Azpeitiko Udala

EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL PROYECTO DE ADECUACIÓN DE LA 2º PLANTA PARA LA ESCUELA DE MUSICA DE SOREASU EN AZPEITIA

TIPO DE CONTRATO:	OBRAS	
PROCEDIMIENTO:	ABIERTO	
CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA		**SÍ** [ ] **NO** [X]
CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL		**SÍ** [ ] **NO** [X]
LICITACIÓN ELECTRÓNICA :SI (OBLIGATORIA)		

Tramitación [X] **ordinaria** [ ] **urgente**

Tramitación anticipada [ ]

Código expediente: 352K

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1.- PODER ADJUDICADOR	
Administración contratante	AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA
Órgano de contratación	ALCALDÍA
Departamento / Servicio gestor	URBANISMO
Dirección dpto. / Serv. gestor	PLAZA NAGUSIA, 5
Correo electrónico	kontratazioa@azpeitia.eus
Oficina de contabilidad	DEPARTAMENTO DE INTERVENCIÓN

2.- PERFIL DECONTRATANTE:	http://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/kontratatzailearen-profila

3.- OBJETO DEL CONTRATO
El presente contrato tiene por objeto la ejecución de las obras del proyecto de reforma de adecuación de la 2º planta para la escuela de música de Soreasu en Azpeitia El proyecto de los trabajos a ejecutar ha sido llevado a cabo por LZB arkitektura kooperatiba elkarte txikia y redactado la arquitecto Ane Zeberio Bereau y el arquitecto Julen Luzuriaga Zabaleta, siendo el Ayuntamiento de Azpeitia el promotor del proyecto. Junto con los el proyecto de obra, se adjunta informe favorable del ingeniero técnico del Ayuntamiento

en el que se enumerán las condiciones que se deben de cumplir durante la ejecución de las obras así como a su finalización.			
Código(s) CPV: 45000000-7 "Trabajos de construcción"			
Posibilidad de licitar por lotes	SÍ		
	NO	X	El contrato no se divide en lotes, ya que los trabajos a realizar deben realizarse en un espacio concreto y debido al reducido volumen de trabajo que tendría cada lote, para poder cumplir eficazmente la ejecución prevista en el proyecto técnico y el plazo establecido para ello, la división en lotes puede dificultar la coordinación entre los contratistas.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN		
Sistema de determinación del precio	Precios unitarios	
	Precios a tanto alzado a parte del contrato	
	Precios a tanto alzado la totalidad del contrato	X
Presupuesto base de licitación (sin IVA)	1.066.161,51€	
IVA 21%	223.893,92€	
Presupuesto base de licitación (IVA incluido)	1.290.055,43€	

Azpeitiko Udala

D) NEURKETAK ETA AURREKONTUA

AURREKONTUAREN LABURPENA

	KAPITULUA	KOPURUA	%
01	AURRETIKO LANAK ETA ERAISPENAK	11.062,73 €	1,23%
02	IGELTSERITZA	25.483,17 €	2,84%
03	ZOLADURAK ETA ALIKATATUAK	96.262,41 €	10,74%
04	MARGOA	23.541,56 €	2,63%
05	KANPO AROTZIAK	72.337,25 €	8,07%
06	TRENKADA LEHORRAK, TRASDOSATUAK ETA SABAIAK	146.638,74 €	16,37%
07	BARNE AROTZIAK	80.294,43 €	8,96%
08	ESTALKIA	29.857,50 €	3,33%
09	KANPO ESKAILERA	65.231,96 €	7,28%
10	UR-HUSTUNE INSTALAKUNTZA	4.295,00 €	0,48%
11	UR-HORNIKUNTZA ETA UR-BERO INSTALAKUNTZAK	2.815,00 €	0,31%
12	BEROKUNTZA-INSTALAKUNTZA	75.216,05 €	8,40%
13	SUTEEN KONTRAKO BABES-INSTALAKUNTZA	18.936,53 €	2,11%
14	ELEKTRIZITATE-, TELEKOMUNIKAZIO- ETA ARGIZTAPEN-INSTALAKUNTZAK	103.104,82 €	11,51%
15	AIREZTAPEN-INSTALAKUNTZA	61.907,84 €	6,91%
16	SARBIDE KONTROL-INSTALAKUNTZA	7.520,00 €	0,84%
17	EKIPAMENDUA	53.633,11 €	5,99%
18	HONDAKINEN KUDEAKETA	6.600,70 €	0,74%
19	KALITATE KONTROLA	3.500,00 €	0,39%
20	OSASUNA ETA SEGURTASUNA	7.695,24 €	0,86%
	GAUZATZE MATERIALAREN AURREKONTUA GUZTIRA	**895.934,04 €**	
	GASTU OROKORRAK (%13)	116.471,43 €	
	INDUSTRIA IRABAZIAK (%6)	53.756,04 €	
	KONTRATA AURREKONTUA GUZTIRA (BEZ GABE)	**1.066.161,51 €**	
	BEZ (%21)	223.893,92 €	
	KONTRATA AURREKONTUA GUZTIRA (BEZ BARNE)	**1.290.055,42 €**	

Modificaciones previstas (el 20% del presupuesto base de licitación SIN IVA)	213.232,30€

5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA NO INCLUIDO)
1.279.393,81 € El valor estimado del contrato, calculado de acuerdo con el artículo 101 de la LCSP y compuesto por los elementos que figuran en el presupuesto de obras, se ha tenido en cuenta para la selección del procedimiento de adjudicación aplicable al presente contrato y su publicidad.

6.- FINANCIACIÓN	Porcentaje
Ayuntamiento de Azpeitia	100%

7.- ANUALIDADES		
EJERCICIO	PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	IMPORTE
2022	1.0201.622.333.00.03.2022 Soreasu, Musika eskola	1.290.055,43€
2023	5.0201.622.333.00.03.2023 Soreasu, Musika eskola	
En el presupuesto del Ayuntamiento para este año se ha consignado crédito suficiente para hacer frente a este gasto y para poder autorizar el gasto de ejercicios posteriores será necesaria la existencia de crédito en el ejercicio en el que se realice el gasto, que deberá estar consolidado por el medio que lo financia. La falta de crédito será requisito para la resolución del contrato		

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN / DURACIÓN			
Plazo total: DIEZ (10) MESES contados a partir del acta la comprobación de replanteo.			
Plazos parciales	SÍ		
	NO	**X**	

9.- PRÓRROGA		
SÍ		Plazo prórroga:
NO	**X**	

10.- FORMA DE PAGO
El pago se realizará mediante certificaciones expedidas por la Dirección de Obra, ejecutando los trabajos realizados conforme al proyecto de obra y a cuenta de la liquidación final del contrato. Para ello, según lo certificado mensualmente por la dirección de la obra, el contratista presentará las facturas mediante facturación electrónica en el Registro de Facturas del Ayuntamiento. La factura será inspeccionada y contrastada por el técnico municipal responsable del servicio y, en su caso, aprobada por el órgano competente. **AZPEITIKO UDALA** **Organo gestor: L01200185** **Unidad tramitadora: L01200185** **Oficina contable: L01200185**

11.- PLAZO GARANTÍA
Se establece un plazo mínimo de garantía de un año, de acuerdo con el artículo 243.3 de la LCSP. No obstante, los licitadores podrán mejorar dicho plazo de garantía valorando y puntuando el incremento

de la garantía, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 19 de esta carátula.

12.- LUGAR DE RECEPCIÓN Y ENTREGA / EJECUCIÓN

Municipio: Azpeitia
Dirección:Soreasu Auzoa nº1.

13.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

SÍ		NO	X

Requisitos, modalidades y aspectos:

14.- REVISIÓN DE PRECIOS

SÍ		NO	X

Fórmulas de revisión:

15.- AUTORIZACIONES / HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES, SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL

1) AUTORIZACIONES / HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES
(art. 65 LCSP)

Procede:		SI	
		NO	X

2)CLASIFICACIÓN

De acuerdo con el artículo 77. a) de la LCSP el empresario deberá de probar su solvencia in acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y detallados en los pliegos del contrato o mediante su clasificación como contratista de obras en el grupo o subgrupo de clasificación correspondientes:

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA
C.- Edificaciones	4. Albañilería, revocos y revestidos.	4.superior a 840.000 euros e inferior o igual a 2.400.000 euros

3) ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y GARANTÍA DE CALIDAD

NO	X
SI	

16.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS

Se adscribirán los medios humanos y materiales necesarios para la correcta ejecución de la obra.

17.- SUBCONTRATACIÓN				
- Obligación de indicar en oferta la parte del contrato previsto subcontratar, indicando su importe y el nombre o perfil empresarial de las subcontratistas	SÍ	X	NO	
- Pagos directo a subcontratistas	SÍ		NO	X
- Tareas críticas que no pueden subcontratarse	SÍ		NO	X
Descripción de las tareas críticas que no pueden subcontratarse:				

18.- GARANTÍAS			
PROVISIONAL	SÍ		Importe:
	NO	X	
DEFINITIVA	SÍ	X	Importe: el 5% del precio de adjudicación sin IVA
	NO		
COMPLEMENTARIA	SÍ		Importe:
	NO	X	

19.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

1) CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR (49 puntos) ARCHIVO Nº 2

MEMORIA TÉCNICA:

Se valorará el análisis de la obra a realizar, así como el planteamiento propuesto para su ejecución. También se valorará que la memoria sea ordenada, sintética, comprensible y con delimitación clara de los apartados siguientes:

1- Análisis de la documentación del proyecto (20 puntos)

Deberá analizarse la documentación del proyecto, en relación con la definición de las obras a realizar. Podrán valorarse propuestas de mejoras en detalles constructivos u otros aspectos, siempre que sean aceptadas por la dirección técnica y no supongan ningún incremento en el presupuesto de licitación.

2.-Programación de los trabajos (14 puntos)

Se valorará la propuesta en relación con la ejecución de las obras del proyecto. Se tendrán en cuenta los equipos propuestos (personal y maquinaria), la forma de acometer las distintas partes de las obras y las secuencias de las actividades así como su organización en la vía pública . También se valorará la metodología propuesta para el seguimiento de las obras, incluido el replanteo, la ejecución y la medición y el control de las mismas.

En la programación de trabajos se incluirá un diagrama de Gantt por el plazo de 10 meses previsto para la obra.

3.-Control y gestión de afecciones (instalaciones y usuarios del edificio Soreasu (15 puntos)

Se valorará el análisis de afecciones producidas con motivo de la ejecución de las obras, así como las propuestas para la vigilancia, control y gestión de dichas afecciones. También se valorará la gestión de afecciones que de la obra en el uso diario del edificio Soreasu por parte de los usuarios.

Indicar, en su caso, si la evaluación corresponde a:

	Comité de Expertos
X	Organismo Técnico especializado: Técnico/a del Departamento de Urbanismo y medio ambiente

- Requisito de puntuación mínima a obtener en la valoración de estos criterios: las propuestas que no alcancen el 50% de la puntuación total de los criterios a valorar mediante juicios de valor (archivo 2) quedarán excluidas de la licitación y no se abrirán las propuestas del archivo 3.

2) CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS (51 puntos) ARCHIVOº 3.

2.1.-Oferta económica: mejor precio (41 puntos)

Precio máximo de licitación sin IVA: 1.066.161,51€.

Junto con la oferta económica se presentará el desglose por precio unitario.(la no presentación de este desglose será un defecto subsanable).

Este apartado se valorará sobre 41 puntos según la siguiente fórmula:

Las ofertas económicas se valorarán mediante una ecuación trilineal que queda al disponer en el eje horizontal las bajas económicas y en el eje vertical la puntuación, y definida por los puntos siguientes:

-Primer tramo: La recta que une los puntos
Punto 1. B= 0 (baja) P= 0 puntos.
Punto 2. B= B max/3 P= 29 (puntos).

-Segundo tramo: La recta que une los puntos
Punto 2. B= B máx/3 P= 29 (puntos).
Punto 3. B= 2 B máx/3 P= 37 (puntos).

-Tercer tramo: La recta que une los puntos

Punto 3.B= 2 Bmáx/3 P= 37 (puntos).
Punto 4.B= B máx P= 41 (puntos).

Se entiende por baja (B), la diferencia entre el Presupuesto Base de Licitación y la oferta económica realizada, dividida por el Presupuesto Base de Licitación. Se expresará en tanto por ciento. Bmáx, es la oferta con mayor baja entre las ofertas aceptadas.

Justificación de la fórmula

Se ha utilizado una fórmula de pendiente lineal variable en tres partes iguales en el eje de abscisas, habiéndose definido una sub-puntuación máxima en cada franja en que se divide el eje de ordenadas, correspondiendo en el primer tramo una valoración de un 70% de la puntuación máxima (29 de 41 puntos), dejando para los dos siguientes tramos un 20% (8 puntos) y 10% (4 puntos). Es decir es una composición de tres segmentos cuyas pendientes van disminuyendo progresivamente en función del porcentaje de bajas de las ofertas presentadas.

De esta manera se ha buscado una formula en la que la horquilla entre la oferta más baja y la baja media no suponga un vector determinante en los criterios de adjudicación, y que sea la suma de otros

valores, como los recogidos en los criterios cualitativos, a los que puedan determinar la oferta más ventajosa en relación a la calidad y al precio.

2.2.- Ampliación plazo de garantía (5 puntos): 1 punto por cada año que se amplía. (el primer año al ser obligatorio no se computa).

2.3.-Reducción de plazo de ejecución de la obra (5 puntos):1 punto por cada semana reducida.

En el caso de que se oferte la reducción del plazo de ejecución de obra, se adjuntará un diagrama de Gantt en el que indique la programación de los trabajos a realizar en el plazo total que resulte una vez realizada la reducción.

A todos lo efectos, el mes de agosto será hábil y por tanto se contará en el cómputo total del plazo de ejecución.

Parámetros para considerar una oferta con valores anormales o desproporcionados

Se aplicará lo señalado en apartado 149.2.a) de la Ley 9 /2017, por lo que se aplicarán los parámetros objetivos que se establezcan reglamentariamente conforme al art 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Criterios específicos para el desempate

Los establecidos en el artículo 147 de 9/2017 LCSP.

CRITERIOS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO EN LOS TEXTOS ESCRITOS (CON INDEPENDENCIA DE GRÁFICOS, FOTOGRAFÍAS, DIAGRAMAS...) QUE SE PRESENTEN.

Todos los textos escritos que se presenten en relación con estos criterios deberán redactarse con los siguientes parámetros.

- Tipo de letra y tamaño: Times New Roman 12
- Tamaño de papel: DIN A4 (Textos, diagramas y planos)
- Interlineado: 1,5
- Extensión máxima de la memoria escrita sin contar portadas o índices: 4 hojas (8 páginas) DIN A4.
- Los gráficos, esquemas, fotografías, etc. se adjuntarán por separado al texto escrito y la suma total de los gráficos, esquemas, fotografías etc. no podrán exceder de un total de 3 hojas (6 páginas).

En caso de sobrepasar el número de páginas indicado en la memoria presentada, no se tendrán en cuenta aquellas que superen el máximo indicado.

20.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Condiciones esenciales de ejecución serán las mencionadas en las siguientes cláusulas del presente pliego:
- 38 Obligaciones generales de la empresa contratista
- 39.1 Obligaciones sociales de la empresa contratista en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo: en concreto, la empresa licitadora deberá tener en cuenta en la oferta, al menos, las condiciones de trabajo del Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa.
- 39.2 Obligaciones lingüísticas de ejecución

- 39.3 Obligaciones en materia de igualdad de mujeres y hombres
- 39.4 Subcontratación
- 39.5 Obligaciones en materia de seguridad de la información
- 40 Obligaciones en materia de residuos de construcción y demolición
- 41 Obligaciones referentes al equipo y medios personales
- 43 Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones
- 44 Gastos exigibles al contratista

21.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

SÍ	X	NO		

a)Hasta un 20% en función de los imprevistos de las infraestructuras y de los posibles imprevistos en la base de la ejecución actual. Asimismo, serán aplicables las condiciones que establezcan las administraciones sectoriales (teléfono, gas...).

-Las mejoras material empleado en la ejecución de la obra debidamente motivadas a través de la Dirección Técnica, siempre que así lo apruebe el Ayuntamiento.

b) Método de verificación objetiva de concurrencia de las circunstancias: Informe del Responsable del contrato.

c)Porcentaje del precio del contrato al que como máximo puede afectar: 20%

d) Procedimiento:

1. Resolución del órgano de contratación por la que acuerda el inicio del expediente de modificación.
2. Audiencia a la contratista por plazo mínimo de tres (3) días que deberá dar su conformidad por escrito.
3.Documento contable de autorización del gasto o certificado de existencia de crédito cuando la modificación suponga un mayor gasto.
4. Informe jurídico
5. Resolución del órgano de contratación por la que se acuerda la modificación y notificación a la contratista.

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios no previstos en el contrato.

Las modificaciones acordadas con arreglo a lo dispuesto en esta cláusula serán obligatorias para la contratista.

22.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

1. Observancia de las obligaciones legales y contractuales en materia laboral y de seguridad tanto del Contratista como de sus Subcontratistas y el cumplimiento de las instrucciones en dicha materia dictadas por el Coordinador de Seguridad y Salud de las obras y por los Técnicos de Apoyo en Materia Laboral y Preventiva.

2. El cumplimiento en el pago de los salarios y la aplicación de las condiciones salariales derivadas del Convenio Colectivo correspondiente y como mínimo los del convenio de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa.

3. El cumplimiento de las obligaciones relativas a la igualdad de mujeres y hombres.

4. El cumplimiento de las obligaciones relativas a la inserción social de las personas con discapacidad.

5. El cumplimiento de las obligaciones generales de la empresa contratista indicadas en la cláusula 38 del Pliego de Condiciones Administrativas.

6. Cumplimiento de los plazos contractuales (si hay parciales, y final).

7. Adscripción efectiva a la obra de los medios materiales y/o humanos señalados en la oferta adjudicada por parte del Contratista.

8. Cumplimiento de las mejoras, compromisos y plazos adquiridos por el contratista en su oferta y objeto de valoración a través de los criterios de adjudicación.

9. Cumplimiento de las instrucciones dictadas por el Ayuntamiento de Azpeitia o la Dirección Facultativa en relación con la reparación de vicios o defectos constructivos imputables al Contratista dentro del plazo máximo señalado en dichas instrucciones.

10. Cumplimiento de las condiciones establecidas en el Pliego respecto a los requisitos de la subcontratación.

11. El sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

23.- PENALIDADES

Lo establecido en la cláusula 47 del clausulado de los presentes pliegos.

24.- SEGUROS

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

-Como mínimo por el importe total de adjudicación (IVA incluido) para responder de los daños y perjuicios a terceras partes, tanto a personas como a cosas, así como por daños producidos a la Administración, o al personal dependiente de la misma durante la vigencia del contrato.

SEGURO DE TODO RIESGO DE CONSTRUCCIÓN:

- Por el importe total de adjudicación (IVA incluido) para cubrir los daños que puedan sufrir las obras realizadas y en curso de realización, incluyendo como asegurada al Ayuntamiento de Azpeitia, por el importe señalado, debiendo figurar como beneficiario en caso de siniestro, el órgano de contratación.

- Cuando las modificaciones del proyecto provoquen variación en el importe del contrato, el capital garantizado se modificará en la misma proporción.

25.- IMPORTE DE LA COMPENSACIÓN A LAS LICITADORAS

NO PROCEDE

26- ABONOS A CUENTA POR OPERACIONES PREPARATORIAS

NO PROCEDE

27.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

- El contrato es de naturaleza administrativa y se rige por las normas y documentos señalados a continuación.

- Para lo no previsto en los documentos contractuales el contrato se regirá por:

a) La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).

b) El Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.

c) Decreto 3854/1970, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado.

d) Ley 3/2016, de 7 de abril, para la incorporación de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública.

e) El Decreto 116/2016, de 27 de julio, sobre el régimen de la contratación del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.

f) El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

g) La Orden de 16 de agosto de 2004, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, sobre tramitación telemática de determinados procedimientos y actuaciones previstas en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas.

h) Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto en el ámbito estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que le resulten aplicables.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

- Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en los documentos contractuales.
El desconocimiento de lo establecido en dichos documentos no exime a la contratista de la obligación de su cumplimiento y la presentación de oferta supone la aceptación incondicionada por la licitadora de las todas sus cláusulas, sin salvedad o reserva alguna.

28.- MESA DE CONTRATACIÓN

PRESIDENTE: NAGORE ALKORTA ELORZA (La Alcalde)

VICEPRESIDENTE Y VOCAL 1º: MARISOL ODRIOZOLA AIZPURU (Interventora del Ayuntamiento)

VOCAL 2º: OLATZ EIZAGUIRRE ORBEGOZO (Secretaría del Ayuntamiento)

VOCAL 3º: ANDER UNZALU BALENTZIAGA (Técnico de la Administración)

SECRETARIA: OLATZ EIZAGUIRRE ORBEGOZO (Secretaría del Ayuntamiento)

29.- INDICACIONES ADICIONALES

No proceden

Azpeitiko Udala

30.- PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Azpeitiko Udala

El plazo para la presentación será hasta la 23:59h del vigesimosexto día natural, contado desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil del contratante.

En Azpeitia, a 24 de junio de 2022.



INDICE

_Toc99968254
CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES 17
1.- OBJETO DEL CONTRATO 17
2.-NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO 17
3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN 17
4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO 17
5.- PRECIO DEL CONTRATO 17
7.- PLAZO DE EJECUCIÓN 18
8.- REVISIÓN DE PRECIOS 18
9.- PUBLICIDAD DEL CONTRATO 18
11.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN 19
12.- RÉGIMEN DE RECURSOS 20
CAPÍTULO II – CONTRATACIÓN 21
13.- CLASE DE EXPEDIENTE Y FORMA DE LICITACIÓN 21
14.- PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS LICITADORAS 21
15.- GARANTÍA PROVISIONAL 22
16.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES 22
17.- INFORMACIÓN A LAS LICITADORAS 23
18.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES 23
19.- ARCHIVO Nº UNO: "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS." 23
20.- ARCHIVO Nº DOS: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR" 25
21.- ARCHIVO Nº TRES: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS" 25
22.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES 26
23.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES 27
24.- MESA DE CONTRATACIÓN 27
25.- APERTURA Y EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES 28
25.1.- Apertura del ARCHIVO nº UNO y calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos 28
25.2.- Apertura y examen del ARCHIVO nº DOS (sólo cuando exista ARCHIVO nº DOS) .. 28

25.3.- Apertura y examen del ARCHIVO nº TRES 28
25.4.- Actas de la mesa de contratación. 29
26.- PUBLICIDAD DEL RESULTADO DE LOS ACTOS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN Y NOTIFICACIÓN A LAS LICITADORAS AFECTADAS 29
27.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 29
28.- VALORACIÓN DE LAS OFERTAS 30
29.- ACLARACIÓN DE OFERTAS 30
30.- OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS 30
31.- SUCESIÓN EN EL PROCEDIMIENTO 31
32.- DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN 31
33.- ADJUDICACIÓN 31
33.1.- Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación 32
33.2.- Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por la licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio 32
33.3.- Garantía definitiva 35
33.4.- Adjudicación 36
34.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 36
CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO 37
35.- RESPONSABLE DEL CONTRATO 37
36. SUCESIÓN EN LA PERSONA DE LA CONTRATISTA 38
37. CESIÓN DEL CONTRATO 39
38. OBLIGACIONES GENERALES DE LA EMPRESA CONTRATISTA 39
39. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 40
39.1 Obligaciones sociales de la empresa contratista en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo 40
39.2 Obligaciones linguísticas de ejecución 42
39.3 Obligaciones en materia de igualdad de mujeres y hombres 42
39.4 Subcontratación 43
39.5 Obligaciones en materia de seguridad de la información 45
40.- OBLIGACIONES RELATIVAS AL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y DEL MARCO DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL APLICABLE A LA CONTRATACIÓNPÚBLICA 46
41.-OBLIGACIONES EN MATERIA DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN 46
42.-OBLIGACIONES REFERENTES AL EQUIPO Y MEDIOS PERSONALES 47

43.- REFERENTES MAQUINARIA Y MEDIOS TÉCNICOS 47
44.- OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES 48
45. GASTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA 48
46. CONSECUENCIAS JURÍDICAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS CLÁUSULAS DE CARÁCTER SOCIAL 48
47. PENALIDADES POR DEMORA Y OTRAS PENALIDADES 53
48. COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO. 54
49. PROGRAMA DE TRABAJO 55
50. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 56
51. ENSAYOS Y PRUEBAS 57
52. AFECCIONES AL TRÁFICO 57
53. SEÑALIZACIONES 57
54. SERVICIOS AFECTADOS 57
55. DAÑOS Y PERJUICIOS A TERCERAS PARTES 58
56. DAÑOS EN LAS OBRAS 58
57. MODIFICACIONES DEL CONTRATO 59
57.1.- Modificaciones previstas 60
57.2.- Modificaciones no previstas 60
57.3.- Régimen de modificación 60
58. SUSPENSIÓN DE LAS OBRAS. 60
59. ABONOS, MEDICIONES Y VALORACIÓN. 61
60. AVISO DE TERMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. 62
61. RECEPCIÓN DE LA OBRA. 63
62. MEDICIÓN GENERAL Y CERTIFICACIÓN FINAL. 63
63. PLAZO DE GARANTÍA Y LIQUIDACIÓN. 63
64. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS. 64
65. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO 66
66. INCORPORACIÓN DE LAS OBRAS AL INVENTARIO GENERAL DE BIENES Y DERECHOS 66
67. SUPUESTOS DE CONTRADICCIONES 67
ANEXO II.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC 68
ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS 70

ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS 73

ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA AL GRUPO 74

ANEXO VII.- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS CONSIDERADOS CONFIDENCIALES 76

ANEXO VIII. - MODELO DE AVAL 78

ANEXO IX.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS 80

ANEXO X.-MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS 82

ANEXO XI.- MODELO DE DECLARACIÓN DEL CONVENIO LABORAL APLICABLE AL CONTRATO 84

CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES

1.- OBJETO DEL CONTRATO

1.- Constituye el objeto del contrato la ejecución de las obras del proyecto mencionado en el "Cuadro de Características" y, en su caso, con los modificados que puedan tramitarse en los supuestos previstos en el Título I del Libro Segundo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).

Cuando así se establezca en dicho apartado se licitará por lotes, siguiendo los términos y límites que se describen en el mismo, conforme al artículo 99 de la LCSP.

2.- La codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) figura en el **apartado 3** del cuadro de características.

2.-NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO

1. Con este contrato se satisfarán las necesidades que se describen en la memoria del proyecto de obras, mediante la ejecución de las obras descritas en el mismo y definidas en los Planos, y con las características y calidad que se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
2. Dicho proyecto, según resulta de la resolución de su aprobación, consta de cuantos documentos son exigidos en el artículo 233 de la LCSP habiéndose contemplado en su elaboración lo preceptuado en el Libro II, Título I, Capítulo II, Sección 2ª del RGLCAP.

3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El importe del presupuesto base de licitación del contrato es el señalado como máximo en el **apartado 4** del cuadro de características, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

1.- El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 101 de la LCSP y recogido en el **apartado 5** del cuadro de características, ha sido tenido en cuenta para elegir, tanto el procedimiento de adjudicación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse como para establecer las condiciones de aptitud de las personas físicas y jurídicas licitadoras (en adelante las licitadoras) y el régimen de recursos aplicable. Dicho valor estimado incluirá, en el supuesto de que así se prevean las posibles modificaciones contractuales al alza señaladas en el **apartado 21** respectivamente del cuadro de características.

2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 101.5 de la LCSP, en el **apartado 5** del cuadro de características se indica el método utilizado para la determinación del valor estimado del contrato.

5.- PRECIO DEL CONTRATO

1.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e indicará como partida independiente el IVA. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la adjudicataria como consecuencia del cumplimiento

de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

2.- Todos los gastos que se originen para la empresa contratista como consecuencia de las obligaciones recogidas en el pliego y el resto de disposiciones que sean de aplicación al contrato, que no figuren en el proyecto objeto de licitación entre los costes directos e indirectos de ejecución, se considerarán incluidos en el porcentaje de Gastos Generales de Estructura.

6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

1.-.Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto del contrato a realizar. El contrato se financiará con cargo a la/s partida/s presupuestaria/s y conforme a la/s anualidad/es que se establecen en el **apartado 7** del cuadro de características.

2.- Si de acuerdo con lo previsto al inicio del cuadro de características, a tenor de lo previsto en el artículo 117.2 de la LCSP, el expediente se tramita anticipadamente, la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN

1.- El plazo máximo para la ejecución total de las obras será el establecido en el **apartado 8** "cuadro de características del contrato" que figura al comienzo de este pliego o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que, en su caso, se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo.

2.- El plazo contractual será ampliable en los supuestos y condiciones establecidos en los artículos 29 y 195.2 de la LCSP en los artículos 98 y 100 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante, RGLCAP). En todo caso, la ampliación de plazo debe ser acordada de forma expresa.

3.-El cómputo del plazo se iniciará desde el día siguiente al de la fecha del acta de comprobación del replanteo, si la Administración autoriza el inicio de la obra.

4.- La empresa contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para ejecutar las obras en los plazos contractuales, salvo que a juicio de la Administración existiesen razones para considerarlo inconveniente. No obstante lo anterior, la empresa contratista no tendrá derecho a percibir mayor cantidad del precio que la consignada en la anualidad correspondiente, abonándose las certificaciones que excedan de dicha cuantía una vez iniciada la anualidad siguiente.

8.- REVISIÓN DE PRECIOS

1.- Si procediera la revisión, se indicará en el **apartado 14** del cuadro de características, que recogerá la fórmula aplicable.

2.- La revisión de precios tendrá lugar en los términos establecidos en la LCSP (artículos 103 y siguientes).

9.- PUBLICIDAD DEL CONTRATO

1. El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante.

2. En el perfil de contratante se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

3. La información relativa al presente contrato que vaya a ser publicada en el perfil de contratante podrá ser consultada en la dirección electrónica que se indica en el **apartado 2** del cuadro de características

4. Cuando los contratos estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará además en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 LCSP.

10.- INFORMACIÓN EN MATERIA FISCAL, MEDIO AMBIENTE, IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES, PROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y PROTECCIÓN DE DATOS.

En los siguientes organismos se puede obtener información de las obligaciones y disposiciones vigentes en relación con:

- Fiscalidad: Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el resto de Administraciones Tributarias.
- Protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de personas con discapacidad: Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Trabajo y Justicia del Gobierno Vasco.
- Igualdad de mujeres y hombres: Organismo Autónomo EMAKUNDE- Instituto Vasco de la Mujer.
- Igualdad lingüística: Viceconsejería de Política Lingüística del Gobierno Vasco
- Protección del medio ambiente: Dirección General de Medio Ambiente del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa Sociedad Pública de Gestión Ambiental IHOBE, S.A.
- Protección de datos de carácter personal: Agencia Vasca de Protección de Datos.

11.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

1.- El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la LCSP. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en el correspondiente proyecto.

2.-Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el RGLCAP, en todo lo que no se oponga a la anterior, así como por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado, aprobado por Decreto 3854/1970, de 31 de diciembre, en lo no previsto en los anteriores. Además se regirá por cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto a nivel de la Comunidad Autónoma de Euskadi (Ley 3/2016,de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública) como a nivel de la Diputación Foral de Gipuzkoa y que resulten aplicables.

3.-En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP

4.-Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

5.- En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

6.- El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime a la adjudicataria de la obligación de cumplirlas.

7.- El órgano de contratación ostenta, de acuerdo con lo previsto en el artículo 190 de la LCSP la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar unilateralmente los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

8.- Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir para la aplicación o interpretación del contrato, su ejecución, modificación, cumplimiento o resolución, serán resueltas, previa audiencia a la contratista conforme al procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP y el 97 del RGLCAP, por los órganos competentes de la Diputación Foral y sus acuerdos serán inmediatamente ejecutivos.

9.- En los procedimientos iniciados a solicitud de una persona interesada, para los que no se establezca específicamente otra cosa, y que tengan por objeto o se refieran a la reclamación de cantidades, el ejercicio de prerrogativas administrativas o a cualquier otra cuestión relativa de la ejecución, consumación o extinción de un contrato administrativo, una vez transcurrido el plazo previsto para su resolución sin haberse notificado ésta, la persona interesada podrá considerar desestimada su solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de la subsistencia de la obligación de resolver.

12.- RÉGIMEN DE RECURSOS

1.- El presente pliego y el de prescripciones técnicas podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial previsto en del artículo 44 de la LCSP si se trata de un contrato cuyo valor estimado sea superior a tres millones de euros.

2.- Serán igualmente recurribles en dichos contratos las siguientes actuaciones:

a) Los anuncios de licitación y el resto de documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatas o licitadoras, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la LCSP, el recurso deberá presentarse en el registro del órgano de contratación, en el del Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales o en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad previstas en el apartado 2, letras c), d), e) o f) del artículo 39 de la LCSP, se atenderá a los plazos de interposición previstos en el artículo 50.2 de la LCSP.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses.

3.- En el resto de contratos, se podrán interponer los recursos ordinarios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o en la regulación vigente del régimen jurídico del sector público, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

CAPÍTULO II – CONTRATACIÓN

13.- CLASE DE EXPEDIENTE Y FORMA DE LICITACIÓN

1.- El expediente de contratación se realiza por el procedimiento y la tramitación previstos al inicio del cuadro de características.

En el supuesto de admisión de variantes, las licitadoras podrán ofertar alternativas en la forma establecida en el **apartado 13** del cuadro de características y con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares y resumidas en dicho apartado.

2.- La tramitación urgente del expediente implicará la reducción de los plazos establecidos para su licitación, adjudicación y formalización, conforme a las reglas establecidas en el artículo 119 y concordantes de la LCSP.

14.- PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS LICITADORAS

1.- Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija la LCSP,se encuentren debidamente clasificados.

Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran a la licitadora determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, deberá acreditarlos al concurrir en el mismo.

2.- Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato

3.- Las licitadoras deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que

constituyan el objeto del contrato.

4.- Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

5.- La Administración podrá, igualmente, contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

En relación con las uniones temporales de empresas, caso de alteración de su composición así como en los supuestos de modificación que se produzcan antes y después de la formalización del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 69 apartado 8 y siguientes de la LCSP.A estos efectos se deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

6.- En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

7.-De acuerdo con lo establecido en el artículo 70.2 de la LCSP. el contrato objeto del presente pliego no podrá adjudicarse a las mismas empresas adjudicatarias de los contratos de servicios que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de las obras objeto de la licitación, ni a las empresas a éstas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentran en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

15.- GARANTÍA PROVISIONAL

1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, si excepcionalmente, por motivos de interés público y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el **apartado 18** del cuadro de características.

2.- En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en los artículos106.3 y 108.1 de la LCSP, así como lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

3.-La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a las licitadoras inmediatamente después de la perfección del contrato.

16.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

1.- Las proposiciones se presentarán a través de la plataforma de licitación electrónica www.contratacion.euskadi.eus en el plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el perfil de contratante y en el Diario Oficial de la Unión Europa (DOUE) para los contratos sujetos a regulación armonizada.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo I** de este pliego.

3.- Los documentos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en las **cláusulas 19, 20 y 21** de este pliego como contenido documental a incluir en los sobres o archivos electrónicos UNO, DOS y TRES.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

17.- INFORMACIÓN A LAS LICITADORAS

1.- Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138.3 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, a más tardar 6 días naturales antes de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de 12 días naturales respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación y en el **apartado 1** del cuadro de características.

2.- En los expedientes que hayan sido calificados de urgentes, el plazo será de 4 días naturales a más tardar antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas para los contratos sujetos a regulación armonizada.

3.- En los casos en que las aclaraciones solicitadas se hagan públicas en el correspondiente perfil de contratante, las respuestas tendrán carácter vinculante.

18.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

1.- Las proposiciones se presentarán en los ARCHIVOS que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- En el interior de cada ARCHIVO se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (Art.80.1 RGLCAP).

19.- ARCHIVO Nº UNO: "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS."

1.- En este ARCHIVO electrónico titulado "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS" se deberán incluir los documentos que seguidamente se relacionan, así como un índice en el que se relacionen todos ellos.

a) **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**. De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 de la LCSP se presentará una declaración responsable a cumplimentar conforme a las indicaciones incluidas en el Anexo II, firmada por la licitadora o su representante, ajustada al modelo de formulario que allí se indica.

   Cuando la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios de otras entidades, deberá presentarse un DEUC por cada una de ellas.

   Cuando en el cuadro de características del pliego se prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

b) **Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, en su caso**. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (art. 69 LCSP y 24 RGLCAP). El citado

documento deberá estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC. En el **Anexo III** de este pliego se incorpora el modelo de compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios.

c) **Declaración responsable de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales** con los perfiles y **especificaciones que se indican** en el **apartado 16** del cuadro de características. Se incorpora modelo en el **Anexo IV** al presente pliego.

d) **Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial** al que pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Se aportará siempre y cuando en el pliego se establezcan parámetros para considerar que una proposición es anormalmente baja. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido. Se incorpora modelo en el **Anexo V** al presente pliego.

e) **Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial.** Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante esta declaración, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. Se incorpora modelo en el **Anexo VII** del presente pliego.

f) **Documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso**. Si se exige garantía provisional, ésta se depositará del siguiente modo:

- En la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria 2095 5029 11 1060024535 KUTXABANK, cuando se trate de garantías en efectivo, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.
- Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales (ver modelo de aval en el **Anexo VIII**) o de certificados de seguro de caución

En el caso de uniones temporales de empresas las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida en el **apartado 18** del cuadro de características y garantice solidariamente a todas las integrantes de la unión temporal.

g) **Especialidades en la documentación que han de presentar las licitadoras extranjeras.** Las licitadoras extranjeras deberán presentar, además de la declaración responsable a que se refiere la letra a) anterior la documentación específica que a continuación se detalla.

Todas las empresas no españolas deben aportar:

- **Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden** para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitante (art.140.1 f) de la LCSP).

Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Único Europeo deberán aportar además:

- **Informe** expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- **Informe de reciprocidad** a que se refiere el artículo 68 de la LCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizadas, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.
- Si así se exige en el **apartado 31** del cuadro de características las empresas no comunitarias que resulten adjudicatarias de contratos de obras deberán abrir una sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y deberán estar inscritas en el Registro Mercantil.

2.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

20.- ARCHIVO Nº DOS: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR"

1.- Si en el **apartado 17** del cuadro de características se han incluido criterios de adjudicación apreciables mediante juicio de valor que deban ser objeto de evaluación previa, la licitadora deberá aportar un ARCHIVO nº DOS con el título "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR", en el que incluya la documentación allí exigida.

2.- En ningún caso deberán incluirse en este ARCHIVO documentos propios del ARCHIVO nº TRES.

21.- ARCHIVO Nº TRES: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS"

1.- En este ARCHIVO titulado "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN

EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS", se deberá incluir la oferta económica y el resto de documentos a evaluar mediante la aplicación de fórmulas.

2.- Las proposiciones deberán ajustarse al modelo que figura en el **Anexo IX.** no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Las ofertas económicas de las licitadoras deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre Valor Añadido, caso de que deba ser repercutido.

Tanto la oferta económica como el resto de documentación contenida en este ARCHIVO serán evaluadas conforme a los criterios expresados en el **apartado 19** del cuadro de características.

3.- Si alguna proposición excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

4.- Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figura en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las ofertas presentadas simultáneamente.

5.- Cuando la propuesta se formule por una Unión Temporal de Empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.

6.- Cuando el **apartado 11** del cuadro de características autorice la presentación de variantes, además de la oferta económica referida a la base, este podrá incluir una oferta económica por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará, igualmente, conforme al modelo que figura en el **Anexo IX d**e este pliego, e incluirá los conceptos y condiciones señalados en ese apartado.

22.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

1.- En el supuesto de admisión de variantes, la única proposición que presente cada licitadora podrá comprender cuantas soluciones distintas considere oportuno ofrecer en relación con el objeto del contrato, con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, sintetizadas en el **apartado 13** del cuadro de características. Las variantes se presentarán en la forma establecida en este mismo apartado del cuadro de características y no podrán superar el presupuesto base de licitación del contrato.

2.- Será obligatoria en todo caso para las empresas licitadoras la formulación de una propuesta referida exclusiva y literalmente al Proyecto aprobado definitivamente, y con un plazo de ejecución de la prestación y un precio, igual o menor en ambos casos, a los recogidos en el "cuadro de características" que figura al comienzo de este pliego y deberán coincidir exactamente con los reflejados en el Programa de trabajo que presente.

23.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

1.- La presentación de proposiciones presupone por parte de la empresa licitadora la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego y del pliego de prescripciones técnicas sin salvedad o reserva alguna así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

El no sometimiento a los pliegos implica necesariamente el rechazo de la oferta.

2.- Las licitadoras no podrán retirar su proposición durante el plazo de 15 días naturales, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar a la adjudicataria haya sido el precio, o durante el plazo de dos meses cuando para la adjudicación del contrato se hayan tenido en cuenta otros criterios, conforme a lo previsto en el artículo
158.4 de la LCSP. Dicho plazo quedará ampliado en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 149 LCSP, relativo a las ofertas anormalmente bajas.

