OÑATI
dabilen herria

OÑATIKO UDALA
idazkaritza@onati.eus
Telefonoa: 943 78 04 11
Fax: 943 78 30 69
20560 OÑATI

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

Zerbitzu kontratua

Oñatiko ikastetxeetan eskolako 2030 programa garatzeko, koordinatzeko eta laguntza teknikoa emateko zerbitzua

1.- AURREKARIAK

Oñatiko Udalak 2002ko abenduaren 20an sinatu zuen Udalsarea 21, Iraunkortasunerako Euskal Udalerrien Sarea sortzeko hitzarmena. Sarearen helburua Tokiko Agenda 21 ezartzearen aldeko EAEko udalerri guztiak batzea zen.

2010eko martxoaren 30ean hitzarmen berria garatu zen, hain zuzen, Oñatiko Udalak 2010eko apirilaren 29an egindako bileran Udal Plenoak onartu zuena. 2010ean sinatuko hitzarmena 2015eko abenduaren 31n bukatu zen.

Hitzarmen hori agortu ostean, 2016ko ekainaren 30ean Udal Osoko Bilkurak 2020ra arteko hitzarmena berritzeko proposamena onartu zuen. Hain zuzen, Euskal Autonomia Erkidegoko tokiko jasangarritasunaren aldeko konpromisoa: Udalsarea 21, Jasangarritasunerako Udalerrien Euskal Sarea deritzona.

2022ko maiatzean sinatu berri da "*Tokiko ekintza jasangarria eta Tokiko 2030 Agenda Euskadin bultzatzeko akordioa. Udalsarea 2030 udalerri jasangarrien euskal sarearen berriztapena*" deritzon hitzarmen berria. Hau da, 2026ra arte sarea gidatuko duen esparru-akordio berria.

Hortaz, Udalak hartutako konpromisoei jarraituta, Oñatiko ikastetxeetan Eskola Agenda 2030 programa garatzeko, koordinatzeko eta laguntza teknikoa emateko zerbitzu teknikoa kontratatu beharra dago.

Udalak ez du nahikoa baliabide zerbitzu hori emateko.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Contrato de servicios

Servicio para la asistencia técnica, coordinación y desarrollo del programa 2030 escolar en los centros educativos de Oñati

1.- ANTECEDENTES

El Ayuntamiento de Oñati firmó el 20 de diciembre de 2002 el convenio para la creación de Udalsarea 21, Red Vasca de Municipios hacia la Sostenibilidad. El objetivo de la Red era unir a todos los municipios de la CAPV a favor de la implantación de la Agenda Local 21.

El 30 de marzo de 2010 se desarrolla el nuevo convenio, aprobado por el Pleno Municipal en sesión del Ayuntamiento de Oñati celebrada el 29 de abril de 2010. El convenio firmado en 2010 finalizó el 31 de diciembre de 2015.

Tras agotar este convenio, el 30 de junio de 2016 el Pleno Municipal aprobó la propuesta de renovación del convenio hasta 2020. Compromiso con la sostenibilidad local de la Comunidad Autónoma del País Vasco: Udalsarea 21, denominada Red Vasca de Municipios hacia la Sostenibilidad.

En mayo de 2022 se acaba de firmar el acuerdo para impulsar la Acción Local Sostenible y la Agenda Local 2030 en Euskadi. Nuevo convenio de renovación de la red vasca de municipios sostenibles Udalsarea 2030. Es decir, el nuevo acuerdo marco que liderará la red hasta 2026.

Por tanto, siguiendo los compromisos adquiridos por el Ayuntamiento, es necesario contratar un servicio técnico para el desarrollo, coordinación y asistencia técnica del programa Agenda Escolar 2030 en los centros escolares de Oñati.

El Ayuntamiento no dispone de recursos suficientes para prestar este servicio.

2.- KONTRATUAREN GAIA

Oñatiko ikastetxeetan Eskola Agenda 2030 programa garatzeko, koordinatzeko eta laguntza teknikoa emateko zerbitzu teknikoa kontratatzea.

