PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA EN EL CAMBIO DE VERSIÓN DE NAVISION 2009 SP1 A ÚLTIMA VERSIÓN MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL ON PREMISE, EN SESTAO BERRI S.A.M.P.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

ÍNDICE

1.- ANTECEDENTES

2.- OBJETO DEL CONCURSO

3.- TAREAS A REALIZAR

4.- REQUISITOS EXIGIDOS

5.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Hiru Kontzeju Plaza 1, bj. (Sarrera Txabarri, 16). 48910 - SESTAO
Plza. de los Tres Concejos 1, bj. (entrada por Txabarri, 16). 48910 - SESTAO | Tfno.: 944.064.460 | Fax: 946 574 349 | info@sestaoberri.eus

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA EN EL CAMBIO DE VERSIÓN DE NAVISION 2009 SP1 A ÚLTIMA VERSIÓN DE MSD365 BC ON PREMISE, EN SESTAO BERRI S.A.M.P.

1. ANTECEDENTES

Actualmente SESTAO BERRI, SAMP, en adelante, SESTAO BERRI, tiene implantada una herramienta de gestión informática Microsoft Dynamics NAV, en adelante NAVISION, versión 2009 SP1. Esta versión cuenta con múltiples adaptaciones hechas a medida para SESTAO BERRI.

Los circuitos implantados son:

. Contabilidad General, Cartera y Activos Fijos.

. Contabilidad Analítica.

. Gestión de recursos: Imputación horaria.

. Gestión de Viviendas Municipales de Sestao:

- Fichas de viviendas municipales de Sestao.
- Fichas de los inquilinos y los miembros de la familia vinculados a cada vivienda.
- Gestión de los contratos de alquiler con los inquilinos.
- Generación automática de los recibos mensuales por distintos conceptos (renta, comunidad, etc...) a los inquilinos sin generación de contabilidad.
- Gestión del cobro de dichos recibos (SEPA).

. Gestión de viviendas dentro del programa ASAP:

- Fichas de viviendas ASAP.
- Fichas de los propietarios e inquilinos vinculados a dichas viviendas.
-

Hiru Kontzeju Plaza 1, bj. (Sarrera Txabarri, 16). 48910 - SESTAO
Plza. de los Tres Concejos 1, bj. (entrada por Txabarri, 16). 48910 - SESTAO | Tfno.: 944.064.460 | Fax: 946 574 349 | info@sestaoberri.eus

- Gestión del Registro de solicitud al programa ASAP, indicando que personas se han inscrito y si su solicitud ha sido rechazada o aceptada.
- Proceso de facturación mensual automática a los propietarios de una vivienda ASAP que esté alquilada.
- Gestión del cobro de dicha facturación (SEPA).

. Realojos:

- Alta y seguimiento de los Expedientes de realojos de familias de forma transitoria o definitiva.
- Fichas de los vecinos y familiares afectados por el realojo.
- Seguimiento de las incidencias e intervenciones relacionados con el realojo.

. Rehabilitación de Comunidades:

- Alta y seguimiento de los Expedientes de rehabilitación integral o parcial de comunidades de vecinos.
- Control de las obras de rehabilitación y comparativa frente a presupuesto.
- Estado de las gestiones con cada vecino afectado por la rehabilitación de su comunidad.

. Registro de incidencias:

- Registro de Incidencias relativas a familia, vivienda o comunidad.
- Registro de las Intervenciones derivadas de cada incidencia hasta que ésta pueda darse por cerrada.

. Compras:

- Gestión de concursos e información de licitadores y propuestas.
- Contratos con proveedores.
- Modificaciones de contrato.
- Gestión de avales, seguros, siniestros.

Hiru Kontzeju Plaza 1, bj. (Sarrera Txabarri, 16). 48910 - SESTAO
Plza. de los Tres Concejos 1, bj. (entrada por Txabarri, 16). 48910 - SESTAO | Tfno.: 944.064.460 | Fax: 946 574 349 | info@sestaoberri.eus

- Registro de no conformidades.
- Evaluación de proveedores y evaluación de contratos.

