GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO FORU SEKTORE PUBLIKOKO ADINBERRI, MUBIL ETA ZIUR FUNDAZIOEI AHOLKULARITZA JURIDIKOAREN ZERBITZU IRAUNKOR ETA INTEGRALA KONTRATATZEKO ESPARRU AKORDIOAREN BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN AGIRIA

MUBIL2022/02 espedientea

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Gipuzkoako Lurralde Historikoko foru sektore publikoko Adinberri, Mubil eta Ziur fundazioei aholkularitza juridikoaren zerbitzu iraunkor eta orohartzailea ematea da kontratuaren xedea; hiru fundazioak esparru akordioari atxikita daude, eta zerbitzua Administrazio Klausula Partikularren Agirian eta Baldintza Tekniko Berezien Agiri honetan ezarritakoarekin bat emango da.

Kontratazio sistema esparru akordiokoa da; izan ere, enpresa bakar bat hautatuko da, eta termino edo baldintza guztiak esparru akordioari loturiko baldintza agirietan zehaztuko dira.

Zerbitzua judizioz kanpoko aholkularitza juridiko orohartzailea eta iraunkorra ematean datza batez ere, baina auzian defendatzea eta abokatu zuzendaritza ere hartzen ditu barnean, azken zerbitzu hori eskatzen duten unean uneko kasuetan laguntzeko.

2.- ZERBITZUA EMATEA

2.1.- JUDIZIOZ KANPOKO AHOLKULARITZA JURIDIKO OROHARTZAILEA ETA IRAUNKORRA

Kontratuaren xede nagusia judizioz kanpoko legezko aholkularitza juridiko orohartzaile eta iraunkorraren zerbitzu profesionala ematea da. Zerrenda osoa emateko asmorik gabe, soilik aipatzearren, zerbitzuak jarraian zerrendatzen diren lanak egitea aurreikusten du, besteak beste:

A) Eskatzen diren zerbitzuak judizioz kanpoko aholkularitzari dagozkionak izango dira:

- Aholkularitza juridiko orokorra, zuzenbidearen arlo guztietan.

- Ahozko zein idatzizko kontsultei erantzutea, edozein arlo juridikotan.

- Eskatzen diren txosten eta irizpen juridikoak idaztea eta gainbegiratzea.

- Dirulaguntzen programak erregulatzeko arauak idaztea eta gainbegiratzea.

- Edozein izaera eta xede duten hitzarmenak, kontratuak, estatutuak eta abarrak egin, interpretatu, aplikatu eta gainbegiratzea.

- Aurrez aurre edo era telematikoan (erakunde kontratatzaileak erabakitakoa) parte hartzea bileretan, pertsonekiko edo erakundeekiko harremanetan, negoziazioetan, elkarrizketetan eta abarretan, baita judizioz kanpoko eztabaida guztietan ere, hala eskatzen bazaio.

- Patronatuetan eta kide anitzeko organoetan parte hartzea eta aholkularitza juridikoa ematea, baita, hala eskatzen bazaio, patronatuen bileretara bertaratzea ere.

- Fundazioaren dokumentuak –hala nola aktak, deialdiak, ziurtagiriak eta abarrak– prestatzeko lanetan laguntzea, hala eskatzen bazaio.

- Salerosketaren edo salmentaren eskritura publikoa eta/edo pribatua diseinatzea eta salerosketa edo salmenta dokumentu horren bidez gauzatzea.

- Fundazioei eskubideak eta/edo betebeharrak ekartzen dizkieten eragiketei buruzko dokumentuak diseinatu eta egitea.

- Erakunde kontratatzaileek egindako dokumentuen azterketa juridikoa.

B) Zerbitzua ematea eskatzen duten **ordenamendu juridikoaren arloak**:

Ematen den zerbitzuak barnean hartuko du erakunde kontratatzaileek eska dezaketen judizioz kanpoko aholkularitza juridikoa, edozein motatakoa, batez ere, honako hauei lotua: zuzenbide zibila, merkataritza/sozietateen arloko zuzenbidea, administrazio zuzenbidea (publikoa) eta lan arloko zuzenbidea. Ikuspuntu honetatik, aholkularitza juridiko orohartzailea izango da.

