

EXP.: 2022/01

**MUSIKA ETA DANTZA ESKOLAREN EMANALDI
ETA JARDUERETARAKO GARRAIO,
MUNTAKETA ETA LAGUNTZA ZERBITZUA
KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN
AGIRIA**

1. Helburua

Kontratu honen xedea da Musika eta Dantza Eskolako musika-tresnak, altzariak eta gainerako materialak garraiatzeko zerbitzua ematea, eskolak antolatzen dituen emanaldi eta jardueretarako; haren helmugan muntatzeko/desmuntatzeko zerbitzua (beste udal-areto batzuk, kontzertu-aretoak, auditoriumak, etab.), bai eta eskolaren emanaldiak eta jarduerak egiteko laguntza-zerbitzua ere.

Lizitazio honen xedea jarraian adierazten diren bi lotetan banatuta dago, eta horien edukia klausula-orri hauen 2. klausulan garatzen da:

- **1. LOTEA** garraio-zerbitzua, muntaketa/desmuntaketa eta eskolako emanaldi eta jarduerak egiteko zeregin osagarriak.

- **2. LOTEA:** pertsonen laguntzeko eta materiala eta instalazioak zaintzeko zerbitzua, Eskolaren emanaldi eta jardueretan.

Lizitatuzaileek lote baterako edo bietarako eskaintzak aurkeztu ahal izango dituzte. Hala ere, eskaintzek banakakoak izan behar dute, eta ez da eskaintza integraztailerik onartuko.

Loteen esleipena independentea izango da, eta esleipendun batek edo bik bana dezakete.

2. Kontratatzaren diren zerbitzuak

2.1. 1. LOTEA: Garraio-zerbitzua, muntaketa/desmuntaketa eta eskolako emanaldi eta jarduerak egiteko zeregin osagarriak.

1. loteari dagokionez, kontratu honen xede diren zerbitzuak honako hauek dira:

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE, MONTAJE Y ASISTENCIA PARA ACTUACIONES Y ACTIVIDADES DE LA ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA.

1. Objeto

El objeto del presente contrato es prestar el servicio de transporte de instrumentos musicales, mobiliario y demás material pertenecientes a la Escuela de Música y Danza para las actuaciones y actividades que organiza la misma; el servicio de montaje/desmontaje en su lugar de destino (otras dependencias municipales, salas de conciertos, auditorios, etc.), así como el servicio de asistencia para la realización de actuaciones y actividades de la Escuela.

El objeto de la presente licitación está dividido en dos lotes que se indican a continuación, y cuyo contenido se desarrolla en la Cláusula 2 del presente Pliego:

- **LOTE 1:** Servicio de transporte, montaje/desmontaje y tareas auxiliares para la celebración de actuaciones y actividades de la Escuela.

- **LOTE 2:** Servicio de asistencia a personas y custodia de material e instalaciones en la celebración de actuaciones y actividades de la Escuela.

Los licitadores podrán presentar ofertas para uno o para ambos lotes. Esto no obstante, las ofertas deben ser individualizadas, no admitiéndose ofertas integradoras.

La adjudicación de los lotes será independiente, pudiendo recaer los mismos en uno o dos adjudicatarios por separado.

2. Servicios a contratar

2.1. LOTE 1: Servicio de transporte, montaje/desmontaje y tareas auxiliares para la celebración de actuaciones y actividades de la Escuela.

En relación con el lote 1, los servicios objeto del presente contrato son los siguientes:

a) Traslado en vehículo de instrumentos musicales,

a) Eskolako kontzertuak eta jarduerak garatzeko musika-tresnak, altzariak eta gainerako materialak ibilgailuz lekualdatzea. Eskolak, bere emanaldietarako, aulkiak, atrilak, musika-tresnak eta ekitaldi horiek egiteko beharrezko materiala mugitu behar ditu. Garraioak Donostian egin ohi dira, Eskolako Egoitzen eta beste udal-areto, kontzertu-areto, kultura-etxe eta abarren artean. Garraioa Donostiatik kanpo egiten bada, kilometrajeari dagokion prezio unitarioa aplikatuko da, baita langilearen itxarote-ordu bakoitzeko prezio unitarioa ere, hala dagokionean.

