LEGORRETAKO UDALA
(GIPUZKOA)

ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN ORRIA, LEGORRETAKO PILOTALEKUAN INSTALAKUNTZA FOLTOVOLTAIKOA HORNITZEKO ETA JARTZEKO HORNIDURA, PROZEDURA IREKI BIDEZ, KONTRATATZEKO.

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SUMINISTRO Y MONTAJE DE INSTALACIÓN FOLTOVOLTAICA EN EL FRONTÓN DE LEGORRETA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Lizitazio honen xedea da Legorretako udal-pilotalekuko teilatuan 40 kW-ko instalazio foltovoltaikoaren hornidura eta muntaia kontratatzea, soberakinak dituen autokontsumorako modalitatearekin, Koldo Garcia Madariaga jaunak (NAFARKOOP ENERGIA GIZARTE EKIMENEKO S.KOOPk) idatzitako proiektuan ezarritakoarekin, preskripzio teknikoen orriarekin eta ID IBERDROLA enpresa banatzailearen dokumentazio tekniko osagarriarekin (hau da, sartzeko eta konektatzeko baimenak eta ezaugarri tekniko eta ekonomikoen onarpena) bat etorriz.

Horniduraren helburua Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko otsailaren 21eko 4/2019 Legearen 17. artikuluaren 3. apartatuak ezarritako ingurumen-helburuak betetzea da. Honako hau xedatzen du artikulu horrek: «**Euskal administrazio publiko bakoitzak, 2030erako, zuzenean** edo energia ekoizten duten erakundeetan parte hartzeagatik, **energia berriztagarriak aprobetxatzeko instalazio nahikoak izan beharko ditu energia ekoizteko**, aipatutako administrazio termikoaren **urteko kontsumoaren % 322aren baliokidea**, bai eta aprobetxamendu termikoa ere,

Kontratuaren kodeketa honako hau da:
CPV kodea:

09310000-5 «elektrizitatea»
09330000-1 «eguzki-energia»

Obra proiektua Alkatetzaren uztailaren 21eko 267/2022 Dekretuaren bidez onartu da.

2. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

1 OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto de la presente licitación es la contratación del suministro y montaje de instalación foltovoltaica de 40 kW aproximadamente, con la modalidad de autoconsumo con excedentes, en el tejado del frontón municipal de Legorreta, de conformidad con lo establecido en el proyecto redactado por D. Koldo Garcia Madariaga (NAFARKOOP ENERGIA SOCIEDAD COOPETARIVA DE INIICATIVA SOCIAL), el pliego de prescripciones técnicas y la documentación técnica complementaria de la empresa distribuidora ID IBERDROLA (esto es, permisos de acceso y conexión y la aceptación de las características técnicas y económicas).

La finalidad del suministro es el cumplimiento de los objetivos ambientales impuestos por el apartado 3º del artículo 17 de la Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca, el cual dispone: «**Cada Administración pública vasca deberá disponer para el año 2030, directamente** o por su participación en entidades dedicadas a la producción de energía, de **instalaciones próximas de aprovechamiento de energías renovables suficientes para producir energía equivalente al 32 % del consumo anual de la citada Administración**, incluyendo sistemas tanto de aprovechamiento térmico como de generación eléctrica

La codificación del contrato es la siguiente:
Código CPV:

09310000-5 «Electricidad»
09330000-1 «Energía solar»

El proyecto de obras ha sido aprobado mediante Decreto de Alcaldía 267/2022, de 21 de julio.

2. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

Kontratu hau **kontratu mistoa** da; haren esleipena hornidura-kontratuaren arauek arautuko dute, hura baita prestazio nagusia, eta bertan jasotzen ez den guztian, ondoko legeek xedatutakoari jarraituko zaio:

-2014/24/EB Direktiba, otsailaren 26koa, Europako Legebiltzarrarena eta Kontseiluarena, kontratazio publikoari buruzkoa, 2004/18/EE Direktiba indargabetzen duena (aurrerantzean "Kontratuen Direktiba").

-2014/23/EB Direktiba, otsailaren 26koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, emakiden kontratuak eskeitzekoa (aurrerantzean "Emakiden Direktiba").

-Azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa; horren bitartez, Estatutuko antolamendu juridikora lekuz aldatzen dira otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Direktibak, Europako Parlamentuarenak eta Kontseiluarenak.

- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua.

-Urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Arautegi Orokorra onesten duena, Sektore Publikoko Kontratuen Legean xedatutakoa kontra esaten ez duen guztian.

-Otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretua, Espainiako ekonomiaren desindexaziori buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea garatzen duena.

-Apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Tokiko Erakundeei buruzkoa.

-3/2016 Legea, apirilaren 7koa, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa

-Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

- Toki Araubideko gaiei dagozkien eta indarrean dauden xedapenen Testu Bategina onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, Sektore Publikoko Kontratuan xedaturikoarekin kontraesanean ez datorren guztian.

-Osagarri gisa zuzenbide administratiboko gainontzeko arauei jarraituko zaie eta, horrelakorik ez balego, zuzenbide pribatukoei.

El presente contrato tiene la naturaleza de **contrato mixto;** su adjudicación se regirá por las normas del contrato de suministro por constituir ésta su prestación principal, y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en:

-Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, "Directiva de Contratos").

- Directiva 2014/23/UE, de 26 de febrero de 2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a la adjudicación de contratos de concesión (en adelante, "Directiva de concesiones").

La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de Administraciones Públicas, en todo lo que no contradiga lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

- Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

-La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

-La Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, en cuanto no se oponga a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

- Supletoriamente regirán las restantes normas del derecho administrativo y, en su defecto, las del derecho privado.

Plegu honez gain, kontratu izaera izango dute

Además del presente pliego tendrán carácter

hurrengo dokumentuek:
- Preskripzio teknikoen pleguak.
- Esleipendunak egindako eskaintza
- Kontratua formalizatzen duen dokumentua.

Orri honek kontratuaren ondorioak, betetzea eta azkentzea arautzen ditu, horietan bat egindako prestazioei aplikatu beharreko arauen arabera.

3. KONTRATUAREN IRAUPENA.

Hornidura gauzatzeko epea hogeita hamar (30) egun naturalekoa da, zuinketa-akta formalizatzen den egunetik zenbatzen hasita.

Ezin da luzatu. Funtsezko terminoa da, Legorretako Udalak gastua finantzatzeko dirulaguntza eskatu baitu, eta 2022ko urriaren amaieran justifikatu behar du.

4. LIZITAZIORAKO GEHIENEZKO PREZIOA ETA KONTRATUAREN BALIOETSITAKO PREZIOA

Lizitazioaren gehienezko aurrekontua 49.973 eurokoa da; horietatik, 41.300 euro printzipalari dagozkio, eta 8.673 euro BEZari, % 21. Lizitatzaileek kopuru hori beherantz hobetu ahal izango dute eskaintzetan, kopuru zehatz eta zehatz bat esleituz.

Eskaintza ekonomikoek ezingo dituzte muga horiek gainditu.

Lizitatzaileek egiten dituzten eskaintzetan, kontratuaren prezioa ez ezik, besteak beste, garraio-gastuak eta indarrean dauden xedapenen arabera aplikatu beharreko BEZa eta gainerako zergak entregatu, instalatu eta martxan jarri arte sortzen diren gainerako gastuak ere sartuta daudela ulertuko da ondorio guztietarako. BEZari dagokion zenbatekoa partida independente gisa agertuko da.

Kontratuaren balio zenbatetsia (BEZik gabe) 49.560 eurokoa da, egin daitezkeen aldaketak barne.

contractual los siguientes documentos:
- El pliego de prescripciones técnicas.
-La oferta del/la adjudicatario/a
-El documento en que se formalice el contrato.

El presente pliego regula los efectos, cumplimiento y extinción del contrato misxto, atendiendo a las normas aplicables a las diferentes prestaciones fusionadas en ellos

3. DURACIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del suministro es de treinta (30) días naturales a contar desde el día de la formalización del acta de replanteo.

No cabe prórroga. Es un término esencial ya que el Ayuntamiento de Legorreta ha solicitado una subvención para la financiación del gasto que debe justificar a finales del mes de octubre de 2022.

4. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto máximo de licitación asciende a la cantidad de 49.973 euros, de los cuales 41.300 euros corresponden al principal y 8.673 al 21% de IVA, cantidad que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Las ofertas económicas no podrán superar dichos límites.

En las ofertas que formulen los/as licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo el precio del contrato, sino también, entre otros, los gastos de transportes y demás que se produzcan hasta la entrega, instalación y puesta en marcha de la Instalación, IVA y demás tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes. La cantidad correspondiente al IVA figurará como partida independiente.

El valor estimado del contrato (sin IVA) asciende al importe de 49.560 euros, incluyendo las posibles modificaciones.

Ekoitzitako energiaren xedea udalarentzat edo herritarrentzat izan daiteke, onartzen diren kudeaketa-modalitateen arabera.

El destino de la energía producida puede ser para el ayuntamiento o para la ciudadanía en virtud de las modalidades de gestión que se aprueben

5. FINANTZAKETA

Kontratuaren zenbatekoaren finantzaketa egingo da honako kontu izendapen honen kontura: 1 0000.627.10.172.21 2022

5. FINANCIACIÓN

La financiación del importe del contrato está consignada en la siguiente aplicación presupuestaria: 1 0000.627.10.172.21 2022

6. NOLA ORDAINDU

Horniduraren prezioa hilabetero ordainduko zaio kontratistari; aurretik, enpresa esleipendunak dagokion faktura elektronikoa aurkeztu ondoren; faktura hori zerbitzuaren pertsona arduradunak gainbegiratu eta kontrastatuko du eta, hala badagokio, organo eskudunak onartuko du.
Faktura onartu eta gero, Sektore Publikoko Legearen 198. artikuluan aurreikusitako legezko epean ordainduko da.

6. PAGO DEL PRECIO

El pago del precio del suministro al contratista será mensual, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura electrónica correspondiente, la cual será supervisada por el/la técnico/a responsable del servicio y, si procede, aprobada por el órgano competente.
Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley de Contratos del Sector Público.

7. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Sektore Publikoko Legearen 103. atalak xedatutakoaren arabera, ez dago prezioak berraztertzerik.

7. REVISIÓN DE PRECIOS

Conforme al artículo 103 de la Ley de Contratos del Sector Público no procede revisión de precios.

8. BERMEAK

Behin behineko bermea: ez da ezartzen
Behin betiko bermea:

Kontratazio-organoak, kalitate-prezioa erlaziorik onenean eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari errekerimendua luzatuko dio, esleipen zenbatekoaren %5eko (BEZa kanpo) behin betiko bermea eratu duela ziurtatzen duen dokumentazioa aurkez dezan gehienez ere 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Bermeak udal diruzaintzan jarri beharko dira eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluak xedaturiko eran aurkeztu ahal dira.

8. GARANTÍAS

Garantía provisional**:** no se exige.
Garantía definitiva:

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta en relación calidad-precio para que dentro del plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que certifique la constitución del 5% del importe de adjudicación (excluido el IVA) de garantía definitiva.

Las garantías se depositarán en la Tesorería municipal y se podrán prestar conforme al artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público, en alguna de las siguientes formas:

A)Dirutan edo Zor Publikoko balioetan, kasu bakoitzean, Lege hori garatzen duten arauetan ezarritako baldintzen arabera. Eskudirua eta idazpena duten balioen ibilgetze-ziurtagiriak erakunde hauetakoren batean gordailutu behar dira: Gordailuen Kutxa Nagusian, edo Ekonomia eta Ogasun Ministerioaren ordezkaritzetako sukurtsaletan, edo kontratugile izan eta ondorioen onuradun diren autonomia-erkidegoetako edo toki-entitateetako haren pareko kutxa edo establezimendu publikoetan, Lege hori garatzen duten arauek xedatutako modu eta baldintzetan.

A) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

B) Abal bidez. Abal hori aipatutako Legea garatzen duten arauek xedatutako modu eta baldintzetan mailegatu beharko dute Espainian jarduteko baimena duten bankuek, aurrezki kutxek, kreditu kooperatibek edo elkarren bermerako sozietateek. Abala aurreko a) atalean adierazitako establezimenduetako batean gorde behar da.

B) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

C) Kauzio-aseguruaren kontratu bidez. Kontratu hori aipatutako Legea garatzen duten arauek xedatutako modu eta baldintzetan egin beharko du arlo horretan jarduteko baimena duen entitate aseguratzaile batek. Aseguruaren ziurtagiria aurreko a) atalean adierazitako establezimenduetako batean aurkeztu behar da.

C) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra anterior.

D)Prezioaren erretentzioaren bidez, lehenengo fakturei ezarritakoa.
Behin betiko bermearen eraketa bide elektronikoen bidez egiaztatu ahalko da.

D) Mediante retención en el precio, aplicado a las primeras facturas.
La acreditación de la constitución de la garantía definitiva podrá hacerse mediante medios electrónicos.

Lizitatzaileak bere eskaintza bertan behera utzi duela ulertuko da behin betiko bermea epean eratzen ez duenean berari egotz dagozkiokeen arrazoiak badaude eta lizitazio oinarrizko aurrekontuaren %3, zigor gisa, ezarriko zaio.

Se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta en caso de que no constituya la garantía definitiva por causas a ella imputables en plazo, exigiéndosele el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Esleipendunak, bermearen gain, honako hauek hartuko ditu, SPKL-ren 110. artikuluaren arabera:

El adjudicatario, según lo dispuesto en el artículo 110 de la LCSP, responderá de:

a)SPKL-ren 153. artikuluaren arabera kontratistari ezarritako zigorrak.

a) La obligación de formalizar el contrato en plazo de conformidad con lo establecido en el artículo 153 de la LCSP.

b)Kontratistari ezarritako zigorrak SPKL-ren 192. artikuluaren arabera.

b) Las penalidades impuestas al contratista según el artículo 192 de la LCSP.

c)Kontratuan adierazitako zerbitzuak ondo betetzea; kontratistak bere betebeharrak betetzean berandutzearen ondorioz Administrazioari sortutako gastuak; kontratua suntsiaraztea bidezkoa ez bada, hura gauzatzeagatik edo ez betetzeagatik Administraziori sortutako kalteak eta galerak.

c) La correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a la Administración por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.

d)Kontratua suntsiarazten denean, erabaki daitekeen konfiskazioa, hartan edo lege honetan adierazitakoaren arabera.

d) La incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en esta Ley esté establecido.

e)Berme-epean akatsik edo errakuntzarik ez egotea

e) La inexistencia de vicios o defectos durante el período de garantía.

Berme hori itzultzea –bai osoa, bai zati bat bada-, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da, behin berme-epea amaitu eta esleipendunak bere aldetik kontratuko betebehar guztiak beteak dituenean.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

II.PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

9. JARDUNBIDEA ETA ESLEIPEN MODUA.

Kontratu honen esleipena gauzatzeko **jardunbide irekia** erabiliko da, SPKL-ko 131. eta 156tik 158era bitarteko artikuluetan aurreikusitakoari jarraiki.. **Izapidetzea ohikoa** izango da.

9. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por el **procedimiento abierto**, de conformidad con lo previsto en los artículos 131 y 156 a 158 de la LCSP. La tramitación será **ordinaria.**

10. KONTRATATZEKO GAITASUNA EGIAZTATZEA

10. ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR

Proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte pertsona natural edo juridikoek, espainiar edo atzerritarrek, baldin eta jarduteko ahalmen osoa badute, kontratatzeko inolako debekurik ez badute, eta beren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala frogatzen badituzte.