2.- OBJETO DEL CONTRATO

Contratación del servicio técnico para el desarrollo, coordinación y asistencia técnica del programa Agenda Escolar 2030 en los centros escolares de Oñati.

3.- KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA

Kontratua gauzatzeko epea honako hau izango da: 2022ko irailaren 1etik 2026ko ekainaren 30era arte.
Honako ikasturte hauetan gauzatuko da:
- 2022ko irailetik 2023ko ekainera
- 2023ko irailetik 2024ko ekainera
- 2024ko irailetik 2025eko ekainera
- 2025eko irailetik 2026ko ekainera

Uztailean eta abuztuan ez da zerbitzurik emango.

3.- PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será: desde el día 1 de Septiembre de 2022 hasta el 30 de Junio de 2026.
Su ejecución se realizará durante el período de los siguientes cursos escolares:
- Curso Escolar Septiembre 2022 – Junio 2023
- Curso Escolar Septiembre 2023 – Junio 2024
- Curso Escolar Septiembre 2024 – Junio 2025
- Curso Escolar Septiembre 2025 – Junio 2026

Durante los meses de Julio y Agosto no se prestará el servicio.

4.- PARTE HARTZEN DUTEN IKASTETXEAK

Kanpainaren hartzaile zuzenak Oñatiko Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza, Batxilergoa eta Lanbide Heziketako ikasleak izango dira;

1.500 ikasle baino gehiagoren parte-hartzea aurreikusten da.

Elkar Hezi Ikastetxea
- Haur Hezkuntza
- Lehen Hezkuntza
- Bigarren Hezkuntza
- Batxilergoa

Errekalde Herri Eskola
- Haur Hezkuntza
- Lehen Hezkuntza

Txantxiku ikastola
- Haur Hezkuntza
- Lehen Hezkuntza
- Bigarren Hezkuntza
- Batxilergoa

Zuazola-Larraña BHI
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza
- Batxilergoa
- Erdi mailako zikloak
- Goi mailako zikloak

4.- CENTROS ESCOLARES PARTICIPANTES

Los destinatarios directos de la campaña serán los alumnos de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional de Oñati;

Se prevé la participación de más de 1.500 alumnos.

Colegio Elkar Hezi
- Educación Infantil
- Educación Primaria
- Educación Secundaria
- Bachillerato

Escuela Pública Errekalde
- Educación Infantil
- Educación Primaria

Ikastola Txantxiku
- Educación Infantil
- Educación Primaria
- Educación Secundaria
- Bachillerato

IES Zuazola-Larraña
- Educación Secundaria Obligatoria
- Bachillerato
- Ciclos de grado medio
- Ciclos de grado superior

5.- LAN-PROGRAMA ETA KRONOGRAMA

Ikasturte bakoitzerako, eta ikasturtea hasi aurretik, kontratuaren enpresa esleipendunak laguntza teknikoko lan-proposamen bat entregatu beharko du, Garapen Jasangarriko Helburu (GIH) baten inguruan, eta zehatz-mehatz jaso beharko ditu Eskolako 2030 Agendaren programaren metodologia, garatu beharreko baliabideak eta jarduerak eta lan-kronograma.

5.- PROGRAMA DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Para cada curso escolar y previo al inicio del mismo, la empresa adjudicataria del contrato deberá entregar una propuesta de trabajo de asistencia técnica entorno a un Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) reflejando de manera detallada la metodología del programa de Agenda 2030 Escolar, los recursos y actividades a desarrollar y el cronograma de trabajo.

