Hondarribiko Udala

Esp. Kod.: 2022K1150001

HONDARRIBIKO HILERRIAN ZERBITZUA EMATEKO ETA BERTAKO MANTENTZE LANAK EGITEKO PROZEDURA IREKIA ARAUTUKO DUEN BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA.

PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS QUE HABRAN DE REGIR PARA EL PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO Y MANTENIMIENTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DE HONDARRIBIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Hondarribiko Hilerrian eta izan litzakeen zabaltzeetan zerbitzua emateko eta bertako mantentze lanak egiteko lehiaketa bitarteko esleipena.

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

La adjudicación mediante concurso público para la prestación del servicio y mantenimiento del Cementerio Municipal de Hondarribia y sus posibles ampliaciones.

2.- KOKAPENA

Hondarribiko Udal Hilerria GABRIEL ARESTI KALEAn dago.

2.- LOCALIZACION.

El Cementerio Municipal de Hondarribia, se encuentra en GABRIEL ARESTI KALEA.

3.- ORDUTEGIAK.

Lan ordutegia hau izango da: astelehenetik ostiralera goizeko 8:30etik eguerdiko 12:30era, eta arratsaldeko 15:00etatik 18:00etara.
Larunbatetan goizeko 8:30etik eguerdiko 12:30era.

3.- HORARIOS.

El horario laboral será de lunes a viernes, de 8,30 horas de la mañana a 12,30 horas del mediodía, y de 15,00 a 18,00 horas de la tarde.

Los sábados, de 8,30 horas de la mañana a 12,30 horas del mediodía.

4.- URTEKO ESLEIPEN PREZIOAN LAN ORDUTEGIAN BETE BEHARREKO HILETA JARDUERAK SARTUKO DIRA, BAITA ZAINDU ET GARBITZEKO ZERBITZUAREN BALDINTZAK ERE BESTEAK BESTE, ONDOKOAK HAIN ZUZEN ERE.

Zerbitzua garatzeko esleipendunak ondoko zerbitzuak emateko beharrezko giza eta material baliabideak izan beharko ditu:

4.- EN EL PRECIO DE LA ADJUDICACION ANUAL SE CONTEMPLARÁN LAS OPERACIONES FUNERARIAS A SATISFACER EN HORARIO LABORAL Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE ATENCION, LIMPIEZA Y OTROS, QUE SE RELACIONAN A CONTINUACION.

Para el desarrollo del servicio, el adjudicatario deberá de contar con los medios humanos y materiales necesarios para llevar a cabo los siguientes servicios:

a) <u>HILETA JARDUERAK:</u>

- EHORZKETAK:
  Gorpua lurrean, horma-hobian, panteoian, hilobian, kaperan, etab.

a) <u>OPERACIONES FUNERARIAS:</u>

- INHUMACIONES:
  Introducción del cadáver en tierra, nicho, panteón, sepultura, capilla, etc. Después se

Hondarribiko Udala

sartzea. Ondoren, tapaz itxi edo tapatu egingo da, hala badagokio, Osasun Legean eta Polizia Mortuorioaren Erregelamenduan ezarritakoa betez.

- GORPUAK HOBITIK ATERATZEA: Gorpuen hondakinak atera eta prestatuko dira, ondoren hezurtegira edo dagokion tokira eramateko, Osasunaren Legean eta Heriotzaren Poliziaren Erregelamenduan ezarritakoa betez, eta, ondoren, horma-hobia garbitu eta egokituko da, estalki bidez itxiz. Dagokion moduan, lehen aipatutako araudian ezarritakoaren arabera.

- Hilerria publikoarentzako zabalik izan beharko du, eta bertan egunero gutxienez pertsona batek egon beharko du, lehen aipatutako lan ordutegia betez. Ezarritako lan ordutegietan itxi aurretik ordu 1 baino lehen aurkezten diren ehorzketak egingo dira, eta ondoren aurkezten diren gorpuak Hilerriko Kaperan geratuko dira.
  Hildakoaren familiak aurretik arduradunari ehorzketaren ordutegiaren berri emango dio.

- Ehorzteko eramaten diren gorpu eta gorpuzkinak jaso eta eramango ditu, eta beharrezkoa denean gorputegian izango ditu.