3.- La retirada indebida de una proposición será causa que impedirá a la licitadora contratar con las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.2 de la LCSP, conllevando a su vez la incautación de la garantía provisional conforme al artículo 106.1 de la LCSP, si ésta hubiera sido exigida.

24.- MESA DE CONTRATACIÓN

1.- La mesa de contratación será el órgano técnico competente para efectuar la valoración de las ofertas y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la LCSP, y de acuerdo con los artículos 21 y 22 del Real Decreto 817/2009, 8 de mayo, que vienen a desarrollar su composición y funciones.

2.- Su composición estará prevista en el **apartado 28** del cuadro de características y se publicará, a través del perfil de contratante, con el anuncio de licitación o, en caso contrario, siempre con carácter previo a su constitución a través de un anuncio específico en el citado perfil.

3.- En caso de vacante, enfermedad o ausencia por cualquier causa justificada, se establece el siguiente régimen de suplencias para los miembros de la mesa de contratación:

- Presidencia: su titular será suplido por los vocales permanentes en el mismo orden en que aparecen señalados en el cuadro de características del presente pliego o, en su caso, en el perfil de contratante.
- Vocales: los vocales, con carácter general, serán suplidos por el personal funcionario adscrito a los distintos servicios o unidades de gestión donde se hallen adscritas las personas titulares o, en su defecto, a otros servicios de la dirección de la cual dependan, y serán designadas por la persona que ostente la presidencia de la mesa. De no resultar posible la suplencia en la forma descrita, los vocales serán suplidos por funcionarios adscritos a los distintos Servicios de Gestión del departamento designados por el titular de la Presidencia de la Mesa.
- En el caso del vocal adscrito al servicio de Intervención y Auditoría, será sustituido por un funcionario o funcionaria de dicho servicio.
- Secretaría: La suplencia será ejercida por un funcionario adscrito al departamento

gestor del contrato y designado por el titular de la Presidencia de la Mesa.

25.- APERTURA Y EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES

25.1.- Apertura del ARCHIVO nº UNO y calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos

1.- Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación procederá a la apertura y calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos presentada por las licitadoras, en tiempo y forma, en el denominado ARCHIVO nº UNO. Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a las partes interesadas, concediéndoles un plazo no superior a 3 días naturales para su corrección o subsanación. De igual forma, la mesa podrá recabar de las licitadoras la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de 5 días naturales para su presentación.

2.- La comunicación a las interesadas se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

3.- Finalmente, la mesa de contratación procederá a determinar las licitadoras que son admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

25.2.- Apertura y examen del ARCHIVO nº DOS (sólo cuando exista ARCHIVO nº DOS)

1.- En el caso de que su presentación fuese obligatoria, se procederá a la apertura de los ARCHIVOsnº DOS, identificados como "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR", al objeto de evaluar su contenido con arreglo a los criterios expresados en el **apartado 19** del cuadro de características.

2.- Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso ARCHIVO la calificación de las proposiciones efectuada por la mesa que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

3.- Las empresas que presenten ofertas que no cumplan las características formales indicadas en el **apartado 19** del cuadro de características, serán requeridas para que corrijan formalmente su oferta, sin alterar el contenido material de la misma. De no atender a este requerimiento serán excluidas del procedimiento.

4.- Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que no cumplan las condiciones técnicas exigidas y las que incorporen en los ARCHIVOsnº DOS documentación que deba ser objeto de evaluación mediante la aplicación de fórmulas (ARCHIVO nº TRES).

25.3.- Apertura y examen del ARCHIVO nº TRES

1.- La apertura de los ARCHIVO nº TRES se hará en acto público y, en el caso de indicarse en su convocatoria en el perfil de contratante, podrá seguirse en directo a través del enlace que se señale en la citada convocatoria.

2.- La apertura pública de los ARCHIVO nº TRES se iniciará, cuando no haya ARCHIVO nº DOS, con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

3.- En el caso de que existan criterios objeto de evaluación mediante juicios de valor, se

dará a conocer en este acto el resultado de la misma.

4.- Seguidamente, la mesa de contratación procederá a la apertura de los ARCHIVOs nº TRES de las licitadoras admitidas, denominados "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS",dando lectura
a las ofertas económicas.

5.- La documentación contenida en estos ARCHIVOs será evaluada conforme a los criterios expresados en el **apartado 19** del cuadro de características.

6.- En todo caso, la evaluación de estos criterios será siempre posterior a la valoración de la documentación contenida en los ARCHIVO nº DOS.

25.4.- Actas de la mesa de contratación.

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes, en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

26.- PUBLICIDAD DEL RESULTADO DE LOS ACTOS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN Y NOTIFICACIÓN A LAS LICITADORAS AFECTADAS

1.- La calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a las licitadoras afectadas.

2.- El acto de exclusión de una licitadora podrá ser notificado a ésta en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse quien representa a la empresa presente en dicho acto o, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

27.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

1.- Los criterios a tener en cuenta así como su ponderación para la adjudicación del contrato, aplicables tanto a la oferta base como a las variantes en su caso, serán los establecidos en el anuncio de licitación y en el **apartado 19** del cuadro de características.

2.- Aquellas proposiciones cuya documentación exceda la extensión máxima (sin considerar portadas e índices) establecida en este pliego para cada apartado relacionado con los criterios de adjudicación que no se valoren por aplicación de fórmulas aritméticas, no serán, en ningún caso, excluidas del procedimiento. Caso de exceder la extensión máxima señalada se valorará su contenido hasta el número máximo de hojas permitido.

3.- Si alguna empresa licitadora no aportara la documentación relativa a los criterios de adjudicación que no se valorasen por aplicación de fórmulas aritméticas la proposición de dicha empresa no será valorada respecto del criterio de que se trate. En ningún caso serán excluidas del procedimiento de adjudicación las proposiciones por este motivo.

4.- Asimismo, todas las proposiciones presentadas sin atender –previo requerimiento para su subsanación- cualquiera de los parámetros establecidos en la carátula de este pliego en cuanto al tamaño del papel, márgenes, tipo de letra e interlineado de los textos escritos (independientemente de gráficos, fotografías, diagramas...) relacionados con

dichos criterios de adjudicación no serán valoradas respecto del criterio de que se trate sin que, en ningún caso, dicha inobservancia suponga su exclusión del procedimiento de adjudicación.

28.- VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

1.- Para el ejercicio de sus funciones, la mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, de conformidad con lo previsto en el artículo 146.2.b) LCSP.

2.- Las propuestas que no cumplan las prescripciones técnicas exigidas serán excluidas.

3.- Cuando los criterios cuya valoración dependa de un juicio de valor del **apartado 19** del cuadro de características superen el 50% del total de la ponderación, la evaluación previa del sobre o fichero electrónico nº DOS se realizará por un comité formado por personas expertas con cualificación apropiada o por un organismo técnico especializado, expresamente indicado en dicho apartado del cuadro de características y publicado en el perfil de contratante. En este apartado del cuadro de características se harán constar los criterios concretos que deben someterse a valoración por el comité de personas expertas o por el organismo técnico especializado, el plazo en que éstos deberán efectuar la valoración y los límites máximo y mínimo en que ésta deberá ser cuantificada.

4.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales señalados en el párrafo siguiente, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas.

5.-Tendrán preferencia en la adjudicación de los contratos las proposiciones presentadas por aquellas empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores o trabajadoras con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación. Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la empresa licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla. De persistir el empate, resultará seleccionada la empresa cuya proposición sea la de precio más bajo; si ambas tuviesen el mismo precio la adjudicación se decidirá mediante sorteo

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

29.- ACLARACIÓN DE OFERTAS

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar a la licitadora aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que puedan, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente (art.95 LCSP).

30.- OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS

1.- Se considerarán, en principio, como anormalmente bajas las ofertas que sean inferiores en más de un 15% a la media aritmética de todos los precios de las ofertas admitidas, y su declaración requerirá la previa solicitud de información a todas las empresas licitadoras supuestamente comprendidos en ella, así como el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

2.- Cuando se identifique una proposición que pueda estar incursa en presunción de anormalidad, la mesa de contratación o en su defecto el órgano de contratación, deberá requerir a la licitadora o licitadoras para que justifiquen y desglosen, razonada y detalladamente, los parámetros de su proposición que han definido la anormalidad de la oferta, tramitando el procedimiento previsto en los apartados 4 a 6 del artículo 149 de la LCSP y, en vista de su resultado, proponiendo al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

3.-En todo caso, el órgano de contratación rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201.

4.-Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

31.- SUCESIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

32.- DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

1.- La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento de adjudicación en los términos del artículo 152 de la LCSP podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, notificándolo a las licitadoras e informando también a la Comisión Europea cuando el contrato haya sido anunciado en el Diario Oficial de la Unión Europea.

2.- En ambos casos, se compensará a las candidatas aptas o licitadoras en la cantidad que, en su caso, se indique en el **apartado 25** del cuadro de características del presente pliego

33.- ADJUDICACIÓN

33.1.- Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación

1.- Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente valoración y la propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el **apartado 19** del cuadro de características e identificando la que presente mejor relación calidad-precio.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

33.2.- Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por la licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio

1.- Aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento, presente la documentación que se relaciona como necesaria para adjudicar el contrato.

Esta documentación será la siguiente:

a) **Documentos que acrediten la capacidad de obrar y su ámbito de actividad**. Si la empresa es una persona jurídica, la personalidad se acreditará mediante la presentación de escritura de constitución o modificación en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuera exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

   Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

   Si la empresa fuera individual, mediante la presentación del documento nacional de identidad o documento que haga sus veces.

b) **Documentos que acrediten, en su caso, la representación.** Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra, presentarán copia del DNI, así como poder bastante al efecto.

   En caso de que la persona representante no posea DNI, deberá presentar fotocopia, legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente, del documento que lo sustituya reglamentariamente.

   Si la empresa fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. No obstante, si se trata de un poder para un acto concreto no será necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

No será necesario presentar la documentación acreditativa del poder de representación cuando dicha representación esté inscrita en la Diputación Foral de Gipuzkoa, bien en su censo de representantes legales, o bien en su censo corporativo de representación voluntaria con poder suficiente para este trámite.

c) **Solvencia económica- financiera y técnica o profesional.** Acreditación de la clasificación exigida o, en su caso, su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por alguno de los medios previstos en los artículos 87 y 88 de la LCSP y que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el **apartado 15** del cuadro de características.

En aquellos supuestos en que la empresa se encuentre pendiente de clasificación deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación en el plazo previsto para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características de cada una de las integrantes de la misma (art 24.1 del RGLCAP).

Las licitadoras no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, caso de no hallarse clasificadas en España, deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica en la forma establecida en los artículos 87 y 88 de la LCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación en el **apartado 15** del cuadro de características.

A estos efectos los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios y empresarias autorizadas para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea referidos a empresarios establecidos en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

Igual valor presuntivo surtirán, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecida la licitadora.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario o empresaria en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

d) **La acreditación de la habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto del contrato.** Si resulta legalmente exigible como condición de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituye el objeto del presente contrato.

e) **La acreditación de la solvencia mediante medios externos** (art.75 LCSP), exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios humanos y materiales mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades.

La licitadora ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Solo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración.

f) **Declaración relativa a la parte del contrato que la licitadora tenga previsto subcontratar.** Cuando así se exija en el **apartado 17** del cuadro de características, las licitadoras deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.

g) Cumplimiento **de normas de gestión medio ambiental y de garantía de la calidad.** Si así se prevé en el **apartado 15** del cuadro de características, la licitadora deberá aportar los certificados allí indicados.

h) **Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social** o **autorización al órgano gestor** del contrato para recabar los certificados a emitir por el órgano competente de la Diputación Foral de Gipuzkoa y por la Tesorería General de la Seguridad Social, referentes al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y sociales.

i) Las empresas de más de 250 trabajadoras o trabajadores deberán presentar la d**ocumentación justificativa de contar con un plan de igualdad** en aplicación de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

j) **Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas**: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

k) **Constitución de la garantía definitiva que, en su caso, sea procedente.Se podrá depositar del siguiente modo:**

En la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria 2095 5029 11 1060024535 KUTXABANK cuando se trate de garantías en efectivo, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.

Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución (ver modelo de aval en el Anexo VIII).

2.- No obstante lo anterior, la presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar e los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en el artículo 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.

Los certificados deberán acompañarse de una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Cuando la empresa esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte de la licitadora de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.

3.- De no cumplimentarse adecuadamente, y en el plazo establecido, la presentación de la documentación referida en los dos apartados anteriores, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 150.2 LCSP).

4.- La licitadora que no cumplimente lo establecido en esta cláusula dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarada en prohibición de contratar según lo previsto en el artículo 71.2 a) de la LCSP.

33.3.- Garantía definitiva

1.- La licitadora que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe del precio final ofertado por el licitador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del artículo 150.2 LCSP.

2- La garantía definitiva que figura en el **apartado 18** del cuadro de características podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en los artículos 108 de la LCSP y 55 y siguientes del RGLCAP. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la empresa adjudicataria, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

3.- Si así se prevé en el citado apartado del cuadro de características, podrá constituirse mediante retención en el precio.

En caso de constituirse mediante retención en el precio, la garantía definitiva será repercutida al contratista, previa autorización expresa, deduciéndose su importe de la primera factura y sucesivas hasta alcanzar la totalidad de la misma.

4.- En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la contratista, esta deberá reponer o ampliar aquella en la cuantía que corresponda en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

5.- Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía en el plazo de 15 días naturales contados

desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria el acuerdo de modificación, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado.

6.- En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

7.- En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional la adjudicataria potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.

8.- La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 18** del cuadro de características.

33.4.- Adjudicación

1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a la que se refiere la **cláusula 33.**

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

2.- La resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a las empresas candidatas y licitadoras, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

3.- La notificación y la publicidad a que se refiere el apartado anterior contendrá la información necesaria que permita a las personas interesadas en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y en particular la exigida por el artículo 151.2 de la LCSP.

4.- Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 155.3 de la LCSP.

5.- En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

34.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso, se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

2.- El contrato se perfecciona con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

3.- Previamente a la firma del contrato, la persona representante de la adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación:

a) Los documentos que acrediten su identidad y representación.

b) Si el adjudicatario fuera una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de la persona representante con poder suficiente.

c) Si se hubiese presentado certificado expedido por el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, la adjudicataria deberá reiterar en el contrato la vigencia de las circunstancias que motivaron su expedición.

4.- Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras.

El órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a 5 días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

5.- En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción por la adjudicataria de la notificación de la adjudicación.

6.- En el acto mismo de la formalización del contrato y junto con la firma del mismo, la empresa adjudicataria firmará la Memoria en todo lo referente a la descripción de los materiales básicos o elementales que forman parte de las unidades de obra, los Planos, los Pliegos de Prescripciones Técnicas y los Cuadros de Precios del Presupuesto del Proyecto así como el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, documentos todos ellos que tienen carácter contractual, dejando constancia con ello de su conocimiento y en prueba de su conformidad.

7.- Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de que pueda ser declarado incurso en prohibición de contratar, según lo previsto en el artículo 71.2.b) de la LCSP.

8.- Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

9.- De la formalización del contrato se dará publicidad según lo dispuesto en el artículo 154 de la LCSP.

CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

35.- RESPONSABLE DEL CONTRATO

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato a

una persona responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Asimismo, la persona responsable del contrato podrá contar con personas colaboradoras, en función de títulos profesionales o conocimientos específicos, que serán identificadas en la misma resolución de adjudicación del contrato o, si ello no resultara posible en dicho momento, en otra posterior.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Las facultades del responsable del contrato serán ejercidas por el Director Facultativo conforme con lo dispuesto en los artículos 237 a 246 de la LCSP.

3.- Para el ejercicio de sus funciones la persona responsable y quienes colaboren con ella tendrán libre acceso a los lugares de prestación del objeto del contrato y podrán realizar las inspecciones que considere oportunas acompañadas por la persona designada como coordinadora de seguridad y salud; siempre que dichos emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. Fuera de estos casos, la persona responsable del contrato deberá justificar la necesidad del acceso, de forma expresa y detallada en el expediente administrativo, que deberá ser ratificado, previamente, por el órgano de contratación.

Asimismo, podrán solicitar la información y documentación que estimen oportuna y promover y convocar las reuniones que resulten necesarias para la adecuada ejecución del objeto del contrato y en su caso, al objeto de solucionar cualquier incidente en su ejecución.

4. La persona responsable del contrato establecerá las directrices oportunas. En particular, le corresponden las siguientes funciones:
   a. Comprobar que la ejecución se lleva a cabo en los términos del contrato, y en el plazo de duración previsto. Dicha función posibilitará llevar a cabo las acciones necesarias para verificar si cumple los requisitos de calidad del contrato y las cláusulas sociales, medioambientales, de tipo social e innovadoras.
   b. Informar al órgano de contratación sobre los incumplimientos de cualquier clase y, cuando corresponda, proponer el inicio del procedimiento de imposición de penalidades, la suspensión del contrato, la resolución del contrato, la adopción de otras medidas para garantizar el correcto cumplimiento del contrato o para resarcir a la Administración de los daños y perjuicios que provoque el incumplimiento de la empresa contratista.
   c. Recomendar cualquier cambio necesario en el contrato, como especificaciones, instrucciones u otros requisitos que proporcionen operaciones más eficaces.
   d. Informar y motivar la necesidad y procedencia de prórrogas.
   e. Comprobar que la empresa contratista cumple con su obligación de pago a las subcontratistas.
5. Si durante la ejecución del contrato se modificara la designación de la persona responsable del contrato o de las personas colaboradoras será puesto en conocimiento de la empresa contratista por escrito y publicado en el perfil del contratante.

36. SUCESIÓN EN LA PERSONA DE LA CONTRATISTA

1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato con la entidad a la que se atribuye el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP. Cuando el contratista sea una unión temporal de empresas se estará a lo establecido en el artículo 69.8 de la LCSP.

2.- La contratista deberá comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifiquen los mismos.

3.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

37. CESIÓN DEL CONTRATO

1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona o empresa adjudicataria a una tercera persona siempre que sus cualidades técnicas o personales no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

2.- Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceras personas deberán cumplirse los siguientes requisitos:

a. Que el órgano de contratación autorice expresamente y con carácter previo la cesión.
b. Que la cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato.
c. Que la empresa cesionaria tenga capacidad para contratar y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificada si tal requisito ha sido exigido a la cedente, y no estar incursa en una causa de prohibición de contratar.
d. Que la cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la empresa cesionaria, en escritura pública.

3.- La cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la cedente.

38. OBLIGACIONES GENERALES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

1.- Las obras deberán ejecutarse con estricta sujeción al Proyecto y pliegos aprobados, a la normativa de general aplicación y, en todo caso, a las reglas técnicas propias de la naturaleza de los trabajos contratados, y conforme a las instrucciones, que en interpretación técnica de ésta diere a la empresa contratista la Dirección de la obra. Cuando dichas instrucciones fueren de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

2.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 197 y 239 de la LCSP.

3.- La empresa contratista será responsable del correcto desarrollo y ejecución de las soluciones previstas en el Proyecto hasta la terminación satisfactoria de las obras.

4.- Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, la empresa contratista es responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse.

Si a juicio de la facultativa Dirección designada por la Administración, hubiera alguna parte de la obra ejecutada deficientemente, la empresa contratista deberá rehacerla sin derecho a indemnización de ningún género, aunque se hubiera apreciado después de la recepción.

Si la dirección estima que las unidades de obra defectuosas o que no cumplen estrictamente las condiciones del contrato son, sin embargo, admisibles, puede proponer a la administración su aceptación, con la consiguiente rebaja en los precios. La empresa contratista, en tal caso, queda obligada a aceptar los precios rebajados fijados por la Administración, salvo que prefiera demoler y reconstruir las unidades defectuosas por su cuenta y con arreglo a las condiciones del contrato.

5.- La empresa contratista deberá disponer, durante el periodo total de duración de la ejecución del contrato (prórrogas incluidas) y del correspondiente plazo de garantía (ampliaciones incluidas), de un **contrato de seguro que cubra su responsabilidad por daños a terceras partes así como el correspondiente de daños a la obra,** con las coberturas mínimas a que se hace referencia en las cláusulas 55 y 56 de este pliego, con indicación expresa, entre otros aspectos, de las personas aseguradas, coberturas mínimas e importes garantizados, así como del plazo, y por las sumas aseguradas que se establecen en el "Cuadro de características" del presente pliego, **lo que deberá acreditar en el plazo máximo de un mes contado desde la firma del contrato**, mediante la presentación bien de la póliza original y de los recibos acreditativos del pago de la primas correspondientes, bien de los correspondientes certificados de la entidad aseguradora. La falta de acreditación de cualquiera de los requisitos señalados en este apartado será causa de resolución del contrato, dado el carácter de obligación contractual esencial que tiene esta obligación, a tenor de lo previsto en el Art. 211.1 f) de la LCSP.

En todo caso serán soportados por la empresa adjudicataria los daños y perjuicios en la cuantía de la/s correspondientes franquicia/s y en lo que superen los límites que se establezcan en las distintas pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas.

Las empresas que concurran a la licitación aceptan voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecuciónhasta su finalización.

39. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1.- Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

2.- Además de las previstas, en su caso, en el **apartado 22** del cuadro de características son obligaciones especiales de ejecución las que se detallan a continuación:

39.1 Obligaciones sociales de la empresa contratista en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo

1.- La empresa contratista deberá cumplir todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo. En particular, deberá aplicar las condiciones de trabajo

del Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa, sin perjuicio de otros convenios o pactos de empresa que estuvieran en vigor y mejoren lo dispuesto en aquel, siendo de su exclusiva responsabilidad todo lo referente a accidentes de trabajo. En concreto, deberá ejecutar a su cargo y con toda diligencia el Plan de Seguridad y Salud, redactado y aprobado conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen

disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, y conforme a lo dispuesto en este pliego. El incumplimiento por parte de la empresa contratista no implicará responsabilidad alguna para la entidad contratante.

2.- La empresa contratista, igualmente, deberá justificar, después de haber solicitado a las empresas subcontratadas los datos oportunos, que estas empresas también aplican en la ejecución de las obras las citadas disposiciones vigentes en materia laboral y de seguridad social, y más concretamente, las condiciones de trabajo del citado Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa sin perjuicio de otros convenios o pactos de empresa que estuvieran en vigor y mejoren lo dispuesto en aquel, así como las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral.

3.- La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

4.- Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa adjudicataria está obligada a mantener las condiciones de trabajo del personal adscrito al contrato en función del convenio colectivo que resulte de aplicación, no empeorando las mismas; y ello con independencia de que tal convenio pueda posteriormente perder su vigencia en aplicación de las previsiones legales o convencionales sobre finalización de la vigencia de los convenios colectivos. La obligación se entenderá cumplida si se mantienen las condiciones laborales vigentes en el momento inmediatamente anterior a aquel en que, en su caso, se produzca la pérdida de vigencia. En todo caso, se entenderá igualmente cumplida la obligación del mantenimiento de las condiciones laborales si estas hubieran variado por acuerdo alcanzado entre la empresa contratista y la representación de los trabajadores y las trabajadoras, si bien en ningún caso las condiciones salariales pueden ser inferiores a las establecidas en el convenio colectivo sectorial aplicable. La contratista vendrá obligada a facilitar al órgano de contratación cualquier información o documentación que le sea requerida para acreditar este extremo.

5.- Las empresas licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y las trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarias, y tendrán la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

6.- La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable a los trabajadores y las trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

7.- Cualquier modificación en las condiciones laborales del personal adscrito, distintas a las establecidas por convenio colectivo aplicable en el momento de la adjudicación, deberá ser comunicada previamente al órgano de contratación.

8.- La empresa contratista deberá promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su

prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo.

9.- Los gastos derivados del cumplimiento de las obligaciones recogidas en esta cláusula serán por cuenta de la empresa adjudicataria y estarán incluidos en el precio ofertado para la ejecución del contrato

10.- En caso de subcontratación, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con lo dispuesto en esta cláusula. La empresa contratista deberá comprobar, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y el alta en la seguridad social de los trabajadores y las trabajadoras de las empresas con las cuales subcontrate y lo debe comunicar al órgano de contratación.

12.- Las obligaciones impuestas en los párrafos anteriores se establecen como condiciones especiales de ejecución y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución del contrato. Su incumplimiento supondrá, con la salvedad de lo establecido para la subcontratación en la cláusula 39.4.8.- la imposición de penalidades económicas, proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 por 100 del precio del contrato. En todo caso, las obligaciones cuyo incumplimiento tiene carácter muy grave conforme al presente pliego tendrán la consideración de obligaciones contractuales de carácter esencial, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

39.2 Obligaciones linguísticas de ejecución

1.- Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6 y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación del Ayuntamiento de Azpeitia y de sus organismos autónomos que se encuentre en vigor.

2.- Se garantizará el uso del euskera en los rótulos, publicaciones señalizaciones, avisos y comunicaciones y, en general, en la interlocución. Desde el inicio de las obras, se hará figurar carteles identificatorios de las obras.

3.-El incumplimiento de este requisito lingüístico dará lugar a la imposición de la penalidad prevista en el artículo 192 de la LCSP, por ejecución defectuosa de la prestación objeto del contrato.

4.- La penalidad será conforme a la gravedad del incumplimiento, de acuerdo con un criterio de proporcionalidad.

39.3 Obligaciones en materia de igualdad de mujeres y hombres

1.- La empresa adjudicataria estará obligada a aplicar, al realizar la prestación, medidas destinadas a promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, de conformidad con lo que prevé el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres.

Entre estas medidas deberá incluirse, necesariamente, la elaboración y la aplicación de un plan de igualdad, en caso de que la empresa adjudicataria no lo tenga por tener menos de 250 personas trabajadoras y, por lo tanto, no estar obligada de conformidad con el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007. El plan de igualdad puede prever, entre otras medidas, acciones de fomento de la igualdad de oportunidades entre mujeres y

hombres en materias como el acceso a la ocupación, la promoción y la formación, la clasificación profesional, las retribuciones, la ordenación del tiempo de trabajo para favorecer la conciliación laboral, personal y familiar y la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo.

La obtención del reconocimiento "Entidad Colaboradora para la igualdad de Mujeres y Hombres" recogida en el Decreto 11/2014, de 11 de febrero, del Gobierno Vasco, podrá acreditar la existencia y aplicación de un plan de igualdad en la organización de la empresa contratista.

La Administración contratante podrá en todo momento exigir de la empresa contratista la acreditación del cumplimiento de las condiciones de utilización de dicho reconocimiento.

Este plan se tiene que elaborar en el marco de ejecución del contrato, con el contenido establecido en la ley orgánica mencionada.

2.- La empresa adjudicataria tiene que establecer medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal y/o familiar de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución de este contrato y verificar que, en su caso, la empresa subcontratista también ha establecido las mismas medidas.

Dentro de la promoción de la conciliación de la vida laboral y familiar, se exigirá la obligación a la adjudicataria de adoptar medidas para asegurar la flexibilidad horaria para el personal con cargas familiares o adoptar mecanismos destinados a asegurar la movilidad entre tiempo parcial y tiempo completo para las y los trabajadores con responsabilidades familiares.

3.- En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria una contratación nueva de personal y la empresa contratista cuente con una representación desequilibrada de mujeres en la plantilla vinculada a la ejecución del contrato, deberá realizar al menos una nueva contratación de mujer o transformar al menos una contratación temporal de mujer en contratación indefinida. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquélla que cuente con una representación o presencia de mujeres inferior al 40 por ciento del total de la misma.

4.- La empresa adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en toda su documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, y deberá evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

5. Las obligaciones impuestas en los párrafos anteriores se establecen como condiciones especiales de ejecución y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución del contrato. Su incumplimiento supondrá la imposición de penalidades económicas, proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 por 100 del precio del contrato. En todo caso, las obligaciones cuyo incumplimiento tiene carácter muy grave conforme al presente pliego tendrán la consideración de obligaciones contractuales de carácter esencial, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato

39.4 Subcontratación

1.- La empresa contratista podrá concertar con terceras partes la realización parcial de la prestación, La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de

los requisitos exigibles de conformidad con el apartado 2 del artículo 215 de la LCSP.

2.- Las tareas críticas que se indican en el **apartado 17** del cuadro de características no pueden ser objeto de subcontratación, debiendo ser ejecutadas directamente por la contratista principal.

3.- Las empresas subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la empresa contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral (artículo 6 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública).

4.- En caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP será de aplicación lo dispuesto en los apartados 3 y 4 del mismo artículo.

5.- Los pagos que la empresa contratista realice a las empresas subcontratistas deberán ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP .

6.- La contratista cumplirá, además, las siguientes obligaciones:

a) La empresa contratista cumplirá las normas sobre subcontratación establecidas en la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción, así como la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, y asegurará el cumplimiento de dicha normativa por parte cada subcontratista. En concreto, deberá verificar que toda empresa que subcontrate cumple las siguientes obligaciones, con relación a la ejecución del contrato:

   — que dispone de infraestructura y medios adecuados para llevar a cabo la actividad y ejercer directamente la dirección de los trabajos, y que no se haya producido la cesión ilegal de personas trabajadoras.
   — que su personal dispone de la formación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales.
   — que dispone de una organización preventiva adecuada.
   — que cumple todas las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral y, más concretamente, la normativa sobre la coordinación de actividades preventivas y puesta a disposición de los recursos preventivos cuando sean necesarios.
   — que dispone de un porcentaje mínimo del 30% de trabajadores y trabajadoras con contrato indefinido, con el fin de garantizar la estabilidad laboral.
   — que está inscrito en el Registro de Empresas Acreditadas.
   — que cumple los límites en el régimen de subcontratación establecidos en la Ley.

b) La empresa contratista deberá disponer del Libro de subcontratación y dar acceso al Libro de subcontratación a la totalidad de agentes que intervienen en la obra, y comunicar cada subcontratación anotada en el Libro de Subcontratación a la Coordinación de seguridad y salud.

c) La empresa contratista deberá informar a las y los representantes de los trabajadores y trabajadoras de todas las empresas de la obra, sobre todas las contrataciones o subcontrataciones de la obra, así como de las medidas previstas para la coordinación de actividades.

d) La empresa contratista comprobará, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las y los trabajadores de las empresas con las cuales subcontrate y deberá comunicarlo al órgano de contratación.

e) En ningún caso podrá concertarse por la empresa contratista la ejecución parcial del

contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

f) La empresa contratista verificará que la empresa subcontratista, si tiene que contratar nuevo personal para la ejecución del contrato, favorece la contratación de personas en riesgo de exclusión social, que estén desocupadas o que tengan dificultades importantes para integrarse en el mercado de trabajo.

7.- La empresa contratista deberá informar a las y los representantes del personal adscrito a la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

8.- La empresa o entidad adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación el documento en el que se plasmará el subcontrato, que deberá establecer las obligaciones de la empresa o entidad subcontratista con relación a las cláusulas previstas en el presente contrato y las consecuencias de su incumplimiento.

Las obligaciones establecidas en los párrafos anteriores que no vienen impuestas en la normativa de contratación vigente se establecen como condiciones especiales de ejecución y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución del contrato. Su incumplimiento supondrá la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato En todo caso, las obligaciones cuyo incumplimiento tiene carácter muy grave conforme al presente pliego tendrán la consideración de obligaciones contractuales de carácter esencial, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

9.- Esta Administración contratante podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista ha de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en los mismos.

En tal caso la empresa contratista remitirá a la Administración contratante, cuando esta lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de esta Administración justificante de

cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones, se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que se indican a continuación: penalidades diarias, por cada día natural de retraso en el pago, de 0,60 por cada 1.000 euros del precio del contrato sin que en ningún caso su cuantía pueda superar el 10 por 100 del precio del contrato.

39.5 Obligaciones en materia de seguridad de la información

2.- La adjudicataria y toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de datos de carácter personal está obligada al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con el Ayuntamiento de Azpeitia.

3.- La utilización por la adjudicataria de datos de carácter personal que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal; así como con arreglo a

las instrucciones que le indique el Ayuntamiento de Azpeitia.

4.- La adjudicataria no podrá facilitar estos datos a terceros ni utilizarlos con finalidades distintas a las precisas para el cumplimiento del contrato.

5.- La adjudicataria se obliga, en su condición de encargada del tratamiento, de adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, ya provengan de la acción humana o consecuencia del medio físico o natural.

6.- La adjudicataria permitirá que el Ayuntamiento de Azpeitia realice los controles que considere oportunos durante el periodo de vigencia del contrato para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y poder adoptar las medidas correctoras oportunas.

7.- La adjudicataria, a la finalización de la prestación contractual, deberá destruir los datos de carácter personal o deberá devolverlos al Ayuntamiento de Azpeitia u a otra persona encargada del tratamiento designada por la administración local.

8.- Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista o subcontratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, el Ayuntamiento de Azpeitia fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en la contratista la suma satisfecha, a cuyos efectos el Ayuntamiento de Azpeitia se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

40.- OBLIGACIONES RELATIVAS AL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y DEL MARCO DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL APLICABLE A LA CONTRATACIÓNPÚBLICA

1.- El Ayuntamiento de Azpeitia considera necesario incorporar los valores éticos y normas de conducta que deben regir las actuaciones en materia de contratación pública, así como los principios de buena gestión y las normas de ejercicio profesional.

2.- Todo ello de conformidad con lo previsto en el punto 16 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre la Contratación Pública. Esta Directiva obliga a los poderes públicos a utilizar todos los medios posibles para evitar que los conflictos de intereses afecten a los procedimientos de contratación pública. Y, en particular, señala que esto "puede dar lugar a la utilización de procedimientos para detectar, evitar y resolver conflictos de intereses".

41.-OBLIGACIONES EN MATERIA DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN

1.- Cuando así se prevea en los pliegos, además de las obligaciones previstas en la normativa aplicable la persona física o jurídica que ejecute la obra estará obligada a presentar a la propiedad de la misma un plan que refleje cómo llevará a cabo las obligaciones que le incumban en relación con los residuos de construcción y demolición que se vayan a producir en la obra, en particular las recogidas en el artículo 4.1. y en el artículo 5 del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

2.- El plan, una vez aprobado por la dirección facultativa, pasará a formar parte de los

documentos contractuales de la obra.

3.- El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a la imposición de la penalidad prevista en el artículo 192 de la LCSP, por ejecución defectuosa de la prestación objeto del contrato.

4.- La penalidad será conforme a la gravedad del incumplimiento, de acuerdo con un criterio de proporcionalidad

42.-OBLIGACIONES REFERENTES AL EQUIPO Y MEDIOS PERSONALES

1.- La empresa contratista deberá ejecutar las obras con el equipo y medios personales adecuados así como los incluidos en su oferta, respondiendo en todo momento a las necesidades que se deriven de la marcha de los trabajos.

2.- Deberá, en concreto, prever a su cargo la necesaria asistencia técnica al proyecto y obra, con la capacidad suficiente como para atender las necesidades propias de los distintos trabajos y especialidades.

3.- La Administración podrá exigir a la empresa contratista el nombramiento de especialistas responsables en aquellos temas o materias especialmente delicados o críticos que a juicio de la Dirección facultativa de las obras así lo requieran.

4.- La empresa contratista estará obligada a asignar para la ejecución de los trabajos a que se refiere el presente pliego, las y los facultativos y el resto de personal que se haya identificado nominalmente con anterioridad a la firma del contrato, con la dedicación definida en la misma. Por consiguiente, durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación completa, no podrá intervenir en otro trabajo. Asimismo, la empresa contratista no podrá sustituir al personal nominado, sin la expresa autorización del Responsable del contrato. A estos efectos, cualquier sustitución del personal técnico comprometido por la empresa contratista para la ejecución del contrato deberá ser aceptada por la Administración previa presentación, si así se exige, del curriculum de la persona o personas de nueva designación.

5.- En caso de proponer el concurso de personas colaboradoras se deberá aportar su declaración de compromiso de colaboración. La empresa contratista no podrá prescindir de las colaboraciones propuestas en su oferta ni sustituirlas por otras sin la aprobación del Responsable del contrato.

6.- Las obligaciones impuestas en los párrafos anteriores se establecen como condiciones especiales de ejecución y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución del contrato. Su incumplimiento supondrá la imposición de penalidades económicas, proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 por 100 del precio del contrato. En todo caso, las obligaciones cuyo incumplimiento tenga carácter muy grave tendrán la consideración de obligaciones contractuales de carácter esencial, pudiendo dar lugar su incumplimiento a la resolución del contrato. Tales penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista, o sobre la garantía.

43.- REFERENTES MAQUINARIA Y MEDIOS TÉCNICOS

1.- La empresa contratista aportará también a las obras la maquinaria y los medios técnicos incluidos en su propuesta y, en general, cuantos se precisen para la buena ejecución de aquellas.

2.- Cualquier sustitución de la maquinaria o medios técnicos incluidos en su oferta

deberá ser aceptada por la Administración, previa presentación de una propuesta justificada.

3.- La maquinaria y los medios técnicos se mantendrán en todo momento en condiciones de trabajo satisfactorias y con la dedicación necesaria a las obras objeto del contrato, no pudiendo ser retirados sin autorización de la Dirección facultativa, previa justificación de la terminación de las unidades de obra para cuya ejecución se habían previsto.

4.- Las obligaciones impuestas en los párrafos anteriores se establecen como condiciones especiales de ejecución y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución del contrato. Su incumplimiento supondrá la imposición de penalidades económicas, proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 por 100 del precio del contrato. En todo caso, las obligaciones cuyo incumplimiento tenga carácter muy grave tendrán la consideración de obligaciones contractuales de carácter esencial, pudiendo dar lugar su incumplimiento a la resolución del contrato. Tales penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista, o sobre la garantía.

44.- OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

1.- Será de cuenta y responsabilidad de la empresa contratista, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismos, la obtención de cuantos permisos, licencias y autorizaciones sean precisos para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo atender a su cargo los consiguientes condicionados y prescripciones de los organismos competentes.

2.- Cuando se exijan tasas, fianzas u otros gastos por dichos permisos, licencias o autorizaciones, su abono o depósito será también a cargo de la empresa contratista.

45. GASTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA

Son de cuenta del contratista los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a Escritura Pública así como los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de la prestación contratada, incluidos los generales, financieros, de seguros, tasas, fianzas, ensayos, transporte y desplazamientos, honorarios y dietas del personal técnico y auxiliar a su cargo y los demás previstos en este pliego.

46. CONSECUENCIAS JURÍDICAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS CLÁUSULAS DE CARÁCTER SOCIAL

1. Los incumplimientos de las obligaciones establecidas como condiciones especiales de ejecución en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares se calificarán a efectos de la imposición de penalidades como leves, graves o muy graves.

1.1. Los incumplimientos de las obligaciones previstas en materia laboral, de seguridad social, y de seguridad y salud en el trabajo se calificarán de la siguiente manera:

1.1.1. Serán incumplimientos leves:

a) No informar por escrito al trabajador o trabajadora sobre los elementos esenciales del contrato y las principales condiciones de ejecución de la prestación laboral, en los términos y plazos establecidos en la normativa correspondiente.

b) No informar a las y los trabajadores a tiempo parcial, a las y los trabajadores a distancia,

y a las y los trabajadores con contratos de duración determinada o temporales sobre las vacantes existentes en la empresa.

c) No dar cuenta, en tiempo y forma, a la autoridad laboral competente de los accidentes de trabajo ocurridos y las enfermedades profesionales declaradas cuando tengan la calificación de leves.

d) No comunicar en tiempo y forma las bajas de las y los trabajadores que cesen en el servicio de la empresa así como las demás variaciones que les afecten.

e) No remitir a la entidad correspondiente las copias de los partes médicos de baja, confirmación de la baja o alta de incapacidad temporal facilitadas por las personas trabajadoras.

f) Cualesquiera otros incumplimientos que afecten a obligaciones meramente formales o documentales.

