jardunbidea eta esleipen modua	9.Procedimiento y forma de adjudicación
10.Lizitazio Elektronikoa	10.Licitación electrónica
11.Jakinarazpenak eta komunikazioak	11.Notificaciones y comunicaciones
12.Kontratatzeko gaitasuna	12.Aptitud para contratar
13.Kontratua esleitzeko irizpideak	13.Criterios de adjudicación
14.Kontratazio mahaia	14.Mesa de Contratación
15. Kaudimen: ekonomiko finantzieroa	15. Solvencia: económica financiera
16 Kaudimen tekniko eta profesionala	16. Solvencia tecnica y profesional
17. Kontratua burutzeko baldintza bereziak	17. Condiciones especiales de conratacion
18. Eskaintzak aurkezteko ezaugarriak, epeak eta pleguetara aukera izatea	18.Plazo y características de la presentación de proposiciones, y acceso a los pliegos
19. Eskaintzak aurkezteko modua	19. Forma de presentación de las proposiciones
20.Aurkeztutako dokumentuen irekiera eta tratamendua, enpresen hautaketa eta eskaintzen balorazioa	20.Apertura y tratamiento de la documentación presentada, selección de empresas y valoración de ofertas
21.Esleipena eta formalizazioa	21.Adjudicación y formalización
22.Kontratua ez egitea erabakitzea eta prozedura bertan behera uztea	22.Decisión de no celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento
23.Kontratuaren egikaritzaren erregimen orokorra	23.Régimen general de la ejecución del contrato
24.Kontratistaren lan arloko betebeharrak	24.Obligaciones laborales del contratista
25. Langileen subrogazioa	25. Subrogación del personal
26.Kontratistaren erantzukizuna hirugarrenekiko, kontratuaren exekuzioaren baitan kalteak sortzean	26.Responsabilidad del contratista por los daños causados a terceros durante la ejecución del contrato.
27.Kontratua aldatzea	27.Modificación del contrato
28.Izaera pertsonaleko datuen babesa	28.Protección de datos de carácter personal
29.Zerbitzua jaso eta bermearen epea	29.Recepción de la prestación y plazo de garantía
30.Kontratistari ezar dakizkiokeen zigorrak eginbeharrak ez betetzeagatik.	30..Penalidades al contratista por incumplimiento
31.Kontratua amaitzeko arrazoiak	31.Causas de resolución del contrato
32.Kontratua lagatzea	32.Cesión del contrato
33.Azpikontratazioa	33 Subcontratación
34.Kontratuaren hizkuntza-irizpideak	34. Requerimientos lingüísticos del contrato
35.Kontratuaren izaera eta erregimen juridikoa	35.Naturaleza y régimen jurídico del contrato
36. Udalaren eskumenak	36.Prerrogativas de la Administración
37.Eskumena duen jurisdikzio	37.Jurisdicción competente

Ordiziako Udala

2022SCON0004

ORDIZIAKO KLIMAREN ETA ENERGIA IRAUNKORRAREN ALDEKO PLANA EGITEA ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA PARTIKULARREN AGIRIA.

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCION PARA EL CLIMA Y ENERGIA SOSTENIBLE EN ORDIZIA

I.KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK ETA OSAERA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da **ORDIZIAKO KLIMAREN ETA ENERGIA IRAUNKORRAREN ALDEKO PLANA EGITEA**, eta egiten dela bermatzeko beharrezkoak diren lan guztiak barne.

Kontratazioa Agiri Tekniko honetan ezarritako errekerimendu eta baldintzen arabera egingo da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean araudian ezarritakoa betez.

CPV kodea: 90713000-8 Ingurumen-gaiei buruzko aholkularitza zerbitzua

Kontratuak zerbitzu kontratu administratibo izaera du, azaroaren 8ko 9/2017 Sektore Publikoko Legearen 25. artikuluaren eta 17 artikuluaren arabera.

Kontratu hau lote bakarrean esleituko da, ezin baitira loteak zatitu arrazoi honengatik: planaren erredakzioa ezin da loteka lizitatu osoki egitea beharrezkoa baita. Beraz, zerbitzu osoa enpresa bati esleitu behar zaio.

2. KONTRATATZEKO BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA.

Ordiziako Udalak ORDIZIAKO KLIMAREN ETA ENERGIA IRAUNKORRAREN ALDEKO PLANA EGITEA-ren zerbitzua eskaintzeko beharra du. Gaur egun, Udalak ez ditu langile kualifikatu nahiko (giza baliabide eta baliabide material nahikorik) lan horiek egiteko, eta, horregatik, ezinbestekoa da zerbitzua kanpora ateratzea.

3. KONTRATUAREN IRAUPENA

Prestazioaren epea, guztira, 9 hilabetekoa izango da, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Ez da luzapenik aurreikusten.

I.ASPECTOS GENERALES Y COMPOSICION DEL CONTRATO.

1.OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato será la prestación del servicio de **ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCION PARA EL CLIMA Y ENERGIA SOSTENIBLE EN ORDIZIA** incluyendo todas las labores necesarias para garantizar una adecuada y correcta redacción del mismo.

La contratación se efectuará según los requerimientos y condiciones que se estipulan en el presente Pliego Técnico, cumpliendo con lo establecido en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público

Código CPV: 90713000-8, servicios de asesoramiento sobre asuntos ambientales

El contrato tiene la naturaleza de contrato administrativo de servicios, art. 25 y 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, del Sector Público.

Este contrato se adjudicará únicamente en un solo lote, la causa por la que no se pueden efectuar división de lotes es la siguiente: la redacción del plan requiere efectuarlo integralmente. Por lo tanto, es preciso adjudicar el servicio completo a una empresa.

2. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR

El Ayuntamiento de Ordizia precisa cubrir el servicio ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCION PARA EL CLIMA Y ENERGIA SOSTENIBLE EN ORDIZIA Actualmente para la ejecución del servicio es preciso contratar personal cualificado en el ejercicio de esas labores puesto que el Ayuntamiento no dispone de personal cualificado suficiente (insuficiencia de medios personales y materiales) para efectuar dichos trabajos, es por ello que es imprescindible externalizar el servicio.

3. PERIODO DEL CONTRATO

El plazo total de la prestación será de 9 meses, contando a partir del día siguiente de a firma del contrato. No se prevén prorrogas.

4. ESLEIPENAREN AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO AURREIKUSIA

Orientabide gisa eta gehienez ere, SPKLren 309.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua xehatua honako hau da:

KEIEP zuzendari teknikaria
Teknikari aditua
Erdi mailako teknikaria
Gastu orokorrak %6
Mozkin industriala %13
GUZTIRA BEZ GABE:
GUZTIRA BEZ BARNE:

4. PRESUPUESTO DE LICITACION Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

Con carácter orientarivo y máximo, sin perjuicio de lo establecido en el arti. 309.1 LCSP, el presupuesto base de licitación desglosado asciende a la cantidad de:

Técnica/o directora/a del PACES
Técnia/o especialista:
Técnica/o medio:
Gastos Generales 6%
Beneficio industrial 13%
TOTAL SIN IVA:
TOTAL CON IVA

KONTRATUA GUZTIRA (BEZ BARNE): 25.000 €	**TOTAL PRECIO DEL CONTRATO (IVA INC.): 25.000 €**

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA: 20.661,16 €

* Balio zenbatetsia kontzeptuaren barruan sartzen da: kontratuaren iraupena, luzapenak, kontratuaren aldaketa posibleak **BEZik gabe**.

Zenbatekoa 20.661,16 €

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 100.2 artikuluan xedatutakoaren arabera (aurrerantzean, SPKL), lizitazio-prezioan kontzeptu hauek sartzen dira: lan-arriskuen prebentzioa, garraioa, kontratistaren gastu orokorrak, mozkin industriala, eta kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren gastuak.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 20.661,16 €

*Valor estimado se engloba dentro del concepto: duración del contrato, prórrogas, posibles modificaciones del contrato (**sin IVA**

Importe: 20.661,16 €

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 100.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), en el precio de licitación se incluyen los siguientes conceptos: prevención de riesgos laborales, transporte, gastos generales del contratista, beneficio industrial, y gastos necesarios para la ejecución del contrato.

5. KONTRATUAREN FINANTZAZIOA

Kontratu honetarako finantzaketa dago, uneko urteko aurrekontuaren kargura. Halaber, organo eskudunak konpromisoa hartzen du ukitutako aurrekontuetan kreditu egokiak erreserbatzeko.

Ordiziako Udalak, **zerbitzu hori kontratatzeko**, honako aurrekontu-partida hau du 2022ko aurrekontuan:

1 227.99.170.00.0251 2022 (4519)

5. FINANCIACION DEL CONTRATO

Existe financiación para el presente contrato con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos que resulten afectados.

El Ayuntamiento de Ordizia para **la contratación del presente servicio** cuenta en su presupuesto del año 2022 con la siguiente partida presupuestaria:

1 227.99.170.00.0251 2022 (4519)

6. ORDAINKETAREN ERREGIMENA

Kontratuaren prezioaren ordainketa egingo da dagokion faktura aurkeztuta, 25/2013 legeak ezarritako moduan:

Fakturak elektronikoko aurkeztu beharko dira, abenduaren 27ko 25/2013 legeak, faktura elektronikoa sustatu eta Sektore publikoko fakturen kontu-erregistroari

6. REGIMEN DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará mediante la presentación de la correspondiente factura, en los términos establecidos en la Ley 25/2013:

Las facturas deberán presentarse por vía electrónica, en los supuestos previstos en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Promoción de la Factura Electrónica y

buruzkoak, ezarritako kasuetan.

Ordainketa partzialak egingo dira, Baldintza Teknikoen Agiriaren 6. atalean definitutako faseak entregatu eta jaso ondoren, Honela egingo dira:

- %25 berotegi-efektuko gasen energía inbentarioaren eta emisioen eta diagnostikoaren dokumentua ematean.
- %25 2030, 2040 eta 2050eko joera-agertokiaren dokumentua aurkeztean.
- %50 Ordiziako Energia eta Klimaren Planaren azken dokumentu osoa entregatu eta jasotzen denean.

Fakturak esandakoa errespetatuz aurkeztuko dira eta, beti ere Udalak izendaturiko teknikariaren gidaritzapean honek gainbegiratu eta baimenduko du.

Ordainketa, egingo da indarrean dagoen legediaren arabera, zerbitzua ematen denetik eta enpresa adjudikazio hartzaileak jarritako kontu korrontean, beti ere aurrez dagokion faktura aurkeztu ondoren.

Fakturazio elektronikorako datuak:

IZENA: Ordiziako Udala
IFZ: P2008200D
HELBIDEA: Kale Nagusia 24, 20240 ORDIZIA
BULEGOA: L01200760
ORGANO KUDEATZAILEA: L01200760
IZAPIDE- UNITATEA: L01200760

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da preziorik berrikusiko SPKLaren 103.1 art.aren arabera.

8. BERMEAK

Kontratuaren adjudikazioduna, hartutako obligazioen betetzea bermatzeko, behartuta dago behin betiko berme bat ezartzera, adjudikazio-prezioaren % 5 hain zuzen, BEZ kanpo.

Berme hori errekerimendu bidez esaten den unean ezarri beharko da eta SPKLak 108 eta 109 art.an ezarritako edozein modutan jar daiteke. Jarri izana egiaztatzeko edozein bitarteko elektroniko, informatiko nahiz telematiko erabil daiteke. Baldintza hori bete ezean lizitatzaileari egotzi dakiokeen arrazoiengatik, administrazioak ez du bere alde adjudikatuko.