- Beharrezkoak diren hilobi, horma-hobia eta lurrak garaiz prest edukitzea, ehorzketen martxa ez eteteko moduan.

- Ehorzketetarako edo hilobiak, horma-hobiak etab. itxi edo estaltzeko beharrezkoak diren lanak egitea, eta horretarako egin beharreko lanetarako beharrezkoa diren langileak atxikitzea.

tapiará o cerrará con tapa según proceda en su caso cumpliendo lo establecido en la Ley de Sanidad y en el Reglamento de Policía Mortuoria.

- EXHUMACIONES:
  Consistirá en sacar y preparar restos de los cadáveres para su posterior traslado al osario o lugar donde corresponda, cumpliendo lo establecido en la Ley de Sanidad y en el Reglamento de Policía Mortuoria, y la posterior limpieza y adecuación del nicho, con inclusión del cierre mediante tapa según proceda, en base a lo establecido en la normativa antes mencionada.

- Mantener el Cementerio abierto al público y estar presente en él, al menos una persona todos los días, conforme al horario laboral anteriormente indicado.
  Durante los horarios laborales establecidos se realizarán las inhumaciones que se presenten hasta 1 hora antes del cierre, debiendo quedar en la capilla del Cementerio los cadáveres que fueran presentados con posterioridad. La familia del difunto deberá avisar previamente al encargado de la hora del sepelio.

- Recibir y conducir los cadáveres y restos que se le entreguen para su inhumación, conservándolos en el depósito de cadáveres cuando así proceda.

- Tener dispuestas las sepulturas, nichos, tierra, etc., que precisen, con el tiempo necesario, no dando lugar a interrumpir la marcha de los enterramientos por esta causa.

- Realizar las operaciones materiales necesarias para la inhumación y cierre o cubrimiento de las sepulturas, nichos, etc., debiendo para ello, adscribir el personal necesario para las funciones a realizar.

Hondarribiko Udala

- Hilerri barrenean gorpuzkinak eramateko lanak aurretik dagozkion baimenak lortuta egingo dira.

- Las funciones de traslado de restos, dentro del Cementerio, se realizarán previa obtención de las autorizaciones que fuesen preceptivas.

- Partikularrei udal-lizentzia aurkez dezatela eskatzea, nitxo eta hilobietan edozein motatako obrak egiteko.

- Exigir a los particulares la presentación de la licencia municipal para la realización de cualquier tipo de obra en nichos y sepulturas.

- Hilarriak, markoak, idulkiak edo gurutzeak bananduta, askatuta edo hondatuta egotea saihestea, eta Udalari horren berri ematea, titularrei dauden kalteak konpon ditzaten eskatzeko.

- Evitar que las lápidas, marcos, pedestales o cruces permanezcan separados, desprendidos o deteriorados, comunicando al Ayuntamiento tal circunstancia a fin de requerir a sus titulares para que reparen los desperfectos existentes.

- Beren keinu, portaera edo bestelako arrazoiengatik barrutiaren lasaitasuna nahas dezakeen edo leku horri datxezkion errespetu-arauak alda ditzakeen edozein pertsona edo talde hilerrian sar dadin eragoztea, eta, beharrezkoa izanez gero, ordena-indarren presentzia eskatu ahal izatea.

- Impedir la entrada en el cementerio de toda persona o grupo que, por sus gestos, comportamiento u otros motivos puedan perturbar la tranquilidad del recinto o alterar las normas de respeto inherentes a este lugar, pudiendo solicitar la presencia de las fuerzas del orden, si fuese necesario.

- Hilobiak hustu eta garbitzean sortzen diren arropak, hileta-tresnak eta tresnak suntsitzen direla zaintzea.

- Cuidar de la destrucción de ropas, utensilios fúnebres y enseres procedentes de la evacuación y limpieza de las sepulturas.

- Kasu bakoitzean udaleko organo eskudunak eta beste agintaritza jurisdikzional batzuek beren eskumenen barruan eskatutako jarraibide bereziak betearaztea.

- Ejecutar las instrucciones especiales demandadas, en cada caso, por el respectivo órgano competente del Ayuntamiento y por otras autoridades jurisdiccionales, dentro de su respectiva competencia.