1.1.2. Serán incumplimientos graves:

a) No formalizar por escrito el contrato de trabajo cuando este requisito sea exigible o cuando lo haya solicitado el o la trabajadora.

b) Incumplir la normativa sobre modalidades contractuales, contratos de duración determinada y temporales, mediante su utilización en fraude de ley.

c) Incumplir las normas y los límites legales o pactados en materia de jornada, trabajo nocturno, horas extraordinarias, horas complementarias, descansos, vacaciones, permisos.

d) Modificar las condiciones sustanciales de trabajo impuesta unilateralmente por la empresa, sin acudir a los procedimientos legamente establecidos.

e) Establecer condiciones de trabajo inferiores a las establecidas legalmente o por convenio colectivo, así como los actos u omisiones que fueren contrarios a los derechos de las y los trabajadores reconocidos en el artículo 4 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, salvo que proceda su calificación como muy grave.

f) Incumplir la obligación de elaborar el plan de seguridad y salud en el trabajo con el alcance y contenido establecidos en la normativa de prevención de riesgos laborales, en particular por carecer de un contenido real y adecuado a los riesgos específicos para la seguridad y la salud de las y los trabajadores de la obra o por no adaptarse a las características particulares de las actividades o los procedimientos desarrollados o del entorno de los puestos de trabajo.

g) Incumplir la obligación de realizar el seguimiento del plan de seguridad y salud en el trabajo, con el alcance y contenido establecidos en la normativa de prevención de riesgos laborales.

h) No realizar los reconocimientos médicos y pruebas de vigilancia periódica del estado de salud de las y los trabajadores que procedan conforme a la normativa en vigor, o no comunicar su resultado a las y los trabajadores afectados.

i) Adscribir trabajadores o trabajadoras a puestos de trabajo cuyas condiciones fuesen incompatibles con sus características personales conocidas, salvo cuando se considere incumplimiento muy grave.

j) No dar cuenta en tiempo y forma a la autoridad laboral, conforme a las disposiciones vigentes, de los accidentes de trabajo ocurridos y de las enfermedades profesionales

declaradas cuando tengan la calificación de graves, muy graves o mortales, o no llevar a cabo una investigación en caso de producirse daños a la salud de las y los trabajadores o de tener indicios de que las medidas preventivas son insuficientes.

k) Incumplir la normativa de prevención de riesgos laborales, salvo que la misma tenga la consideración de leve o muy grave.

l) La falta de limpieza del centro o lugar de trabajo, cuando sea habitual o cuando de ello se deriven riesgos para la integridad física y salud del personal.

m) No solicitar la afiliación inicial o el alta de las y los trabajadores que ingresen a su servicio, o solicitar la misma, como consecuencia de actuación inspectora, fuera del plazo establecido. A estos efectos se considerará un incumplimiento por cada trabajador o trabajadora afectada.

n) No ingresar, en la forma y plazos reglamentarios, las cuotas correspondientes que por todos los conceptos recauda la Tesorería General de la Seguridad Social o no efectuar el ingreso en la cuantía debida, habiendo presentado los documentos de cotización, siempre que la falta de ingreso no obedezca a una declaración concursal de la empresa, ni a un supuesto de fuerza mayor, ni se haya solicitado aplazamiento para el pago de las cuotas con carácter previo al inicio de la actuación inspectora, salvo que haya recaído resolución denegatoria.

1.1.3. Serán incumplimientos muy graves:

a) El impago y los retrasos reiterados en el pago del salario debido.

b) Adoptar decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas desfavorables por razón de edad o discapacidad, discriminaciones favorables o adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, discriminaciones por circunstancias de origen, incluido el racial o étnico, estado civil, condición social, religión o convicciones, ideas políticas, orientación sexual, adhesión o no a sindicatos y a sus acuerdos, vínculos de parentesco con otras personas trabajadoras o por razón de la lengua.

c) Adoptar decisiones de la empresa que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.

d) Incumplimiento por la empresa de los compromisos por pensiones con el personal en los términos establecidos en la normativa reguladora de los planes y fondos de pensiones.

e) No paralizar ni suspender de forma inmediata, a requerimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, los trabajos que se realicen sin observar la normativa sobre prevención de riesgos laborales y que, a juicio de la Inspección, impliquen la existencia de un riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de las y los trabajadores, o reanudar los trabajos sin haber subsanado previamente las causas que motivaron la paralización.

f) Adscribir trabajadores o trabajadoras a puestos de trabajo cuyas condiciones fuesen incompatibles con sus características personales conocidas, así como su dedicación a la realización de tareas sin tomar en consideración sus capacidades profesionales en materia de seguridad y salud en el trabajo, cuando de ello se derive un riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de las y los trabajadores.

g) La falta de presencia de los recursos preventivos cuando ello sea preceptivo o el

incumplimiento de las obligaciones derivadas de su presencia, cuando se trate de actividades consideradas en la normativa correspondiente como peligrosas o con riesgos especiales.

h) Incumplir el deber de verificar, en la forma establecida legal o reglamentariamente, que las empresas subcontratadas dispone de recursos humanos, tanto en su nivel directivo como productivo, que cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales, y que dispone de una organización preventiva adecuada, y la inscripción en el registro correspondiente.

i) No adoptar cualesquiera otras medidas preventivas aplicables a las condiciones de trabajo en ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales de las que se derive un riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de las personas trabajadoras.

j) No ingresar, en el plazo y formas reglamentarios, las cuotas correspondientes que por todos los conceptos recauda la Tesorería General de la Seguridad Social, no habiendo presentado los documentos de cotización.

k) Efectuar declaraciones o consignar datos falsos o inexactos en los documentos de cotización o en cualquier otro documento de forma fraudulenta, cuando se modifiquen las cuotas.

l) Dar ocupación a las y los trabajadores afectados por la suspensión de contratos o reducción de jornada, en el período de aplicación de las medidas de suspensión de contratos o en el horario de reducción de jornada comunicado a la autoridad laboral o a la entidad gestora de las prestaciones por desempleo, en su caso.

m) Retener indebidamente, no ingresándola dentro de plazo, la parte de cuota de Seguridad Social descontada a sus trabajadores y trabajadoras, o efectuar descuentos superiores a los legalmente establecidos.

1.2. Los incumplimientos de las obligaciones previstas en materia de subcontratación se calificarán de la siguiente manera:

1.2.1. Serán incumplimientos leves:

a) No disponer en la obra del Libro de Subcontratación exigido por la normativa reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

b) No verificar la empresa contratista la documentación o título que acredite la posesión de la maquinaria que utiliza la empresa subcontratista, y de cuanta información sea exigida por las disposiciones legales vigentes.

c) No comunicar a la persona que realiza la coordinación de seguridad y salud la subcontratación anotada en el Libro de Subcontratación.

1.2.2. Serán incumplimientos graves:

a) No disponer del Libro de Subcontratación exigible por la Ley reguladora de la subcontratación del sector de la construcción, o no llevarlo en orden y al día, en los términos establecidos por la normativa correspondiente.

b) No verificar que las empresas subcontratistas con los que contrate disponen de recursos humanos, tanto en su nivel directivo como productivo, que cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales, y que dispone de una organización preventiva adecuada.

c) Con carácter general, no verificar durante la ejecución del contrato el cumplimiento por

parte de las empresas subcontratadas de las obligaciones señaladas en la cláusula de subcontratación, salvo que estén previstas como incumplimiento leve o muy grave.

d) Permitir que, en el ámbito de ejecución del contrato, intervengan subcontratistas o personas trabajadoras autónomas superando los niveles de subcontratación permitidos legalmente, sin que se disponga de la expresa aprobación de la dirección facultativa, salvo que constituya incumplimiento muy grave.

e) No informar a las y los representantes de las personas trabajadoras de las subcontrataciones efectuadas.

1.2.3. Serán incumplimientos muy graves:

a) Permitir que, en el ámbito de ejecución del contrato, intervengan empresas subcontratistas o personas trabajadoras autónomas superando los niveles de subcontratación permitidos legalmente, sin que se disponga de la expresa aprobación de la dirección facultativa, cuando se trate de trabajos con riesgos especiales conforme a la regulación reglamentaria de los mismos para las obras de construcción.

b) La cesión de personas trabajadoras en los términos prohibidos por la legislación vigente.

c) Contratar la ejecución de parte del contrato con una persona inhabilitada para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendida en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

d) No verificar que la empresa subcontratista cumple la limitación de la proporción mínima de personas trabajadoras contratadas con carácter indefinido conforme a la normativa reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

1.3. Los incumplimientos de las obligaciones previstas en materia de promoción de la igualdad de mujeres y hombres se calificarán de la siguiente manera:

1.3.1. Será incumplimiento leve no presentar ante el órgano de contratación el plan de igualdad elaborado en el marco de ejecución del contrato, en los casos que proceda su presentación.

1.3.2. Serán incumplimientos graves:

a) No elaborar el plan de igualdad adaptado al marco de ejecución del contrato, en los casos que proceda su realización.

b) Incumplir, con carácter general y sistemático, las medidas incluidas en el plan de igualdad elaborado en el marco de ejecución del contrato.

c) No establecer ninguna medida que favorezca la conciliación de la vida personal o familiar del personal trabajador adscrito al contrato.

d) No contratar, al menos, una mujer durante la ejecución de la obra o no transformar en indefinida una contratación temporal de mujer en el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria una contratación nueva de personal y la empresa contratista cuente con una representación desequilibrada de mujeres en la plantilla vinculada al contrato.

1.3.3. Será incumplimiento muy grave cometer acoso por razón de sexo dentro del ejercicio de las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.

2. Los incumplimientos de las obligaciones establecidas como condiciones especiales de ejecución, con excepción del supuesto regulado en el número 8.- de la cláusula 39.4 relativa a la subcontratación, supondrán la imposición de las siguientes penalidades

económicas, salvo en los supuestos en los que proceda la resolución del contrato:

2.1. A los incumplimientos calificados como leves se les aplicará una penalidad que no podrá superar la cuantía del 4% del precio del contrato.

2.2. A los incumplimientos calificados como graves se les aplicará una penalidad superior al 4% del precio del contrato, sin exceder del 7% del mismo.

2.3. A los incumplimientos calificados como muy graves se les aplicará una penalidad superior al 7% del precio del contrato, sin exceder del 10% del mismo, con excepción de lo previsto para la subcontratación en la cláusula siguiente de este pliego.

3. Las penalidades que se impongan se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista, o sobre la garantía, que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las certificaciones.

4. Las obligaciones cuyo incumplimiento se califica como muy grave tendrán carácter de obligación contractual esencial y su incumplimiento podrá suponer la resolución del contrato.

47. PENALIDADES POR DEMORA Y OTRAS PENALIDADES

1.- El órgano de contratación, con sujeción a lo establecido en los artículos 192 y 193 de la LCSP, podrá imponer penalidades a la empresa contratista por los incumplimientos que se indican a continuación y en las cuantías que se señalan:

a) Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.

b) Por cumplimiento defectuoso de la prestación, por incumplir, o cumplir defectuosamente, las condiciones lingüísticas, el código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a la contratación pública o cualesquiera otras condiciones especiales de ejecución (artículo 192 de la LCSP) con la salvedad de lo dispuesto para la infracción de las obligaciones a las que refiere la letra e) siguiente.

c) Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas (artículo 122 LCSP).

d) Por incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa. (artículo 201 LCSP).

e) Por incumplimiento del plazo para presentar el Programa de Trabajos y el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, cuando fueran exigibles.

Estas penalidades, con la salvedad indicada para la infracción de las obligaciones a las que refiere la letra a) anterior, deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

2.-La cuantía de las penalidades será la siguiente:

a) Por la causa contemplada en la letra a), la cuantía prevista en el apartado 3 del artículo 193 de la LCSP salvo que el **apartado 23** del cuadro de características establezca otras diferentes.

b) Por las causas contempladas en las letras b),c), y d), un 4 % del precio del contrato salvo que motivadamente el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 7 por ciento, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.

c) Por la causa contemplada en la letra f), una penalización diaria de un euro por cada 5.000 euros del precio del contrato que será descontado, en su caso, en la primera certificación.

3.- Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las indicadas en el apartado anterior, estas se especificarán en el **apartado 23** del cuadro de características.

4.- La constitución en mora de la empresa contratista no precisa intimación previa por parte de la Administración.

5.- Las penalidades por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de adjudicación se impondrán en el momento que el órgano de contratación verifique el incumplimiento.

6.- Las penalidades por incumplimiento, o cumplimiento defectuoso, que afecten a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constatara por el órgano de contratación que, por causas imputables a la contratista, ésta no ha ejecutado el contrato o alguno de los compromisos asumidos en su oferta, siempre que éstos hubieran sido relevantes para la adjudicación.

Se considerará que los compromisos incumplidos son relevantes si, al descontarse un 50% de la puntuación obtenida por la contratista en el criterio incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

7.- Las penalidades por cumplimiento defectuoso se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe a la contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.

8.- La imposición de penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios (artículo 196 de la LCSP).

9.- El importe de las penalidades por demora se deducirá de las facturas o certificaciones y, en su caso, de la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados documentos. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía el contratista quedará obligado a reponer o ampliar la misma en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo, en caso contrario en causa de resolución del contrato.

48. COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO.

1. Dentro del plazo que se señale en el contrato, que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de su formalización salvo casos excepcionales justificados, el servicio de la Administración encargada de las obras procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo hecho previamente a la licitación, extendiéndose acta del resultado que será firmada por ambas partes interesadas, remitiéndose un ejemplar de la misma al órgano que celebró el contrato. El acta de comprobación deberá recoger expresamente lo dispuesto en los artículos 140 del RGLCAP.
2. Si el resultado de la comprobación demuestra, a juicio de la dirección facultativa y sin

reserva por parte del contratista, la viabilidad del proyecto y la disponibilidad de los terrenos, se dará por aquél la autorización para su inicio, empezándose a contar el plazo de ejecución desde el día siguiente al de la firma del acta. En el caso de que el contratista, sin formular reservas sobre la viabilidad del proyecto, hubiera hecho otras observaciones que pudieran afectar a la ejecución de la obra, la dirección, consideradas tales observaciones, decidirá iniciar o suspender el comienzo de la misma, justificándolo en la propia acta. La autorización de inicio constará explícitamente en la misma, quedando notificado el contratista por el hecho de suscribirla.

En aquellos casos en los que no resulten acreditadas las circunstancias a las que se refiere el párrafo anterior o la dirección facultativa de la obra considere necesaria la modificación de las obras proyectadas, quedará suspendida la iniciación de las mismas, haciéndolo constar en el acta, quedando obligado a dar cuenta inmediata a la Administración, que resolverá lo que proceda. El procedimiento de la modificación se ajustará a lo previsto en el artículo 141 del RGLCAP, siendo su régimen el previsto en el artículo 205 LCSP.

3. De conformidad con el artículo 245 b) LCSP será causa de resolución del contrato la suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a cuatro meses.

4. Desaparecida la causa que motivó la falta de inicio, el órgano de contratación dictará la resolución correspondiente, que se notificará fehacientemente al contratista. El plazo de ejecución empezará a contarse desde el día siguiente a la recepción de la notificación del acuerdo de autorización de inicio de las obras.

Lo dispuesto anteriormente se aplicará igualmente cuando el contratista formulase reservas en el acto de comprobación del replanteo. No obstante, si a juicio del órgano de contratación tales reservas resultasen infundadas, no quedará suspendida la iniciación de las obras ni, en consecuencia, será necesario dictar nuevo acuerdo para que se produzca la iniciación de las mismas y se modifique el cómputo del plazo para su ejecución.

5. El acta de comprobación del replanteo formará parte integrante del contrato a los efectos de su exigibilidad.

49. PROGRAMA DE TRABAJO

1.- Cuando así se establezca la empresa contratista, en el plazo máximo de 15 días hábiles, contados desde la formalización del contrato, deberá presentar a la Dirección facultativa de las obras un desarrollo adecuado del

Programa de Trabajos incluido en su oferta, conforme a lo establecido en el artículo 144.3 RGLCAP .

2.- El programa de trabajo no podrá introducir ninguna modificación en las condiciones contractuales, si bien podrá proponer reducción en el plazo total, siempre que las disponibilidades de crédito de la Administración permitan efectuar los reajustes de anualidades que se pudieran derivar de tales modificaciones, y sin que, en ningún caso, pueda suponer incremento del presupuesto total de adjudicación de la obra.

3.- El órgano competente del Ayuntamiento de Azpeitia resolverá sobre el programa dentro de los quince días naturales siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

4.- Una vez aprobado el programa de trabajo, se incorporará al contrato, practicándose en su caso, el correspondiente reajuste de anualidades.

5.- El Programa de Trabajos deberá actualizarse por la empresa contratista cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, procediendo a la fijación o actualización y puesta al día del mismo conforme a las instrucciones que reciba de la Administración.

6.- La empresa contratista adaptará y coordinará su programa de trabajos con la retirada y reposición de los servicios afectados, tanto los que entran dentro del contrato como los correspondientes a empresas tales como Iberdrola, S.A., Telefónica de España, S.A.U, Euskaltel, S.A. y Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. S.M.E .y empresas suministradoras de gas.

7.- La Dirección de la obra podrá acordar no dar curso a las certificaciones hasta que la empresa contratista haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin derecho a intereses de demora, en su caso, por el retraso en el pago de estas certificaciones.

50. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

1.- La empresa contratista deberá elaborar un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas en materia de seguridad y salud en las obras de construcción, que presentará por duplicado a la Administración en el plazo de once días naturales desde la formalización del contrato. El plan de seguridad y salud no podrá introducir ninguna modificación en las condiciones contractuales y en el mismo, entre otros extremos, deberán detallarse, en su caso, las subcontrataciones previstas.

Dicho Plan, con el correspondiente informe de la persona coordinadora, en su defecto, por la dirección facultativa, antes del inicio de las obras, se elevará para su aprobación al órgano competente del Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, la Coordinación de Seguridad y Salud informará en el plazo de siete días naturales desde su recepción sobre la procedencia de su aprobación y, en caso negativo, indicará los puntos que deben corregirse, para lo que se asignará un plazo acorde con la importancia de las correcciones, nunca superior a siete días naturales.

En todo caso el plazo máximo para la aprobación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo será de un mes desde la formalización del contrato. Si por incumplir la empresa contratista los plazos indicados en el párrafo anterior no fuera posible empezar las obras al recibir autorización para el inicio de las mismas, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo.

2.- La persona coordinadora o la persona integrada en la dirección facultativa designada al efecto, podrán ordenar la paralización provisional de la obra en su totalidad o de los tajos, en particular, cuando observase el incumplimiento de las medidas de seguridad y salud, con riesgo inminente o grave para las personas. En estos casos, pondrá el tema en conocimiento inmediato de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y del resto de las personas interesadas, conforme al artículo 14 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre.

3.- No se iniciará ninguna obra sin que se haya aprobado el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo. Si en el transcurso de la obra se ordena la paralización de las obras por incumplimiento por la empresa contratista o subcontratista de las medidas de seguridad y salud, el tiempo en

que permanezca paralizada la obra o el tajo seguirá computándose a los efectos de plazo de ejecución y podrá llegar a ser causa de resolución de la misma, conforme a los

artículos 193,195 y 237 de la LCSP.

51. ENSAYOS Y PRUEBAS

1.- La Dirección facultativa de las obras podrá ordenar en cualquier momento que se verifiquen los ensayos, pruebas y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso juzgue pertinentes.

2.- La Dirección de Obra podrá, por sí o por delegación elegir los materiales que hayan de emplearse, así como presenciar su preparación y ensayo.

3.- La Dirección de Obra o su personal colaborador, determinará la ubicación de los ensayos a realizar in situ, así como de las muestras que deban cogerse para su ensayo en un laboratorio.

52. AFECCIONES AL TRÁFICO

En todo caso, la empresa contratista estará obligada a comunicar a la Oficina Territorial de Tráfico de Gipuzkoa las afecciones o interrupciones del tráfico rodado a que las obras obliguen.

53. SEÑALIZACIONES

1.- La empresa contratista deberá instalar por su cuenta y a su costa las señales precisas para indicar el acceso a las obras y la regulación del tráfico en la zona de trabajos y sus inmediaciones así como en todos los puntos de posible peligro o afectados por la marcha de aquéllos. Se dará cumplimiento en este aspecto a lo dispuesto en la Orden Ministerial de 31 de agosto de 1987 sobre señalización, balizamiento, defensa, limpieza y terminación de obras fijas en vías fuera de poblado.

2.- Las señalizaciones se realizarán en euskera y en castellano. El incumplimiento de este requisito lingüístico dará lugar a la imposición de la penalidad prevista en el artículo 192 de la LCSP, por ejecución defectuosa de la prestación objeto del contrato. La penalidad será conforme a la gravedad del incumplimiento, de acuerdo con un criterio de proporcionalidad.

3.- Se cuidará un uso no sexista del lenguaje y de las imágenes en las señalizaciones.

4.- La empresa contratista cumplirá además cuantas órdenes reciba por escrito de la Dirección facultativa de las obras acerca de la instalación de señales complementarias y modificación de las ya instaladas.

5.- No se iniciará ninguna obra sin que se haya aprobado por la Dirección de Obra la señalización correspondiente. Si durante el transcurso de la obra la señalización no cumpliera las prescripciones reglamentarias, a juicio de la Dirección de Obra, ésta podrá ordenar la paralización de los trabajos hasta que se proceda a la corrección de la señalización.

Los retrasos que se produzcan en las obras por causa de estas medidas, serán imputables a la empresa contratista.

6.- Cualquier incidencia que pueda afectar a la seguridad de la circulación deberá ser convenientemente señalizada y anunciada a las diversas personas usuarias de la carretera, pudiendo en su caso limitarse su uso de acuerdo a la Dirección de Obra.

54. SERVICIOS AFECTADOS

1.- La reposición de servicios afectados se considera parte del contrato con arreglo a

las previsiones del propio Proyecto y podrá extenderse a la totalidad de los que aparezcan en obra aunque no estuvieran previstos en aquél.

2.- Se exceptúan de lo dicho los servicios correspondientes a las empresas Iberdrola, S.A., Telefónica de España,, S.A.U, Euskaltel, S.A. y Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A.S.M.E. así como a las empresas suministradoras de gas, que desarrollarán por sí mismas los

correspondientes proyectos y obras, así como aquellos que, en su caso, estimara preferible gestionar la Administración a través de de las empresas titulares o terceras partes.

3.- La empresa contratista vendrá obligada a adaptar y coordinar su programa de trabajos con la retirada y reposición de los servicios afectados, tanto los que entran dentro del contrato como los correspondientes a las citadas empresas.

4.- Cuando la reposición de servicios la realice la empresa contratista, el abono de los trabajos se realizará a través de las correspondientes unidades de obra del Proyecto o, si no existieran, por lo nuevos precios fijados conforme al procedimiento legalmente establecido.

5.- Tratándose de actuaciones peculiares o atípicas que no se presten a desglose en unidades de obra convencionales, la Administración se reserva la posibilidad de facturación por terceras partes, abono por la empresa contratista y reembolso por la Administración, todo ello conforme a lo previsto en la Cláusula 59 de este pliego.

55. DAÑOS Y PERJUICIOS A TERCERAS PARTES

1.- La empresa contratista extremará sus precauciones para evitar daños y perjuicios a terceras partes siendo de su exclusiva responsabilidad cuántos puedan derivarse directa o indirectamente de la ejecución de las obras.

Será obligación de la empresa contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceras partes como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración será responsable de la misma dentro de los límites señalados en las leyes.

Si el contrato se ejecutara de forma compartida con más de una empresa, todas responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

2.- La empresa adjudicataria dispondrá en todo momento de un contrato de seguro para responder de los citados daños y perjuicios a terceras partes, tanto a personas como a cosas, así como por daños producidos a la Administración, o al personal dependiente de la misma durante la vigencia del contrato con una cobertura mínima por el importe establecido en el **apartado 24** del cuadro de características que figura al comienzo de este pliego.

3.- El período de mantenimiento de la vigencia de dicha póliza será, como mínimo, el periodo total de duración del contrato (prórrogas incluidas, en su caso) y del correspondiente plazo de garantía (ampliaciones incluidas, en su caso).

56. DAÑOS EN LAS OBRAS

1.- La empresa contratista, además de cuantos otros seguros sean obligatorios para el desarrollo de su actividad, está obligado a concertar a su costa, un seguro cubra los daños que puedan sufrir las obras realizadas y en curso de realización, incluyendo como

asegurada al Ayuntamiento de Azpeitia, por el importe mínimo establecido en el "cuadro de características", debiendo figurar como beneficiario, en caso de siniestro, el órgano de contratación. Las coberturas serán las siguientes:

a) Daños y pérdidas materiales derivados de los riesgos de incendio, rayo, explosión, robo, expoliación, impacto, impericia, negligencia, actos vandálicos y malintencionados, de los riesgos de la naturaleza o cualquier otro riesgo no denominado.

b) Garantías adicionales derivadas de:

- Error de diseño, riesgo de la empresa fabricante.
- Gastos por horas extraordinarias, desescombrado, demolición, medidas adoptadas por la autoridad, etc.
- Daños a bienes preexistentes, sabotaje.
- Huelga, motín y conmoción civil.

2.- Quedará asegurada toda pérdida o daño que resulte de una causa cuyo origen se encuentre en el período de construcción, así como la que se ocasione en esta etapa o posteriores como consecuencia de la ejecución de trabajos llevados a cabo con el fin de dar correcto cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el contrato de obras.

3.- El período de mantenimiento de la vigencia de dicha póliza será, como mínimo, el período de duración del contrato (prórrogas incluidas, en su caso) y el establecido como período de garantía (ampliaciones incluidas, en su caso).

4.- En la recepción de la obra, deberá acreditarse que la póliza tiene vigencia durante un año más, contado desde la fecha de recepción y que la prima correspondiente se encuentra totalmente pagada.

57. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

1.- Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público cuando así se prevea en el **apartado 21** del cuadro de características o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 205 de la LCSP.

2.- Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato el responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquélla. En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la prerrogativa establecida en el número anterior, deberá darse audiencia al contratista..

3.- Las modificaciones previstas en **el apartado 21** del cuadro de características y aquellas otras que encajen en los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205 de la LCSP cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido, serán en todo caso obligatorias para el contratista y deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en los artículos 191 y 207 de la LCSP y 97 y 102 RGLCAP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el artículo 153 de la LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

4.- Ni la contratista ni el responsable del contrato podrán introducir o ejecutar

modificaciones que no estén debidamente aprobadas. Sin perjuicio de la responsabilidad que la Administración pudiera exigir así como de lo previsto en la **cláusula 65** las modificaciones del contrato que no estén debidamente autorizadas por la Administración originarán responsabilidad de la empresa contratista, la cual estará obligada, en su caso, a rehacer la parte afectada por aquéllas sin derecho a abono alguno.

5.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la contratista queda obligada a la actualización del programa de trabajo.

57.1.- Modificaciones previstas

1.- El presente contrato podrá modificarse si así se ha previsto, según lo detallado en el **apartado 21** del cuadro de características del presente pliego en las circunstancias, con las condiciones, alcance y los límites allí establecidos, que no podrá superar el veinte por ciento del precio inicial.

2.- En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance y límites deberá quedar referido a cada una de ellas.

3.- En ningún caso las modificaciones previstas pueden suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

57.2.- Modificaciones no previstas

1.- Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el **apartado 21** del cuadro de características cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205.2 de la LCSP y que se limiten a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

2.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 205 de la LCSP, antes de proceder a la modificación del contrato en estos supuestos, deberá darse audiencia a la persona redactora

de las especificaciones técnicas, si estas han sido preparadas por una tercera persona ajena al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a 3 días naturales, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

3.- No tendrán consideración de modificaciones del contrato de obras las establecidas en el apartado 4 *in fine* del artículo 242.

57.3.- Régimen de modificación

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en la Subsección 4 ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y los artículos 191 y 242 de la LCPS , así como a lo dispuesto reglamentariamente.

58. SUSPENSIÓN DE LAS OBRAS.

1.- La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP así como en el artículo 103 del RGLCAP, cláusulas 63 y siguientes del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado.

2.- De conformidad con el artículo 208 LCSP, si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste.

59. ABONOS, MEDICIONES Y VALORACIÓN.

1. Sólo se abonará al contratista la obra que realice conforme a los documentos del proyecto y, en su caso, a las órdenes recibidas por escrito de la dirección facultativa.
2. La medición de los trabajos efectuados se llevará a cabo por la dirección de la obra, pudiendo el contratista presenciar la realización de las mismas. Para las obras o partes de obra cuyas dimensiones y características hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, el contratista está obligado a avisar con la suficiente antelación, a fin de que la dirección pueda realizar las correspondientes mediciones y toma de datos, levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá el contratista. A falta de aviso anticipado, cuya prueba corresponde al contratista, queda éste obligado a aceptar las decisiones de la Administración sobre el particular.
3. Para cada clase de obra se adoptará como unidad de medida la señalada en el epígrafe correspondiente de los estudios de mediciones del proyecto. Terminada la medición, por la dirección facultativa se procederá a la valoración de la obra ejecutada, aplicando a cada unidad el precio unitario correspondiente del presupuesto o el contradictorio que proceda, teniendo en cuenta lo prevenido en los pliegos para los abonos de obras defectuosas, materiales acopiados, partidas alzadas y abonos a cuenta del equipo puesto en obra.

   Al resultado de la valoración, obtenido en la forma expresada en el párrafo anterior, se le aumentarán los porcentajes señalados en el artículo 131 del RGLCAP adoptados para formar el presupuesto y la cifra que resulte se multiplicará por el coeficiente de adjudicación, obteniendo así la relación valorada mensual que dará lugar a la certificación mensual, la que se expedirá por la Administración en los diez días siguientes al mes que corresponda. No obstante y cuando así se indique **apartado 9** del cuadro de características podrá establecerse otra periodicidad para las certificaciones.

   A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, el contratista deberá hacer constar en cada factura presentada, la identificación tanto del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, como del órgano de contratación y del destinatario, según lo dispuesto en el **apartado 1** del cuadro de características.
4. La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

   Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.
5. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 y en el apartado 1 del artículo 243, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra o los

documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio.

6. En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

   Ello no obstante, en las certificaciones que se extiendan excediendo del importe de las anualidades que rijan en el contrato no se contará el plazo legalmente previsto desde la fecha de su aprobación, sino desde aquélla otra posterior en la que con arreglo a las condiciones convenidas y programas de trabajo aprobados deberían producirse.

7. Las certificaciones que se expidan y las cantidades que se abonen al contratista tendrán el carácter de abonos a cuenta y no supondrán en forma alguna aprobación y recepción de las obras que comprenden, a resultas de la certificación final de las obras ejecutadas y a cuenta de la liquidación del contrato. En estos abonos a cuenta se observará lo dispuesto en el párrafo segundo del apartado 2 del artículo 198.

8. Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares. En su defecto, se estará a lo dispuesto en el artículo 154 del RGLCAP.

9. Para el abono de las partidas alzadas a justificar, y cuando las actuaciones no se presten a la aplicación de unidades de obra, podrá considerarse por la Administración la posibilidad de facturación por terceras partes previamente autorizada y respaldada por la dirección facultativa de las obras. El importe líquido facturado será abonado por la empresa contratista y reembolsado por la Administración incluyéndolo en la certificación de obra que se expida al mes siguiente. Dicho importe se incrementará aplicando un porcentaje del 13 por 100 en concepto de gastos generales y no estará sujeto a ningún otro incremento ni a la baja de adjudicación.

10. No podrá emitirse ninguna certificación y, en consecuencia, realizarse ningún pago hasta que se haya formalizado el contrato.

11. La empresa contratista podrá ceder a una tercera parte, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor de la entidad cesionaria, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión

12. El contratista en las condiciones señaladas en el **apartado 26** del cuadro de características del presente pliego los respectivos pliegos, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por materiales acopiados y por instalaciones o equipos, en la forma y con las garantías que, a tal efecto determinan los artículos 155 a 157 del RGLCAP. La cuantía y condiciones se encuentran señaladas en el citado **apartado 26**. Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en dicho apartado.

60. AVISO DE TERMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El contratista, con la antelación suficiente, comunicará por escrito a la dirección de la obra la fecha prevista para la terminación o ejecución del contrato, a efectos de que se

pueda realizar su recepción. El procedimiento y plazos para la tramitación de esta comunicación, la designación de representante para la recepción y la comunicación, a la Intervención, se regularán por lo establecido en el artículo 163 del RGLCAP.

61. RECEPCIÓN DE LA OBRA.

1. El contrato se entenderá cumplido por el contratista, cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.
2. Dentro del mes siguiente a la finalización de la obra, se procederá, mediante acto formal, a la recepción de la misma.
3. Si las obras se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración contratante y representante de ésta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta por cuadruplicado, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, entregándose un ejemplar al funcionario técnico que represente a la Administración, otro a la dirección facultativa, y otro al contratista, comenzando entonces el plazo de garantía. En el acta de recepción la dirección facultativa fijará la fecha para el inicio de la medición general, quedando notificado el contratista para dicho acto.

4. El contratista tiene obligación de asistir a la recepción de la obra. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación, el representante de la Administración le remitirá un ejemplar del acta para que, en el plazo de diez días, formule las alegaciones que considere oportunas, sobre las que resolverá el órgano de contratación.

5. Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas, se hará constar así en el acta, y la dirección facultativa de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiese efectuado, podrá concedérsele otro plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato, por causas imputables al contratista.

62. MEDICIÓN GENERAL Y CERTIFICACIÓN FINAL.

1. Recibidas las obras, se procederá seguidamente a su medición general con asistencia del contratista, formulándose por la dirección facultativa, en el plazo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto. Dentro del plazo de 3 meses, contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que, en su caso, será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato en el plazo previsto en el artículo 198.4 LCSP.
2. En el caso de obras cuyo valor estimado supere los doce millones de euros en las que las operaciones de liquidación y medición fueran especialmente complejas, los pliegos podrán prever que el plazo de tres meses para la aprobación de la certificación final podrá ser ampliado, siempre que no supere en ningún caso los cinco meses, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 243.1 LCSP. El plazo para aprobar la certificación final se encuentra regulado en el **apartado 30** del cuadro de características.

63. PLAZO DE GARANTÍA Y LIQUIDACIÓN.

1. El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción y será el indicado en el **apartado 11** del cuadro de características. Los gastos de conservación y

vigilancia durante el plazo de garantía serán a cargo del contratista.

2. Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 LCSP que resulten de aplicación.
3. Durante dicho plazo cuidará el contratista, en todo caso, de la conservación y policía de las obras con arreglo a lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas particulares del proyecto y a las instrucciones que dicte la dirección de la obra. Si, a juicio de la Administración, descuidase la conservación y diere lugar a que peligre la obra, se ejecutarán por ella misma y a costa del contratista los trabajos necesarios para evitar el daño.
4. En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales
5. Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, la dirección facultativa, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuere favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y en su caso, al pago de las obligaciones pendientes, que deberán efectuarse en el plazo de 60 días. Si el informe no fuese favorable y los defectos observados se debieran a deficiencias en la ejecución de las obras y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía la dirección facultativa procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de la obra, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.
6. En todo caso, transcurrido el plazo de garantía, si el informe fuese favorable o, en caso contrario, una vez reparado lo construido, se formulará por la dirección facultativa y en el plazo de un mes la propuesta de liquidación de las realmente ejecutadas, notificándose al contratista para que en el plazo de diez días preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos. En el plazo de dos meses, contados a partir de la contestación del contratista o del transcurso del plazo establecido para tal fin, el órgano de contratación deberá aprobar la liquidación y abonar, en su caso, el saldo resultante de la misma.
7. Siempre que por razones excepcionales de interés público debidamente motivadas en el expediente el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de la obra o su puesta en servicio para el uso público, aún sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que concurran dichas circunstancias se producirán los efectos y consecuencias propios del acto de recepción de la obra en los términos establecidos en el artículo 168 del RGLCAP.

64. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

1. Si la obra se arruinara o sufre deterioros graves incompatibles con su función con posterioridad a la expiración del plazo de garantía, por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios que se produzcan o se manifiesten durante un plazo de quince años a contar desde la recepción.
2. Asimismo, el contratista responderá durante dicho plazo de los daños materiales causados en la obra por vicios o defectos que afecten a la cimentación, los soportes, las

vigas, los forjados, los muros de carga u otros elementos estructurales, y que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad de la construcción, contados desde la fecha de recepción de la obra sin reservas o desde la subsanación de éstas.

3. Las acciones para exigir la responsabilidad prevista en el apartado anterior por daños materiales dimanantes de los vicios o defectos, prescribirán en el plazo de dos años a contar desde que se produzcan o se manifiesten dichos daños, sin perjuicio de las acciones que puedan subsistir para exigir responsabilidades por incumplimiento contractual.
4. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

65. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

1. Serán causa de resolución del contrato, además de las establecidas en los artículos 211 y 245 de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones esenciales indicadas en la LCSP y de las señaladas en el **apartado 22** del cuadro de características como obligaciones esenciales del contrato.
2. De conformidad con el artículo 211.2 LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.
3. La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

4. Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

5. Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 de la LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 246 de la LCSP, así como en su caso, a lo dispuesto en el desarrollo reglamentario.

6. También podrá ser resuelto el contrato por las siguientes causas:

   a) Por el impago durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la contratista al personal adscrito al contrato, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para este personal.

   La resolución por esta causa se acordará, con carácter general, a instancia de la representación del personal en la empresa contratista; excepto cuando el personal afectado por el impago de salarios sea personal en los que procediera la subrogación de conformidad con el artículo 130 de la LCSP y el importe de los salarios adeudados por la empresa contratista supere el 5 por ciento del precio de adjudicación del contrato, en cuyo caso la resolución podrá ser acordada directamente por el órgano de contratación de oficio.

   b) Por incumplimiento de carácter muy grave conforme al presente pliego de las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.

7. En el supuesto de Uniones Temporales de Empresas, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211.1 a) y b) de la LCSP la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

8. No obstante, cuando las penalidades por incumplimientos alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

66. INCORPORACIÓN DE LAS OBRAS AL INVENTARIO GENERAL DE BIENES Y DERECHOS

A los efectos de su incorporación al inventario general de bienes y derechos de las obras de carácter inventariable y, en su caso, de las de mejora, la empresa contratista en el acto de recepción de la obra entregará a la Dirección de la obra la documentación descriptiva del estado de dimensiones y características de la obra ejecutada que defina con detalle las obras realizadas tal como se encuentran en el momento de la recepción.

67. SUPUESTOS DE CONTRADICCIONES

De existir contradicciones, en cuanto a las determinaciones económico-administrativas, entre los documentos que integran el Proyecto y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, prevalecerán las cláusulas contenidas en el presente pliego.

ANEXO II.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC

1.- La presentación del DEUC por el licitador sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.

Los licitadores deberán presentar el DEUC, que consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 140 de la LCSP y el Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el ARCHIVO nº UNO requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de Ley 39/2015.

En cualquier caso la presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportaran los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la cláusula 33.2.

2.- Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es.

3.- Instrucciones:

Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación, salvo las prohibiciones de contratar que deben continuar al menos hasta la formalización del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento.

La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.

Cuando se prevea la **división por lotes** del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

En caso de que la **adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos** al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una **unión temporal**, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC. Además del formulario o formularios normalizados del DEUC y del compromiso de constitución de la UTE, o el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, en el ARCHIVO nº UNO deberá incluirse la declaración de los licitadores de su pertenencia

o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del **Anexo V** de este pliego.

Las **empresas** que figuren **inscritas** en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es la licitadora quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC las licitadoras **podrán consultar** los siguientes **documentos**:

Reglamento (UE) Nº 2016/7 disponible en la página web: https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado de 6 de abril de 2016, disponible en:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva

/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- El archivo XML con el formulario singularizado para este procedimiento está en el perfil de contratante.

ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

En nombre propio

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

En nombre propio

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

En nombre propio

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

** Adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias.*

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	**Código de referencia**

Azpeitiko Udala

DECLARAN

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, en el caso de resultar adjudicatarias del contrato de referencia con el siguiente porcentaje de participación:

Nombre empresa	%

Que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña.:

Lugar y fecha:

Nombre empresa *firma*
Nombre empresa *firma*
Nombre empresa *firma*

ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

En nombre propio

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

Denominación del contrato **Código de referencia**

DECLARA

Que se compromete a adscribir los siguientes medios para la ejecución del contrato referenciado:

Compromiso de adscripción de medios personales:

Compromiso de adscripción de medios materiales:

Azpeitiko Udala

ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

En nombre propio

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

Denominación del contrato **Código de referencia**

DECLARA

Que la empresa a la que representa:

SÍ se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

NO se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

En caso de respuesta afirmativa:

☐ NO concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales.

SÍ concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales, las cuales se relacionan a continuación:

NIF/CIF	Denominación social

(*) Artículo 42.1 del Código de Comercio:

Toda sociedad dominante de un grupo de sociedades estará obligada a formular las cuentas anuales y el informe de gestión consolidados en la forma prevista en esta sección".

Azpeitiko Udala

ANEXO VII.- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS CONSIDERADOS CONFIDENCIALES

DATOS DE IDENTIFICACION

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

En nombre propio

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

Denominación del contrato **Código de referencia**

DECLARA

Que considera confidenciales los siguientes **documentos, informaciones y aspectos** de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales: [2]

1.-

2.-

3.-

.....

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones: 1.-

2.-

3.-

.....

[2] La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la empresa ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine qué datos y/o documentos merecen dicha consideración. En el caso de que la empresa no haya indicado expresamente como confidencial ningún dato y/o documento, se

entenderá que ninguno de los datos y/o documentos aportados tiene carácter confidencial. Asimismo, una vez presentadas las ofertas no se permitirá señalar como confidenciales datos que no hayan sido designados como tales en el momento de su presentación.

Azpeitiko Udala

ANEXO VIII. - MODELO DE AVAL

DATOS DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO O SOCIEDAD DE GARANTÍA RECÍPROCA

Razón social **NIF**

Domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos:

Calle/Plaza/Avenida/... **N.º** **Piso** **Mano**

Municipio **C.P** **Provincia**

APODERADO(S)

Nombre y apellidos **NIF**

La entidad arriba expresada, y en su nombre y representación la(s) persona(s) mencionada(s) con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, se constituye ante el Ayuntamiento de Azpeitia en avalista solidario de:

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD AVALADA

Nombre y apellidos / Razón social **CIF / NIF**

Tipo de garantía

- ☐ **Provisional** (Art. 106 de la LCSP)
- ☐ **Definitiva** (Art. 107 de la LCSP)

Objeto del contrato u obligación asumida por la avalada

Órgano de contratación

Importe del aval (en letra y en cifra)

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del órgano de contratación, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas.

