Bergarako Udala

BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA

2030ERAKO BERGARAKO KLIMAREN ETA ENERGIAREN TOKIKO PLANA IDAZTEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA

Bergarako Udala

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA - KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA
2. EXEKUZIO-EPEA
3. KONTRATUAREN PREZIOA
4. FINANTZAKETA
5. ORDAINTZEKO ERA
6. PREZIOAK BERRIKUSTEA
7. BERMEAK

II. KAPITULUA. - KONTRATATZEKO PROZEDURA

8. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA
9. LEHIAKETAN PARTE HARTZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.
10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA
11. AGIRIAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA
12. ADJUDIKAZIOA
13. ESKAINTZEN BALIOAK NORMALAK BAINO BAXUEGIAK IZATEA

III. KAPITULUA.- KONTRATUA GAUZATZEA

14. KONTRATUAREN ARDURADUNA
15. KONTRATUA BURUTZEA
16. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK
17. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE
18. DATU PERTSONALAK
19. KONTRATUAREN ALDAKETAK
20. HARRERA ETA BERME-EPEA
21. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK, BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

22. AZPIKONTRATAZIOA

23. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

24. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOIAK

25. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

26. HIZKUNTZA-BETEBEHARRAK

27. HIZKUNTZA-BALDINTZEN BETETZE-MAILAREN JARRAIPENA

28. EXEKUZIORAKO BALDINTZA BEREZIAK.

IV. KAPITULUA.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

29. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

30. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Bergarako Udala

BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA 2030ERAKO BERGARAKO KLIMAREN ETA ENERGIAREN TOKIKO PLANA IDAZTEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA

I. KAPITULUA - KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honetan oinarrituta egingo den kontratuaren xedea honako zerbitzu hau ematea da: "2030ERAKO BERGARAKO KLIMAREN ETA ENERGIAREN TOKIKO PLANA IDAZTEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA"; betiere Baldintza Teknikoen Pleguan, plegu honetan eta kontratuaren adjudikazio-hartzaile suertatuko denaren eskaintzan zehaztutako baldintzetan. Hain zuzen ere Klima eta Energia buruzko Tokiko Plana ondorengo hauekin osatu beharko da:

- Diagnostikoa osatzea: Bertan udalerria testuinguruan jarriko da, klima aldaketaren bi alderdiak barne hartzen dituen diagnostikoa osatuko da. Arintzeari buruzko diagnostikoan udalerriko sektoreen zein udalaren balantze energetikoa eta BEG inbentarioa kalkulatuko dira eta udal instalazioen azterketa energetikoa osatuko da; egokitzeari buruzko diagnostikoan joera historikoen eta klima proiekzioen azterketa eta klima aldaketaren aurreko kalteberatasunaren eta arriskuaren ebaluazioa egingo dira.

- KETParen Ekintza Plana osatzea: Diagnostiko fasean identifikatutako lehentasunak oinarritzat harturik, planaren helburuak betetzeko neurriak zehaztuko dira, eta horien karakterizazio eta kuantifikazioa egingo da. Ekintza Planaren eskema eta ekintzen karakterizazio fitxak osatzearekin batera, planaren inpaktu globalaren kalkulua egingo da, planean jasotako ekintzak 2030. urterako ezarritako helburuak betetzeko nahikoa direla ziurtatzeko.

- Parte-hartze prozesuetan laguntza ematea, bai udal barneko partaidetza prozesuetan (teknikari eta politikoen artean), bai Udaletik kanpokoetan (herritarren sektore ezberdinen artean).

- Planaren garapenean egin beharreko komunikazio eta informazio lanak egitea, bai herritarrei zuzendutakoak, zein Udaletxe mailan.

CPV kode nagusia: 79420000-4.

2. EXEKUZIO-EPEA

Prestazioa emateko gehieneko epea guztira hasiko da zerbitzu honen adjudikazio-kontratua sinatzen denetik eta luzatuko da 2030erako Bergarako klimaren eta energiaren tokiko plana idazteko zerbitzua kontratatzea amaitu arte; horrenbestez, aurreikusten den iraupena HAMAR HILABETEkoa da.

Exekuzio-epe osoa kontratua sinatu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen.

Bergarako Udala

Aurreko epeei dagokienez gerta daitezkeen aldaketek ez dute inolako aldaketarik eragingo kontratuaren prezioari buruz.

3. KONTRATUAREN PREZIOA

Lizitazioaren aurrekontu-oinarria da 36.300 euro, BEZ barne. Lizitatzaileek beraien eskaintzetan kopuru hori beherantz hobetu ahal izango dute. Eskaintzak aurkezteko, I. ERANSKINean jasotako ereduari jarraitu beharko diote.

Kontratuaren osotasunerako balio estimatua da 30.000 euro, BEZ kanpo.

Lizitazioko aurrekontu-oinarria:

- Zuzeneko kostuak:

  Langileen kostuak ..... 24.300 €

- Zeharkako kostuak: ..... 3.900 €

- Etekin industriala:..... 1.800 €

Horrenbestez, lizitazioko aurrekontu-oinarria hau da:

- Lizitazioko oinarria edo prezioa (BEZ gabe): 30.000 €

- BEZ (% 21):..... 6.300 €

- Guztira:.....**36.300 €**

Behin kontratua adjudikatu eta gero, ulertuko da prezioan sartuta daudela zerbitzua ematearen ondorioz sortzen diren gastu eta zerga guztiak.

4. FINANTZAKETA

Aurrekontuan nahikoa kreditu dago, kontratua betetzeagatik Udalak izango dituen betebeharrei aurre egiteko behar bestekoa.

Obra honen finantzaketa aurrekontu-partida honen kontura egingo da: 1.2800.643.172.30.01 2021 (BK 1262)

5. ORDAINTZEKO ERA

Zerbitzuen kontratuaren prezioaren ordainketa dagokion kobrantza-agiria aurkeztu eta onartu ondoren egingo da, kontratazio-organoak onartu ondoren, era honetan:

- Diagnostikoaren dokumentua aurkeztutakoan adjudikazio kopuruaren % 40a.
- Ekintza planaren formulazio estrategikoa eta eskemaren dokumentua aurkeztutakoan adjudikazio kopuruaren %20a.
- Amaierako dokumentuaren aurkezpenean gelditzen den adjudikazio kopuruaren %40a.

Fakturak onartu ondoren, ordaindu egingo dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2007 Legearen 198. artikuluan aurreikusitako legezko epeetan.

Enpresa kontratistak faktura(k) formatu elektronikoan aurkeztuko d(it)u, Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu Orokorraren bidez (FSPOe) (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), Udal Aurrekontuaren Exekuzio Arauan xedatutakoaren arabera, 25/2013 Legea betez (25/2013 Legea, abenduaren 27koa, Sektore Publikoan faktura elektronikoa bultzatu eta fakturen kontularitzako erregistroa sortzen duena).

Unitate organikoen DIR3 kodeak:

Bergarako Udala:

- Organo Kudeatzailea: EL01200744
- Unitate izapidetzailea: EL01200744
- Kontabilitateko bulegoa: EL01200744

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratuaren ezaugarriak kontuan izanik, ez dagokio prezio-berrikuspenik.

7. BERMEAK

Behin-behineko bermea:

Ez da eskatzen.

Behin betiko bermea:

Kontratuaren adjudikazio-hartzaileak, bere gain hartutako betebeharrak beteko direla bermatzeko, behin betiko berme bat ezarri beharko du, BEZ kanpoko adjudikazio-zenbatekoaren % 5aren pareko zenbatekoarekin.

Kontratua hartu duen enpresa adjudikazio-hartzailearen proposamen ekonomikoa hasiera batean ez-normaltzat edo neurriz kanpokotzat jo bada baina gero onartu bada, aurreko bermeaz gain berme osagarri bat ezarri beharko du, adjudikazio-zenbatekoaren % 5ekoa; hortaz, bermea guztira kontratuaren prezioaren % 10ekoa izango da.

Bergarako Udala

Berme hori hamar egun balioduneko epean ezarri beharko da –eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileak errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera–, eta ezarri ahal izango da 9/2017 Legeak (azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena) 108. artikuluan zehaztutako edozein bide erabilita, salbu eta eskudirutan ezarritakoak –horiek Bergarako Udalaren edozein kontu korrontetan sartu beharko baitira–.

Berme-epea amaitutakoan, eta enpresa adjudikazio-hartzaileak kontratuko betebehar guztiak bete baditu, bermea itzuliko zaio –osorik edo, bidezkoa bada, zati batean–, betiere aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera.

II. KAPITULUA - KONTRATATZEKO PROZEDURA

8. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu hau adjudikatuko da PROZEDURA IREKIAREN bidez, eta irizpide-aniztasunez, kalitate-prezio erlazio onenaren arabera.

Prozedura ireki honen adjudikazioa egiteko, honako irizpide hauek hartuko dira oinarritzat:

Eskaintzak baloratzeko irizpideak

FORMULAZ KUANTIFIKATU EZINEKO IRIZPIDEAK (48 puntu arte)

MEMORIA TEKNIKOA: 48 puntu arte

Alderdi teknikoak 48 puntuko balorazioa izango du, eta aurkeztutako eskaintzak honako irizpide hauen arabera baloratuko dira:

- Eskaintza teknikoaren garapena eta Udalerriaren beharretara egokitzea (20 puntu):

  Aintzat hartuko dira proposamen metodologikoaren ekarpenak, egin beharreko zereginak xehetasunez deskribatzea, lanen kronograma, eta proposamen teknikoa Energia eta Klimari buruzko Tokiko Planaren berezitasunetara moldatzea, batez ere arintzearen eta egokitzearen arloetan.

- Udal-barneko zein kanpoko parte-hartze saioak egituratzeko eta dinamizatzeko proposamena (9 puntu):

  Bai udal barneko, bai herritarrekiko kanpoko parte-hartze prozesuak garatzeko proposamen metodologikoak baloratuko dira. Bereziki baloratuko da herritarren parte hartzea teknologia berriak erabiliz sustatzea, eta baita udal langileen zein politikarien parte hartzea sustatuko duten formula erakargarri eta berritzaileak proposatzea.

- Bergarako Energiari eta Klimari buruzko Tokiko Planaren inguruko komunikazio-proposamena (4 puntu):

  Irizpide honetan baloratuko da Energiari eta Klimari buruzko Tokiko Planari lotutako komunikazioa egiteko proposamena. Bereziki baloratuko da komunikazioa egiteko modu berritzaileak erabiltzea.

- Eskainitako lantaldea proiektuaren beharretara egokituta egotea (8 puntu):

  Gaitasun tekniko gisa zehaztu direnez gain, gehigarri moduan baloratuko dira taldeko kide bakoitzaren curriculum vitaea, titulazioa, kategoria profesionala eta proiektuan duen dedikazioa. Memoria teknikoak proposatutako langile gehigarrien zerrenda jasoko du, aipatutako datuak jasoko dituen deskribapen batekin. Curriculum vitaea eta titulazioa aurkeztu egin beharko dira adjudikazio-hartzaile gisa proposatutako lizitatzaileak aurkeztu beharreko gainerako administrazio dokumentazioarekin batera (plegu honen 12. artikulua). Baldintza Teknikoen Pleguko IX.3 atalak xedatzen duen bezala, partaidetza-prozesuetan parte hartzen duten pertsonek euskarari dagokionez Europako Erreferentzia Esparruko C1 gaitasun-maila dutela egiaztatu beharko dute (gainontzeko dokumentazio administratiboarekin batera).

- Hobekuntzak (5 puntu):

  Proiektuaren kalitatea hobetuko duten proposamenak baloratuko dira, baina soil-soilik kontratuaren xedearekin zuzen-zuzeneko lotura badute eta, bereziki, Energiari eta Klimari buruzko Tokiko Planaren inguruko komunikazioa eta partaidetza sustatzeko formula berritzaileak aurkezten badituzte. Ez dira aintzat hartuko plegu honetan eskatutakoa betetzera mugatzen diren proposamenak, nahiz hobekuntza bezala aurkeztu. Soilik baloratuko dira plegu honetan eskatutako gutxienekoak hobetzen edo osatzen dituzten proposamenak.