6.- LANEN DESKRIBAPENA

6.1.- Antolaketa

Udala eta ikastetxea inplikatu eta dinamizatuko ditu. Horretarako, parte hartuko duen ikastetxe bakoitzean, Ikastetxeko Ingurumen Batzordearen (IIB) parte hartzea funtsezkoa izango da, beraz, haien sorreran, parte-hartzearen sustapenean eta funtzionamenduan lagunduko du.
Ikastetxeko Ingurumen Batzordearen parte-hartzea bermatzeko, kasuan kasuko kudeaketa lanak burutuko dira:

- Ikastetxean Ingurumen Batzordea egon ezean, hura sortzeko laguntza eskainiko da.
- Ikastetxe bakoitzaren Ingurumen Batzordea aztertu eta, horiek indartzeko, kasuan kasuko ekarpenak egingo dira.

Orokorrean, Ingurumen Batzordeak bete beharreko funtzioa ziurtatzeko, kasuan kasuko ezaugarriak aurkezten dituen ikastetxe bakoitzari egokituriko zerbitzua eskainiko zaio.
Horrenbestez, bai gaiaren aurkezpenerako zein haren inguruko herriko diagnostikoa egiteko sortuko diren materialak partaideen adin eta ezagutza mailara egokituak izateaz gain, erakargarriak ere izango dira. Era berean, haien erabilera atsegin eta didaktikoa proposatuko da, metodologia bisual, dinamiko eta interaktiboak lehenetsiz.

Gaiari buruzko udal diagnostikoaren datuak detektatu, identifikatu eta interpretatu ahal izateko herri mailako bisitak prestatuko ditu, horien garapenerako material didaktikoak ere eskainiko direlarik. Beraz, ikasleek diagnostiko alternatiboa egiteko “material estandarrak”

6.- DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS

6.1.- Organización

Implicará y dinamizará al Ayuntamiento y al centro. Para ello, en cada uno de los centros participantes, la participación de la Comisión Ambiental del Centro (CMA) será fundamental, por lo que contribuirá a su creación, promoción de la participación y funcionamiento.
Para garantizar la participación de la Comisión Ambiental del centro se llevarán a cabo las tareas de gestión correspondientes:

- En el caso de que no exista una Comisión de Medio Ambiente en el centro, se apoyará su creación.
- Para analizar y reforzar la Comisión de Medio Ambiente de cada centro se realizarán las aportaciones correspondientes.

Con carácter general, para asegurar la función a desempeñar por la Comisión Ambiental, se prestará el servicio adecuado a cada centro que presente las características correspondientes.
Por lo tanto, los materiales que se generen tanto para la presentación del tema como para el diagnóstico local del mismo, además de estar adaptados a la edad y nivel de conocimiento de los participantes, serán atractivos. Asimismo, se propondrá su uso amable y didáctico, priorizando metodologías visuales, dinámicas e interactivas.

Preparará visitas a nivel local para poder detectar, identificar e interpretar los datos del diagnóstico municipal sobre el tema, ofreciendo también materiales didácticos para su desarrollo. Por lo tanto, el alumnado obtendrá los materiales estándar necesarios para realizar

eskuratu (galdeketak, datuak biltzeko taulak…) eta proposaturiko ibilbide, bisita, inkesta, eztabaida eta abarretan erabiliko dituzte.

Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza, Batxilergoa eta Lanbide Heziketarako, heziketa ziklo bakoitzeko material pertsonalizatuak garatuko dira.

6.2.-Diagnostikoa eta helburuak

Aukeratutako gaiari buruzko eskola diagnostikoa egingo da eta herriko diagnostikoa aztertuko da, ikasleen ikuspegitik. Helburuak eta jarraipenerako adierazleak zehaztuko dira, Eskola Agenda 2030eko ardatzen arabera.

Ikasturtean jorratzeko aukeratutako gaia landu ahal izateko ikasle zein irakasleentzako material ezberdinak sortuko dira, ikastetxe bakoitzeko parte hartzaileen adinari egokitua, aurkezpen hori gelan irakasleek (irakaslearen dokumentazioa), zein ikasleek (ikaslearen dokumentazioa) erabiltzeko aukera izan dezaten. Horrenbestez, bai gaiaren aurkezpenerako zein haren inguruko herriko diagnostikoa egiteko sortuko diren materialak partaideen adin eta ezagutza mailara egokituak izateaz gain, erakargarriak ere izango dira.

