K:\SIC\Administracion\Pliegos\1319-PT.docx

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Implantación y desarrollo de adaptaciones Microsoft Dynamics 365 BC
Nº DE EXPEDIENTE: 1319

ANTECEDENTES

IHOBE, ha ido creando una serie de aplicaciones desarrolladas a medida sobre Visual Basic 6 y SQL Server 2012, conformando su sistema de gestión corporativo (en adelante SIC), alojado en servidores On-Premise en IHOBE, donde reside la estructura de datos principal, y sobre la que se apoyan los diferentes módulos funcionales:

- Entidades/Contactos, es la base de datos principal de contactos, personas o empresas potencialmente relacionadas con IHOBE, en cualquiera de sus facetas: Cliente, Proveedor, asociado,etc.
- GPS (Proyectos), que permite gestionar los proyectos (y servicios) en su operativa
- PCA que permite gestionar costes y aprobaciones de Contratos y HGA.

A su vez la gestión contable se lleva en Sage 200c, y actualmente no se dispone de ninguna integración entre ambas plataformas.

OBJETO DEL TRABAJO

El objeto general de este expediente es la contratación del proyecto de implantación, parametrización, despliegue y formación de una solución Microsoft Dynamics 365, como eje central de IHOBE para la unificación y sistematización de los procesos corporativos y de las dos herramientas anteriormente descritas (SIC y Sage 200c).

De esta manera se realizará desde Microsoft Dynamics 365 como única herramienta la coordinación de:

a) Áreas Operativas y Corporativas: gestión de proyectos, gestión de clientes y proveedores
b) Departamento Administración y Finanzas: Gestión administrativa y contable integral, presupuestos, etc.

De manera adicional, se deberán realizar las siguientes integraciones con Dynamics que ahora mismo existen con SIC.

- Integración con las webs de Ihobe que disponen de registro(el desarrollo en estas webs no es objeto del pliego)
- Integración con Active Campaign (actual herramienta de marketing on-line de Ihobe, el desarrollo de la parte de Active Campaign no es objeto del pliego)
- Integración en Business Intelligence de todos los informes requeridos.

Además, durante el desarrollo y el primer año de uso, el adjudicatario deberá proveer a Ihobe de dos servidores en Azure:

Unidades	SERVIDOR SQL
1	Máquina Virtual D4asV4; 4 núcleos,16Gb RAM,64 Gb en disco temporal con SQL Server Standard
1	WINDOWS SERVER 2019 EN SUSCRIPCIÓN 1 AÑO
1	Disco Duro SSD 128 Gb
3	Dico Duro SSD Premium 256 Gb
1	BackUp 30 Días Geográficamente Redundado

Unidades	Servidor Business Central
1	Máquina Virtual D8aSV4; 8 núcleos,32Gb RAM,32 Gb en disco temporal
1	Windows Server en Suscripción de 1 Año
2	Dico Duro SSD Premium 256 Gb
1	BackUp 30 Días Geográficamente Redundado

Una vez pasado este tiempo, se trasladará el contenido de estos servidores a la modalidad SAAS (Software As A Service) de Business Central.

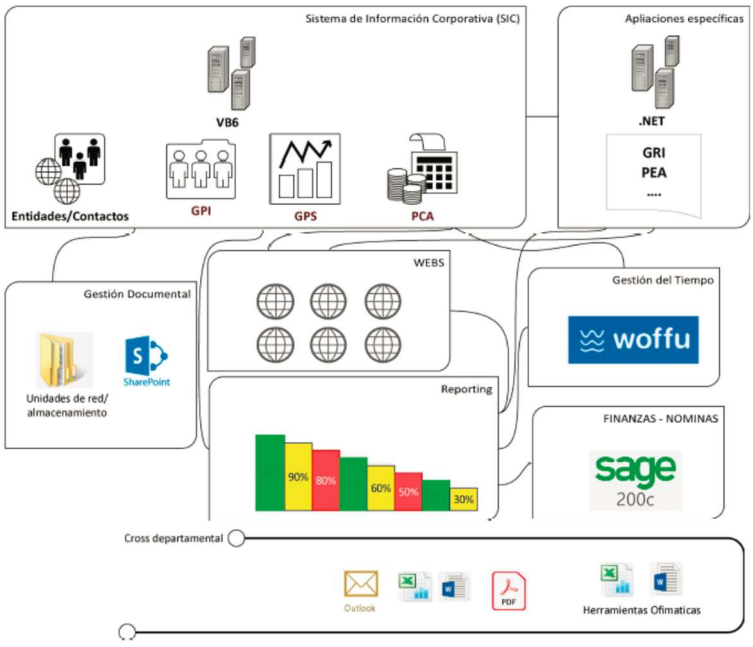
Las licencias de Business Central no son objeto de este pliego y serán proporcionadas por Ihobe.