El presente aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.

Lugar y fecha:
Razón social de la entidad:
Firma de los apoderados:

Azpeitiko Udala

ANEXO IX.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

En nombre propio

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

Denominación del contrato **Código de referencia**

Que en relación con la ejecución de las obras del proyecto de referencia, propone el/los siguiente/s precio/s y, en su caso, las ofertas del resto de elementos evaluables mediante fórmulas.

1.- Oferta económica

Precio máximo de licitación sin IVA: 1.066.161,51€. Se realizará una baja respecto a ese precios.

OFERTA ECONÓMICA EN LETRA Y NUMERO	
PRECIO (en letra)	euros
PRECIO (en número)	€
IVA (.....%)	€
TOTAL	€

Otros elementos de la oferta evaluables mediante fórmulas

1.2.- Ampliación plazo de garantía (5 puntos): 1 punto por cada año que se amplía. (el primer año al ser obligatorio no se computa).

Número de años que se amplía el plazo de garantía: _____

1.3.-Reducción de plazo de ejecución de la obra (5 puntos):1 punto por cada semana reducida.

Número de semanas por las que se reduce el plazo de ejecución de las obras:_____

Manifestaciones:

En caso de resultar adjudicataria, se obliga a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

Que manifiesta haber tenido en cuenta en la elaboración de su oferta: las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje especifico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

Que, en particular, manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta, como mínimo, la condiciones de trabajo del Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa- en particular el último texto existente de tal convenio publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa- ,indicando, caso de resultar de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato otro convenio o pacto de empresa más beneficioso que el sectorial, que este es el que a continuación se indica:

Lugar y fecha:

Firma:

Azpeitiko Udala

ANEXO X.-MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

Don/Doña [1].....

mayor de edad, con DNI.....

y domicilio en .....

en representación de .....

con NIF.....

y domicilio social en .....

en adelante el LICITADOR, y

Don/Doña [2].....

mayor de edad, con DNI.....

y domicilio en .....

en representación de .....

con NIF.....

y domicilio social en .....

en adelante el CEDENTE.

Que con el fin de participar en el procedimiento de contratación que tiene abierto el Ayuntamiento de Azpeitia y cuyo objeto es el _____- y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

SE COMPROMETEN A:

• Que la entidad CEDENTE [2] cuenta con la solvencia requerida en el oportuno pliego, para lo que se aporta declaración responsable al efecto (DEUC), comprometiéndose a acreditar lo recogido en la

misma cuando así fuera requerido conforme a los establecido en el Pliego de condiciones Administrativas.

• Que, la entidad CEDENTE [2] se compromete irrevocablemente, para el caso de que la entidad LICITADORA [1] resulte adjudicataria del contrato antes referido, a poner a su disposición todos los medios materiales y personales necesarios para la correcta ejecución del contrato objeto de este expediente.

• Que la solvencia o medios que pone a disposición la entidad CEDENTE [2] a favor de la entidad LICITADORA [1] son los siguientes:

*
*

Comprometiéndose la CEDENTE [2] a que la entidad LICITADORA[2] goce de la libre disposición de los mismos en cualquier momento y bajo cualquier circunstancia a requerimiento de ésta por las necesidades que emanen de la ejecución del objeto del contrato.

• Que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna.

• Que, la entidad CEDENTE [2] responderá SOLIDARIAMENTE con la Entidad LICITADORA [2], en el caso de que ésta resulte adjudicataria, en la ejecución del contrato antes referido.

• Que ambas partes se comprometen a reconocer en acuerdo singular el compromiso existente entre la CEDENTE y LA LICITADORA por el que aquél se obliga a poner a disposición de éste llevar a cabo la cesión de la solvencia técnica y económica exigida.

• Que, la entidad CEDENTE [2], se compromete a aportar cuanta documentación le sea requerida a fin de acreditar las manifestaciones recogidas en la presente declaración.

Fecha:

Firma de la otra entidad.

Azpeitiko Udala

ANEXO XI.- MODELO DE DECLARACIÓN DEL CONVENIO LABORAL APLICABLE AL CONTRATO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

	En nombre propio
	En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato **Código de referencia**

Enterado de las condiciones y requisitos que se exigen con relación al expediente de contratación indicado, manifiesta que en caso de resultar adjudicatario del contrato el Convenio Laboral de aplicación será:

Lugar y fecha:

Nombre empresa	*firma*

Azpeitiko Udala

AZPEITIKO SOREASU ERAIKINAREN 2. SOLAIRUA MUSIKA ESKOLARA EGOKITZEKO PROIEKTUAREN OBRAK GAUZATZEA

KONTRATU MOTA: OBRAK				
PROZEDURA: IREKIA				
ERREGULAZIO ARMONIZATURA LOTUTAKO KONTRATUA	**BAI**		**EZ**	**X**
ERREKURTSO BEREZIPEKO KONTRATUA	**BAI**		**EZ**	**X**
LIZITAZIO ELEKTRONIKOA:BAI (DERRIGORREZKOA)				

Tramitazioa [X] **arrunta** [ ] **Presakoa**

Tramitazio aurreratua [ ]

Expediente Kodea: 352K

ADMINISTRAZIO BALDINTZA BEREZIEN AGIRIA

EZAUGARRIEN TAULA

1.- BOTERE ADJUDIKATZAILEA	
Administrazio kontratatzailea	AZPEITIAKO UDALA
Kontratazio organoa	ALKATETZA
Departamentua / Zerbitzu Kudeatzailea	HIRIGINTZA
Dept. / Zerbitzu Kudeatzailearen posta helbidea	PLAZA NAGUSIA, 5
Helbide elektronikoa	kontratazioa@azpeitia.eus
Kontabilitatean eskumenak dituen organoa	KONTU-HARTZAILE SAILA

2.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA:	http://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/kontratatzailearen-profila

3.- KONTRATUAREN XEDEA
Kontratu honen xedea da Azpeitiko Soreasu eraikinaren 2. solairua musika eskolara egokitzeko eraberritze-proiektuaren obrak egitea. Egin beharreko lanen proiektua LZB arkitektura kooperatiba elkarte txikiak egin du eta Ane Zeberio Bereau arkitektoak eta Julen Luzuriaga Zabaleta arkitektoak idatzi dute. Azpeitiko Udala da proiektuaren sustatzailea. Obra-proiektuarekin batera, Udaleko ingeniari teknikoaren aldeko txostena erantsi da, obrak egitean eta amaitzean bete beharreko baldintzak zerrendatuz.

CPV kodea (k): 45000000-7 Eraikuntza-lanak			
Sortaka lizitatzeko aukera	EZ	X	
	BAI		
Kontratua ez da lotetan banatzen, egin beharreko lanak objektu berari lotuta bait daude, eta lote bakoitzak izango lukeen lan-bolumen txikia dela eta, banaketak gremioen arteko koordinazioa zaildu lezake, proiektu teknikoan aurreikusitako exekuzioa eta horretarako ezarritako epea eraginkortasunez bete ahal izateko.			

Prezioa zehazteko sistema		
	Unitate prezioa	
	Kontratuaren prezioa oroharreko prezioan	
	Oroharreko prezioan kontratu osoa	X
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZa gabe)	1.066.161,51€	
BEZ (21%)	223.893,92€	
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZa barne)	1.290.055,43€	
Banakapena: zuzeneko eta zeharkako kostuak eta horiek zehazteko kalkulatutako beste balizko gastu batzuk obra proiektuan adierazitakoak dira.		

Azpeitiko Udala

D) NEURKETAK ETA AURREKONTUA

AURREKONTUAREN LABURPENA

	KAPITULUA	KOPURUA	%
01	AURRETIKO LANAK ETA ERAISPENAK	11.062,73 €	1,23%
02	IGELTSERITZA	25.483,17 €	2,84%
03	ZOLADURAK ETA ALIKATATUAK	96.262,41 €	10,74%
04	MARGOA	23.541,56 €	2,63%
05	KANPO AROTZIAK	72.337,25 €	8,07%
06	TRENKADA LEHORRAK, TRASDOSATUAK ETA SABAIAK	146.638,74 €	16,37%
07	BARNE AROTZIAK	80.294,43 €	8,96%
08	ESTALKIA	29.857,50 €	3,33%
09	KANPO ESKAILERA	65.231,96 €	7,28%
10	UR-HUSTUNE INSTALAKUNTZA	4.295,00 €	0,48%
11	UR-HORNIKUNTZA ETA UR-BERO INSTALAKUNTZAK	2.815,00 €	0,31%
12	BEROKUNTZA-INSTALAKUNTZA	75.216,05 €	8,40%
13	SUTEEN KONTRAKO BABES-INSTALAKUNTZA	18.936,53 €	2,11%
14	ELEKTRIZITATE-, TELEKOMUNIKAZIO- ETA ARGIZTAPEN-INSTALAKUNTZAK	103.104,82 €	11,51%
15	AIREZTAPEN-INSTALAKUNTZA	61.907,84 €	6,91%
16	SARBIDE KONTROL-INSTALAKUNTZA	7.520,00 €	0,84%
17	EKIPAMENDUA	53.633,11 €	5,99%
18	HONDAKINEN KUDEAKETA	6.600,70 €	0,74%
19	KALITATE KONTROLA	3.500,00 €	0,39%
20	OSASUNA ETA SEGURTASUNA	7.695,24 €	0,86%
	GAUZATZE MATERIALAREN AURREKONTUA GUZTIRA	**895.934,04 €**	
	GASTU OROKORRAK (%13)	116.471,43 €	
	INDUSTRIA IRABAZIAK (%6)	53.756,04 €	
	KONTRATA AURREKONTUA GUZTIRA (BEZ GABE)	**1.066.161,51 €**	
	BEZ (%21)	223.893,92 €	
	KONTRATA AURREKONTUA GUZTIRA (BEZ BARNE)	**1.290.055,42 €**	

Azpeitiko Udala

Azpeitiko Udala

8 PRESUPUESTO

1	DERRIBOS-DEMOLICIONES-TRABAJOS PREVIOS	12.357,60
2	ALBAÑILERÍA	18.702,54
3	REVESTIMIENTOS Y FALSOS TECHOS	61.043,01
4	CARPINTERIA Y EQUIPAMIENTO FENÓLICO	34.651,00
5	PINTURA	980,32
6	FONTANERÍA	18.851,00
7	SANEAMIENTO	7.646,90
8	ELECTRICIDAD /ILUMINACIÓN / MEGAFONIA	15.821,13
9	CLIMATIZACION / VENTILACIÓN	4.727,00
10	PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS	934,00
11	VARIOS	3.414,20
11	CONTROL CALIDAD	200,00
10	GESTIÓN DE RESIDUOS	1.794,58

TOTAL EJECUCION MATERIAL.....181.123,28

19 % G.G. + B.I..... 34.413,42

TOTAL EJECUCION CONTRATA.....215.536,70

21 % IVA.....45.262,71

TOTAL PRESUPUESTO..... 260.799,41

El Presupuesto total asciende a la cantidad de DOSCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE EUROS CON CUARENTA Y UN CÉNTIMOS

Aurreikusitako aldaketak: % 20 (BEZarik gabe)	213.232,30€

5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA (BEZik GABE)
1.279.393,81 €

Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluaren arabera kalkulatu eta obra-aurrekontuan adierazten diren elementuek osatu da, Kopuru hori kontuan hartu da kontratu honi aplikatu beharreko esleipen-prozedura eta haren publizitatea aukeratzeko.

6.- FINANTZAKETA	Ehunekoa
Azpeitiko Udala	%100

7.- URTEKOAK

EKITALDIA	AURREKONTUETAKO PARTIDAK	ZENBATEKOA
2022	1.0201.622.333.00.03.2022 Soreasu, Musika eskola	1.290.055,43€
2023	5.0201.622.333.00.03.2023 Soreasu, Musika eskola	

Udalaren aurtengo aurrekontuan kreditu nahikoa kontsignatu da gastu horri aurre egiteko, eta hurrengo ekitaldietako gastua baimendu ahal izateko, kreditua egon beharko da gastua egingo den ekitaldian, eta hori finantzatzen duen bitartekoak finkatuta egon beharko du. Krediturik ez izatea kontratua suntsiarazteko baldintza izango da.

8.- KONTRATUAREN EPEA

Epea: HAMAR (10) HILABETE izango dira zuinketa akta baieztapena egiten denetik.

Epe partzialak	EZ	X	
	BAI		

9.- LUZAPENA

EZ	X	Luzapen epea:
BAI		

10.- ORDAINTZEKO MODUA

Esleipenaren prezioa obra-zuzendaritzak egindako ziurtagirien bidez ordainduko da, obra-proiektuaren arabera egindako lanak egikarituz eta betiere kontratuaren azken likidazioaren kontura. Horretarako, obraren zuzendaritzak hilero ziurtatutakoaren arabera, kontratistak fakturazio elektronikoaren bidez aurkeztuko ditu fakturak Udaleko Fakturen Erregistroan.

Zerbitzuaren ardura duen udal-teknikariak ikuskatu eta kontrastatuko du faktura, eta, hala badagokio, organo eskudunak onartu egingo du.

AZPEITIKO Udala
Organo kudeatzailea: L01200185
Unitate izapidegilea: L01200185
Kontabilitate-bulegoa: L01200185

11.-BERMEAREN EPEA

Urtebeteko gutxieneko berme-epea ezartzen da, SPKLren 243.3 artikuluaren arabera. Hala ere, lizitatzaileek berme-epe hori hobetu ahal izango dute, bermearen gehikuntza baloratuz eta puntuatuz, karatula honetako 19. klausulan ezarritakoaren arabera.

12.- KONTRATUA GAUZATUKO DEN TOKIA

Udal Herria:Azpeitia
Kokapena: Soreasu Auzoa 1. zenbakia.

13.- ALDAERAK ONARTZEA				
BAI		EZ	X	
Baldintzak, modalitateak eta alderdiak:				

14.- PREZIOEN BERRIKUSPENA				
BAI		EZ	X	
Berrikuspen formulak:				

15.- BAIMENAK ZEIN GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK, KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA ETA KAUDIMEN TEKNIKO EDO PROFESIONALA

1) BAIMENAK ZEIN GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK
(SPKLren 65. artikulua)

BAI		EZ	X	

2) SAILKAPENA

4)SPKLren 77. a) artikuluaren arabera, enpresaburuak bere kaudimena egiaztatu beharko du lizitazio-iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean eskatzen diren eta kontratuaren pleguetan zehazten diren berariazko kaudimen-baldintzak betetzen dituela egiaztatuz, edo dagokion sailkapen-talde edo -azpitaldean obra-kontratista gisa sailkatuz:

TALDEA	AZPITALDEA	KATEGORÍA
C.- Eraikuntzak	4. Igeltseritza, entokadurak eta estaldurak.	2.- 840.000 eurotik gorakoa eta 2.400.000eurotik beherakoa

3) INGURUMEN-KUDEAKETAKO ETA KALITATE-BERMEKO ARAUAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEA

EZ	X		BAI	

16.- BITARTEKOAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA

Esleipendunak kontratua gauzatzeko beharrezko diren gisa baliabideak eta baliabide materialak atxikituko ditu.

17.- AZPIKONTRATAZIOA

- Eskaintzan adierazi beharko da azpikontratatu nahi den kontratu-zatia, zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila adierazita	BAI	X	EZ	
- Azpikontratisten aldeko zuzeneko ordainketak	BAI		EZ	X
- Azpikontratatu ezin diren eginkizun kritikoak	BAI		EZ	X
Azpikontratatu ezin diren ataza kritikoen deskribapena:				

Azpeitiko Udala

18.- BERMEAK		
BEHIN-BEHINEKOA	BAI [ ] EZ [X]	
BEHIN BETIKOA	BAI [X] EZ [ ]	Zenbatekoa: Esleipenaren zenbatekoaren% 5 Kontratua (BEZik gabe)
OSAGARRIA		

19.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK

BALIO-JUDIZIO BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK (49 PUNTU) 2. KARTZALA

MEMORIA TEKNIKOA:

Egin beharreko obraren azterketa baloratuko da, baita obra egiteko proposatutako planteamendua ere. Era berean, memoria ordenatua, sintetikoa, ulergarria eta honako atal hauen mugaketa argiarekin izatea baloratuko da:

1- Proiektuaren dokumentazioaren azterketa (20 puntu)

Proiektuaren dokumentazioa aztertu beharko da, egin beharreko obren definizioari dagokionez. Eraikuntza-xehetasunak edo beste alderdi batzuk hobetzeko proposamenak baloratu ahal izango dira, betiere zuzendaritza teknikoak onartzen baditu eta lizitazio-aurrekontuan inolako gehikuntzarik eragiten ez badute.

2.- Lanen programazioa (14 puntu)

Proiektuko obrak gauzatzeari buruzko proposamena baloratuko da. Kontuan hartuko dira proposatutako ekipoak (langileak eta makineria), obren zatiei ekiteko modua eta jardueren sekuentziak, bai eta horiek bide publikoan antolatzea ere. Obren jarraipena egiteko proposatutako metodologia ere baloratuko da, zuinketa, gauzatzea, neurtzea eta kontrolatzea barne.

Lanen programazioan Gantten diagrama bat sartuko da, obrarako aurreikusitako 10 hilabeteko epean.

3.- Eraginak kontrolatzea eta kudeatzea (Soreasu eraikineko instalazioak eta erabiltzaileak) (15 puntu)

Obrak gauzatzean izandako eraginen azterketa baloratuko da, bai eta eragin horiek zaintzeko, kontrolatzeko eta kudeatzeko proposamenak ere. Era berean, erabiltzaileek Soreasu eraikinaren eguneroko erabileran obrak izan ditzakeen eraginak ere baloratuko dira.

Ebaluazioa honi dagokio:

	Adituen batzordea
X	Erakunde tekniko espezializatua. Hirigintzako teknikaria

- Irizpide horiek baloratzean lortu beharreko gutxieneko puntuazioaren betekizuna:2. artxiboko irizpide horien guztizko puntuazioaren% 50era iristen ez diren proposamenak lizitaziotik kanpo geratuko dira, eta ez dira irekiko 3. artxiboko proposamenak .

FORMULAK APLIKATUZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK (51 PUNTU). 3.KARTAZALA

2.1- Eskaintza ekonomikoa: preziorik onena (41 puntu)

Lizitazioaren gehieneko prezioa BEZik gabe: 1.066.161,51 €,

Eskaintza ekonomikoarekin batera, prezio osoa unitateko prezioetan banakatu behar da nahitaez (banakatze hori ez bada aurkezten, subsanatzeko aukera egongo da).

Atal honetan 41 puntu emango dira, formula honen arabera:

Eskaintza ekonomikoak ekuazio trilineal baten bidez baloratuko dira. Ekuazio hori ardatz horizontalean baja ekonomikoak eta ardatz bertikalean puntuazioa edukitzean geratzen da, eta puntu hauek definitzen dute:

- Lehen tartea: puntuak lotzen dituen zuzena
1. B puntua = 0 (baja) P = 0 puntu.
2. puntua. B = B gehienezkoa/3 P = 29 (puntu).

- Bigarren tartea: puntuak lotzen dituen zuzena
2. puntua. B = B gehienezkoa/3 P = 29 (puntu).
3. B puntua = 2 B gehienez/3 P = 37 (puntu).

- Hirugarren tartea: puntuak lotzen dituen zuzena

3.B puntua = 2 Gehienez/3 P = 37 (puntu).
4.B puntua = B gehienezkoa P = 41 (puntu).

Bajatzat (B) hartzen da Lizitazioko Oinarrizko Aurrekontuaren eta egindako eskaintza ekonomikoaren arteko aldea, Lizitazioko Oinarrizko Aurrekontuarekin zatituta. Ehunekotan adieraziko da. Bmáx, onartutako eskaintzen artean baja handiena duen eskaintza da.

Formularen justifikazioa

Malda lineal aldakorreko formula bat erabili da abzisa-ardatzean, hiru zati berdinetan, eta gehieneko azpipuntuazio bat definitu da ordenatu-ardatza zatitzen den zerrenda bakoitzean. Lehen tartean puntuazio maximoaren % 70 baloratu da (41 puntutik 29), eta hurrengo bi tarteetan % 20 (8 puntu) eta % 10 (4 puntu) utzi dira. Hau da, hiru segmentuko osaera da, eta horien maldak gutxituz doaz aurkeztutako eskaintzen bajen ehunekoaren arabera.

Horrela, batez besteko eskaintzarik txikienaren eta txikienaren arteko tarteak esleipen-irizpideetan bektore erabakigarririk ez eragiteko formula bat bilatu nahi izan da, eta beste balio batzuen batuketa izan dadila, hala nola irizpide kualitatiboetan bildutakoena, kalitateari eta prezioari dagokienez eskaintzarik onuragarriena zein den zehazteko.

2.2. Berme-epea luzatzea (5 puntu) :1 puntu zabaltzen den urte bakoitzeko. (Lehenengo urtea nahitaezkoa denez, ez da zenbatzen).

2.3.-Obra gauzatzeko epea (5 puntu): 1 puntu murriztutako aste bakoitzeko.

Obra gauzatzeko epea laburtzea eskainiz gero, Gantt-en diagrama bat erantsiko da, eta bertan adieraziko da egin beharreko lanen programazioa, murrizketa egin ondoren ateratzen den guztizko epean.

•Balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituen eskaintza bat aintzat hartzeko parametroak SPKLren 149. artikuluan eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 85. artikuluan ezarritakoak.

•Berdinketa hausteko irizpide espezifikoak
SPKLren 147.2 artikuluan ezarritakoak.

AURKEZTEN DIREN TESTU IDATZIETAN NAHITAEZ BETE BEHARREKO IRIZPIDEAK (GRAFIKOAK, ARGAZKIAK, DIAGRAMAK... ALDE BATERA UTZITA) .

Irizpide horiekin lotuta aurkezten diren testu idatzi guztiak parametro hauen arabera idatzi beharko dira:

- Letra mota eta tamaina: Times New Roman 12
- Paperaren tamaina: DIN A4 (testuak); DIN A3 (diagramak eta planoak)
- Lerroartea: 1,5
- Dokumentazioaren gehieneko luzera, azalik edo aurkibiderik kontatu gabe: 4 orri (8 orrialde) DIN A4.
- Grafikoak, eskemak, argazkiak eta abar bereiz erantsiko zaizkio testu idatziari, eta grafikoen, eskemen, argazkien eta abarren batura ezin izango da 3 orri baino gehiagokoa izan (6 orrialde).

Lizitatzaile batek bere eskaintzan goian zehaztutako kopurua baino gehiagoko dokumentua aurkeztuko balu, gehiegizko orrialdeen zatia ez zaio baloratuko.

20.- EXEKUZIOAREN BALDINTZA BEREZIAK

Betearazteko baldintza bereziak agiri honetako klausula hauetan adierazitakoak izango dira:
- 38 Enpresa kontratistaren betebehar orokorrak.
- 39.1 enpresa kontratistaren betebehar sozialak lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan.
- 39.2 gauzatzeko hizkuntza-betebeharrak.
- 39.3 betebehar emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan.
- 39.4 Azpikontratazioa.
- 39.5 informazioaren segurtasunaren arloko betebeharrak.
- 40 Eraikuntza- eta eraispen-hondakinen arloko betebeharrak.
- 41 Taldeari eta giza baliabideei buruzko betebeharrak.
- 43 Baimenen eta lizentzien kudeaketari buruzko betebeharrak.
- 44 Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak.

21- AURREIKUSITAKO KONTRATU ALDAKETAK

BAI	X	EZ	

Azpeitiko Udala

a)% 20ra arte, dauden instalazioetako ezustekoen eta etorkizuneko erabiltzaileek, behar bezala arrazoituta, Zuzendaritza Teknikoari planteatzen dizkioten beharren arabera, betiere Udalak hala onartzen badu. Era berean, sektoreko administrazioek ezartzen dituzten baldintzak aplikatuko dira.

- Obra egiteko erabilitako hobekuntza materialak, Zuzendaritza Teknikoaren bidez behar bezala arrazoituta, betiere Udalak hala onartzen badu.

b) Baldintzak betetzen direla objektiboki egiaztatzeko metodoa: kontratuaren arduradunaren txostena.

c) Gehienez ere kontratuaren prezioari eragin diezaiokeen ehunekoa: % 20

d) Prozedura:

1. Kontratazio-organoaren ebazpena, aldaketa-espedientea hastea erabakitzen duena.
2. Kontratistari gutxienez hiru (3) eguneko entzunaldia egitea, idatziz ados dagoela adierazteko.
3. Gastua baimentzeko kontabilitate-agiria edo kreditua badagoela egiaztatzen duen ziurtagiria, aldaketak gastu handiagoa badakar.
4. Txosten juridikoa
5. Kontratazio-organoaren ebazpena, aldaketa erabaki eta kontratistari jakinaraztekoa.

Aldaketak ezingo du ekarri kontratuan aurreikusi gabeko prezio berririk ezartzea.

Klausula honetan xedatutakoaren arabera erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat.

22.- EXEKUZIOAREN BALDINTZA BEREZIAK

1. Kontratistaren eta haren azpikontratisten lan-arloko eta segurtasun-arloko legezko eta kontratuzko betebeharrak betetzea, eta obretako segurtasun- eta osasun-koordinatzaileak eta lan- eta prebentzio-arloko laguntza-teknikariek arlo horretan emandako jarraibideak betetzea.

2. Soldatak ordaintzean eta dagokion hitzarmen kolektibotik eratorritako soldata-baldintzak aplikatzean, eta, gutxienez, Gipuzkoako Eraikuntzaren eta Herri Lanen hitzarmenetik eratorritakoak betetzea.

3. Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko betebeharrak betetzea.

4. Desgaitasuna duten pertsonak gizarteratzeko betebeharrak betetzea.

5. Enpresa kontratistak administrazio baldintzen pleguko 38. klausulan adierazitako betebehar orokorrak betetzea.

6. Kontratu-epeak betetzea (partzialak eta amaierakoak badaude).

7. Kontratistak esleitutako eskaintzan adierazitako baliabide materialak eta/edo giza baliabideak obrari benetan atxikitzea.

8. Kontratistak eskaintzan hartutako eta esleipen-irizpideen bidez baloratutako hobekuntzak, konpromisoak eta epeak betetzea.

9. Kontratistari egotz dakizkiokeen eraikuntza-akatsak edo -akatsak konpontzeko Azpeitiko Udalak edo Zuzendaritza Fakultatiboak jarraibide horietan adierazitako gehieneko epearen barruan emandako jarraibideak betetzea.

10. Azpikontratazioaren betekizunei dagokienez pleguan ezarritako baldintzak betetzea.

11. Datuen babesari buruzko araudi nazionalaren eta Europar Batasunaren araudiaren mende egotea

23.- ZEHAPENAK

Agiri hauen 47. klausulan ezarritakoa.

24.- SEGURUAK

ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA:

-Gutxienez esleipenaren zenbateko BEZa barne hirugarrenei, pertsonei zein gauzei, edo administrazioari edo haren mendeko langileei kontratua indarrean dagoen bitartean eragindako kalteei erantzuteko.

ERAIKUNTZAKO ARRISKU OROTARAKO ASEGURUA:

-Gutxienez esleipenaren zenbateko BEZa barne, egindako obrek eta egiten ari direnek izan ditzaketen kalteak estaltzeko, Azpeitiko Udala aseguratuta, adierazitako zenbatekoan. Ezbeharren bat gertatuz gero, kontratazio-organoa izango da onuraduna.

-Proiektuaren aldaketek kontratuaren zenbatekoa aldatzen badute, bermatutako kapitala proportzio berean aldatuko da.

25- ENPRESA LIZITATZAILEENTZAKO KONPENTSAZIOAREN ZENBATEKOA

Ez da behar.

26- KONTURAKO ORDAINKETAK PRESTAKETA-ERAGIKETENGATIK

Ez dira behar.

27.KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratua administratiboa da, eta jarraian adierazitako arau eta agiriek arautzen dute.
- Kontratu-agirietan aurreikusi gabekoari dagokionez, honako hauek arautuko dute kontratua:

A) 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (SPKL).

B) Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (HAKLEO), SPKLn aurreikusitakoaren aurkakoa ez bada.

C) 3854/1970 Dekretua, abenduaren 31koa, Estatuko Obrak Kontratatzeko Klausula Administratibo Orokorren Plegua onartzen duena.

D) 3/2016 Legea, apirilaren 7koa, kontratazio publikoan zenbait klausula sozial sartzekoa.

E) 116/2016 Dekretua, uztailaren 27koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoaren Kontratazioaren Araubideari buruzkoa, SPKLn aurreikusitakoaren aurkakoa ez den heinean.

F) 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.

Azpeitiko Udala

G) Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Agindua, Herri Administrazioen kontratuei buruzko legerian aurreikusitako prozedura eta jarduera jakin batzuen izapidetze telematikoari buruzkoa.

H) Estatuko nahiz Euskal Autonomia Erkidegoko kontratazioa arautzen duen eta aplikagarri zaion beste edozein xedapen.

Ordezko gisa, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

- Alderdiek berariaz bete beharko dute kontratu-agirietan ezarritakoa.
Agiri horietan ezarritakoa ez jakiteak ez du esan nahi kontratistak bete behar ez duenik, eta eskaintza aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzen dituela bere klausula guztiak, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe.

28.- KONTRATAZIO MAHAIA

MAHAIBURUA: NAGORE ALKORTA ELORZA (Alkatea)

MAHAIBURUORDEA ETA 1. BOKALA: MARISOL ODRIOZOLA AIZPURU (Udaleko Kontu-Hartzailea)

2. BOKALA: OLATZ EIZAGUIRRE ORBEGOZO (Udaleko Idazkaria)

3. BOKALA: ANDER UNZALU BALENTZIAGA (Administrazio-Teknikaria)

IDAZKARIA: OLATZ EIZAGUIRRE ORBEGOZO (Udaleko Idazkaritza)

29.- ADIERAZPEN GEHIGARRIAK

Ez dira beharrezkoak.

30- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA

Aurkezteko epea egutegiko hogeitaseigarren egun naturalaren hurrengo eguneko 23:59ak artekoa izango da, iragarkia Azpeitiko Udaleko kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Azpeitian 2022ko ekainaren 24an.

Azpeitiko Udala
ALKATETZA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK 1
1.- Kontratuaren xedea 1
2.- KONTRATUAREN BITARTEZ BETE BEHARREKO PREMIA ADMINISTRATIBOAK 1
3.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA 1
4.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA 1
5.- KONTRATUAREN PREZIOA 2
6.- KREDITUA IZATEA 2
7.- OBRAK GAUZATZEKO EPEA 2
8.- PREZIO BERRIKUSPENA 3
9.- KONTRATUAREN PUBLIZITATEA 3
10.- INFORMAZIOA, ZERGA, INGURUMEN, EMAKUME ETA GIZONEN BERDINTASUN, HIZKUNTZA BERDINTASUN, ENPLEGUAREN BABES, LAN BALDINTZA ETA LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIO, ETA DATU BABESAREN ARLOAN. 3
11.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK 3
12.- ERREKURTSO ARAUBIDEA 5
II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA 6
13.- ESPEDIENTE MOTA ETA LIZITAZIO MODUA 6
14.- PERTSONA NATURAL EDO JURIDIKO LIZITATZAILEAK 6
15.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA 7
16.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA 7
17.- LIZITATZAILEEI INFORMAZIOA EMATEA 8
18.- PROPOSAMENEN EDUKIA 8
19.- LEHENENGO GUTUN-AZALA: "AURRETIKO BETEKIZUNAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEN DUEN DOKUMENTAZIOA." 8
20- BI ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA EDO KARTAZALA: “BALIO IRIZPIDEEN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA” (BI ZENBAKIKO ARTXIBOA DAGOENEAN BAKARRIK) 10
21.- HIRU ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA EDO KARTAZALA: “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” 10
22.- ALDAERAK ONARTZEA 11
23.- PROPOSAMENAK AURKEZTEAREN ONDORIOAK 12

24.- KONTRATAZIO MAHAIA 12
25.- ESKAINTZAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA 13
26.- KONTRATAZIO-MAHAIAREN EGINTZEN EMAITZAK ARGITARATZEA ETA ERAGINDAKO LIZITATZAILEEI JAKINARAZTEA 14
27.- ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK 14
28.- ESKAINTZAK BALORATZEA 15
29.- ESKAINTZAK ARGITZEA 16
30.- BALIO BAXUEGIAK DITUZTEN ESKAINTZAK 16
31.- PROZEDURAKO ONDORENGOTZA 16
32.- KONTRATUA EZ ADJUDIKATZEKO EDO EZ EGITEKO ERABAKIA ETA ADJUDIKAZIO PROZEDURAN ADMINISTRAZIOAK ATZERA EGITEA 17
33.- ADJUDIKAZIOA 17
34- KONTRATUA FORMALIZATZEA 22
III. KAPITULUA- KONTRATUA EGIKARITZEA 24
35.- KONTRATUAREN ARDURADUNA 24
36. KONTRATISTAREN ONDORENGOTZA 25
37. KONTRATUA BESTERI LAGATZEA 25
38. ENPRESA KONTRATISTAREN BETETZE BALDINTZAK OROKORRAK 26
39. KONTRATUA EGIKARITZEKO BALDINTZA BEREZIAK 27
40.- KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATU BEHARREKO JOKABIDE-KODEA ETA INTEGRITATE INSTITUZIONALAREN ESPARRUA BETETZEARI BURUZKO BETEBEHARRAK 33
41. ERAIKUNTZA- ETA ERAISPEN-HONDAKINEN ARLOKO BETEBEHARRAK 34
42. LANTALDEARI ETA LANGILEEI BURUZKO BETEBEHARRAK 34
43. MAKINERIA ETA BITARTEKO TEKNIKOEI BURUZKO BETEBEHARRAK 35
44. BAIMEN ETA LIZENTZIEN KUDEAKETAREN INGURUKO BETEBEHARRAK 36
45. KONTRATISTARI ESKATU AHAL ZAIZKION GASTUAK 36
46. KLAUSULA SOZIALAK EZ BETETZEAREN ONDORIO JURIDIKOAK 36
47. BERANDUTZA ZIGORRAK ETA BESTE ZIGOR BATZUK 41
48. ZUINKETA EGIAZTATZEA 43
49. LAN PROGRAMA 44
50. LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA 44
51. SAIAKUNTZAK ETA PROBAK 45
52. TRAFIKOARI ERAGITEA 46
53. SEINALEAK 46
54. ERAGINDAKO ZERBITZUAK 46

55. BESTE BATZUEI ERAGINDAKO KALTEAK ETA GALERAK 47
56. OBRETAN GERTATUKO KALTEAK 47
57.- KONTRATUAREN ALDAKETAK 48
58. OBRAK ETETEA 50
59. NEURKETAK, BALORAZIOA ETA KONTURAKO ORDAINKETAK 50
60. OBRAREN EGIKARITZEA AMAITU DELA OHARTARAZTEA 52
62. NEURKETA OROKORRA ETA AZKEN ZIURTAPENA 53
63. BERME-EPEA ETA LIKIDAZIOA 53
64. EZKUTUKO AKATSEN GAINEKO ERANTZUKIZUNA 54
65. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA 54
66. OBRAK ONDARE ETA ESKUBIDEEN INBENTARIO NAGUSIRA GAINERATZEA 56
67. KONTRAESANAK 56
II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK 57
III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA 60
IV. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA 63
V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA 65
VI. ERANSKINA.- KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATU BEHARREKO JOKABIDE KODEA ETA ERAKUNDEAREN ZUZENTASUN ESPARRUA BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA 67
VII. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA 68
VIII. ERANSKINA. - ABAL EREDUA 70
IX. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA 72
X. ERANSKINA.- KAUDIMENA KANPOKO BALIABIDEEKIN INTEGRATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA 74
XI. ERANSKINA.- KONTRATUARI APLIKATU BEHARREKO LAN-HITZARMENA DEKLARATZEKO EREDUA 76

URKIBIDEA

Azpeitiko Udala

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1.- Kontratuaren xedea

1.- Kontratuaren xedea agiri honen ezaugarrien taulako 3. atalean aipatutako proiektuko obrak egitea da eta, hala badagokio, 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, Sektore Publikoko Kontratuenak, Espainiako ordenamendu juridikora Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB direktiben transposizioa egiten duenak, aurreikusitako kasuetan izapidetu ahal diren aldaketekin.

Atal horretan hala ezartzen denean sorta edo loteen arabera burutuko da lizitazioa, bertan deskribatutako zehaztapenak eta mugak betez, SPKLren 99. artikuluarekin bat etorriz.

2. - Kontratuen Hiztegi Arruntaren (KHA) nomenklaturari dagokion kodetzea ezaugarrien taulako 3. atalean agertzen da.

2.- KONTRATUAREN BITARTEZ BETE BEHARREKO PREMIA ADMINISTRATIBOAK

1. Kontratu honen bidez obrako proiektuaren memorian deskribatzen diren premiak aseko dira, bertan deskribatutako eta planoetan zehaztutako obrak egikarituz, eta Preskripzio tekniko partikularren Agirian jasotzen diren ezaugarriak eta kalitatea betez.

2. Proiektu horrek, hura onartzeko ebazpenetik ondorioztatzen denez, SPKLren 233. artikuluan eskatutako dokumentu guztiak ditu, hura eratzerakoan 1098/2001 Errege Dekretuak, 2001eko urriaren 12koak, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duenak II. Liburuko, I. Tituluko, II. Kapituluko, 2. Sekzioan zehazten duena betez.

3.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

1. Kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa, SPKLren 100.2 artikuluaren arabera kalkulatua, ezaugarrien taulako 4. atalean gehienez adierazten dena da, Balio Erantsiaren gaineko Zerga barne.

4.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluaren arabera kalkulatuta eta ezaugarrien taulako 5. atalean jasoa, kontuan hartu da kontratu honetan nahiz egingo den publizitatean aplikatzeko adjudikazio-prozedura hautatzeko eta pertsona fisiko eta juridiko lizitatzaileen (aurrerantzean lizitatzaileak) gaitasun-baldintzak ezartzeko, eta baita baliabideen araubide aplikagarria finkatzeko ere. Balio estimatu horretan sartuko dira, horrela aurreikusi gero, ezaugarrien taulako 21. atalean adierazitako balizko kontratuzko goranzko aldaketak.

2.- SPKLren 101.5. artikuluan aurreikusiaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako 5. atalean kontratuko balio estimatua zehazteko erabilitako metodoa adierazten da.

5.- KONTRATUAREN PREZIOA

1.- Kontratuaren prezioa adjudikaziotik ondorioztatzen dena izango da eta BEZa zerga aparteko partida modura adieraziko da. Kontratuaren prezioan aplikagarri diren edozein motako tributuak, tasak eta kanonak sartuta daudela ulertuko da, eta baita plegu honetan barneratzen diren betebeharrak betetzearen ondorioz adjudikaziodunak ordaintzeko sortzen diren gastu guztiak ere.

2.- Kontratistari sortuko zaizkion gastu guztiak egiturako gastu orokorren ehunekoan sartutzat joko dira, baldin eta agirian eta kontratuari aplikagarriak zaizkion gainerako xedapenetan jasotako betebeharren ondorioz sortuz gero, eta lizitaziora ateratako proiektuan zuzeneko edo zeharkako kostu gisa azaltzen ez badira.

6.- KREDITUA IZATEA

1.- Burutu beharreko kontratuko gastuari aurre egiteko kreditu egoki eta nahikoa dago. Kontratua aurrekontu-partiden kargura finantzatuko da eta ezaugarrien taulako 7. atalean ezartzen diren urtealdiekin bat etorriz.

2.- Baldin eta, SPKL legearen 117.2 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz eta ezaugarrien taulan aurreikusitakoaren arabera, espedientea aldez aurretik izapidetzen bada, kontratua adjudikatu ahal izateko kreditu egoki eta nahikoa egotearen baldintza etengarria bete beharko da, dagokion ekitaldian kontratutik eratorritako betebeharrak bermatze aldera.

7.- OBRAK GAUZATZEKO EPEA

1.- Obrak osorik gauzatzeko gehienezko epea plegu honen hasieran azaltzen den "kontratuko ezaugarrien taulako" 8. atalean ezarritakoa izango da, edo kontratuaren adjudikazioan zehazten dena, eta epe partzialak, hala badagokio, lan-programa onartzea halakotzat jotzen direnak izango dira.
2.- Kontratuaren epea luzatu egin ahal izango da SPKLren 29. eta 195.2. artikuluetan eta hurrengoetan eta APKLEOren 98. eta 100. artikuluetan ezarritako kasu eta baldintzetan. Edozein kasutan, epearen luzapena berariaz adostu beharko da.

3.-Epea zuinketa egiaztatzeko aktaren dataren hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen, baldin eta Administrazioak obraren hasiera onartzen badu.

4.- Kontratistak behar baino azkarrago egin ahal izango ditu lanak obrak kontratuan zehaztutako epeen barruan gauzatzeko, baina ezingo du hori egin desegokia dela uste izateko arrazoiak ikusten baditu Administrazioak.