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones para contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. Enpresarien **<u>jarduteko gaitasuna</u>** honela egiaztatuko da:

1. La **<u>capacidad de obrar</u>** del empresario se acreditará:

a) **Pertsona juridikoak** diren enpresarien

a) De los empresarios que fueren **personas**

jarduteko gaitasuna egiaztatuko da eraketako eskrituraren edo agiriaren bidez, estatutuen bidez edo sorrera-egintzaren berri ematen duen agiriaren bidez. Dena delako agiri horretan jarduerak zer arauren arabera arautzen diren adierazita egon beharko du eta, gainera, pertsona juridiko horri dagokion erregistro publikoan inskribatuta egon.

jurídicas mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) **Europar Batasuneko kide den estaturen batekoak izan, baina Espainiakoak ez diren enpresarien** jarduteko ahalmena egiaztatzeko, bizi diren Estatuko legeriaren arabera dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, edo aplikatzekoak diren erkidegoko xedapenen araberako zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztu beharko dute, araudian ezarritako baldintzak betez.

b) De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c)**Atzerriko gainerako enpresariek** enpresaren helbideari dagokion Espainiako Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorrak edo kontsuletxeko bulegoak igorritako txostena aurkeztu beharko dute.

c) **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 140. artikuluaren 3. atalaren bigarren paragrafoan 60. artikuluan adierazitako **kontratatzeko debekurik ez dutela** frogatu behar dute enpresariek. Horretarako, kasua zein den, lekukotza judiziala edo administrazio-ziurtagiria aurkeztu beharko dituzte. Horretarako eskuduntza duenak agiri horiek egin ezin baditu, administrazioko agintaritzak, notario publiko batek edo erakunde profesional kualifikatu batek egindako erantzukizunpeko adierazpen batek ordez ditzake.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 140, la prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar** reguladas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

2. **Enpresariaren kaudimena**

2.1 Enpresariaren **kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa** egiaztatuko da honako modu honetan: Negozioen bolumenari buruzko adierazpenaren bidez, eta, hala badagokio, kontratuaren lote bakoitzaren xedeari dagokion jarduera-eremuko negozioen bolumenari buruzko adierazpenaren bidez. Horretarako, jardueraren sorrera- edo hasiera-data kontuan hartuta, azken

2. La solvencia del empresario:

2.1 La **solvencia económica y financiera** del empresario deberá acreditarse **mediante** declaración sobre el volumen anual de negocio en el ámbito de actividades correspondiente a cada uno de los lotes objeto del contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de la fecha de creación o

hiru urteetako ekitaldietako negozioen bolumena hartu beharko da kontuan, datu horiek eskuragarri badituzte. Eskatzen den gutxieneko **negozioen bolumena** izango da lote bakoitzaren **lizitazio oinarrizko aurrekontuaren %150 BEZ gabe**, **hau da, 61.950 euro.** Negozioen urteko bolumena bere **urteko kontuen bidez**, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, **egiaztatuko d**a, eta bestela, inskribatua egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez eta horrekin batera bolumen horri buruzko enpresariaren adierazpenaren bidez Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute

2.2. Enpresarien **kaudimen teknikoa edo profesionala modu hauen guztien bidez** egiaztatu beharko da:

a) **Azken hiru urteetan egindako zerbitzu zein lanik nabarmenenak edo emandako zerbitzurik aipagarrienak, zerbitzu edo lan horien zenbatekoak, datak eta hartzaileak, publiko zein pribatuak, jasotzen dituen zerrenda. gutxieneko eskakizuna honako hau izango da: exekuzio handieneko urtean izandako urteko zenbateko metatua lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren %100aren berdina edo handiagoa izatea BEZ gabe,** hau da, 41.300 euro. Hartzailea sektore publikoko erakundea denean, organo eskudunak jaulkitako edo ontzat emandako ziurtagiri bidez egiaztatu beharko dira egindako lanak edo zerbitzuak; hartzailea subjektu pribatu bat denean, berorrek emandako ziurtagiriaren bitartez, eta, halakorik ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez; behar izanez gero, ziurtagiri horiek zuzenean jakinaraziko dizkio agintaritza eskudunak kontratazio-organoari.

b) Lanak edo prestazioak gauzatzeko zer makina, material eta ekipo tekniko izango dituen adierazten duen adierazpena, eta, horrekin batera, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatzen diotenean, dagozkion egiaztagiriak.

de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios. **El volumen de negocios mínimo exigido es el correspondiente al 150% del presupuesto base de licitación excluido el IVA (esto es, 61.950 euros).**El volumen anual de negocios **se acreditará por medio de la presentación de sus cuentas anuales** aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito **acompañando también la declaración sobre el volumen de la persona empresaria.** Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados en el Registro Mercantil y mediante la declaración al respecto.

2.2 La **solvencia técnica o profesional** del empresario **deberá ser acreditada a través de todos los medios siguientes:**

a)R**elación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 100% del presupuesto base de licitación excluido el IVA**, esto es, 41.300 euros, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos avalados por certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste y, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización del mismo; estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b)Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los

c) Enpresariaren eta enpresako zuzendarien titulu akademikoak eta profesionalak, eta, bereziki, kontratua gauzatzeko arduradunarenak edo arduradunenak eta zuzenean horretaz arduratzen diren teknikarienak, betiere esleipen-irizpide gisa ebaluatzen ez badira.

servicios dependientes del órgano de contratación.

c)Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma,

11. PUBLIZITATEA

Hitzramenaren lizitazioa, esleipena eta formalizazioa Sasieta Mankomunitatearen kontratzailearen profilean argitaratuko dira.
Profilera honako web orriaren bitartez irits daiteke:www.legorreta.eus

11. PUBLICIDAD

La licitación, adjudicación y formalización del contrato será objeto de anuncio en el perfil de contratante del ayuntamiento de Legorreta.
El acceso a dicho perfil se realizará a través de la página web siguiente www.legorreta.eus.

12. ESKAINTZAK AURKEZTEKO EPEA ETA BESTELAKO BETEBEHARRAK

12. PROPOSICIONES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Proposamenak lizitazio elektronikorako www.contratacion.euskadi.eus plataformaren bitartez aurkeztuko dira, lizitazio **iragarkia kontratatzaile profilean argitaratzen denetik 15 EGUTEGI EGUN**eko epean

Las proposiciones se presentarán a través de la plataforma de licitación electrónica www.contratacion.euskadi.eus en el plazo de **15 DÍAS NATURALES a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio** de licitación en el perfil de contratante.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bat bakarrik aurkeztu dezake. Ezin izango da aldi-baterako enpresa elkartean proposamenik egin aurretik beste bat bakarka egin bada. Baldintza hori hausten duen enpresariari atzera botako zaizkio automatikoki aurkeztu dituen proposamen guztiak.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Eskaintza bat aurkezteak enpresariak agiri honetako klausulak inolako baldintzarik gabe onartzen dituela esan nahi du

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak Euskadiko Kontratazio Plataformako **HIRU ARTXIBO ELEKTRONIKOETAN** aurkeztu behar dira. Artxibo horien izenak honako hauek dira:

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en los **TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS** de la Plataforma de Contratación de Euskadi. La denominación de los archivos es la siguiente:

— BAT ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: «GAITASUN ETA KAUDIMENARI BURUZKO GUTUN-AZALA».

—ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº UNO: «SOBRE DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA»

— BI ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA

«FORMULEN GUTUN-AZALA».

— HIRU ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA «BALORE-JUIZIOEN MENPEKOEN GAINEKO GUTUN-AZALA»

BAT ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: «GAITASUN ETA KAUDIMENARI BURUZKO GUTUN-AZALA».
Artxibo elektroniko honetan ondoren zerrendatzen diren dokumentuak aurkeztu beharko dira:

□**Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB)** **1.eranskina**. Horretaz gain, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, **II. eranskinean** jasotako argibideekin bat beteta eta lizitatzaileak edo honen ordezkariak sinatuta.
Enpresa lizitatzaileak beste erakunde batzuen kaudimen eta bitartekoak baliatzen dituenean, horietako bakoitzeko EKAB bat aurkeztu beharko da.
.

□**Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio.** Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera aurkezten direnean aldi baterako elkartea osaturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, horretan adierazita elkartearen kide diren enpresen izenak eta zertzeladak eta bakoitzaren partaidetza. Konpromisoa adierazi beharko dute, era berean, esleipendun gertatuz gero formalki aldi baterako elkarte gisa eratzeko (SPKLren 69. artikulua eta HAKLEOren 24. artikulua). Agiri hori elkartea osatzen duten enpresetako bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelako kasuetan, enpresa bakoitzak bere EKAB aurkeztu beharko du. Baldintza-agiri honetako **III. eranskinean** Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratzeko konpromisoaren eredua jasotzen da.