- Proiektua gauzatzerakoan ingurumen-hobekuntzak izatea. ondorengo taularen arabera (2 puntu):

  Behar bezala beteta, sinatuta eta zigilua jarrita, baloraziorako behar dituen egiaztagiri guztiekin batera. Enpresa eskaintzaileek eranskinean ageri den ingurumenari buruzko jardunbide egokien dekalogoan jaso beharko ditu proiektua gauzatzen den bitartean ingurumen-eraginak murrizteko eskura dituzten neurriak eta, horretaz gain, enpresaren adierazpenak bermatzeko behar diren egiaztagiri guztiak aurkeztu behar dira. Eranskineko irizpide bakoitzarengatik, bete eta justifikatzen bada,0,2 puntu emango dira.

BAI/EZ	ENPRESAN BETETZEN DUGUN JARRAIBIDEA
	1. Energiaren aldetik eraginkorrak diren ekipoak ditugu, energia-kontsumoa ahalik eta txikiena izateko moduan daude programatuta eta jardunbide jakin batzuk aplikatzen ditugu.
	2. Energiaren aldetik eraginkorrak diren argiztapen eta girotze-sistemak ditugu, baita energia aurrezteko sistemak ere, eta ingurumen jarraibideak aplikatzen ditugu esparru horretan.
	3. Gure jarduerarekin lotutako mugikortasunak sortutako eraginak ahalik eta txikienak izateko neurriak aplikatzen ditugu.
	4. Ingurumenari kalterik egiten ez dion bulego-materiala erabiltzen dugu, eta gure jardueran ez dugu produktu arriskutsu edo toxikorik erabiltzen, edo haien erabilera mugatua da.
	5. Ura aurrezteko ekipoak eta sistemak ditugu, eta jardunbide jakin batzuk aplikatzen ditugu.
	6. Hondakin arriskutsuak indarrean dagoen araudia betetzen kudeatzen ditugu, garbiguneetan tratamendu egokia izan dezaten edo hondakinak kudeatzeko baimena dutenek tratamendu egokia eman diezaieten.

Bergarako Udala

	7. Arriskutsuak ez diren hondakinak bereizi egiten ditugu, udal edukiontzietan uzteko, garbiguneetara eramateko edo birziklatzen dutenei entregatzeko.
	8. Ingurumen-prestakuntza ematen diegu langileei, jardueraren ingurumen-eraginen berri izan dezaten eta eragin horiek ahalik eta txikienak izateko zer egin jakin dezaten.
	9. EMA, ISO 14001, Ekoscan edo ziurtatu gabeko (baina kredita dezakeguna) bestelako ingurumen-kudeaketarako sistema bat dugu.
	10. Beste ingurumen-ohitura batzuk abian jarri ditugu edo aurreko puntuetan adierazi habeko ingurumen-ekimenetan lankidetzan dihardugu.

FORMULAZ KUANTIFIKATZEKO MODUKO IRIZPIDEAK (52 puntu arte)

1. PREZIOA (52 puntu arte)

. Fase honetan, automatikoki baloratu daitezkeen irizpideak (prezioa) balioetsiko dira, honako formula hauek aplikatuta; betiere kontuan hartuta lizitazio-zenbatekoa parekatzen duen eskaintzek 0 puntu lortuko dutela, eta zenbateko hori gainditzen duten eskaintzak, berriz, lizitaziotik kanpo geldituko direla:

Fase honetan, automatikoki baloratu daitezkeen irizpideak (prezioa) balioetsiko dira, honako formula hauek aplikatuta:

- "Bi" berdina edo txikiagoa bada "A1" baino, Pi = 40 x Bi / A1
- "Bi" handiagoa bada A1 baino, eta txikiagoa A2 baino, Pi = 40 + 10 x (Bi –A1)/(A2-A1)
- "Bi" handiagoa bada A2 baino, Pi = 50 + 2 x (Bi – A2)/(Bmax – A2)

Non:

a. Pi: "i" zenbakidun eskaintzaren puntuazioa

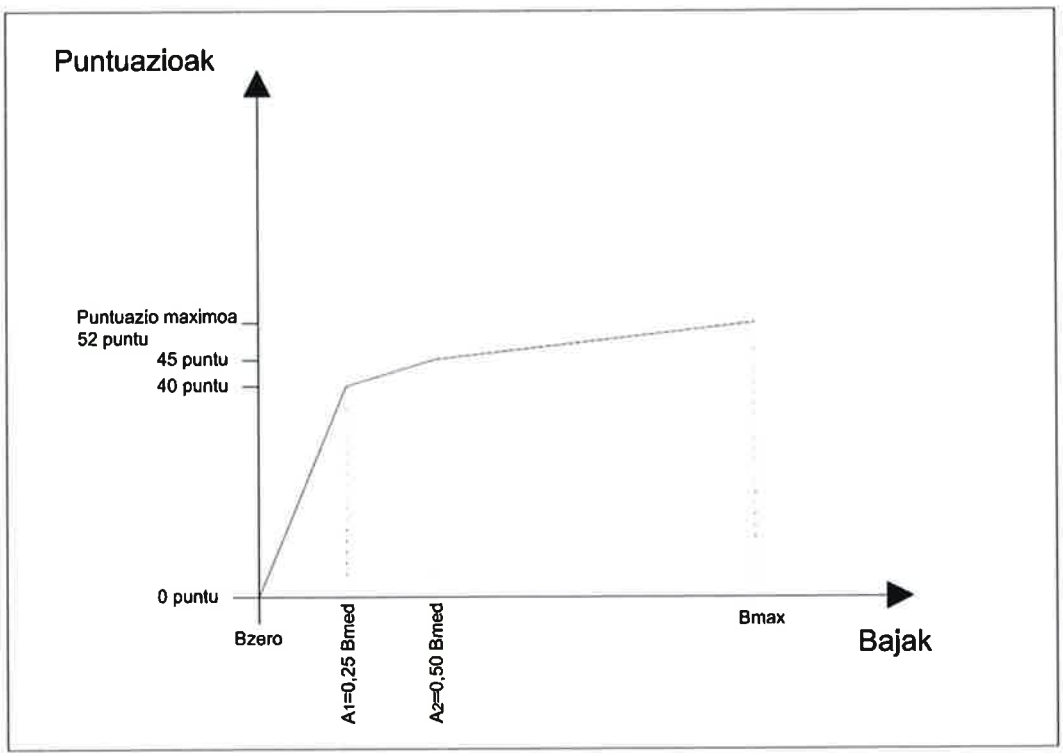
b. Bi: "i" zenbakidun eskaintzaren baja, portzentaje-unitateetan, lizitazio-aurrekontuarekiko (adib. % 10eko baja, Bi=10)

c. Bmax: gehieneko baja, portzentaje-unitateetan

e. A1: 0.25 x Bmed

e. A2: 0.50 x Bmed

f. Bmed: eskaintzek egin duten batez besteko baja, portzentaje-unitateetan, lizitazio-aurrekontuarekiko.



Baja anormala: Eskaintzak neurrigabeak edo anormalak direla-eta proposamenak ezin litezkeela bete uste izateko kontuan hartuko diren mugak hauek dira:

Eskaintza ekonomikoa, aurkeztutako eskaintzen batezbesteko aritmetikoarekiko, % 20tik behera jaistea.

Neurrigabekotzat edo anormaltzat jotako proposamenei Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikulua aplikatuko zaie.

Azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 107.2 artikuluaren arabera, adjudikazio-hartzailearen eskaintza hasiera batean anormaltzat jotzeko presuntzioaren barruan sartu bada, ezarri beharko duen guztizko bermea izango da eskainitako bukaerako prezioaren ehuneko hamarra (% 10).

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesdunari entzun eta gero, eta adjudikazio-hartzaileak eragindako kalte-galerak ordaindu beharko ditu.

9.- LIZITAZIOAN PARTE HARTZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak soil-soilik **baliabide elektronikoak** erabiliz aurkeztuko dira. Proposamenak hiru fitxategi elektronikotan aurkeztuko dira:

- 1. fitxategi elektronikoa: Dokumentazio administratiboa.
- 2. fitxategi elektronikoa: Dokumentazio teknikoa, balio-judizio baten menpeko kuantifikazioa duten adjudikazio-irizpideei buruzkoa.

- 3. fitxategi elektronikoa: Dokumentazio ekonomikoa, eta automatikoki baloratu daitezkeen adjudikazio-irizpideei buruzko dokumentazioa.

Fitxategi elektroniko bakoitzaren barruan, berriz, ondorengo agiriak sartu beharko dira:

- 1. fitxategi elektronikoa

1. fitxategi elektronikoaren barruan agiri hauek sartuko dira:

a) Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC). DEUCren formulario normalizatua helbide elektroniko honetan eskura daiteke:

"https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es".

Halaber, udalaren Kontratatzailearen Profilean XML formatua eskura daiteke, lizitatzaileek DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.

b) Aldi Baterako Enpresaburuen Elkarte bat eratzeko konpromisoa (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, adjudikatzaile ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkartea osatzen duten enpresa guztien ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.

c) Atzerriko enpresen deklarazioa. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari.

d) Posta elektronikoko helbide bat errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko. (IV. eranskina)

e) Azpikontratatzea: Lizitatzaileek eskaintzan adierazi beharko dute kontratuaren zatiren bat azpikontratatzea aurreikusten duten eta zein, eta zehaztu egin beharko dute horren zenbatekoa eta lana egingo duten azpikontratisten izena edo enpresa-profila –gaitasun profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztuz– (Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 215-2a) artikulua).

f) Lizitatzaileen dokumentu eta datu konfidentzialen aitorpena. Enpresa lizitatzaileek adierazi egin beharko dute, hala badagokio, aurkeztutako dokumentu administratibo, tekniko eta datuetatik zeintzuk diren, beraien ustez, konfidentzialtzat hartu beharrekoak. Gainera, gorabehera hau argi eta garbi islatu beharko da (gaininprimatuta, ertzean idatzita edo beste edozein eratan) halakotzat hartutako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke baldin eta hirugarren pertsona edo erakundeei ezagutaraztea haien interes komertzial legitimoen aurkakoa izan badaiteke edo enpresen arteko lehia leialari kalte egin badiezaioke. Horrelako adierazpenik aurkezten ez bada, ulertuko da ez dagoela izaera hori duen dokumentu edo daturik. (V. Eranskina)

Kontratazio Mahaiak edozein unetan justifikazio dokumentala eskatu ahal izango die lizitatzaileei, beren erantzukizunpean baldintzak betetzen dituztela adierazi dutena egiaztatzeko.

Lizitatzaileak gehienez ere bost egun balioduneko epean aurkeztu beharko du eskatu zaion dokumentazioa –errekerimendua jasotzen denetik kontatzen hasita–.Errekerimendua aipatutako epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela, eta prozeduratik kanporatua izango da.

- 2. fitxategi elektronikoa

Artxibo elektroniko honetan aurkeztu beharko da plegu honen 8. atalean adierazitako dokumentazioa; zehazki, balio-judizioaren bidez baloratu beharreko irizpideei buruzkoa (formulen bidez kuantifikatu ezin diren irizpideak).

Fitxategi elektroniko honetan ez da inoiz sartuko proposamen ekonomikoa ezta formulen aplikazioaren bidez baloratzeko den beste inolako alderdirik ere. Sartuz gero, lizitatzailea prozedura honetatik kanpo geratuko da, eta ez da irekiko 3. fitxategi elektronikoa.

- 3. fitxategi elektronikoa

Artxibo elektroniko honetan aurkeztu beharko da plegu honen 8. atalean adierazitako dokumentazioa; zehazki, formulen aplikazioaren bidez baloratu beharreko irizpideei buruzkoa. Horrenbestez, sartu egin beharko da Baldintza Administratibo Partikularren Plegu honetako **I. Eranskina.**

Inoiz ez da sartuko fitxategi elektroniko honetan 2. fitxategi elektronikoan sartu beharreko dokumentazioa. Dokumentu horietatik edozein sartuz gero 3. fitxategi elektronikoan, agiri horiek ez dira baloratuko.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakar bat aurkeztu ahal izango du. Norbaitek bat baino gehiago aurkeztuko balu, denak atzera botako dira.

10.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak **baliabide elektronikoak** soilik erabiliz aurkeztuko dira, Kontratatzailearen Profilean argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epearen barruan **(HAMABOST (15) EGUN NATURAL),** lizitazio-iragarkia Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, baina betiere azken egunean **13:00ak** arte bakarrik aurkeztu ahal izango dira. Epea larunbata, igande edo jaiegun batean bukatzen bada, hurrengo laneguneko eguerdiko 13:00etan bukatuko da epea.

Proposamenak isilpekoak izango dira, eta isilpekotasun hori bermatzeko baliabideak jarriko dira proposamenak ireki arte. Proposamenak elektronikoki aurkezteko behar diren informazioa eta zehaztapen teknikoak (data baliozkotzea eta zifratzea barne) Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman daude (www.contratación.euskadi.eus). Zerbitzu horiek erabiltzeak honako hau suposatzen du:

1.- Lizitatzaileak eskaintzak telematikoki prestatzea eta aurkeztea.

2.- Sistemak eskaintza horien zaintza elektronikoa egitea.

3.- Dokumentazioaren irekiera eta ebaluazioa plataformaren bidez egitea. Eskaintzak baliabide elektronikoen bidez bidaliz gero, bi fasetan bidali ahal izango dira: lehenik eta behin, eskaintzaren hatz-marka elektronikoa transmitituko da, eta hura jasotakoan ulertuko da ondorio guztietarako eskaintza aurkeztu dela; eta, ondoren, gehienez ere 24 orduko epean, eskaintza bera bidali daiteke. Bigarren bidalketa hori adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza erretiratu egin dela ulertuko da.

Eskaintzaren aztarna elektronikoa datu-multzo bat da, eta datu horien sortze-prozesuak bermatzen du datu horiek lotuta gelditzen direla ziurtasun osoz eskaintza horren edukiarekin; horrenbestez, datu-multzoak eskaintzaren edukian gerta daitezkeen aldaketak atzeman ditzake eta, horrela, eskaintzaren integritatea bermatzen du. Espedienteari erantsi beharreko agirien kopia elektronikoek administrazio-prozedura erkidearen arloan indarrean dagoen legerian horretarako ezarritakoa bete beharko dute, eta bertan ezarritako ondorioak izango dituzte.

Bergarako Udala

Erabiltzaileentzako Arreta Zentroa, Telefonoa: 945 016 298

Interneteko helbidea: https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/

Posta elektronikoko helbidea: laguntzakpe@euskadi.eus

Ezkutukoak izango dira proposamenak, eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatzaileak plegu honetan aurreikusitako guztia.

Lizitatzaileek ezin izango dute aurkeztu aldagairik edo alternatibarik, baina bai aurkeztu ditzakete bidezkotzat jotako hobekuntzak.

11.- AGIRIAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak ireki aurretik, Mahaiak 1. fitxategi elektronikoan aurkeztatutako dokumentazioa sailkatuko du eta, horietan akats materialik antzemanez gero, Mahaiak hiru laneguneko epea eman ahal izango du lizitatzaileak akats horiek zuzendu ditzan.

Kontratazio Mahaiak proposamenak udaletxean irekiko ditu (San Martin Agirre plaza, 1), proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo ostegunean, 10:15ean, salbu eta aldez aurretik Kontratatzailearen Profilean beste datarik zehaztu bada.

Ekitaldi horretan, jendaurrean, soil-soilik onartutako proposamenei dagozkien 2. fitxategi elektronikoak irekiko dira. Ondoren, onartutako proposamenak Udaleko Zerbitzu Teknikoei bidaliko zaizkie; eta zerbitzu tekniko horiek, exekuzio-proiektu teknikoa idatzi duen enpresarekin batera, proposamenok baloratuko dituzte plegu honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo aldaketak –horrelakorik balego– argitara emango dira Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

2. fitxategi elektronikoan jasotako eskaintzak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak proposamenen 3. fitxategi elektronikoa irekiko du (eskaintza ekonomikoa), ekitaldi publikoan hau ere. Ekitaldi horretarako deialdia ere Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Kontratazio-mahaia honako hauek osatuko dute:

PRESIDENTEA:

· Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetuko duena.

MAHAIKIDEAK:

· Kontuhartzailea, edo hark eskuordetuko duena.

. Udaleko idazkaria, edo hark eskuordetuko duena; kontratazio-mahaiko idazkari-lanak egingo ditu.

. Kontratazio-teknikaria; Kontratazio Mahaian idazkari-lanak egingo ditu.

Mahaiaren bileretan parte hartu ahal izango dute Udalean erantzukizun teknikoa duten pertsonek, Mahaiak aholkularitza emateko hala eskatzen duenean. Mahaiak, halaber, bidezko iritzitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

Bergarako Udala

12.- ADJUDIKAZIOA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala –originalak edo kopia konpultsatuak aurkeztuz– hamar eguneko balioduneko epean –errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita–, kontratazio-mahaiak baloratu eta kalifikatu dezan:

a) Lizitatzailearen edo ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionala fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkaritzan jardunez gero, horretarako behar besteko ahalordea.

b) Lehiatzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.
Aurreko a) eta b) letretan adierazitako baldintzak egiaztatzeko, aurkeztu ahalko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratista eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria edo Espainiako Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria. Ziurtagiri horri gehitu beharko zaio lizitatzailearen erantzukizunpeko aitorpena, non adieraziko den ziurtagiri horretan adierazten diren inguruabarrak ez direla aldatu.

c) Kaudimen ekonomikoa: Lanbide-arriskuengatiko erantzukizun zibileko asegurua duela egiaztatzea –aseguruak gutxienez 150.000 euroko kopurua izango du–.Egiaztagiri horrekin batera, kontratuaren iraupen osoan zehar asegurua mantentzeko konpromisoa ere aurkeztu beharko du.

d) Kaudimen teknikoa: Proiektua egiteko aurkeztuko den lantaldeak gutxienez hiru pertsona izango ditu. Lantaldeko hirurek egiaztatu beharko dute azken bost urteetan Energia eta Klima planekin lotutako hiru proiektutan jardun izanaren esperientzia. Lantaldea honela banatuko da:

- Proiektu-burua eta koodinatzaile bat: unibertsitate tituluduna izan beharko da eta esperientzia izan beharko du proiektuak zuzentzen eta kudeatzen, bereziki energiari eta udalaren kudeaketa energetikoari lotutakoetan. Hala, azken bost urteetan Energia eta Klima planekin lotutako proiektutan buru edo zuzendari gisa esperientzia duela egiaztatu beharko du.

- Energiari eta Klimari buruzko Tokiko Plana idazteaz eta haren komunikazio zein partaidetzaz arduratuko diren bi teknikari: ingurumenean espezializatutako ingeniari teknikoak edo goi-mailakoak, edo goi-mailako unibertsitateko tituludunak edo gradudunak izan beharko dira, proiektuaren alderdiren batekin zerikusia duten gaietan.

- Era berean, hiru profiletako batek ezaguerak eta esperientzia izan beharko ditu komunikazioko eta herritarren partaidetzako prozesuetan.

  Horrez gain, bai proiektu-buruak, bai barneko edo kanpoko partaidetza prozesuetan parte hartuko duten teknikariek, euskarari dagokionez Europako Erreferentzia Esparruko C1 gaitasun-maila izan beharko dute.

Esperientzia egiaztatzeko, azken bost urteetan proiektuaren xedearekin zerikusia duten proiektuen zerrenda aurkeztuko da, bertan adierazita proiektuaren titulua, organo esleipenduna, zenbatekoa eta iraupena. Euskara-maila eta goi mailako prestakuntza egiaztatzeko, dagozkien ziurtagiriak edo tituluak aurkeztu beharko dira.

Egiaztapen horrek SPKLren 76.3 artikuluan xedatutako ondorioak izango ditu; hau da, enpresa adjudikazio-hartzaileak gaitasun teknikorako egiaztatutako giza baliabideak atxiki beharko dizkio kontratuaren exekuzioari. Langile bat ordezkatuz gero, ordezkatzen duenaren datu/agiri guztiak aurkeztu beharko dira.

e) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratu-xedeari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta emanda egotearen egiaztagiria, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan; eta kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.

f) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea, edo kontratazio-organoari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko baimena ematea.

h) Behin betiko bermea eratu dela justifikatzeko dokumentazioa.

i) Enpresako arduradunaren edo ordezkariaren datuak.

j) Memoria teknikoan proposatzen den zerbitzuari atxikitako langileen deskribapena egiaztatzen duen dokumentazioa (CV, titulazioa, esperientzia eta euskara-titulua, hala badagokio).

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean, lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da, eta hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari jarraituz.

13.- ESKAINTZEN BALIOAK NORMALAK BAINO BAXUEGIAK IZATEA

Eskaintzak neurrigabeak edo anormalak direla-eta proposamenak ezin litezkeela bete uste izateko kontuan hartuko diren mugak hauek dira:

Eskaintza ekonomikoa, aurkeztutako eskaintzen batezbesteko aritmetikoarekiko, % 20tik behera jaistea.

Neurrigabekotzat edo anormaltzat jotako proposamenei Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikulua aplikatuko zaie.

Azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 107.2 artikuluaren arabera, adjudikazio-hartzailearen eskaintza hasiera batean anormaltzat jotzeko presuntzioaren barruan sartu bada, ezarri beharko duen guztizko bermea izango da eskainitako bukaerako prezioaren ehuneko hamarra (% 10).

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta honek kalte-ordainak ordainduko beharko ditu.

III. KAPITULUA.- KONTRATUA GAUZATZEA

Bergarako Udala

14. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratua adjudikatzeko erabakian, udal teknikari bat kontratuaren exekuzioaren arduradun izendatuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 62. artikuluan aurreikusitako eginkizunak izango dituena.

15. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratu-hartzailearen arriskuz eta zoriz egingo da kontratua.

Zerbitzuak egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratu-hartzaileari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

16. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

Kontratu honen xede diren zerbitzuetan kontratatutako langileei dagokienez, kontratu-hartzaileak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak, kontratua sinatu aurretik, kontratuaren xede den jarduera egingo duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko du.

Kontratua gauzatzen den bitartean, kontratatutako enpresak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko dio langile bakoitzari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

Kontratatutako enpresak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaion informazio guztia eman beharko du.

Klausula honetan jasotako betebeharrak kontratuaren baldintza berezitzat hartzen dira, eta horiek ez betetzea larritzat hartuko da, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211.f) artikuluan aurreikusitako kontratu-suntsiarazpena ekarriko du.

17. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratatutako enpresak bere gain hartu beharko du kontratua betetzean egin beharreko operazioen ondorioz sortutako kalteen eta galeren erantzukizuna, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Horretarako, kontratua adjudikatu aurretik, aseguru-poliza baten kopia aurkeztu beharko du, gutxienez 150.000 euroko berme-mugarekin, bai eta poliza ordaindu izanaren egiaztagiria ere; aseguru horrek estaliko ditu kontratuak berekin dakartzan arriskuak eta, bereziki, beste pertsonei eragin dakizkiekeen kalteengatiko erantzukizun zibila, betiere bere langile, enplegatu edo menpeko iraunkor nahiz noizbehinkakoen egintzengatik edo erabilitako makinaria eta ekipamenduarengatik eratorritakoak badira edo adjudikazioaren xede den zerbitzua ematen den bitartean egindako lanetan sortu badira.