Aurrekoaren kalterik gabe, enpresa kontratistak ez du dagokion urtealdiari adjudikatutako prezioa baino zenbateko handiagoa jasotzeko eskubiderik izango, eta zenbateko hori gainditzen duten ziurtagiriak hurrengo urtealdia hasitakoan ordainduko dira.

8.- PREZIO BERRIKUSPENA

1.- Berrikuspena beharrezkoa balitz, ezaugarrien taulako 14. atalean adieraziko da, eta bertan jasoko da formula aplikagarria.

2.- Prezioak SPKL (103. artikuluan eta hurrengoetan) ezarritako moduan berrikusiko dira.

9.- KONTRATUAREN PUBLIZITATEA

1. Herri Administrazioen kontratua adjudikatzeko lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko da.
2. Kontratatzailearen profilean, kontratua adjudikatzeko deialdiari buruzko informazioa emango da, administrazio klausula partikularren pleguarekin eta, bidezkoa bada, dokumentazio osagarriarekin batera.
3. SPKLren 63. artikuluak xedatzen duenari jarraituz kontratatzailearen profilean kontratu honi buruz argitaratuko den informazioa ezaugarrien taulako 2. atalean adierazten den helbide elektronikoan kontsultatu ahal izango da.
4. Kontratuak erregulazio harmonizatukoak direnean, lizitazioa, gainera, Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean argitaratuko da, SPKLren 135. artikuluarekin bat etorriz.

10.- INFORMAZIOA, ZERGA, INGURUMEN, EMAKUME ETA GIZONEN BERDINTASUN, HIZKUNTZA BERDINTASUN, ENPLEGUAREN BABES, LAN BALDINTZA ETA LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIO, ETA DATU BABESAREN ARLOAN.

Organismo hauetan lortu ahal izango da honelako gaiei buruz indarrean dauden betebehar eta xedapenen informazioa:

- Fiskalitatea:Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailean, eta gainerako zerga administrazioetan.

- Enpleguaren babesa, lan-baldintzak eta laneko arriskuen prebentzioa, eta desgaitasunak dituzten pertsonak gizartean eta lan munduan txertatzea:Jaurlaritzako Lan eta Justizia Saileko Laneko eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritzan.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: EMAKUNDE organismo autonomoan.
- Hizkuntza berdintasuna: Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailburuordetzan
- Ingurumena babestea: Gipuzkoako Foru Aldundiaren Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Saileko Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusian. IHOBE, SA (Ingurumen Jarduketarako Sozietate Publikoan)
- Datu pertsonalen babesa: Datuak Babesteko Euskal Agentzian.

11.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

1.- Kontratu honek izaera administratiboa du, SPKLren 25. artikuluaren arabera. Aldeak baldintza plegu honetan eta dena delako proiektuan jasotakoari espresuki lotuta gelditzen dira.

2.- Pleguetan aurreikusten ez denerako, kontratua honakoek arautuko dute: SPKL, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzeko maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuak (817/2009 Errege Dekretua); APKLEO Legeak, nahiz abenduaren 31ko 3854/1970 Dekretuz onartutako Estatuko obrak kontratatzeko Baldintza Administratibo Orokorren Pleguak, aurrekoetan aurreikusten ez denerako. Gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko mailan (zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legea) nahiz Gipuzkoako Foru Aldundiaren mailan kontratazioa arautzeko ezarritako beste edozein xedapenek arautuko dute, baldin eta aplikagarri badira.

3.-Edozein kasutan, aurrez aipatutako legezko zein arauzko araudiak aplikagarri izango dira SPKLren aurkakoa ez den guztian.

4-Ordezko gisa, zuzenbide administratiboko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horiek izan ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

5.- Plegu honen eta kontratuko gainerako dokumentuen artean desadostasunik balego, plegu hau lehenetsiko da.

6.- Kontratuko klausulak, edozein modutan, hartako parte diren kontratuzko gainerako dokumentuak eta adostutako kontuaren egikaritzearen aplikagarri diren argibide edo araudiak ez ezagutzeak ez du adjudikazioduna salbuesten horiek betetzeko betebeharretik.

7.- SPKLren 190. artikuluan aurreikusiarekin bat, kontratazio organoak du kontratu administratiboa interpretatzeko eta hauek betetzeko unean sortzen diren zalantzak erabakitzeko eskumena. Era berean, egindako kontratua alde bakarretik aldatu ahal izango dugu, eta horiek suntsiaraztea erabaki ahal izango du, betiere SPKL eta berau garatzeko xedapenek jasotzen dituzten mugen barnean eta baldintzetan eta aipatzen dituzten ondorioekin.

8.- Kontratua aplikatu edo interpretatzeko, gauzatzeko, aldatzeko, betetzeko edo ebaztezko sor daitezkeen auzibidezko kontuak, aurretiaz kontratistari entzunaldia eman ostean, SPKLren 191. artikuluan eta APKLEO Legearen 97. artikuluan ezarritako prozedurarekin bat etorriz ebatziko dira, Azpeitiko Udalaren eskumeneko organoen eskutik eta horien akordioak berehala betearaztekoak izango dira.

9.- Interesdunak eskatuta abiatutako prozeduretan, berariaz besterik ezartzen ez diren kasuetarako, eta zenbatekoen erreklamazioa, administrazioaren eskumenak betetzea edo administrazio-kontratua gauzatu, bete edo eteteari dagokion beste edozein alderdi aipagai edo xede izanik, behin ebazpenerako aurreikusitako epea igaro ostean, hura jakinarazi ez bada, interesdunak bere eskaera ezetsitzat jo ahalko du administrazio-isiltasunagatik, ebazteko betebeharrak irautearen kalterik gabe.

12.- ERREKURTSO ARAUBIDEA

1.- SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako errekurtso bereziaren bidez errekurritu ahal izango dira baldintza-agiri hau eta preskripzio teknikoen agiria, baldin eta kontratuaren balio zenbatetsia hiru milioi eurotik gorakoa bada.

2.- Era berean, honako jarduketa hauek errekurritu ahal izango dira kontratu horietan:

A) Lizitazio-iragarkiak eta kontratazioa arautu behar duten baldintzak ezartzen dituzten gainerako kontratu-dokumentuak.

B) Esleipen-prozeduran onartutako izapide-egintzak, baldin eta zuzenean edo zeharka esleipenari buruz erabakitzen badute, prozedurarekin jarraitzea eragozten badute edo defentsa-gabezia edo bidezko eskubide edo interesei kalte konponezina eragiten badiete. Nolanahi ere, aurreko inguruabarrak gertatzen direla ulertuko da kontratazio-mahaiaren edo -organoaren egintzetan, baldin eta egintza horien bidez erabakitzen bada hautagaiak edo lizitatzaileak onartzea edo ez onartzea, edo eskaintzak onartzea edo baztertzea, SPKLren 149. artikulua aplikatzearen ondorioz ohiz kanpoko bajak izateagatik baztertzen diren eskaintzak barne.

C) Esleipen-erabakiak.

D) SPKLren 204. eta 205. artikuluetan ezarritakoa ez betetzean oinarritutako aldaketak, aldaketa beste esleipen baten xede izan behar zela iritzita.
SPKLren 51. artikuluan xedatutakoaren arabera, errekurtsoa kontratazio-organoaren erregistroan, Kontratuen inguruko Errekurtsoen Foru Administrazio Auzitegian edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako lekuetan aurkeztu beharko da, 15 egun balioduneko epean, SPKLren 50. artikuluan aurreikusitako moduan.
Aurreko lerrokadan xedatutakoa gorabehera, errekurtsoa SPKLren 39. artikuluaren 2. paragrafoko c), d), e) edo f) idatz-zatietan aurreikusitako deuseztasun-kausaren batean oinarritzen denean, SPKLren 50.2 artikuluan aurreikusitako errekurtsoa jartzeko epeak hartuko dira kontuan.
Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean.

3.- Gainerako kontratuetan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean edo sektore publikoaren araubide juridikoaren indarreko araudian eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako errekurtso arruntak jarri ahal izango dira.

II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA

13.- ESPEDIENTE MOTA ETA LIZITAZIO MODUA

1.- Kontratazio-espedientea ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitako prozeduraren eta izapidearen arabera burutuko da.

Aldagaiak onartzen badira, lizitatzaileek aukera izango dute alternatibak eskaintzeko ezaugarrien taulako 13. atalean ezarritako moduan eta preskripzio tekniko partikularren pleguan ezarri eta atal horretan laburtutako betekizun, modalitate eta ezaugarriekin.

2.- Espedientea premiazko izapidetzeak haren lizitazio, adjudikazio eta formalizaziorako ezarritako epeak murriztea ekarriko du, SPKLren 119. artikuluan ezarritako arauei eta horiekin bat datozenei jarraiki.

14.- PERTSONA NATURAL EDO JURIDIKO LIZITATZAILEAK

1.- Administrazioarekin kontratuak egin ditzakete, nahiz pertsona naturalek nahiz juridikoek, espainolek nahiz atzerritarrek, baldin jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatzeko inongo debekurik ez badute, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala dutela egiaztatzen badute, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legek sailkapen jakin bat eskatzen duenean, sailkapen horren jabe badira.

Araudi aplikagarriak ezartzen duela-eta esleipendunari eskatzen zaionean bere erakundeari, irabazien xedeari, finantzaketa sistemari edota beste batzuei buruzko zenbait baldintza betetzea adjudikazio prozeduran parte hartu ahal izateko, alderdi horiek guztiak prozeduran aurkezten denean egiaztatu beharko ditu lizitatzaileak.

2.- Aurreko ataletan gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ez izateari buruz aipatzen diren inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean bete behar dira eta kontratua hobetzen den unean mantendu egin beharko dira.

3.- Halaber, lizitatzaileek kontratuaren objektu den prestazioa burutzeko, hala dagokionean, eska daitekeen gaitasun profesionala edo enpresa mailakoa izan beharko dute.

4.- Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jarduera-esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

5.- Era berean, Administrazioak aldi baterako eratzen diren enpresa batasunekin kontratuak egin ditzake, eta ez da beharrezkoa kontratua adjudikatu zaion arte enpresa elkartearen eskritura egina egotea.

Haien osaera aldatzen denean eta kontratua formalizatu aurretik eta ondoren gertatzen diren aldaketa kasuetan, SPKLren 69.8. artikuluan eta ondorengoetan jasotakoari jarraituko zaio.

Horretarako, zer egoera gertatu den jakinarazi beharko zaio kontratazio organoari.

6.- Batasuneko enpresei edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten Estatuei eta Batasunekoak ez diren enpresei dagokienez, SPKLren 67. eta 68. artikuluetan xedatutakoa izango da aplikatzekoa.8

7.- Sektore Publikoaren Kontratuen Legeak 70.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, agiri honen xede den kontratua ezingo zaie adjudikatu lizitazioko obrak zaindu, gainbegiratu, kontrolatu eta zuzentzeko helburua duten zerbitzu kontratuetako adjudikaziodun diren enpresei, ezta horiekin lotura duten enpresei ere. Elkarren artean lotura duten enpresatzat hartuko dira Merkataritza Kodearen 42. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean daudenak.

15.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA

1.- SPKLren 106. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, salbuespenez, interes publikoko arrazoiengatik eta espedientean modu justifikatuan eskatzen bada kontratu honetarako behin-behineko berme bat eratzea, haren zenbatekoa ezaugarrien taulako 18. zenbakian agertzen dena izango da

.

2.- Bermeen formari eta baldintzei dagokienez, artikuluetan aurreikusitakoa beteko da. SPKLren 106.3 eta 108.1 artikuluetan eta APKLEOren 55., 56., 57. eta 58. artikuluetan xedatutakoa.

3.- Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da, eta kontratua burutu eta berehala itzuliko zaie lizitatzaileei.

16.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1.- Kontratatzailearen profilean (www.contratacion.euskadi.eus) eta Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean (EBAO) erregulazio harmonizatuko kontratuetarako argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epean aurkeztu beharko dira proposamenak.
2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako I. eranskinean jasotakoari.

3.- Dokumentuak izendatzeko unean kontuan hartuko dira baldintza-agiri honetako 19,20 eta 21 klausuletan adierazitako atalak, horietan adierazten baita BAT, BI eta HIRU artxibo elektronikoetan edo kartazaletan jaso beharreko dokumentu-edukia.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

17.- LIZITATZAILEEI INFORMAZIOA EMATEA

1.- SPKLren 138.3. artikuluan aipatzen den informazio gehigarri edo osagarria eskatzea beharrezkoa denean, Administrazio Kontratatzaileak hura helarazi beharko du, beranduenez, eskaintzak aurkezteko ezarritako egun baino 6 egun natural lehenago, betiere, eskaera hori data hori bano 12 egun natural lehenago aurkezten bada gutxienez. Eskaera hori lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako 1. atalean aurreikusten den helbide elektronikora zuzenduko da.

2.- Premiazkotzat jotako espedienteetan, epea 4 egun naturalekoa izango da gehienez ere erregulazio harmonizatuko kontratuetarako eskaintzak aurkezteko ezarritako epea amaitu baino lehen.

3.- Argiketak dagokion kontratatzailearen profilean argitaratzen badira, erantzunek izaera loteslea izango dute.

18.- PROPOSAMENEN EDUKIA

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren artxibo elektronikoetan aurkeztuko dira, horren ordezkaritza duen lizitatzailearen edo pertsonaren eskutik.
2.- Artxibo elektroniko bakoitzaren barnean haren edukia jasoko da, aparteko fitxategi batean, zenbakituta (APKLEO Legearen 80.1. artikulua).

19.- LEHENENGO GUTUN-AZALA: "AURRETIKO BETEKIZUNAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEN DUEN DOKUMENTAZIOA."

1.- "Aurretiko betekizunak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa" izeneko gutun-azal honetan, jarraian zerrendatzen diren dokumentuak sartu beharko dira, bai eta horiek guztiak zerrendatzen dituen aurkibide bat ere.

A) Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB). SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusitakoarekin bat etorriz, II. eranskinean jasotako jarraibideen arabera bete beharreko erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da, lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatuta, bertan adierazten den inprimaki-ereduaren arabera.
Enpresa lizitatzaileak beste erakunde batzuen kaudimena eta baliabideak erabiltzen baditu, horietako bakoitzeko EKAB agiri bat aurkeztu beharko du.
Baldintza-agiriaren ezaugarrien koadroan kontratuaren xedea lotetan banatzea aurreikusten denean, kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren edo teknikoaren edo profesionalaren baldintzak ezberdinak badira lote batetik bestera, EKAB agiri bat aurkeztu beharko da kaudimen-betekizun berberak aplikatzen zaizkion lote edo lote-multzo bakoitzeko

B) Aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera aldi baterako elkarte bat eratuz joaten direnean, dokumentu pribatu bat aurkeztu beharko dute, eta, bertan, enpresa horien izenak eta inguruabarrak, enpresa bakoitzaren partaidetza eta, adjudikaziodunak izanez gero, aldi baterako elkarte bat formalki

eratzeko konpromisoa hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKL 69 eta APKLEO 24). Agiri hori Batasuna osatzen duten enpresetako bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute. Kasu horietan, enpresa bakoitzak EKAB agiria aurkeztu beharko du. Agiri honen III. eranskinean, aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromisoaren eredua jaso da.

C) Kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak ezaugarrien taulako 16. atalean adierazten diren profil eta zehaztapenekin atxikitzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena. Baldintza-agiri honen IV. eranskinean jaso da eredua.

D) Enpresa lizitatzailearen berariazko erantzukizunpeko adierazpena, enpresa zein taldetakoa den eta talde bereko sozietate guztiak biltzen dituena, Merkataritzako Kodearen 42. artikuluan ezarritakoaren arabera. Proposamen bat anormalki baxua dela jotzeko parametroak ezartzen direnean aurkeztuko da. Ezein enpresa-taldetakoa ez bada, horren arabera egingo da adierazpena. Baldintza-agiri honen V. eranskinean jaso da eredua.

E) Lizitatzaileen dokumentuak eta datuak konfidentzialak direla adieraztea. Enpresa lizitatzaileek, hala badagokio, adierazpen honen bidez adierazi beharko dute zer dokumentu administratibo eta tekniko eta aurkeztutako datu diren, beren ustez, konfidentzialtzat jotzen direnak. Gainera, zirkunstantzia hori (gaininprimatuta, bazterrean edo beste edozein modutan) hala adierazitako dokumentuan bertan jaso beharko da. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke, baldin eta hirugarren pertsona edo erakundeak beren interes komertzial legitimoen aurkakoak izan daitezke edo enpresen arteko lehia leialari kalte egin diezaiokete. Adierazpen hori aurkezten ez bada, ulertuko da ezein agiri edo datuk ez duela izaera hori. Baldintza-agiri honen VII. eranskinean jaso da eredua.

F) Behin-behineko bermea egiaztatzen duen agiria, hala badagokio. Behin-behineko bermea eskatzen bada, honela gordailutuko da:
Bankuko Kontuaren Nazioarteko Kodea duen 2095 5029 11 1060024535 KUTXABANK-en kontuan, eskudiruzko bermeak direnean; orduan, gordailu hori egiaztatzen duen gordekina sartu beharko da.
Kontratazio-organoaren aurrean, idatzitako baloreak ibilgetzeko ziurtagiriak, abalak (ikus abalaren eredua VIII. eranskinean) edo kauzio-aseguruaren ziurtagiriak direnean.
Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, parte hartzen duten enpresetako batek edo batzuek eratu ahal izango dituzte behin-behineko bermeak, baldin eta, oro har, ezaugarrien taulako 18. zenbakian eskatutako zenbatekora iristen badira eta aldi baterako elkarteko kide guztiak solidarioki bermatzen badira.

G) Espezialitateak atzerriko lizitatzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioan. Atzerriko lizitatzaileek, adierazpenaz gain, honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte, aurreko a) letran aipatzen den EKAB dokumentuaz gain, jarraian zehazten den dokumentazio espezifikoa.

Espainiakoak ez diren enpresa guztiek honako ekarpen hauek egin behar dituzte:
Kontratutik zuzenean edo zeharka sortzen diren gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla adieraztea, eta, hala

badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egitea (SPKLren 140.1 f) artikulua).

Europar Batasuneko kide ez diren edo Europako Esparru Bakarrari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresek honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte:
• Enpresaren egoitzako Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorrak edo Bulego Kontsularrak emandako txostena, enpresak aldez aurretik egiaztatuta, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoan inskribatuta dagoela edo, halakorik ezean, kontratuaren xede diren jardueren esparruan tokiko trafikoan ohikotasunez jarduten duela adierazten duena.
• SPKLren 68. artikuluan aipatzen den elkarrekikotasun-txostena, erregulazio harmonizatuko kontratuak direnean izan ezik; kasu horretan, Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duen estatuari buruzko Ekonomia Ministerioko Misio Diplomatiko Iraunkorrak edo Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiak egindako txosten batek ordeztuko du.

• Ezaugarrien taulako 31. atalean hala eskatzen bada, obra-kontratuen esleipendun diren Europako Erkidegokoak ez diren enpresek sukurtsal bat ireki beharko dute Espainian, beren eragiketetarako ahaldunak edo ordezkariak izendatuta, eta Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko dute.

2.- Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak edozein unetan eskatu ahal izango du lizitatzaileek beren erantzukizunpean adierazi dituzten baldintzak betetzen direla egiaztatzeko agiriak aurkezteko.

Lizitatzaileak gehienez ere 10 egun balioduneko epean aurkeztu beharko du eskatutako dokumentazioa, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak eskaintza erretiratu duela eta prozeduratik kanpo utziko dela.

20- BI ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA EDO KARTAZALA: "BALIO IRIZPIDEEN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" (BI ZENBAKIKO ARTXIBOA DAGOENEAN BAKARRIK)

1.- Ezaugarrien taulako 19. atalean aurretik eta balio-judizio baten bitartez baloratu beharreko adjudikazio irizpideak jaso baldin badira, lizitatzaileak BI zenbakiko artxibo elektronikoa aurkeztu beharko du, "BALIO JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin, horretan sartuz hartan eskatutako dokumentazioa.

2.- Artxibo elektroniko honetan ez da inolaz ere sartuko HIRU zenbakiko artxibo elektronikoan behar duen informaziorik.

21.- HIRU ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA EDO KARTAZALA: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA"

1.- "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" izeneko artxibo elektronikoan, eskaintza ekonomikoa eta formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko bestelako dokumentuak jaso beharko dira.

2.- Proposamenak IX. eranskinean jasotako eredura egokitu beharko dira, eta ez da onartuko Administrazioak eskaintza kontuan hartze aldera funtsezkotzat hartzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten hutsak, akatsak edo ezabapenak dituen proposamenik.
Lizitatzaileen eskaintza ekonomikoetan, partida independente gisa, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa adierazi beharko da, jasanarazi behar bada.
Eskaintza ekonomikoa eta gutun-azal honetan jasotako gainerako dokumentazioa ezaugarrien taulako 19. atalean adierazitako irizpideen arabera ebaluatuko dira.
3.- Proposamenen batek lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, edo proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena eragiten badu, edo enpresa lizitatzaileak proposamena bideraezin bihurtzen duen akats edo funtsik eza duela aitortzen badu, kontratazio-mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoituan. Aitzitik, ereduko hitz batzuen aldaketa edo omisioa, batak edo besteak bere zentzua aldatzen ez badu, ez da nahikoa kausa izango proposamena baztertzeko.

4.- Lizitatzaile bakoitzak eskaintza bakarra aurkez dezake, SPKLren 142. artikuluan aldaeren onargarritasunari buruz jasotakoa eragotzi gabe. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekiko aldi baterako elkartea eginez inolako proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan badago ere. Printzipio hau urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.

5.- Proposamena aldi baterako enpresa elkarte batek egina denean, hura osatzen duten guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkarien bitartez.
6.- Ezaugarrien taulako 11. atalak aldaerak aurkeztea baimentzen duenean, erreferentzia gisa oinarria hartzen duen eskaintza ekonomikoaz gain eskaintza ekonomiko bat jaso ahal izango du artxibo honek aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa, era berean, baldintza-agiri honetako IV. eranskinean ageri den ereduaren arabera formulatuko da, eta atal horretan adierazten diren kontzeptuak eta baldintzak jasoko ditu.

22.- ALDAERAK ONARTZEA

1.- Aldaerak onartzen diren kasuan, lizitatzaile bakoitzak aurkezten duen proposamen bakarrak kontratuaren objektura begira eskaintzeari egoki irizten dion adina aukera jaso ahal izango du, ezaugarri tekniko partikularren agirian finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarri teknikoekin, ezaugarrien taulako 13. atalean laburtzen baitira. Aldaerak ezaugarrien taulako atal horretan bertan ezartzen den moduan aurkeztuko dira, eta ezingo dute kontratuaren lizitazioko oinarrizko aurrekontua gainditu.

2.- Edozein kasutan, derrigorrezkoa izango da enpresa lizitatzaileentzat esklusiboki eta hitzez hitz behin betikoz onartutako Proiektuari buruzko proposamen bat egitea, eta prestazioa gauzatzeko epe bat eta prezio bat adierazita, bi kasuetan, "ezaugarrien taulan"

jasotzen direnen berdina edo baxuagoa, eta aurkezten duen lan-programan islatzen direnekin bat etorri beharko dira zehatz-mehatz.

23.- PROPOSAMENAK AURKEZTEAREN ONDORIOAK

1.- Enpresa lizitatzailearen aldetik proposamena aurkezteak berekin dakar plegu honetako eta baldintza teknikoen pleguko klausulak baldintzarik gabe onartzea, salbuespenik gabe, eta baita kontratazio mahai edo organoak Sektore Publikoko Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko Estatu kide baten operadoreen ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko baimena ere.
Pleguak ez onartzeak nahitaez dakar eskaintza baztertzea.

2.- Lizitatzaileek ezingo dute beren proposamena atzera bota 15 egun naturaleko epean, proposamenak irekitzen direnetik zenbatzen hasita, adjudikazioduna hautatzeko irizpide bakarra prezioa izan denean, edo bi hilabeteko epean, kontratuaren adjudikaziorako beste irizpide batzuk hartu direnean kontuan, SPKLren 158.4. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz. Epe hori 15 egun baliodunetan luzatuko da SPKLren 149. artikuluan, ezohiko moduan baxuak direnen eskaintzei buruzkoan, aipatzen diren izapideak jarraitzea ezinbestekoa denean.

3.- Proposamen bat behar ez bezala erretiratzen bada, lizitatzaileak ezingo du Administrazio Publikoekin kontratatu, SPKLren 71.2 artikuluan xedatuarekin batera. Aldi berean, behin-behineko bermea konfiskatzea ekarriko du, SPKLren 106.1 artikuluaren arabera, hori eskatu izan balitz.

24.- KONTRATAZIO MAHAIA

1.- Kontratazio mahaia izango da eskaintzak baloratzeko organo tekniko eskumenduna, eta SPKLren 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera eta, gainera, mahaiaren osaketa eta eginkizunak garatzen dituen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21. eta 22. artikuluetan jasotakoari jarraikiz.

2.- Mahaiaren osaketa ezaugarrien taulako 28.atalean jasota dago. Hori kontratatzailearen profilaren bitartez argitaratuko da lizitazioaren iragarkiarekin edo, bestela, beti mahaia bera eratu aurretik aipatutako profileko iragarki espezifiko batekin.

3.- Kargua hutsik badago, edo titularra gaixorik edo kanpoan badago, arrazoi justifikaturen bat izanik, ordezkapen hauek ezartzen dira kontratazio mahaiko kideentzat:

- Mahaiburua: hartako titularra bokalek ordezkatuko dute plegu honetako ezaugarrien taulan edo, hala badagokio, kontratatzailearen profilean adierazten den hurrenkeran.

- Bokalak: bokalak, oro har, titularrak kokatuta dauden zerbitzu edo kudeaketa-unitateei atxikitako funtzionarioek ordeztuko dituzte, edo, halakorik ezean, bokalak mendeko diren zuzendaritzako beste zerbitzu batzuei atxikitakoek, eta mahaiburutza duenak izendatuko ditu. Ordezkapena deskribatutako moduan egin ezin bada, departamentuko Kudeaketa

Zerbitzu ezberdinetara atxikitako funtzionarioek ordezkatuko dituzte mahaikideak, mahaiburutza duenak izendatuta.

- Kontu-hartze eta Auditoretza Zerbitzura atxikitako bokalaren kasuan, zerbitzu horretako funtzionario batek ordezkatuko du.

- Idazkaritza: ordezkapena kontratuko departamentu kudeatzailera atxikitako funtzionario batek burutuko du, Mahaiburuko titularrak izendatua.

25.- ESKAINTZAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA

25.1.- 1. Gutun-azalak irekitzea eta aurretiko betekizunak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak kalifikatzea-
1.- Proposamenak aurkezteko epea amaituta, lizitatzaileek aldez aurretik aurkeztutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko dokumentazioa ireki eta kalifikatuko du kontratazio-mahaiak, bat zenbakiko gutun-azalean, garaiz eta behar bezala. Mahaiak ikusten badu zuzendu daitezkeen akatsak edo omisioak daudela aurkeztutako dokumentazioan, alderdi interesdunei jakinaraziko die, eta gehienez ere 3 egun naturaleko epea emango die zuzentzeko edo zuzentzeko. Era berean, mahaiak aurkeztutako dokumentazioa osatzeko edo argitzeko eskatu ahal izango die lizitatzaileei, eta 5 egun naturaleko epea emango die aurkezteko.

2.- Interesdunei modu elektronikoen bidez jakinaraziko zaie.

3.- Azkenik, kontratazio-mahaiak zehaztuko du zein lizitatzaile onartu diren, zein baztertu diren eta zergatik baztertu diren.

25.2.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak edo kartazala irekitzea eta aztertzea (bakarrik BI zenbakiko artxibo elektronikoa badagoenean)

1.- Aurkeztea nahitaezkoa bada, "Balio-judizio baten arabera baloratu beharreko dokumentazioa" gisa identifikatutako bigarren zenbakiko gutun-azalak irekiko dira, haien edukia ezaugarrien taulako 19. atalean adierazitako irizpideen arabera ebaluatzeko.

2.- Egintza hori hasteko, berariaz adieraziko da zer kalifikazio eman zaien lizitaziora onartutakoak, baztertutakoak eta haiek baztertzeko arrazoiak identifikatzen dituen mahaiak egindako proposamenei.

3.- Ezaugarrien taulako 19. atalean adierazitako ezaugarri formalak betetzen ez dituzten eskaintzak aurkezten dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzeko eskatuko zaie, eskaintzaren eduki materiala aldatu gabe. Errekerimendu horri erantzun ezean, prozeduratik kanpo geratuko dira.

25.3- HIRU zenbakidun artxibo elektronikoak ireki eta aztertzea .

1.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak ekitaldi publikoan irekiko dira eta, kontratatzailearen profileko deialdian horrela azaltzen bada, zuzenean jarraitu ahal izango da ekitaldia, kasuan kasuko deialdian adierazten den estekaren bitartez.

2.- Hiru zenbakiko gutun-azalak jendaurrean irekitzeko, bi zenbakiko gutun-azalik ez dagoenean, lizitaziora onartutakoak, baztertutakoak eta horiek baztertzeko arrazoiak identifikatzen dituen mahaiak egindako proposamenen kalifikazioari buruzko esanbidezko adierazpena egingo da.

3.- Balio-judizio bitartez ebaluatzeko irizpiderik baden kasuan, ebaluazio horren emaitza ekitaldi honetan adieraziko da.

4.- Ondoren, kontratazio mahaiak ireki egingo ditu onartutako lizitatzaileek aurkeztutako HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak, "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" izenekoak, eta eskaintza ekonomikoak irakurriko ditu.

5.- Artxibo elektroniko horietan jasotzen den dokumentazioa ezaugarrien taulako 19. atalean adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko da.

Edonola ere, irizpide horien ebaluazioa BI zenbakiko artxibo elektronikoetan jasotako dokumentazioaren balorazioaren ondotikoa izango da, beti.

Kontratazio mahaiaren aktak , aurreko atalen arabera jardundako guztia jasota lagako da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.

26.- KONTRATAZIO-MAHAIAREN EGINTZEN EMAITZAK ARGITARATZEA ETA ERAGINDAKO LIZITATZAILEEI JAKINARAZTEA

1.- Eskaintzen kalifikazioa, onarpena edo bazterketa kontratatzailearen profilean argitaratuko dira. Kanpoan utziko da indarrean dagoen legeriaren arabera argitaratu ezin den informazioa. Horrek guztiak ez du eragotziko tartean dauden lizitatzaileei beharrezko jakinarazpena edo jakinarazpena egitea, dagokionaren arabera.
2.- Lizitatzaile bat baztertzeko egintza egintza publiko berean jakinarazi ahal izango zaio lizitatzaileari, ahal izanez gero, enpresa ordezkatzen duena egintza horretan dagoelako, edo, halakorik ezean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako gainerako prozeduren arabera.

27.- ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK

1.- Kontratua adjudikatzeko nahiz haren haztapena kontuan hartzeko irizpideak, oinarrizko eskaintzan nahiz, hala badagokio, aldaeretan aplikatzekoak, lizitazio-iragarkian eta ezaugarrien taulako 19. atalean ezarritakoak izango dira.
2.- Agiri honetan formula aritmetikoak aplikatuz baloratzen ez diren esleipen-irizpideekin lotutako atal bakoitzerako ezarritako gehieneko luzera (azalak eta indizeak kontuan hartu gabe) gainditzen duten agiriak ez dira inola ere prozeduratik kanpo geratuko. Adierazitako

gehieneko luzera gainditzen badu, baimendutako gehieneko orri-kopururaino baloratuko da edukia.
3.- Enpresa lizitatzaileren batek formula aritmetikoak aplikatuz baloratzen ez diren esleipen-irizpideei buruzko dokumentazioa aurkezten ez badu, enpresa horren proposamena ez da baloratuko dagokion irizpideari dagokionez. Esleipen-prozeduratik ez dira inola ere baztertuko arrazoi hori dela-eta egindako proposamenak.
4.- Era berean, agiri honen karatulan ezarritako edozein parametrori (paperaren tamainari, marjinei, letra-motari eta testu idatzien lerroarteari (grafikoak, argazkiak, diagramak, etab.) dagokienez) esleipen-irizpide horiekin lotuta aurkeztutako proposamen guztiak – Zuzentzeko errekerimendua egin ondoren – Ez dira baloratuko, eta ez betetze horrek ez ditu inola ere esleipen-prozeduratik kanpo utziko.

28.- ESKAINTZAK BALORATZEA

1.- Bere zereginak betetze aldera, mahaiak egokitzat jotzen dituen txosten tekniko guztiak eska ditzake, SPKLren 146.2.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

2.- Eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten proposamenak baztertuak izango dira.

3.- Ezaugarrien taulako 19. ataleko balio-judizio baten mende dauden irizpideak haztapenaren guztizkoaren% 50 baino gehiago badira, kualifikazio egokia duten adituek osatutako batzorde batek edo erakunde tekniko espezializatu batek egingo du bigarren gutun-azalaren edo fitxategi elektronikoaren aurretiazko ebaluazioa. Erakunde tekniko espezializatu hori berariaz adieraziko da ezaugarrien koadroaren apartatu horretan, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Ezaugarrien taulako atal honetan jasoko dira adituen batzordeak edo erakunde tekniko espezializatuak baloratu beharreko irizpide zehatzak, horiek balorazioa egiteko epea eta balorazioa kuantifikatzeko gehieneko eta gutxieneko mugak.

4.- SPKLren 147.2. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, kontratuaren adjudikazio-irizpidea aplikatu ondoren eskaintza ugariren artean berdinketa ematen bada, berdinketa hori hurrengo lerroaldean adierazitako irizpide sozialak, eskaintzak aurkezteko epea amaitzeko uneari dagozkionak, aplikatukotakoa ebatziko da.

5.- Kontratuen adjudikazioan lehentasuna izango dute beren lantaldean desgaitasuna duten langileen ehuneko 2 tik gorakoa denean, betiere, proposamen horiek onenen berdinak badira adjudikazioaren oinarri modura baliagarri diren irizpideen ikuspegitik. Eskaintzarik onena egiten parean gelditu direnetatik lizitatzaile batek baino gehiagok egiaztatzen badu araudiak ezartzen duena baino desgaitu baino langile gehiagorekin lan harremana duela, orduan enpresako langile finkoen artean ezgaituen ehuneko handiena duenari emango zaio lehentasuna kontratuaren adjudikazioan. Hala ere berdinketa badago, prezio baxuena eskaini duen proposamena aukeratuko da; prezioa ere berdina bada, adjudikazioa zozketaz erabakiko da.

Irizpide horiek aplikatze aldera lizitatzaileek egiaztatu egin beharko dituzte, hala badagokio, dagozkion lan-kontratuekin eta Gizarte Segurantzarako kotizazioa erakusteko dokumentuekin eta aurrez aipatutako irizpide sozialak egiaztatzeko zuzenbidez onartutako beste edozein dokumenturekin.

29.- ESKAINTZAK ARGITZEA

Kontratazio organoak edo kontratazko mahaiak aurkeztutako eskaintzei buruzko azalpenak emateko edo, baleude, idazketan hautemandako akats material nabarmenak zuzentzeko eskatu ahal izango dute lizitatzaileei, betiere, tratu-berdintasunaren printzipioa errespetatzen bada eta eskaintzen xehetasunak aldatzeko aukerarik izan gabe. Horren guztiorren berri espedientean jaso beharko da dokumentu bidez.

30.- BALIO BAXUEGIAK DITUZTEN ESKAINTZAK

1.- Hasiera batean, modu ezohikoan baxu modura hartuko dira onartutako eskaintzetako prezio guztien batez besteko aritmetikoaren % 10 baino gehiagoan baxuagoak direnak. Deklarazioa egiteko, aldez aurretik informazioa eskatu beharko zaie ustez enpresa lizitatzaile guztiei, bai eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa ere.

2.- Eskaintza bat baxuegia dela uste izanez gero, kontratazio mahaiak lizitatzaileari eskatuko dio, jakinarazpena bidali denetik 5 laneguneko epean, behin eskaintzak eta adjudikazio proposamena ebaluatu eta sailkatu ondoren, eskaintza baxuegia izatea eragin duten proposameneko parametroak justifikatzeko eta xehakatzeko. SPKLren 149. artikuluko 4.etik 6.era.bitarteko ataletan aurreikusitako prozedura tramitatuko du, eta, emaitza ikusirik, proposamena onartzea edo atzera botatzea proposatuko dio kontratazio organoari.

3.-Edozein kasutan, kontratazio-organoak eskaintzak ukatu egingo ditu, baldin eta egiaztatzen badu ezohiko moduan baxuak direla azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako eta ingurumen, gizarte edo lan arloan, maila nazionalean nahiz nazioartean, aplikagarri diren betebeharrak betetzen ez dituztelako, indarreko hitzarmen kolektibo sektorialak ez betetzea barne, SPKLren 201. artikuluan ezarritakoa aplikatuz.

4.-Edozein modutan, justifikazioak lizitatzaileak proposatutako prezio edo kostuen maila baxua behar bezala ez duela azaltzen ulertuko da hura osagabea denean edo ikuspegi tekniko, juridiko edo ekonomiko batetik desegokiak diren hipotesi edo jardunetan oinarritzen denean.

31.- PROZEDURAKO ONDORENGOTZA

1. Prozedura bat izapidetzen den bitartean eta kontratua formalizatu aurretik, enpresako ondare bat edo jardueraren adar bat fusionatu, banatu edo eskualdatzeko eragiketaren bat

gertatuko balitz, enpresa lizitatzailearen edo hautagaiaren posizioa hartuko du prozeduran, haren ordez, sozietate bereganatzaileak, fusioaren ondorioz sortuak, banaketaren onuradunak edo enpresaren ondarea edo dagokion jarduera-adarra baitaratzen duenak, betiere, gaitasunarekin eta kontratatzeko debekurik ez izatearekin lotutako baldintzak betetzen baditu eta egiaztatzen baditu bere kaudimena eta adjudikazio-prozeduran parte hartu ahal izateko administrazio klausula partikularren pleguan eskatzen diren baldintzetan sailkatuta dagoela.

32.- KONTRATUA EZ ADJUDIKATZEKO EDO EZ EGITEKO ERABAKIA ETA ADJUDIKAZIO PROZEDURAN ADMINISTRAZIOAK ATZERA EGITEA

1.- Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko eta SPKLren 152. artikuluko baldintzetan adjudikazio prozeduran atzera egiteko erabakia bakar-bakarrik formalizazioaren aurretik hartu ahal izango du kontratazio organoak. Erabakia lizitatzaileei jakinarazi beharko die, baita Europako Batzordeari ere, kontratua Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean iragarri denean.

2.- Kasu bietan, hautagai egokiei edo lizitatzaileei ordaina eman beharko zaie, baldintza-agiri honetako ezaugarrien taulako 25. atalak kasuan-kasuan zehazten duen kopurukoa.

33.- ADJUDIKAZIOA

33.1.-Eskaintzak sailkatzea, kalitate-prezio erlaziorik oneneko eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko beharkizunen egiaztagiriak aurkeztea eta adjudikazio proposamena egitea.
1.- Eskaintzak baloratu ondoren, kontratazio-mahaiak, aktarekin batera, dagokion balorazioa eta esleipen-proposamena bidaliko dizkio kontratazio-organoari. Proposamen horretan, eskaintzak beherantz ordenatuta agertuko dira, bakoitzari ezaugarrien taulako 19. atalean adierazitako irizpideak aplikatuta emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuko da.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du eskubidetik sortzen proposatutako lizitatzailearen alde, eta, beraz, hark ez du eskubiderik eskuratuko Administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatzen ez den arte.

Kontuan hartu beharreko irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik txikiena jasotzen duena dela.

Saio berean, Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean egiaztatuko da enpresa behar bezala inskribatuta dagoela SPKLren 159.4.f).3 artikuluan jasotakoari jarraituz.

33.2.- kalitate-prezio erlazio oneneko eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiko betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztea

1.- Kontratazio-organoak mahaiaren proposamena onartu ondoren, eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko dio kontratua esleitzeko beharrezko dokumentazioa aurkez dezala 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

Dokumentazio hori honako hau izango da:

A) Jarduteko gaitasuna eta jarduera-eremua egiaztatzen duten agiriak. Enpresa pertsona juridikoa bada, nortasuna egiaztatzeko, eraketa-eskritura edo, hala badagokio, aldaketa-eskritura aurkeztu beharko da, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta, aplikatzekoa den merkataritza-legeriaren arabera betekizun hori eska daitekeenean. Betekizun hori bete behar ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eratze-eskritura edo -agiria, estatutuak edo sortze-akta aurkeztu beharko dira, jarduera arautzen duten arauak jasota, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.

Pertsona juridikoak beren estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezkoak dituzten xedeen, xedearen edo jarduera-eremuaren baitako prestazioak dituzten kontratuen esleipendun baino ezin izango dira izan, eta gai hori aurkeztutako dokumentazioan egiaztatu beharko da.

Enpresa banakakoa bada, nortasun-agiri nazionala edo horren ordez egiten duen agiria aurkeztuz

.

B) Ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak, hala badagokio. Beste baten izenean agertzen diren edo proposamenak sinatzen dituzten pertsonek NANaren kopia aurkeztuko dute, bai eta horretarako ahalorde nahikoa ere.