□**Kontratua gauzatzeko pertsonal zein material aldetiko bitartekoak atxikitzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.** Baldintza-agiri honetako **IV. eranskinean** jasotzen da horretarako eredua.

□**Enpresa lizitatzailearen berariazko adierazpena, bera parte de enpresa-taldeari buruzkoa** eta talde bereko sozietate guztiak jasotzen dituena,

—ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº DOS: «SOBRE DE FÓRMULAS»

—ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº TRES: «SOBRE DE JUICIOS DE VALOR»

ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº UNO: «SOBRE DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA»
En este archivo electrónico se deberá presentar los documentos que seguidamente se relacionan:

□**Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)** **Anexo I**. Además, se presentará una declaración responsable a cumplimentar conforme a las indicaciones incluidas en el **Anexo II,** firmada por la licitadora o su representante.
Cuando la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios de otras entidades, deberá presentarse un DEUC por cada una de ellas.

□**Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, en su caso**. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (arts. 69 LCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC. En el **Anexo III** de este pliego se incorpora el modelo de compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios.

□**Declaración responsable de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales**. Se incorpora modelo en el **Anexo IV** al presente pliego.

□**Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial** al que

Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako baldintzetan. Proposamen bati baxuegi irizteko parametroak ezartzen direnean aurkeztu beharko da. Enpresa ez bada inongo enpresa-taldetakoa, horixe azalduz egingo da adierazpena. Baldintza-agiri honetako **V. eranskinean** jasotzen da horretarako eredua.

pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Se aportará siempre y cuando se establezcan parámetros para considerar que una proposición es anormalmente baja. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido. Se incorpora modelo en el **Anexo V** al presente pliego.

□**Euskal administrazioaren kontratazio publikoari aplikatzeko jokabide kodea eta erakundearen zuzentasun esparrua betetzeari buruzko adierazpena.** Adierazpen hori baldintza-agiri honetako **VI. eranskinean** jasotzen den ereduaren araberakoa izango da.

□**Declaración del cumplimiento del código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a la contratación pública de la Administración vasca.** Tal declaración deberá ajustarse al modelo que se adjunta en el **Anexo VI** al presente pliego.

□**Lizitatzaileen dokumentu eta datu konfidentzialei buruzko adierazpena.** Enpresa lizitatzaileek adierazi behar dute bere iritziz zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu hartu behar diren konfidentzialtzat, horrelakotzat hartu beharrekorik badago. Horretaz gain, konfidentzialtzat jotako dokumentuan bertan ere argi eta garbi adierazi beharko da izaera hori (gainean, orri-ertzean edo beste edonola). Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentu eta datuak konfidentzialtzat har daitezke, horiek hirugarren pertsona edo erakunde batzuei zabaltzea lizitatzaileen interes komertzial bidezkoen kontrakoa edo enpresen arteko lehia zintzoaren kalteko izan daitekeenean. Horrelako adierazpenik aurkeztu ezean, dokumentu edo datu konfidentzialik ez dagoela ulertuko da. Baldintza-agiri honetako **VII. eranskinean** jasotzen da horretarako eredua.

□**Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial.** Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. Se incorpora modelo en el **Anexo VII** del presente pliego.

□**Azpikontratatzeko asmoari buruzko aitorpena.** **VIII. eranskinean** jasotzen da horretarako eredua

□**Declaración** relativa a la intención de **subcontratar.** Se incorpora modelo en el **Anexo VIII.**

□**Lizitatzaile atzerritarren dokumentazioko berezitasunak.** Lizitatzaile atzerritarrek, dagoeneko aipatutako dokumentazioaz gain, ondoren zehazten den dokumentazio zehatza aurkeztu beharko dute.

□**Especialidades en la documentación que han de presentar las licitadoras extranjeras.** Las licitadoras extranjeras deberán presentar, además de la documentación señalada anteriormente, la documentación específica que a continuación se detalla.

Espainiarrak ez diren enpresa guztiek aurkeztu

beharrekoak:

□**Espainiako edozein motatako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mendean jartzen direlako adierazpena.** Kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, lizitatzaileari egoki dakiokeen atzerriko jurisdikzio foruari uko egiteari buruzko adierazpena, hala dagokionean (SPKLren 140.1 f) artikulua).

Europar Batasuneko kide edo Europar Eremu Bakarrari buruzko Akordioaren sinatzaile ez diren estatuetako enpresek, aipatu guztiez gain, honakoak aurkeztu beharko dituzte:

-Enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako **txostena**, horretan erasota lagaz, enpresak aurrez frogatuta betiere, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoren batean izena emanda dagoela edo, bestela, tokiko trafikoan ohiz aritzen dela kontratuaren xede diren jardueren esparruan.

-Elkarrekikotasun txostena, SPKLren 68. artikuluak aipatua, non eta ez diren erregulazio harmonizatupeko kontratuak, zeren eta horrelakoetan txosten horren ordez Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo Ekonomia Ministerioaren Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiaren txostena beharko baita, Merkataritzaren Mundu Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioaren estatu sinatzaile izaerari buruzkoa.

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz.

Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko. Epe hori ezingo da hamar egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

Todas las empresas no españolas deben aportar:

□**Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden**. Para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora (art.140.1 f) de la LCSP).

Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Único Europeo deberán aportar además:

-Informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

-Informe de reciprocidad, al que se refiere el artículo 68 de la LCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá

BI ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: «FORMULEN GUTUN-AZALA»

Proposamenak **IX. eranskinean** jasotzen den ereduari egokitu beharko zaizkio.

Eskaintzaren batek lizitazio oinarriaren aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badauka edo lizitatzaileak berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu bat emanez betiere. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakar bat baino ezin izango du aurkeztu, hargatik eragotzi gabe SPKLren 142. artikuluan aldaerak onartzeari buruz ezarritakoa. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekin batera aldi baterako elkartea eginez proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu edo aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan badago. Printzipio hau urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.

Proposamena enpresa talde batek egina denean, taldeko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkariaren bitartez.

HIRU ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA «BALORE-JUIZIOEN MENPEKOEN GAINEKO GUTUN-AZALA»

1.- Lizitatzaileak, artxibo honen bidez, baldintza teknikoen pleguan eskatzen den dokumentazioa aurkeztu beharko du, hau da:

- **Memoria teknikoa**
- **Baldintza teknikoen agiriko IV. Eranskina**
- **Eskema PREZIORIK GABE.** Banatu beharreko materialen zerrenda, inolako preziorik gabe. Egin beharreko lanen zerrenda xlsx formatuan emango da, **eta ez du inolako preziorik izango**, baina bai unitateak.

que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº DOS: «SOBRE DE FÓRMULAS»"

Las proposiciones deberán ajustarse al modelo que figura en el **Anexo IX.**

Si alguna proposición excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figura en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las ofertas presentadas simultáneamente.

Cuando la propuesta se formule por una agrupación de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.

ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº TRES: «SOBRE DE JUICIOS DE VALOR»

1.- La licitadora deberá presentar, a través de este archivo, la documentación requerida en el pliego de prescripciones técnicas, esto es:

-**Memoria técnica**
-Anexo IV del Pliego de Prescripciones Técnicas
-Esquema SIN PRECIOS. Relación de materiales a suministrar-partidas- sin incluir ningún precio. La relación de trabajos a ejecutar se entregará en formato xlsx y **no incluirá ningún precio** pero sí

Enpresa lizitatzaileek eskema hau garatu beharko dute. Proposatutako instalazioaren potentzia baldintza-agirietan eskatutako potentziaren ahalik eta antzekoena izango *da (2. artxiboan zerrenda bera emango da, baina prezioak adierazita).*

Ud	Deskripzioa
1	40 kWp inguruko eguzki-modulu fotovoltaikoa, unitate-potentzia modulu-kopuruaz biderkatzeari dagokiona
1	Eguzki-moduluen egitura
1	Eguzki inbertitzaileak, guztien arteko potentzia: 40 KVA
1	Kontagailuen gelako lanak: kontagailua, fusibleen kutxa, fusibleak, lokaztuak, etab.
1	Material elektrikoa instalatzea
1	Ethernet edo 3G bidezko monitorizazio-sistema. Erabat instalatuta.
1	Garraioa eta jasotzea
1	Legeztatzeko ziurtagiriak eta buletinak
1	Beharrezko segurtasun- eta osasun-neurriak

2.-Artxibo elektroniko honetan ez da inolaz ere sartu behar BI zk.ko gutun azal edo artxibo elektronikoari dagokion dokumenturik edo preziorik

13. KONTRATUA ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

A) Automatikoki ebaluagarriak ez diren irizpideak: 40 puntu

— **Instalatu beharreko ekipamenduaren ezaugarri teknikoak. 20 puntu, gehienez**.
Modulu foltovoltaikoen ezaugarri teknikoak baloratuko dira, baita instalazioaren beste elementu batzuk, instalatutako potentzia, inbertitzaileak eta egitura ere. EKTaren betetze-azterketa deskribatu eta sartu beharko da.