Aipatutako jardun eremuen zerrenda ez dago itxita; izan ere, erakunde adjudikaziodunak fundazioen beharrei erantzuteko eskatzen zaion laguntza juridiko guztia eman beharko du. Hala ere, erakunde adjudikaziodunak ez du izango esklusibotasunik, ezta monopoliorik ere, aipatutako zerbitzu juridikoak emateko.

Jarraian, egin beharreko zeregin garrantzitsuenak aipatuko dira:

a) Fundazioen zuzenbidea

Aholkularitza orokorra ematea fundazioetako gobernu-organoei (Patronatua) eta zuzendaritza-organoei, eta, besteak beste, abokatu-laguntza ematea eta lege-irizpenak edo -iritziak egitea honako eremu hauei buruz, modu adierazgarrian eta ez mugatzailean:

- Euskal Autonomia Erkidegoko Fundazioei buruzko Legearen ondoriozko araubide juridikoak fundazioen estatutu-xedapenei, barne-erregelamenduei, jarraibideei, xedapen orokor eta bereziei eta, oro har, erregelamendu horren ondorioz sortzen diren edo sortzen diren alderdi funtzional eta antolakuntzakoen egokitzapenari eragiten dizkien ondorioei buruzko azterketa eta aholkularitza.

- Fundazioen araudi erregulatzailetik eratorritako gaiak, bai indarrean dagoenetik, bai onartzeko bidean dagoenetik, zuzendaritza-organoen jarduerei eta funtzionamenduari dagokienez sor daitezkeenak, baita fundazioetako arloei dagokienez ere.
- Estatutuak, barne-erregelamenduak, politikak, funtzionamendu-jarraibideak eta hirugarrenekiko komunikazioak egitea, egokitzea edo aldatzea.
- Ohiko eta ezohiko jardueretan aholkularitza ematea, beste fundazio edo hirugarren pertsona fisiko edo juridikoekin hitzarmenak, itunak edo antzeko agiriak edo antzeko helburua izan dezaketen beste batzuk izenpetzea barne.
- Ekonomia- eta finantza-araubideari dagokion lege-esparrua.
- Gobernu- eta partaidetza-organoetako kideen erantzukizun-araubidea.

b) Administrazio zuzenbidea (publikoa)

- Zuzenbide publikoaren, administrazio-, ingurumen- eta hirigintza-zuzenbidearen inguruko aholkularitza, izaera mugatzailerik gabe, kontratazio publikoaren eta dirulaguntzen inguruko aholkularitza barne.
- Administrazio Publikoekiko eta sektore publikoko erakundeekiko harremana gauzatzeko dokumentu juridikoak (mandatuak, hitzarmenak eta abar) idaztea eta horiei buruzko aholkularitza.
- Ondare araubidea (emakidak, baimenak).
- Administrazioari aurkezteko errekurtso eta alegazioak idaztea, haien izaera eta gaia edozein dela ere.
- Barne-fiskalizaziorako organoen aurrean (Gipuzkoako Foru Aldundia) zein kanpoko organoen aurrean (Kontuen Auzitegia) agertzea eta aholku ematea, eta erakunde kontratatzaileak defendatzeko behar diren idazki guztiak idaztea.
- Fundazioei aholkularitza ematea kontratazio publikoaren araudia betetzeko, eta, bereziki, gai hauei buruz: kontratu baten gehieneko iraupena, kontratu baten balio zenbatetsia zehaztea, kontratu baten lizitazioari aplikatu beharreko prozedura, zigorren aplikazioa, lizitazio bati aplikatu beharreko esleipen-irizpideak, etab.

  Era berean, kontratuaren betearazpenari lotutako administrazio-gorabehera, -izapide eta -pieza guztietan aholkularitza emango da, hala nola, zigorrak aplikatzean, aldatzean, ebazpenetan, behar bezala gauzatzeko errekerimenduetan eta gauzatze-baldintza bereziak betetzen direla kontrolatzean. Besteak beste, Fundazioen interesak eta eskubideak defendatzeko egokiak diren alegazio-idazkiak, adierazpenak, instantziak eta administrazio-errekurtsoen aurkakotzak egingo dira.