Bermea, guztizko edo partziala, itzultzea edo ezeztatzea azaroaren 8ko 9/2017 legearen arabera egingo da (111 art), behin berme aldia igaro ondoren, eta adjudikaziodunak kontratu-obligazio guztiak (plegu

Registro de Cuentas de Facturas del Sector Público.

Se realizarán pagos parciales previa entrega y recepción de las sucesivas fases definidas en el apartado 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas, así se realizarán de la siguiente forma:

- 25% a la entrega del documento de Inventario energético y de emisiones GEI y diagnóstico
- 25% a la entrega del documento de escenario tendencial 2030, 2040 y 2050.
- 50% contra la entrega y recepción de la totalidad del documento final Plan de Energía y Clima de Ordizia

Las facturas se presentaran de acuerdo a lo indicado y siempre será supervisada y autorizada por el técnico designado por el Ayuntamiento.

El pago se realizará, de acuerdo con la legislación vigente, desde la prestación del servicio y en la cuenta corriente habilitada por la empresa adjudicataria, previa presentación de la correspondiente factura.

Datos de facturación electrónica:

NOMBRE: Ayuntamiento de Ordizia
CIF: P2008200D
DIRECCIÓN: Kale Nagusia 24, 20240 Ordizia
OFICINA: L01200760
ÓRGANO GESTOR: L01200760
UNIDAD DE TRAMITACIÓN: L01200760

7. REVISION DE PRECIOS

En el presente contrato no se revisará ningún precio de acuerdo con el art. 103.1 LCSP**.**

8. GARANTIAS

La adjudicataria del contrato, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada al establecimiento de una garantía definitiva del 5% del precio de final ofertado, IVA excluido.

Esta garantía deberá establecerse en el momento que se determine mediante requerimiento y podrá depositarse en cualquiera de las formas previstas en el art. 108 y 109 LCSP. La instalación podrá verificarse por cualquier medio electrónico, informático o telemático. En caso de incumplimiento de este requisito, imputable al licitador, la Administración no procederá a su adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, total o parcial, se realizará conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre (art. 111), una vez transcurrido el período de garantía y cumplido por la adjudicataria todas las obligaciones contractuales establecidas en los pliegos administrativos

administratibo eta teknikoetan ezarritakoak) bete ondoren.

II KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. JARDUNBIDEA ETA ESLEIPEN MODUA

Kontratu honen esleipena prozedura irekia bidez egingo da, SPKLaren arabera, eta lege horretan nahiz garapen araudian jasotakoa jarraituko da (156-158 artikuluen arabera)

10. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoen bidez egingo da derrigorrez, azaroaren 8ko SPKLaren arabera. Beraz, Ordiziako udalaren eta lizitatzaileen arteko harremana ere bide horietatik egingo da.

11. JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi loturiko jakinarazpen eta komunikazio oro elektronikoki egingo da, ondorengo prozesuari jarraikiz:

1) **Hartzailearen eskura jartzea**
2) **Jakinarazpen edo komunikazioaren edukirako sarbidea**

Epeak jakinarazpena egiten denetik hasiko dira kontatzen (baldin eta jakinarazpenaren xedea egun berean argitaratzen bada kontratatzailearen profilean) edo jakinarazpena jasotzen denetik hasita (baldin eta egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzailearen profilean)

Jakinarazpena eskura jarri denetik bost egun igaro ondoren, hartzaileak onartzen ez badu edo uko egiten badio bukatutzat emango da eta jakinarazpen tramitea egintzat.

12. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio Prozedura honetan parte hartu ahal izango dute jarduteko gaitasun juridikoa duten pertsona natural nahiz juridikoek , beren kaudimen ekonomiko, finantzario tekniko edo profesionala izan eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 71 art.an ezarritako kontratatzeko debekuetan ez daudenak.

Halaber, beren kabuz edo horretarako gaitasun nahikoa duen baimendutako pertsonak ordezkatuta egin dezakete. Pertsona juridiko baten ordezkari gisa bertako kide bat aurkezten bada, horretarako gaitua dagoela dioen egiaztagiria aurkeztuko du. Batean nahiz bestean, aipaturiko kontratatzeko ezintasun zioek eragiten diote ordezkariari.

y técnicos.

II PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION

9.PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se realizará por el procedimiento abierto, de acuerdo con la LCSP, y se regirá por lo dispuesto en dicha Ley y en su normativa de desarrollo (artículo 156-158).

10. LICITACION ELECTRONICA

La presente licitación se realizará por medios electrónicos conforme a la LCSP de 8 de noviembre. Por tanto, la relación entre el Ayuntamiento de Ordizia y los licitadores también se hará por estas vías.

11. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Toda notificación y comunicación relacionada con este expediente se realizará electrónicamente, siguiendo el siguiente proceso:

1) Puesta a disposición del destinatario
2) Acceso al contenido de la notificación o comunicación

Los plazos comenzarán a contarse desde la notificación (si el objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil del contratante) o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil del contratante)

Transcurridos cinco días desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o renuncia, se dará por finalizado el trámite de notificación.

12. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán participar en el presente procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas con capacidad jurídica de obrar, que tengan solvencia económica, financiera técnica o profesional, y que no se encuentren incursas en las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, podrán hacerlo por sí mismos o representando a una persona autorizada que tenga capacidad suficiente para ello, aportando documento acreditativo de estar habilitada para ello en el caso de que en representación de una persona jurídica se presente un miembro de la misma. En ambos casos, el representante se ve afectado

Pertsona horiek, halaber, jarduera edo kontratu honen helburua gauzatzeko beharrezko den enpresa gaitzea edo lanbidekoa izango dute.

Ezin izango dute parte hartu eta kontratazio-prozesu honetatik kanpo geratuko dira: Estatuko oinarrizko legerian ezarritako kontratatzeko debekuen eraginpean dauden pertsona fisiko eta juridikoak, horien artean, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna prebenitzeko delitu larriengatik ezarritako epai irmoa dutenak edo, hala dagokionean, berdintasun-plan bat izateko betebeharra betetzen ez dutenak.

13. KONTRATUA ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Honako hauek dira kontratuaren oinarri izango diren eskaintzak baloratzeko irizpideak eta ezarriko zaien ponderazioa:

por las causas de incapacidad para contratar.

Estas personas tendrán, asimismo, la habilitación profesional o empresarial necesaria para llevar a cabo el objeto de esta actividad o contrato.

No podrán participar y se excluirán del presente proceso de contratación: las personas físicas y jurídicas que se encuentren incursas en las prohibiciones de contratar establecidas en la legislación básica Estatal, entre ellas, las que tengan sentencia firme impuesta por delitos graves en relación a la prevención de la igualdad entre mujeres y hombres o incumplan la obligación de tener un plan de igualdad cuando asi corresponda.

13. CRITERIOS DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

Los criterios de valoración de las ofertas en que se basará el contrato y su ponderación serán los siguientes:

1.- FORMULA MATEMATIKOEN ARABERAKO IRIZPIDEAK: Gehienez 51 puntu	**1.- CRITERIOS SEGÚN FÓRMULAS MATEMÁTICAS: 51 puntos máximo**

Hauek dira balorazio automatikorako nahiz formuletarako erabiliko diren irizpideak:

Formulen bidez kuantifika daitezkeen alderdiei dagozkien irizpideak

IRIZPIDEA:

A) PROPOSAMEN EKONOMIKOA: 51 puntu, gehienez.

Eskaintzarik merkeenari puntuaziorik altuena emango zaio, eta zero puntu lizitazio-prezioari. Gainerako eskaintzen puntuazioa formula honen bidez lortuko da: eskaintza ekonomiko baxuenaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatiduraren emaitza bider irizpideari aplikatu beharreko puntu guztien kopurua, hau da,

$$\frac{Ob \times z}{Ol}$$

Ob eskaintza ekonomikorik baxuena da, eta Ol, berriz, baloratzen den lizitatzailearen eskaintza. Z da irizpide honetan aplikatu beharreko punturik gehien.

* Lizitazio-prezioa (BEZik gabe): 20.661,16 €

Los criterios que se utilizarán tanto para la valoración automática como para las fórmulas son los siguientes:

Criterios que se corresponden con aspectos cuantificables por fórmulas

CRITERIO:

A) PROPUESTA ECONÓMICA: HASTA 51 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica y cero puntos al precio de licitación, siendo la puntuación del resto de las ofertas la que se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio, esto es,

$$\frac{Ob \times z}{Ol}$$

Donde Ob es la oferta económica más baja y Ol es la oferta del licitador que se valora, siendo Z el número máximo de puntos a aplicar en el criterio que nos ocupa.

*Precio de licitación (sin IVA): 20.661,16 €

2 .- BALIO-IRITZIEN ARABERAKO IRIZPIDEAK: gehienez 49	2.- CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR: 49 puntos máximo

Memoria (49 puntu)

Proposamen tekniko eta metodologikoan honako alderdi hauek baloratuko dira:

- Helburu orokorrak garatzea. Gehienez 6 puntu.
- Egin nahi diren jardueraren kronograma (barneko eta kanpoko partaidetza-prozesua barne). Gehienez 6 puntu.
- Edukien kalitatea eta baldintza teknikoen pleguan deskribatutako helburuak lotzea. Gehienez 9 puntu.
- Baldintza teknikoen pleguko 3.2 puntuan deskribatutako fase bakoitzean garatu beharreko metodologiaren eta lanen zehaztapen-maila. Gehienez ere 10 puntu.
- Barneko eta kanpoko partaidetza-prozesuan garatu beharreko metodologiaren zehaztasun-maila. Gehienez 5 puntu
- Proiektua Ordiziako errealitatera egokitzea. Gehienez 8 puntu.
- Aurkezten den enpresa lizitatzailearen arduradun edo ordezkaritza (enpresaren goi kargu direnak), sexu bakoitzaren %40ko ordezkaritza duela ziurtatzen badute 5 punturekin baloratuko da

Gutxieneko puntuazioa-atalasea: aurkeztutako proiektuaren memoria baloratuko da, aipatutako sei alderdiak kontuan izanda, eta atal honetan puntuazioaren osotasunaren erdira iristen ez diren eskaintzak kontratazio prozesutik kanpo geratuko dira automatikoki.

Memoria (49 puntos)

En la propuesta técnica y metodológica se valorarán los siguientes aspectos:

- Desarrollo de los objetivos generales. Hasta un máximo de 6 puntos
- Cronograma de la actuación que se pretende realizar (incluido el proceso participativo interno y externo). Hasta un máximo de 6 puntos.
- Relación de calidad de los contenidos con los objetivos descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Hasta un máximo de 9 puntos.
- Grado de concreción de la metodología y trabajos a desarrollar en cada una de la fases descritas en el punto 3.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas. Hasta un máximo de 10 puntos.
- Grado de concreción de la metodología a desarrollar en el proceso participativo interno y externo. Hasta un máximo de 5 puntos.
- Adaptación del proyecto a la realidad de Ordizia. Hasta un máximo de 8 puntos.
- La empresa licitadora que certifique que cada sexo entre los responsables o representantes (cargos superiores de la empresa) está representado en un 40% obtendrá 5 puntos.