— **Instalazio-proposamena. 10 puntu, gehienez**.
Instalazio-lanen eta kronogramaren xehetasun-maila baloratuko da, eraikinaren ezaugarriak eta instalazioaren lekua kontuan hartuta. Era berean,

unidades.

Las empresas licitadoras deberán desarrollar el siguiente esquema. La potencia de la instalación propuesta será lo más parecida posible a la potencia requerida en los pliegos (*En el archivo nº 2 se entregará la misma relación pero indicando los precios)*

Ud	Descripción
1	Módulo solar fotovoltaico 40 kWp aprox, correspondiente a la multiplicación de la potencia unitaria por nº de módulos
1	Estructura de módulos solares
1	Inversores solares, potencia entre todas: 40 KVA
1	Trabajos en cuarto de contadores: Suministro urna contador, caja de fusibles, fusibles, embarrados, etc
1	Instalación material eléctrico
1	Sistema de monitorización a través de Ethernet o 3G. Totalmente instalado.
1	Transporte y elevación
1	Certificados y boletines para legalización
1	Medidas de seguridad y salud necesarias

2.- En ningún caso deberán incluirse en este sobre o archivo electrónico documentos o precios propios del archivo electrónico nº DOS.

13. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

A) Criterios no evaluables automáticamente: 40 puntos

—**Características técnicas del equipamiento a instalar. Hasta 20 puntos.**
Se valorarán las características técnicas de los módulos foltovoltaicos así como otros elementos de la instalación, potencia instalada, inversores y estructura. Deberá describirse e incluirse el estudio de cumplimiento del CTE.

—**Propuesta de instalación. Hasta 10 puntos.**
Se valorará el grado de detalle de los trabajos de

etorkizunean aurreikusten den handitzea (10 kW) teknikoki nola planteatzen eta konpontzen den baloratuko da. EKTaren betetze-azterketa deskribatu eta sartu beharko da

— **Mantentze-zerbitzua. 6 puntu, gehienez**.
Mantentze-lanetako zerbitzu teknikoa baloratuko da: erantzun-denboraren deskribapena, hari atxikitako talde teknikoa, erreakzio-modua eta ekipoaren jarduna intzidentzia jasotzen dutenetik konpontzen duten arte. Mantentze-zerbitzua berme-epean emango da
.
— **Kudeaketa-softwarea: 4 puntu, gehienez**
.Kudeaketa-softwarearen funtzionaltasun guztiak zehaztuko dira: mantentze-programa, aholkularitza- eta salmenta-ondoko zerbitzuak, eguneratzeak. Zerbitzu hori berme-epean emango du.

B) Automatikoki ebaluagarriak diren irizpideak: 45 puntu
■ Eskaintza ekonomikoa: 45 puntu
Balorazioa egingo da era honetan:
Puntuaziorik handiena emango zaio preziorik merkeena eskaintzen duen proposamenari; gainontzeko proposamenen puntuazioa ateratzen da formula honetatik: prezio merkeena duen eskaintzaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatidura bider irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoa, ateratzen den emaitza. Hau da,
Pl= Ob/Ol x 45
Non-eta:
Pl: lizitatzailearen puntuazioa
Ob: eskaintzarik txikiena
Ol: lizitatzailearen eskaintza

2. Berme-epea luzatzea: 15 puntu.
— Urtebete: 3 puntu
— 2 urte: 6 puntu
— 3 urte: 9 puntu
— 4 urte: 12 puntu
— 5 urte: 15 puntu
Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 85. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskaintzak neurriz kanpokotzat jotzen dira, eta

instalación y cronograma teniendo en cuenta las características del edifico y lugar de la instalación. También se valorará la forma en que se plantea y soluciona técnicamente la previsible ampliación (10 kW) en el futuro. Deberá describirse e incluirse el estudio de cumplimiento del CTE.
—Servicio de mantenimiento. **Hasta 6 puntos.**
Se valorará el servicio técnico de mantenimiento: descripción del tiempo de respuesta, equipo técnico adscrito al mismo, forma de reacción y actuación del equipo desde que reciben la incidencia hasta que la solucionan…). El servicio de mantenimiento se prestará durante el plazo de garantía.
—**Software de gestión: Hasta 4 puntos.**
Se detallará todas las funcionalidades del software de gestión: programa de mantenimiento, servicios de consultoría y postventa, actualizaciones. Este servicio de prestará durante el plazo de garantía.

B) Criterios evaluables automáticamente: 60 puntos
■ Oferta económica: 45 puntos
La valoración se realizará de la siguiente forma: Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico; la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es,
Pl= Ob/Ol x 45
Donde:
Pl: Puntuación licitador
Ob: Oferta más baja
Ol: Oferta licitador

■ Ampliación del plazo de garantía: 15 puntos
— 1 año: 3 puntos
—2 años: 6 puntos
—3 años: 9 puntos
—4 años: 12 puntos
—5 años: 15 puntos
Se consideran desproporcionadas aquellas ofertas que reunan los requisitos establecidos en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre,

SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako izapideei jarraituko zaie.

14. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA AGIRIAK KALIFIKATZEA

14.1.- BAT zk.ko artxibo elektronikoak zabaltzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea.

1.- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzaileek BAT zenbakiko artxibo elektronikoan garaiz eta behar moduan aurkeztutako dokumentazio administratiboa. Mahaiak akats edo huts konpongarririk ikusten badu aurkeztutako dokumentazioan, alderdi interesdunei emango die aditzera, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, aurkeztutakoaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango die mahaiak lizitatzaileei, hori aurkezteko 5 egun naturaleko epea ematearekin batera.

2.- Azkenenik, kontratazio mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzaile onartzen dituen lizitazioan eta zein uzten dituen kanpoan, horietarako arrazoiak ere emanda.

14.2.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

Ekitaldi hori hasteko, mahaiak berariazko pronuntziamendua egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

Adierazten diren ezaugarri formalak betetzen ez dituzten eskaintzak aurkezten dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzea eskatuko zaie, eduki materiala aldatzeke baina. Errekerimendu horri erantzun ezean, prozeduratik kanpo geratuko dira.

Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira

por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de Administraciones Públicas siguiéndose los trámites previstos en el artículo 149 LCSP

14. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE LOS SOBRES

14.1.- Apertura de los archivos electrónicos nº UNO y calificación de la documentación administrativa

1.- Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación procederá a la apertura y calificación de la documentación administrativa presentada por las licitadoras, en tiempo y forma, en el denominado archivo electrónico nº UNO. Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a las partes interesadas, concediéndoles un plazo no superior a 3 días naturales para su corrección o subsanación. De igual forma, la mesa podrá recabar de las licitadoras la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de 5 días naturales para su presentación.

2.- Finalmente, la mesa de contratación procederá a determinar las licitadoras que son admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

14.2.- Apertura y examen de los archivos electrónicos nº TRES

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuada por la mesa que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

Las empresas que presenten ofertas que no cumplan las características formales indicadas serán requeridas para que corrijan formalmente su oferta, sin alterar el contenido material de la misma. De no atender a este requerimiento serán excluidas del procedimiento.

eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzaileak eta BI zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko dokumentazioa (HIRU zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoa) sartzen dutenak.