b) Ibilgailuaren jatorrizko eta helmugako lekuan garraiatutako elementuak kargatzea eta deskargatzea. Eskolak egiten dituen jarduera gehienetan, kargatzeko, lekualdatzeko eta deskargatzeko aurreikusitako denbora (Donostia hiriaren barruan) ordubetekoa izango da, eta 2 langilek parte hartu beharko dute. Ekitaldia amaitu ondoren, zeregin berberak egin beharko dira garraiatutako elementuak eskolara itzultzeko (lanordu baten estimazioa, 2 langilek parte hartzea). Hala ere, aurreikusitako lanorduak aldatu egin daitezke ekitaldiaren tamainaren eta konplexutasunaren arabera.

c) Garraiatutako elementuak enbalatzea eta enbalajea kentzea (hala badagokio).

d) Erakunde kontratatzaileak eskatzen dituen emanaldiak eta kontzertuak garatzeko elementuak muntatzeko, desmuntatzeko eta jartzeko ohiko zereginak (tresnak eta materiala agertokian jartzea, oholtzak jartzea, elementu eszenikoak eta soinu-ekipoak mugitzea, aulkiak eta atrilak jartzea, etab.). Eskolak egiten dituen jarduera gehienetan, muntatzeko eta/edo jartzeko aurreikusitako denbora ordubetekoa izango da, desmuntatze-lanetarako kalkulatu den denbora bera. Muntatzeko behar diren orduak aldatu egingo dira ekitaldiaren tamainaren eta konplexutasunaren arabera, eta normalean 2 langilek parte hartu beharko dute.

e) Donostiako Konstituzio Plazako Udal Txistulari Bandaren egurrezko oholtzaren muntaketa eta desmuntaketa espezifikoak. Zeregin horiek igandeetan egin beharko dira (bandak asteko

mobiliario y demás material para el desarrollo de conciertos y actividades de la Escuela. La Escuela para sus actuaciones debe mover sillas, atriles, instrumentos musicales, así como demás material necesario para desarrollar dichos eventos. Habitualmente los transportes tienen lugar en la ciudad de Donostia/San Sebastián, entre las Sedes de la Escuela, y otras dependencias municipales, salas de conciertos, casas de cultura, etc. En los casos en los que el transporte se realice fuera de la ciudad de Donostia/San Sebastián será aplicable el precio unitario correspondiente al kilometraje, así como el precio unitario por hora de espera de operario, cuando así corresponda.

b) Carga y descarga del vehículo de los elementos transportados en su lugar de origen y destino. En la mayoría de las actuaciones que realiza la Escuela el tiempo estimado para la carga, traslado y descarga (dentro de la ciudad de Donostia) será de 1 hora de trabajo, y se requerirá la participación de 2 operarios. Una vez finalice el evento, se deberán realizar las mismas tareas para el retorno de los elementos transportados a la Escuela (estimación de 1 hora de trabajo, participación 2 operarios). No obstante, las horas de trabajo estimadas pueden variar en función del tamaño y complejidad del evento.

c) Embalaje y desembalaje de los elementos transportados (en su caso).

d) Tareas habituales de montaje, desmontaje y colocación de elementos para el desarrollo de las actuaciones y conciertos requeridas por la entidad contratante (colocación instrumentos y material en escenario, colocación tarimas, movimiento elementos escénicos y equipos de sonido, colocación sillas y atriles, etc.). En la mayoría de las actuaciones que realiza la Escuela el tiempo estimado para el montaje y/o colocación será de 1 hora, mismo tiempo que se estima para las tareas de desmontaje. Las horas de montaje requeridas variarán en función del tamaño y complejidad del evento, y habitualmente se requerirá la participación de 2 operarios.

e) Montaje y desmontaje específico del entablado de madera de la Banda Municipal de Txistularis en la Plaza de la Constitución de Donostia/San Sebastián. Estas tareas se deberán realizar con carácter habitual los domingos (día en el que la Banda ofrece su concierto semanal), así como cuando sea requerido por la entidad

kontzertua ematen duen egunean), bai eta erakunde kontratatzaileak eskatzen dionean ere. Udal arotzek neurrira egindako zurezko taulatze bat da, 5x3 m-ko azalerakoa, eta bertan, taula, zutabe eta hesiek kokapen espezifikoak dute (pieza bakoitza leku zehatz eta bakar batean). Eskolako teknikariek emandako jarraibideen arabera egin beharko da. Taularen muntaketa espezifikoak jarduketa hasi aurretik egin beharko da, 09:30etik 10:30era, gutxi gorabehera, eta aurreikusitako denbora ordubetekoa izango da. Taularen desmuntatze espezifikoak ekitaldia amaitu ondoren egingo da, 13:30etik 14:30era, gutxi gorabehera, eta aurreikusitako denbora laneko ordu batekoa izango da.