Umbral mínimo de puntuación: se valorará la calidad de la memoria presentada, según los 6 aspectos descritos, quedando automáticamente excluidos del proceso de contratació aquellas ofertas que no alcancen la mitad de la puntuación total en este apartado.

14. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia kontratazio Mahai iraunkorreko kideek osatuko dute (udalbatzak onartua 2021eko irailaren 30eko bilkuran eta GAOn argitaratua 2021eko azaroaren 3an)

14. MESA DE CONTRATACION

La Mesa de Contratación estará integrada por los miembros de la Mesa de Contratación Permanente (aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 30 de septiembre de 2021 y publicada en el BOG el 3 de noviembre de 2021)

15. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA

Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa SPKL aren 87 eta 90 artikuluetan arautu bezala frogatuko dira, honakoak aurkeztea eskatzen da:

1.- Esleipenean parte hartzen duten lizitatzaileek egiaztatu beharko dute, azken 3 urteetan, gehien fakturatutako urtean, gutxienez 20.000 euroko (BEZ gabe) fakturaziora iritsi direla nahiz arlo publikoan zein pribatuan

15. SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA

Acreditación de la solvencia económica y financiera atendiendo a lo previsto en los artículos 87 y 90 de la LSCP se solicita:

1.- Las empresas licitadoras que participen en la licitación deberán de certificar, que en los útimos tres años han obtenido, en el mejor de los años, una facturación mínima de 20.000 euros (sin IVA), mediante servicios prestados

emandako zerbitzuen bidez.

Zerbitzua jaso duen sektore publikoko entitateko edo subjetu pribatuko organo eskudunak egindako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, horiek izan ezean, enpresa buruaren zinpeko aitorpen baten bitartez ziurtatuko da.

Enpresa berriak diren kasuan (5 urte baino gutxiago enpresa sortu zela) SPKL aren 90.4 artikulua aplikatuko da.

16. KAUDIMEN TEKNIKO -PROFESIONALA

Kaudimen teknikoa eta profesionala egiaztatzeko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

A) **Azken hiru urteetan** kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bera edo antzekoa duten zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztu beharko da, eta bertan zenbatekoa, data eta hartzailea adierazi beharko dira.

Jasotzailea sektore publikoko erakunde bat bada, eskudun organoak bisatutako edo egiaztatutako agirien bitartez kreditatu beharko dira egindako zerbitzuak; jasotzailea subjektu pribatua bada, horrek emandako ziurtagirien bidez; halakorik ez bada, enpresaburuaren deklarazioaren bidez, prestazioa egin dela egiaztatzen duten agiriekin batera; hala badagokio, agintaritza eskudunak zuzenean jakinarazi beharko dizkio kontratazio-organoari ziurtagiri horiek.

Gutxienez, **azken 3 urteetako izaera** bereko edo antzeko kontratuak (**CPV 90713000-8) gauzatu izana justifikatu beharko da.**

B) Diziplina anitzeko lantalde tekniko bat izatea, enpresan integratua egon edo ez. Talde hori honako hauetaz osatuta egongo da gutxienez:

- Lanen zuzendaria eta koordinatzaile bat, honako formazioarekin: Goi mailako Ingeniaritza Teknikoa edo master edo gradu baliokidea edo Ingurumen Zientzietako lizentziatura edo master edo gradu baliokidea.

- KEIEPa idazteaz eta haren komunikazioaz eta partaidetzaz arduratuko den lantaldea, koordinatzaileaz aparteko beste 2 teknikarik bereden osatua egongo dena, zeinak izan ahalko baitira ingurumenean espezializatutako ingeniari teknikoko edo goi-mailakoak,

tanto en la rama pública o en la privada.

Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

En el caso de empresas de nueva creación (la empresa se ha creado hace menos de 5 años) se aplicará el artículo 90.4 de la LCSP.

16. SOLVENCIA TECNICA PROFESIONAL

La solvencia técnica y profesional deberá acreditarse mediante la presentación de la siguiente documentación:

A) Presentando una relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso **de los tres últimos años** en la que se indique el importe, fecha y el destinatario.

Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Como mínimo deberá justificarse la ejecución de contratos de igual o similar naturaleza (**CPV 90713000-8) de los 3 últimos años.**

B)Contar con un equipo técnico multidisciplinar de profesionales, integrados o no en la empresa, que estará integrado como mínimo por:

- Un Director-coordinador de los trabajos que deberá ser Ingeniero Técnico Superior o máster o grado equivalente o Licenciado en Ciencias Ambientales o master o grado equivalente

- Equipo redactor del PACES y de su comunicación y participación durante la redacción, que estará integrado por un mínimo de dos técnicos diferentes del coordinador, que deberán ser ingeniero técnico superior, titulados universitarios o de grado especializados en medio

unibertsitateko tituludunak edo gradudunak.

Esku hartzen duten giza baliabideen eta baliabide materialen parte-hartze zehatza zehaztu beharko da. Pertsonen kasuan, teknikari zehatzek eta haien dedikazio-maila atxiki behar dira, lanetako esku hartuko dutenak identifikatuz eta haien titulazioa egiaztatuz. (eskaintzarekin datuak adieraziko dira aitortza eginez, II eranskinean, kontratua formalizatzerako dokumentu denak egoki aurkeztu beharko dira)

C) Enpresa kontratistak honako arduradun hauek izendatu beharko ditu:

- Taldearen zuzendaritza bere gain hartzea
- Enpresa kontratistako langileek kontratua gauzatzeari buruz Ordiziako Udalari egin behar dioten edozein komunikazio jasotzeko eta helarazteko koordinazio teknikoa edo arduratsua bere gain hartzea
- Herritarren komunikazio-eta partaidetza-prozesuaren gauzatzea bere gain hartzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzio-ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzaileak ez ditu aurketu beharko erregistroan inskribatua dauden inguruabarren egiaztigiriak, bertan adierazitakoaren arabera eta kontrakorik frogatu ezean.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatua egotearen ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKLren zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Autonomia-erkidego bateko Lizitatzaileen Erregistroko inskripzioak inguruabar berberak egiaztatuko ditu, autonomia-erkidego horrekin, autonomia-erkidego horren lurralde-eremuko toki-erakundeekin eta autonomia-erkidego baten edo bestearen mendeko sektore publikoko gainerako ente, organismo edo erakundeekin kontratatzeari dagokione

Lizitatzaileen erregistroen edukiaren froga erregistroaren ardura duen organoaren ziurtagiri bidez egingo da; ziurtagiri hori bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez eman ahal izango da. Ziurtagirietan, enpresaburua zerrendan inskribatzea edo ziurtagiria ematea ahalbidetu duten erreferentziak adierazi beharko dira, bai eta, hala badagokio, lortutako sailkapena ere.

ambiente

Se deberá de especificar la participación concreta de los medios humanos y materiales que intervengan. En caso de las personas, deberán adscribirse los/as técnicos/as concretos y su grado de dedicación, identificando quienes vayan a intervenir en los trabajos y acreditando su titulación (con la oferta se presentara un documento de declaración jurada anexo II), la documentación acreditativa se presentara en la formalización del contrato)

C)La empresa contratista deberá designar a las personas encargadas de:

- Asumir la dirección del equipo
- Asumir la coordinación técnica o responsable a través de las cual se realizará la recepción y transmisión de cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba de realizar al Ayuntamiento de Ordizia en relación con la ejecución del contrato.
- Asumir la ejecución del proceso de comunicación y participación

La presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo de en él reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

La presentación del certificado en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en el artículo 87.2 y 96 de la LCSP y en el artículo 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP

La inscripción en el Registro de Licitadores de una Comunidad Autónoma acreditará idénticas circunstancias a efectos de la contratación con la misma, con las entidades locales incluidas en su ámbito territorial, y con los restantes entes, organismos o entidades del sector público dependientes de una y otras.

La prueba del contenido de los Registros de Licitadores se efectuará mediante certificación del órgano encargado del mismo, que podrá expedirse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. Los certificados deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como, en su caso, la clasificación

17. KONTRATUA BURUTZEKO BALDINTZA BEREZIAK (exekuzio baldintzak)

1. **BALDINTZA** (202 art. aren arabera)

Kontratua gauzatzeko aldi osoan, enpresa kontratistak nahitaez egin behar du bere kasa ez jaistea, salbu eta enpresaren eta langileen ordezkarien arteko berariazko akordiorik badago. Langileak, enpresak eta langileek kontratua hobetzeko sinatutako itunen arabera egindako kontratuko langileei une bakoitzean dagozkien lan-baldintzak, enpresak eta langileen ordezkariek kontratu horretan zehar akordio espliziturik egin ezean. **Aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboan ezarritako baldintzak bete beharko dira. Ordizia Udalak baldintzak betetzen direla berrikusi ahal izango du eta, horretarako, dagozkion TC1 eta TC2 agiriak eskatu ahal izango ditu**

2. BALDINTZA:

Kontratua gauzatzeko aldi osoan, enpresa kontratistak lantokian segurtasuna eta osasunaren babesa bermatu behar ditu.

Baldintza horiek kontratu-betebeharrak dira; beraz, SPKLren 201. artikuluaren arabera, horiek ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekar dezake, 211.1.f) artikuluaren arabera.

3.BALDINTZA

Kontratua gauzatzeko aldi osoan, enpresa kontratistak agiri honen 34. apartatuan ezarritako hizkuntza-eskakizunak bete beharko ditu, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen 7.8 artikuluan eta Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuan ezarritakoa bermatzeko eta betetzeko.

Kontratatzeko baldintza berezi horiek kontratu-betebehar funtsezkotzat hartuko dira.

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi horietakoren bat betetzen ez bada, 211.f artikuluaren arabera, kontratuaren betebehar nagusiaren ez-betetzetzat joko da, eta kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

obtenida.

17.CONDICIONES ESPECIALES DE CONTRATACION (condiciones de ejecución)

REQUISITO 1 : (en base al art 202)

Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a no reducir unilateralmente, salvo acuerdo explícito entre la empresa y los representantes de los trabajadores y trabajadoras, las condiciones de trabajo que en cada momento correspondan a los trabajadores y trabajadoras del contrato celebrado conforme a los pactos suscritos entre la empresa y los trabajadores y trabajadoras para la mejora del mismo, salvo acuerdo explícito entre la empresa y los representantes de los trabajadores y trabajadoras, a lo largo del mismo**. Se deberá de cumplir con las condiciones establecidas en el Convenio Colectivo Sectorial de aplicación. El Ayuntamiento de Ordizia podrá revisar que se cumplan los requisitos y para ello solicitara los documentos TC1 y TC2 oportunos.**

REQUISITO 2:

Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa contratista está garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligaciones contractuales, por lo que, de acuerdo con el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento puede dar lugar a la resolución del contrato de acuerdo con el artículo 211.1.f).

REQUISITO 3

Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa contratista deberá de cumplir con los requisitos linguisticos establecidos en el apartado 34 del presente pliego en harás de garantizar y cumplir con lo estipulado en la Ley 2/2016 Ley de Instituciones Locales de Euskadi art 7.8 y el Decreto 179/2019 de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi

Estas condiciones especiales de contratación, tendrán carácter de obligaciones contractuales esenciales.

En los supuestos de incumplimiento de alguna de estas condiciones especiales de ejecución, en virtud del artículo 211.f, se considerará incumplimiento de la obligación principal del contrato siendo causa de resolución del contrato.