Proposamenen bat aztertu eta onartutako dokumentazioarekin bat ez badator (esaterako, memorian azaldutakoa eta aurkeztutako lagina ez badatoz; planteatutako proposamena argi ezagutzeko aukera ez badago…), lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, zehaztutako eredua asko aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena badago edo eskaintzaileak bideraezin bihurtzen duen akatsa edo funtsik eza duela onartzen badu, Mahaiak ebazpen arrazoituan baztertuko du. Ereduan hainbat hitz aldatu edo ez badira aipatzen, batak edo besteak zentzua aldatzen ez badute, proposamena baztertzeko ez da nahikoa izango.

14.3.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

1.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak ekitaldi publikoan irekiko dira eta, deialdian horrela adierazten bada, zuzenean jarraitu ahal izango da ekitaldia, kasuan kasuko deialdian adierazten den estekaren bitartez.

2.-Artxibo elektroniko horietan jasotzen den dokumentazioa adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko da.

14.4.- Kontratazio mahaiaren aktak

Aurreko apartatuen arabera jardundako guztia erasota lagako da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.

14.5- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitzaren publizitatea eta lizitatzaile ukituei jakinaraztea

1.- Eskaintzen kalifikazio, onarpen edo baztertzea kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que no cumplan las condiciones técnicas exigidas y las que incorporen en los archivos electrónicos nº DOS documentación que deba ser objeto de evaluación mediante la aplicación de fórmulas

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida (por ejemplo, la descripción de la memoria o no se pueda conocer claramente la propuesta planteada ….), excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

14.3.- Apertura y examen de los archivos electrónicos nº DOS

1.- La apertura de los archivos electrónicos nº DOS se hará en acto público y, en el caso de indicarse en su convocatoria, podrá seguirse en directo a través del enlace que se indique en la citada convocatoria.

2.- La documentación contenida en estos archivos electrónicos será evaluada conforme a los criterios expresados

14.4.- Actas de la mesa de contratación

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes, en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

14.5- Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas

1.- La calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante. Se excluirá aquella información que no sea

den informazioa. Dena den, kasuan-kasuan bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak zuzenduko zaizkie lizitatzaile ukituei.

2.- Lizitatzaile bat kanpoan uzten bada, egintza hori ekitaldi publikoan bertan jakinaraziko zaio hari, enpresaren ordezkaria ekitaldian bertan dagoela-eta hori posible baldin bada, edo, bestela, jarraitu egingo dira 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako bestelako prozedurak.

3.- Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

15. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- **Lehendakaria:**

Alkatea edo hura ordekzatzen duena

Mahaikideak

1.Udal arkitektoa edo ordezkoa.
2. Brigada arduraduna (elektrizista)
3. Idazkari-Kontu hartzailea edo ordezkoa

Mahaiko idazkaria:

Idazkari-Kontu hartzailea edo ordezkoa.

Kontratazio-mahaiak, proposamena egin aurretik, beharrezkotzat jotzen dituen eta kontratuaren xedearekin zerikusia duten txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu.

16. DOKUMENTUAK ESKATZEA

Kontratazio organoak eskaintzarik onena kalitatea-prezioaren ikuspuntutik aurkeztu duen lizitatzaileari errekerituko dio, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik hasita HAMAR EGUN BALIODUNeko epean, agiri hauek aurkezteko:

susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a las licitadoras afectadas.

2.- El acto de exclusión de una licitadora podrá ser notificado a esta en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse quien representa a la empresa presente en dicho acto o, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación

15.MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente/a:

La Alcaldesa o persona que le sustituya

Vocales:

1º El arquitecto municipal o sustituto
2º El responsable de la Brigada municipal (electricista**)**
3ºLa Secretaria-Interventora municipal o sustituto/a.

Secretario/a de la Mesa:

La Secretaria-Interventora o sustituto/a.

La Mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuántos informes técnicos considere necesarios y se relacionen con el objeto del contrato

16.REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

El licitador que haya presentado la mejor oferta en base a la mejor relación calidad-precio será requerido por el órgano de contratación para que, en plazo máximo de DIEZ DÍAS HÁBILES, a contar

a) Kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena egiaztatzeko A kartazalean aurkezturiko ardurapeko aitorpenean adierazitako dokumentazioa.
Aurkeztutako agirietan akats materialik antzematen badu eta egoki irizten badio, lizitatzaileari gehienez hiru eguneko epea emango dio akats hori zuzen du dezan.

b)Behin betiko bermea eratu duela ziurtatzen duen agiria.
c) Bere zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela ziurtatzen duen agiria;

d) Kontratuaren xedea den jarduera egiteko estaldura ekonomiko nahikoa duen erantzukizun zibileko aseguruaren poliza harpidetuta daukala egiaztatzen duen dokumentazioa, eta aseguruaren ordainketan egunean dagoela ziurtatzen duen frogagiria.
Dokumentuen eskaeraren epea betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak eskaintza bertan behera utzi duela, eta zigor moduan eskatuko zaio lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3, BEZ kanpo, 71. artikuluaren 2. apartatuko a) letran kontratazioa eragozteko kausei buruz ezarritakoa gorabehera; eta eskaera berri bat egingo zaio haren hurrengo enpresa lizitatzaileari edo lizitatzaileei, eskaeren hurrenkerari jarraiki.

17. KONTRATUAREN ESLEIPENA

Kontratazio-organoak, dokumentazioa jaso eta hurrengo bost lan eguneko epean, kontratuaren esleipena egingo du.
Esleipenduna aldi baterako enpresa-elkartea denean, epe beraren barruan eta kontratua sinatu baino lehen, elkarte bezala eratuta dagoela frogatzen duen eskritura publikoa aurkeztu beharko du eta elkarteari dagokion IFZ.

18. KONTRATUA PERFEKZIONATZEA ETA

desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa:
a) La documentación indicada en la declaración responsable presentada en el sobre A relativa a la capacidad para contratar y solvencia, a la debida representación, declaración de no estar incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión; documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiera comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato
b) Documento acreditativo de haber constituido la garantía definitiva.
c) Documentación acreditativa de hallarse al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, consistente en certificaciones expedidas por las administraciones competentes.
d) Documentación acreditativa de la suscripción de la póliza de Seguro de Responsabilidad Civil con cobertura económica suficiente para la actuación objeto del contrato y justificante de estar al corriente en el pago del mismo.

En caso de no cumplimentar en plazo el requerimiento, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle, en concepto de penalización, el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 sobre concurrencia de causa impeditiva de contratación ; y se efectuará un nuevo requerimiento a la empresa licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.

17. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.
En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresarios deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato y NIF asignado a la Unión.

FORMALIZATZEA

Kontratua hamabost (15) eguneko gehieneko epean formalizatuko da, esleipenaren jakinarazpena jasotzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita. Agiri hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotara jotzeko. Epe horretan, kontratua formalizatzera agertu beharko da lizitatzailea.

Baldin eta lizitatzailearen erruz kontratua ez bada Administrazioak adierazitako epean formalizatzen, zigor moduan eskatuko zaio lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3, BEZ kanpo, 71. artikuluaren 2. apartatuko a) letran kontratazioa eragozteko kausei buruz ezarritakoa gorabehera; eta eskaera berri bat egingo zaio haren hurrengo enpresa lizitatzaileari edo lizitatzaileei, eskaeren hurrenkerari jarraikiz.

Kontratua ez formalizatzeko kausak Administrazioari egotzi badakizkioke, kontratistari kalte ordainak emango zaizkio, berandutze horrek sor diezazkion kalte-galerengatik.

Kontratuaren formalizazioa dagokion kontratuarekin batera argitaratuko da kontratatzailearen profilean, gehienez ere kontratua perfekzionatu eta hamabost eguneko epean.

Formalizazio iragarkiak jasoko du 9/2017 Legearen, azaroaren 8koaren, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoaren, III. eranskinean zehaztutako informazioa. Zenbait datu ez argitaratzeko erabakia hartu ahal izango da, SPKLren 154. artikuluko 7. apartatuari jarraikiz.