  Aholkularitza errepikari hori gauzatzeko, fundazioek egindako pleguen zirriborro osoak berrikusiko dira, bai eta lizitazioetan, esleipen-fasean eta kontratuak gauzatzeko fasean egin daitezkeen kontsultak ere.

c) Lan arloa

Lan arloko aholkularitza barnebiltzen du, judizioz kanpokoa:

- Lan arloko informazioa eta aholkularitza juridikoa.
- Fundazioak lotzen dituen legeriaren azterketa: kontratazioetarako betekizunak, lan-baldintzak aldatzea, diziplina-araubide aplikagarria, hitzarmen kolektiboen balizko lotura, hautaketa prozesuak, etab.
- Fundaziotik sustatu beharreko jarraibideak, erregelamenduak, gutunak edo bestelako lan arloko eta giza baliabideei dagozkien dokumentuak egitea lan araudia betetzeko.
- Lan-gatazkak ebazteko aholkulari gisa laguntzea.
- Lan-kontratazioaren arloko aholkularitza.
- Lan harremana duten langileen kontratazio mugagabeari edo aldi baterako kontratuari buruzko aholkularitza (arrunta edo berezia).
- Kontratu-klausula partikularrak sartzeko eta idazteko aholkularitza.
- Aholkularitza orokorra banakako lan-harremana badu: probaldia, eszedentziak, baimenak, oporrak, grebak, ezintasunak, erretiroak.
- Langilearen egoera espezifikoei buruzko aholkularitza.
- Aholkularitza orokorra lan-kontratuen etetean edo amaitzean, bai eta hala badagokio, sor daitezkeen kalte-ordainak.

d) Sozietate eta merkataritza arloa

- Fundazioek sozietate zuzenbidearen inguruan egiten dituzten kontsulta guztiak aztertzea eta erantzutea (hala nola patronatuaren funtzionamendua, protektoratuarekiko harremanak eta fundazioen erregistroa, eskritura publikoak notario aurrean sinatzeko eta dagokion erregistroan inskribatzeko behar diren eginbideak prestatzea, baita haien jarraipena egitea ere).
- Fundazio bakoitzari aholku ematea Patronatuak eta batzorde betearazleek landu beharreko kontuetan, behar denean, abokatu batek organo horien bileretan aholkulari gisa parte hartuko duela bermatuz, idazkariari eta/edo idazkariordeari laguntza eta babes juridikoa emateko, dagozkien eginkizunak betetzen dituztenean. Aholkularitzak barnean hartuko du aktak eta akta liburua idaztea, baita Babeslaritzan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Fundazioen Erregistroan egin beharreko izapide eta gestio guztiak egitea ere.
- Soilik sozietateei buruzkoak ez diren kontuen inguruko kontsultak aztertu eta erantzutea, hala nola lehiaren zuzenbideari buruzkoak eta abar.
- Merkataritza arloko aholkularitza, honako gai hauen inguruko berariazko aholkuak barne:
    - Konfidentzialtasun akordioak prestatzea, hainbat eragile dituzten fundazioen beharren arabera.

- Askotariko eragileek helarazten dituzten konfidentzialtasun akordioak berrikustea eta aldaketa proposamenak egitea.
- Jabetza intelektual eta industrialaren inguruko aholkularitza eta, hala badagokio, gai horiek fundazioen eta haiekin lankidetzan ari diren hainbat eragileren artean arautzeko behar diren kontratu klausulak idatzi eta/edo berraztertzea.
- Hala eskatzen bada, fundazioak ordezkatzea tartean dagoen eragilearen atal juridikoarekin zuzeneko elkarrizketan, konfidentzialtasun akordioekin, jabetza intelektual eta industrialarekin eta/edo beharrezkotzat jotzen den beste edozein kontu juridikorekin zerikusia duten gai guztietan.

e) Zergen eta kontabilitatearen arloko aholkularitza

- Eskatzen zaion guztietan.

2.2.- AUZIKO AHOLKULARITZA, DEFENTSA ETA ABOKATU ZUZENDARITZA ZERBITZUA

Zerbitzuak barnean hartzen du aholkularitza, defentsa eta abokatu zuzendaritza auzitegietan, auzialdi eta jurisdikzio guztietako prozeduretan, kontratuaren indarraldian hasten badira, eta erakunde adjudikatzaileak eskatzen dituen kontu guztietan. Era berean, fundazioak defendatzeko eta abokatu zuzendaritza hartzeko eska diezaioke, kontratua formalizatzen denean aribidean dauden prozeduretan, epai irmorik eman ez den jurisdikzio prozesuetan.