Ordezkariak NANik ez badu, erregelamendu bidez ordezten duen dokumentuaren fotokopia aurkeztu beharko du, notarioak legitimatuta edo administrazio-organo eskudunak konpultsatuta.

Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordea Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko da. Hala ere, ahalordea egintza jakin baterako bada, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatzea, Merkataritzako Erregistroaren Erregelamenduaren 94.1.5 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Ordezkaritza hori Gipuzkoako Foru Aldundian edo Legezko ordezkarien errolda, edo, bestela, borondatezko ordezkaritzaren errolda korporatiboan, izapide horretarako ahalorde nahikoarekin.

C) Ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala. Eskatutako sailkapena egiaztatzea, edo, hala badagokio, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala, SPKLren 87. eta 88. artikuluetan aurreikusitako bideetako baten bidez, lizitazio-iragarkian eta ezaugarrien taulako 15. zenbakian zehaztutakoak.

Enpresa sailkapenaren zain dagoen kasuetan, horretarako eskabidea aurkeztu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko du, eta dokumentazioan akatsak edo omisioak zuzentzeko aurreikusitako epean sailkapena duela justifikatu beharko du.

Enpresaburuen aldi baterako batasunetan, horien kaudimena zehazteko, elkarte horietako kide bakoitzaren ezaugarriak metatuko dira (HAKLEOren 24.1 artikulua).

Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako herritarrak diren lizitatzaile ez-espainiarrek, Espainian sailkatuta ez badaude, sailkapenaren ordez, beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, SPKLren 87. eta 88. artikuluetan ezarritako moduan, eta kontratazio-organoak ondorio horietarako ezaugarrien 15. Atalean ezarri duen moduan.

Ondorio horietarako, Europar Batasuneko estatu kideek ezarritako kontratatzeko baimendutako enpresaburuen zerrenda ofizialak eramateko organo eskudunek emandako inskripzio-ziurtagiriak, ziurtagiria ematen duen estatu kidean kokatutako enpresaburuei dagozkienak, gaitasun-presuntzioa izango dira haietan agertzen diren hautaketa kualitatiboko betekizunei dagokienez.

Presuntziozko balio bera izango dute, ziurtagirietan jasotako alderdiei dagokienez, ziurtapen-erakunde eskudunek egindako ziurtagiriek, baldin eta Europako ziurtapen-arauak betetzen badituzte eta lizitatzailea ezarrita dagoen estatu kideko legeriarekin bat etorriz ematen badira.

Aurreko zenbakian aipatutako agirietan, enpresaburua zerrendan inskribatzea edo ziurtagiria ematea ahalbidetu duten erreferentziak adierazi beharko dira, bai eta lortutako sailkapena ere.

D) Kontratuaren xede den prestazioa egiteko enpresa- edo lanbide-gaikuntza egiaztatzea. Kontratatzeko gaitasun-baldintza gisa legez eska badaiteke, kontratu honen xede den prestazioa emateko enpresa- edo lanbide-gaikuntza egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

E) Kaudimena kanpo-baliabideen bidez egiaztatzeko (SPKL, 75. art.), kontratua gauzatzeko giza baliabide eta baliabide material horiek benetan badituela frogatu beharko da, erakunde horien idatzizko konpromisoa aurkeztuta.

Lizitatzaileak kaudimena egiaztatzeko aurkeztu dituen bitarteko berberekin gauzatuko du kontratua. Kaudimen baliokidea egiaztatzen duten beste bide batzuen bidez eta Administrazioaren dagokion baimenarekin bakarrik ordeztu ahal izango ditu, aurreikusi ezin diren arrazoiengatik.

F) Lizitatzaileak azpikontratatu nahi duen kontratuaren zatiari buruzko adierazpena. Ezaugarrien taulako 17. apartatuan hala eskatzen denean, lizitatzaileek azpikontratatu nahi

duten kontratuaren zatia adierazi beharko dute, zenbatekoa eta enpresa-izena edo -profila adierazita (kaudimen profesionalaren edo teknikoaren baldintzen arabera definituta dago).

G) Ingurumena kudeatzeko eta kalitatea bermatzeko arauak betetzea. Ezaugarrien taulako 15. atalean hala aurreikusten bada, lizitatzaileak bertan adierazitako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

H) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak, edo kontratua kudeatzen duen organoari baimena ematea Gipuzkoako Foru Aldundiko organo eskudunak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eman beharreko zerga-betebeharrak eta betebehar sozialak betetzeari buruzko ziurtagiriak eskuratzeko.

I) 250 langile baino gehiago dituzten enpresek emakumeen eta gizonen berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoa aplikatuz berdintasun-plan bat dutela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte.

J) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari lotutako jarduerak egiten direnean: uneko ekitaldiari dagokion alta edo azken ordainagiria, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena eta, hala badagokio, salbuetsita egotearen erantzukizunpeko adierazpena.

K) Behin betiko bermea eratzea, hala badagokio. Honela gordailutu ahal izango da:
• Bankuko Kontuaren Nazioarteko Kodea duen 2095 5029 11 1060024535 KUTXABANK-EN kontuan, eskudiruzko bermeak direnean; orduan, gordailu hori egiaztatzen duen gordekina sartu beharko da.

• Kontratazio-organoaren aurrean, idatzitako baloreak ibilgetzeko ziurtagiriak, abalak edo kauzio-aseguruaren ziurtagiriak direnean (ikusi abal-eredua VIII. Eranskinean).

2.- Hala eta guztiz ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzaileak ez ditu aurkeztu beharko erregistroan inskribatuta dauden inguruabarrak egiaztatzen dituzten agiriak, bertan jasotakoaren arabera eta kontrakorik frogatu ezean.
Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egotearen ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren inskripzioan egiaztatu beharreko betekizunen bat agertzen ez bada, enpresak SPKLn aurreikusitako bideetako baten bidez justifikatu beharko ditu betekizun horiek.

Ziurtagiriekin batera erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, ziurtagirian jasotako inguruabarrak aldatu ez direla adieraziz.

Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta badago, edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu-base nazional batean agertzen bada, hala nola enpresaren espediente birtual bat, dokumentuakelektronikoki biltegiratzeko sistema bat edo aurrekalifikazio-sistema bat, eta organo horiek dohainik eskuratu ahal badituzte, ez du zertan aurkeztu behar Leku horiek. Lizitatzaileak berariaz adierazi beharko du erregistroan edo datu-basean inskribatuta dagoela.

3.- Aurreko bi ataletan aipatutako dokumentazioa behar bezala eta ezarritako epean aurkezten ez bada, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa. Zenbateko hori, lehenik eta behin, behin-behineko bermearen aurka ordainduko da, hura eratu bada.

Aurreko paragrafoan adierazitako kasuan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera (SPKL 150.2).

4.- Klausula honetan ezarritakoa adierazitako epean doloz, erruz edo zabarkeriaz betetzen ez duen lizitatzaileari kontratatzeko debekua ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2 a) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

33.3.- Behin betiko bermea

1.- SPKLren 145. artikuluaren arabera eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko berme bat eratu beharko du, eta kontratazio organoaren eskura jarri. Bermea lizitatzaileak eskainitako amaierako prezioaren % 5 izango da, balio erantsiaren gaineko zerga kanpoan utzita. Berme horren eraketa 10 egun balioduneko epean egiaztatu beharko da 150.2 SPKL –ko artikuluak ezartzen duen jakinarazpena bidali eta hurrengo egunetik aurrera.

2.- Ezaugarrien taulako 18. atalean agertzen den behin betiko bermea SPKLren 108. artikuluan eta APKLEO Legearen 55. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako edozein modutan eratu ahalko da. Eskakizun hori adjudikaziodunaren erruz betetzen ez bada, Administrazioak ez dio adjudikatuko.

3.- Ezaugarrien taulako aipatu atalean hala aurreikusten bada, prezioa atxikitzearen bitartez eratu ahal izango da.
Prezioa atxikitzearen bitartez eratzen bada, behin betiko bermea kontratistari jasanaraziko zaio, aldez aurretik berariazko baimena izanik, hartako zenbatekoa lehenengo fakturatik eta hurrengoetatik kenduz, zenbateko osora iritsi arte.

4.- Kontratistari eska dakizkiokeen zehapenak edo kalte-ordainak bermearen bitartez gauzatzen badira, kontratistak berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa dagokion kopuruz handitu, haiek gauzatzen direnetik 15 egun naturaleko epean; horrela ez egitea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

5.- Kontratuan izandako aldaketaren bat dela eta kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia lizitatzaileari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasi eta 15 egun naturaleko epean, hain zuzen prezio berriarekiko proportzioa mantendu dezan.

6.- Nolanahi ere, behin betiko bermea SPKLren 110. artikuluan aipatutako kontzeptuez erantzuteko erabiliko da. Kontzeptu horien barruan sartuta dago kontratistak ez betetzea kontratuari lotutako prestazioak oker betetzearen ondorioz hirugarrengoei eraginkako kalte-galerak ordaintzeko betebeharra, SPKLren 196. artikuluan jasota dagoena.

7.- Behin-behineko bermea eratzen den kasuetan, esleipendunak, aukeran, behin-behineko bermearen zenbatekoa aplikatu ahal izango dio behin betiko bermeari, edo, bestela, behin betiko bermea berriro eratu ahal izango du.

8.- berme osagarria artikuluan aurreikusitakoaren arabera ezarriko da. SPKLren 107.2 artikulua, eta, hala badagokio, ezaugarrien taulako 18. zenbakian xedatutakoa beteko da.

33.4.- Adjudikazioa

1.- Kontratazio organoak 33 klausulan aipatzen den dokumentazioa jaso eta hurrengo bost 5 egun baliodunen barruan adjudikatu beharko du kontratua.

Pleguan agertzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamen bat dagoenean, lizitazioa ezingo da adjudikatu gabe utzi.

2.- Adjudikazioaren ebazpena arrazoitua izan beharko da eta lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratuta egon beharko da 15 eguneko epean.

3.- Aurreko paragrafoan aipatutako jakinarazpenean eta publizitatean, beharrezko informazioa jasoko da, esleipen-prozeduran interesa duten pertsonek behar bezala funtsatutako errekurtsoa jarri ahal izan dezaten esleipen-erabakiaren aurka, eta, bereziki, SPKLren 151.2 artikuluak eskatzen duena.

4.- Esleipenaren arrazoiei SPKLren 155.3 artikuluan jasotako konfidentzialtasun-salbuespena aplikatuko zaie.

5.- Nolanahi ere, jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean adieraziko da zer epetan formalizatu behar den kontratua, SPKLren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera.

34- KONTRATUA FORMALIZATZEA

1.- Kontratua lizitazioaren baldintzekin zehaztasun osoz bat datorren administrazio-dokumentu bidez formalizatu beharko da, dokumentu hori edozein erregistro publikora sartzeko nahikoa titulu izango delarik. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango ditu eskritura publikoak egiteak

sortzen dituen gastuak. Kontratuaren sinadura-dokumentuan ezingo da, inolaz ere, adjudikazio baldintzak aldatzen dituen klausularik sartu.

2.- Kontratua formalizazioaz burutzen da eta, horrenbestez, ezin izango da inolaz ere kontratua betetzen hasi, formalizatu baino aurretik.

3.- Kontratua sinatu aurretik, esleipenduna ordezkatzen duen pertsonak honakoak aurkeztu beharko dizkio kontratazio organoari:

a) Bere identitatea eta ordezkaritza egiaztatzen dituzten dokumentuak
.
b) Adjudikazioduna aldi baterako enpresa elkartea baldin bada, elkartearen eraketaren eskritura publikoa, elkarteari eman zaion IFK zenbakia eta ahal nahikoz hornitutako ordezkaria izango den pertsonaren izendapena.
C) Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak edo Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialak emandako ziurtagiria aurkeztu bada, esleipendunak kontratuan berretsi beharko du ziurtagiria ematea eragin zuten inguruabarren indarraldia.

4.- Kontratuari kontratazio-arloko errekurtso berezia jarri ahal bazaio, esleipena lizitatzaileei jakinarazi eta 15 egun baliodun igaro baino lehen ezingo da formalizatu da kontratua.
Kontratazio-organoak kontratua formalizatzeko eskatuko dio esleipendunari, gehienez ere 5 egun naturaleko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro ondoren, eta kontratuaren formalizazioa etetea dakarren errekurtsorik jarri ez bada. Berdin jokatuko da errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etendura bertan behera uzten duenean.

5.- Gainerako kasuetan, gehienez ere 15 egun balioduneko epean formalizatu beharko da kontratua, esleipendunak esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

6.- Kontratua formalizatzeko egintzan bertan, eta kontratua sinatzearekin batera, enpresa esleipendunak Memoria sinatuko du obra-unitateak osatzen dituzten oinarrizko materialen deskribapenari, planoei, baldintza teknikoen agiriei eta proiektuaren aurrekontuko prezioen koadroei eta administrazio-klausulen agiri honi dagokienez. Agiri horiek guztiak kontratu-izaerakoak izango dira, eta jasota geratuko dira esleipenduanak beraien ezagutzaren froga gisa.7.- Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua epe horretan formalizatu ez bada, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren (BEZ kanpo) ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, zigor gisa, eta, lehenik eta behin, behin betiko bermearen aurka ordainduko da, berme hori eratu bada, hargatik eragotzi gabe kontratatzeko debekuaren eraginpean dagoela deklaratzea, SPKLren 71.2.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

8.- Ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egotzi ahal bazaizkio, berandutzeak sor diezazkiokeen kalte-galeren ordaina emango zaio kontratistari.

9.- Kontratua formalizatu dela argitara emango da SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

III. KAPITULUA- KONTRATUA EGIKARITZEA

35.- KONTRATUAREN ARDURADUNA

1.- Kontratazio organoak kontratuaren arduradun bat izendatuko du ebazpenean. Hura arduratuko da kontratua gauzatzen dela behatzeaz eta adostutako prestazioa behar bezala burutzen dela ziurtatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartu eta argibideak emateaz.

Halaber, kontratuaren arduradunak kolaboratzaileak izan ditzake, titulu profesional edo ezagutza espezifikoak aintzat hartuz, kontratuaren arduraduna da enpresa adjudikaziodunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.
Kontratuaren arduraduna enpresa esleipendunaren eta kontratazio-organoaren arteko solaskidea da.

2.- Kontratuaren arduradunaren eskumenak Zuzendari Fakultatiboak burutuko ditu, SPKLren 237-246 bitarteko artikuluetan xedatuaren arabera.

3.- Beren zereginak betetzeko pertsona arduraduna eta haren kolaboratzaileak modu askean sartu ahal izango dira kontratuaren objektua gauzatzen den lekuetara eta

egokitzat jotzen dituzten ikuskapenak egin ditzakete segurtasun eta osasun arlokokoordinatzaile modura izendatutako pertsonak lagunduta; betiere, leku horiek eta horietako baldintza teknikoak erabakigarriak badira kontratuko prestazioak garatu ahal izateko. Kasu horietatik at, kontratuaren arduradunak sartzeko premia justifikatu beharko du, espresuki eta xehetasunez, espediente administratiboan, zeina, aldez aurretik, kontratazio organoak berretsi beharko duena.

Halaber, egokitzat jotzen duten informazioa eta dokumentazioa eskatu ahalko dute eta kontratuaren objektua behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren bilkurak bultzatu eta dei ditzakete, hura gauzatzen den bitartean sortzen den edozein gorabehera ebazteko.

4. Kontratuaren arduradunak egokiak diren jarraibideak finkatuko ditu. Bereziki, honako eginkizunak dagozkio:

a. Kontratua hartan ezarritako baldintzetan eta aurreikusitako epearen barruan gauzatzen dela egiaztatzea.Eginkizun horri esker kontratuko kalitatearen betekizunak eta klausula sozial, ingurumeneko, sozial eta berritzaileak, betetzen ote diren egiaztatzeko beharrezkoak diren ekintzak garatu ahalko dira.
b. Kontratazio-organoari edozein motako ez-betetzeen berri ematea eta, hala dagokionean, zehapenak ezartzeko, kontratua bertan behera uzteko, kontratua eteteko, kontratua behar bezala betetzen dela bermatzeko bestelako neurriak hartzeko edo Administrazioa enpresa kontratistaren ez-betetzearen ondoriozko kalte eta galeretatik salbu uzteko prozedura abia dadila proposatzea.

c. Kontratuan beharrezkoa den edozein aldaketa gomendatzea, esate baterako, zehaztapenak, argibideak edo eragiketa eraginkorragoak ekarriko dituzten bestelako betekizunak.
d. Baimentzea kontratuari atxikitako giza baliabideen eta baliabide materialen aldaketak, kontratuaren aldaketarik ez dakarten kasuetan.
e. Epe luzapenen premia eta egokitasunaren berri eman eta arrazoitzea.
f. Enpresa kontratistak azpikontratistei ordaintzeko betebeharra betetzen duela egiaztatzea, bere kasuan.

5. Kontratua gauzatzen den bitartean kontratuaren arduradunaren edo pertsona kolaboratzaileen izendapenean aldaketarik balego, enpresa kontratistari jakinaraziko zaio idatziz eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

36. KONTRATISTAREN ONDORENGOTZA

1.- Enpresen edo horien jarduera-adarren bategite, banaketa, ekarpen edo eskualdatze kasuetan, kontratuak indarrean jarraituko du kontratua adjudikatzen zaion erakundearekin, eta erakunde horri subrogatuko zaizkio harengandik sortutako eskubide eta betebehar guztiak, SPKLren 98. artikuluan eskatutako baldintzak betetzen baldin badira. Kontratista enpresen aldi baterako elkarte bat denean, SPKLren 69.8. artikuluan ezarritakoa beteko da.

2.- Kontratistak modu frogagarrian jakinarazi beharko dio Administrazioari haren izaera juridikoan eragina duen edozein aldaketa, horiek egiaztatzen diren arte dagozkion fakturak ordaintzeko legez aurreikusitako epe guztiak bertan behera geratuz.

3.- Kontratua adjudikatzen zaion erakundeak kaudimenari dagokionez beharrezkoak diren baldintzak ez betetzeagatik subrogazioa ezinezkoa balitz, kontratua eten egingo da, eta adjudikaziodunaren erruz gertatutako etete kasutzat hartuko da ondorio guztietarako.

37. KONTRATUA BESTERI LAGATZEA

1.- Kontratutik eratortzen diren eskubide eta betebeharrak pertsona edo enpresa esleipenduank hirugarren pertsona bati laga dakizkioke, betiere, horien trebetasun tekniko edo pertsonalak ez badira erabakigarriak izan kontratuaren adjudikazioan eta lagatzearen ondorioz merkatuko lehian egiazko murrizketarik gertatzen ez bada.

2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, baldintza hauek bete beharko dira:
a) Kontratazio organoak lagapena egiteko baimena berariaz eta aurretik ematea.
b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren % 20 gutxienez gauzatua izatea.
c) Enpresa lagapen-hartzaileak kontratuak egiteko gaitasuna eta kontratuaren betetze fasearen arabera eska daitekeen kaudimena izatea. Gainera, behar bezala sailkatuta egon behar du, baldin eta lagatzaileari ere baldintza hori ezarri bazaio, eta horri ez dio eragin behar kontratatzeko inolako debekuk.
d) adjudikaziodunaren eta lagapen hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan formalizatzea.

3.- Lagapen-hartzailea subrogaturik geratuko da, lagatzaileari legozkiokeen eskubide eta bete behar guztiei dagokienez.

38. ENPRESA KONTRATISTAREN BETETZE BALDINTZAK OROKORRAK

38.1.- Baldintza orokorrak

1.- Obrak onartutako Proiektua eta pleguak, aplikatzekoa den araudi orokorra eta, edozein kasutan, kontratatutako lanen izaeragatik berezkoak diren arau teknikoan zehaztasun osoz betez gauzatu beharko dira eta, kontratua teknikoki interpretatuz, obrako Zuzendaritzak enpresa kontratistari emango lizkiokeen argibideen arabera. Jarraibideak ahozematen direnean, alderdiak lotuko badituzte, idatziz berretsi behar dira ahalik eta azkarren.
2.- Kontratua enpresa kontratistaren arrisku eta benturara gauzatuko da, SPKLren 239. artikuluan ezarritakoaren kalterik gabe.
3.- Enpresa kontratista izango da Proiektuan aurreikusitako irtenbideak behar bezala gauzatu eta gauzatzearen arduraduna obrak modu asebetegarrian bete artean.
4.- Obrak garatzen diren bitartean eta berme-epea betetzen den arte, enpresa kontratista da eraikuntzan ohartarazi daitezkeen akatsen erantzulea.

Administrazioak izendatutako Zuzendaritza fakultatiboaren iritziz obrako zatiren bat akatsekin gauzatu balitz, enpresa kontratista berregin egin beharko du inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izan gabe, nahiz eta akatsak harreraren ondotik hauteman.

Akatsa duten edo kontratuko baldintzak zorrotz betetzen ez dituzten obra-unitateak, hala ere onargarriak direla uste badu obra zuzendariak, onartzeko proposa diezaioke administrazioari, prezioetan beherapena eginda. Kasu horretan, administrazioak ezarritako prezio beherapena onartzera behartuta dago kontratista, edo, bestela, nahiago badu, gaizki dauden obra-unitateak desegin eta berriz eraiki beharko ditu, bere kontura eta kontratuko baldintzen arabera.

5.- Kontratistak aseguru kontratu bat eduki beharko du kontratua burutzeko epe osoan (luzapenak barne) eta bermealdian (gehikuntzak barne), kontratua burutzetik hirugarrenei edo obrari eragin dakizkiekeen kalteen erantzukizuna estaltzeko; aseguruak agiri honen 55. eta 56. klausuletan aipatzen diren gutxieneko estaldurak izango ditu, besteak beste berariaz adieraziz zein diren aseguratuak, gutxieneko estaldurak, bermatutako zenbatekoak eta epeak; halaber, "Ezaugarrien Koadroan" jasotako zenbatekoak bermatuko ditu aseguruak. Hori dena kontratua sinatu eta gehienez hilabete batean egiaztatu beharko du, jatorrizko poliza eta dagozkion primen ordainagiriak aurkeztuz edo aseguru etxearen ziurtagiri egokiak aurkeztuz.

Atal honetan aipatu den edozein eskakizun ez egiaztatzea kontratua suntsitzeko arrazoia izango da, betebehar hau, izatez, kontratuaren funtsezko betebehar bat delako, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211.1 f) artikuluan aurreikusita dagoenez.

Nolanahi ere, enpresa adjudikaziodunaren gain joango dira aseguru polizetan ezarrita egon litezkeen frankizien ordainez edo polizaren mugak gainditzen dituzten kalte eta galeren ordainez ordaindu beharreko zenbateko guztiak, baita aseguru polizetan estali gabeko ondasunei eta arriskuei legozkiekeenak ere.

7.- Lizitazioan parte hartzen duten enpresek berariaz onartzen dute lizitazio, adjudikazio eta egikaritze prozesuetatik eratorritako datu guztiak gardentasunez helaraztea instituzioetan, prozesu horiek amaitu arte.

39. KONTRATUA EGIKARITZEKO BALDINTZA BEREZIAK

1.- Kontratuko parte diren gauzatzeko baldintza berezi guztiak berdin-berdin eskatuko zaizkie haren gauzapenean parte hartzen duten azpikontratista guztiei.

2.- Aurreikusitakoez gain, hala badagokio, ezaugarrien taulako 22. atalean gauzatzeko betebeharrak bereziak dira jarraian adierazten direnak:

39.1 Enpresa kontratistak lan, Gizarte Segurantza eta laneko segurtasun eta osasun arloan dituen betebeharrak

1.- Kontratistak lan arloan, gizarte segurantza arloan eta laneko segurtasun eta osasun arloan indarrean dauden xedapen legezko, arauzko eta konbentzional guztiak bete behar ditu. Zehazki, Gipuzkoako Eraikuntza eta Herri Lanetako Hitzarmen Kolektiboko lan-baldintzak aplikatu beharko ditu, indarrean leudeken eta hartan xedatutakoa hobetuko luketen enpresako beste hitzarmen edo itun batzuen kalterik gabe, bere erantzukizun esklusiboa izanik lan-istripuekin lotutako oro. Zehazki, zuzen, zorrotz eta bere kontura bete behar du Segurtasun eta Osasun Plana, eraikuntza obretan segurtasun eta osasuneko gutxieneko baldintzak ezartzen dituen urriaren 24ko 1627/1997 Errege

Dekretuan eta plegu honetan xedatutakoaren arabera idatzia eta onartua izan behar duena. Erakunde kontratatzaileak ez du inolako erantzukizunik izango enpresa kontratistak ez baditu betebehar horiek betetzen.

2.- Enpresa kontratistak, era berean, azpikontratatutako enpresei datu egokiak eskatu ondoren, justifikatu beharko du enpresa horiek, obrak gauzatzerakoan, lan-arloan eta gizarte-segurantzan indarrean dauden xedapenak ere aplikatzen dituztela, eta, zehazkiago, Gipuzkoako Eraikuntzaren eta Obra Publikoen Hitzarmen Kolektibo horretako lan-baldintzak, indarrean dauden eta hartan xedatutakoa hobetzen duten beste hitzarmen edo enpresa-itun batzuei kalterik egin gabe, baita Segurtasun eta osasun arloko betebeharrak.

3.- Kontratistak, kontratua exekutatu bitartean, hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da inola ere hura baino txikiagoa izan.
4.- Kontratua gauzatzeko aldi osoan zehar, enpresa esleipendunak kontratuari atxikitako langileen lan-baldintzei eutsi beharko die, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboaren arabera, baina horrek ez du esan nahi baldintza horiek okertu egingo direnik, nahiz eta

hitzarmen horrek gerora indarraldia gal dezakeen, hitzarmen kolektiboen indarraldia amaitzeari buruzko legezko edo hitzarmenezko aurreikuspenak aplikatuz. Betebeharra betetzat joko da, baldin eta indarrean dauden lan-baldintzak indarra galdu aurreko unean mantentzen badira. Nolanahi ere, lan-baldintzei eusteko betebeharra betetzat joko da, baldin eta baldintza horiek aldatu badira enpresa kontratistaren eta langileen ordezkarien artean lortutako akordioen ondorioz, baina soldata-baldintzak ezin dira inola ere aplikatu beharreko sektoreko hitzarmen kolektiboan ezarritakoak baino txikiagoak izan. Alderdi hori egiaztatzeko eskatzen zaion edozein informazio edo dokumentazio eman beharko dio kontratistak kontratazio-organoari.

5.- Kontratistak, bere eskaintzan zehaztu beharko du kontratuko xedea den jarduera egiten duten langileei zein hitzarmen kolektibo aplikatuko zaien. Horrez gain, kontratua adjudikatu ondoren, langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz ahalik eta informazio gehien aurkeztu beharko dute.

6.- Kontratura atxikitako langileen lan baldintzen edozein aldaketa, adjudikazioaren unean aplikagarria den hitzarmen kolektiboan xedatutakoak ez direnak, aldez aurretik jakinarazi beharko zaizkio kontratuaren arduradunari.

7.- Adjudikazioaren unean aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan ezarritakoez gain, atxikitako langileen lan-baldintzak aldatzen badira, horren berri eman beharko zaio aldez aurretik kontratazio-organoari.

8.- Enpresa kontratistak sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena saihestuko duten lan-baldintzak sustatu beharko ditu, eta prozedura espezifikoak arbitratu beharko ditu jazarpena prebenitzeko eta hura jasan dutenek egin ditzaketen salaketak edo erreklamazioak bideratzeko.
9.- Klausula honetan jasotako betebeharrak betetzearen ondoriozko gastuak enpresa esleipendunaren kontura izango dira, eta kontratua gauzatzeko eskainitako prezioan sartuta egongo dira.
10.- Azpikontratazioaren kasuan, enpresa azpikontratistak klausula honetan xedatutakoa ere bete beharko du. Azpikontratatutako jarduera hasi aurretik, azpikontratatutakoenpresetako langileen afiliazioa eta alta egiaztatu beharko ditu enpresa kontratistak, eta kontratazio-organoari jakinarazi beharko dio.

11.- Aurreko paragrafoetan ezarritako betebeharrak betearazteko baldintza berezi gisa ezartzen dira, eta kontratua gauzatzeko esparruan egiaztatu beharko dira. Hori ez betetzeak, 39.4.8 klausulan azpikontrataziorako ezarritakoa salbu, ez-betetzearen larritasunarekiko proportzionalak diren zigor ekonomikoak ezartzea ekarriko du, eta horien zenbatekoa ezingo da izan kontratuaren prezioaren 100eko 10 baino handiagoa. Nolanahi ere, baldintza-agiri honen arabera ez-betetze oso larriak dituzten betebeharrak funtsezko kontratu-betebehartzat hartuko dira, eta horiek ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekar dezake.

39.2 Bete beharreko hizkuntza betebeharrak

1.- Euskadiko Autonomia Estatutuko 6. artikuluan xedatutako bi hizkuntza ofizialen araubidearen mende dago kontratu hau, hain zuzen ere 1982ko azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoak, eta Azpeitiko Udalaren eta bere organismo autonomoen esparruko euskararen erabilera normalizatzeko planak xedatutako moduan.

2.- Diseinu eta jarduketa guztiak (errotuluak, argitalpenak, seinaleztapenak, oharrak eta jakinarazpenak) planteamendu elebidun batekin egin behar dira, euskaraz eta gaztelaniaz; dena dela, kasu jakin batzuetan, egokia izan daiteke euskarari lehentasuna ematea, planteatutako ekintzaren ezaugarrien arabera eta herritarren segmentuaren arabera. Beti ere, herritarren hizkuntza aukeratzeko eskubidea bermatuko da.

3.- Hizkuntza arloko betekizun hori ez betetzeak berekin ekarriko du SPKLren 192. artikuluan aurreikusitako zigorra ezartzea, kontratuaren objektu den prestazioa akatsekin gauzatzeagatik.

4.- Zehapena , ez betetzearen larritasunaren araberakoa izango da, proportzionaltasunaren irizpideari jarraiki.

39.3 Emakume eta gizonen berdintasun arloko betebeharrak

1.- Enpresa adjudikaziodunak, prestazioa egiterakoan, emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasuna sustatzeko neurriak aplikatu behar ditu, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, bere 20 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Neurri horien artean dago, nahitaez, berdintasun plan bat egitea eta aplikatzea, betiere enpresak aurretik halakorik ez badu, 250 langile baino gutxiago dituelako eta, beraz, horretara behartuta ez dagoelako, 3/2007 Lege Organikoko 45. artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Berdintasun planak emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna sustatzeko jarduketak aurreikusi ditzake, besteak beste, ondorengo arloetan: Okupazioan, sustapen eta prestakuntzarako aukeretan; sailkapen profesionalean; ordainsarietan; bizitza pertsonala, familiakoa eta lana bateragarri egiteko lanaldiarén antolaketan; eta jazarpen sexualari eta sexu arrazoiarengatikoari aurrea hartzeko zereginean.

Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 11ko 11/2014 Dekretuan jasotako "emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Lankidetza Erakundea" aitorpena lortzeak enpresa kontratistaren antolaketan berdintasun-plan bat dagoela eta aplikatzen dela egiaztatu ahal izango du.

Administrazio kontratatzaileak uneoro eskatu ahal izango dio enpresa kontratistari azterketa hori erabiltzeko baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko.
Plana kontratua gauzatzeko esparruan egin behar da, aipatutako lege organikoan ezarritako edukiarekin.

2.- Enpresa kontratistak neurriak ezarriko ditu kontratuaren adjudikazioari atxikitako langileen lana eta bizitza pertsonala edo familiakoa bateragarri egiten laguntzeko eta, enpresa azpikontratistarik balego, hark ere ezarri dituela egiaztatuko du.

Langileen lana eta bizitza pertsonala edo familiarra bateratzen laguntzeko, adjudikaziodunari eskatuko zaio neurriak hartzeko familia zamak dituzten langileentzako ordutegi malgutasuna bermatzeko, edo familia ardurak dituzten langileentzako lanaldi partzialaren eta lanaldi osoaren arteko mugikortasuna ziurtatzeko.

3.-Kontratua egikaritzeko langile berriak kontratatu behar badira, eta kontratuari atxikita dagoen plantillan emakumeen eta gizonen arteko desoreka egon eta ondorioz emakume gutxiago badago, gutxienez emakume bat kontratatu beharko da edo, bestela, aldi baterako kontratua duen emakume bati kontratu mugagabea egin beharko zaio. Langile talde desorekatua izango da langile guztien artean emakumeak % 40 baino gutxiago badira.

4.- Enpresa adjudikaziodunak lengoaia ez-sexista erabili beharko du kontratu hau adjudikatzean sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan. Halaber, emakumeen bazterketa iradokitzen duten irudiak edota estereotipo sexistak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero rol zein identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.

5. Aurreko lerroaldeetan ezarritako betebeharrak gauzatzeko baldintza berezi moduan ezartzen dira, eta egiaztatu egin beharko dira kontratua gauzatzean. Betebehar horiek bete ezean isun ekonomikoak ezarriko dira, ez betetzearen larritasunaren araberakoak, eta isun horiek ezingo dute gainditu kontratuaren prezioaren %10. Nolanahi ere, plegu honen arabera betebehar baten ez betetzea oso larritzat jotzen den kasuetan, betebehar hori kontratuaren funtsezko betebehartzat joko da eta haren ez betetzeak kontratua suntsitzea ekarri ahal izango du.

39.4 Betebeharrak azpikontratazioan

1.- Enpresa kontratistak prestazioa modu partzialean egitea ados dezake hirugarren aldeekin. Azpikontratu horiek burutzean SPKLren 215. artikuluko 2. atalean ezarritakoaren arabera eskagarri diren betekizunak bete beharko dira.

2.- Ezaugarrien taulako 17. atalean aipatzen diren zeregin kritikoak ezingo dira azpikontratatu, kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.

3.- Enpresa azpikontratistak enpresa kontratista nagusiaren aurrean bakarrik egongo dira behartuta, eta horrek bere gain hartuko du, beraz, kontratua gauzatzearen erantzukizun

osoa Administrazioaren aurrean, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak betetzea barne (Kontratazio Publikoan zenbait klausula sozial sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 6. artikulua)4

4.- SPKLren 215.2. artikuluan ezarritako betebeharrak bete ezean, artikulu bereko 3. eta 4. ataletan xedatutakoa aplikatuko da.

5.- Enpresa kontratistak enpresa azpikontratistei egin beharreko ordainketetan SPKLren 216. artikuluan xedatutakoa bete beharko da.

6.- Kontratistak, gainera, betebehar hauek beteko ditu:

a) Enpresa kontratistak bete egin beharko ditu urriaren 18ko 32/2006 Legeak, Eraikuntzaren Sektorean Azpikontratazioa Arautzekoak, ezarritako arauak, baita laneko segurtasun eta osasun arloan indarrean dauden arauak ere, eta azpikontratista orori ere araudi hori betearaziko dio. Hain zuzen ere, egiaztatu egin beharko du azpikontratatzen duen enpresa orok kontratua gauzatzean honako betebehar hauek betetzen dituela:

- Jarduera gauzatzeko eta lanen zuzendaritza zuzenean burutzeko egokiak diren azpiegitura eta bitartekoak dituela erabilgarri, eta langileak ez direla bidegabe laga.
- Bere langileek laneko arriskuen prebentzioari dagokionez beharrezkoa den prestakuntza dutela.
- Prebentzio antolaketa egokia duela.
- Dagozkion betebehar guztiak betetzen dituela laneko segurtasun eta osasun arloan eta, zehazki, prebentzio jarduerak koordinatzeari buruzkoak eta beharrezkoak diren prebentzio baliabideak baliatzeari buruzkoak.
- Kontratua mugagabea duten langileek gutxieneko portzentajea % 30ekoa dela, laneko egonkortasuna bermatze aldera.
- Egiaztatutako Enpresen Erregistroan inskribatuta dagoela.
- Legean ezarritako azpikontratazio-araubideko mugak betetzen dituela.

b) Enpresa kontratistak Azpikontratazio Liburua eduki beharko du, eta liburu hori eskura egongo da obran esku hartzen duten eragile guztientzat. Gainera, Azpikontratazio Liburuan egindako anotazio guztiak segurtasun eta osasun arloko koordinatzaileari jakinarazi beharko dio.

c) Enpresa kontratistak obran parte hartzen ari diren enpresa guztietako langileen ordezkariei berri eman beharko die bai obran egindako kontratazio edo azpikontratazioei buruz, bai jarduerak koordinatzeko aurreikusi diren neurriei buruz.

d) Enpresa kontratistak egiaztatu behar du, azpikontratatutako jarduerari ekin aurretik, azpikontratatutako enpresetako langileen Gizarte Segurantzako alta eta afiliazioa, eta kontratazio organoari jakinarazi behar dio.

e) Kontratistak inola ere ezingo du hitzartu kontratuaren zati bat egitea lege ordenamenduaren arabera kontratatzeko ezgaituta dauden pertsonekin edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan jasotako kasuetan daudenekin.

f) Enpresa kontratistak egiaztatu egin beharko du enpresa azpikontratistak, langile berriak kontratatu behar baditu kontratua egikaritzeko, lehenetsi dituela gizartetik baztertuak

izateko arriskuan dauden pertsonak, lanik ez dutenak edo lan-merkatuan sartzeko zailtasun handiak dituztenak.

7.- Enpresa kontratistak azpikontratazioaren berri emango die langileen ordezkariei, lan arloko legediak agintzen duen bezala.

8.- Enpresa edo erakunde adjudikaziodunak kontratazio organoari aurkeztu beharko dio azpikontratuaren dokumentua, eta dokumentu horretan ezarriko dira azpikontratatuak kontratua betetzeko dituen obligazioak eta ez betetzeak ekarriko dituen ondorioak.
Aurreko paragrafoetan ezarritako betebeharrak gauzatzeko baldintza berezi moduan ezartzen dira, baldin eta ez badaude jasoak indarrean dagoen kontratazio araudian, eta egiaztatu egin beharko dira kontratuan. Betebehar horiek bete ezean isun ekonomikoak ezarriko dira, ez betetzearen larritasunaren araberakoak, eta isun horiek ezingo dute gainditu kontratuaren prezioaren %50.Nolanahi ere, plegu honen arabera betebehar baten ez betetzea oso larritzat jotzen den kasuetan, betebehar hori kontratuaren funtsezko betebehartzat joko da eta haren ez betetzeak kontratua suntsitzea ekarri ahal izango du, betiere, SPKLren 211. artikuluko 1. ataleko f) idatz-zatiaren bigarren lerroaldean ezarritako betekizunak betetzen badira.

9.-Administrazio kontratatzaile honek egiaztatu ahal izango du kontratuan parte hartzen duten azpikontratistei edo hornitzaileei egin beharreko ordainketak zorrotz egiten dituela kontratistak.

Kasu horretan, enpresa kontratistak kontratua perfekzionatzen denean hartan parte hartzen duten azpikontratista edo hornitzaileen xehetasunezko zerrenda igorriko dio administrazio kontratatzaileari, hark hala eskatuta, horietako bakoitzak ordainketa-epearekin lotura zuzena izanik, azpikontratzeari edo hornidurari dagokionez bete beharreko baldintzekin batera. Halaber, entitate kontratatzaile honek hala eskatuta, haiei ordainketa guztiak egin izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute 216. artikuluan eta abenduaren 3/2004 29 Legean legez ezarritako ordainketa-epeen barruan prestazioa amaitu ondotik, aplikagarri denerako. Betebehar horiek ezinbestekotzat jotzen dira, eta ez badira betetzen, legediak ezarritako ondorioez gain, eguneko zigorra jarriko da, ordainketan atzeratzen den egun natural bakoitzeko 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko bakoitzagatik. Zigorrak ezingo du inola ere kontratuaren prezioaren % 10 gainditu.

39.5 Informazioaren segurtasun arloko betebeharrak

1.- Gipuzkoako Foru Aldundiaren Informazioaren Segurtasunari buruzko Politika bete beharko du adjudikaziodunak, hain zuzen ere 2017ko azaroaren 13ko GAOn argitaratutakoa baita zerbitzu edo informazio horiekin zerikusia duen segurtasun araudia ere; era berean, politika horren inguruko informazioa eta prestakuntza eman beharko die bere langileei (Informazioaren Segurtasunari buruzko Politikak zehaztutako mailan).

2.- Esleipendunak eta datu pertsonalen tratamenduaren edozein fasetan parte hartzen duen edozein pertsonak horiei buruzko sekretu profesionala mantendu beharko du, eta datu

horiek babestu beharko ditu. Obligazio horiek indarrean egongo dira kontratatzailearekin duen harremana amaituta ere.

3.- Enpresa kontratistak kontratua betetzeko beharrezko izan ditzakeen izaera pertsonaleko datuen erabilera datu pertsonalen babesaren esparruan indarrean dagoen legeria betez egingo da; baita kontratatzaileak xedatutakoa betez ere.
4.- Adjudikaziodunak ezingo ditu datu horiek hirugarrengoei laga edo kontratua betetzeko helburu zehatzak ez diren beste helburuetarako erabili.