19. ASEGURUAK

Esleipendunak hirugarrenei eragin ahal dizkien kalte material eta pertsonal guztien gaineko "arrisku orotako" aseguru bat eta lanbide arloko arriskuak bermatzeko BERREHUN ETA BERROGEITA HAMAR MILA (250.000) eurokoa gutxieneko estaldura izango duen erantzukizun zibil orokorrari, patronalari eta lokalari buruzko aseguru-poliza sinatuta dituela egiaztatu beharko du. Izan ere, esleipendunak asegurua izan beharko du hirugarrenei eragindako kalteak estaltzeko eta, aldi berean, erabiltzen diren ondasunei eta Mankomunitateak kontratua

18. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará en documento administrativo en el plazo máximo de quince (15) días, a contar desde el siguiente al de la recepción de la notificación de la adjudicación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. En dicho plazo, deberá comparecer el licitador para formalizar el contrato.

En caso de que no se formalice el contrato dentro del plazo indicado por la Administración por causa imputable al licitador, se le exigirá, en concepto de penalización, el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 sobre concurrencia de causa impeditiva de contratación y se efectuará un nuevo requerimiento a la empresa licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.

Si las causas de la no formalización fuesen imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil del contratante.

El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el anexo III de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. La decisión de no publicar, en su caso, determinados datos, se adoptará de conformidad con lo establecido en el apartado 7 del artículo 154 de la LCSP.

19. SEGUROS

El adjudicatario deberá acreditar haber suscrito un seguro a "todo riesgo" de todos los daños materiales y personales que, a consecuencia de la prestación del servicio, se ocasionen a terceros así como la suscripción de Póliza de Seguro que cubra el gasto de Responsabilidad Civil general, patronal y locativa que asegure los riesgos profesionales, con una cobertura mínima de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL (250.000) euros. Se trata de que el/la adjudicatario/a tenga un seguro que cubra los daños a terceros,

betetzeko utzi dituen materialei eragindako kalteak estaltzeko.

III.- KONTRATUA GAUZATZEA

20. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua kontratistaren gain eta haren kontura burutuko da.

Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

Zerbitzu teknikoek burutu ahalko dituzte egiaztapen, probak eta kontrol egokiak horniketa bakoitza hornidura kontratu honek aurreikusitako eta eskatutakora egokitzen den egiaztatze aldera.

Kontratu honen funtsezko baldintza da instalazioko bizitza erabilgarrian eskuragarri dauden edo merkatuan erraz erabiltzeko moduan dauden materialak erabiltzea.

21. KONTRATISTAREN LAN EGINKIZUNAK

Kontratistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

22. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratistaren ardura da hornidura-eragiketen

incluyendo los que se causen a los propios bienes y al material puesto por el ayuntamiento para la ejecución del contrato

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la parte contratista.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

Los servicios técnicos podrán efectuar las comprobaciones, ensayos y controles en laboratorio adecuados para verificar la conformidad de cada suministro a lo previsto y exigido en el contrato de suministro.

Es condición esencial de este contrato la utilización de materiales disponibles o de fácil disposición o utilidad en el mercado durante la vida util de la instalación

21. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en los trabajos objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

22.RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y

ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público

23. ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME EPEA

Hornidura eman eta, gehienez, hilabete pasa baino lehen, horniduraren harrera formala eta positiboa egingo da.

23. RECEPCION DE LOS SERVICIOS Y PLAZO DE GARANTIA

En el plazo máximo de un mes desde que se efectúe la entrega del suministro, se producirá el acto formal y positivo de recepción del mismo.

Hornidura jasotzeko moduan ez badago, hori berariaz agerraraziko da eta kontratistari jarraibideak emango zaizkio akatsak zuzentzeko edo hornidura berria emateko, hitzartutakoaren arabera. Akatsak zuzentzen ez baditu, edo hornidura berritzen ez badu, Administrazioak kontratistaren kontura utziko du hornidura. Horiek horrela, Administrazioak ez du ordaindu beharko, edo ordaindutakoa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Cuando el suministro no se halle en condiciones de ser recibido, se hará constar expresamente y se darán instrucciones al contratista para que subsane los defectos o proceda a un nuevo suministro de acuerdo con lo pactado. Cuando no se realice la subsanación o sustitución, la Administración los dejará de cuenta del contratista quedando exento de la obligación de pago o adquiriendo el derecho a recuperar lo pagado.

Gainera, urte beteko epea egongo da, harrera formalaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Así mismo, se establece un plazo de dos años, a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Administrazioak, berme-epean, akatsak dituzten hornidurak berritu edo konpondu daitezela eskatzeko eskubidea izango du.

La Administración, durante el plazo de garantía, tendrá derecho a la reposición o reparación, si ello fuera suficiente, de los bienes suministrados que presenten vicios o defectos.

Berme-epean, jasotako hornidurak, kontratistaren akatsen ondorioz, helbururako egokiak ez direla konturatzen bada Administrazioa, eta susmatzekoa bada akatsak konponduta edo hornidura berria emanda nahikoa izango ez dela, Administrazioak atzera bota ditzake hornidurak, kontratistaren kontura utziz.

Si la Administración constatase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos imputables al contratista y fuera presumible que su reposición o reparación no son suficientes para conseguir aquel fin, podrá, dentro de aquel plazo, rechazarlos y dejarlos a cuenta del contratista.

24. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU.

24.PENALIDADES AL CONTRATISTA POR

A. KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko obrak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Lanak garaiz burutu ez izanagatiko zigorra kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean Kontratazio Organoak kontratua eteteko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko, zigor berriak ezarrita.

B. PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA EZ BETETZEA

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

C. KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA

Prestazioa burutzean akatsak izan badira, Udalak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du, baina horiek guztiek batera ezingo dute kontratuaren %50 gainditu.

Kasu guztietan, Administrazioak ezarritako zigorrak ez baditu estaltzen hari sortutako kalteak, kontratistari dagokion kalte ordaina eskatuko dio, kalte-galerengatik.
Zigorrak ezarriko dira SPKLren 194. artikuluan aurreikusitakoari jarraiki.

25. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honek berekin dakar kontratistak datu

INCUMPLIMIENTO

A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

C. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del precio total del contrato, IVA excluido, sin que el total de las mismas pueda superar el 50% del precio del contrato.

En todos los casos, si la penalidad impuesta por la Administración no cubriera los daños causados a la misma, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios correspondiente.
Las penalidades se impondrán con arreglo a lo previsto en el artículo 194 LCSP.

25. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

pertsonalak tratatzea, eta bera izango da tratamenduaren arduraduna.

Kontratista izango denak datuak babesteko indarrean dagoen araudia errespetatu beharko du.

Kontratistaren funtsezko betebeharrak dira, 211. artikuluko 1. paragrafoko f) idatz-zatian eta baldintza-agiri honetako 27. klausulan aurreikusitakoaren ondorioetarako:

■ Kontratista izango denak Estatuko eta Europar Batasuneko araudia bete beharko du datuak babesteari dagokionez, SPKLren 202. artikuluko 1. paragrafoko azken lerrokadan ezarritakoari kalterik egin gabe.
■ Enpresa esleipendunak, kontratua formalizatu aurretik, adierazpen bat aurkeztu beharko du, zerbitzariak non kokatuko diren eta horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren adierazten duena.

■ Aurreko paragrafoan aipatutako adierazpenean emandako informazioan kontratuaren bizitzan zehar gertatzen den edozein aldaketa jakinarazteko betebeharra.
■ Lizitatzaileek beren eskaintzan adierazi beharko dute zerbitzariak edo zerbitzari horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa duten ala ez, zerbitzua emateko ardura hartuko duten azpikontratisten izena edo enpresa-profila, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztuta.
■ Kontratista nagusiak bere gain hartzen du Administrazioaren aurrean edozein azpikontratistak datuak babesteko araudia bete eta bete behar duela.

26. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik, SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean, 206. artikuluan ezarritako baldintzapean. Aldaketa posible horiek nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat, berekin dakartenean, bakarka edo batera, kontratuaren hasierako prezioaren % 20 baino gutxiagoko aldaketa bat, BEZ kanpo. .

La presente contratación implica el tratamiento de datos de carácter personal por parte del contratista, el cual será la persona encargada del tratamiento.