- GARRANTZITSUA: nitxoak emateko epea (10 urte) igaro ondoren, esleipendunak urtero hobitik atera, garbitu eta egokitu beharko ditu, tapa bidezko behin-behineko itxiera barne, ondoren erabil ahal izateko.

- IMPORTANTE: Transcurrido el plazo de concesión (10 años) de los nichos, el adjudicatario anualmente deberá de proceder a la exhumación, limpieza y adecuación de éstos con inclusión del cierre provisional mediante tapa, para su uso posterior.

Hondarribiko Udala

b) ZAINTZA, MANTENTZE ETA GARBITASUN LANEN BALDINTZAK:

Esleipendunak ohiko mantentze lanak burutzeko giza baliabide eta baliabide materialak izan beharko ditu, ondoko lan hauek burutzeko, alegia.

- Hilerri barruko eraikuntza eta instalazioak behar bezala edukitzea, une oro erabiltzeko egoera bikainean egoteko.

- Gune berdeak, harritxintxar bideak zein zolatuak garbitu eta mantendu. Garbiketa erratza pasatuz egingo da, eskuz edo mekanikoki baldekatuz, eta bideetan eta berdeguneetan uzten diren landare-hondakin eta ez-landare guztiak bilduz, bai eta paperontziak hustuz ere, hilerri osoa erabilera- eta irudi-baldintza ezin hobeetan egon dadin beti. Garbiketaren maiztasuna egunerokoa izango da gutxienez.

- Hilerriko Kapera behar adina bider garbitzea.

- Komunak behar adina bider garbitzea (eta ondoko hornigaiak esleipendunak bere gain jartzea: garbitasun materiala, komuneko papera, xaboia, eta beharrezkoak diren gainontzeko material guztiak, denak ere goi mailakoak).

- Kontratuaren xede diren lanak egiteko beharrezkoak diren tresna eta osagarriak jartzea.

- Erabiltzailearekiko harremana zaindua izatea; langileak une oro dagokion bezala uniformatua izango da, komeni diren higiene- eta osasun arauak betez egingo dute beren lana, eta bete beharko dituzte, baita ere, laneko osasun-arloko eta laneko arriskuen prebentziorako araudia eta gaiari dagokion araudi espezifikoa.

b) CONDICIONES DEL SERVICIO DE ATENCION, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA:

El adjudicatario deberá disponer de los medios humanos y materiales para llevar a cabo los trabajos de mantenimiento ordinarios y que consistirán en:

- Conservar, a su cuenta, las construcciones e instalaciones del interior del recinto, para que estén en todo momento en perfecto estado de funcionamiento.

- Limpiar y mantener las zonas verdes, calles de gravilla y pavimentadas. La limpieza se concreta en barrido, baldeo manual o mecánico y en la recogida de todos los restos, vegetales y no vegetales que se depositen en los caminos y zonas verdes, así como el vaciado de las papeleras, con el fin de que el conjunto del cementerio se encuentre siempre en perfectas condiciones de uso e imagen. La frecuencia mínima de limpieza de zonas ajardinadas será diaria.

- Limpiar, cuantas veces sea necesario, la capilla del Cementerio.

- Limpiar, cuantas veces sea necesario, los evacuatorios (encargándose del suministro de los materiales de limpieza, papel higiénico, jabón y cuantos materiales sean necesarios –que serán de primera calidad-, siendo éstos a cargo del adjudicatario).

- Aportar las herramientas y complementos necesarios para realizar los trabajos objeto del contrato.

- Cuidar que el trato con el usuario sea esmerado; el personal estará en todo momento adecuadamente uniformado siguiendo las normas higiénicas y sanitarias adecuadas a cada caso, cumpliéndose la normativa en materia de salud laboral y prevención de riesgos laborales y la normativa específica en la materia.

Hondarribiko Udala

- Erabiltzaileari zerbitzuaren baldintzen, araudiaren, eta aldaketa puntualen berri ematea.

c) BESTELAKOAK:

- Esleipendunak edozein zerbitzu eman aurretik (ehorzketa, gorpuak ateratzea, gorpuak eramatea, etab.), titularraren edo ordezkariaren baimena eskatuko du, baita eman beharreko zerbitzua ordaindu dela dioen agiria ere.