ALCANCE DEL TRABAJO

La prestación del servicio comprende la realización de los trabajos necesarios para:

- El desarrollo de las adaptación requeridas.
- La migración de los datos históricos y contables vivos.
- La parametrización del sistema según requerimientos de Ihobe
- La implantación y despliegue en toda la organización
- La formación y transferencia del conocimiento
- La monitorización, acompañamiento y soporte durante el despliegue

El mapa de aplicaciones actual es el siguiente:



En cuanto a volumetría podemos destacar los siguientes indicadores:

- Usuarios ERP: 64 usuarios nominales
- Trabajadores (Recursos): 50
- Proyectos anuales: 60
- Códigos presupuestarios: 60
- Facturas compra anuales :1,8k
- Facturas venta anuales: 0,2k
- Contratos anuales: 0,2k
- Maestro Entidades 100k registros, 32Mb

En cuanto a las necesidades requeridas para el nuevo sistema, se ha realizado un análisis y valoración de las adaptaciones, desarrollos e integraciones que debe incorporar Microsoft Dynamics 365.

A continuación se resumen cada uno de ellos:

Sistema CRM Clientes y Proveedores

a. Parametrización de maestros
b. Plantillas de creación
c. Maestro de contactos, clientes y proveedores

Sistema de Gestión de Proyectos

a. Planificación de proyectos por tareas y fases, asignación de recursos, plazos e información estratégica y transversal
b. Gestión de imputación de horas a proyecto por recursos
c. Mapa de dedicaciones
d. Integración con BI, cuadro de mando integral por proyecto y cuadro de mando integral de dirección
e. Gestión de objetivos e indicadores por proyecto
f. Definición de plantillas e informes

Sistema de Gestión Contable y Financiera

a. Contabilidad analítica
b. Diferentes regímenes Iva: sujeto, exento, no sujeto
c. Facturas, cobros y pagos
d. Unidad de gestión anual, sin embargo, el sistema debe admitir cambios
e. Integración con pagos y gestión bancos
f. Integración BI
g. Integración con Revascon
h. Atención a las actualizaciones propias de la foralidad
i. Migración de maestros y saldos
j. Modelos de factura y abono
k. Gestión de flujos de procedimiento de contratación

DEFINICIÓN DE FASES Y TAREAS DEL PROYECTO

- Fase 1: Desarrollos, parametrización, migración de datos e instalación del módulo CRM de Clientes/Proveedores y el módulo de Gestión de Proyectos para comenzar su uso el 1 de Enero de 2023.
- Fase 2: Desarrollos, parametrización, migración de datos e instalación del módulo Financiero para comenzar su uso el 1 de Enero de 2023.
- Fase 3: Despliegue y formación en la herramienta así como soporte y monitorización de usuarios hasta el 1 de Septiembre de 2023.

JAIONE LAMBORENA ELORDUY - 11925817H

Firmado digitalmente por JAIONE LAMBORENA ELORDUY - 11925817H
Fecha: 2022.05.30 20:41:37 +02'00'

Fdo.: Jaione Lamborena
Directora de Área

VIRGINIA GOMEZ ORTEGA - 78903360C

Firmado digitalmente por VIRGINIA GOMEZ ORTEGA - 78903360C
Fecha: 2022.05.30 15:15:01 +02'00'

Fdo.: Virginia Gomez Ortega
Técnica de proyecto