5.- Adjudikaziodunak, datu horien tratamendurako arduradun gisa, datu pertsonalen segurtasunerako beharrezkoak diren neuri tekniko edo antolakuntzazkoak aplikatuko ditu, datu horiek aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea saihesteko, aukera horiek bai giza jardueratik beretik bai ingurune fisiko edo naturaletik datozenak izan daitezkeelarik.

6.- Kontratuaren iraunaldian zehar, kontratatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen kontrolak egitea onartuko du adjudikaziodunak, hain zuzen ere segurtasun neurriak betetzen direla egiaztatzeko eta beharrezko neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko.

7.- Kontratuko zerbitzua amaitu ondoren, adjudikaziodunak izaera pertsonaleko datuak deuseztatu beharko ditu, edo itzuli beharko dizkio kontratatzaileari edota foru administrazioak izendatutako tratamendurako arduradunari.

8.- Enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, kontratatzailea zigortzen badute ez betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

40.- KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATU BEHARREKO JOKABIDE-KODEA ETA INTEGRITATE INSTITUZIONALAREN ESPARRUA BETETZEARI BURUZKO BETEBEHARRAK

1.- Azpeitiko Udalak beharrezkotzat jotzen du kontratazio publikoaren arloko jarduerek izan behar dituzten balio etikoak eta jokabide-arauak sartzea, bai eta kudeaketa onaren printzipioak eta jardun profesionalaren arauak ere.

2.- Hori guztia Kontratazio Publikoari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/24/EB Zuzentarauaren 16. puntuan aurreikusitakoarekin bat etorriz. Zuzentarau horrek botere publikoak ahal diren baliabide guztiak erabiltzera behartzen ditu, kontratazio publikoko prozeduretan interes-gatazkek eraginik izan ez dezaten. Eta, bereziki, adierazi du horrek "interes-gatazkak detektatu, saihestu eta konpontzeko prozedurak erabiltzea ekar dezakeela".

Hori dela eta, prozedura honen osotasuna bermatzeko, VI. Eranskin gisa sartu da Azpeitiko Udalaren Kontratazio Publikoari aplikatzekoa zaion Jokabide Kodea eta Erakunde Osotasun Esparrua betetzen direla deklaratzeko eredua.

3.- Kode hau, funtsezko betebehar gisa, nahitaez bete behar dute Azpeitiko Udalak sustatutako lizitazioetan parte hartzen duten enpresek eta erakundeek eta esleipendunek. Ez-betetze horrek kontratazio-organoa gaituko du enpresa edo erakunde egilea baztertzeko, edo, hala badagokio, kontratua suntsiarazteko ez-betetze errudunagatik, horretarako legez ezarritako ondorioekin.

4.- Kontratua suntsiarazi behar ez denean, zehapen bat ezarriko da, eta Jokabide Kodearen ez-betetze bakoitza arau-hauste larritzat joko da, eta dagokion zehapena sortuko du, kontratuaren aurrekontuaren% 10era irits daitekeena.

5.- Zehapenak ezartzeko prozedurak kontuan hartuko ditu kontraesan- eta mailaketa-printzipioak, proportzionaltasuna eta inguruabarrak kontuan hartuta.

41. ERAIKUNTZA- ETA ERAISPEN-HONDAKINEN ARLOKO BETEBEHARRAK

1.- Pleguetan hala aurreikusten denean, aplikatzekoa den araudian aurreikusitako betebeharrez gain, obra gauzatzen duen pertsona fisikoak edo juridikoak plan bat aurkeztu beharko dio obraren jabeari, obran sortuko diren eraikuntza- eta eraispen-hondakinei dagokienez dituen betebeharrak nola gauzatuko dituen adierazteko, bereziki 4.1. artikuluan eta 5. artikuluan jasotakoak. 105/2008 Errege Dekretua, otsailaren 1ekoa, eraikuntzako hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituena.

2.- Plana, zuzendaritza fakultatiboak onartu ondoren, obraren kontratu-dokumentuetan sartuko da.

3.- Betebehar horiek ez betetzeak SPKLren 192. artikuluan aurreikusitako zigorra ezartzea ekarriko du, kontratuaren xede den prestazioa behar bezala ez betetzeagatik.

4.- Zigorra ez-betetzearen larritasunaren araberakoa izango da, proportzionaltasun-irizpidearen arabera.

42. LANTALDEARI ETA LANGILEEI BURUZKO BETEBEHARRAK

1.- Kontratistak lantalde eta langile egokiekin egin behar ditu obrak, eskaintzak jasotzen dituen bitartekoak barne, eta lanen martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezalako erantzuna ematen.
2.- Zehazki, bere kontura aurreikusi behar du proiekturako eta obrarako beharko duen laguntza tekniko guztia, lan eta espezialitate bakoitzak eskatzen dituen premiei ondo erantzuteko gai izango dena.

3.- Administrazioak bereziki delikatu edo kritikoak diren gai edo arloetan arduradunak izango diren adituak izendatzeko eskatu ahalko dio enpresa kontratistari, baldin eta obretako Zuzendaritza Fakultatiboaren ustez horien beharra badago.

4.- Enpresa kontratista behartuta dago, plegu honetan aipatzen diren lanak egiteko, bere eskaintzan izenez aipatutako teknikariak eta beste langileak izendatzera, kontratua sinatu aurretik, bertan zehazten den dedikazioarekin.Ondorioz, kontratuak irauten duen bitartean, dedikazio osoarekin izendatutako langileek ezingo dute beste ezertan lan egin.Halaber, enpresa kontratistak ezingo ditu izendatutako langileak ordeztu, baldin eta kontratuaren arduradunaren berariazko baimenik ez badu. Horregatik, kontratistak lanak egiteko izendatu dituen langileak aldatu ahal izateko administrazioaren onarpena beharko du eta, hala eskatzen bazaio, sartu nahi dituen langile berrien curriculuma aurkeztu beharko du aldez aurretik.

5.- Pertsona kolaboratzaileen parte-hartzea proposatzen bada, horien lankidetza-konpromisoaren adierazpena helarazi beharko da.Enpresa kontratistak ezingo die bere eskaintzan proposatutako kolaborazioei uko egin eta ezingo ditu beste batzuekin ordeztu Kontratuaren arduradunaren onarpenik izan ezean.

6.- Aurreko lerroaldeetan ezarritako betebeharrak gauzatzeko baldintza berezi moduan ezartzen dira, eta egiaztatu egin beharko dira kontratua gauzatzean.Betebehar horiek bete ezean isun ekonomikoak ezarriko dira, ez betetzearen larritasunaren araberakoak, eta isun horiek ezingo dute gainditu kontratuaren prezioaren %10.Nolanahi ere, betebehar baten ez betetzea oso larritzat jotzen den kasuetan, betebehar hori kontratuaren funtsezko betebehartzat joko da eta haren ez betetzeak kontratua suntsitzea ekarri ahal izango du. Isun horiek kobratzeko, isunaren zenbatekoa osoki edo zati batean kenduko da enpresa kontratistari ordaindu beharreko zenbatekotik; bestela, bermearen bidez ordainduko dira.

43. MAKINERIA ETA BITARTEKO TEKNIKOEI BURUZKO BETEBEHARRAK

1.- Kontratistak bere eskaintzan aipatutako makinak eta bitarteko teknikoak obretan jarriko ditu eta, oro har, obrak ondo egiteko behar diren guztiak.

2.- Adjudikaziodunak bere eskaintzan sartutako makinak edo bitarteko teknikoak aldatu ahal izateko, proposamen arrazoitu bat aurkeztu beharko du, eta administrazioaren onarpena behar du.

3.- Makinak eta bitarteko teknikoak lana ongi egiteko baldintzatan eduki behar dira, eta kontratuaren xede-obrara behar besteko dedikazioa eskainiko diote. Erretiratu nahi izanez gero, aurrena zuritu egin beharko da xede zuten lan-unitatea amaitu dela , eta ondoren, Zuzendaritza fakultatiboak baimendu egin beharko du.

4.- Aurreko lerroaldeetan ezarritako betebeharrak gauzatzeko baldintza berezi moduan ezartzen dira, eta egiaztatu egin beharko dira kontratua gauzatzean. Betebehar horiek bete ezean isun ekonomikoak ezarriko dira, ez betetzearen larritasunaren araberakoak, eta isun horiek ezingo dute gainditu kontratuaren prezioaren ehuneko 10a.Nolanahi ere, betebehar

baten ez betetzea oso larritzat jotzen den kasuetan, betebehar hori kontratuaren funtsezko betebehartzat joko da eta haren ez betetzeak kontratua suntsitzea ekarri ahal izango du. Isun horiek kobratzeko, isunaren zenbatekoa osoki edo zati batean kenduko da enpresa kontratistari ordaindu beharreko zenbatekotik; bestela, bermearen bidez ordainduko dira.

44. BAIMEN ETA LIZENTZIEN KUDEAKETAREN INGURUKO BETEBEHARRAK

1.- Enpresa kontratistaren kontura eta haren ardura izango da, baldin eta kontratazio organoak bere kabuz kudeatzea erabakitzen ez badu, lanak behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren baimen, lizentzia eta onarpenak eskuratzea, bere kontura eskumeneko organismoen baldintza eta manuak errespetatu beharko dituelarik.

2.- Baimenak, lizentziak edo onarpenak eskuratzeak tasa, fidantza edo bestelako gasturen bat badakar, horiek ordaintzea edo gordailuak egitea ere kontratistaren kontua izango da.

45. KONTRATISTARI ESKATU AHAL ZAIZKION GASTUAK

Kontratistaren kontura izango dira kontratua formalizatzeko gastuak Eskritura Publikora eramaten bada. Era berean, bere kontura izango dira, kontratatutako prestazioa betetzeko enpresak egin beharreko gastuak, horien barnean daudelarik gastu orokorrak, finantza arlokoak, aseguruenak, tasak, finantzak, entseguak, garraio eta joan-etorriekin lotutakoak bere mendeko teknikari eta laguntzaileen ordainsari eta dietekin lotutakoak eta plegu honetan aurreikusten diren gainerakoak.

46. KLAUSULA SOZIALAK EZ BETETZEAREN ONDORIO JURIDIKOAK

1. Administrazio klausula partikularren agiri honetan adjudikazio baldintza berezi moduan ezarritako betebeharren ez betetzeak arin, larri edo oso larritzat joko dira, isunak jartzeari begira.

1.1. Lan arloko, gizarte segurantza arloko eta laneko segurtasun eta osasun arloko betebeharren ez betetzeak honela kalifikatuko dira:

1.1.1. Ez betetze arinak izango dira:

a) Langileari idatziz ez jakinaraztea kontratuaren oinarrizko osagaiak eta lan-prestazioa betetzeko baldintza nagusiak, dagokion araudiak ezarritako modu eta epeetan.

b) Enpresan dauden lanpostu hutsen berri ez ematea lanaldi partzialeko langileei, urruneko lan betetzen dutenei, eta iraunaldi zehatzeko kontratuak edo aldi baterakoak dituztenei.

c) Lan istripuen eta deklaratutako laneko gaixotasunen berri ez ematea lan agintaritza eskudunari garaiz eta dagokion moduan, istripu edo gaixotasun horiek arintzat jotzen direnean.

d) Enpresako zerbitzua uzten duten langileen bajak edo haiengan eragina duten bestelako aldaketak garaiz eta forma egokian ez jakinaraztea.

e) Langileek helarazitako aldi baterako ezintasunen baja, baja-berrespen edo altari buruzko mediku agirien kopiak ez bidaltzea dagokion entitateari.

f) Betebehar formalak edo agirizkoei eragiten dien gainerako ez betetzeak.

1.1.2. Ez betetze larriak izango dira:

a) Lan kontratua idatziz ez formalizatzea, betekizun hori legez bete beharrekoa denean edo langileak eskatu duenean.

b) Kontratu motei, iraunaldi zehatzeko kontratuei eta aldi baterako kontratuei buruzko araudia urratzea, kontratu mota ezberdinak lege-iruzurrez erabiliz.

c) Lanaldi, gaueko lan, aparteko ordu, ordu osagarri, atsedenaldi, opor eta baimenei buruzko arauak eta legezko nahiz hitzarturiko mugak urratzea.

d) Enpresaburuak bere kasa funtsezko lan baldintzen aldaketa inposatzea, legez ezarritako prozedurak jarraitu gabe.

e) Legez edo hitzarmen kolektiboz ezarritako lan-baldintzak baino txarragoak ezartzea, eta, orobat, Langileen Estatutuaren Legearen 4. artikuluan langileei aitortutako eskubideen kontrako egintzak nahiz ez-egiteak burutzea, oso larritzat jo ez badira.

f) Laneko segurtasun eta osasun plana ez egitea lan arriskuen prebentzioari buruzko araudiak ezarritako edukiarekin, bereziki ez denean jaso obrako langileen segurtasun eta osasunari eragiten dieten berariazko arriskuei moldatutako eduki erreal eta egokia, edo ez denean plana egokitu langileari eragiten dioten jarduera, prozedura edo ingurunearen ezaugarri berezietara.

g) Laneko segurtasun eta osasun planaren jarraipena egiteko betebeharra ez betetzea, laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudiak ezarritako modu eta edukiarekin.
h) Indarrean dagoen araudiaren araberako mediku azterketak eta langileen osasun egoera aztertzeko aldizkako zainketa probak ez egitea, edo haien emaitzen berri dagokien langileei ez ematea.

i) Langileak euren ezaugarri pertsonal ezagunekin bateraezinak diren lanpostuetara atxikitzea, ez betetzea oso larritzat jotzen denean izan ezik.

j) Lan istripuen eta deklaratutako lanbide gaixotasunen berri garaiz eta forma egokian ez ematea lan agintaritzari, indarrean dauden xedapenen arabera, horiek larri, oso larri edo hilgarri kalifikazioa dutenean, edo ikerketarik ez burutzea langileen osasunari kalterik eragin zaionean edo prebentzio neurriak nahikoak ez direla susmatzeko zantzuak daudenean.

k) Lan arriskuen prebentzioari buruzko araudia ez betetzea, ez betetzea arin edo oso larritzat jo denean izan ezik.

l) Lantokiaren edo langunearen garbitasun eza, ohikoa denean edo langileen osotasun fisikorako eta osasunerako arriskurik dakarrenean.

m) Langile berrien hasierako afiliazioa edo alta ez eskatzea, edo epez kanpo eskatzea, ikuskapen jarduketa baten ondorioz. Kasu horretan dagoen langile bakoitzeko ez-betetze bat eman dela ulertuko da.

n) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak kontzeptu guztiengatik biltzen dituen kuotak dagokion modu eta epeetan ez ordaintzea, edo dagokion diru-sarrera behar den zenbatekoan ez egitea, kotizazio agiriak aurkeztuta, betiere diru-sarrera ez egitearen arrazoia enpresaren konkurtso deklarazioa ez bada, edo ezinbesteko kasua, edo ez bada eskatu kuotak ordaintzeko epearen atzerapena inspekzio jarduna hasi aurretik eta, ezezko ebazpenik ez bada eman.

1.1.3. Ez betetze oso larriak izango dira:

a) Langileari zor zaion soldata ez ordaintzea edo ordainketa atzeratzea behin eta berriro.

b) Enpresak bere kasa hartzen dituen eta diskriminazio zuzena nahiz zeharkakoa eragiten duten erabakiak: Adina edo desgaitasuna dela-eta aldeko eta aurkako diskriminazioa eragiten dutenak; ordainsari, lanaldi, prestakuntza eta gainerako lan-baldintzak direla-eta aldeko eta aurkako diskriminazioa eragiten dutenak; eta jatorria, arraza edo etnia barne, egoera zibila, gizarte maila, erlijio edo sinesteak, ideia politikoak, sexu joera, sindikatuei eta sindikatuen erabakiei atxikitzea edo ez atxikitzea, enpresako beste langile batzuekin ahaidetasun lotura izatea edo hizkuntza dela-eta diskriminazioa eragiten dutenak .

c) Enpresak bere kasa hartzen dituen erabakiak, langileei kalte eginez, baldin eta erabaki horiek tratu berdintasunaren eta diskriminazio ezaren printzipioa bete dadila galdatzeko enpresan egindako erreklamazio baten aurrean edo administrazio akzio zein akzio judizial baten aurrean erreakzioz hartuak badira.

d) Enpresak langileekin pentsioak direla-eta hartutako konpromisoak ez betetzea pentsio planak eta pentsio funtsak arautzen dituen araudian ezarritako moduan.

e) Lan arriskuen prebentziorako araudia bete gabe egiten diren lanak berehala ez geldiaraztea edo geldieran ez uztea, Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzak errekerimendua egin duenean, eta lan horiek, Ikuskatzailetzaren iritziz, langileen segurtasun eta osasunerako hurbil-hurbileko arrisku larria dakartenean berekin, edo lanei berriz ekitea geldiarazteko arrazoiak aurrez zuzendu gabe.

f) Langileak euren ezaugarri pertsonal ezagunekin bateraezinak diren lanpostuetara atxikitzea, bai eta langile horiek laneko segurtasun eta osasunaren alorrean dituzten lanbide

gaitasunak kontuan izan gabe lanean jardutea, egoera horiek langileen segurtasun eta osasunerako hurbil-hurbileko arrisku larria eragiten dutenean.

g) Prebentzio baliabideen presentzia eza, legez nahitaezkoa denean, edo haien presentziak dakartzan betebeharrak ez betetzea, dagokion araudian arriskutsutzat edo arrisku berezikotzat jotako jarduerak direnean.

h) Honako alderdi hauek ez egiaztatzea, dagokion araudiak ezarritako moduan: enpresa azpikontratatuek zuzendaritza nahiz produkzioan lan arriskuen prebentzioko prestakuntza duten langileak badituztela, prebentzio antolamendu egokia badutela, eta dagokion erregistroan inskribatua daudela.

i) Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzean lan-baldintzei aplika dakiekeen beste edozein neurri hartu ez izana, baldin eta horien ondorioz langileen

segurtasun eta osasunerako arrisku hurbil-hurbileko eta larria eragiten bada.

j) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak kontzeptu guztiengatik biltzen dituen kuotak ez ordaintzea, dagokion epe eta moduan, kotizazio agiriak ez direnean aurkeztu.

k) Kotizazio-agirietan edo bestelako agirietan datu faltsuak edo okerrak deklaratzea edo agerraraztea iruzur eginez, betiere kuotetan eragina badute.

l) Lana ematea kontratuak esekita edo lanaldia murriztua duten langileei, kontratuak esekita dauden bitartean, edo lan agintaritzari edo langabezia prestazioak kudeatzen dituen entitateari jakinarazitako lanaldi murriztutik kanpo.
m) Langileei deskontatutako Gizarte Segurantzako kuota zatia epean ez ordaintzea eta harekin geratzea, edo legez dagokiona baino deskontu handiagoa egitea.

1.2. Azpikontratazio arloko betebeharren ez betetzeak honela kalifikatuko dira:

1.2.1. Ez betetze arinak izango dira:

a) Azpikontratazioaren Liburua eskura ez izatea obran, eraikuntza sektorean azpikontratazioa arautzen duen araudiak ezarri moduan.

b) Enpresa kontratistak ez egiaztatzea enpresa azpikontratatua erabiltzen ari den makinen edukitza egiaztatzen duen agiri edo tituluak, edota indarrean dauden legeek eskatzen duten gainerako informazioa.

c) Segurtasun eta osasun arloko koordinatzaileari ez jakinaraztea Azpikontratazio Liburuan jasotako edozein azpikontratazio.

1.2.2. Ez betetze larriak izango dira:

a) Eraikuntza sektorean azpikontratazioa arautzen duen legeak eskatzen duen Azpikontratazio Liburua ez izatea, edo modu ordenatuan eta egunean ez eramatea, dagokion araudian ezarri moduan.

b) Ez egiaztatzea enpresa azpikontratatuek badituztela, bai zuzendaritzan, bai produkzioan, laneko arriskuen prebentzio arloan prestatuta dauden langileak, edota badutela prebentzio antolaketa egokia.

c) Oro har, kontratua gauzatzen den bitartean ez egiaztatzea enpresa azpikontratatuek betetzen dutela azpikontratazioari buruzko klausula, baldin eta ez-betetzeak ez badira ez-betetze arin edo oso larritzat jo.

d) Kontratua gauzatzean, legez ezarritako mugak gainditzen dituen azpikontratista edo langile autonomo kopurua jardutea obran, betiere obra zuzendaritzaren berariazko baimena izan gabe, baldin eta ez-betetzea oso larritzat jo ez bada.

e) Langileen ordezkariei egindako azpikontratazioak ez jakinaraztea.

1.2.3. Ez betetze oso larriak izango dira:

a) Kontratua gauzatzean, legez ezarritako mugak gainditzen dituen azpikontratista edo langile autonomo kopurua jardutea obran, betiere obra zuzendaritzaren berariazko baimena izan gabe, baldin eta arriskuei buruzko araudiak lan horiek arrisku bereziak dituzten lantzat jotzen badituzte.

b) Langileen lagapena indarrean dagoen legedia urratuz.

c) Kontratuaren zati bat kontratatzea ordenamendu juridikoaren arabera kontratatzeko ezgaitua dagoen pertsona batekin edo SPKLren 71 artikuluko egoeratako batean dagoen pertsona batekin.

d) Ez egiaztatzea enpresa azpikontratistak kontratu mugagabearekin izan behar duen gutxieneko langile portzentajea baduela, betiere eraikuntza sektorean azpikontratazioa arautzen duen araudiarekin bat.

1.3. Emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko ezarritako betebeharren ez betetzeak honela kalifikatuko dira:

Ez betetze arina izango da kontratazio organoaren aurrean ez aurkeztea kontratuaren adjudikazioari egokitutako berdintasun plana, plana aurkeztea badagokio.

1.3.2. Ez betetze larriak izango dira:

a) Kontratuaren egikaritzeari egokitutako berdintasun plana ez egitea, plaza egitea badagokio.

b) Kontratuaren egikaritzeari begira egindako berdintasun planeko neurriak ez betetzea modu sistematiko batean.

c) Neurririk ez ezartzea kontratuari atxikita dauden langileen lana eta familia bizitza edo bizitza pertsonala bateragarri egiteko.

d) Obrek iraun artean emakume bat ere gutxienez kontratatu ez izana edo emakume baten aldi baterako kontratazioa mugagabe bihurtu ez izana, baldin eta kontratua burutzeko beharrezkoa balitz langileren bat kontratatzea eta enpresa kontratistak kontratuari atxikita duen plantillan emakume eta gizonezko kopurua ez balitz orekatua.

1.3.3. Ez-betetze oso larria izango da sexuan oinarritutako jazarpena egitea enpresa zuzentzeko ahalmenak baliatuz, edozein dela ere jazarpenaren egilea.

2. Adjudikazio baldintza berezi moduan ezarritako betebeharrak ez badira betetzen, azpikontratazioari buruzko 36.2.4 klausulako kasuan izan ezik, honako isun hauek jarriko dira, betiere kontratua suntsitzea ez badagokio.

2.1. Ez betetze arinengatik kontratuaren prezioaren % 4 gaindituko ez duen isuna jarriko da.

2.2. Ez betetze larriengatik kontratuaren prezioaren % 4 baino isun handiagoa jarriko da, baina prezio horren % 7 gainditu gabe.

Ez-betetze larriengatik kontratuaren prezioaren % 7 baino isun handiagoa jarriko da, baina prezio horren % 10 gainditu gabe, plegu honetako hurrengo klausulan azpikontratazioari dagokionez aurreikusitakoa salbuetsita.

3. Isun horiek ordainketa oso edo partzial gisa kontratistari ordaindu beharrekotik dagokion zenbatekoa kenduz gauzatuko dira edo, hala balegokio, eratutako bermetik, aipatutako ziurtapenetatik kendu ezin direnean.

4. Betebeharrek kontratuko funtsezko betebehar izaera izango dute horien ez betetzea oso larritzat jotzen den kasuetan eta ez betetze horiek kontratua suntsitzea ekarri ahal izango dute.

47. BERANDUTZA ZIGORRAK ETA BESTE ZIGOR BATZUK

1.- Kontratazio organoak zehapenak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari jarraian adierazten diren ez-betetzeengatik, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarritakoari jarraituz:

a) Guztizko epea edo epe partzialen bat ez betetzeagatik

b) Prestazioa behar bezala ez betetzeagatik, kontratazio publikoari aplika dakiokeen hizkuntza-baldintzak, jokabide-kodea eta integritate instituzionalaren esparrua ez betetzeagatik edo behar bezala ez betetzeagatik, edo kontratua gauzatzeko beste edozein

baldintza berezi (SPKLren 192. artikulua), hurrengo e) letran aipatzen diren betebeharrak urratzeko xedatutakoa izan ezik.c) Eskaintzak balioesteko irizpide modura kontuan hartutako alderdietan eragina duen zerbait ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik.
d) Soldaten ordainketa behin eta berriz ez betetzea edo atzeratzea, edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritako soldata-baldintzak baino txikiagoak aplikatzea, hori larria eta dolozkoa bada (SPKL, 201. artikulua).

e) Lan-programa eta laneko segurtasun- eta osasun-plana aurkezteko epea ez betetzeagatik, horiek eskatzeko modukoak direnean.
Zigor horiek, aurreko a) letran aipatutako betebeharrak hausteko adierazitako salbuespenarekin, ez-betetzearen larritasunarekiko proportzionalak izan beharko dira, eta horietako bakoitzaren zenbatekoak ezingo dira izan kontratuaren prezioaren (BEZik gabe) ehuneko 10 baino handiagoak, ez eta guztira kontratuaren prezioaren ehuneko 50 baino handiagoak ere.

2.- Zehapenen zenbatekoak hauek dira:

a) a) idatz-zatian barneratzen den arrazoia dela medio, SPKLren 193. artikuluko 3. atalean aurreikusitako zenbatekoa, baldin eta ezaugarrien taulako 23. atalean beste zenbait ezartzen ez badira.

b) b), c) eta d) idatz-zatietan jasotako arrazoiengatik, kontratuaren prezioaren % 4, non eta kontratazio organoak, arrazoi bidez, larri edo oso larri irizten ez dion ez-betetzeari, horrelakoetan % 7raino iritsi ahal izango baita larrien kasuan, eta % 10eraino oso larrienean.Ez-betetzea errepikatzea kontuan hartuko da larritasuna baloratzeko.

c) Aurreko f) letran adierazitako arrazoiagatik, euro bateko zigorra egunean,

Kontratuaren prezioko 5.000 euro, hala badagokio, lehenengo ziurtagirian deskontatuko dena.

3.- Kontratuaren ezaugarri bereziei so, hura behar bezala gauzatzeko aurreko atalean adierazitakoez aparteko zehapenak ezartzea beharrezkotzat jotzen bada, horiek ezaugarrien taulako 23. atalean zehaztuko dira.

4.- Enpresa kontratista berandutza egoeran dagoela aitortzeko ez da beharrezkoa izango administrazioak aurretik eskaera egitea.

5.- Bitartekoak baliatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo adjudikazioari dagozkion bestelako baldintza bereziak ez betetzearen edo gaizki betetzearen ondoriozko zehapenak kontratazio organoak ez-betetzea egiaztatzen duen unean ezarriko dira.

6.- Eskaintzak balioesteko irizpide modura kontuan hartutako alderdietan eragina dutenak ez betetzearen edo gaizki betetzearen ondoriozko zehapenak ezarriko dira, harreraren unean, kontratazio organoak ikusten duenean, kontratistari egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla medio, azken horrek kontratua edo eskaintzan beregain hartutako konpromisoren bat

ez dituela gauzatu, betiere, horiek garrantzitsuak izan badira adjudikazioari begira. Bete ez diren konpromisoak adierazgarritzat joko dira, bete gabeko irizpidean kontratistak eskuratutako puntuazioaren % 50 deskontatu ostean, bere eskaintza ongien balioetsia ez bada.

7.- Gaizki betetzearen ondoriozko zehapenak ezarriko dira, kontratistak akats horiek konpontzeko legez duen betebeharraren gorabehera.

8.- Zehapena ezartzeak ez du kalte eta galerengatiko kalte-ordaina salbuesten. (SPKL ren 196 artikuloa).

9.- Berandutzearen ondoriozko zehapenen zenbatekoa faktura edo ziurtagirietatik kenduko da eta, hala badagokio, bermetik aipatu dokumentuetatik kentzea ezinezkoa denean. Bermea baliatuz ordaintzen direnean, kontratista behartuta geratuko da berme hori birjarri edo areagotzera, egikaritzen denetik 15 egun naturaleko epean. Hala egin ezean, kontratatua eteteko nahiko arrazoi dagoela ulertuko da.

48. ZUINKETA EGIAZTATZEA

1. Kontratuan zehaztutako epean, sinatzen denetik hasi eta hilabete baino luzeagoa izango ez dena, salbuespenezko kasurik ez bada, obren ardura duen Administrazioaren zerbitzuak, lizitazioaren aurretik egindako zuinketa egiaztatuko du kontratistaren aurrean, emaitzaren akta jasoz. Akta alde biek sinatuko dute eta ale bat kontratua egin zuen organora bidaliko da.Egiaztatzeko aktan APKLEO Legearen 140. artikuluan xedatutakoa jaso beharko da berariaz.

2. Egiaztapenaren emaitzak frogatzen badu, zuzendaritza fakultatiboaren iritziz eta kontratistak erreserbarik egin gabe, proiektuaren bideragarritasuna eta lurren erabilgarritasuna, hark emango du horiek hasteko baimena, eta exekuzio-epea akta sinatu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen. Kontratistak, proiektuaren bideragarritasunari buruzko erreserbarik egin gabe, obraren exekuzioari eragindiezaioketen beste ohar batzuk egin baditu, zuzendaritzak, ohar horiek aintzat hartuta, obraren hasiera hastea edo etetea erabakiko du, aktan bertan justifikatuta. Hasteko baimena berariaz jasoko da bertan, eta kontratistari jakinaraziko zaio izenpetzeagatik.

Aurreko paragrafoan aipatutako inguruabarrak egiaztatzen ez diren kasuetan, edo obraren zuzendaritza fakultatiboak beharrezkotzat jotzen badu proiektatutako obrak aldatzea, eten egingo da obren hasiera, eta aktan jasoko da. Administrazioak berehala eman beharko dio horren berri Administrazioari, eta hark bidezkoa dena ebatziko du. Aldatzeko prozedura APKLEOren 141. artikuluan aurreikusitakora egokituko da, eta SPKLren 205. artikuluan aurreikusitakoa izango da haren araubidea.

3.SPKLren 245. b) artikuluaren arabera, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da obren hasiera lau hilabete baino gehiagoz etetea.

4. Ez hastea eragin zuen arrazoia desagertzen denean, kontratazio-organoak dagokion ebazpena emango du, eta modu frogagarrian jakinaraziko zaio kontratistari. Obrak hasteko baimen-erabakiaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen exekuzio-epea.
Aurrez xedatutakoa aplikatuko da, halaber, kontratistak zuinketa egiaztatzeko egintzan erreserbak egiten dituenean. Hala ere, kontratazio-organoaren iritziz erreserba horiek oinarririk gabekoak badira, obren hasiera ez da etengo, eta, ondorioz, ez da beharrezkoa izango beste erabaki bat hartzea, obrak hasteko eta horiek gauzatzeko epearen zenbaketa aldatzeko.

5. Zuinketa egiaztatzeko akta kontratuaren zati izango da, eska dadin.

49. LAN PROGRAMA

1.- Kontratistak, kontratua formalizatzen denetik gehienez ere 15 egun balioduneko epean, bere eskaintzan jasotako lan-programaren garapen egokia aurkeztu beharko dio obren zuzendaritza teknikoari, APKLEOren 144.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

2.- Lan-programan ezingo dira kontratuzko baldintzak aldatu. Dena den, guztizko epea murriztea proposatu ahal izango da, betiere, administrazioak kreditu erabilgarri nahiko badu urteko zenbatekoetan aldaketa horietatik eratorritako birdoiketak egiteko eta, obraren adjudikazioaren aurrekontu osoa areagotzea eragin gabe.

3.- Azpeititko Udaleko eskumeneko organoak programa horren inguruko ebazpena emango du hura aurkeztu eta hurrengo hamabost egun naturalen barruan, aldaketak sartzeko edo manu jakin batzuk betearazteko aukera izanik, betiere, kontratuko klausulen aurka ez badoaz.

4.- Lanen programa onartzen denean, kontratuari erantsiko zaio, eta, hala badagokio, urteko zenbatekoak doituko dira.

5.- Lan-programa eguneratu egin beharko du enpresa kontratistak kontratuzko baldintzak aldatzen diren bakoitzean. Hala, lan-programa hori administrazioaren aldetik jasotako argibideei jarraiki finkatu edo eguneratu eta abiaraziko du.

6.- Enpresa kontratistak bere lan-programa egokitu eta koordinatuko du eragindako zerbitzuak kendu eta birjarriz, hala kontratuaren barnean daudenak nola beste enpresa batzuen jabetzakoak direnak (Iberdrola, SA, Telefónica de España , SAU, Euskaltel, SA eta Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA, SME eta gas-hornidurako enpresak).

7.- Obrako zuzendaritzak aukera izango du ziurtagiriak geldiarazteko enpresa kontratistak lan-programa behar bezala aurkeztu arte, berandutza-interesak jasotzeko eskubiderik gabe, hala badagokio, ziurtagiri horien ordainketan atzeratzeagatik.

50. LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA

1.- Enpresa kontratistak Laneko Segurtasun eta Osasun Plan bat eratu beharko du, eraikuntza-obretako segurtasunari eta osasunari buruzko oinarrizko xedapenak ezartzen dituen urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuko 7. artikuluan ezarritakoaren arabera. Plan horren ale bikoitza aurkeztuko dio administrazioari kontratua formalizatu eta hurrengo hamaika egun naturaleko epean.Segurtasun eta osasun arloko planean ezingo dira kontratuzko baldintzak aldatu eta, bertan, beste alderdi batzuetan, hala badagozkio, aurreikusten diren azpikontratazioak zehaztu beharko dira.

Plan hori, segurtasun eta osasun gaietako koordinatzaileak edo, bestela, obra zuzendariak egindako txostenarekin batera, Azpeitiko Udalaren organo eskudunaren onarpenaren mende jarriko da obrak hasi aurretik. Horretarako, segurtasun eta osasun gaietako koordinatzaileak txostena egin beharko du, plana onartzea bidezkoa den ala ez adierazteko, harrera egunetik zazpi egun naturaleko epean. Onargarria ez balitz, zer gauza zuzendu beharko liratekeen adierazi eta horretarako epe bat ezarriko du, zuzenketen garrantzien arabera, baina inoiz ere ez zazpi egun natural baino gehiagokoa.

Edozein kasutan, Laneko Segurtasun eta Osasun Plana onartzeko gehienezko epea hilabetekoa izango da kontratua formalizatzen denetik aurrera. Enpresa kontratistak aurreko lerroaldean adierazitako epeak ez betetzeagatik obrak hastea ezinezkoa balitz haiek hasteko baimena jasotzen den unean, ezingo du arrazoi horrengatik epea luzatzea eskatu.

2.- Koordinatzaileak edo obra zuzendaritzan eginkizun hori izendatuta daukan kideak, eskumen osoa izango du obra osoa edo lubaki jakinen batzuk behin-behingoz geldiarazteko, segurtasuneko eta osasuneko neurriak ez direla betetzen eta pertsonentzat arrisku larri edo berehalakoa dagoela ikusiz gero.Kasu horietan, Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskapenari eta gainerako interesdunei jakinaraziko die berehala, urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuko 14. artikuluarekin bat etorriz.

3.- Ez da obrarik hasiko hari buruzko laneko segurtasun eta osasun plana onartu gabe.Obrak gauzatzen diren bitartean obrak geldiaraztea agintzen bada enpresa kontratistak edo azpikontratistak segurtasun eta osasun arloko neurriak bete ez dituztelako, obra edo lubakia geldirik dagoen bitartean denbora zenbatzen jarraituko da egikaritze-epeari dagokionez eta hura eteteko arrazoi izan daiteke, SPKLren 193,195. ,237. eta . artikuluekin bat etorriz.

4.- Kontratuaren objektua sortetan banatu behar bada, kontratistak Segurtasun eta Osasun Plana egin beharko du adjudikaziodun ateratzen den sorteari dagokion lanaren inguruan.

51. SAIAKUNTZAK ETA PROBAK

1.- Obren zuzendaritza teknikoak edozein unetan agindu ahal izango du kasu bakoitzean egokitzat jotzen dituen materialen eta obra-unitateen saiakuntzak, probak eta analisiak egiaztatzeko.
2.- Obraren zuzendaritzak, bere kabuz edo eskuordetuta, erabili beharreko materialak aukeratu ahal izango ditu, bai eta horien prestaketa eta entsegua ikusi ere.

3.- Obraren zuzendaritzak edo haren laguntzaileek erabakiko dute in situ egin beharreko saiakuntzen kokapena, bai eta laborategian saiakuntza egiteko hartu behar diren laginena ere.

52. TRAFIKOARI ERAGITEA

Nolanahi ere, enpresa kontratistak Gipuzkoako Trafikoko Lurralde Bulegoari jakinarazi beharko dio lanek ibilgailu-zirkulazioari eragiten dioten edo zirkulazioa eteten den.

53. SEINALEAK

1.- Enpresa kontratistak bere kontura eta bere kontura jarri beharko ditu obretarako sarbidea adierazteko eta lan-eremuan eta horien inguruetan trafikoa arautzeko behar diren seinaleak, bai eta arriskutsuak izan daitezkeen edo horiek eragindako gune guztietan ere. Alde horretatik, 1987ko abuztuaren 31ko Ministro Aginduan xedatutakoa beteko da. Agindu hori herriz kanpoko bideetan obra finkoak seinaleztatzeari, balizatzeari, defendatzeari, garbitzeari eta amaitzeari buruzkoa da.

2.- Seinaleztapenak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira. Hizkuntza-eskakizun hori ez betetzeak SPKLren 192. artikuluan aurreikusitako zigorra ezartzea ekarriko du, kontratuaren xede den prestazioa behar bezala ez betetzeagatik. Zigorra ez-betetzearen larritasunaren araberakoa izango da, proportzionaltasun-irizpidearen arabera.

3.- Seinaleztapenetan hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista zainduko da.

4.- Enpresa kontratistak, gainera, obren zuzendaritza teknikoak seinale osagarrien instalazioari buruz eta jada instalatuta dauden seinaleak aldatzeari buruz idatziz emandako agindu guztiak beteko ditu.

5.- Ez da obrarik hasiko obra-zuzendaritzak dagokion seinaleztapena onartu ez badu. Obrak irauten duen bitartean seinaleztapenak ez baditu arauzko aginduak betetzen, obra-zuzendaritzaren iritziz, zuzendaritzak lanak geldiarazteko agindu ahal izango du, seinaleak zuzendu arte.

Neurri horien ondorioz obretan atzerapenak gertatzen badira, enpresa kontratistari egotzi ahal izango zaizkio.

6.- Zirkulazioaren segurtasunari eragin diezaiokeen edozein gorabehera behar bezala seinaleztatu eta iragarri beharko zaie errepidearen erabiltzaileei, eta, hala badagokio, erabilera mugatu ahal izango da, Obraren Zuzendaritzaren adostasunez.

54. ERAGINDAKO ZERBITZUAK

1.- Eragindako zerbitzuak birjartzea kontratuaren zatitzat hartuko da, proiektuaren beraren aurreikuspenen arabera, eta obran agertzen diren zerbitzu guztietara hedatu ahal izango da, nahiz eta proiektuan aurreikusita ez egon.

2.- Horretatik salbuetsita daude Iberdrola, S.A., Telefónica de España, S.A.U, Euskaltel, S.A. eta Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. enpresei dagozkien zerbitzuak.S.M.E., bai eta gasaren enpresa hornitzaileei ere, beren kabuz garatuko baitituzte Kasuan kasuko proiektuak eta obrak, bai eta, hala badagokio, Administrazioak enpresa titularren edo hirugarrenen bidez kudeatu beharrekotzat jotzen dituenak ere.

3.- Enpresa kontratistak bere lan-programa egokitu eta koordinatu beharko du, eta, horretarako, ukitutako zerbitzuak kendu eta birjarri beharko ditu, bai kontratuaren barruan sartzen direnak, bai enpresa horiei dagozkienak.
4.- Enpresa kontratistak zerbitzuak berrezartzen dituenean, proiektuaren obra-unitateen bidez ordainduko dira lanak, edo, halakorik ez badago, legez ezarritako prozeduraren arabera finkatutako prezio berrien bidez.
5.- Ohiko obra-unitateetan banatzen ez diren jarduketa bereziak edo atipikoak direnean, Administrazioak beretzat gordetzen du hirugarrenek fakturatzeko, enpresa kontratistak ordaintzeko eta Administrazioak itzultzeko aukera, betiere agiri honen 59. klausulan aurreikusitakoaren arabera.

55. BESTE BATZUEI ERAGINDAKO KALTEAK ETA GALERAK

1. Enpresa kontratista kontu handiz ibiliko da hirugarren aldeei kalteak eta galerak eragitea ekiditeko, bere erantzukizun esklusiboa izango delarik obrak egikaritzetik, zuzenean edo zeharka, eratortzen direnak.