18. ESKAINTZAK AURKEZTEKO EZAUGARRIAK, EPEAK ETA PLEGUETARA AUKERA IZATEA.

Lizitazio hau Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman eta udal-kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Euskaraz edo gaztelaniaz idatzitako **proposamenak elektronikoki** aurkeztu beharko dira aipatutako plataformaren bidez. Proposamenak aurkezteko epea **hamabost egun naturaletakoa** izango da, kontratuaren lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Udal honetako kontratatzailearen profilean sartzeko, honako helbide hau erabili ahal izango da: www.ordizia.eus. Toki horretan bertan, pleguak eta dokumentazio osagarria eskuratu ahal izango dira.

Lizitatzaileek baldintza-agiriei edo, hala badagokio, dokumentazio osagarriari buruz eskatzen duten informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako epemuga baino sei egun lehenago emango da, baldin eta eskaera proposamenak jasotzeko epea amaitu baino 12 egun lehenago egin bada gutxienez.

SPKLren 136.2 eta 3 artikuluetan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria ezin izan bada adierazitako epeetan eman, edo eskaintzak lekuan bertan bisita egin ondoren edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa in situ kontsultatu ondoren soilik egin badaitezke, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da hautagaiek egokitzat jotzen duten denbora. Ukitutakoek behar duten informazio guztia izan dezakete.

Eskaintza bateko edozein dokumentu ezin bada behar bezala ikusi, lizitatzaileak formatu digitalean aurkeztu ahal izango du okerreko fitxategian sartutako dokumentua, egoera hori jakinarazten zaionetik gehienez ere 24 orduko epean. Geroago aurkeztutako dokumentuak ezingo du inolako aldaketarik izan eskaintzan jasotako jatorrizkoaren aldean. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu dokumentuak aldaketak izan dituela, lizitatzailearen eskaintza ez da kontuan hartuko.

Proposamenak Administrazio Klausula Berezien Agiri honetan aurreikusitakora egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzen dituela klausula edo baldintza horiek,

18. CARACTERISTICAS DE PRESENTACION DE OFERTAS, PLAZOS Y POSIBILIDADES DE ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación se publicará en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi y en el perfil de contratante municipal

Las proposiciones, redactadas en euskera o castellano deberán **presentarse electrónicamente** a través de la citada Plataforma. El plazo de presentación de proposiciones será **de quince días** naturales contados desde del día siguiente al de la publicacion del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.ordizia.eus En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días, antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta *in situ* de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin

salbuespenik eta erreserbarik gabe, eta baimena ematen diola kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du, aldaerak onartzeari kalterik egin gabe. Aldi baterako enpresa-elkartean ere ezingo du proposamenik sinatu, baldin eta banaka egin badu, eta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan ere ezingo da egon. Arau horiek hautsiz gero, lizitatzaileak izenpetutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian xedatutakoa eta SPKLren esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzko xedapenak alde batera utzi gabe, hautagaiek konfidentzialtzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emandako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezin izango du informazio hori zabaldu lizitatzailearen baimenik gabe.

19. ESKAINTZAK AURKEZTEKO MODUA.

Lizitatzaileek 3 gutunazal elektroniko aurkeztu beharko dute honako izenburu honekin lizitatzailek edo ordezkariak sinatuak eta klausula bakoitzean zehazten den edukiarekin.

Proposamenak aurkezteko epea 15 egun izango da, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

A GUTUNAZAL ELEKTRONIKO: DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA

Gutunazal honek agiri hauek izango ditu:

a) **<u>Helbide elektroniko gaitua</u>**.

Helbide elektroniko gaitu bat izendatuko da, SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarriari jarraikiz, eta bertan egingo dira kontratazio espediente honekin loturiko jakinarazpena.

b) **<u>Lizitatzailearen erantzukizuneko adierazpena</u>**.

Aitorpen honetan lizitatzaileak adieraziko du betetzen dituela administrazioarekin kontratatzeko baldintza guztiak eta baita plegu honetan ezarritako kontratura heltzeko baldintzak ere. **<u>Aitorpen hori Kontrataziorako Europako Agiri Bakarraren (DEUC</u>**) formularioa betez egingo da , eta horretarako plegu honetako I Eranskinean

salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

19. FORMA DE PRESENTACION DE OFERTAS

Los licitadores deberán presentar **3 sobres** electrónico, firmado por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que, se especifica en esta cláusula.

El plazo de presentación de proposiciones será de 15 días a contar desde el siguiente día a la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante.

SOBRE ELECTRÓNICO A .- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) **<u>Dirección de correo electrónico habilitada</u>**.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

b) <u>Declaración responsable del licitador.</u>

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular**<u>. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC),</u>** para cuya

ageri diren jarraibideak erabil daitezke.

1. Elkartea baliozki eratua dagoela eta bere xede sozialaren arabera, lizitaziora aurkez daitekeela; eta, aitorpenaren sinatzaileak baduela ordezkaritza aski proposamena haren izenean aurkezteko

2. Dagokion sailkapena duela edota, kasua bada, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala badituela, pleguak eskatutakoaren arabera eta ondoko art.ak aipatzen duen Europako agiri bakarraren eredu normalizatuaren arabera.

3. Ez dagoela kontratatzera galarazten duen inolako baldintzetan ezta zabalkundez ere, lege honen 71.3 art.aren arabera.

   Dena den, Kontratazio Mahaiak edo Organoak prozedura egoki bideratzeko, adjudikazio aurreko edozein unetan eska diezaieke lizitatzaileei egiaztatze agiriak aurkezteko, benetan plegu honetako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko.

c) Baldin eta operadore ekonomikoek Aldi Baterako Enpresa Elkartea (ABEE) osatzen badute, horietako bakoitzak bere erantzukizuneko aitorpena aurkeztu beharko du. Horrez gain ABEE formalki eratzeko konpromisoa aurkeztuko dute adjudikaziodun suertatuz gero, eta izenak, egoerak eta bakoitzaren parte-hartzea ABEEn zehaztu.

d) SPKLaren 75a art.aren arabera, lizitatzailea beste entitateen kaudimen eta bitartekoetan oinarritzen bada, haietako bakoitzak ere bere erantzukizuneko aitorpena aurkeztu beharko du.

e) Aurreko a)letrak jasotako erantzukizun adierazpenaz gain, enpresa atzerritarrek, kontratua Espainian burutzekotan, enpresen Espainiako auzitegi eta epaitegien jurisdikzioaren menpe daudela dioen aitorpena aurkeztuko du eta, kontratuan sor daitekeen edozein gorabeheretarako, eta kasua bada, lizitatzaileari dagokion atzerriko jurisdikzioari uko eginez.

f) Aurreko atalek aipatzen dituzten kontratatzeko gaitasun, kaudimen eta debeku ezari dagozkion baldintzak eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete beharko dira eta kontratua perfekzionatzean

cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el Anexo I de este pliego.

1. Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2. Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación a que se refiere el artículo siguiente.

3. Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de esta Ley.

   No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

c) En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

e) Además de la declaración responsable a que se refiere la letra a) anterior, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

f) Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el

mantendu.

g) Aitortza non adierazten den zerbitzuari atxikitako pertsonen titulazioa zein den, hizkuntza gaitasunari buruzkoa barne. Bestalde adierazi beharko da arduradun hauen izendapena:

- Taldearen zuzendaritza beregain hartuko duena
- Enpresa kontratistako langileak kontratua gauzatzeari buruz Ordiziako Udalarekin egin behar dioten edozein komunikazio jasotzeko eta helarazteko koordinazio teknikoa edo arduratsua bere gain hartzea
- Herritarren komunikazioa-eta partaidetza-prozesuaren gauzatzea bere gain hartzea

Legeak eta plegu honek eskatzen dituen gaitasun eta kaudimen baldintzak egiaztatzeko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea amaitu aurrekoa izango da.

Kontratazio Mahaiak baztertu egingo ditu aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozen proposamenak, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen dutenak edo ezarritako eredua funtsean aldatzen dutenak.

B GUTUNAZAL ELEKTRONIKO: JUDIZIO BALIOZKO DOKUMENTAZIOA

Balio- judizio bidez hauteman eta aurretik ebaluatu behar diren esleipen-irizpideak barneratzen dituen artxibo elektronikoa aurkeztu beharko da eskatzen den dokumentazioa bertan jaso behar delarik.

B artxiboan ezin da, inola ere, C artxiboari dagokion agiririk sartu.

C GUTUNAZAL ELEKTRONIKO: EKONOMI ESKAINTZA ETA EBALUZIO-DOKUMENTAZIOA FORMULA BIDEZKO APLIKAZIOA NEURTUZ

“Eskaintza ekonomikoa eta dokumentazioa, ebaluagarria, formula bidez aplikatuta” izeneko gutun-azal edo artxibo elektroniko honetan eskaintza ekonomikoa eta formulak aplikatuz ebaluatu beharreko gainerako dokumentuak sartu behar dira.

Proposamenak III eranskinean agerzen den eredua bete beharko da, eta ez dira onartuko eskainza kontuan hartzkeo Administrazioak funtsezkotzat jotzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten omisioak, akatsak edo zirriborroak dituztenak..

momento de perfección del contrato.

g) Declaración en el que conste la titulación de las personas adscritas al servicio, incluida el de la competencia lingüística. Además de la designación de las personas encargadas:

- Asumir la dirección del equipo
- Asumir la coordinación técnica o responsable a través de la cual se realizará la recepción y transmisión de cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar al Ayuntamiento de Ordizia en relación con la ejecución del contrato.
- Asumir la ejecución del proceso de comunicación y participación ciudadana

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

La Mesa de Contratación rechazará las proposiciones que no se ajusten a la documentación analizada y aprobada, superen el presupuesto base de licitación o modifiquen sustancialmente el modelo establecido.

SOBRE ELECTRÓNICO B .- DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A JUICIO DE VALOR.

Documentación o archivo electronico que engloba información sobre los criterios de adjudicación apreciables mediante juicio de valor y que deban de ser objeto de evaluación previa.

En ningún caso podrá incluirse, en este archibo B documentos propios del archivo C

SOBRE ELECTRÓNICO C .- DOCUMENTACIÓN ECONOMICA Y LAS DE APLICACIÓN DE FORMULAS MATEMÁTICAS

Sobre o archivo electrónico titulado “oferta económica y documentación evaluable mediante la aplicación de formulas”, se deberá incluir la oferta económica y el resto de documentos a evaluar mediante la aplicación de las formulas.

Las proposiciones deberén ajustarse al modelo que figura en el anexo III, no aceptandose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

20. AURKEZTUTAKO DOKUMENTUEN IREKIERA ETA TRATAMENDUA, ENPRESEN HAUTAKETA ETA ESKAINTZEN BALORAZIOA

Proposamenak aurkezteko epea igaro ondoren honako jarduketak burutuko dira:

1. GUTUN-AZALA IREKITZEA

Mahaiak gutun-azala elektronikoki irekiko du, eta gutun-azalean sartutako agiriak SPKLren 159. artikuluan xedatutakoaren arabera kalifikatuko ditu.

SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, mahaiak ikusten badu konpon daitezkeen akatsak daudela aurkeztutako dokumentuetan, eragindako lizitatzaileei jakinaraziko die, eta hiru egun naturaleko epea emango die akats horiek konpon ditzaten.

Gainera, lizitatzaileei jakinarazten zaizkien zuzenketa-eskaerak Udalaren kontratatzaile-profilean eta Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman iragarriko dira.