6.3.- Ekintza Plana eta jarduerak

Ikastetxeetan kudeatzeko neurriak proposatuko dira (irakasle zein ikasleek), baita udalerrian beste eragile batzuekin elkarlanean parte hartzeko neurriak ere, aukeratutako gaiaren inguruan Ingurumena eta Iraunkortasuna hobetzeko asmoz.

Aukeratutako gaiaren inguruan, beharrezko informazioa bilduko da eta parte hartzaileen eskura jarriko da: udal-ekintzen planak edota azterlanak, garapen iraunkor komunitarioko proposamenak, egun dauden esperientziak edo praktika onak, eta nazioartean dauden datuak.

Aurretik aipatutako alderdiak lantzen dituzten material eta dokumentuak jaso eta egokitu egingo ditu ikasleen adinaren eta bisiten arabera, eta CEIDA-Ingurugelak eskaintzen dituen materialekin batera eskainiko dizkie ikastetxe bakoitzean barne lana dinamizatzeko

el diagnóstico alternativo (cuestionarios, tablas de recogida de datos) y los utilizará en los itinerarios, visitas, encuestas, debates, etc. propuestos.

Para Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional se desarrollarán materiales personalizados de cada ciclo formativo.

6.2.-Diagnóstico y objetivos

Se realizará un diagnóstico escolar sobre el tema elegido y se analizará el diagnóstico local desde la perspectiva del alumnado. Se definirán los objetivos e indicadores de seguimiento en función de los ejes de la Agenda 2030 Escolar.

Para poder trabajar el tema elegido para el curso se crearán diferentes materiales, tanto para el alumnado como para el profesorado, adaptados a la edad de los participantes de cada centro, para que esta presentación pueda ser utilizada en el aula tanto por el profesorado (documentación del profesor) como por el alumnado (documentación del alumno). Por lo tanto, los materiales que se generen tanto para la presentación del tema como para el diagnóstico local del mismo, además de estar adaptados a la edad y nivel de conocimiento de los participantes, serán atractivos.

6.3.- Plan de Acción y actuaciones

Se propondrán medidas de gestión en los centros (profesorado y alumnado) y de participación en colaboración con otros agentes en el municipio, con el fin de mejorar el Medio Ambiente y la Sostenibilidad en el tema elegido.

Sobre el tema elegido se recabará la información necesaria y se pondrá a disposición de los participantes: planes y/o estudios de acciones municipales, propuestas de desarrollo sostenible comunitario, experiencias o buenas prácticas existentes y datos de carácter internacional.

Recogerá y adaptará los materiales y documentos que aborden los aspectos anteriormente mencionados en función de la edad y las visitas del alumnado, y los ofrecerá junto con los materiales que ofrece CEIDA-Ingurugela a los profesores y profesoras

ardura duten irakasleei, eta horiek koordinatu eta laguntza eskainiko die.

Ikastetxe bakoitzeko barne lana dinamizatzen duten eragileak koordinatu eta horiei laguntza emango die.

JARDUERAK
1. Gutxienez ikasten ari den gaiaren inguruan intereseko eskola bisita bat antolatuko du. Bisita hori enpresa, intereseko habitat natural, herri jabariko gune, administrazio, mankomunitate edo abarretara egin ahal izango da, baita haien instalazioetara ere.
2. Parte hartzen duen ikastetxe bakoitzean saio bat prestatuko du landutako gaiarekin zerikusia duten jarduerak, erakusketak, tailerrak, sentsibilizazio edo simulazio jokoak sustatu eta antolatzeko.
3. Zentroko Ingurumen Batzordeekin batera landutako gaiari buruzko praktika onen kodigoa eta parte hartzen duen ikastetxe bakoitzean aukeratutako gaiaren Kudeaketa Plana prestatuko ditu.