18. DATU PERTSONALAK

Enpresa adjudikazio-hartzaileak kontratatutako zerbitzuekin lotuta jakin ditzakeen datu guztiak konfidentzialak direla ulertzen da, eta horien nortasuna eta sekretua gorde beharko dira. Enpresa adjudikazio-hartzaileak kalte-ordaina eman beharko die Udalari eta eragindako pertsonei, isiltasun profesionalaren betebeharra urratzeagatik sortutako kalte-galerengatik.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak kontratua betetzeko beharrezkoa izan daitezkeen izaera pertsonaleko datuak erabiltzeko, honako xedapen hauei jarraitu beharko die: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua (Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoen babesari buruzkoa) eta 3/2108 Lege Organikoa (abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa), eta baita hori garatuko duen araudia ere.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak ezin izango ditu aplikatu edo erabili kontratuaren ondorioz lortzen dituen datu pertsonalak kontratuan agertzen denaz bestelako helburu baterako, ezta beste pertsonei laga ere, ezta datuak gordetzeko izanda ere.

Behin kontratu-prestazioa bete ondoren, tratatutako datu pertsonalak Udalari eman beharko zaizkio.

19. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Herri onurako arrazoiak direla-eta, Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 203. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

20. HARRERA ETA BERME-EPEA

Lanak entregatzeko, Kontratuen Erregelamendu Orokorreko 203. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio. Horrenbestez, Zerbitzu Teknikoek lanak ikuskatu ondoren, horiek hartzea proposatuko da edo, bestela, kontratu-hartzaileari idatziz argibide zehatzak emango zaizkio antzemandako akatsak epe zehatz batean konpon ditzan.

Kontratuaren xedea den prestazioa bukatu eta gehienez ere 15 eguneko epean, lanaren harrera-egintza formal eta positiboa egingo da, zerbitzuaren behin betiko txostena emanez.

Era berean, HILABETE BATEKO berme-epea ezartzen da –harrera formalaren egunetik hasita–, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta aipatutako Erregelamendu Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Berme-epe horretan kontratu-hartzailea izango da erantzulea egiten diren lan edo zerbitzuetan akats edo ikusiezinezko akatsak agertzen badira.

Berme-epe horretan Administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, epea amaitutakoan kontratu-hartzailearen erantzukizuna amaitutzat joko da.

21. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK, BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

Honako hauek ez-betetzeak dira:

1.- Kontratua burutzeko epeak ez betetzea:

Kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu egin beharreko lanak, Bergarako Udalak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko penalizazioak ezartzea, egunean 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

2.- Prestazioen burutzapen partziala dela-eta

Kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan ezarritako prestazioen exekuzio partziala betetzen ez badu, Bergarako Udalak bi aukera ere izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko penalizazioak ezartzea, egunean 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

3.- Beste ez-betetze batzuk (arinak, larriak eta oso larriak) eta penalizazioak:

a) Ez-betetze arinak:

- Plegu honetan jasotako arau orokor eta zehatzak ez betetzea, ez-betetze larri edo oso larritzat jotzen ez direnean.

b) Ez-betetze larriak:

- Kontratuaren xede den zerbitzua emateko moduari dagokionez, Ingurumeneko teknikari arduradunak edo haren ordezkoak emandako aginduak edo plegu honetan ezarritakoak behin eta berriz bete gabe uztea. Bi hilabetean zehar birritan edo urtebetean lau aldiz errepikatzea hartuko da errepikapentzat.
- Osasun arloko aginduei jaramonik ez egitea edo publikoarentzat osasungaitz, arriskutsu edo gogaikarri diren egoerak ekiditeko Alkatetzatik emandako aginduak ez betetzea.

- Kontratistarentzat gasturik sortu gabe zerbitzuaren detaileen inguruan aldaketak egiteko Udalak hartutako erabakiak ez betetzea.
- Udalak emandako edo adostutako zerbitzuaren ordutegia/egutegia ez betetzea.
- Antzemandako akatsak zuzentzeko udalak emandako aginduak justifikaziorik gabe bete gabe uztea.
- Bi ez-betetze arin egitea 6 hilabeteko epean.

c) Ez-betetze oso larriak:

- Zerbitzua eskaintzerakoan akats edo irregulartasun nabarmenak izatea, pleguan, kontratuan edo Udalak emandako aginduetan ezarritako baldintzetan ez-betetze larri edo arina ez denean.
- Plegu hauetan jasotako betebehar bat ez betetzea oso larritzat kalifikatuta dagoenean pleguotan.
- 6 hilabeteko epean ez-betetze larri bat baino gehiago egitea.

d) Penalizazioak

3. puntu honetako a), b) eta c) ataletan araututako ez-betetzeek honako penalizazio hauek izan ditzakete:

- Ez-betetze arinak: 60 eurotik 125 eurora.
- Ez-betetze larriak: 126 eurotik 300 eurora.
- Ez-betetze oso larriak: 301 eurotatik 450 eurotara, ez baldin bada plegu honetako 28. klausulan edo beste batean jasotakoa aplikatu behar.

Erabakia berehala betearaztekoa izango da; eta diru-kopuru horiek kobratzeko, kontratistari egin behar zaizkion ordainketetatik –ordainketa osotik zein zatikakoetatik– dagozkion kenketak egingo zaizkio, eta aipatutako ziurtagiri horietatik ezin bazaio kenketarik egin, ezarrita duen bermetik kenduko zaio.

Edozein kasutan ere, penalizazioak ezarri aurretik, enpresa adjudikazio-hartzaileari entzunaldia emango zaio.

22. AZPIKONTRATAZIOA

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 215. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta eskatutako baldintzak bete behar direnez, adjudikazio-hartzaileak beste batzuekin hitzartu ahal izango du kontratua zati batean egitea, gehienez ere adjudikazio-prezioaren % 40ra arte.

Azpikontratuak egin ahal izango dira baldin eta kontratatutako enpresak egin beharreko azpikontratua idatziz jakinarazten badio Administrazioari, bertan adierazita kontratuko zein aldek egingo dituen azpikontratistak.

Gainera, enpresa kontratistak administrazioari jakinarazi beharko dizkio azpikontratistaren nortasuna, harremanetarako datuak eta zein den haren legezko ordezkaria, bai eta egingo duen kontratuaren zatia gauzatzeko gaitasuna duela egiaztatzen duen agiria ere.

Bergarako Udala

Nolanahi ere, enpresa adjudikazio-hartzaileak bere gain hartuko du udalaren aurrean kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa, baita enpresa azpikontratistek gizarte- edo lan-arloko betebeharrak betetzearena barne, halakorik balego.

23. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratua beste bati lagatzeko aukera dago, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 214. artikuluan ezarritako muga eta betekizunekin.

24. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoez gain, honako hauek ere izango dira:

a) Baldintza Teknikoen Pleguan adierazitako betebeharrak ez betetzea.

b) Adjudikazio-hartzailearen ezintasun teknikoa lehiaketaren xede diren prestazioak betetzeko.

Kontratua suntsiarazi egingo da, bermea galduta edo ez, alde baten edo bestearen alde zuzenbidez bidezkoak diren kalte-ordainei kalterik egin gabe.

25. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta lege horren Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta haien baldintza eta ondorioei eutsiz.

26. HIZKUNTZA-BETEBEHARRAK

26.1. ZERBITZUA EMANGO DUTEN LANGILEEN HIZKUNTZA-GAITASUNA

Bergarako Udalarekin eta hirugarrenekin harremana izango duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek Bergarako Udalak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte euskarazko gaitasunei dagokienez. Hori dela-eta, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan izanik, jardueran parte hartuko duten langileek C1 gaitasun maila (Europako Erreferentzia Markoaren araberakoa) egiaztatu beharko dute euskarari dagokionez (Baldintza Administratibo Zehatzen Agirietako 12.5 atalean jasotzen den dokumentazioarekin batera).

26.2. BERGARAKO UDALAREKIKO HARREMANAK, BAI TEKNIKARIEKIN ETA ORDEZKARI POLITIKOEKIN

Enpresa adjudikazio-hartzaileak Udalarekin izango dituen ahozko zein idatzizko harreman administratiboak euskaraz izango dira. Eta udal barneko partaidetza prozesuetan ere partaide denak euskaldunak badira, dena euskaraz egingo da.

Bestalde, esleipendunak aurkeztu beharreko I, II, III eta IV dokumentuak euskaraz egongo dira. Diagnostikoaren eta ekintza planaren laburpen exekutiboak euskaraz eta erdaraz aurkeztu beharko dira.

26.3. ENPRESAK HERRITARREKIN IZANGO DITUEN HARREMANETARAKO HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK

Kanpoko parte-hartze prozesuan, banakako herritarrekin zein entitateekin dituzten ahozko eta idatzizko komunikazioak (elkarrizketak, bilerak, inkestak, mezuak, etab.) euskaraz izango dira nagusiki; herritarrekiko harremanetarako udal planean ezarritako zehaztapenen arabera, betiere herritarren hizkuntza eskubideak errespetatuz.

Hedapen orokorreko komunikazioak ele bietan egingo dira, euskarari lehentasuna emanez, bai kokalekuaren aldetik eta bai neurriaren aldetik ere.

26.4. HIZKUNTZAREN KALITATEA BERMATZEA

Prozesu osoan zehar erabiltzen diren euskarazko testuak zuzenak eta egokiak direla bermatu beharko du kontratatutako enpresak. Hori ziurtatzeko Proiektuaren Zuzendariak Udaleko Euskara Zerbitzura bideratuko ditu esleipendunak aurkezten dituen dokumentuen lehen zirriborroak, euskararen kalitateari dagokionez oniritzia eman dezaten.

27. HIZKUNTZA-BALDINTZEN BETETZE-MAILAREN JARRAIPENA

Kontratua sustatu duen administrazio-unitateak berak egingo du finkatutako hizkuntza-baldintzen betetzearen jarraipena, horren arduraduna izanik, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak oniritzia emango du edo neurri zuzentzaileak proposatuko ditu.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62. eta 210. artikuluen arabera:

- Kontratuaren arduradunak kontratua betetzen dela ikuskatuko du, hizkuntza-eskakizunak behar bezala betetzen direla egiaztatuko du, eta horretarako behar diren erabakiak hartu eta jarraibideak emango ditu.

Kontratuaren arduradunak, ikuskapena amaitzean ez ezik, modu jarraituan ere egingo du, akatsak antzeman eta zuzentzeko aukera ematen duten berariazko jarraipen-euskarrien bidez.

28. KONTRATUA BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek ezartzen dira, eta horiek ez betetzeak zigorrak ezartzea ekarriko du, salbu eta kontratua suntsiarazteko modukoa denean, suntsiarazteko arrazoitzat jotzeko berariaz funtsezko kontratu-betebehartzat jo delako.

1. Lan-arloko, gizarte-segurantzaren arloko eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko exekuzio-baldintza bereziak:

Kontratu honen xede diren zerbitzuetan kontratatutako langileei dagokienez, kontratu-hartzaileak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden

legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Gainera, enpresa adjudikazio-hartzaileak, kontratua sinatu aurretik, kontratuaren xede den jarduera egingo duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko du.

Kontratua gauzatzen den bitartean, kontratatutako enpresak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko dio langile bakoitzari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

2. Azpikontratazioaren arloko exekuzio-baldintza bereziak

Enpresa kontratistak justifikatu ahal izango du, azpikontratatutako enpresei datu egokiak eskatu ondoren, enpresa horiek kontratua gauzatzean ere aplikatzen dituztela lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapenak.

Era berean, enpresa azpikontratistek ere, kontratua sinatu aurretik, adierazi egin beharko dute kontratuaren xede den jarduera egingo duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa; eta, kontratua gauzatzeko iraupen osoan zehar langile bakoitzari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko diote, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da inola ere hura baino txikiagoa izan.

3. Hizkuntzari buruzko exekuzio-baldintza bereziak

Kontratu honek hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araudia nahitaez bete beharko duenez, zerbitzu-hizkuntzak euskara eta gaztelania izango dira.

Horrela, baldintza-plegu honetan zehaztutako hizkuntza-baldintzak bete beharko ditu.