Enpresa kontratistaren betebeharra izango da kontratua betetzeko lanen ondorioz kontratistaren beraren edo haren mendeko langileen edo bitartekoen eraginez gertatutako kalte eta galera guztien ordainak ematea. Kalte edo galerak Administrazioak emandako aginduren baten ondorioz zuzenean eta berehala gertatuak badira, legeetan ezarritako mugen barruan izango du erantzukizuna kontratistak.

Enpresa batek baino gehiagok kontratua elkarrekin betetzen badute, modu solidarioan erantzun beharko diote klausula honetan aipatzen den erantzukizunari.

2. Enpresa esleipendunak aseguru-kontratu bat izango du erabilgarri uneoro hirugarren aldeei, pertsona nahiz gauzei, eragindako aipatu kalte eta galera horiei erantzun ala izateko, eta baita kontratua indarrean den bitartean
Administrazioari edo haren mendeko langileei eragindako kalteak estaltzekoa ere. Gutxieneko estaldura ezaugarrien taulako 24. atalean ezarritako zenbatekoarekin bat etorriko da.
3. Aseguru polizak indarrean egon beharko du, gutxienez kontratuak irauten duen bitarte guztian (luzapenak barne), eta berme aldiak ere irauten duen bitartean (luzatzen bada ere).

56. OBRETAN GERTATUKO KALTEAK

1.- Bere jarduera garatzeko derrigorrezkoak diren aseguruez gain, enpresa kontratistak egindako obretan eta egiten ari direnetan gerta daitezkeen kalteak estaltzeko aseguru bat

egin beharko du bere kontura, aseguratu modura Azpeitiko Udala barneratuz. Aseguru horren gutxienezko zenbatekoa .

"ezaugarrien taulako" 24. atalean ezarritakoa izango da. Bertan, onuradun gisa, ezbeharren bat gertatzekotan, kontratazio organoa agertu beharko da.Aseguru horrek bere baitan hartu behar ditu estaldura hauek:

a) Sute, tximista, leherketa, lapurreta, espoliazio, talka, trebetasun falta, zabarkeria, egintza bandaliko eta asmo gaiztoko arriskuetatik, izadiaren arriskuetatik edo aipatu

gabeko beste edozein arriskutatik eratorritako kalte eta galera materialak.

b) Berme gehigarriak, ondorengoek eragindakoak:

- Diseinu akatsa, fabrikatzailearen arriskua.

- Aparteko orduek, obra hondakinak kentzeak, eraisketa lanak egiteak, agintariek hartutako neurriek eta abarrek eragindako gastuak.

- Lehendik dauden ondasunei eragindako kalteak, sabotajea.

- Greba, matxinada eta konmozio zibila.

2.- Eraikuntza aldiko edozein arrazoik eragindako galera edo kalte guztiak aseguratuta geldituko dira, baita eraikuntza aldian nahiz beranduago obra kontratuan zehaztutako betebeharrak zuzen betetzeko egindako lanen ondorioz eragin daitezkeen kalte eta galerak ere.
3.- Polizak indarrean egon beharko du, gutxienez kontratuak irauten duen bitarte guztian (luzapenak barne, halakorik bada), eta berme aldiak ere irauten duen bitartean (luzatzen bada ere).
4.- Obra hartzeko garaian egiaztatu beharko da polizak beste urtebeteko indarraldia duela, obrak hartzen diren egunetik aurrera, eta aseguruaren prima guztiz ordainduta dagoela.

57.- KONTRATUAREN ALDAKETAK

1. Behin kontratua burututakoan, interes publikoko arrazoiengatik baino ezin izango da aldaketarik sartu kontratuan, baldin eta hala aurreikusten badu ezaugarrien taulako 21. atalak edo SPKLko 205. artikuluak aurreikusitako baldintzak betetzen badira.

2. Nolanahi ere, kontratistarentzat nahitaezkoak izango dira ezaugarrien taulako 21. Atalean aurreikusitako aldaketak nahiz SPKLren 205. Artikuluak kontratua aldatzeko aipatzen dituen kasuekin bat datozenak, banaka hartuta edo elkarrekin hartuta, zenbatekoan kontratuaren hasierako prezioaren % 20tik gorakoa ez den aldaketa bat inplikatzen dutenean, BEZik gabe.

3.- Ezaugarrien taulako 21. zenbakian aurreikusitako aldaketak eta SPKLren 205. Artikuluan jasotako kontratu-aldaketen kasuekin bat datozenak, baldin eta, banaka edo batera hartuta,

kontratuaren hasierako prezioaren (BEZik gabe) ehuneko 20 gainditzen ez duen zenbatekoaren aldaketa badakarte, kontratistak nahitaez egin beharrekoak izango dira, eta kontratazio-organoak erabaki beharko ditu, kontratuetan aurreikusitako prozedura izapidetu ondoren. SPKLren 191. eta 207. Artikuluak eta APKLEOren 97. eta 102. artikuluak, eta administrazio-agirian formalizatzea SPKLren 153. artikuluan adierazitakoarekin bat etorriz, behin betiko bermea egokitu ondoren.

4.- Kontratistak eta kontratuaren arduradunak ezin izango dute behar bezala onartu gabeko aldaketarik sartu edo gauzatu. Administrazioak eska dezakeen erantzukizunari eta 65. klausulan aurreikusitakoari kalterik egin gabe, kontratuaren aldaketek, Administrazioak behar bezala baimendu ez baditu, enpresa kontratistaren erantzukizuna sortuko dute, eta enpresa kontratistak, hala badagokio, haiek eragindako zatia berregin beharko du, inolako ordainketarako eskubiderik gabe.

5.- Kontratu-baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak lan-programa eguneratu beharko du.

57.1.- Aurreikusitako aldaketak

1.- Kontratu hau aldatu ahal izango da, hala aurreikusi bada, baldintza-agiri honen

ezaugarrien taulako 21. atalean zehaztutakoaren arabera, bertan ezarritako baldintzekin, irismenarekin eta mugekin. Baldintza horiek ezingo dira izan hasierako prezioaren ehuneko hogei baino handiagoak.

2.- Baldintzak, irismena eta mugak aldatzeko arrazoi bat baino gehiago aurreikusiz gero, horietako bakoitzari buruzkoa izan beharko da.

3.- Aurreikusitako aldaketek ezin dute, inola ere, kontratuan aurreikusi gabeko prezio unitario berririk ezarri.

57.2.- Aurreikusi gabeko aldaketak

1.- Ezaugarrien taulako 21. zenbakian aurreikusitakoez bestelako aldaketak egin ahal izateko, SPKLren 205.2 artikuluko kasu tasaturen bat edo batzuk gertatu direla behar bezala justifikatu beharko da, eta aldaketa horiek egin beharra eragiten duen arrazoi objektiboari erantzuteko behar-beharrezkoak diren aldaketak baino ez dira egin beharko.

2.- SPKLren 205. artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe, kasu horietan kontratua aldatu aurretik, idazkariari entzun beharko zaio.
Zehaztapen teknikoak, baldin eta zerbitzu-kontratu baten indarrez kontratazio-organotik kanpoko hirugarren pertsona batek prestatu baditu, gutxienez 3 egun naturaleko epean egokitzat jotzen dituen gogoetak egin ditzan.

3.- Ez dira obra-kontratuaren aldaketatzat hartuko 242. artikuluaren 4. zenbakiaren amaieran ezarritakoak.

57.3.- Aldatzeko araubidea
Haren araubideari dagokionez, SPKLren bigarren liburuko I. tituluko I. kapituluko 3. atalaren 4. azpiatalean eta SPKLren 191. eta 242. artikuluetan xedatutakoa beteko da, bai eta erregelamenduz xedatutakoa ere.

58. OBRAK ETETEA

1.- Administrazioak kontratuaren egikaritzea etetea adostu ahalko du, interes publikoko arrazoiak direla medio. Era berean, kontratua etengo du SPKLren 198.5. artikuluan adierazitako inguruabarra emango balitz. Kontratua eteteari dagokionez, Estatuko obren kontrataziorako SPKLren 208. artikuluan xedatutakoa nahiz APKLEO Legearen 103. artikuluan, Baldintza Administratibo Orokorren Pleguko 63. klausulan eta hurrengoetan xedatutakoa beteko da.

2.- SPKLren 208. artikuluarekin bat etorriz, Administrazioak adostuko balu kontratua etetea edo etete hori gertatuko balitz SPKLren 198.5. artikuluan xedatutakoa aplikatzeagatik, Administrazioak kontratistak jasandako kalte eta galerak ordaindu beharko dizkio.

59. NEURKETAK, BALORAZIOA ETA KONTURAKO ORDAINKETAK

1. Kontratistari soilik proiektuko dokumentuekin bat etorriz egindako obra ordainduko zaio.

2. Obraren zuzendaritzak neurtuko ditu egindako lanak, eta kontratistak lanak egiten ikusi ahal izango du. Geroago eta behin betiko ezkutuan geratu behar duten neurriak eta ezaugarriak dituzten obra edo obra-zatietarako, kontratistak behar besteko aurrerapenaz jakinarazi beharko du, zuzendaritzak dagozkion neurketak egin eta datuak hartu ahal izan ditzan. Horretarako, planoak egin beharko ditu, eta kontratistak planoon adostasuna sinatuko du. Aldez aurretik abisurik eman ezean, eta hori frogatzea kontratistari badagokio, kontratistak administrazioak gai horri buruz hartutako erabakiak onartu beharko ditu.

3. Obra mota bakoitzerako, neurketa-unitate gisa, proiektuaren neurketa-azterketen epigrafean adierazitakoa hartuko da. Neurketa amaitu ondoren, zuzendaritza fakultatiboak gauzatutako obraren balorazioa egingo du, unitate bakoitzari aurrekontuaren prezio unitarioa edo dagokion kontraesana aplikatuta, obra akastunak, pilatutako materialak, altxatutako partidak eta obran jarritako ekipoaren konturako ordainketak ordaintzeko pleguetan aurreikusitakoa kontuan hartuta.

Balorazioaren emaitzari, aurreko paragrafoan adierazitako moduan lortutakoari, HAKLEOren 131. artikuluan aurrekontua osatzeko ezarritako ehunekoak gehituko zaizkio, eta ateratzen den kopurua esleipen-koefizientearekin biderkatuko da. Horrela, hileko zerrenda baloratua lortuko da, eta horrek hileko ziurtagiria ekarriko du, Administrazioak dagokion hilabetearen ondorengo hamar egunetan emango duena. Hala ere, ezaugarrien taulako 9. atalean hala adierazten bada, beste aldizkakotasun bat ezarri ahal izango da ziurtagirietarako.

Ondorio horietarako, SPKLren hogeita hamabigarren xedapen gehigarriaren bigarren paragrafoarekin bat etorriz, kontratistak aurkeztutako faktura bakoitzean adierazi beharko du zein den kontabilitate publikoaren arloan eskumenak dituen administrazio-organoaren, kontratazio-organoaren eta hartzailearen identifikazioa, ezaugarrien taulako 1. zenbakian xedatutakoaren arabera.

4. Obra-ziurtagiriak onartu eta hurrengo hogeita hamar egunetan ordaindu beharko du Administrazioak prezioa, eta, atzeratzen bada, berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari, hogeita hamar eguneko epe hori betetzen denetik aurrera, berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako moduan. Eragiketak Interesak sortzeko epea zenbatzen hasteko, kontratistak dagokion administrazio-erregistroan aurkeztu beharko du faktura, faktura elektronikoari buruz indarrean dagoen araudian ezarritako moduan, garaiz eta behar bezala, salgaiak entregatzen direnetik edo zerbitzua ematen denetik hogeita hamar eguneko epean.

5. 210. artikuluko 4. paragrafoan eta 243. artikuluko 1. paragrafoan ezarritakoari kalterik egin gabe, Administrazioak obra-ziurtagiriak edo kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten agiriak onartu beharko ditu ondasunak edo emandako zerbitzuak benetan entregatu edo zerbitzua eman eta hogeita hamar eguneko epean.

6. Nolanahi ere, kontratistak ez badu betetzen faktura elektronikoari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera dagokion administrazio-erregistroan faktura aurkezteko hogeita hamar eguneko epea, interesen sortzapena ez da hasiko faktura behar bezala aurkezten denetik hogeita hamar egun igaro arte, eta Administrazioak ez du onespena onartu eta dagokion ordainketa egin.
Hala ere, kontratuan araututako urteko kuoten zenbatekoa gainditzen duten ziurtagirietan, ez da zenbatuko legez aurreikusitako epea, onartzen den egunetik aurrera, baizik eta geroagoko beste epe batetik aurrera, non, hitzartutako baldintzen eta onartutako lan-programen arabera, epe hori bete beharko litzatekeen.

7. Egiten diren ziurtagiriak eta kontratistari ordaintzen zaizkion zenbatekoak konturako ordainketatzat hartuko dira, eta ez dute inolako onarpenik eta harrerarik ekarriko barne hartzen dituzten obretan, gauzatutako obren azken ziurtagiriaren ondorioz eta kontratuaren likidazioaren kontura. Konturako ordainketa horietan, 198. artikuluko 2. paragrafoko bigarren lerrokadan xedatutakoa beteko da.

8. Oroharreko prezioan aurrekontuan adierazitako partidak baldintza tekniko zehatzen agirian adierazitakoaren arabera ordainduko dira. Halakorik ezean, APKLEOren 154. artikuluan xedatutakoa beteko da.

9. Justifikatzekoak diren oroharreko partidak ordaintzeko, lanak ez direnean obra unitatetan adierazteko egokiak, Administrazioak azter dezake beste norbaitek fakturatzea, obren zuzendaritza fakultatiboak horretarako baimena eta babesa aurretik eman badu. Fakturatutako zenbateko likidoa kontratistak ordainduko du, eta horren ordaina Administrazioak emango dio hurrengo hileko obra ziurtapenean sartuz. Zenbateko horri

gastu orokorren kontzeptuan % 13 gehituko zaio, eta ez zaio beste inolako gehikuntzarik egingo, ezta adjudikazio beherapena aplikatuko ere.

10. Ezin izango da ziurtagiririk eman eta, ondorioz, ez da ordainketarik egingo kontratua formalizatu arte.

11. Enpresa kontratistak hirugarren bati laga ahal izango dio, legez ezarritako edozein bide erabiliz, kontratuaren prezioa kobratzeko eskubidea, baina lagapen horrek ondorioak izan ditzan eta Administrazioak erakunde lagapen-hartzaileari ordaintzeko agindua eman dezan, lagapen-erabakia modu sinesgarrian jakinarazi behar zaio azken horri.

60. OBRAREN EGIKARITZEA AMAITU DELA OHARTARAZTEA

Kontratistak, ezaugarrien taulako 29. atalean aurreikusten den denborarekin, kontratua amaitu edo egikaritzeko aurreikusitako dataren berri emango dio obrako zuzendaritzari, haren harrera egin dadin. Jakinarazpen hori izapidetzeko prozedura eta epeak, harrera eta Kontu Hartzailetzari egiteko jakinarazpenerako ordezkariaren izendapena, APKLEO Legearen 163. artikuluan ezarritakoaren arabera arautuko dira.

61. OBRAREN HARRERA

1. Kontratistak kontratua bete duela esango da, xedea osorik gauzatu duenean, kontratuan ezarri bezala, eta Administrazioa ados dagoela.

2. Obra amaitu eta hurrengo hilean haren harrera egingo da ekitaldi formalean.

3. Obrak egoera onean badauden eta aurreikusitako manuen arabera, administrazio kontratatzaileak eta haren ordezkariak izendatutako funtzionario teknikariak hartutzat emango ditu, eta dagokion akta jasoko da lau aletan. Akta hori harreran bertaratuek sinatu beharko dute. Ale bat Administrazioa ordezkatzen duen funtzionario teknikariari helaraziko zaio, beste bat zuzendaritza fakultatiboari, eta beste bat kontratistari, eta berme-epea orduan hasiko da.Harrera-aktan zuzendaritza fakultatiboak neurketa orokorrarekin hasteko eguna ipiniko du, kontratista ekitaldi horren jakinaren gainean geratuko delarik.

4. Kontratista obraren harrerara bertaratzera derrigortuta dago. Egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla medio betebehar hori betetzen ez badu, Administrazioaren ordezkariak aktaren ale bat igorriko dio, hamar eguneko epean, egokitzat jotzen dituen alegazioak egin ditzan, eta kontratazio organoak ebatziko ditu horiek.

5. Obrak jasotzeko moduko egoeran ez daudenean, aktan hala adieraziko da, eta horien zuzendaritza fakultatiboak hautemandako akatsak adieraziko ditu eta beharrezkoak diren argibideak emango ditu, akats horiek konpontzeko epe bat ipiniz.Epe hori igarota kontratistak ez balitu akatsak konpondu, luzaezina den beste epe bat eman ahal izango da edo kontratua eten daiteke, kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio.

62. NEURKETA OROKORRA ETA AZKEN ZIURTAPENA

1. Obren harrera egin ondoren, neurketa orokorra egingo da kontratista bertan egonik, eta harrera egiten denetik hilabeteko epean zuzendaritza fakultatiboak proiektuaren arabera egiaz gauzatutakoen neurketa egingo du. Harrera egin eta 3 hilabeteko epearen barnean, kontratazio organoak gauzatutako obren azken ziurtapena onartu beharko du, hala badagokio, kontratistari ordainduko zaiona kontratuko likidazioaren kontura SPKLren 198.4. artikuluan aurreikusitako epean

.

2. Hamabi milioi eurotik gorako balio estimatua duten obren kasuan, likidazio- eta neurketa-eragiketak bereziki konplexuak direnean, pleguetan azken ziurtapena onartzeko hiru hilabeteko epea luzatzeko aukera aurreikusi ahal izango da, betiere, kasu guztietan, bost hilabeteko epea gainditzen ez bada,

SPKLren 243.1. artikuluko azken lerroaldean xedatutakoarekin bat etorriz.Azken ziurtapena onartzeko epea ezaugarrien taulako 30. atalean arautzen da.

63. BERME-EPEA ETA LIKIDAZIOA

1. Berme-epea harrera-datatik hasiko da zenbatzen eta ezaugarrien taulako 11. atalean adierazitakoa izango da.Berme-epean zehar kontratistaren ardura izango da obren artapena eta zaintza. Sorteen kasuan, behin betiko bermea sorta bakoitzerako konputatutako da banan-banan.

2. Epe horretan zehar aplikagarri den SPKLren 110. artikuluan adierazitako kontzeptuengatik erantzungo du behin betiko bermeak.

3. Epe horretan zehar, kontratista, edozein kasutan, obrak artatu eta zaintzeaz arduratuko da proiektuko preskripzio tekniko partikularren pleguan aurreikusitakoaren arabera eta obrako zuzendaritzak ematen dituen argibideak betez.Administrazioaren iritziz, zaintza horri jaramonik egin ez badio eta obra arriskuan jartzen bada, Administrazioak beregain hartuko luke kalteak ekiditeko zeregin hori kontratistaren kargura

.

4. Harrera partzialak baleude, jasotako zatien berme-epea dagozkion harrera partzialen datetatik aurrera hasiko da zenbatzen.

5. Berme-epea bukatu baino hamabost egun lehenago, zuzendaritza fakultatiboak obren egoerari buruzko txostena egingo du, ofizioz edo kontratistak eskatuta.Txostena aldekoa bada, kontratista erantzukizun guztietatik libre geldituko da–Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategineko 244. artikuluan xedatutakoan izan ezik–, eta kontratua likidatu,

eta, egiteko ordainketarik baldin badago, ordaindu, 60 egun naturaleko epean.Txostena aldekoa izango ez balitz eta antzemandako akatsak obrak egiterakoan izandako hutsuneen ondorio badira eta ez eraikitakoaren erabilerarenak, berme-epearen barruan obra zuzendaritzak beharrezkoak diren aginduak emango dizkio kontratistari konponketak egin ditzan eta horretarako epe bat emango dio; lan horiek egin bitartean kontratista arduratuko da obren zaintzaz eta ez du inolako ordainik jasoko berme epea luzatzeagatik.

6. Edozein kasutan, berme-epe hori igaro ostean, txostena aldekoa balitz edo, bestela, eraikitakoa konpondu ostean, egiaz gauzatuta obren likidazioaren proposamena egingo du zuzendaritza fakultatiboak hilabeteko epean, eta kontratistari jakinaraziko zaio hamar eguneko epean bere adostasuna ager dezan edo egokitzat jotzen dituen erreparoak azal ditzan.Kontratistaren erantzuna jaso ondoren edo horretarako ezarritako epea igaro ostean, bi hilabeteko epean, kontratazio organoak likidazioa onartu beharko du eta, hala badagokio, haren ondoriozko saldoa ordaindu.

7. Espedientean behar bezala arrazoitutako interes publikoko arrazoi ezohikoengatik kontratazio organoak obraren egiazko okupazioa edo hura erabilera publikoaren zerbitzura ipintzea adostuko balu, harrera-ekitaldi formala bete gabe ere, inguruabar horiek gertatzen direnetik aurrera obraren harrera-ekitaldiari dagokion ondorioak emango dira APKLEO Legearen 168. artikuluan ezarritako moduan.

64. EZKUTUKO AKATSEN GAINEKO ERANTZUKIZUNA

1. Obra suntsituko balitz edo bere funtzioarekin bateraezinak diren kalte larriak jasango balitu berme-epea igaro ostean, eraikuntzako ezkutuko akatsen ondorioz, kontratistak kontratua ez duelako bete, hura izango da gertatzen edo adierazten diren kalte eta galeren erantzulea hamabost urteko epe baten barruan harrera egiten denetik zenbatzen hasita.

2. Halaber, kontratista izango da epe horretan zehar obran zimentazio, euskarri, habeei, forjatu, eustorma edo egiturazko beste elementu batzuetan eragindako eta eraikuntzaren erresistentzia mekanikoa eta eginkortasuna arrisku zuzenean ipintzea dakarten akats edo gabezien ondorioz sortutako kalte materialen erantzulea, horiek obraren harrera-datatik zenbatzen hasita erreparorik gabe edo horiek konpontzen direnetik aurrera.

3. Akats edo gabezietatik eratorritako kalte materialengatik aurreko atalean aurreikusitako erantzukizuna eskatzeko ekintzak bi urteko epean preskribatuko dira kalte horiek gertatu edo adierazten direnetik zenbatzen hasita, kontratua ez betetzearen ondoriozko erantzukizunak eskatzeko manten daitezkeen ekintzen kalterik gabe.

4. Epe hori amaitutakoan kalte edo galerarik izan ez bada, kontratistaren erantzukizuna amaitutzat joko da.

65. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

1. Kontratua suntsitzeko arrazoi izango da, SPKLren 211. eta 245. artikuluetan ezarritakoez gain, SPKLren adierazitako funtsezko betebeharrak, 36.3 eta 36.4 klausuletan

adierazitakoak eta ezaugarrien taulako 22. atalean kontratuzko funtsezko betebehar modura adierazten direnak ez betetzea.

2. SPKLren 211.2. artikuluarekin bat etorriz, suntsitzearen ondorioko ekonomikoekin lotuta kontratua suntsitzeko efektu ezberdinak dituzten arrazoi ugari gertatzen direnean, denboran lehentasunez agertutakoari erreparatu beharko zaio.

3. Kontratua suntsitzea kontratazio organoak erabakiko du SPKLren 212.1. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, arauz ezarritako moduan izapidetutako prozedura bidez.

4. Kontratua kontratistaren erruzko ez-betetze baten ondorioz ebazten denean, bermea konfiskatu egingo zaio eta, gainera, Administrazioari kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio konfiskatutako bermearen zenbatekotik gorako kalte eta galeren ondorioz.Kontratazio organoak, kontratistak ordaindu behar dituen kalte-galerak zehaztu beharko ditu. Horretarako, erabakia arrazoitu egin beharko du, kontratistari entzunaldia egiteko aukera eskaini ondoren. Erabakia hartzeko, besteak beste, honako faktore hauek izango dira kontuan: proiektatutako inbertsioari dakarkion atzerapena eta Administrazioari inolako beharrik gabe eragin dizkion gastuak.

5. Suntsitzeko arrazoiak aplikatzeko SPKLren 212. artikuluan xedatutakoa beteko da eta bere ondorioetarako SPKLren 213. eta 246. artikuluetan xedatutakoa, eta baita, hala badagokio, hura garatzeko araudian xedatutakoa.

6. Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izan daitezke, halaber, honako hauek:

a) Kontratua gauzatu bitartean, kontratuari atxikitako langileei kontratistak soldatak ez ordaintzea, edo langile horientzat indarrean dauden lan hitzarmenetan ezarritako baldintzak ez betetzea.

Arrazoi horrengatiko suntsiarazpena, oro har, enpresa kontratistako langileen ordezkaritzak eskaturik erabakiko da; soldatak ez ordaintze horrek eragiten dien langileak SPKLren 130. artikuluarekin bat subrogazioa bidezkoa den langileak direnean eta enpresa kontratistak zor dituen soldatek kontratuaren adjudikazion prezioaren % 5etik gorakoak direnean, aldiz, kontratazio organoak ofizioz erabaki ahal izango du, zuzenean, kontratua suntsiaraztea.

b) Baldintza-agiri honen arabera laneko segurtasun eta osasun arloko oso ez-betetze larria gertatzea.

7. Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, hartako kideetako bat SPKLren 211.1 a) eta b) artikuluko kasuan aurkitzen denean, administrazioak eskumena izango du aldi baterako elkartea osatzen duten gainerako enpresei kontratuzko betebeharrak betearazteko edo kontratua suntsitzea erabakitzeko.

8. Haatik, ez-betetzeengatiko zehapenak kontratuaren prezioaren % 5eko multiplo batera iristen direnean, kontratazio organoak eskumena izango du kontratua suntsitzeko edo beste zehapen batzuk ezarriz harekin jarraitzeko.

66. OBRAK ONDARE ETA ESKUBIDEEN INBENTARIO NAGUSIRA GAINERATZEA

Obra inbentariagarriak –eta hobekuntzakoak, hala dagokienean– ondasun eta eskubideen inbentario orokorrean sartzeari begira, kontratistak obra zuzendariari harrera aktari erantsiko zaion obraren neurri eta ezaugarriei buruzko dokumentu bat emango dio, obra jasotzen denean gelditzen den egoera xehetasunez definituta.

67. KONTRAESANAK

Proiektua osatzen duten agirien eta administrazio klausula partikularren agiriaren artean kontraesanak egonez gero zehaztapen ekonomiko eta administratiboen inguruan, baldintza agiri honetan jasotakoek aginduko dute.

II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Lizitatzaileak EKAB aurkeztea hark lizitazio prozedura honetan parte hartu ahal izateko baldintza-agiri honetan zehazten diren AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEN dituelako aurretiazko froga da.

Enpresen egoera finantzarioari, gaitasunei eta kontratazio publikorako prozedura batean parte hartzeko egokitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena da EKAB, eta lizitatzaileek agiri hori aurkeztu beharko dute, SPKLren 140. artikuluarekin eta agiriaren formulario normalizatua eta betetzeko jarraibideak ezartzen dituen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 Batzordearen Betetze Erregelamenduarekin (EB) bat.

Kontratazio organoak bere ahalmenak erabili ahal izango ditu, BAT zenbakiko gutun azalean aurrez aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko, horretarako beharrezko frogagiriak aurkeztea eskatuz, 39/2015 Legearen 69. artikuluak jasotzen dituen baldintzetan betiere.

Edonola ere, lizitatzaileak EKAB aurkezten badu konpromiso bat hartzen du bere gain, kontratuaren esleipena aldekoa badu EKAB agiriak ordezkatzen dituen frogagiriak aurkeztekoa zehazki, 33.2 klausulan aurreikusiarekin bat.

2.- EKABen formulario normalizatua.

EKABen formulario normalizatua lizitatzaileen eskura dago honako helbide elektroniko honetan:

https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es.

3.- Jarraibideak.

Dokumentuan adierazten diren baldintza guztiak bete egin behar dira, edonola ere, lizitazio epearen azken egunean, kontratatzeko galarazpenak izan ezik, horiek kontratua formalizatu arte segitu behar baitute gutxienez. Administrazioak egiaztapenak egin ahal izango ditu, betiere, prozedurako edozein unetan.

Adierazpenak behar besteko ahala duen batek sinatuta egon behar du.

Kontratuaren gaia **sortatan zatitzea** aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak lotetik lotera aldatzen badira, Europako kontratazio agiri bakar bat aurkeztuko da kaudimen baldintza berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.

Eskatzen den bitarteko atxikipena kanpo bitartekoz betetzen badu lizitatzaileak, honek bere EKAB aurkeztu beharko du, eta EKAB bana, gainera, kontratua betetzeari atxikitako bitarteko bakoitzeko.

Enpresa batzuk **aldi baterako elkartea** eraturik aurkezten badira, elkartekide bakoitzak bere nortasun, gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta guzti-guztiek dagokien EKAB formulario normalizatua aurkeztu beharko dute. EKAB formulario normalizatuaz eta ABEEa eratzeko konpromisoaz gain, edo, hala dagokionean, behin-behineko bermearen frogagiriaz gain, BAT zenbakiko gutun azalean lizitatzaileen adierazpena jaso beharko da,

baldintza-agiri honetako **V. eranskineko** ereduarekin bat, enpresa-talde batekoak diren ala ez adierazi beharko baitute horretan.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan edo estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan **izena emanda** dauden **enpresek** ez dute inskripzio horretan dagoeneko gaurkotuta dituzten datuak zertan eman, betiere zertzelada hori adierazten bada EKABen formulario normalizatuan. Edonola ere, lizitatzaileak berak ziurtatu behar du zer datu dauden egiaz jasota eta gaurkotuta eta zer datu ez. Eskatutako datu edo informazioetakoren bat ez dagoenean aipatutako lizitatzaileen erregistroetan erasota, edo horietan gaurkotuta ez badago, formularioa betez eman beharko da datu edo informazio hori.

EKAB formulario normalizatuaren erabilerari dagokionez, lizitatzaileek ondoko **dokumentu** hauek **kontsultatu ahal izango dituzte**:

- 2016/7 zk.ko Erregelamendua (EB), web honetan eskuragarri dagoena:

https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 2016ko apirilaren 6koa, helbide honetan eskuragarri dagoena:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- Prozedura honetarako formulario berezia duen XML artxiboa kontratatzailearen profilean dago.

Azpeitiko Udala

III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

*(*Eredua egokitu behar da, esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko)*

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DUTE

Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa elkarte gisa formalki eratzeko, erreferentziako kontratuaren esleipendun gertatuz gero, honako partaidetza portzentaje honekin:

Enpresaren izena	%

Honako hau izendatzen dutela enpresa elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:

Izen-abizenak	

Tokia eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*
Enpresaren izena	*Sinadura*
Enpresaren izena	*Sinadura*

Azpeitiko Udala

IV. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Konpromisoa hartzen duela kontratuaren exekuziorako behar diren baliabide eta bitarteko hauek atxikitzeko:

☐ **Giza baliabideak atxikitzeko konpromisoa:**

☐ **Bitarteko materialak atxikitzeko konpromisoa:**

Tokia eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*

Azpeitiko Udala

V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Ordezkatzen duen enpresa:

☐ BADAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako
☐ EZ DAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako inolako

Erantzuna baiezkoa bada:

☐ EZ du kontratuaren esleipenean parte hartzen, ordea, banakako proposamena aurkezten duen talde bereko beste inolako enpresarekin batera, ezta Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dagoen ezeinekin batera ere.

☐ BAI, kontratuaren esleipenean parte hartzen du banakako proposamena aurkezten duten talde bereko beste enpresa batzuekin edo Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dauden enpresekin batera; enpresa horiek honako hauek dira:

IFZ/IFK	Sozietate izena

Tokia eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*

(*) Merkataritza Kodeko 42.1 artikulua:

"Edozein sozietate taldetako sozietate nagusiak atal honetan aurreikusten den bezala eman behar ditu urteko kontu eta kudeaketa txosten finkatuak.

Azpeitiko Udala

VI. ERANSKINA.- KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATU BEHARREKO JOKABIDE KODEA ETA ERAKUNDEAREN ZUZENTASUN ESPARRUA BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Lehenengo: Konpromisoa hartzen duela Gipuzkoako Foru Administrazioaren **KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATU BEHARREKO JOKABIDE KODEA ETA ERAKUNDEAREN ZUZENTASUN ESPARRUA**, Diputatuen Kontseiluak 2017ko irailaren 5eko saioan onartua eta honako web elektroniko honetan lizitatzaileen eskura dagoena, goitik behera betetzeko:

http://www.gipuzkoa.eus/documents/20933/923643/Kontratazio_kodea-eu.pdf

Bigarren: Ez duela ez inolako interes gatazkarik eta ez antzeko inolako harremanik beste lizitatzaile batzuekin edo proiektuan interesatutako beste alde batzuekin. Enpresak bere gain hartzen du kontratua betetzeko epean zehar egoera hori sortzen bada horren berri emateko botere esleitzaileari.

Tokia eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*

Azpeitiko Udala

VII. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak**: [1]

.....

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:

.....

[1] Konfidentzialtasun adierazpenak ezingo ditu hartu ez enpresak aurkeztutako dokumentazio guztia ez eskaintza teknikoko egiaztapen dokumentazio guztia. Kasu horretan, edo adierazpen horri neurri desegokia ematen bazaio, kontratazio organoak zehaztuko du zer datu edota dokumentu jo behar diren konfidentzial. Enpresak ez badu berariaz konfidentzial jotzen daturik edota dokumenturik, ulertuko da aurkeztu dituen datu edota dokumentuetan ez dagoela konfidentziala den batere. Era berean, eskaintzak aurkeztu ondoren ez da onartuko aurkezpenaren unean konfidentzial jo ez den daturik konfidentzial jotzea.

Tokia eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*

Azpeitiko Udala

VIII. ERANSKINA. - ABAL EREDUA

KREDITU ENTITATEAREN EDO ELKAR BERMATZEKO SOZIETATEAREN

Izen soziala **IFZ**

Jakinarazpen eta errekerimenduetarako helbidea:

Kalea, plaza, hiribidea... **Zk.** **Solairua** **Eskua**

Udalerria **P.K.** **Probintzia**

AHALDUNA(K)

Izen-abizenak **IFZ**

Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrean honako honen abalemaile solidario moduan eratzen dira goian aipatutako entitatea eta, bere izenean eta ordezkaritzan, egintza honetan hura behartzeko ahalorde nahikoak dituzten pertsonak, dokumentu honen behealdean aipatutako ahalorde-askiespenaren arabera:

PERTSONA EDO ENTITATE ABALATUAREN DATUAK

Izen-deiturak / Sozietate izena **IFK / NAN**

Berme mota

☐ **Behin-behinekoa** (SPKLren 106. artikulua)

☐ **Behin betikoa** (SPKLren 107. artikulua)

Kontratuaren xedea edo abalatuak bere gain hartutako betebeharra

Kontratazio organoa

Abalaren zenbatekoa (letraz eta zenbakiz)

Entitate abal-emaileak bere erantzukizunez aitortzen du betetzen dituela Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 56.2 artikuluak aurreikusten dituen baldintzak. Abal hau solidarioki ematen da obligaziodun nagusiarekiko, berariaz uko eginez eskusio onurari, eta kontratazio organoak egin lehen errekerimenduaz ordaintzeko konpromisoaz, Herri Administrazioen kontratuei buruzko legedian, hori garatzeko arauetan, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauan aurreikusten diren baldintzetan betiere.

Abal hau indarrean egongo da, harik eta kontratazio organoak edo horren izenean jardunez legez horretarako gai denak, deuseztatzeko edo itzultzeko baimena ematen duen arte, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legean eta legedi osagarrian ezarritakoarekin bat

Tokia eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*

Azpeitiko Udala

IX. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

Erreferentziako proiektuko obrak gauzatzeari dagokionez, prezio hauek proposatzen dituela, eta, hala badagokio, formulen bidez ebaluatu daitezkeen gainerako elementuen eskaintzak.

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

ESKAINTZA EKONOMIKOA IDATZIZ ETA ZENBATEKOAN	
PREZIOA (idatziz)	euro
PREZIOA (zenbakitan)	€
B E Z (.....%)	€
GUZTIRA	€

2.- FORMULEN BIDEZ EBALUATU DAITEZKEEN BESTE ELEMENTU BATZUK

2.1.- Berme-epea luzatzea (5 puntu): puntu 1 luzatzen den urte bakoitzeko (lehen urtea, derrigorrezkoa denez, ez da zenbatzen).

Berme-epea zenbat urtez luzatu den: _____

Azpeitiko Udala

2.2.-Obra gauzatzeko epea (5 puntu): puntu 1 murriztutako aste bakoitzeko.

Obrak egiteko epea laburtzeko asteen kopurua: _____

Adierazpenak:

Esleitua izanez gero, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei kontratua esleitu ondoren benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen den informazio guztia ematera behartzen duela.

Eskaintza egiterakoan honako hauek kontuan hartu dituela adierazi du:

-Honako arlo hauetan indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak: fiskalitatea, ingurumenaren babesa, enpleguaren babesa, genero-berdintasuna, lan-baldintzak, lan-arriskuen prebentzioa eta desgaitasuna duten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea, eta desgaitasuna duten pertsonen kopuru edo ehuneko jakin bat kontratatzeko betebeharra, eta ingurumenaren babesa.

-Zehazki, berariaz adierazten du eskaintza egitean kontuan hartu dituela, gutxienez, Gipuzkoako Eraikuntza eta Herri Lanen Hitzarmen Kolektiboko lan-baldintzak - Bereziki, hitzarmen horren azken testua, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua -, eta, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei sektoreko hitzarmena baino onuragarriagoa den beste enpresa-hitzarmen edo -itun bat aplikatzen bazaie, sektoreko hitzarmena baino onuragarriagoa dela. Ondoren adierazten dena:

Tokia eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*

Azpeitiko Udala

X. ERANSKINA.- KAUDIMENA KANPOKO BALIABIDEEKIN INTEGRATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

.....
Jn.ak/and.ak Adinez nagusia,[1]
NANa.....
zenbakikoa eta
bizilekua.....
.....
.....helbidean duenak,

zeinek ordezkatzen
baitu .....
.....
.....*IFZ*.....*zenbakikoa* eta egoitza
soziala.....
.....
.....*helbidean duenak,*

aurrerantzean, LIZITATZAILEA, eta

.....
Jn.ak/and.ak Adinez nagusia,[2]
NANa.....
zenbakikoa eta
bizilekua.....
.....
.....helbidean duenak,

zeinek ordezkatzen
baitu .....
.....
.....*IFZ*.....*zenbakikoa* eta egoitza
soziala.....
.....
.....*helbidean duenak,*

aurrerantzean, LAGATZAILEAK.

Azpeitiko Udalak irekita duen eta xedetzat ..... duen kontratazio- prozeduran parte hartzearren, eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 75. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz,

KONPROMISO HAUEK HARTZEN DITU:

- Entitate LAGATZAILEAK [2] dagokion baldintza-orrietan eskatutako kaudimena du, eta horri begira, erantzukizunezko adierazpen bat aurkezten da (DEUC), eta hitz ematen du bertan aipatutakoa egiaztatuko duela horrela eskatzen zaionean, Baldintza Administratiboen Orrietan ezarritakoarekin bat etorriz.

Azpeitiko Udala

- Entitate LAGATZAILEAK [2], hitz ematen du, atzeraegiteko aukerarik gabe, entitate LEHIATZAILEA [1] arestian aipatutako kontratuaren esleipendun izanez gero, haren esku jarriko dituela espediente honen xedeko kontratua egoki burutzeko beharrezkoak diren giza baliabide eta bitarteko material guztiak.

- Entitate LAGATZAILEAK [2] entitate LEHIATZAILEAREN [1] esku jartzen dituen kaudimen edo baliabideak hauek dira:

*
*

LAGATZAILEAK[2] onartzen du entitate LEHIATZAILEAK [1] horiek libreki erabiltzea, edozein unetan eta edozein egoeratan, kontratuaren xede de exekuziotik sortutako premitarako hark egindako edozein eskakizun edo xehetasunetarako.

- Deskribatutako kaudimena edo baliabideak erabiltzeko aukera hori ez dago inolako baldintza edomugaren mende.

- LAGATZAILE den erakundeak [2] SOLIDARIOKI erantzungo duela erakunde lizitatzaileari [2], azken hori esleipendun gertatzen bada, lehen aipatutako kontratua gauzatzean.

- Bi aldeek hitz ematen dute akordio berezi batean aitortuko dutela LAGATZAILEAREN eta LEHIATZAILEAREN artean dagoen konpromiso hori, eta horren arabera, hura behartuta dago beste honen esku jartzera eskatutako kaudimen teknikoa eta ekonomikoa.

- Entitate LAGATZAILEAK [2] hitz ematen du eskatzen zaion dokumentazio guztia aurkeztuko duela, aitorpen honetan jasotako adierazpenak egiaztatzeari begira.

Lehiatzailearen sinadura.

Lagatzailearen sinadura

Azpeitiko Udala

XI. ERANSKINA.- KONTRATUARI APLIKATU BEHARREKO LAN-HITZARMENA DEKLARATZEKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

Adierazitako kontratazio-espedienteari dagokionez eskatzen diren baldintzen eta betekizunen berri izan ondoren, adierazi du kontratuaren esleipendun izanez gero aplikatzekoa den lan-hitzarmena honako hau izango dela:

Tokia eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*