4. ESKOLEN ARTEKO FOROA

Ikasleek egindako proposamenen zerrenda bateratua sortuko du. Udalerriko zerrenda oinarri bezala hartuta, proposamen garrantzitsuenen aukeraketa egitea aurreikusten da, ziklo ezberdinetako ikasleak elkartuko dituen Parte hartzeko Foroan. Bilera hauen antolaketa, deialdiak egin eta dinamizatze lanak egingo dira.

6.4.- Komunikazioa
Proiektuaren fase bakoitzean proiektuaren oinarriak, faseak eta bildutako materialak osatu eta horien berri emango da era sistematiko, erraz eta didaktikoan. Era berean, partehartzaile guztien artean aukeratutako gaiaren inguruan Oñatiko Udalbatzarrera eramango diren proposamenak adostuko dira.

Ikasturte osoan zehar Eskolako Agenda 30ri buruzko aurrerapenak gainontzeko herritarrei komunikatzeko behar diren materialak prestatuko dira: prozesuaren hasiera, lanen garapena, parte hartzeko ekintzak, proposamenak eta hartutako konpromisoak, besteak beste.

responsables de dinamizar el trabajo interno en cada centro, coordinándolos y prestándoles apoyo.

Coordinará y apoyará a los agentes que dinamizan el trabajo interno de cada centro.

ACTIVIDADES
1. Organizará una visita escolar de interés sobre, al menos, el tema que esté estudiando. Esta visita podrá realizarse a empresas, hábitats naturales de interés, zonas de dominio público, administraciones, mancomunidades, etc., así como a sus instalaciones.
2. Organizará una sesión en cada uno de los centros participantes para la promoción y organización de actividades, exposiciones, talleres, juegos de sensibilización o simulación relacionados con el tema tratado.
3. Elaborará el Código de Buenas Prácticas sobre el tema tratado junto con las Comisiones Ambientales del Centro y el Plan de Gestión del tema elegido en cada uno de los centros participantes.

4. FORO INTERESCOLAR

Generará un listado unificado de las propuestas realizadas por el alumnado. Tomando como base la lista del municipio, se prevé realizar una selección de las propuestas más importantes en un Foro de Participación que reunirá a alumnos de diferentes ciclos. Organización, convocatoria y dinamización de estas reuniones.

6.4.- Comunicación
En cada fase del proyecto se completarán e informarán de forma sistemática, sencilla y didáctica las bases del proyecto, las fases y los materiales recogidos. Asimismo, se consensuarán las propuestas que se llevarán al foro Municipal de Oñati sobre el tema elegido entre todos los participantes.

Durante todo el curso se elaborarán los materiales necesarios para comunicar al resto de la ciudadanía los avances relativos a la Agenda 30 Escolar: inicio del proceso, desarrollo de los trabajos, acciones de participación, propuestas y compromisos adquiridos, entre otros.

KANPO-KOMUNIKAZIOA:
Kartelak: Fase ezberdinak komunikatzeko helburuarekin kartel ezberdinak sortzea

Prentsa-oharrak: prozesuaren hasiera, lanen garapena, parte hartzeko ekintzak, proposamenak eta harturiko konpromisoen berri emateko helburuarekin.

Ikasleen konpromisoen dekalogoa: ikasleen konpromisoen zerrenda bateratua aztertu eta gehien errepikatzen diren ideiak aukeratuz "konpromisoen dekalogoa" sortuko da Udala zein eskolaren web gunean partekatzeko. Dekalogoa familiei banatzea aholkatuko da, ikasleek harturiko konpromisoak etxean ere jarraipena izan dezaten.

Familiei zuzendutako gutunak: Programaren berri emateko gutuna sortu eta irudi erakargarriekin diseinatuko da, familien artean programaren helburuak zabaltzeko asmoarekin.

Elkarrizketak: Hedabideekin harreman estua mantenduko da ikasturtean zehar egunkari, aldizkari zein Oñatiko irratian elkarrizketak bideratuz.

BARNE-KOMUNIKAZIOA
Proiektuan parte hartzen duten eragile guztiekin harremanetan egongo da. Udal ordezkariekin harremanak mantendu eta aholkularitza eskaintzeko enpresak proiektuaren koordinatzaile bat izendatuko du.

Modu honetan, ikasturtean zehar etengabeko aholkularitza eta laguntza teknikoa eskainiko da, prozesua partaideen beharretara egokituz eta haien asebetetze maila bermatuz.

6.5.- Ebaluazioa
Proiektuak ebaluatzeko ardura izango da, aukeratutako adierazleak eta ekintza-proposamenen jarraipena egin eta kualitatiboki eta kuantitatiboki neurtuz. Horretarako, ebaluazio irizpideak ezarriko dira eta hezkuntza zentro bakoitzean adierazleak zehazteko eta kalkulatzeko laguntza eskainiko da.
Eragileen asebetetze mailaren jarraipena egingo da, ikasturtean zehar etengabeko ebaluazioa bermatuko delarik. Jasotako eskaera edo proposamen guztiak kontuan

COMUNICACIÓN EXTERNA:
Carteles: creación de diferentes carteles con el objetivo de comunicar las diferentes fases

Notas de prensa: inicio del proceso, desarrollo de los trabajos, acciones de participación, propuestas y compromisos adquiridos.

Decálogo de compromisos del alumnado: mediante el análisis de la lista conjunta de compromisos del alumnado y la selección de las ideas más recurrentes se creará un decálogo de compromisos para compartir tanto en la web del Ayuntamiento como en la de la escuela. Se aconseja distribuir el decálogo a las familias para que los compromisos adquiridos por el alumnado tengan continuidad en casa.

Cartas a las familias: se creará una carta informativa del programa y se diseñará con imágenes atractivas, con el objetivo de difundir los objetivos del programa entre las familias.

Entrevistas: durante el curso se mantendrá una estrecha relación con los medios de comunicación mediante entrevistas a periódicos, revistas y radio de Oñati.

COMUNICACIÓN INTERNA
Mantendrá contactos con todos los agentes implicados en el proyecto. La empresa de mantenimiento de relaciones y asesoramiento con los representantes municipales designará un coordinador del proyecto.

De esta forma, a lo largo del curso se ofrecerá un asesoramiento y asistencia técnica permanente, adaptando el proceso a las necesidades de los participantes y garantizando su s
atisfacción.

6.5.- Evaluación
Será la encargada de evaluar los proyectos, realizando el seguimiento y medición cualitativa y cuantitativa de los indicadores y propuestas de acción seleccionadas. Para ello, se establecerán criterios de evaluación y se facilitará la determinación y el cálculo de los indicadores en cada centro educativo.
Se realizará un seguimiento del grado de satisfacción de los agentes, garantizando una evaluación continua a lo largo del curso. Se tendrán en cuenta todas las solicitudes o

hartuko dira eta proiektuan txertatu aurretik eragile guztien adostasuna bilatuko da.

Komunitatearen parte-hartzearen adierazleak
Komunitatearen parte-hartzea ebaluatuko da. Horretarako, programaren gizarteratzea indartzeko erabilitako baliabideak eta haiek izandako harrera eta eraginkortasunaren mailak neurtuko dira. Horrela, besteak beste, honako aldagaien neurrien jarraipena burutuko da:

- Herritarrei Eskolako Agenda 2030 programaren berri emateko eta programan zehar garaturiko jardueretan parte hartzera gonbidatzeko bideraturiko ekintzak.
- Gurasoen partaidetza Eskolako Agenda 2030aren ekintzetan.
- Ikasleek aukeraturiko proposamenen arteko bozketan izandako partaidetza

Eragileen ebaluazioa
Ikasturtearen amaieran eragile guztien iritzia jasotzeko ebaluaketa orriak banatuko dira, programaren atal guztiak baloratzeko asmoarekin. Honako eredu hauek aurreikusten dira:

- Irakasleei zuzendutako ebaluaketa orria.
- Ikasleei zuzendutako ebaluaketa orria.
- Ingurugelako ordezkariei zuzendutako ebaluaketa orria

Ebaluaketak jaso ondoren, emaitzak aztertu eta bataz bestekoak kalkulatuko dira, ondorioak proiektu amaierako memorian txertatuz.

