Urnietako udala

LABURPEN TAULA CUADRO RESUMEN

1. Botere adjudikatzailea Poder adjudicador	
Administrazio kontratatzailea Administración contratante	Urnietako Udala
Kontratazio organoa Órgano de contratación	Tokiko Gobernu Batzarra (2020/10/14ko 968 dekretu bidez) Junta de Gobierno Local (por Decreto 968 de 14/10/2020)
Departamentu kudeatzailea Departamento gestor	Udaltzaingoa Guardia Municipal
Kontratuaren arduraduna Responsable del contrato	Laureano Eizmendi (Azpiofiziala/Suboficial)
Posta elektronikoa Correo electrónico	leizmendi@urnieta.eus
Kontratazio profila Perfil del contratante	https://www.contratacion.euskadi.eus/hasiera/ https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/

2. Kontratuaren ezaugarriak Características del contrato				
Espte. zbk Nº expte	2021ZHOR0003			
Kontratuaren xedea Objeto del contrato	Udaltzain sailarentzako kotxearen hornidura Suministro de un coche para la Policía Local			
CPV	Codificación (CPV) : 34111000-8 - Automóviles "familiares" AC (break) y "berlinas" AA (turismos) (Principal) 34111000-8 - AC ibilgailu "familiarrak" (break) eta AA "berlinak" (turismoak) (Nagusia)			
Kontratu mota Tipo de contrato	Hornidura Suministro			
Izapidetzea Tramitación	Arrunta Ordinaria			
Esleitzeko prozedura Procedimiento de adjudicación	Ireki sinplifikatuak (159. art. eta hurrengoak) Abierto simplificado (art. 159 y siguientes)			
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Loteetan lizitatzeko aukera** Posibilidad de licitar por lotes
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Erregulazio harmonizatupeko kontratua** Sujeto a regulación armonizada
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Kontratazio errekurtso bereziaren menpe** Sujeto a recurso especial de contratación

3. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua Presupuesto base de licitación	
Prezioa zehazteko sistema Sistema de determinación del precio	Kontratu osoa oroharreko prezioan Precio a tanto alzado a la totalidad del contrato
Aurrekontu-partida	1 0230.227.132.00.01 2022 (3208)

Partida presupuestaria		
Lizitazioaren prezioa (BEZ gabe) Importe de licitación (IVA excluido)	**BEZ aplikagarria** IVA aplicable	**Lizitazioa oinarrizko aurrekontua (BEZ barne)** Presupuesto base de licitación (IVA incluido)
45.870,45€	21%	55.503,24€
Hilabeteko kuota	**Erosteko aukera**	
Cuota mensual	*Opción de compra*	
647,23€	647,23€	

4. Balio zenbatetsia (BEZ gabe) Valor Estimado (IVA excluido)
45.870,45€ 45.870,45€

5. Prezioen Berrikuspena Revisión De Precios				
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	

6. Finantziazioa Financiación	**%**
Urnietako udala Ayuntamiento de Urnieta	%100

7. Urteko kuotak Anualidades		
Ekitaldi ekonomikoa Ejercicio económico	**Aurrekontu partida** Partida presupuestaria	**Zenbatekoa (BEZ barne)** Importe (IVA incluido)
2022	1 0230.227.132.00.01 2022 (3208)	10.000€

8. Ordaintzeko Modua Forma De Pago
Kontratuaren prezioa ordaintzeko, dagokion kobratze-dokumentua aurkeztu eta onartu beharko du. Dokumentu horretan, egindako lanak banakatuko dira. Kontzeptuak biltzen dituen hilabetetik behingo ziurtagiri edo fakturaren contra egingo da ordainketa. El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio en el que se desglosarán los trabajos realizados. El pago se realizará contra certificación/factura mensual detallada por los conceptos por los que se extiende.

Organo kudeatzailea Órgano gestor	L01200723
Unitate izapidegilea Unidad tramitadora	L01200723
Kontabilitate bulegoa Oficina contable	L01200723

Urnietako udala

9. Iraupena Duración				
5 urte. El plazo de entrega será de 30 días naturales, a contar desde la formalización del contrato.				
5 años. Entregatzeko epea 30 egun naturalekoa izango da, kontratua formalizatzen denetik kontatzen hasita.				
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	

10. Egikaritze baldintza bereziak Condiciones especiales de ejecución				
☒	**Bai** Si	☐	**Ez** No	
1.- Soziala eta/edo etikoa: esleipendunak nahitaez bete behar du kontratu honen helburuari dagozkion zereginak egiten dituzten langileentzat bere eskaintzan aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboa. Betearazpen-baldintza bere hori funtsezko betebehartzat jotzen da. 2.- Kontratuaren xedea gauzatzen duten langileei dagozkienez, aplikagarri den Sektoreko Lan Hitzarmen Kolektiboan jasotako soldaten baldintzak bete beharko dira. Betetze baldintza bere honek funtsezko betebeharraren izaera du.				
1.- Social y/o ética: el adjudicatario está obligado a cumplir con el Convenio Colectivo declarado de aplicación por el mismo en su oferta para los trabajadores que realicen las tareas correspondientes al objeto de este contrato. Esta condición especial de ejecución tiene la calificación de obligación esencial. 2.- Cumplir con el personal que realice la actividad objeto del contrato las condiciones salariales establecidas en el Convenio Colectivo Sectorial de aplicación. Esta condición especial de ejecución tiene la calificación de obligación esencial.				

11. Bermealdia Plazo garantía				
☒	**Bai** Si	☐	**Ez** No	5 urte edo 100.000 km 5 años o 100.000 km

12. Jasotzeko lekua Lugar de recepción
Urnietako udalerria Término municipal de Urnieta

13. Bermeak Garantías				
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Behin-behinekoa** Provisional
☒	**Bai** Si	☐	**Ez** No	**Behin-betikoa: Esleipen zenbatekoaren %5 (BEZik gabe)** Definitiva: 5% del importe de adjudicación (IVA excluido)
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Osagarria** Complementaria

14. Gaitasuna eta kaudimena Capacidad y solvencia				
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Enpresa edo lanbide baimenak edo gainkuntzak (65. Art. SKPL)** Autorizaciones/habilitaciones empresariales o profesionales (art. 65 LCSP)

Urnietako udala

Ekonomia- eta finantza-kaudimena Solvencia económica y financiera
Negozioaren urteko bolumena, kontratuak erreferentzia egiten dion arloan, hau da, kotxeen hornidura, eskuragarri dauden azken hiru urteen barruko ekitaldirik onenari, eraketa-dataren arabera edo enpresariak jarduera hasteko eta eskaintzak aurkezteko dataren arabera. Eskaintza horiek kontratuaren urteko bataz besteko balio zenbatetsiaren %70aren parekoak edo handiagoak izango dira**.** Negozioen urteko bolumena urteko kontu onetsiak aurkeztuz egiaztatuko da eta Merkataritza Erregistroan gordailatuko dira, eta Erregistro horretan izena emanda ez balego, izena emanda egon behar duen Erregistro ofizialean kontuak emanez. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden enpresa indibidualek Merkataritza Erregistroak legeztatutako urteko kontuen eta inbentario-liburuen bidez egiaztatuko dute beren urteko negozio-bolumena.
Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, esto es, el suministro de turismos, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, que deberá ser al menos del 70% del valor estimado del contrato. El volumen anual de negocios se acreditará mediante la presentación las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, y si no estuviera inscrito en dicho Registro mediante la aportación de las cuentas depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. En el caso de empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen de negocios mediante sus libros de inventario y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.
Solvencia profesional o técnica Gaitasun profesionala edo teknikoa
Negozioaren urteko bolumena, loteek erreferentzia egiten dion arloan erreferentzia eginez eskuragarri dauden azken hiru urteen barruko ekitaldirik onenari, eraketa-dataren arabera edo enpresariak jarduera hasteko eta eskaintzak aurkezteko dataren arabera. Eskaintza horiek kontratuaren urteko bataz besteko balio zenbatetsiaren %70aren parekoak edo handiagoak izango dira. Gutxienez, poliziak erabiltzeko gaitutako ibilgailu bat hornitu behar izango dute. Kaudimen teknikoa egiaztatzeko, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri bat aurkeztu beharko da, edo, ziurtagiririk ez badago, enpresaburuaren adierazpen bat aurkeztu beharko da, prestazioa egin dela egiaztatzen duten eta hartzailearen esku dauden agiriekin batera.
Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los últimos 3 años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato. Al menos, deberán haber suministrado un vehículo habilitado para el uso de la policía. Las solvencias técnicas se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Sailkapena derrigorrezkoa** Clasificación obligatoria
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Sailkapena nahitaezkoa ez denean, lizitatzaileek sailkapena aurkeztu ahal izango dute kaudimena egiaztatzeko.** En los casos en los que la clasificación no es obligatoria los licitadores podrán acreditar la solvencia mediante la clasificación

Urnietako udala

Sailkapena Clasificación	
Taldea Grupo	**-** **-**
Azpi-Taldea SubGrupo	**-** **-**
Kategoria Categoría	**-** **-**

☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Ingurumen-kudeaketako eta kalitate-bermeko arauak betetzen direla egiaztatzea** Acreditación del cumplimiento de las normas de gestión medioambiental y garantía de calidad

15. Esleitzeko irizpideak Criterios de adjudicación

Formulak aplikatuz baloratu beharreko irizpideak: 100 puntu

- Oroharreko prezioko proposamen ekonomikoa, Leasing-aren hilekoaren gainean (gehienez 70 puntu)

  Puntuazioa = gehieneko puntuazioa x aintzat hartutako eskaintza/eskaintza onena
- Hornitutako autoaren konponketak egingo dituen tailerraren gertutasuna (gehienez, 20 puntu)
  20 puntu emango zaizkio hurbilen dagoen tailerra Urnietako udaletxetik 3 km-ko erradioan duen kontzesionarioari; 15 puntu tailerra Urnietako udaletxetik 3,1 km-5 km-ko erradioan duen kontzesionarioari; 5 puntu hurbilen dagoen tailerra Urnietako udaletxetik 5,1 km-7 km-ko erradioan duen kontzesionarioari; 0 puntu emango zaizkio 7 km-ko erradiotik baina urrutiago dauden tailerrei.
  Distantziak Google Maps erabiliz kalkulatuko dira.
- Oroharreko prezioko proposamen ekonomikoa, erosketa-prezioari buruz, Urnietako Udalak hala egitea erabakitzen badu (gehienez 10 puntu)

  Puntuazioa = gehieneko puntuazioa x aintzat hartutako eskaintza/eskaintza onena

Parametroak, balio anormalak edo neurrigabeak dituen eskaintza bat kontuan hartzeko.
SPKLko 149. artikuluan eta Kontratuen Legeko Araudi Orokorrean (1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa) 85. Artikuluan finkatutako irizpideak eta prozedura

Berdinketa hausteko irizpide espezifikoak.
SPKLren 147.2 artikuluan ezarritakoak.

Criterios a valorar mediante la aplicación de fórmulas: 100 puntos

- Propuesta económica a tanto alzado, sobre la mensualidad del Leasing (hasta 70 puntos)

  Puntuación = puntuación máxima x mejor oferta / oferta considerada
- Cercanía del taller que realizará las reparaciones del coche suministrado (hasta 20 puntos)

  Se otorgarán 20 puntos al concesionario que tenga el taller más cercano en un radio de 3 km del Ayuntamiento de Urnieta; 15 puntos al concesionario que tenga el taller más cercano en un radio de entre 3,1 km-5 km del Ayuntamiento de Urnieta; 5 puntos al concesionario que tenga el taller más cercano en un radio de entre 5,1 km-7 km del Ayuntamiento de Urnieta; se otorgarán 0 puntos a los talleres que se encuentres más lejos de un radio de 7 km del Ayuntamiento de Urnieta.

  Las distancias se calcularán haciendo uso de Google Maps.
- Propuesta económica a tanto alzado, sobre el precio de compra en caso de que el Ayuntamiento de Urnieta decida hacerlo (hasta 10 puntos)

  Puntuación = puntuación máxima x mejor oferta / oferta considerada

Parámetros para considerar una oferta con valores anormales o desproporcionados.
Criterios y procedimiento fijado en el artículo 159 de la LCSP y en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos (Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre).

Criterios específicos para el desempate.
Los establecidos en el artículo 147.2. de la LCSP

16. Beharrezko baliabideen atxikipena Adscripción obligatoria de medios				
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	

17. Azpikontratazioa Subcontratación				
☒	**Bai** Si	☐	**Ez** No	
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Eskaintzan azpikontratatuko den kontratuaren zatia adierazteko betebeharra, zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila adierazita** Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato previsto subcontratar, indicando su importe y el nombre o perfil empresarial de las subcontratistas
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Azpikontrataziorik onartzen ez duten zeregin kritikoak** Tareas críticas que no admiten subcontratación
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Azpikontratistei zuzenean ordaintzea** Pago directo a subcontratistas

18. Subrogazioa lan-harremanetan Subrogación en relaciones laborales				
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	

19. Aurreikusitako kontratu-aldaketak Modificaciones contractuales previstas				
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	

20. Kontratuaren lagapena Cesión del contrato				
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	

21. Zigorrak Penalidades

Plegu honen 35. atalean ezarritakoak.
Las establecidas en el apartado 35 del presente Pliego.

22. Aseguroak Seguros

Preskripzio teknikoen pleguko 3. paragrafoan ezarritakoa.
El seguro establecido en el apartado 3. del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Urnietako udala

23. Kontratazio mahaia Mesa de contratación	
Presidentea Presidente	Laureano Eizmendi, Udaltzainen Azpiofiziala (ordezkoa, Jon Agirrezabala Lehen Ajentea)
1. bokala 1er vocal	Xabier de la Mota Vázquez, Udal idazkaria (ordezkoa, Sara Armendariz A.O.T.)
2. bokala 2º vocal	Aitziber Zurutuza Arza, Udal Kontuhartzailea (ordezkoa, Asun Bastarrika A.O.T.)
3. bokala 3º vocal	Juan Luis Goikoetxea Benzala, Gobernu taldeko kidea (ordezkoa Jorge Segurado, Alkatea)
Idazkaria Secretario	Sara Armendariz Txurruka, A.O.T. (ordezkoa Miren Gastañares, idazkaritzako administraria)

24. Eskaintzak aurkezteko epea Plazo de presentación de solicitudes

Proposamenak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, lizitazioa argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

El plazo para la presentación de proposiciones será de 20 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación.

25. Memoria Teknikoa Memoria Técnica

Enpresa lizitatzaileek eskainitako ibilgailuaren ezaugarri teknikoak zehazten dituen memoria aurkeztu beharko dute Artxibo Elektroniko Bakarrean. Ezaugarri tekniko horiek, nolanahi ere, Baldintza Teknikoen Agirian ezarritakoa bete beharko dute.

Las empresas licitadoras deberán presentar en el Archivo Electrónico Único una memoria en la que se especifiquen las características técnicas del vehículo ofertado que, en todo caso, deberán cumplir con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Urnietako udala

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK 10
1.- Kontratuaren xedea 10
2.- Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak 10
3.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 10
4.- Kontratuaren balio zenbatetsia 10
5.-. Kontratuaren prezioa 10
6.- Kreditua izatea 11
7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua 11
8.- Prezioen berrikuspena 11
9.- Kontratatzailearen profila 12
10.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak 12
11.- Errekurtsoen araubidea 13
II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA 13
12.- Espediente mota eta lizitazio modua 13
13.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzaileak 14
14.- Behin-behineko bermea 14
15.- Proposamenak aurkeztea 14
16.- Lizitatzaileei informazioa ematea 15
17.- Proposamenak 15
18.- Artxibo elektroniko BAKARRA: “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” 15
19.- Aldaerak onartu ahal izatea 17
20.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak 17
21.- Kontratazio-mahaia 18
22.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea 18
22.1.-Gutun-azalak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea 18
24.4.- Kontratazio-mahaiaren aktak 18
23.- Kontratazio-mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta eragindako lizitatzaileei jakinaraztea 18
24.- Esleipen-irizpideak 18
25.- Eskaintzak baloratzea 18
26.- Eskaintzak argitzea 19
27.- Balio baxuegiak dituzten eskaintzak 19
28.- Prozedurako ondorengotza 19
29.- Esleipena 19
29.1.- Eskaintzen sailkapena eta esleipen-proposamena 19
29.2.- Kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzeari buruzko dokumentazio justifikagarria aurkeztea 20
29.3.- Behin betiko bermea 21
29.4.- Administrazioak kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia hartzea eta esleipen-prozedura atzera botatzea 22
29.5.- Esleipena 22
30.- Kontratua formalizatzea. 22
III. KAPITULUA.- KONTRATUA GAUZATZEA 23

31.- Kontratuaren arduraduna 23
32.- Kontratistaren ondorengotza 24
33.- Kontratua lagatzea 24
34.- Exekuzio-baldintzak 25
34.1.- Baldintza orokorrak 25
34.2.- Kontratua betetzeko baldintza bereziak 25
34.3.- Baimen eta lizentzien kudeaketarekin loturiko betebeharrak 31
34.4.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak 31
34.5.- Lan programa 32
35.- Jabetza intelektualaren eskubideak 32
36.- Zehapenak: berandutzagatik eta beste batzuk 32
37.- Kontratuaren aldaketak 33
39.1.- Aurreikusitako aldaketak 34
39.2.- Aurreikusi gabeko aldaketak 34
38.- Kontratistari egin beharreko ordainketak 34
39.- Kontratua etetea 35
40.- Harrera eta berme-epea 35
40.1.- Harrera eta likidazioa 35
40.2.- Berme-epea 35
40.3.- Bermea itzultzea 36
41.- Kontratua suntsiaraztea 36
I. ERANSKINA.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK 38
II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK 38
III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA 40
IV. ERANSKINA.- BERME EREDUA 42
V. ERANSKINA - KONFIDENTZIALTZAT JO ETA AURKEZTU DIREN DOKUMENTU ETA DATUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIAREN EREDUA 44
VI.- ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKOAREN ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO GAINERAKO ELEMENTUEN EREDUA 45
VII. ERANSKINA.- ZERGA-BETEBEHARREI BURUZKOA DATUAK BAIMIENTZEKO EREDUA 49

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK

1.- Kontratuaren xedea

1.- Kontratuaren xedea ezaugarrien taulako **2. apartatuan** deskribatutako zerbitzua da, betiere ezaugarri teknikoei buruzko baldintza-agirian ezarritako baldintzekin bat. Hala badagokio, kontuan hartu beharko dira Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen espainiar ordenamendu juridikorako transposizioa egiten duen Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (SPKL) Bigarren Liburuko I. tituluan aurreikusten dituen balizkoetan tramita daitezen aldaketak.

Apartatu horretan horrela ezartzen denean, sorten arabera egingo da lizitazioa, bertan deskribatzen diren baldintzak eta mugak aplikaturik, SPKLren 99. artikuluak dioenarekin bat.

2.- Kontratuen Hiztegi Komuneko (CPV) nomenklaturari dagokion kodifikazioa ezaugarrien taulako **2. apartatuan** dago jasota.

2.- Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak

Kontratu honekin beteko dira ezaugarri teknikoen deskribatuta dauden premia edo beharrak, zehazki bertan deskribatzen diren zerbitzuen bitartez.

3.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua

1.- Ezaugarrien taulako **3. apartatuan** Balio Erantsiaren gaineko Zerga barne harturik maximotzat adierazten dena da kontratuko lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa.

2.- SPKLren 100.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, ezaugarrien taulako **3. apartatuan** adierazten da lizitaziorako oinarrizko aurrekontua kalkulatzeko sistema.

4.- Kontratuaren balio zenbatetsia

1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluaren arabera kalkulatua eta ezaugarrien taulako **4. apartatuan** jasoa, kontuan hartu da bai kontratu honi aplikatuko zaion esleipen-prozedura eta izango duen publizitatea aukeratzeko bai pertsona fisiko eta juridiko lizitatzaileen (aurrerantzean lizitatzaileak) gaitasun-baldintzak eta aplikatzeko errekurtsoen araubidea finkatzeko. Balio zenbatetsi horrek, horrela aurreikusten den kasuetan, hurrenez hurren ezaugarrien taulako **9. eta 19. apartatuetan** jasotzen diren balizko aukera guztiak jasoko ditu, izan ditzaketen luzapenekin eta kontratu-aldaketa posibleekin batera.

2.- SPKLren 101.5 artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **4. apartatuan** adierazten da kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko erabili den metodoa.

5.-. Kontratuaren prezioa

1.- Kontratuaren prezioa esleipenetik ateratzen dena izango da eta BEZ partida independente gisa jaso beharko du. Kontratuaren prezioan sartutzat joko dira aplikatu beharreko edozein motatako tributu, tasa eta kanonak, bata baldintza-agiri honetan aurreikusten diren betebeharrak betetzeak esleipendunari dakarzkion gastu guztiak ere.

2.- SPKLren 102.4 artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **3. apartatuan** adierazten da kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko erabili den metodoa.

3.- Prezioaren zehaztapena oroharreko prezioan egiten den kontratuetan, enpresa esleipendunak eskainiko du kontratuaren prezioa eta hura inoiz ez da lizitazioaren oinarrizko aurrekontutik gorakoa izango.

4.- Prezioaren zehaztapena prestazioko osagai edo unitateen prezio unitarioen bitartez egiten den kontratuetan:

a) Xedea osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen denean, esleipendunak eskainitako prezio unitarioa unitate kopuruaz biderkaturik ateratzen den emaitza izango da prezioa.

b) Xedea osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen ez denean:

1) Unitate bakoitzaren prezioa esleipendunak eskainitakoa izango da.

2) Kontratuaren gehieneko aurrekontu-muga finkatuko da, nahiz aurrekontu horretako gastu efektiboa Administrazioaren behar errealek baldintzatuta egongo den; izan ere, Administrazioak ez du obligaziorik izango ez unitate kopuru jakin bat eskatzeko, ezta aurrekontua osorik gastatzeko ere.

5.- Ezaugarrien taulako **3. apartatuan** horrela adierazten bada, prezio unitario partzialak dituzten eskaintza ekonomikoak onartuko dira lizitazioaren oinarrizko aurrekontuan ageri diren prezioekiko gehikuntza bat dakarten ehunekoekin, nahiz eta lortzen den gehieneko prezioak ezingo duen inola ere oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa gainditu.

6.- Kreditua izatea

1.-. Behar adinako kreditu egokia dago, kontratua gauzatzeko kalkulatutako gehieneko gastuari aurre egiteko. Kontratua aurrekontuko partiden kargura finantzatuko da, eta ezaugarrien taulako **7. apartatuan** ezartzen diren urteroko zenbatekoekin bat.

2.- Ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitakoarekin bat etorriz, eta SPKLren 117.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, espedientea aurrez tramitatzen bada, kontratuaren esleipenak etendura baldintza bat izango du, hain zuzen ere, behar beste kreditu egokia izatea dagokion ekitaldian kontratutik eratortzen diren obligazioak beteko direla bermatzeko.

7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua

1.- Zerbitzua betetzeko epea ezaugarrien taulako **9. apartatuan** ageri dena izango da, edo, bestela, enpresa esleipendunak eskaintzen duena, eskaintzaileek epe osoa edota epe partzialak murriztea proposa dezaketen kasuan.