Aipatutako abokatu laguntza erakunde kontratatzaileek *alderdi demandatu* gisa agertzen diren prozedura guztiei dagokie. Halaber, barnean hartzen ditu *auzi-jartzaile* gisa sustatzen dituen prozedurak. Kontratu-xedearen barne daude orotariko errekurtsoak eta bestelako jarduera prozesalak, prozedura modu irmoan amaitu arte. Era berean, defentsa edozein motatako arbitraje edo bitartekaritzaren parte moduan hartu ahal izango du.

Defentsak eta abokatu zuzendaritzak edozein jurisdikziotan bideratutako kasuak hartuko ditu barnean:

- Jurisdikzio zibila/borondatezkoa/merkataritza arlokoa

- Lan arloko jurisdikzioa

- Zigor arloko jurisdikzioa

- Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa

- Espainiako estatuan dauden organoetan bideratutako arbitrajea eta bitartekaritza.

- Estatuko Kontuen Auzitegian bideratzen diren jurisdikzio prozedurak eta instrukzio fasean dauden prozedurak, EAEko Kontuen Auzitegian.

Abokatu zuzendaritza eta defentsa erakunde adjudikaziodunaren esku utzi bada, espediente horiek guztiak lehenbailehen aztertu beharko ditu gai bakoitzean aditua den legelari bulego batek.

3.- ZERBITZUAREN OINARRIZKO BALDINTZAK

Erakunde adjudikaziodunak ez du izango aipatutako zerbitzu juridikoak emateko esklusibotasunik, ezta monopoliorik ere, eta eskatzen zaizkion zerbitzu juridikoak baldintza agiri honetan ezarritako ezaugarrien arabera emateko betebeharra izango du. Zerbitzu kontratu honen baitan egiten diren jarduketa guztiek aldez aurretik fundazioaren baimena jaso beharko dute.

Erakunde adjudikaziodunak bere eskaintzan zehaztutako antolamenduaren bidez eta bertan adierazitako langileekin emango ditu zerbitzuak.

Zerbitzu juridikoak eta erakunde adjudikaziodunarekiko komunikazioa EAEko bi hizkuntza ofizialetan emango dira, fundazio kontratatzaileak hala erabakitzen badu, judizioz kanpoko aholkularitzari buruzko lanetan. Hala eskatzen denean, dokumentuak ingelesez aurkeztu beharko dira, erakunde kontratatzaileei inolako kosturik eragin gabe: urtean 20 txosten egingo dira gehienez.

Espedientearen baitako jarduketa orok, hala nola auzi aurretiko gutun edo burofaxa bidaltzea edo idazki prozesalen bat aurkeztea (demanda, errekurtsoak eta abar) aldez aurretik fundazioaren baimena jaso beharko du prozedura bakoitzean. Aurkeztu beharreko dokumentazioa beti eta kasu guztietan formatu editagarrietan aurkeztuko da (Word formatua edo baliokidea).

Zerbitzu juridikoak ematean aplikatzen zaizkien araudi guztiak beteko dira, bereziki, arau deontologikoak eta abokatutzaren jardun profesionalerako ezarritako gainerako arauak.

Zerbitzuak emateko berehalako prestasuna egongo da, baita Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo behar den edozein lekutara joateko ere. Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo bidaiaren bat egin behar bada, dietengatik ordainduko diren zenbatekoak bidaia-gastuak, mantenu-dietak eta ostatu-gastuak izango dira, eta aplikatzekoak diren baldintzak zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan ezarritakoak izango dira. Dieta horiek ordaintzeko, kontratuaren arduradunaren aldez aurreko baimena beharko da beti.