f) Donostiako Udaletxeko Osoko Bilkuren Aretoan dagoen isats-pianoaren **mugimendu espezifikoak**, dagoen lekutik, adierazten den agertokiaren tokira (hori guztia Udaleko Osoko Bilkuren Aretoan), Eskolaren jarraibideak errespetatuz, eta arreta eta kontu handiarekin. Zeregin horretarako, 3 pertsonak parte hartu behar dute, mugimendu egokia bermatzeko, eta lan horietarako kalkulaturako guztizko denbora 2 ordukoa da (muntaketa eta desmuntaketa). Urtean mota horretako 10 zerbitzu zenbatetsi dira.

2.2. 2. LOTEA: pertsonen laguntzeko eta materiala eta instalazioak zaintzeko zerbitzua, Eskolaren emanaldi eta jardueretan.

2. loteari dagokionez, kontratu honen xede diren zerbitzuak honako hauek dira:

a) **Kontzertuak eta emanaldiak egiteko materiala eta instalazioak zaintzea.** Elementuak (instrumentuak, material eszenografikoa, etab.) zaindu beharko dira, baita kontzertuak eta jarduerak egiteko espazioak ere, horiek baino lehen eta amaitu ondoren, erakunde kontratatzaileak hala eskatzen duenean.

b) **Jendeari arreta emateko**, programak banatzeko eta bertaratutakoei jakinarazpenak egiteko lanak.

contratante. Se trata de un entablado de madera realizado a medida por los carpinteros municipales, de 5x3 m de superficie, en el que los tableros, columnas y barreras que lo componen tienen una ubicación específica (cada pieza en un lugar concreto y único). Se deberá realizar siguiendo las instrucciones que faciliten los técnicos de la Escuela. Para el montaje y desmontaje del entablado se requiere un único operario. El montaje específico del entablado se deberá realizar antes del inicio de la actuación, en horario aproximado de 09:30 a 10:30 y el tiempo estimado es de 1 hora de trabajo. El desmontaje específico del entablado se realizará una vez finalice el acto, en horario aproximado de 13:30 a 14:30 y el tiempo estimado es de 1 hora de trabajo. Además de las horas de montaje/desmontaje para el entablado de madera, podrán ser requeridas horas de montaje adicionales para el desarrollo de las actuaciones de la Banda.

f) **Movimiento específico** del piano de cola ubicado en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Donostia, desde el lugar donde esté situado, a la parte del escenario que se indique (todo ello dentro del Salón de Plenos del Ayto.), siguiendo instrucciones de la Escuela y de manera especialmente cuidadosa y delicada. Para esta tarea se requiere la participación de 3 personas que garanticen el correcto movimiento y el tiempo total estimado para estos trabajos es de 2 horas (montaje y desmontaje). Se hace una estimación de 10 servicios de este tipo al año.

2.2. LOTE 2: Servicio de asistencia a personas y custodia de material e instalaciones en la celebración de actuaciones y actividades de la Escuela.

En relación con el lote 2, los servicios objeto del presente contrato son los siguientes:

a) **Cuidado de material e instalaciones** en la celebración de conciertos y actuaciones. Se deberán custodiar los elementos (instrumentos, material escenográfico, etc.), así como los espacios donde se celebren los conciertos y actividades, antes de los mismos y una vez finalizados, cuando así sea requerido por la entidad contratante.

b) **Tareas de atención al público**, reparto de programas y comunicaciones a los asistentes.

c) **Control de acceso y desalojo** de las instalaciones y

c) Kontzertuak eta jarduerak egiten diren instalazio eta **espazioetara sartzeko eta bertatik irteteko kontrola**, baita irekitzeko eta ixteko kontrola ere, erakunde kontratatzaileak hala eskatzen duenean.