4. Ez-betetze kasuetarako prozedura

Enpresa kontratistaren batek ez-betetzeren bat egin duela uste bada, eta hori egiaztatzeko Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzak ikuskatu behar badu, kontratuaren zuzendariak proposamena egin ondoren kontratazio-organoak Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzari jakinaraziko dio egoera hori, laneko arau-haustea izan badaiteke ere.

Ez-betetzea egiaztatzeko Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzak dagokion ikuskapen-jarduketa egin edo epai judizial bat eman ondoren, horietako edozein irmo bihurtutakoan lan-zigorra ezarriko da.

Gainerako ez-betetzeetan, baldin eta ez bada Lan Ikuskaritzaren ikuskapen-jarduketarik behar, kontratuaren zuzendariak proposamena egin ondoren hasiko da espedientea.

Kasu guztietan, espedientea ebatzi aurretik, enpresa kontratistari entzunaldia emango zaio.

Bergarako Udala

Ezarritako zigorrak kobratzeko, kontratistari egin beharreko ordainketetatik –ordainketa osotik zein zatikakoetatik– dagozkion kenketak egingo zaizkio, edo ziurtagiri horietatik ezin bazaio kenketarik egin, ezarrita duen bermetik kenduko zaio –horrelakorik ezarri bada–.

Gainera, atal honetan jasotako betebeharrak betetzearen ondoriozko gastuak enpresa adjudikazio-hartzailearen kontura izango dira, eta kontratua gauzatzeko eskainitako prezioan sartuta egongo dira.

IV. KAPITULUA.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

29. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu hauetan oinarrituz egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta pleguan aurreikusi gabeko guztietarako hauek jarraitu beharko dira berariaz: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa; 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena; Administrazio Publikoen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa); eta Administrazio Publikoek kontratatzeko orduan aplikagarri dituzten gainontzeko arauak, kasuan kasu.

Administrazio-baldintza partikularren plegu honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik izanez gero, plegu honetan zehaztutakoa nagusituko da.

30. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorriz.

DILIGENTZIA: Jasota gera dadin 2030erako Bergarako klimaren eta energiaren tokiko plana idazteko zerbitzua kontratatzeko baldintza administratibo partikularren plegu hau 2021eko abenduaren 16an emandako dekretu baten bidez onartutakoa dela.

Bergaran, 2021eko abenduaren 16an

IDAZKARIAK

Bergarako Udala

I. ERANSKINA

PROPOSAMEN-EREDUA

Izen-abizenak: _____ Helbidea: _____ NAN zk.a: _____ (kopia erantsi da).

Honen izenean: _____ IFZ: _____ (enpresaren nortasun juridikoa eta ordezkapena egiaztatzen ditu erantsitako notaritzako aktarekin),

Honako hau **AZALTZEN DU:**

LEHENENGOA: Ezagutzen dituela 2030ERAKO BERGARAKO KLIMAREN ETA ENERGIAREN TOKIKO PLANA IDAZTEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO lanen lizitazio honetako baldintza administratibo partikularren plegua eta proiektu teknikoa; eta horien edukia onartzen duela, eta lana horien arabera egiteko konpromisoa hartzen duela ondorengo diru-kopuruan (zenbakiz eta letraz): _____ euro gehi _____ euro (BEZari dagozkionak).

Era berean, **ZINPEAN AITORTZEN DU:**

a) Eskaintzailea egunean dagoela bai zerga-betebeharretan bai Gizarte Segurantzakoetan.

b) Azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 71. artikuluan ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela, eta plegu honen xedeko lanak burutzeko ahalmen juridikoa eta behar besteko bitartekoak dituela.

c) Eskaintza egiterakoan kontuan hartu dituela indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak arlo hauetan: enpleguaren babesa, lan-baldintzak eta lan-arriskuen prebentzioa, eta ingurumenaren babesa

d) Konpromisoa hartzen duela edozein momentutan betebehar horiek betetzen dituela egiaztatzeko agiriak ekartzeko, kontratazio-organoak eskatuz gero, eta, edonola ere, adjudikazio-proposamena bere aldekoa bada, adjudikazioa egin aurretik ekarriko dituela.

e) Legez ezarritako ondorio juridikoekin egindakotzat hartzeko moduko mota guztietako errekerimendu, komunikazio edo jakinarazpenak egiteko, datuak honako hauek direla jakinarazten du:

Harremanetarako pertsona.....

Helbide soziala:.....

P.K..... Udalerria .....

1. telefonoa .....

Posta elektronikoko helbidea: .....

f) Adjudikazio-hartzaile izanez gero, onartutako pleguen eta proiektu teknikoaren betebehar eta baldintza guztiak estu-estuan jarraituz burutuko dituela lanak.

(data eta proposamen-egilearen sinadura)

Bergarako Udala

II. ERANSKINA

PROPOSAMEN-EREDUA

ERANTZUKIZUN ZIBILAREN ESTALDURAREN ZIURTAGIRIA, ZERBITZU HONETARAKO:

2030ERAKO BERGARAKO KLIMAREN ETA ENERGIAREN TOKIKO PLANA IDAZTEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA

Jauna/Andrea:.....

Aseguru-etxe honen ahalduna edo horren ordezkaritzan:.....

Edo bestela, Aseguru Artekaritza honen ahalduna edo horren ordezkaritzan:.....

ZIURTATZEN DU:

Ondoren adierazitako zenbakia duen polizak –adierazitako aseguru-etxearen eta aseguru-hartzailearen artean sinatu denak– zerbitzu honetatik erator daitekeen erantzukizun zibila (orokorra, patronala eta gurutzatua) estaltzen duela.

Poliza-zenbakia:.....

Aseguru-etxea:.....

Estalitako zerbitzua: 2030erako Bergarako klimaren eta energiaren tokiko plana idazteko zerbitzua kontratatzea.

Eta horrela jasota gera dadin, eta zerbitzu horren estaldura ziurtatzearen ondorioetarako, ziurtagiri hau ematen dut 2021/2022ko .....aren .....(e)an.

Bergarako Udala

III. ERANSKINA

ZINPEKO ADIERAZPENA, HONAKO ZERBITZU HONETAKO ERANTZUKIZUN ZIBILAREN POLIZAREN INDARRALDIARI BURUZKOA:

2030ERAKO BERGARAKO KLIMAREN ETA ENERGIAREN TOKIKO PLANA IDAZTEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA

Izen-abizenak: _____

Enpresa honen izenean eta ordezkaritzan: _____

KONTRATAZIO-MAHAIBURUAREN AURREAN, BERE ERANTZUKIZUNPEAN HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

Ondoren adierazitako zenbakia duen polizak –adierazitako aseguru-etxeak sinatutakoak eta jarraian jasotzen den zerbitzuaren erantzukizun zibila (orokorra, patronala eta gurutzatua) estaltzen duenak– indarrean iraungo duela aipatutako obrak bukatu eta haien harrera egin arte.

Poliza-zenbakia:.....

Aseguru-etxea:.....

Estalitako zerbitzua: 2030ERAKO BERGARAKO KLIMAREN ETA ENERGIAREN TOKIKO PLANA IDAZTEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA.

DATA ETA SINADURA

Bergarako Udala

IV. ERANSKINA

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK

ORDEZKARIAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

Izena eta abizenak	**NAN**
Helbidea, Udalerria eta Posta Kodea	
Jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa	
Harremanetarako telefonoa	

*Jakinarazpenak ordezkariari egingo zaizkio. Jakinarazpen elektronikoa ikusteko identifikazio sistema elektronikoa beharko du (B@kQ, NAN elektronikoa...)

ORDEZKATUAREN DATUAK

Helbide soziala	**IFZ:**

*Aldi baterako enpresa elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.

DATA ETA SINADURA

Bergarako Udala

V.ERANSKINA / *ANEXO V*

KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTAZIOA / *DOCUMENTACIÓN CONSIDERADA CONFIDENCIAL*

IDENTIFIKAZIO DATUAK / *DATOS IDENTIFICATIVOS*

Izena eta abizenak / *Nombre y apellidos*	**NAN** / *DNI*
Helbidea, Udalerria eta Posta Kodea / *Dirección, Municipio y Código Postal*	
Jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa / *Correo electrónico de aviso de notificaciones*	
Harremanetarako telefonoa / *Teléfono de contacto*	

ADIERAZTEN DU	***DECLARA***
Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak**:	*Que considera confidenciales los siguientes **documentos, informaciones y aspectos** de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:*

-
-
-

.....

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:	*Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:*

-
-
-

.....

SINADURA / *FIRMA*

Bergarako Udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REDACCIÓN DEL PLAN LOCAL DE CLIMA Y ENERGIA DE BERGARA 2030

Bergarako Udala

IV. ERANSKINA

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK

ORDEZKARIAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

Izena eta abizenak	**NAN**
Helbidea, Udalerria eta Posta Kodea	
Jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa	
Harremanetarako telefonoa	

*Jakinarazpenak ordezkariari egingo zaizkio. Jakinarazpen elektronikoa ikusteko identifikazio sistema elektronikoa beharko du (B@kQ, NAN elektronikoa...)

ORDEZKATUAREN DATUAK

Helbide soziala	**IFZ:**

*Aldi baterako enpresa elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.

DATA ETA SINADURA

Bergarako Udala

ÍNDICE

CAPÍTULO I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

3. PRECIO DEL CONTRATO

4. FINANCIACIÓN

5. FORMA DE PAGO

6. REVISIÓN DE PRECIOS

7. GARANTÍAS

CAPÍTULO II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

8. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

11. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

12. ADJUDICACIÓN

13. OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS

CAPÍTULO III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

14. RESPONSABLE DEL CONTRATO

15. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

16. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA

17. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

18. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

19. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

20. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

21. PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

22. SUBCONTRATACIÓN

23. CESIÓN DEL CONTRATO

24. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

25. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

26. REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

27. SEGUIMIENTO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES LINGÜÍSTICAS

28. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

CAPÍTULO IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

29. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

30. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Bergarako Udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REDACCIÓN DEL PLAN LOCAL DE CLIMA Y ENERGIA DE BERGARA 2030

CAPÍTULO I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la prestación del "SERVICIO DE REDACCIÓN DEL PLAN LOCAL DE CLIMA Y ENERGIA DE BERGARA 2030" en las condiciones determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el presente Pliego y en la oferta que resulte adjudicataria del contrato.

Así, el Plan local de Clima y Energia deberá completarse con los siguientes hitos:

- Elaboración del diagnóstico: En él se contextualizará el municipio, se elaborará un diagnóstico que incluya los dos aspectos del cambio climático. En el diagnóstico de mitigación se calcularán el balance energético y el inventario de GEI tanto de los sectores del municipio como del propio ayuntamiento y se elaborará el análisis energético de las instalaciones municipales; en el diagnóstico sobre la adaptación, se realizará un análisis de las tendencias históricas y proyecciones climáticas, así como una evaluación de la vulnerabilidad y del riesgo frente al cambio climático.

- Elaboración del Plan de Acción PLCE: En base a las prioridades identificadas en la fase de diagnóstico, se definirán las medidas necesarias para el cumplimiento de los objetivos del plan, y se realizará su caracterización y cuantificación. Junto con la elaboración del esquema del Plan de Acción y de las fichas de caracterización de las acciones, se realizará un cálculo del impacto global del plan a fin de garantizar que las acciones recogidas en el plan son suficientes para alcanzar los objetivos marcados para el año 2030.

- Prestar asistencia en los procesos de participación tanto en los procesos a nivel interno del ayuntamiento (entre el personal técnico y político) como a nivel externo (entre los distintos sectores de la ciudadanía).

- Realizar las tareas de comunicación e información precisas durante el desarrollo del plan, dirigidas tanto a la ciudadanía como a nivel interno del ayuntamiento.

Codificación CPV principal: 79420000-4.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total máximo de ejecución de la prestación se extenderá desde la firma del contrato de adjudicación del presente servicio de redacción del plan local de clima y energia de Bergara 2030 hasta la finalización del mismo, con una duración estimada de DIEZ MESES.