2.- Kontratua luzatu ahal izango da, baldin eta ezaugarrien taulako **9. apartatuan** horrela jasota badago. Luzapena nahitaezkoa izango da kontratistarentzat SPKLren 29. artikuluan adierazitakoari jarraituz.

3.- Zerbitzuak toki jakin batean eskaini behar badira, ezaugarrien taulako **12. apartatuan** hala adieraziko da.

8.- Prezioen berrikuspena

1.- Prezioen berrikuspena SPKLan ezarritako baldintzetan egingo da (103. artikulua eta hurrengoak).

2.- Berrikuspena bidezkoa bada, horrela adieraziko da ezaugarrien taulako **5. apartatuan**, formula aplikagarria jasotzearekin batera.

9.- Kontratatzailearen profila

Kontratu honi buruzko informazioa ezaugarrien taulako **1. apartatuan** adierazten den helbide elektronikoan kontsultatu ahal izango da.

10.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak

1.- Kontratu honek izaera administratiboa du, SPKLren 25. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz. Aldeak baldintza agiri honetan eta dagokion proiektuan jasotakoari espresuki lotuta gelditzen dira.

2.- Baldintza administratibo partikularren agiriak eta ezaugarri tekniko partikularren agiriak kontratu izaera dute, eta, beraz, esleipendunak sinatu egin beharko ditu, adostasunaren seinale gisa, kontratuaren formalizazio egintzan.

3.- Baldintza-agirian aurreikusi ez diren alderdietan, kontratua honako hauen bidez araututa gelditzuko da: Sektore Publikoko Kontratuen Legea (SPKL); maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duena; eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (HAKLEO), urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartu zena, aurrekoaren aurka ez doan guztian.

4.- Nolanahi ere, aurretik aipatutako legedi eta araudi horiek SPKLren aurka ez doazen alderdi guztietan aplikatuko dira.

5.- Horien ordez administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horrelakorik ez badago, zuzenbide pribatukoak.

6.- Baldintza-agiri honen eta kontratuko beste dokumentuetako edozeinen artean desadostasunik izanez gero, baldintza-agiri hau nagusituko da.

7.- Kontratuko klausulak, kontratuaren parte diren bestelako dokumentuak eta hitzartutakoa betetzeko unean aplikagarri diren jarraibide edo arauak, edo horien alderdiren bat, ez ezagutzeak, ez du esleipenduna horiek guztiak betetzetik salbuesten.

8.- SPKLren 190. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratazio-organoak du kontratu administratiboak interpretatzeko eta horiek betetzeko unean sortzen diren zalantzak erabakitzeko eskumena. Era berean, egindako kontratuak alde bakarretik aldatu ahal izango ditu, eta horiek suntsiaraztea erabaki ahal izango du, betiere SPKLk eta hori garatzen duten xedapenek jasotzen dituzten mugen barnean eta bertan adierazitako baldintza eta ondorioekin.

9.- Kontratua aplikatu edo interpretatzerakoan, gauzatzean, aldatzean, betetzean edo suntsiaraztean sor litezkeen auziak Urnietako Udalaren organo eskudunek erabakiko dituzte, kontratistari entzun ondoren, SPKLren 191. artikuluan eta HAKLEOren 97. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz, eta hartzen dituzten erabakiak berehala betearazi beharrekoak izango dira.

10.- Interesdun baten eskariz hasitako prozeduretan, berariaz bestelakorik ezarri ez bada eta horien xedea diru-zenbatekoak erreklamatzea, administrazio-prerrogatibak baliatzea edo administrazio-kontratu baten gauzatzeari, burutzeari edo azkentzeari buruzko beste edozein gai bada, ebazpena emateko aurreikusitako epea ebazpena jakinarazi gabe igaroz gero bere eskabidea administrazio-isiltasunagatik ezetsitzat jo ahal izango du interesdunak, nahiz eta bere horretan iraungo duen hura ebazteko betebeharrak.

11.- Errekurtsoen araubidea

1.- Baldintza-agiri honen eta ezaugarri teknikoen agiriaren kontra hautazko errekurtsoa jarri ahal izango da, SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako errekurtso bereziaren bitartez, baldin eta 100.000 eurotik gorako balio zenbatetsia duen kontratua bada.

2.- Honako jarduera hauen aurka, halaber, errekurtsoa jarri ahal izango da: Lizitazio-iragarkiak, eta kontratazioa arautu behar duten baldintzak ezartzen dituzten gainerako kontratu-agiriak.

b) Esleipen-prozeduran onartutako izapide-egintzak, baldin eta izapide horiek, zuzenean edo zeharka, esleipenari buruz erabakitzen badute, prozedurak aurrera jarraitzea eragozten badute, edo defentsa-gabezia edo eskubide eta interes bidezkoetan kalte konponezina sortzen badute. Edonola ere, aurreko baldintza horiek betetzen direla joko da baldin eta kontratazio-mahaiak edo organoak beren ekintzen bitartez erabakitzen badu hautagaiak edo lehiatzaileak onartzea edo ez onartzea, edo eskaintzak onartzea edo baztertzea, SPKLaren 149. artikulua aplikatzearen ondorioz bereziki baxuak izateagatik baztertzen diren eskaintzak ere barne.

c) Esleipen-erabakiak.

d) SPKLaren 204 eta 205 artikuluetan ezarritakoa ez betetzea oinarritzat harturik egindako aldaketak, aldaketa horrek esleipen berri bat eragin behar zuela ulertzen delako.

SPKLaren 51 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, errekurtsoa kontratazio-organoaren erregistroan, Autonomia Erkidegoko Kontratu Errekurtsoen Administrazio Organoan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako lekuetan aurkeztu beharko da, 15 laneguneko epearen barruan, SPKLaren 50.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa gorabehera, errekurtsoaren argudioa SPKLaren 39 artikuluko 2 apartatuko c), d), e) edo f) letretan aurreikusitako baliogabetze-arrazoiren bat denean, SPKLaren 502 artikuluan errekurtsoak jartzeko aurreikusitako epeei kasu egingo zaie.

Horren ordez, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako hitzetan.

3.- Gainerako kontratuetan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, edo sektore publikoaren erregimen juridikoaren indarreko araudian edo, halaber, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen aipatutako Lege horretan aurreikusitako errekurtso arruntak jarri ahal izango dira.

II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA

12.- Espediente mota eta lizitazio modua

1.- Kontratazio-espedientea ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitako prozedura eta tramitazioari jarraikiz garatuko da.

Aldaerak onartzen direnean, lizitatzaileek beste alternatiba batzuk eskaini ahal izango dituzte, ezaugarrien taulako **13. apartatuan** ezarritako moduan eta, betiere, ezaugarri tekniko partikularren agirian finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarriak jasoz, aipatu apartatu horretan bertan laburbiltzen diren bezala.

2.- Espedientearen premiaz izapidetu beharrak berarekin ekarriko du lizitazio eta esleipenerako ezarritako epeak murriztea, SPKLren 119. artikuluan eta horrekin bat datozenetan ezarritako arauekin bat.

13.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzaileak

1.- Administrazioarekin kontratatu ahal izango dute pertsona natural edo juridikoek, espainiar zein atzerritarrek, baldin eta jarduteko erabateko gaitasuna badute, kontratatzeko inolako galarazpenik eragiten ez badie, eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala egiaztatzen badute.

Baldin eta, araudi aplikagarriak hala ezartzen duelako, lizitatzaileari eskatzen bazaio bere antolakundeari, irabazien xedeari, finantzaketa-sistemari edota beste batzuei buruzko zenbait baldintza betetzea esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateko, prozeduran aurkezten denean egiaztatu beharko ditu alderdi horiek.

2.- Proposamenak aurkezteko epearen amaierako egunean, lizitatzaileek ez dute eduki behar SPKLk 71. artikuluan aurreikusitako kontratatzeko debekurik. Kontratua esleitzeko garaian ere ez die kontratatzeko debekuetako batek berak ere eragin behar.

3.- Lizitatzaileek, halaber, kontratuaren xede diren prestazioak gauzatzeko beharrezkoa den enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio.

4.- Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezkoak dituzten helburuak, xedeak edo jarduera-esparruak kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

5.- Era berean, Administrazioak kontratuak egin ahal izango ditu aldi baterako eratzen diren enpresa-elkarteekin; horrelakoetan, ez da beharrezkoa kontratua esleitzen zaion arte enpresa-elkartea eskritura publiko bitartez eratuta egotea.

14.- Behin-behineko bermea

SPKLren 106. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, aparteko egoera gisa, interes publikoko arrazoiak tarteko eta espedientean hala justifikaturik, kontratu honen kasuan behin-behineko bermea eratzea eskatzen bada, ezaugarrien taulako **13. apartatuan** ageri dena izango da berme horren zenbatekoa.

15.- Proposamenak aurkeztea

1.- Lizitazio hau elektronikoa da eta, beraz, proposamenak lizitazio elektronikoko www.contratacion.euskadi.eus plataformaren bidez **bakarrik** aurkeztuko dira. Epea ezaugarrien koadroko 24. atalean adierazitakoa izango da, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, edo Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean (EBAO) erregulazio harmonizatuko kontratuetarako.

2.- Prozedura honetatik eratortzen diren jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, baldintza-agiri honetako **I. Eranskinean** jasotakoaren arabera egin beharko da.

3.- Dokumentuak izendatzeko unean kontuan hartuko dira baldintza-agiri honetako **18, 19. eta 20. klausuletan** adierazitako apartatuak, horietan adierazten baita BAT, BI eta HIRU gutun-azaletan jaso beharreko dokumentu-edukia.

4.- Proposamenak isilpekoak izango dira eta horretarako, lehiaketa publikoa egin arte isilpekotasun hori bermatuko duten bitartekoak ezarriko dira.

16.- Lizitatzaileei informazioa ematea

1.- SPKLren 138.3 artikuluak aipatzen duen informazio osagarri edo gehigarria eman beharra dagoenean, administrazio kontratatzaileak informazio hori eman egin beharko du, eskaintzak aurkezteko finkatutako mugaeguna baino 6 egun natural lehenago beranduenez, betiere informazioaren eskaera mugaegun hori baino gutxienez 12 egun natural lehenago aurkeztu bada. Eskaera hori lizitazio-iragarkian eta ezaugarrien taulako **1. apartatuan** aurreikusitako posta elektronikoko helbidean egingo da.

2.- Presazkotzat jo diren espedienteen kasuan, eskaintzak aurkezteko epea amaitu aurretiko gehieneko epe hori 4 egun naturalekoa izango da beranduenez, erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan.

3.- Baldintza-agiriekin edo gainerako dokumentazioarekin loturik eskatutako argibideak kontratatzailearen profilean publiko egiten diren kasuetan, erantzunak lotesleak izango dira.

17.- Proposamenak

Gutun-azal bakoitzean adieraziko da enpresaren izena, proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta zein izaerarekin egiten duen, eta gutun-azalek ere sinatuta egon behar dute.

18.- Artxibo elektroniko BAKARRA: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA"

1.- "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" izeneko artxibo elektronikoan, eskaintza ekonomikoa eta formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko bestelako dokumentuak jaso beharko dira.

2.- Proposamenak egokitu egingo zaizkio **VI. eranskinean** jasotzen den ereduari, eta ez da onartuko Administrazioak eskaintza kontuan hartze aldera funtsezkotzat hartzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten hutsak, akatsak edo ezabapenak dituen proposamenik. Lizitatzaileen eskaintza ekonomikoek, partida independente gisa, balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute, jasanarazi behar den kasuan.

Bai eskaintza ekonomikoa bai artxibo elektroniko horietan jasotzen den bestelako dokumentazioa ezaugarrien taulako **15. atalean** adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko dira.

Gainera, **VI. eranskinean** honako hauek sartuta daude:

a) **Erantzukizunpeko adierazpena,** SPKLren 159.4.c artikuluan jasotako edukia izango duena. Enpresa atzerrikoa bada, adierazpenean foru espainiarrari men egingo zaiola jasoko da.

b) **Aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio.** Enpresa bi edo gehiago lizitazio batera aurkezten direnean aldi baterako elkartea sorturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, elkartea osatuko duten enpresen izenak eta zertzeladak eta bakoitzaren partaidetza adierazita. Horiez gain, adjudikaziodun gertatuz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa bere gain hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKLren 69. artikulua eta HAKLAOren 24. artikulua). Agiri hori elkartea osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. klausula agiri honetako **II. eranskinean** jasotzen da aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoaren eredua.

c) **Espresuki erantzukizunpean adieraztea** bere eskaintza prestatzerakoan kontuan izan dituela fiskalitate, ingurumenaren babes, enpleguaren babes, genero berdintasun, lan baldintza, laneko arriskuen prebentzioa eta desgaitasunen bat duten pertsonen gizarteratze eta laneratze arloan indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak, desgaitasunen bat duten pertsona kopuru edo portzentaje jakin bat kontratatzeko eta ingurumena babesteko betebeharrak.

d) **Kaudimenari buruzko baldintzak zehazteko adierazpena** (Sektore Publikoaren Kontratuen Legeak 76. artikuluaren arabera).

e) **Erantzukizunpeko adierazpena,** non enpresa lizitatzaileek zehaztu beharko duten beraiei kontratua adjudikatuz gero kontratuaren objektu den jarduera egiten duten langileei zer hitzarmen kolektibo aplikatuko dien. Bertan adierazi behar dute ahalik eta informazio gehien aurkeztuko dutela, kontratua adjudikatu ondoren langile horiei benetan aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz.

f) **Baimena,** herri administrazio kontratatzaileari hau egiaztatzen duen informazioa lagatzeko: ordezkatutako enpresak Gipuzkoako Foru Aldundiarekiko bere zerga betebeharrak betetzen dituela, eta Segurtasun Sozialekiko betebeharrak.

g) **Idatzia** (atzerriko enpresak direnean) **jurisdikzio eta auzitegi espainiarren mende jartzeari buruz**, atzerriko jurisdikzio foru aplikagarriari uko eginda.

h) **Enpresa lizitatzailearen erantzukizunpeko berariazko adierazpena,** bera parte den enpresa taldeari buruzkoa eta talde bereko sozietate guztiak hartzen dituena bera, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako baldintzetan. Inongo enpresa taldetakoa ez bada, adierazpenak horixe adierazi beharko du.

i) **Lizitatzaileen izaera konfidentzialeko dokumentu eta datuei buruzko adierazpena.** Enpresa lizitatzaileek, hala dagokionean, adierazi beharko dute aurkeztutako zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren, beren ustez, konfidentzialtzat jotzeko modukoak. Zirkunstantzia hori, gainera, argi adierazi beharko da (gain inprimatua, marjinan edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzial jo daitezke, horiek hirugarren pertsona edo entitate batzuei zabaltzea lizitatzailearen interes komertzial zilegien kontrakoa izan daitekeenean edo enpresen arteko lehia leiala kaltetu dezakeenean. Adierazpen hau egin ezean, dokumentu edo datu konfidentzialik ez dagoela ulertuko da.

3.- Orobat, lizitatzaileak datuak aurkeztu beharko ditu, jakinarazpenak eta komunikazioak jasotzeko, **I. eranskinaren gehigarriko** ereduaren arabera, baita beste edozein agiri jasotzeko ere, proiektuan espresuki adierazten direnak, eta ahalbidetzen dutenak egiaztatzea eskaintzak betetzen dituela eskatu arren baloratuko ez diren zehaztapen teknikoak.

4.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz.

Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko. Epe hori ezingo da 5 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatutako epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

5.- Eskaintzaren batek lizitazio oinarriaren aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badu edo enpresa lizitatzaileak berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu bat emanez. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo

kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.

6.- Lizitatzaile bakoitzak eskaintza bakarra aurkez dezake, SPKLren 142. artikuluan aldaeren onargarritasunari buruz jasotakoa eragotzi gabe. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekiko aldi baterako elkartea eginez inolako proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan badago ere. Printzipio hau urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.

7.- Proposamena enpresa elkarte batek egina denean, elkarteko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkarien bitartez.

8.- Ezaugarrien taulako **11. atalean** aldaerak aurkeztea baimentzen denean, erreferentzia gisa oinarria hartzen duen eskaintza ekonomikoaz gain eskaintza ekonomiko bat jaso ahal izango du artxibo honek aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa, era berean, klausula agiri honetako **VI. eranskinean** ageri den ereduaren arabera formulatuko da, eta atal horretan adierazten diren kontzeptuak eta baldintzak jasoko ditu.

19.- Aldaerak onartu ahal izatea

Aldaerak onartzen diren kasuan, lizitatzaile bakoitzak aurkezten duen proposamen bakarrak kontratuaren xedearekin loturik eskaini nahi duen adina aukera desberdin jaso ahal izango du, ezaugarri tekniko partikularren agirian finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarri teknikoekin, ezaugarrien taulako **11. apartatuan** laburbildu den moduan. Ezaugarrien taulako apartatu horretan bertan ezartzen den moduan aurkeztuko dira aldaerak, eta ezingo dute kontratuaren lizitazioko oinarrizko aurrekontua gainditu. Lizitatzaile bakoitzak, aurkezten duen proposamenaren barruan, eskatutako oinarrizko zerbitzurako aukera barneratu beharko du nahitaez.

20.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak

1.- Proposamenak aurkeztuz gero, ulertuko da enpresa lizitatzaileak inolako baldintzarik gabe onartzen dituela baldintza-agiri honetako eta ezaugarri teknikoen baldintza-agiriko klausulak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, eta halaber, kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematen diela Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatu ditzaten. Baldintza-agiriak ez onartzeak eskaintza atzera botatzea ekarriko du, ezinbestean.

2.- Lizitatzaileek ezingo dute 15 egun naturaleko epean beren proposamena kendu, proposamenak irekitzen direnetik kontatzen hasita, esleipenduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa izan denean, edo bi hilabeteko epean, kontratua esleitzeko beste irizpide batzuk kontuan hartu direnean, SPKLren 158.4 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz. Epe hori 15 egun baliodunez luzatuko da, bereziki baxuegi iritzitako eskaintzekin loturik SPKLren 149. artikuluak aipatzen dituen izapideak bete behar direnean.

3.- Proposamen bat behar ez bezala erretiratzen bada, iruzurrez, erruz edo zabarkeriaz jardunez gero, lizitatzaileak ezingo du Administrazio Publikoekin kontratatu, SPKLren 71.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz. Horren ondorioz, gainera, behin-behineko bermea konfiskatuta geratuko da, SPKLren 106.1 artikuluarekin bat etorriz, horrelako bermerik eskatu bada.

21.- Kontratazio-mahaia

1.- Kontratazio-mahaia izango da eskaintzak baloratzeko organo tekniko eskuduna, eta SPKLren 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera eta, gainera, mahaiaren osaketa eta eginkizunak garatzen dituen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21. eta 22. artikuluetan jasotakoari jarraikiz jokatuko du.

2.- Mahaiaren osaketa ezaugarrien taulako **23. apartatuan** jasota dago. Hori kontratatzailearen profilaren bitartez argitaratuko da lizitazioaren iragarkiarekin edo, bestela, betiere mahaia bera eratu aurretik aipatutako profilean iragarki espezifiko baten bidez.

22.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea

22.1.- BAT zk. gutun-azalak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea

1.- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio-mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzaileek BAT zk. gutun-azalak garaiz eta behar moduan aurkeztutako dokumentazio. Mahaiak akats edo huts konpongarririk ikusten badu aurkeztutako dokumentuan, alde interesdunei jakinaraziko die, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztutakoez gain, beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango dio mahaiak lizitatzaileari, eta horiek aurkezteko 5 egun naturaleko epea emango dio.

2.- Gutun-azal horietan jasotzen den dokumentazioa ezaugarrien taulako **15. apartatuan** adierazten diren irizpideekin bat etorriz ebaluatuko da.

24.4.- Kontratazio-mahaiaren aktak

Aurreko apartatuen arabera egindako guztia agerraraziko da dagozkion aktetan, eta akta horietan, beraz, prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko dira.

23.- Kontratazio-mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta eragindako lizitatzaileei jakinaraztea

1.- Eskaintzen kalifikazioa, onarpena edo bazterketa kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, eragindako lizitatzaileei zuzenduko zaizkie kasuan-kasuan bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak.

2.- Lizitatzaile bat kanpoan uzten bada, egintza hori ekitaldi publikoan bertan jakinaraziko zaio hari, enpresaren ordezkaria ekitaldian bertan dagoela-eta hori posible baldin bada, edo, bestela, jarraitu egingo dira urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako bestelako prozedurak.

24.- Esleipen-irizpideak

Kontratua esleitzeko irizpideak eta haztapena, bai oinarrizko eskaintzari eta bai aldaera edo hobekuntzei aplikatuko zaizkienak ere, lizitazio-iragarkian eta ezaugarrien taulako **19. apartatuan** ezarritakoak izango dira.

25.- Eskaintzak baloratzea

1.- Bere eginkizunetan aritzeko, mahaiak beharrezko iritzitako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, SPKLren 146.2.b) artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz.

2.- Eskatzen diren ezaugarri teknikoak betetzen ez dituzten proposamenak baztertu egingo dira.

3.- Ezaugarrien taulako **20 apartatuko** irizpideen kasuan, balio-judizioaren mendeko balorazioa dutenak haztapen osoaren % 50 baino gehiago direnean, prestakuntza egokia duen aditu-batzorde batek egingo du BI zk. gutun-azalaren aurretiazko ebaluazioa, edo organismo tekniko espezializatu batek, ezaugarrien taulako aipatutako apartatu horretan berariaz adieraziko den moduan, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Ezaugarrien taulako apartatu horretan agerraraziko dira adituen batzordeak edo organismo tekniko espezializatuak baloratu beharreko irizpide zehatzak, aditu horiek balorazioa egiteko izango duten epearekin eta balorazio horrek izan beharko dituen gehieneko eta gutxieneko mugekin batera.

26.- Eskaintzak argitzea

Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak aurkeztutako eskaintzari buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkiote lizitatzaileari, edo eskaintzaren erredakzioko ageriko akats materialak zuzentzeko esan, betiere tratu-berdintasunaren printzipioa errespetatuta eta eskaintzaren baldintzak aldatzeko inolako aukerarik eman gabe. Jardundako guztia dokumentu bidez agerrarazi beharko da espedientean (SPKLren 95. artikulua).

27.- Balio baxuegiak dituzten eskaintzak

1.- Proposamen bati baxuegi irizten zaiolako betetzerik izango ez dela ulertzeko parametro objektiboak finkatu ahal izango ditu kontratazio-organoak ezaugarrien taulako **15. apartatuan**.

2.- Anormaltasun presuntziopean egon daitekeen proposamen bat identifikatzen denean, kontratazio-mahaiak –edo, bestela, kontratazio-organoak– lizitatzaileari edo lizitatzaileei eskatu beharko die eskaintza hori ez-ohiko edo anormaltzat definitzea eragin duten proposameneko parametroak arrazoibidez eta zehaztasunez justifikatzeko eta xehakatzeko. SPKLren 149. artikuluko 4.etik 6.era bitarteko apartatuetan aurreikusitako prozedura tramitatuko du, eta, emaitza ikusirik, proposamena onartzea edo atzera botatzea proposatuko dio kontratazio-organoari.