d) **Ekitaldiaren berezko zeregin osagarriak**, hala nola elementu eszenografikoen, aulkien eta ekitaldia egiteko gainerako materialen muntaketa eta mugimendu puntuala.

e) **Eskolako egoitzetara ohiko ordutegitik kanpo sartzeko zaintza eta kontrola, erakunde kontratatzaileak hala eskatzen duenean.** Atotxako Eskola (Atotxako Zelaia Plaza, 3) urteko larunbat gehienetan ireki eta itxi beharko da, erakunde kontratatzaileak hala eskatzen duenean. Sarbidea kontrolatzeko dagozkion zereginak egin beharko dira pertsonen sarbidea ahalbidetzeko. Larunbatetako ohiko ordutegia 09: 45etik 14: 15era izango da, eta lanak langile bakar batek egingo ditu.

2. lotearen xede diren zerbitzuak gauzatzeko, normalean pertsona bakar baten parte-hartzea beharko da, baina ekitaldiaren ezaugarrien arabera, enpresa esleipendunak Eskolaren esku gehienez hiru pertsona jartzea bermatu beharko du.

3. Zerbitzuen enkargua

Kontratuaren xede diren zerbitzuak erakunde kontratatzaileak eskatu ondoren gauzatuko dira.

Enkargua posta elektronikoz egingo da, enpresa esleipendunari bidalita. Bertan, data, lekua, gutxi gorabeherako ordutegia eta garatu beharreko zerbitzua adieraziko dira (eskatutako lanordua adierazita), baita zerbitzuak egiteko behar diren elementuak eta langileak ere.

Erakunde kontratatzaileak programazio-aurreikuspenen berri emango dio enpresa esleipendunari, aurreikuspen horiek izan ondoren, eta, nolahi ere, zerbitzua eman baino gutxienez 5 egun lehenago. Enkargua egindakoan, enpresa esleipendunak 12 orduko epea izango du zerbitzua eman dela baieztatzeko.

Salbuespenez, eta aurreikusi ezin diren arrazoiengatik, zerbitzuak eskatu ahal izango dira aurreko paragrafoan adierazitakoa baino lehenago, eta, edonola ere, zerbitzua eman baino gutxienez 24

espacios donde se celebren los conciertos y actividades, además de apertura y cierre cuando sea requerido por la entidad contratante.

d) **Tareas auxiliares propias de la celebración del evento**, como el montaje y movimiento puntual de elementos escenográficos, sillas y demás material para la celebración del evento.

e) **Custodia y control de acceso de las Sedes de la Escuela fuera de su horario habitual, cuando así sea requerido por la entidad contratante.** Se deberá realizar la apertura y cierre de la Sede la Escuela de Atotxa (Atotxako Zelaia Plaza, 3), durante la mayoría de sábados del año y cuando así sea requerido por la entidad contratante. Para el control de acceso se deberán realizar las tareas inherentes para permitir el acceso de las personas. El horario habitual de los sábados será de 09:45 a 14:15 hrs y las tareas serán realizadas por un único operario.

Para llevar a cabo los servicios objeto del lote 2, habitualmente se requerirá la participación de una única persona, aunque dependiendo de las características del evento la empresa adjudicataria deberá poder garantizar poner a disposición de la Escuela hasta tres personas.

3. Encargo de los servicios

Los servicios objeto del contrato se ejecutarán previo requerimiento de la entidad contratante.

El encargo se realizará mediante correo electrónico remitido a la empresa adjudicataria. En el mismo se indicará la fecha, lugar, horario aproximado y el servicio a desarrollar (con indicación de las horas de trabajo requeridas), así como los elementos y personal necesario para efectuar los servicios.

La entidad contratante informará de las previsiones de programación a la empresa adjudicataria una vez disponga de ellas, y en cualquier caso, con al menos 5 días de antelación a la prestación del servicio. Efectuado el encargo, la empresa adjudicataria responderá en el plazo de 12 horas mediante el mismo medio confirmando la prestación del servicio.

Excepcionalmente, y por motivos no previsibles, se podrán requerir servicios con antelación menor a la indicada en el párrafo anterior, y en cualquier caso, con al menos 24 horas de antelación a la prestación

ordu lehenago. Kasu horretan, enkargua telefonoz egingo da, eta enpresa esleipendunak ordubeteko epean erantzungo du, zerbitzua eman dela berretsiz. Errekerimendua 24 ordu baino lehenago egiten bada, enpresa esleipendunak ordubeteko epean erantzungo du, bide bera erabiliz, prestazioa egin dezakeen ala ez adieraziz.

Errekerimenduak egiteko, enpresa esleipendunak helbide elektroniko bat eta telefono-zenbaki bat adierazi beharko ditu, 09:00etatik 21:00etara, astelehenetik igandera, jaiegunak barne.

Eskatzen diren zerbitzuetarako beharrezkoak direnean fakturatuko dira ibilgailuak. Langileen eta bitarteko material osagarrien garraioak kontratistaren kontura izango dira.

4. Baliabide material eta pertsonalak

Enpresa esleipendunak behar diren baliabide guztiak izango ditu lanak behar bezala egiteko.

Bitarteko horiek, gutxienez, honako hauek izan beharko dira lote bakoitzerako:

1. LOTEA:

a) Baliabide materialak:

- 4,5 eta 5,1 metro arteko luzera duen furgoneta (1. motako garraioa).
- Furgoneta bat, 5,2 eta 6,5 metro arteko luzera eta 2,1 metroko gutxienezko altuera duena (2. motako garraioa).
- Bitarteko osagarriak, hala nola erremintak, orgak, eskailerak eta abar, bai eta muntatze- eta desmuntatze-lanak egiteko behar den materiala ere.

b) Giza baliabideak: zerbitzua emateko behar adina langile bermatuko ditu. Gutxienez, langile hauek izango ditu zerbitzuan:

- Arduradun bat.
- Hiru gidari/langile, lote honetan deskribatutako garraio- eta/edo muntaia-lanetarako eta gainerako zerbitzuetarako.

del servicio. En ese caso, el encargo se realizará telefónicamente y la empresa adjudicataria responderá en el plazo de 1 hora mediante el mismo medio confirmando la prestación del servicio. Si el requerimiento se produjese con una antelación menor a 24 horas, la empresa adjudicataria responderá en el plazo de 1 hora mediante el mismo medio indicando si puede realizar o no la prestación.

A efectos de realizar los requerimientos, la empresa adjudicataria deberá indicar una dirección de correo electrónico y un número de teléfono que se deberá atender en horario de 09:00 a 21:00 horas, de lunes a domingos, festivos incluidos.

Los vehículos se facturarán cuando sean necesarios para los servicios que así se soliciten. Los medios de transporte del personal y de los medios materiales auxiliares serán por cuenta del contratista.

4. Medios materiales y personales

La empresa adjudicataria dispondrá de todos los medios necesarios para una correcta ejecución de los trabajos.

Dichos medios incluirán como mínimo, para cada uno de los lotes:

LOTE 1:

a) Medios materiales:

- Una furgoneta con una longitud entre 4,5 a 5,1 metros (Transporte tipo 1).
- Una furgoneta con una longitud entre 5,2 metros a 6,5 metros, y una altura total mínima de 2,1 metros (Transporte tipo 2)
- Medios auxiliares como herramientas, carros, escaleras, etc. así como el material necesario para realizar los trabajos de montaje y desmontaje requeridos.

b) Medios personales: Garantizará el suficiente número de operarios para atender la prestación del servicio. Como mínimo, deberá atender el servicio con el siguiente personal:

- Un/a encargado/a.
- Tres conductores/operarios para las tareas de transportes y/o montaje y demás servicios descritos en este lote.

Erakunde kontratatzaileak lanak egiteko ibilgailu mota

La entidad contratante indicará en cada encargo el tipo de vehículo para realizar los trabajos. En los casos en los

adieraziko du enkargu bakoitzean. Erakunde kontratatzaileak zerbitzua 1. motako ibilgailu batekin ematea eskatzen badu, eta enpresa esleipendunak jakinarazten badu ezin duela horrelako ibilgailurik izan, 2. motako ibilgailu batekin egin ahal izango da, baina eskatutako ibilgailuari dagokion prezioa ordainduko da.

2. LOTEA:

A) Baliabide materialak:

- Lote honetan deskribatutako zereginak egiteko beharrezkoak diren baliabideak.

B) Giza baliabideak:

- Hiru langile lote honetan deskribatutako lanak egiteko. Zerbitzu horiek ematen dituzten langileek B2 euskara-maila egiaztatu beharko dute nahitaez.

Lote guztietarako:

Enpresa esleipendunak nahitaezko aseguru-polizak sinatuta eta indarrean izan beharko ditu kontratuaren xede den prestazioa bermatzeko; zehazki, ibilgailuen erantzukizun zibileko nahitaezko poliza eta erantzukizun zibileko kalte-poliza bat enpresaren jarduerarako, batez ere jarduera horretarako, eta kontratuaren prestazioak barne hartuko dituena (karga/deskarga, zaintza, gordailua).

Enpresa esleipendunak nahitaez bete beharko ditu kontratuaren indarraldian indarrean dauden edo aldarrikatzen diren lan- eta gizarte-arloko xedapenak, bai eta garraioari eta ibilgailuei buruzkoak ere.

Lan-taldeak telefono bat izan beharko du hura aurkitzeko eta Eskolako teknikari arduradunarekin harremanetan jartzeko, zerbitzua egiten den bitartean.

Enpresa kontratistak bere plantillako pertsona bat izendatuko du zerbitzuaren arduradun. Pertsona hori izango da Eskolarekiko solaskidea, eta hari egokituko zaio lanak zuzentzea eta jarraibideak ematea zerbitzuetan parte hartzen duten gainerako pertsonen. Pertsona bakarra behar bada, arduraduntzat hartuko da.

que la entidad contratante solicite la prestación del servicio con un vehículo del tipo 1, y la empresa adjudicataria comunique la imposibilidad de disponer de un vehículo de ese tipo, podrá realizarse con un vehículo tipo 2, pero se abonará el precio correspondiente al vehículo solicitado.

LOTE 2:

a) Medios materiales:

- Medios necesarios para llevar a cabo las tareas descritas en este lote.

b) Medios personales:

- Tres operarios para llevar a cabo las tareas descritas en este lote. El personal que preste estos servicios obligatoriamente deberá acreditar el nivel de Euskera B2.

Para todos los lotes:

La empresa adjudicataria deberá tener suscritas y en vigor las pólizas de seguro de carácter obligatorio para garantizar la prestación objeto del contrato, en concreto, una póliza obligatoria de responsabilidad civil de los vehículos y una póliza de daños por responsabilidad civil para la actividad de la empresa, especialmente para esta actividad y que incluya las prestaciones del contrato (carga/descarga, custodia, depósito).

La empresa adjudicataria queda obligada al cumplimiento de las disposiciones que en materia laboral y social, así como sobre transporte y vehículos que estén vigentes o se promulguen durante la vigencia del contrato.

El equipo de trabajo tendrá que disponer de un teléfono para su localización y contacto con el técnico responsable de la Escuela durante la realización del servicio.

La empresa contratista designará a una persona perteneciente a su plantilla como encargado o responsable del servicio. Esta persona será la interlocutora con la Escuela y será a quien corresponderá la dirección de los trabajos y la impartición de las instrucciones al resto de las personas que participen en los servicios. Si solo se requiere una única persona, tendrá la consideración de encargada.

5. Langile orduaren prezioaren banaketa

a) Ordu arrunta: zerbitzua emateko ordutegia 06:

5. Consideración del precio/hora operario

a) Hora ordinaria: Con carácter general el horario de la

00etatik 22: 00etara izango da, astelehenetik larunbatera..

b) Aparteko ordua: aparteko ordutzat hartuko da ohiko orduetatik kanpo (astelehenetik larunbatera) eta igande eta jaiegunetan egiten dena.

Ordu arruntaren definiziotik kanpoko orduak finkatutako prezio unitarioaren arabera fakturatuko dira.

prestación del servicio será entre las 06:00 a 22:00 horas de lunes a sábados.

b) Hora extraordinaria: Se considera horario extraordinario el comprendido fuera de las horas ordinarias (lunes a sábados) y los domingos y festivos.

Las horas fuera de la definición de hora ordinaria, serán facturadas según el precio unitario fijado.