El plazo total de ejecución comenzará a contar desde el día siguiente al de la firma del contrato.

Bergarako Udala

Las eventuales variaciones que puedan producirse en relación a los plazos anteriores no producirán alteración alguna en lo que al precio del contrato se refiere.

3. PRECIO DEL CONTRATO

El Presupuesto Base de Licitación es de 36.300 euros IVA incluido. Dicha cantidad podrá ser mejorada a la baja en sus ofertas por los licitadores, y deberá de ser presentado de acuerdo al modelo de presentación de ofertas incluido en el ANEXO I.

El valor estimado para la globalidad del contrato es de 30.000 euros, IVA excluido.

Presupuesto base de licitación:

- Costes directos:

  Costes de personal..... 24.300 €

- Costes indirectos: ..... 3.900 €

- Beneficio industrial:..... 1.800 €

Así, el presupuesto base de licitación es el siguiente:

- Tipo o precio de licitación (sin IVA):..... 30.000 €

- IVA (% 21): ..... 6.300 €

- Total:..... 36.300 €

Una vez adjudicado el contrato, en el precio se entenderán incluidos todos los gastos e impuestos que se ocasionen como consecuencia de la prestación del servicio.

4. FINANCIACIÓN

Existe crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones que se deriven para el Ayuntamiento del cumplimiento del contrato.

La financiación de la presente obra correrá a cargo de la siguiente partida presupuestaria: 1.2800.643.172.30.01 2021 (BK 1262)

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato de servicio se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio, previa conformidad del órgano de contratación, en la siguiente forma:

- A la presentación del documento de diagnóstico el 40% del importe de adjudicación.
- A la presentación de la formulación estratégica y el esquema del plan de acción el 20% del importe de adjudicación.

- A la presentacion final del documento el restante 40% del importe de adjudicación.

Una vez aprobadas las facturas, éstas serán abonadas dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La empresa contratista presentará la(s) factura(s) en formato electrónico, a través del Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe) (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), según lo dispuesto en la Norma de Ejecución Presupuestaria municipal, en cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

Ayuntamiento de Bergara:

- Órgano gestor: EL01200744
- Unidad tramitadora: EL01200744
- Oficina contable: EL01200744

6. REVISIÓN DE PRECIOS

Dadas las características del contrato no es aplicable al mismo la revisión de precios.

7. GARANTÍAS

Garantía provisional:

No se exige.

Garantía definitiva:

La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

En el caso de que la proposición económica de la empresa adjudicataria del contrato se hubiera considerado inicialmente como anormal o desproporcionada, para posteriormente ser aceptada, además de la garantía anterior deberá de constituir una garantía complementaría de un 5% del importe de adjudicación, de tal forma que la garantía total alcanzará el 10% del precio del contrato.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con la salvedad de que las

constituidas en metálico deberán de ser ingresadas en cualquiera de las cuentas corrientes del Ayuntamiento de Bergara.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la referida Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

CAPÍTULO II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

8. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará mediante PROCEDIMIENTO ABIERTO, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del procedimiento abierto son los siguientes:

Criterios de valoración de ofertas.

CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA (hasta 48 puntos)

MEMORIA TÉCNICA: hasta 48 puntos

El aspecto técnico tendrá una valoración de 48 puntos y las ofertas presentadas se valorarán en base a los siguientes criterios:

- Desarrollo de la oferta técnica y adaptación tanto a las necesidades del municipio (20 puntos): Se valorarán las contribuciones de la propuesta metodológica, descripción detallada de las tareas a realizar, cronograma de los trabajos y la adaptación de la propuesta técnica a las particularidades del Plan Local de Clima y Energia, en especial en lo relativo a la mitigación y adaptación.

- Propuesta de estructuración y dinamización de sesiones de participación interna como externa (9 puntos):

  Se valorarán las propuestas metodológicas para el desarrollo de los procesos de participación interna del Ayuntamiento como externa con la ciudadanía. Se valorará especialmente que esa participación se promueva empleando nuevas tecnologías. así como la propuesta de fórmulas atractivas y facilitadoras que promuevan una participación de trabajadores municipales y políticos.

- Propuesta de comunicación del Plan Local de Clima y Energía de Bergara (4 puntos):

  Se valorará la propuesta para realizar la comunicación en torno al Plan Local de Clima y Energía. Se valorará especialmente la utilización de un modo innovador para la comunicación.

- Equipo de trabajo ofertado en coherencia con las necesidades del proyecto (8 puntos):

  Se valorará adicionalmente, siempre que se cumplan los requisitos de solvencia técnica mínima exigidos, el CV, titulación, categoría profesional, experiencia y dedicación al proyecto de cada miembro del equipo. La Memoria técnica recogerá una lista de los miembros adicionales propuestos, junto con una descripción que recoja los datos mencionados. El curriculum vitae y la titulacion deberán presentarse junto con el resto de la documentación administrativa a presentar por el licitador propuesto como adjudicatario (artículo 12 de este Pliego). De acuerdo a lo dispuesto en el apartado IX.3 el Pliego de Condiciones Técnicas, el personal técnico que intervenga en los procesos de participación deberán justificar que cuenta, respecto al euskera, con el nivel de competencia C1 del Marco Europeo de Referencia (junto con el resto de la documentación adminisitrativa).

- Mejoras (5 puntos):

  Se valorarán las propuestas que contribuyan a mejorar la calidad del proyecto, únicamente las que tengan relación directa con el objeto del contrato, y en especial aquellas referidas a la comunicación y participación en torno al Plan Local de Clima y Energía, buscando fórmulas novedosas. No se considerarán aquellas propuestas que se limiten a dar respuesta a requerimientos del presente Pliego, aunque se presenten como mejoras. Tan sólo se valorarán las propuestas que mejoren o complementen los mínimos requeridos en este Pliego.

- Mejoras ambientales en la ejecución del Proyecto según la tabla contigua (2 puntos): debidamente cumplimentada, firmada y sellada, junto con los certificados requeridos para la valoración. La empresa solicitante deberá recoger en el decálogo de buenas prácticas ambientales que figura en el Anexo, las medidas disponibles para reducir los efectos ambientales durante la ejecución del proyecto y, además, deberá presentar todos los certificados para garantizar las declaraciones de la empresa. Se darán 0,2 puntos por criterio del anexo que se cumpla y justifique.

SÍ/NO	PAUTA QUE CUMPLIMOS EN LA EMPRESA
	1. Disponemos de equipos eficientes energéticamente, los tenemos programados para minimizar el consumo energético y aplicamos pautas de comportamiento en esa línea.
	2. Disponemos de sistemas de iluminación y de climatización eficientes energéticamente, junto con sistemas de ahorro de energía y aplicamos pautas de comportamiento ambiental en este ámbito
	3. Aplicamos medidas para minimizar los impactos derivados de la movilidad asociada a nuestra actividad

	4. Utilizamos material de oficina respetuoso con el Medio Ambiente, así como limitamos o eliminamos el uso de productos peligrosos o tóxicos en el desarrollo de nuestra actividad.
	5. Disponemos de equipos y sistemas de ahorro de agua y aplicamos pautas de comportamiento en esa línea
	6. Gestionamos los residuos peligrosos de acuerdo a la reglamentación vigente para su correcto tratamiento a través de garbigunes o gestores autorizados de residuos
	7. Separamos los residuos no peligrosos para depositarlos en los contenedores municipales, llevarlos a garbigunes, o entregarlos a recicladores
	8. Realizamos formación ambiental para el personal respecto a los impactos ambientales de la actividad y cómo minimizarlos
	9. Contamos con un sistema de gestión ambiental tipo EMAS, ISO 14001, Ekoscan o de otro tipo no certificado, pero que podemos acreditar
	10. Hemos puesto en marcha otras prácticas medioambientales o colaboramos en iniciativas ambientales que no han sido indicadas en los puntos anteriores.

CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA (hasta 52 puntos)

1. PRECIO (hasta 52 puntos)

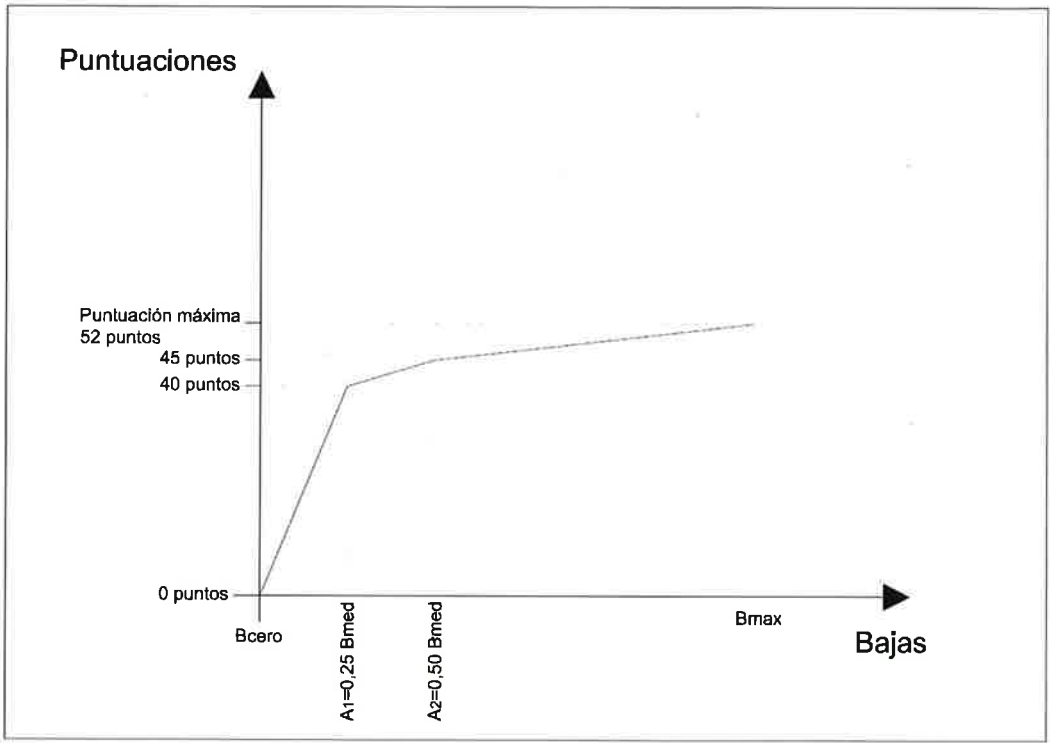
En esta fase se valorarán los criterios evaluables de forma automática (precio) mediante la aplicación de las siguientes fórmulas; considerando que la oferta que iguale el importe de licitación obtendrá 0 puntos y que las ofertas que superen la misma quedarán excluidas de la licitación:

En esta fase se valorarán los criterios evaluables de forma automática (precio) mediante la aplicación de las siguientes fórmulas:

- Si "Bi" es menor o igual que A1, Pi = 40 x Bi / A1
- Si Bi es mayor que A1, y menor que A2, Pi = 40 + 10 x (Bi –A1)/(A2-A1)
- Si Bi es mayor que A2, Pi = 50 + 2 x (Bi –A2)/(Bmax-A2)

Donde:

a. Pi: puntuación de la oferta nºi
b. Bi: baja en unidades porcentuales de la oferta nº i respecto al presupuesto de licitación (p.e. 10% de baja, Bi=10)
c. Bmax: baja máxima en unidades porcentuales
d. A1: 0.25 x Bmed
e. A2: 0.50 x Bmed
f. Bmed: baja media en unidades porcentuales realizada por las ofertas respecto al presupuesto de licitación.



Baja anormal: Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales serán los siguientes:

Oferta económica por debajo del 20% con respecto a la media aritmética de las ofertas presentadas.

A las propuestas que hayan sido consideradas desproporcionadas o anormales se les aplicará el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público.

De conformidad con el artículo 107.2 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, si la oferta del adjudicatario hubiera resultado inicialmente incursa en presunción de anormalidad, la garantía total a depositar sería del diez por ciento (10%) del precio final ofertado.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, y ésta deberá de indemnizar los daños y perjuicios causados.