- Esleipendunak une oro Datu Basea eguneratua izan beharko du, eta hilabete oro Udalari txostena bidaliko dio (informatika nahiz paper bidez), eta prestazioaren garapenaren berri emango du, hain zuzen ere ondokoak jasota:

    - Beren kontura zerbitzuaren ondorioz sortzen diren hondakin bereziak kudeatzea.

    - Lur emate, ehorzketa, lekualdatze eta abarren kopuruari buruzko datu estatistikoak; hildakoaren izena, ehorzketaren eguna eta ordua, nitxo/hilobiaren identifikazio-datuak eta, hala badagokio, ehorzketa egiten duen hileta-enpresa edo konpainia adierazita.

    - Izan diren gertakizun nabarmenen zerrenda.

    - Iradokizunak prestazio hobea emateko.

    - Prestazioa hobeto ulertzea hobe lezakeen edozein ekarpen.

- Informar al usuario sobre las condiciones del servicio, reglamento, modificaciones puntuales, etc.

c) OTROS:

- El adjudicatario exigirá antes de cualquier servicio (inhumación, exhumación, traslado, etc.), la autorización del titular o representante y el justificante del abono correspondiente al servicio a prestar.

- El adjudicatario deberá mantener permanentemente actualizada la Base de Datos e informar mensualmente al Ayuntamiento (mediante soporte informático y papel), dando cuenta del desarrollo de la prestación, conteniendo referencias sobre:

    - Gestionar, a su cuenta, los residuos especiales que se produzcan como consecuencia del servicio.

    - Datos estadísticos del número de enterramientos, inhumaciones, traslados, etc, indicando; nombre del difunto, día y hora del enterramiento, datos identificativos del nicho/sepultura y, en su caso, empresa funeraria o compañía que realiza el enterramiento.

    - Relación de incidentes más notables acontecidos.

    - Sugerencias en orden a una mejor prestación.

    - Cualquier aportación que ayude a una mejor comprensión de la prestación.

Hondarribiko Udala

5.- IKUSKAPENA ETA ZERBITZU MAILA

Hondarribiko Udalak uneoro ikuskatuko du esleitutako zerbitzuak emateko modua, plegu honetako zehaztapenei dagokienez.

Ikuskapen Zerbitzuaren arduraduna izendatutako teknikariak hurrengo eginbeharrak izango ditu:

a) lanak esan bezala eta era egokian egiten direla kontrolatzea.

b) Baldintza-agiri honetan eta esleipendunak eremu bakoitzeko langileen kopuruari eta kualifikazioari buruz gerora har ditzakeen konpromisoetan ezarritakoa betetzen den kontrolatzea.

c) Lanak egiteko erabiliko diren ekipo, makina eta erremintek plegu honetan eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten zehaztea.

d) Esleipendunaren plantillari atxikitako langileen garbitasunak, jantziek eta konpetentziak jarduten duten lekuaren mailari eta esleituta duten misioaren garrantziari egokitutako baldintzak betetzen dituzten zaintzea.

6.- PERTSONALA

Esleipendunak kontserbatzeko, ehorzteko eta lurpetik ateratzeko lanak behar bezala egiteko behar diren langileak izango ditu.

Langile horien buru arduradun bat egongo da, eta arduradun horrek etengabe izango du harremana Udaleko Zerbitzu Teknikoekin, une oro zerbitzuaren egoeraren berri izateko, eta, horretarako, beharrezkoak diren komunikabideak izango ditu.

Esleipendunak aurreikusita izan beharko du nola beteko den zerbitzua udalerriaren esleipenduna gaixo edo absente badago, eta, hala, zerbitzua ez da etengo.

5.- INSPECCIÓN Y NIVEL DE SERVICIO

El Ayuntamiento de Hondarribia, inspeccionará en todo momento la forma de prestación de los diferentes servicios adjudicados en relación con las especificaciones del presente Pliego.