Baldintza agiri honetan aipatutako judizioz kanpoko aholkularitza juridikoaren zerbitzuen erantzuna gehienez ere 72 ordutan eman beharko da, salbuespenezko kasuetan izan ezik. Hau da, adierazitako denboran idatziz erantzun beharko zaio egindako kontsultari, txosten juridiko bidez edo erakunde kontratatzaileak eskatzen duen beste formatu batean. Eman beharreko zerbitzua bereziki konplexua bada, erakunde adjudikaziodunak behar bezala arrazoitu ondoren, fundazioak dagokion onarpena eman eta gero, planteatutako gaiaren aurretiazko balorazio

juridikoa egin beharko da gehienez ere 72 orduko epean. Fundazioek premiazkotzat jotzen dituzten kontsulten kasuan, erantzuna gehienez ere 24 orduko epean eman beharko da. Nolanahi ere, hirugarrenei zuzenduta dauden eta adjudikaziodunak fundazioetako baten izenean hirugarren bati aurkeztu edo bidali nahi dizkion idazki horien guztien behin betiko testua fundazio horrek aldez aurretik baimena eman beharko du, aginduarekin eta fundazioaren balioekin bat datorrela ziurtatzeko.

Auzian aholkularitza, defentsa eta abokatu zuzendaritzaren zerbitzua emateko, fundazioen interesak defendatzeko eskaera jasota, agindua behar bezala eta geroratu gabe betetzeko behar diren izapide eta gestio guztiak egingo ditu adjudikaziodunak. Planteatutako kasuaren aurretiazko balorazioa egin beharko da, 72 ordu baino epe laburragoan. Fundazioek premiazkotzat jotzen dituzten kasuetan, erantzuna gehienez ere 24 orduko epean eman beharko da. Era berean, prozedurazko epeak bete behar dituzten idazki guztiak posta elektronikoz fundaziora bidali beharko dira, prozedura bakoitzean bere onarpena eskatzeko, epea amaitu baino gutxienez **bi (2) egun baliodun** lehenago, formatu editagarrian (Word formatua edo baliokidea). Testuak fundazioaren idatzizko onarpenik jaso ez badu, bidaltzeko edo aurkezteko epe luzaezinaren barruan, fundazioa ados dagoela eta adjudikaziodunak testua aurkeztu edo bidaltzeko baimena duela joko da. Hitz batez, inola ere ez da onartuko epea idazkia bidali edo aurkeztu gabe amai dezala, erakunde jartzaileak adjudikaziodunak proposatutako testua esanbidez onartu ez badu ere.

4.- GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAREKIKO HARREMANA

4.1.- Fundazioen parte hartzea Gipuzkoako Foru Aldundiak kudeaketa ekonomiko eta finantzarioaren gainean egiten duen kontrolean

Esparru akordioari atxikitako fundazioak Gipuzkoako Lurralde Historikoko foru sektore publikokoak dira, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauaren zortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, eta, ondorioz, ekonomia- eta finantza-kudeaketa Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko organo eskudunak kontrolatzen du.

Hori dela eta, erakunde adjudikaziodunak, fundazioei aholku ematerakoan, kontuan izan beharko ditu Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko organo eskudunaren gidalerro eta irizpideak, batez ere, Kontu-hartzailetza eta Auditoretza Zerbitzuak ezarritakoak. Apartatu honek garrantzi berezia hartzen du, aholkularitzaren helburua kontratazio publikoaren, dirulaguntzen eta abarren arloko dokumentuak idaztea denean.

4.2.- Gipuzkoako Foru Aldundiko Proiektu Estrategikoen Zerbitzuarekiko harremanak

Proiektu Estrategikotako Zerbitzua Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuaren parte da, eta haren eginkizunen artean

dago departamentuari atxikitako foru-fundazio publikoei (Adinberri, Mubil eta Ziur) beren proiektuak garatzen laguntzea.

Hori dela eta, fundazioei eman behar zaien aholkularitza eta laguntza juridikoaren zerbitzua Gipuzkoako Foru Aldundiko Proiektu Estrategikoen Zerbitzuaren laguntzarekin eta berarekin koordinaturik eman beharko da.

Tolosa, 2022ko martxoaren 8a.

72498817B ANE INSAUSTI (R: G75223388)

Digitalki sinatuta norengandik: 72498817B ANE INSAUSTI (R: G75223388)
Data: 2022.04.11 12:58:59 +02'00'

Ane Insausti Altuna

MUBIL Fundazioko zuzendari nagusia