6. Prezioak

Unitateko prezioak:

a) 1. LOTEA:

- 1 motako ibilgailuaren orduko prezioa: 15.-€+ BEZ
- 2 motako ibilgailuaren orduko prezioa: 20.-€+ BEZ
- Donostiatik kanpo itxaroteko orduaren prezioa (langile bakoitzeko): 10.-€+ BEZ.
- Donostiatik kanpoko kilometroko prezioa: 0.29.-€/km + BEZ
- Lan egindako orduaren prezioa langile bakoitzeko: 26.-€+ BEZ
- Lan egindako aparteko orduaren prezioa langile bakoitzeko: 30.- €+ BEZ

b) 2. LOTEA:

- Lan egindako orduaren prezioa langile bakoitzeko: 18.-€+ BEZ
- Lan egindako aparteko orduaren prezioa langile bakoitzeko: 22.-€+ BEZ

7. Lan-bolumena

Zerbitzu kopuru osoa Musika eta Dantza Eskolaren beharren arabera izango da. Beraz, adierazitako aurrekontua gehieneko kopuru bat da, lizitatzailleek beren eskaintza ekonomikoak egin ahal izan ditzaten, baina inola ere ez du lotzen Musika eta Dantza Eskola osorik ordaintzera, eta hark benetan eskatzen eta gauzatzen diren zerbitzuak baino ez ditu ordainduko:

6. Precios

Precios unitarios:

a) LOTE 1:

- Precio hora vehículo tipo 1: 15.-€ + IVA
- Precio hora vehículo tipo 2: 20.-€ + IVA
- Precio hora espera fuera de Donostia/San Sebastián (por operario): 10.-€ + IVA.
- Precio por kilómetro fuera de Donostia/San Sebastián: 0.29.-€/km + IVA
- Precio hora trabajo operario: 26.-€ + IVA
- Precio hora extraordinaria operario: 30.-€ + IVA

b) LOTE 2:

- Precio hora trabajo operario: 18.-€ + IVA
- Precio hora extraordinaria operario: 22.-€ + IVA

7. Volumen de trabajo

El número total de servicios será en función de las necesidades de la Escuela de Música y Danza. Por tanto, el presupuesto indicado se trata de un máximo estimado a fin de que las licitadoras puedan elaborar sus ofertas económicas, pero en ningún caso vincula al Escuela de Música y Danza a abonar su totalidad, quien solo pagará los servicios que realmente se soliciten y lleven a cabo:

LOTE	ZERBITZUAK/ SERVICIOS	ZBK./ Nº	Unitatea / Unidad	Prezioa unitateko/ Precio unidad	Prezioa/ Precio	BEZ/IVA	GUZTIRA/ TOTAL
1	1. Motako garraioa/ Vehículo tipo 1	100	orduak/ horas	15,00 €	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
1	2. Motako garraioa/ Vehículo tipo 2	50	orduak/ horas	20,00 €	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
1	Donostiatik kanpo itxaroteko orduaren / Hora espera fuera de Donosti (por operario)	25	orduak/ horas	10,00 €	250,00 €	52,50 €	302,50 €
1	Donostiatik kanpoko kilometroak/Kilómetro fuera de Donostia/San Sebastián	500	km	0,29 €	145,00 €	30,45 €	175,45 €
1	Lan egindako orduaren prezioa langile bakoitzeko/Precio hora trabajo operario	640	orduak/ horas	26,00 €	16.640,00 €	3.494,40 €	20.134,40 €
1	Lan egindako aparteko orduaren prezioa langile bakoitzeko/Precio hora extraordinaria operario	380	orduak/ horas	30,00 €	11.400,00 €	2.394,00 €	13.794,00 €
2	Lan egindako orduaren prezioa langile bakoitzeko/ Precio hora trabajo operario	210	orduak/ horas	18,00 €	3.780,00 €	793,80 €	4.573,80 €
2	Lan egindako aparteko orduaren prezioa langile bakoitzeko/ Precio hora extraordinaria operario	105	orduak/ horas	22,00 €	2.310,00 €	485,10 €	2.795,10 €
GUZTIRA					37.025,00 €	7.775,25 €	44.800,25 €

Donostian, 2022ko martxoaren 24an

MUSIKA ETA DANTZA ESKOLAKO KUDEATZAILEA

Sin.: Mikel Romero Laibarra