Las labores de los técnicos designados para desempeñar el Servicio de Inspección, serán las siguientes:

a) Controlar que las labores se efectúen oportunamente y en la forma estipulada.

b) Controlar si se cumple tanto lo estipulado en este Pliego de Condiciones como en los posibles compromisos posteriores del adjudicatario en cuanto al número y cualificación del personal operario en las distintas zonas.

c) Determinar si los equipos, maquinaria y herramientas que haya de utilizarse en la realización de las labores, satisfacen las condiciones exigidas en el presente Pliego.

d) Vigilar si el aseo, vestuario y competencia del personal afecto a la plantilla del adjudicatario reúne las condiciones apropiadas al rango del lugar que actúan, y a la importancia de la misión que tenga encomendada.

6.- PERSONAL

El adjudicatario dispondrá del personal necesario para la buena ejecución de las labores de conservación, inhumación y exhumación.

Al frente de este personal deberá existir un encargado responsable, que mantendrá permanentemente contacto con los Servicios Técnicos Municipales, a fin de conocer, en todo momento el estado de situación del Servicio, disponiendo para ello de los medios de comunicación necesarios.

El adjudicatario deberá tener previsto el modo en que el servicio quede cubierto en caso de enfermedad o ausencia justificada del adjudicatario del municipio, de forma que no se

Hondarribiko Udala

produzca ninguna interrupción en la prestación del servicio

Lehiaketa honen esleipenduna ez dago behartuta gaur egun zerbitzuari atxikitako langileak bereganatzera.

El adjudicatario del presente concurso no está obligado a absorber al personal adscrito al servicio actualmente.

Horretarako, lizitatzaileek kontuan hartu beharko dituzte beren langileen kontratu motak aurkezten dituzten eskaintzetan, bai eta kontratuak amaitzean langileei ordaindu beharko dizkieten kalte-ordainak ere.

A tal efecto, los licitadores deberán tener en cuenta en las ofertas que presenten los tipos de contratos de su personal y las posibles indemnizaciones que deberán abonar, al mismo, a la finalización de sus contratos.

Ehorzketak edo lurpetik ateratzeak egiteko behar diren materialak, adreiluak, harea, zementua, etab., enpresa esleipendunak jarriko ditu.

Los materiales necesarios para las inhumaciones o exhumaciones, así como ladrillos, arena, cemento, etc., necesario para llevar a cabo las labores, serán aportados por la Empresa adjudicataria.

Ehorzketa edo deshobiratze bat egin behar den guztietan, enpresak bere gain hartuko ditu ehorzketak eta zerbitzuak, eta lanak egiteko behar diren langileak jarriko ditu.

Siempre que haya que realizar una inhumación o exhumación, la empresa se hará cargo de los enterramientos y servicios aportando, el personal necesario, para realizar los trabajos.

Ehorzteko eta lurpetik ateratzeko lanak egiteko, beharrezkoa bada langile bat zerbitzu orokorrera ekartzea, kostua enpresa kontratatzailearen kontura izango da.

Si para realizar los trabajos de inhumación y exhumación, es necesario puntualmente aportar un operario al servicio general el coste del mismo correrá a cargo de la Empresa contratante.

Enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du langileak Gizarte Segurantzan behar bezala alta emanda izateko eta horri buruzko legezko eta kontratuzko betebehar guztiak betetzeko. Udal honek izendatzen duen sailaren aurrean egiaztatu beharko da gizarte-aseguruen kotizazioen eta, hala badagokio, langileei dagozkien kalte-ordainen ordainketa.

La empresa adjudicataria se compromete a tener debidamente dado de alta al personal en la Seguridad Social y cumplir todas las obligaciones legales y contractuales respecto del mismo, debiendo acreditarse el pago de las cotizaciones de seguros sociales y, en su caso, de las indemnizaciones pertinentes al personal, ante el Departamento que este Ayuntamiento designe.

7.- BALIABIDE MATERIALAK

Udal jabetzakoak diren Udal Hilerrian dauden soberako materialak (harea, zementua eta adreiluak) mantentze-, lurperatze- eta hobitik ateratzeko zerbitzua egiteko erabili ahal izango ditu kontratak.

7.- MEDIOS MATERIALES

Los materiales sobrantes de arena, cemento, y ladrillos existentes en el Cementerio Municipal, de propiedad Municipal podrán ser utilizados por la contrata para realizar el Servicio de mantenimiento, inhumación y exhumación.