6.6.- EJren garapen jasangarriko dirulaguntza
Udalak aipatu dirulaguntza lerrora proposamenik aurkeztuz gero eta dirulaguntza izanez gero, enpresak Udalari laguntza eskainiko dio aipatu dirulaguntza zuritzeko beharrezkoak diren dokumentazioa osatzeko.

propuestas recibidas y se buscará el consenso de todos los agentes antes de incorporarlas al proyecto.

Indicadores de participación comunitaria
Se evaluará la participación de la comunidad. Para ello, se medirán los recursos utilizados para potenciar la inclusión social del programa y los niveles de acogida y eficacia de los mismos. Así, entre otras, se llevará a cabo un seguimiento de las medidas de las siguientes variables:
• Acciones dirigidas a dar a conocer a la ciudadanía el programa Agenda 2030 Escolar e invitar a participar en las actividades desarrolladas a lo largo del programa.
• Participación de padres y madres en las acciones de la Agenda 2030 Escolar.
• Participación en la votación entre las propuestas elegidas por el alumnado

Evaluación de agentes
Al final del curso se repartirán hojas de evaluación para recabar la opinión de todos los agentes, con el fin de valorar todos los apartados del programa. Se prevén los siguientes modelos:
• Hoja de evaluación dirigida al profesorado.
• Hoja de evaluación dirigida al alumnado.
• Hoja de evaluación dirigida a los representantes de Ingurugela

Una vez recibidas las evaluaciones, se analizarán los resultados y se calcularán las medias, incorporando las conclusiones a la memoria final del proyecto.

6.6.- Subvención para el desarrollo sostenible del GV
En el caso de que el Ayuntamiento presente alguna propuesta a la citada línea de subvención y ésta sea subvencionada, la empresa colaborará con el Ayuntamiento para completar la documentación necesaria para justificar dicha subvención.

7.- LANTALDEA

Zerbitzuak gutxienez 2 pertsonaz osatutako giza talde tekniko/didaktiko/dinamizatzaile bat izan beharko du.
Pertsona horiek gutxienez hiru urteko esperientzia izan beharko dute antzeko proiektuetan, eta Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak (euskara eta gaztelania) menderatu beharko dituzte. Euskararen kasuan, atxikitako langileek EGA titulua edo antzekoa dutela egiaztatzen duten agirien bidez egiaztatuko da.
Atxikitako pertsonak banaka identifikatuko dira, eta haien titulazioa, eskolako 21 eta 2030 agendako esperientzia-urteak eta curriculum vitaea adieraziko dira.

7.- EQUIPO DE TRABAJO

El servicio deberá contar como mínimo con un equipo humano técnico /didáctico / dinamizador formado por 2 personas.
Estas personas deberán poseer una experiencia mínima de tres años en proyectos similares, así como dominar las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco: euskera y castellano. En el caso del euskera se verificará mediante documentación acreditativa de que el personal adscrito está en posesión del título EGA o similar.
Se identificará nominalmente a las personas adscritas y se indicará su titulación, años de experiencia en agenda 21 y 2030 escolar y currículum vitae.

2022ko ekainaren 3an

AITOR GUERENABARRENA OSA - 15384308E

Firmado digitalmente por AITOR GUERENABARRENA OSA - 15384308E
Fecha: 2022.06.06 11:48:49 +02'00'

Aitor Gerenabarrena Osa
Nekazaritza-Auzoak eta Ingurumen Teknikaria
Oñatiko Udala