Ondorio horietarako, dokumentazio horretako akatsak edo omisioak zuzendu behar badira, Mahaiak, halaber, sei egun balioduneko epea emango du horretarako, aipatutako 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikulua analogiaz aplikatuz.

2.ESKAINTZAK SAILKATZEA.

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzailearen alde, eta, beraz, hark ez du eskubiderik eskuratuko Administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatzen ez den arte.

SPKLTBaren 159. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen denean lizitatzaileari (edo lizitatzaileei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa egin beharko du. Kasu honetan, lizitatzaileak emandako arrazoiak eta txostenak aintzat hartuta, Kontratazio Organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileari egingo dio esleipena, beti ere, Administrazioaren lanak egiteko gaitasuna duela.

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete

20 APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACION DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. **APERTURA DEL SOBRE**

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre y calificará la documentación incluida en el mismo en atención a lo estipulado en el artículo 159 de la LCSP.

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

2.CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Al amparo de lo previsto en el artículo 159 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el Órgano de Contratación estimase

uste badu balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarrienaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

Egindako guztia espedientean jasoko da, dagozkion akten bidez. Akta horiek nahitaez egin beharko dira.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

ERREKERIMENDUA, LEHEN SAILKATUARI

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita **zazpi egun balioduneko** epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

a. Parte hartzaile edo honen ordezkariaren Nortasun Agiriaren fotokopia . Beste pertsona edo entitate baten izenean ari bada, gainera, notario ahalmena, zeina udal honek askietsiko duen.

b. Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, eraketa edo aldaketa eskritura Merkataritza-Erregistroan izen emanda eta nortasun fiskalaren zenbakia, aplikagarri zaion merkataritza legearen arabera izen ematea derrigorrezko denean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatuko da eskritura edo eraketa agiri bidez, estatutu edo fundazio egintza bidez, eta bertan azalduko dira jarduera arautzeko arauak, inskribatuak, hala badagokio, dagokion Erregistro Ofizialean.

c. Enpresariak ez badira Europa Batasuneko Estatu kideetako espainiarrak, beren inskripzioa egiaztatu beharko dute dagokien erregistroan eta dauden estatuko legeriaren arabera edo erantzukizuneko aitorpen baten bidez edo ziurtagiri baten bidez, aplikagarri diren komunitateko xedapenei jarraikiz.

d. Gainerako enpresari atzerritarrek beren obratzeko gaitasuna egiaztatuko dute dagokion estatuan dagoen Espainiako Diplomazia Iraunkorreko Misioaren txostenaren bidez edo kontsul bulegoaren bidez, enpresaren helbidea dagoen lurraldea kontuan izanda.

e. JEZn alta emanda dagoen ziurtagiria, kontratuari dagokion atalean, alta agiriaren bidez, baldin eta ekitaldi horri badagokio edo azken JEZ ordainagiria, gainerako kasuetan; betiere, bi kasuetan erantzukizuneko adierazpenarekin batera, zerga horren matrikulan baja ez duela eman dioena.

REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Dados los pasos anteriores, en el plazo de **7 días hábiles** contados a partir del día siguiente al de la recepción del requerimiento, se requerirá al primer clasificado para que realice las siguientes acciones:

a. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o de su representante. Cuando actúe en nombre de otra persona o entidad, además, facultad notarial que este Ayuntamiento bastará.

b. Si el licitador fuera persona jurídica, escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil y número de identidad fiscal, cuando la inscripción sea obligatoria conforme a la ley mercantil que le sea aplicable. En caso contrario, la capacidad de obrar se acreditará mediante escritura o documento fundacional, estatutario o fundacional en el que consten las normas reguladoras de la actividad, inscritas, en su caso, en el Registro Oficial correspondiente.

c. Si los empresarios no son españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro correspondiente y de acuerdo con la legislación nacional de que se trate o mediante una declaración responsable o un certificado, de conformidad con las disposiciones comunitarias aplicables.

d. Los demás empresarios extranjeros acreditarán su capacidad de obrar mediante informe de la Misión de Diplomacia Permanente de España en el Estado correspondiente o a través de la oficina consular, según el territorio en que radique el domicilio de la empresa.

e. Certificado de alta en el IAE, en el apartado correspondiente al contrato, mediante documento de alta, si corresponde a ese ejercicio o recibo del último IAE, en los demás casos, junto con la declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula de dicho impuesto.

f. Egindako lanak eskumeneko organoak egindako edo ikus-onetsitako ziurtagiri bidez egiaztatuko dira baldin eta hartzailea sektore publikoko entitatea bada; subjektu pribatua bada hartzailea, honek egindako ziurtagiria edo bestela, enpresariaren aitorpena prestazioa egin dela dioten agiriekin batera; ziurtagiri horiek zuzenean jakinaraziko zaizkio kontratazio organoari eskumeneko agintaritzaren bidez.

f. Los trabajos realizados se acreditarán mediante certificación expedida o visada por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o cuando el destinatario sea un sujeto privado, acompañada de la certificación expedida por éste o de la declaración del empresario de haber realizado la prestación, que será comunicada directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

g. Enpresa sortu berria bada edo 3 urte baino gutxiago baditu, kaudimen teknikoa egiaztatuko da langileen aitorpenaren bidez egiaztagiriekin batera eta makinaria, materiala eta hornidura honetarako ekipo teknikoaren zerrendarekin.

g. Si la empresa es de nueva creación o tiene menos de 3 años, la solvencia técnica se acreditará mediante la declaración de personal junto con la documentación acreditativa y la relación de maquinaria, material y equipo técnico para este suministro.

h. Lizitatzaile asko, Aldi Baterako Enpresa – Elkartea osatuz aurkezten badira, bakoitzak egiaztatu beharko du aurreko ataletan azaldutako gaitasun eta kaudimena eta horrez gain konpromisoa formalki Aldi baterako Enpresa-elkartea osatzekoa adjudikazio-hartzaile suertatuz gero. Proposamenean, horrez gain, elkartearen alde bakoitzak kontratuko zein zati beteko duen argituko dute, bakoitzaren kaudimen baldintzak aztertze aldera.

h. En el caso de que un número importante de licitadores se presenten en unión temporal de empresas, cada uno de ellos deberá acreditar la capacidad y solvencia descritas en los apartados anteriores, así como el compromiso formal de constituir una UTE en caso de resultar adjudicatario. En la propuesta, además, se aclarará qué parte del contrato cumplirá cada una de las partes de la asociación, con el fin de analizar las condiciones de solvencia de cada una de ellas.

i. Atzerriko enpresen kasuan, edozein eratako espainiar epaitegi eta auzitegiren menpe jartzeko aitortza, kontratutik sor daitezkeen edozein gorabehera argitzeko. Hala badagokio, lizitatzaileari dagokion atzerritar jurisprudentziari uko egingo lioke.

i. En el caso de empresas extranjeras, la declaración de someterse a cualquier tipo de juzgado y tribunal español para aclarar cualquier circunstancia que pueda surgir del contrato. En su caso, rechazaría la jurisprudencia extranjera correspondiente al licitador.

j. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea edo kontratazio-organoari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko baimena ematea.

j. La presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o la autorización al órgano de contratación para obtener la correcta acreditación de dicha situación.

k. Plegu teknikoaren 5. atalean ezarritako hizkuntza-betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztea.

k. La presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones lingüísticas estipuladas en el apartado 5 del pliego técnico.

a. Eskatutako maila egiaztatzen duen hizkuntza-titulazioa.

a. Titulación lingüística que acredite en nivel requerido.

- Pleguetan eskatutako hizkuntza-gaitasunaren maila justifikatzen duen titulu egokiaren bidez egiaztatzen ez bada, enpresa lizitatzaileak kontratu honen zerbitzuarekin zerikusia duten langileak izendatu beharko ditu plegu teknikoaren 5. atalean aipatutako proba egokia egiteko.

- En el caso de falta de acreditación mediante título pertinente que justifique el nivel de competencia lingüística exigida en los pliegos, la empresa licitadora deberá de designar a los/as trabajadores/as que tengan relación con el servicio de este contrato, para proceder a realizar la prueba

oportuna mencionada en el apartado 5 del pliego técnico.

l. Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria aurkeztea.

l. Presentación de la acreditación de la constitución de la garantía definitiva.

m. Emakume eta gizonen berdintasun arloan eskatzen diren betebeharrak betetzen direla ziurtatzen duen dokumentazioa.

m. Presentación acreditativa que se cumplen las obligaciones en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Goian aipaturiko a., b., e., f., g. eta j. letretako baldintzak egiazta daitezke Euskadiko Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko egiaztagiri bidez , Estatuko Lizitatzaile eta enpresa Sailkatuen Erregistroko egiaztagiri bidez edo komunitate ziurtagiri bidez; hori guztia SPKLaren 96 eta 97 art.en arabera. Ziurtagiri horiek elektronikoko ere egin daitezke.

Las condiciones señaladas en los apartados a., b., e., f., g. y j. podrán acreditarse mediante certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante certificación comunitaria, todo ello de conformidad con los artículos 96 y 97 de la LCSP. Estos certificados también pueden realizarse por vía electrónica.

Errekerimendu hori bete ezean emandako epean, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta dokumentazio berdina hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera.

En caso de incumplimiento de dicho requerimiento, en el plazo concedido, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, exigiéndose la misma documentación al licitador siguiente por orden de clasificación de las ofertas.

Atal horietan eskaturiko dokumentazioak konpon daitekeen akatsen bat badu, hiru egun naturaleko epea emango zaio zuzentzeko, eta ahori zuzenean jakinaraziko zaio lizitatzaileari eta Ordiziako Udaleko kontratatzailearen profilean ere argitaratuko da.

Si la documentación requerida en estos apartados adoleciera de algún defecto subsanable, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, que se comunicará directamente al licitador y se publicará también en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ordizia.

21.ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA.

21.ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACION

Kontratazio-organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileari egingo dio eskaera jaso eta eta **hurrengo 15 egun baliodunen** barruan, honako dokumentazioa aurkez dezan:

El órgano de contratación adjudicará al licitador que realice la proposición más ventajosa dentro de los 1**5 días hábiles** siguientes a la recepción de los documentos.

Kontratua sinatzean, egindako jardueraren prebentzio antolakuntzako ereduaren ziurtagiria eta arrisku ebaluazio zehatza aurkeztu beharko ditu derrigorrez.

A la firma del contrato, obligatoriamente, deberá aportar certificación del modelo de organización preventiva de la actividad realizada y evaluación de riesgos detallada.

Ondoren, bi hilabeteko epean, kontratua sinatzen denetik hasita, kontratistak honakoak aurkeztu beharko ditu:

Posteriormente en el plazo de dos meses desde la firma del contrato, el contratista deberá presentar:

- Langileen osasun ziurtagiria bere lanak burutzeko.
- Ziurtagiria, non jasotzen den langileak jaso duela arriskuei buruzko prestakuntza eta informazioa.
- Banakako Babes ekipoak eman izanaren ziurtagiria (EPI).
- Langileak sinaturiko agiria, non egiaztatzen den langileak jaso duela beharrezko informazio eta

- Certificado médico del personal para el desempeño de sus funciones.
- Certificado en el que conste que el trabajador ha recibido formación e información sobre riesgos.
- Certificado de entrega de equipos de protección individual (EPI).
- Documento firmado por el/la trabajador/a en el que se acredite que el/la trabajador/a ha recibido

prestakuntza lana burutu ahal izateko.

- Lanak egiten dituzten langileen zerrenda.

Kontratazio organoak, eskaturiko dokumentazioa aurkeztu eta gero, hurrengo bost laneguneta esleitu egin beharko du kontratua.

Horren berri lizitatzaile guztiei emango zaie eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Kontratistari egotzi beharreko arrazoiengatik kontratua ez bada formalizatzen emandako epean, Administrazioak behin betiko bermearen gaineko behin-behineko bermea beregana dezake.

Kontratua formalizatu ondoren, kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

22. KONTRATUA EZ EGITEA ERABAKITZEA ETA PROZEDURA BERTAN BEHERA UZTEA.

SPKLaren 152 art.aren arabera, Kontratazio organoak, interes publikoko ziozko arrazoiak tarteko, erabaki dezake kontratua ez esleitzea edo egitea. Horrez gain, prozedura ezetsi dezake ikusten badu arau-hauste zuzenezina kontratuaren arauetan edo esleitze prozedura arautzeko arauetan. Bai kontratua ez egiteko erabakia bai prozedura ezestekoa, kontratua formalizatu aurretik egin beharko dira eta art. horretan ezarritako baldintzan arabera.

III KONTRATUA GAUZATZEA

23. KONTRATUAREN EGIKARITZAREN ERREGIMEN OROKORRA

Kontratua gauzatzea kontratistaren arriskura egingo da; Kontratua plegu honetan jasotzen diren baldintzei lotuta egingo da eta hala badagokio, espedienteari loturiko zehaztapen teknikoei, Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean, beronek ahalmen hauek gauzatuko baititu idatziz nahiz ahoz.

Kontratistari edo honi loturiko pertsonei egotzi daitezkeen ekintza edo akatsengatik kontratuaren martxa eteten

la información y formación necesaria para el desarrollo de la labor.

- Relación del personal que realiza los trabajos.

El órgano de contratación, previa presentación de la documentación requerida, deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes.

Esta circunstancia se comunicará a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta entidad.

El contrato se formalizará como documento administrativo que se ajustará estrictamente a las condiciones de la licitación y será suficiente para el acceso a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar la presentación pública del contrato y los gastos correspondientes serán de su cuenta.

Si el contrato no se formaliza en el plazo concedido por causas imputables al contratista, la Administración podrá asumir la garantía provisional de la garantía definitiva.

Una vez formalizado el contrato, se publicará en el perfil del contratante.

22. ACORDAR LA NO CELEBRACION DEL CONTRATO Y LA SUSPENSION DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con el artículo 152 de la LCSP, el órgano de contratación, por razones de interés público, podrá acordar la no adjudicación o celebración del contrato. Asimismo, podrá desestimar el procedimiento cuando aprecie infracción injusta en las normas del contrato o en las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como la desestimatoria del procedimiento deberán realizarse con carácter previo a la formalización del mismo y en los términos y condiciones establecidos en el mismo.

III EJECUCION DEL CONTRATO

23. REGIMEN GENERAL DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará al riesgo del contratista, sujeto a las condiciones contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas del expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, que ejercerá las siguientes facultades, tanto de forma escrita como verbal.

En caso de suspensión de la marcha del contrato por actos o defectos imputables al contratista o a personas

bada, Administrazioak beharrezko neurriak hartzeko agindu dezake, ordena berreskuratze aldera.

SPKLaren 202.1 art.ak aurreikusitakoren arabera, kontratu hau gauzatzeko ondorengo baldintza bereziak eskatuko dira:

- Esleipendunak bete egin beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapen guztiak, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

- Kontratuaren iraunaldi osoan, esleipendunak egunean izan beharko ditu bere langileekiko soldata-obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

- Kontratua betetzeko aldi osoan zehar, enpresa kontratistak obligazioa du eskanitza aurkezteko unean aplikatu daitekeen lan-hitzarmenaren arabera, edo, hala balitz kasua, lan -hitzarmena hobetzeko enpresaren eta langileen artean izenpetutako itunen arabera egindako kontratuari atxikitako beharginei une bakoitzean dagozkien lan-baldintzak (lanaldi, soldata eta urtkoen egokituak) bere kabuz eta aldebakartasunez ez murrizteko, salbu eta enpresaren eta langileen ordezkarien arteko akordio espliziturien bat ez badago.

Aipaturiko baldintzek kontratu betebehar izaera dute, eta beraz, SPKLaren 201 art.aren arabera, berau ez betetzeak ekar dezake kontratua suntsitzea, 211.1.f) art.aren arabera.

Zerbitzura loturiko ondasunak ez dira bahitura-gai izango.

Baldin eta kontratistaren ez-betetzeagatik zerbitzua kaltetzen bada eta bestelako bitartekoez ezin bada konpondu, eta administrazioak erabakitzen badu kontratua ez suntsitzea, orduan administrazioak erabaki dezake bahitzea edo esku-hartzea kaltea desagertu arte. Dena den, kontratistak administrazioari ordaindu beharko dizkio eragindako kalteak.

Administrazioak polizia boterea mantenduko du zerbitzuaren martxa ona ziurtatzeko.

24.KONTRATISTAREN LAN ARLOKO BETEBEHARRAK

Kontratistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Udalak ez du inolako

vinculadas al mismo, la Administración podrá ordenar la adopción de las medidas necesarias para recuperar el orden.

De acuerdo con lo previsto en el art. 202.1 LCSP, para la ejecución del presente contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales:

• El adjudicatario estará obligado al cumplimiento de todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

• Durante toda la duración del contrato, el adjudicatario deberá estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones salariales y de Seguridad Social para con su personal.

• Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a no reducir unilateralmente, salvo acuerdo explícito entre la empresa y los representantes de los trabajadores y trabajadoras, las condiciones de trabajo que en cada momento correspondan a los trabajadores y trabajadoras del contrato celebrado conforme a los pactos suscritos entre la empresa y los trabajadores y trabajadoras para la mejora del mismo, salvo acuerdo explícito entre la empresa y los representantes de los trabajadores y trabajadoras, a lo largo del mismo.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligaciones contractuales, por lo que, de acuerdo con el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento puede dar lugar a la resolución del contrato de acuerdo con el artículo 211.1.f).

Los bienes afectos al servicio no serán objeto de secuestro.

Cuando por incumplimiento del contratista se perjudique el servicio y no pueda ser reparado por otros medios, y la Administración decida la no resolución del contrato, la Administración podrá acordar su secuestro o intervención hasta que desaparezca el daño. En todo caso, el contratista estará obligado a indemnizar a la Administración los daños causados.

La Administración mantendrá el poder policial para asegurar la buena marcha del servicio.

24. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo.

erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

El Ayuntamiento no tendrá responsabilidad alguna en el incumplimiento de estas disposiciones.

25 .LANGILEEN SUBROGRAZIOA

Ez dago.

25 .SUBROGRACIÓN DEL PERSONAL

No existe subrogación del personal

26. KONTRATISTAREN HIRUGARRENEKIKO ERANTZUKIZUNA , KONTRATUAREN EXEKUZIOAREN BAITAN KALTEAK SORTZEAN.

Kontratistaren ardura da zerbitzuaren ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

26.RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA FRENTE A TERCEROS POR LOS DAÑOS CAUSADOS EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

Corresponde al contratista la asunción de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de la obra, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

27. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Ez dira aldaketak aurreikusten.

SPKLren 309. artikuluaren arabera, ez da aldaketatzat hartuko prestazioa behar bezala gauzatzen den bitartean kontratuan aurreikusitako unitateekin alderatuta benetan gauzatutako unitate-kopuruan soilik gertatzen den aldaketa (lurperatzeen eta lurpetik ateratzeen kopurua); horiek likidazioan jaso ahal izango dira, betiere gastuaren igoera kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa ez bada.

27. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

No se prevé modificación alguna.

En atención al artículo 309 de la LCSP, no tendrá consideración de modificación la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato (nº de inhumaciones, exhumaciones), las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento de gasto superior al 10% del precio del contrato

28. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLTBaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

Adjudikazioan parte hartzen duten enpresen datu pertsonak, fitxategi batean sartuko dira eta adjudikazioa kudeatzeko erabiliko da. fitxategi hori Ordiziako udalak kudeatuko du. Izangaiek eskubidea dute datuetara sartzeko, horiek ezeztatzeko, aurkaratzeko eta zuzentzeko.

Datu pertsonalek trataera abenduaren 6ko 3/2018 legeak, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoak ezarritakoari egingo da eta baita Europako parlamentuaren Erregelamendua (UE 2016/679), Datu Pertsonalen Babesari eta pertsona fisikoen datuen zirkulazio askeari buruzkoa betez.

Zerbitzua esleitu ondoren, kontratua sinatzeaz gain, datu pertsonalak tratatzeko kontratu bat egingo da. Kontratu

28. PROTECCION DE DATOS PERSONALES

El acceso a los datos de carácter personal que se realice a través de la presente contratación se regirá por lo dispuesto en la Disposición Adicional vigésima sexta del TRLCSP, que recoge lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos y su normativa de desarrollo.

Los datos personales de las empresas que participen en la adjudicación se incluirán en un fichero que se utilizará para la gestión de la adjudicación, gestionado por el Ayuntamiento de Ordizia. Los aspirantes tienen derecho a acceder, cancelar, impugnar y rectificar los datos.

El tratamiento de los datos de carácter personal se ajustará a lo establecido en la Ley 3/2018, de 6 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento del Parlamento Europeo (UE 2016/679), relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y a la libre circulación de datos de las personas físicas.

Una vez se adjudique el servicio, además de la firma del contrato del mismo, se perfeccionara un contrato de

hori nahitaezkoa izango da bi alderdientzat (bertan adostuko da datuen tratamendua eta zerbitzu horretako betebeharrak).

tratamiento de datos de carácter personal, que será obligatorio para las dos partes (donde se acordará el tratamiento de los datos y las obligaciones en este servicio)

29. ZERBITZUA JASO ETA BERMEAREN EPEA ETA BEHIN -BEHINEKO BERMEA

Ez dago.

29. RECEPCION DEL SERVICIO Y PLAZO DE LA GARANTIA Y GARANTIA PROVISIONAL

No existe

30.KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK KONTRATUAREN BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

SPKLaren 192 art.aren baitan, kontratuaren objetuaren betetze ez egokia, konpromisoen ez betezea edo kontratuaren exekuzio baldintzak ez betetzeak penalizazioa ezartzea dakar edo 192.2 art baitan kontraturen azkentzea erabaki dezake Ordiziako Udalak dagokion prozedura jarraituz.

30.PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMINETO

De acuerdo con el art. 192 LCSP, el incumplimiento del objeto del contrato, el incumplimiento de los compromisos o el incumplimiento de las condiciones de ejecución del contrato conlleva la penalización o en base al art. 192.2 el Ayuntamiento de Ordizia podrá acordar la extinción del contrato siguiendo el procedimiento correspondiente.

Kontratu honetan ez betetze oso larritzat joko da:

a- Zerbitzua ematen hasteko atzerapena edo zerbitzua bertan behera uztea, ezinbesteko kasuetan izan ezik.
b- Zerbitzuak osorik edo zati batean lagatzea, azpierrentan ematea edo eskualdatzea, Udalaren berariazko baimenik gabe.
c- Lanak nabarmen modu irregularrean egitea.

d- Prestazioa emateaz arduratzen den zerbitzuko arduradunek lanaren garapenari buruz emandako jarraibideak eta, oro har, zerbitzua emateko arauak ez betetzea.