9.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán utilizando exclusivamente **medios electrónicos**. Las propuestas se presentarán en tres archivos electrónicos:

- Archivo electrónico 1: Documentación Administrativa.
- Archivo electrónico 2: Documentación Técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

- Archivo electrónico 3: Documentación Económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática.

En cada archivo electrónico se colocará la documentación que a continuación se detalla:

- Archivo electrónico 1

El Archivo electrónico 1 contendrá los siguientes documentos:

a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica:

"https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es".

Asimismo, en el Perfil del Contratante de este ayuntamiento está disponible el formato XML que podrá ser importado para la cumplimentación del DEUC por los licitadores.

b) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

c) Declaración de empresas extranjeras. Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

d) Una dirección de correo electrónico para efectuar los requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables (anexo IV).

e) Subcontratación: los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización (artículo 215-2 a) de la Ley de Contratos del Sector Público.

f) Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial. Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. (Anexo V).

La Mesa de Contratación podrá en cualquier momento solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

El licitador deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

- Archivo electrónico 2

En el presente archivo electrónico se presentará la documentación relatada en el apartado 8 del presente pliego; en concreto, lo referido a los criterios a valorar mediante juicio de valor (criterios no cuantificables mediante fórmulas).

Nunca se deberá introducir en este archivo electrónico la proposición económica ni otro aspecto a valorar mediante la aplicación de fórmulas. En caso de hacerlo, la licitadora será excluida del procedimiento y no se abrirá el Archivo electrónico 3.

- Archivo electrónico 3

En el presente archivo electrónico se presentará la documentación relatada en el apartado 8 del presente pliego, en concreto, lo referido a los criterios a valorar mediante la aplicación de fórmulas. Así, se deberá introducir el **Anexo I** del presente Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

No se deberá introducir en este archivo electrónico la documentación correspondiente al Archivo electrónico 2. En caso de introducir alguno de dichos documentos en el Archivo electrónico 3, éstos no serán valorados.

Cada licitador/a podrá presentar una única proposición. En caso de presentar más de una, se retirarán todas.

10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán utilizando exclusivamente **medios electrónicos**, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil de Contratante, **QUINCE (15) DÍAS NATURALES**, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante, teniendo posibilidad el último día de presentar las proposiciones hasta la **13:00 horas**. En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día laborable.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones. La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratación.euskadi.eus). La utilización de estos servicios supone:

1.- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.

2.- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.

3.- La apertura y evaluación de la documentación a través de la Plataforma. El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta, garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente deberán cumplir con lo establecido a

tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Centro de Atención a usuarios Teléfono: 945 016 298

Dirección de internet: https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/

Dirección de correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego.

Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas, aunque sí podrán proponer cuantas mejoras consideren oportunas.

11.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Antes de proceder a la apertura de las proposiciones, la Mesa procederá a la clasificación de la documentación recibida en el archivo electrónico 1 y, en caso de que se advirtieran defectos materiales en la misma, la Mesa podrá conceder un plazo de tres días hábiles para la subsanación de los mismos por parte de la licitadora.

La Mesa de Contratación procederá a la apertura de proposiciones en el Ayuntamiento (plaza San Martín Agirre, 1) el jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de las mismas, a las 10:15 horas, salvo que previamente se especifique otra fecha en el Perfil de Contratante.

En dicho acto público se procederá a abrir exclusivamente los archivos electrónicos 2 de las proposiciones admitidas. Posteriormente, se remitirán las proposiciones admitidas a los Servicios Técnicos municipales para su valoración conjuntamente con la empresa redactora del proyecto técnico de ejecución, de acuerdo a los criterios de valoración establecidos en el presente pliego.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Una vez valoradas las ofertas recogidas en el archivo electrónico 2, la Mesa de Contratación, también en acto público, procederá a la apertura del archivo electrónico 3 de las proposiciones (la oferta económica). La convocatoria para dicho acto también se dará a conocer en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque se podrá utilizar cualquier otro medio que se considere oportuno para su notificación.

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

· Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

VOCALES:

· El Interventor, o persona en quien delegue.

. La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue; que realizará las labores de Secretaria de la Mesa de Contratación.

. Técnico de contratación, que actuará como Secretario de la Mesa de Contratación.

Bergarako Udala

Podrán asistir a las reuniones de la Mesa las personas con responsabilidad técnica en el Ayuntamiento que la Mesa solicite para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar todos los informes técnicos que crea convenientes.

12.- ADJUDICACIÓN

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, entregue la siguiente documentación, para su valoración y calificación por la mesa de contratación, mediante originales o copias compulsadas:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del licitador o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder bastante al efecto.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

c) Solvencia económica: Acreditar la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe de, al menos, 150.000 euros. Junto con dicha acreditación deberá presentar el compromiso de mantener dicho seguro durante toda la vida del contrato.

d) Solvencia técnica: El equipo de trabajo que se presente para la realización del proyecto se compondrá, al menos, de tres personas. Los tres deberán certificar una experiencia de tres proyectos relacionados con Planes de Energía y Clima en los últimos cinco años. El equipo de trabajo se distribuirá de la siguiente manera:

- Un/a Director/a del proyecto y coordinador/a: deberá ser titulado universitario con experiencia en dirección y gestión de proyectos, en especial vinculados a la energía y la gestión energética municipal.

- Dos técnicos responsables de la redacción del Plan Local de Energía y Clima, y de su comunicación y participación: deberán ser ingeniero técnico o superior especializados en medio ambiente, titulados universitarios superiores o de grado sobre alguno de los aspectos relacionados con el Plan.

- Asimismo, uno de los tres perfiles deberá tener conocimientos y experiencia en procesos de comunicación y participación ciudadana.

Además, tanto el/la jefe/a del proyecto como el personal técnico que intervenga en los procesos de participación interna y externa deberán contar, respecto al euskera, con el nivel de competencia C1 del Marco Europeo de Referencia.

La acreditación relativa a la experiencia se realizará presentando una relación de los proyectos realizados los últimos cinco años con relación con el objeto del proyecto: especificando título del proyecto, órgano adjudicatario, importe y duración. Para la acreditación del nivel de euskera y la formación superior deberán presentarse los certificados o títulos que correspondan.

Esta acreditación tendrá los efectos dispuestos en el artículo 76.3 de la LCSP; es decir, la empresa adjudicataria deberá adscribir a la ejecución del contrato los medios personales acreditados para la solvencia técnica. En caso de sustitución de un/a trabajador/a, se deberán aportar todos los datos/documentos de quien lo/la represente.

e) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

f) Documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.

g) Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva.

h) Los datos de la persona responsable o representante de empresa.

i) Documentación acreditativa de la descripción de los trabajadores/as adscritos al servicio que se proponga en la memoria técnica (CV, titulación, experiencia y título de euskera, en su caso).

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

13.- OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS.

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales serán los siguientes:

Oferta económica por debajo del 20% con respecto a la media aritmética de las ofertas presentadas.

A las propuestas que hayan sido consideradas desproporcionadas o anormales se les aplicará el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público.

De conformidad con el artículo 107.2 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, si la oferta del adjudicatario hubiera resultado inicialmente incursa en presunción de anormalidad, la garantía total a depositar sería del diez por ciento (10%) del precio final ofertado.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, y ésta deberá de indemnizar los daños y perjuicios causados.

CAPÍTULO III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Bergarako Udala

14. RESPONSABLE DEL CONTRATO

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará una persona técnica municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

15. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

16. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

La empresa adjudicataria, previamente a la firma del contrato, deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

La empresa contratada deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a cada persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

La empresa contratada estará obligada a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

Las obligaciones contempladas en la presente cláusula son consideradas como condiciones especiales del contrato y su incumplimiento será considerado como grave y conllevará la resolución del contrato prevista en el artículo 211.f) de la Ley Contratos del Sector Público.

17. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La empresa contratada será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley Contratos del Sector Público.

A tal fin aportará, antes de la adjudicación del contrato, copia de una póliza de seguros, con límite mínimo de garantía de 150.000 euros, y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal del empresa adjudicataria, de sus empleados y dependientes permanentes u ocasionales, de la maquinaria y equipo que emplee, así como, a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto de la adjudicación.

18. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Todos aquellos datos que pudiera conocer la empresa adjudicataria en relación con los servicios contratados se entienden confidenciales, debiendo guardar la identidad y el secreto de los mismos. La empresa adjudicataria deberá indemnizar al Ayuntamiento y a las personas afectadas por los daños y perjuicios causados por la contravención del deber de sigilo profesional.

La utilización por la empresa adjudicataria de datos de carácter personal objeto de tratamiento que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y a la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de PDP y garantía de los derechos digitales, y de la normativa que lo desarrolle.

La empresa adjudicataria no podrá aplicar o utilizar los datos de carácter personal que obtenga por razón del contrato con fin distinto al que figura en el mismo, ni cederlos, ni siquiera para su conservación a otras personas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al Ayuntamiento.

19. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, en los casos y en la forma prevista en el artículo 203 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público.

20. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

La entrega de los trabajos se sujetará a lo dispuesto en el art. 203 del Reglamento General de Contratos, que previo examen de los mismos por los Servicios Técnicos Municipales, se propondrá su recepción, o, en caso contrario, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas para remediar los defectos observados haciendo constar el plazo para ello.

En el plazo máximo de 15 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, que se llevará a cabo mediante la entrega del informe definitivo del servicio.

Asimismo, se establece un plazo de UN MES a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el citado Reglamento General.

Durante este plazo de garantía la contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad de la contratista.

21. PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Tendrán consideración de incumplimiento:

1.- Incumplir los plazos de ejecución del contrato:

Si la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, el Ayuntamiento de Bergara podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

2.- De la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento de Bergara podrá optar, así mismo, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

3.- Otros incumplimientos (leves, graves o muy graves) y penalizaciones:

a) Incumplimientos leves:

- El incumplimiento de las normas generales y específicas recogidas en el presente pliego, cuando no se consideren incumplimientos graves o muy graves.

b) Incumplimientos graves:

- En lo que respecta al modo de prestar el servicio objeto del contrato, incumplir reiteradamente las órdenes dadas por la técnica responsable de Medio Ambiente o persona que lo sustituya o

bien incumplir las prescripciones establecidas en el presente pliego. Se entenderá que existe reiteración cuando se repita en dos ocasiones durante dos meses, o en cuatro ocasiones durante un año.

- La inobservancia de las prescripciones sanitarias o incumplir las órdenes emitidas desde Alcaldía para evitar situaciones insalubres, peligrosas o molestas para el público.
- Incumplir los acuerdos o decisiones municipales sobre variaciones de detalle en el servicio siempre que no supongan gasto para la contratista.
- El incumplimiento del horario/calendario de servicio acordado con el ayuntamiento y que le haya sido entregado por el mismo.
- La desobediencia inexcusable a las órdenes dictadas por el ayuntamiento para subsanar deficiencias detectadas.
- Incurrir en dos incumplimientos leves en un plazo de 6 meses.

c) Incumplimientos muy graves:

- Cometer errores o irregularidades evidentes en la prestación del servicio, siempre que no sea incumplimiento grave o leve de las condiciones establecidas en el pliego, en el contrato o por orden del Ayuntamiento.
- Incumplir una obligación recogida en los presentes pliegos, cuando esté calificado en los mismos como muy grave.
- Incurrir en más de un incumplimiento grave en un plazo de seis meses.

d) Penalizaciones

Los incumplimientos de lo establecido en los apartados a), b) y c) de este punto 3 podrán conllevar las siguientes penalizaciones:

- Incumplimientos leves: de 60 a 125 euros.
- Incumplimientos graves: de 126 a 300 euros.
- Incumplimientos muy graves: de 301 a 450 euros, a no ser que haya de aplicarse lo establecido en la cláusula 28 o en alguna otra del presente pliego.

El acuerdo será inmediatamente ejecutivo y se hará efectivo mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista o sobre la garantía que en su caso se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

En todo caso, previamente a la imposición de penalizaciones se dará audiencia a la empresa adjudicataria.

22. SUBCONTRATACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 215 de la Ley de Contratos del Sector Público, y sometido al cumplimiento de los requisitos exigidos, la empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato, hasta un máximo del 40% del precio de adjudicación.

La celebración de los subcontratos estará sometida a que la empresa contratada dé conocimiento por escrito a la Administración del subcontrato a celebrar, con indicación de las partes del contrato a realizar por la empresa subcontratada.

Además, la empresa contratista deberá de aportar a la administración la identidad, datos de contacto y representante legal del subcontratista, así como la justificación de la aptitud de este para ejecutar la parte del contrato que vaya a realizar.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, incluido el cumplimiento por las empresas subcontratistas, si las hubiera, de las obligaciones en materia social o laboral.

23. CESIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

24. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato, además de las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley de Contratos del Sector Público, las siguientes:

a) El incumplimiento de las obligaciones señaladas en el Pliego de Condiciones Técnicas.

b) La imposibilidad técnica de la adjudicataria para cumplir las prestaciones objeto del concurso.

La resolución del contrato, con o sin pérdida de garantía, se producirá sin perjuicio de las indemnizaciones que a favor de una u otra parte fueren procedentes en derecho.

25. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la misma.

26. REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

26.1. CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA DEL PERSONAL TRABAJADOR QUE VAYA A PRESTAR EL SERVICIO

En tanto que deberán mantener relación con el Ayuntamiento de Bergara y con terceros, las personas empleadas por la empresa contratada deberán garantizar, en lo que a su competencia lingüística en euskera se refiere, unas condiciones similares a las que sean exigibles al Ayuntamiento de Bergara. Por ello, teniendo en cuenta la naturaleza de los servicios a prestar, las personas trabajadoras que intervengan en los procesos participativos descritos deberán acreditar en cuanto al euskera el nivel de

competencia C1 del Marco Europeo de Referencia junto con la documentación a presentar referida en el apartado 12.5 del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

26.2. RELACIONES CON EL AYUNTAMIENTO DE BERGARA, SU PERSONAL TÉCNICO Y SUS REPRESENTANTES POLÍTICOS/AS

Las relaciones administrativas tanto orales como escritas que mantenga la empresa adjudicataria con el ayuntamiento serán en euskera. Así mismo, en los procesos de participación interna del ayuntamiento, en caso de que todos sus miembros sean euskaldunes se realizarán también íntegramente en euskera.

Por otro lado, los documentos I, II, III y IV que debe presentar la adjudicataria estarán en euskera. Los resúmenes ejecutivos del diagnóstico y del plan de acción deberán presentarse en euskera y en castellano.

26.3. CRITERIOS LINGÜÍSTICOS EN LAS RELACIONES DE LA EMPRESA CON LA CIUDADANÍA

En cuanto al proceso de participación externa, las comunicaciones tanto orales como escritas que mantengan con personas individuales o con entidades (conversaciones, reuniones, encuestas, mensajes, etc.) serán principalmente en euskera, de acuerdo con las determinaciones establecidas en el plan municipal para la relación con la ciudadanía, respetando siempre los derechos lingüísticos de la misma.

Las comunicaciones de difusión general serán bilingües, dando prioridad al euskera tanto respecto a la ubicación como a las dimensiones.

26.4. GARANTIZAR LA CALIDAD DEL IDIOMA

La empresa contratada deberá garantizar que los textos en euskera que se utilicen durante todo el proceso sean correctos y adecuados. Para asegurarlo, la jefatura del proyecto enviará al Servicio Municipal de Euskera los primeros borradores de los documentos que presente la adjudicataria, a fin de que dicho servicio dé su aprobación respecto a la calidad del euskera.

27. SEGUIMIENTO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES LINGÜÍSTICAS

La unidad administrativa promotora del contrato será responsable de hacer un seguimiento del cumplimiento de los requerimientos lingüísticos establecidos en él, de modo análogo al seguimiento del resto de condiciones y en plazos similares, dando cuenta de ello al Servicio de Euskera, quien dará su aprobación o propondrá medidas correctoras.

De conformidad con el artículo 62 y 210 de la Ley de Contratos del Sector Público:

- La persona responsable del contrato inspeccionará el cumplimiento del contrato, hará seguimiento de la correcta observancia de los requerimientos lingüísticos, y adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias a tal fin.

La persona responsable del contrato realizará la inspección no solo a su finalización, sino de modo continuado, mediante soportes de seguimiento específicos, que permitan corregir los errores que se detecten.

28. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, el incumplimiento de las cuales dará lugar a la imposición de penalidades, salvo las que se determinen expresamente que se les confiere el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos de su consideración como causa de resolución del contrato.

1. Condiciones especiales de ejecución en materia laboral, de seguridad social, y de seguridad y salud en el trabajo:

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

Además, la empresa adjudicataria, previamente a la firma del contrato, deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

La empresa contratada deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a cada persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

2. Condiciones especiales de ejecución en materia de subcontratación

La empresa contratista deberá estar en disposición de poder justificar, después de haber solicitado a las empresas subcontratadas los datos oportunos, que estas empresas también aplican en la ejecución del contrato las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo, que les son de aplicación.

Así, también las empresas subcontratistas, previamente a la firma del contrato, deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato; y deberán, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a cada persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

3. Condiciones especiales de ejecución lingüísticas:

Debido a que este contrato deberá cumplir obligatoriamente el régimen de la doble oficialidad lingüística, las lenguas de servicio serán el euskera y el castellano. Así deberá cumplir los requisitos lingüísticos detallados en el presente pliego de condiciones.

4. Procedimiento en caso de incumplimiento.

Si se considera que alguna empresa contratista puede haber incurrido en algún incumplimiento, y cuando su constatación requiera una actuación inspectora de la ITSS, el órgano de contratación, previa propuesta formulada por el director o directora del Contrato, pondrá esta circunstancia en conocimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, por si la misma pudiera ser constitutiva de infracción laboral.

La constatación del incumplimiento vendrá determinada por la imposición de una sanción laboral tras la correspondiente actuación inspectora de la ITSS o el pronunciamiento de una Sentencia judicial, una vez alcance firmeza cualquiera de ellas.

En el resto de incumplimientos, cuya constatación no requiera una actuación inspectora de la Inspección de Trabajo, el expediente se iniciará previa propuesta del director o directora del contrato.

En todos los casos, previo a la resolución del expediente, se dará audiencia a la empresa contratista.

Las penalidades que se impongan se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista, o sobre la garantía, que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las certificaciones

Además, los gastos derivados del cumplimiento de las obligaciones recogidas en este apartado serán por cuenta de la empresa adjudicataria y estarán incluidos en el precio ofertado para la ejecución del contrato.

CAPÍTULO IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

29. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a estos pliegos se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto, específicamente en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

30. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

Bergarako Udala

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de claúsulas administrativas particulares para la contratación del servicio de redacción del plan local de clima y energia de Bergara 2030, ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 16 de diciembre de 2021.

Bergara, a 16 de diciembre de 2021

LA SECRETARIA



Bergarako Udala

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN

D/Dña _____, con domicilio en _____ y DNI nº _____ (adjunta copia), en nombre y representación de _____, con CIF nº _____ (acredito la personalidad jurídica de la empresa y su representación mediante acta notarial adjunta),

EXPONE

PRIMERO: Que conoce el pliego de cláusulas administrativas particulares y el proyecto técnico de la presente licitación referente a la contratación del SERVICIO DE REDACCIÓN DEL PLAN LOCAL DE CLIMA Y ENERGIA DE BERGARA 2030, y acepta su contenido, comprometiéndose a su ejecución acorde a los mismos, por el importe de _____, más _____ (correspondiente al IVA) (en cifras y en letras).

Asimismo, **DECLARA BAJO JURAMENTO:**

a) Que la oferente se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

b) Que no se halla incursa en causa alguna de prohibición establecida en el art. 71 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre y tiene capacidad jurídica y medios suficientes para realizar las obras objeto del presente pliego.

c) Que en la elaboración de su oferta ha tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.

d) Que se compromete a aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de dichos requisitos en cualquier momento que así lo solicite el órgano de contratación y en todo caso, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, los aportará con carácter previo a la adjudicación.

e) Que manifiesta que los datos para practicar en esta licitación toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones con los efectos jurídicos establecidos por la Ley, son los siguientes:

Persona de contacto.....

Domicilio Social.....

C.P.....Población.....

Teléfono 1..... Dirección de correo electrónico:.....

f) Que en caso de resultar adjudicataria, realizará las obras con estricta sujeción en todo a los requisitos y condiciones del proyecto técnico y de los pliegos aprobados.

(fecha y firma de la proponente)

Bergarako Udala

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN

CERTIFICADO DE COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL DEL SERVICIO DE REDACCIÓN DEL PLAN LOCAL DE CLIMA Y ENERGIA DE BERGARA 2030

D./Dña. ....., como apoderado/a o en representación de la compañía aseguradora..... o, en su caso, de la Correduría de Seguros ....., CERTIFICA:

Que la póliza nº....., suscrita entre la compañía de seguros ..... y el/la tomador/a ....., da cobertura a la responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) derivada del servicio de redacción del plan local de clima y energia de bergara 2030.

Y para que así conste, y a los efectos de certificar la cobertura de dicho servicio, emito este certificado a ..... de 2021/2022.

Bergarako Udala

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA REFERIDA A LA VIGENCIA DE LA PÓLIZA DE *RESPONSABILIDAD CIVIL* DEL SERVICIO DE SERVICIO DE REDACCIÓN DEL PLAN LOCAL DE CLIMA Y ENERGIA DE BERGARA 2030

D/Dña. ..... en nombre y representación de la empresa .....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD ANTE LA PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:

Que la póliza nº....., suscrita entre la compañía de seguros ..... y el/la tomador/a....., de responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) del servicio de redacción del plan local de clima y energia de Bergara 2030, estará vigente hasta la finalización y recepción de las expresadas obras.

FECHA Y FIRMA

Bergarako Udala

IV. ERANSKINA / *ANEXO IV*

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK / *DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES*

ORDEZKARIAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

Izena eta abizenak /*Nombre y apellidos*	**NAN** / *DNI*
Helbidea, Udalerria eta Posta Kodea / *Dirección, Localidad y Código Postal*	
Jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa / *Correo electrónico de aviso de notificaciones*	
Harremanetarako telefonoa / *Teléfono de contacto*	

*Jakinarazpenak ordezkariari egingo zaizkio. Jakinarazpen elektronikoa ikusteko identifikazio sistema elektronikoa beharko du (B@kQ, NAN elektronikoa...) / *Las notificaciones se realizarán al representante, que deberá acceder a la notificación electrónica mediante un sistema de identificación electrónico (B@kQ, DNI electrónico...)*

ORDEZKATUAREN DATUAK / *DATOS DE LA ENTIDAD REPRESENTADA*

Helbide soziala / *Razón social*	**IFZ** / *CIF*

*Aldi baterako enpresa elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko / *En el caso de Unión Temporal de Empresas, adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la UTE.*

DATA ETA SINADURA / *FECHA Y FIRMA*

Bergarako Udala

V.ERANSKINA / *ANEXO V*

KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTAZIOA / *DOCUMENTACIÓN CONSIDERADA CONFIDENCIAL*

IDENTIFIKAZIO DATUAK / *DATOS IDENTIFICATIVOS*

Izena eta abizenak / *Nombre y apellidos*	**NAN** / *DNI*
Helbidea, Udalerria eta Posta Kodea / *Dirección, Municipio y Código Postal*	
Jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa / *Correo electrónico de aviso de notificaciones*	
Harremanetarako telefonoa / *Teléfono de contacto*	

ADIERAZTEN DU	***DECLARA***
Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak**:	*Que considera confidenciales los siguientes **documentos, informaciones y aspectos** de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:*

-
-
-

.....

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:	*Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:*

-
-
-

.....

SINADURA / *FIRMA*