28.- Prozedurako ondorengotza

Baldin eta, prozedura izapidetzen den bitartean eta kontratua formalizatu baino lehenago, enpresaren ondarea edo jardueraren adar bat batu, zatikatu edo eskualdatzeko eragiketa bat gertatzen bada, sozietate xurgatzailea, bat-egite horretatik sortu dena, zatiketaren onuradun izan dena edo enpresaren ondarea edo dena delako jarduera-adarra eskuratu duena izango da prozeduran lehengo enpresa lizitatzaile edo hautagai haren ondorengoa, betiere horretarako gaitasuna badu, kontratatzeko debekurik ez badu eta bere kaudimen eta sailkapena egiaztatzen badu, esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateari begira baldintza administratibo partikularren agiri honetan eskatzen diren baldintzak beteta.

29.- Esleipena

29.1.- Eskaintzen sailkapena eta esleipen-proposamena

1.- Behin eskaintzak baloratu ondoren, aktarekin batera dagokion balorazioa eta kontratua esleitzeko proposamena bidaliko dizkio kontratazio-mahaiak kontratazio-organoari. Proposamenean, ezaugarrien taulako **24. apartatuan** jasotako irizpideak aplikatuz bakoitzari emandako puntuazioaren arabera beheranzko hurrenkeraz antolatuta agertuko dira eskaintzak, kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuta. Kontuan hartutako irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik txikiena jasotzen duena dela.

2.- Ezaugarrien taulako **13. apartatuan** bi lizitatzaile edo gehiagoren arteko guztirako puntuazio-berdinketa desegiteko irizpiderik aurreikusi ez denean, edo irizpide horiek aurreikusi bai, baina,

aplikatu ondoren berdinketak bere horretan segitzen badu, SPKLren 147.2 artikuluan aurreikusten diren irizpide sozialak dagokien hurrenkerari jarraikiz aplikatuz desegingo da berdinketa.

29.2.- Kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzeari buruzko dokumentazio justifikagarria aurkeztea

1.- Behin ekitaldi publikoa egin ondoren, eta BI zenbakiko artxiboa irekitzeko saioan bertan, aktarekin batera dagokion balorazioa eta kontratua adjudikatzeko proposamena bidaliko dizkio kontratazio mahaiak kontratazio organoari, aurretik, hala badagokio, klausula agiriko baldintzak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertuta. Proposamenean, ezaugarrien taulako **13. atalean** jasotako irizpideen aplikazioz bakoitzari emandako puntuazioaren arabera beheranzko hurrenkeraz antolatuta agertuko dira eskaintzak, kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuta.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzailearen alde, eta, beraz, hark ez du eskubiderik eskuratuko Administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatzen ez den arte.

Kontuan hartzeko irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik txikiena jasotzen duena dela.

2.- Lizitatzaileek ez dute Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean izena emanda egon beharko, eskakizun horrek mugatu egiten baitu lizitazio honetako lehia.

3.- Era berean, eta puntuaziorik onena atera duen enpresari eskatuko zaio, komunikazio elektronikoaren bidez, 7 egun balioduneko epean, komunikazioa bidaltzen zaionetik aurrera, honako hauek egin ditzala:

a) Aurkeztu beharko du **giza baliabideak eta bitarteko materialak egiaz badituela egiaztatzen duen dokumentazioa**, ezaugarri taulako **16. atalean** jasotako profilak eta zehaztapenak betez.

b) **Kaudimena kanpo bitartekoak erabiliz egiaztatzeko** (SPKLren 75. artikulua), **frogatu egin beharko da** egiaz badirela kontratua egikaritzeko pertsona eta material aldetiko bitartekoak, beste entitate horiek idatziz hartutako konpromisoa aurkeztu beharko baita.

Lizitatzaileak, kontratua betetzeko, bere kaudimena egiaztatzeko aurkeztu dituen bitarteko berak erabiliko ditu. Aurreikusi ezindako arrazoiak sortu direla eta horiek ordezkatu behar izanez gero, pareko kaudimena egiazta dezaketen beste bitarteko batzuk baliatuko ditu, betiere Administrazioak baimenduta.

c) **Berdintasun plan bat baduela justifikatzeko dokumentazioa** aurkeztu beharko du, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasunerako denak, 45. artikuluan xedatzen duenari jarraikiz, 250 langiletik gorako enpresa denean.

d) **Langile desgaituen kopuruari buruzko frogagiriak** aurkeztu beharko du. 50 langile edo gehiago dituzten enpresek egiaztagiriak aurkeztuko dituzte, ziurtatzeko betetzen dutela % 33 edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako lanpostuen kuota betetzen dutela, edo modu osagarrian edo subsidiarioki, betetzen dituztela har ditzaketen neurri alternatiboak, kontuan hartuta azaroaren 29ko 1/2013 Errege Dekretu

e) Legegilea, desgaitasuna duten pertsonen eskubideen eta haiek gizarteratzearen lege orokorraren testu bategina onartzekoa, nahiz lege hori garatzen duen araudia.

f) **Ingurumen kudeaketako arauak eta kalitate bermearen ingurukoak betetzeari buruzko ziurtagiriak** aurkeztu behar ditu. Ezaugarri taulako **14. atalean** hala jasota badago, eta han adierazitakoari jarraituz.

g) **Lizitatzaileak azpikontratatzeko asmoa duen kontratu zatiari buruzko dokumentazioa** aurkeztu behar du. Ezaugarrien taulako **17. atalak** eskatzen duenean, puntuazio hoberena atera duen enpresak adierazi egin beharko du kontratuaren zer zati azpikontratatzea aurreikusi duen, azpikontratazioaren diru zenbatekoa ehuneko gisa adierazita, lan hori egingo duten azpikontratisten izena edo enpresa profila (kaudimen profesional edo teknikoko baldintzen arabera definituta) zehaztuta (SPKLren 215. artikulua).

h) Hala badagokio, bidezkoa den **behin betiko bermea** honela gordailatu ahal izango da:

- Banku kontuaren nazioarteko zenbakia duen ES59 2095 5068 691060024824 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.
- Kontratazio organoaren aurrean, idatzoharra egindako baloreen ibilgetze ziurtagiriak, abalak edo kauzio aseguruen ziurtagiriak direnean (ikusi eredua **III. eranskinean**).

4.- Aurreko 2. eta 3. ataletako dokumentazioa ezarritako epearen barnean behar bezala aurkezten ez bada, ulertuko da lizitatzaileak atzera egin duela bere eskaintzan. Horrenbestez, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan.

Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, eskaintzen sailkapenean hurrengo den lizitatzaileari dokumentazio berbera eskatuko zaio (SPKLren 150.2 artikulua).

5.- Klausula honetan adierazia emandako epearen barnean betetzen ez duen lizitatzaileari, dolo, erru edo zabarkeriaz jardun baldin badu, kontratatzeko galarazpena ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2 a) artikuluan aurreikusiaren arabera.

- ere gehitu beharko da.
- Kontratazio-organoaren aurrean, idatzoharra egindako baloreen ibilgetze-ziurtagiriak, abalak edo kauzio-aseguruen ziurtagiriak direnean.

29.3.- Behin betiko bermea

1.- Ezaugarrien taulako **11. apartatuan** jasotzen den behin betiko bermea SPKLren 108. artikuluan eta HAKLEOren 55. artikulu eta hurrengoetan aurreikusten den moduetako edozeinetan eratu ahal izango da. Eskakizun hori esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko esleipenik egingo.

2.- Ezaugarrien taulako aipatutako apartatu horretan horrela aurreikusten bada, prezioan atxikipen bat eginez eratu ahal izango da.

Prezioan atxikipena eginez eratuz gero, behin betiko bermea kontratistari jasanaraziko zaio, aurrez berariaz hala baimenduta, eta horren kopurua lehen fakturatik eta hurrengoetatik kentzen joango zaio, harik eta kopurua osatzen den arte.

3.- Kontratistari eska dakizkiokeen zehapenak edo kalte-ordainak bermearen bitartez gauzatzen badira, kontratistak berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa dagokion kopuruz handitu, haiek gauzatzen direnetik 15 egun naturaleko epean; horrela ez egitea kontratua suntsiarazteko arrazoi izango da.

4.- Kontratuan izandako aldaketaren bat dela eta kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia lizitatzaileari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasi eta 15 egun naturaleko epean, hain zuzen ere prezio berriarekiko proportzioa mantendu dezan.

29.4.- Administrazioak kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia hartzea eta esleipen-prozedura atzera botatzea

1.- Kontratua ez esleitzea edo ez egitea eta esleipen-prozedura atzera botatzea, SPKLaren 152. artikuluan adierazi bezala, hura formalizatu aurretik bakarrik erabaki ahal izango du kontratazio- organoak, lizitatzaileei jakinaraziz eta Europar Batzordeari ere informazioa emanez, kontratua Europar Batasuneko Eguneroko Ofizialean iragartzen denean.

2.- Kasu batean nahiz bestean, hautagaiei edo lizitatzaileei konpentsazioa emango zaie, baldintza-agiri honetako ezaugarrien koadroko **11.atalean** adierazitako kopuruan.

29.5.- Esleipena

1.- **31.2 klausulak** aipatzen duen dokumentazioa jaso eta hurrengo 5 egun baliodunen barruan kontratua esleitu egin beharko du kontratazio- organoak.

Lizitazio bat ezingo da esleitu gabe utzi, baldin eta baldintza-agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

2.- Esleipenaren ebazpena arrazoitua izan beharko da eta lizitatzaileei 15 eguneko epean jakinarazi eta kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da.

3.- Aurreko apartatuak aipatzen dituen jakinarazpenak eta publizitateak beharrezko informazioa jasoko dute, eta bereziki SPKLren 151.2 artikuluak eskatutakoa, hain zuzen ere esleipen-prozeduran interesa duten pertsonek esleipen-erabakiaren kontra behar beste oinarritutako errekurtsoak jarri ahal izan ditzaten.

4.- Esleipenaren motibazioan SPKLren 155.3 artikuluan jasotako isilpekotasunaren salbuespena aplikatu beharko da.

5.- Edonola ere, kontratua zer epetan formalizatu behar den adieraziko da bai jakinarazpenean eta bai kontratatzailearen profilean ere, SPKLren 153. artikuluak xedatutakoarekin bat etorriz.

30.- Kontratua formalizatzea.

1.- Kontratua administrazio-dokumentu batean formalizatu beharko da. Dokumentu hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaie estu-estu, eta behar besteko titulua izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortzen dituen gastuak. Kontratua formalizatzeko dokumentuan ezingo da inola ere esleipen-irizpideak aldatzea eragingo duen klausularik gehitu.

2.- Kontratua formalizazioarekin batera burutzen da eta, horrenbestez, ezingo da inolaz ere kontratua betetzen hasi aurrez formalizatu gabe.

3.- Kontratua sinatu aurretik, esleipenduna ordezkatzen duen pertsonak honako agiri hauek aurkeztu beharko dizkio kontratazio-organoari:

a) Bere nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzen dituzten dokumentuak.
b) Esleipenduna aldi baterako enpresa-elkartea baldin bada, elkartearen eraketaren eskritura publikoa, elkarteari eman zaion IFK eta ahalorde nahikoa izango duen ordezkariaren izendapena.

c) Baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak edo estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak emandako ziurtagiria aurkeztu bada, esleipendunak berretsi egin beharko du ziurtagiria ematea eragin zuten inguruabarrak indarrean daudela.

d) 36.1 klausulako 23. apartatuan zehaztutako dokumentazioa.

4.- Kontratua kontratazio arloko errekurtso berezia jartzeko modukoa bada, ezingo da formalizatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei bidaltzen zaienetik hasita 15 egun balioduneko epea igaro baino lehen.

Kontratazio- organoak, aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igarotakoan eta, betiere, epe horretan, kontratuaren formalizazioa etetea ekarriko lukeen errekurtsorik jarri ez bada, esleipendunari eskatuko dio formaliza dezala kontratua, gehienez ere 5 egun naturaleko epean, errekerimendua jasotzen duen egunaren ondorengotik kontatzen hasita. Berdin jokatuko du, errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia bertan behera uzten duenean.

5.- Gainerako kasuetan, kontratuaren formalizaziorako gehieneko epea 15 egun baliodunekoa izango da, esleipendunak esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

6.- Kontratua sinatzen den ekitaldi berean, kontratuaz gain, esleipendunak ezaugarri teknikoen agiriak eta baldintza administratiboen agiri hau sinatuko ditu, guztiak ere kontratu izaera dutenak, eta horrela jasota utziko du ezagutzen dituela eta ados dagoela.

7.- Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barnean, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZ kanpo, zehapen gisa; kopuru hori jasotzeko, behin betiko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratu den kasuetan. Horrez gain, kontratatzeko galarazpena ere ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2.b) artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz.

8.- Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egozteko modukoak badira, berandutzeak eragindako kalte eta galeren ordaina emango zaio kontratistari.

9.- Kontratuaren formalizazioari publizitatea emango zaio, SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

III. KAPITULUA.- KONTRATUA GAUZATZEA

31.- Kontratuaren arduraduna

1.- Kontratazio- organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren pertsona arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela gainbegiratzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar den moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Era berean, kontratuaren arduradun izango den pertsonak laguntzaileak eduki ahal izango ditu, titulu profesional edo jakintza espezifikoen arabera. Laguntzaile horiek kontratua esleitzeko ebazpenean bertan identifikatuko dira halaber.

2.- Enpresa esleipendunaren eta kontratazio- organoaren arteko solaskidea kontratuaren arduraduna izango da.

3.- Bere eginkizunak garatu ahal izateko, arduradunak eta haren laguntzaileak libre sartu ahal izango dira kontratuaren xede den prestazioa garatzen den lekuetara, eta egoki iruditzen zaizkien ikuskapen guztiak egin ahal izango dituzte, kontratistak koordinatzaile izendatzen duen pertsonak lagunduta, betiere kokaleku horiek eta haien baldintza teknikoak kontratuaren xede diren prestazioak garatzeko erabakigarriak badira. Kasu horietan, kontratuaren

arduradunak lekuetara sartzeko beharra justifikatu beharko du, espresuki eta espediente administratibo bidez zehaztuta; espediente hori kontratazio-organoak berretsi beharko du aldez aurretik.

Era berean, egoki iruditzen zaien informazioa eta dokumentazioa eskatu ahal izango dute, eta kontratuaren xedea behar bezala betetzeko beharrezko bilerak sustatu eta antolatu, kontratua gauzatzean izandako edozein gorabehera bideratu ahal izatearren.

Kontratuaren arduradunak ezarriko ditu jarraibideak.

4.- Zehazki, honako eginkizun hauek dagozkio:

a) Kontratua betetzeko lanak kontratuan jasotako baldintzetan eta aurreikusitako epean gauzatzen ari direla egiaztatzea. Bereziki, beharrezko ekintzak burutzea, jarduera horrek kontratuaren kalitate -eskakizunak eta klausula sozialak, ingurumenekoak eta berritzaileak betetzen ote dituen egiaztatzearren.

b) Kontratazio- organoari edozein motatako ez-betetzeak jakinaraztea eta, hala dagokionean, zigorrak ezartzeko, kontratua eteteko, kontratua suntsiarazteko eta kontratua behar bezala gauzatzea bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartzeko edo administrazioari enpresa kontratistaren ez-betetzeak eragiten dituen kalteengatiko ordaina emateko prozedura abiarazi dadila proposatzea.

c) Kontratuan beharrezko den aldaketa oro gomendatzea, esaterako, zehaztapenak, jarraibideak edo eragiketa eraginkorragoak ahalbidetzen dituzten beste betebehar batzuk.

d) Kontratuari atxikitako giza baliabideetan edo bitarteko materialetan aldaketak egin daitezela baimentzea, betiere kontratazio-organoak emandako jarraibideei lotuz, kontratuaren aldaketarik ez dakarten kasuetan.

e) Luzapenen behar eta egokitasunari buruzko txostena egin eta horren arrazoiak ematea.

f) Enpresa kontratistak azpikontratistarekin edo hornitzaileekin dituen ordainketa-obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

5.- Kontratuak irauten duen bitartean kontratuaren arduraduna edo laguntzaileak aldatzen badira, enpresa kontratistari horren berri emango zaio, idatziz, kontratatzailearen profilean argitaratzearekin batera.

32.- Kontratistaren ondorengotza

1.- Enpresak edo enpresen jarduera-adarrak batzen, zatitzen, ematen edo eskualdatzen direnean, kontratuak jarraitu egingo du kontratua esleitzen zaion entitatearekin, hura subrogatu egingo baita kontratuari dagozkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira.

2.- Kontratistaren betebeharra da administrazioari era frogagarrian jakinaraztea nortasun juridikoari eragiten dion aldaketa oro. Horrelakoetan eten egingo da dagozkion fakturak ordaintzeko legez aurreikusten diren epeen konputua, harik eta aldaketak egiaztatzen diren arte.

3.- Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen entitateak beharrezkoak diren kaudimen- eta gaitasun- baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta esleipendunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

33.- Kontratua lagatzea

1.- Kontratutik datozen eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa esleipendunak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapen horrek merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Kontratazio-organoak lagapena egiteko baimena berariaz eta aldez aurretik ematea.

b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 betea izatea.

c) Enpresa lagapen-hartzaileak kontratuak egiteko gaitasuna eta kontratuaren betetze-fasearen arabera galda daitekeen kaudimena izatea. Gainera, behar bezala sailkatua egon behar du, baldin eta lagatzaileari ere baldintza hori ezarri bazaio, eta ez dio eragin behar kontratatzeko inolako debekuk.

d) Enpresa esleipendunaren eta enpresa lagapen-hartzailearen arteko lagapena eskritura publiko bitartez formalizatzea.

3.- Lagapen-hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da.

34.- Exekuzio-baldintzak

34.1.- Baldintza orokorrak

1.- Kontratua betetzeko zehatz-mehatz segituko dira baldintza-agiri honetan eta ezaugarri teknikoen baldintza-agirian jasotako klausulak, eta interpretatzeko unean jarraitu egin beharko dira kontratuaren arduradunak kontratistari emandako jarraibideak.

2.- Esleipendunaren erantzukizuna izango da horniduraren xede diren ondasunen kalitatea, baina baita ere, kontratua betetzerakoan huts, akats, metodo desegoki edo ondorio okerrek administrazioarentzat edo hirugarren pertsonentzat dituzten eraginak.

3.- Pertsona edo enpresa kontratistak lantalde eta langile egokiekin egin beharko du hornidura, eta lanen martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun. Bere eskaintzan aipatutako bitarteko teknikoak ere jarriko ditu eta, oro har, lanak ondo egiteko behar diren guztiak.

4.- Nolanahi ere, kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, balizko kalteen erantzukizuna estaltzeko. Enpresa esleipendunak aseguru-kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, baita kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere. Gainera, ezaugarri-taularen **24. apartatuan** hala jasotzen bada, aipatutako estaldurak segurtatu eta han zehaztutako aseguru osagarriak eduki beharko ditu.

Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu kalte-galerak, aseguru polizetako mugak gainditzen dituen zatian eta polizek estali gabeko ondasunetan eta arriskuetan.

5.- Administrazioak zehaztuko du kontratistaren prestazioa hori gauzatu eta betetzeko jarritako baldintzetara egokitzen den, eta, hala badagokio, hari eskatuko dio kontratupeko prestazioak egin ditzala eta haiek jasotzean hautemandako akatsak konpondu ditzala. Baldin eta, kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo hutsen ondorioz, egindako lanak ez badira egokitzen kontratatutako prestaziora, prestazioari uko egin ahal izango dio, eta salbuetsita gelditzuko da hari ordaintzeko betebeharretik edo, hala badagokio, eskubidea izango du ordaindutako prezioa berreskuratzeko.

6.- Lizitaziora aurkezten diren enpresek beren borondatez onartzen dute lizitazio, esleipen eta exekuzioaren prozesuetatik eratorritako datu guztiei gardentasuna ematea.

34.2.- Kontratua betetzeko baldintza bereziak

Ezaugarrien taulako **14. apartatuan** aurreikusitakoez gain, exekuzio-obligazio bereziak izango dira jarraian zehazten direnak:

36.2.1- Lan eta gizarte arloko baldintzak eta ingurumena babestekoak

1.- Kontratistak lan, gizarte-segurantza eta laneko segurtasun nahiz osasun edota ingurumen-babesaren arloko lege, araudi eta hitzarmen xedapen guztiak bete beharko ditu nahitaez, baita baldintza agiri hauetan xedatutakoak ere.

2.- Kontratistak kontratua gauzatuko duten langileei aplikatuko dizkien lan-baldintzak, hain zuzen ere, enpresa kontratistaren jarduera kokatuta dagoen sektorearen maila txikieneko esparruko azken hitzarmen kolektiboan ezarritakoak izango dira; betiere, indarrean egon daitezkeen eta aipatutako hitzarmena hobetzen duten enpresaren beste hitzarmen edo itun batzuek ezarritakoen kaltetan izan gabe.

3.- Kontratuaren indarraldi osoan zehar, enpresa kontratistak kontratura atxikitako langileen lan-baldintzak bere horretan mantendu beharko ditu hitzarmen kolektibo aplikagarriarekin bat etorriz, eta ezingo ditu lan-baldintza horiek okerragotu, nahiz eta, aurrerago, hitzarmen horren indarraldia amaitu, lan-hitzarmenen indarraldiaren amaierari buruz legeetan edo hitzarmenetan aurreikusitakoa betez. Obligazio hori bete dela ulertuko da baldin eta hitzarmenak indarra galdu aurreko berehalako unean indarrean zeuden lan-baldintzak bere horretan mantentzen badira. Edonola ere, lan-baldintzak bere horretan mantendu direla ulertuko da baldin eta lan-baldintza horiek enpresa kontratistaren eta langileen ordezkaritzaren arteko adostasunez aldatu badira. Hala ere, soldata-baldintzak ezingo dira inola ere sektoreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino murritzagoak izan. Kontratistak egoera hori egiaztatzeko eskatzen zaion informazio edo dokumentazioa aurkeztu beharko dio kontratazio-organoari.

4.- Enpresa lizitatzaileek zehaztu egin beharko dute kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei zer hitzarmen kolektibo aplikatuko zaien. Horretarako, kontratua esleitu ondoren, kontratu horri atxikitako langileei aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz ahalik eta informazio gehien aurkeztu beharko du.

5.- Enpresa esleipendunak adierazitakoaren arabera, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa jasoko da esleipen-ebazpenean eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

6.- Kontratuari atxikitako langileen lan-baldintzen edozein aldaketa, baldin eta esleipenaren unean aplikagarri den hitzarmen kolektiboan xedatutako lan-baldintzei eragiten badie, aldez aurretik jakinarazi beharko zaizkio kontratazio-organoari. Komunikazio horretan negoziazioari buruzko dokumentazio justifikagarria jaso beharko da, baita lan-baldintza berrien edukia eta aldaketa horrek kontratuaren kostuen egituran izango duen berehalako eta etorkizuneko eragina ere.

7.- Azpikontrataziorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpikontratistak. Azpikontratatutako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratistak egiaztatu egingo du azpikontratatutako enpresako langile guztiak gizarte-segurantzan izena emanda eta alta emanda daudela, eta halaxe jakinaraziko dio kontratazio-organoari.

8.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak egoki eta komeni diren jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

36.2.2.- Kontratuaren exekuzioari atxikitako langileen baldintzak

1.- Esleipendun gisa proposatutako enpresak, kontratatutako jarduerari hasiera eman aurretik, kontratua betetzeko erabiliko dituen langileen zerrenda aurkeztu beharko du eta, aldi berean, Gizarte Segurantzan alta emanda eta afiliatuta daudela egiaztatu beharko du. Bestela, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, kontratua betetzen arituko diren

langileak data horretan kontratatuta ez dauzkala adieraziz eta kontratatzen dituenean haien guztien afiliazio eta alta egiaztatuko duela, betiere kontratatutako jarduerari ekin aurretik.

2.- Enpresak kontratuaren xedeari atxikiko dizkion langile berriak kontratatzen dituenean, behartuta egongo da entitate kontratatzaileari informazio eta dokumentazio hau ematera:

- Gizarte Segurantzaren afiliazioa eta alta.
- Kontratuen modalitatea, xedea, kategoria edo talde profesionala eta lanaldia.
- Urteko soldata gordina (ordainsari kontzeptuen arabera xehatuta).
- Hala badagokio, hitzarmen kolektibo aplikagarria eta indarrean dauden itun aplikagarriak.
- Behar denean, lan horretarako gaitzen duen titulazio akademikoa.

3.- Enpresa kontratistak, hilero, kontratuari atxikitako langile guztien eta hari lotutako gainerako pertsona fisiko eta juridiko guztien zerrenda bidaliko dio kontratuaren arduradunari, baita langileen soldaten eta Gizarte Segurantzako kuoten ordainketaren egiaztagiriak ere.

4.- Kontratuaren baldintzak betetzen ari direla egiaztatzeko, kontratazio-organoak beharrezkoa den informazio pertsonal egokia bakarrik eskuratu ahal izango du, gehiegizkoa izan gabe eta datuen kalitate-printzipiora egokituta, betiere datu-babesari buruzko legerian jasotako printzipioak betez.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak egoki eta komeni diren jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

36.2.3.- Subrogazio kasuetarako baldintzak

1.- SPKLren 130. artikuluan jasotako informazio betebeharra aplikatuz, ezaugarrien taulako **25. apartatuan** subrogazioak eragindako langileen kontratuen baldintzei buruzko informazioa eskaintzen da, enpresa lizitatzaileek beraiei kontratua esleituz gero izango lituzketen benetako lan-kostuen ebaluazio egokia egin dezaten.

Informazio hau eskaintzen da, hain zuzen ere: subrogazioari lotutako langileen zerrenda, aplikatuko den hitzarmen kolektiboa, lan-kategoria, kontratu mota, antzinatasun-data, lanaldia, kontrataren mugaeguna, langile bakoitzaren soldata gordina, subrogazioari lotutako langileei aplikagarri zaizkien itunak eta, derrigorrezkoa denean, titulazio akademikoa.

2.- Enpresa berriari kontratua esleitu ondoren, baina kontratua gauzatzen hasi aurretik, zerbitzuaren prestazioa uzten duen enpresak enpresa berriari ziurtapen bat emango dio, eta bertan agertuko dira langileen izenak, jaiotegunak, mota guztietako ordainsari guztiak (ordainsarien kontzeptuaren arabera xehatuta), antzinatasuna, kontratuen modalitatea, kontratuan aurreikusitako mugaeguna, lanaldia, kategoria edo talde profesionala eta indarrean dauden itun aplikagarri guztiak, baita Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtapena (Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean egoteari buruzkoa) eta ordaindu behar dituen zati proportzionalen likidazioaren ordainagiriak ere. Era berean, esleipendun berriaren esku jarriko ditu hark hura guztia egiazkoa dela egiaztatzeko egoki jotzen dituen agiriak.

Enpresa barruan langileen ordezkariak daudenean, ziurtapenarekin batera, ordezkari horrek egindako txosten bat aurkeztu beharko da, aurreko paragrafoan aipatutako datuak gutxienez jasoz.

3.- Subrogazioa gertatu ondoren, aurreko kontratistak kontratazio-organoari emandako informazioaren arabera dauden kostuak baino handiagoak badira lan-kostuak, kontratista berriak zuzenean aurreko kontratistaren aurka jo ahal izango du.

4.- Prestazioa uzten duen kontratistak subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabe utzitako soldaten eta Gizarte Segurantzako kotizazioen gaineko erantzukizuna izango du, nahiz eta kontratua suntsiarazi eta kontratista berriak langile horiek subrogatu, betiere betebehar hori azken kontratistari egotzi gabe (salbu eta subrogazioa Langileen Estatutuko 44. artikulua aplikatuz gertatu bada). Xede horri begira, entitate kontratatzaileak atxiki egingo ditu, behin soldata horiek ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, kontratistari zor zaizkion kopuruak, soldata horien ordainketa bermatzearren, eta, gainera, ez du behin betiko bermea itzuliko harik eta soldaten ordainketa egiaztatu arte.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak egoki eta komeni diren jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.5.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunarekin loturiko baldintzak

1.- Kontratazio honek nahitaez bete beharko ditu Urnietako Udalak bere III. Berdintasun Planean genero arloan onartuta dauzkan irizpideak; www.urnieta.eus helbidean dago eskuragarri.

Beraz, genero-ikuspegia beti hartu behar da aintzakotzat, kontratatutako lana egiteko garaian.

2.- Erabilitako agiri guztietan (programa aurkezteko idatzietan, galdetegiko testuak, txostenak eta abar) hizkuntza ez-sexistako irizpideak aplikatu behar dira.

3.- Ildo beretik, kontratua diseinatu eta exekutatzean genero-ikuspegia hartuko dute aintzakotzat, hala diagnostikoan nola helburuetan, jardueretan eta ebaluazioan. Era berean, urteko txostenak genero-inpaktuaren gaineko informazioa jaso beharko du, erabiltzaileen arabera banatutako datuak eta adierazleak bilduz.

36.2.6.- Baldintzak azpikontratazioan

1.- Azpikontratuak egin ahal izateko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Esleipendunak, kontratua esleitu ondoren eta, beranduenez, kontratua gauzatzen hasten denean, idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari azpikontratuak egiteko asmoa, zerbitzuaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpikontratistak nor diren zehaztuz. Horrez gain, azpikontratisten nortasuna, harremanetarako datuak eta lege-ordezkariak zein diren adierazi beharko du, eta, era berean, azpikontratistek kontratua gauzatzeko gaitasuna dutela behar bezala justifikatu beharko du, eta halaber, Administrazioarekin kontratatzeko debekurik ez dutela.

   Azpikontratistak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 71. artikuluan aurreikusten diren kontratatzeko debekurik edo gaitasun-ezik betetzen ez duela egiaztatu ahal izateko, enpresa kontratistak nahitaez aurkeztu beharko du azpikontratistak sinatutako erantzukizunezko aitorpen bat, gauzak horrela direla adierazten duena.

   Azpikontratuak eskaintzan zehaztutakoarekin bat ez badatoz, dela eskaintzan izenez adierazitako enpresariekin egin ordez beste batzuekin egiten direlako, edo dela eskaintzan adierazitako prestazioaren alderdiak ez diren beste batzuei buruzkoak direlako, ezin izango dira egin harik eta jakinarazpena bidali eta azpikontratistak hori egiteko duen gaitasunari buruzko egiaztagiriak aurkezten direnetik 20 egun igaro arte, dauzkan giza baliabideak eta bitarteko teknikoak nahiz esperientzia aipatuz, non eta azpikontratu horiek ez diren aldez aurretik berariaz baimendu, eta Administrazioak ez

badu, epe horren barruan, horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin. Araubide hori aplikatuko da, era berean, eskaintzan azpikontratistak bere lanbide-profila deskribatuz identifikatu badira.

b) 20 egun naturaleko epea igaro gabe ere egin ahal izango dira azpikontratuak, betiere kontratistaren erantzukizunpean, baldin eta hori egitea beharrezkoa bada larrialdi-egoera bati erantzuteko edo presazko neurriak ezarri behar direlako eta horrela behar bezala justifikatzen eta jakinarazten bada.

c) Isilpeko kontratuetan edo izaera erreserbatukoetan, edo segurtasun- neurri bereziez babestuta gauzatu beharrekoetan, lege nahiz araudien arabera, edo estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babestu beharrak hala eskatzen duenean, azpikontratazioa egiteko, kontratazio-organoaren berariazko baimena beharko da beti.

2.- Ezaugarrien taulako **18. apartatuan** aipatzen diren zeregin kritikoak ezingo dira azpikontratatu, eta kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.

3.- Azpikontratistak kontratista nagusiaren mende bakarrik egongo dira, eta beraz, Administrazioaren aurrean kontratista nagusia izango da kontratuaren erantzule bakarra, hitzez hitz bete beharko baititu baldintza administrazio berezien agiria eta kontratuan xedatutakoa, gizarte eta lan arloko betebeharrak nahiz ingurumen arlokoak barne.

Enpresa kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa ez da ezertan aldatuko, nahiz eta Administrazioak aurreko 1. apartatuaren a) eta b) letretan adierazitako komunikazioen arabera egin diren azpikontratuen berri izan edo c) letran ezarritako kasuan emandako baimena izanda ere.

4.- Kontratistak ezingo du, inolaz ere, antolamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonekin kontratuaren zati bat gauzatzeko hitzarmenik egin.

5.- Enpresa kontratistak azpikontratazioari buruzko informazioa eman beharko dio langileen ordezkaritzari, lan-legerian xedatutakoarekin bat etorriz.

6.- Enpresa edo entitate esleipendunak azpikontratua gauzatuko den dokumentua aurkeztu beharko du kontratazio-organoaren aurrean. Bertan, enpresa edo entitate azpikontratistaren betebeharrak zehaztu beharko dira, kontratu honetan aurreikusitako klausulen inguruan, baita horiek ez betetzeak sortzen dituen ondorioak ere.

7.- Azpikontratistei ordaintzeari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 216. artikulua bete beharko da, eta halaber, abenduaren 29ko 3/2004 Legea, merkataritza eragiketetako berankortasunaren arauko neurriak ezartzen dituena, aldatzen duen uztailaren 5eko 15/2010 Legeko hirugarren xedapen iragankorrean xedatutakoa.

8.- Kontratistak kontratuan parte hartzen duten azpikontratistei edo hornitzaileei egin beharreko ordainketak zehatz-mehatz bete dituen egiaztatu ahal izango du Administrazioak.

Horretarako, Administrazioak hala eskatuz gero, kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda bidali beharko dio kontratistak Administrazioari, xehetasun guztiekin, haien parte hartzea gauzatzen denean; bertan, bakoitzaren azpikontratazio- edo hornikuntza-baldintzak ere zehaztu beharko dira, ordainketaren epearekin zerikusi zuzena dutenean.

Halaber, Administrazioari frogagiri bat aurkeztuko dio, hark hala eskatuz gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 216. artikuluan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean xedatutako ordainketa- epeak bete izana egiaztatzen duena, betiere prestazioa amaitu ondoren.

36.2.7.- Enpresa kontratistaren langileen baldintzak

1.- Enpresa kontratistaren ardura izango da, eta soilik berea, baldintza-agirietan jasotako titulazio- eta esperientzia-baldintzak bete (titulazio eta esperientziari buruzko berariazko baldintzak eskatuz gero) eta kontratua betetzera xedatutako lantaldean sartuko diren langileak hautatzea. Halere, horrek ez du eragotziko kontratazio-organoak baldintza horiek betetzen direla ziurtatzea.

2.- Enpresa kontratista lantaldea egonkorra izan dadin ahaleginduko da eta, haren osaeran izaten diren aldaketak, halakorik izatekotan, unean unekoak eta arrazoiz justifikatuak izan daitezen, zerbitzua behar bezala eskaintzeari begira (exijentzia hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean). Kontratazio-organoari uneoro emango zaio horren guztiaren berri, Klausula Partikularren Baldintza Agirian jasotakoaren arabera.

3.- Enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du, bere langileei dagokienez, enpresari guztiei dagokien zuzendaritza- boterea benetan, eraginkortasunez eta etengabe gauzatuko duela. Hori begira, ondoko eginkizun hauek hartuko ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; ordezkapenak egitea; laneko arriskuak ekiditeko lege-betebeharrak betetzea; beharrezkoa izanez gero, diziplinazko zigorrak ezartzea; Gizarte Segurantzako xedapenak eta, bereziki, kotizazioak eta prestazioak ordaintzeari dagozkionak betetzea; eta, oro har, enplegatzailearen eta langileen arteko kontratu- harremanetik datozen gainerako eskubide eta betebehar guztiak betetzea.

4.- Enpresa kontratistak bermatu egingo du, bereziki, kontratuaren exekuzioari atxikitako langileek beren jarduera dagozkien eginkizunen muga gainditu gabe gauzatuko dutela, betiere baldintza-agirietan kontratuaren xedetzat mugatutako jardueraren arabera.

5-. Enpresa kontratistak gutxienez pertsona bat izendatu beharko du, bere enpresako langileen artetik, koordinazio teknikoaz arduratzeko, eta ondorengo eginkizun hauek beteko ditu pertsona horrek:

a) Solaskidea izatea bere enpresaren eta entitate kontratatzailearen artean. Horretarako, batetik, enpresaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen arteko komunikazioa bideratuko du eta, bestetik, haren eta administrazio kontratatzailearen artekoa, betiere kontratua betetzearekin lotutako alderdiei dagokienez.

b) Kontratua betetzeko ardura izango duten langileen artean zereginak banatzea, eta kontratatutako zerbitzuaren prestazioarekin loturik beharrezkoak diren laneko agindu eta jarraibideak ematea.

c) Lantaldeko langileek haiei agindutako eginkizunak betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lantokira joaten direla kontrolatzea.

d) Kontratuaren exekuzioari atxikitako langileen oporrak antolatzea. Horretarako, behar bezala koordinatu behar dira enpresa kontratista eta administrazio kontratatzailea, zerbitzuaren martxa egokia eten ez dadin.

e) Kontratuaren exekuzioari atxikitako lantaldearen osaeraren aldaketen inguruko informazioa ematea entitate kontratatzaileari, aldaketa horiek behin-behinekoak izan edo iraunkorrak izan, 36.2.2 klausulan jasotakoaren arabera.

6.- Enpresa kontratistak bere bulego edo instalazioetan bete beharko du kontratua, baldintza-agirian aurreikusi ezean zerbitzuak entitate kontratatzailearen bulegoetan ematea eta espresuki hala baimendu bada. Kasu horretan, administrazio kontratatzaileak langile publikoek erabiltzen dituzten lan-eremuez kanpoko beste eremu batzuk jarriko ditu enpresa kontratistaren esku, eta enpresa kontratistak zaindu beharko du bere langileek zerbitzu horiek horretarako izendatutako kokalekuan eskaintzen dituztela.

7.- Enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik entitate kontratatzailea zigortzen badute diru-zenbateko bat ordaintzera, diru-zenbateko hori kontratistari jasanaraziko zaio, eta horri begira, administrazio kontratatzaileak beharrezko edozein jarduketa administratibo edo judizial egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

36.2.8.- Informazioaren segurtasunarekin loturiko baldintzak

1.- Esleipendunak eta datu pertsonalen tratamenduaren edozein fasetan parte hartzen duen edozein pertsonak horiei buruzko sekretu profesionala mantendu beharko du, eta datu horiek babestu beharko ditu. Obligazio horiek indarrean egongo dira entitate kontratatzailearekin duen harremana amaitu ondoren ere.

2.- Enpresa kontratistak kontratua betetzeko beharrezko izan ditzakeen izaera pertsonaleko datuen erabilera datu pertsonalen babesaren esparruan indarrean dagoen legeria betez egingo da, baita entitate kontratatzaileak adierazten dizkion jarraibideak betez ere.

3.- Esleipendunak ezingo ditu datu horiek hirugarrengoei laga edo kontratua betetzeko helburu zehatzak ez diren beste helburuetarako erabili.

4.- Esleipendunak, datu horien tratamendurako arduradun gisa, datu pertsonalen segurtasunerako beharrezkoak diren neurri tekniko edo antolakuntzazkoak aplikatuko ditu, dela giza jardueren ondorioz edo dela ingurune fisiko edo naturalaren ondorioz datu horiek aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea eragozteko.

5.- Kontratua indarrean dagoen bitartean, entitate kontratatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen kontrolak egitea onartuko du esleipendunak, bai segurtasun-neurriak betetzen direla egiaztatzeko eta bai beharrezko neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko ere.

6.- Kontratuko zerbitzua amaitu ondoren, esleipendunak izaera pertsonaleko datuak deuseztatu egin beharko ditu, edo bestela, entitate kontratatzaileari edota Administrazioak izendatutako tratamendurako arduradunari itzuli beharko dizkio.

7.- Enpresa kontratistak edo azpikontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik entitate kontratatzailea zigortzen badute diru-zenbateko bat ordaintzera, diru-zenbateko hori kontratistari jasanaraziko zaio, eta horri begira, administrazio kontratatzaileak beharrezko edozein jarduketa administratibo edo judizial egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

34.3.- Baimen eta lizentzien kudeaketarekin loturiko betebeharrak

1.- Lanak behar bezala egiteko behar diren baimen edo lizentzia guztiak lortzea enpresa kontratistaren erantzukizuna eta ardura izango da, kontratazio-organoak bere kasa kudeatzea erabaki ezean, eta horien gaineko eskumena dutenek ezarritako baldintzak eta ezaugarriak bete behar ditu kontratistak.

2.- Baimenak edo lizentziak eskuratzeak tasa, fidantza edo bestelako gasturen bat baldin badakar, horien ordainketak edo horietarako gordailua egitea ere enpresa kontratistaren ardura izango da.

34.4.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak

Kontratistaren kontura izango dira publizitate ofizialaren gastuak, ezaugarrien taulan ezarritako gehieneko mugarekin, kontratua formalizatzeko gastuak, eskritura publikoa egiten den kasuetan eta, halaber, kontratua betetzeari begira egoki diren lizentzia eta baimen guztiak.

34.5.- Lan programa

1.- Ezaugarri teknikoen baldintza-agirian ezarritakoarekin bat etorriz, Administrazioari egoki iruditzen bazaio lan-programa bat eskatzea, esleipendunak aurkeztu beharko dio lan-programa hori, Administrazioak onets dezan, hautatutako aukerari buruzko dokumentuak onesten diren aldi berean, eta hala badagokio, epe partzialak finkatuko dira.

2.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, esleipendunak gaurkotu eta egunean jarri beharko du programa hori, horretarako jasotzen dituen jarraibideak betez.

35.- Jabetza intelektualaren eskubideak

Kontratuaren xedea jabetza intelektual edo industrialaren eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea bada, berarekin ekarriko du eskubide hori administrazio kontratatzaileari lagatzea.

36.- Zehapenak: berandutzagatik eta beste batzuk

1.- Kontratazio-organoak, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz, zehapenak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari, ondoren adierazten diren arau-urratzeengatik:

a) Epe osoa edo epe partzialak betetzen berandutzeagatik.

b) Prestazioa oker betetzeagatik, kontratazio publikoan aplikatzekoak diren hizkuntza-baldintzak, jokaera-kodea eta erakundearen zuzentasun-esparrua edota beste edozein exekuzio-baldintza berezi urratzeagatik edo oker betetzeagatik (SPKLren 192. artikulua).

c) Urratzeagatik edo oker betetzeagatik, eskaintzak baloratzeko irizpidetzat kontuan hartu diren alderdiei eragiten dienean (SPKLren 122. artikulua).

d) Soldatak ordaintzeko orduan arauak urratzeagatik edo atzerapen errepikatuak izateagatik, edo hitzarmen kolektiboetatik ondorioztatzen diren soldata-baldintzak baino murritzagoak aplikatzeagatik, aplikazio hori larri eta dolozkoa denean (SPKLren 201. artikulua).

e) Azpikontrataziorako obligazioak, baldintzak eta bestelako eskakizunak urratzeagatik (SPKLren 215. artikulua).

f) Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzeagatik, hori galdagarria denean.

2.- Zehapenen zenbatekoa honako hau izango da:

a) a) letran jasotako arrazoiarengatik, SPKLren 193. artikuluko 3. apartatuan aurreikusten den zenbatekoa, ezaugarrien taulako **21. apartatuak** beste batzuk ezarri ezean.

b) 1 apartatuko b), c) eta d) letretan jasotako arrazoiengatik, kontratuaren prezioaren % 4, kontratazio-organoak, arrazoiturik, urratze hori larria edo oso larria dela iritzi ezean, eta hala gertatuz gero, % 7raino iritsi ahal izango da larrien kasuan, eta % 10eraino bigarrenean. Urratze hori behin eta berriz gertatzen bada, larritasuna baloratzeko kontuan hartu ahal izango da.

c) e) letran jasotako arrazoiarengatik, azpikontratuaren zenbatekoaren % 50eraino.

d) f) letran jasotako arrazoiarengatik, egunean euro bateko zigorra kontratu-prezioaren 5.000 euroko; kopuru hori, hala dagokionean, lehen ziurtagirian deskontatuko da.

e) Aurreko 1. apartatuko g) letran jasotako arrazoia urratze oso larritzat hartuko da.

3.- Kontratuaren ezaugarri bereziak direla eta, hori behar bezala gauzatzeko beharrezko iritziz gero aurreko apartatuan adierazitakoak ez diren beste zehapen batzuk ezartzea, ezaugarrien taulako **21. apartatuan** zehaztuko dira horiek.

4.- Enpresa kontratista berandutze-egoeran jotzeko ez da beharrezkoa Administrazioak aldez aurretik betetzeko agindurik ematea.

5.- Bitartekoak atxikitzeko konpromisoa, hizkuntza- baldintzak edo esleipenaren baldintza berezietako beste edozein urratzeagatik edo oker betetzeagatik ezartzen diren zehapenak kontratazio-organoak urratze hori egiaztatzen duen unean bertan ezarriko dira.

6.- Eskaintzak baloratzeko irizpidetzat kontuan hartutako alderdiei eragiten dieten urratzeagatiko edo oker betetzeagatiko zehapenak ezartzeko, kontratazio-organoak, harreraren unean, egiaztatu egin beharko du, kontratistari egozteko moduko arrazoiak direla-eta, hark ez duela kontratua –edo esleipenerako garrantzitsua izan den eta eskaintzan bere gain hartutako konpromisoren bat– bete.

Bete gabeko konpromisoak garrantzitsuak direla joko da baldin eta, kontratistak bete ez duen irizpidean lortu duen puntuazioaren % 50 deskontaturik, gertatzen bada haren eskaintza ez zela ondoen baloratua izango.

7.- Oker betetzeagatiko zehapenak ezarririk ere, kontratistak legezko obligazio batzuk izango ditu akats horiek konpontzeari dagokionez.

8.- Zehapena ezartzeak ez du galera eta kalteengatik ordaina eman behar izatetik salbuesten (SPKLren 196. artikulua).

9.- Berandutzeagatiko zehapenen zenbatekoa faktura edo ziurtagirietatik kenduko da eta, hala dagokionean, bermetik, aipatutako beste dokumentu horietatik kentzerik ez dagoenean. Bermearen gainean gauzatzen direnean, kontratistak birjarri edo handitu egin beharko du hura, hori gauzatu denetik 15 egun naturaleko epean, eta bestela, kontratua suntsiarazteko arrazoi izango da.

37.- Kontratuaren aldaketak

1.- Kontratua burutzen denean, kontratazio-organoak bakar-bakarrik interes publikoagatiko aldaketak gehitu ahal izango ditu bertan, baldin eta horrela aurreikusten bada ezaugarrien taulako **21. apartatuan**, edo SPKLren 205. artikuluan ezarritako balizkoetan eta mugekin.

2.- Kontratuaren xedean aldaketak sartzea beharrezkoa denean, kontratuaren arduradunak proposamen egokia idatziko du, proposamena justifikatu, deskribatu eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik, enpresa kontratistari entzuteko aukera eman beharko dio.

3.- Ezaugarrien taulako **19. apartatuan** aurreikusitako aldaketak eta SPKLren 205. artikuluan jasotako kontratu-aldaketarako balizkoetan egokitzen direnak, bakarka edo denak batera hartuta kontratuaren hasierako prezioaren % 20ko aldaketa gainditzen ez duen aldaketa eragiten dutenean –BEZa kanpo–, nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat, eta kontratazio-organoak erabaki beharko ditu, SPKLren 191. artikuluan eta HAKLEOren 102. artikuluan aurreikusitako prozedura aurrez tramitatuta, eta dokumentu administratiboan formalizatu beharko dira, SPKLren 153. artikuluan adierazitakoarekin bat etorriz, hala dagokionean behin betiko bermea aurrez birdoituta.

4.- Ez kontratistak, ez kontratuaren arduradunak, ezingo dute behar bezala onartu gabeko aldaketarik gehitu edo egin. Administrazioak behar bezala baimendu gabeko kontratu-aldaketek enpresa kontratistaren ardura eragingo dute. Horrek, hala dagokionean, aldaketak izan dituzten alderdiak berregin beharko ditu, inolako ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.

5.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak eguneratu egin beharko du nahitaez laneko programa.

39.1.- Aurreikusitako aldaketak

1.- Kontratu hau aldatu egin daiteke, horrela aurreikusi bada, baldintza-agiri honetako ezaugarrien taulako **19. apartatuan** zehaztutakoaren arabera, betiere bertan finkatutako baldintza, irismen eta mugekin, eta aldaketek hasierako prezioaren ehuneko hogeitik gora egin gabe.

2.- Aldaketak egiteko arrazoi bat baino gehiago aurreikusiz gero, jaso egin beharko dira horietako bakoitzaren inguruabarrak, baldintzak, irismena eta mugak.

3.- Aurreikusten diren aldaketek ezingo dute, inolaz ere, kontratuan aurreikusi gabeko prezio unitario berririk finkatzea eragin.

39.2.- Aurreikusi gabeko aldaketak

1.- Ezaugarrien taulako **19. apartatuan** aurreikusitakoak ez diren beste aldaketa batzuk gehitu ahal izango dira, interes publikoko arrazoiak daudenean, edota behar beste justifikatzen denean SPKLren 205.2 artikuluan jasotzen diren balizko tasatuetako bat edo batzuk gertatzen direla, eta betiere aldaketa horiek beharrezko egiten dituen arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbesteko aldaketak gehitzera mugatzen badira.

2.- SPKLren 205. artikuluan ezarritakoaren kontra joan gabe, kasu horietan kontratua aldatzeari ekin aurretik entzuteko aukera eman beharko zaio zehaztapen teknikoak idatzi dituen pertsonari, baldin eta zehaztapen horiek prestatu dituena kontratazio-organotik kanpoko hirugarren pertsona bat izan bada zerbitzu-kontratu baten arabera, hain zuzen ere 3 egun naturaletik beherako epean egoki ikusten dituen kontsiderazioak formula ditzan.

38.- Kontratistari egin beharreko ordainketak

1.- Zerbitzuaren ordainketa entrega egin eta adostasunez jaso ondoren egingo da, betiere aldez aurretik fakturak edo dokumentu baliokideak aurkeztuta, edota ziurtagiriak entrega partzialak direnean, eta harrera-akta hala dagokionean. Horri begira, entrega-datatik 30 egun naturaleko epea izango du kontratistak, faktura aurkezteko.

2.- Kontratistak eskubidea izango du kontratuaren exekuzioa prestatzeko lanen zenbatekoa kontura ordaindu diezaioten, baldin eta lan horiek kontratuaren xedean sartuta badaude, ezaugarrien taulako **25. apartatuan** adierazitako baldintzetan. Konturako ordainketa horiek bermea jarrita ziurtatu beharko dira.

3.- Fakturak formatu elektronikoan aurkeztu beharko dira, faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legeak eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Foru Administrazioaren eremuan faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorrari eta fakturen kontabilitate erregistroari buruzko alderdi batzuk arautzen dituen abenduaren 1eko 632/2014 Foru Aginduak ezartzen dituzten kasuetan.

4.- SPKLren 198. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, emandako zerbitzuak kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten dokumentuak onartzen diren datatik hurrengo 30 egun naturaleko epearen barnean prezioa ordaindu beharko du Administrazioak; eta berandutzen bada, 30 egun naturaleko epe hori betetzen denetik aurrerako berandutza-interesak eta kobrantza-kostuengatiko kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari, artikulu honetan bertan aurreikusten den moduan.

5.- Edonola ere, enpresa kontratistak ez badu erregistro administratiboan faktura aurkezteko duen 30 egun naturaleko epea betetzen, interesak ez dira hasiko sortzen, harik eta faktura dagokion erregistroan aurkeztu eta 30 egun natural igaro arte, administrazioak faktura ontzat eman eta, hala badagokio, ordaindu gabe.

6.- Bestetik, emandako zerbitzuak kontratuan xedatutakoari egokitzen zaizkiola egiaztatzen duten dokumentuak onartu beharko ditu Administrazioak, ondasunen entrega efektiboaren ondorengo 30 egun naturalen barruan.

7.- Fakturetan ondoko datu hauek jaso beharko dira:

- Erakunde kontratatzailearen identifikazioa.
- Kontratazio-organoaren identifikazioa.
- Kontabilitate publikoarekin loturiko eskumenak dituen organoaren identifikazioa.
- Kontratatutako prestazioaren hartzailearen identifikazioa.

8.- SPKLren 200. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, eta bertan ezartzen diren baldintzetan, kontratistek, legez ezarritako bideren batetik, hirugarren pertsona bati laga ahal izango diote kontratuaren prezioa kobratzeko duten eskubidea. Lagapen horrek ondorioak izan ditzan eta Administrazioak lagapen-hartzaileari ordaintzeko agindua eman dezan, Administrazioari modu frogagarrian jakinarazi beharko zaio lagapen horri buruzko akordioa.

39.- Kontratua etetea

Kontratua etenez gero, SPKLren 208. eta 313. artikuluetan eta HAKLEOren 103. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da. Aldi baterako etete, etete partzial, etete oso edo behin betiko etete kasuetan, etete horren akta egingo da.

40.- Harrera eta berme-epea

40.1.- Harrera eta likidazioa

1.- Kontratuan ezarritako epearen barruan eman beharko du zerbitzua enpresa kontratistak, ezaugarri teknikoen agirian eta baldintza administratiboen agirian adierazitakoari jarraituz.

2.- Enpresa kontratistak kontratua bete duela ulertuko da, xedea oso-osorik kontratuan ezarri bezala eta Administrazioaren adostasunarekin gauzatu duenean. Horri begira, aurkeztutako dokumentazioa edo eskainitako prestazioa aztertuko du kontratuaren arduradunak eta, ezaugarri teknikoak eta klausula administratiboak bete direla uste badu, zerbitzuei harrera egitea proposatuko du.

3.- Kontratuaren xedea amaitu eta handik hilabete bateko epean, kontratuaren xedeari harrera emango zaio ekitaldi formal batean.

Era berean, harrera partzialak egin ahal izango dira bereizita erabili daitezkeen kontratuaren zatien gainean.

4.- Kontratuen exekuzioa segidako traktukoa bada, kontratatutako prestazioa edo kontratuaren epea amaitzean egingo da harrera.

40.2.- Berme-epea

1.- Berme- epea ezaugarrien taulako **11. apartatuan** ezarritakoa izango da edo, bestela, esleipendunak eskainitakoa.

2.- Epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan ezkutuko akats edo okerren bat dagoela, Administrazioak eskubidea izango du kontratistari haiek konpon ditzala erreklamatzeko.

3.- Berme-eperik aurreikusi ez denean, jarduera soileko kontratuak epea betetzean iraungiko dira, baina horrek ez du eragotziko Administrazioak eskumena izatea kontratistari erantzukizuna eskatzeko, ondoren hautematen den balizko edozein ez-betetzerengatik.

Kontratistak eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzearen inguruan egiten diren oharren inguruan entzuna izateko.

4.- Berme-epea Administrazioak eragozpenik aurkeztu gabe amaitzen bada, emandako prestazioari lotutako erantzukizunetik salbuetsita geldituko da kontratista, obra-proiektuak prestatzeko kontratuetarako berezitasunen kaltetan izan gabe.

40.3.- Bermea itzultzea

Ezaugarrien taulako **11. apartatuan** adierazitako berme-epea igarotzen bada Administrazioak inolako eragozpenik adierazi gabe, emandako zerbitzuaren gaineko erantzukizun orotatik libre geratuko da kontratista, eta behin betiko bermea itzuli edo deuseztatu egingo da horrenbestez.

41.- Kontratua suntsiaraztea

1.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak, SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoez gain, ezaugarrien taulan aurreikusitakoak izango dira.

Kontratuaren suntsiarazte hori HAKLEOren 109. artikuluan eta hurrengoetan zehazten den prozedurarekin bat izapidetuko da, suntsiarazte-prozedura abiatzen den datatik hasita 6 hilabeteko epean, eta SPKLren 213. eta 313. artikuluetan aipatzen diren ondorioak izango ditu.

2.- Gainera, kontratazio-organoak kontratua suntsitu ahal izango du kontratatutako lanerako ezarritako epe osoan ez-betetzeren bat gertatuz gero, edo epe partzialetan gertatutako ez-betetzeengatik epe osoa betetzea ezinezkoa izango dela iritziz gero, betiere kontratazio-organoak ez badu erabakitzen SPKLko 193.3 artikuluan xedatutako zehapenak jartzea.

3.- Kontratua suntsiarazteko arrazoi izan daitezke, halaber, honako hauek:

a) Kontratua gauzatzen den bitartean, kontratuari atxikitako langileei kontratistak soldatarik ez ordaintzea, edo langile horientzat indarrean dauden lan-hitzarmenetan ezarritako baldintzak ez betetzea.

b) Kontratua arrazoi horregatik suntsiaraztea, oro har, enpresa kontratistako langileen ordezkaritzak eskaturik bakarrik erabakiko da; halere, soldatak ez ordaintze hori jasan duten langileek, SPKLren 130. artikuluarekin bat etorriz, subrogaziora jotzen dutenean, eta enpresa kontratistak zor dituen soldatak kontratuaren esleipen-prezioaren % 5etik gorakoak direnean, kontratazio-organoak ofizioz erabaki ahal izango du zuzenean kontratua suntsiaraztea.

c) Baldintza-agiri honen arabera laneko segurtasun eta osasunaren alorrean arau-urratze oso larria gertatzeagatik.

d) Eguneroko jardunean adingabekoekin harremana izango duten pertsonek Gaizkile Sexualen Erregistro Zentraleko ziurtagiri negatiboa aurkeztu gabe kontratua gauzatzeagatik.

e) Kontratu hori hastapenez kontratuan bertan izendatutako langile kopuruarekin gauzatzea ezinezkoa izateagatik.

f) SPKLren 294. artikuluaren c), d) eta f) letretan jasotako arrazoiengatik, herritarrentzat prestazio zuzenak eskaintzen diren kontratuetarako.

4.- Era berean, suntsiarazteko arrazoi izango da, SPKLren 211. artikuluaren babesean, **36.2 klausulan** adierazitako obligazioak eta ezaugarrien taulako **22. apartatuan** kontratuko funtsezko betekizuntzat jasotako obligazioak ez betetzea.

5.- Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, elkartekideetakoren bat SPKLren 211.1 artikuluko a) eta b) letretan jasotako kasuan sartzen denean Administrazioak ahalmena izango du aldi baterako elkartea osatzen duten beste enpresei kontratuko obligazioak bete dezatela eskatzeko edo kontratua suntsiarazi dadila erabakitzeko.

6.- Halere, ez-betetzeengatiko zehapenak kontratuko prezioaren ehuneko 5aren multiplo direnean, kontratazio-organoak kontratua suntsitu dadila edo, zehapen berriak ezarriz, kontratuak aurrera jarraitu dezala erabaki ahal izango du.

Urnietako udala

I. ERANSKINA.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, Izena **NAN-IFK**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

* Aldi baterako enpresa-elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa-elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.

ADIERAZTEN DU(TE)

Espediente honi dagokion kontratua esleitzeko prozedurari buruzko jakinarazpen eta komunikazioen ondorioetarako:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Udaltzain sailerako kotxearen hornidura

Erreferentzia-kodea
2021ZHOR0003

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoetarako datuak honako hauek dira[1]:

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Helbidea (kalea, zk., solairua, herria, posta-kodea)

Telefono finkoa **Mugikorra**

Posta elektronikoko helbidea:

Hartzailea:

Jakinarazpena/komunikazioa jasotzeko aukeratutako hizkuntza Euskara ☐ Gaztelania ☐

Lekua eta data:
Sinadura,

[1] Hainbat enpresa esleipendun izanez gero formalki aldi baterako enpresa-elkarte gisa eratzeko konpromisoa aurkezten badute, jakinarazpen eta komunikazioetarako helbide bakar bat aurkeztu beharko dute.

II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Lizitatzaileak EKAB aurkeztea hark lizitazio-prozedura honetan parte hartu ahal izateko baldintza-agiri honetan zehazten diren AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEN dituelako aurretiazko froga da.

Enpresen egoera finantzarioari, gaitasunei eta kontratazio publikorako prozedura batean parte hartzeko egokitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena da EKAB, eta lizitatzaileek agiri hori aurkeztu beharko dute, SPKLren 140. artikuluarekin eta agiriaren formulario normalizatua eta betetzeko jarraibideak ezartzen dituen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 Batzordearen Betetze Erregelamenduarekin (EB) bat etorriz.

Kontratazio-organoak bere ahalmenak erabili ahal izango ditu, BAT zk. artxibo elektronikoan aurrez aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko, horretarako beharrezko frogagiriak aurkeztu daitezela eskatuz, 39/2015 Legearen 69. artikuluak jasotzen dituen baldintzetan betiere.

Edonola ere, lizitatzaileak EKAB aurkezten badu konpromiso bat hartzen du bere gain, kontratuaren esleipena aldekoa badu EKAB agiriak ordezkatzen dituen frogagiriak aurkeztekoa zehazki, 33.2 klausulan aurreikusitakoarekin bat etorriz.

2.- EKABen inprimaki normalizatua.

EKABen inprimaki normalizatua lizitatzaileen eskura dago honako helbide elektroniko honetan: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es.

3.- Jarraibideak:

Dokumentuan adierazten diren baldintza guztiak bete egin behar dira, edonola ere, lizitazio-epearen azken egunean, kontratatzeko debekuak izan ezik, horiek kontratua formalizatu arte segitu behar baitute gutxienez. Administrazioak egiaztapenak egin ahal izango ditu prozeduraren edozein unetan.

Adierazpenak horretarako ahalorde nahikoa duen batek sinatuta egon behar du.

Kontratuaren xedea **lotetan banatzea** aurreikusten denean, eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak lote batetik bestera aldatzen badira, Europako kontratazio-agiri bakar bat aurkeztuko da kaudimen baldintza berberak aplikatzen zaizkion lote bakoitzeko edo lote multzo bakoitzeko.

Eskatzen den bitartekoen atxikipena kanpoko bitartekoen bidez betetzen badu lizitatzaileak, honek bere EKAB aurkeztu beharko du, eta EKAB bana, gainera, kontratua betetzera xedatutako bitarteko bakoitzeko.

Enpresa batzuk **aldi baterako elkartea** eraturik aurkezten badira, elkartekide bakoitzak bere nortasuna, gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta denek dagokien EKAB inprimaki normalizatu bana aurkeztu beharko dute. EKAB inprimaki normalizatuaz eta ABEEa eratzeko konpromisoaz gain, edo, hala dagokionean, behin-behineko bermearen frogagiriaz gain, BAT zk. artxibo elektronikoan lizitatzaileek adierazpen bat sartu beharko dute enpresa-talde batekoak diren ala ez adieraziz, baldintza-agiri honetako **V. eranskineko** ereduarekin bat etorriz.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan edo estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan **izena emanda** dauden **enpresek** ez dute inskripzio horretan lehendik gaurkotuta dituzten datuak zertan eman, betiere EKABen inprimaki normalizatuan xehetasun hori adierazten badute. Edonola ere, lizitatzaileak berak ziurtatu beharko du zer datu dauden

egiaz jasota eta gaurkotuta eta zer datu ez. Eskatutako datu edo informazioetakoren bat aipatutako lizitatzaileen erregistroetan jasota ez dagoenean, edo horietan gaurkotuta ez badago, inprimakia betez eman beharko da datu edo informazio hori.

EKAB inprimaki normalizatuaren erabilerari dagokionez, lizitatzaileek ondoko **dokumentu** hauek kontsultatu ahal izango dituzte:

-2016/7 zk. Erregelamendua (EB), webgune honetan eskuragarri dagoena:

https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

-Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 2016ko apirilaren 6koa, helbide honetan eskuragarri dagoena:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- Prozedura honetarako formulario berezia duen XML artxiboa kontratatzailearen profilean dago.

Urnietako udala

III. ERANSKINA- ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFK**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFK**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

**Eredua egokitu behar da, esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa-elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.*

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena	**Erreferentzia-kodea**
Udaltzain sailerako kotxearen hornidura	2021ZHOR0003

ADIERAZTEN DUTE

1. Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa-elkarte gisa formalki eratzeko, erreferentziako kontratuaren esleipendun gertatuz gero, honako partaidetza-portzentaje honekin:

Enpresaren izena	%

Urnietako udala

2. Honako hau izendatzen dutela enpresa-elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:

3.

Izen-abizenak	

Tokia eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*
Enpresaren izena	*Sinadura*

Urnietako udala

IV. ERANSKINA. - BERME EREDUA

KREDITU ERAKUNDEAREN EDO ELKARREKIKO BERMERAKO SOZIETATEAREN

Sozietatearen izena **IFZ**

Jakinarazpen eta errekerimendu ondorioetarako helbidea:

Kalea/Plaza/Etorbidea/… **Zb.** **Solairua** **Eskua**

Udalerria **P.K.** **Lurraldea**

AHALDUNA(K)

Izen-abizenak **IFZ**

Goialdean adierazitako erakundea, eta bere izenean eta ordezkaritzan egintza honetan berau ordezkatzeko behar adinako ahalmenekin aipatutako pertsona(k), agiri honen behealdean azaltzen den ahalmenen askiespenetik ondorioztatzen den modura, Urnietako Udalaren aurrean ondorengoaren abal-emaile solidario modura eratzen da:

ABALATUTAKO PERTSONAREN EDO ERAKUNDEAREN DATUAK

Izen-abizenak / Sozietatearen izena **IFK / IFZ**

Berme-mota

☐ **Aldi baterakoa** (SPKLaren 106. Art.)

☐ **Behin-betikoa** (SPKLaren 107. Art.)

Kontratuaren xedea edo abalatuak bere gain hartutako obligazioa

Kontratazio-organoa

Abalaren zenbatekoa

Erakunde abal-emaileak, bere erantzukizunpean, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 56.2 artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen dituela adierazten du. Abal hori solidarioki ematen zaio zergapeko nagusiari, eskusio-onurari berariaz uko eginda eta kontratazio-organoaren lehen errekerimenduari erantzuteko konpromisoarekin, betiere administrazio publikoen kontratuei buruzko legerian, hura garatzeko arauetan eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauan aurreikusitako terminoei jarraikiz.

Abal hau indarrean egongo da kontratazio-organoak edo legez horretarako bere izenean gaitua izaten denak berau indargabetzea edo itzultzea baimentzen duen artean, Herri-Administrazioen Kontratuen Legean eta legeria osagarrian ezarritakoaren arabera.

Lekua eta data:

Erakundearen sozietate-izena:

Urnietako
udala

Ahaldunen sinadura:

V. ERANSKINA - KONFIDENTZIALTZAT JO ETA AURKEZTU DIREN DOKUMENTU ETA DATUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFK**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Udaltzain sailerako kotxearen hornidura

Erreferentzia-kodea

2021ZHOR0003

ADIERAZTEN DU

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak**: [2]

1.-
2.-
3.-

Datu horiek konfidentzialak direla arrazoi hauengatik justifikatzen da:

1.-
2.-
3.-

Lekua eta data:

Sinadura,

[2] Konfidentzialtasun-adierazpenak ezingo ditu bere barnean hartu ez enpresak aurkeztutako dokumentazio guztia eta ez eskaintza teknikoko egiaztapen dokumentazio guztia ere. Kasu horretan, edo adierazpen horri neurri desegokia ematen bazaio, kontratazio-organoak zehaztuko du zer datu edota dokumentu jo behar diren konfidentzialtzat. Enpresak ez badu berariaz konfidentzialtzat jotzen daturik edota dokumenturik, ulertuko da aurkeztu dituen datu edota dokumentuetan ez dagoela konfidentziala den batere. Era berean, eskaintzak aurkeztu ondoren ez da onartuko aurkezpenaren unean konfidentzialtzat jo ez den daturik konfidentzialtzat jotzea..

VI. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA, ERANTZUNKIZUN ADIERAZPENAREKIN

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**
Udaltzain sailerako kotxearen hornidura	2021ZHOR0003

Jakinda zeintzuk diren kontratazio espedienteari dagokionez eskatzen diren baldintzak eta beharkizunak, proposatzen d(it)u honako prezio hau(ek) eta, hala badagokio, formula bidez ebaluagarriak diren gainerako elementuen eskaintzak:

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala:

..... €/hilabetean, gehi ..... €, azken kopuru hori BEZaren % .....ari dagokiona. Prezioaren barruan gai guztiak sartzen direla ulertu behar da: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, baita kontratistaren industri onura ere.

Kontratua amaitzean Urnietako Udalak ibilgailua erostea erabakitzen badu, ... €ko kuota, gehi ..... €, azken kopuru hori BEZaren % .....ari dagokiona. Prezioaren barruan gai guztiak sartzen direla ulertu behar da: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, baita kontratistaren industri onura ere.

2.- MANTENTZE LANAK

Kotxearen mantentze lanetaz arduratuko den tailerra Urnietako udaletxetik …..…… km-ko erradiora egongo da.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Bere erantzukizunpean, enpresaren titular gisa/berak ordezkatutako enpresaren izenean:

1.- Eskaintza aurkezten duena **ordezkatzen du**, baimen/gaikuntza profesionalak ditu, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta profesionala eta teknikoa, edo, hala badagokio, dagokion sailkapena, ezaugarriei buruzko akordioaren 13. zenbakian eskatzen dena.