En este contrato se considerará incumplimiento muy grave:

a- La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo de causas de fuerza mayor.
b- La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento..
c- La realización de los trabajos de forma manifiestamente irregular.
d- La desobediencia a las instrucciones de los responsables del servicio encargado de la prestación relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.

Kontratu honetan, honako hauek hartuko dira ez-betetze larritzat:

e- Kontratatutako langileek zerbitzuaren hartzaileekin eta, oro har, herritarrekin izandako gorabeherak, bai tratu desegokiagatik, bai lana materakoan izandako akatsengatik.
f- Zerbitzua emateko behar diren plantilla edo baliabideak ez edukitzea.
g- lanak egiteko atzerapen sistematikoa.
h- Udalak zerbitzuari buruz eskatzen duen informazioa ez ematea.
i- Hutsegite arinak behin eta berriz egitea.

En este contrato se considerará incumplimiento grave:

e-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.
f- No tener la plantilla o los medios necesarios para la prestación del servicio.
g-El retraso sistemático en la prestación de los trabajos.
h-No facilitar la información que el Ayuntamiento requiera, en relación al servicio
i-La reiteración en la comisión de faltas leves.

Kontratu honetan, ez-betetze arina izango da.

j- Aurrez aurreikusi gabeko gainerako guztiak, baldin eta, nolabait, baldintza-agiri honetan ezarritako baldintzak urratzen badituzte eta zerbitzua ematean kalte larririk

En este contrato se considerará incumplimiento leve.

j-Todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la

eragiten ez badute.

ZIGORRAK

Kontratistari zigor hauek ezarri ahal izango zaizkio kontratuaren prezioari:

a) Hutsegite oso larriengatik: urteko gehieneko aurrekontuaren % 5 eta % 10 bitartean.
b) Hutsegite larriengatik: urteko gehieneko aurrekontuaren % 1 eta % 5 bitartean.
c) Falta arinengatik: urteko gehieneko aurrekontuaren % 1era arte.

Hala ere, arau-hauste oso larrien kasuan, Udalak bi aukera izango ditu: zigorrak ezartzea, klausula honetan ezarritakoaren arabera, edo kontratua suntsiarazteko espedientea hastea.

31. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak dira azaroaren 8ko 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211 eta 313 art.etan jasotakoak eta plegu honetako 17. Artikuluan ezarritakoak.

32. KONTRATUA LAGATZEA

Ez da aurreikusten

33. AZPIKONTRATAZIOA

Ez da baimentzen

34. KONTRATUAREN HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuak 6. artikuluan ezarritako eta Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak eta hura garatzen duen araudiak araututako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren erregimenari lotuta dago, besteak beste, Ordiziako euskararen erabilera sustatzeko eta normalizatzeko arauei buruzko udal-ordenantza, 2000an onartutakoa.

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, toki-erakundeek eta udalerriek euskararen erabilerari dagokionez dituzten eskumenak arautzen dituen 7. artikuluan, besteak beste, honako arau hauek ezartzen ditu:

8. – Herritarren hizkuntza-eskubideek eta euskararen eta gaztelaniaren hizkuntza-ofizialtasunaren erregulazioa betetzeak inolako kalterik izan ez dezaten, indarrean

prestación del servicio.

PENALIDADES

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes, aplicadas sobre el precio del contrato:

a) Por faltas muy graves: del 5% hasta el 10% del presupuesto máximo anual.
b) Por faltas graves: del 1% hasta el 5% del presupuesto máximo anual.
c) Por faltas leves: hasta el 1% del presupuesto máximo anual.

No obstante, en caso de infracciones muy graves, el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo establecido en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato

31.CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y las estipuladas en el artículo 17 del presente pliego.

32. CESION DEL CONTRATO

No se prevé

33. SUBCONTRATACION

No se permite

34. CRITERIOS LINGÜÍSTICOS DEL CONTRATO

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6° y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otros, la ordenanza municipal sobre normas para el fomento y la normalización del uso del euskera de Ordizia aprobada en 2000.

La ley 2/2016, del 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en su artículo 7 por el que se regula las competencias de las entidades locales y de los municipios respecto al uso del euskera, establece entre otras las siguientes regulaciones:

8. – A fin de que los derechos lingüísticos de los ciudadanos y el cumplimiento de la regulación de oficialidad lingüística del euskera y el castellano no sufran

dagoen legeriak onartutako zeharkako kudeaketa-moduren baten bidez zerbitzua emateagatik, toki-erakundeek egindako kontratuetan kasu bakoitzean beharrezkoak diren klausulak jasoko dira; hala, hirugarrenek gauzatzen dituzten zerbitzu publikoetan:

menoscabo alguno por la prestación del servicio mediante alguno de los modos de gestión indirecta admitidos por la legislación vigente, los contratos celebrados por las entidades locales incluirán las cláusulas que sean precisas en cada supuesto, de modo que en los servicios públicos que se ejecuten por terceros:

a) Kontratuaren xedeak bere izaeragatik eta zerbitzuaren titularra den toki-erakundearen ezaugarriengatik aplikagarri zaion hizkuntza-legeria betetzen badu.

a) El objeto del contrato cumpla con la legislación lingüística que le resulta aplicable por su propia naturaleza y por las características de la entidad local titular del servicio.

Hurrengo baldintza-agirietan jasotzen diren hizkuntza-eskakizunak kontratuaren funtsezko betebeharra dira azaroaren 8ko 9/2017 Legearen ondorioetarako, eta horiek ez betetzeak gainerako baldintzen ondorio berberak izan ditzake, hau da, zigorrak aplikatzea edo suntsiaraztea.

Los requerimientos lingüísticos que se recogen en los siguientes pliegos de condiciones constituyen una obligación esencial del contrato a los efectos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre y su incumplimiento puede tener consecuencias idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución.

Horrenbestez, kontratu honek nahitaez bete behar duenez hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, zerbitzu hizkuntzak euskara eta gaztelania izango dira.

En consecuencia, y puesto que este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística, el euskera y el castellano serán lenguas de servicio.

- Kasu guztietan herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira.
- Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez.
- Errotuluak, abisuak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma baten bidez egingo dira, euskarazko azalpen-mezu batekin batera.

- Se garantizarán en todos los casos los derechos lingüísticos de los ciudadanos y ciudadanas.
- En sus relaciones con la administración o con terceros, las personas empleadas por la empresa contratada deben garantizar, en lo que a sus competencias lingüísticas se refiere, unas condiciones similares a las que de hecho se exijan a la administración contratante.
- Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán mediante un pictograma, acompañado de un mensaje explicativo en euskera.

Ezin bada piktograma baten bidez egin, euskaraz egingo dira mezu ezagunak eta ulergarriak direnean.

Si no resulta posible hacerlo mediante un pictograma, se harán en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles.

Aurreko bi kasuak posible ez badira, bi hizkuntzetan egingo dira, eta euskarari emango zaio lehentasuna, administrazioaren adostasunarekin.

Si los dos casos anteriores no son posibles, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera, previa conformidad de la administración.

- Enpresa esleipendunak euskara eta gaztelania erabili behar ditu eskaintzen duen zerbitzuak sortzen dituen dokumentuetan.

- La empresa adjudicataria ha de emplear el euskera y el castellano en los documentos que genere la prestación del servicio que ofrece.

Enpresa esleipendunak administrazio kontratatzailean aplikatzen diren hizkuntza-arauen arabera jardungo du, kontratuaren xede diren zeregin guztietan; horregatik, enpresaren eta administrazioaren arteko ahozko zein idatzizko harremanak azken horren lan-hizkuntzaren araberakoak izango dira.

La empresa adjudicataria actuará de conformidad con las normas lingüísticas que de hecho se apliquen en la administración contratante, en todos los cometidos objeto del contrato; por ello, las relaciones tanto verbales como escritas de la empresa con la administración se ajustarán a la lengua de trabajo de ésta última.

Hizkuntza-eskakizunen betetze-mailaren jarraipena:

Seguimiento del grado de cumplimiento de los

Zerbitzuaren kontratazioa sustatu duen administrazio atalak berak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak bere balorazioa egingo du oniritzia edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategineko (SPKLTB) 52 eta 222 artikuluak jarraiki:

- Kontratuaren arduradunak kontratua nola betetzen den ikuskatuko du, hizkuntza-baldintzak behar bezala betetzen diren jarraipena egin, eta horren inguruan beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak emango ditu.
- Ikuskaritza kontratu bukaeran ez ezik, modu jarraian ere egingo du kontratu-arduradunak, berariaz prestatutako jarraipen euskarriak erabilita, sor daitezkeen hutsegiteak zuzendu ahal izateko.

requerimientos lingüísticos:

La unidad administrativa promotora del contrato será responsable de hacer un seguimiento del cumplimiento de los requerimientos lingüísticos establecidos en él, de modo análogo al seguimiento del resto de condiciones y en plazos similares, dando cuenta de ello al Servicio de Euskera, quien dará su aprobación o propondrá medidas correctoras.

De conformidad con el artículo 52 y 222 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público:

- El responsable del contrato inspeccionará el cumplimiento del contrato, hará seguimiento de la correcta observancia de los requerimientos lingüísticos, y adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias a tal fin.
- El responsable del contrato realizará la inspección no solo a su finalización, sino de modo continuado, mediante soportes de seguimiento específicos, que peritan corregir los errores que se detecten.

35 IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

• KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoen arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuak onartzen duen, azaroaren 14ko, 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua; Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua; urriaren 12ko 1098/200a Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 EDLren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

35. NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

- **NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO**

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego, el pliego técnico y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la siguiente normativa: Real Decreto 3/2011 de 14 de noviembre, aprobada por el Texto Refundido de la Ley de Contratos Del Sector Publico; Real Decreto 817/2009 de 8 de mayo, que desarrolla parcialmente la ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Publico; Normativa general sobre la ley de contratacion de la administracion publica, aprobada por el Real Decreto 1098/200 de 12 de octubre, en lo que no se opone a RDL 3/2011; demas normativa a aplicar en la administracion publica en materia de contratación

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y la documentación técnica que acompaña al expediente, prevalecerá lo especificado en el mismo.

36. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko eta kontratua betetzeko orduan sor daitezkeen zalantzak argitzeko, herri interesa dela-eta kontratua aldatzeko, kontratua bertan behera uzteko erabakia hartzeko eta

36. COMPETENCIAS DE LA ADMINISTRACION

Corresponde a la Administración la interpretación del contrato y la resolución de las dudas que puedan surgir en su ejecución, la modificación del mismo por razones de interés público, la resolución del contrato y la

erabaki horren eraginak zehazteko eskumenak; betiere, SPKLak eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu orokorrak ezarritako baldintzen eta eraginen barruan.

37. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta organoak erabakitakoek administrazioaren bideari amaiera emango diote, hala badagokio, SPKLTBaren 44. artikulutik 60. artikulura xedatutakoaren arabera, edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 legeak arauturiko besterik

2022ko apirilaren 28an egindako Tokiko Gobernu Batzarrean onartutako plegu administratiboak

determinación de sus efectos, en los términos y con los efectos que establezca la LCSP y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

37. JURISDICION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se susciten como consecuencia del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación y las acordadas por éste pondrán fin a la vía administrativa conforme a lo dispuesto, en su caso, en los artículos 44 a 60 del TRLCSP o en lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Pliegos administrativos aprobados en la Junta de Gobienro Local celebrada el 28 de abril de 2022

Ordiziako Udala

2022SCON0004

I ERANSKINA

KONTRATATZEKO ESKAKIZUNAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA.