. Facturación electrónica (Solución de INNOVA ADVANCED CONSULTING SL)

. Módulo de Nóminas (Solución de Grupo Castilla)

La herramienta actual contiene 50 Informes específicos.

La licencia actual da acceso a 15 Usuarios concurrentes y está en vigor el contrato de actualización siendo su fecha de vencimiento Diciembre 2022.

Aparte de la empresa SESTAO BERRI S.A.M.P., en NAVISION, existen otras 39 empresas (comunidades de propietarios) que se gestionan a nivel contable (pudiendo ser alguna más a fecha del arranque en MSD365 BC):

- Compras: gestión de proveedores y facturación de compras.
- Ventas: gestión de clientes (propietarios) y facturación de ventas.
- Cartera: gestión de bancos y generación de remesas SEPA.

Todas estas empresas (comunidades) de la BBDD también se deberán tener en cuenta en el proceso de migración a MSD365 BC.

Los puestos – cliente actuales están basados en Microsoft Windows 10 y Windows 11, ambos con arquitectura de 64 bits, todos ellos equipados con Microsoft Office 365.
SESTAO BERRI dispondrá de la infraestructura de sistemas requeridas según diseño identificado por el adjudicatario.
El nuevo servidor estarán instalados en un entorno virtual en la siguiente infraestructura:

- Virtualización basada en **clúster Proxmox** versión 7.2-1 (basado en kernel: 5.15.35-3-pve)
- Por debajo tira de virtualización KVM adaptada al entorno Proxmox
- Computo basado en Intel Xeon Silver 4214R
- Almacenamiento SSD

Hiru Kontzeju Plaza 1, bj. (Sarrera Txabarri, 16). 48910 - SESTAO
Plza. de los Tres Concejos 1, bj. (entrada por Txabarri, 16). 48910 - SESTAO | Tfno.: 944.064.460 | Fax: 946 574 349 | info@sestaoberri.eus

2. OBJETO DEL CONTRATO

En el objeto de la presente licitación se solicita la prestación de los servicios profesionales necesarios para la realización del cambio de versión de Microsoft Dynamics NAV desde la versión Dynamics Nav 2009 SP1 a la última versión existente a la fecha de publicación de los Pliegos, incluyendo todos los trabajos necesarios para la disposición de las funcionalidades descritas previamente en definición, análisis, diseño, desarrollo, parametrización, migración, adaptación, instalación integración con otros sistemas, implantación y despliegue, documentación, formación, monitorización y soporte en el arranque. Y la migración de todos los datos actuales para todas las empresas existentes en la BBDD actual.

Se establece como funcionalidad clave la disposición de un módulo de seguimiento y control de obras que facilite al usuario la visibilidad y la realización de actuaciones administrativas_contables de manera ágil. Al menos deberá contar con las siguientes funcionalidades:

- Permitir la importación de presupuestos de obras.
- Permitir la importación de certificaciones.
- Consulta de seguimiento y control de obras.
- Generación de factura electrónica de las certificaciones en formato compatible con la utilizada en la administración pública

Se deberá incluir asimismo el mantenimiento-soporte de la nueva versión durante dos años desde su implantación efectiva.

3. TAREAS A REALIZAR

3.1.- Definición de las arquitecturas hardware y software necesarias para los entornos de desarrollo-pruebas y producción.

Entregable: Documento que especifique los requerimientos exigidos por el proveedor para los entornos de pruebas y producción.

Hiru Kontzeju Plaza 1, bj. (Sarrera Txabarri, 16). 48910 - SESTAO
Plza. de los Tres Concejos 1, bj. (entrada por Txabarri, 16). 48910 - SESTAO | Tfno.: 944.064.460 | Fax: 946 574 349 | info@sestaoberri.eus

3.2.- Revisión funcional propia de SESTAO BERRI S.A.M.P.