2.- Berak ordezkatzen duen enpresak badu ahalmena **Administrazio Publikoarekin kontratatzeko**, zeren eta, jarduteko gaitasun osoa izanik, ez baitago sartuta SPKLren 71. artikuluan jasotako zirkunstantzietako batean.

3-. Ordezkatzen duen enpresak kaudimen **ekonomiko, finantzario eta tekniko** egokia du:

Kaudimen ekonomiko eta finantziarioa

Urteko negozio-bolumen orokorra, kontratazio-pleguetan eskatutako ekitaldi-kopuruan, honako hau da:

1.-Kopurua

Data

2.-Kopurua

Data

3.-Kopurua

Data

Kaudimen teknikoa edo profesionala

Hornidura, muntaia eta instalazioa egitea

1.-Kopurua

Data

2.-Kopurua

Data

3.-Kopurua

Data

3.- Aldi baterako enpresa elkartea da (markatu dagokion laukitxoa):

☐ BAI eta, eskaintza aurkeztean, adierazpen honekin batera aldi bateko enpresa elkartearen osatzeko konpromisoa atxikitzen da**,** **II. eranskinari** jarraikiz.

☐ EZ

4.- Kaudimen hori akreditatzeko (markatu dagokion laukitxoa):

☐ BAI, oinarrituko da beste enpresa baten baliabideetan, eta, horretarako, badu idatzizko

konpromisoa.

☐ EZ da oinarrituko beste enpresa baten baliabideetan.

5.- Ordezkatzen duzun enpresak (markatu dagokion laukia):

☐…….azpikontratatu nahi duela……., eta hau da kontratuaren guztizkoaren …….. ehunekoa.

☐Ez du prestazioaren zatirik azpikontratatuko.

6.- Ordezkatzen duzun enpresak (markatu dagokion laukia):

☐50 langile baino gutxiago.

☐50 langilek edo gehiagok.

☐ Horien artean, gutxienez %2 desgaitutako langilean izan behar direla adierazten duen betbeharra betetzen duela, desgaitasuna duten pertsonei eta euren inklusio sozialari buruzko eskubideen Legere Orokorreko Testu Bategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuan ezartzen dena.

☐ Desgaitasuna duten langileentzat gordetako kuota betetzeko neurri alternatiboak arautzen dituen apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuan aurreikusitako neurri alternatiboak betetzen dituela.

7.- Ordezkatzen duzun enpresak (markatu dagokion laukia):

☐250 langile baino gehiagok lan egiten dutela eta emakume eta gizonen berdintasun eraginkorreko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. Artikuluko 2. Idatz-zatian berdintasun-plan bat eratu eta aplikatzeari dagokionez ezarritakoa betetzen duela.

☐250 langile edo gutxiagok lan egiten dutela eta aplikagarri den hitzarmen koletiboa aplikatuz, emakume eta gizonen berdintasun eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. Artikuluko 3. Idatz-zatian berdintasun-plan bat eratu eta aplikatzeari dagokionez ezarritakoa betetzen duela.

☐ Emakume eta gizonen berdintasun eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. Artikuluko 5. Atala aplikatuz ez dagoela berdintasun-plan bat eratu eta txertatzera derrigortuta.

8.- Adierazten du bere eskaintza prestatzerakoan kontuan izan dituela fiskalitate, ingurumenaren babes, enpleguaren babes, genero berdintasun, lan baldintza, laneko arriskuen prebentzioa arloetan indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak, eta hala badagokio desgaitasunen bat duten pertsona kopuru edo portzentaje jakin bat kontratatzeko betebeharrak.

Era berean, adierazten du baldintza agirietan ezarritako egikaritze baldintza bereziekin ados dagoela eta bat egiten duela.

9.- Enpresa adjudikazio hartzaile gertatzen bada, lan baldintzen inguruan eskatzen zaion informazio guztia eman beharko du; informazio hori kontratua adjudikatu ondoren kontratuaren objektu den jarduera egiten duten langileei benetan aplikatzen zaizkien baldintzei buruzkoa izango da.

10.- Zehazki, adierazten du espresuki, kontuan hartu dituela eskaintza eratzerakoan, gutxienez, Eraikuntzako eta Obra Publikoko Gipuzkoako Hitzarmen Kolektiboaren lan baldintzak (zehazki, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako hitzarmen horretan dagoen azken testua), aplikagarri izanez gero, kontratuaren objektu den jarduna sektorekoa baino onuragarriagoa den enpresako beste hitzarmen edo itun baten baitan aritzen diren langileak adieraziz, zeina jarraian adierazten baita:

11.- Adjudikaziodun ateraz gero:

☐ BAIMENA EMATEN DU, espresuki, administrazio publiko kontratatzaileari lagatzeko enpresa ordezkatuak Gipuzkoako Foru Aldundiarekin dituen zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa

☐ EZ DU BAIMENIK EMATEN

12.- Atzerriko enpresa da:

☐ BAI, eta jurisdikzio eta auzitegi espainiarrei men egiten die, berari egokitu legokiokeen atzerriko foruari uko eginda.

☐ EZ

13.- Berak ordezkatzen duen enpresa:

☐ BADAGO Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

☐ EZ DAGO Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako inolako egoeratan.

Erantzuna baiezkoa bada:

☐ EZ du kontratuaren adjudikazioan parte hartzen, ordea, banakako proposamena aurkezten duen talde bereko beste inolako enpresarekin batera, ezta Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dagoen ezeinekin batera ere.

☐ BAI, kontratuaren adjudikazioan parte hartzen du, talde bereko enpresekin edo banakako proposamenak aurkezturik Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluak ezartzen dituen aukera kasuetan sartuta daudenekin; enpresak hauek dira:

IFZ/IFK	Enpresaren izena

(*) Merkataritza Kodeko 42.1 artikulua: “Edozein sozietate taldetako sozietate nagusiak atal honetan aurreikusten den bezala eman behar ditu urteko kontu eta kudeaketa txosten finkatuak.

14.- Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzial jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako dokumentu, informazio eta alderdiak: [3]

1.- ……..
2.- ……..
3.- ……..
……..……

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:

1.- ……..
2.- ……..
3.- ……..
……..……

Tokia eta data:

Enpresaren izena	**Sinadura**

[3] Konfidentzialtasun adierazpenak ezingo ditu hartu ez enpresak aurkeztutako dokumentazio guztia ez eskaintza teknikoko egiaztapen dokumentazio guztia. Kasu horretan, edo adierazpen horri neurri desegokia ematen bazaio, kontratazio organoak zehaztuko du zer datu edota dokumentu jo behar diren konfidentzial. Enpresak ez badu berariaz konfidentzial jotzen daturik edota dokumenturik, ulertuko da aurkeztu dituen datu edota dokumentuetan ez dagoela konfidentziala den batere. Era berean, eskaintzak aurkeztu ondoren ez da onartuko aurkezpenaren unean konfidentzial jo ez den daturik konfidentzial jotzea.

Urnietako udala

VII. ERANSKINA.- ZERGA-BETEBEHARREI BURUZKO DATUAK BAIMIENTZEKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFK**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Udaltzain sailerako kotxearen hornidura

Erreferentzia-kodea
2021ZHOR0003

Esleipendun gertatuz gero, ondoko aukera adierazten du (gurutze batez adierazi):

❑ BERARIAZKO BAIMENA EMATEN DU enpresa honek zerga-betebehar guztiak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa herri-administrazio kontratatzaileari lagatzeko.

❑ EZ DU BAIMENA EMATEN enpresa honek zerga-betebehar guztiak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa herri-administrazio kontratatzaileari lagatzeko.

Lekua eta data:
Sinadura,

Urnietako udala

ÍNDICE

CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES.....53
1.- Objeto del contrato 53
2.- Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato 53
3.- Presupuesto base de licitación 53
4.- Valor estimado del contrato..... 53
5.- Precio del contrato..... 53
6.- Existencia de crédito 54
7.- Plazo y lugar de entrega del suministro 54
8.- Revisión de precios 54
9.- Perfil de contratante 55
10.- Información en materia fiscal, medio ambiente, igualdad de mujeres y hombres, igualdad lingüística, protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección de datos. 55
11.- Régimen jurídico del contrato y prerrogativas de la Administración 55
12.- Régimen de recursos..... 56
CAPÍTULO II - CONTRATACIÓN 57
13.- Clase de expediente y forma de licitación..... 57
14.- Personas naturales o jurídicas licitadoras..... 57
15.- Presentación de proposiciones..... 58
16.- Información a las licitadoras..... 58
17.- Contenido de las proposiciones 58
18.- Archivo electrónico ÚNICO: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS"……..57
19.- Admisibilidad de variantes.....¡Error! Marcador no definido.
20.- Efectos de la presentación de proposiciones..... 59
21.- Mesa de contratación 61
22.- Apertura y examen de las proposiciones..... 61
22.1.- Apertura y examen de los sobres o archivos electrónicos nº UNO (sólo cuando exista sobre o archivo electrónico nº UNO) 61
22.4.- Actas de la mesa de contratación..... 610
23.- Publicidad del informe de valoración de los criterios de adjudicación calificables mediante juicio de valor y del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas. 60
24.- Criterios de adjudicación 60
25.- Aclaración de ofertas..... 62
26.- Ofertas con valores anormalmente bajos 62
27.- Sucesión en el procedimiento 621
28.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración 621
29.- Adjudicación..... 621
29.1.- Clasificación de las ofertas, presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por la licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio y propuesta de adjudicación..... 621

29.2.- Garantía definitiva 643
29.3.- Adjudicación 65
30.- Formalización del contrato 654
CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO 665
31.- Responsable del contrato 665
32.- Sucesión en la persona de la contratista 676
33.- Cesión del contrato 676
34.- Condiciones y obligaciones de la adjudicataria 68
34.1.- Condiciones generales 68
34.2.- Condiciones especiales de ejecución del contrato 687
34.3.- Código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a la contratación pública ..... ¡Error! Marcador no definido.
34.4.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones. 732
34.5.- Gastos exigibles al contratista 74
34.6.- Condiciones de instalación y prestaciones complementarias del suministro . 74
34.7.- Programa de trabajo 74
35.- Penalidades: por demora y otras penalidades 743
36.- Modificaciones del contrato 754
38.1.- Modificaciones previstas 76
38.2.- Modificaciones no previstas 76
37.- Abonos al contratista 765
38.- Mantenimiento 776
39.- Suspensión del contrato 776
40- Recepción y plazo de garantía 776
41.1.- Recepción y liquidación 776
41.2.- Plazo de garantía 78
41.3.- Devolución de la garantía 787
41.- Resolución del contrato 787
ANEXO I.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES 79
ANEXO II.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC 80
ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EM UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS 82
ANEXO IV. - MODELO DE AVAL 84
ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIO DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS CONSIDERADOS CONFIDENCIALES 86
ANEXO VI.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS, CON DECLARACIÓN RESPONSABLE 87
ANEXO VII.- MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE DATOS TRIBUTARIOS 91

CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES

1.- Objeto del contrato

1.- Constituye el objeto del contrato el suministro descrito en el **apartado 2** del cuadro de características, de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas y, en su caso, con los modificados que puedan tramitarse en los supuestos previstos en el Título I del Libro Segundo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).

Cuando así se establezca en dicho apartado se licitará por lotes, siguiendo los términos y límites que se describen en el mismo, conforme al artículo 99 de la LCSP.

2.- La codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) figura en el **apartado 2** del cuadro de características.

2.- Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato

Con este contrato se satisfarán las necesidades que se describen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante los suministros descritos en el mismo.

3.- Presupuesto base de licitación

1.- El importe del presupuesto base de licitación del contrato es el señalado como máximo en el **apartado 3** del cuadro de características, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 100.2 de la LCSP, en **el apartado 3** del cuadro de características se indican, en su caso, los costes directos, indirectos y el resto de gastos que se han tenido en cuenta para la determinación del presupuesto base de licitación.

4.- Valor estimado del contrato

1.- El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 101 de la LCSP y recogido en el **apartado 4** del cuadro de características, ha sido tenido en cuenta para elegir, tanto el procedimiento de adjudicación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse, como para establecer las condiciones de aptitud de las personas físicas y jurídicas licitadoras (en adelante las licitadoras) y el régimen de recursos aplicable. Dicho valor estimado incluirá, en el supuesto de que así se prevean, cualquier forma de opción eventual, las eventuales prórrogas y posibles modificaciones contractuales señaladas en los **apartados 9 y 19** respectivamente del cuadro de características.

2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 101.5 de la LCSP, en el **apartado 4** del cuadro de características se indica el método utilizado para la determinación del valor estimado del contrato.

5.- Precio del contrato

1.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

2.- A efectos de lo previsto en el artículo 102.4 de la LCSP, en el **apartado 3** del cuadro de características se indica el sistema utilizado para la determinación del precio.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

3.- En los contratos en los que la determinación del precio se efectúe a través de tanto alzado el precio del contrato será el ofertado por la empresa adjudicataria que en ningún caso podrá superar el presupuesto de licitación.

4.- En los contratos en que la determinación del precio se efectúe a través de precios unitarios correspondientes a los distintos componentes o unidades de prestación:

a) Cuando el número de unidades que integran el objeto se defina con exactitud: el precio será el resultado de multiplicar el precio unitario ofertado por el adjudicatario por el número de unidades.

b) Cuando el número de unidades que integran el objeto no se defina con exactitud:

3) El precio de cada unidad será el ofertado por el adjudicatario.

4) Se establecerá el presupuesto máximo limitativo del contrato, si bien el gasto efectivo de este presupuesto está condicionado por las necesidades reales de la Administración, que no queda obligada a demandar un determinado número de unidades, ni a gastarlo en su totalidad.

5.- Si así se indica en el **apartado 3** del cuadro de características, se admitirán ofertas económicas que incluyan precios unitarios parciales con un porcentaje de incremento respecto a los que figuran en el presupuesto base de licitación, si bien en ningún caso el precio máximo resultante podrá superar el importe del presupuesto base.

6.- Existencia de crédito

1.-.Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto máximo estimado del contrato a realizar. El contrato se financiará con cargo a la/s partida/s presupuestaria/s y conforme a la/s anualidad/es que se establecen en el **apartado 7** del cuadro de características.

2.- Si de acuerdo con lo previsto al inicio del cuadro de características, a tenor de lo previsto en el artículo 117.2 de la LCSP, el expediente se tramita anticipadamente, la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

7.- Plazo y lugar de entrega del suministro

1.- Los plazos de entrega parciales y totales del suministro serán los que figuran en el **apartado 9** del cuadro de características o, en su caso, los que formule la empresa adjudicataria, en el supuesto que las ofertas pueden proponer reducción del plazo total y/o de los plazos parciales. Todos estos plazos comenzarán a contar a partir de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual.

2.- El contrato podrá ser prorrogado si así se prevé en el **apartado 9** del cuadro de características, siendo la prórroga obligatoria para la contratista en los términos previstos en el artículo 29 de la LCSP.

3.- El suministro se entregará en el lugar señalado en el **apartado 12** del cuadro de características**.**

4.- El plazo de mantenimiento del suministro, en su caso, será el que figure en el **apartado 9** del cuadro de características.

8.- Revisión de precios

1.- Si procediera la revisión, se indicará en el **apartado 5** del cuadro de características, que recogerá la fórmula aplicable.

2.- La revisión de precios tendrá lugar en los términos establecidos en la LCSP (artículos 103 y siguientes).

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

9.- Perfil de contratante

1.- La información relativa al presente contrato que vaya a ser publicada a través del perfil de contratante podrá ser consultada en la dirección electrónica que se indica en el **apartado 1** del cuadro de características.

2.- El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante.

3.- En el perfil de contratante se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

10.- Información en materia fiscal, medio ambiente, igualdad de mujeres y hombres, igualdad lingüística, protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección de datos.

En los siguientes organismos se puede obtener información de las obligaciones y disposiciones vigentes en relación con:

- Fiscalidad: Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el resto de Administraciones Tributarias.
- Protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de personas con discapacidad: Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Trabajo y Justicia del Gobierno Vasco.
- Igualdad de mujeres y hombres: Organismo Autónomo EMAKUNDE- Instituto Vasco de la Mujer.
- Igualdad lingüística: Viceconsejería de Política Lingüística del Gobierno Vasco.
- Protección del medio ambiente: Sociedad pública IHOBE.
- Protección de datos de carácter personal: Agencia Vasca de Protección de Datos.

11.- Régimen jurídico del contrato y prerrogativas de la Administración

1.- El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la LCSP. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en el correspondiente proyecto.

2.- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas particulares, tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

3.- Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009) y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior,. Además se regirá por cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto a nivel de la Comunidad Autónoma de Euskadi (Ley 3/2016,de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública) como a nivel de la Diputación Foral de Gipuzkoa y que resulten aplicables. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

4.- En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP

5.- Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

6.- En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

7.- El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime a la adjudicataria de la obligación de cumplirlas.

8.- El órgano de contratación ostenta, de acuerdo con lo previsto en el artículo 261 de la LCSP la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar unilateralmente los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

9.- Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir para la aplicación o interpretación del contrato, su ejecución, modificación, cumplimiento o resolución, serán resueltas, previa audiencia a la contratista conforme al procedimiento establecido en el artículo 97 del RGLCAP, por los órganos competentes del Ayuntamiento de Urnieta y sus acuerdos serán inmediatamente ejecutivos.

10.- En los procedimientos iniciados a solicitud de una persona interesada, para los que no se establezca específicamente otra cosa, y que tengan por objeto o se refieran a la reclamación de cantidades, el ejercicio de prerrogativas administrativas o a cualquier otra cuestión relativa de la ejecución, consumación o extinción de un contrato administrativo, una vez transcurrido el plazo previsto para su resolución sin haberse notificado esta, la persona interesada podrá considerar desestimada su solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de la subsistencia de la obligación de resolver.

12.- Régimen de recursos

1.- El presente pliego y el de prescripciones técnicas podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial previsto en el artículo 44 de la LCSP si se trata de un contrato cuyo valor estimado sea superior a 100.000 euros. 2.- Serán igualmente recurribles las siguientes actuaciones:

2.- Serán igualmente recurribles las siguientes actuaciones

a) Los anuncios de licitación y el resto de documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatas o licitadoras, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la LCSP, el recurso deberá presentarse en el registro del órgano de contratación, en el Órgano Administrativo de Recurso Contractuales de la Comunidad Autónoma o en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50.1 de la LCSP.

No obstante lo establecido en el párrafo anterior, cuando el recurso se funde en algunas de las causas de nulidad previstas del apartado 2, letras c), d),e) o f) del artículo 39 de la LCSP, se atenderá a los plazos de interposición previstos en el artículo 50.2 de la LCSP. Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

3.- En el resto de contratos, se podrán interponer los recursos ordinarios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o en la regulación vigente del régimen jurídico del sector público, así como en la citada Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

CAPÍTULO II-CONTRATACIÓN

13.- Clase de expediente y forma de licitación

1.- El expediente de contratación se realiza por el procedimiento y la tramitación previstos al inicio del cuadro de características.

En el supuesto de admisión de variantes, las licitadoras podrán ofertar alternativas en la forma establecida en el **apartado 13** del cuadro de características y con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares y resumidas en dicho apartado.

2.- La tramitación urgente del expediente no implicará la reducción de los plazos establecidos para su licitación y adjudicación, conforme a las reglas establecidas en el artículo 119 y concordantes de la LCSP.

14.- Personas naturales o jurídicas licitadoras

1.- Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran a la licitadora determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, deberá acreditarlos al concurrir en el mismo.

2.- Las licitadoras no deberán estar incursas en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incursas en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato.

3.- Las licitadoras deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

4.- Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

5.- La Administración podrá, igualmente, contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

En relación con las uniones temporales de empresas, caso de alteración de su composición así como en los supuestos de modificación que se produzcan antes y después de la formalización del contrato, se estará a lo dispuesto en el artículo 69 apartado 8 y siguientes de la LCSP. A estos efectos, se deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

6.- En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

15.- Presentación de proposiciones

1.- Esta licitación es electrónica. Las proposiciones se presentarán **exclusivamente** a través de la plataforma de licitación electrónica www.contratacion.euskadi.eus en el plazo señalado en el **apartado 24** del cuadro de características, a contar desde el día siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación, o en el Diario Oficial de la Unión Europa (DOUE) para los contratos sujetos a regulación armonizada.
2.- Las notificaciones y comunicaciones derivadas de este procedimiento, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo I** de este pliego.
3.- Los documentos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en las **cláusulas 18, 19 y 20** de este pliego como contenido documental a incluir en los sobres UNO, DOS y TRES.
4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

16.- Información a las licitadoras

1.- Cuando sea preciso proporcionar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138.3 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, a más tardar 6 días naturales antes de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, siempre que dicha solicitud se presente con una antelación mínima de 12 días naturales respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación y en el **apartado 1** del cuadro de características.

2.- En los casos en que las aclaraciones solicitadas respecto de los pliegos o del resto de la documentación se hagan públicas en el correspondiente perfil de contratante, las respuestas tendrán carácter vinculante.

17.- Contenido de las proposiciones

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar los sobres también firmados.

18.- Archivo electrónico ÚNICO: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS"

1.- En este archivo titulado "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS", se deberán incluir la oferta económica y el resto de documentos a evaluar mediante la aplicación de fórmulas.
2.- Las proposiciones deberán ajustarse al modelo que figura en el **Anexo VI,** no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Las ofertas económicas de las licitadoras deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre Valor Añadido, caso de que deba ser repercutido.
Tanto la oferta económica como el resto de documentación contenida en este archivo serán evaluadas conforme a los criterios expresados en el **apartado 15** del cuadro de características.
Adicionalmente, en el referido **Anexo VI** se incluye:

a) **Declaración responsable** con el contenido previsto en el artículo 159.4.c) de la LCSP.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

b) **Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas, en su caso**. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (arts. 69 de la LCSP y 24 del RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su declaración responsable. En el **Anexo II** de este pliego se incorpora el modelo de compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas.

c) **Declaración expresa responsable** de haber tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje especifico de personas con discapacidad.

d) **Declaración sobre la concreción de las condiciones de solvencia** (artículo 76 de la LCSP).

e) **Declaración expresa responsable indicando el convenio colectivo** que será de aplicación a los trabajadores y las trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarias, asumiendo así mismo, la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

f) **Autorización** sobre la cesión a la Administración Pública contratante de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias y con las obligaciones de la Seguridad Social.

g) **Escrito** (tratándose de empresas extranjeras) de **sometimiento a la jurisdicción y tribunales españoles**, renunciando al fuero jurisdiccional extranjero que resulte de aplicación.

h) **Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial** al que pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido.

i) **Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial.** Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no cumplimentarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter.

3.- Asimismo, la licitadora deberá presentar los datos a efectos de recibir notificaciones y comunicaciones, de acuerdo al modelo del **Anexo I** y cualesquiera otros documentos que, en su caso, se indiquen en el Proyecto y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no van a ser objeto de valoración

4.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 5 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.
5.- Si alguna proposición excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.
6.- Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las ofertas presentadas simultáneamente.
7.- Cuando la propuesta se formule por una unión temporal de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.
8.- Cuando el **apartado 11** del cuadro de características autorice la presentación de variantes, además de la oferta económica referida a la base, este sobre podrá incluir una oferta económica por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará, conforme al modelo que figura en el **Anexo V**I de este pliego, e incluirá los conceptos y condiciones señalados en ese apartado.