El futuro contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

Son obligaciones esenciales del futuro contratista a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 y en la cláusula 27ª de este pliego:

■ La obligación del futuro contratista de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 LCSP
■ La obligación de la empresa adjudicataria de presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
■ La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere el apartado anterior.
■ La obligación de los licitadores de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
■ El contratista principal asume frente a la Administración el sometimiento y cumplimiento por cualquier subcontratista de la normativa de protección de datos..

26. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP y en los términos establecidos en el artículo 206. Las posibles modificaciones serán obligatorias para el contratista, cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20% del precio inicial del contrato,

Halaber, SPKLren 204. artikuluari jarraikiz, kontratuari gehienez % 20ko aldaketak egin ahal izango zaizkio. Kontratuaren aldaketa hori eragin lezaketen aurreikusitako kasuak honako hauek dira:

1) Pilotalekuko instalazio fotovoltaikoa handitzea

2) Hilerriko instalazio foltovoltaiko berria

Aurreikusitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat, ezin izango dute hasierako prezioaren ehuneko hogei (% 20) gainditu, eta ezin izango dute kontratuan aurreikusi gabeko unitateko prezio berririk ezarri..

Prozedura: Kontratu-aldaketak kontratazio-organoak erabakiko ditu. Kontratuaren aldaketak egiteko prozedura honako hau izango da:

a) Kontratuaren arduradunak hura justifikatu, deskribatu eta baloratzeko proposamena idatziko du.
b) Alkatearen ebazpenaren bidez kontratistari emango zaio 10 lan eguneko entzunaldi-izapidea egoki iritzitako ohar edo alegazioak aurkez ditzan.

c) Kontratazio-organoak kontratuaren aldaketa onartuko du. Kontratua aldatzeko erabakia hartu aurretik, nahitaezkoak diren txostenak eta irizpenak eman beharko dira, eta, hala badagokio, dagokion gastua fiskalizatuko da.

Kontratazio-organoaren erabakia kontratistari jakinaraziko zaio, eta administrazio-agiri batean formalizatuko da, behin betiko bermea doitu ondoren.

27. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsitzeko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. artikuluan orohar kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak eta, era berean, Lege bereko 306. artikuluan bereziki hornidura-kontratuetarako jasotakoak.

Kontratua suntsitzeko ondorengo kasua ezartzen

IVA excluido.

Asimismo, y de conformidad con el artículo 204 de la LCSP, el contrato podrá ser objeto de modificación hasta un 20% del precio inicial. Los supuestos previstos que podrían dar lugar a dicha modificación del contrato son los siguientes:

1) Ampliación de la instalación fotovoltaica del frontón

2) Nueva instalación foltovoltaica cementerio

La modificaciones previstas serán obligatorian para el contratista y no podrán superar el veinte por ciento (20%) del precio inicial, ni establecer nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Procedimiento: Las modificaciones del contrato serán acordadas por el órgano de contratación. El procedimiento para realizar las modificaciones del contrato será el siguiente:

a) El responsable del contrato redactará una propuesta de justificación, descripción y valoración técnica de la misma.
b) Mediante resolución de la Alcaldía se dará trámite de audiencia alcontratista en el plazo de 10 días hábiles para que formule las observaciones o alegaciones que estime oportunas.

c) El órgano de contratación aprobará la modificación del contrato. La decisión de modificación del contrato requerirá la emisión de los informes y dictámenes preceptivos y la fiscalización del gasto correspondiente.

La decisión del órgano de contratación se notificará al contratista y se formalizará en documento administrativo tras el ajuste de la garantía definitiva

27. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la Ley de Contratos del Sector Público, así como las recogidas en el artículo 306 de la misma Ley para los contratos de suministro en particular.

Se establecen como causa expresa de resolución

da espresuki: esleipendunak kontratatzeko betekizunak galtzea (kontratistaren gaitasuna eta kontratatzeko debeku arrazoia ez izatea), Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezartzen denaren arabera, baita kontratu honen funtsezkotzat jotzen diren baldintzak.

28. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak, hirugarrenekin prestazioaren zati bat egitea hitzar dezake. Azpikontratuek azaroaren 8ko 9/2017 Legean, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoan ezarritako eskakizunak beteko dituizte; horren bitartez, Estatutuko antolamendu juridikora lekuz aldatzen dira otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Direktibak, Europako Parlamentuarenak eta Kontseiluarenak.

Eskaintzaileek eskaintzan (**VIII. eranskina**) adierazi beharko dute azpikontratatuko duten kontratuaren zatia eta kontratuaren prezioaren gainean (BEZrik gabe), ehunekoa, zenbatekoa eta enpresaren izena edo profila azalduko dituzte. Azkenekoa azpikontratisten kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzak aipatuz definituko da. Hori egin ezean, ezarri ahalko dira SPKLren 215.3 artikuluak xedatutako zigorrak.

29. ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

30. HIZKUNTZA BALDINTZAK

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta azaroaren 19ko Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera

del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad del contratista y no estar incurso en causa de prohibición para contratar), en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, de la solvencia así como el incumplimiento de las condiciones esenciales de este contrato.

28. SUBCONTRATACIÓN

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

Los licitadores deberán indicar en la oferta (**Anexo VIII**) la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. De no hacerlo, se podrán imponer las penalidades previstas en el artículo 215.3 LCSP.

29. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de a) interpretar el contrato; b) resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento; c) modificarlo por razones de interés público; d) acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones
Públicas

30. CONDICIONES LINGÜÍSTICAS

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6° y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre básica de normalización del uso del euskera, y por el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre

instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretuan araututakoa.
Kasu guztietan herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira.

Klausula honetan jasota datozen betebeharrak jotzen dira kontratuaren baldintza berezitzat, eta betetzen ez bada, larritzat joko da eta ekarriko du kontratua suntsiaraztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. artikuluan jasoa.

IV. JURISDIKZIO ESKUDUNA

28. JURISDIKZIOA
Kontratua betetzerakoan sor daitezkeen zalantzak kontratazio organoak konponduko ditu. Hura amaitzeko hartutako erabakiak administrazio bidea amaituko dute, eta administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren bitartez aurkaratu ahal izango dira.

EGINBIDEA: Alkateak, uztailaren 26an emandako 268/2022 Dekretuaren bidez, onartu du Administrazio Baldintza Orri hau

I.DEUC formularioa

II.Lizitazio elektronikorako jarraibideak eta jakinarazpenak egiteko bideen komunikazioa.

III. Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratzeko konpromisoa.

IV.Kontratua gauzatzeko pertsonal zein material aldetiko bitartekoak atxikitzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

V.Enpresa lizitatzailearen berariazko adierazpena, bera parte de enpresa-taldeari buruzkoa eta talde bereko sozietate guztiak jasotzen dituena, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako baldintzetan.

VI.Euskal administrazioaren kontratazio publikoari aplikatzeko jokabide kodea eta erakundearen zuzentasun esparrua betetzeari

normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi
En todos los casos se garantizarán los derechos lingüísticos de la ciudadanía

Las obligaciones contempladas en la presente cláusula son consideradas como condiciones especiales del contrato y su incumplimiento será considerado como grave y conllevará la resolución del contrato prevista en el articulo 211) de la Ley Contratos del Sector Público

IV. JURISDICCIÓN COMPETENTE

28. JURISDICCIÓN COMPETENTE
Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios al arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

DILIGENCIA.- El presente pliego de condiciones administrativas particulares ha sido aprobado por la Alcaldesa mediante Decreto 268/2022, de 26 de julio.

I: Formulario DEUC

II. Instrucciones, para la licitación electrónica y comunicación de medios de notificación

III.Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios.

IV.Declaración responsable de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales.

V.Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial al que pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio.

VI.Declaración del cumplimiento del código de conducta y marco de integridad institucional

buruzko adierazpena.	**aplicable a la contratación pública de la Administración vasca.**
VII.Lizitatzaileen dokumentu eta datu konfidentzialei buruzko adierazpena.	**VII.Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial.**
VIII Azpikontratatzeko asmoari buruzko aitorpena	**VIII Declaración sobre intención de subcontratar**
IX. PROPOSAMEN EKONOMIKOA AURKEZTEKO EREDUA (2. ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA)	**IX: MODELO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA (ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2).**