Inventario y revisión de la funcionalidad estándar implantada y no estándar desarrollada en la BD actual de SESTAO BERRI.

Consultoría para validar y revisar las adaptaciones existentes junto con SESTAO BERRI y valorar la conveniencia de migrar dichas adaptaciones tal y como están desarrolladas o adecuarse al estándar de la última versión de BC. Por tanto, se trata de realizar un estudio comparativo de las adaptaciones existentes frente al estándar en la última versión de BC.

Entregable: Documento que inventaríe y detalle las personalizaciones de SESTAO BERRI indicando en cada caso la decisión acordada (eliminación, traslado del desarrollo, o replanteamiento haciendo uso de funcionalidad estándar).

3.3.- Primera Migración de Funcionalidad / Objetos de SESTAO BERRI

El proveedor contará con una instalación de un Entorno de Pruebas en los servidores de SESTAO BERRI dónde se realizará una primera migración.
El proveedor realizará esta primera Migración de Funcionalidad / Objetos de la versión 2009 SP1 a la última versión de BC (Incluyendo todos los reports).

- Los reports estándar modificados.
- Los reports hechos a medida para SESTAO BERRI.

El proveedor hará una primera validación y pruebas de la funcionalidad Migrada, e igualmente validará que todos los datos se hayan migrado correctamente. Para validar la funcionalidad migrada, el proveedor deberá definir y documentar un juego de pruebas que permita verificar que se ha realizado de forma exitosa.

Entregable: Definición del juego de pruebas realizado en cada área de BC. Este juego de pruebas deberá ser aprobado por SESTAO BERRI.

3.4.- Adecuación de los menús por usuario y permisos

En la versión 2009 SP1, los usuarios de SESTAO BERRI además de tener asignados permisos de acceso a datos también tienen menús adaptados a sus funciones.

Hiru Kontzeju Plaza 1, bj. (Sarrera Txabarri, 16). 48910 - SESTAO
Plza. de los Tres Concejos 1, bj. (entrada por Txabarri, 16). 48910 - SESTAO | Tfno.: 944.064.460 | Fax: 946 574 349 | info@sestaoberri.eus

Por tanto, se deben adecuar los menús de la versión actual al nuevo concepto de roles de la última versión de BC, teniendo por cada perfil de usuario un menú de INICIO con sus funciones principales.

Estos menús de Inicio deberán estar validados por cada usuario.

3.5.- Formación a usuarios clave y pruebas internas de SESTAO BERRI

Una vez hecha esta primera migración-revisión por parte del proveedor, se dará acceso a los usuarios clave al entorno de pruebas.

Se impartirá una formación a Usuarios clave para familiarizarse con el nuevo entorno de BC y para que estén capacitados para hacer las pruebas en la nueva herramienta.

En base al "Juego de pruebas" de cada una de las áreas entregado por el proveedor, los usuarios clave de SESTAO BERRI realizarán los testeos sobre los circuitos migrados para validar la migración. SESTAO BERRI llevará una relación de los errores detectados durante las pruebas que trasladará al proveedor para ir corrigiéndolos.

Entregable: Listado que permita enumerar los errores detectados y su estado, para permitir saber qué hay pendiente de solucionar. Control y seguimiento de incidencias en la implantación inicial

3.6.- Migración real a la última versión de BC y soporte presencial

El proveedor consensuará con SESTAO BERRI las fechas más adecuadas para la migración en real.

La semana previa al arranque, se impartirá una formación a los usuarios finales.
El proveedor realizará la migración definitiva y la adecuará para el arranque y uso con la nueva versión a partir de ese momento.

Se garantizará un soporte presencial mínimo de 5 jornadas para dar soporte a las posibles consultas y dudas de los usuarios, así como para llevar a cabo las labores precisas de mantenimiento correctivo que pudieran requerirse.