19.- Admisibilidad de variantes
1.- En el supuesto de admisión de variantes, la única proposición que presente cada licitadora podrá comprender cuantas soluciones distintas considere oportuno ofrecer en relación con el objeto del contrato, con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, sintetizadas en el **apartado 11** del cuadro de características**.** Las variantes se presentarán en la forma establecida en este mismo apartado del cuadro de características y no podrán superar el presupuesto base de licitación del contrato.
2.- Será obligatoria en todo caso para las empresas licitadoras la formulación de una propuesta referida exclusiva y literalmente al proyecto aprobado definitivamente, y con un plazo de ejecución de la prestación y un precio, igual o menor en ambos casos a los recogidos en el cuadro de características, que deberán coincidir exactamente con los reflejados en el programa de trabajo que presente.

20.- Efectos de la presentación de proposiciones
1.- La presentación de proposiciones presupone por parte de la empresa licitadora la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego y del pliego de prescripciones técnicas sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.
El no sometimiento a los pliegos implica necesariamente el rechazo de la oferta.
2.- Las licitadoras no podrán retirar su proposición durante el plazo de 15 días naturales, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar a la adjudicataria haya sido el precio, o durante el plazo de dos meses cuando para la adjudicación del contrato se hayan tenido en cuenta otros criterios, conforme a lo previsto en el artículo 158.4 de la LCSP. Dicho plazo quedará ampliado en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 149 de la LCSP, relativo a las ofertas anormalmente bajas.
3.- La retirada indebida de una proposición será causa que impedirá a la licitadora contratar con las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.2 de la LCSP.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

21.- Mesa de contratación

1.- La mesa de contratación será el órgano técnico competente para efectuar la valoración de las ofertas y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la LCSP, y de acuerdo con los artículos 21 y 22 del Real Decreto 817/2009, 8 de mayo, que vienen a desarrollar su composición y funciones.

2.- Su composición está prevista en el **apartado 23** del cuadro de características y se publicará, a través del perfil de contratante, con el anuncio de licitación o, en caso contrario, siempre con carácter previo a su constitución a través de un anuncio específico en el citado perfil.

22.- Apertura y examen de las proposiciones

22.1.- Apertura y examen de los sobres nº UNO.

1.- Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación procederá a la apertura y calificación de la documentación presentada por las licitadoras, en tiempo y forma, en el denominado sobre ÚNICO. Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a las partes interesadas, concediéndoles un plazo no superior a 3 días naturales para su corrección o subsanación. De igual forma, la mesa podrá recabar de las licitadoras la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de 5 días naturales para su presentación.

2.- La documentación contenida será evaluada conforme a los criterios expresados en el **apartado 15** del cuadro de características.

22.4.- Actas de la mesa de contratación

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes, en las que se reflejarán el resultado del procedimiento y sus incidencias.

23.- Publicidad del informe de valoración de los criterios de adjudicación calificables mediante juicio de valor y del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas.

1.- El informe de valoración de los criterios de adjudicación calificables mediante juicio de valor y la calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a las licitadoras afectadas.

2.- El acto de exclusión de una licitadora podrá ser notificado a esta en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse quien representa a la empresa presente en dicho acto o, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

24.- Criterios de adjudicación

1.- Los criterios a tener en cuenta, así como su ponderación para la adjudicación del contrato, aplicables tanto a la oferta base como a las variantes o mejoras en su caso, serán los establecidos en el anuncio de licitación y en el apartado 19 del cuadro de características.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

2.- Para el ejercicio de sus funciones, la mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, de conformidad con lo previsto en el artículo 146.2.b) LCSP.

3.- Las propuestas que no cumplan las prescripciones técnicas exigidas serán excluidas.

25.- Aclaración de ofertas

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar a la licitadora aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que puedan, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente (art.95 LCSP).

26.- Ofertas con valores anormalmente bajos

1.- El órgano de contratación podrá establecer, en el **apartado 15** del cuadro de características, los parámetros objetivos, en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por ser considerada anormalmente baja.

2.- En el caso de que la oferta de la licitadora que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja, la mesa, realizadas la evaluación y clasificación de las ofertas y la propuesta de adjudicación, le requerirá para que en un plazo no superior a 5 días hábiles desde la correspondiente comunicación, justifique y desglose razonada y detalladamente los parámetros de su proposición que han definido la anormalidad de la oferta, tramitando el procedimiento previsto en los apartados 4 a 6 del artículo 149 de la LCSP y, en vista de su resultado, proponiendo al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

27.- Sucesión en el procedimiento

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

28.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración

1.- La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento de adjudicación en los términos del artículo 152 de la LCSP sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, notificándolo a las licitadoras.

2.- En ambos casos, se compensará a las candidatas aptas o licitadoras en la cantidad que, en su caso, se indique en el **apartado 24** del cuadro de características del presente pliego.

29.- Adjudicación

29.1.- Clasificación de las ofertas, presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por la licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio y propuesta de adjudicación

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

1.- Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente valoración y la propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el **apartado 13** del cuadro de características e identificando la que presente mejor relación calidad-precio. Cuando el único criterio considerado sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

2.- Cuando no se hayan previsto en el **apartado 13** del cuadro de características criterios de desempate o cuando, previstos y aplicados, el empate persistiera entre la puntuación total de dos o más licitadoras, este se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales previstos en el artículo 147.2 de la LCSP.

31.2.- Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por la licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio

1.- Tras el acto público y en la misma sesión de la apertura del archivo electrónico nº DOS, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente valoración y la propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el **apartado 15** del cuadro de características, e identificando la que presente mejor relación calidad-precio.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

2.- Los licitadores no deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público puesto que esta exigencia limita la concurrencia en la presente licitación.

3.- Asimismo, se requerirá a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación para que en un plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación proceda a:

a) La aportación de la **documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios personales y materiales** con los perfiles y especificaciones que se indican en el **apartado 16** del cuadro de características.

b) La **acreditación de la solvencia mediante medios externos** (art.75 de la LCSP), exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios humanos y materiales mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades.

La licitadora ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Solo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración.

c) La presentación de la **documentación justificativa de contar con un plan de igualdad** en aplicación de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, cuando se trate de empresas de más de 250 trabajadores o trabajadoras.

d) La presentación de la **documentación acreditativa del número de personas trabajadoras con discapacidad**. Las empresas de 50 o más personas trabajadoras deberán aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo a personas con discapacidad igual o superior al 33 % o, complementaria o subsidiariamente, del cumplimiento de las medidas que alternativamente puedan adoptarse, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, así como en la correspondiente normativa de desarrollo.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

e) La aportación de los **certificados de cumplimiento de las normas de gestión medio ambiental y de garantía de la calidad**. Si así se prevé en el **apartado 14** del cuadro de características, y conforme a lo allí indicado.

f) La aportación de la documentación relativa a **la parte del contrato que la licitadora tenga previsto subcontratar**. Cuando así se exija en el **apartado 17** del cuadro de características, la empresa que obtenga la mejor puntuación deberá indicar la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización (artículo 215 de la LCSP).

g) La constitución de la **garantía definitiva** que, en su caso, sea procedente, se podrá depositar del siguiente modo:
- En la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria ES59 2095 5068 691060024824, cuando se trate de garantías en efectivo, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.
- Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución (ver modelo de aval en el **Anexo**).

4.- De no cumplimentarse adecuadamente, y en el plazo establecido, la presentación de la documentación a que se hace referencia en los apartados 2 y 3 anteriores, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 150.2 de la LCSP).

5.- La licitadora que no cumplimente lo establecido en esta cláusula dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarada en prohibición de contratar según lo previsto en el artículo 71.2 a) de la LCSP.

29.2.- Garantía definitiva

1.- La licitadora que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe del precio final ofertado por la licitadora, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del artículo 150.2 LCSP.

2.- La garantía definitiva que figura en el **apartado 11** del cuadro de características podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en los artículos 108 de la LCSP y 55 y siguientes del RGLCAP. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la empresa adjudicataria, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

3.- Si así se prevé en el citado apartado del cuadro de características, podrá constituirse mediante retención en el precio.

En caso de constituirse mediante retención en el precio, la garantía definitiva será repercutida al contratista, previa autorización expresa, deduciéndose su importe de la primera factura y sucesivas hasta alcanzar la totalidad de la misma.

4.- En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la adjudicataria, esta deberá reponer o ampliar aquella en la cuantía que corresponda en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

5.- Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía, en el plazo de 15 días naturales contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria el acuerdo de modificación, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

6.- En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

7- La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 11** del cuadro de características.

29.4.- Adjudicación

1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a la que se refiere la **cláusula 31.2.**

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

2.- La resolución de la adjudicación deberá ser motivada y se notificará a las licitadoras y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

3.- La notificación y la publicidad a que se refiere el apartado anterior contendrá la información necesaria que permita a las personas interesadas en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y en particular la exigida por el artículo 151.2 de la LCSP.

4.- Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 155.3 de la LCSP.

5.- En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

30.- Formalización del contrato

1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso, se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

2.- El contrato se perfecciona con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

3.- Previamente a la firma del contrato, la persona representante de la adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación:

a) Los documentos que acrediten su identidad y representación.

b) Si el adjudicatario fuera una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de la persona representante con poder suficiente.

c) Si se hubiese presentado certificado expedido por el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, la adjudicataria deberá reiterar la vigencia de las circunstancias que motivaron su expedición.

d) Documentación especificada en el **apartado 23** del cuadro de características.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

4.- Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras. El órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a 5 días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

5.- En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción por la adjudicataria de la notificación de la adjudicación.

6.- En el acto mismo de la formalización del contrato, y junto con la firma del mismo, la empresa adjudicataria firmará los pliegos de prescripciones técnicas, así como el presente pliego de cláusulas administrativas, documentos todos ellos que tienen carácter contractual, dejando constancia con ello de su conocimiento y en prueba de su conformidad.

7.- Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de que pueda ser declarado en prohibición de contratar, según lo previsto en el artículo 71.2.b) de la LCSP.

8.- Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

9.- De la formalización del contrato se dará publicidad según lo dispuesto en el artículo 154 de la LCSP.

CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

31.- Responsable del contrato

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato a una persona responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Asimismo, la persona responsable del contrato podrá contar con personas colaboradoras, en función de títulos profesionales o conocimientos específicos, que serán identificadas en la misma resolución de adjudicación del contrato.

2.- La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

3.- Para el ejercicio de sus funciones, la persona responsable y quienes colaboren con ella tendrán libre acceso a los lugares de prestación del objeto del contrato y podrán realizar las inspecciones que consideren oportunas acompañadas por la persona designada por la contratista como coordinadora, siempre que dichos emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En estos casos, la persona responsable del contrato deberá justificar la necesidad del acceso, de forma expresa y detallada en el expediente administrativo, que deberá ser ratificado, previamente, por el órgano de contratación.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

Asimismo, podrán solicitar la información y documentación que estimen oportuna y promover y convocar las reuniones que resulten necesarias para la adecuada ejecución del objeto del contrato y para solucionar cualquier incidente en su ejecución.

La persona responsable del contrato establecerá las directrices oportunas.

4.- En particular, le corresponden las siguientes funciones:

a) Comprobar que la ejecución se desarrolla en los términos del contrato, y en el plazo de duración previsto. En especial, llevar a cabo las acciones necesarias para verificar si se cumplen los requisitos de calidad del contrato y las cláusulas sociales, medioambientales, de tipo social e innovadoras.

b) Informar al órgano de contratación sobre los incumplimientos de cualquier clase y, cuando corresponda, proponer el inicio del procedimiento de imposición de penalidades, la suspensión del contrato, la resolución del contrato y la adopción de cuantas medidas sean necesarias para garantizar el correcto cumplimiento del contrato o para resarcir a la Administración de los daños y perjuicios que provoque el incumplimiento de la empresa contratista.

c) Recomendar cualquier cambio necesario en el contrato, como especificaciones, instrucciones u otros requisitos que proporcionen operaciones más eficaces.

d) Autorizar, siguiendo las instrucciones del órgano de contratación, la alteración de medios humanos o materiales adscritos al contrato en aquellos supuestos que no supongan modificación del mismo.

e) Informar y motivar la necesidad y procedencia de prórrogas.

f) Comprobar que la empresa contratista cumple con su obligación de pago a las subcontratistas o suministradoras.

5.- Si durante la ejecución del contrato se modificara la persona responsable del contrato o las personas colaboradoras, será puesto en conocimiento de la empresa contratista por escrito y publicado en el perfil del contratante.

32.- Sucesión en la persona de la contratista

1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP. Cuando la contratista sea una unión temporal de empresas se estará a lo establecido en el artículo 69.8 de la LCSP.

2.- Es obligación de la contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifiquen los mismos.

3.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

33.- Cesión del contrato

1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona o empresa adjudicataria a una tercera persona siempre que sus cualidades técnicas o personales no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

2.- Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceras personas deberán cumplirse los siguientes requisitos:

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

e) Que el órgano de contratación autorice expresamente y con carácter previo la cesión.

f) Que la cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato.

g) Que la empresa cesionaria tenga capacidad para contratar y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificada si tal requisito ha sido exigido a la cedente, y no estar incursa en una causa de prohibición de contratar.

h) Que la cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la empresa cesionaria, en escritura pública.

3.- La cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la cedente.

34.- Condiciones y obligaciones de la adjudicataria

34.1.- Condiciones generales

1.- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este pliego, al pliego de prescripciones técnicas y de acuerdo a las instrucciones que para su interpretación, diera a la contratista la persona responsable del contrato.

2.- La adjudicataria será responsable de la calidad de los bienes objeto de suministro, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

3.- La persona o empresa contratista deberá realizar el suministro con el equipo y medios personales adecuados, respondiendo en todo momento a las necesidades que se deriven de la marcha de los trabajos. Aportará también los medios técnicos incluidos en su propuesta y, en general, cuantos se precisen para la buena ejecución de los trabajos.

4.- Las empresas que concurran a la licitación aceptan voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución.

34.2.- Condiciones especiales de ejecución del contrato

Son obligaciones especiales de ejecución las que se detallan a continuación:

36.2.1.- Condiciones laborales, sociales y de protección del medio ambiente

1.- La contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo y de protección del medio ambiente, así como aquellas que se establezcan en estos pliegos.

2.- La contratista aplicará a la plantilla que ejecutará el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que encuadra la actividad de la empresa contratista, sin perjuicio de otros convenios o pactos de empresa que estuvieran en vigor y mejoren lo dispuesto en aquel.

3.- Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a mantener las condiciones de trabajo del personal adscrito al contrato en función del convenio colectivo que resulte de aplicación, no empeorando las mismas; y ello con independencia de que tal convenio pueda posteriormente perder su vigencia en aplicación de las previsiones legales o convencionales sobre finalización de la vigencia de los convenios colectivos. La obligación se entenderá cumplida si se mantienen las condiciones laborales vigentes en el momento inmediatamente anterior a aquel en que, en su caso, se produzca la pérdida de vigencia. En todo caso, se entenderá igualmente cumplida la obligación del mantenimiento de las condiciones

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

laborales si estas hubieran variado por acuerdo alcanzado entre la empresa contratista y la representación de los trabajadores y las trabajadoras, si bien en ningún caso las condiciones salariales pueden ser inferiores a las establecidas en el convenio colectivo sectorial aplicable. La contratista vendrá obligada a facilitar al órgano de contratación cualquier información o documentación que le sea requerida para acreditar este extremo.

4.- Las empresas licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarias, y tendrán la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a ese personal.

5.- La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable al personal que realice la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

6.- Cualquier modificación en las condiciones laborales del personal adscrito, que afecte a las establecidas por el convenio colectivo aplicable en el momento de la adjudicación, deberá ser comunicada previamente al órgano de contratación. La comunicación deberá contener la documentación justificativa de la negociación y el contenido de las nuevas condiciones laborales y su repercusión económica inmediata y futura en la estructura de costes del contrato.

7.- En caso de subcontratación, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con lo dispuesto en esta cláusula. La empresa contratista comprobará, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y el alta en la seguridad social de los trabajadores y las trabajadoras de las empresas con las cuales subcontrate y lo comunicará al órgano de contratación.

8.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquel se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

36.2.2.- Condiciones en materia de igualdad de mujeres y hombres

1.- En la ejecución del contrato, el contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Así mismo, durante la ejecución del contrato el contratista o subcontratista mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución.

2.- El complejo estará organizado de tal manera que los módulos de vestuario para mujeres y hombres estén diferenciados. Los aseos igualmente estarán divididos por sexos siendo en cada módulo una partición destinada para mujeres y otra para hombres. El resto de dependencias serán de igual acceso para mujeres y hombres sin distinción alguna.

36.2.3.- Condiciones en supuestos de subcontratación

1.- La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

d) La adjudicataria deberá comunicar al órgano de contratación por escrito, tras la adjudicación del contrato y a más tardar cuando inicie la ejecución, la intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representantes legales de las subcontratistas, junto con la documentación que justifique la aptitud de las subcontratistas para ejecutar las partes de

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

la prestación que se pretenden subcontratar, y acreditando que no se encuentran incursas en prohibición de contratar con la Administración.

A los efectos de acreditar que la empresa subcontratista propuesta no está incursa en las inhabilitaciones y prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP, la empresa contratista aportará obligatoriamente junto con la documentación indicada en el apartado anterior una declaración responsable suscrita por la subcontratista en este sentido.

Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresas distintas de las indicadas nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran 20 días naturales desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones de aptitud de la subcontratista para ejecutarla, con referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y su experiencia, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si las subcontratistas hubiesen sido identificadas en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

e) Bajo la responsabilidad de la empresa contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de 20 días naturales si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica y comunica suficientemente.

f) En los contratos de carácter secreto o reservado, o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales, de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad de la Administración, la subcontratación requerirá siempre autorización expresa del órgano de contratación.

2.- Las subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la empresa contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de condiciones particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras a) y b) del apartado 1 anterior, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra c) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva de la empresa contratista principal.

3.- En ningún caso podrá concertarse por la empresa contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

4.- La empresa contratista deberá informar a la representación del personal de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

5.- La empresa o entidad adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación el documento en el que se plasmará el subcontrato, que deberá establecer las obligaciones de la empresa o entidad subcontratista con relación a las cláusulas previstas en el presente contrato y las consecuencias de su incumplimiento.

6.- El pago a subcontratistas deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP y en la Disposición Transitoria tercera de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

7.- La Administración podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista haya de realizar a los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato.

Para ello, la contratista remitirá a la Administración, cuando esta lo solicite, una relación detallada de las subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con las condiciones de subcontratación o suministro de cada una de ellas que guarden una relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, aportará a la Administración, cuando esta lo solicite, un justificante del cumplimiento de los plazos de pago establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre.

36.2.4.- Condiciones en materia de materia de seguridad y salud en el trabajo

1.- La empresa contratista deberá cumplir con las disposiciones vigentes en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales en el trabajo, así como las derivadas del convenio colectivo aplicable.

2.- La empresa contratista deberá adoptar las medidas de seguridad e higiene en el trabajo que sean obligatorias o necesarias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que pueden afectar a la integridad y salud del personal afecto al objeto del contrato.

3.- Cuando la naturaleza del objeto del contrato requiera la intervención de personal de la contratista (o en su caso, de la subcontratista) que deba realizar alguna prestación en centros de la Administración contratante en los que, también, preste servicios el personal de la propia Administración, antes del inicio de la actividad, todas las empresas y personal autónomo concurrentes deberán cooperar entre sí e intercambiarse información sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollarán y que puedan afectar al personal. Las empresas informarán a su personal respectivo de los riesgos derivados de la concurrencia de actividades, y establecerán los medios de coordinación necesarios y pertinentes. A tal efecto, la información recibida se tendrá en cuenta en la evaluación de riesgos laborales y en la planificación de las actividades preventivas correspondiente.

En estos casos, antes del inicio de la actividad, en cumplimiento del RD 171/2004, de 30 de enero, sobre coordinación de actividades empresariales, se deberá aportar la siguiente documentación:

a) El documento de gestión preventiva, así como las medidas preventivas a adoptar.
b) La planificación de la actividad preventiva de los trabajos a realizar.
c) Acuse de recibo firmado por la contratista y, en su caso, subcontratista, acreditativo de que han recibido de la Administración contratante la documentación sobre los riesgos propios del centro de trabajo y de sus instalaciones, sobre las medidas preventivas e instrucciones para la prevención de dichos riesgos, y las que se deben aplicar en caso de situaciones de emergencia.
d) La modalidad de organización preventiva adoptada. En caso de servicio de prevención ajeno, se deberá adjuntar copia del contrato con el servicio de prevención con las tres especialidades de Seguridad, Higiene, Ergonomía y Psicosociología aplicada y además la Vigilancia de la Salud; y recibo de pago o certificado en el que se refleje que actualmente está en vigor.
e) Relación del personal que ejecutará el contrato y maquinaria destinada al objeto del contrato.
f) Justificantes de aptitud médica para el desempeño de los trabajos contratados del personal adscrito a la ejecución del contrato.
g) Justificante de la formación e información dada en materia preventiva a las personas trabajadoras que ejecutarán el contrato; incluyendo la información recibida sobre los riesgos propios del centro de trabajo y de sus instalaciones, las medidas preventivas e

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

instrucciones para la prevención de dichos riesgos, y las que se deben de aplicar en casos de emergencia.

h) Justificante de la entrega de los equipos de protección individual (EPI´s) que sean necesarios.

i) Si la empresa aporta su propia maquinaria y equipos de trabajo declaración de conformidad, marcado CE o documento de adecuación al Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo y libro de instrucciones para su utilización. Asimismo, certificado que acredite que el personal que deba utilizarlos ha recibido formación específica y se encuentra autorizado para su uso.

j) Las fichas de seguridad de productos químicos cuando la empresa contratista o subcontratista deba aportar productos químicos.

k) Dar a conocer la identidad de la persona que deberá garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud y establecer los medios de coordinación con el personal de la Administración contratante. Así como, la puesta a disposición de los recursos preventivos pertinentes cuando sean necesarios.

Cuando la empresa contratista subcontrate con otra empresa la realización de parte del objeto del contrato, las acreditaciones previstas en esta cláusula deberán ser exigidas a la subcontratista (autónomos/as) por la empresa contratista para su entrega a la Administración contratante.

Especialmente, debe velar para que la empresa subcontratista cumpla todas las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral y, concretamente, que cumple lo que prevé la normativa en cuanto a la coordinación de actividades preventivas y puesta a disposición de los recursos preventivos cuando sean necesarios.

La empresa contratista deberá garantizar que la subcontratada dispone de infraestructura y medios adecuados para llevar a cabo la actividad y ejercer directamente la dirección de los trabajos.

La entidad contratante vigilará el cumplimiento por los contratistas y subcontratistas de la normativa de prevención de riesgos laborales, para lo cual podrá adoptar cualquier medida acorde con dicha finalidad.