ERANTSI KONTRATAZIORAKO EUROPAKO EREDU BAKARRA (DEUC), ZEINA BETETZEKO JARRAIBIDE HAUEK JARRAITU BEHAR DIREN.

Erantzukizuneko adierazpenari dagokion Eranskina betetzeko Kontrataziorako Europako Eredu Bakarraren arabera, hauek dira jarraibideak:

1.- Zure ekipoan DEUC.xml fitxategia deskargatu, Sektore Publikoaren Kontratazio Plataforman dagoena- Lizitazio honetako eranskinean.

2.- Ireki honako lotura hau: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Aukeratu hizkuntza «español».

4.- Aukeratu aukera hau «soy un operador económico».

5.- Aukeratu «importar un DEUC».

6.- Kargatu fitxategi hau DEUC.xml ekipoan deskargatua aurretik (1 pausoa).

7.- Aukeratu nazioa eta ondoren «siguiente».

8.- Bete DEUC atalak.

9.- Agiria inprimatu eta sinatu.

10.- Agiri hau behar bezala bete eta sinatua gainerako lizitazioaren agiriekin batera aurkeztu beharko da, deialdiaren pleguetan ezarritakoaren arabera eta bertan ezarritako epean.

11.- Sorta askotako kontratazioa bada, sorta bakoitzeko adierazpen bat bete behar da.

12.- ABEE gisa aurkeztuz gero, agiri bat bete behar da parte hartzen duen enpresa bakoitzeko.

13.- Baldin eta lizitatzaileak kaudimena egiaztatzen badu beste entitate batzuen kaudimen eta bitartekoetan oinarrituta, haiekiko izaera juridikoa alde batera utzita, agiri bat bete beharko du enpresa lizitatzaileak eta beste bat bitartekoak atxikitzen dituen enpresak .

Ordiziako Udala

2022SCON0004

ANEXO I.

MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos:

1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.

2.- Abrir el siguiente enlace: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Seleccionar el idioma «español».

4.- Seleccionar la opción «soy un operador económico».

5.- Seleccionar la opción «importar un DEUC».

6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).

7.- Seleccionar el país y pinchar «siguiente».

8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.

9.- Imprimir y firmar el documento.

10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.

11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.

12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

13.- En caso de que el licitador acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben

Ordiziako Udala

2022SCON0004

II ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

_____ jaunak/andreak, helbidea _____, PK _____, NAN zk _____, telefono zk. _____, helbide elektronikoa _____ , bere gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean (edo _____-(r)en izenean, IFK/NAN _____(pertsona fisikoa edo pertsona juridikoa den kontuan izanik), helbidea_____ _____, PK_____, telefono zk._____), prozedura ireki bidez eta kontratugilearen profilean argitaratu den **ORDIZIAKO KLIMAREN ETA ENERGIA IRAUNKORRAREN ALDEKO EKINTZA PLANA EGITEKO ZERBITZUA** kontratatzeko espedientearen berri izanik,

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:

I.-Enpresa eskaintzaileak badauzkala kontratuaren xedea betetzeko beharrezko diren gaitasun juridikoa eta baliabideak.

II.- Sinatzaileak eskaintza aurkezten duen sozietatearen izenean jarduten duela eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko nahikoa duela sozietate horrek, edo bere kasuan, dagokion sailkapena duela, eta jarduera egiteko behar besteko baimenak dituela.

III.- Behean sinatzen duena eta ordezten duen enpresa ez daudela sartuta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluak aipatzen dituen bateraezintasun eta debeku egoera bakar batean ere. Ordezten duen enpresa ez dagoela sartuta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legean ezarritako debeku- eta bateraezintasun-kasuetan.

IV.-Zerga eta Gizarte Segurantza obligazioak betetzen dituela, bai eta lan eta gizarte alorrean indarrean dauden xedapenak.

V.-Kaudimena kanpoko baliabideen bitartez osatuta dagoela:

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

"D./Dª_____ ___ con domicilio en _____ CP_____, D.N.I. nº_____, teléfono _____ e-mail _____ en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de _____, teléfono_____, D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº_____, con domicilio en _____,CP_____, enterado del expediente para la contratación del servicio **ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN PARA EL CLIMA Y LA ENERGÍA SOSTENIBLE DE ORDIZIA** por procedimiento abierto, anunciado en el Perfil de contratante.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I.- Que la licitadora tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato.

II.- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente y que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

III.- Que ni el firmante ni la empresa a la que representa no está incursa en ninguno de los casos de prohibición para contratar señalados en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público. Que la empresa a la que representa no está incursa en ninguno de los casos de prohibición e incompatibilidad establecidas en la Ley de igualdad entre mujeres y hombres.

IV.- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y que cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

V.- Que se integra la solvencia por medios externos:

□ Bai, SPKL legeko 75.2 artikuluak aipatzen duen konpromisoa betez.
□ Ez.

□ Sí, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
□ No.

VI.-Lizitatzailea inskribatuta [BAI] [EZ] dagoela Estatuko edo Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean, eta baiezko kasuan, ziurtagiria ofizioz eransteko baimena ematen duela. (jarri X dagokion kasuan).

□ BAI
□ EZ.

VI.- Que la licitadora [SÍ] [NO] se encuentra inscrita en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi o del Estado y autoriza, en caso afirmativo, la incorporación de oficio del certificado (señalar con una X lo que proceda).

□ SÍ
□ NO

VII.-Lizitatzailea eskatzen den Erantzunkizun zibileko asegurua duela (jarri X dagokion kasuan).

□ BAI
□ EZ.

VII.- Que la licitadora [SÍ] [NO] consta del pertinente seguro de responsabilidad civil exigida (señalar con una X lo que proceda).

□ SÍ
□ NO

VIII.- Kontratuaren esleipenduna izatera iritsiko balitz, bere onespena ematen duela kontratuaren lizitazio-, esleipen-eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

VIII.-Que, en el caso de resultar adjudicataria del contrato, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

IX.- Aurrekoez gain, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako bestelako baldintza guztiak betetzen dituela. Horri lotuta, baldintza horiek egiaztatzeko konpromisoa hartzen du eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztuz, esleipenduntzat proposatua den kasuan.

IX.- Que, además de las anteriores, cumple con todas las demás condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. A estos efectos, se compromete a acreditarlas aportando la documentación que le sea requerida en caso de ser propuesto como adjudicataria.

X.-Atzerriko enpresaren kasuan, kontratutik zuzenean edo zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako edozein ordenatako epaitegi eta auzitegietako jurisdikzioaren pean jartzen dela, eta bere kasuan, egoki lekiokeen atzerriko foru jurisdikzioari uko eginda.

X.- En caso de empresa extranjera, que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

XI. – Honako hau dela jakinarazpenak egiteko nire posta elektronikoaren helbidea:_____

XI. – Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es la siguiente:_____

XII.- Aitortza hau aurkezten dut zerbitzuari atxikitako pertsonen titulazioa zein den, hizkuntza gaitasunari buruzkoa barne.

XII.- Declaro que las siguientes titulaciones son de las personas adscritas al servicio, incluida el de la competencia lingüística.

XIII. Aitortzen dut kontratu honetan honako pertsonak izendatzen direla:

XIII. Declaro que designo a las siguientes personas encargadas en este contrato:

- Taldearen zuzendaritza beregain hartuko

duena

- Enpresa kontratistako langileak kontratua gauzatzeari buruz Ordiziako Udalarekin egin behar dioten edozein komunikazio jasotzeko eta helarazteko koordinazio teknikoa edo arduratsua bere gain hartzea
- Herritarren komunikazioa-eta partaidetza-prozesuaren gauzatzea bere gain hartzea

- dirección del equipo
- coordinación técnica o responsable a través de la cual se realizará la recepción y transmisión de cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar al Ayuntamiento de Ordizia en relación con la ejecución del contrato.
- Responsable ejecución del proceso de comunicación y participación ciudadana

SINATZEKO LEGE-GAITASUNA
Dokumentu hau sinatzeko legegaitasuna dudala aitortzen dut.

FACULTAD LEGAL PARA LA FIRMA
Declaro que estoy facultado/a legalmente para firmar este documento

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenaz jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Ordiziako Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabili ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie Izaera Pertsonaleko datuak babesteari eta eskubide digitalen bermeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan edo datu pertsonalen tratamenduarekin lotuta pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen 2016/679 Erregelamenduan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Erregistro Orokorraren bitartez.

*Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Ordizia. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantia de los derechos digitales y en el Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos). Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Registro General

III. ERANSKINA Proposamen ekonomikoaren eredua

..... jaunak/andreak, bizilekua..... (kalea eta zk.) ..... (posta-kodea) helbidean duenak, NAN zk. ....., telefono zk. ..... eta helbide elektronikoa ..... dituenak, bere gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren jabetza osoa izanik, bere izenean (edo ..... jauna/andrea, ... posta-kodea, telefono zk. ..... eta NAN edo IFK ..... —pertsona fisikoa edo pertsona juridikoa den kontuan izanik— dituenaren ordezkari gisa), "**ORDIZIAKO KLIMAREN ETA ENERGIA IRAUNKORRAREN ALDEKO EKINTZA PLANA EGITEKO ZERBITZUA"** esleitzeko antolatutako lehiaketa publikoaren deialdiaren berri izanik eta argitaratutako baldintza-pleguak ezagutzen dituela

ADIERAZTEN DUT:

1.-Plegu teknikoa, haren edukia, Administrazio Baldintza Berezien agiria eta kontratua zuzendu behar duten gainerako dokumentuak ezagutzen ditudala, eta berariaz eta guztiz onartu eta ontzat hartzen ditudala.
2.-Kontratuaren xedea gauzatzeko konpromisoa hartzen dudala..... € prezioan. (BEZik gabe) Kontzeptu guztiak prezioan sartuta daudela ulertu behar da, zergak, gastuak, tasak eta edozein zerga-arlotako arielak barne, baita kontratistaren mozkin industriala ere.
3.- Ordezkatzen dudan enpresak kontratu hau gauzatzeko indarrean dagoen legeriak eskatutako betebehar eta baldintza guztiak betetzen dituela.
4.- Era berean, lan eta zergen gaietan legeztatua edo arautua dagoena betetzeko hitza ematen dudala.

Ordizian, 2022ko ……(a)ren……(e)an.

Sinadura: _____».

ANEXO III. Modelo de Proposición Económica

D..... con domicilio en ..... CP ....., D.N.I. nº....., teléfono ..... e-mail ..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de.....…… CP ....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº.....)), enterado de la convocatoria de "Concurso Público para la Contratación del servicio "**ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN PARA EL CLIMA Y LA ENERGÍA SOSTENIBLE DE ORDIZIA**", y conociendo los Pliegos de condiciones Administrativas y Técnicas publicados al efecto,

DECLARO:

1º- Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas administrativas y el resto de documentos que sirven de base al contrato y los acepto íntegramente.
2º- Que tomo parte en la licitación y me comprometo a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ euros. (excluido el IVA) debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.
3º- Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para la realización del presente contrato.
4º- Que, asimismo, me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.

Ordizia, a……de…….de 2022

Fdo.: _____».