Hiru Kontzeju Plaza 1, bj. (Sarrera Txabarri, 16). 48910 - SESTAO
Plza. de los Tres Concejos 1, bj. (entrada por Txabarri, 16). 48910 - SESTAO | Tfno.: 944.064.460 | Fax: 946 574 349 | info@sestaoberri.eus

4. REQUISITOS EXIGIDOS

4.1.- Documentación a entregar al finalizar los trabajos

Se cederá toda la documentación desarrollada a SESTAO BERRI para el posterior mantenimiento de la implantación:

- Documento que especifique los requerimientos exigidos por el proveedor para los entornos de pruebas y producción.
- Documento que describa las personalizaciones de SESTAO BERRI indicando en cada caso la decisión acordada (trasladar desarrollo o eliminarlo y hacer uso de funcionalidad estándar).
- Juego de pruebas en cada área de BC.
- Inventario de los errores detectados durante las pruebas y su estado, para permitir saber qué hay pendiente de solucionar.
- Documentación de los circuitos implantados o migrados.
- Documentación de la funcionalidad orgánica de las adaptaciones migradas:
  . Tablas, Pages, Reports, Codeunits.

4.2. Equipo de trabajo y lugar de prestación de los servicios

El implantador (partner de Microsoft Dynamics 365 BC), deberá de participar con el siguiente perfil de componentes en su equipo de trabajo, los cuales resultarán a su vez requisito de solvencia técnica según lo descrito en los pliegos de contratación

- Jefe de Proyecto.
- Consultor Funcional Senior.
- Analista/programador Senior.
- Programador Senior.
- Técnico especialista MS SQL Server.

El lugar de prestación de servicios serán las oficinas de SESTAO BERRI sitas en Plaza de los 3 Concejos nº 1 Bajo en Sestao.

Hiru Kontzeju Plaza 1, bj. (Sarrera Txabarri, 16). 48910 - SESTAO
Plza. de los Tres Concejos 1, bj. (entrada por Txabarri, 16). 48910 - SESTAO | Tfno.: 944.064.460 | Fax: 946 574 349 | info@sestaoberri.eus

4.3. Plazo de ejecución.

El periodo máximo de ejecución desde el inicio del proyecto hasta la puesta en marcha (arranque) será de 5 meses, siendo el de 2 años el mantenimiento o soporte posterior.

4.4. Propiedad de los trabajos

El adjudicatario deberá garantizar a SESTAO BERRI que todas las extensiones desarrolladas en el cambio de versión a MSD365 BC serán de código libre/abierto para que cualquier otro partner/desarrollador pueda modificarlo.

Sin perjuicio de lo dispuesto por la legislación vigente en materia de Propiedad Intelectual, el adjudicatario acepta expresamente que todos los estudios y documentos, así como los productos y subproductos elaborados por el adjudicatario como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de SESTAO BERRI, S.A.M.P. quien podrá reproducirlos, publicarlos, y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

El adjudicatario renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del contrato pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego de condiciones sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de SESTAO BERRI, S.A.M.P.

Específicamente todos los derechos de explotación y titularidad de las aplicaciones informáticas y programas de ordenador desarrolladas al amparo del contrato corresponden única y exclusivamente a SESTAO BERRI, S.A.M.P.

4.5. Seguridad y Confidencialidad.

El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al del objeto del proyecto, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

Hiru Kontzeju Plaza 1, bj. (Sarrera Txabarri, 16). 48910 - SESTAO
Plza. de los Tres Concejos 1, bj. (entrada por Txabarri, 16). 48910 - SESTAO | Tfno.: 944.064.460 | Fax: 946 574 349 | info@sestaoberri.eus

5. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Las ofertas técnicas que se presenten deberán contener, como mínimo, los documentos previstos en la carátula del presente pliego como documentación a aportar en el Sobre B (no superando 22 hojas cada uno de ellos)