4. Cuando la naturaleza del objeto del contrato de servicios requiera la intervención de personal de la contratista (o en su caso, de la subcontratista) que tenga que realizar alguna prestación en centros de la entidad contratante en los que no preste servicios su personal, no se podrá iniciar la actividad objeto del contrato si previamente la Administración contratante no ha llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Informar a las empresas concurrentes de los riesgos del lugar de trabajo que puedan afectar a las actividades desarrolladas, así como de las medidas preventivas de tales riesgos.
- Informar sobre las medidas de emergencia a la empresa contratista.

Cuando en dicho centro de trabajo vaya a concurrir personal de más de una empresa, antes del inicio de la actividad, en cumplimiento del RD 171/2004, de 30 de enero, sobre coordinación de actividades empresariales, todas las empresas y personal autónomo concurrentes deberán cooperar entre sí e intercambiarse información sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollarán y que puedan afectar al personal de las otras empresas concurrentes. Las empresas informarán a su personal respectivo de los riesgos derivados de la concurrencia de actividades, y establecerán los medios de coordinación necesarios y pertinentes. A tal efecto, la información recibida se tendrá en cuenta en la evaluación de riesgos laborales y en la planificación de las actividades preventivas correspondientes.

Antes del inicio de la actividad, la contratista y, en su caso, subcontratista deberán aportar el acuse de recibo firmado acreditativo de que han recibido de la Administración contratante la

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

documentación sobre los riesgos propios del centro de trabajo y de sus instalaciones, sobre los riesgos del lugar de trabajo que puedan afectar a las actividades desarrolladas, así como de las medidas preventivas de tales riesgos y de emergencia.

5. Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista o subcontratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en la contratista la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

36.2.5.- Condiciones en materia de seguridad de la información

1.- La adjudicataria, y toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de datos de carácter personal, está obligada al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos; obligaciones que subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con la entidad contratante.

2.- La utilización por la adjudicataria de datos de carácter personal que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal; así como con arreglo a las instrucciones que le indique la entidad contratante.

3.- La adjudicataria no podrá facilitar estos datos a terceros ni utilizarlos con finalidades distintas a las precisas para el cumplimiento del contrato.

4.- La adjudicataria se obliga, en su condición de encargada del tratamiento, a adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, ya provengan de la acción humana o consecuencia del medio físico o natural.

5.- La adjudicataria permitirá que la entidad contratante realice los controles que considere oportunos durante el periodo de vigencia del contrato para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y poder adoptar las medidas correctoras oportunas.

6.- La adjudicataria, a la finalización de la prestación contractual, deberá destruir los datos de carácter personal o deberá devolverlos a la entidad contratante o a otra persona encargada del tratamiento designada por la administración.

7.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista o subcontratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en la contratista la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

34.4.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

1.- Será de cuenta y responsabilidad de la empresa contratista, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo, la obtención de cuantos permisos, licencias y autorizaciones sean precisos para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo atender los consiguientes condicionados y prescripciones de los organismos competentes.

2.- Cuando se exijan tasas, fianzas u otros gastos por dichos permisos, licencias o autorizaciones, su abono o depósito será también a cargo de la empresa contratista.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

34.5.- Gastos exigibles al contratista

Son de cuenta de la contratista los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a Escritura Pública y cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar el contrato y entregar correctamente los bienes objeto de suministro. También serán de cuenta del adjudicatario los gastos de entrega y transporte del suministro al lugar especificado en los pliegos o en el documento contractual.

34.6.- Condiciones de instalación y prestaciones complementarias del suministro

1.- La adjudicataria vendrá obligada a realizar a su costa todo tipo de operaciones inherentes a las instalaciones requeridas por el suministro, incluyendo los elementos auxiliares necesarios que, por su escasa entidad y dificultad de definición previa, no figuren expresamente en la composición de aquel, salvo que el pliego de prescripciones técnicas establezca otra cosa.

2.- Si así se establece en el pliego de prescripciones técnicas la firma adjudicataria llevará a cabo los cursos de formación u otras prestaciones complementarias que sean necesarias para la adecuada utilización de los bienes suministrados. Todo ello, sin coste alguno para el órgano de contratación.

34.7.- Programa de trabajo

1.- Si la Administración estima conveniente exigir un programa de trabajo de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, este será presentado por la adjudicataria para su aprobación por la Administración al mismo tiempo que se aprueben los documentos de la solución elegida, fijándose los plazos parciales correspondientes, en su caso.

2.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la adjudicataria queda obligada a la actualización y puesta al día de este programa, siguiendo las instrucciones que a estos efectos reciba.

35.- Penalidades: por demora y otras penalidades

1.- El órgano de contratación, con sujeción a lo establecido en los artículos 192 y 193 de la LCSP, podrá imponer penalidades a la empresa contratista por los incumplimientos que se indican a continuación:

g) Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.

h) Por incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa. (artículo 201 LCSP).

i) Por infracción de las obligaciones, condiciones y demás requisitos para la subcontratación. (artículo 215 LCSP).

2.- La cuantía de las penalidades que corresponden por los incumplimientos del punto anterior, será la siguiente:

f) Por la causa contemplada en la letra a), la cuantía prevista en el apartado 3 del artículo 193 de la LCSP salvo que el **apartado 21** del cuadro de características establezca otras diferentes.

g) Por las causas contempladas en las letras b) y c), un 4 % del precio del contrato salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 7 por ciento, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

3.- Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las indicadas en el apartado anterior, estas se especificarán en el **apartado 21** del cuadro de características.

4.- La constitución en mora de la empresa contratista no precisa intimación previa por parte de la Administración.

5.- Las penalidades por incumplimiento, o cumplimiento defectuoso, que afecten a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas, se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constate por el órgano de contratación que, por causas imputables a la contratista, esta no ha ejecutado el contrato o alguno de los compromisos asumidos en su oferta, siempre que estos hubieran sido relevantes para la adjudicación.

Se considerará que los compromisos incumplidos son relevantes si, al descontarse un 50% de la puntuación obtenida por la contratista en el criterio incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

6.- Las penalidades por cumplimiento defectuoso se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe a la contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.

7.- Tratándose de bienes de fácil deterioro u otros cuya recepción no tenga valor fuera de la fecha estipulada para la entrega (prestaciones irrecuperables), cuando la contratista no lo suministre en plazo y en el lugar pactado y su incumplimiento obligue al órgano contratante a adquirir estos mismos bienes por otro procedimiento, al objeto de mantener atendidos los servicios públicos a cuya satisfacción tiende el presente contrato, se impondrá, además, una penalidad a la adjudicataria equivalente al mayor costo que la mora haya ocasionado.

8.- La imposición de penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios (artículo 196 de la LCSP).

9.- El importe de las penalidades por demora se deducirá de las facturas o certificaciones y, en su caso, de la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados documentos. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía el contratista quedará obligado a reponer o ampliar la misma en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo, en caso contrario en causa de resolución del contrato.

36.- Modificaciones del contrato

1.- Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, cuando así se prevea en el **apartado 21** del cuadro de características, o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 205 de la LCSP.

2.- Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato, la responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista.

3.- Las modificaciones previstas en **el apartado 19** del cuadro de características y aquellas otras que encajen en los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205 de la LCSP cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido, serán en todo caso obligatorias para la contratista y deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 191 de la LCSP y 102 RGLCAP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el artículo 153 de la LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

4.- Ni la contratista ni la responsable del contrato podrán introducir o ejecutar modificaciones que no estén debidamente aprobadas. Las modificaciones del contrato que no estén debidamente autorizadas por la Administración originarán responsabilidad de la empresa contratista, la cual estará obligada, en su caso, a rehacer la parte afectada por aquellas sin derecho a abono alguno.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

5.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la contratista queda obligada a la actualización del programa de trabajo.

38.1.- Modificaciones previstas

1.- El presente contrato podrá modificarse si así se ha previsto, según lo detallado en el **apartado 19** del cuadro de características del presente pliego en las circunstancias, con las condiciones, alcance y los límites allí establecidos, que no podrán superar el veinte por ciento del precio inicial.

2.- En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance y límites deberán quedar referidos a cada una de ellas.

3.- En ningún caso las modificaciones previstas pueden suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

4.- Se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, a que se refiere el artículo 205.2.c).3.º de la LCSP, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación, cuando se establezca en el **apartado 19** del cuadro de características.

38.2.- Modificaciones no previstas

1.- Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el **apartado 19** del cuadro de características, por razones de interés público, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205.2 de la LCSP y que se limiten a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

2.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 205 de la LCSP, antes de proceder a la modificación del contrato en estos supuestos, deberá darse audiencia a la persona redactora de las especificaciones técnicas, si estas han sido preparadas por una tercera persona ajena al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a 3 días naturales, formule las consideraciones que tenga por convenientes.

37.- Abonos al contratista

1.- El pago del suministro se efectuará una vez sea entregado y recibido de conformidad, previa presentación de facturas o documento equivalente, certificaciones si son entregas parciales y acta de recepción cuando proceda. A tal efecto, la contratista deberá presentar la factura en el plazo de 30 días naturales desde la fecha de la entrega.

2.- La contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo, en las condiciones señaladas en el **apartado 25** del cuadro de características, debiéndose asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

3.- Las facturas deberán presentarse en formato electrónico en los supuestos establecidos por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, y por la Orden Foral 632/2014, de 1 de diciembre, por la que se regulan determinados aspectos del punto general de entrada de facturas electrónicas.

4.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la LCSP, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los suministros prestados con lo dispuesto en el contrato, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de 30 días naturales, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro previstos en este mismo artículo.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

5.- En todo caso, si la empresa contratista incumpliera el plazo de 30 días naturales para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos 30 días naturales desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

6.- Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad de los suministros entregados con lo dispuesto en el contrato, dentro de los 30 días naturales siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

7.- Las facturas deberán contener los datos siguientes:

- Identificación de la entidad contratante.
- Identificación del órgano de contratación.
- Identificación del órgano con competencias en materia de contabilidad pública.
- Identificación del destinatario de la prestación contratada.

8.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, las contratistas podrán ceder a una tercera persona, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato. Para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor de la cesionaria, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a la Administración del acuerdo de cesión.

38.- Mantenimiento

La adjudicataria realizará el mantenimiento de los bienes objeto del suministro en las condiciones que se recogen en el pliego de prescripciones técnicas.

39.- Suspensión del contrato

En el caso de producirse una suspensión del contrato se aplicará lo dispuesto en los artículos 208 y 306 de la LCSP y artículo 103 del RGLCAP. En los supuestos de suspensión temporal, parcial, total o definitiva se levantará acta de dicha suspensión.

40.- Recepción y plazo de garantía

41.1.- Recepción y liquidación

1.- La empresa contratista estará obligada a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, debiendo hacer entrega, con carácter previo al inicio del suministro, de la documentación técnica referida en el pliego de prescripciones técnicas.

2.- Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta de la empresa contratista.

3.- La empresa adjudicataria no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

4.- Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del pliego, sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

5.- Una vez recibidos, de conformidad por la Administración, bienes o productos perecederos, será esta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad de la suministradora por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

6.- El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

7.- Dentro del mes siguiente a la finalización del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del suministro.

8.- Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, la persona designada por la Administración lo dará por recibido, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por las personas concurrentes a la recepción, entregándose un ejemplar a la responsable del contrato o persona que represente a la Administración y otro a la contratista, comenzando entonces el plazo de garantía.

9.- Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas a la contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

41.2.- Plazo de garantía

1.- El plazo de garantía será el establecido en el **apartado 11** del cuadro de características o, en su caso, el ofertado por la adjudicataria.

2.- Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos ocultos en los bienes entregados o puestos a disposición del órgano de contratación, este tendrá derecho a reclamar la subsanación de los mismos de conformidad con lo señalado en el artículo 305 de la LCSP.

3.- Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

41.3.- Devolución de la garantía

Transcurrido el plazo de garantía indicado en el **apartado 11** del cuadro de características sin que la Administración haya formalizado ningún reparo, la contratista quedará relevada de toda responsabilidad por razón del suministro efectuado, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

41.- Resolución del contrato

1.- Serán causa de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 306 de la LCSP.

La resolución contractual se tramitará, con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP, en el plazo de seis meses contados desde la fecha de incoación del procedimiento de resolución, y producirá los efectos señalados en los artículos art 213 y 307 de la LCSP.

2.- Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del suministro que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas en el artículo 193.3 de la LCSP.

3.- También podrá ser resuelto el contrato por las siguientes causas:

a) Por el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la contratista al personal adscrito al contrato, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para este personal.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

La resolución por esta causa se acordará, con carácter general, a instancia de la representación del personal en la empresa contratista; excepto cuando en el personal afectado por el impago de salarios procediera la subrogación, de conformidad con el artículo 130 de la LCSP, y el importe de los salarios adeudados por la empresa contratista supere el 5 por ciento del precio de adjudicación del contrato, en cuyo caso la resolución podrá ser acordada directamente por el órgano de contratación.

b) Por incumplimiento de carácter muy grave conforme al presente pliego de las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.

4.- Asimismo, serán causas de resolución al amparo del artículo 211 de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones indicadas en la cláusula 36.2 y de las señaladas en el **apartado 22** del cuadro de características como obligaciones esenciales del contrato.

5.- En el supuesto de Uniones Temporales de Empresas, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211.1 a) y b) de la LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

6.- No obstante, cuando las penalidades por incumplimientos alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

Urnietako udala

Espte zk nº expte**:**
2021ZHOR0003

ANEXO I.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**
☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

* En el caso de Unión Temporal de Empresas, adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la UTE.

DECLARA(N)

Que a efectos de notificaciones y comunicaciones en relación con el procedimiento de adjudicación del contrato con expediente:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	**Código de referencia**
Suministro de un coche para la Policía Local	2021ZHOR0003

Los datos a efectos de practicar las notificaciones y comunicaciones son[4]:

DATOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Domicilio (calle, nº, piso, localidad, código postal)

Teléfono fijo **Móvil**

Dirección de correo electrónico:

Persona que va a ser la destinataria:

Idioma elegido para recibir notificación/comunicación: Euskera ☐ Castellano ☐

Lugar y fecha:
Firma,

[4] *En caso de presentar oferta o solicitud de participación varias empresas con el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias, deberán presentar una sola dirección a efectos de notificaciones y comunicaciones.*

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

ANEXO II.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC

1.- La presentación del DEUC por el licitador sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.

Los licitadores deberán presentar el DEUC, que consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 140 de la LCSP y el Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el Sobre nº UNO requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de Ley 39/2015.

En cualquier caso la presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportaran los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la cláusula 31.2.

2.- Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es.

3.- Instrucciones:

Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación, salvo las prohibiciones de contratar que deben continuar al menos hasta la formalización del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento.

La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.

Cuando se prevea la **división por lotes** del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

En caso de que la **adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos** al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una **unión temporal**, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC. Además del formulario o formularios normalizados del DEUC y del compromiso de constitución de la UTE, o el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, en el sobre nº UNO deberá incluirse la declaración de los licitadores de su pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del Anexo de este pliego**.**

Las **empresas** que figuren **inscritas** en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es la licitadora quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC las licitadoras **podrán consultar** los siguientes **documentos**:

Reglamento (UE) Nº 2016/7 disponible en la página web:

https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado de 6 de abril de 2016, disponible en:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- El archivo XML con el formulario singularizado para este procedimiento está en el perfil de contratante.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**
☐ **En nombre de la empresa que represento**
Razón social de la representada:
CIF de la representada:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**
☐ **En nombre de la empresa que represento**
Razón social de la representada:
CIF de la representada:

***** *Adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias.*

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	**Código de referencia**
Suministro de un coche para la Policía Local	2021ZHOR0003

DECLARAN

4. Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, en el caso de resultar adjudicatarias del contrato de referencia con el siguiente porcentaje de participación:

Nombre empresa	%

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

5. Que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña.:

Nombre y apellidos	

Fecha y lugar:

Nombre de la empresa	*Firma*
Nombre de la empresa	*Firma*

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

Urnietako udala

Espte zk nº expte**:**
2021ZHOR0003

ANEXO IV. - MODELO DE AVAL

DATOS DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO O SOCIEDAD DE GARANTÍA RECÍPROCA

Razón social **NIF**

Domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos:

Calle/Plaza/Avenida/... **N.º** **Piso** **Mano**

Municipio **C.P.** **Provincia**

APODERADO(S)

Nombre y apellidos **NIF**

La entidad arriba expresada, y en su nombre y representación la(s) persona(s) mencionada(s) con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, se constituye ante la Diputación Foral de Gipuzkoa en avalista solidario de:

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD AVALADA

Nombre y apellidos / Razón social **CIF / NIF**

Tipo de garantía
☐ **Provisional** (Art. 106 de la LCSP)
☐ **Definitiva** (Art. 107 de la LCSP)

Objeto del contrato u obligación asumida por la avalada

Órgano de contratación

Importe del aval (en letra y en cifra)

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del órgano de contratación, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la Norma Foral 4/2007 de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El presente aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

Urnietako udala

Espte zk nº expte**:**
2021ZHOR0003

Lugar y fecha:

Razón social de la entidad:

Firma de los apoderados:

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

ANEXO V. - MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS CONSIDERADOS CONFIDENCIALES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	**Código de referencia**
Suministro de un coche para la Policía Local	2021ZHOR0003

DECLARA

Que considera confidenciales los siguientes **documentos, informaciones y aspectos** de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales: [5]

4.-
5.-
6.-
……..…

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

4.-
5.-
6.-
……..…

Lugar y fecha:
Firma,

[5] La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la empresa ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine qué datos y/o documentos merecen dicha consideración. En el caso de que la empresa no haya indicado expresamente como confidencial ningún dato y/o documento, se entenderá que ninguno de los datos y/o documentos aportados tiene carácter confidencial. Asimismo, una vez presentadas las ofertas no se permitirá señalar como confidenciales datos que no hayan sido designados como tales en el momento de su presentación.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

ANEXO VI.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	Código de referencia
Suministro de un coche para la Policía Local	2021ZHOR0003

1. **OFERTA ECONÓMICA**

Me comprometo a la ejecución del contrato por el precio de:

..... €/mes, más..... €, correspondientes al.....% de I.V.A., debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

Si a la finalización del contrato el Ayuntamiento de Urnieta decide adquirir el vehículo, se deberá abonar una cuota de ..... €, más..... €, correspondientes al.....% de I.V.A., debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2. **MANTENIMIENTO**

El taller más cercano al municipio de Urnieta, que se encargará del mantenimiento del coche, se ubicará a un radio de ……. km desde el municipio de Urnieta.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declara, bajo su personal responsabilidad como titular de la empresa/en nombre de la empresa a la que representa, que:

1.- Ostenta la **representación** de la que presenta la oferta, cuenta con las autorizaciones/habilitaciones profesionales, la solvencia económica, financiera, y la profesional y técnica, o en su caso la clasificación correspondiente, requerida en el **apartado 13** del acuerdo de características.

2.- La empresa a la que representa tienen **capacidad para contratar** con la Administración Pública, ya que, teniendo plena capacidad de obrar, no incurre en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 71 de la LCSP.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

3.- La empresa a la que representa cuenta con la adecuada **solvencia económica, financiera y técnica:**

Capacidad económica y financiera

Su volumen de negocios anual general durante el número de ejercicios exigidos en los pliegos de contratación es el siguiente:

Importe

Fecha de inicio

Importe

Fecha de inicio

Importe

Fecha de inicio

Capacidad técnicas y profesional

Realización de suministro, montaje e instalación

Importe

Fecha de inicio

Importe

Fecha de inicio

Importe

Fecha de inicio

3.- Se trata de una Unión Temporal de Empresas (marque la casilla que corresponda):

☐ SÍ y al presentar la oferta se acompaña a la presente declaración el compromiso de constitución de UTE conforme al Anexo II.

☐ NO

4.- Para acreditar la solvencia (maque la casilla que corresponda):

☐ SÍ se va a basar en los medios de otra empresa, para lo cual cuenta con el compromiso por escrito a que se refiere el artículo 75.2 LCSP.

☐ NO se va a basar en los medios de otra empresa.

5.- Que la empresa a la que representa (Marque la casilla que corresponda):

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

☐ Pretende subcontratar con la empresa …….. la realización parcial de la prestación de……., lo que supone un porcentaje del total del contrato del ……. por ciento.

☐No va a subcontratar ninguna parte de la prestación

6.- Que la empresa a la que representa emplea a (marque la casilla que corresponda):

☐Menos de 50 trabajadores.
☐50 o más trabajadores.
☐Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
☐Cumple las medidas alternativas previstas en el real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.

7.- Que la empresa a la que representa: (Marque la casilla que corresponda).

☐Emplea a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
☐Emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
☐La empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad en aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

8.- Manifiesta haber tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio-laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje especifico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

Asimismo, declara su conformidad y adhesión a las condiciones especiales de ejecución establecidas en los pliegos.

9.- En caso de resultar adjudicataria, se obliga a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

10.- En particular, manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta, como mínimo, la condiciones de trabajo del Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa- en particular el último texto existente de tal convenio publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa- , indicando, caso de resultar de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato otro convenio o pacto de empresa más beneficioso que el sectorial, que este es el que a continuación se indica

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

11.- En caso de resultar adjudicataria

☐ SÍ ☐ NO AUTORIZA expresamente la cesión a la Administración Pública contratante de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias con la Diputación Foral de Gipuzkoa.

12.- Se trata de una empresa extranjera:

☐ SÍ y me someto a la jurisdicción y tribunales españoles, renunciando al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderme.

☐ NO

13.- La empresa a la que representa:

☐ SÍ se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

☐ NO se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

En caso de respuesta afirmativa:

☐ SÍ concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales, las cuales se relacionan a continuación:

NIF/CIF	Denominación social

(*) Artículo 42.1 del Código de Comercio:
"Toda sociedad dominante de un grupo de sociedades estará obligada a formular las cuentas anuales y el informe de gestión consolidados en la forma prevista en esta sección.

14.- Considera confidenciales los siguientes documentos, informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales: [6]

7.- ……..
8.- ……..
9.- ……..
……..…

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

1.- ……
2.- ……...

[6] La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la empresa ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine qué datos y/o documentos merecen dicha consideración. En el caso de que la empresa no haya indicado expresamente como confidencial ningún dato y/o documento, se entenderá que ninguno de los datos y/o documentos aportados tiene carácter confidencial. Asimismo, una vez presentadas las ofertas no se permitirá señalar como confidenciales datos que no hayan sido designados como tales en el momento de su presentación.

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

3.- ……...

Lugar y fecha:

Nombre de la empresa	Firma

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus

Urnietako udala

Espte zk nº expte**:**
2021ZHOR0003

ANEXO VII.- MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA LA CESION DE DATOS TRIBUTARIOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	Código de referencia
Suministro de un coche para la Policía Local	2021ZHOR0003

En caso de resultar adjudicatario/a manifiesta la siguiente opción (señalar con una cruz):

- ❑ AUTORIZA EXPRESAMENTE para que pueda procederse a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias a la Administración Pública contratante.
- ❑ NO AUTORIZA para que pueda procederse a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias a la Administración Pública contratante.

Lugar y fecha:

Firma

San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D 943 008 000 943 008 037 urnietakoudala@urnieta.eus urnieta.eus