Hondarribiko Udala

Zerbitzuari eusteko edo zerbitzuaren baldintzak hobetzeko beharrezkotzat jotzen den materiala kontratak ordainduko du.
Esleipendunak ezin izango du kontserbatu beharreko elementuen trazadura edo ezaugarriak aldatzen edo aldatzen dituen obra berririk- hobekuntzarik egin, Udalak zerbitzu berezi gisa berariazko baimena eman ezean.

Udalaren kontura izango dira ureztatzeko ura kontsumitzea, sarea eta ureztatze-ahoak mantentzea, eta Zuzendaritza Teknikoa erein, landatu edo aplikatzea egokitzat jotzen dituen landareak, landare-materiala, lurrak, ongarriak, tutoreak eta produktu fitosanitarioak hornitzea.

8.-HOBEKUNTZA, HANDITZEAK, ZERBITZU ETA HORNIDURA BEREZIAK

Lorategi-guneen barruan, Udalak erabateko askatasuna izango du kontserbaziorako utzitako berdeguneetan obra berriak eta hobekuntzak egiteko.

Esleipendunak ezin izango du kontserbatu beharreko elementuen trazadura edo ezaugarriak aldatzen dituen obra berririk edo hobekuntzarik egin, Udalak zerbitzu berezi gisa berariazko baimena eman ezean.

Esleipenduna behartuta egongo da Udalak egindako obrak errematatzera, udal horrentzat inolako kargurik gabe, bai eta horren beharra duten obren ondoriozko berdegune berriak mantentzera ere, Udaleko Zerbitzu Burutzaren irizpidearen arabera.

Kontratari agindutako zerbitzu eta hornidura berezien kasuan, enpresa esleipendunak eta Udalak hitzartutako prezio kontrajarriak aplikatuko dira.

El material que se considere necesario para mantener el servicio o mejorar las condiciones del mismo, correrán a cargo de la contrata.
El adjudicatario no podrá realizar obras nuevas ni mejoras que alteren o modifiquen el trazado o características de los elementos a conservar, salvo autorización expresa del Ayuntamiento como servicio especial.

Serán por cuenta del Ayuntamiento, el consumo de agua para riego, el mantenimiento de la red y bocas de riego, así como el suministro de plantas, material vegetal, tierras, abonos, tutores y los productos fitosanitarios que considere oportuno sembrar, plantar o aplicar la Dirección Técnica.

8.- MEJORA, AMPLIACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS ESPECIALES

Dentro de las zonas ajardinadas, el Ayuntamiento tendrá libertad absoluta para realizar, tanto obras nuevas como mejoras, en los espacios verdes entregados a conservación.

El adjudicatario no podrá realizar obras nuevas ni mejoras que alteren o modifiquen el trazado o características de los elementos a conservar, salvo autorización expresa del Ayuntamiento como servicio especial.

El adjudicatario estará obligado a rematar las obras efectuadas por el Ayuntamiento, sin cargo alguno para dicho Ayuntamiento, así como a asumir el mantenimiento de nuevas zonas verdes resultantes de las obras que tengan necesidad de ello a criterio de la Jefatura del Servicio del Ayuntamiento.

Para el caso de servicio y suministro especiales que se encomienden a la contrata, se aplicarán precios contradictorios convenidos entre la empresa adjudicataria y el Ayuntamiento.

Hondarribiko Udala

9.- UDAL HILERRIKO ARAUTEGIA

Agiri tekniko honetan deskribatutako aginduak betetzeaz gain, *Hondarribiko hilerrian zerbitzua emateko eta bertako mantentze lanak egiteko* lehiaketaren esleipendunak Hondarribiko Udal Hilerriaren Araudia osatzen duten artikuluetan jasotako oharrei erantzun beharko die.

9.- PEGLAMENTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL

Además de cumplir con las prescripciones descritas en el presente Pliego Técnico, el adjudicatario del concurso del *Servicio y mantenimiento del cementerio municipal de Hondarribia* deberá de responder ante las indicaciones recogidas en los diferentes artículos que componen el Reglamento del Cementerio Municipal de Hondarribia.

Hondarribia, 2022ko martxoaren 01a
Udal Arkitekto Teknikoa

HONDARRIBIKO UDALA · OFICINA TÉCNICA - PULEGO TEKNIKOA ·

Mitxel Arzac Iridoy
2022.03.01 13:43:27 +01'00'

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente